

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.


**RELEASE Versione 2021.00.09**

<b>Applicativo:</b>	<b>GECOM MULTI</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2021.00.09 (Update)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>11/05/2021</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

### MULTI

<b>Impegno Unico.....</b>	<b>2</b>
<b>Comunicazione Liquidazioni periodiche Iva .....</b>	<b>2</b>
<i>Impegno cumulativo unico alla trasmissione.....</i>	<i>2</i>
<i>LIQPER03 – Impegno unico attivo.....</i>	<i>4</i>
<b>Gestione Contratti di Leasing.....</b>	<b>15</b>
<b>COLEAS .....</b>	<b>15</b>
<i>Moratoria Leasing ulteriori modifiche.....</i>	<i>15</i>
<b>Acquisto Cespite.....</b>	<b>16</b>
<b>CESP1/MPRI .....</b>	<b>16</b>
<i>Data di attivazione.....</i>	<i>16</i>
<b>Gestione modello IVA2021 .....</b>	<b>17</b>
<b>GIVA21 .....</b>	<b>17</b>
<i>Alert in riapertura dichiarazione.....</i>	<i>17</i>
<b>Gestione Bilancio e Nota Integrativa.....</b>	<b>18</b>
<b>BILANCIO DI TS STUDIO.....</b>	<b>18</b>
<i>Importazione saldi contabili.....</i>	<i>18</i>
<b>Gestione Nota Integrativa .....</b>	<b>18</b>
<b>NICEE.....</b>	<b>18</b>
<i>Testi standard aggiornati a seguito dell'emergenza Covid - 19.....</i>	<i>18</i>
<b>Chiusura e Riapertura conti .....</b>	<b>19</b>
<b>BILA2 .....</b>	<b>19</b>
<i>Attivazione delle ditte "Enti terzo settore" (ETS) .....</i>	<i>19</i>

## Impegno Unico

## MULTI

### Comunicazione Liquidazioni periodiche Iva

#### Impegno cumulativo unico alla trasmissione

Si forniscono con l'aggiornamento alcune modifiche che introducono anche per la “**Comunicazione liquidazioni periodiche Iva**” la possibilità di gestire l’Impegno cumulativo unico alla trasmissione di più dichiarazioni e comunicazioni, così come avvenuto per altri moduli fiscali quali, ad esempio, la Dichiarazione Iva 2021 e il Modello Intra.

Questo processo di adeguamento dei moduli fiscali fa seguito alla legge di conversione n.58 del 28 giugno 2019 che ha convertito, con modificazioni, il *decreto Crescita* recante misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi: nello specifico all’articolo 4-ter è prevista la possibilità per il contribuente/sostituto d’imposta di conferire all’intermediario un incarico alla predisposizione di più dichiarazioni e comunicazioni a fronte del quale quest’ultimo rilascia un impegno unico, cumulativo a trasmettere in via telematica all'Agenzia delle Entrate i dati contenuti nelle dichiarazioni o comunicazioni.

Per l'utilizzo dell'impegno “unico” alla trasmissione è necessario rispettare alcuni requisiti:

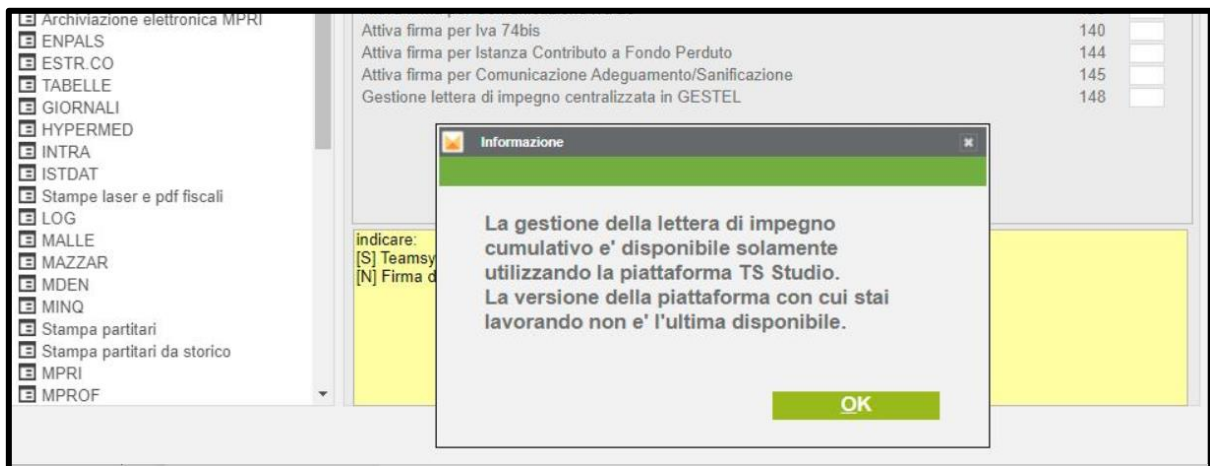
- Piattaforma **TS Experience**;
- Installazione di **CON.TE versione 2021.00.04 o superiore**;
- Utilizzo della **Digital Signature** per la gestione del processo di firma dell'impegno, grazie alla **Firma Elettronica Avanzata (FEA)**, che, ricordiamo, consente al Professionista di gestire il processo di sottoscrizione digitale dei documenti per sé stesso e per i propri clienti, in maniera semplice e sicura. La data in cui il contribuente firma elettronicamente l'impegno sarà quella che andrà indicata sul modello e nella spedizione telematica.

Oltre ai requisiti appena elencati se l'utente decide solo ora di adottare la gestione dell'impegno unico è innanzitutto necessario attivare il parametro “**Gestione lettera d'impegno centralizzata in GESTEL**” (codice interno 148) all'interno di “**Firma Grafometrica/Firma Digitale**” di **TABE97**: tale parametro permette, infatti, agli utenti di decidere il momento in cui centralizzare la gestione dell'impegno unico tramite i servizi messi a disposizione da CON.TE. Fino a quando non verrà espressa la preferenza per questo tipo di gestione, l'esperienza d'uso sarà quella consueta, gestita da procedura.

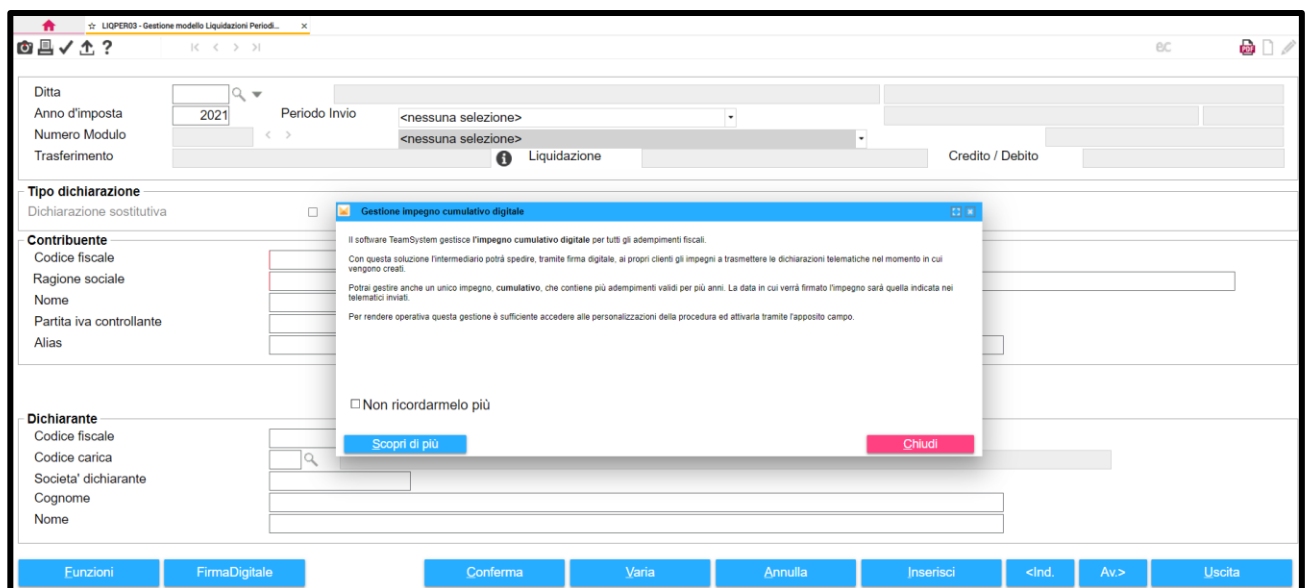
FIRMA GRAFOMETR./FI		
Anteprima documento	112	I
Attiva firma per Comunicazione dati fatture	113	S
Attiva firma per Beni concessi in godimento	114	S
Attiva firma per Intra	115	S
Attiva firma per Domanda	116	S
Attiva firma per Comunicazione annuale Iva/Liquidazioni periodiche Iva	117	S
Attiva firma per Dichiarazione Iva	119	G
Attiva firma per Rimborso credito Iva trimestrale	121	S
Attiva firma per Comunicazione Iva 26	123	S
Attiva firma per Iva 74bis	140	S
Attiva firma per Istanza Contributo a Fondo Perduto	144	
Attiva firma per Comunicazione Adeguamento/Sanificazione	145	
Gestione lettera d'impegno centralizzata in GESTEL	148	S

L'impostazione predefinita, attribuita al parametro è **"No"**: in questa condizione la gestione degli impegni alla trasmissione non viene modificata rimanendo quella fino ad ora conosciuta.

Evidenziamo che in caso di utilizzo di una piattaforma differente dalla **TS Experience**, non è possibile intervenire su questo parametro in quanto, come precedentemente detto, prerequisito fondamentale per l'utilizzo dell'impegno cumulativo è l'installazione della piattaforma **TS Experience**. Pertanto, in altro ambiente, selezionando il parametro verrà dato il seguente messaggio.

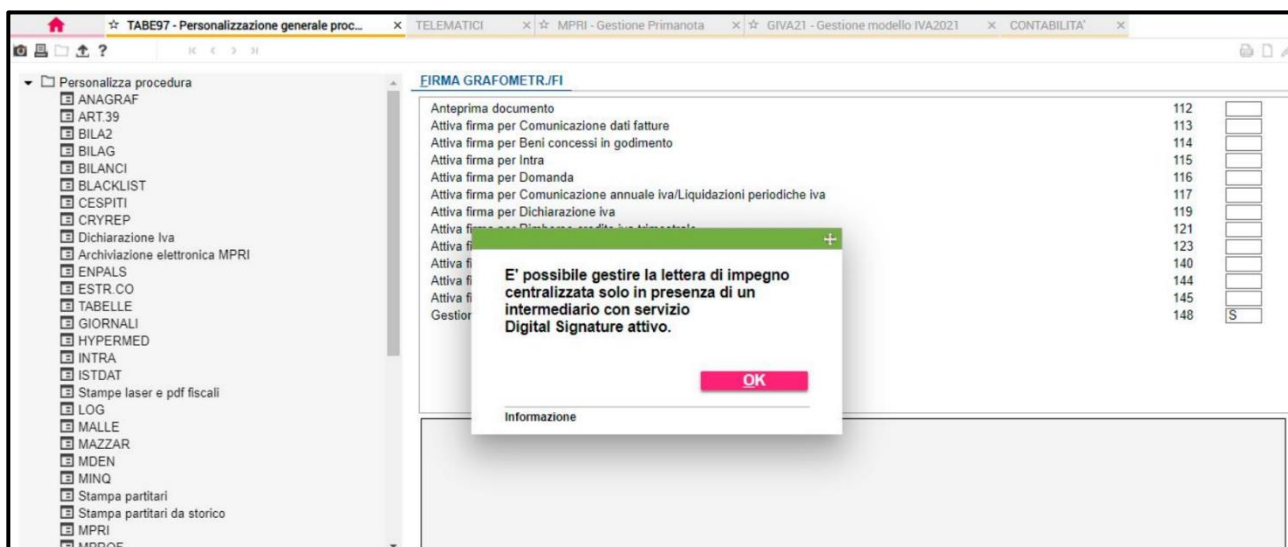


Se lo Studio non ha ancora provveduto ad attivare l'impegno unico (quindi impostazione del parametro ad **"N"**), al primo accesso giornaliero ad uno dei dichiarativi per cui è stato previsto l'impegno unico (Dichiarazione Iva, Intra o Liquidazione periodica), verrà visualizzato un promemoria, in questo caso dalla Comunicazione (**LIQPER03**), che informa l'utente della possibilità di attivare la gestione dell'impegno cumulativo.



Indicando **"SI"** viene invece introdotta la nuova gestione degli impegni alla trasmissione, che non utilizzerà più gli strumenti propri della procedura ma automatizzerà il flusso operativo. L'attivazione della gestione dell'impegno cumulativo è inoltre subordinata alla presenza in archivio di un intermediario che sia in possesso di certificati di firma validi. Quindi, se si opta per l'attivazione (**SI**), il

programma effettuerà un controllo sugli intermediari e, nel caso in cui non vi sia alcun intermediario con certificati di firma validi, verrà restituito il seguente messaggio:



Chiaramente, in questo caso, la gestione dell'impegno "unico" non viene abilitata.

### LIQPER03 – Impegno unico attivo

Come accennato nel paragrafo precedente, nel caso in cui l'utente non attivi l'impegno unico, nulla cambia nel flusso operativo dello Studio, rimangono quindi valide la vecchia gestione, le stampe e utilità.

Di seguito riportiamo quindi i soli aspetti legati all'adozione di tale impegno. Ricordiamo che a seguito dell'attivazione dell'opzione, anche in un momento successivo alla predisposizione e chiusura delle Comunicazioni:

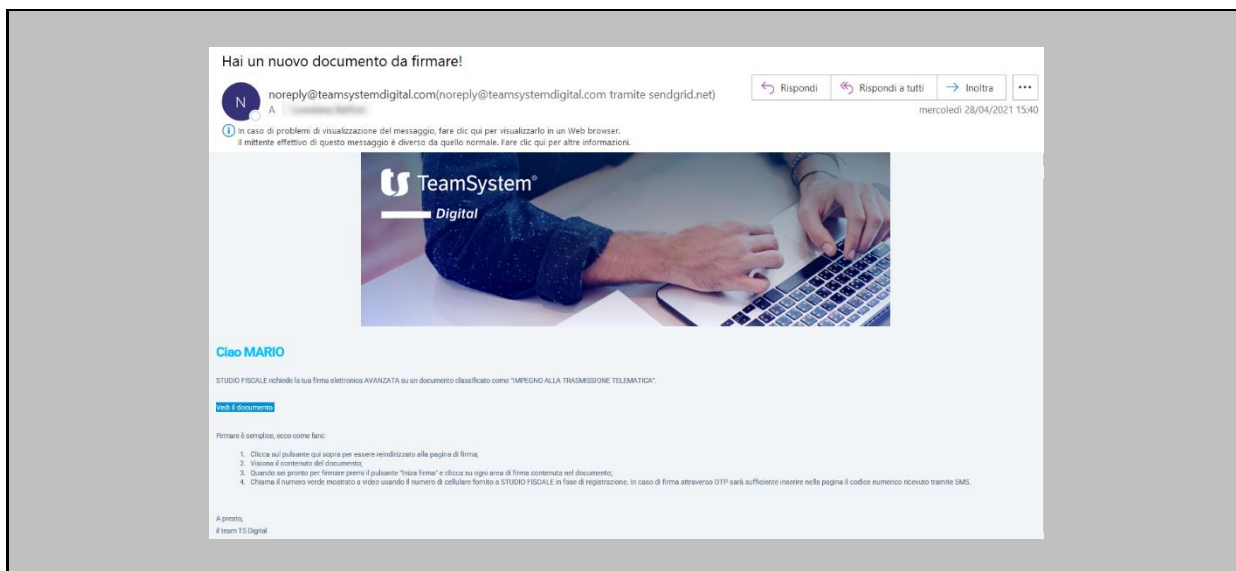
- le Comunicazioni con data impegno già presente e gestite da procedura, non verranno alterate e ne verrà preservato il dato secondo la precedente modalità;
- le Comunicazioni compilate e prive della data d'impegno verranno gestite secondo la nuova modalità di seguito descritta.



#### **IMPORTANTE**

**Requisito imprescindibile per l'introduzione dell'impegno unico all'interno delle procedure di Studio, è l'utilizzo della Firma Elettronica Avanzata che, tramite certificati digitali, garantisce la corretta apposizione della firma autografa da parte del cliente di Studio fin dalla chiusura della comunicazione: mentre con la vecchia gestione dell'impegno alla trasmissione, se il campo "*Data impegno*" non è stato compilato viene attribuita automaticamente come data quella del giorno in cui è chiusa la comunicazione, con l'impegno unico, questo viene generato automaticamente nella gestione impegni in CON.TE e inviato alla firma del contribuente.**

**In questo caso, dunque, la data dell'impegno attribuita sarà quella in cui il contribuente firma elettronicamente l'impegno, accedendo al link inviato alla propria mail tramite dispositivo.**



Quanto affermato comporta che, se l'impegno unico risulta attivato, accedendo alla **"Gestione della Comunicazione"** (LIQPER03) non sarà possibile accedere al campo **"Data dell'impegno"**, né la data verrà impostata automaticamente alla chiusura della Comunicazione.

Fino a quando l'impegno non è stato inviato alla firma (**"Impegno digitale non presente"**) o non è ancora stato firmato (**"Impegno digitale in firma"**), la **"Data dell'impegno"** non sarà compilata. Nel momento in cui lo stato dell'impegno risulta firmato (**"Impegno digitale firmato"**), la **"Data dell'impegno"** sarà compilata con la data in cui la firma elettronica è apposta sull'impegno da parte del contribuente.

LIQPER03 - Gestione modello Liquidazioni Periodiche

Ditta: 4566 TEAM GROUP  
Anno d'imposta: 2021 Periodo Invio: 1° Trimestre  
Numero Modulo: 1 1° Trimestre  
Trasferimento: Calcolato il 28/04/21 alle ore 08:38:47 Liquidazione Calcolata Credito / Debito Chiusa

Presentazione della dichiarazione  
Intermediario: 64 FIRMA DIGITALE  
N. iscrizione all'albo c.a.f.:  
Impegno Presentazione: 2 predisposta da chi effettua l'invio  
**Data dell'impegno: 28/04/2021 Impegno digitale firmato**  
Ricevuta invio telematico  
Numero invio: del  
ID fornitura:  
☐ Flag conferma  
Protocollo interno fornitura:  
Gestione manuale del calcolo: ☐



## NOTA BENE

**Lo stato dell'impegno oltre ad essere esposto accanto al campo "Data dell'impegno" è reso visibile anche nei dati di testata del Modello "Liquidazioni periodiche Iva".**

LIQPER03 - Gestione modello Liquidazioni Periodiche

Ditta: 4566 TEAM GROUP  
Anno d'imposta: 2021 Periodo Invio: 1° Trimestre  
Numero Modulo: 1 1° Trimestre  
Trasferimento: Calcolato il 28/04/21 alle ore 08:38:47 Liquidazione Calcolata Credito / Debito Chiusa

Tipo dichiarazione  
Dichiarazione sostitutiva: ☐ Invio con dichiarazione iva: ☐  
**Impegno digitale firmato**  
Contribuente  
Codice fiscale: 01035310414 Partita iva: 01035310414  
Ragione sociale: TEAM GROUP  
Nome:  
Partita iva controllante:  
Ultimo mese:  
Liquidazione del gruppo: ☐  
Alias:



## ATTENZIONE

**È importante precisare che se è stata abilitata la gestione dell'impegno unico, la Comunicazione non potrà essere inviata telematicamente fino a quando il contribuente non firma elettronicamente l'impegno.**

Si supponga di aver attivato solo ora la **"Gestione lettera di impegno centralizzata" (TABE97)** e che per il soggetto per il quale, per l'anno 2021, si va a compilare la prima Comunicazione non si è già provveduto da Console ad impostare preliminarmente il tipo di impegno, sarà possibile farlo automaticamente a seguito del primo adempimento gestito che nel nostro caso è la **"Comunicazione liquidazioni periodiche"**.

In questo caso, dunque, alla chiusura della **"Comunicazione"** (funzione "Chiudi") verrà presentata una maschera in cui l'operatore va ad indicare la tipologia di impegno che intende gestire.



The screenshot shows the LIQPER03 software interface. A modal dialog box titled "RICHIESTA TIPO IMPEGNO" is open, prompting the user to "Selezionare il tipo di impegno che si intende creare". The dialog contains four radio button options: "Singolo" (selected), "Cumulativo", "Mandato", and "Solo creazione adempimento". A text box on the right explains: "L'impegno 'Singolo' è valido solamente per la scadenza ordinaria del telematico in gestione. La data di fine impegno verrà calcolata in automatico in base al periodo di competenza dell'adempimento stesso." Below the options are "Conferma" and "Varia" buttons. The background interface shows fields for "Ditta" (1111), "Anno d'imposta" (2021), "Periodo Invio" (1° Trimestre), and "Dichiarazione ordinaria".

Per maggiori chiarimenti sulle tipologie di impegno e sulle implicazioni che ognuna di esse comporta, si rimanda alle note operative di **CON.TE** versione 2020.01.01 del 14 ottobre 2020.

Selezionando impegno "**Singolo**" e confermando la scelta si accede alla maschera con i dati relativi ai firmatari e da qui è possibile inviare alla firma l'impegno.

The screenshot shows the LIQPER03 software interface with the "Richiesta email e cellulare dei firmatari" dialog box open. The dialog contains a table with the following data:

Codice	Codice fiscale	Denominazione	Sms per FEA	Var.cell.	Cellulare per remota	Var.e-mail	E-mail per remota
20	RSSMRA49M04	ROSSI MARIO	<input type="checkbox"/>				

Below the table, there are fields for "Data massima entro cui il documento dovrà essere" (28/05/2021), "Codice fiscale intestatario del certificato digitale", and "Anagrafica del soggetto che attesta la firma autografa". At the bottom right are buttons for "Export Griglia", "sF8 Abbandona", and "F8 Uscita".

Con l'invio alla firma in **LIQPER03** cambierà stato dell'impegno.

TELEMATICO x LIQPER03 - Gestione modello Liquidazioni Periodi...

Ditta 4566 TEAM GROUP Dichiarazione ordinaria  
Anno d'imposta 2021 Periodo Invio 1° Trimestre Contabilità unificata  
Numero Modulo 1 < > Gennaio Chiusa  
Trasferimento Calcolato il 28/04/21 Liquidazione Calcolata Credito / Debito

**Tipo dichiarazione**  
Dichiarazione sostitutiva ☐ Invio con dichiarazione iva ☐ **Impegno digitale in firma**

**Contribuente**  
Codice fiscale 0100000000 Partita iva 0100000000  
Ragione sociale TEAM GROUP  
Nome  
Partita iva controllante Ultimo mese Liquidazione del gruppo ☐  
Alias

**Dichiarante**  
Codice fiscale RSSMRA49M04I608P  
Codice carica 1 Rappresentante legale, socio amministratore  
Società dichiarante  
Cognome ROSSI  
Nome MARIO

A firma del soggetto/i firmatario/i avvenuta, lo stato in **LIQPER03** sarà automaticamente modificato e nel campo **"Data dell'impegno"** sarà riportata la data in cui è stata eseguita la firma elettronica.

TELEMATICO x LIQPER03 - Gestione modello Liquidazioni Periodi...

Ditta 4566 TEAM GROUP Dichiarazione ordinaria  
Anno d'imposta 2021 Periodo Invio 1° Trimestre Contabilità unificata 4566  
Numero Modulo 1 < > 1° Trimestre Chiusa  
Trasferimento Calcolato il 28/04/21 alle ore 08:38:47 Liquidazione Calcolata Credito / Debito

**Presentazione della dichiarazione**  
Intermediario 64 FIRMA DIGITALE  
N. iscrizione all'albo c.a.f.  
Impegno Presentazione 2 predisposta da chi effettua l'invio  
**Data dell'impegno** 28/04/2021 Impegno digitale firmato  
Ricevuta invio telematico  
Numero invio del  
ID fornitura  
☐ Flag conferma  
Protocollo interno fornitura  
Gestione manuale del calcolo ☐

A questo punto, l'impegno firmato può essere visualizzato richiamando la funzione **"Anteprima Impegno"**, presente tra le scelte di **"Altro"** nel bottone **"Funzioni"**.



La scelta sarà visibile solo in presenza di un impegno firmato.

Se si opta per la tipologia di impegno **“Cumulativo”** (che permette di inserire una lista di adempimenti ed un periodo, fino ad un limite massimo di 3 anni, entro il quale saranno validi gli impegni di tutti gli adempimenti specificati), alla conferma del tipo impegno, appare una maschera nella quale viene suggerito l’adempimento (nel caso specifico, **“Modello liquidazioni periodiche Iva”**) non ancora agganciato ad alcun impegno:

Confermando l’adempimento, viene proposta la maschera di creazione dell’impegno.

Fino a quando l'impegno non risulta generato in **CON.TE**, è possibile inserire nella maschera "**Nuovo impegno**", informazioni quali la *data di inizio impegno* e la *data di fine impegno*.



## IMPORTANTE

È opportuno far presente che con l'attivazione della gestione lettera di impegno centralizzata, anche tali informazioni alla stregua della data dell'impegno, non potranno essere più modificate direttamente in Comunicazione.

È altresì necessario indicare, nella sezione "**altri dati**", le credenziali utili alla firma dell'impegno da parte del Dichiarante (Cellulare e E-mail):

Alla conferma, viene richiesto se procedere alla chiusura dell'impegno creato:

Si intende chiudere l'impegno appena inserito?

**Sì** **No**

CONSOLE

Nel solo caso in cui per l'intermediario del Dichiarante (riportato nella Comunicazione) pur avendo il servizio di firma attivo, non risultassero ancora presenti i certificati di firma validi, ne verrà data apposita segnalazione:

Sull'intermediario [REDACTED] non sono presenti certificati di firma digitali. Occorre indicare nella sezione Intestatari certificati dell'intermediario i soggetti, interni allo studio, per i quali sono attivi certificati digitali di firma. L'operazione di firma verrà interrotta.

**OK**

ATTENZIONE

Non potendo infatti procedere con la firma dell'impegno, così come del Modello, l'utente viene invitato a caricare i suddetti dati.

Come già precedentemente indicato, il Contribuente non potrà procedere con l'invio telematico della Comunicazione fino a quando non caricherà tali dati e procederà alla firma digitale dell'impegno cumulativo.

Viceversa, nel caso in cui vengano superati tutti i controlli a fronte dei dati inseriti, sarà possibile procedere alla firma elettronica dell'impegno alla trasmissione da parte del Contribuente:

Richiesta email e cellulare dei firmatari

In caso di firma remota validare il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail dei firmatari

Attesta FA	Codice	Codice fiscale	Denominazione	Sms per FEA	Var.cell.	Cellulare per remota	Var.e-mail	E-mail per re
<input type="checkbox"/>	21	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>		[REDACTED]		[REDACTED]

Data massima entro cui il documento dovrà essere [29/05/2021]

Codice fiscale intestatario del certificato digitale [REDACTED]

Anagrafica del soggetto che attesta la firma autografa [REDACTED]

FEA Remota Grafometrica Varia Uscita

Alla conferma, verrà inviata una e-mail al Contribuente, che provvederà a firmarlo digitalmente, grazie alla Digital Signature.

### IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

<b>Dati intermediario</b>
Cognome e Nome o Denominazione
Codice Fiscale

<b>Si impegna a presentare in via telematica il modello</b> <b>Liquidazioni periodiche IVA Trimestre 01 Anno 2021</b>	
La dichiarazione è stata predisposta dal Chi invia	
Ricezione avviso telematico Non accetta di ricevere l'avviso telematico	Ricezione comunicazione telematica altre comunicazioni

<b>Dati Contribuente</b>
Cognome e Nome o Denominazione TEAM GROUP
Codice Fiscale

<b>Dati Dichiarante diverso dal contribuente</b>	
Cognome e Nome ROSSI MARIO	Codice fiscale
In qualità di	

Firma leggibile dell'intermediario

*Firma Intermediario* .....

Il sottoscritto

- conferisce incarico per la presentazione in via telematica del modello in oggetto
- si impegna a fornire tempestivamente all'intermediario la comunicazione di eventuali futuri cambiamenti di recapito, onde permettere di effettuare nei termini la prescritta comunicazione, esonerando fin d'ora l'intermediario da qualsiasi responsabilità in caso di mancata comunicazione delle variazioni di indirizzo

<b>Firma leggibile del contribuente</b>	
	
L'impegno si ritiene valido dalla data di firma digitale del contribuente sopra riportata	
<b>Trattamento dei dati personali</b>	

I dati personali acquisiti saranno trattati dall'intermediario al solo fine di evadere la richiesta dell'interessato, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e Regolamento Ue n. 679/2016). Per avere un'informativa completa di come vengono trattati i suoi dati personali può rivolgersi all'intermediario, titolare del trattamento.

Ricordiamo che solo dopo aver provveduto ad effettuare tale operazione, sarà possibile procedere all'invio telematico della Comunicazione (**LIQPERT01**).

Oltre a poter verificare lo stato del processo di firma accedendo all'interno della singola Comunicazione (**LIQPER03**):

LIQPER03 - Gestione modello Liquidazioni Periodiche

Ditta: 4566 TEAM GROUP  
Anno d'imposta: 2021  
Periodo Invio: 1° Trimestre  
Dichiarazione ordinaria: Contabilità unificata 4566  
Numero Modulo: 1  
Trasferimento: Calcolato il 29/04/21 alle ore 14:10:09  
Liquidazione: Calcolata  
Credito / Debito: Chiusa -665,41

Tipo dichiarazione  
Dichiarazione sostitutiva ☐ Invio con dichiarazione iva ☐ **Impegno digitale firmato**

Contribuente  
Codice fiscale: 0123456789  
Partita iva: 0123456789  
Ragione sociale: TEAM GROUP  
Nome:   
Partita iva controllante:   
Ultimo mese:   
Liquidazione del gruppo: ☐  
Alias: DITTA REDAZIONE MINIMALE

Dichiarante  
Codice fiscale: 0123456789  
Codice carica: 1  
Rappresentante legale, socio amministratore:   
Società dichiarante:   
Cognome: ROSSI  
Nome: MARIO

Funzioni FirmaDigitale Conferma Varia Annulla Inserisci <Ind. Av.> Uscita

è possibile verificarlo da **CON.TE** richiamando la scelta di interrogazione impegni, **CONTEIMT**, che permette di visualizzare in modalità massiva tutti gli impegni generati (si rinvia alla guida operativa di Con.Te).

CONTEIMT - Interrogazione impegni

IMPEGNO PARAMETRI

Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Stato firma	Data invio in firma	Data firma	Azienda
31/12/2023	01/04/2021	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				UNILIA MARCO
31/05/2021	29/04/2021	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	29/04/2021	29/04/2021		UNILIA MARCO
31/05/2021	28/04/2021	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/04/2021	28/04/2021		TEAM GROUP
30/04/2021	07/04/2021	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				UNILIA MARCO
30/04/2021	27/04/2021	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				UNILIA MARCO

Dati identificativi dell'impegno  
Intermediario: 0123456789  
Generazione: 28/04/2021 - I.belfiori  
Dati firmatario  
Titolo:   
Denominazione: ROSSI MARIO  
Codice fiscale: 0123456789  
E-mail:   
Cellulare:   
Adempimenti contenuti nell'impegno  
Adempimento: MULIQUVA  
Descriz. adempimento: Liquidazioni periodiche IVA  
Tipologia: Tutti i documenti  
Completamento: Chi invia

Nulla cambia nelle altre funzioni quali stampa della dichiarazione, archiviazione, etc., che manterranno la stessa operatività e la stessa esperienza d'uso, analogamente a chi non intende attivare l'impegno alla trasmissione cumulativo.

In fase di generazione forniture telematiche (**LIQPERT01**) posizionandosi sul campo "Da codice dichiarazione", è possibile visualizzare le sole Comunicazioni periodiche Iva con un impegno cumulativo da firmare. A tale scopo va utilizzata la funzione "F3 Dichiarazione con impegno da firmare" che, come detto, è attiva nel suddetto campo.

LIQPERT01 - Fatture telematiche Liq. Per/Dati F...

Elaborazione LIQPERG - Standard Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRI DICHIARAZIONI

Tipo elaborazione Generazione

Anno d'imposta 2021

Tipologia invio

Periodo invio

Data generazione 09

Codice intermediario 64

Telematico provvisorio N

Tipo dichiarazione 1

Stampate T

Da codice dichiarazione 0

A codice dichiarazione

Elenco ditte

Elenco comunicazioni liq.period.IVA con impegno da firmare

Codice	Denominazione	Liquidazione	Periodo invio	Tipo dichiar.	Cod. Fiscale	Puntata inv.	Chiusa	Numero inv.
1	ROSSI SPA	Trimestrale	1° Trimestre	Dich. ordinaria				0
61	TEAMSISTEM S.P.A.	Mensile	1° Trimestre	Dich. ordinaria				0
90								0
1325								0

Seleziona Elimina

Per codice ditta  
Per codice fiscale  
Per ragione sociale  
Per alias  
In ordine di inserimento

F2 Lq per F3 Dich con Imp da firmare sf6 Funzioni sf9 Abbandona

## Gestione Contratti di Leasing

**MULTI****COLEAS**

### Moratoria Leasing ulteriori modifiche

Con l'aggiornamento oggetto di spedizione proseguono gli interventi alla procedura di Leasing che consentiranno l'applicazione della "Moratoria leasing" per alcuni dei casi che non erano stati contemplati con il rilascio Multi2021.00.08. Si tratta nello specifico dei leasing relativi a contratti stipulati post 29/04/2012 inseriti con il metodo "Ricalcolo rata" (attualmente solo per spostamento rate, con uno dei prossimi aggiornamenti verrà fornita la modifica anche per la generazione rate) e dei leasing ante 29/04/2012, ovvero stipulati prima dell'entrata in vigore dell'art.4-bis del DL n.16/2012 ed inseriti con il metodo "A conguaglio".

Nei casi suindicati è dunque abilitata la compilazione dei campi necessari alla gestione della moratoria: "Ultima rata versata", e il numero di "Rate sospese", ecc. ecc.

Codice ditta: 4566 TEAM GROUP  
Codice leasing: 5

**DATI CONTRATTO (1)** DATI CONTRATTO (2) DATI CONTRATTO (3) DATI CONTRATTO (4) GESTIONE CANONI PIANO FINANZIARIO COMPETENZA COSTI IRES/IRPEF COSTI IRAP INTERESSI IRAP

**Dati anagrafici**  
Descrizione: FABBITCATO UNO  
Società di leasing: FIN-LOR

**Rateizzazione**  
Periodicità: 72  
Numero: 13  
Decorrenza pagamento: ☒ posticipata ☐ anticipata  
Canoni periodici: ☐ annuale

**Effetto contratto**  
Data stipula: 01/03/2012  
Data inizio: 01/03/2012  
Data fine: 28/02/2026  
Data riscatto: 01/03/2026  
Data cessione: 01/03/2026  
Ultima rata versata: 0  
Data sospensione: 29/02/2020

**Scadenza canoni**  
1° canone: 28/02/2013  
2° canone:

**Effetto moratoria**  
Rate sospese:  Genera rate: ☐  
Data fine:   
Data riscatto:

**Modalità indicizzazione**  
☒ A conguaglio / non indicizzato  
☐ Mediante ricalcolo rata

**Anno ultimo aggiornamento**  
Esercizio:  /

Anche per questi casi la modalità operativa che l'utente dovrà seguire è la stessa descritta nelle note operative Multi 2021.00.08, sarà la procedura ad eseguire il ricalcolo delle rate post moratoria.

Per quel che riguarda i leasing stipulati ante 29/04/2012 inseriti con il metodo "Ricalcolo rata", che hanno una modalità di calcolo peculiare, si è ritenuto al momento di non abilitare la gestione della moratoria, in quanto tale modifica richiederebbe interventi estremamente invasivi alla procedura. Si è pertanto deciso di non intervenire trattandosi di una metodologia obsoleta, già in precedenza scarsamente usata.



### **NOTA BENE**

In caso di moratoria per leasing calcolati con il metodo "Ricalcolo rata" essendo necessario procedere al "Genera Rate" per slittare le rate in conseguenza della moratoria, si potrebbero perdere delle modifiche già operate sulle rate che vengono slittate, per cui si raccomanda, prima di procedere al "Genera Rate", di appuntarsi le eventuali modifiche apportate per poterle in seguito reinserire.



## Acquisto Cespite

MULTI

CESP1/MPRI

### Data di attivazione

Viene prevista all'interno della scheda di **"Acquisto cespite"** (MPRI/CESP1), la nuova funzione **"F7=Preleva data attivazione"**, attiva sul campo **"Data attivazione credito d'imposta (L.2021)"**, che permette di riportarvi automaticamente la data indicata nel campo **"Data attivazione"** (folder **"3.Dati Generici"**).

The screenshot shows the 'Acquisto cespite' form in the TeamSystem software. The form is titled 'Acquisto cespite' and shows various fields for data entry. The 'Data attivazione credito d'imposta (L.2021)' field is highlighted with a red box, and the 'F7 Preleva Data Attivazione' button is also highlighted with a red box.

1. DATI GENERICI	
Data possesso	01/04/2021
Causale	11 FATT. ACQUISTO
Ragione sociale	
N.doc (protocollo)/data	2/00 01/04/2021
Agevolazioni fiscali	L. Stabilita' 2021
Data attivazione credito d'imposta (L.2021)	0
Importo acquisto del bene	4.590.163,93
Iva non detraibile	
Altri oneri accessori	
Rettifica ai fini fiscali	
Plusvalenze reinvestite	
Valore agev. ai sensi L.296/06	
Totale ammortizzabile	4.590.163,93

Buttons: Conferma, Varia, Annulla, Uscita, F7 Preleva Data Attivazione, sF9 Abbandona

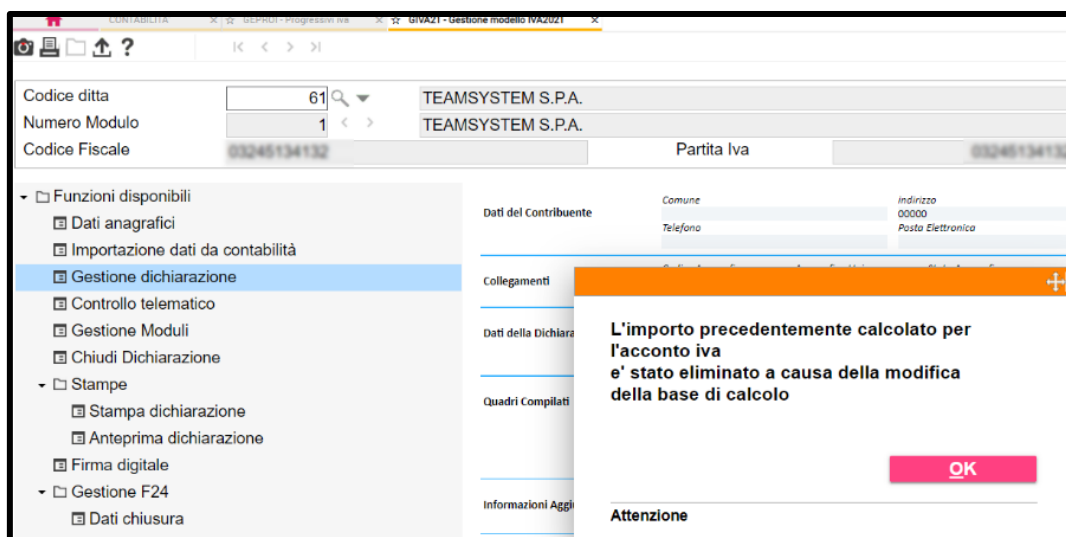
### Gestione modello IVA2021

MULTI

GIVA21

#### Alert in riapertura dichiarazione

Qualora si riapra una dichiarazione Iva e accedendo alla gestione si vada a variare la base di calcolo per l'acconto Iva se in **GEPROI** – “**Importi per acconto Iva**” dell'anno successivo è inserito l'importo dell'acconto Iva versato, all'uscita dalla Dichiarazione sarà visualizzato un messaggio di *Alert* che informa dell'eliminazione da **GEPROI** dell'acconto Iva versato.



Per aggiornare correttamente la situazione sarà quindi necessario eseguire il comando **ACCIVA** così procedere al calcolo del nuovo acconto Iva.

## Gestione Bilancio e Nota Integrativa

MULTI

## BILANCIO DI TS STUDIO

### Importazione saldi contabili

Informiamo che con la versione 1.0.0.6 di TS Bilancio di prossimo rilascio, sarà possibile importare i saldi contabili tenendo conto anche delle scritture di rettifica registrate con causale 8xx. Per tener conto delle suddette scritture è necessario impostare all'interno del fascicolo la “Data di approvazione” del bilancio.

Nome fascicolo\*  
BILANCIO

Periodo di esercizio\*  
01/01/2020 - 31/12/2020

Tassonomia\*  
2019

Confronto fascicolo precedente ?  
< NESSUN FASCICOLO >

Tipologia di bilancio\*  
☒ Ordinario ☐ Abbreviato ☐ Micro

Tipo fascicolo\*  
☒ Annuale ☐ Infrannuale ☐ Simulato

Gestione dati contabili\*  
☐ Inserimento manuale ☒ Importazione

Data approvazione (facoltativo)  
MAGGIO 2021

Così facendo il programma di importazione, prenderà in considerazione tutte le rettifiche che risultano registrate in primanota entro la data di approvazione.

Senza inserimento della “Data di approvazione”, il programma continuerà a prendere in considerazione le sole scritture rientranti nel periodo a cui fa riferimento il fascicolo.

## Gestione Nota Integrativa

MULTI

NICEE

### Testi standard aggiornati a seguito dell'emergenza Covid - 19

Con la presente release vengono aggiornati in **NICEE** i testi standard della Relazione sulla Gestione e della Nota integrativa per l'esercizio 2020 così che nell'informativa di bilancio si possa dar conto degli aspetti quali la sospensione degli ammortamenti e la rivalutazione delle immobilizzazioni legati all'emergenza pandemica.

### Chiusura e Riapertura conti

**MULTI**

**BILA2**

---

#### Attivazione delle ditte “Enti terzo settore” (ETS)

---

Con l’aggiornamento in spedizione si provvede ad implementare la procedura per consentire alle ditte che si apprestano ad effettuare i passaggi utili all’attivazione delle ditte “*Enti terzo settore*” (ETS), come da note della versione 2021.0.5 del 24 marzo 2021, di provvedere, in caso di contabilità ordinaria, ad effettuare la chiusura (**BILA2**) con il precedente PdC e l’apertura con il nuovo PdC “**83**”.

Si ribadisce che affinché ciò avvenga, è necessario che risulti caricata la correlazione tra il Pdc precedentemente adottato ed il nuovo Pdc “**83**”.

Per il corretto funzionamento della modifica è necessario che la chiusura e la riapertura non siano entrambe effettuate su nuovo anno: in tale condizione è presente un controllo che non permette di eseguire l’operazione.