

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

RELEASE Versione 2021.01.00	
<b>Applicativo:</b>	<b>Con.Te Console Telematici</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2021.01.00 (Versione completa)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>23/09/2021</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

<b>Implementazioni Software .....</b>	<b>2</b>
<b>Portale TS Experience: gestione account e-mail .....</b>	<b>2</b>
<i>Premessa .....</i>	<i>2</i>
<i>Nuova voce di menu: Gestione account e-mail.....</i>	<i>2</i>
<b>Gestione utenti.....</b>	<b>3</b>
<i>Utente standard.....</i>	<i>3</i>
<i>Titolo.....</i>	<i>3</i>
<i>Descrizione.....</i>	<i>4</i>
<i>Pulsante "Aggiungi account".....</i>	<i>4</i>
<i>Inserimento nuovo account.....</i>	<i>5</i>
<i>Modifica account.....</i>	<i>6</i>
<i>Elenco account.....</i>	<i>7</i>
<i>Utente amministratore .....</i>	<i>8</i>
<i>Folder "Generici".....</i>	<i>8</i>
<i>Folder "Personali" .....</i>	<i>9</i>
<b>Accesso ai servizi online INPS.....</b>	<b>10</b>
<b>Riferimenti normativi.....</b>	<b>10</b>
<i>Semplificazione e innovazione digitale.....</i>	<i>10</i>
<b>Implementazioni Software .....</b>	<b>11</b>
<i>Gestione credenziali INPS .....</i>	<i>11</i>
<i>Portale INPS.....</i>	<i>11</i>
<i>Gestione anagrafica intermediario CON.TE.....</i>	<i>12</i>



#### Portale TS Experience: gestione account e-mail



##### Premessa

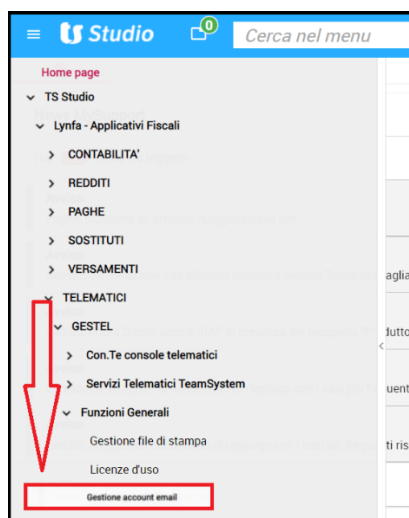
Con il fine di rendere più fluida la gestione degli account di posta da utilizzare nel gestionale di Studio e accentrare le informazioni, senza doverle ripetere per ogni utente e applicativo, da questa versione sono rese disponibili le nuove opzioni di seguito descritte che consentono, all'utente che ha effettuato l'accesso, di impostare i propri account di posta elettronica una sola volta all'interno del Portale: tramite servizi specifici, questi verranno richiamati per inviare in modo facile e veloce comunicazioni o documenti.

È possibile distinguere tra utente standard oppure amministratore che avrà invece una gestione più generale delle utenze.

Ogni nuova configurazione sarà in sostituzione di quanto già impostato sul Portale tramite la scelta: **Procedure gestionali -> TSStudio -> Amministrazione -> Configurazione** oppure sulle tabelle delle singole procedure Teamsystem (a tal proposito si rimanda alla documentazione specifica)

##### Nuova voce di menu: Gestione account e-mail

La nuova gestione degli account di posta elettronica per il portale **TS EXPERIENCE** "Gestione account e-mail" sarà automaticamente inserita tra le scelte del gruppo Funzioni Generali di ogni contesto applicativo.



L'installazione del programma, contenuto nelle librerie del Framework, dovrà essere eseguita una sola volta tramite eseguibile della procedura distributrice, in questo caso **CON.TE** e verrà automaticamente esteso a tutti gli altri contesti (come già predisposto ad esempio per la gestione dei file di stampa – GEFSTA)

In caso di mancata visualizzazione in uno o più sottomenu, successivamente all'installazione, si consiglia di eseguire la funzione "Rileggi menu Applicativi".

## Gestione utenti

### Utente standard

The screenshot shows the 'Gestione account e-mail' page. At the top, it says 'Gestione account e-mail' and 'valerio /'. Below this, there's a section 'Imposta il tuo account e-mail' with a blue 'Aggiungi account' button. The text explains that users can manage multiple email accounts and configure outgoing mail servers and secure authentication. A dropdown menu shows 'Account E-mail o PEC - v.narcisi1@teamsystem.com'. Below this, there are three input fields: 'Indirizzo e-mail mittente \*' (containing 'v.narcisi1@teamsystem.com'), 'Server posta in uscita (SMTP) \*' (containing 'smtp.teamsystem.com'), and 'Porta \*' (containing '25'). There's a checkbox 'Invia sempre una copia delle e-mail al mittente'. Below this is the 'Autenticazione sicura' section with a dropdown 'Utilizza connessione sicura \*' set to 'No', a 'Nome utente' field (containing 'v.narcisi1'), a 'Password' field (containing 'password'), and a 'Memorizza password' checkbox. At the bottom are 'Salva' and 'Elimina' buttons.

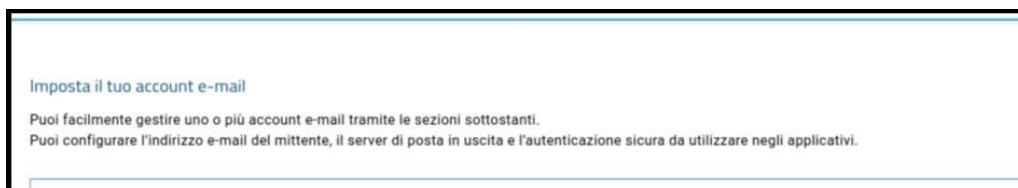
### Titolo

È riportata la denominazione della scelta di menu (Gestione account e-mail), accompagnata dall'indicazione del **nome\_utente / ragione\_sociale** dell'utente di login.

Scorrendo la pagina il titolo avrà un aspetto grafico simile al seguente:

This screenshot shows the same 'Gestione account e-mail' page but with a different title bar: 'Gestione account e-mail'. The content is identical to the previous screenshot, showing the configuration for an existing account 'v.narcisi1@teamsystem.com'.

## Descrizione



Sono forniti suggerimenti e una breve guida di utilizzo delle funzioni “Imposta il tuo account e-mail”

## Pulsante “Aggiungi account”

In caso di primo inserimento di un account, la scheda sarà disponibile all’inserimento delle informazioni necessarie alla creazione e il tasto aggiungi account sarà disabilitato, la videata sarà simile alla seguente:

Gli inserimenti successivi, riferiti al medesimo account indicato nel titolo, dovranno essere eseguiti tramite

**Aggiungi account**

sulla destra della videata:

Il dettaglio dell’account selezionato è esposto all’utente, mentre eventuali, ulteriori elementi, sono raggruppati sotto i tasti **Salva** **Elimina**

### Inserimento nuovo account

Aggiungi Account E-mail o PEC

Indirizzo e-mail mittente \*

Server posta in uscita (SMTP) \*

Porta \*

nome.cognome@azienda.com

smtp@azienda.com

Inserisci porta

☐ Invia sempre una copia delle e-mail al mittente

Autenticazione sicura

Utilizza connessione sicura \*

Nome utente

Password

No

utente

password

☐ Memorizza password

Salva

Annulla

La scheda prevede l'inserimento dei seguenti campi obbligatori:

- **Indirizzo e-mail mittente:** deve essere un indirizzo e-mail valido.
- **Server posta in uscita (SMTP)**
- **Porta**
- **Utilizza connessione sicura:** il default è impostato su **No**.

- Nome utente e password saranno obbligatori solo nel caso in cui il campo "Utilizza connessione sicura" sia attivo.



### ATTENZIONE

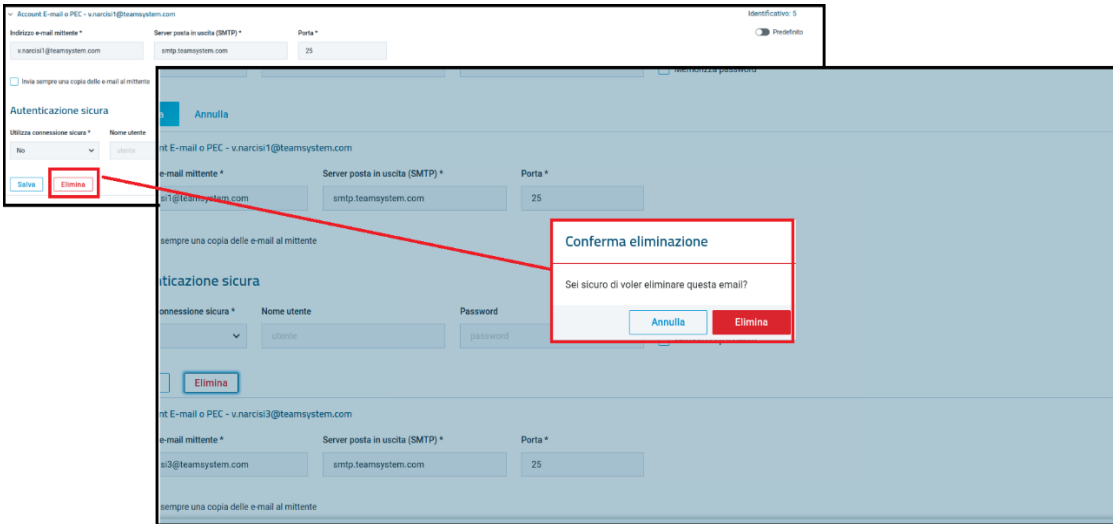
L'attivazione dell'opzione  Predefinito consente di impostare un indirizzo come preferenziale.


Si ricorda che solo un elemento potrà essere individuato come tale: l'ultimo indirizzo e-mail "predefinito" sarà conservato, mentre la scelta sarà automaticamente disabilitata per quelli individuati precedentemente.

Salva	Conferma i dati inseriti.
Annulla	Chiude la scheda di inserimento dati senza salvare le modifiche.


### Modifica account

Le logiche di gestione dei dati sono state estese anche per la modifica degli account di posta elettronica.

<a href="#">Salva</a>	Permette all'utente di confermare le modifiche inserite
<a href="#">Elimina</a>	<p>Rimuove l'account di posta dall'elenco di quelli disponibili. È prevista una conferma. Scegliendo nuovamente "Elimina" la cancellazione sarà definitiva</p>  <p>The screenshot shows a web interface for managing email accounts. It lists several accounts with fields for 'Indirizzo e-mail mittente', 'Server posta in uscita (SMTP)', and 'Porta'. A red box highlights the 'Elimina' button on the first account. Another red box highlights a confirmation dialog that appears when the button is clicked. The dialog asks 'Sei sicuro di voler eliminare questa email?' and has 'Annulla' and 'Elimina' buttons. A red arrow points from the 'Elimina' button in the dialog back to the 'Elimina' button on the account list.</p>







### ATTENZIONE

In caso di cancellazione di un account  **Predefinito**, in caso di più elementi riferiti all'utente, questo verrà sostituito con il primo disponibile in elenco.

In caso di conferma, pertanto, si consiglia una verifica puntuale.




## Elenco account

Come precedentemente accennato, in caso di più account e-mail riferiti all'utente in gestione, questi sono raggruppati in sezioni.

L'indirizzo preferenziale, identificato dall'indicatore  **Predefinito** è messo in evidenza dal dettaglio dei campi esposti e modificabili. Gli altri account sono compressi, elencati sotto i tasti  **Salva**  **Elimina** e disponibili per la gestione tramite l'utilizzo dell'icona .

Per consentire all'utente una consultazione più immediata dei dati inseriti, in caso di variazione di sezione, quelle precedentemente aperte verranno automaticamente chiuse.

Ricordiamo che:

	Permette all'utente di confermare le modifiche inserite
	Rimuove l'account di posta dall'elenco di quelli disponibili. È prevista una conferma. Scegliendo nuovamente "Elimina" la cancellazione sarà definitiva. In caso di cancellazione di un account  , in caso di più elementi riferiti all'utente, questo verrà sostituito con il primo disponibile in elenco.

## Utente amministratore

Nel caso in cui l'utente, che ha effettuato l'accesso, sia un Amministratore del Portale, sono visibili due folder per poter distinguere tra dati **Generici** e **Personal**.

Gestione account e-mail  
admin / teamportal

Generici Personal

Imposta gli account e-mail aziendali

Puoi facilmente gestire uno o più account e-mail aziendali tramite le sezioni sottostanti.  
Puoi configurare l'indirizzo e-mail del mittente, il server di posta in uscita e l'autenticazione sicura da utilizzare negli applicativi.

Aggiungi account

Aggiungi Account E-mail o PEC

Indirizzo e-mail mittente \* Server posta in uscita (SMTP) \* Porta \*

nome.cognome@azienda.com smtp@azienda.com Inserisci porta

☐ Invia sempre una copia delle e-mail al mittente

Autenticazione sicura

Utilizza connessione sicura \* Nome utente Password

No utente password ☐ Memorizza password

Salva Annulla

Esci

La creazione di un'utenza di questo tipo segue le logiche descritte nei paragrafi precedenti a cui rimandiamo per ulteriori informazioni. Di seguito vengono riportate le sole integrazioni relative alla tipologia specificata.

## Folder "Generici"

All'interno del folder **Generici** sono elencati gli indirizzi di posta elettronica non riferiti a tipologie particolari di utente (con esclusione degli amministratori)

L'utente amministratore (o Admin del Portale) può configurare un account di posta non riconducibile a utenti del portale, sarà visibile e utilizzabile da tutti gli utenti standard privi di account e-mail personali configurati:

Gestione account e-mail  
admin / teamportal

Generici Personal

Imposta gli account e-mail aziendali

Puoi facilmente gestire uno o più account e-mail aziendali tramite le sezioni sottostanti.  
Puoi configurare l'indirizzo e-mail del mittente, il server di posta in uscita e l'autenticazione sicura da utilizzare negli applicativi.

Aggiungi account

Account E-mail o PEC - generic1@teamsystem.com Identificativo: 10

Account E-mail o PEC - general2@teamsystem.com Identificativo: 11

Indirizzo e-mail mittente \* Server posta in uscita (SMTP) \* Porta \*

general2@teamsystem.com smtp.teamsystem.com 25

☐ Invia sempre una copia delle e-mail al mittente

Autenticazione sicura

Utilizza connessione sicura \* Nome utente Password

No utente password ☐ Memorizza password

Salva Elimina

Esci

In mancanza di un account personale il singolo utente utilizzerà per l'invio documenti da applicativi l'account generico.

### Folder “Personalì”

Gli account “Personalì” hanno la priorità rispetto agli account “Generici”, sono account “Personalì” tutti quegli account legati ai singoli utenti. Possono essere configurati dagli utenti stessi come indicato nel paragrafo Utenti standard, oppure dagli utenti amministratori dell'azienda (supervisors) attraverso la folder Personalì.

Gestione account e-mail  
admin / teamportal

Generici **Personalì**

Seleziona l'utente ed imposta l'account e-mail  
admin / teamportal X

Puoi facilmente gestire uno o più account e-mail tramite le sezioni sottostanti.  
Puoi configurare l'indirizzo e-mail del mittente, il server di posta in uscita e l'autenticazione sicura da utilizzare negli applicativi.

Account E-mail o PEC - tp01@teamsystem.com Identificativo: 12

Indirizzo e-mail mittente \* Server posta in uscita (SMTP) \* Porta \*

tp01@teamsystem.com smtp.teamsystem.com 25

☐ Invia sempre una copia delle e-mail al mittente

Autenticazione sicura

Utilizza connessione sicura \* Nome utente Password

No utente password ☐ Memorizza password

Salva Elimina

Esci

La casella di selezione utente indica come elemento in evidenza l'utenza riferita all'utente che ha effettuato il login, di tipo “Amministratore del Portale”. Il campo è editabile e disponibile per la ricerca: tramite l'auto completamento verranno proposti man mano tutti gli elementi corrispondenti a quanto digitato. Selezionando l'utenza di interesse saranno elencati tutti gli indirizzi ad essa riferiti.

Gestione account e-mail  
admin / teamportal

Generici **Personalì**

Seleziona l'utente ed imposta l'account e-mail  
X

Puoi facilmente gestire uno o più account e-mail tramite le sezioni sottostanti.  
Puoi configurare l'indirizzo e-mail del mittente, il server di posta in uscita e l'autenticazione sicura da utilizzare negli applicativi.

Account E-mail o PEC - v.narcisi@teamsystem.com Identificativo: 7

Indirizzo e-mail mittente \* Server posta in uscita (SMTP) \* Porta \*

ij@teamsystem.com smtp.teamsystem.com 25

☐ Invia sempre una copia delle e-mail al mittente

Autenticazione sicura

Utilizza connessione sicura \* Nome utente Password

No utente password ☐ Memorizza password

Salva Elimina

Esci

Ogni nuovo inserimento tramite il tasto **Aggiungi account** sarà riferito all'utenza selezionata, così come ogni modifica su elementi già presenti. Il tasto **Salva** confermerà eventuali variazioni.

(Per quanto non specificato rimandiamo al paragrafo utente standard)

### Accesso ai servizi online INPS

---



Dal 1° ottobre 2021 l'accesso ai servizi online di INPS potrà avvenire esclusivamente con **SPID**, **CIE** (Carta di identità elettronica) e **CNS** (Carta nazionale dei servizi). Queste chiavi di accesso permetteranno di fruire di tutti i servizi telematici comunicando con la pubblica amministrazione direttamente dai propri device tecnologici. Il PIN sarà definitivamente dismesso dall'istituto.

**SPID** è il Sistema Pubblico di Identità Digitale basato su credenziali personali che, grazie ad accurate verifiche di sicurezza, consentono l'accesso ai servizi online della Pubblica amministrazione e dei privati aderenti. Per ottenerlo basta scegliere uno dei gestori di identità digitale attualmente operativi (più informazioni sul sito <https://www.spid.gov.it>) e seguire le procedure di identificazione. È necessario essere maggiorenni, avere un documento italiano in corso di validità, la tessera sanitaria (o tesserino di codice fiscale), un indirizzo di posta elettronica e un numero di cellulare personali.

**CIE** è la nuova Carta di identità elettronica, rilasciata dal Comune di residenza, per utilizzarla al meglio è importante assicurarsi di avere l'intero codice pin della carta e aver installato sul proprio smartphone l'applicazione "Cie Id"; in alternativa è possibile utilizzare un pc dotato di un lettore di smart card.

**CNS** acronimo di Carta Nazionale dei Servizi, permette di accedere agli stessi servizi attraverso un dispositivo, come, per esempio, una chiavetta Usb o una smart card dotata di microchip



#### Riferimenti normativi

---

#### Semplificazione e innovazione digitale

---

Il **Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120**, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (c.d. **decreto Semplificazioni 2020**), ha stabilito le disposizioni attuative per l'accesso ai servizi digitali offerti dalle pubbliche Amministrazioni.

**L'INPS, con la circolare n. 87 del 17 luglio 2020**, aveva così attivato il cosiddetto periodo transitorio bloccando dal 1° ottobre 2020 il rilascio di nuovi PIN, per favorire il passaggio verso gli strumenti di autenticazione previsti dal **decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82** (Codice dell'Amministrazione Digitale),

Con la **circolare n. 127 del 12 agosto 2021** ha definitivamente stabilito la fine del periodo transitorio e la conseguente perdita di validità di tutti i PIN ancora in vigore, consentendo, dal 1° ottobre 2021, a tutte le categorie di utenti l'accesso solamente con i sistemi sopra esposti



### Implementazioni Software

Per consentire agli utenti di organizzare per tempo il lavoro di Studio e un rapido utilizzo delle funzionalità legate alla nuova autenticazione, si è provveduto ad integrare SPID in modo che l'operatività sia quanto più possibile aderente all'attuale.

L'aggiornamento del modulo **CON.TE.** in rilascio permettere agli utenti di familiarizzare con questa nuova modalità.



#### NOTA BENE

L'identità SPID è strettamente personale e basata sull'autenticazione a due fattori che richiede quindi sempre, oltre alle credenziali (nome utente e password), una ulteriore convalida mediante dispositivo. Portiamo quindi l'attenzione sulla necessità, per lo Studio, di predisporre la corretta organizzazione delle utenze.

In ottemperanza ai dettami delle policy privacy nessun dato di accesso verrà memorizzato nei nostri sistemi.

### Gestione credenziali INPS

#### Portale INPS

Come da premessa, dal 1° ottobre, il **PIN INPS** cesserà le funzioni di accesso al Portale

**Autenticazione**

**PIN**   **SPID**   **CIE**   **CNS**

**Dal 1 ottobre 2021**

Codice Fiscale

Codice Fiscale

**PIN**

 PIN

**Accedi**

Per l'accesso ai servizi online INPS è necessario avere un PIN rilasciato dall'Istituto, o una identità SPID almeno di livello 2, o una Carta di identità elettronica 3.0 (CIE), o una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

[Istruzioni per l'accesso](#)

[Hai smarrito il tuo PIN?](#)

[Richiedi e gestisci il tuo PIN](#)



### NOTA BENE

Le funzioni coinvolte dalla modifica credenziali INPS saranno:

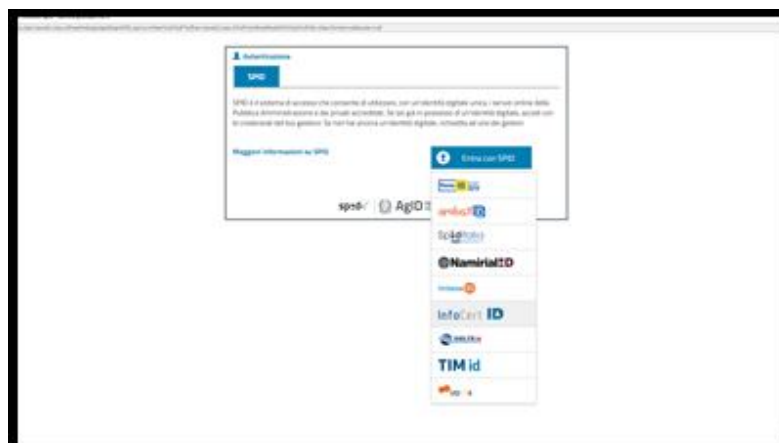
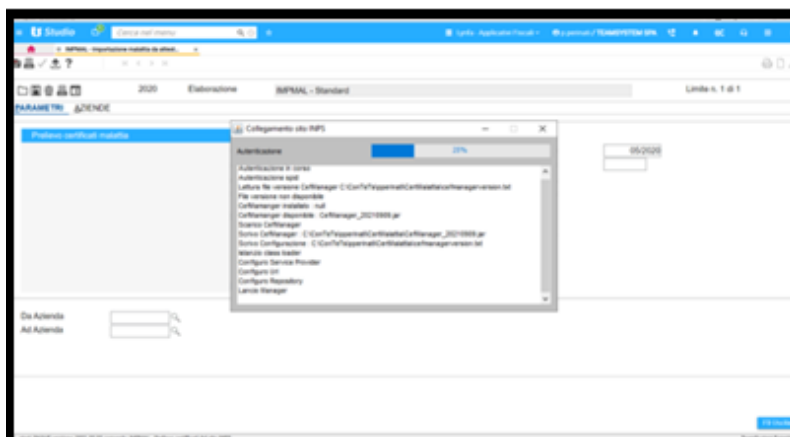
**Invio e prelievo delle ricevute automatico forniture UniEmens;  
Prelievo automatico dei certificati di malattia;  
Prelievo automatico degli assegni familiari;  
Prelievo automatico dei dati dal cassetto previdenziale.**

**in caso le funzioni sopra indicate non restituiscano le informazioni/documenti richiesti accertarsi, accedendo manualmente al portale dell'INPS con la stessa utenza SPID utilizzata nell'applicativo, e verificare l'effettiva disponibilità dei contenuti**

## Gestione anagrafica intermediario CON.TE

Da questa versione la scheda "Credenziali INPS" in anagrafica intermediario è modificata per consentire di scegliere il parametro preferenziale con cui accedere al Portale dell'Istituto. Al momento sono mantenute le funzionalità tipiche sia del PIN che di SPID. Con successivi rilasci, a seguito della dismissione da parte dell'Ente, sarà eliminata l'autenticazione tramite PIN

Scegliendo la nuova modalità d'accesso, eseguendo operazioni da gestionale di Studio, il software proporrà automaticamente la pagina del portale INPS dove l'utente dovrà autenticarsi con il proprio SPID, dopodiché verranno automaticamente eseguite le operazioni richieste.



Ricordiamo che In ottemperanza ai dettami delle policy privacy nessun dato di accesso verrà memorizzato nei nostri sistemi.