

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2021.03.01	
Applicativo:	REDDITI
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2021.03.01 (Update)
Data di rilascio:	15.07.2021
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Posticipo I rata contributi IVS	2
IVSPOST	2
<i>Proroga al 20 Agosto 2021 del termine di versamento della I rata dei contributi IVS dovuta da artigiani/commercianti, scaduta il 17 Maggio 2021</i>	<i>2</i>
Gestione versamenti	9
QUA760	9
<i>Scadenza versamenti per le società con approvazione del bilancio a 6 mesi</i>	<i>9</i>
Personalizzazione non standard	11
TRA750	11
<i>Personalizzazione rigo IP10 del modello IRAP Società di Persone</i>	<i>11</i>
Firma elettronica	12
<i>Firma elettronica avanzata</i>	<i>12</i>
Firma digitale	13
<i>Introduzione.....</i>	<i>13</i>
<i>Firma Digitale e piattaforma TS Digital.....</i>	<i>14</i>
<i>Attivazione certificati digitali di FE su piattaforma TS DIGITAL</i>	<i>15</i>
<i>Anagrafica certificati di firma elettronica: Nuovo certificato Nuovo firmatario</i>	<i>16</i>
<i>Anagrafica certificati di firma elettronica - Nuovo certificato - firmatario già codificato.....</i>	<i>21</i>
<i>Firma Modello dichiarazione Redditi con Firma digitale.....</i>	<i>22</i>

Posticipo I rata contributi IVS

DIREDD21**IVSPOST**

Proroga al 20 Agosto 2021 del termine di versamento della I rata dei contributi IVS dovuta da artigiani/commercianti, scaduta il 17 Maggio 2021

A seguito di espresso nulla osta ricevuto dal Ministero del Lavoro, l'INPS, con il Messaggio n. 1911 del 13 Maggio 2021, ha comunicato la proroga al 20 Agosto 2021 del versamento, in un'unica soluzione, della I rata dei contributi IVS 2021 dovuti da artigiani e commercianti, già scaduta in data 17 Maggio 2021.

Ricordiamo che, già l'articolo 1, commi 20-22-bis della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e successive modificazioni, al fine di ridurre gli effetti negativi causati dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 sul reddito dei lavoratori autonomi e dei professionisti e di favorire la ripresa della loro attività, aveva disposto, per l'anno 2021, l'esonero parziale della contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dai lavoratori autonomi e dai liberi professionisti iscritti alle gestioni autonome speciali dell'INPS e alle casse previdenziali professionali autonome, purché avessero percepito nel periodo d'imposta 2019 un reddito complessivo lordo, imponibile ai fini IRPEF, non superiore a 50.000 euro e avessero subito un calo del fatturato o dei corrispettivi, nell'anno 2020, non inferiore al 33% rispetto a quelli dell'anno 2019.

Sempre tale Legge stabiliva che, i criteri e le modalità per la concessione del suddetto esonero fossero definiti con apposito decreto da parte del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, decreto che di fatto è stato firmato ma, ad oggi, non ancora pubblicato.

In attesa della sua pubblicazione, il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ha demandato all'INPS il compito di comunicare la concessione di una proroga al 20 agosto 2021 per il pagamento, in un'unica soluzione, della I rata dei contributi IVS 2021, dovuti dai soggetti iscritti alle gestioni autonome speciali dell'INPS degli artigiani e degli esercenti attività commerciali, con scadenza originaria il 17 maggio 2021

Al fine di poter gestire tale proroga, con il presente aggiornamento viene fornito il programma **IVSPOST "Posticipo I rata IVS"** che estrapola solamente i contribuenti artigiani/commercianti che avrebbero dovuto versare a Maggio 2021 la I rata dei contributi IVS e che invece, non avendo eseguito il versamento, versano il dovuto, in un'unica soluzione, al 20 Agosto 2021.



NOTA BENE

Si precisa che, per poter gestire con il programma **IVSPOST** il posticipo di versamento dei contributi IVS di un dichiarante artigiano/commerciante al 20 Agosto 2021 è necessario avere eseguito, per tale dichiarante, il calcolo dei contributi tramite il programma **IVSRATE** e quindi avere effettuato, almeno una volta, l'accesso a tale programma.

REDDITI - IMPLEMENTAZIONI

Dopo avere inserito i parametri di selezione ed avere indicato i contribuenti soggetti al posticipo di versamento dei contributi IVS 2021, scegliendo quindi la categoria di contribuenti, tra “artigiani”, “commercianti” oppure “tutti”, e la “posizione lvs” che, ugualmente, prevede l’opzione “tutti”,

2021 - IVSPOST - PF-Posticipo I rata fissa ...

Ordinamento

☐ Alfabetico
☒ Codice

Data elaborazione

08/07/2021

Limiti di selezione

Da codice:
Da nominativo:
Da alias:

A codice:
A nominativo:
A alias:

Categoria: ☒ Tutti ☐ Artigiano ☐ Commerciante

Codice tabella IVS:

Funzioni Conferma Varia Annulla

la procedura, in automatico, estrapola solo i contribuenti e relativi collaboratori, come da intervallo selezionato, che si trovano nella condizione di dovere ancora versare la I rata dei contributi IVS che, quindi, in F24 sono aggiornati, la cui delega non è stata né stampata né inviata telematicamente.

2021 - IVSPOST - PF-Posticipo I rata fissa ...

Selez	Tipo	Codice	Cognome	Nome	Posizione	Fort	Totale	Rata 17/05/2021	Codeline	Stato Elab.
<input type="checkbox"/>	Dich	120	AMADIO	SILVANO	ARTIGIANI	<input type="checkbox"/>	7.682,32	1.920,58	11040697211101331	
<input type="checkbox"/>	Dich	134	AGA	CHIARA	COMMERCANTI	<input type="checkbox"/>	7.701,04	1.925,28	27526756211101283	
<input type="checkbox"/>	Dich	6300	LACETTI	RAFFAELE	COMMERCANTI	<input type="checkbox"/>	3.850,52	962,64	26200658211101236	
<input type="checkbox"/>	Dich	8550	BENSO	EMANUELE	COMMERCANTI	<input type="checkbox"/>	4.000,52	1.000,14	26985352211101330	

Con l'aggiornamento sarà spostata al 20 agosto 2021 la prima rata del 17 maggio 2021 già creata dal comando IVSRATE

Funzioni Varia Uscita

Per ciascun dichiarante sono visualizzati:

- nella colonna “*Totale*”, l'importo totale del contributo IVS 2021 che doveva essere versato per l'anno 2021 dal dichiarante ed eventualmente, in caso di collaboratori, comprensivo anche della loro quota;
- nella colonna “*Rata 17.05.2021*”, l'importo della rata di maggio non versata;
- nella colonna “*Codeline*”, la codeline relativa alla scadenza di Agosto;
- nella colonna “*Stato Elaborazione*”, è evidenziato che la rata di Maggio è stata posticipata ad Agosto.

Una volta visualizzati i contribuenti interessati dal posticipo di versamento della I rata dei contributi IVS, selezionare massivamente oppure singolarmente, il/i contribuente/i presente in elenco, per i quali la procedura **IVSPOST** andrà ad operare lo slittamento di versamento al 20 Agosto con relativa generazione dei tributi in F24.

La selezione, se massiva, può essere effettuata tramite l'apposita opzione “**Seleziona tutti**” presente all'interno del bottone “**Funzioni**” oppure, se per singolo dichiarante, inserendo il check in corrispondenza del nominativo da elaborare.

Selez.	Tipo	Codice	Cognome	Nome	Posizione	Forf	Totale	Rata 17/05/2021	Codeline	Stato Elab.
<input checked="" type="checkbox"/>	Dich	120	AMADIO	SILVANO	ARTIGIANI		7.682,32	1.920,58	11040697211101331	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dich	134	AGA	CHIARA	COMMERCianti		7.701,04	1.925,28	27526756211101283	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dich	6300	LACETTI	RAFFAELE	COMMERCianti		3.850,52	962,64	26200658211101236	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dich	8550	BENSO	EMANUELE	COMMERCianti		4.000,52	1.000,14	26985352211101330	

Selez. Tutti S
Selez. non_Agg. O
Deselez. Tutti D
aGgiorna_F24 G
Elimina_F24 E
aTempe I

Funzioni

Varia

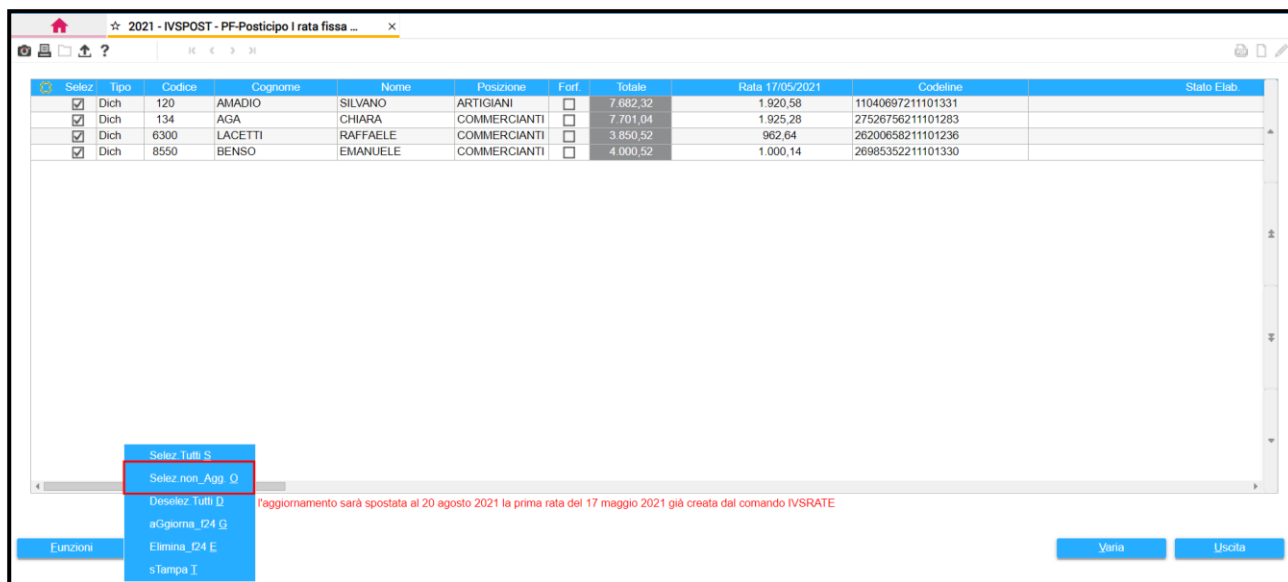
Uscita

l'aggiornamento sarà spostata al 20 agosto 2021 la prima rata del 17 maggio 2021 già creata dal comando IVSRATE

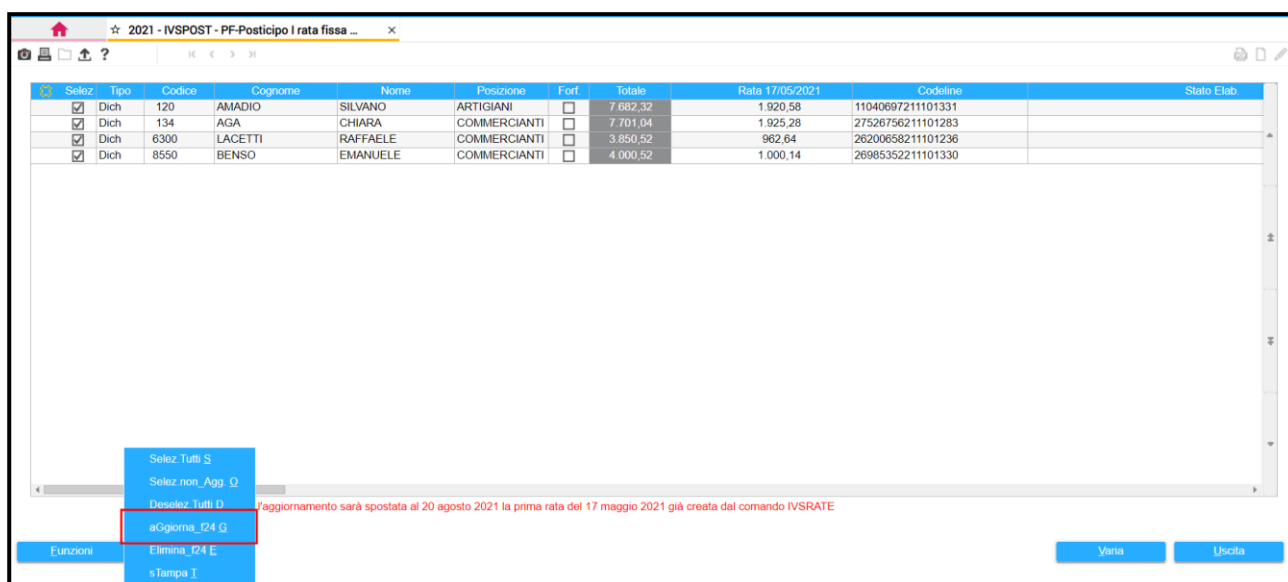
Qualora fosse necessario, è possibile rimuovere massivamente il check della selezione utilizzando l'apposita opzione “**Deseleziona tutti**”.

REDDITI - IMPLEMENTAZIONI

L'opzione **"Seleziona dichiaranti non aggiornati"**, presente anch'essa all'interno del bottone **"Funzioni"**, esclude dalla selezione massiva tutti coloro la cui 1^a rata del contributo minimale IVS 2021 risulta in F24 già spostata ad Agosto 2021



Per completare l'operazione di posticipo di versamento, sia in caso di gestione massiva o singola del versamento, al fine di confermare il buon esito dell'elaborazione, è necessario eseguire l'aggiornamento dei tributi in F24, selezionando all'interno del bottone **"Funzioni"** la scelta **"Aggiorna F24"**.



REDDITI - IMPLEMENTAZIONI

Tale funzione, oltre ad aggiornare i relativi tributi in F24, visualizza un'anteprima di stampa del tabulato in cui è evidenziato l'importo della I rata, con relativa codeline e lo spostamento della rata al 20.08.2021.

Risultato elaborazione postcipo I rata IVS					Anno di elaborazione :	2021	Pagina :	1
Tipo	Codice	Cognome e nome		Rata	Codeline		Stato aggiornamento F24	
DIC	134	AGA CHIARA		1^ 1.925,28	27526756211101283		Rata al 20/08/2021	
DIC	120	AMADIO SILVANO		1^ 1.920,58	11040697211101331		Rata al 20/08/2021	
DIC	8550	BENSO EMANUELE		1^ 1.000,14	26985352211101330		Rata al 20/08/2021	
DIC	6300	LACETTI RAFFAELE		1^ 962,64	26200658211101236		Rata al 20/08/2021	

A fondo pagina è visualizzato un messaggio che indica che, se eseguito l'aggiornamento, la rata del 17 Maggio, già creata dal comando IVSRATE, sarà spostata al 20 Agosto 2021.

Con l'aggiornamento sarà spostata al 20 agosto 2021 la prima rata del 17 maggio 2021 già creata dal comando IVSRATE

Una volta eseguito l'aggiornamento in F24, rientrando in **IVSPOST**, per i contribuenti che sono stati aggiornati, nell'apposita colonna "Stato elaborazione" sarà visualizzata la dicitura "I Rata spostata al 20/08/2021".

2021 - IVSPOST - PF-Postcipo I rata fissa ...											
Selez	Tipo	Codice	Cognome	Nome	Posizione	Forf	Totale	Rata 17/05/2021	Codeline	Stato Elab	
<input type="checkbox"/>	Dich	120	AMADIO	SILVANO	ARTIGIANI	<input type="checkbox"/>	7.682,32	1.920,58	11040697211101331	I Rata spostata al 20/08/2021	
<input type="checkbox"/>	Dich	134	AGA	CHIARA	COMMERCianti	<input type="checkbox"/>	7.701,04	1.925,28	27526756211101283	I Rata spostata al 20/08/2021	
<input type="checkbox"/>	Dich	6300	LACETTI	RAFFAELE	COMMERCianti	<input type="checkbox"/>	3.850,52	962,64	26200658211101236	I Rata spostata al 20/08/2021	
<input type="checkbox"/>	Dich	8550	BENSO	EMANUELE	COMMERCianti	<input type="checkbox"/>	4.000,52	1.000,14	26985352211101330	I Rata spostata al 20/08/2021	

Con l'aggiornamento sarà spostata al 20 agosto 2021 la prima rata del 17 maggio 2021 già creata dal comando IVSRATE

Funzioni Varia Uscita

Qualora fosse necessario ripristinare la situazione originaria antecedente all'aggiornamento in F24, sempre all'interno del bottone "Funzioni", è presente l'opzione "Elimina F24".

2021 - IVSPOST - PF-Posticipo I rata fissa ...

Selez	Tipo	Codice	Cognome	Nome	Posizione	Forf.	Totale	Rata 17/05/2021	Codeline	Stato Elab.
<input type="checkbox"/>	Dich	120	AMADIO	SILVANO	ARTIGIANI	<input type="checkbox"/>	7.682,32	1.920,58	11040697211101331	I Rata spostata al 20/08/2021
<input type="checkbox"/>	Dich	134	AGA	CHIARA	COMMERCANTI	<input type="checkbox"/>	7.701,04	1.925,28	27526756211101283	I Rata spostata al 20/08/2021
<input type="checkbox"/>	Dich	6300	LACETTI	RAFFAELE	COMMERCANTI	<input type="checkbox"/>	3.850,52	962,64	26200658211101236	I Rata spostata al 20/08/2021
<input type="checkbox"/>	Dich	8550	BENSO	EMANUELE	COMMERCANTI	<input type="checkbox"/>	4.000,52	1.000,14	26985352211101330	I Rata spostata al 20/08/2021

Selez Tutti S
Selez non_Agg Q
Deselez Tutti D
aGgorna_F24 G
Elimina_F24 E
Stampa I

l'aggiornamento sarà spostata al 20 agosto 2021 la prima rata del 17 maggio 2021 già creata dal comando IVSRATE

Funzioni [Varia](#) [Uscita](#)

Tale funzione rimuove, per il dichiarante/i selezionato/i, le rate generate in F24 per cui evidenza nel tabulato di stampa, nella colonna "Stato aggiornamento F24", il ripristino della rata al 17.05.2021.

Risultato elaborazione posticipo I rata IVS					Anno di elaborazione :	2021	Pagina :	1
Tipo	Codice	Cognome e nome	Rata	Codeline	Stato aggiornamento F24			
DIC	8550	BENSO EMANUELE	1^	1.000,14 26985352211101330	Rata al 17/05/2021			

Una volta che è stata eseguita la funzione "Aggiorna F24", entrando in gestione tributi, mese Agosto, scadenza 20 del mese, sarà visualizzata la rata IVS generata in F24, con il relativo codice tributo e codeline. E' presente anche la medesima rata relativa al versamento di Maggio, che non è stato effettuato, ma posticipato ad Agosto.

REDDITI - IMPLEMENTAZIONI

2021 - QUA740 - PF-Gestione quadri

Codice 10 AMADIO SILVANO versione 2021.0.4
Periodo 8 2021 3 20 del mese

Periodo	Scadenza	Sezione	Tipologia	Tributo	Descrizione	Credito	Importo	Aut. Aperta	Stato
08/2021 20 mese	20/08/2021	Inps	Debito	AF	CONTR. MIN. ARTIG.		1.920,58	Aut. Aperta	
08/2021 20 mese	20/08/2021	Inps	Debito	AF	CONTR. MIN. ARTIG.		1.920,58	Aut. Aperta	

SCHEDA TRIBUTO CREDITI DISPONIBILI

INPS Tipo D Debito D
Codice tributo AF CONTRIBUTI DOVUTI SUL REDDITO MINIMALE
Sede inps 300 ANCONA
Matricola 1104069721101331
Soggetto cedente

Periodo da 1 2021
Periodo a 12 2021
Importo 1.920,58
Scadenza delega 20/08/2021
Periodo 20/08/2021
Scadenza credito
Stato Normale
Servizio 4005 DIRET - Contributi fissi IVS

☐ Mod F24 EP
☐ Tributo sospeso
☐ Non cumulabile
☐ Non compensabile
☐ Assenza visto conformità

Funzioni Conferma Vania Annulla Inserisci <Ind. Av. > Uscita

Se successivamente all'esecuzione della procedura **IVSPOST**, si riesegue la procedura **IVSRATE**, anche in tale contesto verrà visualizzata l'informazione che la rata di Maggio 2021 è stata spostata ad Agosto 2021.

2021 - IVSRATE - PF-Rate fisse per minim...

Cognome	Nome	Posizione	Dal	Al	Forf.	Contr. minima	Maternità	Quota assc	Quota ass	Totale	Prima rata	Cass. Previd.	Stato Elab.
AMADIO	SILVANO	ARTIGIA	1	12	<input type="checkbox"/>	3.828,72	7,44			3.836,16	959,04		Aggior. I rata al 20/08

Funzioni Vania Uscita

Scadenza versamenti per le società con approvazione del bilancio a 6 mesi

In assenza di chiarimenti, non ancora forniti dall'Agenzia delle Entrate, in merito alla data in cui debbono essere versate le imposte IRES/IRAP delle società, comprese quelle che aderiscono al Consolidato, con approvazione del bilancio a 6 mesi, e quindi che hanno come data naturale di versamento il 31/07/2021 (ad esempio: periodo 01/01/2020-31/12/2020, approvazione bilancio 29/06/2021, quindi data naturale di versamento 31/07/2021, che essendo sabato fa slittare la I rata di versamento al 02/08/2021 che, a sua volta, rientrando nella proroga di ferragosto, subisce lo slittamento al 20 Agosto) e che hanno posticipato il versamento con maggiorazione dello 0,40%, si ritiene opportuno, al momento, lasciare libertà decisionale in merito, fornendo la possibilità di scegliere se versare le imposte il 01.09.2021, considerando per il calcolo degli interessi 30 giorni dal 2 Agosto 2021 o il 20.09.2021 (visto che il 19.09.2021 è domenica), considerando 30 giorni dal 20 Agosto 2021.

A tal proposito in **PERSPRO**, "**Personalizzazione procedura**", folder "**Riservati**", Pag. 6, è stato previsto il nuovo flag "**Scadenza versamenti nel caso di maggiorazione dello 0,40% al 20/09/2021 per società con approvazione bilancio a 6 mesi**" che va lasciato a "**Spazio**" per effettuare il versamento delle imposte posticipate e quindi con maggiorazione, alla scadenza 01.09.2021 o in cui va indicato "**X**" per effettuare il loro versamento alla scadenza 20.09.2021.

Si precisa che il default prevede, per il flag in questione, il parametro a "**Spazio**" che lascia invariata la scadenza di versamento al 01.09.2021. Solo se nel flag è impostato, manualmente, il valore "**X**", la data di versamento viene posticipata al 20.09.2021.



NOTA BENE

Lo spostamento della rata di versamento al 20.09.2021 è possibile solo per le dichiarazioni che non hanno i tributi d'imposta IRES/IRAP in F24 già generati con scadenza 01.09.2021.

2021 - PERSPRO - Parametri di procedura ...

PAG.1 PAG.2 PAG.3 PAG.4 PAG.5 **PAG.6** PAG.7

Personalizzazione Procedure

- Flag conversioni
- Flag di stampa e PDF
- Flag gestione e funzioni
- Flag riservati**

Riservato (2-21)

Riservato (2-26)

Riservato (2-27)

Riservato (2-28)

Riservato (2-30)

Riservato (2-31)

Riservato (2-32)

Riporto estremi contratti quadro RB

Ricerca codice libero minore

Imposta rate di pari importo in caso di versamenti in anticipo sulla proroga

Riservato (2-36)

Scadenza versam. nel caso di maggioraz. dello 0,40% al 20/09/2021 per società con approvaz. bilancio a 6 mesi

Guida alla compilazione

Spostamento scadenza al 20/09/2021

Se valorizzato ad X, tale flag, le scadenze per i soggetti che approvano il bilancio a 6 mesi e che versano con la maggiorazione dello 0,40% verrà spostato al 20/09/2021, se Spazio il versamento viene generato in data 01/09/2021.

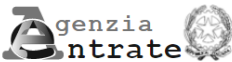
Personalizzazione non standard

DIREDD21

TRA750

Personalizzazione rigo IP10 del modello IRAP Società di Persone

In caso di utilizzo di un piano dei conti non standard, nella personalizzazione dei righi del modello IRAP delle Società di Persone, è stata prevista la possibilità di personalizzare anche la colonna 3 del rigo IP10 "Totale componenti negativi".

 QUADRO IP SOCIETÀ DI PERSONE		Mod. N. 01	
		ISA: ULTERIORI COMPONENTI POSITIVI	
		Maggiori ricavi	Maggiori compensi
		1	2
Sez. I Società commerciali art. 5-bis D.Lgs. n. 446 del 1997	IP1	Ricavi di cui all'art. 85, comma 1, lett. a), b), f) e g) del TUIR	180.000,00
	IP2	Variazioni delle rimanenze finali di cui agli artt. 92, 92-bis e 93 del TUIR	,00
	IP3	Contributi erogati in base a norma di legge	1.000,00
	IP4	Totale componenti positivi	181.000,00
	IP5	Costi delle materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	,00
	IP6	Costi dei servizi	1.300,00
	IP7	Ammortamento dei beni strumentali materiali	,00
	IP8	Ammortamento dei beni strumentali immateriali	,00
	IP9	Canoni di locazione, anche finanziaria, dei beni strumentali materiali e immateriali	,00
	IP10	Totale componenti negativi	11.300,00
	IP11	Quota del valore della produzione relativa all'attività agricola	,00
	IP12	Valore della produzione (IP4 - IP10, col. 4 - IP11)	169.700,00

Firma elettronica

DIRED21

Firma elettronica avanzata

Da questa versione Redditi è possibile firmare elettronicamente tutti i modelli dichiarativi.

Può essere definita l'equivalente elettronico di una tradizionale firma autografa apposta su carta, assumendone lo stesso valore legale. È associata al documento informatico e lo completa di quelle informazioni che sono necessarie per attestarne l'integrità, l'autenticità e l'accettazione dello stesso.

Il Professionista seleziona i file da firmare, sceglie la tipologia di firma (in base alle caratteristiche del documento o al livello di protezione necessario), individua la lista dei firmatari e avvia il processo di sottoscrizione dei servizi. I documenti vengono quindi trasmessi alla piattaforma **TS DIGITAL**, che gestisce tutte le operazioni di firma (avvio del processo di firma, eventuale invio della mail ai clienti, gestione della sessione grafometrica, ecc.).

È la tipologia di firma che consente al firmatario la sottoscrizione di un documento con validità analoga a quella della forma scritta del medesimo, ma evitando la necessità di stampa e la sottoscrizione analogica. È applicabile a tutti i documenti di tipo fiscale, quindi consigliabile per documenti come Dichiarazioni dei Redditi 730, IRAP, ecc.). La Firma Elettronica Avanzata può essere applicata dai firmatari in due modalità:

Firma remota avanzata (FRA)

Si basa su un processo di firma elettronica avanzata, tramite l'utilizzo del telefono cellulare del firmatario come strumento di *strong authentication* e *identification*.

Sfruttando il dialogo tra applicativi, i servizi **TS DIGITAL** inviano una e-mail ad ogni firmatario per il documento da sottoscrivere, rendendo le operazioni di consultazione e verifica trasparenti e agevoli attraverso il proprio dispositivo (PC o tablet). All'interno della mail è presente un link dal quale il firmatario accede ad una sessione che indica un numero di telefono da chiamare ed una password temporanea da utilizzare (OTP, One Time Password). Il firmatario compone il numero con il suo cellulare, viene invitato a digitare la password entro un breve lasso di tempo; i servizi **TS DIGITAL** verificano la correttezza dei dati per l'apposizione della firma sul documento.

Firma grafometrica (FGA)

Si basa su un processo di firma elettronica avanzata tramite l'acquisizione delle firme autografe degli utenti per mezzo di dispositivi hardware, in grado di rilevare le caratteristiche biometriche del modo di firmare del firmatario (ad es. pressione, velocità, ecc.). I servizi **TS DIGITAL** mettono a disposizione una sessione dove il firmatario può sottoscrivere il documento direttamente presso lo Studio del Professionista utilizzando uno strumento idoneo a tale tipo di firma.

La firma grafometrica consente di identificare in modo certo l'utente che firma e di ottimizzare il trattamento e l'archiviazione dei documenti firmati, con risparmio di costi di gestione e miglioramento dei livelli di servizio.

In entrambe le modalità, dopo la firma del o dei firmatari, il documento viene "sigillato" in maniera automatica con un certificato di firma del Commercialista che quindi garantisce la veridicità delle firme apposte.

Firma digitale

DIREDD21

Introduzione

Con il fine di proporre agli utenti una migliore esperienza d'uso, TeamSystem privilegia il Digitale come scelta di sviluppo. Grazie a questo percorso è facilitata la somministrazione di servizi da parte dello Studio ai propri clienti, senza la necessità di interagire di persona.

La **Digital Signature** di TeamSystem è un altro modo di firmare: non è necessaria la presenza del cliente in studio, ma si può fare in totale sicurezza e con estrema semplicità attraverso una telefonata dal proprio cellulare.

Teamsystem Digital Signature, consente al Professionista la piena gestione di tutti i documenti dei propri clienti nell'ambito del processo di firma.

Firma Digitale e piattaforma TS Digital

La **Firma Digitale**, il servizio TeamSystem disponibile sulla piattaforma **TS DIGITAL**, consente al Professionista di gestire il processo di sottoscrizione digitale dei documenti per sé stesso e per i propri clienti, in maniera semplice, sicura ed efficace. In tal modo non è necessario per il cliente del Professionista recarsi presso lo Studio per apporre la propria firma ma può farlo in totale sicurezza e con estrema semplicità con una semplice telefonata oppure un SMS attraverso il proprio cellulare. Il Professionista ha, a sua volta, la possibilità di “sigillare” tutti i documenti firmati dai propri clienti in modo rapido e automatico.

Grazie al dialogo tra procedure, è possibile gestire l'anagrafica dei certificati di firma elettronica sfruttando gli automatismi dedicati all'interno della procedura **CON.TE**.



(Di seguito viene riportato un breve vademecum con il riepilogo di quanto necessario e le relative funzionalità. Per ogni approfondimento, si rimanda alle note della release 2020.00.05 di CON.TE).

Attivazione certificati digitali di FE su piattaforma TS DIGITAL

Come anticipato al precedente paragrafo, l'anagrafica intermediario di CON.TE contiene le anagrafiche dei certificati digitali di firma elettronica; l'elenco è esposto in una griglia automaticamente sincronizzata con l'anagrafica dei firmatari della piattaforma **Digital Signature**, da qui è anche possibile attivare un nuovo certificato di firma in modo semplice e veloce.

Code fiscale	Denominazione	Qualif remota studio	Qualif remota	Qualif automatica	Cert.aut.D
GNTMRS93L4E	Gentileschi	<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo	<input type="checkbox"/>
MINCGAI85C56	MANCINI	<input type="checkbox"/>	Attivo	Non presente	<input type="checkbox"/>
VLLSMN65R20	VILLANI	<input type="checkbox"/>	Attivo	Attivo	<input type="checkbox"/>

La Tabella "**Anagrafica certificati digitali di firma elettronica**" permette all'utente di visualizzare i firmatari inseriti e abilitati su piattaforma **TS DIGITAL**, oltre a prevedere la possibilità di inserire nuovi elementi tramite

il tasto "**F3**" "**Nuovo firmatario**" (), oppure di aggiungere nuove tipologie di firma ai soggetti già presenti tramite il tasto "**Aggiungi**" ().

CERTIFICATI DI FIRMA

Con le funzioni 'Nuovo firmatario' o 'Aggiungi firma su soggetto' è possibile creare un nuovo firmatario e associare un certificato di firma, selezionando tra:


- Firma elettronica qualificata automatica, necessaria per sigillare i documenti sottoscritti con FEA, ad esempio i dichiarativi, ed in ogni processo che necessiti di firma qualificata automatica massiva (invio in conservazione del LUL)
- Firma elettronica qualificata remota, applicabile a quei documenti che richiedono sottoscrizione con firma qualificata/digitale, ad esempio il bilancio d'esercizio

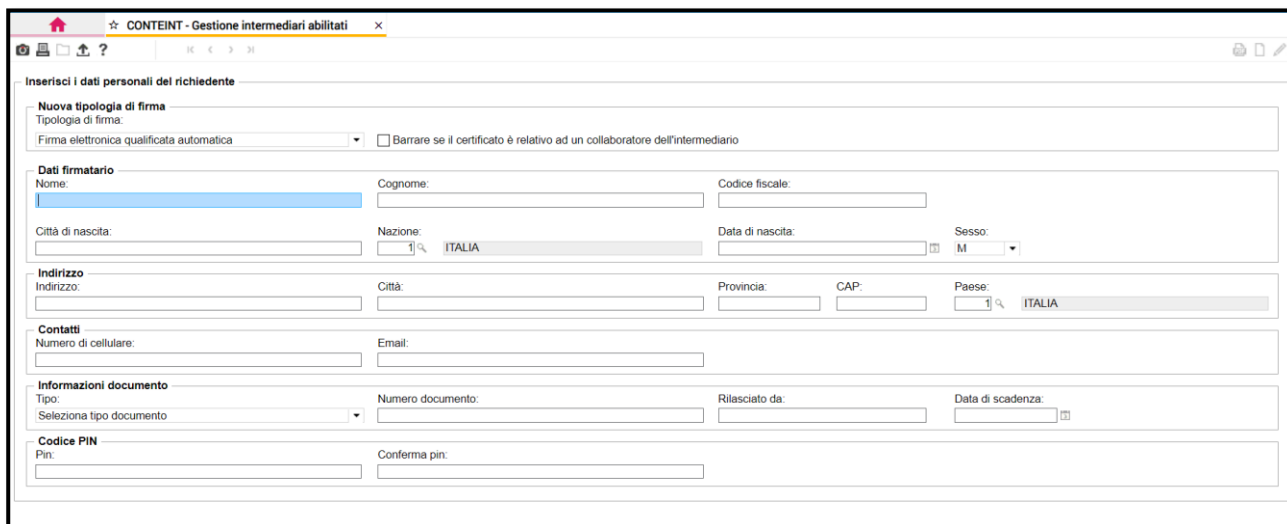
Premere 'Conferma' per proseguire.

☐ Non ricordarmelo più

Conferma **Varia** **Uscita**

Anagrafica certificati di firma elettronica: Nuovo certificato Nuovo firmatario

La funzione di inserimento nuovo certificato per un firmatario non ancora codificato, richiamabile da tasto funzione “F3” “Nuovo firmatario” o tramite apposita icona () consente l’inserimento dei dati del richiedente con l’attivazione contestuale della tipologia di firma necessaria.



Nuova tipologia di firma:

Scegliere la tipologia di firma richiesta tra:

- *Firma elettronica qualificata automatica:* è la tipologia di firma che consente al firmatario la sottoscrizione di un documento con validità analoga a quella della forma scritta del medesimo, evitando la necessità di stampa e la sottoscrizione analogica. È necessaria per sigillare i documenti sottoscritti con FEA, ad esempio i dichiarativi, ed in ogni processo che necessiti di firma qualificata automatica massiva (invio in conservazione del LUL). Dopo la firma del o dei firmatari, il documento viene “sigillato” in maniera automatica con questo certificato di firma del Commercialista che quindi garantisce la veridicità delle firme apposte.
- *Firma elettronica qualificata remota:* attivare la **FE qualificata REMOTA** nel caso in cui sia necessario che questa sia riconducibile univocamente al firmatario e idonea a identificarlo. È applicabile a quei documenti che richiedono sottoscrizione con firma qualificata digitale, ad esempio il bilancio d’esercizio. Viene creata con un elevato livello di sicurezza, utilizzata sotto l’esclusivo controllo del cliente dello Studio, è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l’identificazione di ogni successiva modifica di tali dati. È basata su un certificato elettronico qualificato con effetto giuridico equivalente a quello di una firma autografa. A differenza della precedente tipologia, non è possibile memorizzare il codice PIN: questo, infatti, viene configurato e rimane in possesso del solo proprietario del certificato. Le operazioni di completamento della procedura di attivazione

sono descritte in modo puntuale nel messaggio di posta che viene inviato all'intestatario del certificato.

Flag "Certificato relativo ad un collaboratore dello studio": attivare l'opzione nel caso in cui il certificato sia riferito ad una persona fisica, collaboratore dello Studio di consulenza.

Dati anagrafici: inserire dati anagrafici della persona fisica per cui viene abilitato il certificato, prestando particolare attenzione alla correttezza dei contatti (cellulare, indirizzo e-mail).

PIN: il campo, attivo con selezione "**Firma elettronica qualificata automatica**", prevede la memorizzazione di un PIN (di 8 cifre). Il dato è utilizzato dalla procedura per la creazione automatica e contestuale del nuovo certificato di firma.



ATTENZIONE

Consigliamo di effettuare le operazioni di attivazione certificato automatico quando si è in possesso del token per poter sfruttare al meglio gli automatismi proposti.

Il tasto "**Conferma**" consente all'utente di avviare la creazione automatica del certificato di firma. Con pochi passaggi guidati sarà direttamente visibile sulla piattaforma **TS DIGITAL**.

La conferma dei dati anagrafici avvia la creazione dell'anagrafica firmatario e propone all'utente la gestione contestuale del contratto.

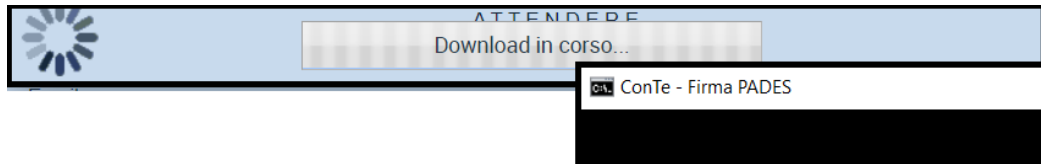
Se si intende firmare automaticamente il contratto ed inviarlo contestualmente a TsDigital inserire il dispositivo di firma (Token o Card) intestato al codice fiscale V e rispondere 'Sì'.

Se non si è in possesso del dispositivo oppure si vuole scaricare il documento del contratto per firmarlo (o farlo firmare) successivamente rispondere 'No'.

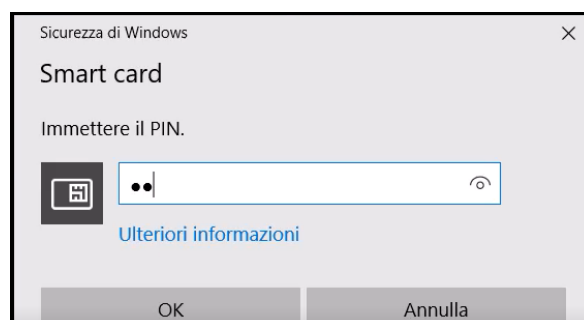
Sì **No**

Inserire dispositivo di firma

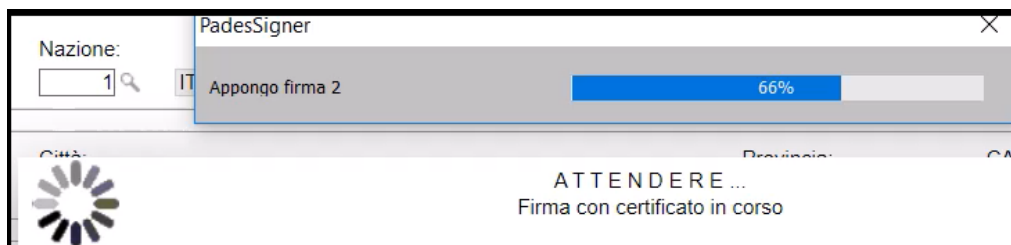
- **Rispondendo sì (scelta consigliata):** CON.TE avvia la gestione automatica del contratto da firmare digitalmente



chiede di inserire il relativo PIN



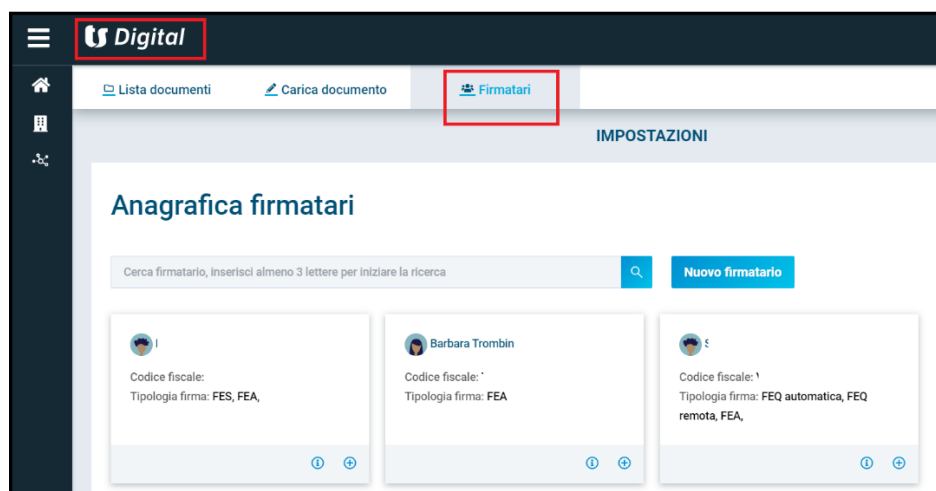
le firme vengono apposte automaticamente tramite token



e conclude con la creazione del firmatario





con conseguente aggiornamento di quanto richiesto sulla piattaforma **TS DIGITAL**



- **Rispondendo no al precedente messaggio**, oppure nel caso in cui pur rispondendo “Sì”, le attivazioni non fossero concluse correttamente (ad esempio per mancanza di disponibilità immediata del token di firma), sarà sempre possibile completare le operazioni in un secondo momento. Un messaggio specifico lo ricorda all'utente:



Nel caso in cui, il contratto da sottoscrivere, non venga firmato come sopra descritto, sarà possibile

per l'utente prelevarlo , firmarlo ed infine inviarlo  alla piattaforma con le funzionalità disponibili nell'elenco. Lo stato di attivazione del contratto può essere verificato in ogni momento tramite griglia dei certificati digitali:

Codice fiscale	Denominazione	Qualif. remota studio	Qualif. remota	Qualif. automatica
		<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
		<input checked="" type="checkbox"/>	Attivo	Attivo
		<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
		<input checked="" type="checkbox"/>	Attivo	Attivo
		<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
		<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
	Trombin Barbara	<input type="checkbox"/>	Non presente	Contratto da caricare

ed appositi messaggi dedicati, ad esempio:

Il certificato di firma che si vuole creare è già presente sulla piattaforma TsDigital ma non è ancora stato caricato il documento firmato digitalmente per l'attivazione.


OK

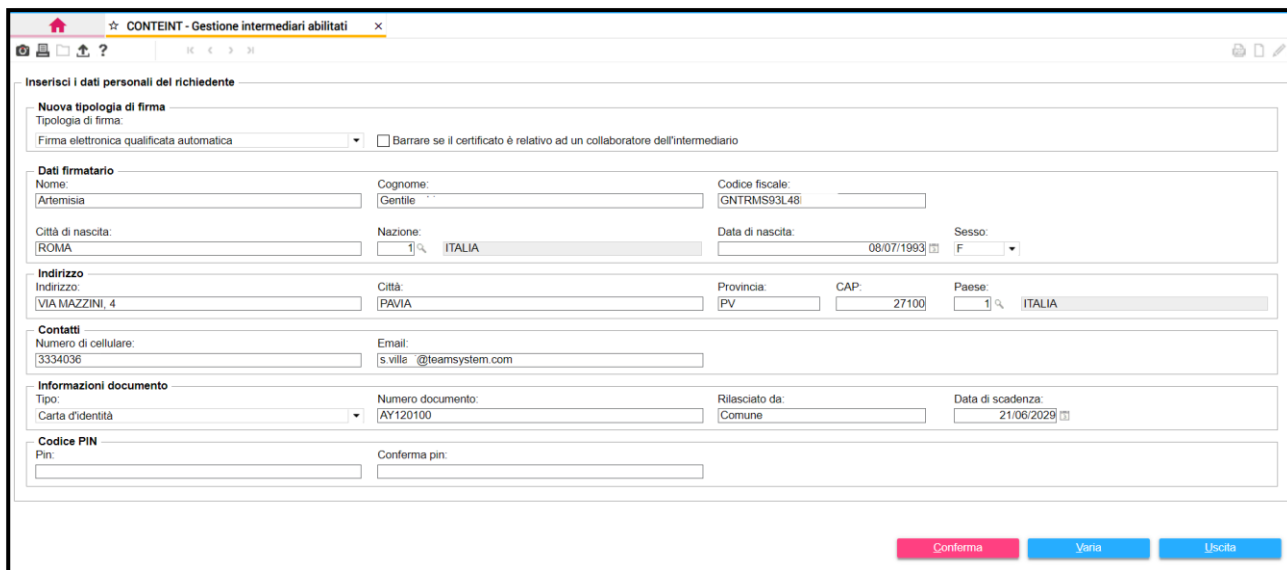
Documento firmato non ancora caricato

Ricordiamo che una copia di quanto sottoscritto sarà sempre disponibile per essere prelevata direttamente dalla piattaforma **TS DIGITAL**.

Titolo CONDIZIONI PER L'USO DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA IN MODALITÀ REMOTA EROGATO DA TS TRUST TECHNOLOGIES S.R.L.		Codice CERTIFIRMA TS SCCT07009 Revisione: 00	In vigore dal 01/06/2019	TrustTechnologies																		
<p>Consenso della responsabilità che assume rispetto all'art. 405 bis del Codice Penale (*), sottoscrivendo con la propria firma elettronica qualificata e presente documento, la persona come di seguito identificata che utilizza i servizi di TS Trust Technologies S.r.l.:</p> <table border="1"> <tr><td>Nome</td><td>Barbara</td></tr> <tr><td>Cognome</td><td>Trombin</td></tr> <tr><td>Codice Fiscale</td><td></td></tr> <tr><td>Luogo di nascita</td><td>CASALE MONFERRATO</td></tr> <tr><td>Data di nascita</td><td></td></tr> <tr><td>Provincia</td><td>AL</td></tr> <tr><td>Tipo documento</td><td>Carte d'identità</td></tr> <tr><td>Numero documento</td><td>123456</td></tr> <tr><td>Data richiesta</td><td>27/04/2020</td></tr> </table>					Nome	Barbara	Cognome	Trombin	Codice Fiscale		Luogo di nascita	CASALE MONFERRATO	Data di nascita		Provincia	AL	Tipo documento	Carte d'identità	Numero documento	123456	Data richiesta	27/04/2020
Nome	Barbara																					
Cognome	Trombin																					
Codice Fiscale																						
Luogo di nascita	CASALE MONFERRATO																					
Data di nascita																						
Provincia	AL																					
Tipo documento	Carte d'identità																					
Numero documento	123456																					
Data richiesta	27/04/2020																					
<p>1. Conferma che i dati utilizzati per l'emissione del certificato di firma digitale qualificata sono esatti e sono stati correttamente registrati.</p> <p>2. Conferma la propria volontà di voler attivare ed utilizzare il servizio.</p> <p>3. Dichiana che ha ricevuto gli strumenti e le informazioni per l'utilizzo del servizio, che ha accettato che i supporti consegnati (addove previsti) erano integri e privi di segni evidenti di manomissione e che il servizio funziona correttamente.</p> <p>4. Dichiana di aver preso visione della informativa allegata, riguardo il trattamento dei propri dati personali e di aver dato il proprio consenso al trattamento dei suddetti dati per le finalità indicate nella informativa stessa.</p> <p>5. Dichiana di approvare quanto riportato nelle presenti CONDIZIONI, avendo pienamente compreso la modalità di funzionamento della firma digitale qualificata e gli effetti giuridicamente vincolanti che derivano dal suo utilizzo.</p> <p>(*) Art. 405 bis c.p. Falsa dichiarazione o ottenimento di certificazione di firma elettronica sulla identità o su qualità personali proprie o di altri - Chiunque dichiara o attesta falsamente il soggetto che presta servizi di certificazione delle firme elettroniche (identità o lo stato o altre qualità proprie o dell'altra persona o punto con la reclusione fino a un anno).</p> <p>Articolo 1 - Oggetto</p> <p>1.1 Il servizio fiduciario di Firma Elettronica Qualificata in modalità remota erogato dalle presenti condizioni specifiche (SERVIZIO) è erogato in tutto o in parte da TS Trust Technologies S.r.l. con unico socio TM S.p.A. (nel seguito TTT) secondo le modalità indicate nel MANUALE OPERATIVO (OP) del SERVIZIO pubblicato sul sito di TTT sul sito di TTT all'indirizzo www.trusttechnologies.it/download/documentazione.</p> <p>1.2 La detta documentazione si fa riferimento per tutto quanto non esplicitato nelle presenti Condizioni di Utilizzo (CONDIZIONI) che regolano il SERVIZIO.</p> <p>1.3 Il SERVIZIO è erogato da TTT in qualità di Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati in conformità al Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 (eIDAS) ed alla normativa per la sua attuazione. Tale normativa, unitamente ai documenti di standard europei di riferimento si intende qui interamente richiamata nella versione vigente.</p>																						
<p>1.4 TTT si riserva il diritto di modificare le specifiche tecniche di erogazione del SERVIZIO in base all'evoluzione tecnologica e/o normativa, rendendole note attraverso la pubblicazione nel MANUALE OPERATIVO, ove tali modifiche risultassero essere di rilevante entità o la loro pubblicazione fosse richiesta dalla normativa vigente.</p> <p>Articolo 2 - Definizioni e soggetti</p> <p>2.1 Per la definizione dei soggetti operanti nell'ambito del SERVIZIO si fa riferimento a quanto indicato nelle presenti CONDIZIONI ed a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, con le specificazioni seguenti:</p> <p>a) TITOLARE: il soggetto che richiede ed utilizza il SERVIZIO erogato da TTT.</p> <p>b) SOCIETÀ: TEAMSYSTEM SERVICE S.R.L. - sede legale Via Martiri della Repubblica Panepentes, 2 - 80025 Ripamonte (CN), Partita IVA/Codice Fiscale: 01641790022 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Campobasso Numero registrazione CS-124222.</p> <p>c) DELEGATO ALL'IDENTIFICAZIONE (DELEGATO): nel caso previsto da TTT, il soggetto che riceve delega, nei limiti della stessa, anche attraverso propri collaboratori, si occupa di curare l'iter di identificazione del TITOLARE (verifica dell'identità, registrazione, ecc.).</p> <p>d) OPERATORE DEL DELEGATO (OPERATORE): nel caso previsto da TTT, il soggetto che esegue materialmente le attività previste nell'iter di identificazione del TITOLARE.</p> <p>e) TERZO INTERESSATO: nel caso previsto, persona fisica o giuridica che acconsente alla emissione di uno o più certificati qualificati intestati al soggetto che derivi i propri poteri dalla suddetta persona fisica o giuridica.</p> <p>Articolo 3 - Validità e durata del SERVIZIO</p> <p>3.1 Le presenti CONDIZIONI disciplinano i rapporti tra TTT e il TITOLARE in relazione alla fornitura del SERVIZIO e rimangono in vigore per l'intero periodo di utilizzo del SERVIZIO da parte del TITOLARE, come sopra specificato.</p> <p>Articolo 4 - Attività ed obblighi di TTT per il SERVIZIO</p> <p>4.1 TTT, per le attività relative al SERVIZIO, assume i seguenti obblighi: (i) adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri, (ii) identificare con certezza chi richiede il SERVIZIO anche tramite il DELEGATO e (iii) erogare il SERVIZIO conformemente a quanto disposto dalle normative vigenti e a quanto indicato nella documentazione richiamata all'Articolo 1.</p> <p>Articolo 5 - Obblighi del TITOLARE</p> <p>5.1 Con l'accettazione di quanto stabilito in queste CONDIZIONI il TITOLARE assume tutti gli obblighi derivanti dall'utilizzo del SERVIZIO sia in virtù della normativa vigente, sia rispetto a quanto previsto dalla documentazione richiamata all'Articolo 1, in modo particolare (i) comunicare a TTT tutti i dati e le informazioni necessarie alla sua erogazione ed (ii) aggiornarli in caso di variazione, (iii) attenersi a tutte le indicazioni e alle istruzioni fornite da TTT per il suo utilizzo, (iv) segnalare ogni evento o circostanza in cui consentano e (v) non porre in atto nessun comportamento tale da compromettere la sicurezza del SERVIZIO o il suo utilizzo.</p> <p>5.2 Fatto salvo le previsioni della normativa vigente, costituisce specifica responsabilità del TITOLARE l'erronea o parziale indicazione di dati rilevanti per l'erogazione del SERVIZIO, pertanto TTT si ritiene sollevata da ogni responsabilità, spesa, danno o pregiudizio, diretto od indiretto, esso fosse chiamato a rispondere nei confronti di terzi per fatto riconducibile alla erronea o parziale indicazione di tali dati.</p>																						
<p>Articolo 6 - Esclusioni e limiti di responsabilità di TTT per il SERVIZIO</p> <p>6.1 Mediante le modalità indicate nella documentazione indicata all'Articolo 1, TTT mantiene informato debitamente e preventivamente il TITOLARE sulle limitazioni d'uso del SERVIZIO e pertanto non è responsabile dei danni che derivano dal suo utilizzo, salvo quanto di seguito indicato:</p> <p>(i) La persona fisica o giuridica che denuncia danni derivanti dall'utilizzo del SERVIZIO NON QUALIFICATA è esente da danno o pregiudizio da TTT ma ha l'onere di dimostrare il danno o la negligenza di TTT.</p> <p>(ii) I danni derivanti dall'utilizzo di SERVIZI QUALIFICATI, il danno o la negligenza di TTT sono presunti, salvo che TTT dimostri che tali danni si sono verificati senza suo dolo o negligenza.</p> <p>6.2 In ogni caso, il danneggiato decade dal diritto di risarcimento dei danni imputabili a TTT qualora non ne faccia motivata denuncia scritta ad TTT entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla avvenuta conoscenza da parte del danneggiato dello stesso evento dannoso.</p> <p>6.3 La responsabilità di TTT non può in ogni caso essere superiore all'ammontare dei massimali della copertura assicurativa di TTT indicati nella documentazione richiamata all'Articolo 1.</p> <p>Articolo 7 - Revoca dei certificati</p> <p>7.1 Il TITOLARE può chiedere la revoca su richiesta dei certificati utilizzati nel SERVIZIO in caso di (i) smarrimento o furto dell'eventuale dispositivo di firma in cui o (ii) qualsiasi forma di compromissione, debbono essere circostanziate, della chiave privata o della sua segretezza.</p> <p>7.2 TTT può procedere alla revoca dei certificati utilizzati nel SERVIZIO in caso di (i) rilascio del certificato in modo non conforme alla vigente normativa e alla documentazione richiamata all'Art. 1, (ii) sopravvenuta decadenza o invalidità del presupposto per l'accettazione della registrazione del TITOLARE, (iii) sopravvenuta modifica dei dati personali del TITOLARE o di altri elementi riportati nel certificato, (iv) inadempimento del TITOLARE rispetto a uno degli obblighi assunti al momento della richiesta di registrazione, previsti nella normativa ed indicati nella documentazione richiamata all'Articolo 1, (v) sopravvenuta compromissione della chiave di certificazione che ha firmato il certificato in qualsiasi caso della chiave di marcatura temporale che ha apposto la marcatura temporale di data di pubblicazione del certificato, (vi) richiesta motivata dell'Autorità Giudiziaria.</p> <p>7.3 Si rinvia alla documentazione richiamata all'Articolo 1 per l'individuazione di ulteriori fattispecie di circostanze di revoca, nonché per le modalità di comunicazione dell'esercizio del diritto di revoca.</p> <p>7.4 TTT si riserva la facoltà di procedere alla revoca di un certificato in quei casi in cui, a propria insindacabile giudizio, ritenesse venute meno le condizioni di sicurezza per l'implementazione dell'attività di certificazione.</p> <p>Articolo 8 - Sospensione dei certificati</p> <p>8.1 TTT utilizza in via cautelativa lo strumento della sospensione qualora una richiesta di revoca venga effettuata tramite le modalità di comunicazione telefonica, ovvero tramite il canale di comunicazione sicuro tra TTT ed il TITOLARE indicati nella documentazione richiamata all'Articolo 1. In tal caso, il certificato viene sospeso temporaneamente. La revoca definitiva viene effettuata solo dopo la ricezione della conferma da parte del TITOLARE.</p> <p>8.2 La sospensione può essere effettuata anche su richiesta del TITOLARE, della SOCIETÀ, del DELEGATO, del TERZO INTERESSATO, oppure su iniziativa di TTT, con le modalità indicate nel MANUALE OPERATIVO.</p>																						
<p>Articolo 9 - Cessazione del SERVIZIO</p> <p>9.1 TTT potrà procedere alla cessazione del SERVIZIO comunicando tramite la SOCIETÀ con un anticipo di almeno 90 giorni (i) la data di cessazione e (ii) un prestatore di servizi fiduciari qualificato sostituito cui trasferire la totalità dell'erogazione, unitamente alle informazioni e ai dati previsti dalla normativa. Nel caso la SOCIETÀ non intendesse avallare del prestatore sostituito TTT procederà come indicato ai punti 9.2 e 9.3.</p> <p>9.2 Ove non fosse possibile individuare un prestatore sostituito, TTT alla data di cessazione comunicata, disattiverà il SERVIZIO e riserverà nel proprio sistema di conservazione o norma le informazioni ed i dati relativi al SERVIZIO, che saranno mantenuti disponibili per il tempo richiesto dalla legislazione vigente.</p> <p>9.3 In caso di cessazione completa delle proprie attività ed ove non fosse possibile individuare un prestatore di servizi fiduciari qualificato sostituito, alla data di cessazione comunicata TTT disattiverà il SERVIZIO e adempirà le misure richieste dalla normativa vigente al momento della cessazione per la conservazione e la disponibilità delle informazioni e dei dati ed essi relativi.</p> <p>Articolo 10 - Foro</p> <p>10.1 Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in merito all'interpretazione delle presenti CONDIZIONI o al SERVIZIO le Parti concordano la competenza in via esclusiva del Foro di Roma.</p> <p>Accettando le presenti CONDIZIONI il TITOLARE DICHIARA:</p> <p>- di aver preso visione della informativa allegata, riguardo il trattamento dei propri dati personali e del proprio consenso al trattamento dei suddetti dati per le finalità indicate nella informativa stessa;</p> <p>Data</p> <p>27/04/2020</p> <p>Firma del TITOLARE per acconsentire al trattamento dei suoi dati personali</p> <p>Barbara Trombin</p> <p>- di approvare quanto riportato nelle presenti CONDIZIONI, avendo pienamente compreso la modalità di funzionamento della Firma Elettronica Qualificata in modalità remota e gli effetti giuridicamente vincolanti che derivano dal suo utilizzo.</p> <p>Data</p> <p>27/04/2020</p> <p>Firma del TITOLARE per accettazione delle CONDIZIONI</p> <p>Barbara Trombin</p> <p>- di approvare specificamente "a sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 cod. civ." le clausole di cui ai seguenti Articoli 1, Articolo 5, Articolo 6, Articolo 7, Articolo 8, Articolo 9, Articolo 10.</p> <p>Data</p> <p>27/04/2020</p> <p>Firma del TITOLARE per accettazione delle CONDIZIONI</p> <p>Barbara Trombin</p>																						
Documento Pubblico		Tutti i diritti riservati		1																		
Documento Pubblico		Tutti i diritti riservati		2																		

Anagrafica certificati di firma elettronica - Nuovo certificato - firmatario già codificato

La funzione di inserimento nuovo certificato per un firmatario precedentemente codificato, richiamabile dall'icona “**Aggiungi firma su soggetto**” () consente all'utente di inserire una nuova tipologia di firma per un soggetto già presente. Inoltre, velocizza le operazioni di integrazione proponendo i dati già inseriti. È comunque sempre possibile la modifica di quanto proposto.



Nuova tipologia di firma:

Viene proposta all'utente la tipologia di firma mancante tra le scelte precedentemente descritte:

Firma elettronica qualificata automatica
Firma elettronica qualificata remota

Il tasto “**Conferma**” consente all'utente di avviare la creazione automatica del certificato di firma aggiuntivo, direttamente sulla piattaforma **TS DIGITAL**, come descritto al precedente punto.

Firma Modello dichiarazione Redditi con Firma digitale

Il cliente che adotta la **Firma digitale**, accedendo a **ANA740-750-760** ha accesso al processo di firma tramite il pulsante dedicato **“Firma digitale”**, attivo a fondo pagina.

The screenshot shows the ANA740-750-760 software interface. The 'Firma digitale' button is highlighted in the bottom left corner. The interface displays various fields for user information, including 'Dati residenza', 'Collegamenti', and 'Stato Dichiarazione'. The 'Firma digitale' button is located at the bottom left of the main content area.

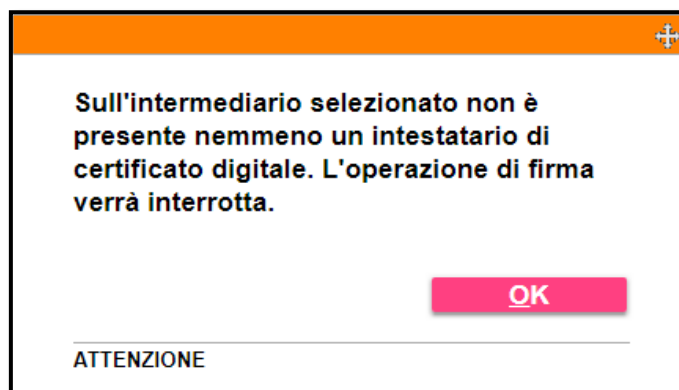
La selezione del bottone **“Firma digitale”** guida l'utente alla griglia riepilogativa dei modelli disponibili alla firma e riferiti al contribuente in selezione, tenuto conto dello **“Stato”** di **“Chiusura”** degli stessi, condizione, indispensabile, per poter sottoporre i vari modelli a firma.

FIRMA DIGITALE	
Selezionare il documento da firmare.	
Modello	Stato
Redditi - Modello	
Redditi - 2/5/8 x 1000	
Redditi - Impegno alla trasmissione	firmato
Redditi - Modello, 2/5/8x1000, Imp. trasmissione	
IRAP - Modello	
IRAP - Impegno alla trasmissione	firmato
IRAP - Modello, Impegno alla trasmissione	

Con il prossimo aggiornamento saranno rilasciate anche le funzioni **“Redditi-Modello, 2/5/8*mille”** e **“IRAP-Modello, Impegno alla trasmissione”**. Diversamente, per procedere all'invio puntuale dei documenti è possibile procedere con la firma singola.

Confermando l'invio si attiva la connessione alla piattaforma digitale che, tramite le informazioni acquisite dall'anagrafica intermediario CON.TE, predispone la lavorazione dei documenti.

Nel caso in cui, l'utente, non abbia completato quanto necessario, le carenze vengono segnalate tramite apposito messaggio:



In tal caso si consiglia di verificare l'anagrafica dell'intermediario di CON.T, scheda credenziali “**Connettore Digital**”.

Con credenziali intermediario valide il processo di firma viene automaticamente avviato dalla procedura proponendo in griglia le anagrafiche firmatari con relativi recapiti (E-mail e cellulare).

La griglia è editabile e può essere gestita al momento (*on-fly*), propone quanto indicato dall'utente in **ANA740**, “**Anagrafica contribuente**”, sezione “**Dati anagrafici**” per quanto concerne i dichiaranti, e in **ANAMIT**, “**Anagrafica Intermediari telematico**”, per quanto concerne l'intermediario telematico.

2021 - ANA740 - PF-Anagrafiche

Dichiarante: 105 AMEDEI AMEDEO Codice fiscale: MDDMDD59C031608N

Dati attuali: Richiesta email e cellulare dei firmatari

In caso di firma remota validare il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail dei firmatari

Attesta FA	Codice fiscale	Denominazione	Sms per FEA	Inv email	Var cell.	Cellulare per remota	Var e-mail	E-mail per remota
<input type="checkbox"/>	VLLSMN65R20	SIMONE VILLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3924511		A.CERRE @TEAMSYSTEM.COM
<input type="checkbox"/>	MDDMDD59C031608N	AMEDEI AMEDEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3333622		a.amedeo@gmail.com

Data massima entro cui il documento dovrà essere firmato: 22/07/2021

Codice fiscale intestatario del certificato digitale: GNTRMS93L48H501K - Gentileschi Artemisia

Anagrafica del soggetto che attesta la firma autografa:

FEA Remota Grafometrica

Yana Uscita

Gestione AU Firma Digitale Inserisci Prossimo Precedente Uscita

Ricordiamo che le informazioni di recapito dei firmatari sono necessarie, in quanto:

- “**Numero di Cellulare**” è usato per garantire informazioni, ricevere l'avviso di documenti da firmare ed inviare autorizzazioni tramite codici OTP.
- “**Indirizzo e-mail**” garantisce comunicazioni e riceve avvisi; entrambe possono essere inserite e modificate anche in tale contesto.

Completano le informazioni relative al/ai firmatari la “*Data massima entro la quale il documento dovrà essere firmato*”, (gestibile *on-fly*) ed il “*Codice fiscale dell'intestatario certificato digitale*”, aggiornato e proposto da anagrafica di CON.TE, “**Intestatari certificati**”, presente nella cartella “**Gestione intermediari abilitati**”.



ATTENZIONE

In **ANAMIT** “Anagrafica intermediario telematico” è attivo il flag “**Abilita come firmatario in FEA**” che per default è disattivato e che va barrato solo nel caso in cui si desidera che anche l’intermediario sia firmatario del modello dichiarativo.

The screenshot shows the 'ANAMIT - Mittenti telematico redditi' form. The 'Abilita come firmatario in FEA' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other fields include 'Codice mittente' (70), 'Codice fiscale delegato', 'E-mail delegato', 'Ricevute Telematico', 'Trasmissioni Telematico', 'Prefisso file Telematico', 'Nome file immagine', 'Dimensioni immagine in pixel', 'Dimensioni campo in millimetri', 'E-mail mittente' (A.CERRETI@TEAMSYSTEM.COM), and 'Telefono mittente' (3924511094).

A fondo pagina sono poi presenti i bottoni, “**FEA Remota**”, da selezionare per effettuare la firma remota tramite telefonata e autorizzazione con codice OTP e “**Grafometrica**”, per effettuare la firma digitale utilizzando la piattaforma **TS DIGITAL** e supporti di memorizzazione biometrica.

The screenshot shows the 'Richiesta email e cellulare dei firmatari' dialog box. The 'FEA Remota' and 'Grafometrica' buttons are highlighted with a red box. The dialog box contains a table with columns: 'Attesta FA', 'Codice fiscale', 'Denominazione', 'Sms per FEA', 'Inv.email', 'Var.cell.', 'Cellulare per remota', 'Var.e-mail', and 'E-mail per remota'. The table lists two entries: 'VLLSMN65R20' (SIMONE VILLA) and 'MDDMD59C03I608N' (AMEDEI AMEDEO). The 'FEA Remota' button is highlighted with a red box.

Modalità firma “FEA Remota”

La scelta della modalità di firma “FEA Remota”, avvia la connessione alla piattaforma **TS DIGITAL** per proporre l’elenco dei documenti inviati con relativo stato (alla firma, firmato, ecc....).



Selezionare il documento da firmare.

Modello	Stato
Redditi - Modello	alla firma
Redditi - 2/5/8 x 1000	
Redditi - Impegno alla trasmissione	firmato
Redditi - Modello, 2/5/8x1000, Imp. trasmissione	
IRAP - Modello	
IRAP - Impegno alla trasmissione	firmato
IRAP - Modello, Impegno alla trasmissione	

F9 Uscita

Automaticamente il firmatario è avvisato della richiesta da parte del consulente tramite messaggio di posta elettronica:

Ciao AMEDEO

STUDIO FISCALE richiede la tua firma elettronica AVANZATA su un documento classificato come "DICHIARAZIONI UNICO/REDDITI PERSONE FISICHE".

[Vedi il documento](#)

Firmare è semplice, ecco come fare:

1. Clicca sul pulsante qui sopra per essere reindirizzato alla pagina di firma;
2. Visiona il contenuto del documento;
3. Quando sei pronto per firmare premi il pulsante "Inizia firma" e clicca su ogni area di firma contenuta nel documento;
4. Chiama il numero verde mostrato a video usando il numero di cellulare fornito a STUDIO FISCALE in fase di registrazione. In caso di firma attraverso OTP sarà sufficiente inserire nella pagina il codice numerico ricevuto tramite SMS.

In qualsiasi momento (entro la data di scadenza,) i soggetti invitati a firmare elettronicamente quanto gli è stato inviato, possono avviare il processo di firma decidendo di accettare o rifiutare quanto inviato, in modo del tutto trasparente sia per lo Studio di consulenza che per l'utente finale.

La lavorazione del documento è semplice e intuitiva, i passaggi sono esposti in modo chiaro e puntuale nel testo della e-mail inviata. Attenendosi a quanto indicato, il firmatario “*Vede il documento*” tramite la Piattaforma Digitale di TeamSystem in formato “.Pdf” e procede alla firma mediante l’utilizzo del proprio device connesso a Internet (PC o Tablet o smartphone).

Il bottone “**Inizia firma**” va selezionato per apporre la firma negli appositi spazi posizionandosi con il cursore sul campo evidenziato e firmare con un semplice click.

Viene anche evidenziato il nome del firmatario.

Digital Inizia firma

Codice fiscale (*) BNCBBR65E65I608W

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Il contribuente ha autorizzato il compilatore di aver compilato e inviato il documento telematico al sistema di gestione della dichiarazione.

Invio avviso telematico con automatizzata dichiarazione all'intermediario ☒ Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario ☐ Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario ☐

Firma: clicca qui

Campi firma selezionati: 0/1

Il bottone “**Conferma**” invita il firmatario a chiamare un numero verde con cui avviene la gestione on line del documento firmato.

Riepilogo firme selezionate

BIANCHI BARBARA - Pagina: 3 - PF-2019-modello-BNCBBR65E65I608W.pdf

BIANCHI BARBARA

Conferma **Annulla**

Nel corso della chiamata viene richiesta l'indicazione del PIN evidenziato e che è diverso ad ogni telefonata. La chiamata va effettuata entro il lasso di tempo indicato nella videata.

Nel caso in cui la chiamata, per tempo massimo scaduto o per digitazione errata del PIN, non vada a buon fine, è possibile far ripartire la procedura di firma rientrando nella mail di richiesta firma e rieseguendo nuovamente l'operazione di firma.



La successiva videata conferma all'utente la corretta apposizione delle firme richieste.



Una volta che tutti i firmatari hanno firmato il documento verrà scaricato e dalla gestione anagrafica sarà possibile visualizzarlo in anteprima.