

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2021.03.07	
Applicativo:	REDDITI
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2021.03.07 (Update)
Data di rilascio:	18.11.2021
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

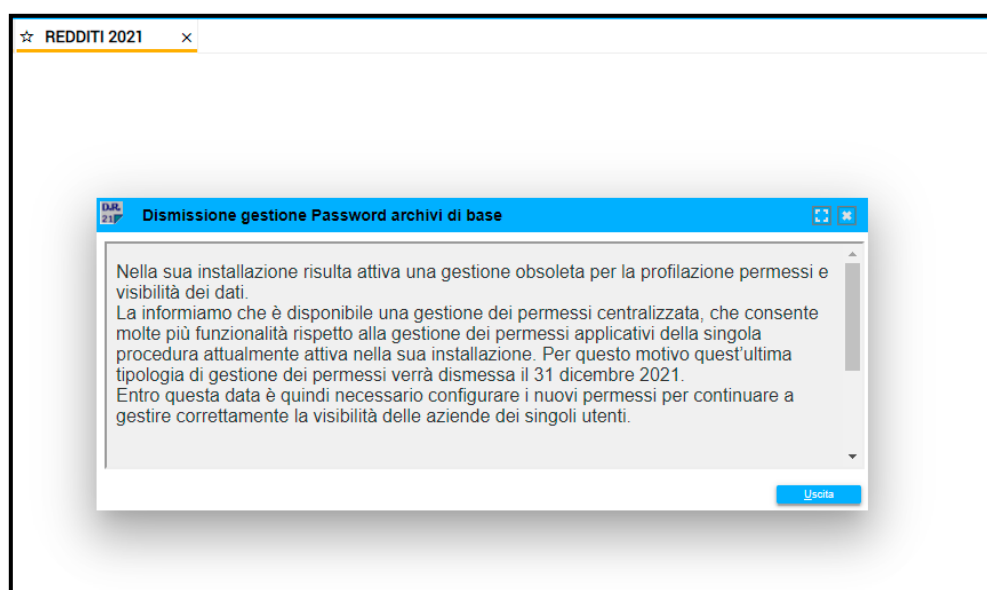
Gestione Password	2
TABPSW4-5-6.....	2
<i>Dismissione gestione password</i>	<i>2</i>
Gestione IMU	5
IMU	5
<i>Saldo IMU 2021</i>	<i>5</i>
Ravvedimento operoso IMU	7
GESIMU4-5-6	7
<i>Ravvedimento operoso per omesso, insufficiente o tardivo versamento dell'IMU</i>	<i>7</i>
Gestione Comunicazioni.....	8
GESCOM-GESCOMT-GESCOMS.....	8
<i>Modello di "Comunicazione per i regimi di Tonnage Tax, Consolidato, Trasparenza e per l'opzione Irap"</i>	<i>8</i>

Gestione Password

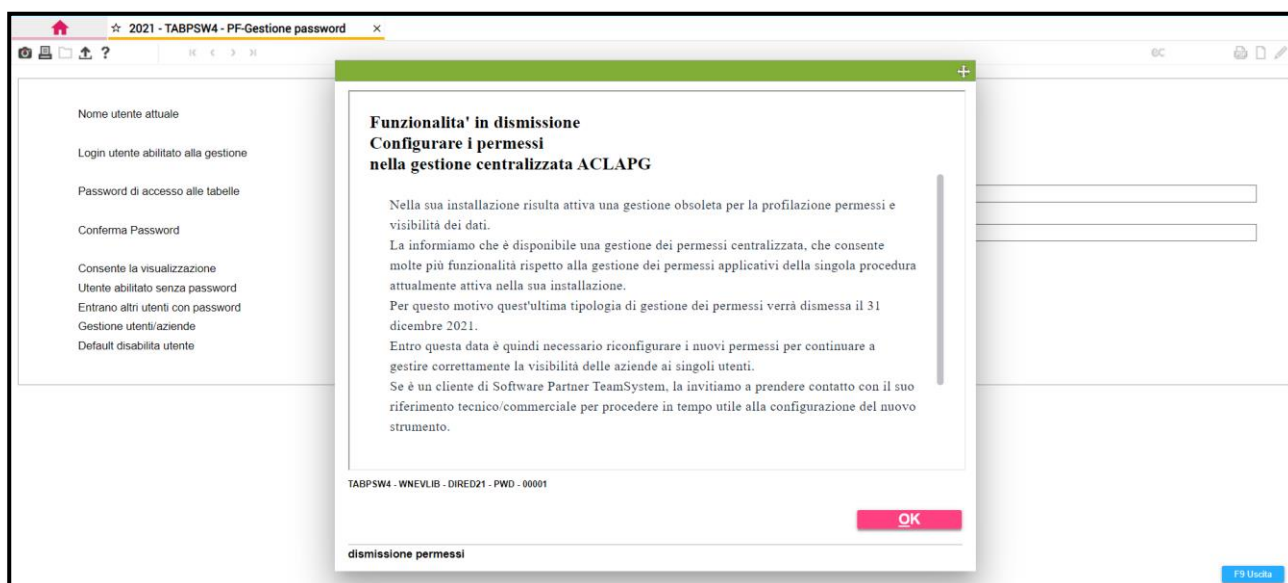
DIRE21**TABPSW4-5-6**

Dismissione gestione password

Per gli utenti che sino ad oggi hanno utilizzato la gestione delle password e non le ACLAPG all'interno dell'applicativo DIRE21, dopo avere installato il presente aggiornamento, in avvio di tale applicativo, viene visualizzato un messaggio di *alert* con cui si informa che la gestione delle password, sino ad ora utilizzata, al 31/12/2021 viene dismessa, in quanto ormai obsoleta e sostituita da una gestione delle password centralizzata, più performante, per la quale è necessario configurare nuovi permessi, al fine di permettere ai singoli utenti abilitati di gestire correttamente le aziende ad essi assegnate.

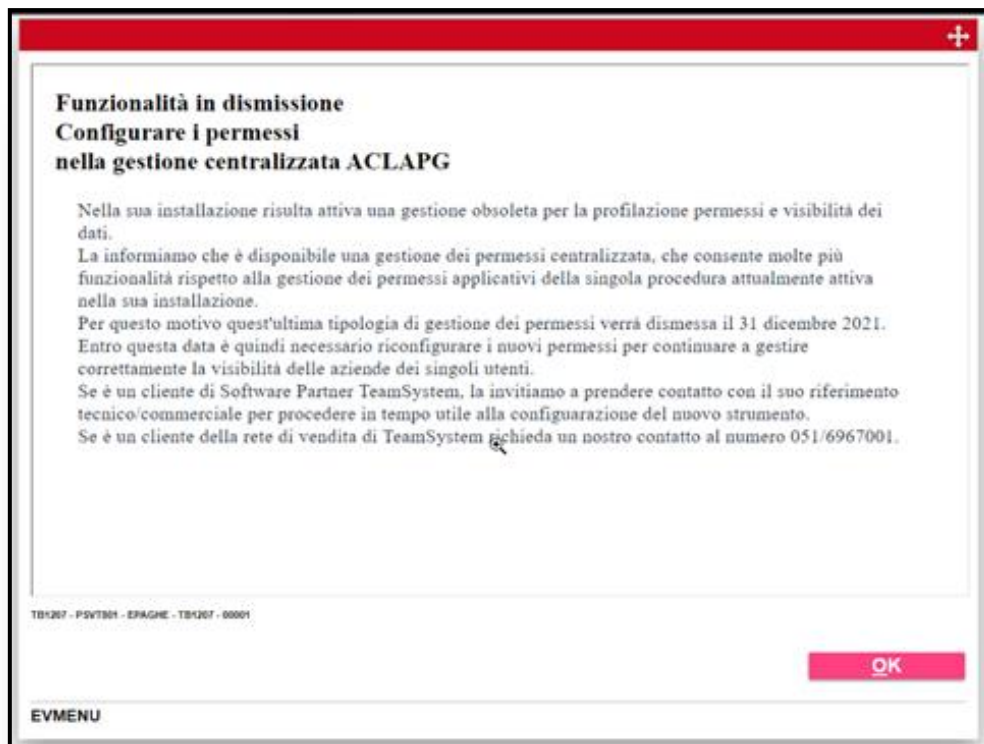


Un messaggio di *alert*, dagli stessi contenuti, viene visualizzato anche richiamando i comandi **TABPSWC "Password tabelle/anagrafiche comuni redditi"** e **TABPSW4-5-6 "Gestione password"**.

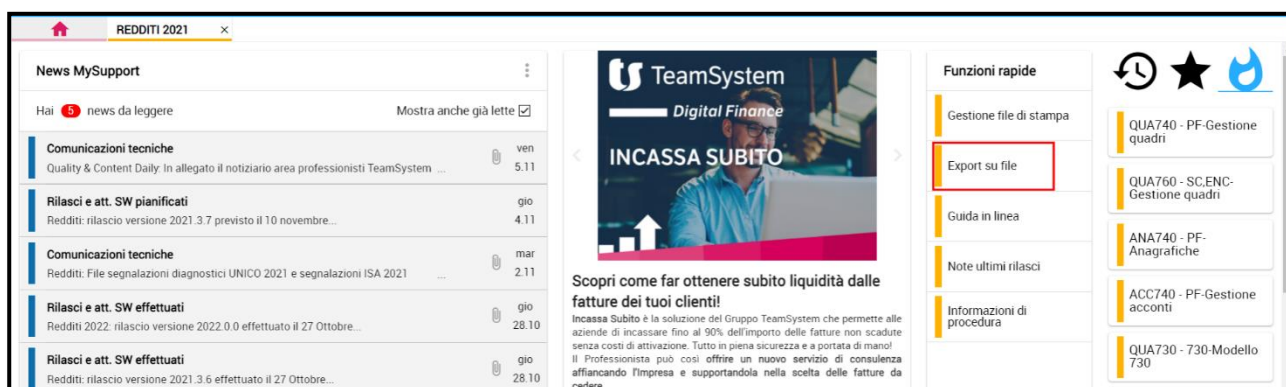


Come sopra detto, la vecchia gestione password rimarrà attiva sino al 31/12/2021 per cui, nonostante la visualizzazione di tali messaggi, sino a tale data sarà possibile il suo utilizzo.

Gli utenti che non hanno mai gestito le password e nemmeno i Permessi Applicativi “**ACLAPG**”, una volta installato il presente aggiornamento, se richiamano i comandi per la gestione delle password di cui sopra detto, **TABPSWC** e **TABPSW4-5-6**, visualizzano il seguente messaggio di *alert* con l'avviso che la gestione delle password è in dismissione, con data ultima il 31/12/2021.



Gli utenti che, avendo già gestito le password, hanno i permessi utenti già configurati, possono utilizzare la funzione “**Export su file**” per estrarre la configurazione dei permessi presenti in **TABPSW4-5-6**.



All'interno di tale funzione, selezionare le relative scelte “**Esportazione permessi dichiaranti**”, scelte distinte per Persone Fisiche, Società di Persone e Società di Capitali, tramite le quali è possibile estrarre tutti gli utenti che risultano già configurati e le relative aziende cliente che ogni singolo utente ha abilitato o disabilitato nel corso dell'anno, in modo tale da poter configurare, successivamente, le **ACLAPG** utilizzando tali permessi.

Esportazione dati

Organizza per: 1 - Descrizione

Selezione Export da visualizzare: DIREDD21 M73021 Immobili

- Anagrafica fabbricati 760 (DRE6FA)
- Anagrafica società 750 (DRE5AN)
- Anagrafica società 760 (DRE6AN)
- Anagrafica terreni 740 (DRE4TE)
- Anagrafica terreni 750 (DRE5TE)
- Anagrafica terreni 760 (DRE6TE)
- ARCHIVIA - Anagrafica 740 (DRE4ANAR)
- ARCHIVIA - Anagrafica 750 (DRE5DIAR)
- ARCHIVIA - Anagrafica 760 (DRE6DIAR)
- Elenco comuni utilizzati per IMU (ELECOM4)
- Elenco comuni utilizzati per IMU (ELECOM5)
- Elenco comuni utilizzati per IMU (ELECOM6)
- Esportazione permessi dichiarante (EX4IPWD)**
- Esportazione permessi dichiarante (EX5PWD)**
- Esportazione permessi dichiarante (EX6PWD)**
- Export Acconti (EXTE750)
- Export acconti 740 (ACC4EXP)
- Export acconti 750 (ACC5FXP)

Tipo export: ☒ sul server ☐ sul pc

☐ Apri il file alla fine dell'elaborazione

☒ con l'applicazione associata all'estensione

☐ con Microsoft Excel

☐ con Open Office

☐ con Microsoft Word

Genera evs Export Uscita

A1 Login utente

	A	B	C	D	E	F	G
1	Login utente	Dichiarante	Cognome	Nome	1=Disabilitato/2=Abilitato	Abilita telematico	
2							
3	alberto	1	ALBERTO	SOTTO		0	
4	alberto	2	VILLA	SIMONE		0	
5	alberto	45	MILA	GIOVANNI		0	
6							

Gestione IMU

DIRED21

IMU

Saldo IMU 2021

Il 16 dicembre 2021 scade il saldo IMU 2021 per coloro che hanno deciso di pagare l' IMU 2021 in due rate distinte, con scadenza 16 giugno e 16 dicembre.

In caso di pagamento dell'IMU in doppia soluzione, la seconda rata a saldo, calcolata in base alle aliquote 2021 deliberate dal comune di ubicazione degli immobili se trasmesse al Ministero delle Finanze entro il 14 ottobre 2021 ed a sua volta da questo rese pubbliche entro il 28 ottobre 2021, è a congruaggio di quanto già versato in acconto IMU a giugno; se i suddetti termini non sono stati rispettati o se il comune non ha emanato alcuna nuova delibera IMU 2021, il saldo del 16 dicembre prossimo deve essere calcolato applicando le aliquote ed i regolamenti vigenti nell'anno 2020.

Ricordiamo che il Decreto Agosto (D.L. 14.08.2020 n.104, convertito con modificazioni dalla Legge 13.10.2020 n.126) all'art.78 ha specificato che **l'IMU non è dovuta per gli anni 2021 e 2022**, per gli immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari (individuati nei soggetti passivi, dall'art. 9-ter, comma 1, del Decreto Legge n. 137 del 28/10/2020, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 176 del 18/12/2020) siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

Pertanto, poiché per alcune categorie di immobili, l'esenzione dal pagamento dell'IMU, è attiva per tutto il 2021, quindi sia per l'acconto che per il saldo, nella sezione **"Totali IMU"** delle anagrafiche dei terreni e fabbricati è stato inserito il flag **"No Saldo IMU (esenzione emergenza COVID-19)"** che va barrato manualmente nell'immobile per il quale non deve essere versato il saldo IMU.

Selezionare, pertanto, tale flag, in tutte quelle situazioni in cui non è dovuto il saldo IMU.

Di fatto, nell'anagrafica del terreno/fabbricato, anche se barrato tale flag, è comunque visualizzata l'IMU calcolata ma, in presenza di tale flag barrato, nella Gestione versamenti, non verrà visualizzata l'IMU da versare.

2021 - GESIMU4 - PF-Gestione IMU

Dichiarante: [10] | ROSSINI | Codice fiscale: RSSRSN88B16I608J

Comune	CAP	Acconto	di cui Ravvedime.	Deleg.	Saldo	di cui Ravvedimen	Deleg.	Aliq
A045 ACQUASPARTA	TR 5021	180,210	61,210 F24	R	237,000	F24		B
A271 ANCONA	AN	524,000	F24		267,000	F24		C
C574 CESENATICO	FC 47042	593,000	F24			F24		C
C933 COMO	CO 22100	740,800	740,800 F24	R	714,000	F24		B

Versamento Suddiviso

- [3914] Terreni Agricoli
- [3916] A.Fabbricabili
- [3912] Abitazione Principale
- [3918] Altri Fabbricati
- [3992] Altri Fabbricati (IMIS)
- [3913] Rurali Strumentali
- [3939] Imprese Costruttrici
- [3930] Fabr.Tipo D [Comune]
- [3925] Fabr.Tipo D [Stato]
- Detrazione Abitazione Principale
- Detrazione Altri Fabbricati
- I.M.U. Dovuta
- I.M.U. da Versare

Ravvedimento TOTALE

ACCONTO

☐ Variato

☐ Variato

☐ Variato

☐ Variato

☐ Variato

☐ Variato

☐ Variato

☐ Variato

☐ Variato

☐ F24 Precompilato

☐ Inviato

16/06/2021

SALDO

☐ Saldo aliq.Preced.

☐ Compensazione

☐ Variato

☐ Variato

☐ Variato

☐ Variato

☐ Variato

☐ Variato

☐ Variato

☐ Variato

☐ F24 Precompilato

☐ Inviato

16/12/2021

Eruzioni Importo F24 Ravn Operoso Conferma Varia Annulla Uscita

Ravvedimento operoso IMU

DIRED21

GESIMU4-5-6

Ravvedimento operoso per omesso, insufficiente o tardivo versamento dell'IMU

Con il presente aggiornamento è stata attivata la gestione del Ravvedimento operoso per la rata IMU di Dicembre ed a cui il contribuente può ricorrere per sanare l'omesso o insufficiente versamento di detto tributo. Per approfondimenti sulla gestione operativa del Ravvedimento operoso IMU, non essendoci per la rata a saldo differenze normative ed operative rispetto alla rata in acconto, si rimanda alle note operative di accompagnamento alla versione REDDITI 2021.02.06 inviata il 24.06.2021.

2021 - GESIMU4 - PF-Gestione IMU

Dichiarante: 101 ROSSINI ROSSANO
 Fabbricato: 2 LOCATO
 Immobile: 10559
 Comune: C574 CESENATICO
 Indirizzo Completo: VIA DEL MARE 18
 Note:

RSSRSN88B16I608J

☐ Note IMU ☐ Note IRPEF

GESIMM Note Contitolari Catasto

Al (IRPEF)	Al (IMU)	Sez	Foglio	Particelle	Sub	Protocollo	Anno	Partita (Sez)	Zona	Cat/Cha	Vari/Mc	Stc	Rend (IRPEF)	Rend IMU	Valore IMU	Tipo Edificio
Attuale	Attuale	54	19	2		195548	01	A02/02	6,00		929,62	929,62	156.176,16	Normale		

ANAGRAFICA IRPEF **IMU** SITUAZIONE MODELLO IMU

Da Data	A Data	Utilizzo	Quota	Rendita	Valore	Caratteristiche	Esenite
01/01/2021	31/12/2021	3 Locata	100,00	929,62	156.176,16	3-Rendita Catastale	<input type="checkbox"/>

	I° Rata	II° Rata
I.S.C.O.P.	39,044	39,044
I.M.U.	593,469	593,470

☐ No acconto IMU (esenzione emergenza COVID-19)
☐ No saldo IMU (esenzione emergenza COVID-19)

☐ Ravvedimento Operoso [R1]
☒ Ravvedimento Operoso [R2]

la rata calcolata con aliquote anno Prec.

☐ Calcolo Manuale

IMU prec. 1.186,93
 Detr. Prec. 0,00
 Detr. TOT 0,00

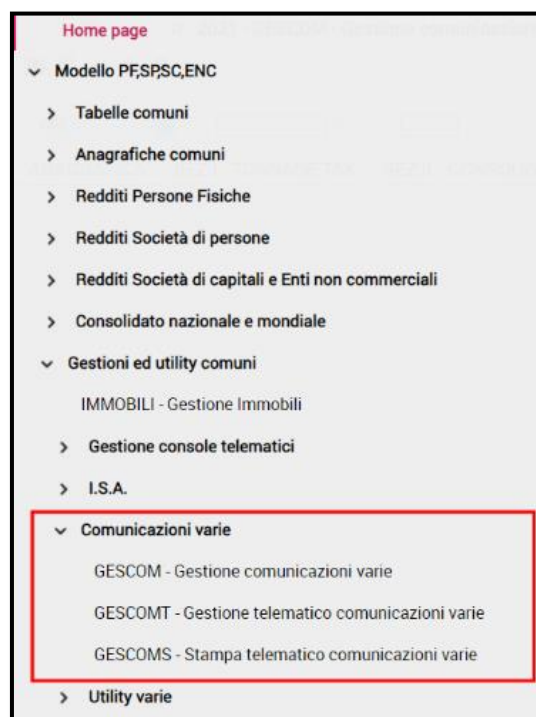
Aliquote Acconto
 Aliquote Saldo
 Importi Pre-Ravvedimento
 Versamenti Precedenti

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av. > Uscita

Modello di “Comunicazione per i regimi di Tonnage Tax, Consolidato, Trasparenza e per l’opzione Irap”

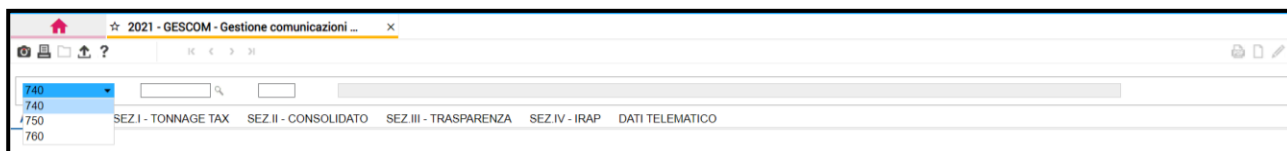
Per quanto concerne la “**Comunicazione per i regimi di Tonnage Tax, Consolidato, Trasparenza e opzione Irap**”, il modello e le istruzioni ministeriali non sono variate rispetto a quanto disposto dal Provvedimento dell’Agenzia delle Entrate n. 161213 del 17/12/2015 e quindi per la procedura **GESCOM** sono state mantenute le stesse funzionalità già in uso all’utente.

Ricordiamo che i comandi per la gestione di tale modello sono contenuti nella cartella “**Gestione ed utility comuni**”, “**Comunicazioni varie**” e sono **GESCOM** per quanto concerne la compilazione della comunicazione, **GESCOMT** per la gestione del telematico e **GESCOMS** per la stampa del modello.

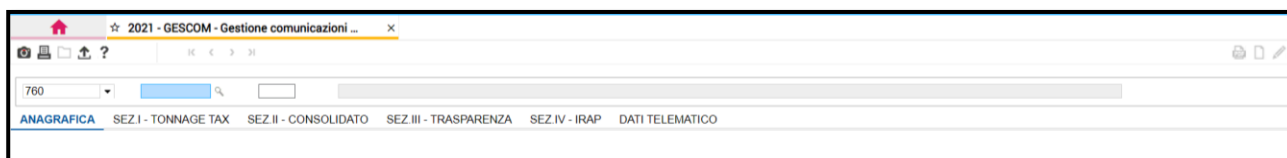


La prima scelta **GESCOM** “**Gestione dati comunicazioni**” va utilizzata per l’inserimento dei dati di natura anagrafica, relativi cioè alla società o ente che effettua la Comunicazione o all’imprenditore individuale che effettua la Comunicazione o al rappresentante firmatario della Comunicazione e di dati opzionali relativi al proprio regime.

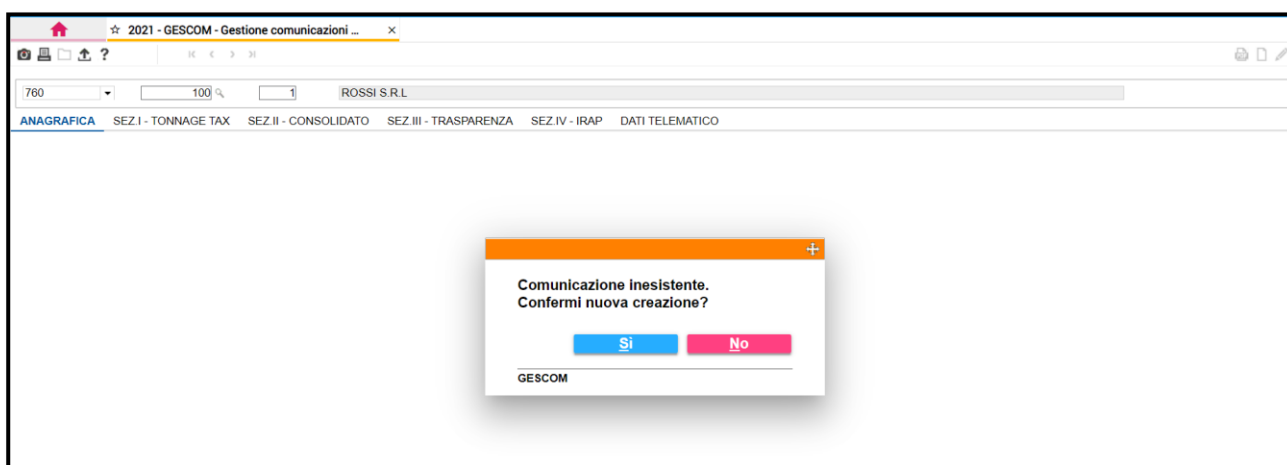
Indicare, innanzitutto, il modello di dichiarazione da cui deve essere prelevato il dichiarante, quindi 740, 750, 760,



dopo di che il cursore si sposta nel campo “*Codice anagrafico*” in cui va indicato il codice con cui il dichiarante è codificato nel relativo archivio.



A questo punto, a fondo pagina, è attiva la funzione “**F3=Ricerca dichiarante**” che può essere utilizzata per ricercare, dal relativo archivio redditi, l’anagrafica da elaborare per procedere con l’instestazione della relativa Comunicazione e se per l’anagrafica ricercata non è stata ancora elaborata alcuna Comunicazione appare il seguente messaggio:

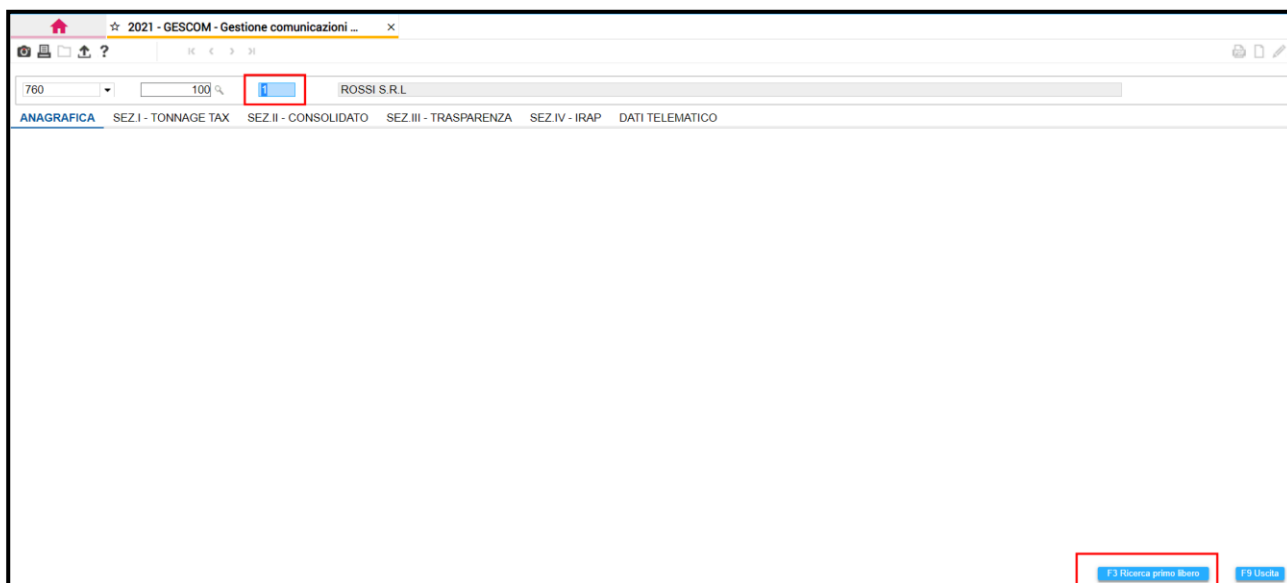


alla conferma avviene il prelievo dei dati anagrafici presenti nel relativo archivio redditi ed avviata la gestione della Comunicazione. Il prelievo riguarda i dati anagrafici richiesti dalla Comunicazione in oggetto.

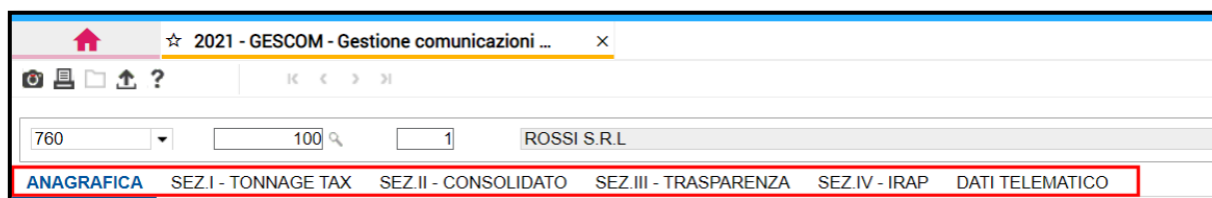
Oltre alla funzione “**F3=Ricerca dichiarante**”, è attiva anche la funzione “**F2=Ricerca comunicazioni già create**” utile per visualizzare quali Comunicazioni sono state già elaborate ed eventualmente richiamare quella relativa al dichiarante selezionato, se già presente.

Codice	Progres	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale	Codice
151	1	11 MARZO	07568221	07568221	70
563	1	GENERAL ELECTRO	01689840	01689840	1

A fianco al “*Codice anagrafica*” è visualizzato il “*Numero progressivo*”, identificativo della Comunicazione elaborata; questi è necessario quando occorre inviare per lo stesso soggetto più Comunicazioni in periodi diversi. Per attribuire il “*Numero progressivo*” in automatico, occorre selezionare la funzione “**F3=Ricerca primo libero**”, presente a fondo pagina che si attiva rispondendo “No” alla domanda se si vuole procedere con la creazione automatica della Comunicazione.



Tornando alla compilazione della Comunicazione, le varie sezioni del modello sono suddivise in folder.



Il primo folder, “**Anagrafica**”, è a sua volta suddiviso in sezioni, diversamente compilate a seconda che la Comunicazione sia presentata dalla società o ente controllante, in caso di regime di “*Tonnage tax*” o “*Consolidato*” o dalla società trasparente, in caso di regime di “*Trasparenza fiscale*”, o dalla Società di Persone in caso di Comunicazione dell’ “*Opzione per la determinazione del valore della produzione netta ai fini IRAP*”, i cui dati vengono trascritti nella sezione I “**Società o ente che effettua la Comunicazione**”.

Se invece la Comunicazione dell’ “*Opzione per la determinazione del valore della produzione netta ai fini IRAP*” è effettuata dall’imprenditore individuale, i dati anagrafici dell’imprenditore sono trascritti nella sezione II, “**Imprenditore individuale che effettua la Comunicazione**”.

E’ invece compilata la sezione III “**Rappresentante firmatario della Comunicazione**” con i dati anagrafici appunto del rappresentante legale o negoziale se la Comunicazione è presentata dal rappresentante legale.

Il flag “**Situazioni particolare**” va compilato solo se l’Agenzia delle Entrate comunica, con apposita circolare, risoluzione o comunicato stampa, uno specifico codice da utilizzare per indicare una situazione particolare relativa alla Comunicazione e riguardante specifiche problematiche che l’Agenzia delle Entrate può avere preso in considerazione successivamente alla pubblicazione del presente Provvedimento.

Infine, è richiesta l’indicazione dell’intermediario telematico ovvero dell’intermediario abilitato; nella Comunicazione verrà riportato il codice fiscale dell’intermediario e la data di assunzione dell’impegno a trasmettere.

Una volta completato l’inserimento del folder “**Dati anagrafici**”, selezionare il folder corrispondente alla sezione della Comunicazione da compilare.

SEZ.I - TONNAGE TAX SEZ.II - CONSOLIDATO SEZ.III - TRASPARENZA SEZ.IV - IRAP DATI TELEMATICO

Ogni sezione contiene informazioni come da modello ministeriale.

Nel rigo CR1 indicare il tipo di Comunicazione inserendo il codice “1” nel caso in cui la Comunicazione è presentata per “**Variazione del gruppo**” oppure “2” se per esprimere opzione per la “**Tonnage tax**”.

Nei rigi da CR2 a CR4 va indicato il codice fiscale della società del gruppo per le quali viene applicato il regime di “*Tonnage tax*”.

SEZ.II - CONSOLIDATO

Barrare innanzitutto la casella **“Consolidato nazionale”** se la Comunicazione è presentata per le imprese consolidate residenti oppure la casella **“Consolidate mondiale”** se è invece presentata per le imprese consolidate non residenti. E' possibile barrare entrambe le caselle nelle ipotesi di contestualità tra Consolidato nazionale e Consolidato mondiale.

Nei righe da CR5 a CR7 indicare, invece, i dati delle società consolidate per le quali la Comunicazione viene presentata ed il tipo di Comunicazione relativa a ciascuna società consolidata riconducibile ai seguenti casi: *“mancato rinnovo dell'opzione per il consolidato”*, *“interruzione del consolidato”*, *“conferma dell'opzione per il consolidato”* o *“opzione per il consolidato”*.

SEZ.III - TRASPARENZA

2021 - GESCOM - Gestione comunicazioni ...

760 100 1 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ.I - TONNAGE TAX SEZ.II - CONSOLIDATO **SEZ.III - TRASPARENZA** SEZ.IV - IRAP DATI TELEMATICO

Trasparenza fiscale

CR8 Tipologia comunicazione Data perdita efficacia

CR9 Codice fiscale

CR10

[1]=Perdita efficacia [2]=Conferma Opzione [3]=Opzione

Torna all'indice

Come da legenda presente a fondo pagina, nel rigo CR8 va indicato il “*motivo*” per cui viene presentata la Comunicazione, riconducibile alle seguenti ipotesi: “*comunicare la perdita di efficacia dell’opzione*”, ed in tal caso, nel campo successivo “*Data perdita efficacia*”, va indicata la data in cui si è verificato l’evento che ha comportato la perdita di efficacia dell’opzione, “*comunicare la conferma dell’opzione*”, “*comunicare l’opzione*”.

Nei righe CR9 e CR10 indicare i codici fiscali dei soggetti partecipanti per i quali viene presentata la Comunicazione di perdita di efficacia dell’opzione, di conferma della stessa ovvero in caso di opzione.

SEZ.IV - IRAP

2021 - GESCOM - Gestione comunicazioni ...

760 100 1 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ.I - TONNAGE TAX SEZ.II - CONSOLIDATO SEZ.III - TRASPARENZA **SEZ.IV - IRAP** DATI TELEMATICO

CR11	Opzione
	<input checked="" type="checkbox"/>

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind Av > Uscita

Barrare la casella “**Opzione**” nel caso in cui la Comunicazione sia presentata per la determinazione del valore della produzione netta ai fini IRAP, qualora ciò non sia possibile con il modello IRAP.

Terminata la compilazione del modello di Comunicazione è necessario **“Chiudere”** l’elaborazione, affinché la procedura inserisca la **“Data dell’impegno”**, richiesta nel modello.

The screenshot shows the '2021 - GESCOM - Gestione comunicazioni' window. The 'ANAGRAFICA' tab is active. The form contains fields for 'Società o ente che effettua la comunicazione' (ROSSI S.R.L.), 'Imprenditore individuale che effettua la comunicazione', and 'Rappresentante firmatario della comunicazione' (ROSSI MARIO). The 'STATO COMUNICAZIONE' section is at the bottom. A red box highlights the 'Chiudi comunicaz. H' button in the 'Funzioni' section.

Per **“Chiudere”** la Comunicazione selezionare l'apposita opzione **“Chiudi comunicazione”**, all'interno del bottone **“Funzioni”**, presente a fondo pagina, e una volta effettuata la chiusura, la **“Data dell’impegno”** visualizzata verrà memorizzata nel folder **“Dati telematico”**

The screenshot shows the same GESCOM interface, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box has a title bar with a plus sign and contains the text 'Data presentazione : 02/11/2021' and an 'OK' button. The background form is partially obscured by the dialog.

2021 - GESCOM - Gestione comunicazioni ...

760 100 1 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ I - TONNAGE TAX SEZ II - CONSOLIDATO SEZ III - TRASPARENZA SEZ IV - IRAP DATI TELEMATICO

Data impegno alla trasmissione 02/11/2021

Numero invio
Del
Protocollo

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind Av> Uscita

2021 - GESCOM - Gestione comunicazioni ...

760 100 1 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ I - TONNAGE TAX SEZ II - CONSOLIDATO SEZ III - TRASPARENZA SEZ IV - IRAP DATI TELEMATICO

Società o ente che effettua la comunicazione
Denominazione ROSSI S.R.L.
Attribuzione versamenti
Periodo d'imposta Dal al

Imprenditore individuale che effettua la comunicazione
Cognome
Nome
Data di nascita
Comune di nascita

Rappresentante firmatario della comunicazione
Codice fiscale RSSMRA59C031608N Codice carica 1 Codice fiscale società
Cognome ROSSI
Nome MARIO
Data di nascita 03/03/1959 Maschio Femmina
Comune di nascita 1608 SENIGALLIA AN

Firma della comunicazione
Situazione particolare

Altri dati
Intermediario 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.

STATO COMUNICAZIONE COMUNICAZIONE CHIUSA

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind Av> Uscita

Qualora fosse necessario effettuare variazioni alla compilazione della Comunicazione, qualora già “Chiusa”, procedere dapprima con la sua “Riapertura” tramite l'apposita opzione “**Apri comunicazione**” sempre all'interno del botone “**Funzioni**”.

Una volta completata ed a sua volta **“Chiusa”** la Comunicazione, occorre procedere alla generazione dei dati ai fini della presentazione telematica della stessa da parte dell’intermediario incaricato. Selezionare, pertanto, l’apposita scelta di **GESCOMT “Gestione telematica comunicazioni varie”**.

Numero	Intermediario	Data	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata
2	1	ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.	28/10/2021	27102021123456789	1
1	1	ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.	28/10/2021	28102021123456789	1

Se sono già presenti delle forniture, posizionati sulla singola fornitura è possibile visualizzare gli estremi identificativi. A fondo pagina sono visualizzati il **“Numero di spedizione”**, l’ **“Intermediario”**, il **“Numero protocollo”**. Sono, inoltre, presenti alcuni bottoni funzionali.

Il bottone **“Nuova fornitura”** va utilizzato per generare altre forniture di spedizioni oltre a quelle già presenti. Quindi, selezionandolo, si accede alla videata di creazione.

Il bottone **“Dettaglio”** consente di visualizzare il contenuto della spedizione su cui si è posizionati, ovvero l'elenco dei soggetti contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato.

Il **“Sottonumero”** e l' **“Esito”** della trasmissione vanno inseriti manualmente solamente una volta trasmessi i dati all'Amministrazione finanziaria e solamente dopo aver ricevuto da quest'ultima l'esito della trasmissione per la dichiarazione inviata. Sempre nell'ambito del **“Dettaglio”**, all'interno del bottone **“Funzioni”**, la scelta **“Importa Pdf”** può essere selezionata per importare la ricevuta attestante l'invio effettuato mentre la scelta **“Anteprima Pdf”** per visualizzare in **“Pdf”** la ricevuta da importare.

Il bottone **“Elimina spedizione”** provvede ad annullare la fornitura su cui si è posizionati, previo invio al messaggio di conferma a procedere.

L' **“Elimina spedizione”** va utilizzata nel caso si sia generata una spedizione (non ancora trasmessa) e la si voglia annullare. Tale eliminazione è ovviamente limitata alla fornitura su cui si è posizionati. Le forniture eliminate sono visualizzate in griglia ed identificate come tali dalla barratura, nell'apposita colonna, del flag **“Annullata”**.

Se il bottone **“Elimina spedizione”** viene eseguito sull'ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa è fisicamente rimossa dalla griglia stessa ed il suo numero spedizione è attribuito alla nuova fornitura che verrà generata.

Con il bottone **“Esporta spedizione”**, una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell'invio telematico tramite Entratel.

Pertanto, una volta posizionati sulla spedizione da copiare, appare una videata in cui è possibile scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono, ad esempio, l'invio tramite e-mail o l'esportazione su Client. Le opzioni di export sono differentemente selezionate dall'utente a seconda della modalità scelta per effettuare l'esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

Pertanto, sono previste l' **“Invio file tramite e-mail”** per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale, la scelta **“Export su client”** per esportare il file generato e da spedire, su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di **“Export file”**, tramite la visualizzazione delle risorse del computer e la scelta **“Seleziona cartella server”** per prelevare l'eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

A fondo pagina è presente il bottone **“Filtri”** che può essere utilizzato per ricercare più facilmente le forniture nelle singole spedizioni.

I filtri che sono stati previsti riguardano la possibilità di ricercare le forniture:

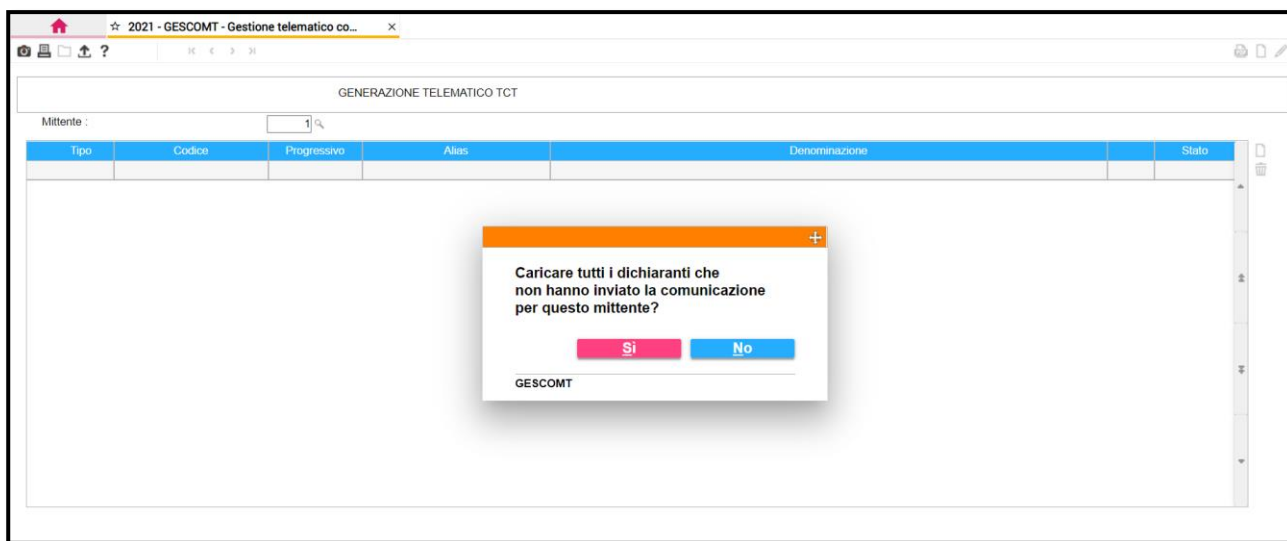
- indicando l' **“intermediario”**, e quindi in tal caso saranno visualizzate in griglia le sole forniture relative all'intermediario specificato;
- indicando il **“dichiarante”**, per visualizzare la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- indicando la **“Data generazione”**, per visualizzare solamente le forniture che sono state create ad una certa data, che è quella visualizzata in griglia;
- indicando il **“Numero spedizione”**, per visualizzare la sola fornitura con il numero spedizione indicato che corrisponde al numero di generazione della fornitura, che è quello visualizzato nella prima colonna della griglia.

Per tornare alla visualizzazione di tutte le forniture e quindi azzerare i filtri impostati, all'interno del bottone **"Funzioni"** selezionare il bottone **"Azzerà filtri"**.

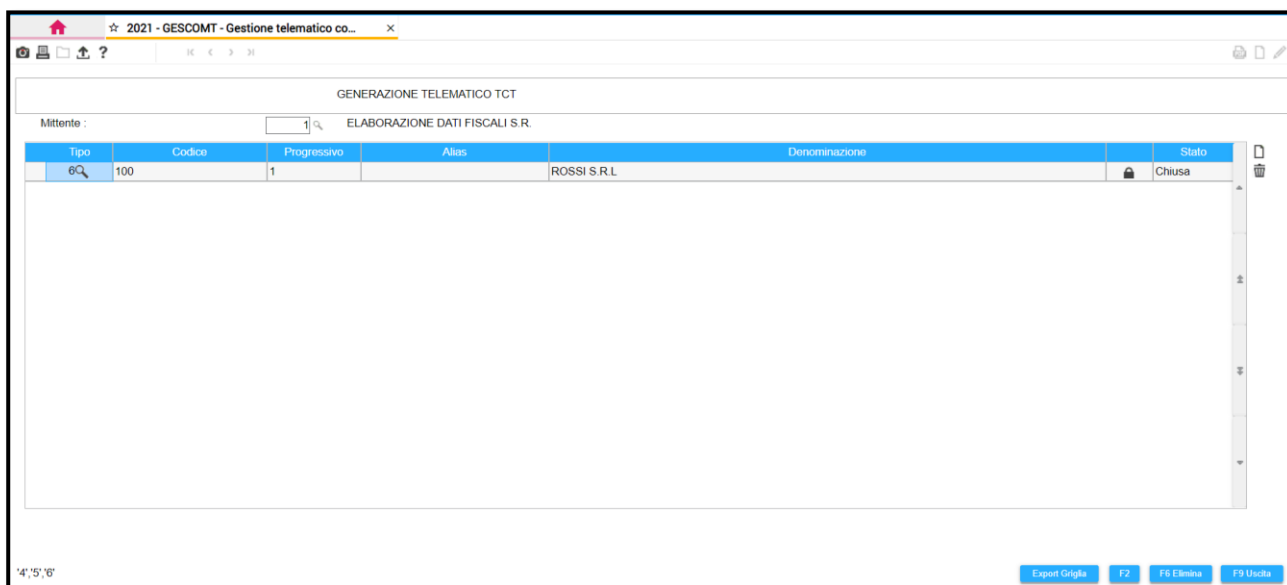
All'interno del bottone **"Funzioni"** è presente la scelta **"Indirizzario"** per visualizzare la tabella in cui sono memorizzate, in fase d'installazione programmi, le directory degli archivi utilizzati dalla procedura **GESCOMT**.

Volendo, invece, inserire da tale contesto una nuova fornitura, la prima informazione richiesta è relativa al **"Mittente"** telematico; è presente la funzione di ricerca.

Una volta individuato ed indicato il mittente, la procedura chiede se debbono essere ricercate e visualizzate le sole Comunicazioni **"chiuse"** ma **"non inviate"** relativamente al mittente selezionato.



Rispondendo **"S"**, nella griglia sono visualizzate le Comunicazioni che risultano **"chiuse"** e **"non inviate"** ed in cui è indicato, nei dati anagrafici, nel campo **"Intermediario"**, il mittente selezionato.

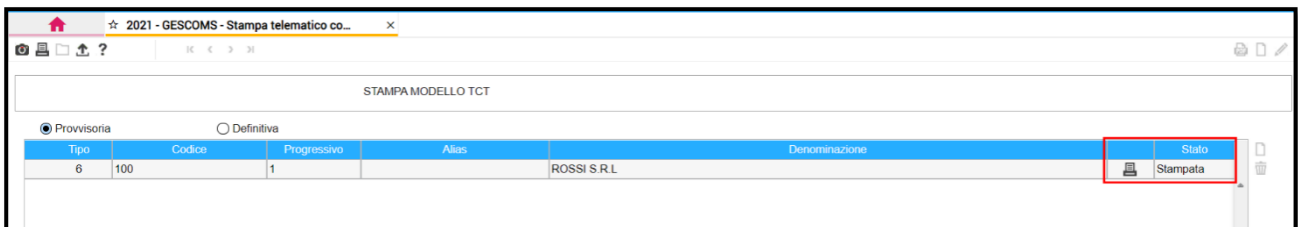


Per ciascun dichiarante viene visualizzata la dichiarazione dei redditi di provenienza e quindi indicato 4, 5 o 6 a seconda che sia un'anagrafica prelevata da Redditi Persone Fisiche, Redditi Società di Persone o Redditi Società di Capitali, il codice con cui è codificato in **GESCOM**, il progressivo ovvero il numero progressivo della Comunicazione, premesso che qualora in una sezione i righi a disposizione siano insufficienti occorre compilare più modelli, e quindi possono essere presenti per lo stesso soggetto più progressivi ciascuno identificativo di una Comunicazione, la denominazione e l'alias, questo se presente, e lo stato della Comunicazione, ovvero "**Aperta**" o "**Chiusa**". E' possibile, in tale contesto, inserire, manualmente, nella generazione telematico, altri soggetti oltre a quelli visualizzati, così come è possibile annullare, dalla presente generazione, Comunicazioni visualizzate ma non da generare per il mittente selezionato.

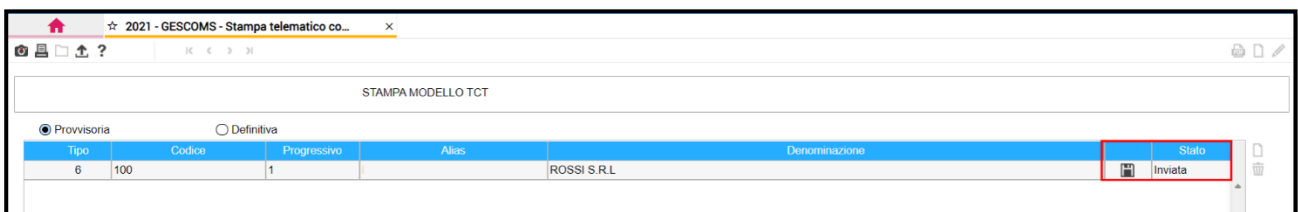
L'ultima scelta della Comunicazione, comando **GESCOMS**, prevede la possibilità di stampare la "**Comunicazione**".

La stampa può essere eseguita in modalità "**Provvisoria**", ed in tal caso nella stampa cartacea del modello, in testa ai dati, viene riportata la scritta "**Copia**" oppure in modalità "**Definitiva**", nel qual caso, sempre nella stampa cartacea del modello viene invece riportata la scritta "**Originale**".

Quando la Comunicazione è stata stampata in modalità "**Definitiva**", nella colonna "**Stato**" è riportata l'indicazione "**Stampata**" ma è comunque sempre possibile eseguire ancora la stampa del modello, sia in modalità "**Provvisoria**" quindi in "**Copia**" che in modalità "**Definitiva**" quindi in "**Originale**".



Nella colonna "**Stato**" è invece presente l'indicazione "**Chiusa**" una volta che la Comunicazione è stata "**Chiusa**" oppure "**Inviata**" una volta che la Comunicazione è stata anche inviata telematicamente.



Una volta che la Comunicazione è stata "**Stampata**" e/o "**Inviata**", qualora fosse necessario tornare in gestione della stessa, all'atto dell' "**Apertura**" del modello viene indicato che lo stesso risulta già "**Stampato**"/ "**Inviato**" e quindi è richiesta conferma per procedere con l'accesso al modello.

2021 - GESCOM - Gestione comunicazioni ...

760 100 1 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ I - TONNAGE TAX SEZ II - CONSOLIDATO SEZ III - TRASPARENZA SEZ IV - IRAP DATI TELEMATICO

Società o ente che effettua la comunicazione

Denominazione ROSSI S.R.L.
Attribuzione versamenti
Periodo d'imposta Dal al

Imprenditore individuale che effettua la comunicazione

Cognome
Nome
Data di nascita
Comune di nascita ☐ Maschio ☐ Femmina

Rappresentante firmatario della comunicazione

Codice fiscale RSSMRA59C03I808N Codice carica 1 Codice fiscale società
Cognome ROSSI
Nome MARIO
Data di nascita 03/03/1959 ☒ Maschio ☐ Femmina
Comune di nascita I608 SENIGALLIA AN

Firma della comunicazione

Situazione particolare

Altri dati

Intermediario 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.

STATO COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE CHIUSA-INVIATA-STAMPATA

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av. > Uscita

2021 - GESCOM - Gestione comunicazioni ...

760 100 1 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ I - TONNAGE TAX SEZ II - CONSOLIDATO SEZ III - TRASPARENZA SEZ IV - IRAP DATI TELEMATICO

Società o ente che effettua la comunicazione

Denominazione ROSSI S.R.L.
Attribuzione versamenti
Periodo d'imposta Dal al

Imprenditore individuale che effettua la comunicazione

Cognome
Nome
Data di nascita
Comune di nascita ☐ Maschio ☐ Femmina

Rappresentante firmatario della comunicazione

Codice fiscale RSSMRA59C03I808N Codice carica 1 Codice fiscale società
Cognome ROSSI
Nome MARIO
Data di nascita 03/03/1959 ☒ Maschio ☐ Femmina
Comune di nascita I608 SENIGALLIA AN

Firma della comunicazione

Situazione particolare

Altri dati

Intermediario 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.

STATO COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE CHIUSA-INVIATA-STAMPATA

Comunicazione inviata o stampata
Confermi la riapertura?

Sì No

GESCOM