

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

RELEASE Versione 2021.00.03	
Applicativo:	Con.Te Console Telematici
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2021.00.03 (Update)
Data di rilascio:	31/03/2021
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Istanze per il riconoscimento del contributo a fondo perduto 2021 (MUCF21)	2
<i>Tabella adempimenti: Nuovo adempimento.....</i>	<i>2</i>
Pubblicazione Certificazione Unica 2020 in Digital Box	3
<i>Attivazione servizi</i>	<i>3</i>
Firma digitale.....	4
<i>Invio e-mail con documento firmato a firmatario.....</i>	<i>4</i>
GEFSTA – Gestione file di stampa.....	5
<i>Titolo</i>	<i>6</i>
<i>Cartella di stampa utente</i>	<i>6</i>
<i>Filtri.....</i>	<i>7</i>
<i>Contesti.....</i>	<i>8</i>
<i>Griglia.....</i>	<i>8</i>
<i>Utilizzo della griglia</i>	<i>9</i>
<i>Accesso al contenuto della griglia</i>	<i>9</i>
<i>Tooltip “Azioni” disponibili in riga: Cartelle</i>	<i>10</i>
<i>Tooltip “Azioni” disponibili in riga: File</i>	<i>11</i>
<i>Selezione degli elementi in griglia e comandi disponibili.....</i>	<i>13</i>
<i>Selezione massiva</i>	<i>13</i>
<i>Comandi di selezione</i>	<i>13</i>
<i>Comandi di navigazione</i>	<i>14</i>
<i>Comandi fondo griglia</i>	<i>17</i>
<i>ACLAPG</i>	<i>17</i>

Istanze per il riconoscimento del contributo a fondo perduto 2021 (MUICF21)

La presente versione di **CON.TE**, unitamente all'installazione della versione di **MULTI 2021.00.06** (*alla cui documentazione rimandiamo*) recepisce quanto richiesto al fine di trasmettere telematicamente l'istanza.

(Ulteriori informazioni di carattere tecnico normativo sono disponibili all'indirizzo: <https://www.agenziaentrate.gov.it>)

Tabella adempimenti: Nuovo adempimento



La presente versione si rende necessaria per la gestione telematica dell'adempimento

- ***Istanze per il riconoscimento del contributo a fondo perduto 2021 (MUICF21)***

Pubblicazione Certificazione Unica 2020 in Digital Box

I sostituti d'imposta utilizzano la Certificazione Unica 2020 (Cu), per attestare i redditi di lavoro dipendente e assimilati, i redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi nonché i corrispettivi derivanti dai contratti di locazioni brevi.

La Certificazione Unica va rilasciata al percettore delle somme, utilizzando il modello "sintetico" entro il 16 marzo, sempre entro il 16 marzo, deve essere effettuata in via telematica, la trasmissione all'Agenzia delle Entrate, utilizzando il modello "ordinario".



ATTENZIONE

Ricordiamo che il Decreto Sostegni, pubblicato in Gazzetta Ufficiale come DL 41/2020 in vigore dal 23 marzo 2021, sposta il termine di scadenza dal 16 marzo al 31 marzo

Si precisa che la trasmissione telematica delle certificazioni uniche contenenti esclusivamente redditi esenti o non dichiarabili mediante la dichiarazione dei redditi precompilata, può avvenire entro il termine di presentazione della dichiarazione dei sostituti d'imposta ovvero entro il 31 ottobre 2021.

Attivazione servizi

Da questa versione, **CON.TE**, mette a disposizione componenti tecnologici al fine di attivare la pubblicazione della Certificazione Unica 2020 in Digital Box. Ricordiamo di configurare prima le visibilità dei documenti sulle aziende riceventi qualora alcuni utenti non dovessero vedere i documenti.

Firma digitale

Prosegue, da questa versione di **CON.TE**, l'ampliamento dei servizi di firma digitale messi a disposizione delle procedure collegate. Tramite sviluppi tecnologici e le nuove funzionalità di **TS DIGITAL**, sarà possibile:



- Firmare i documenti mediante una firma grafometrica semplice
- Inviare un messaggio di posta elettronica con il documento firmato digitalmente in allegato (funzione descritta al paragrafo seguente)

Invio e-mail con documento firmato a firmatario

Attesta FA	Codice fiscale	Denominazione	Sms per FEA	Inv email	Var. cell.	Cellulare per remota	Var. e-mail	E-mail per remota
<input type="checkbox"/>		TROMBIN BARBARA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				@TEAMSYSTEM.COM

INVIO E-MAIL

Attivando l'opzione, una volta terminato il processo di firma digitale, il documento firmato verrà automaticamente inviato al firmatario all'indirizzo di posta elettronica indicato in griglia.

In caso di più firmatari, sono disponibili la selezione massiva tramite l'icona  oppure la deselectione massiva tramite 

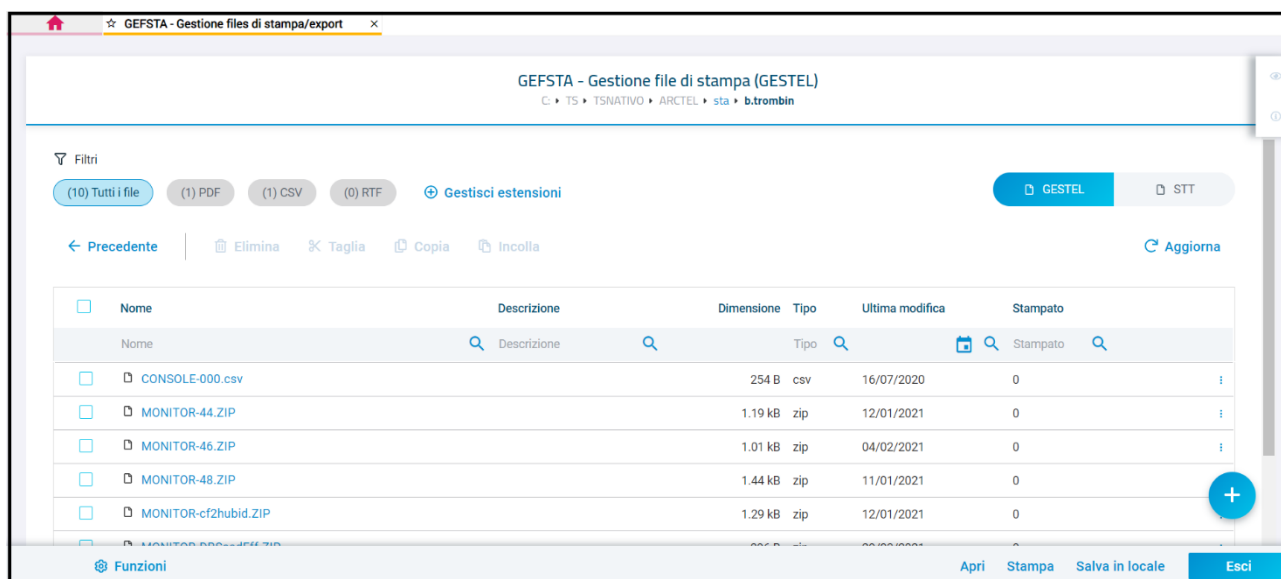
La preferenza verrà memorizzata dall'applicativo e riproposta all'utente fino ad un'eventuale modifica da parte dello stesso.

GEFSTA – Gestione file di stampa



La presente versione di **CON.TE** introduce la nuova gestione dei file di stampa (GEFSTA) per le procedure TeamSystem: completamente ridisegnata per rispondere alle esigenze degli utenti, si fonda sulle nuove tecnologie disponibili per offrire una migliore esperienza d'uso.

Il nuovo layout più intuitivo e funzionale sarà simile al seguente



(Di seguito viene riportato il dettaglio puntuale di quanto implementato. Per quanto non indicato si rimanda alla documentazione della procedura)

Titolo



Composto da una parte fissa e una parte dinamica, la sezione riporta tra parentesi il contesto da cui la gestione del file di stampa è stato avviato (in questo caso **GESTEL**)

Cartella di stampa utente



La sezione indica all'utente il percorso di navigazione del Portale, utilizzato dalla procedura per il posizionamento del file di stampa. Non è editabile.

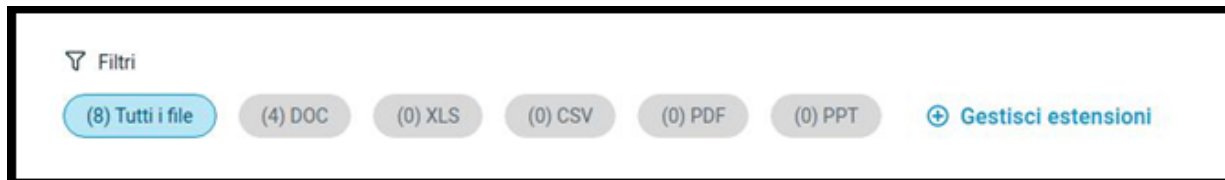
I colori aiutano l'utente:

BLU: cartella di posizionamento del file.

AZZURRO: parte del percorso differente da quella di destinazione, può essere selezionata. Ogni elaborazione comporta una nuova lettura per la composizione della griglia, il tempo impiegato varia in base ai dati ed alle risorse impiegate e non è preventivamente quantificabile.

GRIGIO: parte del percorso esposta all'utente ma non selezionabile.



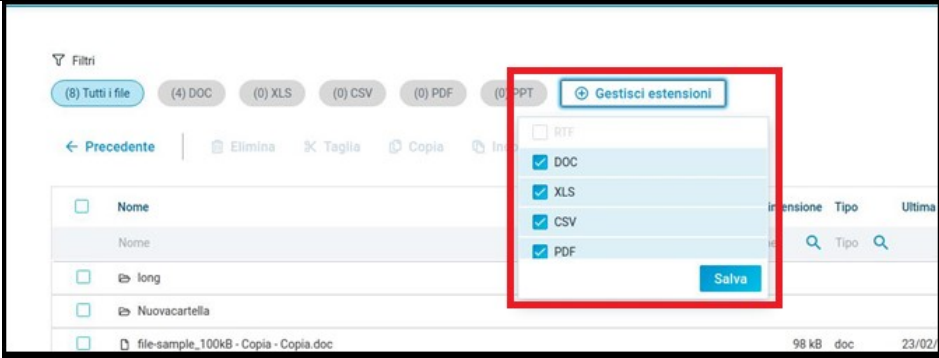
Filtri



I filtri raggruppano le estensioni dei file disponibili in modo intuitivo, sono attivi per la selezione diretta da parte dell'utente.

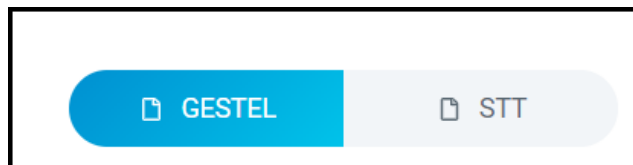


L'evidenza della preferenza viene messa in risalto dall'utilizzo del colore azzurro (filtro attivo), oppure grigio (scelta fruibile ma non in selezione). È possibile la selezione massiva del contenuto in griglia.

	Consente all'utente di disattivare in modo rapido tutte le selezioni attive
	<div data-bbox="419 1225 1362 1581"></div> <p data-bbox="419 1619 1444 1738">Propone la lista delle estensioni dei file in un popup: trascinando gli elementi in elenco questi possono essere ordinati in modo personalizzato dall'utente che può anche decidere di nascondere una o più estensioni proposte. Il bottone Salva renderà definitive le scelte.</p>

Contesti

L'indicazione del **CONTESTO** e della procedura selezionata è simile alla seguente:



La selezione di uno dei bottoni (in azzurro intenso quello attivo), propone all'utente la griglia corrispondente di gestione dei file di stampa (*rimandiamo la descrizione puntuale al paragrafo successivo*)

Griglia

Nome	Descrizione	Dimensione	Tipo	Ultima modifica	Stampato
<input type="checkbox"/> CONSOLE-000.csv		254 B	csv	16/07/2020	0
<input type="checkbox"/> MONITOR-44.ZIP		1.19 kB	zip	12/01/2021	0
<input type="checkbox"/> MONITOR-46.ZIP		1.01 kB	zip	04/02/2021	0
<input type="checkbox"/> MONITOR-48.ZIP		1.44 kB	zip	11/01/2021	0
<input type="checkbox"/> MONITOR-cf2hubid.ZIP		1.29 kB	zip	12/01/2021	0

La griglia, composta sulla base delle selezioni dell'utente (estensione del file, percorso...) espone in ordine alfabetico (scelta di default) il contenuto corrispondente. Per una migliore organizzazione dei dati, ogni colonna

riporta in testata la possibilità di filtrare le informazioni, tramite i filtri editabili evidenziati dall'icona

L'utente potrà avere una rappresentazione simile alla seguente:

Nome	Descrizione	Dimensione	Tipo	Ultima modifica	Stampato
<input type="checkbox"/> MONITOR-44.ZIP		1.19 kB	zip	12/01/2021	0
<input type="checkbox"/> MONITOR-46.ZIP		1.01 kB	zip	04/02/2021	0
<input type="checkbox"/> MONITOR-48.ZIP		1.44 kB	zip	11/01/2021	0
<input type="checkbox"/> MONITOR-cf2hubid.ZIP		1.29 kB	zip	12/01/2021	0

Utilizzo della griglia

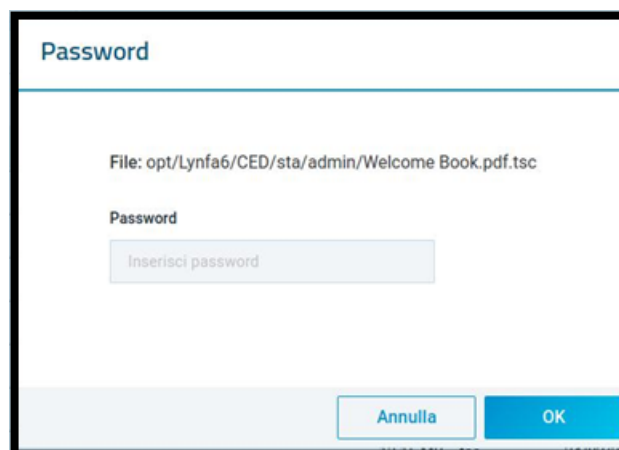
Come da premessa, l'utilizzo di nuove tecnologie disponibili, ha consentito di implementare le funzionalità del file di stampa attivandone una vera e propria gestione. Di seguito le novità introdotte.

Accesso al contenuto della griglia

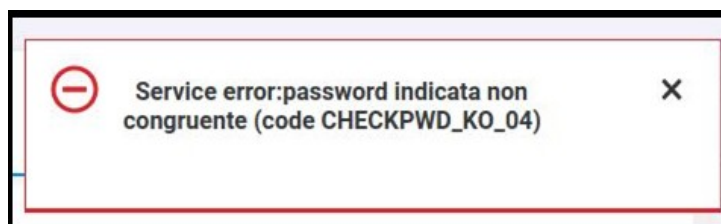
Il dettaglio di ogni elemento in griglia, così come l'anteprima di ogni file sono accessibili all'utente, il tasto invio da tastiera oppure il doppio click del mouse consentono di:

File con estensione: pdf, json, jpg, png, gif, html il browser aprirà il documento in un nuovo tab, in caso di estensioni diverse verrà avviato il download automatico dello stesso (ad esempio un file doc).

In caso di file protetto da password (.TSC), questa verrà preventivamente richiesta all'utente tramite apposita form:




Con digitazione corretta viene avviato il download automatico del file selezionato. In caso di compilazione errata l'utente verrà avvisato da un messaggio simile al seguente:



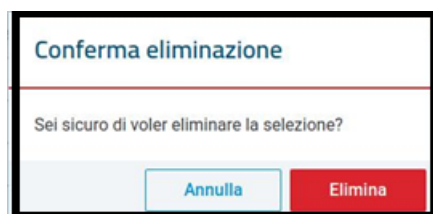
Tooltip “Azioni” disponibili in riga: Cartelle



Al fondo di ogni riga in tabella, sono disponibili ulteriori “Azioni” compatibili con l’elemento scelto, nel caso di una cartella sarà.

	CANCELLAZIONE RECORD
---	-----------------------------

Consente la rimozione dell'elemento in griglia. È richiesta una conferma all'utente:



Alla definitiva rimozione di una cartella è dedicato un messaggio specifico:



Tooltip “Azioni” disponibili in riga: File

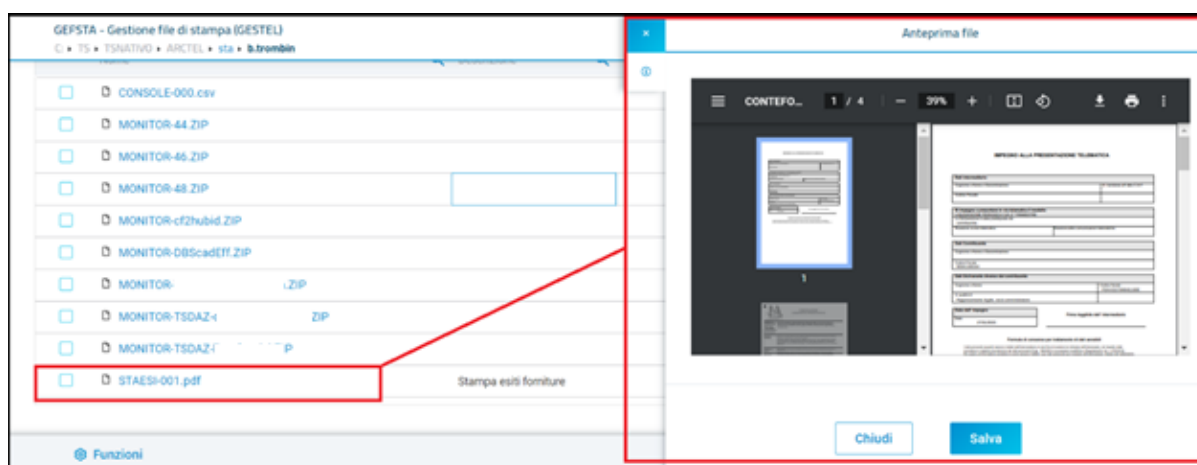


Al fondo di ogni riga in tabella, sono disponibili ulteriori “Azioni” compatibili con l’elemento scelto, (in caso di file singoli alcune tipologie potrebbero non attivare tutte le funzioni)

MOSTRA ANTEPRIMA	MOSTRA DETTAGLIO	STAMPA	COPIA E INCOLLA	RINOMINA	CANCELLAZIONE RECORD

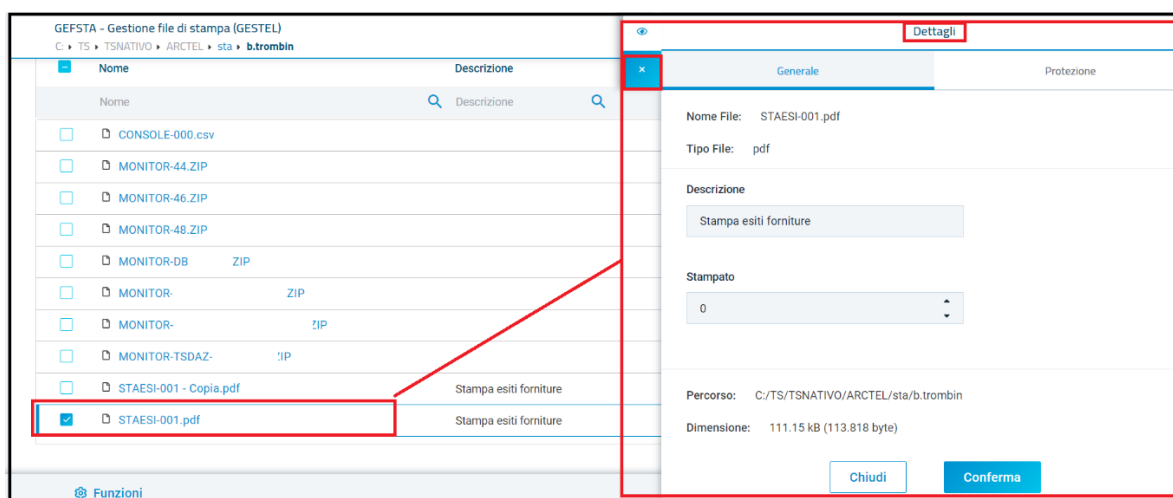
MOSTRA ANTEPRIMA:

L’utente potrà consultare l’anteprima del file in selezione tramite una maschera a scorrimento senza dover uscire o chiudere selezioni:



MOSTRA DETTAGLIO

Una maschera a scorrimento evidenzia ulteriori informazioni del file selezionato

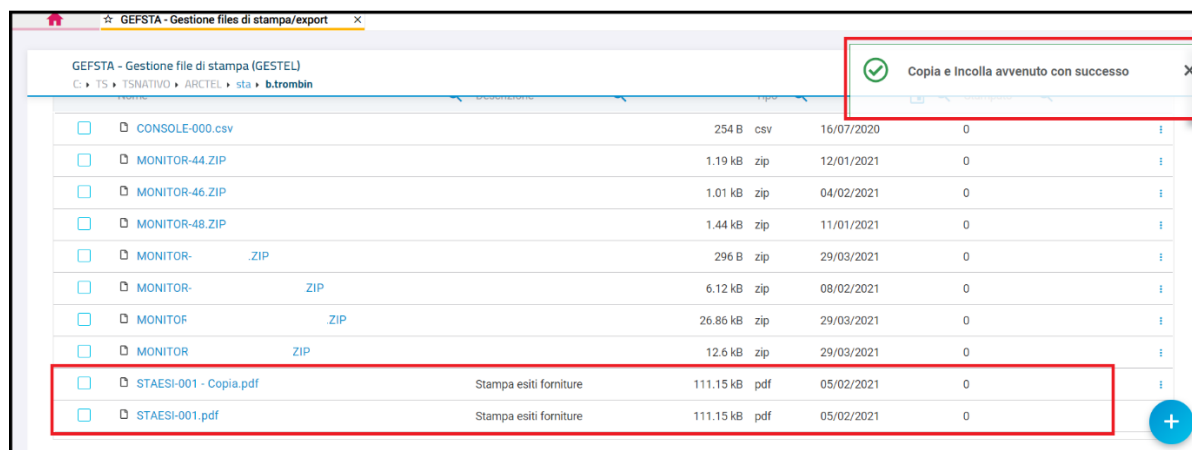


STAMPA

L'opzione, disponibile per i soli file compatibili con una stampa web, avvia la stampa del file

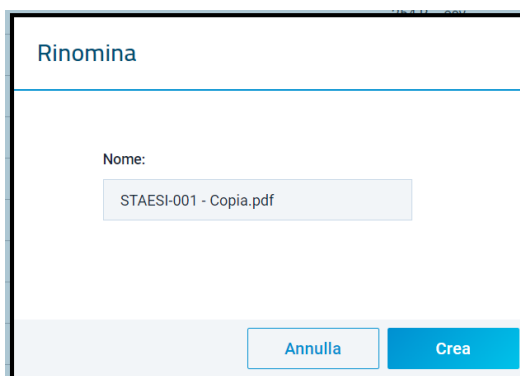
COPIA E INCOLLA

Crea un duplicato del file in griglia



RINOMINA

Consente all'utente di assegnare un nuovo nome al file selezionato. Il tasto crea conferma l'operazione.



ELIMINA





Rimuove definitivamente l'elemento in griglia chiedendo conferma all'utente.

Selezione degli elementi in griglia e comandi disponibili

Selezione massiva

Tramite il checkbox ☒ posto all'inizio della riga, è possibile la selezione massiva degli elementi in griglia. Compatibilmente con la scelta dei file, saranno attivi bottoni di comando.

Comandi di selezione

 Elimina	 Taglia	 Copia	 Incolla
---	--	---	---

ELIMINA

Disponibile per ogni tipologia di selezione, richiede conferma da parte dell'utente. In caso di selezione anche di una cartella contenente file, sarà necessaria l'ulteriore conferma (*Riferimento Paragrafo eliminazione cartelle*)

TAGLIA

Lo strumento permette di "tagliare" un set di dati per "incollarli".

Non è possibile incollare file tagliati nella stessa **cartella di provenienza**. **Non è possibile tagliare cartelle.**

È previsto un controllo di esistenza dei file nella cartella di destinazione, in caso di file già esistenti, è richiesta la conferma dell'operazione



Mantieni

Il file verrà incollato nella cartella di destinazione con l'aggiunta di - Copia al nome del file

Sostituisci

Il file di destinazione verrà sovrascritto

COPIA

Lo strumento permette di "copiare" un set di dati per "incollarli" ows.

Diversamente dal comando "Taglia" con il copia è possibile la duplicazione all'interno della **stessa** cartella, in questo caso non è prevista una sostituzione del file: entrambi saranno mantenuti e identificati uno con il nome file originale, l'altro con l'aggiunta di -Copia.

Nel caso in cui, i file vengano incollati in una cartella **diversa** da quella di partenza, il sistema verificherà la necessità di mantenere o sostituire file aventi stessa denominazione

Il comando non è disponibile per la copia di cartelle ma solo di singoli file contenuti.

INCOLLA

In caso di utilizzo dei comando "Taglia" oppure "Copia" rende possibile lo spostamento dell'elemento secondo quanto precedente descritto.

Comandi di navigazione



PRECEDENTE



Il bottone Precedente permette di risalire l'alberatura del percorso navigabile fino all'ultima cartella accessibile, dopodiché verrà disabilitato.

Ricordiamo che il path del file è visualizzabile anche nella parte superiore della griglia (nell'esempio sotto riportato la parte navigabile è evidenziata dai colori blu e azzurro):



AGGIORNA

Il bottone Aggiorna esegue il comando di "Refresh" del contenuto della griglia sulla base delle selezioni impostate.

 	ANTEPRIMA E DETTAGLIO FILE
--	-----------------------------------

Con selezione di un elemento in griglia attivo  sarà disponibile il menu di anteprima e dettaglio file:

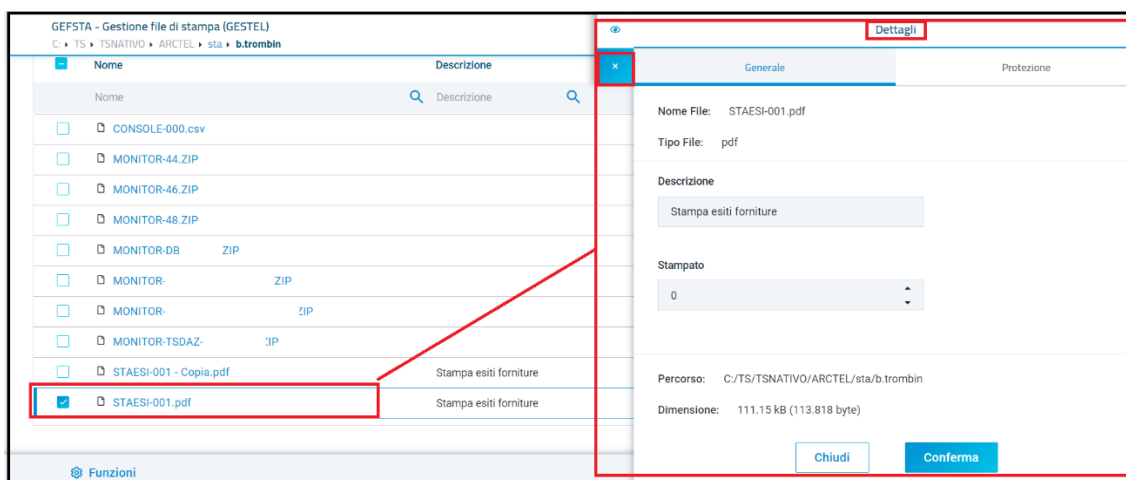


ANTEPRIMA FILE

Compatibilmente con la tipologia del file (ad esempio Pdf), l'icona sarà attiva e l'utente potrà visualizzare l'anteprima dell'elemento selezionato.

DETTAGLIO

Il dettaglio del file è composto da due folder: Generale e Protezione

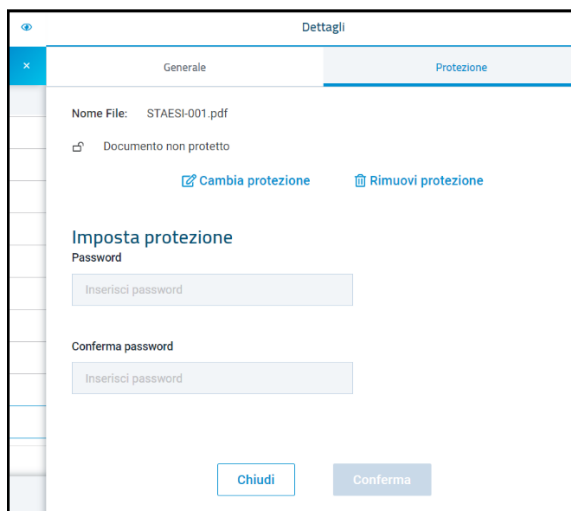


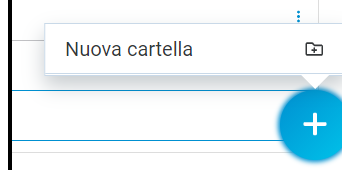
GENERALE

Sono presenti informazioni utili all'utente (esempio il nome file), con la possibilità di gestire direttamente il contenuto di alcuni di essi, come ad esempio la descrizione.

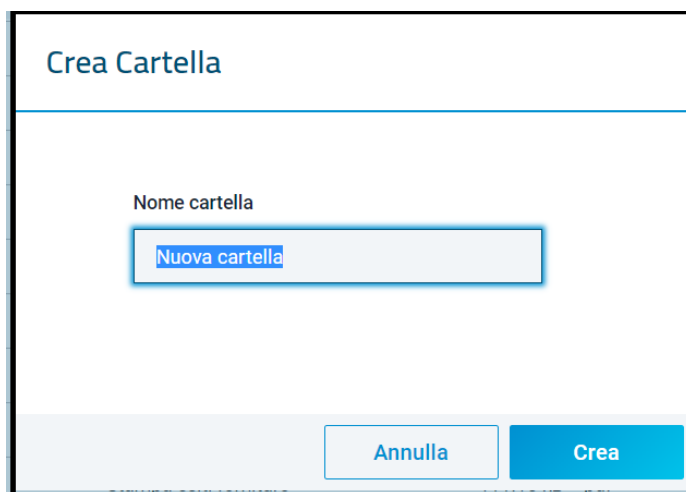
PROTEZIONE

L'utente ha la possibilità di compilare i campi password per impedire l'accesso al file oppure rimuovere o modificare la protezione dello stesso.



		BOTTONE FLOTTANTE NUOVA CARTELLA
---	--	---

Tramite il bottone flottante al fondo della griglia, è possibile creare una nuova cartella, il nome viene suggerito all'utente, il campo è editabile.

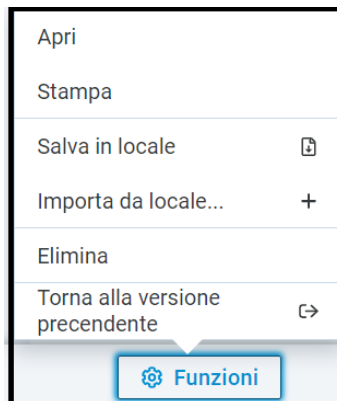


Comandi fondo griglia



FUNZIONI

Per una migliore esperienza d'uso, i comandi di maggiore utilizzo sono stati raggruppati nel comando funzioni. *(Per un approfondimento di quanto non descritto, rimandiamo ai precedenti paragrafi e alla documentazione di procedura)*



Il menu completo è abilitato solo in caso di selezione puntuale di un elemento in griglia. In caso di selezione multipla, l'utente potrà eseguire: Importa da Locale, Torna alla versione precedente e Salva in Locale

IMPORTA DA LOCALE

Permette di aggiungere file nella cartella corrente prelevando contenuto disponibile dalle risorse del computer. Ricordiamo che è attivo il controllo di esistenza del file, nel caso verrà chiesto all'utente di mantenere o sostituire il file già presente

TORNA ALLA VERSIONE PRECEDENTE

Permette di tornare alla vecchia versione del comando Gefsta.

ACLAPG

Ogni azione è sotto permessi ACLAPG. Le opzioni sono le seguenti:

- Apertura file
- Stampa file
- Apertura file in anteprima
- Salva in locale
- Importa da percorso locale
- Rinomina file
- Cancellazione di un file
- Impostare password di protezione file
- Creare e cancellare cartelle
- Navigazione e funzioni collegate
- Dettaglio di un file