

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

RELEASE Versione 2021.01.01	
Applicativo:	Con.Te Console Telematici
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2021.01.01 (Update)
Data di rilascio:	05/10/2021
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Implementazioni Software	2
Nuova richiesta ADE (Comando ECONS di Multi).....	2
<i>Selezione multipla anagrafiche</i>	<i>2</i>
<i>F6 – Selezione ditte (multipla)</i>	<i>3</i>
<i>Selezione multipla e selezione singola anagrafiche.....</i>	<i>5</i>
<i>Selezione ditta singola.....</i>	<i>5</i>
<i>Selezione multipla.....</i>	<i>6</i>
Credito d'imposta per le spese sostenute nel 2021 per la sanificazione degli ambienti e per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale	7
<i>Gestione telematica.....</i>	<i>7</i>



Implementazioni Software

Nuova richiesta ADE (Comando ECONS di Multi)

Continua, da questa versione, il miglioramento dei servizi di CON.TE messi a disposizione delle altre procedure TeamSystem, in particolare per quanto riguarda i flussi telematici di richiesta documenti all'Agenzia delle Entrate attivabili da

Richieste AdE

Nuova richiesta

(Di seguito verranno descritte le sole implementazioni riferite alla selezione multipla anagrafiche, per quanto non dettagliato si rimanda alle note di rilascio delle precedenti versioni e alla guida in linea della procedura)

Selezione multipla anagrafiche

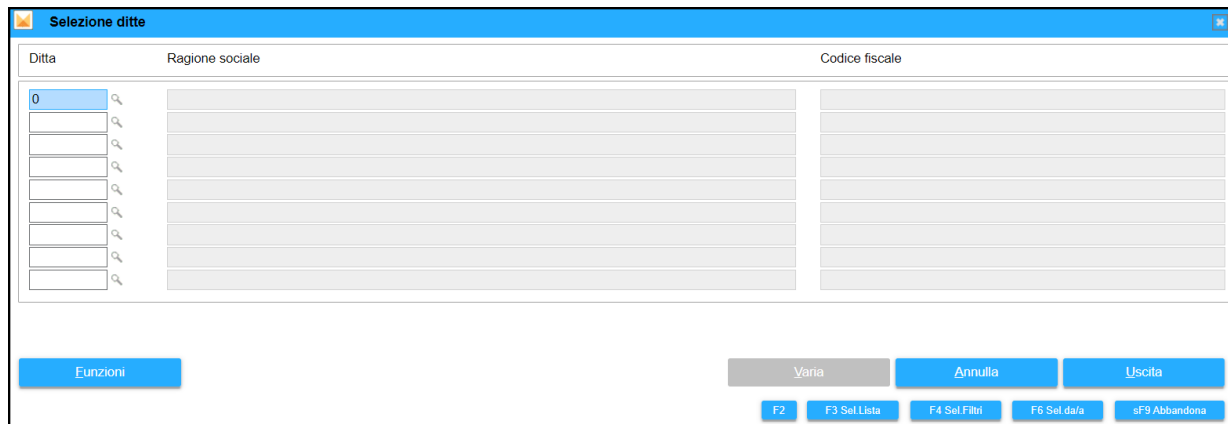
The screenshot shows a software window titled "Nuova richiesta di prelievo fatture". It contains several input fields and buttons. A red box highlights the "Selezione multipla (tasto funzione F6 su campo 'Codice azienda MULTI')" section, which includes the text "I parametri operativi sono stati impostati per singola ditta. Clicca sul pulsante per verificarli." and a "Verifica parametri" button. Below this, there is a "Selezione singola" section with fields for "Periodo di richiesta massimo consentito 3 mesi", "Data inizio scarico documenti" (04/10/2021), "Data fine scarico documenti" (31/10/2021), "Sono consentite solo 3 richieste al giorno per azienda", "Tipologia documenti da scaricare" (Tutti), and "Fatture passive da considerare per" (Data emissione). At the bottom, there are buttons for "Conferma", "Varia", "Uscita", "F2", "F6 Selezione ditte" (highlighted with a red box), "sF9 Abbandona", and "F9 Uscita".

Da questa versione, in aggiunta alla selezione puntuale delle ditte MULTI, che rimane disponibile tramite **F2** sarà possibile effettuare una selezione massiva delle stesse e gestirne una lista personalizzata.

F6 – Selezione ditte (multipla)

F6 Selezione ditte

Sul campo “Codice azienda **MULTI**”, utilizzando la funzione “**F6 – Selezione ditte**” è possibile indicare le preferenze

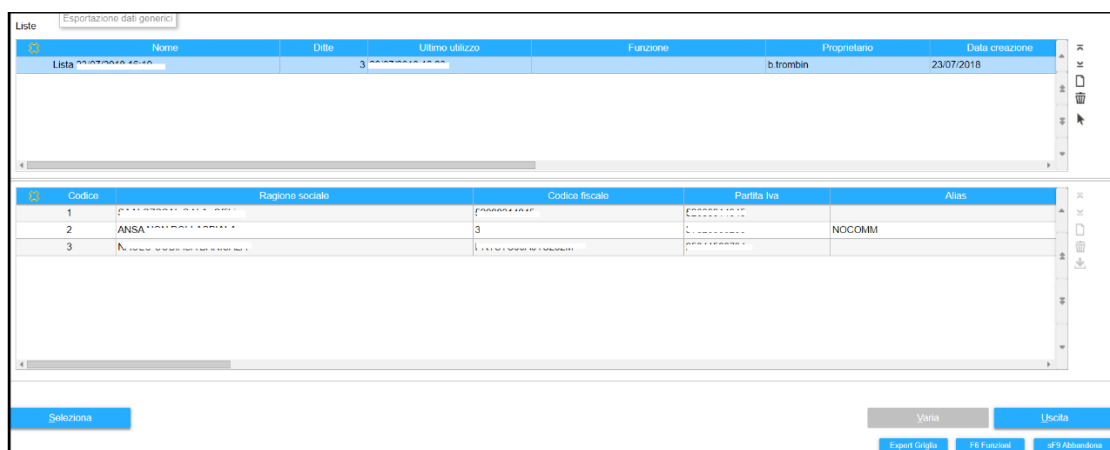


F2

Permette di selezionare riga per riga l'anagrafica ditta. I campi Ragione sociale e Codice fiscale espongono i dati corrispondenti al codice scelto.

F3 Sel. Lista

Apri la gestione liste: l'utente può selezionare un proprio elenco già configurato, oppure crearne di nuovi. (per quanto non indicato si rimanda alla documentazione della procedura)



F4 Sel.Filtri

Aprire la gestione filtri personalizzati secondo gli standard TeamSystem: l'utente può selezionare un proprio criterio già configurato, oppure crearne di nuovi modificando i campi. *(per quanto non indicato si rimanda alla documentazione della procedura)*

Tipo	Nome campo	Condizione	Da	A	Data riferimento
ana	Alias	<nessuna>			
ana	Codice fiscale	<nessuna>			
ana	Partita iva	<nessuna>			
ana	Ragione sociale (attiv)	<nessuna>			
ges	Ditta disabilitata	Non uguale	Si		

Filtro avanzato

Nessuna ditta selezionata

Export Griglia F5 Funzioni sF9 Abbandona F9 Uscita

F6 Sel.da/a

Permette all'utente di selezionare un intervallo di codici, appunto da.. a..

sF9 Abbandona

Chiude il form di selezione. Attenzione, eventuali selezioni in maschera potrebbero non essere salvati, si consiglia un'attenta lettura di eventuali messaggi di richiesta della procedura.

Funzioni

- seleziona_Lista L
- Salva_lista O
- seleziona_fiTri I
- seleziona_Range R

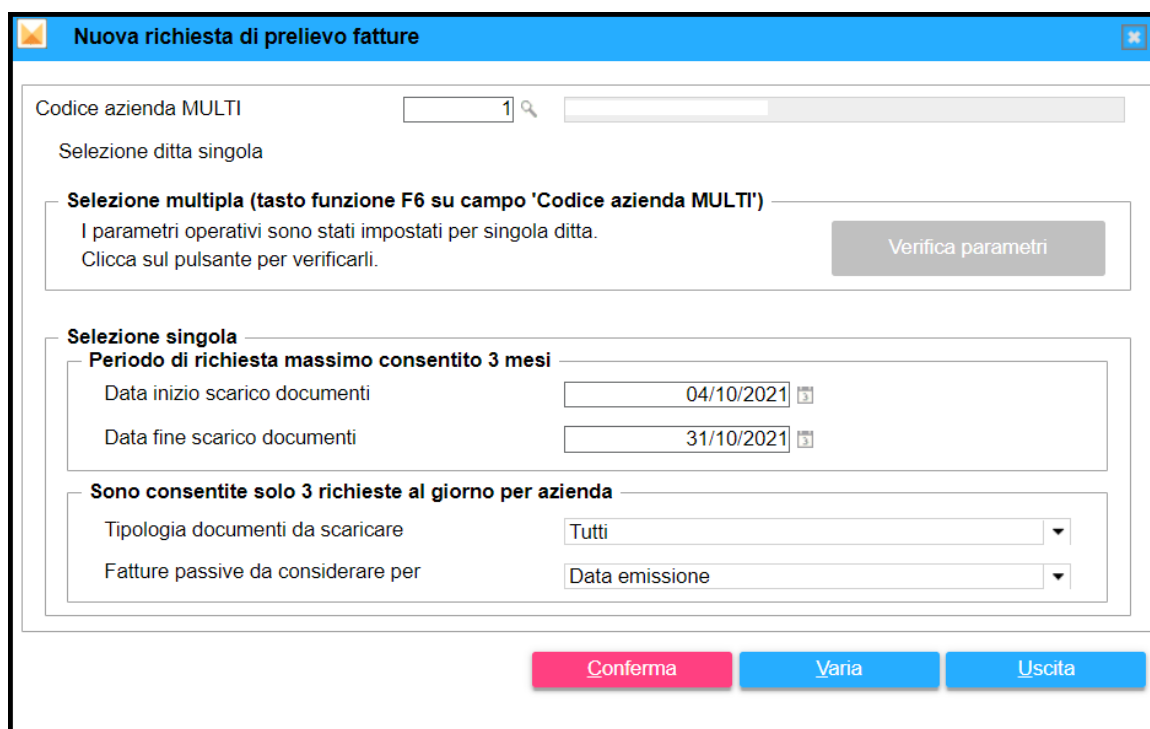
Il tasto **FUNZIONI**, sul lato fondo della griglia, permette all'utente di accedere alle selezioni precedentemente descritte ed eventualmente salvare le modifiche alla lista personalizzata impostata.

Selezione multipla e selezione singola anagrafiche

Per permettere all'utente di identificare rapidamente la tipologia di selezione effettuata, l'aspetto della videata descritta nei precedenti paragrafi sarà differente a seconda siano indicate più anagrafiche oppure una sola ditta.

Selezione ditta singola

In caso di selezione di una sola ditta l'aspetto della maschera continuerà ad essere conforme al solito e simile al seguente:



Nuova richiesta di prelievo fatture

Codice azienda MULTI 🔍

Selezione ditta singola

Selezione multipla (tasto funzione F6 su campo 'Codice azienda MULTI')

I parametri operativi sono stati impostati per singola ditta.
Clicca sul pulsante per verificarli.

Verifica parametri

Selezione singola

Periodo di richiesta massimo consentito 3 mesi

Data inizio scarico documenti 📅

Data fine scarico documenti 📅

Sono consentite solo 3 richieste al giorno per azienda

Tipologia documenti da scaricare ▼

Fatture passive da considerare per ▼

Conferma Varia Uscita

L'anagrafica scelta sarà indicata nel campo "Codice azienda MULTI" e il riquadro di selezione multipla sarà disattivo. Saranno attivi i campi di selezione tipici per questa modalità: data inizio e fine, tipologia fatture e i riferimenti alla richiesta effettuata.

Selezione multipla

L'utente può sempre verificare i parametri impostati tramite il pulsante

Verifica parametri

The screenshot shows a software window titled "Nuova richiesta di prelievo fatture". At the top, there is a search bar for "Codice azienda MULTI". Below it, a red box highlights the text "Selezione ditte multiple". Another red box highlights the instruction "Selezione multipla (tasto funzione F6 su campo 'Codice azienda MULTI')", followed by the text "I parametri operativi sono stati impostati per singola ditta. Clicca sul pulsante per verificarli." and a blue button labeled "Verifica parametri". Below this, a red box highlights the section "Selezione singola", which contains a disabled area for "Periodo di richiesta massimo consentito 3 mesi" with fields for "Data inizio scarico documenti" and "Data fine scarico documenti". Below that, another red box highlights the section "Sono consentite solo 3 richieste al giorno per azienda", which contains a disabled area with a dropdown for "Tipologia documenti da scaricare" (set to "Tutti") and a dropdown for "Fatture passive da considerare per" (set to "Data emissione"). Red arrows point to these disabled fields. At the bottom of the window, there are four buttons: "F2", "F6 Selezione ditte", "sF9 Abbandona", and "F9 Uscita".

Da notare che il riquadro riferito alla selezione della singola ditta espone i campi disabilitati, mentre sarà specificata la "Selezione ditte multiple" sotto il campo "Codice azienda MULTI".

Credito d'imposta per le spese sostenute nel 2021 per la sanificazione degli ambienti e per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale



L'articolo 32 D.L. 73/2021 (c.d. Decreto Sostegni-bis) riconosce un credito d'imposta in misura pari al 30% delle spese sostenute nei mesi di giugno, luglio e agosto 2021 per la sanificazione degli ambienti e degli strumenti utilizzati e per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e di altri dispositivi atti a garantire la salute dei lavoratori e degli utenti (comprese le spese per la somministrazione dei tamponi per Covid-19). Il limite massimo di spesa è pari a 60 mila euro per ciascun beneficiario.

(Rimandiamo alla documentazione MULTI versione 2021.01.07 il dettaglio delle particolarità e funzionalità dell'adempimento)

Gestione telematica

Con il fine di gestire il fascicolo telematico per la Comunicazione del credito d'imposta 2021, la presente versione di **CON.TE** recepisce le modifiche della procedura **MULTI** e mette a disposizione della stessa i servizi necessari per la trasmissione dell'adempimento "**Gestione Comunicazione Spese Sanificazione 2021**"