



RELEASE Versione 2021.00.00	
Applicativo:	<b>GECOM MULTI</b>
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	<b>2021.00.00 (Versione Completa)</b>
Data di rilascio:	<b>29/01/2021</b>
Riferimento:	<b>Implementazioni</b>
Classificazione:	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

### MULTI

Dichiarazione annuale Iva 2021 .....	3
Riferimenti normativi .....	3
Aspetti normativi .....	3
Modalità di presentazione della dichiarazione annuale Iva .....	4
Le novità nei modelli di dichiarazione Iva 2021 .....	6
Implementazioni Software .....	8
I VA/2021 .....	8
INTRODUZIONE .....	8
PREREQUISITI TECNICI .....	8
DICHIARAZIONE IVA 2021 .....	9
GIVA21 – GESTIONE MODELLO IVA 2021 .....	16
Dati anagrafici .....	20
Gestione della dichiarazione .....	30
La collaborazione tra Azienda e Studio .....	59
I QUADRI .....	64
1 QUADRO VA – Informazioni e dati relativi all'attività .....	64
2 QUADRO VB – Dati relativi agli estremi identificativi dei rapporti finanziari .....	71
3 QUADRO VC – Esportatori ed operatori assimilati .....	73
4 VD – Cessione del credito iva da parte delle società di gestione del risparmio (art. 8 del D.L. N. 351 del 2001) .....	76
5 QUADRO VE – Operazioni attive e determinazione del volume d'affari .....	77
6 QUADRO VF – Operazioni passive e Iva ammessa in detrazione .....	89
7 QUADRO VJ – Determinazione dell'imposta relativa a particolari tipologie di operazioni .....	110
8 QUADRO VH – Variazione delle Comunicazioni periodiche .....	117
9 QUADRO VM – Versamenti immatricolazione auto UE .....	123
10 QUADRO VN – Dichiarazioni integrative a favore .....	125
11 QUADRO VQ – Versamenti periodici omessi .....	127
12 QUADRO VL – Liquidazione dell'imposta annuale .....	131
13 QUADRO VX – Iva da versare/credito d'imposta .....	144
14 QUADRI VK, VS, VV, VW, VY, VZ - Società controllanti e controllate .....	155
15 QUADRO VT – Ripartizione territoriale dell'Iva al consumo .....	159
16 QUADRO VG – Adesione al regime previsto per le società controllanti .....	161
17 Quadro VP - Liquidazioni periodiche iva .....	161
18 Contribuenti con dichiarazioni Iva multi-modulo (contabilità separate ex art.36, operazioni straordinarie, fallimenti) .....	163
19 Stampe - Anteprima dichiarazione .....	181
20 Chiusura dichiarazione .....	183
21 Stato dichiarazione .....	185
22 Gestione F24 .....	186
23 Gestione Correttiva/Integrativa .....	186
COMANDI UTILI PER LA GESTIONE DELLA DICHIARAZIONE IVA ANNUALE .....	189
1 MIVA21 – Stampa modello Iva 2021 .....	189
2 STA VOL – Stampa volume d'affari ditte .....	189
3 SITDIC21 – Stampa situazione dichiarazione Iva 2021 .....	190

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

4 GLIIVA – Calcolo liquidazioni Iva .....	190
5 TELIVA21 – Gestione telematico Iva 2021 .....	190
6 MSTIVA – Stampa progressivi per aliquota .....	192
CHIUSURA DICHIARAZIONE IVA E TRASFERIMENTO TRIBUTI IN F24.....	193
LIQUIDAZIONE ANNUALE IVA ANNO D'IMPOSTA 2020 E DETERMINAZIONE DEL CREDITO204	

## **FIRMA DIGITALE..... 206**

<b>GIVA21 .....</b>	<b>206</b>
Firma Dichiarazione IVA2021.....	206

## **Impegno Unico..... 207**

Premessa .....	207
Requisiti per l'utilizzo dell'impegno "unico" alla trasmissione .....	207
TABE97 – Personalizzazione generale procedura.....	207
Nuovo parametro "Gestione lettera d'impegno centralizzata in GESTEL" .....	207
GIVA21 - Gestione quadri – Impegno unico attivo .....	209

## **Posticipo versamenti F24 ..... 216**

<b>POSTF24 .....</b>	<b>216</b>
Nuova informazione "Versamenti sospesi" .....	216

## **Stampa liquidazione IVA/Stampa registri e liquidazione Iva ..... 217**

<b>MDENREGIVA .....</b>	<b>217</b>
Nuovo Regime Oleoturismo.....	217

## **Salvataggio/Ripristino movimenti primanota..... 217**

<b>SAVPRI/RESPRI .....</b>	<b>217</b>
Tessera Sanitaria.....	217

## **Piano dei Conti Standard Teamsystem ..... 218**

Piano dei conti Generale (80).....	218
Modifiche a conti già esistenti.....	218
Piano dei conti Semplificate (81).....	218
Nuovi conti.....	218
Aliquote IVA standard.....	218

<b>TABE04 .....</b>	<b>218</b>
Aliquote IVA standard.....	218

## Dichiarazione annuale Iva 2021

**MULTI**

### Riferimenti normativi

#### Aspetti normativi

Con il Provvedimento del 15 gennaio 2021 n. 13095, l'Agenzia delle Entrate ha approvato e pubblicato i modelli di dichiarazione IVA/2021 concernenti l'anno 2020, con le relative istruzioni, da presentare nell'anno 2021 ai fini dell'imposta sul valore aggiunto.

Il modello di dichiarazione annuale Iva 2021, concernente l'anno d'imposta 2020, deve essere utilizzato per la presentazione della dichiarazione IVA, la sua **struttura è modulare** essendo costituito da:

- un frontespizio, composto di due facciate.
- un modulo, composto di più quadri ("VA", "VB", "VC", "VD", "VE", "VF", "VJ", "VH", "VM", "VK", "VN", "VL", "VP", "VQ", "VT", "VX", "VO", "VG"), che va compilato da tutti i soggetti per indicare i dati contabili e gli altri dati relativi all'attività svolta.



### ATTENZIONE

**Si precisa che i quadri VB, VN, VP, VQ e VG vanno sempre compilati a partire dal primo modulo indipendentemente dal numero di moduli di cui è composta la dichiarazione IVA.**

Il **Prospetto Iva 26 PR/2021** (composto dei quadri "VS", "VV", "VW", "VY", "VZ") per l'indicazione dei dati relativi alla liquidazione dell'Iva di gruppo deve essere incluso nella dichiarazione dell'ente o della società commerciale controllante.

I contribuenti con contabilità separate (art. 36) devono presentare il frontespizio ed un modulo per ogni contabilità separata. I dati riepilogativi di tutte le attività debbono essere indicati solo sul primo modulo, relativamente ai quadri "VC", "VD", "VH", "VM", "VK", "VT", "VX" e "VO" così come la sezione 2 del quadro "VA" e le sezioni 2 e 3 del quadro "VL". I dati da indicare nella sezione 1 del quadro VA, nella sezione 1 del quadro VL e nei quadri VF, VE e VJ sono relativi alla singola contabilità e pertanto devono essere compilati in ciascun modulo.

Nel caso in cui il contribuente abbia applicato, anche se in periodi diversi dell'anno, per effetto di particolari disposizioni, regimi differenti d'imposta (ad esempio il regime normale dell'Iva e il regime speciale dell'agricoltura), è necessaria la compilazione di più moduli per indicare distintamente le operazioni relative a ciascun regime.

Va inoltre indicato, nella parte superiore di tutte le pagine costituenti ogni modulo, il codice fiscale del contribuente e il numero progressivo del modulo di cui la pagina fa parte. In caso di dichiarazione costituita da un unico modulo, su tutte le pagine deve essere riportato il numero "01".

Per ogni modulo compilato, vanno inoltre barrate le caselle (in fondo al quadro "VL") relative ai quadri compilati.



### IMPORTANTE

Ai fini di una corretta compilazione della dichiarazione si precisa che, un quadro si intende compilato se risulta indicato, almeno in un rigo, un valore significativo diverso da zero. Nel quadro VL non devono essere barrate le caselle relative ai quadri compilati per quei quadri con valori pari a zero e in assenza dei dati richiesti.

Nel quadro VH, da compilare esclusivamente per inviare, integrare o correggere i dati omessi, incompleti o errati nelle comunicazioni delle liquidazioni periodiche Iva, vanno indicati tutti i dati richiesti, compresi quelli non oggetto d'invio, integrazione o correzione. Nella particolare ipotesi, in cui l'invio, l'integrazione o la correzione comporti la compilazione senza dati del quadro VH occorre comunque barrare la casella VH posta in calce al quadro VL nel riquadro "Quadri compilati".

Infine, in caso di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda o di altre operazioni straordinarie o trasformazioni sostanziali soggettive, il dichiarante (società incorporante, beneficiaria, conferitaria, ecc.) deve presentare, oltre a uno (o più moduli) per l'indicazione dei propri dati, anche uno (o più moduli) per l'indicazione dei dati relativi agli altri soggetti partecipanti alla trasformazione.

### Modalità di presentazione della dichiarazione annuale Iva

La presentazione della dichiarazione annuale Iva da parte dei soggetti tenuti a tale adempimento **deve essere effettuata esclusivamente per via telematica**.

In base all'art.8 del DPR n.322 del 1998 e successive modificazioni, la dichiarazione IVA, relativa all'anno 2020 deve essere presentata nel periodo compreso tra il 1° febbraio e il 30 aprile 2021.



#### **IMPORTANTE**

Come specificato dalla Circolare n. 6/E del 25 gennaio 2002 la dichiarazione si considera presentata nel giorno in cui è trasmessa mediante procedure telematiche e precisamente nel giorno in cui è conclusa la ricezione dei dati da parte dell'Agenzia delle Entrate.



#### **ATTENZIONE**

Con riferimento all'utilizzo del credito Iva anticipiamo quanto verrà detto in seguito in maniera più esaustiva riportando una panoramica relativa ad un eventuale credito che dovesse scaturire dalla dichiarazione **IVA/2021**:

**1) credito inferiore a 5.000 euro da compensare in F24.**

Il credito viene riportato in F24 nel periodo di gennaio 2021 metà mese.

**2) credito superiore a 5.000 euro da compensare in F24.**

- a) Il credito viene interamente riportato in F24 a gennaio metà mese ed è possibile utilizzarlo subito in compensazione orizzontale fino a 5.000 euro mentre la parte eccedente i 5.000 euro è utilizzabile a partire dal decimo giorno successivo all'invio della dichiarazione.



Occorre inoltre chiedere il visto di conformità o la firma dell'organo di controllo.

Se non richiesto il visto di conformità o la firma dell'organo di controllo, alla chiusura della dichiarazione e in presenza di un credito superiore ai 5.000 euro, tutto il credito verrà riportato in F24; tale credito verrà definito in F24 come **"Credito senza visto"** e la procedura F24 controllerà che l'utilizzo illimitato avvenga solo con tributi Iva (compensazione verticale) per importi maggiori ai 5.000 euro.

- b) Il limite è elevato a 50.000 euro nel caso di start up innovative ai sensi dell'art.4, comma 11 – novies, del DL n.3/2015.
- c) il limite è elevato a 50.000 euro nel caso di quei soggetti che hanno applicato gli ISA e, sulla base delle relative risultanze, sono esonerati dall'apposizione del visto di conformità.

---

## Le novità nei modelli di dichiarazione Iva 2021

---

Illustriamo qui di seguito quelle che sono le principali modifiche apportate ai modelli di dichiarazione IVA 2021.

Vediamo nel dettaglio le principali novità.

### Quadro VA

Nella sezione 2, è presente il nuovo rigo **VA16** riservato ai contribuenti che non hanno effettuato nell'anno 2020, alle scadenze previste, i versamenti IVA avvalendosi delle disposizioni di sospensione emanate a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

### Quadro VF

Nella sezione **3** del quadro, al rigo **VF30** è stata prevista la nuova casella 10 che deve essere barrata dagli imprenditori agricoli che hanno applicato il regime riservato all'attività di oleoturismo di cui alla legge n. 160 del 2019.

Nel rigo **VF34** della sezione **3-A**, è stato introdotto un nuovo campo 9 per tenere conto, in sede di determinazione della percentuale di detrazione, delle cessioni di beni di cui all'articolo 124 del decreto-legge n. 34 del 2020 e all'articolo 1, comma 453, della legge n. 178 del 2020. Conseguentemente il campo successivo è stato rinumerato in campo 10.

### Quadro VI

L'art. 12-*septies* del D.L. n. 34/2019 (decreto Crescita) ha ridefinito la disciplina d'intento e ha previsto la soppressione dell'obbligo di comunicazione delle dichiarazioni d'intento ricevute da parte dei fornitori di esportatori abituali.

Ne consegue che quadro VI, nel quale - in applicazione dell'art. 1, comma 1, lettera c), D.L. n. 746/1983 - andavano riepilogati i dati delle dichiarazioni d'intento ricevute dal fornitore degli esportatori abituali è stato eliminato.

### Quadro VQ

Nel quadro è stata introdotta la **nuova colonna 7** riguardante l'ammontare dell'Iva periodica versata a seguito della ripresa dei versamenti dopo la sospensione per eventi eccezionali, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della dichiarazione relativa al 2019 e la data di presentazione della dichiarazione relativa al presente anno d'imposta. Le colonne successive sono state rinumerate.

### Quadro VL

Nella **sezione 3** del quadro, è stato previsto il nuovo rigo **VL41**, per indicare nel campo 1, la differenza, se positiva, tra l'IVA periodica dovuta e l'IVA periodica versata; nel **campo 2**, la differenza, se positiva, tra il credito che si sarebbe generato qualora l'IVA periodica dovuta fosse stata interamente versata entro la data di presentazione della dichiarazione annuale ("credito potenziale") e il credito effettivamente liquidato nel rigo **VL33**.

### Quadro VO

Nella **sezione 1**, è stato previsto il **rigo VO16**, riservato ai soggetti che effettuano le prestazioni di servizi indicate nell'art. 7-octies nei confronti di committenti non soggetti passivi stabiliti in Stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia.

Nella **sezione 2**, **rigo VO26**, è stata prevista la casella 2 per comunicare la revoca dell'opzione in precedenza esercitata.

Nella **sezione 3**, è stato introdotto il **rigo VO36**, riservato ai soggetti che esercitano l'attività oleoturistica e comunicano di aver optato per l'applicazione dell'IVA e del reddito nei modi ordinari.

### **Prospetto IVA 26/PR**

**QUADRO VS** - Nella **sezione 2**, è stato inserito il nuovo **rigo VS23** riservato ai soggetti che hanno usufruito dei provvedimenti agevolativi di sospensione dei versamenti a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

**QUADRO VW** - Nella **sezione 2**, è stato previsto il nuovo **rigo VW41**, per indicare nel **campo 1**, la differenza, se positiva, tra l'IVA periodica dovuta e l'IVA periodica versata; nel **campo 2**, la differenza, se positiva, tra il credito che si sarebbe generato qualora l'IVA periodica dovuta fosse stata interamente versata entro la data di presentazione della dichiarazione annuale ("credito potenziale") e il credito effettivamente liquidato nel rigo **VW33**.



#### INTRODUZIONE

La gestione del modello per la Dichiarazione IVA è perfettamente integrata nelle procedure fiscali TeamSystem. La gestione in cloud della Dichiarazione IVA comporta notevoli vantaggi per l'utente, quali:

- nuova esperienza d'uso che vede la compilazione dei dati su delle form che rispecchiano fedelmente il modello ministeriale, proprio come abbiamo già vissuto per il modello Isa.
- Riproduzione in una nuova veste grafica anche delle distinte e dei prospetti propedeutici alla compilazione della Dichiarazione Iva, migliorandone il funzionamento.
- aggiornamenti automatici del software, che viene sempre aggiornato all'ultima versione rilasciata da TeamSystem;
- integrazione con i dati provenienti dalla contabilità;
- visualizzazione immediata delle anomalie di compilazione con evidenziazione dei campi errati;
- navigazione facilitata sui campi contabili forzati;
- gestione errori migliorata, con evidenza immediata dei campi errati con guida per la risoluzione dell'errore e posizionamento automatico sul modello;
- la *collaboration* tra Studio e clienti per consentire a questi ultimi la compilazione autonoma dei dati direttamente dal portale.

#### PREREQUISITI TECNICI

Per la compilazione e la gestione del modello per la Dichiarazione Iva, unico prerequisito necessario è la presenza di connessione Internet attiva sia sul server locale, ovvero dove risiede l'applicativo fiscale sia sulle postazioni clienti degli utenti.

**Pre requisiti tecnici**

- **Connessione internet obbligatoria**
  - sul server dove risiede l'applicativo fiscale e
  - sulla postazione client degli utenti
- Domini **incloudts.com** e **teamsystem.com** raggiungibili
- Installazione sulla postazione client degli utenti di almeno uno dei maggiori browser (**Chrome, Edge** (dalla versione 79.0.309.71) , **Safari**)



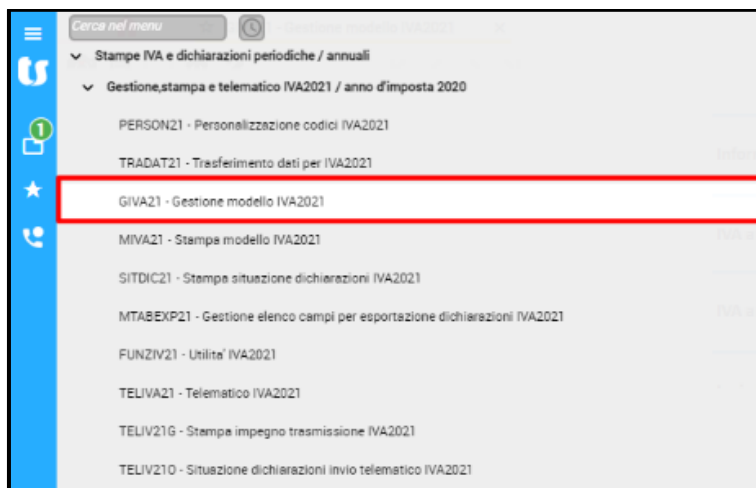
**la compilazione del modello IVA non è possibile con Internet Explorer**

**NON SUPPORTATO per motivi di protezione**

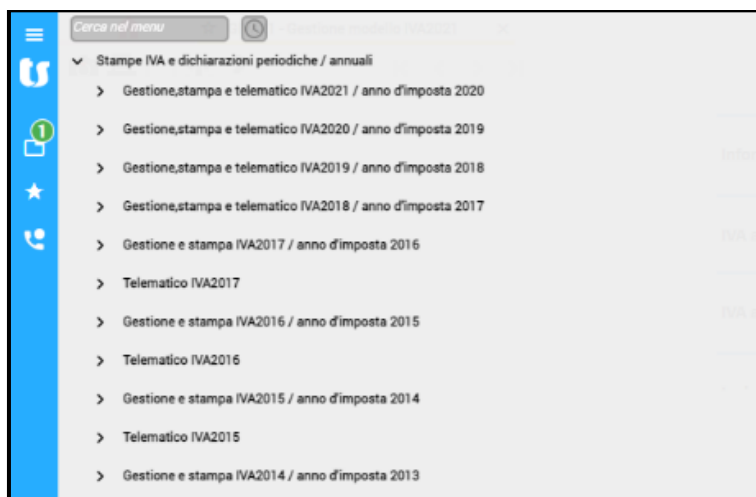


### DICHIARAZIONE IVA 2021

Per accedere alle funzionalità necessarie alla gestione della Dichiarazione Iva 2020 richiamare il contesto “Contabilità” e selezionare il comando **GIVA21**, dalla cartella “**Gestione, stampa e Telematico IVA2021/ anno d’imposta 2020**” situata all’interno delle “**Stampe Iva e dichiarazioni periodiche / annuali**”.



All’interno della cartella “**Stampe Iva e dichiarazioni periodiche / annuali**”, oltre alle procedure previste per gestire la Dichiarazione Iva 2021, sono contenuti anche i menu Iva (dal 1998 al 2020) relativi agli anni precedenti, la cui selezione consente la visualizzazione delle dichiarazioni Iva dell’anno d’imposta prescelto.



Prima di iniziare a compilare la dichiarazione Iva dell’anno d’imposta 2020 è necessario verificare l’impostazione di alcuni campi utilizzati dal programma in fase di gestione della dichiarazione.



### **IMPORTANTE**

Si ricorda che, per quanto riguarda i *codici Iva11*, viene indicato genericamente se sono relativi a beni o servizi oppure se possono essere usati indifferentemente in entrambi i casi. L'utente può fare riferimento, per un maggior dettaglio e per il relativo significato, alla tabella riassuntiva posta a pagina 97. Viceversa, nel caso in cui un rigo faccia riferimento ad uno specifico *codice Iva11*, come per gli anni precedenti, verrà indicato il codice specifico.

### **TABE02A - Tabella “Personalizzazione dati procedura”**

Nella suddetta tabella va verificata la corretta compilazione delle percentuali inserite nel campo “*Percentuale interesse Iva*”, ovvero le percentuali previste per il calcolo degli interessi da applicare, sia in caso di differimento dell'imposta annuale (0,40%), sia in caso di rateizzazione dell'imposta (0,33%).

Va quindi controllato che tali percentuali siano state inserite in tabella prima ancora di chiudere qualsiasi dichiarazione Iva annuale e, in modo particolare, prima di chiudere quelle rientranti in uno dei due casi specificati.

### **TABE97 – Tabella 27 “Personalizzazione generale procedura”**

Prima di eseguire il trasferimento dati in dichiarazione è importante predefinire le modalità con cui si vuol procedere alla compilazione della dichiarazione stessa.

Tali scelte operative vanno eseguite in **TABE97**, Tabella “**Personalizzazione generale procedura/Primanota**”, cartella “**Dichiarazione IVA**”, nei rigi “*Beni strumentali da totale Suddivisione per IVA11*” (rigo interno “014”) e “*Beni destinati rivendita da totale suddivisione per IVA11 GEPRO IVA*” (rigo interno “032”), in cui l'utente può scegliere se trasferire alcuni rigi di **VF27** quali “*Beni ammortizzabili*”, “*Beni strumentali non ammortizzabili*”, “*Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni o servizi*”, dalla prima nota contabile oppure dai progressivi per Dichiarazione Iva annuale, grazie all'apposito codice di memorizzazione inserito in fase di registrazione dei documenti fiscali.

Più precisamente, impostando “**N**” nei campi sopra indicati (rigi interni “014” e “032”), il rigo **27** del quadro **VF** è prelevato dalla prima nota contabile, purché i conti all'occorrenza utilizzati risultino opportunamente codificati nel campo “*Suddivisione per indici*” dell'**Anagrafica piano dei conti (ANAPDC)**, altrimenti, ed è ciò che si consiglia, indicando “**S**”, il trasferimento è eseguito prelevando i progressivi per Dichiarazione Iva annuale.

Per chi utilizza la “*Suddivisione per indici*” dell'**Anagrafica piano dei conti** ed ha optato per la scelta “**N**”, gli indici presi in considerazione sono i seguenti:

- “**Beni strumentali**” (codice 5): i conti in cui è presente il codice suddivisione per indici “**Beni strumentali** - (codice 5)” confluiscono nel rigo **VF27 col. 1** “*Beni ammortizzabili*”; in questo caso non viene trasferito nel rigo il saldo del conto, comprensivo cioè anche dell'eventuale saldo di apertura, ma soltanto la sommatoria delle movimentazioni attive registrate nel 2020.
- “**Altri beni strumentali non ammortizzabili**” (codice 4): i conti in cui è presente il codice suddivisione per indici “**Altri beni strumentali non ammortizzabili**” (codice 4) confluiscono nel rigo **VF27 col. 2** “*Beni strumentali non ammortizzabili*”.
- “**Acquisto materie prime**” (codice 6), “**Acquisto merci, materie sussidiarie**” (codice 7), “**Altri costi (beni)**” (codice 16): i conti in cui sono presenti questi codici di suddivisione per indici confluiscono nel rigo **VF27 col. 3** “*Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi*”.

Nell'ipotesi in cui nei campi "*Beni strumentali da totale Suddivisione per IVA11*" (rigo interno "014") e "*Beni destinati rivendita da totale suddivisione per IVA11 GEPRO IVA*" (rigo interno "032") del folder "**Dichiarazione IVA**" di **TABE97** sia stato indicato "**N**", si dovrà indicare "**S**" nel rigo "*Trasferisco saldo contabile solo movimenti Iva?*" (rigo interno "092"), sempre nel folder "**Dichiarazione IVA**" di **TABE97**, permettendo così alla procedura di prelevare dal saldo contabile, solo i movimenti Iva registrati nel 2020, escludendo quindi i soli movimenti contabili (registrati con causali non Iva).



### **IMPORTANTE**

A tutti coloro che utilizzano i piani dei conti TeamSystem si sconsiglia di optare per la scelta "**N**" poiché i codici di suddivisione per indici "**4**" e "**5**" non sono stati impostati per alcun conto e quindi risulterebbe penalizzato il trasferimento del rigo VF27, relativamente alle colonne 1 e 2.

La codifica preinserita da TeamSystem all'interno della "*Suddivisione per indici*" nei piani dei conti standard volutamente ha escluso tali codici, in quanto il valore dei beni strumentali, nel calcolo degli ISA, viene attinto dalla procedura direttamente dall'archivio cespiti e non dalla contabilità.



### **ANNOTAZIONI**

Si fa presente che, il valore del rigo **VE40** "*Cessione di beni ammortizzabili e passaggi interni*" non può essere determinato dal saldo contabile ma dalla sola lettura dei "**Progressivi per IVA11**" (leggendo quindi l'apposito codice di memorizzazione per Iva annuale "**7**" e "**5**", quest'ultimo solo in caso di contribuenti con attività separate ex art.36).

La personalizzazione prevista nel campo "*Trasferisco sempre i dati anagrafici?*" (rigo interno "26" del folder "**Dichiarazione IVA**"), consente, indicando l'opzione "**S**", di leggere e quindi riprelevare, ogni qualvolta si esegue il trasferimento, i dati anagrafici dall'archivio ditte, sovrascrivendo ciò che eventualmente è già stato inserito manualmente nella sezione "**Dati anagrafici**" di **GIVA21**.



### **NOTA BENE**

Qualora non si voglia sovrascrivere i dati anagrafici modificati manualmente, in **TRADAT21** e nell'"**Importazione dati da contabilità**" è stato previsto il parametro "**Mantieni modifiche manuali dati anagrafici**" da barrare per evitare di sovrascrivere i dati anagrafici forzati manualmente dall'utente.

La personalizzazione a "**S**" o ad "**N**" del parametro "*Trasferisco sempre i dati anagrafici?*" (rigo interno "26" del folder "**Dichiarazione IVA**") interviene sull'impostazione del check sul parametro "**Mantieni modifiche manuali dati**" quando si esegue il trasferimento. Il check sull'opzione "**Mantieni modifiche manuali dati anagrafici**" può comunque sempre essere modificata manualmente.



Nella Tabella di “**Personalizzazione generale procedura/Primanota**” (TABE97) va prevista anche la modalità di trasferimento dati, che può essere effettuato in tempo reale oppure in modalità consolidata. Nel primo caso si deve indicare “S” nel campo “*Trattamento movimenti Iva in tempo reale*” (rigo interno “38” del folder “**Dichiarazione IVA**”) così che il prelievo possa essere eseguito leggendo i dati dalla prima nota Iva, mentre, nel secondo caso, va indicato “N”, per far sì che il prelievo avvenga leggendo i movimenti Iva stampati in definitiva.

Sempre nella Tabella di “**Personalizzazione generale procedura/Primanota**” (TABE97) è inoltre presente il flag per trasferire nel quadro VF, nella sezione 2 “**Totale acquisti e importazioni, totale imposta, acquisti intracomunitari, importazioni e acquisti da San Marino**”, gli acquisti da San Marino registrati non con la causale “17” bensì con una causale collegata alla “11. Tale personalizzazione è prevista nel campo “*Distinzione importi di San Marino da prestaz., servizi*” (rigo interno “043” del folder “**Dichiarazione IVA**”). È anche possibile indicare “X”, e quindi, per gli acquisti di servizi da San Marino, si potrà sia registrare con la causale collegata alla “11”, come indicato sopra, che con la causale “17” utilizzando gli appositi codici Iva11 che identificano i servizi (come, ad esempio, codice Iva11 “0”).



### **NOTA BENE**

Nella Tabella di “**Personalizzazione generale procedura/Primanota**” (TABE97) nel folder “**Dichiarazione Iva**” è presente l’ulteriore campo “*Controllo versamenti quadro VH con F24*” (rigo interno “66”), per consentire la compilazione automatica del quadro VH.

Se la procedura F24 è stata gestita correttamente e le deleghe di periodo risultano chiuse e/o stampate, indicando “S” o “I”, i versamenti potranno essere trasferiti in dichiarazione Iva e prelevati dalla **Gestione tributi di F24**; viceversa, se la lettura deve essere effettuata dalla sezione “**Progressivi versamenti Iva**” di **GEPROI**, andrà qui indicato “N”. Perché le deleghe siano riportate nel quadro VH è sufficiente che risultino con lo stato di chiuse e/o stampate.

Impostando a “S” o “I” il parametro “*Controllo versamenti quadro VH*” verrà compilato automaticamente anche il rigo VL30 “*Ammontare IVA periodica*”, trasferendo nel campo “*IVA periodica dovuta*” quanto presente in **LIQPER** mentre nel rigo “*IVA periodica versata*” saranno trasferiti i versamenti prelevati dalla **Gestione tributi di F24**.



### **ATTENZIONE**

**Si ricorda che i quadri VB, VN, VP e VG vanno sempre compilati a partire dal primo modulo indipendentemente dal numero di moduli di cui è composta la dichiarazione IVA.**

Nella Tabella di “**Personalizzazione generale procedura/Primanota**” (TABE97) è prevista anche la modalità di trasferimento degli acquisti intracomunitari. Indicando “S” nel campo “*Acquisti intracomunitari da codice Iva11*” (rigo interno “118” del folder “**Dichiarazione IVA**”) la procedura leggerà i codici Iva11 utilizzati per differenziare gli acquisti di beni dai servizi, invece, indicando “N”, gli acquisti intracomunitari saranno considerati tutti come acquisti di beni intra, e mai come acquisti di servizi.



### **IMPORTANTE**

Nella Tabella “*Personalizzazione generale procedura/Primanota*” (TABE97), folder “Dichiarazione IVA”, è presente il flag “*Versamento Iva da anno precedente*” (rigo interno “044”) che consente di impostare automaticamente in GIVA21, nella sezione “Altri dati” dei dati anagrafici, il campo “*Versamento Iva a debito F24*” in fase di “Trasferimento dati per Iva annuale” (TRADAT21); in alternativa l’informazione verrà prelevata direttamente in fase di creazione dichiarazione, oppure potrà essere ripristinata da GIVA21 utilizzando il tasto “Aggiorna dati” attivo in “Dati anagrafici”.

Le possibili opzioni previste sono:

- No (proposta di default dalla procedura): il programma propone nei dati anagrafici, sezione “Altri dati”, “*Versamento Iva a debito F24*” “16/03/2021”:
- S: in questo caso la procedura riprende quanto impostato in GIVA20.

### **PERSON21 – “Personalizzazione codici Iva”**

Il programma **PERSON21** va eseguito **obbligatoriamente** per la personalizzazione di alcuni righi della dichiarazione Iva.

Per ciascun rigo, va indicato l’elenco dei codici Iva esenti, non imponibili, non soggetti, utilizzati in fase di registrazione delle fatture (i codici in questione sono quelli inseriti nella tabella **TABE04**, “***Aliquote Iva/Codici esenzione***”, con i codici da “**300**” a “**399**”).

Ovviamente, dove possibile e se già presenti nella personalizzazione dell’anno precedente (**PERSON20**), i codici Iva sono automaticamente trasferiti in tale archivio al primo ingresso del **PERSON21**. All’interno del tasto “**Funzioni**” è presente la scelta “**Preleva**” per riprendere la personalizzazione contenuta in **PERSON20**.



### **IMPORTANTE**

Coloro che hanno deciso di adottare le **Aliquote Iva Standard**, nel programma **PERSON21** troveranno i codici Iva standard acquisiti, automaticamente collegati ai vari rigi della Dichiarazione IVA/2021 purché la versione installata sia la 2021.0.0

## TRADAT21 – “Trasferimento dati per Iva annuale”

The screenshot shows the TRADAT21 software interface for the 'Trasferimento dati per IVA2021' process. The window title is 'TRADAT21 - Trasferimento dati per IVA2021'. The interface includes a toolbar with icons for file operations and a menu bar with 'PARAMETRI', 'FILTRI', and 'DITTE'. The main area is divided into several sections:

- Elaborazione:** 'TRADAT21 - Standard' and 'Limite n. 1 di 1'.
- PARAMETRI:**
  - Tipo elaborazione:** 'Trasferimento Dati Iva' (dropdown).
  - Formato:** 'Non definito' (dropdown).
  - Anno d'imposta:** '2020' (text field).
  - Destinazione del credito:** Radio buttons for 'In compensazione' (selected), 'A rimborso', and 'A rimborso in liq. dal conc.'.
  - Mantieni modifiche manuali dati anagrafici:** ☐.
  - Sovrascrivi le dic. Iva a gestione manuale:** ☐.
  - Da codice ditta:** '1' (text field).
  - A codice ditta:** '1111' (text field).
  - Elenco ditte:** (text field).
  - Selection options:** Radio buttons for 'Per codice ditta' (selected), 'Per codice fiscale', 'Per ragione sociale', 'Per alias', and 'In ordine di inserimento'.

At the bottom, there is a navigation bar with buttons: 'Eruzioni', 'Stampa', 'Varia', 'Prossimo', '<Ind', 'Av>', 'precedente', and 'Uscita'.

Il programma **TRADAT21** provvede a trasferire i dati Iva nei vari quadri della dichiarazione. Nel tabulato che si ottiene eseguendo il programma è riportato un dettaglio dei righi compilati in fase di trasferimento per i quadri VA (limitatamente al rigo **VA13**), VE, VF, VJ con il dettaglio dei righi compilati e delle fatture e, da quest'anno, del quadro VT, che verrà stampato in presenza di una dichiarazione con più moduli, utile quindi per ditte in quater (o in caso di trasformazioni/fallimenti) per distinguere gli importi dei singoli intercalari.

Rigo	Descrizione rigo											
Anagrafica	Descrizione anagrafica	Causale	Data reg.	Num doc	Data doc	Valore	Aliq	Iva11	Descrizione Iva11	Imponibile	Imposta	
VE023001	Imponibile al 22% su operazioni imponibili agricole (art.34, comma 1) e operazio					17.500,00	+					
	Totale registri iva cod. 022 Aliq. Iva 22%											
	Totale rigo VE023001 (Modulo 1)					17.500	+					
VE025002	Variazioni e arrotondamenti di imposta					3.850,00	+					
	Totale registri iva					3.850,00	+					
	Totale imposta E24 col.2					3.850,00	-					
	Totale rigo VE025002 (Modulo 1)						+					
VF014001	Acquisti e importazioni imponibili (22%)					17.000,00	+					
	Totale registri iva cod. 022 Aliq. Iva 22%											
	Totale rigo VF014001 (Modulo 1)					17.000	+					
VF014001	Acquisti e importazioni imponibili (22%)					15.000,00	+					
	Totale registri iva cod. 022 Aliq. Iva 22%											
	Totale rigo VF014001 (Modulo 2)					15.000	+					
VF024002	Variazioni e arrotondamenti d'imposta					3.740,00	+					
	Totale registri iva					3.740,00	+					
	Totale iva quadro VF sez.1					3.740,00	-					
	Totale rigo VF024002 (Modulo 1)						+					
VF024002	Variazioni e arrotondamenti d'imposta					3.300,00	+					
	Totale registri iva					3.300,00	+					
	Totale iva quadro VF sez.1					3.300,00	-					
	Totale rigo VF024002 (Modulo 2)						+					
VF027001	Ripartizioni totale acquisti e importazioni - Beni ammortizzabili					7.500,00	+	22	Aliq. Iva 22%	1 Beni ammortiz.	7.500,00	1.650,00
51148		11	31/03/2020	1/00	31/03/2020							
	Totale rigo VF027001 (Modulo 2)					7.500	+					
VJ018001	Acquisti dai soggetti di cui all'art. 17 ter - imponibile					2.000,00	+	22	Aliq. Iva 22%		2.000,00	440,00
51148		7	31/05/2020	1/00	30/04/2020							
	Totale rigo VJ018001 (Modulo 1)					2.000	+					
VJ018002	Acquisti dai soggetti di cui all'art. 17 ter - imposta					440,00	+	22	Aliq. Iva 22%		2.000,00	440,00
51148		7	31/05/2020	1/00	30/04/2020							
	Totale rigo VJ018002 (Modulo 1)					440	+					
VT001003	Ripartizione delle operazioni effettuate nei confronti di consumatori finali e d					17.500,00	+					
	da Modulo n. 1											
	Totale rigo VT001003 (Modulo 1)					17.500	+					
VT001004	Ripartizione delle operazioni effettuate nei confronti di consumatori finali e d					3.850,00	+					
	da Modulo n. 1											
	Totale rigo VT001004 (Modulo 1)					3.850	+					
VT012001	Operazioni imponibili verso consumatori finali - Marche					17.500,00	+					
	da Modulo n. 1											
	Totale rigo VT012001 (Modulo 1)					17.500	+					
VT012002	Imposta verso consumatori finali - Marche											

Il parametro **“Mantieni modifiche manuali dati anagrafici”** è da barrare per evitare di sovrascrivere eventuali modifiche apportate manualmente ai dati anagrafici della dichiarazione.

Il check **“Sovrascrivi le dich. Iva a gestione manuale”** va abilitato qualora si vogliano sovrascrivere le dichiarazioni Iva manuali, ovvero di ditte per le quali si è impostato il check **“Gestione manuale del calcolo”** del folder **“Altri dati anagrafici”**.

All'interno del comando **TRADAT21** si può definire anche la **“Destinazione del credito”**, le scelte a disposizione sono:

- **“In compensazione”;**
- **“A rimborso”;**
- **“A rimborso in liquidazione dal concessionario”.**



## NOTA BENE

Ovviamente la scelta per ottenere il credito **“A rimborso”**, trova riscontro solo per le dichiarazioni che sono nelle condizioni di poter chiedere il rimborso, condizioni accertate automaticamente dal programma. Per le modalità, si veda la parte del manuale relativa al rigo **VX4**.

## GIVA21 – GESTIONE MODELLO IVA 2021

Richiamando la procedura “**Gestione modello Iva 2021**” (**GIVA21**) ed indicando il codice ditta sono visualizzate le diverse funzioni messe a disposizione dell'utente per una gestione completa della dichiarazione Iva.

The screenshot shows the GIVA21 software interface for managing the 2021 IVA model. The interface is organized into three main sections: a left sidebar with a tree view of available functions, a central data entry area, and a right sidebar with additional information. The left sidebar includes sections like 'Funzioni disponibili', 'Stampa', and 'Gestione F24'. The central area contains fields for 'Dati del Contribuente', 'Collegamenti', 'Dati della Dichiarazione', 'Quadri compilati', 'Informazioni Aggiuntive', 'IVA a Debito', and 'IVA a Credito'. The right sidebar shows 'Dichiarazione ordinaria', 'Contabilità Unificata', and 'Attività 563000'. At the bottom, there are buttons for 'Annulla', 'Inserisci', and 'Uscita'.

Nella parte centrale della **console** di gestione della Dichiarazione Iva 2021 (**GIVA21**), appare una maschera riepilogativa con i dati significativi della dichiarazione iva corrente e alcune differenze rispetto a quella dell'anno precedente (ad esempio i “**Quadri compilati**”).

Le funzioni presenti nel tree view di sinistra sono richiamabili dalla suddetta console e, tranne alcune di esse, sono **esclusive della console di gestione**. Dunque, la compilazione di alcuni dati avviene **solo** mediante le funzioni di questa console: ad esempio l'aggiornamento dei dati anagrafici, dei dati di presentazione (vedi dati anagrafici), così come la gestione dell'F24, chiaramente alimentata in maniera automatica; o ancora, l'impostazione dei moduli aggiuntivi in caso di Contabilità separate o Trasformazioni, la predisposizione di una Dichiarazione correttiva/integrativa, nonché la stessa fase di importazione dei dati contabili o l'invio telematico.

Per operare sui quadri della dichiarazione, sul contenuto di uno specifico rigo della dichiarazione stessa o per agire su un prospetto propedeutico alla dichiarazione (ad esempio il prospetto del regime del margine, delle agenzie di viaggio, del rimborso iva), occorre accedere al **web**.

Ci sono poi delle funzioni che possono essere effettuate liberamente sia dalla console che dal web: ad esempio, stampare la dichiarazione, controllare il file telematico, aprire e chiudere la dichiarazione.

Andiamo ora ad analizzare, nello specifico, quali sono gli elementi che compongono la console di **GIVA21**: nella sezione sinistra sono riportate le diverse “**Funzioni disponibili**”, utili alla compilazione e gestione della dichiarazione (come ad esempio l'opzione “**Dati anagrafici**”, “**Importazione dati da contabilità**”, “**Gestione dichiarazione**”, “**Apri/Chiudi Dichiarazione**”, ecc.), alla stampa dei vari modelli e al controllo dei file telematici, mentre, nella parte destra della videata, una volta richiamato il codice della ditta, sono visibili le informazioni relative all'anagrafica, ovvero i “**Dati del contribuente**”, i “**Dati della dichiarazione**”. Sono inoltre presenti le informazioni riguardanti l'eventuale collegamento all'Anagrafica Unica di *Polyedro* (“**Collegamenti**”) quindi, il codice assegnato alla ditta nell’“**Anagrafica Generale**”, quello assegnato in “**Anagrafica unica**” e lo “**Stato dell'anagrafica**” ovvero se la ditta risulta o meno collegata nel portale.

Nei **"Dati della dichiarazione"** sono riassunte le principali informazioni riguardanti la dichiarazione che si sta gestendo: lo **"Stato della dichiarazione"** che ad esempio potrà essere **"Aperta"**, **"Chiusa"** o **"Chiusa e Stampata"**; la periodicità della liquidazione Iva (**"Mensile"** o **"Trimestrale"**). Nel caso in cui si tratti di società appartenente ad un gruppo Iva, nel campo **"Iva di Gruppo"** verrà esposto se si tratta di società controllata o controllante.

Sempre nella sezione destra della videata, accanto all'elenco delle **"Funzioni disponibili"** vengono visualizzati i **"Quadri compilati"** nella dichiarazione IVA dell'anno precedente (Iva2020) e quelli compilati nella dichiarazione attuale (Iva2021). I quadri compilati sono contraddistinti dal simbolo di spunta.

Sono inoltre esposte altre **"Informazioni aggiuntive"** come la data, l'ora ed il nome dell'esecutore dell'**"Importazione Dati"** (ultimo trasferimento dati effettuato), della **"Chiusura"** della dichiarazione e della **"Generazione del Telematico"**.

Nella sezione espositiva **"Iva a debito"** vengono riportate le informazioni quali l'eventuale **"Iva dovuta"**, che risulta dalla compilazione della dichiarazione e da versare a saldo (campo **"Versamento"**). Se l'Iva dovuta non è versata in un'unica soluzione ma in più rate, nel campo **"Numero rate"** è specificato tale numero, che pertanto è indicato solo se maggiore di 1. Nel campo **"Versamento con"** è visualizzata la data, indicata nella scheda **"Dati anagrafici"**, per effettuare il versamento dell'Iva a debito, come ad esempio **16/03/2021**, o **"Versamento con modello Redditi"**.

Per l'**"IVA a Credito"**, dalla gestione del modello di dichiarazione sono trasferiti l'importo dell'**"IVA annuale"**, l'**"Importo chiesto a rimborso"**, la **"Modalità di trasferimento"** selezionata per la ditta e l'importo che residua dopo la richiesta di rimborso.

Il rigo è riservato ai contribuenti IVA che intendono chiedere il rimborso del credito d'imposta emergente dalla dichiarazione annuale relativa al periodo d'imposta 2020.

L'altra informazione esposta tra i dati della sezione **"Iva a Credito"** è prelevata dai **"Dati anagrafici"** o dai **"Dati di chiusura"** e si riferisce al **"Visto conformità"** per il quale sono evidenziati i diversi **"Stati"** possibili:

- l'eventuale **"Esonero dal visto"** per i contribuenti che hanno applicato gli ISA e che, in base alle relative risultanze, sono esonerati (perché il punteggio dell'indice è superiore ad 8) dall'apposizione del visto di conformità;
- la presenza del visto (**"Presente caf o prof"**);
- o la sua assenza (**"Non presente"**).

Per l'**"Invio Telematico"** sono riassunti la data di scadenza dell'Invio oltre alla **"data"**, al **"numero"** dell'invio e al **"numero"** di protocollo assegnato, qualora l'invio telematico della dichiarazione risulti già effettuato.

Da **GIVA21** non solo è possibile inserire i dati della dichiarazione – **"Gestione dichiarazione"** - ma eseguire direttamente il trasferimento dati – **"Importazione dati da contabilità"** -, ovvero quello che da comando si esegue con la procedura **TRADAT21** e la stampa/anteprima del modello di dichiarazione – **"Stampa dichiarazione"/"Anteprima dichiarazione"**-, possibile anche selezionando l'apposito programma di stampa **MIVA21**.

Richiamando una ditta all'interno di **GIVA21** **"Gestione modello IVA2021"**, se non è già stato effettuato il comando **TRADAT21** **"Trasferimento dati per Iva annuale"**, dalla procedura viene chiesta, con un messaggio a video, la conferma, prima di procedere con la creazione della dichiarazione.

Codice ditta 1111

Numero Modulo

Codice Fiscale

Partita Iva

**Funzioni disponibili**

- Dati anagrafici
- Importazione dati da contabilità
- Gestione dichiarazione
- Controllo telematico
- Gestione Moduli
- Chiudi Dichiarazione
- Stampe
  - Stampa dichiarazione
  - Anteprima dichiarazione
- Gestione F24
  - Dati chiusura

Dati del Contribuente

Comune

Indirizzo

Telefono

Posta Elettronica

Collegamenti

Codice Anagrafica

Anagrafica Unica

Stato Anagrafica

Dati della Dichiarazione

Quadri Compilati

Dichiarazione non presente.  
Confermi la creazione ?

**Si** **No**

GIVA21

Informazioni Ag



### NOTA BENE

Prima che si digiti il "Codice ditta" è attivo, oltre al tasto "F2 = Ricerca", anche il tasto funzione "F8 = Menu funzioni" che al suo interno contiene la scelta "Gestione ditta (F4)" che consente di accedere direttamente alla gestione dell'Anagrafica ditta e la scelta "Elenco dichiarazioni (F6)" che, se selezionata, visualizza una griglia di ricerca in cui per i dichiaranti, oltre ai dati abitualmente presenti, sono mostrati i dati relativi alla dichiarazione quali, ad esempio, lo "stato della dichiarazione" ("Chiusa" o "Aperta"), l'"importo a credito", l'"importo a debito", la "data di invio", ecc..

Codice ditta 0

Numero Modulo

Codice Fiscale

**Funzioni disponibili**

- Dati anagrafici
- Importazione dati da contabilità

Gestione ditta F4

Elenco dichiarazioni F6

Primo codice libero F3

Note utente

Calcolatrice

per S. programma





### NOTA BENE

Nella testata della dichiarazione, al di sotto del campo riservato al “Codice ditta”, sono presenti ulteriori informazioni quali il “Numero modulo”, la “Ragione sociale” della ditta ed ancora l’indicazione “Contabilità unificata” oppure “Contabilità separata art. 36-principale/secondaria” ed il “Codice della ditta” a seconda del numero dei moduli, il “Codice fiscale”, la “Partita Iva” ed il “Codice attività”.

Tali informazioni, che non sono fondamentali nel caso si tratti di una dichiarazione con un unico modulo, sono invece utili in presenza di una dichiarazione con più moduli; nel caso, ad esempio, di ditta quater, le informazioni esposte saranno le seguenti.

Codice ditta	1	ROSSI SPA	Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo	1	ROSSI SPA	Contab. Separat. Art.36 Principale
Codice Fiscale	232356565	Partita Iva	232356565
			Attività 620100

Per dichiarazioni con più moduli, è attiva la freccetta a destra del campo “Numero Modulo” che permette di spostarsi dal modulo “1” (ditta principale) su cui si è posizionati, a quello successivo (ditta secondaria) e come ulteriore informazione viene visualizzato che si è posizionati sul modulo “Contabilità separata art.36 Principale”.

Quindi cliccando sulla freccetta si avrà:

Codice ditta	1	ROSSI SPA	Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo	2	TEAMSYSTEM S.p.A	Contab. Separat. Art.36 Secondaria
Codice Fiscale	01376910426	Partita Iva	01376910426
			Attività 582900

In questo modo è possibile posizionarsi sul “Modulo 2” ovvero “Contabilità separata art. 36 Secondaria”.

La freccetta consente quindi lo spostamento da un modulo all’altro senza dover uscire dalla Dichiarazione Iva della ditta principale per richiamare la ditta secondaria o viceversa.

In funzione di ciò, nelle dichiarazioni Iva composte di più moduli non è consentito richiamare la dichiarazione della/delle ditte secondaria/e ma si dovrà inserire la ditta principale e spostarsi con la freccetta a sinistra e destra per richiamare i vari moduli che compongono la dichiarazione.

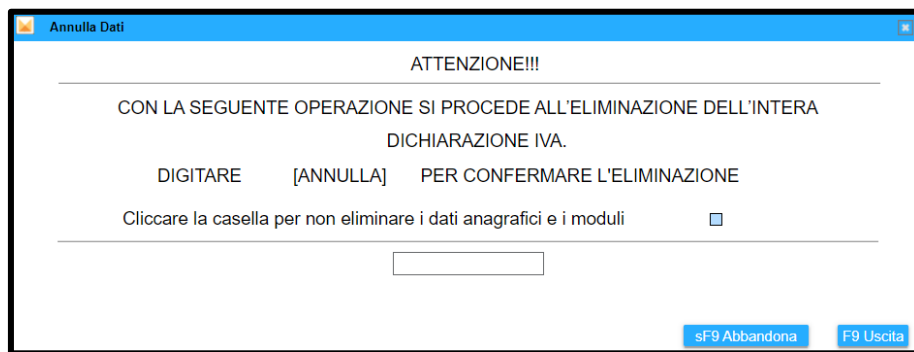
Per la Gestione dei Moduli è presente una funzione tra le scelte disponibili di **GIVA21**, necessaria alla gestione di dichiarazioni con più moduli e a tale scelta sarà riservato un paragrafo delle presenti note operative.

Annulla	Inserisci	Uscita
---------	-----------	--------

A fondo pagina sono attivi i seguenti bottoni:

Il tasto “**Inserisci**”, posto a fondo pagina, se selezionato permette di posizionarsi sul campo “Codice ditta” azzerandolo: optare per tale funzione equivale quindi ad una richiesta di cambio ditta.

Il tasto funzione “**Annulla**”, presente a fondo pagina, permette di annullare la dichiarazione Iva selezionata: nella maschera che appare per annullare i dati della dichiarazione è possibile scegliere se mantenere i dati anagrafici e il contenuto della gestione moduli, apponendo il segno di spunta sull’apposita casella. In questo modo, qualora per qualsiasi ragione, si opti per l’eliminazione della dichiarazione Iva compilata, si potrà decidere se rimuovere anche i dati anagrafici e il contenuto dei moduli, oppure se preservarli (opzione utile nel caso siano state effettuate delle modifiche manuali di tali dati in dichiarazione).



Non apponendo la spunta nella casella la Dichiarazione verrà **ANNULLATA COMPLETAMENTE**.



### **ANNOTAZIONI**

Si ricorda inoltre che, selezionando i tasti “**Shift+F5**” dal menu principale di **GIVA21**, è possibile visualizzare la Tabella “**Indirizzari procedura**”, **TABIND**, con l’indirizzario d’aggancio alla procedura **DIREDD20**.

### **Dati anagrafici**

La scelta “**Dati anagrafici**” si compone dei seguenti folder: “**Dati anagrafici**”, “**Altri dati**”, “**Dichiarante diverso contrib.**”, “**Presentazione**”, “**Firma della dichiarazione**” e “**Altri dati anagrafici**”.



I dati anagrafici del contribuente sono trasferiti automaticamente in questi folder dall’anagrafica della ditta (**ANADITTE**). Nell’eventualità che il dichiarante sia diverso dal contribuente, sempre dall’archivio ditte saranno attinti i dati del legale rappresentante, del curatore fallimentare, ecc.

Nonostante la compilazione di tale sezione sia automatica, è comunque obbligatorio richiamarla per completare tutti quei dati che non sono disponibili nell’archivio ditte.



### **ATTENZIONE**

Per i campi anagrafici trasferiti automaticamente è presente il controllo di “**Forzatura**” sulla compilazione. La presenza di un “**Cerchietto rosso**” segnala se nel campo si è intervenuti per modificare un valore riportato automaticamente dalla procedura.

Nel caso in cui, dopo aver importato la prima volta i dati anagrafici, si vada a prelevarli nuovamente, perché variati rispetto a quelli già importati, il programma di trasferimento si comporta in modo differente a seconda che si barri o meno il check **“Mantieni modifiche manuali dati anagrafici”**.

Se il flag **“Mantieni modifiche manuali dati anagrafici”** non è barrato, eseguendo il trasferimento (TRADAT21 o, alternativamente, **“Importazione dati da contabilità”**), dall'archivio ditte saranno prelevati i dati anagrafici, sovrascrivendo ciò che è stato già eventualmente inserito manualmente in GIVA21 nella scelta **“Dati anagrafici”**; altrimenti apponendo il segno di spunta sul parametro **“Mantieni modifiche manuali dati anagrafici”**, ogni qualvolta viene rieseguito il trasferimento (TRADAT21 o il **“Importazione dati da contabilità”**), i dati anagrafici, precedentemente modificati manualmente, restano invariati.

In fondo alla pagina di detta sezione è attivo il bottone **“Aggiorna dati”**, il quale può essere utilizzato per trasferire in GIVA21 i soli dati anagrafici della ditta. Questo può rivelarsi utile, ad esempio, nel caso in cui sia già stata compilata la dichiarazione Iva e quindi non si voglia sovrascrivere né tanto meno perdere i dati inseriti manualmente. Grazie a tale funzione è quindi possibile prelevare da ANADITTE, **“Gestione Archivio ditte”**, solo i dati anagrafici eventualmente variati rispetto al trasferimento precedente, senza pertanto dover eseguire il comando TRADAT21 o la funzione di **“Importazione dati da contabilità”** e comunque senza compromettere i dati contabili già trasferiti in dichiarazione.

Il tasto **“Aggiorna dati”** aggiorna sempre e comunque i dati anagrafici.

Nel primo folder oltre ai **“Dati del contribuente”**, ai dati riguardanti i **“Soggetti diversi dalle persone fisiche”** è richiesto, a coloro che presentano la dichiarazione Iva 2021, di specificare anche il **“Tipo di dichiarazione”** ovvero se *“Correttiva nei termini”*, se *“Dichiarazione integrativa”* al fine di poter indicare la particolare tipologia di rinvio della dichiarazione. Queste tipologie di dichiarazione sono gestite automaticamente dalla procedura, pertanto detti campi non sono gestibili manualmente. Della modalità di gestione di queste dichiarazioni si dirà in seguito.



### **NOTA BENE**

Per quanto riguarda il campo *“Dichiarazione integrativa”*, questo sarà compilato, in caso di presentazione di una dichiarazione integrativa, con il codice **“1”** nell'ipotesi prevista dall'art. 8 comma 6-bis del d.P.R. n. 322 del 1998, entro il 31/12 del quinto anno successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione, per correggere errori od omissioni, inclusi quelli che abbiano determinato l'indicazione di un maggiore o di un minore imponibile o, comunque, di un maggiore o di un minore debito d'imposta ovvero di una maggiore o di una minore eccedenza detraibile, fatta salva l'applicazione delle sanzioni, e ferma restando l'applicazione dell'art. 13 del decreto legislativo n. 472 del 1997; oppure con il **“2”**, nell'ipotesi in cui il contribuente intenda rettificare la dichiarazione già presentata in base alle comunicazioni inviate dall'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 1, commi 634 - 636, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, salva l'applicazione delle sanzioni e ferma restando l'applicazione dell'art. 13 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n.472. A tal proposito l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione del contribuente le informazioni che sono in suo possesso (riferibili allo stesso contribuente, acquisite direttamente o pervenute da terzi, relative anche ai ricavi o compensi, ai redditi, al volume d'affari e al valore della produzione, a lui imputabili, alle agevolazioni, deduzioni o detrazioni, nonché ai crediti d'imposta, anche qualora gli stessi non risultino spettanti) dando la possibilità di correggere spontaneamente eventuali errori od omissioni, anche dopo la presentazione della dichiarazione.



### ATTENZIONE

Se nella ditta è presente una variazione anagrafica storica con una data a partire dall'anno 2020, entrando in **GIVA21** viene visualizzato un messaggio che segnala la presenza di variazioni storiche.

The screenshot shows the GIVA21 interface with a warning dialog box. The dialog box has the title "Anagrafica ditta" and the message "Presenza di variazioni storiche." Below the message is a pink "OK" button. The background interface shows the "Dati del Contribuente" section with fields for "Comune", "Indirizzo", "Telefono", and "Posta Elettronica". There is also a "Collegamenti" section with a table showing "Codice Anagrafica", "Anagrafica Unica", and "Stato Anagrafica".

All'interno dei dati anagrafici il programma segnala la presenza di dati storici e propone come dati da riportare nella dichiarazione quelli attuali.

The screenshot shows the "Dati Anagrafici" section of the GIVA21 interface. A red box highlights the "Dati del contribuente" section, which contains the message "Presenza variazioni in storico" and "Dati attuali dal 02/08/2020 (aggiornamento automatico)". Other fields visible include "Codice fiscale" (01035310414), "Partita iva" (01035310414), "Indirizzo posta elettronica" (team2@group.it), "Telefono / Fax" (0711111111), and "Ragione Sociale" (TEAM2 GROUP).

A questo punto l'utente potrà, tramite l'icona a forma di lente o la funzione "**Selezione storico**" presente nel bottone "**Funzioni**", selezionare il periodo che contiene i dati adeguati alla dichiarazione Iva operando in questo modo:

dopo aver aperto il dettaglio, cliccare sulla riga da selezionare e successivamente sulla freccetta posta in alto sulla destra della videata (botone **“Seleziona”**).

Come si può notare dalla sequenza delle due immagini, si è passati dalla selezione dei dati attuali alla selezione dei dati fino al 02/06/2020.

Una volta selezionato un periodo tra quelli storici, la descrizione sul campo *“Dati del contribuente”* passa da **“Presenza variazioni in storico”** a **“Periodo storico selezionato”**. Effettuata tale selezione, i dati non sono più modificati né in presenza di altre variazioni storiche inserite successivamente né ripetendo il prelievo dei dati contabili né utilizzando la funzione **“Aggiorna dati”** presente nell'anagrafica. Ovviamente, se lo si ritiene opportuno, si può procedere alla selezione dei dati di un periodo storico diverso. L'ultima selezione compiuta è quella mantenuta dal programma e non è modificata automaticamente.

Nel caso in cui non si utilizzano le storicizzazioni sulla ditta, ogni volta che si accede a **GIVA21** i dati anagrafici sono modificati automaticamente senza alcuna segnalazione da parte del programma.

Nel caso in cui si vogliano bloccare i dati anagrafici di modo che non vengano modificati automaticamente si può utilizzare la scelta **“Dati manuali”** all'interno del bottone **“Funzioni”**, in questo modo il campo *“Dati del contribuente”*, passa dall'indicazione **“Aggiornamento automatico”**,

all'indicazione **“Aggiornamento manuale”**:

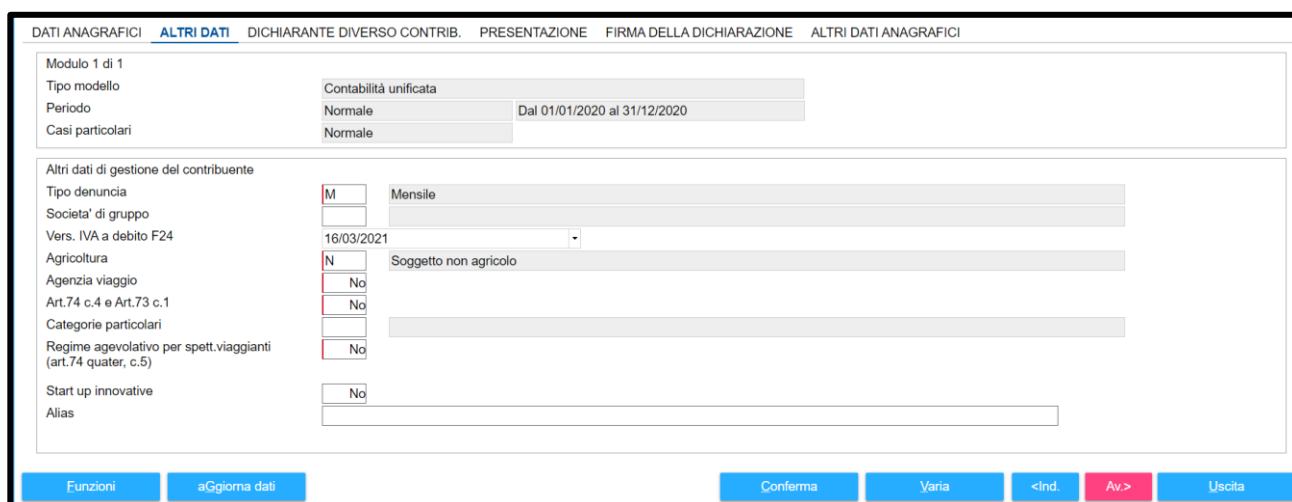


Attivando la modalità **“Aggiornamento manuale”** i dati non sono più modificati automaticamente dalla procedura.

Da questa modalità si può comunque tornare all'aggiornamento automatico selezionando la scelta **“Dati automatici”** presente sempre all'interno del bottone **“Funzioni”**.

Si precisa che, anche se l'aggiornamento è stato eseguito in modalità automatica (**“Dati Automatici”**), la successiva fase di chiusura della dichiarazione comporta che il campo venga comunque impostato ad **“Aggiornamento manuale”** per confermare il blocco dell'anagrafica.

Nel secondo folder della sezione **“Dati anagrafici”**, **“Altri dati”**, è proposto, nel campo **“Versamento Iva a debito F24”**, quale data di versamento **“16/03/2021”**.



Il campo **“Categorie particolari”**, sempre nel folder **“Altri dati”**, è riservato a particolari categorie di contribuenti che usufruiscono di agevolazioni fiscali, come ad esempio gli ex contribuenti minimi (**“F”**) o gli autotrasportatori di merci per conto terzi (**“A”**).

Per chi usufruisce del **“Regime agevolativo per spettacoli viaggianti e contribuenti minori”** va compilato l'apposito campo **“Regime agevolativo per spettacoli viaggianti”**, che consente la compilazione automatica del flag **“Spettacoli viaggianti e contribuenti minori”** nel rigo **VF30** per la determinazione dell'imposta ammessa in detrazione.

Il flag **“Start up innovative”** è riservato ai soggetti, disciplinati dall'articolo 4, comma 11 novies del DL 3/2015, per le quali è fissato un diverso limite per l'utilizzo in compensazione del credito Iva, pari a 50.000 euro, in caso di mancata apposizione del visto di conformità. Impostando a **“Sì”** detto campo sarà possibile gestire questo diverso limite.



### ATTENZIONE

Indicando “S” nel campo “*Start up innovative*”, alla chiusura della dichiarazione, l’informazione verrà inserita nell’anagrafica contribuente di F24 nel folder “**Dati versamento**”, **Dichiarazione Iva – Start up**. Verrà riportato l’anno della dichiarazione Iva che ha generato il credito (ad esempio 2020 per il **GIVA21**) e nel campo successivo “S”.

In merito a tale flag, si precisa che se in **ANADITTE** il campo “*Start up*” risulta compilato, l’informazione verrà prelevata automaticamente da “**6.Gestione (PAG1)**”

Nel campo “*Alias*” viene riportato l’alias indicato in **ANADITTE**.



### ANNOTAZIONI

Nel folder “**Altri dati**”, nella sezione riservata al **Modulo**, le informazioni relative al “*Tipo modello*”, al “*Periodo*” ed ai “*Casi particolari*”, non sono gestibili in quanto impostati automaticamente dalla procedura. Tali informazioni provengono dalla Tabella di gestione dei moduli in cui sono memorizzate le informazioni dei vari moduli che compongono la dichiarazione.

Nel folder “**Presentazione**” va inserito il mittente telematico, che a sua volta deve essere già stato creato nella Tabella “**Anagrafica Intermediario telematico**” (**TABE24**), completo dei dati richiesti.



Codice ditta	1111	TEAM GROUP	Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo	1	TEAM GROUP	Contabilità Unificata
1111			

DATI ANAGRAFICI   ALTRI DATI   DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB.   **PRESENTAZIONE**   FIRMA DELLA DICHIARAZIONE   ALTRI DATI ANAGRAFICI

Presentazione della dichiarazione

Intermediario  FIRMA DIGITALE

Codice Fiscale intermediario

Data dell'impegno

Data / numero invio

Protocollo ricevuta telematica

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione  predisposta da chi effettua l'invio

☒ Invio avviso telematico all'intermediario   ☐ Ricezione dell'avviso telematico

☐ Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario   ☐ Ricezione altre comunicazioni telematiche

☒ Firma dell'intermediario

Protocollo interno fornitura

Nel folder **"Firma della dichiarazione"**, la compilazione del riquadro inerente il **"Visto di conformità"** consente, ai sensi dell'articolo 10, comma 7, D.L. n.78/2009, l'utilizzo in compensazione orizzontale del credito Iva annuale per importi superiori a 5.000 Euro (o superiore a 50.000 nel caso di startup) nella dichiarazione da cui tale credito emerge.

☆ GIVA21 - Gestione modello IVA2021 ☆ GIVA21 - Gestione modello IVA2021

Codice ditta	3048	LAFRUCIABELLA	Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo	1	LAFRUCIABELLA	Contabilità Unificata
3048			

DATI ANAGRAFICI   ALTRI DATI   DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB.   PRESENTAZIONE   **FIRMA DELLA DICHIARAZIONE**   ALTRI DATI ANAGRAFICI

Firma della dichiarazione

Firma ☒ Esonero apposizione del Visto ☒ SP 001448 Indice ISA >= 8

Visto di conformità

C.a.f.

Cod. Fisc. responsabile

Cod. Fisc. professionista

Cod. fiscale del C.A.F.

Firma ☐

Sottoscrizione organo di controllo

Soggetto1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Firma	<input type="checkbox"/>	Soggetto4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Firma	<input type="checkbox"/>
Soggetto2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Firma	<input type="checkbox"/>	Soggetto5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Firma	<input type="checkbox"/>
Soggetto3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Firma	<input type="checkbox"/>				Firma	<input type="checkbox"/>

Situazioni particolari ☐

Il campo **"Esonero apposizione del visto"** da barrare se il contribuente ha applicato gli *indicatori sintetici di affidabilità* conseguendo un livello di affidabilità fiscale per il periodo d'imposta 2019 almeno pari a quello individuato dal provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate del 30/04/2020 (ovvero un livello di affidabilità almeno pari a 8).  
In tale situazione il contribuente risulta esonerato, ai sensi dell'art. 9-bis, comma 11, lett. a) e b), del D.L. n. 50 del 2017:

- **dall'apposizione del visto di conformità per la compensazione** di crediti per un importo non superiore a 50.000 euro annui relativamente all'imposta sul valore aggiunto (lett. a);
- **dall'apposizione del visto di conformità ovvero dalla prestazione della garanzia per i rimborsi dell'imposta sul valore aggiunto** per un importo non superiore a 50.000 euro annui (lett. b).

La procedura compilerà automaticamente il campo per quei contribuenti che utilizzano la procedura **REDDITI** di **TeamSystem** per il calcolo degli indici di affidabilità.

Il campo “Esonero apposizione del visto” è lasciato a “Spazio”, se l’indice ISA risulta inferiore ad 8 o nel caso in cui non viene trovata la dichiarazione **Redditi**.

Il riquadro “**Sottoscrizione organo di controllo**” è riservato a quei soggetti che intendono utilizzare in compensazione orizzontale il credito IVA annuale per importi superiori a 5.000 Euro (o superiori a 50.000 nel caso di startup) e che in base all’art.10, c.7 del D.L. n.78/2009, possono, in alternativa all’apposizione del visto di conformità, far sottoscrivere la dichiarazione dall’organo incaricato ad effettuare il controllo contabile.

Nel campo “Soggetto” va indicato uno dei seguenti codici:

- “1” se il soggetto che effettua il controllo contabile e la sottoscrizione della dichiarazione è il “**Revisore contabile**” iscritto nel registro istituito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- “2” se ad effettuare il controllo contabile e la sottoscrizione è il “**Responsabile della revisione**” (ad esempio il socio o l’amministratore), se trattasi di società di revisione iscritta nel Registro istituito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze. In questo caso compilare, inoltre, un distinto campo in cui indicare il codice fiscale della società di revisione, avendo cura di riportare nella casella riservata al soggetto il codice “3” senza però barrare il flag “Firma”.
- “4” se l’organo che effettua il controllo contabile e la sottoscrizione è il “**Collegio sindacale**”.

Nel campo dove inserire il codice fiscale è attivo il tasto di ricerca così da consentire la selezione del soggetto dall’**Anagrafica Generale**.

Nella casella “*Situazioni particolari*” il contribuente ha la possibilità di evidenziare particolari condizioni che riguardano la dichiarazione indicandovi un apposito codice. Tale esigenza può emergere ad esempio a seguito di chiarimenti forniti dall’Agenzia delle Entrate in relazione a quesiti posti dai contribuenti e riferiti a specifiche problematiche. Pertanto, questa casella può essere compilata solo se l’Agenzia delle Entrate comunica (ad esempio con una circolare, risoluzione o comunicato stampa) uno specifico codice da utilizzare per indicare la situazione particolare.

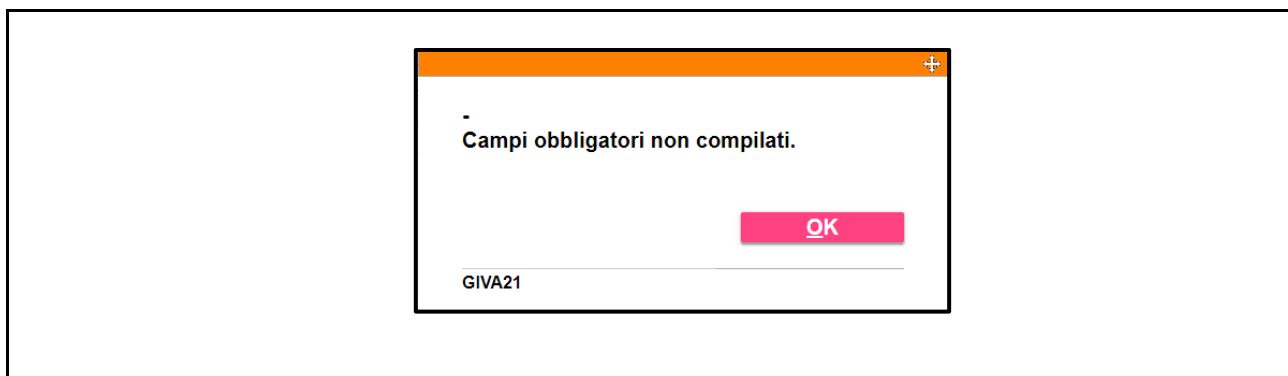
Nell’ultimo folder, “**Altri dati anagrafici**”, oltre ad esservi esposti ulteriori informazioni riguardanti il contribuente e il rappresentante legale è presente il campo “*Gestione manuale del calcolo*” che se barrato inibisce la sovrascrittura della dichiarazione ogniqualvolta si va a rieseguire il comando **TRADAT21**. Se il campo “*Gestione manuale del calcolo*” è barrato la scelta “Importazione dei dati dalla contabilità” non comparirà a menu.

DATI ANAGRAFICI	ALTRI DATI	DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB.	PRESENTAZIONE	FIRMA DELLA DICHIARAZIONE	ALTRI DATI ANAGRAFICI
<b>Residenza anagrafica contribuente</b>					
Comune		A271	ANCONA	Provincia	AN
Via e numero civico		VIA ADIGE 19		Cap	
<b>Residenza anagrafica rappresentante</b>					
Comune		I608	SENIGALLIA	Provincia	AN
Via e numero civico		STRADA TERZA 21 CESANO		Cap	60019
Gestione manuale del calcolo <input type="checkbox"/>					



### ATTENZIONE

Nei **Dati Anagrafici** i campi la cui compilazione risulta obbligatoria (perché indispensabile per la procedura o perché previsti come obbligatori dalle specifiche telematiche) sono contrassegnati da una riga rossa verticale a fianco al box che delimita il campo: l’assenza del valore nel campo segnalato con detta riga rossa verticale viene segnalata a video con un messaggio di errore:



### 1.1 Ulteriori considerazioni sulla gestione dei Dati anagrafici

---

#### Presenza di variazioni storiche sui dati anagrafici

Come detto, la presenza di variazioni storiche nei dati anagrafici è segnalata con un messaggio a video dalla procedura che in automatico imposta nei dati anagrafici quelli attuali. La segnalazione (“*Anagrafica ditta Presenza di variazioni storiche*”) è visualizzata ogni volta che si accede alla dichiarazione, fino a che non viene selezionato dall’utente un periodo tra quelli presenti.

#### Assenza di variazioni storiche sui dati anagrafici

Se sono presenti variazioni nei dati anagrafici della ditta ma lo storico non viene gestito, ogniqualvolta che si accede alla dichiarazione Iva, i dati anagrafici sono aggiornati senza alcuna segnalazione. È possibile bloccare i dati inseriti utilizzando la funzione “**Dati manuali**”, bottone “**Funzioni**”, così da impostare l’aggiornamento manuale.

#### Dati anagrafici modificati manualmente all’interno della Dichiarazione Iva

Le modifiche apportate nella Gestione dei dati anagrafici vengono segnalate dalla presenza di un cerchietto rosso sulla sinistra del campo che è stato modificato. Vengono segnalati come forzati (presenza del cerchietto rosso) solo i campi trasferiti in automatico dal programma e modificati manualmente. Per ripristinare i dati anagrafici che sono stati modificati manualmente è possibile utilizzare la funzione **F7** di “**Ripristino valore**” che si attiva nei campi modificati.

Lo stesso risultato di ripristino dei dati si ottiene con il bottone “**Aggiorna dati**” presente a fondo pagina. L’eventuale esecuzione del comando **TRADAT21** o della scelta “**Importazione dati da contabilità**” dopo aver modificato manualmente i dati anagrafici non interviene sui dati forzati se in **TABE97**, folder “**Dichiarazione Iva**”, il campo “*Trasferisco sempre i dati anagrafici*” è impostato a “**No**”. Nel caso in cui tale flag è impostato a “**SI**” i dati vengono ripristinati. Il ripristino non viene però eseguito se in **TRADAT21** / “**Importazione dati da contabilità**” è apposto il segno di spunta sul parametro “Mantieni modifiche manuali dati anagrafici” e i dati anagrafici, precedentemente modificati manualmente, resteranno invariati.

Se all’interno della sezione “**Dati anagrafici**” si è optato per l’aggiornamento manuale, funzione “**Dati manuali**”, i dati anagrafici forzati non vengono sovrascritti dal prelievo dalla contabilità (**TRADAT21** “**Importazione dati da contabilità**”) ed il bottone “**Aggiorna dati**” risulta disabilitato.

#### Ulteriori dati presenti sull’anagrafica

Non appena si accede alla Dichiarazione Iva gli altri dati, riguardanti la gestione del contribuente (“*Tipo denuncia*”, “*Agricoltura*”, “*Agenzia viaggio*”, “*Categorie particolari*”), sono aggiornati automaticamente dalla procedura sulla base di quanto indicato in **ANADITTE** e senza che venga data alcuna segnalazione. Ovviamente se è gestito lo storico i dati vengono riportati in base alla data di inizio validità. Ad esempio: se si è passati da una denuncia di tipo mensile ad una trimestrale, con uno storico “*fino a data 31/12/20*”, in **GIVA21** il campo “*Tipo denuncia*” è impostato ad “**M**” mentre in **GIVA22** il medesimo campo verrà impostato a “**T**”.

I dati relativi al legale rappresentante e intermediario sono aggiornati in tempo reale dalla procedura sulla base di quanto indicato in **ANADITTE**.

Anche in questo caso, se si è optato per l’aggiornamento manuale (bottone “**Funzioni**”, scelta “**Dati manuali**”) i dati in questione non vengono aggiornati automaticamente dalla procedura.

### Gestione della dichiarazione

Dopo aver creato la dichiarazione ed aver provveduto al trasferimento dei dati dalla contabilità, l'accesso al portale web per la compilazione del modello di dichiarazione avviene selezionando la scelta "**Gestione dichiarazione**".



#### **ATTENZIONE**

In questa fase, se si tratta del primo accesso ad un modulo fiscale saas, perché sia possibile accedere alla **Dichiarazione IVA web** è richiesta la selezione dell'"**Anagrafica intermediario**" del contesto **TELEMATICI** che disponga di un'utenza **TS DIGITAL** attiva, in modo tale che il software attivi automaticamente il servizio e l'utente prenda visione dell'informativa dedicata.

Nel caso in cui, in "**Anagrafica intermediari**" di **CON.TE**, sia presente un solo soggetto con credenziali **TS DIGITAL** valide, questo verrà automaticamente proposto selezionato all'utente.

Intermediario per attivazione moduli fiscali saas

Selezionare il soggetto su cui attivare i servizi saas

Selezione	Codice	Descrizione	Codice fiscale	Sede Entratel
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MITTENTE SRL (Can del Teatro)	01879000183	

Attivando i moduli fiscali saas, il cliente dichiara di essere consapevole e di accettare che tali moduli sono resi disponibili in modalità cloud mediante interfacciamento e interazione tra il proprio software gestionale e la Piattaforma TeamSystem Digital e che, pertanto, i dati, documenti e le informazioni trattati dal Cliente attraverso l'utilizzo del software saranno trasmessi e processati sulla Piattaforma TeamSystem Digital e, dunque, potranno essere ospitati e archiviati, in tutto o in parte, anche su server di titolarità di o comunque utilizzati da TeamSystem per le finalità di fruizione del servizio.

TeamSystem tratterà i dati personali in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR), secondo le modalità e nel rispetto delle misure di sicurezza descritte nelle condizioni contrattuali TeamSystem Digital (premere il tasto sottostante per prenderne visione) e nel relativo Accordo principale per il trattamento dei dati personali.

Ti chiediamo di seguito di confermarci di avere preso visione e di accettare quanto sopra.

☐ Confermo

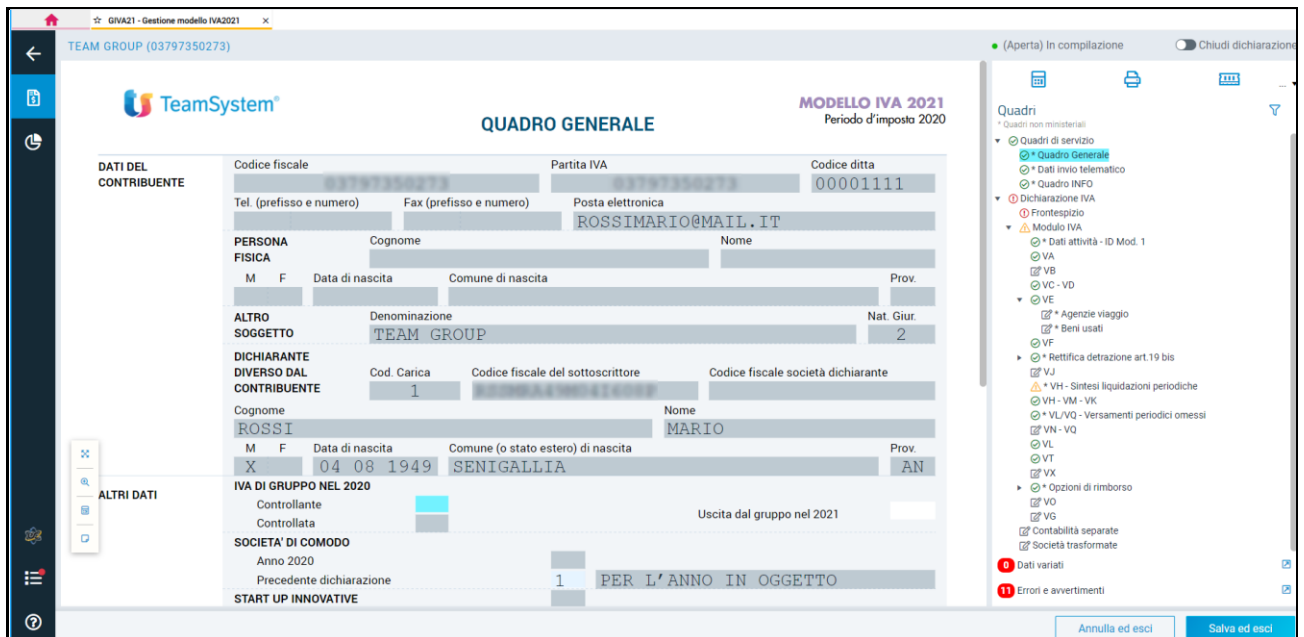
Contratto TS Digital

Export Griglia sf9 Abbandona F9 Uscita

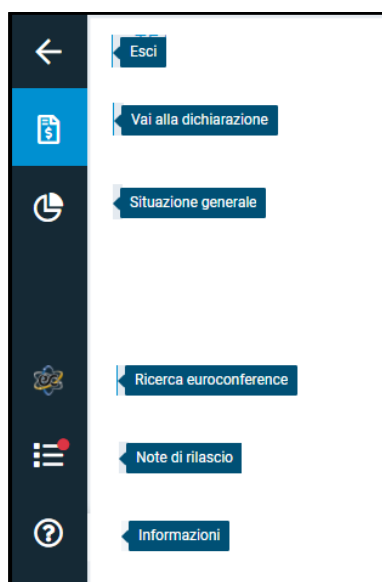
Per poter proseguire è necessario confermare e accettare la presa visione dell'informativa.

Per ulteriori approfondimenti, così come in caso di operatività in presenza di più intermediari con credenziali TS DIGITAL valide o ancora nel caso di nessuna utenza TS DIGITAL valida, si rimanda alle note operative della versione **2021.00.00** di **CON.TE**.

Prima di trattare della compilazione del modello, dettagliamo il significato delle funzioni che sono state previste nel contesto della videata IVA2021 per rendere la compilazione stessa più puntuale e agevole.




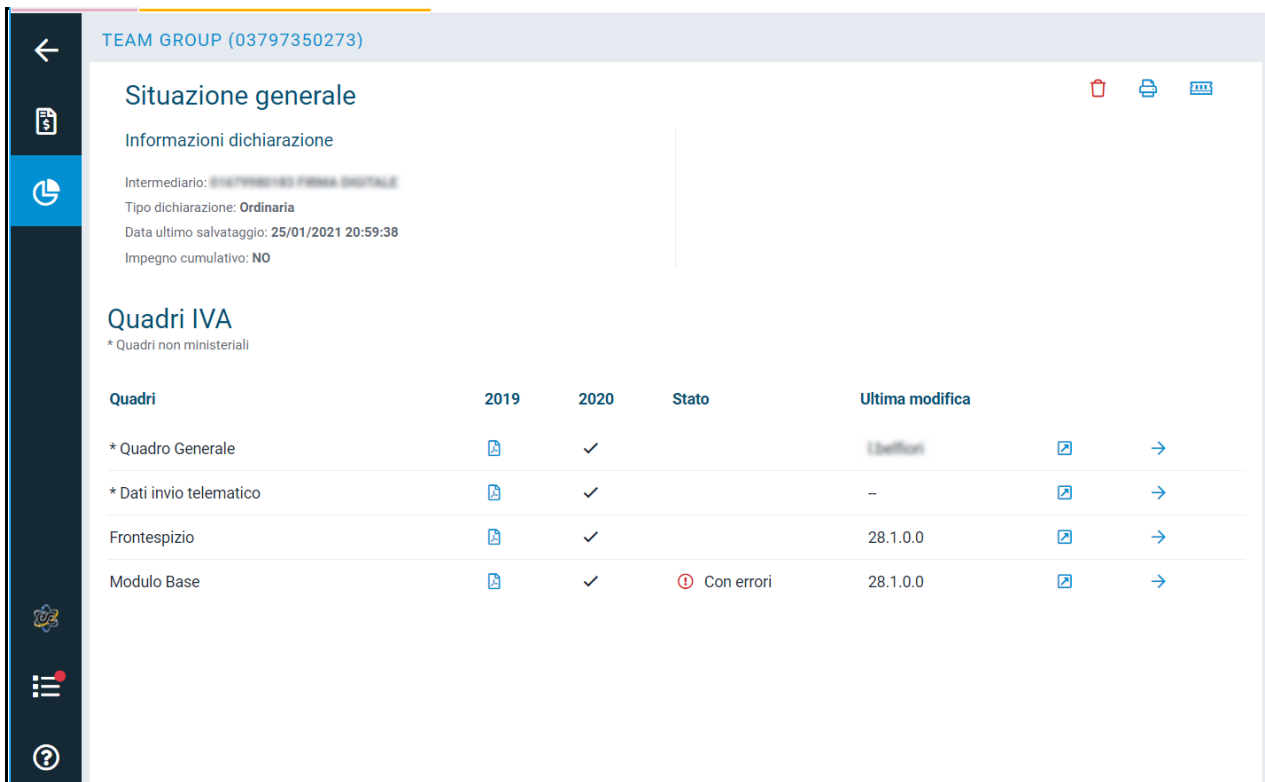
Nella videata IVA2021 si individua una barra sulla sinistra con alcune icone che andremo brevemente a descrivere.



- **“Esci”**: consente di uscire dalla Dichiarazione IVA web;
- **“Vai alla dichiarazione”**: per tornare alla compilazione dei quadri della Dichiarazione IVA dopo aver navigato sulle altre funzioni



- **“Situazione generale”**: espone una serie di informazioni generali sulla dichiarazione e la situazione quadri IVA.  
Oltre ad avere a colpo d'occhio la situazione relativa alla compilazione della Dichiarazione Iva, sarà possibile visualizzare in anteprima i quadri compilati nella precedente dichiarazione, oppure, relativamente a quella corrente, visualizzare gli errori e gli avvertimenti presenti, o, ancora, accedere direttamente allo specifico quadro .



**TEAM GROUP (03797350273)**

### Situazione generale

Informazioni dichiarazione

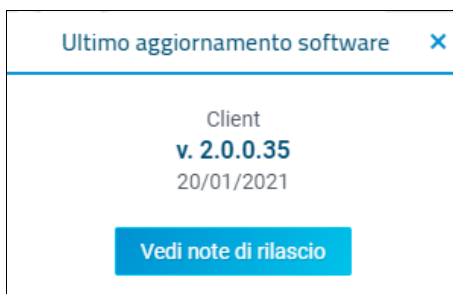
Intermediario: **INTERMEDIO FIDUCIA DIGITALE**  
Tipo dichiarazione: **Ordinaria**  
Data ultimo salvataggio: **25/01/2021 20:59:38**  
Impegno cumulativo: **NO**

### Quadri IVA

\* Quadri non ministeriali

Quadri	2019	2020	Stato	Ultima modifica		
* Quadro Generale		✓		1 buffer		→
* Dati invio telematico		✓		–		→
Frontespizio		✓		28.1.0.0		→
Modulo Base		✓	Con errori	28.1.0.0		→

- **“Ricerca Euroconference”**: che consente di accedere ai contenuti *Euroconference*, grazie ai quali è possibile avere maggiori dettagli utili alla compilazione della Dichiarazione Iva.
- **“Note di rilascio”**: oltre ad accedere alle **“Note di rilascio”** della Dichiarazione IVA web, con la selezione dell'icona sono visualizzate le informazioni circa l'ultima versione del software.



Ultimo aggiornamento software ✕

Client  
**v. 2.0.0.35**  
20/01/2021

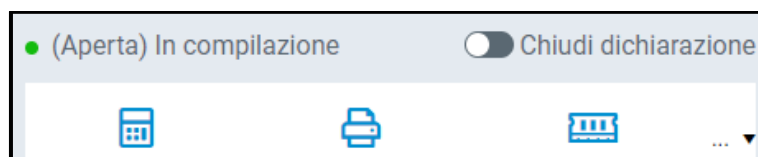
[Vedi note di rilascio](#)



- **“Informazioni”**: il bottone permette di accedere ad alcuni link con le istruzioni ministeriali di aiuto alla compilazione del modello (**Link Utili**) e, infine, una legenda con elencati i possibili **“Stati”** che può assumere un Quadro di dichiarazione o un rigo della stessa (**Legenda**).





Nella schermata a lato del modello



oltre allo **“stato”** del modello, che può acquisire i seguenti valori:

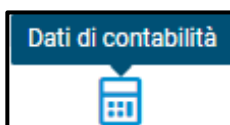
- ✓ **“In compilazione”**, quando si è in utilizzo del modello.
- ✓ **“In consultazione”**, quando la dichiarazione è chiusa.
- ✓ **“Inviata telematicamente”**, quando si è provveduto a generare il file telematico.
- ✓ **“Stampata in definitiva”**, quando la dichiarazione è stata stampata in definitiva.

È presente il check **“Chiudi dichiarazione”** per procedere alla chiusura della dichiarazione Iva con tutto

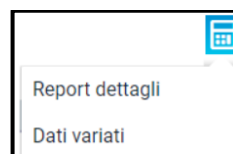
ciò che ne consegue:  **Chiudi dichiarazione** l'interruttore spostato sulla sinistra segnala che la dichiarazione è aperta mentre il bottone spostato sulla destra  **Chiudi dichiarazione** sta a significare che la dichiarazione è chiusa.

La chiusura della dichiarazione può quindi avvenire sia da web con tale pulsante che con la funzione **“Chiudi dichiarazione”** presente sul tree-view di **GIVA21**

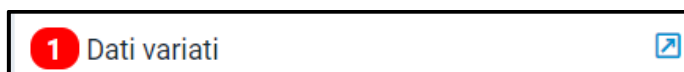
Illustriamo, a seguire, alcuni tasti operativi:



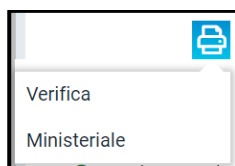
Sono contenute nella voce le due funzioni



- Il report dettagli, ovvero lo stesso report generato in fase di importazione dati da contabilità (fa riferimento, dunque, all'ultima volta in cui si è effettuata la fase di import);
- L'elenco dei dati contabili modificati, ovvero di fatto lo stesso contenuto richiamabile dal menu:



le scelte possibili



- con **"Stampa di verifica"** si ottiene la stampa del modello ministeriale e degli eventuali prospetti compilati (esempio regime del margine, sintesi liquidazioni periodiche, etc.);
- con **"Stampa ministeriale"** si ottiene la stampa del solo modello ministeriale.




con la funzione



si ottiene il controllo del file telematico, funzione richiamabile anche sulla console di **GIVA21**.

Per spostarsi nella compilazione da un quadro all'altro, a lato del modello è presente l'elenco dei quadri compilabili; posizionando il cursore su ciascuno di essi è possibile accedere al singolo quadro.



L'icona  permette di passare dalla visualizzazione di **"Tutti i quadri"** del modello, alla visualizzazione dei soli **"Quadri compilati"**.

**Quadri**

\* Quadri non ministeriali

- ✓ Quadri di servizio
  - ✓ \* Quadro Generale
  - ✓ \* Dati invio telematico
  - ✓ \* Quadro INFO
- ✓ Dichiarazione IVA
  - ✓ Frontespizio
- ✓ Modulo IVA
  - ✓ \* Dati attività - ID Mod. 1
  - ✓ VA
  - ✓ VB
  - ✓ VC - VD
  - ✓ VE
    - ✓ \* Agenzie viaggio
    - ✓ \* Beni usati
  - ✓ VF
- ✓ \* Rettifica detrazione art.19 bis
  - ✓ VJ
  - ✓ \* VH - Sintesi liquidazioni periodiche
  - ✓ VH - VM - VK
  - ✓ \* VQ - Versamenti periodici omessi
  - ✓ VN - VQ
  - ✓ VL
  - ✓ VT
  - ✓ VX
- ✓ \* Opzioni di rimborso
  - ✓ VO
  - ✓ VG
- ✓ Contabilità separate
- ✓ Società trasformate

**Tutti i quadri**





Quadri compilati


**Quadri**

\* Quadri non ministeriali

- ✓ Quadri di servizio
  - ✓ \* Quadro Generale
  - ✓ \* Dati invio telematico
  - ✓ \* Quadro INFO
- ✓ Dichiarazione IVA
  - ✓ Frontespizio
- ✓ Modulo IVA
  - ✓ \* Dati attività - ID Mod. 1
  - ✓ VA
  - ✓ VC - VD
  - ✓ VF
- ✓ \* Rettifica detrazione art.19 bis
  - ✓ \* Gestione beni
- ✓ VL
- ✓ VX

Da quest'anno, vi è una doppia modalità che contraddistingue la "", ovvero il colore ma anche simbolo:

-  colore nero - Quadro non compilato;
-  colore verde - Quadro compilato e assenza di errori;
-  colore rosso - Quadro compilato ma che presenta errori;
-  colore giallo - Quadro compilato ma che presenta avvertimenti.


Qualora risulti necessario compilare uno stesso quadro più volte, ove previsto, è possibile farlo utilizzando l'icona , **"Righi Aggiuntivi"**, presente a fianco della descrizione del quadro.

☒ \* Dati attività - ID Mod. 1

☒ VA

☐ VB

Righi aggiuntivi VB

Da quest'anno, inoltre, sono stati contraddistinti da un asterisco  i prospetti propedeutici alla compilazione della Dichiarazione, rispetto ai quadri ministeriali.

Quadri

\* Quadri non ministeriali

☒ Quadri di servizio
 

☒ \* Quadro Generale
 ☒ \* Dati invio telematico
 ☒ \* Quadro INFO

☒ Dichiarazione IVA
 

☒ Frontespizio
 

☒ Modulo IVA
 

☒ \* Dati attività - ID Mod. 1
 ☒ VA
 ☐ VB
 ☒ VC - VD

☐ VE
 

☐ \* Agenzie viaggio
 ☐ \* Beni usati

☒ VF
 

☒ \* Rettifica detrazione art.19 bis
 ☒ \* Gestione beni

☐ VJ
 ☐ \* VH - Sintesi liquidazioni periodiche
 ☐ VH - VM - VK
 ☐ \* VQ - Versamenti periodici omessi

Così, come sarà più semplice individuare i campi non ministeriali aggiunti sui quadri a solo uso interno, come ad esempio, quelli previsti in fondo al quadro VE, che risulteranno evidenziati da una bordatura blu:

	VE38 Operazioni effettuate nei confronti dei soggetti di cui all'art. 17-ter		,00
	VE39 (meno) Operazioni effettuate in anni precedenti ma con imposta esigibile nel 2020		,00
	VE40 (meno) Cessioni di beni ammortizzabili e passaggi interni		,00
Sez. 5 - Volume d'affari	VE50 VOLUME D'AFFARI (somma dei righi VE24, da VE30 a VE38 meno VE39 e VE40)		22.670,00
	AGENZIE VIAGGIO	BENI USATI	
	Credito di costo dell'anno precedente	Margine negativo dell'anno precedente	
	Base imponibile lorda	Margine complessivo lordo	
	Credito di costo	Margine negativo da riportare nell'anno successivo	
DATI UTILI PER IL CALCOLO DELL'ALIQUOTA MEDIA AI FINI ISA	Marcare per escludere nel calcolo dell'aliquota media ai fini ISA <input type="checkbox"/> Imposta operazioni effettuate nell'anno ad esigibilità differita (E37)	Tipologia di reddito	1
	Imposta operazioni effettuate in anni precedenti esigibile nel 2019 (E39)		
	Imposta cessione beni ammortizzabili e passaggi interni (E40)		
	Imposta relativa alle operazioni di cui all'art. 17-ter (X4)		

Per la compilazione del modello, invece, è possibile posizionarsi su ciascun rigo, utilizzando il cursore per muoversi all'interno del quadro.

I valori importati direttamente dalla contabilità, sono individuabili dallo sfondo celeste.

550,00

Quando si clicca su tali rigi, si apre automaticamente un Prospetto che consente tanto di vedere il valore che deriva dalla contabilità, tanto di intervenire apportando dei correttivi.

**Prospetto VF27 col. 3**  
Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi

Non considerare ☐ Totale da contabilità 53.620,00

IMPORTAZIONE DA CONTABILITA'

Descrizione	Importi
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
Totale	53620,00

Elimina prospetto Apri dettagli contabili Chiudi prospetto

È possibile variare i dati provenienti dalla contabilità in due modi:

- 1) Barrando la casella **"Non considerare"** al fine di escludere il valore della contabilità per poi inserire un importo nella *"Distinta"*;
- 2) Aggiungendo un importo nel Prospetto, il valore si andrà a sommare algebricamente al dato che deriva dalla contabilità.

Il bottone **"Apri Dettagli contabili"**, consente di scendere ancor più nel dettaglio del dato importato. Infatti, per alcuni rigi della Dichiarazione è possibile visualizzare il **"Dettaglio contabile"**, ovvero quanto già si otteneva lo scorso anno, mediante la pressione dei dati shift+F6 (ancora attivo).

Dettaglio contabile

✕

VF\_27\_c3 - Ripartizioni totale acquisti e importazioni - Beni destir

Totale rigo

53.620€

Ultima ripresa

Totale dettaglio contabi

53.620€

25/01/2021 22:33:42

↺

Riporta sul campo il dato contabile iniziale

📄

Esporta PDF

📄


Esporta Excel

⬅

➡

Anag.	Ragione So...	Cau	Dt. reg.	Nr. doc....	Dt. doc.	Valore	Aliq.	Descrizione	Iva11	Descrizione	Imponibile	In
032646		11	01/04/2020	1234	01/03/2020	47.540,98	22	Aliq. Iva 22%	9	Beni des. rive.	47.540,98	10.4
120305		11	01/04/2020	123	01/03/2020	1.278,69	22	Aliq. Iva 22%	9	Beni des. rive.	1.278,69	2
006759		11	01/04/2020	01042020	01/04/2020	4.800,00	346	EsenteDL34/...	9	Beni des. rive.	4.800,00	


In caso di fatture elettroniche, se presenti su **TS Digital**, sarà possibile ottenerne l'anteprima attraverso l'icona posta a fianco del documento.

EP...	11	01/04/2020	1234	01/03/2020	47.540,98	22	Aliq. Iva 22%	9	Beni des. rive.	47.540,98	10.459,02	
AR...	11	01/04/2020	123	01/03/2020	1.278,69	22	Aliq. Iva 22%	9	Beni des. rive.	1.278,69	281,31	
RIO	11	01/04/2020	01042020	01/04/2020	4.800,00	346	EsenteDL34/...	9	Beni des. rive.	4.800,00	0,00	

È possibile esportare il prospetto di dettaglio contabile in pdf "**Esporta PDF**" e da quest'anno anche in excel "**Esporta Excel**".



Dettaglio contabile												
VF_27_c3 - Ripartizioni totale acquisti e importazioni - Beni destir												
<a href="#">Esporta PDF</a> <a href="#">Esporta Excel</a>												

Tanto l'accesso al **Prospetto**, tanto al **Dettaglio contabile**, è consentito anche agendo sull'icona "**Tre puntini**"  che consente di aprire un menu con delle scelte variabili in funzione del contenuto del rigo.



Esempi:



Così, ad esempio, se il dato da indicare è un codice sarà possibile selezionarlo utilizzando l'icona **"Apri tabella"**





L'inserimento manuale del valore nel rigo, invece, può avvenire con diverse modalità, a seconda di come si interviene per editare l'importo da dichiarare:


- inserimento manuale del valore direttamente sul rigo della Dichiarazione (nel caso di valori non provenienti dalla contabilità);
- utilizzo della scelta **"Aggiungi prospetto"**, opzione presente nel menu a tendina accessibile selezionando l'icona **"Tre puntini"** a fianco del campo.



Da quest'anno, viene introdotta una nuova possibilità che consente di variare l'importo derivante dalla contabilità direttamente sul rigo senza necessariamente accedere al prospetto.

Quando infatti si passa il cursore su un rigo della dichiarazione il cui valore proviene dall'import da contabilità, viene mostrata una nuova icona  1.226.230,00 (simbolo foglietto) e cliccando, viene sbloccato il valore consentendo all'utente di modificarlo senza necessariamente accedere al dettaglio. Le modifiche apportate ai rigi della dichiarazione che avvengono con tale nuova modalità, verranno contraddistinte da un triangolo blu nell'angolo sinistro del campo  226.230,00.

Agendo nella seguente modalità, sarà sempre possibile consultare il valore proveniente dalla contabilità (tre puntini, dettaglio contabile), ma non sarà più possibile accedere al relativo prospetto.

È comunque possibile ripristinare il valore precedente  **Ripristina**, cliccando sul triangolo in basso a sinistra (oppure tre puntini, ripristina), e confermando la seguente scelta:



Ripristina dati

V vuoi procedere con il ripristino del dato originario?

No
Si

Vediamo dunque in dettaglio con alcuni esempi come si può procedere alla valorizzazione dei rigi e come è possibile intervenire sugli stessi.

## Forzatura di un valore direttamente su un rigo della dichiarazione per il quale non sono presenti fatture in Contabilità

Dopo aver effettuato l'importazione dei dati da contabilità, nel quadro sono presenti gli importi trasferiti:

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		2100,00	2		42,00
	VF2		3.517,00	4		141,00
	VF3		,00	5		,00
	VF4		,00	6		,00
Sez. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF5		,00	7,3		,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai rigi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		8.715,00	10		872,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		50.848,00	22		11.187,00

Consideriamo un rigo che risulta vuoto dopo aver eseguito l'import dei dati, ad esempio il rigo **VF5** che proprio perché non risulta valorizzato in contabilità, appare di colore bianco, se si inserisce manualmente

il valore 1000, alla conferma l'importo sarà contraddistinto da un **"Triangolo blu"** ad identificare che il rigo è stato forzato.

Sez. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF5		1.000,00	7,3		73,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai rigi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00

In questo caso effettuando nuovamente l'import da contabilità, il valore sul rigo è **cancellato**.

## Forzatura di un valore risultante dall'inserimento di un prospetto su un rigo della dichiarazione per il quale non vi sono fatture in primanota:

Dopo aver effettuato l'importazione dei dati da contabilità, nel quadro sono presenti gli importi trasferiti:

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		2100,00	2		42,00
	VF2		3.517,00	4		141,00
	VF3		,00	5		,00
	VF4		,00	6		,00
Sez. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF5		,00	7,3		,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		8.715,00	10		872,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		50.848,00	22		11.187,00

Per inserire il valore è possibile l'utilizzo di un prospetto così da dettagliare i vari importi che compongono il rigo: posizionandosi pertanto sul rigo **VF5** cliccare sull'icona **"Tre puntini"** e selezionare la scelta **"Aggiungi prospetto"**:

VF5  
VF6  
VF7  
VF8  
VF9

Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta

0,00

7,3

+ Aggiungi prospetto

Cerca in Euroconference

Dettaglio contabile

Si aprirà una maschera in cui inserire i valori da dichiarare.

Prospetto VF5 col. 1

Imponibile

Non considerare

Totale da contabilità

IMPORTAZIONE DA CONTABILITA'

Descrizione

Importi

01	MANUALE	1500,00
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
Totale		1500,00

Elimina prospetto

Apri dettagli contabili

Chiudi prospetto

Alla chiusura del prospetto (funzione “**Chiudi prospetto**”), il valore sul rigo risulta forzato  :

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		,00	2		,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		,00	5		,00
	VF4		,00	6		,00
SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF5		1500	3		110,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta				
	VF7		,00	7,5		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00

Anche in questo caso, effettuando nuovamente l'import da contabilità, il valore sul rigo è **cancellato**.

## Forzatura di un valore agendo sulla distinta, senza considerare il valore da Contabilità

Dopo aver effettuato l'importazione dei dati da contabilità, nel quadro sono presenti gli importi trasferiti:

Sez. 2 - Operazioni imponibili agricole e operazioni imponibili commerciali o professionali	VE20	Operazioni imponibili diverse dalle operazioni di cui alla sezione 1 distinte per aliquota, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	36.562,00	4	1.462,00
	VE21		,00	5	,00
	VE22		199.883,00	10	19.988,00
	VE23		285.549,00	22	62.821,00

Cliccando su un rigo compilato ad esempio **VE23**, si accede alla distinta del rigo. Barrare la casella “**Non considerare**” l'importazione da Contabilità ed inserire manualmente un importo:

Prospetto VE23 col. 1

Imponibile

Non considerare

Totale da contabilità

IMPORTAZIONE DA CONTABILITA'

X

285.549,00

Descrizione

Importi

AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO		
REGIME DEI BENI USATI		
01	MANUALE	278.000,00
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
Totale		278.000,00

Elimina prospetto

Apri dettagli contabili

Chiudi prospetto

Alla chiusura del prospetto (funzione “**Chiudi prospetto**”), il valore sul rigo risulta forzato  :

Sez. 2 - Operazioni imponibili agricole e operazioni imponibili commerciali o professionali	VE20	Operazioni imponibili diverse dalle operazioni di cui alla sezione 1 distinte per aliquota, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	36.562,00	4	1.462,00
	VE21		,00	5	,00
	VE22		199.883,00	10	19.988,00
	VE23		278.000,00	22	61.160,00

In questo caso, effettuando nuovamente l'importazione dei dati dalla contabilità, il valore sarà **mantenuto**, tanto sul rigo, tanto nella distinta.

**A questo punto se si decide di eliminare il prospetto è necessario cliccare sul rigo VE23 per riaprire la distinta.**

Per cancellare il prospetto, selezionare la scelta “**Elimina prospetto**”, presente nella maschera della distinta.

In questo caso il rigo risulterà ancora forzato con il valore che manualmente era stato indicato nella distinta.

Sez. 2 - Operazioni imponibili agricole e operazioni imponibili commerciali o professionali	VE20	Operazioni imponibili diverse dalle operazioni di cui alla sezione 1 distinte per aliquota, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	36.562,00	4	1.462,00
	VE21		,00	5	,00
	VE22		199.883,00	10	19.988,00
	VE23		278000,00	22	61.160,00

Con la nuova importazione da contabilità la forzatura viene eliminata e sono **riprelevati** sia il valore che la distinta:

QUADRO VE		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
DETERMINAZIONE DEL VOLUME D'AFFARI E DELLA IMPOSTA RELATIVA ALLE OPERAZIONI IMPONIBILI	VE1	Passaggi a cooperative e ad altri soggetti di cui al 2° comma lett. c) art. 34 di beni di cui alla 1ª parte della tabella A allegata al d.P.R. 633/72 e cessioni degli stessi beni da parte di agricoltori esonerati che abbiano superato il limite di 1/3 (art. 34 comma 6), distinti per aliquota d'imposta corrispondente alla percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	2	,00	
	VE2		,00	4	,00	
	VE3		,00	6	,00	
	VE4		,00	7,3	,00	
	VE5		,00	7,5	,00	
	VE6		,00	7,65	,00	
	VE7		,00	7,95	,00	
	VE8		,00	8,3	,00	
	VE9		,00	8,5	,00	
	VE10		,00	8,8	,00	
	VE11		,00	10	,00	
	VE12		,00	12,3	,00	
Sez. 2 - Operazioni imponibili agricole e operazioni imponibili commerciali o professionali	VE20	Operazioni imponibili diverse dalle operazioni di cui alla sezione 1 distinte per aliquota, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	36.562,00	4	1.462,00	
	VE21		,00	5	,00	
	VE22		199.883,00	10	19.988,00	
	VE23		285.549,00	22	62.821,00	

## Forzatura di un valore modificando la distinta ma mantenendo il valore importato dalla Contabilità

A seguito dell'import dalla contabilità i dati trasferiti sono esposti nel quadro:

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		,00	2		,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		,00	5		,00
	VF4		,00	6		,00
Sez. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF5		,00	7,3		,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		,00	10		,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		48.820,00	22		10.740,00

Dopo aver cliccato sul rigo **VF14**, si aprirà la distinta in cui si andrà ad inserire manualmente un importo senza barrare la casella **"Non considerare"** l'importazione da **Contabilità**:

Prospetto VF14 col. 1 - Acquisti con aliquota del 22%

Imponibile

### Acquisti con IVA interamente detraibile

Non considerare

Totale da contabilità

Importazione da Contabilità

48.820,00

Descrizione	Importi
MANUALE	350,00

### Acquisti con IVA parzialmente detraibile

(1)	Imponibile totale	% detraibilità
		50,00
		40,00

Elimina prospetto

Apri dettagli contabili

Chiudi prospetto

Alla chiusura del prospetto il valore sul rigo risulterà forzato:

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		,00	2		,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		,00	5		,00
	VF4		,00	6		,00
Sez. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intra-comunitari e delle importazioni	VF5		,00	7,3		,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		,00	10		,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		49170,00	22		10.817,00

Se in tale situazione si esegue nuovamente l'import dalla contabilità il valore è **mantenuto**, tanto sul rigo, tanto nella distinta.

**A questo punto se si decide di eliminare il prospetto è necessario cliccare sul rigo VF14 per riaprire la distinta.**

Per cancellare il prospetto, selezionare la scelta **"Elimina prospetto"**, presente nella maschera della distinta.

Prospetto VF14 col. 1 - Acquisti con aliquota del 22%

Imponibile

Importazione da Contabilità

Non considerare

Totale da contabilità

48.820,00

Descrizione

Importi

PROVA

1.000,00

Acquisti con IVA parzialmente detraibile

(1)

Imponibile totale

% detraibilità

50,00

40,00

Elimina prospetto

Apri dettagli contabili

Chiudi prospetto

In questo caso il rigo risulterà ancora forzato con il valore complessivo che prima derivava dal caricamento del prospetto.

SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF5	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta		,00	7,3
	VF6			,00	7,5
	VF7			,00	7,65
	VF8			,00	7,95
	VF9			,00	8,3
	VF10			,00	8,5
	VF11			,00	8,8
	VF12			,00	10
	VF13			,00	12,3
	VF14			49820	22

Effettuando nuovamente l'import da contabilità, la forzatura viene eliminata e sono riprelevati il valore e la distinta:


QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		,00	2		,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		,00	5		,00
	VF4		,00	6		,00
SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF5	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,3		,00
	VF6		,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		,00	10		,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		48820	22		10.740,00

**Forzatura di un valore direttamente su un rigo della dichiarazione: successivamente viene aggiunta una nuova fattura che agisce su quel rigo**

A seguito dell'import dalla contabilità i dati trasferiti sono esposti nel quadro:

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		,00	2		,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		,00	5		,00
	VF4		,00	6		,00
SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF5	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,3		,00
	VF6		,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		,00	10		,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		2.032	22		447,00



Inserire direttamente sul rigo **VF12** un valore: alla sua conferma, il programma evidenzia che si tratta di un valore forzato con il simbolo  :

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		,00	2		,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		,00	5		,00
	VF4		,00	6		,00
SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intra comunitari e delle importazioni	VF5		,00	7,3		,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righe VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		800	10		80
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		2.032	22		447

Se a questo punto, in primanota, viene registrata una fattura del 2020 al 10%

Imponibile	Aliquota	Iva11	Rev.Char.	Imposta
2.344,00	10		9	234,40

Effettuando nuovamente l'import da contabilità, il valore forzato viene **cancellato** e viene caricato invece il valore relativo alla fattura inserita:

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		,00	2		,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		,00	5		,00
	VF4		,00	6		,00
SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intra comunitari e delle importazioni	VF5		,00	7,3		,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righe VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		2.344	10		234
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		2.032	22		447

## Forzatura di un valore con inserimento di un prospetto su un rigo della dichiarazione per il quale non vi sono fatture in primanota:

A seguito dell'import dalla contabilità i dati trasferiti sono esposti nel quadro:

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		,00	2		,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		,00	5		,00
	VF4		,00	6		,00
SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF5		,00	7,3		,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righe VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		2.344,00	10		234,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		2.032,00	22		447,00

Per aggiungere un importo sul rigo **VF3** selezionare la scelta **"Aggiungi prospetto"** e inserire manualmente un valore manualmente in distinta:

Prospetto VF3 col. 1 - Acquisti con aliquota del 5%

Imponibile

Acquisti con IVA interamente detraibile

Importazione da Contabilità

Descrizione

MANUALE

Non considerare

Totale da contabilità

Importi

1.350,00

Alla chiusura del prospetto (funzione **"Chiudi prospetto"**), il valore sul rigo risulta forzato:

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		,00	2		,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		1.350,00	5		68,00
	VF4		,00	6		,00
SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF5		,00	7,3		,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righe VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		2.344,00	10		234,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		2.032,00	22		447,00

Dopo aver chiuso il prospetto si procede alla registrazione di una fattura in primanota al 5% con una data del 2020.

2.137,14 5 Scorpo 5% 106,86

Con una nuova importazione da contabilità il valore caricato manualmente nel prospetto viene **mantenuto** e viene preso in considerazione anche il valore della nuova fattura:

Prospetto VF3 col. 1 - Acquisti con aliquota del 5%  
Imponibile

**Acquisti con IVA interamente detraibile**

Importazione da Contabilità

Non considerare Totale da contabilità

Descrizione Importi

MANUALE	1.350,00

Sul rigo **VF3** è esposto il valore dato dalla somma di quello da contabilità + quello manuale, che risulta forzato:

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		,00	2		,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		3.487,00	5		174,00
	VF4		,00	6		,00
SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF5		,00	7,3		,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righe VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		2.344,00	10		234,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		2.032,00	22		447,00

**Forzatura di un valore con inserimento di un prospetto su un rigo della dichiarazione per il quale non vi sono fatture in primanota e barrando anche la casella "Non considerare"**

Esecuzione dell'import da contabilità, i dati trasferiti nel quadro sono questi esposti in videata:

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		,00	2		,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		2.137,00	5		107,00
	VF4		,00	6		,00
SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intra comunitari e delle importazioni	VF5		,00	7,3		,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		2.344,00	10		234,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		2.032,00	22		447,00

Volendo aggiungere sul rigo **VF1** un prospetto, selezionarlo e inserirvi un valore manualmente in distinta, barrando anche la casella **"Non considerare"**:

Prospetto VF1 col. 1

Imponibile

Non considerare


Totale da contabilità


IMPORTAZIONE DA CONTABILITA'

Descrizione

Importi

01	MANUALE XX	800,00
02		
03		
04		
05		
06		
07		

Alla conferma, il programma inserirà il simbolo di forzatura (triangolo blu ) a evidenziare che il rigo è forzato.

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		 800,00	2		16,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		2.137,00	5		107,00
	VF4		,00	6		,00
SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intra comunitari e delle importazioni	VF5		,00	7,3		,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		2.344,00	10		234,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		2.032,00	22		447,00

A questo punto se in primanota viene registrata una fattura con data del 2020 al 2%.

Imponibile	Aliquota	Iva11	Rev.Char.	Imposta
1.470,59	2		9	29,41

Effettuando nuovamente l'import da contabilità, il valore editato manualmente nel prospetto viene **mantenuto** e il valore della nuova fattura NON viene preso in considerazione.

Prospetto VF1 col. 1	
Imponibile	
IMPORTAZIONE DA CONTABILITA'	
<div> <div>Non considerare</div> <div>Totale da contabilità</div> </div>	
<div> <div>X</div> <div>1.471,00</div> </div>	
Descrizione	Importi
01 MANUALE XX	800,00
02	
03	
04	
05	

Sul rigo **VF1**, viene riportato il solo valore manuale:

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		800,00	2		16,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		2.137,00	5		107,00
	VF4		,00	6		,00
	VF5		,00	7,3		,00
SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intra-comunitari e delle importazioni	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai rigi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		2.344,00	10		234,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		2.032,00	22		447,00

**Forzatura di un valore proveniente dalla contabilità direttamente sul rigo mediante la nuova icona**

**di modifica** 

A seguito dell'import dalla contabilità i dati trasferiti sono esposti nel quadro:

QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		,00	2		,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		,00	5		,00
	VF4		,00	6		,00
	VF5		,00	7,3		,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		,00	10		,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		48.820,00	22		10.740,00
	VF15	Acquisti e importazioni senza pagamento d'imposta, con utilizzo del plafond	,00			
SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF16	Altri acquisti non imponibili, non soggetti ad imposta e relativi ad alcuni regimi speciali	1	,00		
		Acquisti esenti e importazioni non soggette all'imposta	2	4.800,00		

Si decide di modificare l'importo di **VF14** agendo direttamente sul rigo

48.820,00 22 10.740,00

in questo modo, il valore viene "sbloccato" consentendo all'utente di forzare direttamente il valore: la modifica verrà contraddistinta dal triangolo blu:


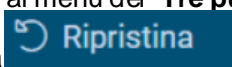
QUADRO VF		1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1		,00	2		,00
	VF2		,00	4		,00
	VF3		,00	5		,00
	VF4		,00	6		,00
	VF5		,00	7,3		,00
	VF6	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,5		,00
	VF7		,00	7,65		,00
	VF8		,00	7,95		,00
	VF9		,00	8,3		,00
	VF10		,00	8,5		,00
	VF11		,00	8,8		,00
	VF12		,00	10		,00
	VF13		,00	12,3		,00
	VF14		48.700,00	22		10.714,00
SEZ. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF15	Acquisti e importazioni senza pagamento d'imposta, con utilizzo del plafond	,00			
	VF16	Altri acquisti non imponibili, non soggetti ad imposta e relativi ad alcuni regimi speciali	1	,00		
		Acquisti esenti e importazioni non soggette all'imposta	2	4.800,00		

Con una nuova importazione da contabilità il valore caricato manualmente sul rigo viene rimosso e sostituito con l'import prelevato dalla contabilità.



### **NOTA BENE**

In tutti i casi sopra descritti, si può eliminare la forzatura ripristinando il valore originario, in diverse modalità:

- 1) cliccando sul triangolo blu ;
- 2) posizionandosi sul rigo e premendo i bottoni shift F7;
- 3) accedendo al menu dei “Tre puntini” posizionato alla destra del valore e cliccando sulla scelta  **Ripristina**;
- 4) accedendo alla sezione “**Visualizza dati contabili modificati**” e cliccando sul rigo da ripristinare.

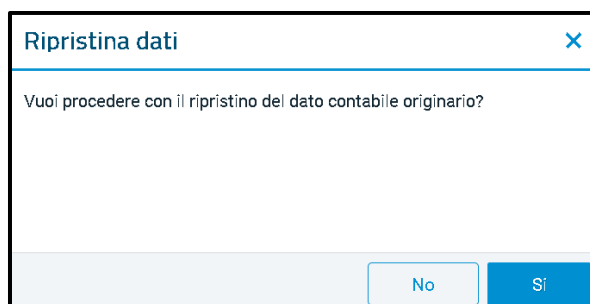


### **RIEPILOGANDO**

Possiamo quindi riassumere che:

- i valori introdotti su righe non trasferiti dalla contabilità, sia imputando un valore direttamente sul rigo, sia imputandolo nel prospetto, verranno rimossi in caso di nuova importazione da contabilità;
- i valori introdotti su righe trasferiti dalla contabilità verranno mantenuti in caso di nuova importazione da contabilità.

Verrà restituito sempre un messaggio di avvertimento a conferma dell'operazione:



Qualora in fase di inserimento dati venga o vengano commessi errori di compilazione, questi sono segnalati nell'immediato sul campo interessato, con apposito messaggio indicante l'errore che si sta commettendo in quanto, in fase di inserimento dei singoli campi, vengono eseguiti i controlli, come da specifiche ministeriali, ed in caso di compilazione errata o incongruente viene contestualmente segnalata l'anomalia.



VE38	Operazioni straordinarie nei confronti dei soggetti di cui all'art. 17-ter		,00
VE39	(meno) Operazioni effettuate in anni precedenti ma con imposta esigibile nel 2020		,00
VE40	(meno) Cessioni di beni ammortizzabili e passaggi interni		,00
Sez. 5 - Volume d'affari	VE50 VOLUME D'AFFARI (somma dei rigli VE24, da VE30 a VE38 meno VE39 e VE40)	1.226.230,00	
AGENZIE VIAGGIO		BENI USATI	
Credito di costo dell'anno precedente	<input type="text"/>	Margine negativo dell'anno precedente	1.000
Base imponibile lorda	<input type="text"/>	Margine complessivo lordo	<input type="text"/>

Questo campo non e' richiesto

Se quanto riscontrato non viene corretto nel contesto dell'immissione, l'errore di compilazione viene memorizzato all'interno dell'apposita sezione denominata **"Errori e avvertimenti"**, con a fianco l'indicazione del numero di errori riscontrati.



- ❗ VA
- ✎ VB
- ✓ VC - VD
- ▼ VE
  - ✎ \* Agenzie viaggio
  - ✎ \* Beni usati
- ✓ VF
- ▶ \* Retifica detrazione art.19 bis
- ✎ VJ
- ⚠ \* VH - Sintesi liquidazioni periodiche
- ✓ VH - VM - VK
- ✓ \* VQ - Versamenti periodici omessi
- ✎ VN - VQ
- ✓ VL
- ✓ VT
- ✎ VX

0 Dati variati

12 Errori e avvertimenti

Se invece in corso di compilazione l'errore segnalato viene contestualmente corretto, la segnalazione viene spenta sia sul campo che all'interno della sezione **"Errori e avvertimenti"**.

Per visualizzare il contenuto della sezione **"Errori e avvertimenti"**, cliccare sulla didascalia **10 Errori e avvertimenti**. A fianco del modello sarà così visualizzato l'elenco degli errori riscontrati del **"Quadro"** su cui si è posizionati.


L'avvertimento è segnalato con il simbolo  ad indicare che si tratta di una segnalazione meno grave e non bloccante rispetto all'errore .

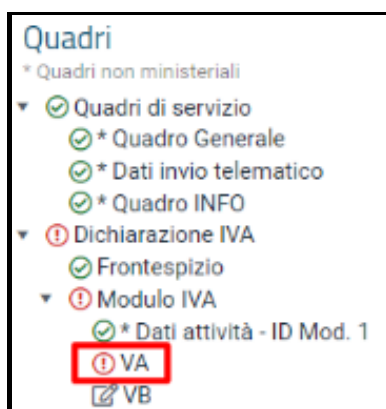
VF26		Imponibile	Imposta
Importazioni	3	1.500,00	4
		con pagamento IVA	senza pagamento IVA
Acquisti da San Marino	5	1.500,00	6

Spostandosi sul bottone **“Dichiarazione”** saranno invece visualizzati tutti gli errori presenti in dichiarazione e non solo quelli presenti nel quadro che si sta compilando.



Inoltre, il quadro all'interno del quale è presente un errore di compilazione nell'elenco quadri da una icona di alert di colore rosso.

 viene messo in evidenza



Se in presenza di errori di compilazione, segnalati ma non corretti dall'utente, si esce dalla compilazione del modello selezionando comunque la funzione di salvataggio dei dati immessi (funzione **“Salva ed esci”**) la procedura esce dalla gestione del modello e nel momento in cui si andrà ad eseguire la **“Chiusura della Dichiarazione Iva”** (funzione **“Chiudi dichiarazione”** all'interno della gestione modello o la scelta **“Chiudi dichiarazione”** dalla console di **GIVA21**), verrà segnalato che la dichiarazione potrebbe non superare i controlli ministeriali a causa della presenza di errori.

Una volta che la compilazione della dichiarazione Iva è terminata, per uscire dal portale web della Dichiarazione, a fondo pagina, è presente la funzione **“Salva ed esci”** che consente l'uscita dal portale e nello stesso tempo memorizza quanto inserito nei vari quadri il cui contenuto potrà essere sempre visualizzato ad ogni nuovo accesso al modello.

La funzione **“Salva ed esci”** può essere utilizzata anche in corso di compilazione del modello, cioè anche quando la sua compilazione non è ancora completata ma c'è la necessità di uscire dalla gestione salvando comunque quanto già inserito fino ad ora. Quindi, la funzione **“Salva ed esci”** è consigliata anche in caso di compilazione parziale del modello, quando ancora non è stato ultimato l'inserimento dei dati, affinché sia comunque salvato quanto sino al momento immesso.


Uscendo con la selezione di tale funzione viene visualizzato un ulteriore messaggio con cui l'utente viene informato di avere selezionato la chiusura del portale web con contestuale salvataggio dei dati presenti nel modello elaborato e che tali informazioni saranno utilizzate nelle elaborazioni finali eseguite nella dichiarazione. L'uscita può essere confermata fornendo l'ulteriore indicazione di voler memorizzare i dati immessi.

Viceversa, è presente il bottone **“Annulla”** con cui si rinvia l'uscita dal browser e si rientra nella gestione del modello.

Se invece l'uscita dal portale web della dichiarazione debba avvenire senza che siano memorizzati i dati eventualmente inseriti nel modello, è possibile selezionare la funzione **“Annulla ed esci”**.

Uscendo con la selezione di tale funzione, viene visualizzato un ulteriore messaggio con cui l'utente viene informato di avere selezionato la chiusura del portale web senza il salvataggio dei dati inseriti sino al momento nel modello elaborato e che quindi non verrà eseguita alcuna variazione nella dichiarazione. L'uscita con tale modalità va ulteriormente confermata selezionando l'apposita funzione **“Esci senza salvare”**.

In alternativa è presente il bottone **“Annulla”** con cui si rinvia l'uscita dal portale e si rientra nella gestione del modello.

Da quest'anno, inoltre, è possibile uscire dalla dichiarazione anche cliccando sull'icona **“Esci”** . anche in questo caso, il programma chiederà all'utente la modalità con cui uscire dalla Dichiarazione Web:

Ovvero salvando i dati inseriti, **“Salva ed esci”**, oppure perdendo le modifiche introdotte, **“Annulla ed esci”**. È comunque possibile, cliccando sulla **X** in alto a destra, non rispondere al messaggio e rimanere nella maschera.

## La collaborazione tra Azienda e Studio

Grazie alla soluzione cloud adottata per la gestione della Dichiarazione Iva, gli applicativi aziendali del mondo TeamSystem (ad oggi TeamSystem Enterprise e TeamSystem Azienda) adottano la medesima soluzione software di compilazione della Dichiarazione Iva di TeamSystem Studio. Questa soluzione agevola l'attivazione di funzioni di collaborazione fra lo Studio e i propri Clienti, al fine di consentire alle Aziende di gestire autonomamente la Dichiarazione Iva per poi “passarla” al Professionista che diventa “proprietario” della Dichiarazione stessa e che la può dunque completare.



Quindi, l'Azienda gestisce la Dichiarazione Iva mediante la propria soluzione software TeamSystem e quando ritiene di aver completato il proprio apporto, attiva la “collaboration” mediante l'invio di una mail al proprio Professionista. Da quel momento, la Dichiarazione Iva passa, di fatto, al Professionista, che la fa propria e che, dunque, la può completare, fino all'aggiornamento dei dati di F24 e all'invio telematico.

## IVA Web: La “collaboration” tra Azienda e Studio

Come dicevamo, la funzione per avviare la “collaboration” tra Azienda e Professionista, è presente all'interno di IVA Web e si attiva solo nelle soluzioni TeamSystem Aziendali e, quindi, non la troveremo presente nell'installazione di TeamSystem Studio del Professionista.

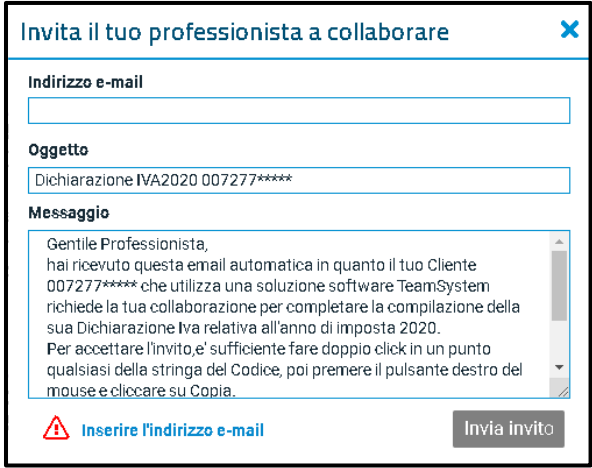
A titolo di esempio, riportiamo quanto si presenta in caso di uso di TeamSystem Azienda: nella parte in basso a sinistra della maschera, apparirà il bottone “**Collabora con il tuo professionista**”:

Il screenshot mostra l'interfaccia web IVA di TeamSystem Azienda. La maschera è divisa in sezioni per i dati del contribuente, la dichiarazione e la firma. In basso a sinistra, un pulsante rosso con l'etichetta “Collabora con il tuo professionista” è evidenziato da un rettangolo rosso. A destra, una sidebar elenca i quadri disponibili, tra cui “Quadro IVA” e “Quadro F24”.

Cliccando su tale funzione, l'Azienda si rivolge al Professionista per invitarlo a collaborare nella compilazione della Dichiarazione IVA:



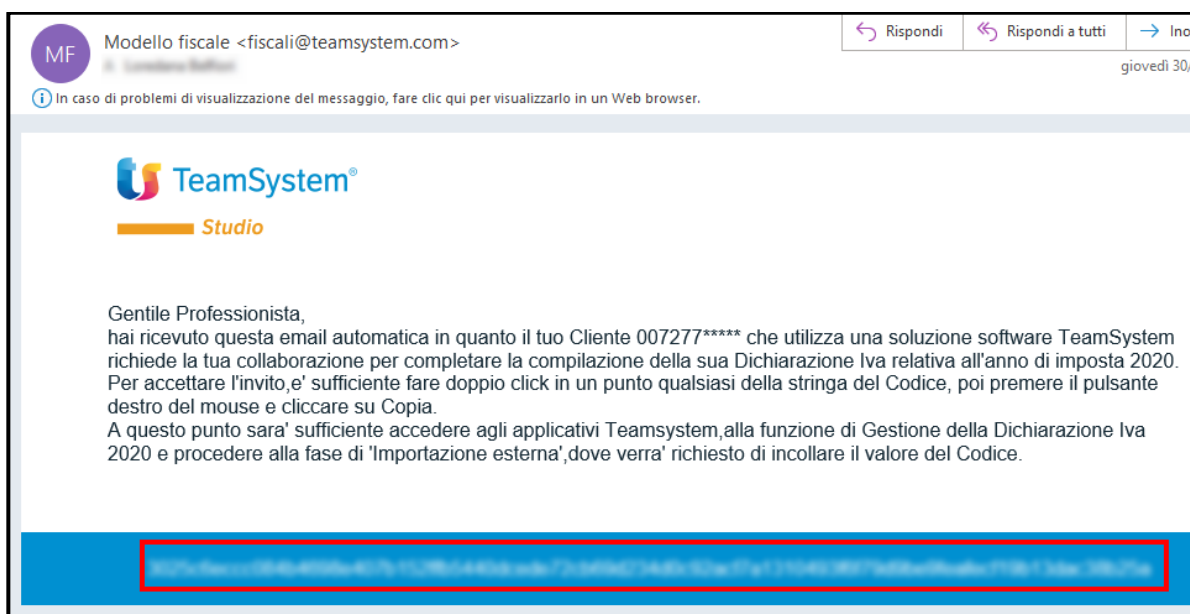
e proseguendo, verrà proposta una form precompilata dove potrà inserire l'indirizzo e-mail del Professionista cui recapitare l'invito:



Grazie a questa semplice attività, l'Azienda mette a disposizione del Professionista, la propria Dichiarazione Iva, senza ricorrere ad alcun supporto di salvataggio dati per far recapitare la Dichiarazione al Professionista.

A questo punto, il Professionista riceve la suddetta mail automatica da parte del suo Cliente che lo invita a collaborare.





All'interno della suddetta mail è contenuto un *Codice* che consente di acquisire dal Web tale Dichiarazione.

Occorre effettuare doppio click in un qualsiasi punto della stringa, premere il pulsante destro del mouse e cliccare su **"Copia"**.

A questo punto, occorre accedere alla gestione della Dichiarazione Iva, selezionare l'Azienda e entrare nella funzione **"Importazione Esterna"**:

Codice ditta: 2188  
 Numero Modulo: 1  
 Codice Fiscale: 00727720708  
 Partita Iva: 00727720708  
 Dichiarazione ordinaria  
 Contabilità Unificata: 2188  
 Attività: 829120

**Funzioni disponibili**

- Dati anagrafici
- Gestione dichiarazione
- Controllo telematico
- Gestione Moduli
- Chiudi Dichiarazione
- Stampe
- Anteprima dichiarazione
- Gestione F24
- Dati chiusura
- Tributi
- Delega
- Importazione Esterna**

**Dati del Contribuente**

Comune: B519 CAMPOBASSO CB  
 Indirizzo: VIA PERTINI 22 86100  
 Telefono:   
 Posta Elettronica:   
 Anagrafica Unica:   
 Stato Anagrafica: Scollegata

**Collegamenti**

Codice Anagrafica: 348496  
 Anagrafica Unica:   
 Stato Anagrafica: Scollegata

**Dati della Dichiarazione**

Stato Dichiarazione: Aperta  
 IVA di Gruppo:   
 Calcolo Società di Comodo: Da Effettuare  
 Periodicità: Trimestrale  
 Volume d'Affari:   
 Tipo Dichiarazione: Contabilità Unificata


**Quadri Compilati**

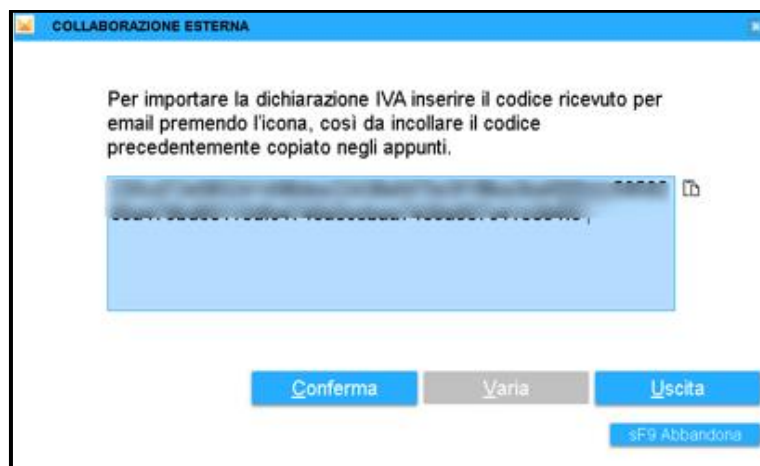
IVA 2020  
☒ VA ☐ VB ☐ VC ☐ VD ☐ VE ☒ VF ☐ VJ ☐ VI ☐ VH ☐ VM ☐ VK ☐ VN ☐ VQ ☒ VL ☐ VT ☒ VX ☐ VO ☐ VG ☐ VP  
☐ Liquidazioni del 4Tr in Iva annuale

IVA 2019  
☐ VA ☐ VB ☐ VC ☐ VD ☐ VE ☐ VF ☐ VJ ☐ VI ☐ VH ☐ VM ☐ VK ☐ VN ☐ VL ☐ VT ☐ VX ☐ VO ☐ VG

**Informazioni Aggiuntive**

Importazione Esterna:   
 Importazione Dati:   
 Chiusura:   
 Generazione Telematica:   
 Annulla Inserisci Uscita

Nella maschera che appare, sarà sufficiente cliccare sull'icona  in modo tale che il *Codice* della mail venga riportato nella suddetta maschera:



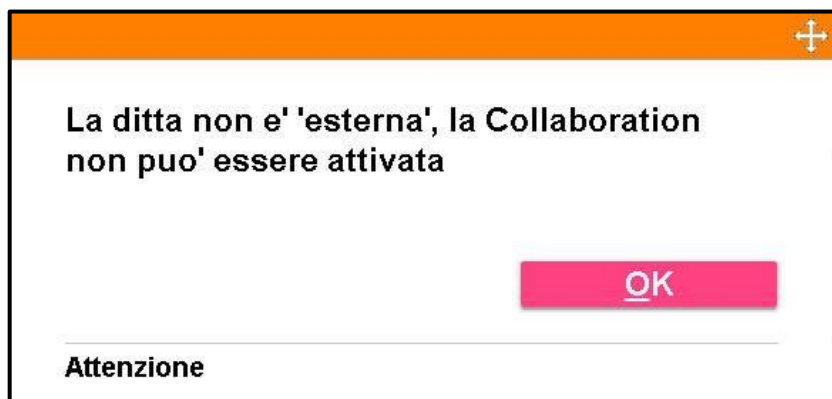
Alla conferma, si aprirà automaticamente la Dichiarazione Iva sul web e risulterà dunque completata la *collaboration*. Come già detto in precedenza, da questo momento, la Dichiarazione Iva diventa di “proprietà” del Professionista che la potrà gestire esattamente allo stesso modo di una Dichiarazione i cui dati vengono importati dalla contabilità; potrà dunque integrarla e completarla sino alla chiusura e quindi all’aggiornamento dell’F24 e all’invio del file telematico.



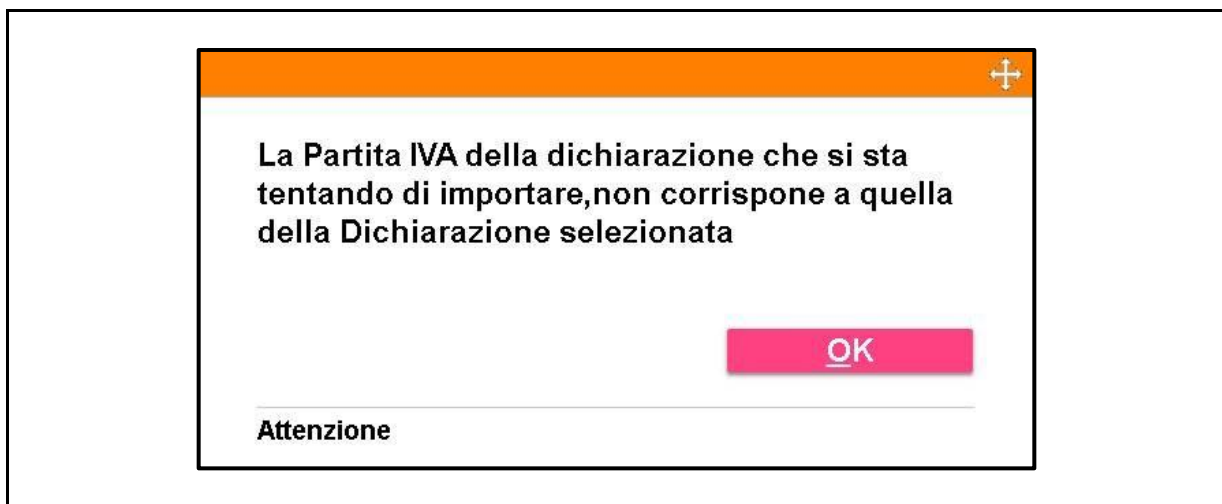
### **ATTENZIONE**

È possibile accedere alla funzione di “Importazione Esterna” per le sole Ditte caricate in archivio come **Ditta esterna** (ANADITTE – Codici di gestione (Pag.1)).

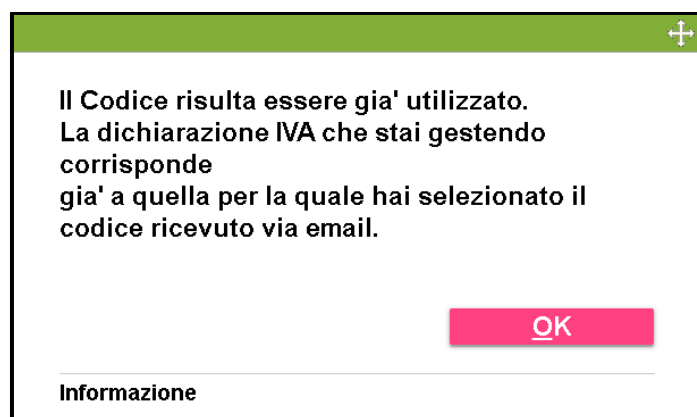
Qualora si tenti di accedervi su una Ditta che non ricade in questa casistica, verrà rilasciato il seguente messaggio:



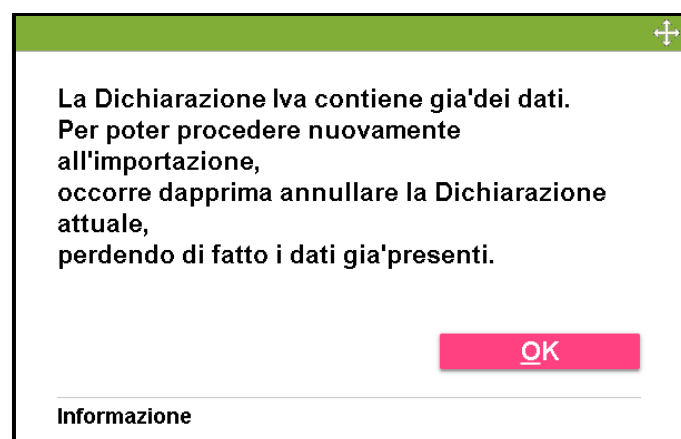
Qualora il *Codice* venga associato ad una Azienda il cui Codice fiscale non corrisponde, verrà restituito un messaggio:



Il *Codice* è valido una “sola volta”: questo vuol dire che nel caso in cui il Professionista avesse già provveduto ad associare il *Codice* alla Ditta, qualora ripeta nuovamente la medesima operazione, verrà bloccato con il seguente messaggio:



Infine, qualora il Professionista avesse già elaborato la Dichiarazione Iva dell'Azienda o perché caricata manualmente o perché già presente da una precedente “*collaboration*” e provasse ad incollare il Codice nella Funzione di “**Importazione Esterna**”, verrà invitato ad annullare dapprima la Dichiarazione in essere prima di gestire la nuova “*collaboration*”:



## I QUADRI

### 1 QUADRO VA – Informazioni e dati relativi all'attività

Il quadro è suddiviso in 2 sezioni:

- la **sezione I** che contiene i dati analitici riguardanti l'individuazione dell'attività o delle attività gestite con autonoma contabilità ai sensi dell'art.36 dal contribuente;
- la **sezione II** che ha carattere riepilogativo di tutte le attività svolte da ogni soggetto prevedendo appunto l'indicazione di alcuni particolari dati relativi alle attività svolte dallo stesso.

QUADRO VA INFORMAZIONI E DATI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ																																										
Sez. 1 - Dati analitici generali	<b>Da compilare a cura del soggetto risultante da operazioni straordinarie</b> In caso di fusioni, scissioni, ecc. indicare la partita IVA del soggetto fuso, scisso, ecc. <span style="float: right;">1</span> <input type="text"/> Barrare la casella se il soggetto trasformato continua a svolgere l'attività agli effetti dell'IVA <span style="float: right;">2</span> <input type="checkbox"/>																																									
	<b>VA1 Da compilare a cura del soggetto dante causa nelle ipotesi di operazioni straordinarie</b> Barrare la casella se il contribuente ha partecipato ad operazioni straordinarie <span style="float: right;">3</span> <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">4</span> <input type="text"/> <span style="float: right;">Credito dichiarazione IVA/2020 ceduto</span> <b>Riservato al soggetto non residente nelle ipotesi di passaggio da rappresentante fiscale a identificazione diretta e viceversa</b> Indicare la partita IVA relativa all'istituto in precedenza adottato <span style="float: right;">5</span> <input type="text"/>																																									
	<b>VA2</b> Indicare il codice dell'attività svolta <span style="float: right;">CODICE ATTIVITÀ</span> <span style="float: right;">1</span> <input type="text"/> <span style="float: right;">5</span> <input type="text"/> <span style="float: right;">6</span> <input type="text"/> <span style="float: right;">3</span> <input type="text"/> <span style="float: right;">0</span> <input type="text"/> <span style="float: right;">0</span> <input type="text"/> <span style="float: right;">0</span> <input type="text"/>																																									
	<b>VA3</b> <b>Riservato ai curatori fallimentari e ai commissari liquidatori (da compilare soltanto per l'anno di inizio della procedura)</b> Barrare la casella se il modulo è relativo all'attività della prima frazione d'anno <span style="float: right;">1</span> <input type="checkbox"/>																																									
	<b>VA4</b> <b>Riservato alle società di gestione del risparmio (art. 8, d.l. 351/2001)</b> Denominazione del fondo <span style="float: right;">1</span> <input type="text"/> <span style="float: right;">Numero Banca d'Italia</span> <span style="float: right;">2</span> <input type="text"/> Partita IVA della società di gestione del risparmio sostituita <span style="float: right;">3</span> <input type="text"/>																																									
	<b>VA5</b> <b>Terminali per il servizio radiomobile di telecomunicazione con detrazione superiore al 50%</b> Acquisti apparecchiature <span style="float: right;">1</span> <input type="text"/> <span style="float: right;">Totale imponibile</span> <span style="float: right;">2</span> <input type="text"/> <span style="float: right;">Totale imposta</span> <span style="float: right;">3</span> <input type="text"/> Servizi di gestione <span style="float: right;">4</span> <input type="text"/>																																									
	<b>Sez. 2 - Dati riepilogativi relativi a tutte le attività</b>																																									
	<b>VA10</b> <b>Riservato ai soggetti che hanno usufruito di agevolazioni per eventi eccezionali</b> Indicare il codice desunto dalla "Tabella eventi eccezionali" delle istruzioni <span style="float: right;">1</span> <input type="text"/>																																									
	<b>VA11</b> Gruppo IVA art. 70-bis <span style="float: right;">1</span> <input type="text"/>																																									
	<b>VA12</b> <b>Riservato all'indicazione di eccedenze di credito di società ex controllanti da garantire</b> Eccedenza di credito di gruppo relativa all'anno <span style="float: right;">1</span> <input type="text"/> <span style="float: right;">Importo compensato nell'anno 2020</span> <span style="float: right;">2</span> <input type="text"/>																																									
<b>VA13</b> Operazioni effettuate nei confronti di condomini <span style="float: right;">1</span> <input type="text"/>																																										
<b>VA14</b> <b>Regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti e professioni (art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014)</b> Barrare la casella se si tratta dell'ultima dichiarazione in regime ordinario IVA <span style="float: right;">1</span> <input type="checkbox"/>																																										
<b>VA15</b> Società di comodo <span style="float: right;">1</span> <input type="checkbox"/>																																										
<b>Dati relativi agli importi sospesi a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice</th> <th>Importo</th> <th>Codice</th> <th>Importo</th> <th>Codice</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td>3</td> <td><input type="text"/></td> <td>5</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="text"/></td> <td>4</td> <td><input type="text"/></td> <td>6</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td><input type="text"/></td> <td>9</td> <td><input type="text"/></td> <td>11</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td><input type="text"/></td> <td>10</td> <td><input type="text"/></td> <td>12</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td><input type="text"/></td> <td>15</td> <td><input type="text"/></td> <td>17</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td><input type="text"/></td> <td>16</td> <td><input type="text"/></td> <td>18</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Codice	Importo	Codice	Importo	Codice	Importo	1	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>	7	<input type="text"/>	9	<input type="text"/>	11	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>	13	<input type="text"/>	15	<input type="text"/>	17	<input type="text"/>	14	<input type="text"/>	16	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>
Codice	Importo	Codice	Importo	Codice	Importo																																					
1	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>																																					
2	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>																																					
7	<input type="text"/>	9	<input type="text"/>	11	<input type="text"/>																																					
8	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>																																					
13	<input type="text"/>	15	<input type="text"/>	17	<input type="text"/>																																					
14	<input type="text"/>	16	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>																																					
<b>VA16</b>																																										



### IMPORTANTE

Nel caso in cui il contribuente eserciti più attività con contabilità separata oppure abbia effettuato nell'anno operazioni straordinarie ovvero trasformazioni sostanziali soggettive (successione ereditaria, conferimento d'azienda, ecc.), deve compilare tanti modelli e quindi tante sezioni I quante sono le attività separate o comunque quanti sono i soggetti partecipanti alle operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, ecc.); la

sezione II è invece compilata una sola volta con il riepilogo dei dati nella ditta principale, in caso di ditte con contabilità separata, mentre in caso di ditte con operazioni straordinarie ovvero trasformazioni sostanziali soggettive, la sezione 2 del quadro VA può essere compilata da ogni ditta partecipante alla trasformazione.

Di seguito si evidenziano gli automatismi più significativi relativi ai rigi del quadro VA.

### 1.1 SEZIONE I – Dati analitici generali

---

#### **VA1 – Partita Iva del soggetto fuso, scisso, ecc.**

Il rigo **VA1** è compilato automaticamente dalla procedura in fase di trasferimento dati (**TRADAT21**). Ovvero, se per il contribuente è presente una “*Data trasformazione*”, poiché in corso d’anno è avvenuta una trasformazione sostanziale soggettiva o un’operazione straordinaria tale da comportare una storicizzazione dell’Anagrafica ditta, automaticamente, ai fini Iva, si generano due periodi, ante e post trasformazione. Nel primo di tali periodi viene riportata, nel rigo in questione, la “*Partita Iva*” dell’anagrafica storicizzata.

La compilazione del rigo **VA1** è importante, se ne sussiste il caso, per il corretto invio telematico della dichiarazione stessa. Ribadiamo che la partita Iva della società trasformata (incorporata, scissa, ecc..) deve essere indicata solo nell’intercalare compilato dalla società oggetto di fusione, scissione o oggetto di altre trasformazioni soggettive sostanziali e che nello stesso modulo deve essere barrata la casella “**2**” ovvero “*Soggetto trasformato che continua a svolgere l’attività agli effetti dell’Iva*” nel caso in cui il soggetto trasformato continui un’attività appunto rilevante ai fini dell’Iva.

In tale situazione, il dante causa presenta un’ulteriore dichiarazione IVA in cui va barrata la casella “**3**”, ovvero “*Contribuente che ha partecipato ad operazioni straordinarie*”, per comunicare appunto di aver partecipato, nell’anno, ad operazioni straordinarie o ad altre trasformazioni sostanziali ed indica nel campo “*Credito dichiarazione IVA/2020 ceduto*” del rigo **VA1** (la cui compilazione è manuale) il credito emergente dalla dichiarazione annuale IVA/2020 ceduto, in tutto o in parte, a seguito dell’operazione straordinaria. Ciò si verifica, ad esempio, nel caso in cui sia avvenuta una cessione di ramo di azienda con cessione del credito Iva 2020, in tutto o in parte.

#### **VA2 - Codice attività**

La procedura preleva questa informazione dal campo “*Codice ATECO2007*” della sezione “**Dati relativi all’attività**” dell’**Anagrafica ditta**. Qualora nel campo “*Descrizione attività*” della sezione “**Dati relativi all’attività**”, sia stata inserita una descrizione dell’attività anch’essa verrà prelevata.

#### **VA3 – Riservato ai curatori fallimentari e ai commissari liquidatori**

Tale casella è barrata automaticamente dalla procedura in fase di **TRADAT21** qualora nell’**Anagrafica ditta**, nella scelta “**Gestione tabella esercizi**”, sia stata indicata una “*Data trasformazione*” ricadente nell’anno d’imposta 2020 e sia stato attivato il flag “*Trasformazione valida ai fini Iva*”.

La presenza dei “*Codici carica*” “**3**” “*Curatore fallimentare*”, “**4**” “*Commissario liquidatore*” nell’anagrafica del legale rappresentante della ditta, fa sì che nel primo dei due periodi generati e cioè in quello ante fallimento sia barrata automaticamente la casella di rigo **VA3**.

### VA4 – Riservato alle società di gestione del risparmio (art.8, D.L. 351/2001)

Il campo 3 del rigo **VA4** accoglie il numero di partita Iva della società di gestione del risparmio sostituita nel corso dell'anno di imposta.

### VA5 –Terminali per servizio radiomobile con detrazione superiore al 50%

Questo rigo va compilato da quei soggetti che nel corso dell'anno hanno effettuato acquisti ed importazioni di apparecchiature terminali per il servizio radiomobile pubblico terrestre di telecomunicazioni, come ad esempio i telefoni cellulari, e delle relative prestazioni di gestione, per i quali l'imposta assolta è stata detratta in misura superiore al 50%.

La compilazione di tale rigo è manuale e non avviene automaticamente da parte della procedura. È però possibile ricercare le relative registrazioni richiamando il comando **STPRI** o la variazione di **MPRI** ed impostare nella richiesta i filtri più opportuni per la ricerca, come ad esempio il codice causale contabile **"11" "Fattura d'acquisto"**, un conto di costo (come spese per cellulari) e un'aliquota Iva adeguata, ad esempio **"622"**.

Una volta individuate queste registrazioni, è possibile trascrivere l'imponibile totale e la relativa imposta nel rigo **VA5**.

## 1.2 SEZIONE II – Dati riepilogativi relativi a tutte le attività

Tale sezione prevede l'indicazione di alcuni particolari dati relativi alle attività svolte dal soggetto.

Sez. 2 - Dati riepilogativi relativi a tutte le attività	<b>VA10</b>	Riservato ai soggetti che hanno usufruito di agevolazioni per eventi eccezionali		Indicare il codice desunto dalla "Tabella eventi eccezionali" delle istruzioni		1			
	<b>VA11</b>	Gruppo IVA art. 70-bis				1			
	<b>VA12</b>	Riservato all'indicazione di eccedenze di credito di società ex controllanti da garantire							
	Eccedenza di credito di gruppo relativa all'anno <sup>1</sup>		Importo compensato nell'anno 2020 <sup>2</sup>						
	<b>VA13</b>	Operazioni effettuate nei confronti di condomini							
	<b>VA14</b>	Regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti e professioni (art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014)		Barrare la casella se si tratta dell'ultima dichiarazione in regime ordinario IVA		1			
	<b>VA15</b>	Società di comodo				1			
	<b>Dati relativi agli importi sospesi a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19</b>								
	Codice		Importo	Codice	Importo	Codice	Importo		
	1	2	,00	3	4	,00	5	6	,00
<b>VA16</b>	7	8	,00	9	10	,00	11	12	,00
	13	14	,00	15	16	,00	17	18	,00

### VA11 – Gruppo Iva art.70bis

Compilazione manuale da parte dei contribuenti che a partire dal periodo d'imposta successivo a quello cui si riferisce la presente dichiarazione partecipano a un Gruppo IVA di cui agli artt. 70-bis e seguenti, che in tal modo comunicano che si tratta dell'ultima dichiarazione annuale IVA precedente l'ingresso nel Gruppo IVA.

### VA13 – Operazioni effettuate nei confronti di condomini

In questo rigo debbono essere dichiarate tutte le operazioni effettuate da imprese e da altri contribuenti nei confronti di condomini escluse le forniture di acqua, luce e gas e i compensi soggetti a ritenute alla fonte, e quindi tutte le fatture attive inserite con il codice suddivisione per Iva annuale **"17"** e/o **"33"**.

<b>VA10</b>	Riservato ai soggetti che hanno usufruito di agevolazioni per eventi eccezionali Indicare il codice desunto dalla "Tabella eventi eccezionali" delle istruzioni		1	
<b>VA11</b>	Gruppo IVA art. 70-bis		1	
<b>VA12</b>	Riservato all'indicazione di eccedenze di credito di società ex controllanti da garantire Eccedenza di credito di gruppo relativa all'anno <sup>1</sup> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Importo compensato nell'anno 2020 <sup>2</sup> <input type="text"/> ,00			
<b>VA13</b>	Operazioni effettuate nei confronti di condomini			12.787,00
<b>VA14</b>	Regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti e professioni (art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014) Barrare la casella se si tratta dell'ultima dichiarazione in regime ordinario IVA		1	
<b>VA15</b>	Società di comodo		1	
<b>Dati relativi agli importi sospesi a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19</b>				
	Codice	Importo	Codice	Importo
1	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00	3	<input type="text"/> ,00
2	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00	4	<input type="text"/> ,00
5	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00	6	<input type="text"/> ,00
<b>VA16</b>				
7	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00	9	<input type="text"/> ,00
8	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00	10	<input type="text"/> ,00
11	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00	12	<input type="text"/> ,00
13	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00	15	<input type="text"/> ,00
14	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00	16	<input type="text"/> ,00
17	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00	18	<input type="text"/> ,00

## VA14 - Regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti e professioni

Questo rigo deve essere compilato dai contribuenti che, a partire dal periodo d'imposta successivo a quello cui si riferisce la presente dichiarazione, intendono avvalersi del regime agevolato introdotto dalla legge di stabilità per il 2015 (legge n. 190 del 2014), comunicando che si tratta dell'ultima dichiarazione annuale IVA, precedente all'applicazione del regime. L'eventuale imposta dovuta per effetto della rettifica della detrazione va compresa nel rigo **VF70**.

## VA15 – Società di comodo

Il rigo va compilato dalle società che risultano non operative ai sensi dell'articolo 30 della legge 724/1994, ovvero dalle società in perdita sistematica ai sensi dell'articolo 2 c.36-decies e c.36-undecies del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138. La compilazione del presente rigo è richiesta anche alle società che nel periodo d'imposta hanno partecipato alla liquidazione dell'Iva di gruppo.

Il rigo **VA15** "Società di comodo" è compilato dalla procedura sulla base di quanto calcolato dal programma **SOCCOM** per il 2020 e del valore inserito nel campo "Società di comodo" in **GIVA20**.

I codici possibili sono:

- "1" società di comodo per l'anno oggetto della dichiarazione;
- "2" società di comodo per l'anno oggetto della dichiarazione e per quello precedente;
- "3" società di comodo per l'anno oggetto della dichiarazione e per i due precedenti;
- "4" società di comodo per l'anno oggetto della dichiarazione e per i due precedenti e che non ha effettuato nel triennio operazioni rilevanti ai fini dell'Iva non inferiori all'importo che risulta dall'applicazione delle percentuali di cui all'articolo 30, comma 1, della legge n. 724 del 1994.

Il valore qui riportato è alimentato dal valore presente nel "**Quadro Generale**" in cui la procedura **SOCCOM** trasferisce il dato, pertanto per modificare il valore presente in **VA15** è necessario intervenire in quanto esposto nel "**Quadro Generale**".

Ricordiamo che, nel caso in cui sia stato indicato il codice **1**, **2** o **3**, il credito Iva emergente dalla seguente dichiarazione, può essere recuperato solo verticalmente, mentre avendo indicato il codice **4**, il credito Iva, è definitivamente perso.

Ovviamente, nel caso in cui si sia già utilizzato tale credito (orizzontalmente), nel caso dei codici da **1** a **4**, o verticalmente, nel caso di codice **4**, tale situazione deve essere sanata.





## NOTA BENE

Per quel che riguarda le società non operative nei “**Dati di chiusura**” della console di **GIVA21** e negli “**Altri dati**” del “**Quadro Generale**” della Dichiarazione Iva web sono riportate ulteriori informazioni circa la non operatività del contribuente: il campo “*Non operatività 2020*” è compilato automaticamente dalla procedura se nel programma **SOCCOM di MULTI**, anno 2020 (chiuso), questa trova la non operatività della società; anche il campo “*Società non operativa precedente dichiarazione*” è compilato dalla procedura che vi riporta il valore indicato in **GIVA20** nel campo “*Società non operativa*” ovvero “**1**” se la società risultava non operativa per l’anno oggetto di dichiarazione (2019) e “**2**” se la società risultava non operativa sia per il 2019 che per l’anno precedente.

QUADRO GENERALE				Periodo d'imposta 2020	
DATI DEL CONTRIBUENTE	Codice fiscale		Partita IVA		Codice ditta
	03797350273		03797350273		00001111
	Tel. (prefisso e numero)		Fax (prefisso e numero)		Posta elettronica
					ROSSIMARIO@MAIL.IT
	PERSONA FISICA		Cognome		Nome
	M F		Data di nascita		Comune di nascita
					Prov.
	ALTRA SOGGETTO		Denominazione		Nat. Giur.
			TEAM GROUP		2
	ALTRI DATI	DICHIANANTE DIVERSO DAL CONTRIBUENTE		Cod. Carica	
		1		RSSMRA49M04I608P	
Cognome		Nome			
ROSSI		MARIO			
M F		Data di nascita		Comune (o stato estero) di nascita	
X		04 08 1949		SENIGALLIA	
				Prov.	
				AN	
IVA DI GRUPPO NEL 2020		Controllante		Uscita dal gruppo nel 2021	
		Controllata			
SOCIETA' DI COMODO		Anno 2020		X	
		Precedente dichiarazione		1 PER L'ANNO IN OGGETTO	
START UP INNOVATIVE					
CREDITO ANNUALE 2019		Modello IVA normale		Modello IVA di gruppo	
		Credito risultante dalla dichiarazione precedente			
		Credito utilizzato in compensazione nel mod. F24			
		Credito annuale 2019 residuo			

Nei “**Dati di chiusura**” della console di **GIVA21** è presente un terzo campo “*Società di comodo*”, compilato dalla procedura sulla base di quanto indicato nei due campi sopradescritti. Se ad esempio il campo “*Non operatività anno 2020*” ha il check abilitato ed è indicato “**1**” nel campo “*Società non op. dichiarazione precedente*”, la procedura propone “**2**” “**Società di comodo per l’anno oggetto della dichiarazione e per quello precedente**” nel campo “*Società non operativa VA15*”. Infine, nel caso che sia presente il codice “**2**” nel campo “*Società non operativa precedente dichiarazione*”, oltre al check sul campo “*Non operatività anno 2020*” viene proposto il codice “**4**” nel campo “*Società non operativa VA15*”.

Se l’opzione è “**4**” il credito viene perso e non può più essere usato né in compensazione verticale né in **F24**. Pertanto, se lo si ritiene opportuno, può essere inserito il codice “**3**” “**Società di comodo per l’anno oggetto della dichiarazione e per i due precedenti**”, così che il credito rimanga utilizzabile solo in compensazione verticale. È possibile intervenire liberamente sui codici proposti dal programma o intervenire direttamente nel campo “*Società di comodo*” che, come detto, è quello che è esposto nel modello e nel telematico.



## IMPORTANTE

Se all'interno della procedura SOCCOM è stato barrato il flag "Disapplicazione / Esclusione", presente all'interno del folder "Altre informazioni", a cui si accede tramite il bottone "Varia", la ditta, in fase di compilazione della dichiarazione IVA, sarà esclusa dal controllo delle società di comodo. Tale informazione serve infatti, per poter indicare che in quell'esercizio sussiste una causa di esclusione dal prospetto delle società di comodo, o una causa di disapplicazione in base al comma 4-ter dell'art. 30 della legge n. 724 del 1994, per le quali pur essendo di comodo, la ditta è esclusa o disapplicata dalla verifica del prospetto e di conseguenza, è operativa o non di comodo.

Nella procedura "Redditi", questo flag equivale alla compilazione delle caselle "Esclusione e/o Disappl.", evidenziate nella videata sottostante.

	Esclusione	Disappl.	Soggetto in perdita sistemática	Imposta sul reddito Società non operativa	Società in perdita sistemática	INTERPELLO	IRAP	IVA	Casi particolari
RS116	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Valore Medio	%	Valore eserc.	%
RS117						Valore Medio	%	Valore eserc.	%
RS118						Valore Medio	%	Valore eserc.	%
RS119						Valore Medio	%	Valore eserc.	%
RS120						Valore Medio	%	Valore eserc.	%
RS121						Valore Medio	%	Valore eserc.	%
RS122						Valore Medio	%	Valore eserc.	%

## VA16 - Dati relativi agli importi sospesi a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19

Il rigo VA16, di nuova istituzione, è riservato ai soggetti che hanno usufruito dei provvedimenti agevolativi di sospensione dei versamenti, emanati a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Va compilato da quei contribuenti che, essendone legittimati, non hanno effettuato nel 2020, alle scadenze previste, i versamenti Iva - compreso il saldo relativo al 2019 - avvalendosi delle disposizioni di sospensione.

Sez. 2 - Dati riepilogativi relativi a tutte le attività

servizi di gestione

VA10 Riservato ai soggetti che hanno usufruito di agevolazioni per eventi eccezionali  
Indicare il codice desunto dalla "Tabella eventi eccezionali" delle istruzioni

VA11 Gruppo IVA art. 70-bis

VA12 Riservato all'indicazione di eccedenze di credito di società ex controllanti da garantire  
Eccedenza di credito di gruppo relativa all'anno <sup>1</sup> Importo compensato nell'anno 2020 <sup>2</sup> ,00

VA13 Operazioni effettuate nei confronti di condomini ,00

VA14 Regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti e professioni (art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014)  
Barrare la casella se si tratta dell'ultima dichiarazione in regime ordinario IVA

VA15 Società di comodo

Dati relativi agli importi sospesi a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19

Codice	Importo	Codice	Importo	Codice	Importo
2	3.606,00	12	3.606,00	4	1.803,00
5	1.803,00	6	1.803,00	7	1.803,00
8	1.803,00	9	1.803,00	13	2.000,00



## NOTA BENE

L' **"Importazione dei dati da contabilità"** compilerà il campo **"Importo"** per quei contribuenti che nei mesi scorsi hanno utilizzato la funzione **POSTF24** per la sospensione e/o versamento posticipato dei versamenti Iva: l'importo è desunto dalla liquidazione Iva (in caso di sola presenza dell'evento **"Sospensione"**) o da F24 (in caso di presenza dell'evento **"Versamento"**). La compilazione del campo **"Codice"** sarà a cura dell'utente che dovrà indicare uno dei codici previsti nella **"Tabella versamenti sospesi COVID-19"**, attiva sul campo.



Da questa versione l'utente che avesse utilizzato la funzione **POSTF24**, richiamando il comando potrà selezionare gli eventi presenti in tabella ed inserire nella nuova colonna **"Versamenti sospesi"** uno dei codici della **"Tabella versamenti sospesi COVID-19"**, visualizzabili con la funzione di ricerca. Operando in tal modo, con l'esecuzione dell'import da contabilità, risulteranno compilati sia il campo **"Codice"** che **"Importo"** del rigo VA16.

## 2 QUADRO VB – Dati relativi agli estremi identificativi dei rapporti finanziari

Il quadro è riservato ai soggetti che intendono avvalersi di quanto previsto dall'articolo 2, comma 36-vicies ter, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138. Nello specifico, nei rigli da VB1 a VB7, vanno indicati gli estremi identificativi dei rapporti con gli operatori finanziari di cui all'articolo 7, sesto comma, del d.P.R. n. 605 del 1973 (ad esempio banche, società Poste italiane spa, etc.) in essere nel periodo di imposta oggetto della presente dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 2, comma 36-vicies ter, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, per gli esercenti imprese o arti e professioni con ricavi e compensi dichiarati non superiori a 5 milioni di euro, i quali per tutte le operazioni attive e passive effettuate nell'esercizio dell'attività utilizzano esclusivamente strumenti di pagamento diversi dal denaro contante e nelle dichiarazioni in materia di imposte sui redditi e imposte sul valore aggiunto indicano gli estremi identificativi dei rapporti con gli operatori finanziari di cui all'art. 7, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, è prevista la riduzione alla metà delle sanzioni amministrative di cui agli artt. 1, 5 e 6 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 471.

In particolare, nella colonna "1" del presente quadro va indicato, il "Codice fiscale" dell'operatore finanziario o, in assenza di questo, il codice di "Identificazione fiscale estero" nella colonna "2"; nella colonna "3" va invece riportata la denominazione dell'"Operatore finanziario" e nella colonna "4" il tipo di "Rapporto", utilizzando i codici da 1 a 22, 98 e 99.

Cliccando sul campo "Tipo di Rapporto" si aprirà un menu a tendina con elencati i diversi tipi di rapporto finanziario tra i quali è possibile scegliere.

In presenza di operazioni straordinarie e di compilazione della dichiarazione secondo le istruzioni fornite nel paragrafo 3.3, lettera A), i dati richiesti nel quadro, se riguardanti il soggetto "dante causa", vanno indicati nel modulo ad esso relativo.

Si evidenzia che, la compilazione di più moduli, a causa della presenza di più quadri VB, non modifica il numero di moduli di cui si compone la dichiarazione da indicare nel frontespizio.

Per la compilazione di più quadri VB, è sufficiente cliccare sull'icona  di fianco al quadro VB.



### **NOTA BENE**

Se il quadro era stato compilato **Dichiarazione IVA2020** web, in fase di creazione della ditta in **GIVA21** verranno prelevati i dati presenti nel quadro **VB** dell'anno precedente ed il quadro risulterà compilato in **GIVA21**.

## 3 QUADRO VC – Esportatori ed operatori assimilati

È il prospetto relativo agli imprenditori agevolati che effettuano acquisti di beni o servizi e importazioni di beni senza applicazione dell'imposta.

0 3 7 9 7 3 5 0 2 7 3

agenzia entrate

QUADRI VC-VD  
ESORTATORI E OPERATORI ASSIMILATI,  
CESSIONE DEL CREDITO IVA (Art. 8 d.l. n. 351/2001)

Mod. N. 0 1

QUADRO VC ESORTATORI E OPERATORI ASSIMILATI		PLAFOND UTILIZZATO		ANNO IMPOSTA 2020		ANNO IMPOSTA 2019	
		1 ALL'INTERNO O PER ACQUISTI INTRACOM.	2 ALL'IMPORTAZIONE	3 VOLUME D'AFFARI	4 ESPORTAZIONI	5 VOLUME D'AFFARI	6 ESPORTAZIONI
ACQUISTI E IMPORTAZIONI SENZA APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO RELATIVI A TUTTE LE ATTIVITÀ ESERCITATE	VC1 GEN	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	VC2 FEB	,00	,00	,00	,00	12.787,00	,00
	VC3 MAR	,00	,00	1.226.230,00	,00	,00	,00
	VC4 APR	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	VC5 MAG	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	VC6 GIU	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Utilizzo plafond	VC7 LUG	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	VC8 AGO	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	VC9 SET	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	VC10 OTT	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	VC11 NOV	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	VC12 DIC	,00	,00	,00	,00	,00	,00
	VC13 TOTALE	,00	,00	1.226.230,00	,00	12.787,00	,00
	VC14 PLAFOND DISPONIBILE AL 1° GENNAIO 2020						

Metodo adottato per la determinazione del plafond per il 2020 2 ☐ SOLARE 3 ☒ MENSILE



## ANNOTAZIONI

Si precisa che per quanto concerne il momento di utilizzazione del plafond non si deve tener conto della registrazione delle fatture d'acquisto o delle bollette doganali d'importazione ma dell'effettuazione degli acquisti stessi.

Il quadro si compone di sei colonne suddivise tra “Plafond utilizzato (interno/acq.intra e importazioni)”, “Anno imposta 2020” (“Volume d'affari” ed “Esportazioni”) e “Anno imposta 2019” (“Volume d'affari” ed “Esportazioni”), nelle quali sono trasferiti, per ciascun mese, i seguenti dati:

- Nelle colonne del “Plafond utilizzato” sono trasferiti per ciascun mese il plafond utilizzato per acquisti in Italia e per operazioni intracomunitarie e il plafond utilizzato per importazioni di beni.
- Nelle colonne “Anno d'imposta 2020 - Volume d'affari ed esportazioni”: i valori sono relativi all'anno d'imposta 2020. Quello delle esportazioni può essere attinto o direttamente dalle registrazioni di prima nota, purché eseguite con codici Iva opportunamente creati, cioè tenendo conto degli appositi codici di aggiornamento plafond (Tabella “Aliquote Iva e Codici di esenzione” – TABE04), oppure, qualora siano già state effettuate le stampe definitive dei registri Iva, potrà essere prelevato da **GEPROI – Progressivi Iva**, in cui è prevista un'apposita sezione e più precisamente la sezione “Progressivi per plafond”, in cui sono memorizzati tutti i progressivi relativi alla gestione del plafond e quindi anche quelli relativi all'esportazione.



## NOTA BENE

Si precisa che nella colonna **“Anno d’imposta 2020 - Volume d’affari”** è indicato l’ammontare mensile delle operazioni effettuate con l’esclusione di quelle individuate dall’articolo 21, comma 6-bis. Queste ultime, infatti, concorrono alla determinazione del volume d’affari ma non vanno considerate ai fini della verifica dello status di esportatore abituale.

- **“Anno d’imposta 2019 - Volume d’affari ed esportazioni”**: i dati relativi al volume d’affari del periodo d’imposta 2019 sono prelevati dai movimenti di primanota anche se i registri Iva del 2019 non sono stampati in via definitiva. La stampa definitiva è invece necessaria per quel che riguarda la colonna **“Esportazioni”**, folder **“Dati 2019”**.



## ANNOTAZIONI

Nelle ipotesi di trasferimento del beneficio di utilizzo del plafond, ad esempio affitto d’azienda o cessione d’azienda, le colonne del **“Plafond utilizzato”**, devono essere compilate dal soggetto subentrante a partire dalla data di utilizzo del plafond ricevuto. Questa gestione è manuale per cui occorre intervenire direttamente sul quadro **VC**.

Per controllare come, mese per mese, il plafond utilizzato abbia attinto dal plafond disponibile è stato previsto il Prospetto Plafond accessibile dal campo **“Utilizzo plafond”**.

MODULO IVA PRINCIPALE
CODICE FISCALE
MODELLO IVA 2021  
Periodo d’imposta 2020

**QUADRO VC**  
ESPORTATORI E OPERATORI ASSIMILATI  
ACQUISTI E IMPORTAZIONI SENZA APPLICAZIONE DELL’IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO RELATIVI A TUTTE LE ATTIVITÀ ESERCITATE  
Utilizzo plafond

		1	ALL’INTERNO O PER ACQUISTI INTRACOMUNITARI
VC1	GEN	225.299	
VC2	FEB	84.356	
VC3	MAR		
VC4	APR	138.637	
VC5	MAG	245.730	
VC6	GIU		
VC7	LUG	407.675	
VC8	AGO	101.665	
VC9	SET		
VC10	OTT	198.646	
VC11	NOV	179.401	
VC12	DIC		
VC13	TOTALE	1.581.409	

**Prospetto VC DVC**

**Prospetto PLAFOND**

	Disponibile	Totale utilizzato
Gennaio	3148793	225299
Febbraio	68003	84356
Marzo	84	248587
Aprile	-33603	138637
Maggio	-96409	245730
Giugno	-161005	127928
Luglio	-84162	407675
Agosto	-183129	101665
Settembre	40306	312289
Ottobre	137115	198646
Novembre	101990	179401
Dicembre	-56386	190607
Gennaio 2021	-100177	2460820

Elimina prospetto
Apri dettagli contabili
Chiudi prospetto

Nel rigo **VC14** viene messa in evidenza la disponibilità del “*Plafond al 1° gennaio 2020*”, ovvero alla data del trasferimento del beneficio di utilizzo nelle ipotesi, ad esempio, di affitto o cessione d’azienda, ed il “*Metodo*” applicato per la determinazione del plafond nel corso del 2020, **Solare** o **Mensile**, in relazione a ciò che è indicato nell’**Anagrafica ditta**.

<b>VC14</b>	PLAFOND DISPONIBILE AL 1° GENNAIO 2020		
	Metodo adottato per la determinazione del plafond per il 2020	2 <input type="checkbox"/> SOLARE	3 <input checked="" type="checkbox"/> MENSILE



### IMPORTANTE

Se il “*Metodo*” applicato è il “*Mensile*” vanno compilate tutte le colonne del presente quadro e barrata la relativa casella del rigo VC14, ad indicare che per la determinazione del plafond nel corso del 2020 il calcolo è stato rapportato ai dodici mesi precedenti mentre, con il “*Metodo*” “*Solare*”, sono compilate solamente le colonne “*Volume d'affari*”, “*Esportazioni*” dell’anno d’imposta 2020 oltre alle colonne del “*Plafond utilizzato*” e barrata la casella “*Metodo*” “*Solare*” ad indicare che per la determinazione del plafond il calcolo è stato rapportato all’anno precedente.



### NOTA BENE

Se il quadro era stato compilato in **Dichiarazione IVA2020 web**, in fase di creazione della ditta in **GIVA21** verranno prelevati i dati presenti nel quadro **VC** dell’anno precedente ed il quadro risulterà compilato in **GIVA21**.



## 4 VD- Cessione del credito iva da parte delle società di gestione del risparmio (art. 8 del D.L. N. 351 del 2001)

Il presente quadro deve essere utilizzato sia dalle società di gestione del risparmio per l'indicazione del credito Iva risultante dalla presente dichiarazione e ceduto in tutto o in parte ad altri soggetti, che dai cessionari, appartenenti allo stesso gruppo, ai quali tali crediti sono stati ceduti.

Il cessionario acquisisce la titolarità del credito ricevuto solo con la presentazione della dichiarazione da parte del cedente.

I crediti suddetti possono essere utilizzati dal cessionario in compensazione a partire dal 1° gennaio 2021 (ammesso che, ai fini dell'Iva, il periodo d'imposta coincida con l'anno solare).

La compilazione del suddetto quadro è completamente manuale.


Il totale della sezione 1 è riportato in **VD1** e di conseguenza in **VL37**.

In presenza di crediti superiori a 5.000 euro e generati in capo ad altri soggetti per utilizzarli in compensazione il campo **VD56** che accoglie l'“**Eccedenza a credito**” viene evidenziato con il colore rosso ad indicare la presenza dell'errore: posizionandosi su di esso è segnalato con un messaggio la necessità

di apporre il visto di conformità o in alternativa la sottoscrizione da parte dell'organo di controllo sia nella dichiarazione del soggetto cedente il credito che nella dichiarazione del soggetto che utilizza il credito ricevuto.

TEAM GROUP (03797350273)									
Sez. 2 - Società cedente cessionario - Elenco società cedenti	VD31	1	03797350273	2	6.000,00	VD41	1	2	,00
	VD32				,00	VD42			,00
	VD33				,00	VD43			,00
	VD34				,00	VD44			,00
	VD35				,00	VD45			,00
	VD36				,00	VD46			,00
	VD37				,00	VD47			,00
	VD38				,00	VD48			,00
	VD39				,00	VD49			,00
	VD40				,00	VD50			,00
	VD51	TOTALE CREDITI RICEVUTI				1			6.000,00
	VD52	Eccedenza a credito risultante dalla dichiarazione precedente (da VD56 della dichiarazione relativa all'anno 2019)							,00
	VD53	Totale eccedenze (VD51+VD52)							6.000,00
	VD54	Importo utilizzato in diminuzione dei versamenti IVA							,00
	VD55	Importo utilizzato in compensazione nel modello F24							,00
	VD56	Eccedenza a credito							6.000,00

Il totale della sezione 2 è riportato in **VD51** e il residuo, al netto degli utilizzi, in **VD56**.

Qualora i rigi a disposizione del Modello non fossero sufficienti rispetto ai dati da caricare, sarà possibile aggiungere un quadro VD aggiuntivo, cliccando sull'icona  che appare a fianco al quadro VD.

### 5 QUADRO VE – Operazioni attive e determinazione del volume d'affari

Il quadro **VE** deve essere compilato per la determinazione del volume d'affari e dell'imposta relativa alle operazioni imponibili. Alla formazione del volume d'affari concorre l'ammontare complessivo delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi effettuate, registrate o soggette a registrazione con riferimento al periodo d'imposta, compreso l'imponibile relativo alle operazioni Iva ad esigibilità differita.

Non concorrono invece alla formazione del volume d'affari, anche se comprese nel quadro in questione, le cessioni di beni ammortizzabili, i passaggi interni tra contabilità separate nonché le operazioni effettuate in anni precedenti ma con imposta esigibile nell'anno in corso. Infatti, tali operazioni vanno dichiarate nella sezione **II** del quadro **VE**, quella appunto riservata alle operazioni imponibili, che concorrono cioè al calcolo dell'Iva a debito per essere poi detratte nella sezione **IV** del quadro **VE**, riservata alle altre operazioni che concorrono al volume d'affari.

Nel quadro **VE** vanno indicate tutte le operazioni effettuate all'interno dello Stato, quelle intracomunitarie e le esportazioni verso paesi fuori del territorio dell'Unione Europea.

Il quadro è suddiviso in cinque sezioni:

- **Conferimenti di prodotti agricoli e cessioni da agricoltori esonerati,**
- **Operazioni imponibili agricole (art.34 c.1) e operazioni imponibili commerciali o professionali,**
- **Totale imponibile e imposta,**
- **Altre operazioni,**
- **Volume d'affari.**



## ANNOTAZIONI

In presenza di operazioni inserite con aliquote d'imposta o percentuali di compensazione non più presenti nel quadro **VE**, gli imponibili relativi a tali operazioni saranno automaticamente esposti nel rigo corrispondente all'aliquota più prossima a quella applicata; ne verrà inoltre calcolata l'imposta corrispondente mentre la differenza d'imposta (positiva o negativa) rilevata sarà riportata nel rigo **VE25** dello stesso quadro **VE**.

### 5.1 SEZIONE I – Conferimenti di prodotti agricoli e cessioni da agricoltori esonerati

La presente sezione è riservata ai produttori agricoli che hanno effettuato passaggi di beni agli enti, alle cooperative o ad altri organismi associativi (nonché i passaggi di beni da cooperative a loro consorzi) applicando le percentuali di compensazione (**previste dai decreti ministeriali 12/05/1992, 30/12/1997, 23/12/2005, 26/01/2016, dal decreto 27/08/2019 e 05/06/2020**) e agli agricoltori esonerati che nell'anno precedente non hanno superato il limite di volume d'affari di 7.000 euro e che alla fine dell'anno riscontrano di aver superato il limite di un terzo previsto per le operazioni diverse dalle cessioni dei prodotti agricoli e ittici previsti nella Tabella A allegata al D.P.R. n. 633/72.

Tale sezione è compilata automaticamente con gli importi delle operazioni imponibili inserite in primanota con le percentuali di compensazione.

TEAM2 GROUP (01035310414)

0 1 0 3 5 3 1 0 4 1 4

**QUADRO VE**

**OPERAZIONI ATTIVE E DETERMINAZIONE DEL VOLUME D'AFFARI** Mod. N. 0 1

**QUADRO VE**  
DETERMINAZIONE DEL VOLUME D'AFFARI E DELLA IMPOSTA RELATIVA ALLE OPERAZIONI IMPONIBILI

Sez. I - Conferimenti di prodotti agricoli e cessioni da agricoltori esonerati (in caso di superamento di 1/3)

	1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
VE1		1.600,00	2		32,00
VE2		71.000,00	4		2.840,00
VE3		,00	6		,00
VE4	Passaggi a cooperative e ad altri soggetti di cui al 2° comma lett. c)	,00	7,3		,00
VE5	art. 34 di beni di cui alla 1ª parte della tabella A allegata al d.P.R. 633/72	,00	7,5		,00
VE6	e cessioni degli stessi beni da parte di agricoltori esonerati che abbiano superato il limite di 1/3 (art. 34 comma 6), distinti per aliquota d'imposta	,00	7,65		,00
VE7	corrispondente alla percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	,00	7,95		,00
VE8		,00	8,3		,00
VE9		,00	8,5		,00
VE10		,00	8,8		,00
VE11		,00	10		,00
VE12		,00	12,3		,00



## IMPORTANTE

Le imprese agricole che compilano la sezione I del presente quadro devono, per far sì che le operazioni di natura agricola con aliquota al 4% o 10% siano esposte rispettivamente nel rigo VE2 anziché nel rigo VE20 e nel rigo VE11 anziché nel rigo VE22 della sezione II, contraddistinguere tali operazioni inserendo, in fase di

registrazione prima nota, il codice di memorizzazione per Iva annuale “12” – “Passaggi di beni a cooperative”.

Registrando invece con un'aliquota non presente nella sezione II (ad esempio l'aliquota 7,3%, indicando, in fase di registrazione, l'aliquota “873” ed una percentuale di compensazione “73”), l'operazione sarà automaticamente trasferita nella sezione I senza nessun ulteriore codice di memorizzazione Iva annuale.

### 5.2 SEZIONE II – Operazioni imponibili agricole e operazioni imponibili commerciali o professionali

Tale sezione deve essere compilata da tutti i contribuenti che esercitano attività commerciali, artistiche o professionali e dai produttori agricoli, sia in regime speciale che in regime ordinario per opzione, per tutte le cessioni di prodotti agricoli ed ittici effettuate nell'anno 2020 per le quali si rendono applicabili le aliquote proprie previste per i singoli beni.

Inoltre, sempre in tale sezione, le imprese agricole miste devono indicare le cessioni di beni diversi da quelli agricoli e ittici di cui alla Tabella A, allegata al D.P.R. n. 633/72, e le eventuali prestazioni effettuate, diverse da quelle che rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 34-bis.

I righi da **VE20** a **VE23** della sezione sono compilati automaticamente con gli importi delle operazioni imponibili inserite in primanota e le rispettive aliquote.

Sez. 2 - Operazioni imponibili agricole e operazioni imponibili commerciali o professionali	VE20	Operazioni imponibili diverse dalle operazioni di cui alla sezione 1				
	VE21	distinte per aliquota, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26,				
	VE22	e relativa imposta				
	VE23					
				80.049,00	22	17.611,00

### 5.3 SEZIONE III – Totale imponibile e imposta

Nella sezione “**Totale imponibile e imposta**” sono determinati i totali dell'imponibile e dell'imposta relativi alle operazioni evidenziate nelle precedenti sezioni 1 e 2.

#### VE25 - Variazioni ed arrotondamenti d'imposta

Sono sommate, insieme agli arrotondamenti, le note di variazione e le note di credito di sola Iva, inserite in primanota con aliquota fissa “500” e le variazioni in aumento e in diminuzione di sola imposta, registrate nell'anno 2020 relative ad operazioni registrate negli anni precedenti.

Inoltre, come già indicato in precedenza, in presenza di operazioni inserite con aliquote d'imposta o percentuali di compensazione non più presenti nel quadro VE, gli imponibili relativi a tali operazioni saranno automaticamente esposti nel rigo corrispondente all'aliquota più prossima a quella applicata; ne verrà inoltre calcolata l'imposta corrispondente mentre la differenza d'imposta (positiva o negativa) rilevata sarà riportata nel rigo **VE25**.

## 5.4 SEZIONE IV – Altre operazioni

In questa sezione vanno comprese tutte le altre operazioni diverse da quelle imponibili indicate nelle sezioni precedenti.

I rigi da **VE30** a **VE36** vengono trasferiti automaticamente se opportunamente personalizzati tramite il programma **PERSON21**.

Sez. 4 - Altre operazioni

Operazioni che concorrono alla formazione del plafond		1	,00		
Esportazioni					
VE30	2	,00	3	Cessioni intracomunitarie	,00
			4	Cessioni verso San Marino	
	4	,00	5	Operazioni assimilate	,00
VE31	Operazioni non imponibili a seguito di dichiarazione di intento				,00
VE32	Altre operazioni non imponibili				,00
VE33	Operazioni esenti				,00
VE34	Operazioni non soggette all'imposta ai sensi degli articoli da 7 a 7-septies				,00
Operazioni con applicazione del reverse charge		1	,00		
Cessioni di rottami e altri materiali di recupero		2	,00	Cessioni di oro e argento puro	
VE35	3	,00	4	Subappalto nel settore edile	,00
	4	,00	5	Cessioni di fabbricati	,00
	6	,00	7	Cessioni di prodotti elettronici	,00
	8	,00	9	Operazioni settore energetico	,00
VE36	Operazioni non soggette all'imposta effettuate nei confronti dei terremotati				,00
Operazioni effettuate nell'anno ma con imposta esigibile in anni successivi		1	,00		
VE37	art. 32-bis, decreto-legge n. 83/2012				
	2	,00			
VE38	Operazioni effettuate nei confronti dei soggetti di cui all'art. 17-ter				,00
VE39	(meno) Operazioni effettuate in anni precedenti ma con imposta esigibile nel 2020				,00
VE40	(meno) Cessioni di beni ammortizzabili e passaggi interni				,00

Il rigo **VE30** si compone a sua volta di 5 campi.

Nel campo 1, "Operazioni che concorrono alla formazione del plafond" è riportato il totale delle esportazioni e delle altre operazioni non imponibili che concorrono alla formazione del plafond di cui all'art. 2, comma 2, della legge 18 febbraio 1997, n. 28.



### NOTA BENE

Si fa notare che, il valore riportato nel campo 1 "Operazioni che concorrono alla formazione del plafond" del rigo **VE30** costituisce il totale delle operazioni riportate nei campi successivi.

Il rigo "Operazioni assimilate" accoglie le operazioni che concorrono alla formazione del plafond, che non rientrano nei rigi precedenti.

Pertanto, per coloro che non adottano le aliquote standard, va quindi verificata la presenza di tutti i codici Iva inseriti nei campi da 1 a 4 del **VE30** in **PERSON21**, considerando che le operazioni agganciate ai codici inseriti in **VE30 (1)** e non ripetuti nei successivi rigi da 2 a 4, saranno riportate nel rigo residuale "Operazioni assimilate".

Nel campo 2 “*Esportazioni*” vanno incluse tutte le esportazioni di beni effettuate nell’anno fuori dal territorio dell’Unione Europea, ad esclusione delle cessioni di beni nei confronti dello Stato Città del Vaticano e di operatori sammarinesi.

Per escludere le esportazioni effettuate alla Repubblica di San Marino la procedura controlla la presenza in anagrafica di un “*Codice stato estero*” eliminando, pertanto, le operazioni eseguite nei confronti di anagrafiche con “*Codice stato estero*” **037**.

Vi saranno invece trasferite le sole operazioni attive inserite con causale “**1**” e con codice di esenzione correlato nell’apposito rigo di **PERSON21**.



### **NOTA BENE**

Per lo Stato Città del Vaticano utilizzando il codice Iva correlato al rigo **VE30 (4)** del **PERSON21** la procedura riporterà in automatico tali operazioni nel **VE30** campo **5** “*Operazioni assimilate*”, e ovviamente nel “*Codice stato estero*” di questa anagrafica, dovrà essere indicato **93**.

Nel campo 3 “*Cessioni intracomunitarie*”, saranno trasferite tutte le fatture attive relative ai beni inserite con codici Iva di esenzione personalizzati nell’apposito rigo di **PERSON21**.

Nel campo 4 “*Cessioni verso San Marino*” è trasferito l’ammontare complessivo delle cessioni di beni ad operatori sammarinesi, ovvero tutte le fatture registrate con causale “**1**” o “**9**”, con anagrafica di San Marino (“*Codice stato estero*” **037**) e con codice di esenzione correlato in **PERSON21** al rigo **VE30 (4)**.

Infine, come già detto, nel rigo 5 “*Operazioni assimilate*” saranno riportate tutte le operazioni registrate con un codice Iva correlato in **PERSON21** al rigo **VE30 (1)** e non presenti nei successivi righi da **2** a **4**.

I rigi **VE31**, **VE32** e **VE33** vengono compilati automaticamente inserendo i codici Iva utilizzati in **PERSON21**.

Infine, sempre per quanto riguarda le specifiche tecniche ma per il rigo **VE33**, viene indicato che in presenza di un valore sul rigo **VE33** debba essere compilato obbligatoriamente o il check “*Operazioni esenti*” del rigo **VF30** e il check “*Operazioni esenti occasionali*” del rigo **VF60** o il check “*Operazioni imponibili occasionali*” del rigo **VF60**.



### **NOTA BENE**

Nel rigo **VE33** sono ricomprese le operazioni (cessioni di beni / prestazioni di servizi) esenti di cui all’art. 124, DL n. 34/2020, c.d. “Decreto Rilancio” (cessioni di mascherine e altri DPI). Gli acquisti in esame vanno indicati a rigo **VF16**, campo 2.

Nel rigo **VE33** “**Operazioni esenti art.10**” è inoltre presente la casella “Marcare per disabilitare riporto da **VF34**”, a solo uso interno, che è barrata in automatico dalla procedura in fase di “**Importazione dati da contabilità**”/**TRADAT21**. La casella verrà barrata sia che risultino valori per operazioni esenti sia che siano assenti le operazioni esenti.

Tale automatismo è stato introdotto per escludere la compilazione del rigo **VE33** importandolo dal valore presente in **VF34** colonna **2** evitando il conseguente raddoppio dell’importo di **VE33** o, nel caso di



esclusione di **VF34.2**, l'azzeramento del **VE33**: in questo modo il **VE33** viene valorizzato prelevandolo dalla contabilità.

Nel rigo **VE34** "Operazioni non soggette all'imposta ai sensi degli articoli da 7 a 7-septies" vanno riportate le operazioni non soggette ad imposta per carenza del requisito di territorialità di cui agli articoli da 7 a 7-septies e per le quali è stata emessa la relativa fattura ai sensi dell'articolo 21, comma 6-bis. Tali operazioni concorrono alla formazione del volume d'affari.

Per chi adotta le aliquote standard, il rigo è personalizzato in **PERSON21**.

Nel rigo **VE35** "Operazioni con applicazione del reverse charge" sono previste alcune colonne di dettaglio: sono presenti i campi "Cessioni di rottami e altro materiale di recupero" dove riportare il valore delle cessioni, all'interno dello stato, di rottami ed altri materiali di recupero di cui all'articolo 74, commi 7 e, anche le cessioni di pallets recuperati ai cicli di utilizzo successivi al primo (nel campo saranno trasferite automaticamente le fatture di vendita registrate con aliquota "375"); "Cessioni di oro e argento puro" in cui va riportato l'ammontare delle cessioni di oro e argento puro; "Subappalto nel settore edile" in cui appunto va riportato l'ammontare delle prestazioni di servizi rese nel settore edile da subappaltatori ai sensi dell'art. 17 c.6; "Cessioni di fabbricati" dove indicare le cessioni di fabbricati o porzioni di fabbricato per le quali l'imposta è dovuta dal cessionario, ai sensi dell'articolo 17, c. 6; "Cessione di telefoni cellulari" e "Cessione di prodotti elettronici", dove indicare rispettivamente le cessioni di telefoni cellulari per le quali l'imposta è dovuta dal cessionario ai sensi dell' art. 17, c. 6, lettera c) e le cessioni di console da gioco, tablet PC e laptop, nonché di dispositivi a circuito integrato, quali microprocessori e unità centrali di elaborazione prima della loro installazione in prodotti destinati ai consumatori finali per i quali l'imposta è dovuta dal cessionario (art. 17, comma 6, lettera c). Sono inoltre presenti altri due campi, "Prestazioni comparto edile e settori connessi" e "Operazioni settore energetico", dove indicare rispettivamente le prestazioni del comparto edile e settori connessi, intendendo le "prestazioni di servizi di pulizia, di demolizione, di installazione di impianti e di completamento relative ad edifici", di cui all'art. 17 comma 6 lett. a-ter) del DPR 633/72 (nel campo saranno trasferite automaticamente le registrazioni eseguite con causale "1" o con causale agganciata alla "1" e con aliquota di esenzione standard "381") e le operazioni del settore energetico di cui all'art. 17 comma 6 lettere d-bis, d-ter) e d-quater) del DPR 633/72 (nel campo saranno trasferite automaticamente le registrazioni eseguite con causale "1" o con causale agganciata alla "1" e con aliquota di esenzione standard "382").

Tali importi (riportati nei campi da 2 a 9) vengono poi sommati nel campo "Operazioni con applicazione del reverse charge" del medesimo rigo (campo 1) che, quindi, ne rappresenta il totale.

Il rigo **VE35** è trasferito correttamente se in **PERSON21** sono stati opportunamente personalizzati gli 8 campi con i codici di personalizzazione IVA.

I rigi **VE36**, **VE37**, **VE38**, **VE39** e **VE40** relativi rispettivamente alle "Operazioni non soggette all'imposta effettuate nei confronti dei terremotati", "Operazioni effettuate nell'anno ma con imposta esigibile in anni successivi", alle "Operazioni effettuate nei confronti dei soggetti di cui art.17-ter", alle "Operazioni effettuate in anni precedenti ma con imposta esigibile nell'anno 2018" e alle "Cessioni di beni ammortizzabili e passaggi interni", sono compilati automaticamente dal programma.

Il **VE36** ha uno specifico rigo in **PERSON21**.

	Operazioni effettuate nell'anno ma con imposta esigibile in anni successivi	1		,00
<b>VE37</b>	art. 32-bis, decreto-legge n. 83/2012			
	2			,00
<b>VE38</b>	Operazioni effettuate nei confronti dei soggetti di cui all'art. 17-ter			,00
<b>VE39</b>	(meno) Operazioni effettuate in anni precedenti ma con imposta esigibile nel 2020			,00
<b>VE40</b>	(meno) Cessioni di beni ammortizzabili e passaggi interni			,00

Nel primo campo del rigo **VE37**, "Operazioni effettuate nell'anno ad esigibilità differita" viene riportato l'imponibile delle fatture di vendita registrate nell'anno 2020 con codice esigibilità Iva "1" (**differita**), "2" **diff. DL83/12**), "3" **diff. DL83/12 ed escluse dal controllo annuale**) ed ancora non incassate. Sono

incluse le operazioni effettuate ai sensi dell'articolo 32-bis del decreto-legge n. 83 del 2012 (regime dell'Iva per cassa).

In particolare, l'imponibile di fatture non ancora incassate è esposto nel rigo *"di cui art. 32-bis, Decreto-legge n.83/2012"* del **VE37**.

Un controllo non bloccante previsto nelle specifiche tecniche prevede che il *"di cui art. 32-bis, Decreto legge n.83/2012"* del rigo **VE37** debba avere un valore minore o uguale al rigo **VE37** *"Operazioni effettuate nell'anno ad esigibilità differita"*.

Il rigo **VE38** che accoglie l'imponibile delle operazioni attive (cessioni di beni e prestazioni di servizi), effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione e di altri soggetti di cui al comma 1-bis dell'art 17-ter, compiute in regime di split payment (l'Iva viene versata all'Erario dai cessionari o committenti), ai sensi dell'art. 17-ter) del DPR 633/72, è compilato in automatico dalla procedura che vi riporta tutte le operazioni registrate in Prima nota con causale **"1"** o con causale agganciata alla **"1"** e con il campo *"Esigibilità Iva"* impostato a **"4"** indipendentemente dall'incasso dell'operazione.

Nel rigo **VE39** sono riportate le fatture di vendita registrate negli anni precedenti, sempre con codice Iva sospesa ma incassate nell'anno 2020, mentre nel rigo **VE40**, le fatture relative a cessioni di beni ammortizzabili e a passaggi interni (identificati rispettivamente dal codice suddivisione per Iva annuale **"7"** *"Vendita beni strumentali"* e **"5"** *"Passaggi interni"*).



### **NOTA BENE**

Qualora si operi in regime Iva per cassa (in vigore dal 1° dicembre 2012), l'**"Iva in sospensione"** è rilevata nella registrazione di prima nota indicando nel campo *"Esigibilità Iva"* o il codice **"1"** – *"Iva differita"* o **"2"** *"diff. Art.32bis DL83/12"* o **"3"** *"diff. Art.32bis DL83/12 ed escluse dal controllo annuale"*.

Gli importi dei righe **VE39** *"Operazioni effettuate in anni precedenti ma esigibili nell'anno 2020"* e **VE40** *"Cessioni di beni ammortizzabili e passaggi interni"* sono quindi sottratti dal volume d'affari.

Si ricorda che il valore del rigo **VE40** può essere determinato esclusivamente dalla lettura dei progressivi per Iva annuale (ovvero dall'apposito codice di memorizzazione per Iva annuale **"7"** *"Cessioni beni strumentali"*) e non dal saldo contabile (*"Suddivisione per indici"* codice **"5"** *"Beni strumentali"* nel piano dei conti).



### **ATTENZIONE**

Per quanto riguarda i *"passaggi interni"* si ricorda che una corretta gestione di tale casistica prevede come requisito fondamentale che le ditte siano collegate in *"quater"*; si ricorda inoltre che la gestione risulta diversa a seconda che una o tutte le ditte siano o no in ventilazione:

- se nessuna delle ditte collegate in *"quater"* è in ventilazione si utilizzano le normali causali **"1"** ed **"11"** indicando il codice Iva **"5"** solamente nella vendita.
- se almeno una delle ditte collegate in *"quater"* risulta in ventilazione ed il passaggio interno avviene con questa ditta, occorre creare due causali, una per gli acquisti (collegandola alla causale **"11"**) ed una per le vendite (collegandola alla causale **"1"**) con il flag *"Passaggio interno art. 24 c.3"* attivato per entrambe le causali.



Utilizzando queste causali appositamente create in fase di registrazione, il codice Iva11 "5" non deve essere indicato. Tale passaggio interno, non deve essere evidenziato nel rigo "VE40".

Dopo la sezione 5 "Volume d'affari" del quadro VE sono riportati alcuni righi, a solo uso interno, che riguardano le agenzie viaggio e il regime dei beni usati, il primo rigo, "Credito di costo dell'anno precedente", per entrambe le tipologie viene ripreso dalla procedura **GEPROI** mentre il secondo e il terzo rigo (alternativi tra loro) vengono calcolati in base alla compilazione dei prospetti "Agenzie Viaggio" e "Beni usati" di seguito descritti.

TEAM GROUP (03797350273)

<b>VE35</b>	Subappalto nel settore edile	Cessioni di fabbricati
4	,00	5
		6
	Cessioni di telefoni cellulari	Cessioni di prodotti elettronici
6	,00	7
		8
	Prestazioni comparto edile e settori connessi	Operazioni settore energetico
8	,00	9
		10
<b>VE36</b>	Operazioni non soggette all'imposta effettuate nei confronti dei terremotati	
	Operazioni effettuate nell'anno ma con imposta esigibile in anni successivi	
<b>VE37</b>	art. 32-bis, decreto-legge n. 83/2012	
	2	
<b>VE38</b>	Operazioni effettuate nei confronti dei soggetti di cui all'art. 17-ter	
<b>VE39</b>	(meno) Operazioni effettuate in anni precedenti ma con imposta esigibile nel 2020	
<b>VE40</b>	(meno) Cessioni di beni ammortizzabili e passaggi interni	
<b>Sez. 5 - Volume d'affari</b>	<b>VE50 VOLUME D'AFFARI</b> (somma dei righi VE24, da VE30 a VE38 meno VE39 e VE40)	1.226.230,00

AGENZIE VIAGGIO		BENI USATI	
Credito di costo dell'anno precedente		Margine negativo dell'anno precedente	
Base imponibile lorda		Margine complessivo lordo	
Credito di costo		Margine negativo da riportare nell'anno successivo	

**DATI UTILI PER IL CALCOLO DELL'ALiquota MEDIA AI FINI ISA**

**Marcare per escludere nel calcolo dell'aliquota media ai fini ISA** ☐ Tipologia di reddito **1**

Imposta operazioni effettuate nell'anno ad esigibilità differita (E37)

Imposta operazioni effettuate in anni precedenti esigibile nel 2019 (E39)

Imposta cessione beni ammortizzabili e passaggi interni (E40)

Imposta relativa alle operazioni di cui all'art. 17-ter (X4)

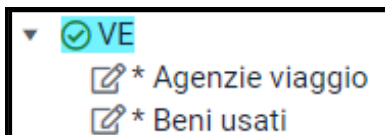
La sezione "Dati utili per il calcolo dell'aliquota media ai fini ISA" non è presente nel modello e viene compilata automaticamente dalla procedura, in fase di trasferimento, la quale vi memorizza l'imposta. I campi "Marcare per escludere nel calcolo dell'aliquota media ai fini ISA" e "Tipologia di reddito" vanno compilati manualmente, rispettivamente per escludere il confluire di suddetti valori, qualora ne ricorra il caso, nel modello ISA e per specificare se tali dati si riferiscono a lavoro autonomo o oppure lavoro di impresa.

Sez. 5 - Volume d'affari		VE50 VOLUME D'AFFARI (somma dei righi VE24, da VE30 a VE38 meno VE39 e VE40)		1.226.230,00
<b>AGENZIE VIAGGIO</b> Credito di costo dell'anno precedente Base imponibile lorda Credito di costo		<b>BENI USATI</b> Margine negativo dell'anno precedente Margine complessivo lordo Margine negativo da riportare nell'anno successivo		
<b>DATI UTILI PER IL CALCOLO DELL'ALiquota MEDIA AI FINI ISA</b>	<b>Marcare per escludere nel calcolo dell'aliquota media ai fini ISA</b>		Tipologia di reddito	
	Imposta operazioni effettuate nell'anno ad esigibilità differita (E37)		1	
	Imposta operazioni effettuate in anni precedenti esigibile nel 2019 (E39)			
	Imposta cessione beni ammortizzabili e passaggi interni (E40)			
	Imposta relativa alle operazioni di cui all'art. 17-ter (X4)			

Tali campi sono utili al programma Redditi (**DIREDD21**) per calcolare l'aliquota media da riportare all'interno del modello **ISAweb**.

### Prospetto Agenzie di viaggio (art. 74 ter)

Il “**Prospetto Agenzie di viaggio (art. 74 ter)**”, attivo all'interno del quadro **VE**, è un prospetto di calcolo della base imponibile, riservato alle ditte che rientrano in questo particolare regime.



Tutte le operazioni registrate in prima nota con causali appositamente create per inserire operazioni proprie delle Agenzie di viaggio sono trasferite automaticamente nel presente prospetto.

In questo caso, i valori del presente prospetto, prevarranno rispetto a quelli editati direttamente nei righi **VE23, VE32, VF16 colonna 1, VF17**.

Qualora non si voglia tener conto dei valori presenti nel prospetto, sarà sufficiente **togliere la “X” dal campo “Abilita il riporto nei dettagli di VE23, VE32, VF16 colonna 1, VF17**.

TEAM GROUP (03797350273)

MODELLO IVA 2021

Periodo d'imposta 2020

AGENZIE DI VIAGGIO

PROSPETTO A	VIAGGI	Corrispettivi	Costi
Da utilizzare per la compilazione della dichiarazione	1 Interamente nella UE	25.000	3.600
	2 Interamente fuori UE	7.900	1.700
	3 Misti	4.100	550
	TOTALE (somma dei codici 1, 2 e 3)	37.000	5.850
	4 - da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio DL n.98/2011		
	- da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio L n.190/2014		
	5 Ripartire i costi misti: per la parte UE		300
	6 per la parte fuori UE		250
	Determinazione dei corrispettivi per le parti UE e fuori UE		
	7 Percentuale ricavata dai costi misti (rigo 5 : rigo 3) x 100	55 %	
	8 Corrispettivi misti per la parte UE (rigo 3 x rigo 7) : 100		2.255
	9 Ammontare dei corrispettivi UE (rigo 1 + rigo 8)		27.255
	10 Ammontare dei corrispettivi fuori UE (rigo 2 + rigo 3 - rigo 8)		9.745
	11 Ammontare dei costi deducibili (rigo 1 + rigo 5)		3.900
	12 Credito di costo dell'anno precedente		
13 Base imponibile [rigo 9 - (rigo11 + rigo 12)]		23.355	
14 Credito di costo [(rigo 11 + rigo 12) - rigo 9]			
15 Base imponibile netta		19.143	
ABILITA IL RIPORTO NEI DETTAGLI DI VE23, VE32, VF16, VF17			
La creazione dei dettagli se non già esistenti cancellerà eventuali importi inseriti direttamente nel rigo			

Il campo “di cui acquisti da soggetti minimi”, deve essere compilato manualmente per riportare nel campo 1, “acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolativi”, del rigo **VF17**, la parte di acquisti di beni effettuata nei confronti di soggetti che nell'anno 2020 si sono avvalsi del regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità di cui all'articolo 27, commi 1 e 2, del decreto-legge n. 98 del 2011.

Anche il campo “di cui acquisti da soggetti forfetari”, presente nel rigo 4, deve essere compilato manualmente per riportare nel campo 2, “art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014”, del rigo **VF17** gli acquisti effettuati nei confronti di soggetti che nell'anno 2020 si sono avvalsi del regime il regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività di impresa, arti e professioni di cui all'articolo 1, commi da 54 a 89, della legge n. 190 del 2014.

Se dai calcoli eseguiti ne deriva un “Credito di costo” da riportare nell'anno successivo, tale valore verrà trasferito automaticamente nei progressivi Iva, per cui non sarà necessario intervenire manualmente nel programma **GEPROI “Progressivi Iva”**.

Anche il rigo “Credito di costo dell'anno precedente” è prelevato automaticamente dal programma **GEPROI** ed esattamente dalla sezione “**Progressivi regimi speciali**”, scelta “**Progressivi Agenzia di Viaggio**”.

Inoltre, nella procedura **PERSON21**, nel rigo **VE32**, va inserito il codice di esenzione con cui sono state inserite in prima nota le provvigioni degli intermediari con rappresentanza. Le provvigioni saranno in tal modo trasferite nel rigo corrispondente.



## IMPORTANTE

Si ricorda che i “Tour operator”, per la registrazione delle provvigioni corrisposte agli intermediari con rappresentanza, emettono per conto delle Agenzie di viaggio una

fattura riepilogativa mensile per ciascuna Agenzia con rappresentanza, entro il mese successivo al pagamento delle provvigioni stesse. Gli stessi "Tour operator" devono registrare tali fatture sia nel registro delle fatture emesse che nel registro degli acquisti. Per quanto riguarda invece l'Agenzia intermediaria, questa dovrà annotare il documento fiscale nel solo registro delle fatture emesse ma senza contabilizzare a debito la relativa imposta in quanto già assolta dal "Tour operator", che avrà già provveduto a registrare il documento sia in "entrata" che in "uscita".

Pertanto, per le registrazioni di prima nota, il "Tour operator" registrerà l'acquisto con la causale fissa "11" o con un'altra simile appositamente creata, con l'accortezza di registrare anche la relativa autofattura o in automatico, attivando il flag presente nelle causali contabili in corrispondenza del campo "Registro su registro vendite Reverse charge" oppure inserendo manualmente la registrazione dell'autofattura con l'utilizzo della causale "7". L'operazione deve inoltre essere contraddistinta dal codice di memorizzazione Iva annuale "19".

Per quanto riguarda invece l'Agenzia con rappresentanza, registra la fattura di vendita con causale "1", senza l'indicazione dell'Iva, utilizzando un codice di esenzione da personalizzare così che, come sopra ricordato, vada indicato anche nel quadro "VE".

## Prospetto Regime speciale beni usati

Il "Prospetto Regime speciale beni usati" consente di gestire o trovare automaticamente compilati i prospetti relativi ai tre diversi regimi del margine: **Analitico**, **Globale** e **Forfetario**, compilati automaticamente solo per i contribuenti che in corso d'anno hanno gestito questo particolare regime e riservando il primo dei suddetti prospetti, quello **Analitico**, ai contribuenti che hanno applicato il metodo ordinario di determinazione del margine ai sensi dell'art. 36, c.1 del D.L. n.41/1995, il secondo, quello **Globale** ai contribuenti che hanno tenuto i registri delle cessioni e degli acquisti come da disposizioni dell'art. 38, c.4 sempre del D.L. n.41/1995 e l'ultimo, il **Forfetario**, a chi invece si è attenuto alle disposizioni dell'art. 36, c.5 del citato D.L. n.41/1995.

TeamSystem®		BENI USATI		MODELLO IVA 2021 Periodo d'imposta 2020		
PROSPETTO B	Parte 1 Metodo analitico del margine					
Da utilizzare per la compilazione della dichiarazione	1	Ammontare delle cessioni ed esportazioni di beni usati ecc.			60.000	
	2	Margini lordi relativi ad operazioni imponibili	4	10	22	5.000
	3	Margini relativi ad operaz. non imponibili, che costit. plafond (da comprendere nel rigo VE30 c.1)				
	4	Differenza dei corrispettivi, da comprendere nel rigo VE32 [col.1 - (col.2 + col.3)]			55.000	
METODO ANALITICO DEL MARGINE	Acquisti beni usati rientranti nel regime del margine analitico					
	- da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio DL n.98/2011		- da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio L n.190/2014			

Il campo "da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio DL. n.98/2011", presente nel rigo 4, deve essere compilato manualmente per riportare nel campo 1, "acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolativi", del rigo **VF17**, la parte di acquisti di beni effettuata nei confronti di soggetti che nell'anno 2020 si sono avvalsi del regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità di cui all'articolo 27, commi 1 e 2, del decreto-legge n. 98 del 2011.

Anche il campo “da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio L. n. 190/2014” deve essere compilato manualmente per riportare nel campo 2, “art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014”, del rigo **VF17**, gli acquisti effettuati nei confronti di soggetti che nell’anno 2020 si sono avvalsi del regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività di impresa, arti e professioni di cui all’articolo 1, commi da 54 a 89, della legge n. 190 del 2014.

Parte 2 Metodo globale del margine							
10	Corrisp., al lordo IVA, suddivisi per aliquota	4		10	45.000	22	32.000
11	Corrispettivi relativi ad operazioni non imponibili						5.000
12	Ammontare acquisti e spese di riparaz. e accessorie che concorrono alla determinaz. del margine						58.000
	Costi per esportazioni						
	- da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio DL n.98/2011					- da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio L. n.190/2014	
13	Margine negativo dell'anno precedente						
14	Margine complessivo lordo [(somma degli importi di rigo 10) - (rigo 12 + rigo 13)]						19.000
15	Margine negativo da riportare nell'anno successivo [(rigo 12 + rigo 13) - (somma importi di rigo 10)]						
16	Margini lordi (*) per al.	4		10	11.104	22	7.896
17	Margini relativi ad operaz. non imponibili che costit. plafond (da comprendere nel rigo VE30 c.1)						
18	Differenza corrisp., da compr. nel rigo VE32 [(somma importi rigo 10) + rigo 11 - (rigo 14 + rigo 17)]						63.000

## METODO GLOBALE DEL MARGINE

Per il **regime del margine globale** i campi “da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio DL. n.98/2011” e “da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio L. n. 190/2014” sono posti nel rigo 12 e vanno compilati manualmente per riportare nel rigo **VF17** la parte di acquisti di beni effettuata nei confronti di soggetti che nell’anno 2020 si sono avvalsi del regime fiscale di vantaggio per l’imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità di cui all’articolo 27, commi 1 e 2, del decreto-legge n. 98 del 2011 e gli acquisti effettuati nei confronti di soggetti che nell’anno 2020 si sono avvalsi del regime il regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività di impresa, arti e professioni di cui all’articolo 1, commi da 54 a 89, della legge n. 190 del 2014.

Mentre il rigo “*Margine negativo dell'anno precedente*” è prelevato dal programma **GEPROI - Progressivi regime del margine**, sezione “**Credito di costo**”, il rigo “*Margine negativo da riportare nell'anno successivo*” è invece trasferito dalla dichiarazione Iva alla medesima sezione del programma **GEPROI**.

Parte 3 Metodo forfetario del margine							
20	Corrisp., al lordo IVA, suddivisi per aliquota	4	65.800	10	5.410	22	75.000
21	Corrispettivi relativi ad operazioni non imponibili						
22	Margini lordi (*) per al.	4	16.450	10	1.353	22	18.750
23	Margini relativi ad operaz. non imponibili, che costit. plafond (da comprendere nel rigo VE30)						
24	Differenza dei corrispettivi, da comprendere nel rigo VE32 [(somma degli importi di rigo 20) + rigo 21 - (somma degli importi di rigo 22) - rigo 23]						109.657
31	Ammontare dei corrispettivi dovuti dai cessionari						
32	Ammontare complessivo degli importi corrisposti ai committenti						
33	Ammontare complessivo dei margini lordi (rigo 1 - rigo 2)						
34	Margini lordi relativi ad operaz. imponibili (VE sez. 2)	4		10		22	
35	Margini lordi relativi ad operazioni non imponibili che costituiscono plafond (VE30 c. 1)						
36	Differenza dei corrispettivi da comprendere nel rigo VE32 [rigo 1 - (rigo 4 + rigo 5)]						

**ABILITA IL RIPORTO NEI DETTAGLI DEI QUADRI VE / VF**

La creazione dei dettagli se non già esistenti cancellerà eventuali importi inseriti direttamente nel rigo

## METODO FORFETARIO DEL MARGINE

PROSPETTO C

Da utilizzare per la compilazione della dichiarazione

Come per il prospetto delle Agenzie di Viaggio, qualora non si voglia tener conto dei valori del suddetto prospetto nel riporto ai quadri VE e VF, sarà sufficiente togliere la “X” dal campo “*Abilita il riporto nei dettagli dei quadri VE/VF*”.

---

### 6 QUADRO VF – Operazioni passive e Iva ammessa in detrazione

---

Il quadro **VF** si compone di 4 sezioni:

- Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni;
- Totale acquisti e importazioni, totale imposta, acquisti intracomunitari, importazioni e acquisti da San Marino;
- Determinazione dell'Iva ammessa in detrazione;
- Iva ammessa in detrazione.



#### **ATTENZIONE**

Nel quadro vanno ricomprese non solo le operazioni di acquisto poste in essere nel territorio dello Stato, ma anche gli acquisti intracomunitari e le importazioni da Paesi o territori fuori dell'Unione Europea.

## 6.1 SEZIONE I – Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni

La sezione comprende le operazioni interne, le operazioni intracomunitarie e le importazioni da paesi fuori della Comunità Europea.

Vanno indicati anche gli acquisti e le importazioni di oro, argento puro, rottami e altri materiali di recupero per i quali è stato applicato il meccanismo del “Reverse charge”.

☆ GIVA21 - Gestione modello IVA2021 x

TEAM GROUP (03797350273)

**Entrate** E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE Mod. N.

QUADRO VF	1	IMPONIBILE	%	2	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE					
VF1		,00	2		,00
VF2		,00	4		,00
VF3		,00	5		,00
VF4		,00	6		,00
VF5		,00	7,3		,00
VF6 Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righi VF19, VF20 e VF21) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta		,00	7,5		,00
VF7		,00	7,65		,00
VF8		,00	7,95		,00
VF9		,00	8,3		,00
VF10		,00	8,5		,00
VF11		,00	8,8		,00
VF12		,00	10		,00
VF13		,00	12,3		,00
VF14		48.820,00	22		10.740,00
VF15 Acquisti e importazioni senza pagamento d'imposta, con utilizzo del plafond		,00			
VF16 Altri acquisti non imponibili, non soggetti ad imposta e relativi ad alcuni regimi speciali	1	,00			
VF16 Acquisti esenti e importazioni non soggette all'imposta	2	4.800,00			
VF17 Acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolativi art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014	1	,00			
	2	,00			
VF18 Acquisti e importazioni non soggetti all'imposta effettuati dai terremotati		,00			
VF19 Acquisti e importazioni per i quali la detrazione è esclusa o ridotta (art. 19-bis1)		,00			
VF20 Acquisti e importazioni per i quali non è ammessa la detrazione		,00			
VF21 Acquisti registrati nell'anno ma con detrazione dell'imposta differita ad anni successivi art. 32-bis, decreto-legge n. 83/2012	1	,00			
	2	,00			
VF22 (meno) Acquisti registrati negli anni precedenti ma con imposta esigibile nel 2020		,00			

Nei righi da **VF1** a **VF14** vengono indicati l'imponibile e l'imposta relativi ai beni e servizi acquistati e importati per l'esercizio dell'attività e risultanti dalle fatture e dalle bollette doganali annotate nell'anno 2020.

I righi da **VF15** a **VF18** sono trasferiti automaticamente se opportunamente personalizzati all'interno di **PERSON21**.



### NOTA BENE

Un controllo bloccante previsto nelle specifiche tecniche prevede la compilazione del quadro **VC** se presente il rigo **VF15**.

VF14		Quadro VC non compilato
VF15 Acquisti e importazioni senza pagamento d'imposta, con utilizzo del plafond		16.500,00



Nel rigo **VF16**, campo 1 “Altri acquisti non imponibili, non soggetti ad imposta e relativi ad alcuni regimi speciali” vanno riportati anche gli acquisti afferenti alle operazioni svolte in via occasionale e rientranti nel particolare regime previsto per le attività agricole connesse.

La procedura individuerà queste ultime operazioni grazie al codice di memorizzazione Iva11 “6” utilizzato per gli acquisti con Iva indetraibile (ad esempio aliquota **622**).

I campi 1 e 2 del **VF16**, sono trasferiti con la personalizzazione dei codici utilizzati in **PERSON21**.

Nel rigo **VF17** “Acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolati”, andranno indicati gli acquisti da soggetti che nel 2020 hanno applicato regimi agevolati senza Iva, ovvero il regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità di cui all'articolo 27, commi 1 e 2, del decreto-legge n. 98 del 2011 e il regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività di impresa, arti e professioni di cui all'articolo 1, commi da 54 a 89, della legge n. 190 del 2014. Quest'ultima tipologia di acquisti deve essere distintamente indicata nel campo 2 “art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014”.

Pertanto, nel campo “Acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolati” saranno riportati in automatico dalla procedura tutte le fatture di acquisto registrate usando sia l'aliquota di esenzione “**301**” (es. art 27 DL 98/11) che l'aliquota “**354**” (es. art. 1 L190/2014), mentre nel campo 2 “art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014” saranno evidenziate solo le fatture di acquisto registrate usando l'aliquota “**354**”.

Sul rigo **VF17** campo 2 “art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014” è presente un controllo non bloccante nelle specifiche tecniche per cui il valore riportato deve essere minore o uguale al valore riportato sul rigo **VF17** campo 1 “Acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolati”.

Anche il rigo **VF18** viene trasferito se personalizzato in **PERSON21**.

Il rigo **VF19** “Acquisti e importazioni detrazione esclusa o ridotta” accoglie gli acquisti interni, gli acquisti intracomunitari e le importazioni, al netto dell'Iva, per i quali, ai sensi dell'art. 19-bis1, o di altre disposizioni, non è ammessa la detrazione dell'imposta. La procedura riporterà nel rigo gli imponibili con Iva indetraibile (ad esempio aliquota “**622**”) registrati in Primanota (**MPRI**).

Nel rigo **VF20** “Acquisti e importazioni per i quali non è ammessa la detrazione” indicare al netto dell'IVA, gli acquisti all'interno, gli acquisti intracomunitari e le importazioni:

- effettuati dai contribuenti che svolgono esclusivamente operazioni esenti per i quali l'imposta è totalmente indetraibile ai sensi dell'art. 19, comma 2;
- effettuati dai soggetti che hanno optato per la dispensa dagli adempimenti ai sensi dell'art. 36-bis;
- riguardanti le operazioni esenti effettuate in via occasionale ovvero relativi alle operazioni esenti di cui ai nn. da 1 a 9 dell'art. 10 non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie ad operazioni imponibili (l'IVA di dette operazioni è comunque indetraibile);
- riguardanti attività esenti qualora vengano effettuate anche operazioni imponibili occasionali;
- un'ulteriore casistica da riportare nel rigo riguarda gli acquisti afferenti alle operazioni non soggette di cui agli articoli da 7 a 7-septies, che non danno diritto alla detrazione. Si tratta delle operazioni non soggette che, se effettuate nel territorio dello Stato, non danno diritto alla detrazione (articolo 19, comma 3, lettera b).



### **ATTENZIONE**

La procedura in fase di “Importazione dati da contabilità” riporta le registrazioni di acquisti effettuate con aliquota ordinaria, ad esempio 22%, per quei soggetti che in **ANADITTE** hanno, per l'anno 2019, il campo “Pro rata” impostato a “**S**” ed il calcolo della “Percentuale di indetraibilità” pari a “**100**” per l'anno 2020; verrà altresì barrato il rigo **VF32**, “Se per l'anno 2020 sono state effettuate esclusivamente operazioni esenti”, e la percentuale di detrazione esposta nel **VF34** sarà impostata a 0%.

Quindi, in una situazione di prorata 100% per il 2020 il programma riporterà in **VF19** gli acquisti registrati con Iva indetraibile e nel **VF20** gli acquisti registrati con aliquota Iva ordinaria.





### **NOTA BENE**

Per gli acquisti per i quali è prevista la detrazione parziale dell'imposta va indicata, nel **VF19** soltanto la quota di imponibile corrispondente alla parte di imposta non detraibile. La restante quota di imponibile e di imposta deve essere indicata nei righi da **VF1** a **VF14** o **VF21** (in quest'ultimo rigo va indicato solo l'imponibile, ed è il caso di una ditta con "**Pro rata**" impostato a "**S**" ed una "*Percentuale di indetraibilità*" del 100% nel 2020, come indicato sopra).

Il rigo **VF21** "*Acquisti registrati nell'anno con detrazione differita*" è compilato automaticamente dal programma che vi trasferisce le fatture di acquisto registrate nell'anno 2020 con i codici "**1**", "**2**" e "**3**" nel campo "*Esigibilità Iva*" e non ancora pagate.

Il campo 2, "*di cui art. 32-bis, decreto-legge n. 83/2012*", del rigo **VF21** è anch'esso compilato automaticamente dal programma accogliendo le fatture registrate con il codice "**2**" e "**3**" nel campo "*Esigibilità Iva*" di prima nota e non ancora pagate. In particolare, nel campo 2 "*di cui art. 32-bis, decreto-legge n. 83/2012*" vi confluiscono gli acquisti effettuati dai soggetti che si avvalgono del regime dell'Iva per cassa di cui all'articolo 32-bis del decreto-legge n. 83 del 2012.

Come da specifiche tecniche, sul campo 2 del rigo **VF21** è presente un controllo non bloccante per cui il valore indicato deve essere minore o uguale al valore indicato nel campo 1 del rigo **VF21**.

<b>VF17</b> Acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolativi	1	4.000,00
art. <b>Importo maggiore di colonna 1</b> 014		
2		6.000,00

Il rigo **VF22** per gli "*Acquisti registrati negli anni precedenti esigibili nell'anno 2020*" è compilato automaticamente dal programma riportandovi le fatture di acquisto registrate negli anni precedenti sempre come Iva sospesa ma pagate nell'anno 2020 e gli acquisti registrati in prima nota con codice Iva "**501**", utilizzato per stornare l'imponibile del documento (come nel caso dell'estrazione dai depositi fiscali di beni introdotti e poi estratti in anni differenti). A tal proposito si rinvia all'apposito esempio inserito nel quadro **VJ**.

## 6.2 SEZIONE II – Totale acquisti e importazioni, totale imposta, acquisti intracomunitari, importazioni e acquisti da San Marino

La **sezione II** del quadro va compilata con l'indicazione del totale degli acquisti e delle importazioni registrati, delle variazioni e degli arrotondamenti e del totale dell'imposta relativa agli acquisti e alle importazioni imponibili.

TEAM GROUP (03797350273)			
VF19 Acquisti e importazioni per i quali la detrazione è esclusa o ridotta (art. 19-bis1)			
VF20 Acquisti e importazioni per i quali non è ammessa la detrazione			
VF21 Acquisti registrati nell'anno ma con detrazione dell'imposta differita ad anni successivi art. 32-bis, decreto-legge n. 83/2012			
VF22 (meno) Acquisti registrati negli anni precedenti ma con imposta esigibile nel 2020			
<b>Sez. 2 - Totale acquisti e importazioni, totale imposta, acquisti intracomunitari, importazioni e acquisti da San Marino</b>		VF23 TOTALE ACQUISTI E IMPORTAZIONI	
		53.620,00	10.740,00
		VF24 Variazioni e arrotondamenti d'imposta (indicare con il segno +/-)	
		VF25 TOTALE IMPOSTA SUGLI ACQUISTI E IMPORTAZIONI IMPONIBILI (VF23 colonna 2 ± VF24)	
		10.740,00	
		Acquisti intracomunitari	
		1	2
		Imponibile	Imposta
		0,00	0,00
		VF26 Importazioni	
		3	4
		Imponibile	Imposta
		0,00	0,00
		Acquisti da San Marino	
		5	6
		con pagamento IVA	senza pagamento IVA
		0,00	0,00
		Ripartizione totale acquisti e importazioni (rigo VF23):	
		Somma del rigo VF27 col 1..4	
		53.620,00	
		VF27	
		1 Beni ammortizzabili	
		2 Beni strumentali non ammortizzabili	
		3 Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi	
		4 Altri acquisti e importazioni	
		0,00	

### VF24 - Variazioni ed arrotondamenti di imposta

Agli arrotondamenti sono sommate le note di variazione di sola Iva inserite in prima nota con aliquota fissa 500.

Inoltre, in presenza di operazioni inserite con aliquote d'imposta non più presenti nel quadro **VF**, gli imponibili relativi a tali operazioni saranno automaticamente esposti nel rigo corrispondente all'aliquota più prossima a quella applicata; ne verrà inoltre calcolata l'imposta corrispondente mentre la differenza d'imposta (positiva o negativa) rilevata sarà riportata nel rigo **VF24**.

### VF26 – Acquisti intracomunitari, Importazioni, Acquisti da San Marino

Il rigo richiede l'esposizione dettagliata degli acquisti intracomunitari, delle importazioni di beni e delle operazioni con la Repubblica di San Marino.



#### **IMPORTANTE**

Prima di dettagliare i vari righi della presente sezione si precisa che gli acquisti da San Marino di sola merce in primanota debbono essere registrati con la causale “17” e fornitore con codice Stato estero 037 (RSM) mentre gli acquisti, sempre da San Marino, ma di servizi, debbono essere registrati con una causale d'acquisto agganciata alla causale “11”, con la casella “Reverse charge” barrata e fornitore con codice Stato estero 037 (San Marino).

A tal proposito va anche impostato a “S” il rigo “*Distinzione importazione San Marino da prestazioni con causale 11*” (rigo interno “43” del folder “Dichiarazione IVA”) di TABE97 - Tabella “*Personalizzazione generale procedura*”.

Un'ulteriore opzione è quella di impostare il parametro di cui sopra a “X”: in questo modo sarà possibile utilizzare sia la causale contabile “17” distinguendo in fase di registrazione le operazioni relative ai servizi da quelle dagli acquisti di beni con l'indicazione di un codice Iva11 adeguato, sia una causale contabile agganciata alla “11”.

È necessario operare come precedentemente descritto, pena l'errata compilazione del rigo VF26, campo “*Acquisti da San Marino*”.

**L'utilizzo dell'opzione “N” è invece sconsigliata.**

Nel campo 1 “*Acquisti intracomunitari di beni*” devono essere indicati gli acquisti intracomunitari di soli beni (compresi quelli non assoggettati ad Iva ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.L. n. 331/1993). Saranno pertanto prese in considerazione le sole fatture di acquisto inserite con causale “19” e contraddistinte da codici di memorizzazione per Iva annuale relativi ad acquisti di beni (si veda la tabella a pagina 97) e con codice Iva di esenzione personalizzato nel corrispondente rigo di **PERSON21** o soggette ad Iva.

In tale rigo vanno dichiarati anche gli acquisti intracomunitari indetraibili.

Nel campo 2 “*Imposta*” va indicata l'imposta relativa delle operazioni indicate al campo 1. Come indicato nelle specifiche tecniche su tale rigo è presente un controllo non bloccante, per cui se presente un importo sul campo, è necessaria la presenza di un valore sul rigo **VJ9** campo 2.

Nel campo 3 “*Importazioni*” devono essere inserite tutte le importazioni extracomunitarie. Ne sono comunque esclusi gli acquisti di beni provenienti dalla Repubblica di San Marino e dallo Stato Città del Vaticano.

Saranno pertanto trasferiti, nel presente rigo, i soli documenti di acquisto inseriti con causale “21” con Iva o con codice di esenzione correlato nel **PERSON21**.

Vanno inoltre qui indicate anche le importazioni indetraibili.

Per quanto concerne il campo “*Acquisti da San Marino*” occorre tenere distinti gli acquisti dalla Repubblica di San Marino con pagamento dell'Iva da quelli effettuati senza pagamento della stessa.

- **Operazioni con pagamento Iva:** vi confluiscono tutte le registrazioni inserite in prima nota con causale “17” e con fornitore sammarinese (“**Codice stato estero**” **037**) senza autofattura; ne sono quindi escluse tutte le registrazioni seguite da autofattura, cioè quelle registrate con causale “7”.

- **Operazioni senza pagamento Iva:** sono considerate tali tutte le movimentazioni di acquisto con fornitore sammarinese (**"Codice stato estero" 037**) e seguite da relativa autofattura (causale **"7"**). Poiché vi debbono confluire solo gli acquisti di beni e non di servizi, sono esclusi da questo rigo tutti gli acquisti da fornitori sammarinesi registrati con causale d'acquisto agganciata alla causale **"11"** con attivo il flag **"Reg. su reg. vendite rev. Charge"** (che è la modalità consigliata per registrare in prima nota gli acquisti di servizi da San Marino).

Per una corretta compilazione di tale rigo, nella Tabella di **"Personalizzazione generale procedura" (TABE97)**, al campo **"Distinzione importazioni San Marino da prestazioni con causale 11"** (rigo interno **"043"** del folder **"Dichiarazione IVA"**), occorre indicare:

- **"S"** se per registrare gli acquisti di prestazioni di servizi da San Marino è stata utilizzata una causale d'acquisto agganciata alla causale fissa **"11"** con attivo il flag **"Reg. su reg. vendite rev. charge"**. In tal caso, nel rigo **VF26**, **"Acquisti da San Marino senza pagamento dell'Iva"**, verranno esposte tutte le registrazioni di autofatture con causale **"7"** e cliente estero con **"Codice stato estero" 037**, cui verranno sottratte le fatture di acquisto registrate con causale agganciata alla causale fissa **"11"** e fornitore sempre con **"Codice stato estero" 037**. Invece, al rigo **VF26**, **"Acquisti da San Marino con pagamento dell'Iva"**, troveremo tutte le fatture inserite con causale **"17"**, cui verrà sottratto l'importo del rigo **VF26**, **"Acquisti da San Marino senza pagamento dell'Iva"**.
- **"N"** è un'opzione sconsigliata, in quanto utilizzabile solo se non si devono gestire acquisti di prestazioni di servizi da San Marino, e quindi utilizzabile solo in presenza di acquisti di beni da San Marino. In tal caso, al rigo **VF26**, **"Acquisti da San Marino senza pagamento dell'Iva"**, avremo le autofatture inserite con causale **"7"** e cliente con **"Codice stato estero" 037**, mentre al rigo **VF26** **"Acquisti da San Marino con pagamento dell'Iva"** avremo le fatture di acquisto registrate con causale **"17"** a cui verrà sottratto l'importo del rigo **VF26**, **"Acquisti da San Marino senza pagamento dell'Iva"**.
- **"X"** per registrare gli acquisti di servizi da San Marino, sia con la causale collegata alla **"11"**, che con la causale **"17"** e gli appositi codici Iva11 che identificano i servizi (ad esempio codice Iva11 **"0"**).

Sul campo 6 **"Acquisti da San Marino – senza pagamento Iva"** del rigo **VF26**, è presente un controllo non bloccante, come da specifiche tecniche, che prevede la compilazione del rigo **VJ1**, campo 2 come conseguenza alla compilazione del rigo.

### **VF27 – Ripartizione del totale acquisti e importazioni (rigo VF23)**

I campi 1, 2 e 3 del suddetto rigo, rispettivamente **"Beni ammortizzabili"**, **"Beni strumentali non ammortizzabili"** e **"Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi"**, sono prelevati automaticamente, o dai progressivi per Iva annuale, qualora in fase di inserimento prima nota sia stata utilizzata l'apposita codifica proposta nel campo **"Codice di memorizzazione Iva11"**, dopo l'inserimento del codice Iva, oppure dal saldo contabile, qualora sia stata, al contrario, utilizzata la suddivisione proposta nel campo **"Suddivisione per indic"** del Piano dei conti.



#### **ANNOTAZIONI**

Si ricorda che, le due diverse modalità di prelievo dipendono dall'impostazione attribuita ai parametri nei campi **"Beni strumentali da totale suddivisione per Iva11"** (rigo interno **014** del folder **"Dichiarazione IVA"**) e **"Beni destinati a rivendita da totale suddivisione per Iva11"**

GEPRO Iva" (rigo interno **032** del folder **"Dichiarazione IVA"**) della Tabella **"Personalizzazione generale procedura"**.



### **ATTENZIONE**

Nel campo **"Beni ammortizzabili"** oltre al codice Iva11 **"1"**, sono riportati anche gli acquisti fatti con reverse charge utilizzando i codici Iva11 **"10"**, **"11"**, **"27"**, **"29"** e **"30"**.

Nel campo **"Beni strumentali non ammortizzabili"** confluisce il codice di memorizzazione per Iva11 **"8"**.

Nel campo **"Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi"** confluiscono invece i codici Iva11 **"9"**, **"13"**, **"16"**, **"25"**, **"26"** e **"34"**.

Il rigo **"Altri acquisti ed importazioni"** è invece calcolato automaticamente ed è dato dalla differenza tra il totale degli acquisti presente nel rigo **VF23** ed i campi sopradetti **"Beni ammortizzabili"**, **"Beni strumentali non ammortizzabili"** e **"Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi"**.

Nel campo **"Somma del rigo VF27 col.1...4"**, non presente a modello, è riportato l'importo presente sul rigo **"Altri acquisti ed importazioni"** che si ottiene dalla differenza tra quanto esposto nel rigo **VF23** e la somma degli importi presenti nei campi 1, 2 e 3 del rigo **VF27**.

Ripartizione totale acquisti e importazioni (rigo VF23):				Somma del rigo VF27 col.1..4	53.620,00
VF27	1 Beni ammortizzabili	2 Beni strumentali non ammortizzabili	3 Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi	4 Altri acquisti e importazioni	
	,00	,00	53.620,00		,00

Qualora si intervenga manualmente sui rigi **"Beni ammortizzabili"**, **"Beni strumentali non ammortizzabili"** e **"Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi"**, nel campo **"Somma del rigo VF27 col.1...4"** sarà riportata la differenza risultante tra quanto presente in **VF23** e la somma degli importi dei campi 1, 2 e 3 del rigo **VF27**.

Ripartizione totale acquisti e importazioni (rigo VF23):				Somma del rigo VF27 col.1..4	59.620,00
VF27	1 Beni ammortizzabili	2 Beni strumentali non ammortizzabili	3 Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi	4 Altri acquisti e importazioni	
	,00	6.000,00	53620,00		,00

Acquisti da San Marino 5 con pagamento IVA 0,00 senza pagamento IVA 0,00  
Totale diverso da rigo VF\_23\_c1. La differenza e' pari a -6000

Nel caso di aziende agricole il prospetto non viene compilato in quanto non obbligatorio, qualora invece si ritenga opportuno compilarlo anche per tali soggetti è possibile farlo manualmente ed il risultato ottenuto sarà esposto nel rigo **"Somma del rigo VF27 col.1...4"**.

## MULTI- IMPLEMENTAZIONI

Di seguito viene riportato un prospetto completo dei codici Iva11 utilizzabili nelle registrazioni di prima nota nel campo "Codice Iva11".

COD. IVA11	DESCRIZIONE	ACQUISTI	VENDITE	VF27 COLONNA
0	<i>Altre operazioni</i>	Acq. Servizi	Prest. Servizi	4
1	<i>Acq. beni ammortizzabili</i>	Acq. Beni	-	1
3	<i>Beni non destinati alla rivendita</i>	Acq. Beni	-	4
4	<i>Vendite con interessi (autotrasport.)</i>	-	Prest. Servizi	-
5	<i>Passaggi interni</i>	-	Prest. Servizi (solo per quater)	-
6	<i>Acq. indetr. op. agr. connesse</i>	Acq. Beni	-	4
7	<i>Cessione beni ammortizzabili</i>	-	Cessione Beni	-
8	<i>Altri beni strumentali</i>	Acq. Servizi	-	2
9	<i>Acq. beni destinati alla rivendita</i>	Acq. Beni	-	3
10	<i>Leasing detrazione 6%</i>	Acq. Servizi	-	1
11	<i>Leasing detrazione 6% + 6%</i>	Acq. Servizi	-	1
12	<i>Passaggi di beni agricoli a coop.</i>	-	Cessione Beni	-
13	<i>Acq. di rottami, cascami etc.</i>	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	3
14	<i>Conferimenti in reg. speciale</i>	-	Cessione Beni	-
15	<i>Conferimenti in reg. normale</i>	-	Cessione Beni	-
16	<i>Acquisti e import. di oro e argento</i>	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	3
17	<i>Cessione servizi verso condomini</i>	-	Prest. Servizi	-
18	<i>Acquisto di oro da investimento</i>	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	4
19	<i>Provvigioni art. 74 ter c.8</i>	Acq. Servizi (con causale rev.ch)	-	4
20	<i>Acquisti art. 74 c. 1 l.e</i>	Acq. Servizi (con causale rev.ch)	-	4
21	<i>Cessione beni connessi agricoltura</i>	-	Cessione Beni	-
23	<i>Acq. subappalto edilizia</i>	Acq. Servizi (con causale rev.ch)	-	4
24	<i>Cessione di beni</i>	-	Cessione Beni	-
25	<i>Acq. telefonia radiomobile</i>	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	3
26	<i>Acq. personal computer e accessori</i>	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	3
27	<i>Acq. fabbricati strumentali</i>	Acq. Beni	-	1

		(con causale rev.ch)		
28	<b>Cessioni auto u.e. L. 286 24/11/06</b>	-	Cessione Beni	-
29	<b>Beni str. telefonia radiomob.</b>	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	1
30	<b>Beni str. personal computer e access.</b>	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	1
31	<b>Cessione servizi connessi agric.</b>	-	Prest. Servizi	-
32	<b>Acq. servizi detraibili agricoli</b>	Acq. Servizi	-	4
33	<b>Cessione beni verso condomini</b>	-	Cessione Beni	-
34	<b>Acquisto fabbricato abitativo</b>	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	3
35	<b>Pulizia, demol., ins compl. Imp edifici</b>	Acq. Servizi (con causale rev.ch)		4
36	<b>Trasferimenti gas/energia elettrica</b>	Acq. Beni (con causale rev.ch)		3

### 6.3 SEZIONE III – Determinazione dell'Iva ammessa in Detrazione

Tale sezione, prevista per la determinazione dell'Iva ammessa in detrazione, si suddivide a sua volta in tre sottosezioni:

- 3-A – “Operazioni esent”
- 3-B – “Imprese agricole”
- 3-C – “Casi particolari”

Deve essere compilata dai contribuenti che nel corso dell'anno d'imposta hanno effettuato particolari tipologie di operazioni o che appartengono a particolari settori di attività, con l'indicazione del metodo utilizzato per la determinazione dell'imposta barrando la corrispondente casella nel rigo **VF30**, anche in assenza di dati da inserire nella relativa sezione.

È la procedura che barra automaticamente la casella corrispondente al metodo utilizzato per la determinazione dell'imposta.

La nuova casella **10 “Oleoturismo”** è riservata agli imprenditori agricoli che hanno applicato il regime forfetario previsto per l'attività di oleoturismo di cui alla Legge n. 160/2019 (Finanziaria 2020) ed è compilata se per tali imprenditori è stato predisposto nel campo “Agricoltura” di **ANADITTE** - folder 5. Iva (pagina 2), il nuovo parametro “**Oleoturismo**”.



CODICE FISCALE		0 1 0 3 5 3 1 0 4 1 4				
SEZ. 3 - Determinazione dell'IVA ammessa in detrazione	<b>VF30 METODO UTILIZZATO PER LA DETERMINAZIONE DELL'IVA AMMESSA IN DETRAZIONE</b>					
	• agenzie di viaggio	1				
	• beni usati	2				
	• operazioni esenti	3				
	• agriturismo	4				
	• associazioni operanti in agricoltura	5				
	• spettacoli viaggiatori e contribuenti minori	6				
	• attività agricole connesse	7				
	• imprese agricole	8	X			
	• enoturismo	9				
• oleoturismo	10					
SEZ. 3-A Operazioni esenti	<b>VF31</b> Acquisti destinati alle operazioni imponibili occasionali		1	Imponibile	2	Imposta
				,00		,00
	<b>VF32</b> Se per l'anno 2020 sono state effettuate esclusivamente operazioni esenti barrare la casella					
			1			
	<b>VF33</b> Se per l'anno 2020 ha avuto effetto l'opzione di cui all'art. 36-bis barrare la casella					
			1			
	<b>Dati per il calcolo della percentuale di detrazione</b>					
	Operazioni esenti relative all'oro da investimento effettuate dai soggetti di cui all'art. 19, co. 3, lett. d)		Operazioni esenti di cui ai nn. da 1 a 9 dell'art. 10 non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie ad operazioni imponibili		Operazioni esenti di cui all'art. 10, n. 27-quinquies	
	1		2		3	
	,00		,00		,00	
					4 Beni ammortizzabili e passaggi interni esenti	
					,00	
	<b>VF34</b> Operazioni non soggette		Operazioni non soggette di cui all'art 74, co. 1		Operazioni esenti art. 19, co. 3, lett. a-bis)	
	5		6		7	
	,00		,00		,00	
				8 Operazioni artt. da 7 a 7-septies senza diritto alla detrazione		
				,00		
Operazioni esenti art. 124 d.l. 34/2020				9		
,00				10 Percentuale di detrazione (arrotondata all'unità più prossima)		
				%		
<b>VF35</b> IVA non assolta sugli acquisti e importazioni indicati al rigo VF15						,00
<b>VF36</b> IVA detraibile per gli acquisti relativi all'oro effettuati dai soggetti diversi dai produttori e trasformatori ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis						,00
<b>VF37</b> IVA ammessa in detrazione						,00



## IMPORTANTE

Si fa presente che su uno stesso modulo non può in alcun caso essere barrata più di una casella.

Nei casi di coesistenza di due regimi particolari di determinazione dell'Iva detraibile va compilato un modulo per ogni regime applicato.



## IMPORTANTE

I contribuenti che nel corso dell'anno d'imposta hanno compiuto “Operazioni esenti occasionali”, “Esclusivamente operazioni esenti previste ai numeri da 1 a 9 dell'art. 10”, non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie a operazioni imponibili, “Operazioni imponibili occasionali”, “Cessioni occasionali di beni usati”, “Operazioni occasionali rientranti nel regime previsto dall'art. 34-bis per le attività agricole connesse”, non devono compilare il rigo VF30 ma i rigi da VF60 a VF62.

I contribuenti che effettuano operazioni relative all'oro rientranti sia nella disciplina di cui all'art. 19, terzo comma, lett. d), che in quella del successivo comma 5-bis, devono provvedere alla contabilizzazione



separata delle relative operazioni e compilare due moduli, così da evidenziare l'IVA ammessa in detrazione per ciascun metodo di determinazione dell'imposta.

### **Sezione 3-A – Operazioni esenti**

La presente sezione deve essere compilata dai contribuenti che hanno registrato nel corso del 2020 operazioni esenti di cui all'art. 10 con esclusione delle operazioni esenti esclusivamente occasionali ovvero di cui ai nn. da 1 a 9 dell'art. 10, non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie ad operazioni imponibili.



#### **ATTENZIONE**

L'occasionale effettuazione di operazioni esenti o accessorie ad operazioni imponibili da parte di un contribuente che svolge essenzialmente un'attività soggetta ad Iva, come pure l'occasionale effettuazione di operazioni imponibili da parte di un soggetto che svolge essenzialmente un'attività esente, non dà luogo ad applicazione del pro-rata.

In questi casi, per la determinazione dell'imposta detraibile, occorre guardare all'utilizzazione specifica dei beni e dei servizi, con conseguente indetraibilità dell'Iva relativa a quei beni e servizi che sono utilizzati nelle operazioni esenti sopradette.

Se nella Tabella "**Gestione numerazioni**" di **ANADITTE**, dopo aver impostato "**9- Pro-rata**" per l'anno 2019, è indicato "**N**" nel campo "*Gestione pro-rata*", ma è comunque compilato il rigo **VE33** "*Operazioni esenti*", il programma provvede a barrare automaticamente nella **Sezione 3 – C** "*Casi particolari*" del quadro **VF** la prima casella del rigo **VF60**; viceversa, se nel suddetto campo della "**Gestione numerazioni**" - "**Pro-rata**" è indicato "*Gestione pro-rata*" "**S**" sempre per l'anno 2019 e nel quadro **VE** è compilato solamente il rigo **VE33**, verrà barrata automaticamente la casella del rigo **VF32** "*Barrare se per l'anno 2020 sono state effettuate esclusivamente operazioni esenti*".

Infine, nel caso in cui in **ANADITTE** sia stato indicato, per l'anno 2019, come "**Gestione Pro-rata**" "**B – Iva non detraibile distinta dal costo**" ed una percentuale diversa da 100%, nel caso di operazioni attive sia imponibili che esenti, verrà compilato sia un rigo della **sezione II** del quadro **VE** che il rigo **VE33**, barrato il rigo **VF30**, campo "*3 - Operazioni esenti*" e calcolata la percentuale di pro-rata nel rigo **VF34** "*Percentuale di detrazione*".



### IMPORTANTE

- Se VF31 è compilato:** non devono essere compilati gli altri righi della sezione “Operazioni esenti” ma solo la casella “3- Operazioni esenti” del rigo VF30. L’Iva ammessa in detrazione è quindi pari all’importo di VF31 colonna 2.
- Se VF32 è barrato:** gli altri righi della sezione “Operazioni esenti” non vanno compilati (solo la casella 3 del rigo VF30); non esiste Iva detraibile e gli acquisti afferenti alle operazioni esenti vanno riportati in VF20.
- Se VF33 è barrato:** gli altri righi della sezione “Operazioni esenti” non vanno compilati (solo la casella 3 del rigo VF30); non esiste Iva detraibile e gli acquisti riguardanti le operazioni esenti vanno riportati in VF20.

### VF34 – Dati necessari al calcolo della percentuale di detrazione

Nel rigo **VF34** vanno indicati tutti i dati necessari per il calcolo della percentuale di detrazione che, una volta calcolata, sarà esposta nell’apposito campo 10 “Percentuale di detrazione (arrotondata all’unità più prossima)”.

Il presente rigo è compilato automaticamente dalla procedura purché in **ANADITTE – Gestione numerazioni** – “Anno 2019” - “Pro-rata”, sia indicato “**B – Iva non detraibile distinta dal costo**” e purché risultino correlati i codici di esenzione utilizzati nelle registrazioni di prima nota, negli appositi righi di **PERSON21**.

È inoltre necessario che in primanota (**MPRI**) risultino registrate sia operazioni esenti attive che operazioni imponibili.

In tal caso il rigo **VF34** conterrà tutte le voci necessarie per il calcolo della “Percentuale di detrazione”.



### ANNOTAZIONI

Relativamente al rigo **VF34 col. 2** “Operazioni esenti di cui ai nn. da 1 a 9 dell’art. 10 non rientranti nell’attività propria dell’impresa o accessorie ad operazioni imponibili” si fa presente che le operazioni esenti vanno qui riportate solo se non formano oggetto dell’attività propria del soggetto o se accessorie alle operazioni imponibili e quindi, in sintesi, solo se eseguite nell’ambito di attività occasionali o strumentali per il raggiungimento dell’oggetto dell’impresa.

Si ricorda che per la compilazione del campo 3 “Operazioni esenti di cui all’art. 10 n° 27-quinquies” del rigo **VF34**, la procedura va ad individuare la presenza o meno nelle registrazioni del codice Iva11 “7”.

Di conseguenza, registrando una fattura emessa con un codice Iva esente, codificato nel rigo **VF34** campo 3 “Operazioni esenti di cui all’art. 10 n° 27-quinquies”, di **PERSON21**, e senza aver indicato il codice Iva11 “7” la procedura riporterà l’operazione nel rigo **VF34**, campo 3 “Operazioni esenti di cui all’art. 10 n° 27-quinquies”, altrimenti, in presenza del codice Iva11 “7” la riporterà nel campo 4 “Beni ammortizzabili e passaggi interni” del rigo **VF34**.

## MULTI- IMPLEMENTAZIONI

Nel campo 5 “Operazioni non soggette” del rigo **VF34**, occorre indicare l'ammontare delle operazioni effettuate fuori dal territorio dello Stato le quali, se effettuate in Italia, darebbero diritto alla detrazione, escluse le operazioni per le quali è stata emessa la fattura ai sensi dell'art.21 comma 6 bis. Tali operazioni vanno indicate nel **VE34** e devono essere considerate ai fini della determinazione dell'importo da indicare nel rigo **VE50**.

Nel campo 8 “Operazioni artt. da 7 a 7 septies senza diritto alla detrazione” occorre indicare le operazioni non soggette, già comprese nel rigo **VE34**, che non danno diritto alla detrazione. Si tratta delle operazioni che, se effettuate nel territorio dello Stato, non darebbero diritto alla detrazione.

Il campo “Operazioni esenti art. 124 d.l. 34/2020” è riservato alle operazioni esenti di cui all'art. 124 del decreto-legge n. 34 del 2020 e all'art. 1, comma 453, della legge n. 178 del 2020, equiparate alle operazioni imponibili ai fini della detrazione.

I campi del rigo **VF34** da 1 a 3 e da 5 a 9 sono personalizzabili in **PERSON21**. Per chi utilizza le aliquote standard, tutti i codici sono inseriti, tranne il campo 5 “Operazioni non soggette”.

### Sezione 3 – B – Imprese agricole (art.34)

La presente sezione deve essere compilata sia dalle imprese agricole, “semplici” o “miste”, a seconda che effettuino cessioni di prodotti di propria produzione o non, sia dalle cooperative o da altri soggetti di cui al 2° c. lettera c), dell'art. 34.

Sez. 3-B Imprese agricole (art.34)		1	IMPONIBILE	% 2	IMPOSTA
<b>VF38</b>	<b>Riservato alle imprese agricole miste - Totale operazioni imponibili diverse</b>		80.049,00		17.611,00
<b>VF39</b>			,00	2	,00
<b>VF40</b>			,00	4	,00
<b>VF41</b>			,00	6	,00
<b>VF42</b>			,00	7,3	,00
<b>VF43</b>			,00	7,5	,00
<b>VF44</b>	Operazioni imponibili agricole di cui alle sezioni 1 e 2 del		,00	7,65	,00
<b>VF45</b>	quadro VE distinte per percentuale di compensazione, al netto delle		,00	7,95	,00
<b>VF46</b>	variazioni in diminuzione, per la determinazione dell'IVA		,00	8,3	,00
<b>VF47</b>	detraibile forfetariamente		,00	8,5	,00
<b>VF48</b>			,00	8,8	,00
<b>VF49</b>			,00	10	,00
<b>VF50</b>			,00	12,3	,00
<b>VF51</b>	Variazioni e arrotondamenti d'imposta (indicare con il segno +/-)				,00
<b>VF52</b>	TOTALI Somma algebrica dei righi da VF39 a VF51		,00		,00
<b>VF53</b>	IVA detraibile imputata alle operazioni di cui al rigo VF38				10.098,00
<b>VF54</b>	Importo detraibile per le cessioni, anche intracomunitarie, dei prodotti agricoli di cui all'art.34, primo comma, effettuate ai sensi degli articoli 8, primo comma, 38 quater e 72				,00
<b>VF55</b>	TOTALE IVA ammessa in detrazione (VF52+VF53+VF54)				10.098,00

Vediamo di seguito come sono compilati i rigi che compongono la sezione:

#### **VF38 - Totale operazioni imponibili diverse – riservato alle imprese agricole miste**

In tale rigo, riservato alle imprese agricole miste (art. 34, c. 5), è trasferito il totale imponibile e l'imposta delle cessioni di prodotti e servizi diversi da quelli agricoli, già compresi nella sezione 2 del quadro **VE** “Operazioni imponibili agricole”.

### **VF39 / VF50 - Operazioni imponibili agricole di cui alle sezioni 1 e 2 del quadro VE distinte per % di compensazione, al netto delle variazioni in diminuzione, per la determinazione dell'IVA detraibile forfettariamente**

In tali righe sono riportati gli imponibili registrati nelle vendite con le relative percentuali di compensazione, suddivise per aliquote.

### **VF51 – Variazioni e arrotondamenti d'imposta (+/-)**

In questo rigo vanno espresse le variazioni ed arrotondamenti d'imposta che scaturiscono dalle operazioni di cui ai righe da **VF39** a **VF50**. Il rigo viene compilato automaticamente se in prima nota è stata utilizzata una percentuale di compensazione non più in uso.

### **VF53 - Iva detraibile imputata alle operazioni di cui al rigo VF38**

Tale rigo va compilato sia dalle ditte agricole che dalle cooperative.

In caso di ditte agricole, l'iva detraibile corrisponde agli acquisti inseriti con codice di memorizzazione Iva annuale "9" e/o "32", che in agricoltura equivale ad "Iva ammessa in detrazione".

### **VF54 – Importo detraibile per la cessione art.8 c.1, art.38 quater art 72 (Importo detraibile Iva teorica)**

È riportata l'Iva teorica relativa alle cessioni non imponibili di prodotti agricoli e alle cessioni intracomunitarie dei medesimi, effettuate dai produttori agricoli e che risultano dalle operazioni inserite con causale "1" o "9", codice Iva di esenzione (ad esempio "323" o "325" "Esportazioni") ed aliquota di compensazione.

La procedura permette di inserire la percentuale di compensazione solamente se il codice Iva esente/non imponibile ha impostato il codice "0", "1", "2" o "3" (escluso quindi il codice "9") nel campo "Codice aggiornamento allegati cli/for" di **TABE04**, folder "Codice Iva esenti".

## **Sezione 3 – C – Casi particolari**


I righe da **VF60** a **VF62** interessano quei contribuenti che hanno effettuato:

- operazioni esenti occasionali, esclusivamente operazioni esenti previste ai numeri da 1 a 9 dell'art. 10, non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie a operazioni imponibili;
- operazioni imponibili occasionali in assenza di acquisti ad esse inerenti;
- cessioni occasionali di beni usati;
- operazioni occasionali rientranti nel regime previsto dall'art. 34-bis per le attività agricole connesse.

<b>SEZ. 3-C</b> Casi particolari		<b>Occasionale effettuazione di operazioni esenti ovvero di operazioni imponibili</b>	
<b>VF60</b>	Se le operazioni esenti effettuate sono occasionali ovvero riguardano esclusivamente operazioni di cui ai nn. da 1 a 9 dell'art.10, non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie ad operazioni imponibili barrare la casella	1	<input type="checkbox"/>
	Se le operazioni imponibili effettuate sono occasionali barrare la casella	2	<input type="checkbox"/>
<b>VF61</b>	Se sono state effettuate cessioni occasionali di beni usati con l'applicazione del regime del margine (d.l. n. 41/1995) barrare la casella	1	<input type="checkbox"/>
<b>Riservato alle imprese agricole</b>			
<b>VF62</b>	Operazioni occasionali rientranti nel regime previsto dall'art. 34-bis per le attività agricole connesse	1	Imponibile 0,00
		2	Imposta 0,00
<b>SEZ. 4</b> IVA ammessa in detrazione	<b>VF70</b>	<b>TOTALE rettifiche</b> (indicare con il segno +/-)	
	<b>VF71</b>	<b>IVA ammessa in detrazione</b>	
			10.740,00

I due righi, **VF60** e **VF61**, in presenza di tutte le tipologie di operazioni indicate, possono essere compilati contemporaneamente anche qualora sia stato adottato un regime speciale di determinazione dell'imposta detraibile.

I 2 campi all'interno del rigo **VF60**, invece sono alternativi fra loro.



**IMPORTANTE**

**Se la casella 1 del rigo VF60 è barrata:**

la sezione “Operazioni esenti” non va compilata; trattandosi di operazioni esenti solo occasionali, l’Iva sugli acquisti relativa a queste operazioni è indetraibile (VF20) e quindi l’Iva ammessa in detrazione è pari all’importo di rigo VF25. In questo caso, l’indicazione dell’imponibile nel rigo VF20 è manuale e allo stesso tempo, lo stesso importo deve essere rimosso, sempre manualmente, dai rigi VF1-VF14 oppure dal rigo VF19 (in base a come è stato registrato), in quanto non esistono automatismi per questa particolare casistica.

**Se la casella 2 del rigo VF60 è barrata:**

la sezione “Operazioni esenti” non va compilata; trattandosi di acquisti non inerenti relativi alle operazioni imponibili solo occasionali, l’Iva sugli acquisti relativa a queste operazioni è indetraibile (rigo VF25 compilato e rigo VF71 a zero).

## VF60 – Occasionale effettuazione di operazioni esenti ovvero di operazioni imponibili

Il presente rigo deve essere compilato da quei soggetti che nell'esercizio di attività che danno luogo all'effettuazione di operazioni imponibili hanno effettuato occasionalmente operazioni esenti ovvero dai contribuenti che, nell'esercizio di attività che danno luogo all'effettuazione di operazioni esenti, hanno effettuato occasionalmente operazioni imponibili. In particolare:

La casella 1 “Barrare se le operazioni esenti effettuate sono occasionali (ovvero riguardano esclusivamente operazioni di cui ai nn. da 1 a 9 dell'art. 10, non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie ad operazioni imponibili)” del rigo **VF60** è barrata automaticamente dal programma se nell'**Anagrafica ditta** è indicato “N” come “Pro-rata” per l'anno 2019 all'interno della “**Gestione tabella numerazioni**” ad indicare che la ditta in questione non applica il pro-rata ed ha effettuato registrazioni di prima nota con un codice di esenzione che, se agganciato all'apposito rigo in **PERSON21**, fa sì che queste confluiscono nel rigo **VE33** “Operazioni esenti”.

La casella 2 *“Barrare se le operazioni imponibili effettuate sono occasionali”*, deve essere barrata dai soggetti che svolgono essenzialmente attività esenti e che occasionalmente effettuano operazioni imponibili.

Tale campo va compilato manualmente e solo nel caso in cui non ci siano acquisti inerenti alle operazioni imponibili indicati, sempre manualmente, nel campo **VF31**. Infatti, la compilazione del rigo **VF31** è alternativa a quella del rigo **VF60** casella 2 *“Barrare se le operazioni imponibili effettuate sono occasionali”*.

Le caselle 1 e 2 del rigo **VF60** sono alternative tra loro.

### **VF62 – Operazioni occasionali rientranti nel regime previsto all’art 34 bis per le attività agricole connesse**

Tale rigo è riservato alle imprese agricole che hanno effettuato in via occasionale operazioni per le quali si rende applicabile il particolare regime previsto dall’art.34-bis per le attività agricole connesse. Vanno qui indicati l’imponibile e l’imposta di tali operazioni, se occasionali e già comprese nel quadro **VE**.

Nel rigo automaticamente confluiscono tutte le registrazioni effettuate in prima nota con causale **“1”** e con codice regime **“21” “Cessione beni connessi ad agricoltura (34bis)”** e/o codice **“31” “Cessione servizi connessi agricoltura”**.

La procedura calcolerà, sempre automaticamente, l’importo dell’Iva ammessa in detrazione, applicando la percentuale del 50% sul valore dell’imposta. In tale modalità si compila un unico modello.

Le registrazioni di acquisti relativi a tali operazioni, effettuate in prima nota con codice Iva indetraibile (come, ad esempio, il codice **622**) e apposito codice Iva11 **“6”**, confluiranno nel rigo **VF16**, campo 1.



### **ATTENZIONE**

Qualora le attività agricole connesse non siano svolte occasionalmente, l’attività agricola connessa va gestita creando due ditte quater: l’impresa agricola, o ditta principale, e la ditta secondaria per le attività connesse.

Le relative registrazioni di vendita vanno effettuate come sopra descritto.

Per la seconda ditta sarà quindi compilato il rigo **VF71**, dove è riportata l’Iva detraibile pari al 50% della relativa imposta, indicata in **VE26**.

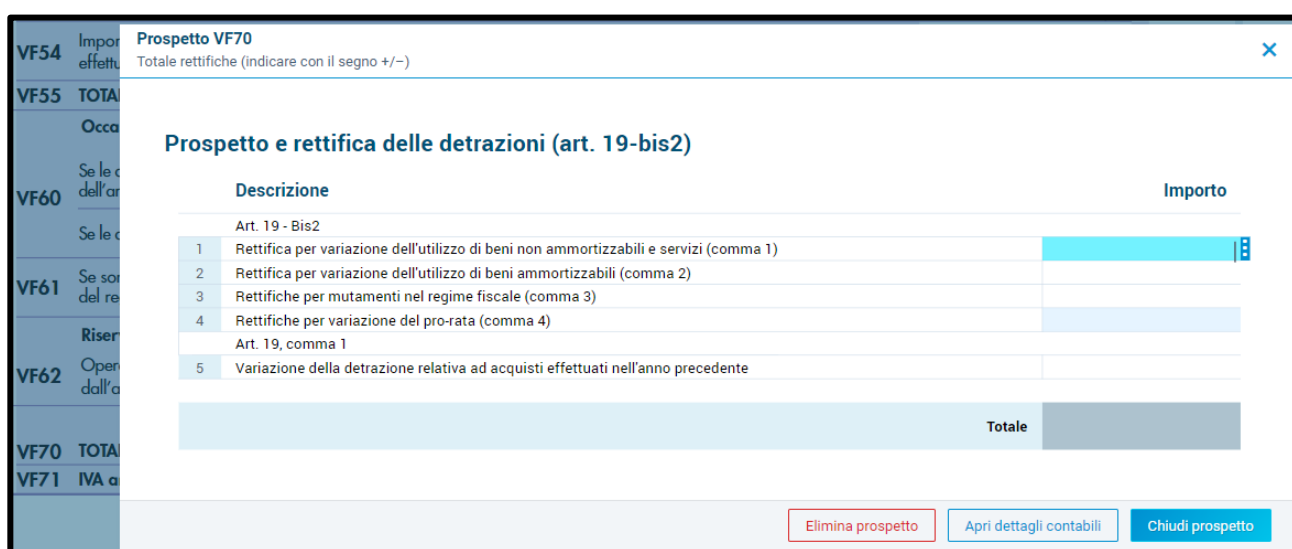
## 6.4 SEZIONE IV – Iva ammessa in Detrazione

Nella presente sezione vengono riportate tutte le eventuali rettifiche della detrazione e dell'ammontare dell'IVA ammessa in detrazione.

### VF70 - Totale rettifiche

Al fine di determinare l'importo complessivo delle rettifiche da indicare nel rigo **VF70**, è disponibile il “*Prospetto e Rettifica delle detrazioni art. 19bis2*”, che può essere utilizzato per inserire le rettifiche necessarie a calcolare i conguagli d'imposta relativi ad acquisti ed importazioni di beni ammortizzabili. Il

prospetto è accessibile cliccando sull'icona , “Tre puntini”, accanto al campo **VF70**.



Descrizione	Importo
Art. 19 - Bis2	
1 Rettifica per variazione dell'utilizzo di beni non ammortizzabili e servizi (comma 1)	
2 Rettifica per variazione dell'utilizzo di beni ammortizzabili (comma 2)	
3 Rettifiche per mutamenti nel regime fiscale (comma 3)	
4 Rettifiche per variazione del pro-rata (comma 4)	
Art. 19, comma 1	
5 Variazione della detrazione relativa ad acquisti effettuati nell'anno precedente	
Totale	

Ogni rigo del prospetto di rettifica accoglie una diversa tipologia di rettifica tra quelle disciplinate dall'art. 19-bis 2 nonché per la correzione della detrazione spettante in relazione ad acquisti effettuati in anni precedenti ai sensi dell'art. 19, c.1.

La sua compilazione è manuale, ad eccezione del rigo che accoglie la “*Rettifica per variazione del pro-rata*” per la cui compilazione è possibile utilizzare l'apposito “*Prospetto – Rettifica detrazione art. 19 bis*”, richiamabile dall'elenco dei quadri.

In caso di rettifiche per variazione del pro-rata si possono verificare le situazioni di seguito descritte:

- la rettifica va calcolata obbligatoriamente nel caso in cui la variazione di pro-rata è maggiore di 10 punti tra la percentuale applicata nell'anno di acquisto e quella determinata nei 5 anni successivi (10 anni per gli immobili), la rettifica è pari ad 1/5 (1/10 in caso di immobili) della differenza tra la detrazione operata e quella relativa all'anno di competenza.
- la rettifica può essere calcolata anche nel caso in cui la variazione della percentuale di pro-rata di detrazione sia inferiore ai 10 punti percentuali: la scelta in questo caso andrà comunicata barrando la casella del **VO1** e sarà vincolante per 5 anni (o 10 anni se trattasi di bene immobile).
- nel caso in cui si proceda alla vendita del bene durante il periodo di sorveglianza (5 anni per i beni mobili o 10 anni per i beni immobili) la rettifica è effettuata in un'unica soluzione



per gli anni che ancora mancano al compimento del periodo (comprendendo anche l'anno della cessione). In questo caso si considera un pro-rata di detraibilità "virtuale" del 100% ma l'importo dell'imposta detraibile non può essere maggiore dell'imposta relativa alla cessione. Il controllo verrà effettuato per singolo cespite.



### NOTA BENE

Se in **Dichiarazione IVA2020** web si era compilato il prospetto "**Gestione beni**" in fase di creazione della ditta in **GIVA21** verranno prelevati i valori dei vari anni in esso presenti e selezionando "*Prospetto – Rettifica detrazione art.19 bis*" viene evidenziato l'elenco dei beni ripreso dall'anno precedente da cui è possibile accedere per l'eventuale gestione. Tali valori sono quindi riportati all'interno del prospetto "*Prospetto e Rettifica delle detrazioni art. 19bis2*".

Se viene barrato il rigo **VO1** in **GIVA21**, entrando nel "*Prospetto – Rettifica detrazione art. 19 bis*", verrà automaticamente riportato l'anno 2020 nel campo 13 "*Anno opzione percentuale di detrazione non superiore a dieci punti*" del prospetto stesso.

TEAM2 GROUP (01035310414)

		Codice fiscale	Denominazione		Partita IVA		
		01035310414	TEAM2 GROUP		01035310414		
PRO-RATA ANNUALE		Anno di acquisto	Tipologia	Detraibilità	Iva beni ammortizzabili posseduti al 31.12.2020	Iva beni ammortizzabili ceduti nell'anno 2020	Conguaglio relativo al 2020
1	2011	Beni mobili					
		Beni immobili					
2	2012	Beni mobili					
		Beni immobili					
3	2013	Beni mobili					
		Beni immobili					
4	2014	Beni mobili					
		Beni immobili					
5	2015	Beni mobili					
		Beni immobili					
6	2016	Beni mobili					
		Beni immobili					
7	2017	Beni mobili					
		Beni immobili					
8	2018	Beni mobili					
		Beni immobili					
9	2019	Beni mobili					
		Beni immobili					
10	Percentuale di detraibilità per il 2020						%
11	Conguaglio relativo ai beni acquistati mediante appalto						
12	Totale rettifica						
13	Anno opzione percentuale di detrazione non superiore a dieci punti						





## NOTA BENE

Si consiglia, quindi, di entrare sempre nel prospetto “*Prospetto – Rettifica detrazione art. 19 bis*”, dopo aver barrato manualmente l’opzione **VO1** nel quadro **VO**, proprio per consentire l’aggiornamento del campo 13 “*Anno opzione percentuale di detrazione non superiore a dieci punti*” ed il relativo calcolo di rettifica della detrazione.

Se in **GIVA21** non è stato barrato il rigo **VO1**, in fase di creazione della dichiarazione in **GIVA21**, la procedura riporta l’anno (se presente) prelevandolo da **GIVA20**, altrimenti se si è provveduto a barrare il rigo **VO1** in **GIVA21** la procedura riporterà automaticamente l’anno 2020 ignorando l’anno (se presente) nel **GIVA20**.

Nell’eventualità che l’anno 2020 sia stato inserito manualmente va barrato il rigo **VO1** nel quadro **VO** di **GIVA21** perché possano essere calcolate le rettifiche anche se le percentuali di detrazione hanno subito uno scostamento percentuale inferiore a 10 punti.

Indicare l’anno consente quindi di calcolare le rettifiche anche nella suddetta situazione, ovviamente togliendo l’anno le rettifiche che rientrano in questa tipologia verranno eliminate.



Esempio:

Consideriamo il seguente caso per la rettifica annua:

Nel 2016 viene acquistato un cespite con Iva pari a 14.000 € e pro-rata di detraibilità pari al 45%. Nel 2020 il pro-rata è pari al 60%. Lo scostamento è maggiore di 10 punti e quindi risulta obbligatorio operare la rettifica.

- Iva detraibile nel 2020 =  $14.000 \times 60\% = 8.400$   
 - Iva detratta nel 2016 =  $14.000 \times 45\% = 6.300$   
**2.100**

Trattandosi di un bene mobile la differenza va rapportata ad 1/5 (in caso di bene immobile ad 1/10). Considerando il nostro esempio il risultato sarà  $2.100 \times 1/5 = 420$ . L’importo verrà riportato sull’ultima colonna “*Conguaglio relativo al 2020*” del prospetto.

Per introdurre i beni così da eseguire il calcolo è necessario utilizzare il tasto “**Gestione beni**”, al cui interno sono riprese le righe dallo stesso prospetto del **GIVA20** e si potrà procedere all’inserimento dei beni acquistati o venduti nel corso del 2020 per effettuare il calcolo della rettifica della detrazione.

TEAM GROUP (03797350273)

MODULO IVA PRINCIPALE

TeamSystem®

**GESTIONE BENI PER CALCOLO VARIAZIONE DEL PRO-RATA**

MODELLO IVA 2021  
Periodo d'imposta 2020

Pagina Num. 01

Partita IVA 03797350273

ELENCO BENI MOBILI/IMMOBILI	Descrizione	Immobili	Anno acquisto	Iva acquisto	Anno vendita	Iva vendite
BENE N.1		X	2013	15.000,00	2020	12.000,00
BENE N.2		X	2015	25.000,00		
BENE N.3		X	2019	50.000,00		

Quadri

- \* Quadri non ministeriali
- ✓ Quadri di servizio
  - \* Quadro Generale
  - \* Dati invio telematico
  - \* Quadro INFO
- ✓ Dichiarazione IVA
  - Frontespizio
  - ✓ Modulo IVA
    - \* Dati attività - ID Mod. 1
    - VA
    - VB
    - VC - VD
    - VE
    - \* Agenzie viaggio
    - \* Beni usati
    - VF
    - \* Rettifica detrazione art. 19 bis
    - ✓ Gestione beni

Per inserire i beni all'interno della scelta **"Gestione beni"** indicare le seguenti informazioni: la **"Descrizione del bene"**, la **"X"** nella colonna **"Immobili"** qualora si tratti di un bene immobile (periodo di sorveglianza di 10 anni), l'**"Anno"** dell'acquisto e l'**"Iva lorda"** relativa al bene acquistato.

La riga o le righe così inserite per i diversi anni sono sommate per anno e riportate nel **"Prospetto – Rettifica detrazione art.19 bis"** nella colonna **"Iva beni ammortizzabili posseduti al 31.12.2020"**. Nel prospetto sono inoltre indicate le percentuali di pro-rata per i vari anni e il conguaglio riportato sull'ultima colonna calcolato nella modalità già detta. È indispensabile, per effettuare il calcolo, indicare la **"Percentuale di detraibilità per il 2020"**, che se presente è prelevata dal rigo **VF34**.

TEAM GROUP (03797350273)						
		Codice fiscale	Denominazione		Partita IVA	
		03797350273	TEAM GROUP		03797350273	
PRO-RATA ANNUALE	Anno di acquisto	Tipologia	Detraibilità	Iva beni ammortizzabili posseduti al 31.12.2020	Iva beni ammortizzabili ceduti nell'anno 2020	Conguaglio relativo al 2020
1	2011	Beni mobili				
		Beni immobili				
2	2012	Beni mobili				
		Beni immobili				
3	2013	Beni mobili				
		Beni immobili				
4	2014	Beni mobili				
		Beni immobili				
5	2015	Beni mobili				
		Beni immobili				
6	2016	Beni mobili				
		Beni immobili			15.000	9.000,00
7	2017	Beni mobili				
		Beni immobili		150.000		15.000,00
8	2018	Beni mobili				
		Beni immobili			4.200	3.360,00
9	2019	Beni mobili				
		Beni immobili	45	89.000		4.895,00
10	Percentuale di detraibilità per il 2020					100 %
11	Conguaglio relativo ai beni acquistati mediante appalto					
12	<b>Totale rettifica</b>					<b>32.255</b>
13	Anno opzione percentuale di detrazione non superiore a dieci punti					

## 7 QUADRO VJ – Determinazione dell'imposta relativa a particolari tipologie di operazioni

Il presente quadro è previsto per l'indicazione di alcune particolari tipologie di operazioni per le quali l'imposta è dovuta da parte del cessionario o da parte di soggetti operanti in particolari settori di attività per le provvigioni da loro corrisposte.

Il quadro **VJ** è quindi riservato all'indicazione delle operazioni sottoposte al "Reverse charge", per le quali va indicato sia l'imponibile che l'imposta.



### IMPORTANTE

Si evidenzia che, ai fini della detrazione, le operazioni indicate nel presente quadro devono essere comprese nel quadro VF.

TEAM GROUP (03797350273)

IMPOSTA RELATIVA A PARTICOLARI TIPOLOGIE DI OPERAZIONI

Mod. N. 0 1

QUADRO VJ DETERMINAZIONE DELL'IMPOSTA RELATIVA A PARTICOLARI TIPOLOGIE DI OPERAZIONI	1	IMPONIBILE	2	IMPOSTA
VJ1 Acquisti di beni provenienti dallo Stato Città del Vaticano e dalla Repubblica di San Marino – art. 71, comma 2 – (inclusi acquisti di oro industriale, argento puro e beni di cui all'art. 74, commi 7 e 8)		,00		,00
VJ2 Estrazione di beni da depositi IVA (art. 50-bis, comma 6, d.l. n. 331/1993)		,00		,00
VJ3 Acquisti di beni e servizi da soggetti non residenti ai sensi dell'art. 17, comma 2		,00		,00
VJ4 Operazioni di cui all'art. 74, comma 1, lett. e)		,00		,00
VJ5 Provvigioni corrisposte dalle agenzie di viaggio ai loro intermediari (art. 74-ter, comma 8)		,00		,00
VJ6 Acquisti all'interno di beni di cui all'art. 74, commi 7 e 8		,00		,00
VJ7 Acquisti all'interno di oro industriale e argento puro (art. 17, comma 5)		,00		,00
VJ8 Acquisti di oro da investimento imponibile per opzione (art. 17, comma 5)		,00		,00
VJ9 Acquisti intracomunitari di beni (inclusi acquisti di oro industriale, argento puro e beni di cui all'art. 74, commi 7 e 8)		112.923,00		6.492,00
VJ10 Importazioni di beni di cui all'art. 74, commi 7 e 8 senza pagamento dell'IVA in dogana (art. 70, comma 6)		,00		,00
VJ11 Importazioni di oro industriale e argento puro senza pagamento dell'IVA in dogana (art. 70, comma 5)		,00		,00
VJ12 Acquisti di servizi resi da subappaltatori nel settore edile (art. 17, comma 6, lett. a)		,00		,00
VJ13 Acquisti di fabbricati (art. 17, comma 6, lett. a-bis)		,00		,00
VJ14 Acquisti di telefoni cellulari (art. 17, comma 6, lett. b)		,00		,00
VJ15 Acquisti di prodotti elettronici (art. 17, comma 6, lett. c)		,00		,00
VJ16 Acquisti di servizi del comparto edile e settori connessi (art. 17, comma 6, lett. a-ter)		,00		,00
VJ17 Acquisti di beni e servizi del settore energetico (art. 17, comma 6, lett. d-bis, d-ter e d-quater)		,00		,00
VJ18 Acquisti dei soggetti di cui all'art. 17-ter		,00		,00
VJ19 TOTALE IMPOSTA (somma dei righe da VJ1 a VJ18)				6.492,00



### IMPORTANTE

Come precisato dalla Circolare n. 12/E 2010 dell'Agenzia delle Entrate pubblicata in data 12/03/2010 al punto 3.1 qualora si applichi il meccanismo del "Reverse charge" su operazioni non imponibili o esenti, le operazioni devono essere annotate nel registro

delle fatture emesse e in quello delle fatture di acquisto ma non vanno riportate nel quadro VJ. La procedura, pertanto, si comporta in tal senso.

### VJ1 – Acquisti di beni provenienti dallo stato città del Vaticano e dalla Repubblica di San Marino

Riservato agli acquisti di beni, inclusi quelli di oro industriale, argento puro, rottami e altri materiali di recupero, dalla Repubblica di San Marino e dallo Stato Città del Vaticano, per i quali l'imposta è dovuta dal cessionario ai sensi dell'art. 17, 2° comma.

Vi confluiscono quindi in automatico le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con fornitore con codice stato estero "37" e con causale "17" o causale collegata alla "17", con attivo il flag "Reverse charge", che fa generare in automatico la relativa autofattura.

Il rigo **VJ1** non va compilato se gli acquisti da San Marino sono effettuati senza la relativa autofattura, in quanto in presenza di Iva.

Per una corretta compilazione del rigo **VJ1** in presenza di operazioni per le quali è stato applicato il meccanismo del reverse charge con lo Stato del Vaticano è necessario registrare in prima nota l'acquisto con una causale agganciata alla causale "11" "Fattura acquisto" con attivo il flag "Reg. su reg. vendite rev. charge" ("Registro su registro vendite Reverse charge"), e impostare all'interno dell'anagrafica relativa al fornitore il "Codice stato estero" "93".

### VJ2 – Estrazione di beni da depositi Iva (art. 50-bis)

La Legge n.225/2016 ha modificato le modalità di assolvimento dell'Iva in caso di estrazione di beni dai depositi Iva (articolo 50-bis, del D.L. 331/1993). Il **VJ2** è quindi riservato alle operazioni di estrazione diverse da quelle per le quali l'imposta è versata dal gestore del deposito in nome e per conto del soggetto che procede all'estrazione.



#### **NOTA BENE**

Per le **operazioni di estrazione in esecuzione di atti di utilizzazione o di commercializzazione dei beni nel territorio dello Stato**, per le quali l'articolo 50-bis, comma 6, del D.L. n. 331/1993 è stato modificato dalla L. n. 225/2016, il **proprietario** dei beni che procede in proprio o tramite terzi all'**estrazione** continua ad essere tenuto al **pagamento** dell'IVA, ma con modalità che dipendono dalla **provenienza dei beni precedentemente introdotti nel deposito**, che può essere interna, intracomunitaria o extracomunitaria.

Per i **beni di origine nazionale**, non si applicherà più il meccanismo del **reverse charge**, essendo previsto il versamento "diretto" dell'imposta da parte del gestore del deposito IVA entro il giorno 16 del mese successivo a quello dell'estrazione, con divieto di compensazione "orizzontale".

Vi confluiscono le autofatture relative agli acquisti di beni (ad esempio con codice "9") registrati in prima nota con causale "18", con attivo il flag "Reg. su reg. vendite rev. charge" ("Registro su registro vendite Reverse charge"), in modo da far generare in automatico la relativa autofattura.

In merito all'estrazione di beni da depositi Iva forniamo di seguito alcune informazioni utili alla gestione dei "Depositi fiscali".

Occorre innanzitutto distinguere il momento dell'introduzione dei beni in deposito dal momento della loro estrazione; distinzione non solo tecnica ma anche temporale, prevedendo che possano avvenire nel

medesimo anno (2020) sia l'introduzione che la successiva estrazione oppure in anni differenti, ovvero l'introduzione nel 2020 e l'estrazione nel 2021.

Nel caso in cui entrambe le operazioni siano svolte nello stesso anno (2020) occorre distinguere la modalità di acquisto dei beni oggetto di deposito fiscale, acquisti che possono risultare da operazioni svolte in paesi Cee (**Acquisti intracomunitari**) o in paesi Extra-cee (**Importazioni**).

### Esempi di registrazioni in caso di deposito fiscale



Esempio:

#### 1) Introduzione e estrazione di beni dal deposito Iva nel medesimo anno (2020)

##### **a) se l'acquisto di beni è intracomunitario:**

- *introduzione dei beni in deposito: utilizzare la causale "19" e un codice di non imponibilità che confluisca, tramite **PERSON21**, sia nel rigo **VF16**, campo 1 che nel rigo **VF26** campo 1.*

Causale	Imponibile	Aliquota Iva	Codice regime	Imposta
19	5.000	353	9	0

- *estrazione dei beni dal deposito: occorre fare una doppia registrazione, con causale "18" e con causale "19", con segno negativo, per la nota di variazione Iva che azzeri solo l'importo di rigo **VF16**, campo 1.*

Causale	Imponibile	Aliquota Iva	Codice regime	Imposta
18	5.000	22	0	1.100
19	-5.000	353	0	0

##### **b) se l'acquisto di beni è extracomunitario:**

- *introduzione dei beni in deposito: utilizzare la causale "21" e un codice di non imponibilità che confluisca, tramite **PERSON21**, sia nel rigo **VF16**, campo 1 che nel rigo **VF26** campo 3.*

Causale	Imponibile	Aliquota Iva	Codice regime	Imposta
21	5.000	353	9	0

- *estrazione dei beni dal deposito: occorre fare una doppia registrazione, con causale "18" e con causale "16" per la nota di variazione Iva che azzeri solo l'importo di rigo **VF16**, campo 1.*

Causale	Imponibile	Aliquota Iva	Codice regime	Imposta
18	5.000	22	0	1.100
16	-5.000	353	0	0

#### 2) Introduzione e estrazione di beni dal deposito Iva in anni differenti (2020/2021)

Di seguito è riportata la modalità di registrazione dell'introduzione e successiva estrazione dei beni, ad esempio nel caso di acquisti intracomunitari di beni da introdurre nel deposito fiscale.

- *introduzione dei beni in deposito (2020): utilizzare la causale "19" ed un codice di esenzione che confluisca, tramite **PERSON21**, nel rigo **VF16**, campo 1.*



Causale	Imponibile	Aliquota Iva	Codice regime	Imposta
19	5.000	353	9	0

- *estrazione dei beni dal deposito (2021): occorre fare un'unica registrazione con la causale "18" il cui totale operazione corrisponda alla sola Iva, con due righe di dettaglio, una per l'imponibile con aliquota IVA e l'altra con l'imponibile negativo e codice "501" che va utilizzato per stornare l'imponibile (si ricorda invece che il codice "500" va utilizzato per stornare l'imposta). In tal caso risulteranno compilati i righi VF14 per l'imponibile e l'imposta al 22%, il VF22 per il solo imponibile ed il VJ2 per l'imponibile e relativa imposta dell'autofattura.*

Causale	Imponibile	Aliquota Iva	Codice regime	Imposta
18	5.000	22	0	1.100
	-5.000	501	0	0

### **VJ3 – Acquisti di beni e servizi da soggetti non residenti ai sensi dell'art.17, comma 2**

Riservato alle autofatture relative agli acquisti di beni e servizi da soggetti non residenti ai sensi dell'art. 17, c. 2.

Vi confluiscono quindi le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale "11", con attivo il flag "Reg. su reg. vendite "rev. charge"", e con codici Iva11 relativi sia ad acquisti di beni che servizi (si rinvia alla tabella di pagina 97).

Nel medesimo rigo confluiscono anche gli acquisti di servizi da San Marino, registrati con causale "11" e con il flag a "S" o "X" in "Distinzioni importi da San Marino da prestazioni con causale 11" (rigo interno "043") presente nel folder "Dichiarazione Iva" della Tabella di "Personalizzazione generale procedura" (TABE97).

In seguito alle disposizioni introdotte dal DLgs. 11 febbraio 2010 n.18 devono essere riportati nel rigo anche gli acquisti intracomunitari di servizi registrati in prima nota con causale "19" e codici memorizzazione Iva11 relativi ad acquisti di servizi (si rinvia anche in questo caso alla tabella di pagina 97).

### **VJ4 – Operazioni di cui all'art. 74, comma 1, lett. e)**

Riservato ai compensi corrisposti ai rivenditori di biglietti di trasporto pubblico urbano e di documenti di sosta nei parcheggi (come ad esempio i giornali) dagli esercenti l'attività di trasporto pubblico urbano di persone e dagli esercenti l'attività di gestione di autoparcheggio.

Vi confluiscono pertanto le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale "11", con attivo il flag "Reg. su reg. vendite "rev. Charge"" ("Registro su registro vendite "Reverse charge"), in modo da far generare in automatico la relativa autofattura e identificati dal codice di memorizzazione Iva annuale "20", appositamente previsto per le operazioni rientranti nell'art. 74, c.1, lettera e).

### **VJ5 – Provvigioni corrisposte dalle agenzie di viaggio ai loro intermediari**

Riservato alle provvigioni che le agenzie di viaggio corrispondono ai propri intermediari, ai sensi dell'art. 74-ter, c. 8.

Per la registrazione delle provvigioni corrisposte agli intermediari con rappresentanza i "Tour operator" emettono, per conto delle Agenzie di viaggio, fatture da documentare sia nel registro delle fatture emesse che nel registro degli acquisti.

Pertanto, per le registrazioni di prima nota, il "Tour operator" registrerà l'acquisto con una causale appositamente creata, collegata alla causale "11", e attivando il flag presente nelle causali contabili in

corrispondenza del campo “Reg. su reg. vendite “rev. Charge” (“Registro su registro vendite “Reverse charge”).

L’operazione deve essere contraddistinta dal codice di memorizzazione Iva annuale “19”.

Per quanto riguarda invece l’Agenzia con rappresentanza, registrerà la fattura di vendita con causale “1”, senza l’indicazione dell’Iva, quindi utilizzando un codice di esenzione da far poi confluire, come sopra ricordato, nel quadro “VE”.

### **VJ6 – Acquisti all’interno di beni di cui all’art. 74, commi 7 e 8**

Riservato agli acquisti all’interno dello Stato di rottami e altri materiali di recupero di cui all’art. 74, c. 7 e 8 che debbono essere autofatturati dall’acquirente, essendo il cessionario tenuto al pagamento dell’imposta. Nel rigo devono essere indicati anche gli acquisti di pallets recuperati ai cicli di utilizzo successivi al primo e le prestazioni di servizi dipendenti da contratti d’opera, di appalto e simili che hanno per oggetto la trasformazione dei rottami non ferrosi.

Vi confluiscono pertanto le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale “11”, con attivo il flag “Reg. su reg. vendite “rev. Charge” (“Registro su registro vendite “Reverse charge”), e codice di memorizzazione per Iva annuale “13”.

### **VJ7 – Acquisti all’interno di oro industriale e argento puro**

Riservato agli acquisti effettuati all’interno dello Stato di oro diverso dall’oro da investimento (oro industriale) e di argento puro per i quali l’imposta è dovuta dal cessionario ai sensi dell’art. 17, c. 5.

Vi confluiscono le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale “11”, con attivo il flag “Reg. su reg. vendite “rev. charge”, in modo da far generare in automatico la relativa autofattura; tali acquisti devono essere identificati dal codice di memorizzazione Iva annuale “16”.

### **VJ8 – Acquisti di oro da investimento imponibile per opzione**

Riservato agli acquisti di oro da investimento per i quali essendo stata esercitata l’opzione per la tassazione da parte del cedente, l’imposta è dovuta dal cessionario ai sensi dell’art. 17, c. 5.

Vi confluiscono quindi le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale “11”, con attivo il flag “Reg. su reg. vendite “rev. charge”, in modo da far generare in automatico la relativa autofattura; tali acquisti devono essere identificati dal codice di memorizzazione Iva annuale “18”.

Si precisa che, il codice “18” va utilizzato solamente in caso di acquisti interni e non in altre tipologie di acquisti poiché nel rigo **VJ8** debbono confluire esclusivamente gli acquisti interni di oro da investimento.

### **VJ9 – Acquisti intracomunitari di beni**

Il **VJ9** è riservato agli acquisti intracomunitari di beni, compresi quelli di oro industriale, di argento puro, di rottami e altri materiali di recupero, telefoni cellulari, console da gioco, tablet PC e laptop, dispositivi a circuito integrato, quali microprocessori e unità centrali di elaborazione.

Vi confluiscono quindi le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con causale “19” e codici Iva11 relativi ad acquisti di beni (si rinvia alla tabella di pagina 97).

### **VJ10 – Importazioni di beni di cui all’art. 74, c. 7 e 8 senza pagamento dell’Iva in dogana**

Il rigo è riservato alle importazioni di rottami e altri materiali di recupero per le quali l’imposta non è versata in dogana.

Vi confluiscono le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale “21”, con attivo il flag “Reg. su reg. vendite “rev. charge”, in modo da far generare in automatico la relativa autofattura, e relativi a rottami e materiali ferrosi (codice di memorizzazione Iva annuale “13”).



### **VJ11 – Importazioni di oro industriale e argento puro senza pagamento dell'Iva in dogana**

Riservato alle importazioni di oro diverso dall'oro da investimento (oro industriale) e di argento puro per le quali l'imposta non è versata in dogana.

Vi confluiscono quindi le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale "21", con attivo il flag "Reg. su reg. vendite *rev. charge*", in modo da far generare in automatico la relativa autofattura e relativi ad oro industriale (codice di memorizzazione Iva annuale "16").

### **VJ12 – Acquisti di servizi resi da subappaltatori nel settore edile**

Il rigo è riservato agli acquisti di servizi resi da subappaltatori nel settore edile con il metodo del "reverse charge" ai sensi dell'art.17, c.6) (Circolare n.37 del 29/12/2006).

Vi confluiscono in automatico le autofatture relative ad operazioni registrate in prima nota con causali collegate alla causale "11", con attivo il flag "Reg. su reg. vendite *rev. charge*" e con codice di memorizzazione Iva annuale "23" **"Acquisti subappalto edilizia"**.

### **VJ13 – Acquisti di fabbricati**

Riservato agli acquisti di fabbricati o porzioni di fabbricato per i quali, l'imposta è dovuta dal cessionario ai sensi dell'articolo 17, comma 6, lettera a-bis).

Vi confluiscono in automatico le autofatture relative ad operazioni registrate in prima nota con causali collegate alla causale "11", in cui è attivo il flag "Reg. su reg. vendite *rev. charge*" e con codice di memorizzazione Iva annuale "27" **"Acquisto fabbricato strumentale"** oppure con il codice di memorizzazione Iva annuale "34" **"Acquisto fabbricato abitativo"**.

### **VJ14 – Acquisti telefoni cellulari**

Il rigo è riservato agli acquisti di telefoni cellulari per i quali l'imposta è dovuta dal cessionario, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, lettera b).

Vi confluiscono in automatico le autofatture relative ad operazioni registrate in prima nota con causali collegate alla causale "11", in cui è attivo il flag "Reg. su reg. vendite *rev. charge*" e con codice di memorizzazione Iva annuale "25" **"Acquisti telefonia radiomobile"** e/o con codice di memorizzazione Iva annuale "29" **"Beni amm. telefonia radiomobile"**.

### **VJ15 – Acquisti prodotti elettronici**

Questo rigo è riservato agli acquisti di console da gioco, tablet PC e laptop, nonché di dispositivi a circuito integrato quali microprocessori e unità centrali di elaborazione per i quali l'imposta è dovuta dal cessionario, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, lettera c).

Vi confluiscono in automatico le autofatture relative ad operazioni registrate in prima nota con causali collegate alla causale "11", in cui è attivo il flag "Reg. su reg. vendite *rev. charge*" e con codice di memorizzazione Iva annuale "26" **"Acquisti per. computer e accessori"** e/o con codice di memorizzazione Iva annuale "30" **"Beni amm. personal computer e accessori"**.

### **VJ16 Acquisti di servizi del comparto edile e settori connessi**

Il rigo è riservato agli acquisti di servizi di pulizia, di demolizione, di installazione di impianti e di completamento relativi a edifici per i quali l'imposta è dovuta dal cessionario, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, lettera a-ter). Vi confluiscono in automatico le autofatture relative ad operazioni registrate in prima nota con causali collegate alla causale "11", in cui è attivo il flag "Reg. su reg. vendite *rev. charge*" e con codice di memorizzazione Iva annuale "35" **"Pulizia, demol., ins compl. Imp edifici"**.

### **Rigo VJ17 – Acquisti di beni e servizi nel settore energetico**

Il rigo accoglie gli acquisti di beni e servizi del settore energetico per i quali l'imposta è dovuta dal cessionario, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, lettere d-bis), d-ter) e d-quater). Vi confluiscono in automatico le autofatture relative ad operazioni registrate in prima nota con causali collegate alla causale "11", in cui è attivo il flag "Reg. su reg. vendite "rev. charge"" e con codice di memorizzazione Iva annuale "36" "Trasferimenti gas/energia elettrica".

### **Rigo VJ18 – Acquisti dei soggetti di cui all'art.17 -ter**

Il rigo è riservato agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni titolari di partita IVA e dagli altri soggetti di cui al comma 1-bis dell'art. 17-ter tenuti al versamento dell'imposta ai sensi del medesimo articolo, per i quali la relativa imposta ha partecipato alle liquidazioni periodiche ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del decreto ministeriale 23 gennaio 2015, come modificato dal decreto ministeriale 27 giugno 2017. Vi confluiscono in automatico le fatture di acquisto registrate in Prima nota con causale "11" o con causale agganciata alla "11" in cui è attivo il flag "Reg. su reg. vendite "rev. charge"" e con il campo "Esigibilità Iva" impostato a "4" indipendentemente dal fatto che siano o meno state pagate.

### **VJ19 – Totale imposta**

In questo rigo è calcolato ed esposto l'importo complessivo dell'imposta relativa alle operazioni di cui sopra, dovuta dal cessionario o committente e che verrà automaticamente riportata nel rigo **VL1**.

## 8 QUADRO VH – Variazione delle Comunicazioni periodiche



### ATTENZIONE

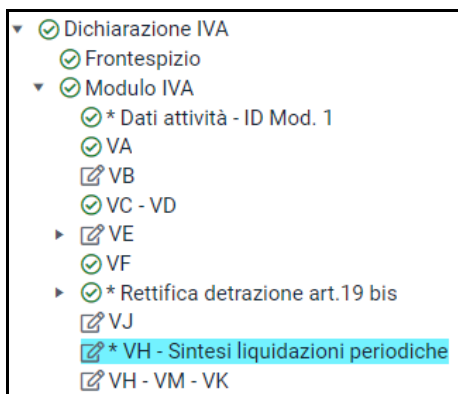
È presente, ad esclusivo uso interno, il Prospetto di “Sintesi liquidazioni periodiche” in cui sono trasferiti i dati delle liquidazioni effettuate e delle comunicazioni periodiche inviate per l’eventuale compilazione del quadro VH.

\* VH - Sintesi liquidazioni periodiche  
 VH - VM - VK



### NOTA BENE

Il quadro **VH** deve essere compilato esclusivamente qualora si intenda inviare, integrare o correggere i dati omissi, incompleti o errati nelle comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA, (cfr. risoluzione n. 104/E del 28 luglio 2017). In questo caso nel quadro **VH** vanno indicati tutti i dati richiesti, compresi quelli non oggetto di invio, integrazione o correzione e, nell’ipotesi particolare in cui l’invio, l’integrazione o la correzione comporti la compilazione senza dati del presente quadro (ad esempio, il risultato delle liquidazioni è pari a zero) occorre comunque far risultare compilato il quadro.



Oltre al quadro **VH** di dichiarazione in cui vanno esposti i dati IVA (**“IVA credito”** e **“IVA a debito”**) che risultano dalle liquidazioni periodiche, come detto, nella gestione dei quadri è presente il prospetto **“Sintesi Liquidazioni periodiche”** in cui la procedura trasferisce gli **“Importi a credito”** (colonna **“Crediti”**), gli **“Importi a debito”** (colonna **“Debiti”**), gli **“Interessi”**, l’**“Importo versato”**.

L’ulteriore colonna, **“Iva a debito”** è calcolata in automatico dal programma in fase di prelievo (**TRADAT21** o importazione dei dati da contabilità), con gli importi ai centesimi.

Per quanto riguarda le ditte mensili, avremo nella colonna **“Iva a debito”** il risultato della liquidazione, lo stesso importo nella colonna **“Debiti”**, all’unità di Euro e la colonna **“Importo versato”**.

Per le ditte trimestrali avremo la colonna **“Iva a debito”**, la colonna **“Interessi”**, con l’importo calcolato sull’Iva a debito, la colonna **“Debiti”**, come somma della colonna **“Iva a debito”** ed **“Interessi”** all’unità di euro, ed infine la colonna **Importo versato”**.

Codice fiscale	Denominazione	Partita IVA					
	Quadro VH compilato	Crediti	Iva a debito	Interessi	Debiti	Importo versato	Subfor- nitori
VH1	Gennaio						
VH2	Febbraio						
VH3	Marzo						
VH4	I Trimestre						
VH5	Aprile		9.760,79		9.760,79	9.760,79	
VH6	Maggio	4.070,00					
VH7	Giugno	8.690,00					
VH8	II Trimestre						
VH9	Luglio		1.112,08		1.112,08		
VH10	Agosto		3.309,74		3.309,74		
VH11	Settembre		240,80		240,80		
VH12	III Trimestre						
VH13	Ottobre		165,00		165,00		
VH14	Novembre		1.651,26		1.651,26		
VH15	Dicembre	110,00					
VH16	IV Trimestre						
VH17	Acconto dovuto						Metodo
	Importo acconto versato con ravvedimento						
	Importo debito versato con ravvedimento						
	<b>TOTALE</b>				16.239,67	9.760,79	
			VP11 - Crediti ricevuti da	Altri crediti	VP12 - Interessi dovuti per liquidazioni	VP12 - Interessi	I liquida-



## NOTA BENE

Il trasferimento di tali importi nel suddetto prospetto di sintesi è possibile solo se risultano stampate le liquidazioni periodiche Iva.

In caso di inserimento manuale, dopo aver inserito l’importo come **“Iva a debito”**, saranno calcolati in automatico gli interessi e riportati i totali sia nella colonna **“Importo versato”** che nella colonna **“Debiti”**.

Gli importi della colonna **“Importo versato”** del prospetto, possono essere prelevati, alternativamente, dal programma **GEPROI** o dalla gestione **F24**.

La scelta operativa riguardante l'archivio da leggere in fase di trasferimento va eseguita nella Tabella **“Personalizzazione generale procedura” (TABE97)**, al campo **“Controllo versamenti quadro VH con F24”** (rigo interno **“066”** folder **DICHIARAZIONE IVA**). Infatti, indicando **“N”** in tale campo, la lettura dei dati da trasferire nella suddetta colonna verrà effettuata da **GEPROI** mentre, indicando **“S”** o **“I”** verranno verificate le deleghe chiuse/stampate nella **Gestione F24**.



### **IMPORTANTE**

**È consigliabile effettuare il prelievo degli importi da F24, pertanto si raccomanda di impostare a “Sì” il parametro “Controllo versamenti quadro VH con F24”.**

I contribuenti che hanno effettuato le liquidazioni trimestrali devono indicare i dati relativi alle liquidazioni periodiche nei rigi **VH4**, **VH8**, **VH12** e **VH16**. Quest'ultimo rigo non va, invece, compilato dai contribuenti di cui all'art. 7 del d.P.R. n. 542 del 1999, in quanto l'IVA dovuta (o a credito) per il quarto trimestre da tali soggetti deve essere computata ai fini del versamento in sede di dichiarazione annuale.

Qualora l'importo nella colonna **“Debiti”** non superi il limite di 25,82 euro (comprensivo degli interessi dovuti dai contribuenti trimestrali), il versamento non deve essere effettuato ma va comunque, indicato nel campo debiti del rigo corrispondente al periodo di liquidazione. Tale debito d'imposta è accolto nel rigo **VP7** del modello di comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA della liquidazione periodica immediatamente successiva.

In corrispondenza dei rigi da **VH1** a **VH16** è presente la casella **“Subfornitori”**, riservata ai soggetti che hanno versato trimestralmente l'IVA relativa alle operazioni derivanti dai contratti di subfornitura utilizzando gli appositi codici tributo indipendentemente dalla periodicità di effettuazione delle liquidazioni IVA periodiche. La casella va barrata qualora tutta o parte dell'IVA a debito del mese / trimestre di riferimento sia stata versata trimestralmente senza applicazione degli interessi dell'1%.

La barratura è automatica se sono presenti in prima nota, registrazioni con causali contabili agganciate alla causale **“1”** con il check attivo sul campo **“Subfornitura”**.

La casella **“Liquidazione anticipata”** è barrata in automatico dalla procedura in fase di trasferimento, in presenza di ditte in quater con liquidazioni miste (mensili e trimestrali) in quanto la liquidazione trimestrale è anticipata alla liquidazione della ditta mensile.

VARIAZIONI ALLE COMUNICAZIONI PERIODICHE INVIAE	Quadro VH compilato		CREDITI	IVA A DEBITO	INTERESSI	DEBITI	IMPORTO VERSATO	Subfor- nitori	Liquida- zione anticip.
VH1	Gennaio								
VH2	Febbraio								
VH3	Marzo								
VH4	I Trimestre			5.909,09		5.909,09	5.909,09	X	
VH5	Aprile								
VH6	Maggio								
VH7	Giugno								
VH8	II Trimestre			14.786,89		14.786,89	14.786,89	X	
VH9	Luglio								
VH10	Agosto								
VH11	Settembre								
VH12	III Trimestre			16.190,48		16.190,48	16.190,48	X	
VH13	Ottobre								
VH14	Novembre								
VH15	Dicembre								
VH16	IV Trimestre			10.190,16		10.190,16	17.690,16	X	
VH17	Acconto dovuto			7.500,00		7.500,00	7.500,00	Metodo	2
Importo acconto versato con ravvedimento									
Importo debito versato con ravvedimento									
TOTALE						54.576,62	62.076,62		

Nel prospetto *Sintesi Liquidazioni Periodiche*, il flag “Quadro VH compilato” è barrato in automatico dalla procedura nel caso in cui gli importi presenti nella colonna “Iva a debito” della sezione “**Variazioni alle comunicazioni periodiche inviate**” non corrispondano agli importi presenti nella sezione “**Comunicazioni periodiche inviate**”, prelevati dalla procedura **LIQPER03**. In questo caso in base alle istruzioni il dato da riportare nella colonna 2 del rigo **VL30** è la somma della colonna “Iva a debito” e del quadro **VP** della presente dichiarazione, qualora compilato.

Nel caso in cui non risultino differenze tra quanto indicato nei rigli da “**VH1**” a “**VH17**” della sezione “**Variazioni alle comunicazioni periodiche inviate**” e quanto riportato nelle “**Comunicazioni periodiche inviate**”, il flag “Quadro VH compilato” non sarà barrato e il quadro risulterà non compilato. In questo caso il dato da riportare nella colonna 2 del rigo **VL30** (“Iva periodica dovuta”) è la somma della colonna “Iva a debito” ovvero la somma del “**VP14 Debiti**” in quanto coincidenti.



## IMPORTANTE

Se nella sezione “**Comunicazioni periodiche inviate**” del prospetto *Sintesi Liquidazioni Periodiche* sono presenti importi che differiscono dai valori esposti nella colonna “Iva a debito” della sezione “**Variazioni alle comunicazioni periodiche inviate**”, i valori verranno evidenziati da una diversa colorazione del campo.

COMUNICAZIONI PERIODICHE INVIAE		VP14 - Crediti	VP14 - Debiti
Gennaio			63.114,75
Febbraio			5.970,33

COMUNICAZIONI PERIODICHE INVIAE		VP14 - Crediti	VP14 - Debiti	VP11 - Crediti ricevuti da società di gestione del
Gennaio			63.114,75	
Febbraio			5.970,33	

E sul campo verrà segnalato con un messaggio necessità di verificare il campo.

la

Il flag “*Quadro VH compilato*” può essere abilitato manualmente dall’utente per forzare o meno l’invio dei dati contenuti nel quadro VH.

Un caso particolare previsto dalle istruzioni è quello in cui per effetto della correzione/integrazione il quadro VH sia completamente vuoto (tutte le liquidazioni sono a zero), in questo caso il quadro dovrà risultare compilato.



### **NOTA BENE**

Si precisa che nei righi **VH15** e **VH16** deve essere indicato il risultato della relativa liquidazione al netto dell’acconto eventualmente dovuto.



### **IMPORTANTE**

**Se l’importo dovuto non supera il limite di 25,82 euro va comunque indicato nel campo “Debiti” del rigo corrispondente al periodo di liquidazione anche se non versato.**

Nel rigo VH17 “*Acconto dovuto*” del prospetto è riportato l’ammontare dell’acconto dovuto indicato, o che avrebbe dovuto trovare indicazione, nella colonna 2 del rigo VP13 del modello di comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA.

Accanto al rigo **VH17** “*Acconto dovuto*” è presente il campo “*Metodo*” in cui va indicato il codice relativo alla modalità utilizzata per il calcolo dell’acconto Iva di dicembre.

VH17	Acconto dovuto	73.055,84	73.055,84	73.055,84	Metodo	1
	Importo acconto versato con ravvedimento					
	Importo debito versato con ravvedimento					
	TOTALE		140.889,92	142.140,92		

Sono ammessi i seguenti codici:

- “1” “**Storico**”
- “2” “**Previsionale**”
- “3” “**Analitico**”
- “4” “**Soggetti operanti nei settori delle telecomunicazioni**”

Tale campo è compilato dalla procedura che vi inserirà automaticamente uno dei seguenti codici: “1” “**Storico**” se in **ANADITTE**, campo “*Tipo acconto*” si è selezionato “**Storico**”; “2” “**Previsionale**” se in **ANADITTE**, campo tipo acconto si è indicato “**Previsionale**”; oppure se nel **GEPROI** “**Progressivi per liquidazione – Importi per acconto Iva**” è stato impostato il campo “*Tipo calcolo*” “**Manuale**” e in **ANADITTE** è impostato “**Storico**”; “3” “**Analitico**” se in **ANADITTE**, nel campo “*Tipo acconto*”, si è indicato “**Calcolato**”.



Il campo è modificabile manualmente e nel caso in cui sia necessario inserire il codice “4”, la sua compilazione dovrà comunque essere manuale. Il campo “Metodo” non va compilato qualora l’ “Acconto dovuto” sia pari a zero.



### ANNOTAZIONI

Il rigo **VH17** non deve essere compilato dalle società partecipanti alla liquidazione dell’IVA di gruppo per tutto l’anno d’imposta. Tali soggetti devono indicare gli importi trasferiti alla società controllante tenuta a determinare l’acconto dovuto per il gruppo nel rigo **VK28**.



### ANNOTAZIONI

In caso di tenuta di più contabilità separate (art. 36) nel presente quadro vanno a confluire i dati riepilogativi di tutte le attività esercitate.

Sempre nel prospetto di sintesi sono presenti due campi, a solo uso della procedura e non presenti nel “**Modello Iva 2021**”, che accolgono l’ “*Importo acconto versato con ravvedimento*”, e l’ “*Importo debito versato con ravvedimento*” in caso di ravvedimento effettuato sull’acconto Iva. Anche in questo caso per gestire correttamente il ravvedimento operoso sull’acconto Iva è indispensabile attivare il flag “*Controllo versamenti quadro VH con F24*”.

Nella sezione “**Comunicazioni periodiche inviate**” sono riepilogati i valori della colonna 2 del rigo **VP13** “*Acconto dovuto*” e il totale delle liquidazioni periodiche (rigo **VP14** “**Iva a debito**” dei vari mesi), prelevati da **LIQPER03**; infine le ultime due righe espongono il totale da trasferire in **VL30**, colonna 3, per l’imposta versata (colonna “**Importo versato**” di VH) e il totale da riportare in **VL30**, colonna 2, per l’*Iva periodica dovuta* che è dato dalla somma degli importi dell’Iva periodica qualora coincida con l’Iva a debito dovuta e del quadro **VP** della presente dichiarazione, qualora compilato o, in caso contrario, dalla somma degli importi dell’Iva a debito.

In questo caso sarà barrato automaticamente il flag “**Quadro VH compilato**”.

COMUNICAZIONI PERIODICHE INVIATE		VP14 - Crediti	VP14 - Debiti	VP11 - Crediti ricevuti da società di gestione del risparmio	Altri crediti d'imposta indicati nel rigo VP11	VP12 - Interessi dovuti per liquidazioni trimestrali a seguito di liquidazione anticipata	VP12 - Interessi dovuti per liquidazioni trimestrali	Subfor-nitori	Liquida-zione anticip.
	Gennaio								
	Febbraio								
	Marzo								
	<b>I Trimestre</b>								
	Aprile								
	Maggio								
	Giugno								
	<b>II Trimestre</b>								
	Luglio								
	Agosto								
	Settembre								
	<b>III Trimestre</b>								
	Ottobre								
	Novembre								
	Dicembre		1.651,26						
	<b>IV Trimestre</b>								
	<b>TOTALE DEBITI VP14</b>		1.651,26	VP13 - Acconto dovuto		Metodo			
<b>RIPORTI AL QUADRO VL</b>	Iva periodica dovuta					16.240,00			
	Iva periodica versata					9.761,00			

## 9 QUADRO VM – Versamenti immatricolazione auto UE

Il quadro **VM** “Versamenti immatricolazione auto UE” è previsto per l’indicazione dei versamenti effettuati, nel corso dell’anno d’imposta, utilizzando il modello “**F24 IVA versamenti con elementi identificativi**”

I righe da **VM1** a **VM12** corrispondenti ai 12 mesi dell’anno, accolgono l’imposta versata nel corso dell’anno oggetto di dichiarazione utilizzando gli appositi codici tributo istituiti con la risoluzione n. 337 del 21 novembre 2007. I contribuenti che hanno effettuato le liquidazioni trimestrali secondo l’art. 7 del d.P.R. n. 542 del 1999, devono indicare i dati relativi ai versamenti con F24 nei righe **VM3**, **VM6**, **VM9** e **VM12**. Si evidenzia che gli importi indicati nei predetti righe devono essere comprensivi dei versamenti effettuati in relazione ad autoveicoli immatricolati nell’anno 2020 ma oggetto di cessione in anni successivi (ad esempio, immatricolazioni per il raggiungimento di obiettivi aziendali, vedi circolare n. 52 del 2008).

La procedura preleva tali importi dalla gestione F24. I righe sono suddivisi in due campi, il campo “*Importo versato*” accoglie i valori, ai centesimi di euro, prelevato da F24 mentre il campo di sinistra “*Importo*” accoglie gli importi espressi all’unità di euro che verranno esposti nel modello.

QUADRO VM	VM1	Gennaio	15.000,00	VM7	Luglio	,00
VERSAMENTI	VM2	Febbraio	1.680,00	VM8	Agosto	,00
IMMATRICOLAZIONE	VM3	Marzo / I trimestre	,00	VM9	Settembre / III trimestre	,00
AUTO UE	VM4	Aprile	,00	VM10	Ottobre	,00
Da riportare in VL29	VM5	Maggio	1.580,00	VM11	Novembre	,00
18.260,00	VM6	Giugno / II trimestre	,00	VM12	Dicembre / IV trimestre	,00

Il totale di questi versamenti è esposto nel prospetto “**Da riportare in VL29**” al rigo “**Totale IVA Auto da quadro VM**”: l’importo risultante dal prospetto confluirà nel rigo **VL29** “**Versamenti auto UE relativi a cessioni effettuate nell’anno**”.

Per accedere al dettaglio del prospetto cliccare sull’icona “**Tre puntini**” e selezionare l’opzione “**Apri prospetto**”.

Si evidenzia che gli importi indicati nei rigi da **VM1** a **VM2** devono essere comprensivi dei versamenti effettuati in relazione ad autovetture immatricolate nell'anno 2020 ma oggetto di cessione in anni successivi (circolare n. 52/E del 30 luglio 2008).

TEAM GROUP (03797350273)				
VH14	I novembre	10.740,00	,00	
VH15	Dicembre	10.740,00	,00	
VH16	IV TRIMESTRE	,00	,00	
VH17	Acconto dovuto		,00	Metodo
<b>QUADRO VM</b>	<b>VERSAMENTI</b>			
<b>IMMATRICOLAZIONE</b>	<b>AUTO UE</b>			
Da riportare in VL29		18.260,00		
VM1	Gennaio	15.000,00		
VM2	Febbraio	1.680,00		
VM3	Marzo / I trimestre	,00		
VM4	Aprile	,00		
VM5	Maggio	1.580,00		
VM6	Giugno / II trimestre	,00		
VM7	Luglio		,00	
VM8	Agosto		,00	
VM9	Settembre / III trimestre		,00	
VM10	Ottobre		,00	
VM11	Novembre		,00	
VM12	Dicembre / IV trimestre		,00	
<b>QUADRO VK</b>	<b>SOCIETÀ CONTROLLANTI</b>	<b>DATI DELLA CONTROLLANTE</b>		
<b>E CONTROLLATE</b>				
Sez. 1 - Dati generali	VK1	Partita Iva	Ultimo mese di controllo	Denominazione o ragione sociale
		1	2	3
				Operazioni straordinarie
				4

Nel rigo "Versamenti auto UE effettuati in anni precedenti ma relativi a cessioni effettuate nell'anno", a solo uso interno e non presente nel modello, **va inserito manualmente** l'importo dell'imposta versata in anni precedenti ma relativa a cessioni di auto Ue effettuate nell'anno.

Il rigo "Versamenti auto UE effettuati nell'anno ma relativi a cessioni da effettuare in anni successivi" è a solo uso interno e non presente nel modello, **va inserito manualmente** l'importo dell'imposta versata nell'anno ma relativa a cessioni di auto Ue da effettuare negli anni successivi.

**Prospetto VM DVL**
×

Da riportare in VL29

**Versamenti auto UE**

Descrizione	Importo
Totale IVA Auto da quadro VM	10.820
- Versamenti auto UE effettuati nel corso dell'anno ma relativi a cessioni da effettuare negli anni successivi	
+ Versamenti auto UE effettuati in anni precedenti ma relativi a cessioni da effettuare nell'anno	
<b>TOTALE da riportare in VL29</b>	<b>10.820</b>

Elimina prospetto
Apri dettagli contabili
Chiudi prospetto

Nel campo "Totale da riportare in VL29" viene quindi conteggiato il totale da inserire nel rigo **VL29** (Versamenti effettuati nell'anno – versamenti effettuati nell'anno relativi a cessioni da effettuare in anni successivi + versamenti effettuati in esercizi precedenti relativi a cessioni avvenute nell'anno).

Per i relativi esempi di compilazione fare riferimento a quanto indicato di seguito nel rigo **VL29**.

## 10 QUADRO VN- Dichiarazioni integrative a favore

Il quadro **VN** è riservato a quei contribuenti che nel 2020 hanno presentato una dichiarazione integrativa a favore ai sensi dell'art.8, comma 6-bis, del d.P.R. N.322 del 1998, oltre il termine prescritto per la presentazione della dichiarazione integrativa al periodo d'imposta successivo a quello di riferimento della dichiarazione integrativa (ad esempio, dichiarazione integrativa IVA 2018, relativa al 2017, presentata nel 2020).

In tale situazione, il comma 6-quater dello stesso articolo, prevede che l'eventuale credito derivante dal minor debito o dalla maggiore eccedenza detraibile risultante dalla dichiarazione integrativa, presentata oltre il termine prescritto per la presentazione della dichiarazione relativa al periodo d'imposta successivo, può essere chiesto a rimborso ove ricorrano, per l'anno per cui è presentata la dichiarazione integrativa, i requisiti di cui agli articoli 30 e 34, c.9, ovvero può essere utilizzato in compensazione, ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, per eseguire il versamento di debiti maturati a partire dal periodo d'imposta successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione integrativa. Nella dichiarazione relativa al periodo d'imposta in cui è presentata la dichiarazione integrativa è indicato il credito derivante dal minor debito o dal maggiore credito risultante dalla dichiarazione integrativa.

TEAM GROUP (03797350273)

**TeamSystem®**

**MODELLO IVA 2021**  
 Periodo d'imposta 2020

**QUADRO VN-VQ**  
**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A FAVORE, VERSAMENTI PERIODICI OMESSI (aggiuntivi)**

Aggiuntivo Num. **01**

QUADRO VN	(1)	Anno	Gruppo	Maggior credito	Codice fiscale	Id. (2)	Modulo
Aggiuntivo	VN1			,00			
Dichiarazioni integrative a favore	VN2			,00			
	VN3			,00			
	VN4			,00			

Nei righi da **VN1** a **VN4** occorre indicare:

- nella colonna **"Anno"**, l'anno per cui è presentata la dichiarazione integrativa (ad esempio, per la dichiarazione integrativa IVA 2018, indicare 2017);
- il campo **"Gruppo"**, che va barrato da parte della società controllante di una procedura di liquidazione dell'IVA qualora il credito, da indicare nella colonna **"Importo"**, emerga dal prospetto IVA 26 PR di una dichiarazione integrativa presentata nel 2020 relativa alla medesima procedura;
- nella colonna **"Maggior credito"**, il credito derivante dal minor debito o dalla maggiore eccedenza detraibile risultante dalla dichiarazione integrativa, per la quota non chiesta a rimborso nella dichiarazione integrativa stessa. L'importo qui indicato verrà riportato in automatico dalla procedura nel rigo **VL11 "Crediti art.8, comma 6-quater"** oppure nel rigo **VW28**, colonna 1, se è barrata la colonna 2 **"Gruppo"**.
- nella colonna **"Codice fiscale"**, il codice fiscale del soggetto cui si riferisce la dichiarazione integrativa se è diverso dal soggetto cui si riferisce la dichiarazione in oggetto (ad esempio, in caso di incorporazione qualora la dichiarazione integrativa dell'incorporata sia stata presentata dall'incorporante);
- nella colonna **"Modulo"**, in presenza di più moduli a seguito di trasformazioni sostanziali soggettive che comportano la compilazione di più sezioni 3 del quadro VL, il numero che individua il primo dei moduli riferiti al soggetto partecipante alla trasformazione (compreso il dichiarante) che ha presentato la dichiarazione integrativa (ad esempio, se la società incorporata ha presentato nel 2020, prima dell'operazione straordinaria, una dichiarazione integrativa a favore e la società incorporante compila per se stessa un modulo e per la società incorporata due moduli, riferiti a due attività gestite con contabilità separata, nella presente colonna occorre indicare il numero 2).

Nel caso in cui nel 2020 siano state presentate dichiarazioni integrative relative a diversi anni e/o diversi soggetti occorre compilare un rigo della presente sezione per ciascuna annualità e per ciascun soggetto.

Si precisa che qualora nell'anno per cui è presentata la dichiarazione integrativa il soggetto non partecipava alla liquidazione dell'IVA di gruppo a cui partecipa, invece, nel 2020, il credito indicato nella colonna

“**Importo**” non può confluire nel gruppo IVA in quanto relativo ad un periodo d’imposta precedente a quello di adesione alla procedura di liquidazione dell’IVA di gruppo.



### **NOTA BENE**

La compilazione di più moduli a causa della presenza di più quadri **VN** non modifica il numero di moduli di cui si compone la dichiarazione da indicare sul frontespizio.



### **ATTENZIONE**

Nel quadro **VN** è presente il campo interno “1” (*Da trasferire*), da usarsi esclusivamente da parte delle società che hanno partecipato alla liquidazione IVA di gruppo per l’intero anno d’imposta, per indicare che il credito esposto sul rigo è da trasferire al gruppo, in quanto relativo ad un anno in cui la società già partecipava alla liquidazione IVA dello stesso gruppo.



### **ATTENZIONE**

Un ulteriore campo ad uso interno non presente nel modello dichiarativo è il campo “Id” in cui va indicato il Codice “Identificativo modulo” assegnato dalla procedura ed esposto nei “Dati attività” della Dichiarazione Iva 2021.

## 11 QUADRO VQ – Versamenti periodici omissi

Nel quadro **VQ** “**Versamenti periodici omissi**” viene determinato il credito maturato a seguito di versamenti di IVA periodica non spontanei (relativi ad anni precedenti il 2020, di fatto, relativi al 2019 e 2018), ovvero ripresi dopo la sospensione per eventi eccezionali, relativi ad anni d’imposta precedenti quello di riferimento della presente dichiarazione.

QUADRO VQ VERSAMENTI PERIODICI OMESSI		1 Anno	2 Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata	3 Differenza tra credito potenziale e credito effettivo	4 IVA periodica versata a seguito di comunicazioni in anni precedenti			
VQ1	1	2019	2	614 ,00	3	614 ,00	4	
	5	IVA periodica versata a seguito di comunicazione d'irregolarità	6	IVA periodica versata a seguito di cartella di pagamento	7	Versamenti sospesi per eventi eccezionali	8	Credito maturato
	9	Codice fiscale	10	Modulo	11	Gruppo		
VQ2	1	2018	2	1.400 ,00	3	1.400 ,00	4	666 ,00
	5		6	212 ,00	7	113 ,00	8	325 ,00
	9		10		11			
VQ3	1		2		3		4	
	5		6		7		8	
	9		10		11			
VQ4	1		2		3		4	
	5		6		7		8	
	9		10		11			
VQ5	1		2		3		4	
	5		6		7		8	
	9		10		11			

In fase di creazione dichiarazione Iva 2021 i dati necessari alla compilazione del quadro **VQ**, colonne 1, 2 e 3, se presenti nel quadro **VQ** dell’anno precedente vengono trasferiti nel “**Prospetto - Versamenti periodici omissi**”.

I dati esposti sono:

- l’anno d’imposta cui si riferisce l’IVA periodica non versata (colonna 1);



### NOTA BENE

Si precisa che per la dichiarazione Iva2021 è possibile indicare l’imposta non versata per il 2019 (Dichiarazione Iva2020) e per il 2018 (dichiarazione Iva2019).

- la differenza, positiva, tra l'IVA periodica dovuta e l'IVA periodica versata, data dalla differenza tra il campo 2 del rigo VL30 e la somma dei campi 3, 4 e 5 del rigo VL30 della dichiarazione annuale relativa all'anno d'imposta di colonna 1, ovvero del rigo VW30 nel caso di una procedura di liquidazione dell'IVA di gruppo (colonna 2).
- con riferimento all'anno d'imposta indicato in colonna 1, la differenza, positiva, tra il credito che si sarebbe generato se l'IVA periodica dovuta fosse stata interamente versata entro la data di presentazione della relativa dichiarazione annuale ("credito potenziale") e il credito effettivamente liquidato nel rigo **VL33** della medesima dichiarazione (colonna 3).
- è esposto l'ammontare dell'IVA periodica relativa all'anno d'imposta di colonna 1 versata, a seguito del ricevimento di comunicazioni d'irregolarità e/o a seguito della notifica di cartelle di pagamento, fino alla data di presentazione della dichiarazione relativa all'anno d'imposta precedente. Tale importo è pari alla somma dei versamenti indicati nelle colonne 4, 5 e 6 del quadro VQ del modello precedente, riferiti al medesimo anno di colonna 1 (colonna 4).
- IVA periodica relativa all'anno di campo 1 versata a seguito del ricevimento di comunicazioni di irregolarità (quota imposta versata - codice tributo 9001) nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della dichiarazione IVA 2020, (anno d'imposta 2019) e la data di presentazione del mod. IVA 2021 (colonna 5).
- IVA periodica relativa all'anno di campo 1 versata a seguito della notifica di cartelle di pagamento nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della dichiarazione IVA 2020, relativo al 2019 e la data di presentazione del mod. IVA 2021 (colonna 6);



### **Nuovo campo "Versamenti sospesi per eventi eccezionali"**

Espone l'IVA periodica versata a seguito della ripresa dei versamenti dopo la sospensione per "**eventi eccezionali**" (non collegati alle sospensioni dell'emergenza COVID-19) nel periodo compreso tra il giorno successivo alla presentazione del mod. IVA 2020, relativo al 2019, e la data di presentazione del mod. IVA 2021, relativo al 2020 (colonna 7).

- credito IVA che matura per effetto dei versamenti indicati nei campi 5, 6 e 7 pari al risultato della seguente operazione (campo 5 + campo 6 + campo 7) – il maggiore tra (campo 2 – campo 3 – campo 4) e 0 (zero) (colonna 8). Tale valore è calcolato in automatico dal programma.
- Le colonne 9 - "**Codice fiscale**" e 10 - "**Modulo**" sono collegate alla presenza di trasformazioni sostanziali soggettive.
- La colonna 11 "Gruppo" va compilata dalla società controllante per specificare che i versamenti evidenziati ai campi 5, 6 e 7 si riferiscono alla liquidazione dell'IVA di gruppo.



Come accennato, i dati che si riferiscono alla compilazione del quadro **VQ** sono esposti nel prospetto **“Versamenti periodici omessi”** - **“Altri periodi d'imposta”** in cui l'utente può intervenire inserendo o modificando i dati calcolati in automatico dal programma. I valori qui elaborati vengono poi trasferiti nel quadro **VQ**.

MODULO IVA PRINCIPALE

TeamSystem®

**MODELLO IVA 2021**  
Periodo d'imposta 2020

**VQ - VERSAMENTI PERIODICI OMESSI**

PERIODO D'IMPOSTA 2020 (riportato in VL41)	Codice fiscale	Denominazione	Partita IVA
	Anno	Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata	Differenza tra credito potenziale e credito effettivo
	2020	6.479,00	1.906,00
ALTRI PERIODI D'IMPOSTA (riportati in VQ)	Anno	Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata	Differenza tra credito potenziale e credito effettivo
1	2019	614,00	614,00
		IVA periodica versata a seguito di cartella di pagamento	Versamenti sospesi per eventi eccezionali
		,00	,00
			Credito maturato
		,00	,00
2	2018	1.400,00	1.400,00
		212,00	113,00
			325,00
3		,00	,00
		,00	,00

Con riferimento alla sezione “Periodo d'imposta 2020”, la “Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata” è prelevata dal prospetto **“Sintesi liquidazioni periodiche”** del **VH**, nella sezione **“Riporti al quadro VL”**.

RIPORTI AL QUADRO VL	Iva periodica dovuta	16.240,00
	Iva periodica versata	9.761,00

MODULO IVA PRINCIPALE

TeamSystem®

**MODELLO IVA 2021**  
Periodo d'imposta 2020

**VQ - VERSAMENTI PERIODICI OMESSI**

PERIODO D'IMPOSTA 2020 (riportato in VL41)	Codice fiscale	Denominazione	Partita IVA
	Anno	Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata	Differenza tra credito potenziale e credito effettivo
	2020	6.479,00	1.906,00

Da qui è poi trasferita al rigo **VL41** istituito per accogliere la differenza, se positiva, tra l'Iva periodica dovuta e l'Iva periodica versata (campo 1) e la differenza, se positiva, tra il credito che si sarebbe generato qualora l'Iva periodica dovuta fosse stata interamente versata entro la data di presentazione della dichiarazione annuale ("credito potenziale") e il credito effettivamente liquidato nel rigo **VL33** (campo 2).

GENOVA PARCHEGGI STORICO SRL-----8 037545190194														10.240,00																	
VL30	Ammontare IVA periodica		IVA periodica dovuta		IVA periodica versata		IVA periodica versata a seguito di comunicazione di irregolarità		IVA periodica versata a seguito di cartelle di pagamento																						
	2	16.240,00	3	9.761,00	4		,00	5		,00																					
VL31	Ammontare dei debiti trasferiti (*)												,00																		
VL32	IVA A DEBITO												,00																		
	ovvero																														
VL33	IVA A CREDITO												,00																		
VL34	Crediti d'imposta utilizzati in sede di dichiarazione annuale												,00																		
VL35	Crediti ricevuti da società di gestione del risparmio utilizzati in sede di dichiarazione annuale												,00																		
VL36	Interessi dovuti in sede di dichiarazione annuale												,00																		
VL37	Credito ceduto da società di gestione del risparmio ai sensi dell'art. 8 del d.l. n. 351/2001												,00																		
VL38	TOTALE IVA DOVUTA (VL32 - VL34 - VL35 + VL36)												,00																		
VL39	TOTALE IVA A CREDITO (VL33 - VL37)												,00																		
VL40	Versamenti effettuati a seguito di utilizzo in eccesso del credito												,00																		
VL41											Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata		Differenza tra credito potenziale e credito effettivo																		
											1	6.479,00	2	1.906,00																	
QUADRI COMPILATI														VA	VB	VC	VD	VE	VF	VJ	VH	VM	VK	VN	VL	VP	VQ	VT	VX	VO	VG
														X				X	X	X	X				X	X	X	X			

Una volta che si è provveduto alla compilazione del quadro **VQ**, l'importo che emerge dal rigo **VQ1**, **colonna 8**, corrispondente al credito maturato a seguito di **versamenti di Iva periodica non spontanei**, viene "trasferito" nel quadro **VL** e, più precisamente, al **rigo VL12**, per concorrere alla determinazione del credito definitivo da esporre nel successivo **rigo VL33**.

## 12 QUADRO VL – Liquidazione dell'imposta annuale

Il quadro **VL** è composto di tre sezioni:

- **Sezione I** contenente i dati per il calcolo dell'Iva dovuta o a credito per il periodo d'imposta;
- **Sezione II** in cui indicare il credito d'imposta dell'anno precedente non chiesto a rimborso.
- **Sezione III** per la determinazione dell'Iva a debito o a credito.



### ANNOTAZIONI

In caso di contabilità separate (art. 36) e quindi in caso di compilazione di più moduli, solamente nelle sezioni **II** e **III** del presente quadro del primo modello devono essere indicati i dati riepilogativi di tutte le attività dichiarate.

In presenza di trasformazione sostanziale soggettiva, ogni soggetto partecipante all'operazione dovrà compilare una sola volta, nel proprio modello, le sezioni **II** e **III** del quadro **VL** e qualora siano state tenute contabilità separate, le stesse sezioni **II** e **III** dovranno essere compilate solo sul primo dei moduli di ciascun contribuente.

### 12.1 SEZIONE I – Determinazione dell'Iva dovuta o a credito per il periodo d'imposta

TEAM GROUP (03797350273)

MODULO IVA PRINCIPALE

**MODELLO IVA 2021**  
Periodo d'imposta 2020

CODICE FISCALE  
0 3 7 9 7 3 5 0 2 7 3

**QUADRO VL**  
LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA ANNUALE  
QUADRI COMPILATI

Mod. N. 0 1

QUADRO VL LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA ANNUALE		DEBITI	CREDITI
<b>VL1</b>	IVA a debito (somma dei righe VE26 e VJ19)	,00	
<b>VL2</b>	IVA detraibile (da riga VF71)		8.355,00
<b>VL3</b>	IMPOSTA DOVUTA (VL1 - VL2) ovvero Risultato Liquidazioni primi 3 trimestri per Acconto IVA	,00	
<b>VL4</b>	IMPOSTA A CREDITO (VL2 - VL1)		8.355,00
<b>VL8</b>	Credito risultante dalla dichiarazione per il 2019 o credito annuale non trasferibile (*) di cui credito richiesto a rimborso in anni precedenti computabile in detrazione a seguito di diniego dell'ufficio (*)		,00
<b>VL9</b>	Credito compensato nel modello F24	,00	
<b>VL10</b>	Eccedenza di credito non trasferibile (*) Marcare per non calcolare il campo VL10		,00
<b>VL11</b>	Crediti art. 8, comma 6-quater, D.P.R. n. 322/98 Gruppo IVA (*)		,00
<b>VL12</b>	Versamenti periodici omessi Gruppo IVA (*)		,00

Sez. 1 - Determinazione dell'IVA dovuta o a credito per il periodo d'imposta

Sez. 2 - Credito anno precedente

### **VL1 – Iva a debito**

Importo non modificabile, calcolato in automatico come somma dei righi **VE26** e **VJ19**.

### **VL2 – Iva detraibile**

È l’Iva detraibile risultante dal rigo **VF71** “Iva ammessa in detrazione”.

### **VL3 – Imposta dovuta**

L’imposta dovuta viene calcolata dalla differenza tra il rigo **VL1** e il rigo **VL2**.

### **VL4 – Imposta a credito**

L’imposta a credito viene calcolata dalla differenza tra il rigo **VL2** e il rigo **VL1**.

## 12.2 SEZIONE II– Credito anno precedente

Devono compilare la presente sezione quei soggetti che nella dichiarazione per l'anno d'imposta 2019 hanno evidenziato un credito annuale non richiesto a rimborso.

Sono inoltre tenuti alla sua compilazione anche i soggetti che in applicazione di quanto disposto dall'ultimo comma dell'articolo 73, non possono far confluire nella procedura di liquidazione dell'IVA di gruppo l'eccedenza di credito emergente dalla dichiarazione relativa al periodo d'imposta precedente a quello di adesione alla procedura di liquidazione dell'Iva di gruppo.

La risoluzione n. 4/DPF del 14 febbraio 2008 ha inoltre precisato che tale credito può essere:

- oggetto di richiesta di rimborso in anni successivi;
- computato in detrazione in anni successivi, venuta meno la partecipazione alla liquidazione di gruppo;
- utilizzato in compensazione orizzontale, ai sensi dell'articolo 17 del D.lgs. n. 241 del 1997, nei limiti previsti dalla normativa in materia.

Inoltre, il credito può essere ceduto dai soggetti che hanno optato per il consolidato fiscale previsto dall'articolo 117 del TUIR, ai fini della compensazione dell'IRES dovuta dalla consolidante.

### VL8 – Credito dichiarazione 2019 o credito annuale non trasferibile

Il credito risultante dalla dichiarazione relativa all'anno 2019 che non è stato chiesto a rimborso ma portato in detrazione o in compensazione, risultante dal rigo **VX5** del **GIVA20**, è trasferito da F24 nel “**Quadro generale**” della dichiarazione IVA2021 ed esposto nel **VL8**.

QUADRO VL LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA ANNUALE		DEBITI	CREDITI
VL1	IVA a debito (somma dei righi VE26 e VJ19)	2.813,00	
VL2	IVA detraibile (da rigo VF71)		45.652,00
VL3	IMPOSTA DOVUTA (VL1 - VL2) ovvero Risultato Liquidazioni primi 3 trimestri per Acconto IVA	,00	
VL4	IMPOSTA A CREDITO (VL2 - VL1)		42.839,00
VL8	Credito risultante dalla dichiarazione per il 2019 o credito annuale non trasferibile (*) di cui credito richiesto a rimborso in anni precedenti computabile in detrazione a seguito di diniego dell'ufficio (*) 2		4.939,00
VL9	Credito compensato nel modello F24	4.939,00	

☒ VB  
☒ VC - VD  
☒ VE  
☒ \* Agenzie viaggio  
☒ \* Beni usati  
☒ VF  
☒ \* Rettifica detrazione art.19 bis  
☒ VJ  
☒ \* VH - Sintesi liquidazioni periodiche  
☒ \* VM - VK  
☒ \* VQ - Versamenti periodici omessi  
☒ VN - VQ  
☒ VL8

ALTRI DATI		CREDITI	
M	F	Data di nascita	Comune (o stato estero) di nascita
X		11 08 1964	FANO
		Prov.	PU
IVA DI GRUPPO NEL 2020			
Controllante		Uscita dal gruppo nel 2021	
Controllata			
SOCIETA' DI COMODO			
Anno 2020			
Precedente dichiarazione			
START UP INNOVATIVE			
CREDITO ANNUALE 2019		Modello IVA normale	Modello IVA di gruppo
Credito risultante dalla dichiarazione precedente		4.939,00	
Credito utilizzato in compensazione nel mod. F24		4.939,00	
Credito annuale 2019 residuo			
RIMBORSI IVA INFRANNUALI		Modello IVA normale	Modello IVA di gruppo
Rimborsi infrannuali richiesti (art. 38-bis, comma 2)			
Credito IVA risultante dai primi 3 trimestri 2020 compensato in F24		50.000,00	
LIQUIDAZIONI PERIODICHE			
Liquidazione del quarto trimestre in Dichiarazione IVA			

Quadri  
 \* Quadri non ministeriali  
☒ \* Quadri di servizio  
☒ \* Quadro Generale  
☒ \* Dati invio telematico  
☒ \* Quadro INFO  
☒ Dichiarazione IVA  
☒ Frontespizio  
☒ Modulo IVA  
☒ \* Dati attività - ID Mod. 1  
☒ VA  
☒ VB  
☒ VC - VD  
☒ VE  
☒ \* Agenzie viaggio  
☒ \* Beni usati  
☒ VF  
☒ \* Rettifica detrazione art.19 bis  
☒ VJ  
☒ \* VH - Sintesi liquidazioni periodiche  
☒ \* VM - VK  
☒ \* VQ - Versamenti periodici omessi  
☒ VN - VQ  
☒ VL  
☒ VT  
☒ VX  
☒ \* Opzioni di rimborso  
☒ VO  
☒ VG

Si evidenzia che il Gruppo IVA di cui agli arti-coli 70-bis e seguenti deve indicare nel presente rigo l'ammontare complessivo dei crediti trasferiti dalle singole partecipanti prima dell'ingresso nel Gruppo e dalle stesse evidenziati nel rigo **VX2**, campo 2, o nel rigo **VY2**, campo 2, dell'ultima dichiarazione annuale presentata.

Inoltre, in tale rigo deve essere indicato, da parte dei soggetti che hanno partecipato alla liquidazione dell'IVA di gruppo di cui all'articolo 73 per l'intero anno d'imposta, il credito chiesto a rimborso in anni precedenti e per il quale l'ufficio ha formalmente negato il diritto al rimborso autorizzandone l'utilizzo ai sensi del d.P.R. 10 novembre 1997, n. 443. L'importo relativo a tale credito è esposto anche nel rigo "di cui cred. richiesto a rimborso in anni precedenti computabile in detrazione".



## ANNOTAZIONI

Per la compilazione del rigo **VL8** da parte dei soggetti che nel corso del 2020 hanno partecipato ad operazioni straordinarie o trasformazioni sostanziali soggettive che non hanno determinato l'estinzione del soggetto dante causa (scissione parziale, conferimento, cessione o donazione di ramo d'azienda), è necessario tenere presente quanto segue:

- l'*avente causa* (società beneficiaria, conferitario, cessionario o donatario) deve compilare tale rigo, nel modulo relativo alle operazioni effettuate dal soggetto dante causa, indicando il credito IVA emergente dalla dichiarazione relativa all'anno 2019 e da quest'ultimo cedutogli, in tutto o in parte, a seguito dell'operazione;
- il *dante causa* (società scissa, conferente, cedente o donante), nella sua dichiarazione iva personale, relativa alle attività non cedute/conferite/donate, deve compilare tale rigo indicando il credito IVA emergente dalla dichiarazione relativa all'anno 2019 che eventualmente residua dopo la cessione effettuata nei confronti dell'avente causa in occasione dell'operazione.

Se tale credito è stato variato dall'Agenzia delle Entrate a seguito della liquidazione dell'imposta ai sensi dell'art. 54-bis, indicare nel rigo:

- il credito riconosciuto con la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate, se maggiore dell'importo dichiarato;
- se il credito riconosciuto è minore dell'importo dichiarato, occorre indicare tale minore credito. Qualora a seguito della comunicazione, il contribuente abbia invece versato con il Mod. F24 la differenza tra il credito dichiarato e il credito riconosciuto, dovrà indicare l'intero credito dichiarato.

**Per quanto riguarda la Dichiarazione Iva2021, se ne ricorre il caso, occorre intervenire manualmente sul rigo VL8 dell'avente causa (inserendo il credito) e del dante causa (diminuendo il credito).**

## VL9 – Credito IVA risultante dalla dichiarazione per il 2019 compensato nel modello F24

È il credito Iva riportato in detrazione o in compensazione nella dichiarazione precedente, cioè nella dichiarazione del 2020, relativa all'anno 2019, ed utilizzato in compensazione con il modello F24 anteriormente alla presentazione della dichiarazione relativa all'anno 2020. Come detto, nel rigo **VL9** è riportato il credito risultante dalla dichiarazione relativa al 2019, indicato in compensazione nel modello F24 e quindi effettivamente utilizzato per compensare importi a debito derivanti da altri tributi (o anche da Iva) e contributi, fino al momento della compilazione della presente dichiarazione (importo prelevato dalla gestione **F24**) e che è aggiornata ogni qualvolta si accede al quadro **VL**.

QUADRO VL LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA ANNUALE		DEBITI	CREDITI
Sez. 1 - Determinazione dell'IVA dovuta o a credito per il periodo d'imposta	VL1 IVA a debito (somma dei righe VE26 e VJ19)	2.813,00	
	VL2 IVA detraibile (da rigo VF71)		45.652,00
	VL3 IMPOSTA DOVUTA (VL1 - VL2) ovvero Risultato Liquidazioni primi 3 trimestri per Acconto IVA	,00	
	VL4 IMPOSTA A CREDITO (VL2 - VL1)		42.839,00
Sez. 2 - Credito anno precedente	VL8 Credito risultante dalla dichiarazione per il 2019 o credito annuale non trasferibile (*) di cui credito richiesto a rimborso in anni precedenti computabile in detrazione a seguito di diniego dell'ufficio (*) 2		4.939,00
	VL9 Credito compensato nel modello F24	4.939,00	

- ☒ VB
- ☒ VC - VD
- ☒ VE
- ☒ \* Agenzie viaggio
- ☒ \* Beni usati
- ☒ VF
- ☒ \* Rettifica detrazione art.19 bis
- ☒ VJ
- ☒ \* VH - Sintesi liquidazioni periodiche
- ☒ VH - VM - VK
- ☒ \* VQ - Versamenti periodici omessi
- ☒ VN - VQ
- ☒ AVL

Accedendo al prospetto con l'icona "Tre puntini" è presente il dato trasferito

**Prospetto VL9**  
 Credito compensato nel mod. F24

Descrizione	(1)	Importi
CREDITO 2019 COMPENSATO NEL Mod F24 (da Quadro Generale)		4939
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
<b>Totale</b>		<b>4939</b>

(1) MARCARE PER DISATTIVARE IL RIPORTO

Elimina prospetto   Apri dettagli contabili   Chiudi prospetto

Si precisa che, se per motivi particolari i due importi sono diversi, la procedura ne dà segnalazione.

LANGOLO DEL GUSTO SRL (03188680981)

MODULO IVA PRINCIPALE

CODICE FISCALE  
 03188680981

MODELLO IVA 2021  
 Periodo d'imposta 2020

QUADRO VL  
 LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA ANNUALE

Mod. N. 01

	DEBITI	CREDITI
VL1 IVA a debito (somma dei righe VE26 e VJ19)	2.813,00	
VL2 IVA detraibile (da riga VF71)		45.652,00
VL3 IMPOSTA DOVUTA (VL1 - VL2)		
ovvero Risultato Liquidazioni primi 3 trimestri per Acconto IVA		
VL4 IMPOSTA A CREDITO (VL2 - VL1)		42.839,00
VL8 Credito risultante dalla dichiarazione per il 2019 o credito annuale non trasferibile (*)		4.939,00
di cui credito richiesto a rimborso in anni precedenti computati		
VL9 Credito compensato nel modello F24	600,00	
VL10 Eccedenza di credito non trasferibile (*)		
Marcare per non calcolare il campo VL10		
VL11 Crediti art. 8, comma 6-quater, D.P.R. n. 322/98		
Gruppo IVA (*)		
VL12 Versamenti periodici omessi		
Gruppo IVA (*)		
VL20 Rimborsi infrannuali richiesti (art. 38-bis, comma 2)		
VL21 Ammontare dei crediti trasferiti (*)		
VL22 Credito IVA risultante dai primi 3 trimestri del 2020 compensato nel mod. F24	50.000,00	
VL23 Interessi dovuti per le liquidazioni trimestrali		

0 Dati variati  
 2 Errori e avvertimenti





## RIEPILOGANDO

I dati del “Quadro generale” relativi al “Credito annuale 2019”

M		F	Data di nascita	Comune (o stato estero) di nascita	Prov.
X			05 07 1973	ANCONA	AN
<b>IIVA DI GRUPPO NEL 2020</b>					
Controllante				Uscita dal gruppo nel 2021	
Controllata					
<b>SOCIETA' DI COMODO</b>					
Anno 2020					
Precedente dichiarazione					
<b>START UP INNOVATIVE</b>					
<b>CREDITO ANNUALE 2019</b>			Modello IVA normale	Modello IVA di gruppo	
Credito risultante dalla dichiarazione precedente			11.232,00		
Credito utilizzato in compensazione nel mod. F24			9.761,00		
Credito annuale 2019 residuo			1.471,00		
<b>RIMBORSI IVA INFRANNUALI</b>			Modello IVA normale	Modello IVA di gruppo	
Rimborsi infrannuali richiesti (art. 38-bis, comma 2)					
Credito IVA risultante dai primi 3 trimestri 2020 compensato in F24					
Liquidazione del quarto trimestre in Dichiarazione IVA			X		

Il Credito risultante dalla dichiarazione precedente di 11.232 va in **VL8**.

Il Credito utilizzato in compensazione nel mod. F24 di 9.761 va in **VL9** e prelevato sempre dall'applicativo F24.

Il Credito annuale 2019 residuo di 1.471 va in **VL25** ed è calcolato come differenza.

I “Rimborsi Infrannuali” sono così trasferiti:

<b>RIMBORSI IVA INFRANNUALI</b>	Modello IVA normale	Modello IVA di gruppo
Rimborsi infrannuali richiesti (art. 38-bis, comma 2)	9.000,00	
Credito IVA risultante dai primi 3 trimestri 2020 compensato in F24		

Per il Credito infrannuale

I Rimborsi infrannuali richiesti (art. 38-bis, comma 2) di 9.000 vanno in **VL20**.

Il Credito IVA risultante dai primi 3 trimestri 2020 compensato in F24, se presente, va in **VL22** e letto sempre da F24.

In presenza di residui, questi rimarranno bloccati fino al momento in cui non si esce dalla compilazione della dichiarazione. Una volta usciti dalla dichiarazione è possibile gestire tali residui.

### VL10 – Eccedenza di credito non trasferibile

Tale rigo è riservato a quei soggetti che nel corso del 2020 hanno partecipato ad una procedura di liquidazione dell'IVA di gruppo e che, in applicazione di quanto disposto dall'ultimo comma dell'articolo 73, non possono far confluire nella procedura medesima l'eccedenza di credito derivante dal periodo d'imposta precedente all'anno di adesione alla procedura di gruppo.

Da compilare anche nei moduli relativi alle società danti causa di operazioni straordinarie (ad esempio, incorporate) che hanno partecipato alla medesima procedura di liquidazione IVA di gruppo della società avente causa dichiarante (ad esempio, incorporante) fino alla data dell'operazione straordinaria.

Il presente importo è dato dalla differenza tra quelli indicati nei righi **VL8** e **VL9**.

La casella "Marcare per non calcolare il campo **VL10**" va barrata per non riportare l'importo risultante dalla differenza tra i rigi **VL8** (colonna 1) e **VL9** appunto nel rigo **VL10**.



### NOTA BENE

Le modalità di utilizzo dell'importo indicato nel presente rigo devono essere evidenziate nell'ambito del quadro **VX**. In particolare, è previsto il riporto di detto credito nel rigo **VX2** e, conseguentemente:

- la compilazione del rigo **VX4** per indicare l'importo oggetto di richiesta di rimborso, ai sensi dell'art. 30, terzo comma (minore eccedenza detraibile del triennio, confronta le risoluzioni n. 4/DPF del 2008 e 56/E del 2011);
- la compilazione del rigo **VX5** per indicare l'importo da utilizzare in compensazione nel modello F24. Per l'utilizzo occorre assumere come anno di riferimento l'anno d'imposta relativo alla dichiarazione in cui è riportato;
- la compilazione del rigo **VX6** per indicare l'importo ceduto dai soggetti che hanno optato per il consolidato fiscale previsto dagli artt. 117 e seguenti del TUIR.



### IMPORTANTE

È possibile richiedere il rimborso del credito evidenziato in VL10 indicandolo nel rigo "Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva" presente nel prospetto (ad uso interno) "Opzioni di rimborso" ed indicare nell'apposito rigo la minore eccedenza di credito non trasferibile al gruppo IVA.

MINORE ECCEDENZA DETRAIBILE NEL TRIENNIO	Eccedenza detraibile per il 2018	
	Eccedenza detraibile per il 2019	
MINORE ECCEDENZA NON TRASFERIBILE AL GRUPPO IVA	Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva per il 2018	
	Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva per il 2019	
	Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva per il 2020	
PRODUTTORI AGRICOLI	Esportazioni e altre operazioni non imponibili effettuate da produttori agricoli	
CAUSALE DEL RIMBORSO	2 Aliquota media	7 Esportaz. ed altre operaz. non imponibili effettuate da produttori agricoli
	3 Operazioni non imponibili	8 Rimborso della minore eccedenza detraibile del triennio
	Acqu. e import. di beni ammort. e di beni e servizi	Rimborso della minore eccedenza di credito

\* Questi non sono righi

- ☐ \* Lussuoso interu
- ☐ Dichiarazione IVA
- ☐ Frontespizio
- ☐ Modulo IVA
  - ☐ \* Dati attività - ID Mod. 1
  - ☐ VA
  - ☐ VB
  - ☐ VC - VD
  - ☐ VE
  - ☐ \* Agenzie viaggio
  - ☐ \* Beni usati
  - ☐ VF
  - ☐ \* Rettifica detrazione art.19 bis
  - ☐ VJ
  - ☐ \* VH - Sintesi liquidazioni periodiche
  - ☐ VM - VK
  - ☐ \* VQ - Versamenti periodici omessi
  - ☐ VN - VQ
  - ☐ VL
  - ☐ VT
  - ☐ VX
  - ☒ \* Opzioni di rimborso

### VL11 – Crediti art.8, comma 6 quater

Il rigo **VL11** nel campo “*Crediti art.8, comma 6 quater*” accoglie il credito derivante dal minor debito o dalla maggiore eccedenza detraibile risultante dalle dichiarazioni integrative presentate nel 2020, pari alla somma degli importi indicati nella colonna “**Importo**” dei rigi da **VN1** a **VN4** di tutti i moduli compilati, per i quali non è barrata la colonna 2 “**Gruppo**” (in caso di compilazione della colonna 5 del quadro VN si rinvia alle relative istruzioni per individuare il modulo del quadro VL in cui riportare detto credito).

I soggetti che nel 2020 hanno partecipato ad una procedura di liquidazione dell'IVA di gruppo non possono far confluire alla procedura l'importo del credito se per l'anno cui si riferisce la dichiarazione integrativa non partecipavano alla medesima procedura. In tal caso, se la società dichiarante ha partecipato nel 2020 alla liquidazione dell'IVA di gruppo per l'intero anno d'imposta, tale importo va indicato esclusivamente nel campo “*Gruppo Iva*” e, per quanto riguarda le modalità di utilizzo, lo stesso deve essere riportato nel rigo VX2 e, conseguentemente, considerato ai fini della compilazione dei rigi VX4, VX5 e VX6; diversamente detto importo va indicato nel campo “*Crediti art.8, comma 6 quater*”. Il campo “*Gruppo Iva*” va compilato anche nei moduli relativi alle società danti causa di operazioni straordinarie (ad esempio, incorporate) che hanno partecipato alla medesima procedura di liquidazione IVA di gruppo della società avente causa dichiarante (ad esempio, incorporante) fino alla data dell'operazione straordinaria qualora non possano far confluire alla procedura l'importo del credito.



#### **ATTENZIONE**

I crediti indicati sul rigo **VL11** trovano una limitazione alla possibilità di utilizzo in compensazione, infatti a margine delle **Istruzioni per la compilazione della Dichiarazione Iva**, riferite al rigo **VX5** è riportato: “*Il credito indicato nel presente rigo per la parte eventualmente derivante dal rigo VL11, può essere utilizzato in compensazione per eseguire il versamento di debiti maturati a partire dal periodo di imposta successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione integrativa (....)*”(quindi 2021).

### VL12 – Versamenti periodici omessi

Il rigo della sezione 2 accoglie l'importo del credito maturato, evidenziato nel campo 8 del quadro VQ (rigi da **VQ1** a **VQ5**) a seguito dei versamenti Iva periodica non spontanei. Nel rigo viene evidenziata la regolarizzazione degli omessi versamenti 2019, che hanno “ridotto” l'eventuale credito IVA risultante dalla dichiarazione IVA 2020, a seguito del ricevimento delle comunicazioni di irregolarità / notifica cartelle di pagamento.

## **12.3 SEZIONE III – Determinazione dell'Iva a debito o a credito**

### VL20 - Rimborsi infrannuali richiesti

Quest'importo, relativamente alla quota parte non portata in compensazione in **F24**, è trasferito dal programma “**GEPROI - Progressivi Iva – Rimborsi infrannuali**”.

In altri termini, nel caso in cui una parte del credito da rimborsare venga destinata a compensazione in **F24**, in **VL20** verrà trasferita la differenza tra quanto presente in **GEPROI** nella sezione “**Rimborsi infrannuali**” e quanto trasferito in **F24** per la compensazione.

Pertanto, il programma controlla l'importo presente in **GEPROI** e anche la presenza in **F24** dei codici tributo “6036”, “6037”, “6038”, che identificano appunto i rimborsi dei tre trimestri.

L'eventuale differenza d'importo, tra ciò che è presente in **GEPROI** nella suddetta sezione e ciò che è indicato in **F24** sarà eventualmente riportato nel presente rigo.

### **VL22 – Credito Iva risultante dai primi 3 trimestri 2020 compensato in F24**

Va indicato il credito Iva risultante dai primi 3 trimestri dell'anno 2020 ed utilizzato in compensazione con il modello F24 fino alla data di presentazione della dichiarazione annuale.

Tali crediti possono essere chiesti a rimborso in corso d'anno oppure compensati con altri tributi e contributi fino al momento della compilazione della presente dichiarazione (importo prelevato dalla gestione **F24**).



#### **NOTA BENE**

Vale per il presente rigo quanto già indicato nel rigo **VL9**.

### **VL23 - Interessi dovuti per le liquidazioni trimestrali**

Va indicato l'importo complessivo degli interessi dovuti dai contribuenti trimestrali.

Questi viene prelevato dal totale della colonna "Interessi" del quadro **VH**.

### **VL24 – Trasferimenti anno precedente restituiti dalla controllante**

Va compilato da parte di ciascuna società del gruppo risultata di comodo per l'anno 2020 ai sensi dell'articolo 30 della legge 23 dicembre 1994, n. 724, o dell'art. 2, commi 36-decies e 36-undecies, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, con l'ammontare complessivo delle eccedenze di credito trasferite nel corso dello stesso anno e oggetto di restituzione da parte della controllante.



#### **ANNOTAZIONI**

Il rigo non va compilato dalle società di comodo che nella dichiarazione IVA2020 hanno indicato il codice 4 nel rigo **VA15** (società di comodo per l'anno oggetto della dichiarazione e per i due precedenti e che non ha effettuato nel triennio operazioni rilevanti ai fini dell'Iva non inferiori all'importo che risulta dall'applicazione delle percentuali di cui all'articolo 30, comma 1, della legge n. 724/1994). In tale ipotesi, infatti, come precisato con la circolare n° 25 del 04/05/2007, trova applicazione la disposizione contenuta nell'ultimo periodo del comma 4, dell'articolo 30, della legge n° 724 del 1994, che prevede la perdita definitiva del credito Iva annuale.

### **VL25 – Eccedenza credito anno precedente**

È riportata l'eccedenza di credito dell'anno precedente data dalla differenza dei righi **VL8**, campo 1 e **VL9**. La compilazione del rigo non è ammessa per i soggetti che hanno compilato il rigo **VL10**.

Il rigo è automatico e non gestibile manualmente.

### **VL27 - Crediti d'imposta utilizzati nelle liquidazioni periodiche e per l'acconto**

Il rigo **VL27** accoglie gli eventuali e particolari crediti d'imposta utilizzati per il 2020 per scomputare i versamenti periodici e l'acconto. I crediti da dichiarare sono prelevati da **GEPROI** scelta "Progressivi per IVA11" scelta "02 Crediti d'imposta"

### VL28 - Crediti ricevuti da società di gestione del risparmio

Il rigo **VL28** accoglie i crediti utilizzati nell'anno 2020 dall'ente o società dichiarante, ceduti dalle società di gestione del risparmio.

L'importo va inserito manualmente, non disponendo di esso.

### VL29 – Versamenti auto UE relativi a cessioni effettuate nell'anno

Nel rigo **VL29** viene ripreso l'importo presente nel quadro **VM – Versamenti auto UE** relativi a cessioni effettuate nell'anno.

In particolare, sono riportati:

- i versamenti effettuati nel corso dell'anno oggetto della dichiarazione e relativi a cessioni avvenute nello stesso anno;
- i versamenti effettuati in anni precedenti ma relativi a cessioni avvenute nell'anno oggetto della dichiarazione.



*Esempio:*

*Si supponga di aver acquistato ed immatricolato nel 2019 auto UE ed aver versato la relativa IVA, pari a 1.500 euro, nel mese di dicembre (sezione “Iva auto UE propria immatricolazione debito” di **GEPROI - Iva - “Progressivi per liquidazione”** colonna “Anno attuale” 1.000, colonna “Anno successivo” 500) e sempre nel mese di dicembre aver recuperato con la cessione degli automezzi Iva per un importo pari a 1.000 euro.*

*Nel 2020 i 500 euro dell'imposta sono recuperati con la vendita e indicati nella sezione “Iva auto UE propria immatricolazione credito” colonna “Anno precedente” di **GEPROI- Iva - “Progressivi per liquidazione”**.*

*In **GIVA21**, verrà esposta nel quadro **VE** la vendita effettuata e la relativa imposta (500 euro) e nel quadro **VM** verrà esposto nel rigo, a solo uso interno, “Versamenti auto UE effettuati in anni precedenti ma relative a cessioni effettuate nell'anno” l'importo dell'imposta da recuperare (500 euro). L'imposta versata nel 2019 ma relativa alla cessione effettuata nel 2020 (nel nostro esempio 500 euro) verrà esposta nel **VL29**.*



### **NOTA BENE**

Il codice regime “28” “Cessioni auto ue” va utilizzato in prima nota esclusivamente nel caso in cui si proceda all'immatricolazione dell'automezzo ed al relativo versamento dell'imposta nel momento stesso in cui si cede l'automezzo.

I campi in **GEPROI- Iva - “Progressivi per liquidazione” – Iva auto UE propria immatricolazione debito/credito**, vanno invece utilizzati nel caso in cui in base alla Circolare n.52/E del 30 luglio 2008 dell'Agenzia delle Entrate, si proceda subito all'immatricolazione dell'automezzo da parte del concessionario e al relativo versamento dell'imposta senza attendere la cessione che potrà avvenire anche in periodi di imposta successivi.



Esempi:

### **1 AUTOVEICOLO IMMATRICOLATO E VENDUTO NELLO STESSO ESERCIZIO E NELLO STESSO PERIODO (MESE O TRIMESTRE)**

L'Iva da versare va indicata nell'apposito modello F24 per il versamento dell'IVA immatricolazione auto UE (modello "**F24 IVA versamenti con elementi identificativi**") utilizzando il codice tributo appropriato (da 6201 a 6212 per le ditte mensili, da 6231 a 6234 per le ditte trimestrali). Nella registrazione in prima nota relativa alla vendita andrà impostato il "*Codice regime*" "**28**".

L'Iva versata verrà esposta in dichiarazione nel quadro **VM**.

### **2 AUTOVEICOLO IMMATRICOLATO E VENDUTO STESSO ESERCIZIO – PERIODI (MESE O TRIMESTRE) DIVERSI**

L'Iva da versare va indicata nell'apposito modello F24 usando il codice tributo appropriato (da 6201 a 6212 per le ditte mensili, da 6231 a 6234 per le ditte trimestrali).

Contestualmente inserire lo stesso importo in **GEPROI – Iva auto UE propria immatricolazione a debito** – nella colonna "**Anno attuale**".

All'atto della vendita nella registrazione **non va utilizzato** il "*Codice regime*" "**28**".

Contestualmente inserire l'importo dell'Iva esposta in fattura su **GEPROI - Iva auto UE propria immatricolazione a credito** – nella colonna "**Anno attuale**".

L'Iva versata verrà esposta in dichiarazione nel quadro **VM**.

### **3 AUTOVEICOLO IMMATRICOLATO E VENDUTO IN ESERCIZI DIVERSI**

L'Iva da versare va indicata nell'apposito modello F24 usando il codice tributo appropriato (da 6201 a 6212 per le ditte mensili, da 6231 a 6234 per le ditte trimestrali).

Contestualmente inserire lo stesso importo su **GEPROI – Iva auto UE propria immatricolazione a debito** nella colonna "**Anno successivo**".

Si supponga che la vendita avvenga l'anno successivo; sulla registrazione **non dovrà essere utilizzato** il "*Codice regime*" "**28**".

Contestualmente va inserito l'importo dell'Iva esposta in fattura in **GEPROI – "Iva auto UE propria immatricolazione a credito"** nella colonna "**Anno precedente**".

Nella dichiarazione dell'anno **X** l'Iva versata verrà esposta nel quadro **VM** e nel campo interno di quest'ultimo "*Versamenti auto UE effettuati nell'anno ma relativi a cessioni da effettuare in anni successivi*".

Nella dichiarazione dell'anno **X + 1** l'Iva esposta in fattura ma già versata nell'anno **X** verrà esposta nel quadro **VM** campo interno "*Versamenti auto UE effettuati in anni precedenti ma relativi a cessioni effettuate nell'anno*".

### **VL30 – Ammontare Iva periodica**

Nel campo "*Iva periodica dovuta*" del presente rigo, è esposto l'ammontare complessivo dell'IVA periodica dovuta corrispondente alla somma degli importi dell'IVA indicati nella colonna 1 del rigo VP14 del "**Modello di comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA**" relative al 2020 e del quadro VP della presente



dichiarazione, qualora compilato (senza considerare gli importi già indicati nella colonna 1 del rigo **VP14** ma non versati in quanto non superiori a 25,82 euro). A tale ammontare va sommato anche l'importo dell'acconto dovuto indicato nel rigo **VP13**, campo 2, del predetto modello.

In base alle istruzioni in caso di comunicazioni periodiche omesse o errate va riportato il valore del quadro **VH**.

Il programma riporta i valori esposti nel prospetto "**Sintesi liquidazioni periodiche**" – sezione "**Riporti al quadro VL**", campi "*Iva periodica dovuta*" (riportato nel rigo **VL30** colonna 2) e "*Iva periodica versata*" (riportato nel rigo **VL30** colonna 3).

In base alle istruzioni nel campo 1 del **VL30** è riportato il maggiore tra l'importo indicato nel campo 2 e la somma di quelli indicati nei campi 3, 4 e 5.



### **NOTA BENE**

Il campo "*Iva periodica dovuta*" non va compilato da parte delle società che hanno partecipato alla procedura di liquidazione IVA di gruppo per l'intero anno. In caso, invece, di partecipazione per una parte dell'anno va indicato solo l'ammontare complessivo dell'IVA dovuta risultante dalle liquidazioni periodiche effettuate dopo l'uscita dalla procedura di liquidazione IVA di gruppo.

Nel campo **VL30**, la nuova colonna 4 "*Iva periodica versata a seguito di comunicazione di irregolarità*" va utilizzata per indicare l'ammontare dell'IVA periodica, relativa al 2020 versata a seguito del ricevimento delle comunicazioni degli esiti del controllo automatizzato, ai sensi dell'articolo 54-bis D.P.R. 633/1972 (cosiddetti avvisi di liquidazione), riguardanti le comunicazioni delle liquidazioni periodiche (Lipe). In particolare, occorre indicare la quota d'imposta dei versamenti effettuati con codice tributo 9001 (al netto di sanzioni e interessi) e anno di riferimento 2020, fino alla data di presentazione della dichiarazione.

L'ulteriore colonna 5 "*Iva periodica versata a seguito di cartelle di pagamento*" è riservata all'esposizione dell'ammontare dell'iva periodica relativa al 2020, versata fino alla data di presentazione della dichiarazione, a seguito della notifica di cartelle di pagamento.

La loro compilazione è manuale.

### **VL33 – IVA a credito**

È la differenza tra la somma degli importi dei crediti (rigo VL4, VL11, campo 1, VL12, campo 1 e da rigo VL24 a VL31) e la somma degli importi dei debiti (rigo VL3 e da rigo VL20 a VL23). In caso di credito nel presente rigo è riportato l'importo che si ottiene considerando tra gli importi a credito il campo 3 del rigo VL30 (IVA periodica versata). Nel calcolo del credito emergente dalla dichiarazione sono considerati esclusivamente i versamenti effettuati. Qualora da tale calcolo emerga un importo negativo il presente rigo non deve essere compilato.

### **VL36 – Interessi dovuti in sede di dichiarazione annuale**

La procedura calcolerà in automatico gli interessi dell'1% dovuti dai contribuenti trimestrali sull'iva che risulta da versare come conguaglio annuale.

### **VL37 – Credito ceduto da società di gestione del risparmio ai sensi dell'art. 8 d.l. 351/2001**

La parte del credito Iva che risulta dalla presente dichiarazione e che è stata ceduta ai sensi dell'art. 8 del D.L. n. 351/2001 sarà prelevata direttamente dal rigo **VD1**.



### **VL40 – Versamenti effettuati a seguito di utilizzo in eccesso del credito**

Va indicato l'ammontare corrispondente al credito riversato, al netto delle somme versate a titolo di sanzione e interessi, qualora nel corso del periodo d'imposta oggetto della presente dichiarazione siano state versate somme richieste con appositi atti di recupero emessi a seguito dell'indebito utilizzo in compensazione di crediti esistenti ma non disponibili (ad esempio utilizzo in compensazione del credito IVA in mancanza del visto di conformità previsto dall'art. 10, comma 1, lett. a). Attraverso tale esposizione, la validità del credito oggetto di riversamento viene rigenerata ed equiparata a quella del credito formatosi nel periodo d'imposta relativo alla presente dichiarazione.

In caso di compilazione del rigo da parte di soggetti che hanno partecipato alla liquidazione dell'IVA di gruppo l'importo nello stesso evidenziato, in quanto non trasferibile al gruppo, deve essere riportato nel rigo **VX2** e, conseguentemente, considerato ai fini della compilazione dei rigi **VX4**, **VX5** e **VX6**.

### **VL41**

il nuovo rigo **VL41** accoglie, con riferimento al 2020:

- campo 1, la differenza, se positiva, tra l'IVA periodica dovuta e l'IVA periodica versata, pari alla differenza tra il campo 2 e la somma dei campi 3, 4 e 5 del rigo VL30;
- a campo 2, la differenza (positiva) tra il credito "potenziale" che si sarebbe generato in caso di integrale versamento dell'IVA periodica entro la data di presentazione del mod. IVA 2021 e il credito "effettivo" di rigo **VL33**.

Nel rigo è esposto quanto presente nella sezione "**Periodo d'imposta 2020**" del prospetto "**VQ- Versamenti periodici omessi**".

## 13 QUADRO VX – Iva da versare/credito d'imposta

Il quadro **VX** si compone di una sola sezione e contiene i dati relativi all'Iva da versare o all'Iva a credito. Deve essere compilato unicamente nel modulo n.01.

QUADRO VX DETERMINAZIONE DELL'IVA DA VERSARE O DEL CREDITO D'IMPOSTA		Numero rate	Importo versato
VX1	IVA da versare	<input type="text"/>	17.752,00
VX2	IVA a credito (da ripartire tra i righe VX4, VX5 e VX6)	Selezionare la destinazione del credito <input type="text"/>	,00
	di cui da trasferire al Gruppo IVA (art. 70-bis)	<input type="text"/>	,00
VX3	Eccedenza di versamento (da ripartire tra i righe VX4, VX5 e VX6)	(1) <input type="text"/> (2) <input type="text"/> (3) <input type="text"/>	,00
	Importo di cui si richiede il rimborso	<input type="text"/>	,00
	di cui da liquidare mediante procedura semplificata	<input type="text"/>	,00
	<input type="checkbox"/> Marcare per disattivare il riporto		
	Causale del rimborso <input type="text"/>	Contribuenti ammessi all'erogazione prioritaria del rimborso <input type="text"/>	Imposta relativa alle operazioni di cui all'art. 17-ter <input type="text"/>
	Contribuenti Subappaltatori <input type="text"/>	Esonero garanzia <input type="text"/>	
<b>Attestazione delle società e degli enti operativi</b>			
Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non rientrare tra le società e gli enti non operativi di cui all'articolo 30 della legge 23 dicembre 1994, n. 724 e dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445.			
VX4	FIRMA <input type="text"/>		Interpello <input type="text"/>
<b>Attestazione condizioni patrimoniali e versamento contributi</b>			
Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che sussistono le seguenti condizioni previste dall'articolo 38-bis, terzo comma, lettere a), b) e c):			
<input type="checkbox"/> a) il patrimonio netto non è diminuito, rispetto alle risultanze contabili dell'ultimo periodo d'imposta, di oltre il 40 per cento; la consistenza degli immobili non si è ridotta, rispetto alle risultanze contabili dell'ultimo periodo d'imposta, di oltre il 40 per cento per cessioni non effettuate nella normale gestione dell'attività esercitata; l'attività stessa non è cessata né si è ridotta per effetto di cessioni di aziende o rami			

### VX1 – Iva da versare

In questo rigo è esposto l'eventuale debito Iva risultante dalla compilazione della presente dichiarazione e da versare a saldo.

Nel caso in cui tale debito sia versato non in un'unica soluzione ma in più rate, va specificato tale numero, che comunque va indicato solo se maggiore di 1.

Questa informazione non è presente nel modello ma è stata prevista dalla procedura per comodità operativa.

Anche il campo "Importo versato" non è previsto nel modello ma è predisposto a solo uso interno e compilato automaticamente dalla procedura una volta stampata la delega annuale con "Mese di versamento" "3", e solo dopo aver riaperto e richiuso la dichiarazione Iva.

### VX2 – Iva a credito

Nella colonna esterna (campo 1) del rigo è esposta l'Iva a credito di cui al rigo **VL39**. Si evidenzia che in caso di compilazione del rigo **VL40** deve essere riportata la somma degli importi di cui ai righe **VL39** e **VL40**.

L'Iva a credito potrà essere ripartita tra i righe **VX4**, **VX5** e **VX6** (la modalità di destinazione del credito verrà trattata nei paragrafi successivi).

La compilazione del campo “di cui da trasferire al gruppo IVA (art. 70-bis)” nel rigo **VX2** (colonna interna) è riservata ai soggetti passivi che a partire dal 1° gennaio 2021 partecipano a un Gruppo IVA di cui agli artt. 70-bis e seguenti.

In esso va indicata la parte dell'eccedenza detraibile risultante dalla presente dichiarazione (indicata nel campo 1), pari all'ammontare dei versamenti IVA effettuati con riferimento al 2020, deve essere trasferita al Gruppo IVA dal 1° gennaio 2021. Tale importo, già ricompreso nel campo 1, va indicato anche nel campo 2.

Pertanto, l'ammontare dell'eccedenza detraibile da ripartire tra i successivi righi **VX4** (anche in mancanza dei presupposti di cui all'art. 30), **VX5** e **VX6** è dato dalla differenza tra l'importo riportato nel campo 1 e quello indicato nel campo 2.



### **NOTA BENE**

Nel rigo **VX2** è presente un campo interno denominato “**Selezionare la destinazione del credito**”, da valorizzare con le seguenti opzioni:

- “1” riporto a nuovo
- “2” rimborso
- “3” rimborso con procedura semplificata

La scelta qui effettuata guida nella compilazione successiva: ad esempio, se si è indicato 1, sarà inibito l'accesso al rigo vx4 campo 1 – “**Importo di cui si chiede il rimborso**”.



### **ANNOTAZIONI**

In presenza di trasformazioni sostanziali soggettive che comportano la compilazione di più sezioni 3 del quadro **VL** (in altre parole di una sezione 3 per ciascun soggetto partecipante alla trasformazione), nel rigo **VX2** (campo 1) deve essere indicato l'importo complessivo delle eccedenze detraibili risultante dalla differenza, se positiva, tra la somma degli importi a credito indicati nei rigi **VL39** e **VL40** e la somma degli importi a debito indicati nei rigi **VL38**.



### **ANNOTAZIONI**

Come indicato nelle Istruzioni Iva 2021: “*Si evidenzia che le società di comodo per l'anno oggetto della dichiarazione e per i due precedenti, che hanno indicato il codice 4 nel rigo **VA15**, non possono ripartire nei rigi successivi l'importo evidenziato nel presente rigo. Nei confronti di tali soggetti, infatti, trova applicazione la disposizione contenuta nell'ultimo periodo del comma 4, dell'articolo 30, della legge n. 724 del 1994, che prevede la perdita definitiva del credito Iva annuale.*”.

### **VX3 – Eccedenza di versamento**

Questo rigo viene compilato in automatico dalla procedura se, una volta chiusa/stampata la delega annuale, si riapre la dichiarazione e si variano i valori che influiscono sul calcolo dell'Iva da versare, così che questa diminuisce creando una differenza tra l'importo indicato nel campo “*Importo versato*” ed il nuovo valore calcolato in **VX1** “*Iva da versare*” o **VX2** “*Iva a credito*” – campo 1.

Il rigo **VX3** accoglie proprio questa differenza che a sua volta, se presente anche l'iva a credito nel rigo **VX2 – campo 1**, può essere ripartita tra i rigi **VX4 “Importo di cui si chiede il rimborso”, VX5 “Importo da riportare in detrazione o compensazione” e VX6 “Importo ceduto a seguito di opzione per il consolidato fiscale”**.

Per i soggetti passivi che a partire dal 1° gennaio 2021 partecipano a un Gruppo IVA di cui agli artt. 70-bis e seguenti, l'importo indicato nel rigo **VX3** deve essere trasferito al Gruppo IVA dal 1° gennaio 2021, eventualmente sommato all'importo che risulta dal campo 2 del rigo **VX2**. Quindi, in tale ipotesi, tra i predetti rigi **VX4, VX5 e VX6** va ripartito unicamente l'importo risultante dalla differenza tra i campi 1 e 2 del rigo **VX2**.

Inoltre, nel rigo va indicato l'eventuale ammontare di credito, relativo al periodo d'imposta oggetto della presente dichiarazione, utilizzato in compensazione in misura superiore a quella che emerge dalla presente dichiarazione o in misura superiore al limite annuale di 700.000 euro previsto dall'art. 9, comma 2, del decreto-legge n. 35 del 2013, e spontaneamente riversato, secondo la procedura descritta nella circolare n. 48/E del 7 giugno 2002 (risposta a quesito 6.1) e nella risoluzione 452/E del 27 novembre 2008.

Tale importo è prelevato dalla gestione **F24** dopo aver eseguito il ravvedimento operoso per il maggior utilizzo del credito riguardante il codice tributo **6099** con anno 2020 (all'interno della scelta **“Ravvedimento operoso”** di **F24**, tipo ravvedimento **“Cred.ecc. (Man)”**, solo se in **TABE97**, rigo **“Controllo versamenti quadro H con F24”** (rigo interno **066** del folder **“Dichiarazione IVA”**) è indicato **“S”** o **“I”**, e allo stesso tempo, la delega risulta chiusa/stampata.

Tale importo viene prelevato in fase di **TRADAT21** o in fase di ricalcolo della dichiarazione Iva direttamente dal **GIVA21**.

## VX4 – Importo chiesto a rimborso

Il rigo è riservato ai contribuenti IVA che intendono chiedere il rimborso del credito d'imposta emergente dalla dichiarazione annuale relativa al periodo d'imposta 2020.

DELL'IVA DA VERSARE O DEL CREDITO D'IMPOSTA		Selezionare la destinazione del credito	
<b>VX2 IVA a credito</b> (da ripartire tra i rigi VX4, VX5 e VX6)	1	20.654,00	
di cui da trasferire al Gruppo IVA (art. 70-bis)		2	,00
<b>VX3</b> Eccedenza di versamento ( da ripartire tra i rigi VX4, VX5 e VX6)	(1) (2) (3)	17.752,00	
Importo di cui si richiede il rimborso		1	,00
di cui da liquidare mediante procedura semplificata		2	,00
<input type="checkbox"/> Marcare per disattivare il riporto			
Causale del rimborso	3	Contribuenti ammessi all'erogazione prioritaria del rimborso	4
Contribuenti Subappaltatori	4	Imposta relativa alle operazioni di cui all'art. 17-ter	5
<b>Attestazione delle società</b>	5	Esonero garanzia	7
Il sottoscritto dichiara, ai sensi e gli enti non operativi di cui derivanti dal rilascio di dichie	6	Interpello	9
<b>VX4</b>	7		
<b>Attestazione condizioni</b>	8		
Il sottoscritto dichiara, ai sensi condizioni previste dall'art. 17	9		
<input type="checkbox"/> a) il patrimonio netto degli immobili non fettuate nella norma di aziende comprese	10		
<input type="checkbox"/> b) non risultano cedute capitale sociale;	11		
<input type="checkbox"/> c) sono stati eseguiti i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi			

Nel campo **1** *“Importo di cui si richiede il rimborso”* del rigo l'utente deve indicare manualmente la quota parte di credito che intende chiedere a rimborso.

Il campo **2** *“di cui da liquidare mediante procedura semplificata”*, deve essere compilato indicando la quota parte del rimborso per la quale il contribuente intende utilizzare la procedura semplificata di rimborso tramite l'agente della riscossione.



### **NOTA BENE**

Il campo non deve essere compilato nelle ipotesi di rimborsi richiesti per contribuenti sottoposti a procedure concorsuali nonché da contribuenti che hanno cessato l'attività, in quanto l'erogazione di tale tipologia di rimborso è di competenza esclusiva degli uffici delle entrate (circolare n. 84 del 12 marzo 1998).

Nel campo **3** del **VX4** occorre indicare la *“Causale del rimborso”*, selezionando l'opzione relativa alla condizione che giustifica la richiesta di rimborso, ad eccezione delle caselle relative all'*“Aliquota media”*, alle *“Operazioni non imponibili”*, *“Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili e di beni e servizi per studi e ricerche”* e *“Esportazioni ed altre operazioni non imponibili effettuate da produttori agricoli”*, che sono invece barrate dal programma automaticamente, qualora si verifichi la condizione che giustifica la richiesta del rimborso ai sensi dell'art. 30 c.2 lett.a), lett.b) o lett.c) e art.34, c.9.

Per visualizzare le diverse opzioni cliccare sull'icona **“Tre puntini”**, presente nella casella, e selezionare **“Apri tabella”**.

L'opzione *“Art. 1, c. 63, legge n. 190 del 2014, regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti o professioni”* (codice **11**) va compilata manualmente ed è riservata a quei soggetti che, a partire dall'anno d'imposta 2020, si avvalgono del regime forfetario disciplinato dall'articolo 1, commi da 54 a 89, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 e chiedono il rimborso del credito emergente dalla dichiarazione relativa all'ultimo anno in cui l'imposta è applicata nei modi ordinari.



### **ATTENZIONE**

Si precisa che il rimborso, nelle ipotesi previste dall'articolo 30, comma 2 o dall'articolo 34, comma 9, compete solo se l'eccedenza di credito risultante dalla dichiarazione annuale è superiore a euro 2.582,28 ma può essere richiesto anche per un importo inferiore.

In caso di cessazione di attività, il rimborso compete senza limiti di importo.

Oltre alle predette ipotesi, il contribuente può comunque richiedere il rimborso qualora dalla dichiarazione relativa al periodo d'imposta risulti un'eccedenza d'imposta detraibile e dalle dichiarazioni relative ai 2 anni immediatamente precedenti risultino eccedenze d'imposta detraibili riportate in detrazione nell'anno successivo. In tal caso, il rimborso compete per il minore degli importi delle predette eccedenze, anche se inferiori al suindicato limite di euro 2.582,28.

La selezione del **“Prospetto Opzioni di rimborso”** permette di accedere alla visualizzazione dell'*“Aliquota media degli acquisti ed importazioni”*, dell'ammontare delle *“Operazioni non imponibili art.8, 8bis e 9 per ammontare maggiore al 25%”*, l'ammontare degli *“Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili e di beni e servizi per studi e ricerche”* e le *“Esportazioni ed altre operazioni non imponibili effettuate dai produttori agricoli”*.

	Codice fiscale	Denominazione	Partita IVA
	03797350273	TEAMSYSTEM S.P.A.	03797350273
<b>ART.30 COMMA 2</b>			
<b>A - Aliquota media degli acquisti e importazioni</b>			
1	Aliquota media acquisti e importazioni		12,30 %
2	Aliquota media operazioni effettuate		12,30 %
3	Aliquota media maggiorata (campo 2 x 110 / 100)		13,53 %
<b>B - Operazioni non imponibili art. 8, 8-bis e 9 per ammontare maggiore del 25%</b>			
4	Ammontare operazioni non imponibili		
5	Ammontare operazioni effettuate (VE40 + VE50)		12.787,00
6	Calcolo percentuale (campo 4 : campo 5 x 100)		%
<b>C - Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili, di beni e servizi per studi e ricerche</b>			
7	Iva su acquisti e importazioni di beni ammortizzabili		
8	Iva su beni e servizi per studi e ricerche		

<b>MINORE ECCEDEDEZA DETRAIBILE NEL TRIENNIO</b>	Eccedenza detraibile per il 2018		
	Eccedenza detraibile per il 2019		
<b>MINORE ECCEDEDEZA NON TRASFERIBILE AL GRUPPO IVA</b>	Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva per il 2018		
	Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva per il 2019		
	Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva per il 2020		
<b>PRODUTTORI AGRICOLI</b>	Esportazioni e altre operazioni non imponibili effettuate da produttori agricoli		
<b>CAUSALE DEL RIMBORSO</b>	2	Aliquota media	
	3	Operazioni non imponibili	
	4	Acqu. e import. di beni ammort. e di beni e servizi per studi e ricerche	
	7	Esportaz. ed altre operaz. non imponibili effettuate da produttori agricoli	
	8	Rimborso della minore eccedenza detraibile del triennio	
	10	Rimborso della minore eccedenza di credito non trasferibile al gruppo Iva	

▼
☑\* Opzioni di rimborso
☑\* Dati per calcolo causali

Una volta all'interno del **"Prospetto opzioni di rimborso"**, troviamo la scelta **"Dati per calcolo causali"** che consente la visualizzazione del calcolo automatico dell'aliquota media e di quali voci hanno contribuito alla sua determinazione.



Codice fiscale		Denominazione		Partita IVA	
03797350273		TEAMSISTEM S.P.A.		03797350273	
QUADRO TA OPERAZIONI ATTIVE		IMPONIBILE	%	IMPOSTA	
TA1			2		
TA2			4		
TA3			5		
TA4			6		
TA5	Operazioni per le quali si è verificata l'esigibilità dell'imposta, distinte per aliquota o per percentuale di compensazione		7,3		
TA6			7,5		
TA7			7,65		
TA8			7,95		
TA9			8,3		
TA10			8,5		
TA11			8,8		
TA12			10		
TA13			12,3		
TA14		12.786,89	22	2.813,12	
TA20	Operazioni imponibili effettuate senza addebito d'imposta in base a particolari disposizioni				
TA21	Operazioni effettuate ai sensi dell'articolo 17- ter				
TA22	TOTALE (col. 1, somma dei righi da TA1 a TA21; col. 2, somma dei righi da TA1 a TA13)	12.786,89		2.813,12	
TA23	Variazioni e arrotondamenti d'imposta (indicare con il segno +/-)				

Il prospetto visualizzato è il **modello Iva TR** utilizzato per il rimborso infrannuale.



## ANNOTAZIONI

Nel "**Modello TR**", tra le operazioni passive che sono considerate nel calcolo dell'*"Aliquota media"* vengono inclusi tutti gli acquisti e importazioni effettuati alle varie aliquote, quindi, acquisti imponibili per i quali è ammessa la detrazione d'imposta (con esclusione degli acquisti ed importazioni di beni ammortizzabili).

Relativamente alle operazioni attive si considerano invece nel calcolo le cessioni imponibili, cui si sommano le cessioni relative ai rottami, cascami, oro industriale, da investimento e argento le operazioni effettuate ai sensi dell'art. 17, commi 6 e 7, nonché le operazioni non soggette all'imposta nei confronti di soggetti colpiti da calamità naturali, esperte rispettivamente nei righi **VE35** e **VE36** (con esclusione delle cessioni di beni ammortizzabili).

Pertanto, per il calcolo della causale di rimborso ai sensi dell'art.30, comma 2 lett.a), ovvero per la determinazione dell'*"Aliquota media"*, sia annuale che infrannuale, si utilizzano, per quanto riguarda le operazioni attive, tutte le operazioni imponibili cui si sommano le operazioni di cui ai righi **VE35** e **VE36** mentre, per quanto riguarda le operazioni passive si considerano i soli acquisti e importazioni con Iva ammessa in detrazione.

Va considerato che tra le operazioni che rientrano nel calcolo sono comprese anche le operazioni registrate con Iva sospesa e non incassate/pagate nell'anno, riportate nel rigo **VE37** e nel rigo **VF21**, sono invece escluse dal calcolo le operazioni effettuate in anni precedenti e incassate/pagate nell'anno, indicate nel rigo **VE39** e **VF22**.

Il presupposto di cui alla lett.a), comma 2 dell'art.30 è pertanto soddisfatto nel caso in cui siano effettuate, con carattere esclusivo o prevalente, operazioni attive soggette ad Iva con aliquota inferiore rispetto a quelle applicate sugli acquisti e importazioni; in tal caso è barrata la casella *"Aliquota media"*. Il diritto al rimborso spetta se l'aliquota media sugli acquisti e sulle importazioni supera quella media applicata sulle vendite di almeno il 10%. Nel "**Modello TR**", per l'individuazione delle voci di calcolo si fa riferimento ai rigi del modello di rimborso infrannuale art. 38 bis (programma **RIMB38B**). Lo stesso si dica anche per le lett.b) e c) del 2° comma art. 30.

Ovvero, la causale relativa alle *"Operazioni non imponibili"* è soddisfatta se il rapporto tra l'ammontare delle operazioni non imponibili (**VE30+VE31**) e il totale delle operazioni effettuate (**VE40+VE50**), supera il 25% dell'ammontare complessivo di tutte le operazioni



effettuate nel periodo d'imposta 2020.

Anche in questo caso la procedura considera le operazioni con Iva sospesa dei righi **VE37** e **VF21** ed esclude quelle dei righi **VE39** e **VF22**.

Anche per la causale di rimborso prevista dall'art.30, 2° comma, lett.c), vi è uniformità di istruzioni tra quelle relative al rimborso annuale e quelle dell'infrannuale. In entrambi i modelli è previsto che i contribuenti chiedano il rimborso ai sensi della lett.c) limitatamente all'imposta relativa all'“*Acquisto ed importazione di beni ammortizzabili*” con l'unica differenza che il rimborso annuale potrà riguardare anche “*Acquisti di beni e servizi per studi e ricerche*”.

Da quanto sopra detto ne risulta che l'“*Aliquota media delle operazioni attive maggiorata del 10%*” verrà calcolata applicando la seguente formula (riferita ai righi del modello di rimborso infrannuale art. 38 bis):

$$\left[ \frac{(A22 \text{ col.2} + A23 \text{ campo 2}) - A33 \text{ col.2}}{A22 \text{ col.1} - A33 \text{ col.1}} \times 100 \right] \times 1,1$$

mentre, l'“*Aliquota media delle operazioni passive*” risulterà dalla seguente:

$$\frac{(B20 \text{ col.2} + B21 \text{ campo 2}) - B33 \text{ col.2}}{B20 \text{ col.1} - B33 \text{ col.1}} \times 100$$

SINTESI ALIQUOTA MEDIA	TB33	Acquisti di beni ammortizzabili imponibili			
		TOTALE Imponibile acquisti			46.639,34
		TOTALE Imposta su acquisti			10.260,65
		TOTALE Imponibile vendite			12.786,89
		TOTALE Imposta su vendite			2.813,12
		ALIQUOTA MEDIA SU ACQUISTI	22,00	%	
		ALIQUOTA MEDIA SU VENDITE	22,00	%	
		ALIQUOTA MEDIA SU VENDITE MAGGIORATA	24,20	%	
		TOTALE Cessioni non imponibili			
		TOTALE Cessioni effettuate			12.786,89
SINTESI OPERAZIONI NON IMPONIBILI		PERCENTUALE Cessioni non imponibili/effettuate		%	

- ☒ VE
- ☒ VF
- ☒ Rettifica detrazione art.19 bis
- ☒ VJ - VI
- ☒ VH - VM - VK
- ☒ Sintesi liquidazioni periodiche
- ☒ VN - VQ
- ☒ Versamenti periodici omessi
- ☒ VL
- ☒ VT
- ☒ VX
- ☒ Opzioni di rimborso
- ☒ Dati per calcolo causali

Per quanto riguarda la lett.C) il rimborso Iva annuale compete se sono stati effettuati “*Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili*” e di “*Beni e servizi per studi e ricerche*” limitatamente all'imposta relativa all'acquisto o all'importazione di beni ammortizzabili nonché di beni e servizi per studi e ricerche. Nel prospetto ad essi riservato il rigo “*Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili*” viene calcolato automaticamente.



### ATTENZIONE

In presenza di ditte con fallimenti e trasformazioni, sul campo “*Iva su acquisti e importazioni di beni ammortizzabili*” non viene riportato alcun valore e quindi l'eventuale valore deve essere indicato manualmente.

Come già ricordato ribadiamo che, a differenza delle istruzioni ministeriali del rimborso infrannuale in quelle del rimborso Iva annuale, in riferimento alla lett.c), si tratta anche degli “Acquisti di beni e servizi per studi e ricerche”, che pertanto, se presenti, vanno inclusi.

### C - Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili, di beni e servizi per studi e ricerche

7 Iva su acquisti e importazioni di beni ammortizzabili

8 Iva su beni e servizi per studi e ricerche



### ANNOTAZIONI

La risoluzione n.392/E del 28/12/2007 ha chiarito che non è possibile chiedere il rimborso Iva in caso di acquisto di beni ammortizzabili a fronte di canoni di contratti di leasing.

La procedura, al riguardo, benché prima di tale circolare le istruzioni non fossero chiare, ha comunque sempre operato non riportando i “*Canoni di leasing*” (così come non sono considerati in **RIMB38B**) nel rigo “Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili”.

Il rigo “*Minore eccedenza di credito non trasferibile al gruppo IVA*” accoglie il credito indicato in **VL10** della **Dichiarazione IVA/2020** e la sua compilazione è manuale.

Se presente indicare anche la minore eccedenza per l'anno 2018 e 2019.

Nel rigo “*Esportazioni e altre operazioni non imponibili da prodotti agricoli*” viene riportato lo stesso importo calcolato per il rigo **VF53**. È possibile modificare l'importo perché, ai fini del calcolo del rimborso ai sensi dell'art.34 c.9, il rimborso compete per la cosiddetta “*iva teorica*” relativa ad operazioni non imponibili effettuate nel 2020 ovvero anche prima di tale anno, se non richiesto precedentemente il rimborso.

Il programma in questa situazione imposta automaticamente il codice “7” sul campo 3 “*Causale del rimborso*” del rigo **VX4**.

Nel campo 4 - “*Contribuenti ammessi all'erogazione prioritaria del rimborso*” del rigo **VX4** occorre indicare un codice da **1** a **9**, per individuare i soggetti per i quali è prevista l'erogazione prioritaria del rimborso.

Se nel campo 4 viene indicato il codice “6” - “**Soggetti che hanno effettuato operazioni nei confronti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 17-ter**”, nel campo 5 “*Imposta relativa alle operazioni di cui all'art.17-ter*” andrà riportata manualmente l'imposta reperita o dalla stampa del trasferimento controllando il rigo **VE38** o nella stampa del dettaglio contabile per lo stesso rigo.

Il codice **8** è utilizzabile dai soggetti che hanno effettuato operazioni soggette a reverse charge di cui all'art. 17, comma 6, lett. A-ter), DPR n.633/72 (prestazioni di servizi di pulizia, demolizione, installazione di impianti e completamento relative ad edifici).

Nel campo 7, “**Esonero garanzia**”, del rigo **VX4** va riportato un codice, da **1** a **4**, che identifica la modalità di accesso al credito senza la prestazione di garanzia.

I codici sono:

- “1” – la dichiarazione è dotata di visto di conformità o della sottoscrizione da parte dell'organo di controllo e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesta la presenza delle condizioni individuate dall'art.38-bis c.3 lettere a), b) e c);
- “2” – il rimborso è richiesto da un curatore fallimentare / commissario liquidatore;
- “3” – il rimborso è richiesto da una società di gestione del risparmio ex art.8 DL n.351/01.

- “4” - il rimborso è richiesto dai contribuenti che hanno aderito al regime di adempimento collaborativo previsto dagli artt. 3 e seguenti del decreto legislativo 5 agosto 2015, n. 128.



### **ANNOTAZIONI**

Si evidenzia che il campo non deve essere compilato dai soggetti che hanno partecipato alla liquidazione dell’IVA di gruppo. La presenza dei presupposti per l’esonero dalla prestazione della garanzia di cui ai punti 1) e 4) è segnalata dalla controllante nel prospetto IVA 26/PR mediante la compilazione del quadro **VS**, campo 8.

Relativamente alle società “**non di comodo**”, sempre nel rigo **VX4**, l’“*Attestazione delle società e degli enti operativi*” è stata **sostituita da una specifica dichiarazione sostitutiva** di atto notorio mediante la quale, barrando la sottoscrizione nel campo 8 “*Attestazione delle società e degli enti operativi*”, si dichiara di non rientrare tra le società “**di comodo**” ex art. 30, comma 4, Legge n. 724/94.

In alternativa alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio, le società hanno facoltà di presentare preventivamente all’ Agenzia delle Entrate un’istanza di interpello al fine della disapplicazione della disciplina delle società non operative e/o della disciplina delle società in perdita sistematica secondo quanto previsto dal comma 4-bis del citato articolo 30 (circolare n. 9/E del 1 aprile 2016). In tal caso, occorre barrare la casella “**9**” “*Interpello*”, senza apporre la firma nel campo 8.

Nella parte riservata all’“*Attestazione condizioni patrimoniali e versamento contributi*” è presente la **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** utilizzabile per attestare, barrando le relative caselle e apponendo la sottoscrizione a campo “**10**”, la presenza della **condizione di solidità patrimoniale e di versamento dei contributi previdenziali e assicurativi**, ossia:

- rispetto alle risultanze contabili dell’ultimo periodo d’imposta:
  - il patrimonio netto non è diminuito di oltre il 40%;
  - la consistenza degli immobili non si è ridotta di oltre il 40% per cessioni non effettuate nella normale gestione dell’attività esercitata;
  - l’attività non è cessata né si è ridotta per effetto di cessioni di aziende o rami d’aziende;
- nell’anno precedente le richieste non sono state cedute azioni o quote della società stessa per un ammontare superiore al 50% del capitale sociale, qualora la richiesta di rimborso sia presentata da società di capitali non quotata;
- sono stati eseguiti i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi.

### **VX5 – Importo da riportare in detrazione o in compensazione**

Chiudendo la dichiarazione annuale Iva, l’importo presente nel rigo **VX5** è trattato allo stesso modo del “**Credito d’inizio anno**” e quindi memorizzato in **GEPROI** nella sezione “**Progressivi per liquidazione**” - “**Progressivi versamenti Iva**” ed eventualmente trasferito in **F24**.

Ai sensi dell’art. 17, comma 1, del d.lgs. n. 241 del 1997, l’utilizzo in compensazione orizzontale del credito Iva annuale in misura superiore a 5.000 euro può essere effettuato a partire dal decimo giorno successivo a quello di presentazione della dichiarazione da cui emerge. Inoltre, il comma 1, lettera a), n. 7 dell’art. 10 del decreto legge n. 78 del 2009, subordina l’utilizzo in compensazione orizzontale del credito Iva annuale per importi superiori a 5.000 (o 50.000 in caso di startup - art. 4, comma 11-novies, del decreto-legge n. 3 del 2015) euro alla presenza del visto di conformità nella dichiarazione.

In alternativa all’apposizione del visto di conformità è possibile far sottoscrivere la dichiarazione dall’organo incaricato ad effettuare il controllo contabile.



### ANNOTAZIONI

Come precisato dalla circolare n. 25 del 4 maggio 2007, che nell'ultimo periodo del comma 4, dell'articolo 30, della legge n. 724 del 1994, prevede la perdita definitiva del credito Iva annuale per i soggetti che riscontrano la presenza congiunta delle seguenti condizioni:

- società di comodo, oltre che nel presente esercizio, anche nel 2018 e nel 2019;
- società che nel triennio 2018-2020 non ha effettuato operazioni rilevanti ai fini dell'Iva non inferiori all'importo che risulta dall'applicazione delle percentuali di cui all'articolo 30, comma 1, della legge n. 724 del 1994.

Operativamente il programma alla chiusura della Dichiarazione Iva trovando il codice “4” nel rigo **VA15** non trasferisce da alcuna parte il credito che quindi viene definitivamente perso; trovando i codici “1”, “2” e “3” il credito viene trasferito come utilizzabile in compensazione verticale indipendentemente da quanto indicato in **ANADITTE** nel campo “**Credito Iva inizio anno**” (gestito nella “**Tabella Numerazioni**” – **Credito Iva annuale – anno 2021**). I dati riepilogativi relativi al credito possono essere richiamati utilizzando il tasto funzioni “**Dati chiusura**”, posto a fondo pagina, dopo aver chiuso la dichiarazione.



### NOTA BENE

Per le start up innovative è previsto un diverso limite per l'utilizzo in compensazione orizzontale del credito Iva nel caso di mancata apposizione del visto di conformità o sottoscrizione dell'organo di controllo. Infatti, per tali soggetti, disciplinati dall'art 4, comma 11 novies del DL 3/2015, il limite è elevato a 50.000 euro. Per poter gestire questo diverso limite è previsto il campo “*Start up innovative*” (a compilazione manuale) nel folder “**Altri dati**” dei “**Dati anagrafici**” di **GIVA21**.

Tale informazione sarà poi passata all'anagrafica di F24 in fase di chiusura della dichiarazione Iva. Trovando tale informazione, il nuovo limite alla compensazione del credito in assenza di visto o sottoscrizione dell'organo di controllo, sarà gestito automaticamente dal programma. Tale funzionalità è attiva solo sul credito generato in automatico dalla procedura e non anche sull'acconto di credito, sia pure automatico (generato, cioè, dal comando **MDEN**).



### IMPORTANTE

Rimandiamo a quanto già indicato relativamente ai crediti del VL11 circa la loro possibilità di utilizzo in compensazione.

### **VX6 – Importo ceduto a seguito di opzione per il consolidato fiscale**

Tale rigo accoglie l'importo del credito risultante dalla dichiarazione annuale e che i soggetti, che hanno optato per il consolidato fiscale, possono cedere in tutto o in parte alla consolidante, ai fini della compensazione dell'IRES da questa dovuta.

Il credito in questione va qui inserito manualmente.

Nell'apposito campo presente nel rigo va inoltre indicato il codice fiscale della consolidante.



#### **NOTA BENE**

I righi **VX7** e **VX8** sono riservati alle società partecipanti, per l'intero anno, alla liquidazione dell'IVA di gruppo.

### **VX7 – IVA dovuta da trasferire**

È l'IVA dovuta da trasferire da parte delle società controllanti e controllate che hanno partecipato alla liquidazione dell'IVA di gruppo per l'intero anno. Vi è riportato l'importo di cui al rigo **VL38**. Se il totale dell'IVA dovuta è pari o inferiore a 10,33 euro (10,00 euro per effetto degli arrotondamenti effettuati in dichiarazione) il rigo non deve essere compilato.

### **VX8 – IVA a credito da trasferire**

È l'IVA a credito da trasferire da parte delle società controllanti e controllate che hanno partecipato alla liquidazione dell'IVA di gruppo per l'intero anno. Nel rigo va indicato l'ammontare dell'eccedenza annuale d'imposta detraibile di cui al rigo **VL39** da trasferire al gruppo.



#### **ANNOTAZIONI**

In caso di tenuta di più contabilità separate (art. 36) nel quadro **VX** sono esposti i dati riepilogativi di tutte le attività esercitate, dati già esposti nella sezione 2 del quadro **VL** e da qui riportati nel quadro **VX**.

## 14 QUADRI VK, VS, VV, VW, VY, VZ - Società controllanti e controllate

Il quadro **VK** va compilato esclusivamente dagli enti o società controllanti e controllate che hanno partecipato nell'anno d'imposta alla liquidazione dell'Iva di gruppo.

QUADRO VK SOCIETÀ CONTROLLANTI E CONTROLLATE		DATI DELLA CONTROLLANTE			
Sez. 1 - Dati generali	VK1	Partita Iva	Ultimo mese di controllo	Denominazione o ragione sociale	Operazioni straordinarie
		1	2	3	4
Sez. 2 - Determinazione dell'eccedenza d'imposta	VK20	Totale dei crediti trasferiti			,00
	VK21	Totale dei debiti trasferiti			,00
	VK22	Eccedenza di debito (VK21-VK20)			,00
	VK23	Eccedenza di credito (VK20-VK21)			,00
	VK24	Eccedenza di credito compensata			,00
	VK25	Eccedenza chiesta a rimborso dalla controllante			,00
	VK26	Crediti di imposta utilizzati			,00
	VK27	Interessi trimestrali trasferiti			,00
	VK28	Acconto			,00
Sez. 3 - Cessazione del controllo in corso d'anno Dati relativi al periodo di controllo	VK30	Iva a debito			,00
	VK31	Iva detraibile			,00
	VK32	Interessi dovuti per le liquidazioni trimestrali			,00
	VK33	Crediti d'imposta utilizzati nelle liquidazioni periodiche			,00
	VK34	Versamenti auto UE relativi a cessioni effettuate nel periodo di controllo			,00
	VK35	Versamenti a seguito di ravvedimento			,00
	VK36	Acconto riaccredito dalla controllante			,00

Affinché la procedura possa riconoscere qual è la società controllante e qual è o quali sono le sue controllate è necessario darme l'opportuna indicazione nella sezione **"Dati anagrafici"** di **GIVA21 - "Gestione modello IVA2021"**, in corrispondenza del campo **"Società di gruppo"** in cui si dovrà indicare **"A"** per la **"Ditta controllante"** e **"B"** per ogni **"Ditta controllata"**.

Dopo aver indicato **"A"** nell'anagrafica della ditta, nella console di **GIVA21**, si attiverà la scelta **"Iva di gruppo"** nel tree - view delle funzioni, all'interno della quale è possibile dettagliare quali sono le ditte controllate e per quale periodo lo sono state.

Si ricorda che nel caso di ditte quater, sia per controllanti che controllate, vanno inseriti tutti i moduli, anche delle secondarie.

La ditta controllante procederà con la compilazione della dichiarazione e in essa riepilogherà i dati della liquidazione dell'Iva di gruppo.

Tra i vari quadri la società controllante dovrà compilare oltre al quadro **VK "Società controllanti e controllate"**, la cui compilazione è completamente manuale, anche i quadri **VS, VV, VW, VY e VZ**, che costituiscono il prospetto **IVA 26PR/2021**.

Nel quadro **VS**, in cui vanno dettagliati tutti i soggetti partecipanti alla compensazione dell'Iva, sono trasferiti automaticamente, attingendo dai singoli quadri **VK** della società controllante e delle società controllate la **"Partita IVA"**, l'**"Ultimo mese"** di partecipazione alla liquidazione di gruppo, quanto inserito nella casella **"Operazioni straordinarie"** del rigo **VK1**, nonché gli importi dei rigi **VK23, VK24 e VK25** da riportare rispettivamente nei campi **6 "Eccedenza di credito"**, **7 "Compensata"** e **10 "Importo"** del presente quadro.

TEAM GROUP (03797350273)

**MODELLO IVA 2021**  
Periodo d'imposta 2020

CODICE FISCALE

0 3 7 9 7 3 5 0 2 7 3

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO IVA 26 PR/2021**  
(Riservato all'ente o società controllante)  
**QUADRO VS**

Mod. N. 0 1

**QUADRO VS**

Sez. 1 - Distinta delle società del gruppo

Partita IVA	Operazioni straordinarie	Ultimo mese	Società non operativa	RIMBORSO INFRANNUALE	Eccedenza di credito
1	2	3	4	Importo	6
VS1	0 3 7 9 7 3 5 0 2 7 3			,00	,00
	Eccedenza di credito compensata	Esonero garanzia	Causale	Importo	Imposta relativa alle operazioni di cui all'art.17-ter
7	,00	8	9	10	11
VS2				,00	,00
7	,00	8	9	10	11
VS3				,00	,00
7	,00	8	9	10	11
VS4				,00	,00
7	,00	8	9	10	11

Nel quadro **VV** “**Variazioni delle comunicazioni periodiche di gruppo**”, la società controllante dovrà esporre i dati contabili riferiti alle liquidazioni periodiche da essa effettuate per l'intero gruppo.



## NOTA BENE

Il quadro **VV** deve essere compilato esclusivamente se si intende inviare, integrare o correggere i dati omessi, incompleti o errati nelle comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA. In tal caso, vanno indicati tutti i dati richiesti, compresi quelli non oggetto di invio, integrazione o correzione. Nell'ipotesi particolare in cui l'invio, l'integrazione o la correzione comporti la compilazione senza dati del presente quadro (ad esempio, il risultato delle liquidazioni è pari a zero) occorre comunque barrare la casella “**VV**” posta in calce al quadro **VZ** nel riquadro “**Quadri compilati**”.

Qualora i dati omessi, incompleti o errati non rientrino tra quelli da indicare nel presente quadro, questo non va compilato.

Per la compilazione del quadro è stato predisposto il “**Prospetto sintesi liquidazioni periodiche (gruppo)**”, in cui sono esposti i dati contabili riferiti alle liquidazioni periodiche effettuate dall'ente o società controllante per l'intero gruppo, conseguenti alle liquidazioni periodiche trasferite dall'ente o società controllante e dalle società con-trollate, ed annotati nel registro riassuntivo previsto dall'art. 4 del decreto ministeriale 13 dicembre 1979, tenuto dalla capogruppo.



TEAM GROUP (03797350273)

## SCHEMA DI LIQUIDAZIONE QUADRO VV

**MODELLO IVA 2021**  
Periodo d'imposta 2020

	Codice fiscale 03797350273	Denominazione TEAM GROUP	Partita IVA 03797350273
<b>LIQUIDAZIONE</b>	Riporta sul quadro VV  <input type="checkbox"/>	IVA da versare - VP14	IVA a credito - VP14
	Versamento effettuato	Liquida- zione anticip.	
Gennaio			
Febbraio			
Marzo			
<b>I Trim.</b>			
Aprile			
Maggio			
Giugno			
<b>II Trim.</b>			
Luglio			
Agosto			
Settembre			
<b>III Trim.</b>			
Ottobre			
Novembre			
Dicembre			
<b>IV Trim.</b>			
	ACCONTO DOVUTO - VP13	METODO	

Nel **riga Acconto dovuto VP13** è esposto l'importo dell' "Acconto dovuto" determinato per l'intero gruppo dalla società controllante (Circolare n. 52 del 3 dicembre 1991).

La casella "**Metodo**" deve essere compilata indicando il codice relativo al metodo utilizzato per la determinazione dell'acconto: "**1**" "**Storico**", "**2**" "**Previsionale**", "**3**" "**Analitico - effettivo**".

Sulla base di quanto detto, essendo la compilazione del quadro completamente manuale le possibili opzioni che possono presentarsi sono le seguenti:

- Il quadro **VV** non va compilato, poiché le liquidazioni periodiche risultano corrette;
- Compilare il quadro per rettificare quanto comunicato con le liquidazioni periodiche;
- Compilare il quadro solo ad uso interno, anche se le liquidazioni periodiche risultano corrette: in tal caso è necessario provvedere alla rimozione manuale del flag "**Quadro VV compilato**" di modo che il quadro non compaia né in stampa né in telematico.

Il quadro **VW** "**Liquidazione dell'imposta annuale di gruppo**" costituisce il riepilogo degli importi ai fini della liquidazione annuale del debito o credito di imposta del gruppo. Nei righe del presente quadro è riportata la somma degli importi risultanti ai corrispondenti righe del quadro **VL** e/o **VK** della dichiarazione della controllante e delle sue controllate.

Nel quadro **VY** "**Determinazione dell'IVA da versare o del credito d'imposta di gruppo**" verrà indicata l'iva da versare o il credito d'imposta relativo alla procedura di liquidazione IVA di gruppo.

Il quadro **VZ** "**Eccedenze detraibili di gruppo relative agli anni precedenti**" deve essere compilato dalla società controllante in caso di richiesta di rimborso della minore eccedenza detraibile dell'ultimo triennio, richiesta che può essere effettuata solo nel caso in cui la stessa controllante abbia riportato, nei due anni precedenti, un'eccedenza di credito di gruppo computata in detrazione nell'anno successivo ed abbia rilevato, anche per l'anno d'imposta in dichiarazione, un'eccedenza di credito di gruppo.



## NOTA BENE

La ditta controllata, in cui è stato indicato “B” nei “**Dati anagrafici**”, compilerà anch'essa il quadro **VK**, come la società controllante ed il quadro **VH**.  
Questi dovranno poi essere sommati nel quadro **VV**, riservato alle **Variazioni delle comunicazioni periodiche di gruppo**.

TEAM GROUP (03797350273)

CODICE FISCALE 0 3 7 9 7 3 5 0 2 7 3

QUADRO VY	VY1	IVA da versare	Numero rate	Importo versato		
DETERMINAZIONE DELL'IVA DA VERSARE O DEL CREDITO D'IMPOSTA DI GRUPPO	VY2	IVA a credito da ripartire tra i righe VY4, VY5 e VY6	Selezionare la destinaz. del credito		1	,00
		di cui da trasferire al Gruppo IVA (art. 70-bis)	2			,00
	VY3	Eccedenza di versamento da ripartire tra i righe VY4, VY5 e VY6 (*)				,00
	VY4	Importo di cui si richiede il rimborso		1		,00
		di cui da liquidare mediante procedura semplificata	2		,00	Gruppo IVA art. 70-bis
	VY5	Importo da riportare in detrazione o in compensazione				,00
	VY6	Importo ceduto a seguito di opzione per il consolidato fiscale	Codice fiscale consolidante		2	,00
QUADRO VZ ECCEDENZE DETRAIBILI DI GRUPPO (ANNI PRECEDENTI)	VZ1	Eccedenza detraibile del 2018 computata in detrazione nell'anno successivo				,00
	VZ2	Eccedenza detraibile del 2019 computata in detrazione nell'anno successivo				,00

QUADRI COMPILATI

VS	VV	VW	VY	VZ
X				

(\*) Eccedenze di versamento da utilizzare nelle rate successive alla prima

## 15 QUADRO VT – Ripartizione territoriale dell'Iva al consumo

Il presente quadro è stato previsto per la separata indicazione, nella dichiarazione Iva annuale, delle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di consumatori finali e dei titolari di partita Iva.

Come da istruzioni ministeriali, l'assolvimento di tale adempimento ha natura meramente amministrativa e riguarda le sole operazioni imponibili.

QUADRO VT		Totale operazioni imponibili		Totale imposta	
SEPARATA INDICAZIONE DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE NEI CONFRONTI DI CONSUMATORI FINALI E SOGGETTI IVA		1	2	3	4
VT1 Ripartizione delle operazioni imponibili effettuate nei confronti di consumatori finali e di soggetti titolari di partita IVA		492.451,00	108.339,00	251.057,00	55.233,00
		Operazioni imponibili verso consumatori finali		Imposta	
		5	6	7	8
		241.394,00	53.106,00		
		Operazioni imponibili verso soggetti IVA		Imposta	
		Operazioni imponibili verso consumatori finali		Imposta	
VT2	Abruzzo	0,00	0,00	0,00	0,00
VT3	Basilicata	0,00	0,00	0,00	0,00
VT4	Bolzano	0,00	0,00	0,00	0,00
VT5	Calabria	0,00	0,00	0,00	0,00
VT6	Campania	0,00	0,00	0,00	0,00
VT7	Emilia Romagna	0,00	0,00	0,00	0,00
VT8	Friuli Venezia Giulia	0,00	0,00	0,00	0,00
VT9	Lazio	0,00	0,00	0,00	0,00
VT10	Liguria	0,00	0,00	0,00	0,00
VT11	Lombardia	0,00	0,00	0,00	0,00
VT12	Marche	0,00	0,00	0,00	0,00
VT13	Molise	0,00	0,00	0,00	0,00
VT14	Piemonte	0,00	0,00	0,00	0,00
VT15	Puglia	0,00	0,00	0,00	0,00
VT16	Sardegna	0,00	0,00	0,00	0,00
VT17	Sicilia	0,00	0,00	0,00	0,00
VT18	Toscana	0,00	0,00	0,00	0,00
VT19	Trento	0,00	0,00	0,00	0,00

Il quadro va compilato da tutti i contribuenti tenuti all'adempimento dichiarativo ed esclusivamente nel **modulo n. 01**. Pertanto, nel caso di utilizzo di più moduli e quindi, in caso di esercizio di più attività con contabilità separate oppure di operazioni straordinarie o trasformazioni sostanziali soggettive, va compilato un solo quadro **VT**, con tutti i dati riepilogativi delle varie attività o dei soggetti cui si riferiscono i moduli utilizzati.

I soggetti che hanno operato con i consumatori finali e che quindi hanno compilato i righi 3, “**Operazioni imponibili verso consumatori finali**”, e 4, “**Imposta**”, del rigo **VT1** devono obbligatoriamente suddividere l'ammontare delle cessioni e delle prestazioni ai consumatori finali, ripartendo gli importi per Regione tra i rigi **VT2** e **VT22**.

La compilazione del presente quadro è automatica ed avviene, per quanto riguarda il rigo **VT1** “*Totale operazioni imponibili*” distinguendo le “*Operazioni imponibili verso consumatori finali*” dalle “*Operazioni verso soggetti Iva*”.

Le “*Operazioni imponibili verso consumatori finali*”, da riportare nei campi 3 e 4 del rigo **VT1**, sono individuate tra i movimenti Iva di prima nota inseriti come corrispettivi e come fatture di vendita nella cui anagrafica del cliente non è presente partita Iva. Tutte le altre operazioni attive sono riportate nei campi 5 e 6 del rigo **VT1**, ovvero nelle “*Operazioni imponibili verso soggetti Iva*”.

Nel caso in cui si debbano stornare importi da operazioni verso consumatori finali in favore di operazioni imponibili verso i soggetti Iva, andrà utilizzata la causale “**22**” “*Fatture di vendita*”, movimentando il cliente titolare di partita Iva cosicché l'imponibile e l'imposta del movimento della causale “**22**” siano rimossi dal rigo **VT1** “*Operazioni imponibili verso consumatori finali*”, campi 3 e 4, e trasferiti nel rigo **VT1** “*Operazioni imponibili verso soggetti Iva*”, campi 5 e 6.

Nel caso di agenzie viaggio, la procedura effettua un conteggio tra la singola distinta inserita nei corrispettivi ed il prospetto riepilogativo presente in **GIVA21** “**Prospetto Agenzie di viaggio**”.

In presenza di margine globale, la procedura effettua un conteggio tra la singola distinta inserita nei corrispettivi (considerando anche l'aliquota Iva indicata all'interno del corrispettivo di vendita) ed il prospetto riepilogativo presente in **GIVA21** “**Prospetto Regime speciale beni usati**”, prospetto relativo al margine globale.

Le operazioni indicate nel rigo **VT1** campi 3 e 4 vanno poi ripartite nei rigi successivi da **VT2** a **VT22** per la suddivisione tra regioni delle “Operazioni verso consumatori finali”.

Nel caso di ditta unica, il programma inserisce l'importo delle “Operazioni verso consumatori finali” individuando la Regione dalla Provincia indicata nel campo “Dati anagrafici relativi all'attività” della ditta.

Nel caso invece di ditta in quater, la suddivisione tra Regioni, se l'attività è effettivamente svolta in due regioni diverse, è automatica, purché in ogni anagrafica sia stata indicata la diversa Provincia nel campo “Dati anagrafici relativi all'attività” altrimenti, e cioè in caso di attività svolta in un'unica Regione, gli importi sono sommati e trasferiti nell'unica regione interessata.

In caso di ditte con sezionali, nella scelta “**Gestione numerazioni**” di **ANADITTE**, se questi corrispondono alle varie Regioni in cui è svolta l'attività, è necessario definire nel successivo campo “Descrizione” il Comune e/o soprattutto la Provincia di esercizio attività, al fine della suddivisione tra Regioni.

Se invece i sezionali sono gestiti ma non per separare l'esercizio dell'attività tra le varie Regioni, non è necessario definirli all'interno dell'Anagrafica ditta nei campi suddetti con l'indicazione del Comune e/o provincia, in quanto per la suddivisione farà fede la Provincia della sezione “Dati anagrafici relativi all'attività” della ditta.

Infine, nel caso in cui la ditta non gestisca i sezionali ma abbia ugualmente effettuato registrazioni di prima nota inserendo documenti con numerazioni distinte (ad esempio: 1/01, 2/01, 3/0, ecc. oppure 1/02, 2/02, 3/02, ecc.), indicando “**S**” nel campo “Attività in più luoghi” nell'**Anagrafica ditta** sarà possibile inserire, nel campo “Numero sezionale”, il riferimento alla provincia che corrisponde alla suddivisione stessa.

## 16 QUADRO VG – Adesione al regime previsto per le società controllanti

Il quadro è riservato agli enti o società commerciali controllanti che intendono avvalersi, a partire dal 2020, dell'opzione di liquidazione dell'Iva di gruppo. Il quadro riprende completamente il *modello Iva 26*. Tale opzione ha effetto fino a revoca da esercitarsi secondo le modalità e i termini previsti per la comunicazione dell'opzione.

Il quadro **VG** si compone di tre sezioni: la prima sezione è riservata alle società partecipanti alla procedura di compensazione dell'Iva; nella seconda sezione vanno riportate le società che pur facendo parte della catena di controllo non partecipano alla procedura di compensazione dell'Iva, mentre la terza è riservata alla revoca dell'opzione precedentemente esercitata.

Il campo **"Soggetto estero"**, riferito alla società controllante, va compilato nel caso in cui il soggetto non residente che detiene il controllo sia privo di una posizione IVA nel territorio dello Stato.

## 17 Quadro VP - Liquidazioni periodiche iva

Il quadro **VP** riguarda i dati delle liquidazioni Iva periodiche del quarto trimestre 2020 e va utilizzato da quei soggetti che intendono comunicare tali dati con la dichiarazione annuale IVA: l'art. 21-bis, comma 1, DL n. 78/2010, come modificato dall'art. 12-quater, DL n. 34/2019, c.d. "Decreto Crescita", ha infatti previsto che la comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche del quarto trimestre possa essere effettuata con la dichiarazione annuale IVA, da inviare entro il 29.2.2021, differito al 2.3.2021, poiché il 29.2 cade di sabato.

Il quadro **VP** consente quindi a tali soggetti di comunicare i dati delle liquidazioni IVA di ottobre - novembre - dicembre 2020 (soggetti mensili) o del quarto trimestre 2020 (soggetti trimestrali).



### **NOTA BENE**

La compilazione del quadro **VP** in sede di dichiarazione annuale è una facoltà: il contribuente può sempre presentare la comunicazione della liquidazione periodica del IVA trimestre in modo autonomo entro il 2 marzo 2021 e presentare la dichiarazione IVA in febbraio o in marzo/aprile.

Per consentire la comunicazione dei dati delle liquidazioni Iva periodiche del quarto trimestre con la dichiarazione annuale IVA, nel comando **LIQPER03 "Gestione modello Liquidazioni periodiche"**, dopo aver selezionato quarto trimestre si attiva il check **"Invio Dichiarazione Iva"** da barrare se si vuole effettuare l'invio con la dichiarazione Iva annuale (**GIVA21**).

In tal modo, risultando barrato tale flag, nel quadro generale della Dichiarazione IVA 2021 (**GIVA2021**) sarà automaticamente compilato il check sul rigo **"Liquidazione del quarto trimestre"**. Inoltre, non sarà possibile inviare da **LIQPERT01** le liquidazioni periodiche in cui è stato indicato che l'invio sarà con la dichiarazione Iva.

In **GIVA21** sono presenti dei controlli, per cui se in fase di chiusura, la data di sistema è successiva al 01/03/2021 (visto che il 28/2 cade di domenica), sarà visualizzato un messaggio di errore se nella dichiarazione è compilato il quadro **VP**.

### 18 Contribuenti con dichiarazioni Iva multi-modulo (contabilità separate ex art.36, operazioni straordinarie, fallimenti)

In merito alla gestione delle dichiarazioni multi-modulo (è il caso delle contabilità separate, delle operazioni straordinarie e dei fallimenti) l'utente può sia visualizzare in modo chiaro il dettaglio di quando l'operazione è stata gestita in **ANADITTE** tramite la Tabella "**Esercizi**", sia creare una dichiarazione multi-modulo direttamente da **GIVA21**.

In entrambi i casi, la visualizzazione/gestione avviene dalla console **GIVA21** tramite la funzione "**Gestione moduli**".

Vediamo di seguito come gestire le dichiarazioni multi-modulo evidenziando innanzitutto i seguenti aspetti:

- 1) presenza in **GIVA21** dell'informazione "*Numero modulo*";
- 2) inserimento opzioni all'interno della scelta di trasferimento
- 3) trasferimento delle informazioni dai moduli nel folder "*Altri dati*" – **Dati anagrafici** di **GIVA21**;
- 4) funzione "**Gestione moduli**".

#### 1 – **GIVA21** - campo "*Numero modulo*"

Come già accennato in precedenza nell'ambito di tale manuale, accedendo a **GIVA21** nella parte superiore della videata, sotto il campo "*Codice ditta*", è presente il rigo "*Numero modulo*" che nel caso si stia gestendo la dichiarazione di un'anagrafica con singolo modulo riporterà come "*Numero modulo*" "**1**", a seguire la ragione sociale della ditta, la descrizione "*Contabilità unificata*" ed infine il codice della ditta.

In presenza invece di una ditta definita come quater in **ANADITTE**, si avrà come "*Numero modulo*" "**1**", la ragione sociale della ditta principale, la descrizione "*Contab. Separata Art.36 Principale*" e il codice della ditta principale. In questa situazione sarà attiva anche la freccetta a fianco del rigo "*Numero modulo*", cliccando sulla quale il programma si sposta sulla ditta secondaria: pertanto si avrà, sempre da sinistra verso destra, il "*Numero modulo*" "**2**", la ragione sociale della ditta secondaria, la descrizione "*Contab. Separata Art.36 Secondaria*" e infine il codice della ditta secondaria.

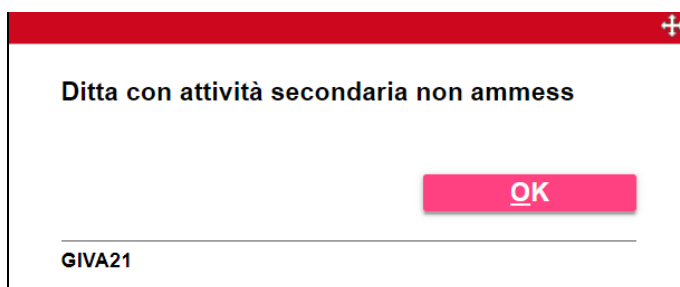
Con questa modalità di gestione delle dichiarazioni che presentano più moduli non è necessario uscire dalla "**Gestione del modello Iva2021**" (**GIVA21**) della ditta principale per richiamare il codice della secondaria ma si avranno tutte le ditte in quater collegate semplicemente richiamando la sola ditta principale.



#### **ATTENZIONE**

Si evidenzia che non è possibile richiamare una ditta secondaria da **GIVA21**.

Nel caso in cui si richiami una ditta secondaria, a video verrà visualizzato il messaggio "*Ditta secondaria non ammessa*".





Il funzionamento di questo campo sarà del tutto simile nel caso si tratti di fallimenti o di operazioni straordinarie sempre gestiti in **ANADITTE** all'interno della Tabella **"Esercizi"**.

In caso di fallimento, nella testata si avrà, al posto della descrizione **"Contabilità separata Art.36 Principale/Secondaria"**, la dicitura **"Contabilità unificata – Fallimento 1° periodo/2° periodo"**, mentre nel caso di trasformazioni si avrà **"Contabilità unificata – Trasformazione 1° periodo/2° periodo"**.

The screenshot displays the GIVA21 software interface for managing the IVA2021 model. The top navigation bar shows the current window as 'GIVA21 - Gestione modello IVA2021'. The main form is divided into several sections: 'Dati del Contribuente' (Contributor Data), 'Dati della Dichiarazione' (Declaration Data), 'Quadri Compilati' (Compiled Forms), and 'Informazioni Aggiuntive' (Additional Information). The 'Dati del Contribuente' section includes fields for 'Codice ditta' (1112), 'Numero Modulo' (1), 'Codice Fiscale' (03797350273), and 'Partita Iva' (03797350273). The 'Dati della Dichiarazione' section shows 'Stato Dichiarazione' as 'Aperta' and 'IVA di Gruppo' as 'IVA 2021'. The 'Quadri Compilati' section lists various IVA codes (VA, VB, VC, etc.) and their selection status. The 'Informazioni Aggiuntive' section includes 'Importazione Dati', 'Chiusura', and 'Generazione Telematica'.



### ATTENZIONE

Nella pagina html di **GIVA21** per le dichiarazioni multi- modulo da quest'anno è presente una nuova informazione "Modulo" che consente di visualizzare il modulo che si sta compilando. Inoltre, a seconda del modulo selezionato in **GIVA21**, accedendo alla Dichiarazione IVA web, ci si troverà posizionati sul medesimo modulo selezionato.

### 2 – GIVA21 - scelta “importazioni dati da Contabilità”

All'interno del suddetto comando è possibile scegliere se eseguire il trasferimento del singolo modulo, ovvero “**Trasferimento singolo modulo**” oppure il ricalcolo dalla contabilità di tutti i moduli che compongono la dichiarazione selezionando “**Trasferimento intera dichiarazione**”.

Può essere anche selezionata la modalità per l'utilizzo dell'eventuale credito tramite le scelte:

- **In compensazione**
- **A rimborso**
- **A rimborso liq. dal concessionario**

The screenshot shows the GIVA21 software interface. On the left, a sidebar lists 'Funzioni disponibili' (Available functions) with categories like 'Dati anagrafici', 'Importazione dati da contabilità', 'Gestione dichiarazione', 'Controllo telematico', 'Gestione Moduli', 'Chiudi Dichiarazione', 'Stampe', 'Firma digitale', 'Gestione F24', and 'Importazione Esterna'. The 'Importazione dati da contabilità' option is selected. The main area displays the 'Parametri per Trasferimento' dialog box. It contains a 'Tipo Trasferimento' section with radio buttons for 'Trasferimento Singolo Modulo', 'Trasferimento Intera Dichiarazione' (selected), 'In compensazione' (selected), 'A rimborso', and 'A rimborso liquidazione dal concessionario'. Below this is a checkbox for 'Mantieni modifiche manuali dati anagrafici'. At the bottom are buttons for 'formaTo', 'Conferma', 'Varia', and 'Uscita'. The top of the window shows fields for 'Codice ditta' (1112), 'Numero Modulo' (1), and 'Codice Fiscale' (03797350273), along with the company name 'TEAM S.P.A.'.

### 3 – GIVA21 – sezione “Dati anagrafici” – folder “Altri dati”

Nel folder “**Altri dati**”, all'interno dei “**Dati anagrafici**” di **GIVA21**, sono riportati nel box “*Dati provenienti da tabella moduli*”, solo in visualizzazione e non gestibili, le informazioni utili nel caso di compilazione multi-modulo.



*Esempio:*

#### Primo modulo ditta trasformata

The screenshot shows the GIVA21 software interface, specifically the 'Altri dati' section. The top bar displays 'Codice ditta' (111), 'Numero Modulo' (1), and 'TEAM1 GROUP'. Below this, there are tabs for 'DATI ANAGRAFICI', 'ALTRI DATI' (selected), 'DICHIANANTE DIVERSO CONTRIB.', 'PRESENTAZIONE', 'FIRMA DELLA DICHIARAZIONE', and 'ALTRI DATI ANAGRAFICI'. The 'ALTRI DATI' tab shows a table with columns for 'Modulo 1 di 2', 'Tipo modello', 'Periodo', and 'Casi particolari'. The table contains one row with the following data: 'Contabilità separata (principale)', 'Normale', 'Dal 01/01/2020 al 31/12/2020', and 'Normale'. The bottom of the window shows the 'Dichiarazione ordinaria' and 'Contab. Separat. Art.36 Principale' sections.

## Secondo modulo ditta quater

Codice ditta	111	TEAM1 GROUP	Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo	2	TEAM GROUP	Contab. Separat. Art.36 Secondaria 2602

**DATI ANAGRAFICI** [ALTRI DATI](#)

Modulo 2 di 2

Tipo modello Contabilità separata (secondaria)

Periodo Normale Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Casi particolari Normale

## 4 – GIVA21 – Funzione “Gestione moduli”



Nel caso di Dichiarazione IVA multi-modulo da quest'anno è possibile intervenire sulla struttura della dichiarazione stessa eliminando o aggiungendo moduli anche dopo aver provveduto alla compilazione della Dichiarazione IVA senza dover necessariamente annullare l'intera dichiarazione.

Nel momento in cui da **GIVA21** si richiama un'anagrafica con più moduli (come, ad esempio, una ditta quater) anche se non si è effettuato preventivamente **TRADAT21**, a video verrà visualizzata la griglia con l'elenco dei moduli creati automaticamente dalla procedura in base ai dati inseriti in **ANADITTE**.

Elenco moduli iva2021								
Filtra per tutte le colonne...			Inizia con					
	Codice	Modulo	Denominazione	Tipo Mod.	Liquidazione	Cod. Fisc.	Partita Iva	Ditta
▶	111	1	TEAM1 GROUP	Contab. Separat. Art.36 Princ Mensile		01035310414	01035310414	111
	111	2	TEAM GROUP	Contab. Separat. Art.36 Secor Mensile		01010101012	01010101012	2602

Nella tabella sono quindi riportati i moduli che compongono la dichiarazione (nell'esempio della videata precedente i moduli sono 2) ed è visualizzato cosa contengono.

Il “Codice” che è quello della ditta principale (111 nell'esempio), i “Moduli”, 1 - contabilità principale e 2 - contabilità secondaria, la “Descrizione”, il “Tipo modello”, la “Modalità di liquidazione”, il “Codice ditta” della ditta principale (111) e della secondaria (2602).

Selezionando la prima delle due righe si avrà accesso al modulo della ditta principale, modulo 1 e codice “Ditta 111”. mentre selezionando la riga 2 si accederà al modulo della ditta secondaria, modulo 2 e “Ditta 2602”.

Accedendo al “Modulo” 1 della dichiarazione per gestire i vari quadri della dichiarazione, come già detto, ci si potrà spostare sul “Modulo” 2 (“Ditta 2602” nell'esempio) con la “freccetta” ➤. Ugualmente se selezionato il “Modulo” 2 utilizzando la “freccetta” ci si sposterà sul “Modulo” 1.

Per accedere al dettaglio della composizione della Dichiarazione Iva in oggetto, in entrambi i moduli è presente la scelta **“Gestione moduli”**.

Codice ditta: 111 TEAM1 GROUP  
Numero Modulo: 1 TEAM1 GROUP  
Codice Fiscale: 01035310414

**Funzioni disponibili**

- Dati anagrafici
- Importazione dati da contabilità
- Gestione dichiarazione
- Controllo telematico
- Gestione Moduli**

Dati del Contratto  
Collegamenti

Tipologia: Dichiarazione IVA Anno imposta: 2020 Codice ditta: 111 TEAM1 GROUP Periodo: 0 Progressivo: 0

Stato	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Modello
111	TEAM1 GROUP	2602	01035310414	TEAM1 GROUP	Contabilità separata (principale)
				TEAM GROUP	Contabilità separata (secondaria)

**Anagrafica dichiarante**  
Codice ditta: 111 Codice fiscale: 01035310414 Denominazione: TEAM1 GROUP Nome: Partita IVA: 01035310414 ditta esterna: ☐

**Dati dichiarazione**  
Codice attività: 620100 Produzione di software non connesso all'edizione modulo: 1

Tipo modello:  
☐ Contabilità unificata  
☒ Contabilità separata art.36 (attività principale)  
☐ Contabilità separata art.36 (attività secondaria)  
Partita IVA dell'attività principale:

Casi particolari:  
☒ Nessuno  
☐ Trasformazione sostanziale/Operazioni straordinarie  
☐ Fallimento  
☐ Scissione  
☐ Successione  
Data trasformazione:

Tipo denuncia:  
☐ Trimestrale  
☒ Mensile

Periodo dell'anno:  
Dal 01/01/2020 al 31/12/2020  
☒ Normale  
☐ Primo periodo  
☐ Secondo periodo

Funzioni Anagrafica Conferma Varia Inserisci Uscita

Cliccando sulla singola riga della griglia, nella parte inferiore della videata, è riportato il dettaglio della riga stessa, ovvero i dati anagrafici della ditta e il codice attività. Inoltre, nel dettaglio sono riportate le informazioni circa:

- **Tipo modello**
- **Casi particolari**
- **Tipo Denuncia**
- **Periodo dell'anno**

Nell'esempio, trattandosi di dichiarazione quater avremo nella sezione **“Tipo modello”** la distinzione tra contabilità principale e secondaria, nessun campo compilato tra i casi particolari e nessuna scelta nella sezione **“Periodo dell'anno”**, ovvero periodo normale dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

A fondo pagina sono presenti i bottoni **“Funzioni”** e **“Anagrafica”**.

Del bottone **“Funzioni”** che contiene al suo interno le scelte **“Ordina”** e **“Controllo”** si dirà in seguito, mentre il bottone **“Anagrafica”** permette di accedere in **GIVA21** all'anagrafica relativa al modulo su cui si è posizionati.



Il bottone **"Varia"** permette di accedere alla modifica del rigo. Dopo essere entrati in variazione, utilizzando i tasti **"Ctrl+n"**, l'icona **"Foglio bianco"** o la funzione **"Importa dichiarazione"**, posto sulla destra, si potrà creare una riga ulteriore su cui indicare nel campo **"Codice ditta"**, il codice della ditta da agganciare. Di seguito andrà selezionato in **"Tipo modello"** **"Contabilità separata art.36 attività secondaria"** mentre selezionando la prima riga, come **"Tipo modello"** si opererà per il parametro **"Contabilità separata art.36 attività principale"**.

Selezionando la funzione **"Ordina"**, presente all'interno del bottone **"Funzioni"**, verrà assegnato il **"modulo 2"** alla seconda riga, per cui alla fine della costruzione della dichiarazione si avrà una situazione di questo tipo:



### NOTA BENE

Nel caso in cui la ditta (o le ditte secondarie), non abbia la stessa partita Iva della ditta principale (si veda il paragrafo 2.3 “*Casi particolari di presentazione della dichiarazione*” delle “*Istruzioni per la compilazione dell’Iva annuale*” con riferimento al punto “**C - Soggetti non residenti**”), occorre indicare nel campo “*Partita Iva principale*”, la partita Iva della ditta che si trova sulla prima riga della griglia (*modulo 1*).

Tipologia		Anno imposta		Codice ditta
Dichiarazione IVA		2019		111

Stato	Modulo	Ditta	Partita Iva
	2	111	01035310414
	1	1111	03797350273

**Anagrafica dichiarante**  
Codice ditta: 111  
Denominazione: TEAM2  
Nome:

**Dati dichiarazione**  
Codice attività: 620100 Produzione di software  
Tipo modello:  
☐ Contabilità unificata  
☐ Contabilità separata art.36 (attività principale)  
☒ Contabilità separata art.36 (attività secondaria)  
Partita IVA dell'attività principale: 03797350273

In caso contrario la procedura segnerà con un messaggio a video il mancato collegamento al modulo principale.

Selezionando la scelta “**Controllo**”, all’interno del bottone “**Funzioni**”, viene visualizzata la corretta posizione dei moduli.

**Il controllo si è concluso  
senza errori.**

OK

Informazione



Verificata la correttezza della struttura appena creata si potrà procedere all'importazione dei dati dalla contabilità, del solo *modulo 1* o di tutta la dichiarazione se posizionati sulla ditta principale o limitatamente al modulo su cui si è posizionati nel caso di moduli diversi dal primo.

Relativamente alla sezione **2** del quadro **VA** della ditta secondaria, sebbene i relativi righi non debbano essere né compilati né stampati, come da istruzioni, per comodità operativa i valori ad essi relativi sono comunque qui trasferiti dalla procedura, per essere di fatto poi esposti ed eventualmente sommati ai medesimi del modello della ditta principale.

Nella corrispondente sezione **2** del quadro **VA** della ditta principale, troveremo quindi i dati cumulativi di tutte le ditte collegate tra loro.

Tale funzionalità permette di avere sempre una visione precisa dei valori delle singole ditte relativamente ad alcuni quadri che, come previsto dalla normativa, debbono accogliere valori cumulativi (le medesime considerazioni valgono anche per il quadro **VC** "Esportatori e operatori assimilati" e **VT** "Ripartizione territoriale dell'Iva al consumo").



### **IMPORTANTE**

#### **Ditte in quater mensili e trimestrali**

**1) quater con ditta mensile e trimestrale. In questo caso la ditta mensile deve essere la principale obbligatoriamente.**

**2) quater con ditta mensile e trimestrale speciale (autotrasporto). In questo caso è possibile impostare come principale sia la ditta mensile che la trimestrale speciale.**

**3) quater con ditta trimestrale e trimestrale speciale (autotrasporto). In questo caso la ditta principale deve essere obbligatoriamente la trimestrale speciale.**

### 18.2 Contribuenti con operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, trasformazioni)

---

Nell'ipotesi di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda o di altre trasformazioni sostanziali soggettive (ad esempio: modificazione di ditta individuale in società di persone, successione ereditaria), il contribuente dichiarante deve compilare:

- il frontespizio, nel quale deve indicare i propri dati anagrafici;
- un modulo per se stesso, nel quale devono essere compilati tutti i quadri riguardanti l'attività svolta, comprese le sezioni **2** del quadro **VA**, il quadro **VB** e la sezione **2 e 3** del quadro **VL**. In tale modulo deve essere compilato il quadro **VT** nonché il quadro **VX** al fine di riepilogare i dati complessivi dell'importo annuale da versare o a credito con riferimento ai soggetti partecipanti all'operazione.
- un modulo per ciascun soggetto partecipante alla trasformazione (ad esempio società incorporata, scissa, ecc.) nel quale devono essere compilati tutti i quadri riguardanti l'attività svolta, comprese la sezione **2** del quadro **VA**, il quadro **VB** e la sezione **2 e 3** del quadro **VL**.

In tutti i casi in cui c'è una semplice variazione dei dati, non comportanti cioè modifiche sostanziali dei soggetti (ad esempio: cambiamento di domicilio fiscale, trasformazione da società di persone in società di capitali o viceversa, ecc.), occorre compilare un solo modulo con i dati di tutto l'anno.

Se l'operazione straordinaria o la trasformazione sostanziale soggettiva (avvenuta durante l'anno 2020) ha comportato l'estinzione del soggetto dante causa (scissione totale, cessione o donazione intera d'azienda) la dichiarazione IVA deve essere presentata:

- dal soggetto avente causa, che presenterà la dichiarazione con due moduli avendo cura di indicare nel secondo modulo relativo al dante causa, nel rigo **VA1**, campo **1**, la partita IVA del soggetto cui il modulo si riferisce.  
Inoltre, sempre nel modulo del dante causa, dovranno essere riportate le operazioni effettuate dallo stesso soggetto, fino all'ultimo mese o trimestre conclusosi anteriormente alla data dell'operazione straordinaria o trasformazione sostanziale soggettiva.  
Di conseguenza, nel modulo 1, relativo all'avente causa, dovranno essere riportate tutte le operazioni effettuate dallo stesso soggetto nel corso del 2020, compresi anche i dati relativi alle operazioni effettuate dal dante causa, nella frazione di mese o trimestre nel corso del quale è avvenuta l'operazione straordinaria o la trasformazione sostanziale soggettiva.
- il soggetto dante causa, in tale ipotesi, non deve presentare la dichiarazione Iva relativa all'anno 2020.

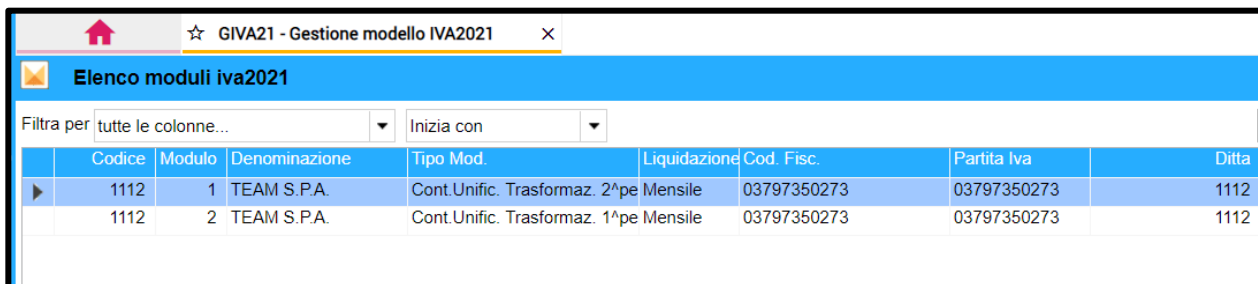
Se l'operazione straordinaria ovvero la trasformazione sostanziale soggettiva (avvenuta durante l'anno 2020) non ha comportato l'estinzione del soggetto dante causa (scissione parziale, conferimento, cessione o donazione di ramo d'azienda) la dichiarazione IVA deve essere presentata:

- dal soggetto avente causa, se l'operazione ha comportato la cessione del debito o del credito IVA. Tale soggetto presenterà la dichiarazione con due moduli avendo cura di indicare nel secondo modulo relativo al dante causa, nel rigo **VA1**, campo **1**, la partita IVA del soggetto cui il modulo si riferisce e di barrare la casella **2** "Se il soggetto trasformato continua a svolgere l'attività agli effetti dell'IVA" del rigo **VA1** per comunicare che il soggetto continua ad esercitare un'attività rilevante agli effetti dell'IVA.  
Il soggetto dante causa deve presentare la propria dichiarazione esclusivamente con riferimento alle operazioni effettuate nell'anno 2020 relative alle attività non trasferite. In tale ultima dichiarazione dovrà essere barrata la casella **3** "Se il contribuente ha partecipato ad operazioni straordinarie" del rigo **VA1** per comunicare che il soggetto ha partecipato ad un'operazione straordinaria o trasformazione e nel campo **4** dovrà essere indicato il credito emergente dalla dichiarazione annuale IVA/2020 ceduto, in tutto o in parte, a seguito dell'operazione;

- da ciascuno dei soggetti coinvolti nell'operazione se non c'è stata cessione del debito o del credito IVA, indicando ognuno i dati relativi alle operazioni effettuate nell'intero anno d'imposta.

Nel caso di trasformazione avvenuta nel 2021 (entro la data di presentazione della dichiarazione Iva annuale relativa al 2020) e di **estinzione del soggetto dante causa** a seguito di tale trasformazione, il soggetto risultante (società incorporante, beneficiaria, conferitaria, soggetto cessionario, donatario, ecc.) deve presentare per l'anno 2020 oltre alla propria anche la dichiarazione per conto del soggetto dante causa (società incorporata, società scissa, soggetto conferente, cedente o donante, ecc.), sempre che l'adempimento dichiarativo non sia stato già assolto direttamente da quest'ultimo soggetto. In tale dichiarazione devono essere indicati i dati del soggetto estinto nella parte riservata al contribuente e i dati del soggetto avente causa nel riquadro riservato al dichiarante, riportando il valore **"9 – Soggetti risultanti da operazioni straordinarie o trasformazioni sostanziali soggettive"** nella casella relativa al codice di carica.

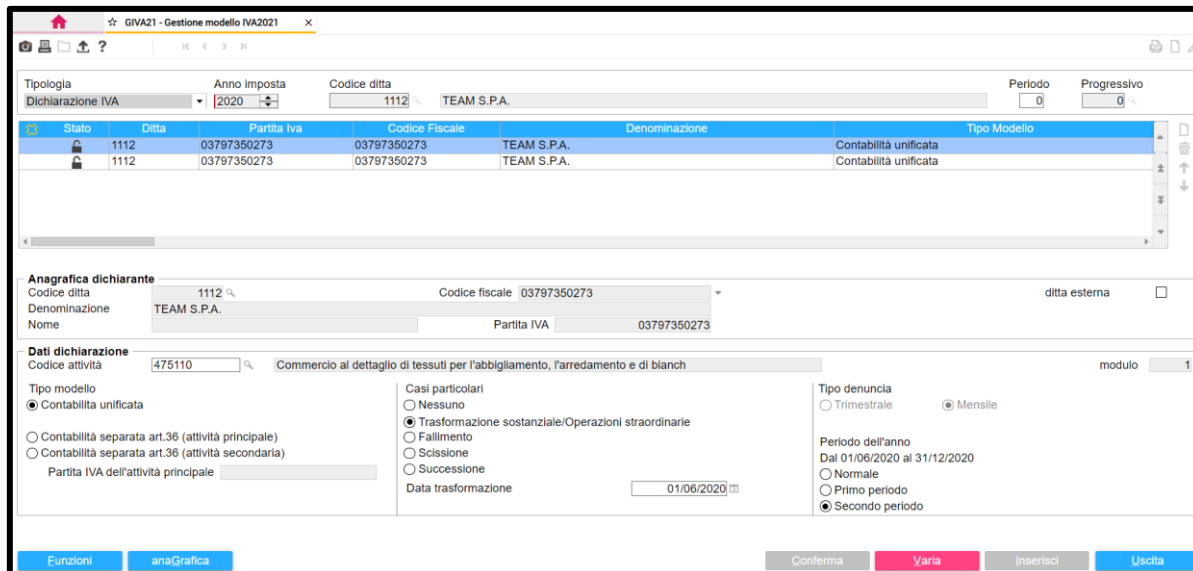
Da un punto di vista operativo, se si è provveduto in **ANADITTE** – Tabella **"Esercizi"**, a suddividere l'esercizio 2020 in due periodi con l'indicazione che la trasformazione è valida anche ai fini Iva, dopo essere entrati in **GIVA21** avendo o meno eseguito il prelievo da **MPRI**, la visualizzazione della tabella moduli è la seguente:



	Codice	Modulo	Denominazione	Tipo Mod.	Liquidazione	Cod. Fisc.	Partita Iva	Ditta
▶	1112	1	TEAM S.P.A.	Cont.Unific. Trasformaz. 2 <sup>a</sup> pe	Mensile	03797350273	03797350273	1112
	1112	2	TEAM S.P.A.	Cont.Unific. Trasformaz. 1 <sup>a</sup> pe	Mensile	03797350273	03797350273	1112

Nel campo **"Tipo modello"** avremo l'informazione su entrambe le righe che si tratta di **"Contabilità unificata – Trasformazione"**: selezionando la prima riga, **"Modulo" 1**, si accede all'interno della dichiarazione Iva del **secondo periodo**, post-trasformazione, mentre selezionando la seconda riga si accede all'interno del **"Modulo" 2, primo periodo**, ante-trasformazione.

Anche in questo caso con l'utilizzo del bottone **"Gestione moduli"** si possono ottenere ulteriori informazioni:



The screenshot displays the 'Gestione moduli' screen for the 'Contabilità unificata' module. It includes fields for 'Tipologia' (Dichiarazione IVA), 'Anno imposta' (2020), 'Codice ditta' (1112), and 'Codice fiscale' (03797350273). The 'Periodo' is set to 0. Below this is a table with columns: Stato, Ditta, Partita Iva, Codice Fiscale, Denominazione, and Tipo Modello. The table shows two rows for the same company, both with 'Contabilità unificata' as the type. The bottom section contains 'Anagrafica dichiarante' and 'Dati dichiarazione' fields, including 'Codice attività' (475110), 'Tipo modello' (Contabilità unificata), and 'Data trasformazione' (01/06/2020). The 'Tipo denuncia' is set to 'Mensile'.

Come già detto, selezionando una riga o l'altra verranno visualizzate nella parte inferiore della videata le informazioni circa il modulo selezionato. In questo caso nella sezione **"Tipo modello"**, per entrambi i modelli, è indicata **"Contabilità unificata"** e, sempre per entrambi, risulta compilata la sezione **"Casi particolari"** con il check **"Trasformazione sostanziale/Operazioni straordinarie"** attivo e con l'indicazione della data di trasformazione (campo **"Data Trasformazione"**). Nel caso si tratti di trasformazione troveremo compilata anche la sezione **"Periodo dell'anno"** con **"Secondo periodo"** barrato per il **"Modulo 1"** e **"Primo periodo"** barrato per il **"Modulo 2"**.

Il check nella sezione **"Casi particolari"** può essere modificato: pertanto, nei casi che lo richiedono, è possibile definire più precisamente la trasformazione avvenuta, ad esempio selezionando per entrambi i moduli il campo **"Scissione"** anziché **"Trasformazione"**.

Nel caso invece di fusione/successione o comunque in tutti i casi in cui l'operazione straordinaria interessi due o più ditte, la gestione verrà effettuata direttamente da **GIVA21** e nessuna indicazione sarà stata data in **ANADITTE**.

La modalità è del tutto simile a quanto evidenziato nel paragrafo riservato al collegamento di due ditte in quater tenute scolgate in **ANADITTE**.

Dopo aver richiamato la prima ditta (**"Codice" 2554**) con il bottone **"Gestione moduli"** si accede alla tabella con l'elenco dei moduli e da qui, con l'utilizzo della funzione **"Ctrl+N"**, dell'icona raffigurante il **"foglio bianco"** o della funzione **"importa dichiarazione"**, si inserirà manualmente o per mezzo della funzione di ricerca (F2), il codice dell'altra ditta (**722**) che ha partecipato alla trasformazione.

Stato	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Modello
	2554	04039709680	04039709680	TEAM3M	Contabilità unificata

**Anagrafica dichiarante**

Codice ditta: 722  
Denominazione:   
Nome:   
Codice fiscale:   
Partita IVA:

**Dati dichiarazione**

Codice attività:

**Tipo modello**

☒ Contabilità unificata  
☐ Contabilità separata art.36 (attività principale)  
☐ Contabilità separata art.36 (attività secondaria)  
Partita IVA dell'attività principale:

**Casi particolari**

☒ Nessuno  
☐ Trasformazione sostanziale/Operazioni straordinarie  
☐ Fallimento  
☐ Scissione  
☐ Successione  
Data trasformazione:

**Tipo denuncia**

☐ Trimestrale  
☒ Mensile

**Periodo dell'anno**

☒ Normale  
☐ Primo periodo  
☐ Secondo periodo

Come detto in precedenza durante la **"costruzione"** della dichiarazione con più moduli va rispettato l'ordine che in caso di trasformazione prevede il **modulo 1** riportante i dati del secondo periodo (o post trasformazione o avente causa) ed il **modulo 2** riportante i dati del primo periodo (o ante trasformazione o dante causa). Stante tale regola, operativamente non è però importante che da **GIVA21** si richiami preventivamente la prima ditta in quanto la creazione è assolutamente libera.

Proseguiamo quindi nel nostro esempio.

Dopo aver richiamato la seconda ditta la situazione che apparirà è la seguente:

In questo contesto è ancora da definire qual è tra i due il primo ed il secondo periodo e che tipo di trasformazione è avvenuta.

Si supponga che nel nostro esempio la ditta con codice **722** è l'avente causa per cui, utilizzando la freccia **"Sposta su"** sposteremo il codice **722** sulla prima riga.

Stato	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Modello
	722	00895790418	04039709680	TEAMSYSTEM GROUP SRL	Contabilità unificata
	2554	04039709680	04039709680	TEAM3M	Contabilità unificata

Ora, per la ditta **722** nella sezione **"Casi particolari"** va selezionata l'opzione **"Successione"** e come **"Periodo dell'anno"** **"Secondo periodo"**.

Selezioniamo ora la ditta **2554** indicando come caso particolare **"Successione"** e **"Primo periodo"**:

Rimane da indicare correttamente il numero dei moduli utilizzando la scelta **"Ordina"** presente nel bottone **"Funzioni"**:

Tipologia: Dichiarazione IVA, Anno imposta: 2020, Codice ditta: 2554, TEAM3M, Periodo: 0, Progressivo: 0.

Stato	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Modello
722	00895790418	04039709680	TEAMSYSTEM GROUP SRL	Contabilità unificata	
2554	04039709680	04039709680	TEAM3M	Contabilità unificata	

**Anagrafica dichiarante**  
Codice ditta: 722, Codice fiscale: 04039709680, ditta esterna: ☐  
Denominazione: TEAMSYSTEM GROUP SRL, Partita IVA: 00895790418

**Dati dichiarazione**  
Codice attività: 620100, Prodotto di software non connesso all'edizione, modulo: 1  
Tipo modello: ☒ Contabilità unificata  
☐ Contabilità separata art.36 (attività principale)  
☐ Contabilità separata art.36 (attività secondaria)  
Partita IVA dell'attività principale:   
Casi particolari: ☐ Nessuno, ☐ Trasformazione sostanziale/Operazioni straordinarie, ☐ Fallimento, ☐ Scissione, ☒ Successione  
Data successione:   
Tipo denuncia: ☐ Trimestrale, ☒ Mensile  
Periodo dell'anno: Dal 01/01/2020 al 31/12/2020  
☐ Normale, ☐ Primo periodo, ☒ Secondo periodo

È possibile indicare una “Data successione” su entrambe le righe per fare in modo che i movimenti contabili vengano prelevati fino alla fine del mese o trimestre precedente alla data indicata (primo periodo) o dall’inizio del mese o trimestre relativo alla data indicata (secondo periodo). L’inserimento della data fa sì che i periodi non siano entrambi 1/1/2020 – 31/12/2020 ma per frazione di anno.

La creazione è terminata per cui si potrà proseguire con il trasferimento dei dati contabili.

Dalla “**Gestione moduli**” è inoltre possibile procedere all’inserimento di soggetti che non sono presenti in **ANADITTE** e di seguito compilare manualmente la dichiarazione Iva. In questo caso si inizierà con la creazione (utilizzando la combinazione “**Ctrl+N**”) di un nuovo record in cui non andrà indicato nulla nel campo “**Codice ditta**” ma inserito direttamente il codice fiscale, la denominazione, la partita Iva ed infine il codice attività. **La presenza del check sul campo “Ditta esterna a Multi” segnala l’inserimento di questa anagrafica.**

Dopo aver confermato la creazione ed essersi posizionati sul soggetto creato, selezionare il bottone “**Anagrafica**” così da accedere ai dati anagrafici della dichiarazione Iva e completare l’inserimento dei dati. Per una corretta compilazione, la scelta “**Cambia natura**” attiva all’interno del bottone “**Funzioni**” permette di stabilire, con riferimento all’anagrafica creata, se trattasi di “*Persona fisica*” o “**Società**”.

In tal modo sarà stata creata una dichiarazione Iva con due moduli, uno collegato alla contabilità per il quale sarà possibile effettuare il prelievo dei dati mentre per l’altro si procederà con inserimento manuale.

Infine, come ulteriore possibilità si può procedere all’importazione di una intera dichiarazione. Dal bottone “**Funzioni**”, la scelta “**Importa dichiarazione**”, permette di selezionare dall’elenco delle dichiarazioni presenti e aggiungerla come ulteriore riga del prospetto moduli.



Analizzeremo ora gli effetti della storicizzazione dei dati anagrafici della ditta nel contesto della **Dichiarazione Iva annuale**.

Occorre innanzitutto distinguere i casi di trasformazione in cui non è richiesta la compilazione del doppio modulo, come ad esempio quando la trasformazione avviene da società di persone a società di capitali o viceversa e quindi **non si è in presenza** di una trasformazione sostanziale soggettiva, dai casi ad esempio di fusione, conferimento o fallimento, in cui si deve invece compilare il doppio modulo, poiché **trattasi di trasformazione sostanziale soggettiva**.

Nel caso in cui debba essere compilato il doppio modulo per effetto della trasformazione sostanziale soggettiva o di operazione straordinaria occorre distinguere i casi in cui è necessario creare una doppia anagrafica in **F24** con un diverso codice fiscale da quelli in cui è invece sufficiente mantenere la medesima anagrafica senza modificare il codice fiscale (è il caso di fallimento avvenuto nel 2020 o di ditte di persone fisiche che chiudono una partita Iva nel 2020 e ne riaprono una nuova, sempre nell'anno 2020).

**1° caso – Unica anagrafica in F24** (casistica possibile solo in caso di fallimento 2020 o per ditte persone fisiche che chiudono una partita Iva nel 2020 e ne riaprono una nuova, sempre nell'anno 2020)

Nel caso in cui non sia necessario generare la doppia anagrafica in **F24**, occorrerà utilizzare la storicizzazione dei dati anagrafici della ditta ad una certa data, storicizzazione che verrà richiesta dal programma nel momento in cui si effettuano le modifiche del caso sull'anagrafica stessa. In tal caso si dovrà accettare la richiesta di storicizzazione ed inserire comunque sempre la *“Data trasformazione”* all'interno della **“Gestione tabella esercizi”**, accompagnata questa volta dal check nel campo *“Trasformazione valida ai fini Iva”*, ad indicare che l'operazione in questione ha effetti anche ai fini Iva. In questo caso, eseguendo il trasferimento dati in **GIVA21** verranno creati due moduli, uno per il primo periodo e l'altro per il secondo con un'unica anagrafica **F24**.

### **2° caso – doppia anagrafica in F24**

Nel caso in cui per effetto della trasformazione sostanziale soggettiva sia necessario gestire due distinte anagrafiche in **F24** bisogna utilizzare in **ANADITTE – Anagrafica ditte** il tasto funzione **“F5 = Associa nuova anagrafica”**, associando una nuova anagrafica con un diverso codice fiscale.

Ovviamente, anche in questo caso va utilizzata la *“Data trasformazione”* nella ditta (**“Gestione tabella esercizi”**) con il check nel campo *“Trasformazione valida ai fini Iva”*. Inoltre, poiché questa situazione si riflette nella Dichiarazione Iva annuale, come nel caso precedente, si genereranno ugualmente due periodi, ante e post trasformazione, solo che in **F24** questa volta troveremo due anagrafiche relative allo stesso codice anagrafico **MULTI** con codici fiscali diversi.

Trovandoci in presenza di anagrafiche doppie in **F24**, al fine di una gestione corretta del credito Iva occorrerà procedere all'inserimento di un **“Utilizzo esterno”** nella **“Gestione tributi”** dell'anagrafica di **F24** relativa al *periodo ante trasformazione* per azzerare il credito Iva, sia annuale che dell'eventuale rimborso infrannuale ed inserire invece nella nuova anagrafica creata in **F24**, quella quindi relativa al *periodo post trasformazione*, il **“Credito totale”** e l'**“Utilizzo esterno”** per il credito effettivamente utilizzato.

Di conseguenza, in sede di Dichiarazione Iva annuale, in presenza di un credito Iva annuale ci troveremo con una situazione del seguente tipo:

- nel primo periodo, ante trasformazione, avremo il rigo **VL9** con gli utilizzi fatti in **F24** nel primo periodo più gli utilizzi eventualmente fatti nel secondo periodo (letti dalla nuova anagrafica in **F24**) e il rigo **VL8** per l'intero credito Iva annuale. Nel caso di credito infrannuale in **VL20** avremo il credito chiesto a rimborso e in **VL22** il credito utilizzato complessivamente in **F24**.
- nel modulo relativo al secondo periodo, post trasformazione, avremo il rigo **VL9** con gli utilizzi fatti in **F24**, azzerati con un asterisco (allo stesso modo verranno azzerati gli utilizzi di eventuali crediti infrannuali in **VL22**) e il rigo **VL8** a zero.

Eventualmente, in entrambi i moduli, modificare manualmente tali importi riportati in automatico, se non corretti, in base alla relativa casistica.



## 18.3 Fallimento e liquidazione coatta amministrativa

In caso di fallimento o di procedura concorsuale, nella Tabella “**Esercizi**” in **ANADITTE** vanno indicati i due periodi e come rappresentante legale un “**Codice carica**” adeguato, ad esempio “**3**” “**Curatore fallimentare**” oppure “**4**” “**Commissario liquidatore**”: in tal modo il programma individuerà che trattasi di fallimento e quindi barrerà automaticamente il campo **VA3**, che è riservato appunto ai curatori fallimentari, nel modulo 1, relativo al 1° periodo (ante-fallimento).

In pratica appena richiamata da **GIVA21** la ditta avremo questa situazione:

Filtra per

tutte le colonne...

Inizia con

	Codice	Modulo	Denominazione	Tipo Mod.	Liquidazione	Cod. Fisc.	Partita Iva	Ditta
▶	1112	1	TEAM S.P.A.	Cont.Unific. Fallimento 1°per	Mensile	03797350273	03797350273	1112
	1112	2	TEAM S.P.A.	Cont.Unific. Fallimento 2°per	Mensile	03797350273	03797350273	1112

e nella gestione moduli:

Non sono necessari interventi così come per le trasformazioni gestite all'interno di **ANADITTE** (variazioni storiche e Tabella “**Esercizi**”). Si potrà procedere, se non si è già eseguito, al prelievo dei dati contabili.

Nel caso in cui il fallimento non sia stato gestito da **ANADITTE** è necessario operare direttamente da **GIVA21** in modo del tutto simile all'esempio sulla successione, ricordando ovviamente di indicare come caso particolare il “**Fallimento**” e come primo modello (quindi prima riga del prospetto) il codice ditta che contiene il periodo ante fallimento e come secondo modello (seconda riga del prospetto) il codice della ditta che contiene il periodo post fallimento.

### 18.4 Trasformazioni sostanziali di soggetti con contabilità separate (ex. Art.36)

Di seguito vengono esposti alcuni esempi relativi alla gestione delle trasformazioni sostanziali soggettive.



Esempio n°1):

La ditta TEAMSYSTEM, con attività separata (art. 36), si trasforma in data 30/06/20 (nell'“**Anagrafica ditta**” saranno presenti due ditte collegate in quater nella “**Gestione attività articolo art.36**”) e avremo modificato di conseguenza la tabella esercizi, in entrambe le ditte, inserendo la data trasformazione e il check su “Trasformazione valida ai fini iva”.

Accedendo alla Gestione del modello IVA202 1 (**GIVA21**) la situazione che si presenta è la seguente:

Filtra per

tutte le colonne...

Contiene

	Codice	Modulo	Denominazione	Tipo Mod.	Liquidazione	Cod. Fisc.	Partita Iva	Ditta
▶	111	1	TEAMSYSTEM S.P.A.	Co.Sep.Art36 Princ. Trasfo.2^per.	Mensile	03797350273	03797350273	111
	111	2	TEAMSYSTEM S.P.A.	Co.Sep.Art36 Princ. Trasfo.1^per.	Mensile	03797350273	03797350273	111
	111	3	TEAMSYSTEM S.P.A.	Co.Sep.Art36 Secon. Trasfo.2^per.	Mensile	01035310414	01035310414	57
	111	4	TEAMSYSTEM S.P.A.	Co.Sep.Art36 Secon. Trasfo.1^per.	Mensile	01035310414	01035310414	57

e nella **Gestione moduli** si avrà:

Stato	Modulo	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Mo
🔒	1	111	03797350273	03797350273	TEAMSYSTEM S.P.A.	Contabilità separata (principale)
🔒	2	111	03797350273	03797350273	TEAMSYSTEM S.P.A.	Contabilità separata (principale)
🔒	3	57	01035310414	01035310414	TEAMSYSTEM S.P.A.	Contabilità separata (secondaria)
🔒	4	57	01035310414	01035310414	TEAMSYSTEM S.P.A.	Contabilità separata (secondaria)

L'importo dell'Iva a debito o a credito, che è la risultanza dell'Iva delle due ditte e dei loro rispettivi periodi, è quello che risulta dal quadro **VX** della ditta principale nel secondo periodo (“**Trasformazione 2° periodo**” – “**Modulo 1**”).

Nel caso in cui si hanno due ditte distinte, la gestione avviene direttamente all'interno della gestione moduli e quindi senza indicare in **ANADITTE** la data di trasformazione ed il check su “Trasformazione valida ai fini iva”.



Esempio n°2):

La ditta TEAMSYSTEM SRL in contabilità separata si fonde per incorporazione con la ditta NEW TEAMSYSTEM anch'essa in contabilità separata.

Accedendo alla Gestione del modello IVA202 1 (**GIVA21**) della NEW TEAMSYSTEM la situazione che si presenta è la seguente:

Filtra per 

tutte le colonne...

Contiene

	Codice	Modulo	Denominazione	Tipo Mod.	Liquidazione	Cod. Fisc.	Partita Iva	
▶	1011	1	NEW TEAMSYSTEM	Contabilita' Unificata	Mensile	02472540422	02472540422	
	1011	2	TEAMSYSTEM S.P.A.	Contabilita' Unificata	Mensile	01035310414	01035310414	

La Gestione moduli, sempre per la ditta NEW TEAMSYSYSTEM, si presenta così come esposto in videata:

Stato	Modulo	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	
	1	1011	02472540422	02472540422	NEW TEAMSYSYSTEM	Contabilità unificata
	2	57	01035310414	01035310414	NEW TEAMSYSYSTEM	Contabilità unificata

Anagrafica dichiarante	
Codice ditta	1011
Codice fiscale	02472540422
Denominazione	NEW TEAMSYSYSTEM
Nome	
Partita IVA	02472540422

A questo punto è necessario procedere alla selezione della ditta TEAMSYSYSTEM SRL principale e poi della secondaria:  
Va definita riga per riga la situazione:

- Prima riga – trasformazione sostanziale – normale (avente causa) – (perché è per tutto l'anno, quindi non va indicato secondo periodo ma periodo normale);
- Seconda riga – trasformazione sostanziale – normale (avente causa) – (perché è per tutto l'anno, quindi non va indicato secondo periodo ma periodo normale);
- Terza riga – trasformazione sostanziale – primo periodo (dante causa);
- Quarta riga – trasformazione sostanziale – primo periodo (dante causa);

La scelta “Ordina”, presente nel bottone “Funzioni”, permette di attribuire correttamente il numero moduli alle varie righe.



## IMPORTANTE

Si ricorda che, in caso di operazioni straordinarie quali fusioni, scissioni, ecc., va indicata, da parte del contribuente dichiarante, la partita Iva della società incorporata, scissa, ecc., al rigo VA1 del modulo utilizzato per indicare i dati relativi all'attività da quest'ultima svolta, nel periodo antecedente l'operazione straordinaria.



## NOTA BENE

In caso di trasformazione sostanziale, la procedura compila in automatico, in fase di ricalcolo, il rigo **VA1**, campo “In caso di fusioni, indicare la partita Iva del soggetto fuso, scisso, ecc.”, per le ditte incorporate.

## 19 Stampe - Anteprima dichiarazione

Con la funzione, selezionabile tra quelle disponibili nella console **GIVA21** è possibile ottenere una stampa della dichiarazione.

The screenshot displays the GIVA21 web application interface. On the left, a sidebar menu lists various functions, with 'Stampa' (Print) expanded and 'Stampa dichiarazione' (Print declaration) highlighted. The main area shows a form for 'TEAM S.P.A.' with fields for 'Codice ditta' (1112), 'Numero Modulo' (1), and 'Codice Fiscale' (03797350273). The 'Anteprima PDF' button is visible in the top right corner. The form includes sections for 'Dati del Contribuente', 'Collegamenti', 'Dati della Dichiarazione', 'Quadri Compilati', and 'Informazioni Aggiuntive'.

È possibile richiamare la scelta di stampa anche dall'interno della Dichiarazione IV A web dall'apposita



icona

posta nella parte superiore del modello.



### Stampa del modello dichiarazione IVA

Dalla suddetta versione, in adeguamento con quanto già avviene con altri modelli fiscali (**Redditi**), nella stampa della Dichiarazione Iva qualora si sia optato per la stampa della firma dell'intermediario e nella Tabella "**Anagrafica intermediario telematico**", **TABE24**, siano stati indicati i dati del "**Direttore tecnico**" ("**Pagina 2**" della tabella), verrà riportato il nominativo di quest'ultimo anziché la denominazione dell'intermediario.

Codice mittente 63 FIRMA DIGITALE

scollegata

PAGINA 1 **PAGINA 2** PAGINA 3

Direttore tecnico

Codice fiscale

Ultimo protocollo iva periodica 0001 - Iva annuale 0001 -

**Sede Centrale**

Sede decentrata

Indirizzo

Comune

**Intra**

Codice dogana

Codice utente

Codice progressivo sede

Ultimo progressivo intra

Codice sede

---

### 20 Chiusura dichiarazione

---

Per bloccare la dichiarazione, all'interno della **Gestione dichiarazione** Iva da web, posizionarsi sul bottone **"Chiudi dichiarazione"** o, in alternativa dalla console di **GIVA21** selezionare la scelta **"Chiudi dichiarazione"**. Una volta che la dichiarazione risulta chiusa, se vi si accede la stessa risulterà in modalità di *"consultazione"* ed il bottone **"Chiudi dichiarazione"** sarà spostato sulla parte destra: in tale condizione i dati presenti non potranno essere in alcun modo modificati, a meno che non si selezioni di nuovo l'icona **"Chiudi dichiarazione"** così da aprire nuovamente la dichiarazione.

Nella console di **GIVA21**, dopo aver chiuso la dichiarazione verrà visualizzata la scelta **"Apri dichiarazione"** e non sarà più possibile effettuare la scelta di **"Importazione dati da contabilità"** che scomparirà dal tree view. Qualora sia necessario riaprire la dichiarazione sarà sufficiente riposizionarsi sulla scelta **"Apri dichiarazione"** ed automaticamente sarà rimosso il blocco.

In fase di chiusura sono eseguiti alcuni controlli a seguito dei quali, se necessario, è richiesta una forzatura per procedere all'effettivo blocco.

Possono pertanto apparire a video alcuni messaggi del seguente tipo:

- *"La Dichiarazione presenta errori e potrebbe non superare i controlli"*
- *"Quadro VL non compilato, forzi la chiusura";*
- *"Errore aggiornamento F24, dichiarazione a debito con acconto di credito 6099 anno 2021"*
- *"Errore aggiornamento F24, Crediti/Debiti non aggiornati";*
- *"È stata richiesta la rateizzazione con dei versamenti periodici non effettuati, forzi la chiusura?"*
- *"Non è stato indicato il codice intermediario forzi la chiusura?"*
- *"Non risulta compilata la dichiarazione per le società di comodo (SOCCOM). Forzare?"*
- *"Quadro VH è compilato, verificare la correttezza dei dati inseriti".*
- *"Rateizzazione possibile solo partendo dal mese di Marzo o fine Giugno. Forzare?"*

Trattasi in generale, di segnalazione di errori, che richiedono comunque la forzatura manuale dell'utente affinché la chiusura della dichiarazione si possa attuare.

In merito all'ultimo controllo (*"Non risulta compilata la dichiarazione per le società di comodo (SOCCOM). Forzare?"*), occorre sottolineare che dopo aver effettuato il ricalcolo da **GIVA21** o da **TRADAT21**, alla chiusura della dichiarazione, il programma esegue un controllo sull'impostazione presente all'interno di **SOCCOM**.

Viene verificata la natura giuridica del soggetto escludendo quelle nature giuridiche non assoggettate alla norma e successivamente è testata la presenza del blocco in **SOCCOM**; qualora non risulti bloccato verrà data una segnalazione a video mentre se da tale verifica il **SOCCOM** risulti bloccato e allo stesso tempo la ditta risulta di comodo, la procedura inserirà tale informazione nel rigo **VA15**.

Dopo aver chiuso la dichiarazione è possibile visualizzare tutti i quadri ma non variarli.

Una volta chiusa la dichiarazione è possibile accedere ai dati di chiusura o dall'apposita scelta del tree view di **GIVA21** o dal bottone **"F3 Dati chiusura"**, posto a fondo pagina.

Ricalcolo credito annuale

Modalità di trasferimento credito  
Visto di conformità

Società non op. dichiarazione precedente  
Società non operative VA15

Iva a debito VX1  
Iva a credito da ripartire VX2  
Eccedenza di versamento da ripartire VX3  
Credito risultante dalla dichiarazione VX5  
Importo di cui si richiede il rimborso VX4

Ultimo mese (2021) di compensazione verticale  
Credito da trasferire in F24 / acconto già inserito

Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2021  
Credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2021  
Credito da utilizzare fino a 1 Gennaio  
Credito da utilizzare a

Scadenza presentazione Telematico  
Data invio telematico ☒ da riepilogo spedizioni

Comp.verticale  
Non presente

☐ Non operatività anno 2020

19.239,00

19.239,00

Liquidazione Mensile

19.239,00

19.239,00

30/04/2021

15/01/2021

Conferma

Varia

Uscita

Sempre in fase di “**Chiusura**”, il programma assegna la “*Data dell’impegno*” all’interno dei “**Dati anagrafici**”.

Gli effetti della *chiusura dichiarazione* sulla gestione dei debiti/crediti in F24 sono descritti nella “**Chiusura Dichiarazione Iva e trasferimento tributi in F24**”.



### 21 Stato dichiarazione

Eseguita la “**Chiusura dichiarazione**”, la presente funzione è da selezionare solo nel caso in cui si voglia modificare lo *Stato della dichiarazione*, che è gestito automaticamente dalla procedura e che identifica la dichiarazione in una delle seguenti condizioni:

The screenshot shows the GIVA21 software interface. At the top, there are input fields for 'Codice ditta' (111), 'Numero Modulo' (1), and 'Codice Fiscale' (01035310414). Below these, a sidebar lists 'Funzioni disponibili' (Available Functions), with 'Stato dichiarazione' highlighted in red at the bottom. The main area displays 'Dati del Contribuente' (Taxpayer Data), 'Collegamenti' (Links), 'Dati della Dichiarazione' (Declaration Data), and 'Quadri Compilati' (Compiled Forms). The 'Stato Dichiarazione' is set to 'Chiusa' (Closed). The 'Quadri Compilati' section shows options for IVA 2021 and IVA 2020, with checkboxes for VA, VB, and VC.

- “**Chiusa**” la Dichiarazione Iva2021 risulterà “**In consultazione**”
- “**Chiusa e stampata**” la Dichiarazione Iva2021 risulterà “**Stampata definitiva**”
- “**Chiusa e inviata**” la Dichiarazione Iva2021 risulterà “**Inviata telematicamente**”
- “**Stampata e inviata**” la Dichiarazione Iva2021 risulterà “**Inviata telematicamente**”

A meno che non si debba variare uno dei suddetti stati, non sono necessari interventi manuali dell'utente. Ad esempio, una volta che la dichiarazione risulta nella condizione di “**Chiusa e stampata**”, qualora la si voglia riportare nella condizione di sola “**Chiusura**”, eliminando quella di “**Stampa**”, allo scopo, ad esempio, di eseguire in un secondo momento una nuova stampa definitiva e non una ristampa del modello, è sufficiente selezionare tale scelta e digitare “**Invio**” (o doppio click sul comando “**Stato dichiarazione**”) fin quando non appare lo stato desiderato, che nel nostro esempio sarà solamente “**Chiusa**”.



#### NOTA BENE

**Qualora si vada a riaprire una dichiarazione che è stata già inviata telematicamente, il suo “Stato dichiarazione” nella pagina di GIVA21 comparirà come “Aperta e Inviata”, mentre in Dichiarazione Iva2021 risulterà “Aperta e inviata”.**

## 22 Gestione F24

Dalla “**Gestione F24**” è possibile accedere alla scelta “**Gestione tributi**” della procedura **F24**.

Se la dichiarazione è chiusa con una situazione creditoria, la procedura, selezionando tale funzione, visualizza la “**Gestione tributi**” direttamente sul mese in cui è memorizzato il credito Iva con codice “**6099**” (gennaio, metà mese) altrimenti, in caso di situazione debitoria, la “**Gestione tributi**” si apre, per visualizzare il debito generato in fase di chiusura dichiarazione, sul mese indicato nel campo “*Versamento Iva debito F24*” della sezione “**Dati anagrafici**” di **GIVA21**, in cui va indicato il mese in cui si vuole eseguire il versamento dell'Iva annuale.

La funzione “**Gestione delega**” consente di accedere direttamente all’omonima scelta della procedura **F24**.

Anche tale funzione, seguendo la logica descritta nella “**Gestione tributi**”, visualizzerà il mese in funzione della risultanza della dichiarazione annuale.

Con la funzione “**Dati chiusura**” si accede allo stesso prospetto proposto alla chiusura della dichiarazione.

Se la dichiarazione risulta essere multi-modulo la scelta “**Modulo**” permette di richiamare l’elenco dei moduli in essa presenti. È quindi utile per visualizzare le ditte collegate (quater, trasformazioni, fallimenti) al modulo principale.

## 23 Gestione Correttiva/Integrativa

Una volta che la dichiarazione risulta chiusa nella console di **GIVA21** è attiva la scelta “**Correttiva/Integrativa**” con cui è possibile creare, partendo appunto da una dichiarazione chiusa, un’ulteriore dichiarazione definita a priori come *Correttiva*, *Integrativa*.

Codice ditta	111	TEAM1 GROUP
Numero Modulo	1	TEAM1 GROUP
Codice Fiscale	01035310414	Partita Iva

▼ Funzioni disponibili	
☐ Dati anagrafici	<b>Dati del Contribuente</b>
☐ Gestione dichiarazione	Comune
☐ Controllo telematico	1608 SENIGALLIA AN
☐ <b>Correttiva/Integrativa</b>	Telefono
☐ Gestione Moduli	071111111
☐ Apri Dichiarazione	<b>Collegamenti</b>
▼ Stampe	Codice Anagrafica
☐ Stampa dichiarazione	167655
☐ Anteprima dichiarazione	<b>Dati della Dichiarazione</b>
☐ Firma digitale	Stato Dichiarazione
▼ Gestione F24	Chiusa
☐ Dati chiusura	Periodicità
☐ Tributi	Mensile
☐ Delega	<b>Quadri Compilati</b>
☐ Stato dichiarazione	IVA 2021
	<input checked="" type="checkbox"/> VA <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> VC <input type="checkbox"/> VD
	<input type="checkbox"/> Liquidazioni del 4Tr in
	Modulo 1/ 2
	IVA 2020
	<input checked="" type="checkbox"/> VA <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> VC <input type="checkbox"/> VD
	<b>Informazioni Aggiuntive</b>
	Importazione Dati
	Chiusura
	Generazione Telematico
	Versamento

Pertanto, dopo aver selezionato la funzione “**Correttiva/Integrativa**” è mostrata la seguente maschera in cui poter scegliere il tipo di dichiarazione da generare (*Correttiva nei termini*, *Integrativa*) e quali dati riportarvi ovvero se creare una copia della dichiarazione originale senza nessun dato al suo interno (“**Crea nuova**”), se duplicare i soli dati anagrafici (“**Duplica solo dati anagrafici**”) oppure se creare una dichiarazione del tutto identica all’originale (“**Duplica tutti i dati**”).

Funzioni disponibili

- Dati anagrafici
- Gestione dichiarazione
- Controllo telematico
- Correttiva/Integrativa**
- Gestione Moduli
- Apri Dichiarazione
- Stampe
  - Stampa dichiarazione
  - Anteprima dichiarazione
- Firma digitale
- Gestione F24

**Integrativa/Correttiva/Sostitutiva**

**Tipo dichiarazione**

- ☒ correttiva nei termini
- ☐ integrativa Codice 1
- ☐ integrativa Codice 2

**Dati dichiarazione**

- ☒ crea nuova
- ☐ duplica solo dati anagrafici
- ☐ duplica tutti i dati

Conferma    Varia    Uscita    sF9 Abbandona

Dopo aver eseguito la propria scelta (nell’esempio in videata la dichiarazione è una *Correttiva nei termini* senza la duplica dei dati al suo interno), richiamando la ditta apparirà la videata seguente:

**Elenco dichiarazioni iva2021**

Filtra per tutte le colonne... Inizia con

Codice	Denominazione	Da redditi	Tipo Dich.	Liquidazione	Cod. Fisc.	Num. Invi	Data invio	Chiusa
111	TEAM1 GROUP	<input type="checkbox"/>	Dich. ordinaria	Mensile	01035310414	0		<input checked="" type="checkbox"/>
111	TEAM1 GROUP	<input type="checkbox"/>	Correttiva nei termini	Mensile	01035310414	0		<input type="checkbox"/>

Seleziona    Uscita

Selezionando dalla griglia la seconda riga, cioè la dichiarazione duplicata, ed entrando nella sezione “**Dati anagrafici**” della ditta, il check sul campo “*Correttiva nei termini*” risulterà barrato (ovvero la scelta per cui si è optato nel nostro esempio).

Codice ditta 111 TEAM1 GROUP Correttiva nei termini (Prog. 1)

Numero Modulo 1 TEAM1 GROUP Contabilità Unificata

**DATI ANAGRAFICI**    ALTRI DATI    DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB.    PRESENTAZIONE    FIRMA DELLA DICHIARAZIONE    ALTRI DATI ANAGRAFICI

Tipo di dichiarazione

Correttiva nei termini ☒ Dichiarazione integrativa ☐

Dati del contribuente    Presenza variazioni in storico    Dati attuali dal 02/06/2020 (aggiornamento automatico)

Nella testata, a fianco del codice della ditta, come indicazione per il modulo dell'invio ordinario è presente la descrizione "*Dichiarazione ordinaria*".

Codice ditta	1111	TEAMSYSTEM S.P.A.	Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo	1	TEAMSYSTEM S.P.A.	Contabilità Unificata
			1111

DATI ANAGRAFICI   ALTRI DATI   DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB.   PRESENTAZIONE   FIRMA DELLA DICHIARAZIONE   ALTRI DATI ANAGRAFICI

Per il modulo relativo all'integrativa la descrizione riportata sarà "*Correttiva*"/ "*Integrativa*".

Codice ditta	1111	TEAMSYSTEM S.P.A.	Correttiva nei termini (Prog. 1)
Numero Modulo	1	TEAMSYSTEM S.P.A.	Contabilità Unificata
Codice Fiscale	03797350273	Partita Iva	03797350273
			Attività 620300

Nel caso in cui si debba presentare una dichiarazione integrativa si deve scegliere tra due opzioni: "**Integrativa codice 1**" o "**Integrativa codice 2**". Selezionare:

- **Integrativa codice 1** nel caso in cui si presenti una dichiarazione integrativa nell'ipotesi prevista dall'art. 2, comma 8 del d.P.R. n. 322 del 1998, entro il 31/12 del quarto anno successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione, per correggere errori od omissioni che abbiano determinato l'indicazione di un minor debito d'imposta o di un maggior credito, fatta salva l'applicazione delle sanzioni, e ferma restando l'applicazione dell'art. 13 del decreto legislativo n. 472 del 1997;
- **"Integrativa codice 2"** nell'ipotesi in cui il contribuente intenda rettificare la dichiarazione già presentata in base alle comunicazioni inviate dall'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 1, commi 634 - 636, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, salva l'applicazione delle sanzioni e ferma restando l'applicazione dell'art. 13 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n.472. L'Agenzia delle Entrate, infatti, mette a disposizione del contribuente le informazioni che sono in suo possesso (riferibili allo stesso contribuente, acquisite direttamente o pervenute da terzi, relative anche ai ricavi o compensi, ai redditi, al volume d'affari e al valore della produzione, a lui imputabili, alle agevolazioni, deduzioni o detrazioni, nonché ai crediti d'imposta, anche qualora gli stessi non risultino spettanti) dando la possibilità di correggere spontaneamente eventuali errori od omissioni, anche dopo la presentazione della dichiarazione.

---

## COMANDI UTILI PER LA GESTIONE DELLA DICHIARAZIONE IVA ANNUALE

---

---

### 1 MIVA21 – Stampa modello Iva 2021

---

Questo programma consente la stampa di tutti i modelli e prospetti della dichiarazione Iva. La richiesta di elaborazione delle ditte da stampare si articola su tre folder: “**Parametri**”, “**Modelli**”, “**Dichiarazioni**”. In particolare, nel folder dei “**Parametri**” di selezione vanno impostati i parametri della stampa: lo “**Stato dichiarazione**” (“**Tutte**”, “**Chiuse**” “**Aperte**”) e lo “**Stato stampa**” ovvero se stampare:

- “**Tutte**” le dichiarazioni, indipendentemente quindi dal fatto che siano già state stampate oppure no,
- Le dichiarazioni “**Stampate**” e quindi solo quelle per le quali è già stato stampato il modello,
- “**Non stampate**”, ovvero le sole ditte per le quali non è stata ancora stampata la dichiarazione.

Con il parametro “**Tipo dichiarazione**” si definisce se stampare le dichiarazioni ordinarie (“**1**”) o quelle correttive/integrative (“**2**”).

Se attivato il flag “**Solo dichiar. con firma grafometrica**” verranno filtrate solamente le dichiarazioni firmate con Firma Digitale.

Nel folder “**Modelli**” è possibile modificare i parametri proposti dal programma, ad esempio se stampare solo la copia originale o anche quella contribuente o ancora se effettuare una stampa provvisoria o definitiva. La scelta fatta in tale contesto inciderà anche nella **GIVA21** modificando lo stato della dichiarazione”.

Provvederà poi il programma, sulla base delle impostazioni date, ad estrapolare le ditte (visualizzandone l'elenco nel folder “**Dichiarazioni**”) con i requisiti richiesti per effettuare la stampa.



#### **NOTA BENE**

Precisiamo che eseguendo l'Anteprima di stampa della Dichiarazione Iva da web, il programma non considera l'impostazione attribuita al parametro “**Stampo codice ditta su modulo Iva annuale**” in **TABE97** “**Personalizzazione generale procedura**”, scelta “**Dichiarazione IVA**”.

Pertanto, se il parametro “**Stampo codice ditta su modulo Iva annuale**” è impostato a “S” e si esegue l'anteprima da Web, il codice ditta non viene stampato sulla sinistra del modulo.

L'anteprima prodotta dalla console di **GIVA21** e le stampe (Ministeriale o di Verifica) prodotte dal **MIVA21**, tengono invece conto di quanto impostato in **TABE97**.

---

### 2 STAVOL – Stampa volume d'affari ditte

---

Tale programma è utile per determinare il volume d'affari e l'ammontare degli acquisti e le cessioni intracomunitarie, relativamente alle ditte selezionate e per l'anno richiesto.

I dati necessari alla determinazione del volume d'affari possono essere attinti dalla dichiarazione annuale IVA oppure, eventualmente, dalla contabilità IVA e quindi dai movimenti in tempo reale.

Per avere i dati dalla dichiarazione Iva annuale **GIVA21**, si dovrà indicare anno 2021.

In tal caso l'utente può conoscere il volume d'affari in qualsiasi mese dell'anno.

---

### 3 SITDIC21 – Stampa situazione dichiarazione Iva 2021

---

Stampa utile per avere un quadro riepilogativo delle dichiarazioni annuali delle ditte selezionate.

Possono essere stampate nell'elenco **"Tutte le ditte"** oppure solo quelle con dichiarazione ancora **"Aperta"**, oppure solo quelle con dichiarazione **"Chiusa"** mentre, relativamente al parametro **"Flag Stampa"** si possono scegliere ugualmente **"Tutte le ditte"**, oppure solo quelle **"Già stampate"** oppure quelle ancora **"Da stampare"**.

Infine, è possibile selezionare con due ulteriori campi solo le dichiarazioni che hanno un certo mese di consegna telematico (**"Mese consegna telematico"**) o solo le dichiarazioni che hanno il visto di conformità o meno (**"Visto"**).

Nel tabulato sono stampate varie informazioni, quali il *"Mese di versamento"*, lo *"Stato della dichiarazione"*, l'*"Importo a debito"*, il *"Numero delle rate"*, l'*"Importo a credito"* e l'eventuale *"Importo a rimborso"*.

---

### 4 GLIQUIVA – Calcolo liquidazioni Iva

---

Il programma per il calcolo delle liquidazioni Iva consente di ottenere un elenco delle varie liquidazioni effettuate nel corso dell'anno, l'indicazione dell'importo a debito/credito della dichiarazione Iva annuale e, di individuare se la dichiarazione si trova nello stato di chiusa o meno.

---

### 5 TELIVA21 – Gestione telematico Iva 2021

---

Nella cartella **"Gestione, stampa e telematico IVA2021/anno d'imposta 2021"** è presente il comando **TELIVA21 "Telematico IVA2021"** che consente di predisporre la trasmissione, di generare il file da trasmettere, di eseguire la copia su file, di ricevere il file delle ricevute e di elaborare lo stesso.



#### NOTA BENE

La procedura consente di effettuare un controllo formale immediato sulla correttezza del file telematico da inviare utilizzando il tasto **"Funzioni" "Controllo telematico"** che si attiva, a fondo pagina, una volta richiamata la gestione della Dichiarazione Iva annuale 2021 (**GIVA21**).

Al momento della generazione del file sono prese in considerazione tutte le dichiarazioni **"Chiuse"**, con il *"Codice intermediario"* inserito nei **"Dati anagrafici"** e con barrata almeno una delle caselle di predisposizione della dichiarazione.

In mancanza anche di una sola di tali condizioni, la dichiarazione non verrà inclusa nell'elenco di quelle da spedire telematicamente.

Dopo aver chiuso la Dichiarazione ed eventualmente effettuato il controllo sul file da **GIVA21**, richiamare **TELIVA21** per procedere alla generazione del file telematico.

Per generare il file da spedire, selezionare la funzione **"Nuova fornitura"**, posta a fondo pagina, la procedura richiede la *"Data di generazione"*, il *"Codice dell'intermediario"*, il *"Mese e anno scadenza telematico"* e l'*"Elenco delle dichiarazioni"* da inviare e se si vuole generare solo quelle stampate.

Il campo “*Telematico provvisorio*”, se impostato a **S**, genera un file telematico denominato “**I1121000**”, che non andrà spedito ma utile se si sta lavorando su una postazione in cui non sono presenti i moduli di controllo. Ovviamente di questa spedizione non ci sarà traccia.

Nel folder “**Dichiarazioni**” saranno visualizzate tutte le ditte che devono effettuare la trasmissione telematica in via autonoma.

Selezionando la funzione “**Elabora**” per generare il file, il programma ritorna nella maschera iniziale dove il file appena generato si troverà nella prima posizione dell’elenco.

Nella griglia di selezione sono esposti l’“**Anno di spedizione**”, il “**Numero della spedizione**” (numero che identifica la spedizione - progressivo interno) che è riportato all’interno della dichiarazione, il “**Codice**”, la “**Denominazione**”, il “**Codice fiscale**” dell’intermediario, la “**Tipologia**” e a seguire è indicato se la spedizione selezionata è stata o meno “**Annullata**” utilizzando il bottone “**Elimina spedizione**” posto sopra il dettaglio della spedizione. Inoltre, sono presenti le colonne “**Inviata CONTE**”, “**Data generazione**”, l’“**Ora di generazione**” e il “**Numero dei dichiaranti**” contenuti nel file zip della spedizione.



### **ATTENZIONE**

Per quanto riguarda l’annullamento della spedizione va precisato che in **TABE97**, folder “**Dichiarazione Iva**” – è presente il parametro “*Annulla spedizione, elimina definitivamente il progressivo*” – numero interno “**130**” –. Impostando il parametro a “**No**”, con l’operazione di annullamento la riga in elenco viene mantenuta ma con il check nella colonna “**Annullata**” è evidenziato che la spedizione è stata annullata. Viceversa, se il parametro viene impostato a “**Sì**”, il file sarà eliminato dall’elenco.



Attraverso il bottone “**Dettaglio**” o con un doppio click sulla riga selezionata viene visualizzato il **Dettaglio Fornitura**.

Se sono presenti più comunicazioni all’interno dello stesso file zip nel dettaglio della fornitura risulteranno compilati più righe.

Il bottone “**Controllo Telematico**” può essere utilizzato per controllare il file dell’IVA autonoma da spedire per via telematica. Con questa funzione, si ottiene il file con il resoconto delle eventuali anomalie dei file .xml presenti nella fornitura ed in fondo un foglio riepilogativo con riportati il numero di quelli corretti o di quelli che non superano il controllo.

Le altre scelte presenti sono:

- “**Elimina spedizione**”, di cui si è già detto.
- “**Esporta spedizione**”, funzione utile per salvare il file zip con le spedizioni su una cartella del pc.
- “**Elabora ricevuta**”, scelta al momento non attiva.
- “**Stampa elenco**”.

La scelta “**Funzioni**”, a fondo video, accoglie le opzioni “**Filtri**”, “**Azzera filtri**” e “**Indirizzario**”.

La scelta “**Filtri**” consente di impostare i filtri per selezionare le spedizioni da visualizzare. “**Azzera filtri**” elimina i filtri impostati mentre l’opzione “**Indirizzario**” permette di accedere alla tabella degli indirizzari –



**TABIND.** Con il bottone “**Dim telematico**” coloro che copiano i files da trasferire in Entratel su dischetto devono indicare 1.440 nel campo “*Dimensione archivio trasmissione telematica*”; viceversa l’utente che utilizza altre modalità deve indicare la grandezza massima del file da generare.



### **NOTA BENE**

Nella parte inferiore della maschera è presente anche il tasto “**Forniture CON.TE**” che permette di accedere alla **Console** per effettuare gli ulteriori passaggi. Per chiarimenti sull’argomento si rinvia alle note di CON.TE versione 2017.1.0.

La scelta **TELIV21O “Stampa Situazione Dichiarazioni invio telematico”** permette di ottenere un tabulato in cui viene riportata la situazione dell’invio telematico per le ditte selezionate nella richiesta di stampa.

Il comando **TELIV21G “Stampa impegno alla trasmissione”** va utilizzato per trasmettere la dichiarazione in via telematica.

Sulla base delle disposizioni ministeriali l’intermediario abilitato deve consegnare al dichiarante o al momento della ricezione della dichiarazione o al momento dell’assunzione dell’incarico per la sua predisposizione, l’impegno a trasmettere la dichiarazione in via telematica, precisando se la dichiarazione gli è già stata consegnata compilata o se sarà da lui predisposta.

Nel modello è riportato anche il campo “*Ricezione avviso telematico*” da compilare se l’intermediario accetta di ricevere l’eventuale avviso telematico così come richiesto dal contribuente.

L’**“Impegno a trasmettere la dichiarazione in via telematica”** è in forma libera e deve riportare la data di rilascio dell’impegno e la sottoscrizione dell’intermediario.

---

## **6 MSTIVA – Stampa progressivi per aliquota**

---

Il programma **MSTIVA** è una stampa di servizio utile per avere un riepilogo delle operazioni trasferite in Dichiarazione Iva annuale.

Le operazioni che si vogliono stampare nel presente tabulato possono essere selezionate in base al “**Tipo Iva**” (vendite/acquisti, vendite beni/acquisti beni - riferiti al regime dei beni usati), all’**“Aliquota”**, al “**Codice di memorizzazione Iva annuale**”, al “**Codice causale**”, alla “**Data**”, ad uno specifico “**Stato estero**” o in base all’opzione “**Clienti con partita Iva**”.

Quest’ultima opzione permette di selezionare differentemente i clienti “*Con partita Iva*” o “*Senza partita Iva*” oppure di selezionarli “*Tutti*” e la suddivisione che ne deriva è utile per avere un riscontro in fase di compilazione del quadro **VT** dell’Iva annuale.

### CHIUSURA DICHIARAZIONE IVA E TRASFERIMENTO TRIBUTI IN F24

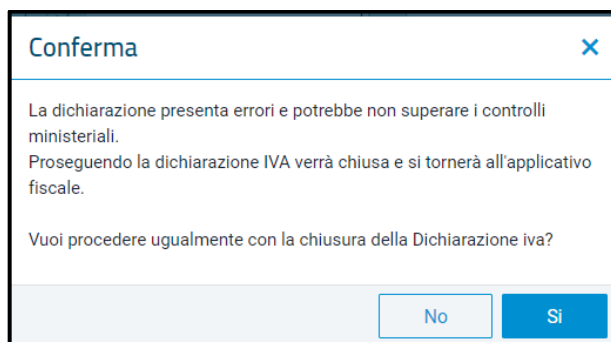
Completata la compilazione della Dichiarazione Iva per la sua chiusura e di conseguenza per generare i tributi in F24, occorre procedere con la “**Chiusura**”. Tale azione può avvenire indifferentemente:

- Sul web, selezionando la scelta “**Chiudi dichiarazione**”;
- Sulla console, selezionando la scelta “**Chiudi dichiarazione**”.

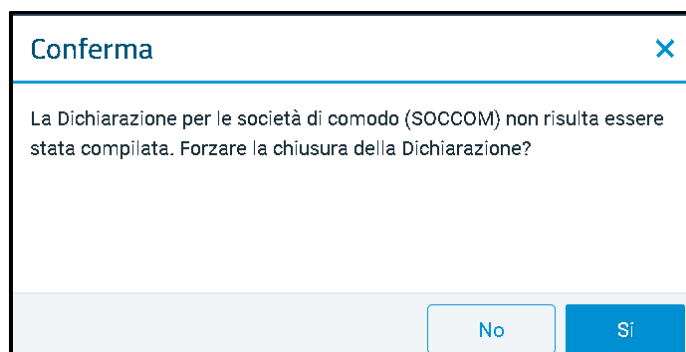
Mediante questa operazione, viene trasferito il credito/debito Iva in **F24**.

Quando si procede alla “**Chiusura**”, vengono effettuati dei controlli sulla congruità dei dati inseriti. Ad

esempio, qualora vi fossero degli errori, **3 Errori e avvertimenti**... fase di “**Chiusura**”, l’utente verrà avvisato che la Dichiarazione potrebbe non superare i controlli ministeriali:



o ancora, potrebbe essere avvisato dell’assenza di compilazione del prospetto delle Società di comodo:



Gli stessi messaggi appaiono anche se la “**Chiusura**” viene effettuata direttamente dalla console **GIVA21**. In tutti i casi, l’utente può comunque procedere alla Chiusura rispondendo “**Si**”.

Esaminiamo i casi di trattamento del Credito/Debito che scaturisce dalla Dichiarazione Iva.

In presenza di un credito Iva nel rigo **VX5** “*Importo da riportare in detrazione o in compensazione*”, se si opta per il suo trasferimento in **F24**, ciò avverrà all’unità di Euro mentre, se invece parte del credito è già stato utilizzato in compensazione verticale, il credito residuo si potrà portare in **F24** anche in centesimi di Euro.

Anche il debito Iva viene trasferito in **F24** all’unità di Euro, purché versato a marzo in un’unica soluzione; verrà invece trasferito in centesimi di Euro, se versato in modo rateizzato o differito ai mesi successivi (ad esempio Aprile, Maggio, ecc.).

Si ricorda pertanto, per le deleghe stampate in presenza di una variazione del tributo, il programma non segnalerà più l'errore ma aggiornerà gli importi anche in caso di rateizzazione. Anche per le modifiche sui versamenti della **Dichiarazione Iva** valutare se è necessario procedere al ravvedimento del tributo. Riportiamo di seguito in dettaglio le situazioni più frequenti che si possono verificare.

### **Chiusura dichiarazione a debito e suo trasferimento in F24.**

Se dalla compilazione del modello **Dichiarazione Iva annuale** risulta un importo a debito, rigo **VX1** "*Importo da versare*", prima di chiudere la dichiarazione è necessario indicare in che periodo ed eventualmente in quante rate s'intende effettuare il pagamento.

A questo proposito nella sezione "**Dati anagrafici**" di **GIVA21** nel campo "*Versamento Iva a debito F24*", va indicata una delle date proposte.

Così, ad esempio, indicando 16/03/2021 il debito verrà versato alla prima scadenza utile ed il debito è trasferito in F24 nel mese di marzo nel momento in cui si chiude la dichiarazione.

Oltre a questa scadenza è prevista la possibilità per i contribuenti di differire il pagamento del solo versamento dell'Iva nei mesi successivi alla scadenza con il relativo addebito di interessi.

Per quanto riguarda invece il numero di rate in cui s'intende versare il debito Iva è necessario entrare nel quadro **VX**, rigo **VX1** "*Importo da versare*", e compilare il campo "*N. rate*".

Si ricorda che questo va indicato solo se maggiore di 1.



### **ATTENZIONE**

Nel caso in cui sia stato indicato come mese per il "*Versamento Iva a debito F24*" un mese diverso da Marzo o fine Giugno, qualora si proceda ad indicare un valore nel campo "*N. rate*", il programma alla chiusura segnalerà che la rateizzazione è possibile solo partendo da Marzo o fine Giugno per cui occorrerà eventualmente forzare, in caso contrario verrà riportato come mese per il "*Versamento Iva a debito F24*", la data 16/03/2021.

### Dichiarazione Iva annuale 2020 a credito

Se dalla chiusura della dichiarazione Iva scaturisce un credito, questo verrà trattato diversamente a seconda di quanto indicato, relativamente all'anno 2021, in **ANADITTE** nel campo "*Credito IVA inizio anno*" (folder "**IVA pagina 2**").



#### **ATTENZIONE**

Alla chiusura della dichiarazione Iva in automatico è creato tutto il credito da trasferire in F24, a Gennaio 2021 metà mese. Questo accade sia nel caso in cui, in **ANADITTE**, il credito Iva annuale sia stato impostato con modalità "**AUTOMATICO**", "**DINAMICO**" che con modalità "**MANUALE**".

Vediamo in dettaglio le possibili soluzioni.

- "*Credito Iva inizio anno*" = "**N**" (**No credito annuale in F24**): il credito scaturito dalla dichiarazione è trasferito in **GEPROI - Progressivi Iva** nell'anno 2020 come "*Credito inizio anno*" e può essere utilizzato in compensazione Iva (**Compensazione verticale**) nelle liquidazioni periodiche (in **F24** non è generato alcun credito).

Nel prospetto "**Ricalcolo credito annuale**" proposto al momento della chiusura della dichiarazione a credito e richiamabile dal tree-view con la funzione "**Dati chiusura**" (o il tasto "**F3 Dati chiusura**"), viene indicato in alto la modalità di trasferimento del credito ovvero "**Compensazione verticale**", l'importo del credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2021 ed il mese di consegna del telematico a febbraio.

- "*Credito Iva inizio anno*" = "**M**" **Manuale**: alla chiusura della dichiarazione nel prospetto "**Ricalcolo credito annuale**", sono visualizzati, la modalità di trasferimento del credito, ovvero "**Manuale**", il "*Credito risultante dalla dichiarazione VX5*" e, per lo stesso importo, il "*Credito da trasferire in F24*".

Nel prospetto, nella parte superiore, è riportata l'informazione riguardante il "*Visto di conformità*" ovvero se già apposto nell'anagrafica della ditta ("*Presente caf o professionista*" / "*Presente sottoscrizione organo*") o "*Non presente*".



#### **NOTA BENE**

Alla chiusura della dichiarazione e in presenza di un credito superiore ai 5.000 euro (50.000 euro nel caso di start up innovative ai sensi dell'art.4, comma 11 – novies, del DL n.3/2015, o in caso di soggetti che hanno applicato gli ISA e, sulla base delle relative risultanze, sono esonerati dall'apposizione del visto di conformità), tutto il credito è riportato in F24 anche se non è stato apposto il visto di conformità o la sottoscrizione dell'organo di controllo. Questo credito in F24 viene definito come "**Credito senza visto**" e sarà la procedura **F24** a controllare che l'utilizzo illimitato, per gli importi maggiori di 5.000 euro (50.000 euro nei casi citati), avvenga solo in compensazione verticale con tributi Iva.

Si rammenta che l'apposizione del visto di conformità è indispensabile per superare il vincolo dei 5.000 euro (50.000 euro nel caso di startup o di soggetti con punteggio ISA maggiore o uguale a 8), quale credito massimo da utilizzare orizzontalmente in **F24**, come indicato dal D.L. 78/2009 e dalla circolare n.1 del 15/01/2010.

Infine, in presenza di crediti maggiori di 5.000 euro da trasferire in **F24** è necessario presentare telematicamente la **Dichiarazione Iva** in cui risulti il credito per poter utilizzare l'eccedenza orizzontalmente. Il credito eccedente i 5.000 euro sarà quindi utilizzabile orizzontalmente dal decimo giorno del mese successivo a quello di presentazione, mentre verticalmente (sempre tramite **F24**) da subito, anche senza la presentazione della dichiarazione.



### NOTA BENE

*Il campo "Data invio telematico" è compilato automaticamente dalla procedura e vi riporta la data presente nel riepilogo spedizioni una volta elaborata la ricevuta dell'invio della dichiarazione Iva.*

Il campo successivo, "**Data utilizzo credito**" è compilato riportando la data a decorrere dalla quale il credito può essere utilizzato in compensazione in F24, ovvero 10 giorni dopo. Nell'esempio a video: ricevuta spedizione del 15/2/2021 e data utilizzo credito oltre 5.000 euro al 25/2/2021.

Per un credito eccedente i 5.000 euro, scaturito da una dichiarazione a cui è stato apposto il visto di conformità, la procedura trasferirà in automatico la "**Data utilizzo credito eccedente 5.000 euro**" in F24 nel campo "**Decorrenza utilizzo oltre 5000 euro**" del credito.

Importi e flag	
Importo	18.305,00
Importo originale	18.305,00
Flag acconto	
Importo utilizzato	0,00
Codice valuta	2
Numero delega	0
Flag delega	
Flag manuale	
Flag sospeso	
Decorrenza utilizzo oltre 5.000 euro	25/02/2021

Fin quando il campo “Data invio telematico” non risulterà compilato, per i crediti superiori a 5.000, a fianco della “Data utilizzo credito” sarà presente la dicitura “**Presunta**”: l’indicazione di data di utilizzo presunta rimarrà fino al momento in cui non si procede alla presentazione della dichiarazione Iva e fino a quel momento in F24 non sarà possibile non utilizzare il credito trasferito. Ciò è evidenziato dal fatto che il campo “Decorrenza utilizzo oltre 5.000 euro” nel dettaglio del credito in F24 non sarà riportata alcuna data.

Importi e flag	
Importo	9.630,00
Importo originale	9.630,00
Flag acconto	
Importo utilizzato	0,00
Codice valuta	2
Numero delega	0
Flag delega	
Flag manuale	
Flag sospeso	
Decorrenza utilizzo oltre 5.000 euro	

Nel caso in cui si preferisca gestire manualmente il credito è necessario disattivare il check dal campo “Da riepilogo spedizioni” e compilare manualmente il campo “Data invio telematico”.

Ricalcolo credito annuale	
Modalità di trasferimento credito	
Visto di conformità	
Società non op. dichiarazione precedente	
Società non operative VA15	
Iva a debito	VX1
Iva a credito da ripartire	VX2
Eccedenza di versamento da ripartire	VX3
Credito risultante dalla dichiarazione	VX5
Importo di cui si richiede il rimborso	VX4
Ultimo mese (2021) di compensazione verticale	
Credito da trasferire in F24 / acconto già inserito	
Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2021	
Credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2021	
Credito da utilizzare fino a	1 Gennaio
Credito da utilizzare a	
Scadenza presentazione Telematico	
Data invio telematico	<input type="checkbox"/> da riepilogo spedizioni
Data utilizzo credito	eccedente 5.000 euro

Ovviamente procedendo alla consegna, ad esempio il 15/02/2021, come data di utilizzo verrà indicato il 25/02/2021.



### **IMPORTANTE**

Nel campo "*Ultimo mese (2021) di compensazione verticale*" la procedura riporta in automatico, con il trasferimento della dichiarazione Iva, il periodo dell'ultimo MDEN del 2021 stampato, leggendo il dato da GEPROI, e conseguentemente al mese riportato, indica l'utilizzo già fatto in verticale a quella data nel campo "*Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2021*".

Variando tale mese la procedura modificherà in automatico anche gli utilizzi verticali fatti indicando solo quelli fatti al mese in oggetto.

**È quindi sconsigliato variare il mese riportato in automatico perché la procedura non considererà gli utilizzi fatti in compensazione verticale successivi al mese indicato.**

Nel caso in cui, si esegua il trasferimento dell'Iva e si proceda alla sua compilazione senza chiudere la dichiarazione o chiudendola per poi riaprirla successivamente, e nel frattempo si sono stampati altri **MDEN** del 2021 o ancora gli **MDEN** precedentemente stampati sono cambiati, ***si consiglia sempre di digitare manualmente il tasto F7 per il "Ricalcolo Valore"***, nel campo "*Ultimo mese (2021) di compensazione verticale*", in modo tale che la procedura rilegga il **GEPROI** del 2021 in tempo reale, ed aggiorni il mese corretto, e di conseguenza vengano aggiornati anche i relativi utilizzi verticali già fatti, del credito Iva (campo "*Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2021*").

Il campo "*Ultimo mese (2021) di compensazione verticale*" è aggiornato automaticamente dal programma ogni volta che si effettua il ricalcolo o, in alternativa, utilizzando il tasto **F7** o l'icona "**Ricalcolo valore (F7)**" posta a fondo video. Viene proposto l'ultimo mese o trimestre di cui risulta stampata la liquidazione Iva provvisoria del 2021 (ad esempio "**1**" per indicare gennaio o "**2**" per indicare febbraio, "**3**" per marzo o 1° trimestre per contribuente trimestrale e così via). Nel caso in cui non siano state ancora stampate le liquidazioni viene indicato "**1**" per i mensili e "**3**" per i trimestrali.

Il mese e la successiva domanda "*Trasferimento credito Iva nel mese successivo*" ("**S**" o "**N**") sono utilizzati anche per specificare in quale periodo deve essere riportato l'eventuale credito trasferito in **F24** all'interno della liquidazione periodica (**MDEN**).

Il valore riportato nel "*Credito già utilizzato in compensazione verticale*" è collegato ovviamente al mese di cui sopra.

Infine, il "*Credito da trasferire in F24*" rappresenta il credito che sarà scritto in **F24** ed è la differenza tra il credito del rigo **VX5** e il credito utilizzato in compensazione verticale fino al momento della chiusura della dichiarazione Iva/2021.

Nella modalità "**Manuale**" i campi gestibili nel prospetto sono "*Ultimo mese (2021) di compensazione verticale*", il campo successivo "*Trasferimento credito Iva nel mese successivo*", il rigo "*Credito da trasferire in F24*", il rigo "*Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2020*" che viene proposto dal programma e il rigo "*Credito da utilizzare a*".

Nel prospetto di chiusura sono presenti due ulteriori campi:

- "*Data invio telematico*"
- "*Data utilizzo credito*"



Il primo rigo “*Data invio telematico*” è aggiornato automaticamente dal programma con la data “Da riepilogo spedizioni”.

In presenza di credito eccedente i 5.000 euro se nel campo “*Data invio telematico*” è indicato “30/04/2021”, avremo nel campo successivo “10/05/2021” che rappresenta la data a partire da cui il credito eccedente i 5.000 euro sarà utilizzabile.

Se l’invio è avvenuto nei primi giorni di aprile, ad esempio 03/04/2021, la “*Data utilizzo credito*” verrà compilata in automatico inserendovi 13/04/2021.



### ATTENZIONE

Si consiglia a coloro che intendano eseguire l’invio telematico in Febbraio, di modificare manualmente il campo “*Data invio telematico*” con la data opportuna.



### ANNOTAZIONI

Una particolarità riguarda la chiusura in presenza di credito uguale o inferiore a 5.000 euro: in questa situazione, indipendentemente dal periodo di consegna del telematico, “*Data utilizzo credito*” viene impostato a 15/01/2021.

Ricalcolo credito annuale	
Modalità di trasferimento credito	
Visto di conformità	
Società non op. dichiarazione precedente	
Società non operative VA15	
Iva a debito	VX1
Iva a credito da ripartire	VX2
Eccedenza di versamento da ripartire	VX3
Credito risultante dalla dichiarazione	VX5
Importo di cui si richiede il rimborso	VX4
Ultimo mese (2021) di compensazione verticale	
Credito da trasferire in F24 / acconto già inserito	
Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2021	
Credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2021	
Credito da utilizzare fino a	1 Gennaio
Credito da utilizzare a	
Scadenza presentazione Telematico	
Data invio telematico	<input type="checkbox"/> da riepilogo spedizioni
Data utilizzo credito	
Automatico Non presente	
<input type="checkbox"/> Non operatività anno 2020	
Liquidazione Mensile	
4.184,00	
30/04/2021	
01/02/2021	
15/01/2021	
Conferma	
Varia	

Alla chiusura della dichiarazione Iva, per chi ha optato per la gestione del credito in modalità “**Manuale**” è possibile intervenire sul valore del credito da trasferire in **F24**, modificando di conseguenza il valore del credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2020 in funzione anche del credito eventualmente già utilizzato in compensazione verticale (“*Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2021*”).

Alla chiusura della dichiarazione il credito è riportato in **GEPROI**, nei progressivi Iva, dell'anno 2021 come "**Credito inizio anno**" e come "**Credito trasferito**".

L'eventuale residuo credito Iva anno precedente (2019), sempre in **F24**, verrà invece azzerato con la creazione automatica di un "**Utilizzo esterno**" (Erar U.E., codice tributo "**6099**") nel periodo **Gennaio 2020 - Metà mese**.

Se prima di tali operazioni, era già stato inserito manualmente un "**Acconto di credito**" (codice tributo "**6099**") o era stata eseguita la stampa della liquidazione annuale (**MDEN**), con generazione automatica dell'"**Acconto di credito**", chiudendo la dichiarazione tale acconto, nel **F24**, viene "*sterilizzato*" inserendo a fianco della tipologia la descrizione "**Acconto chiuso**".

Di seguito, forniamo una descrizione del prospetto di ricalcolo del credito annuale:

1 – "*Credito risultante dalla dichiarazione (VX5)*".

2 - "*Ultimo mese (2021) di compensazione verticale*" (calcolato in automatico dal programma): corrisponde all'ultimo **MDEN** del 2021 aggiornato/stampato, il rigo è modificabile manualmente e va utilizzato per inserire in **GEPROI** il periodo in cui si deve indicare il credito trasferito in **F24**. Quindi, in base al mese indicato, l'importo del **rigo 3**, verrà riportato nel mese indicato, in **GEPROI** - Anno 2021, "**Crediti/debiti netti-cred. utili**", 2° colonna ("**Crediti trasferiti**").

3 – "*Importo da trasferire in F24*".

**3.1**– acconto di credito Iva, trasferito in **F24**. Tale importo viene sempre trasferito a gennaio, e quindi nel 1° rigo, di **GEPROI** - anno 2021 – "**Crediti/debiti netti-cred. Utili**", 2° colonna ("**Crediti trasferiti**").

La lettura di tale campo avviene appunto dal **GEPRO**.

4 – "*Credito da utilizzare a inizio anno in compensazione verticale nel 2021*". Tale campo, che è automatico e ad uso interno, serve per capire quanto credito verticale è disponibile nel primo **MDEN** del 2021, e tale campo, serve ad avere una quadratura del credito Iva, con il 1° **MDEN** del 2021.



### **ANNOTAZIONI**

Tale campo riporta esattamente l'importo del credito Iva 2020, utilizzabile in verticale nel 1° **MDEN** 2021 (*Mese 1* - gennaio per ditte mensili, o 1° trim. per ditte trimestrali) e tiene conto, sia del credito trasferito in **F24**, compreso l'acconto di credito Iva, sia dell'eventuale credito Iva verticale, da utilizzare in **MDEN** successivi al primo.



### Esempio 1:

Si supponga tale situazione: campo “Credito risultante dalla dichiarazione VX5” con un credito Iva di 256.370, campo “Credito da trasferire in F24” con un importo di 100.000 euro, campo “Acconto già inserito” posto a 10.000 euro, campo “Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2021” con un importo pari a 4.000, e nel campo “Credito da utilizzare a” con un importo di 152.370 (periodo 8=agosto).

In tale situazione il campo “Credito da utilizzare a inizio anno in compensazione verticale nel 2021” è dato da  $256.370 - 10.000 - 152.370 = 94.000$ , in quanto l’acconto di credito Iva viene trasferito sempre nel mese 1 di **GEPROI** - “**Progressivi per liquidazione**”, “Crediti/debiti netti-cred. Utili.”, 2° colonna (crediti trasferiti), mentre i restanti 90.000, verranno trasferiti nel periodo indicato, e quindi nel mese 7 ma allo stesso tempo compilando il campo “Credito da utilizzare a” si sta dicendo alla procedura di non considerare questo credito Iva dal primo **MDEN**, ma di considerarlo in un periodo successivo (8=agosto) e quindi il credito verticale nel 1° **MDEN** è di 94.000.

**5** – “Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2021”: è il credito Iva utilizzato verticalmente negli **MDEN** 2021, è calcolato in automatico dal programma in base agli **MDEN** già stampati/eseguiti ed è letto dal programma **GEPROI** “**Progressivi Iva**”. Tale dato è però modificabile manualmente.

**6** - “Credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2021”: è il credito (ancora) da utilizzare verticalmente dato dalla differenza dell’importo indicato nel “Credito risultante dalla dichiarazione VX5” - “Credito da trasferire in F24” - “Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2021”.

**7** – “Credito da utilizzare fino a”: l’importo, è dato dalla differenza tra l’importo indicato nel campo “Credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2021” e quanto indicato nel campo “Credito da utilizzare a”.

**8** – “Credito da utilizzare a”: è un campo automatico, in cui viene indicato il credito verticale disponibile che verrà reintrodotta e utilizzato nel **MDEN** del mese indicato in questo campo. La procedura riporta sempre il mese successivo al mese indicato nel campo “Credito da utilizzare fino a”, quindi il credito verticale, non verrà mai considerato dal primo **MDEN** del 2021, a meno che non venga azzerato il mese e l’importo manualmente, in fase di chiusura.

Azzerando il mese e l’importo, il credito IVA verticale verrà considerato dal 1° **MDEN** del 2021. L’importo indicato in questo campo viene “momentaneamente” inibito e recuperato verticalmente nel mese indicato, inserendo un importo negativo, nel **GEPROI** - “**Progressivi per liquidazione**” - anno 2021 – “Crediti/debiti netti-cred Utili” - 2° colonna, “Crediti trasferiti”.

Allo stesso tempo tale importo viene sempre memorizzato, in **GEPROI** - anno 2021 – “Crediti/debiti netti-cred. Utili.”, 2° colonna (“**Crediti trasferiti**”), 2° rigo (ovvero “Importo trasferito in liquidazioni successive alla prima”).



### IMPORTANTE

Sempre per ciò che riguarda la gestione del credito Iva si ribadisce che dopo aver effettuato la chiusura del GIVA21 è sempre consigliabile fare la ristampa sia dell’**MDEN** annuale 2020 (provvisoria) sia degli **MDEN** del 2021 che erano già stati stampati in precedenza.



### Esempio 2:

Credito Iva 2020 pari a 256.370 euro di cui 100.000 trasferiti in F24 con acconto di credito di 10.000 euro.

Supponiamo che la ditta abbia un debito Iva di 4.000 euro a marzo del 2021, pertanto, stampando l'MDEN di marzo 2021 verrà creato un debito di 4.000 € in F24 - periodo 4 - 2021- 1. A questo punto viene chiusa la dichiarazione Iva con un credito di 256.370 € senza apporre il visto di conformità. In F24 vengono trasferiti 100.000.

Se si decide di portare la differenza di credito in compensazione verticale l'importo verrà trasferito nel 1° mese 2021 e riportato poi nelle successive, con la conseguenza che la liquidazione Iva, precedentemente stampata, risulterebbe diversa e non più a debito di 4.000 € ma a credito. Per ovviare a tale inconveniente indicare 152.370 euro nel campo "Credito da utilizzare a", con un periodo successivo a marzo 2021 (ad esempio 8 - Agosto) così che la procedura consideri tale credito verticalmente in **MDEN** di agosto: quindi in **GEPROI** - anno 2021 - "Crediti/debiti netti-cred. utili", 2° colonna ("Crediti trasferiti") verrà riportato il valore **-152.370 €**, nel mese 8, e sempre nella stessa colonna ma nel 2° rigo (quello senza l'indicazione del mese, "Importo trasferito in liquidazioni successive alla prima") verrà riportato 152.370 € proprio per non far considerare tale importo nel 1° **MDEN** del 2021.

9 – "Mese consegna telematico": il programma imposta in automatico il mese di consegna telematico a 4 credito e il credito Iva trasferito in F24, eccedente i 5.000 euro, è utilizzabile orizzontalmente dal decimo giorno del mese successivo al periodo indicato. Il credito verrà generato in **F24 a Gennaio 2021- Metà mese**.

L'intero credito è esposto nei progressivi Iva nell'anno 2021 come "**Credito inizio anno**" e, per la parte di esso che si vuole compensare in **F24**, come "**Credito trasferito**".

- Credito Iva inizio anno = "**A**" (**Automatico**): alla chiusura della dichiarazione Iva, per coloro che hanno optato per la gestione del credito in modalità "**Automatica**", tutto il credito IVA viene trasferito in **F24** con o senza il flag di "**Credito senza visto**" nel dettaglio del credito a seconda che per il credito (se superiore a 5.000 euro, o superiore a 50.000 euro in caso di startup) sia stato o meno apposto il visto di conformità o la sottoscrizione dell'organo di controllo.

Nella gestione del credito con modalità "**Automatica**" i righe "Ultimo mese (2021) di compensazione verticale" e "Credito da utilizzare a inizio anno in compensazione verticale nel 2021" non sono gestibili in quanto ininfluenti in tale gestione. Per il resto il funzionamento e la gestione stessa del credito è simile a quella proposta per chi utilizza la modalità "**Manuale**".

- Credito Iva inizio anno = "**D**" (**Dinamico**): vale quanto sopra detto per la modalità "**Automatica**".



### IMPORTANTE

#### Regola generale

Nelle situazioni in cui un maggior credito Iva verticale, da utilizzare nel 1° MDEN 2021, modifica l'MDEN precedentemente stampato, per sistemare la situazione si dovrà: riaprire il GIVA21 e, lasciandolo aperto, ristampare l'MDEN 2021 (o gli MDEN 2021 precedentemente stampati e che risultavano errati), per poi richiudere il GIVA21, indicando, negli MDEN successivi, l'importo da trasferire in verticale nell'apposito rigo

“Credito da utilizzare a” con il relativo mese.

Si ricorda inoltre, che è sempre consigliabile, eseguire la funzione “F7=Ripristina”, attiva nel campo “*Ultimo mese (2021) di compensazione verticale*” del prospetto di chiusura di GIVA21, per far sì che la procedura aggiorni sempre in tempo reale, il mese dell’ultimo MDEN 2021 stampato e, di conseguenza, il relativo utilizzo verticale già fatto, nel caso si sia optato per la gestione in modalità “Manuale” del credito Iva.



### IMPORTANTE

Si precisa che nei casi in cui gli MDEN siano stampati prima della chiusura sarà necessario ristamparli dopo la chiusura.

### Rimborsi infrannuali

Per i contribuenti che hanno chiesto il rimborso del credito Iva infrannuale nei primi tre trimestri del 2020 e hanno inserito tali crediti in **F24** (codici tributo “**6036**”, “**6037**”, “**6038**”) se alla chiusura della dichiarazione annuale risultano ancora dei residui, questi sono azzerati mediante la creazione automatica di “**Utilizzi esterni**” (Erar U.E, cod. tributo “**6036**”, “**6037**”, “**6038**”) a *Gennaio 2021 metà mese*.

### LIQUIDAZIONE ANNUALE IVA ANNO D'IMPOSTA 2020 E DETERMINAZIONE DEL CREDITO

Riportiamo qui di seguito alcune considerazioni relative al trattamento del credito annuale, ricordando che con l'entrata in vigore delle norme del DL 78/2009 è stato introdotto un doppio vincolo nell'utilizzo del credito Iva in compensazione in F24:

- Ai sensi dell'art. 10 del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, come modificato dall'articolo 8, commi 18 e 19, del decreto-legge n. 16 del 2012 la compensazione orizzontale di un credito Iva superiore a 5.000 euro può avvenire solo successivamente alla presentazione della dichiarazione da cui emerge.
- chi intende utilizzare orizzontalmente un credito superiore a 5.000 euro (50.000 euro nel caso di start up innovative ai sensi dell'art.4, comma 11 – novies, del DL n.3/2015) ha l'obbligo di richiedere l'apposizione del visto di conformità o la sottoscrizione dell'organo di controllo.

In sede di liquidazione annuale, **MDEN annuale 2020**, se questo risulta a credito e si è indicato “S” nel campo “*Inser.deb./utiliz. In F24*” avviene che:

- il credito residuo relativo al 2019 (**GIVA20**) viene azzerato. Lo stesso discorso è valido per i crediti trimestrali dei primi tre trimestri del 2020. Questo solo con la gestione del credito in **ANADITTE** impostato con Automatico /Trasferito, Dinamico/trasferito o Manuale/ No trasferito.
- il credito del 2020 viene portato interamente in F24 (acconto di credito). Questo solo con la gestione del credito in **ANADITTE** impostato con Automatico /Trasferito o Dinamico/trasferito.

Vediamo in dettaglio quali situazioni si possono presentare sulla base della scelta effettuata in **ANADITTE** “*Credito Iva inizio anno*”.

- **“Utilizzo credito Iva annuale in F24” = “N” / “Trasferisco il credito come acconto” = “N”**

Con tale impostazione si sceglie di utilizzare il credito Iva annuale solo in **Compensazione verticale (Iva da Iva)**.

Stampando la liquidazione annuale (**MDEN** 13° mese o 5° trim.) la procedura, in **F24**, non crea alcun credito Iva ed inoltre se in **F24** esiste ancora un credito Iva residuo del 2020, questo rimane a disposizione in **F24**.

Nei progressivi Iva (**GEPROI**) nell'anno 20120 verrà memorizzato il “**Credito annuale**” e più esattamente nella sezione 1 “**Progressivi versamenti Iva**”, campo “*Credito Iva fine anno*”.

Trattandosi di utilizzo in verticale del credito (Iva da Iva) non c'è nessun limite circa l'utilizzo del credito.

- **“Utilizzo credito Iva annuale in F24” = “Automatico” / “Trasferisco il credito come acconto” = “S”**

Con tale impostazione si decide di utilizzare il credito Iva in **Compensazione orizzontale (F24)** e di creare un “**Acconto**” di credito in **F24**, da utilizzare fino al momento in cui non si compilerà la dichiarazione annuale Iva.

Stampando la liquidazione annuale (**MDEN** 13° mese o 5° trim.) la procedura nella “**Gestione tributi**” di **F24** genera, nel periodo Gennaio 2021 “*Metà mese*”, un “**Acconto**” di credito per l'intero importo.

Se la “Stampa liquidazione Iva” annuale risulta a debito (**MDEN**), i crediti precedenti dell'anno 2020 non verranno chiusi in F24, verranno chiusi se **MDEN** risulta a credito.



Nei progressivi Iva (**GEPROI**) nell'anno 2020 verranno poi memorizzati sia il **"Credito annuale"** e più esattamente nella sezione 1 **"Progressivi versamenti Iva"**, campo **"Credito Iva fine anno"** che, nell'anno 2021, il **"Credito trasferito"**, quest'ultimo nella sezione **"Crediti/debiti netti - Crediti utilizzati"**, **"Mese Gennaio"** nel campo **"Crediti trasferiti"**.

- **"Utilizzo credito Iva annuale in F24" = "Automatico" / "Trasferisco il credito come acconto" = "N"**

Con tale impostazione si decide di utilizzare il credito Iva in **Compensazione orizzontale (F24)** senza però creare un **"Acconto"** di credito in **F24**.

Stampando la liquidazione annuale (**MDEN** 13° mese o 5° trim.) la procedura, in **F24**, non crea alcun credito Iva e, nel caso in cui in **F24** sia ancora presente un credito Iva residuo del 2019, questo vi rimane a disposizione.

Nei progressivi Iva (**GEPROI**) nell'anno 2020 verrà memorizzato il **"Credito annuale"** e più esattamente nella sezione 1 **"Progressivi versamenti Iva"**, campo **"Credito Iva fine anno"**.

Nell'anno 2021 verrà memorizzato l'intero importo così come trasferito nella colonna **"Crediti trasferiti"**, rigo 1, della sezione **Crediti/debiti netti - Crediti utilizzati** di **GEPROI**.

- **"Utilizzo credito Iva annuale in F24" = "Dinamico" / "Trasferisco il credito come acconto" = "S"**

Tale impostazione è eventualmente consigliata alle ditte trimestrali che possono compensare direttamente l'imposta Iva a debito in liquidazione, **Compensazione verticale**, e contemporaneamente utilizzare il credito Iva annuale per compensare altri tributi a debito, **Compensazione orizzontale**, controllando ovviamente la capienza del credito. Per il resto è del tutto identico a quanto descritto per l'opzione **Automatico** e **Si**.

- **"Utilizzo credito Iva annuale in F24" = "Dinamico" / "Trasferisco il credito come acconto" = "N"**

Con tale impostazione si decide di utilizzare il credito Iva sia in **Compensazione orizzontale (F24)** che in **Compensazione verticale**, senza però creare un **"Acconto"** di credito in **F24**.

Stampando la liquidazione annuale (**MDEN** 13° mese o 5° trim.) la procedura, in **F24**, non crea alcun credito Iva e, nel caso in cui in **F24** sia ancora presente un credito Iva residuo del 2019, questo vi rimane a disposizione.

Nei progressivi Iva (**GEPROI**) nell'anno 2020 verrà memorizzato il **"Credito annuale"** e più esattamente nella sezione 1 **"Progressivi versamenti Iva"**, campo **"Credito Iva fine anno"**.

Nell'anno 2021 verrà memorizzato l'intero importo così come trasferito nella colonna **"Crediti trasferiti"**, rigo 1, della sezione **Crediti/debiti netti - Crediti utilizzati** di **GEPROI**.

- **"Utilizzo credito Iva annuale in F24" = "Manuale" / "Trasferisco il credito come acconto" = "N"**

Con tale impostazione si decide di utilizzare (fino alla chiusura di **GIVA21**) il credito Iva in **Compensazione verticale** e di non creare un **"Acconto"** di credito in **F24**. Le compensazioni del credito avvengono all'interno del **MDEN**.

Stampando la liquidazione annuale (**MDEN** 13° mese o 5° trim.) la procedura, in **F24**, non crea alcun credito Iva e, nel caso in cui in **F24** sia ancora presente un credito Iva residuo del



2020, questo vi rimane a disposizione se l'**MDEN** risulta a debito. Qualora invece l'**MDEN** risulti a credito, verrà chiuso con un utilizzo esterno.

Nei progressivi Iva (**GEPROI**) nell'anno 2020 viene memorizzato il "**Credito annuale**" e più esattamente nella sezione 1 "**Progressivi versamenti Iva**", campo "*Credito Iva fine anno*".

---

**FIRMA DIGITALE**

**MULTI**

**GIVA21**

---

**Firma Dichiarazione IVA2021**

---

Con il presente aggiornamento viene attivato anche il servizio di Firma Digitale dalla Console di **GIVA21**: per chiarimenti sulla modalità operativa si rinvia a quanto riportato nelle note operative di release MULTI, versione 2020.00.04.

## Impegno Unico

### Premessa

Dalla presente versione, continua il processo di adeguamento di tutti i moduli fiscali per recepire quanto previsto dal cosiddetto “Decreto Crescita”, convertito dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che prevede la possibilità per il Professionista di creare un impegno cumulativo unico alla trasmissione di più dichiarazioni o comunicazioni, se il contribuente/sostituto conferisce un incarico in tal senso.

Dopo aver adeguato dunque il Modello **770/2020**, è la volta della **Dichiarazione Iva 2021 e del Modello Intra**.

### Requisiti per l'utilizzo dell'impegno “unico” alla trasmissione

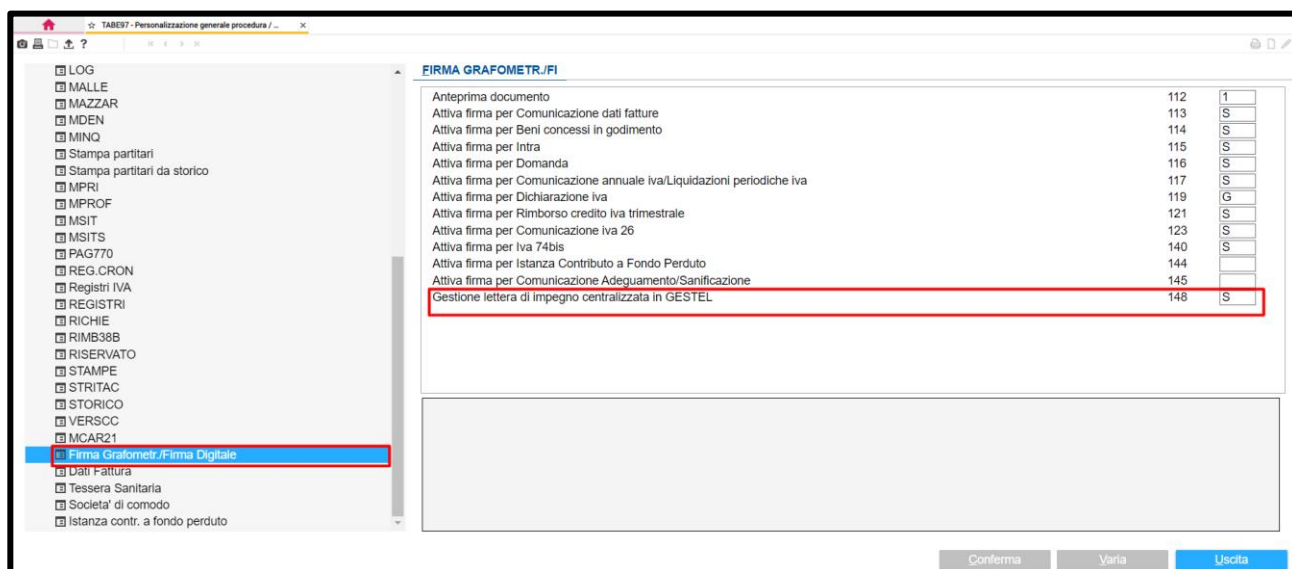
Per l'utilizzo è necessario rispettare alcuni requisiti:

- Piattaforma **TS Experience**;
- Installazione di **CON.TE versione 2020.01.01 o superiore**;
- Utilizzo della **Digital Signature** per la gestione del processo di firma dell'impegno, grazie alla **Firma Elettronica Avanzata (FEA)**, che, ricordiamo, consente al Professionista di gestire il processo di sottoscrizione digitale dei documenti per sé stesso e per i propri clienti, in maniera semplice e sicura. La data in cui il contribuente firma elettronicamente l'impegno sarà quella che andrà indicata sul modello e nella spedizione telematica.

### TABE97 – Personalizzazione generale procedura

#### Nuovo parametro “Gestione lettera d'impegno centralizzata in GESTEL”

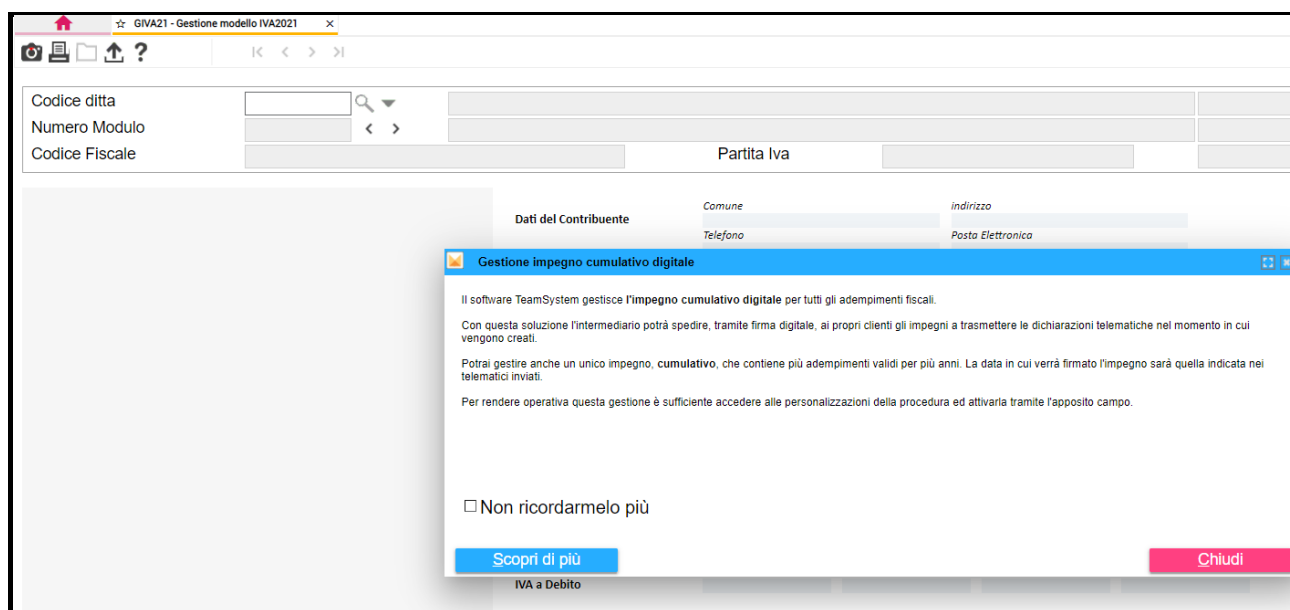
Per non alterare in alcun modo il lavoro di Studio, in “Firma Grafometrica/Firma Digitale” di **TABE97** è stato inserito il nuovo parametro **“Gestione lettera d'impegno centralizzata in GESTEL”** che permette agli utenti di decidere quando centralizzare la gestione dell'impegno unico tramite i servizi messi a disposizione da **CON.TE**. Fino a quando non verrà espressa la preferenza per questo tipo di gestione, l'esperienza d'uso sarà quella consueta, gestita da procedura.



Impostando a “No” il nuovo parametro (impostazione predefinita) consente di non modificare in alcun modo la gestione degli impegni alla trasmissione.

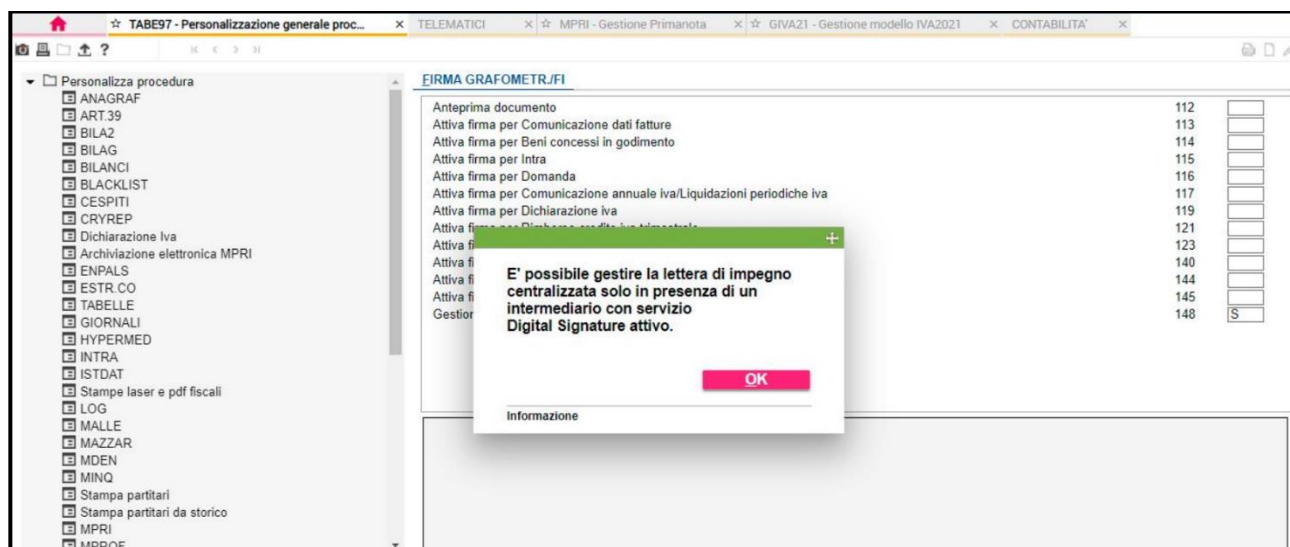
In caso di utilizzo di una piattaforma differente dalla **TS Experience**, non sarà possibile impostare tale nuovo parametro in quanto, come precedentemente detto, viene data tale possibilità solo ai possessori di piattaforma **TS Experience**.

Nel caso in cui lo Studio decida di attivare in un momento successivo l'impegno unico, un promemoria dalla gestione della Dichiarazione Iva (**GIVA21**), ricorderà all'utente, una sola volta al giorno, la possibilità prevista.



Indicando “SI” viene introdotta la nuova gestione degli impegni alla trasmissione, non più utilizzando quanto messo a disposizione dalla procedura ma automatizzando il flusso operativo.

Come premesso, sarà possibile attivare la nuova gestione dell'impegno cumulativo solo in presenza di un intermediario in possesso di certificati di firma validi. Quindi, optando per l'attivazione (**SI**), il programma effettua un controllo e nel caso in cui non vi sia nessun intermediario con certificati di firma validi, verrà restituito il seguente messaggio:



Chiaramente, in questo caso, l'attivazione non verrà abilitata.

### GIVA21 - Gestione quadri – Impegno unico attivo

Come descritto al paragrafo precedente, nel caso in cui l'utente decida di non attivare l'impegno unico, nulla cambia nel flusso operativo di Studio. Saranno valide le vecchie gestioni, stampe e utilità.

Verranno pertanto affrontati i soli aspetti legati all'adozione di tale impegno. Ricordiamo che a seguito dell'attivazione dell'opzione, anche in un momento successivo alla predisposizione e chiusura delle Dichiarazioni Iva:

- le Dichiarazioni con data impegno già presente e gestite da procedura, non verranno alterate e ne verrà preservato il dato secondo la precedente modalità;
- le Dichiarazioni compilate e prive della data d'impegno verranno gestite secondo la nuova modalità di seguito descritta.



#### **IMPORTANTE**

Requisito imprescindibile per l'introduzione dell'impegno unico all'interno delle procedure di Studio, è l'utilizzo della Firma Elettronica Avanzata che, tramite certificati digitali, garantisce la corretta apposizione della firma autografa da parte del cliente di Studio fin dalla chiusura della dichiarazione: mentre con la vecchia gestione dell'impegno, nel caso in cui non si fosse compilato il campo, veniva suggerita la data del giorno come data impegno, con l'impegno unico, questo viene generato automaticamente nella gestione impegni in CON.TE e inviato alla firma del contribuente

La data d'impegno sarà quindi quella in cui il contribuente firmerà elettronicamente l'impegno, accedendo al link inviato alla propria mail tramite dispositivo.

Per tale ragione, accedendo sia alla gestione dei "Dati anagrafici" di GIVA21, sia alla "Gestione Dichiarazione" della *Dichiarazione IVA web* non sarà possibile accedere al campo "Data dell'impegno", né verrà impostata automaticamente alla chiusura della Dichiarazione.

#### **Dati Anagrafici - Folder – "Presentazione"**

Codice ditta: 290  
Numero Modulo: 1

Dichiarazione ordinaria  
Contabilità Unificata

DATI ANAGRAFICI ALTRI DATI DICHIANTE DIVERSO CONTRIB. **PRESENTAZIONE** FIRMA DELLA DICHIARAZIONE ALTRI DATI ANAGRAFICI

Presentazione della dichiarazione

Intermediario: 12  
Codice Fiscale intermediario: [Campo vuoto]

Data impegno presentazione: [Campo vuoto] Impegno digitale non inviato in firma

Data / numero invio: [Campo vuoto]

Protocollo ricevuta telematica: [Campo vuoto]

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione: 2  
predisposta da chi effettua l'invio

☐ Invio avviso telematico all'intermediario ☐ Ricezione dell'avviso telematico  
☐ Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario ☐ Ricezione altre comunicazioni telematiche  
☒ Firma dell'intermediario

Protocollo interno fornitura: [Campo vuoto]

Funzioni aGgiorna dati Conferma Varia <Ind.

## Dichiarazione Iva – Frontespizio:

(\*) Se la casella è smarcata viene attestata l'assenza della firma nel file telematico



### ATTENZIONE

**La dichiarazione non potrà essere inviata telematicamente fino a quando il contribuente non firma elettronicamente l'impegno.**

Qualora ci si appresti a gestire la prima Dichiarazione di un soggetto a seguito dell'attivazione della **"Gestione lettera di impegno centralizzata"** e per il quale non si è già provveduto ad impostare preliminarmente il tipo di impegno in Console, sarà possibile farlo automaticamente a seguito del primo adempimento che viene gestito e nell'esempio, dalla Dichiarazione Iva.

**RICHIESTA TIPO IMPEGNO**

Selezionare il tipo di impegno che si intende creare

☒ Singolo

☐ Cumulativo

☐ Mandato

☐ Solo creazione adempimento

L'impegno 'Singolo' è valido solamente per la scadenza ordinaria del telematico in gestione.  
La data di fine impegno verrà calcolata in automatico in base al periodo di competenza dell'adempimento stesso.

[Conferma](#) [Varia](#)

Dove l'operatore sceglie la tipologia di impegno che intende gestire.

Per maggiori chiarimenti sulle tipologie di impegno e sulle implicazioni che ognuna di esse comporta, si rimanda alle note operative di **CON.TE** versione 2020.01.01 del 14 ottobre 2020.

Si ipotizzi di scegliere il tipo di impegno **"Cumulativo"** (che permette di inserire una lista di adempimenti ed un periodo, fino ad un massimo di 3 anni, entro il quale saranno validi gli impegni di tutti gli adempimenti specificati).

Alla conferma del tipo impegno, appare una maschera nella quale viene suggerito l'adempimento ( nel caso specifico, la Dichiarazione Iva) non ancora agganciato ad alcun impegno:

Aggiungi	Adempimento	Descriz. adempimento	Tipologia	Da anno prec.
<input checked="" type="checkbox"/>	MUIVA11	Modello IVA	Tutti i documenti	<input type="checkbox"/>

Confermando l'adempimento, viene proposta la maschera di creazione dell'impegno.

Adempimento	Descriz. adempimento	Tipologia	Compilata da	Ricezione avviso	Ricezione altro	Revoca
MUIVA11	Modello IVA	Tutti i documenti	Contribuente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nella seguente maschera, fino a quando l'impegno non risulti essere generato in **CON.TE**, sarà possibile inserire la data di inizio impegno e la data di scadenza, così come inoltre modificare alcune informazioni costituenti l'impegno ovvero *"Compilata da"*, *"Ricezione avviso telematico"*, *"Ricezione comunicazione telematica altre comunicazioni"*.



### **IMPORTANTE**

È opportuno far presente che con l'attivazione della gestione lettera di impegno centralizzata, anche tali informazioni alla stregua della data dell'impegno, non potranno essere più modificate direttamente in Dichiarazione.

È altresì necessario indicare, nella sezione altri dati, le credenziali utili alla firma dell'impegno da parte del Dichiarante (Cellulare e E-mail):

ALTRI DATI DELL'IMPEGNO

**Dati firmatario**

Denominazione: BARTOLACCI PAOLO ED ERNESTINO

Codice fiscale: 0123456789012

Cellulare: 3456789012

E-mail: p.bartolacci@casella.it

**Stato avanzamento della firma**

Data invio in firma:

Data firma:

Stato firma:

HubId:

☐ Forzata modifica dopo utilizzo su applicativo

Generato da: g.casella

In data: 24/01/2021

ID procedura:

[Conferma](#) [Varia](#)

Alla conferma, viene richiesto se procedere alla chiusura dell'impegno creato:

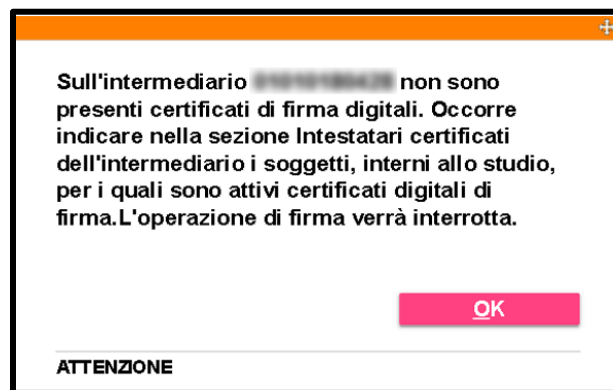
Si intende chiudere l'impegno appena inserito?

[Sì](#) [No](#)

CONSOLE

Nel solo caso in cui per l'intermediario del Dichiarante (riportato dei dati anagrafici della Dichiarazione Iva) pur avendo il servizio di firma attivo, non risultassero ancora presenti i certificati di firma validi, ne verrà data apposita segnalazione:





Non potendo infatti procedere con la firma dell'impegno, così come della Dichiarazione, l'utente viene invitato a caricare i suddetti dati.

Come già precedentemente indicato, il Contribuente non potrà procedere con l'invio telematico della Dichiarazione fino a quando non caricherà tali dati e procederà alla firma digitale dell'impegno cumulativo.

Viceversa, nel caso in cui vengano superati tutti i controlli a fronte dei dati inseriti, sarà possibile procedere alla firma elettronica dell'impegno alla trasmissione da parte del Contribuente:

Richiesta email e cellulare dei firmatari

In caso di firma remota validare il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail dei firmatari

Attesta FA	Codice	Codice fiscale	Denominazione	Sms per FEA	Var. cell.	Cellulare per remota	Var. e-mail	E-mail per rem
<input type="checkbox"/>	55			<input type="checkbox"/>				



Data massima entro cui il documento dovrà essere

Codice fiscale intestatario del certificato digitale

Anagrafica del soggetto che attesta la firma autografa

[Export Griglia](#) [SF9 Abbandona](#) [F9 Uscita](#)

Alla conferma, verrà inviata una e-mail al Contribuente, che provvederà a firmarlo digitalmente, grazie alla **Digital Signature**.

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA	
<b>Dati intermediario</b>	
Cognome e Nome o Denominazione MITTENTE SRL	
Codice Fiscale	
<b>Si impegna a presentare in via telematica il modello Dichiarazione Sostituti d'Imposta 2020</b>	
La dichiarazione è stata predisposta dal Chi invia	
Ricezione avviso telematico Non accetta di ricevere l'avviso telematico	Ricezione comunicazione telematica altre comunicazioni
Flusso unico	
<b>Dati Contribuente</b>	
Cognome e Nome o Denominazione LAMARC SRL	
Codice Fiscale	
<b>Dati Dichiarante diverso dal contribuente</b>	
Cognome e Nome 1	Codice fiscale
In qualità di Rappresentante legale	
<b>Firma leggibile dell'intermediario</b>  <b>Il sottoscritto</b> - conferisce incarico per la presentazione in via telematica del modello in oggetto - si impegna a fornire tempestivamente all'intermediario la comunicazione di eventuali futuri cambiamenti di recapito, onde permettere di effettuare nei termini la prescritta comunicazione, esonerando fin d'ora l'intermediario da qualsiasi responsabilità in caso di mancata comunicazione delle variazioni di indirizzo	
<b>Firma leggibile del contribuente</b>  <b>L'impegno si ritiene valido dalla data di firma digitale del contribuente sopra riportata</b>	
<b>Trattamento dei dati personali</b> <small>I dati personali acquisiti saranno trattati dall'intermediario al solo fine di evadere la richiesta dell'interessato, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e Regolamento Ue n. 679/2016). Per avere un'informazione completa di come vengono trattati i suoi dati personali può rivolgersi all'intermediario, titolare del trattamento.</small>	

Solo dopo aver provveduto ad effettuare tale operazione, sarà possibile procedere all'invio telematico della Dichiarazione.

È possibile verificare lo stato del processo di firma sia in modo puntuale accedendo alla singola dichiarazione (**GIVA21**):

GRIVA21 - Gestione modello IVA2021

Codice ditta: 290  
 Numero Modulo: 1  
 Codice Fiscale: 00175950427

Partita Iva: 00175950427

Dichiarazione ordinaria  
 Contabilità Unificata  
 Attività 551000

**Funzioni disponibili**

- Dati anagrafici
- Importazione dati da contabilità
- Gestione dichiarazione
- Controllo telematico
- Gestione Moduli
- Chiudi Dichiarazione
- Stampe
  - Stampa dichiarazione
  - Anteprima dichiarazione
- Gestione F24
  - Dati chiusura
  - Tributi
  - Delega
  - Importazione Esterna

**Dati del Contribuente**

Comune: 1608 SENIGALLIA AN  
 Indirizzo: Via Verdi, 10 Roma  
 Telefono:   
 Posta Elettronica:   
 Codice Anagrafica: 3116  
 Anagrafica Unica:   
 Stato Anagrafica: Scollegata

**Dati della Dichiarazione**

Stato Dichiarazione: Aperta  
 Periodicità: Trimestrale  
 IVA di Gruppo:   
 Volume d'Affari: 19.951  
 Calcolo Società di Comoda Da Effettuare  
 Tipo Dichiarazione: Contabilità Unificata  
 Impegno cumulativo  
 Impegno digitale non inviato in firma

**Quadri Compilati**

IVA 2021  
☐ VA ☐ VB ☐ VC ☐ VD ☐ VE ☐ VF ☐ VI ☐ VH ☐ VM ☐ VK ☐ VN ☐ VQ ☐ VL ☐ VT ☐ VX ☐ VO ☐ VG ☐ VP  
☐ Liquidazioni del 4Tr in Iva annuale

IVA 2020  
☐ VA ☐ VB ☐ VC ☐ VD ☐ VE ☐ VF ☐ VI ☐ VH ☐ VM ☐ VK ☐ VN ☐ VQ ☐ VL ☐ VT ☐ VX ☐ VO ☐ VG ☐ VP

**Informazioni Aggiuntive**

Importazione Dati  
 Chiusura  
 Generazione Telematica

**IVA a Debito**

Versamento: 4.433  
 Versamento con: 16/03/2021  
 Numero Rate:   
 N. Rate ann. successiva:   
 IVA a Credito: IVA Annuale  
 Importo a rimborso:   
 Visto Conformità Residuo Anno Corrente:   
 Non presente Modalità trasferito Automatico

**Invio Telematico**

Scadenza: 30/04/2021  
 Data invio:   
 Numero invio:   
 Protocollo:   
 Annulla Inserisci

sia in modo massivo da **CON.TE** (scelta interrogazione impegni, vedi documentazione relativa).

**IMPEGNO PARAMETRI**

Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Stato firma	Data invio in firma	Data firma	Azienda
99/99/9999	23/01/2021	23/01/2021	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	23/01/2021	23/01/2021	
99/99/9999	23/01/2021	23/01/2021	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			
99/99/9999	23/01/2021	23/01/2021	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			
23/01/2024	24/01/2021	24/01/2021	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			
26/04/2021	18/01/2021	18/01/2021	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	18/01/2021	18/01/2021	
25/02/2021	19/01/2021	19/01/2021	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			
25/02/2021	18/01/2021	18/01/2021	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			

**Dati identificativi dell'impegno**

Intermediario:   
 Dati firmatario:   
 Titolo:   
 Denominazione: ENEGILDO  
 Codice fiscale:   
 E-mail: g.casella68@libero.it  
 Generazione: 24/01/2021 - g.casella

**Adempimenti contenuti nell'impegno**

Adempimento	Descriz. adempimento	Tipologia	Complet.
MUIVA11	Modello IVA	Tutti i documenti	Contribuente

Export singola F9 Uscita

Nulla cambia nelle altre funzioni quali stampa della dichiarazione, archiviazione, etc., che manterranno la stessa operatività e la stessa esperienza d'uso, analogamente a chi non intende attivare l'impegno alla trasmissione cumulativo.

## Posticipo versamenti F24

MULTI

POSTF24

### Nuova informazione "Versamenti sospesi"

Con questa release la funzione **POSTF24** per il posticipo dei versamenti viene implementata per consentire la compilazione automatica sia del campo "Importo" che del campo "Codice" del rigo **VA16** della **Dichiarazione IVA2021**.

Dati relativi agli importi sospesi a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19					
Codice	Importo	Codice	Importo	Codice	Importo
1 13	2 1.651,00	3	4 ,00	5	6 ,00
7	8 ,00	9	10 ,00	11	12 ,00
13	14 ,00	15	16 ,00	17	18 ,00

L'importo da esporre nel rigo **VA16** della dichiarazione IVA verrà prelevato da **GIVA21** in fase di trasferimento dati dalla contabilità (import da contabilità/**TRADAT21**) desumendolo dalla liquidazione Iva qualora il versamento Iva sia stato solo sospeso (evento "**Sospensione**") o leggendo il valore dall'applicativo F24 se il versamento Iva risulta posticipato (evento "**Versamento**").

Con riferimento al "**Codice**", nella griglia degli "**Eventi**" è stata inserita la nuova colonna "**Versamenti sospesi**" in cui indicare uno dei codici previsti nella "**Tabella versamenti sospesi COVID-19**" ("**Istruzioni per la compilazione della Dichiarazione IVA 2021**") e richiamabili con la funzione di ricerca attiva sul campo.

Evento	Desc Evento	Tipo	Desc.Ti	Tributo	Mese Anno	Scadenza	Periodo F24	Decreto Agos	Nuova Scadenza	Periodo F24	Rat Rate	Vers. Sospesi	Dirte
1	Versamento	1	Iva	6001	2020	17/02/2020	Febbraio Meta' mese		01/07/2020	Luglio Inizio mese			3
1	Versamento	1	Iva	6003	2020	16/04/2020	Aprile Meta' mese					76	
1	Versamento	1	Iva	6031	2020	18/05/2020	Maggio Meta' mese					1	
2	Sospensione	1	Iva	6003	2020	16/04/2020	Aprile Meta' mese					1	
1	Versamento	1	Iva	6031	2020	18/05/2020	Maggio Meta' mese					1	
1	Versamento	1	Iva	6001	2020	17/02/2020	Febbraio Meta' mese					0	

Il codice assegnato ad un "**Evento**", ad esempio "Sospensione del Versamento IVA mensile Marzo" (codice tributo 6003), verrà attribuito alle ditte collegate all'evento e di conseguenza riportato (**Import da contabilità/TRADAT21**) nel rigo VA16 (campo "Codice") della Dichiarazione IVA2021.

### Stampa liquidazione IVA/Stampa registri e liquidazione Iva

**MULTI**

**MDEN/REGIVA**

#### Nuovo Regime Oleoturismo

Con la release viene fornito anche un aggiornamento per effettuare la stampa delle liquidazioni Iva dei soggetti che svolgono l'attività di enoturismo. Per impostare il nuovo regime Iva per l'enoturismo è stato previsto il nuovo parametro "**Oleoturismo**" da indicare nel campo "*Agricoltura*" di **ANADITTE** nel folder "**Iva (pag. 2)**".

The screenshot shows the ANADITTE software interface with the '5.IVA (PAG.2)' tab selected. The 'Codice ditta' field contains '9051 PROVAAGRICOLTURA'. The 'Agricoltura' field is highlighted with a red box, and the 'Oleoturismo' option is selected in the dropdown menu. Other fields include 'Tipo acconto' (Storico), 'Gestione plafond' (No), 'Regime del margine' (Nessuno), and '% forfait' (0).

### Salvataggio/Ripristino movimenti primanota

**MULTI**

**SAVPRI/RESPRI**

#### Tessera Sanitaria

Con il presente rilascio la procedura viene modificata per poter trasferire, mediante i comandi **SAVPRI/RESPRI**, anche le informazioni relative alla tessera sanitaria, per i soggetti che rientrano in questa casistica.

### Piano dei Conti Standard Teamsystem

**MULTI**

---

#### Piano dei conti Generale (80)

---

#### Modifiche a conti già esistenti

---

Nel campo “*Tipo utilizzo*” del conto **64/10/090** è impostato “**Tutti**”.

---

#### Piano dei conti Semplificate (81)

---

#### Nuovi conti

---

Fornito il nuovo conto **49/0008** “*TFR destinato ai fondi pensione (-50 dipendenti)*”.

---

#### Aliquote IVA standard

---

Con questa versione viene fornito il programma **PERSON21** per l'aggiornamento delle aliquote standard.

---

**TABE04**

---

#### Aliquote IVA standard

---

Con il presente aggiornamento è creato il nuovo codice Iva **348** “*Non imp. art. 41, co. 1, lett. b (vendite a distanza a privati UE oltre la soglia di 10.000 euro)*”, valido a partire dal 2021.