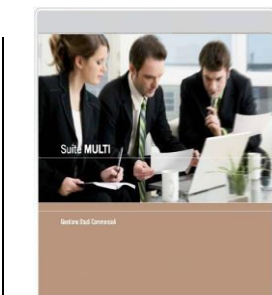


Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.


**RELEASE Versione 2021.01.04**

<b>Applicativo:</b>	<b>GECOM MULTI</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2021.01.04 (Update)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>15/07/2021</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

<b>Contributo a fondo perduto DL Sostegni Bis .....</b>	<b>2</b>
<b>DECRETO SOSTEGNI BIS .....</b>	<b>2</b>
<i>ICF2103 – Stampa modello Decreto Sostegni Bis.....</i>	<i>2</i>
<i>ICF2106 - Stampa situazione invio telematico Decreto Sostegni Bis .....</i>	<i>3</i>
<b>Gestione Modello IVA2021 .....</b>	<b>5</b>
<b>GIVA21 .....</b>	<b>5</b>
<i>Proroga del Versamento IVA annuale.....</i>	<i>5</i>
<b>Ulteriori chiarimenti.....</b>	<b>8</b>
<b>TESSERA SANITARIA .....</b>	<b>8</b>
<i>Conversione versione 2021.01.03 Registrazioni Tessera Sanitaria .....</i>	<i>8</i>
<i>Importazione dati da Primanota .....</i>	<i>11</i>
<b>Gestione Telematico .....</b>	<b>13</b>
<b>TESSERA SANITARIA .....</b>	<b>13</b>
<i>Gestione Telematico .....</i>	<i>13</i>

## Contributo a fondo perduto DL Sostegni Bis

**MULTI**

## DECRETO SOSTEGNI BIS

### ICF2103 – Stampa modello Decreto Sostegni Bis

Con questa scelta è possibile ottenere una stampa del modello dell'istanza riportante i dati trasmessi telematicamente all'Agenzia delle Entrate.

Dopo aver selezionato **“Stampa modello Decreto Sostegni Bis”** come **“Tipo Elaborazione”** occorrerà impostare una serie di parametri per ottenere la stampa. Vanno specificati:

- la **“Tipologia istanza”** per cui si vuole stampare il modello. Così come previsto dalla normativa, tra le tipologie avremo l'istanza di richiesta sostegni e quella di rinuncia ai sostegni. Optando per la scelta **“Tutte le tipologie”** verranno stampate entrambi i modelli.
- lo **“Stato dichiarazione”**, ovvero **“Tutte”** le istanze, solo quelle **“Chiuse”**, solo quelle **“Aperte”** oppure quelle già **“Inviate”**.
- Con l'opzione **“Duplica copia”**, è possibile produrre la stampa di un'unica copia del modello (**“Copia del contribuente”**), indicando **“N”**, oppure in duplica copia (**“Copia del contribuente”** e **“Originale”**), impostando **“S”**.
- L'impostazione a **“S”** o **“N”** per il parametro **“Dichiarazioni con TS Firma Digitale”** consente di stampare le sole istanze firmate digitalmente, indicando **“S”** oppure, indicando **“N”**, tutti i modelli di istanza sia firmati digitalmente che non ancora firmati.

Di seguito vanno poi indicate le ditte per cui stampare il modello, impostando l'intervallo di stampa **“Da ditta”** **“A ditta”** o indicando un **“Elenco di ditte”** (definito con la **“Gestione Liste”**) e l'ordinamento della stampa. Dalla scelta è possibile ottenere anche un'anteprima di stampa (folder **Stampa** – opzione **“Anteprima”**); anteprima che può essere richiamata anche all'interno della gestione dell'istanza (**ICF2101**), tramite il bottone **“Anteprima pdf”** o tramite la scelta **“Anteprima”**, attiva nel bottone **“Funzioni”**.

Per ottenere una stampa del modello sia sul lato fronte che sul lato retro del foglio è necessario che in **TABE97**, il parametro **“Stampa laser fronte/retro”** (codice interno **“071”**) del folder **“Stampa laser e pdf”**

fiscali” sia impostato a “S”. La stampa fronte/retro sarà chiaramente possibile solo per chi utilizza stampanti predisposte tecnicamente a tale modalità di stampa.

Sempre in **TABE97**, il parametro “**Stampo codice ditta su modulo Iva annuale**” (codice interno “024”) del folder “**Dichiarazione IVA**”, impostato a “S”, permetterà di stampare in ogni pagina del modello d’istanza il codice della ditta cui si riferisce il modello.

Contestualmente alla stampa del modello dell’istanza, verrà stampato anche l’impegno alla presentazione telematica, che può essere comunque stampato singolarmente anche mediante l’apposita funzione **ICF2107 “Stampa impegno trasmissione Decreto Sostegni”**.

The screenshot shows the ICF2107 - Standard interface. The title bar indicates 'ICF2107 - Stampa impegno a trasmissione Decreto...'. The main window has a menu bar with 'PARAMETRI', 'FILTRI', and 'DITTE'. Below this is a toolbar with icons for file operations. The main area is divided into sections for setting parameters. The 'Tipo elaborazione' is set to 'Stampa impegno Decreto Sostegni BIS'. The 'Anno' is set to '2021'. The 'Data di stampa' is set to '12/07/2021'. The 'Tipologia istanza' is set to 'Tutte le tipologie'. The 'Stato dichiarazione' is set to 'Tutte'. There are search fields for 'Da codice ditta' (1111) and 'A codice ditta' (2231). A list of companies is shown below. On the right, there are radio buttons for selection criteria: 'Per codice ditta' (selected), 'Per codice fiscale', 'Per ragione sociale', 'Per alias', and 'In ordine di inserimento'. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Stampa', 'Varia', 'Prossimo', '<Ind.', 'Av.>', 'preceDente', and 'Uscita'.

### ICF2106 - Stampa situazione invio telematico Decreto Sostegni Bis

Con il presente comando si ottiene una stampa in cui è riportata la situazione dell’invio telematico per le ditte che sono state selezionate nella richiesta.

The screenshot shows the ICF2106 - Standard interface. The title bar indicates 'ICF2106 - Stampa sit. invio telematico Decreto So...'. The main window has a menu bar with 'PARAMETRI', 'FILTRI', and 'DITTE'. Below this is a toolbar with icons for file operations. The main area is divided into sections for setting parameters. The 'Tipo elaborazione' is set to 'Situazioni invio telematico Decreto Sostegni BIS'. The 'Anno' is set to '2021'. The 'Data di stampa' is set to '12/07/2021'. The 'Tipologia istanza' is set to 'Tutte le tipologie'. There are radio buttons for 'Ordine di stampa': 'Per numero protocollo' (selected), 'Per nominativo', and 'Dichiaranti con intermediario'. There are checkboxes for 'Limiti di stampa': 'Solo dichiaranti con telematico' (selected). There are search fields for 'Da codice ditta' and 'A codice ditta'. A list of companies is shown below. On the right, there are radio buttons for selection criteria: 'Per codice ditta' (selected), 'Per codice fiscale', 'Per ragione sociale', 'Per alias', and 'In ordine di inserimento'. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Stampa', 'Varia', 'Prossimo', '<Ind.', 'Av.>', 'preceDente', and 'Uscita'.

Impostare i seguenti parametri:

- la “*Data di stampa*”
- la “*Tipologia istanza*”

Di seguito va poi indicato l’”**Ordine di stampa**”, quali dichiaranti stampare se quelli “**Con intermediario**” o solo quelli “**Con telematico**”. Infine, indicare i codici delle ditte da stampare.

Oltre alla stampa anche in questo caso è possibile produrre, mediante la funzione di export, un file csv contenente più informazioni rispetto a quelle contenute nella stampa.

## Gestione Modello IVA2021

**MULTI**

**GIVA21**

### Proroga del Versamento IVA annuale

Il D.P.C.M. del 28 giugno 2021 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 giugno 2021 ha prorogato di 20 giorni (senza corresponsione di interessi) il termine di versamento del saldo 2020 e del primo acconto 2021 ai fini delle imposte sui redditi e dell'IVA per i contribuenti interessati dall'applicazione degli «ISA», compresi quelli aderenti al regime forfetario. Per tali soggetti il termine ultimo di pagamento è quindi posticipato al 20 luglio 2021 senza alcuna maggiorazione oppure, sarà possibile effettuare il versamento dal 21 luglio al 20 agosto 2021 con la maggiorazione dello 0,40% a titolo di interesse corrispettivo.

Il programma per la gestione del modello IVA 2021 – **GIVA21** è stato adeguato alle novità normative introdotte dal suddetto DPCM.

Per poter differire il versamento alle nuove scadenze, accedere alla scelta **“Dati Anagrafici”** e nel campo **“Versamento a debito F24”** (folder **“Altri dati”**) selezionare una delle due nuove scadenze previste: 20/07/2021 o 20/08/2021.

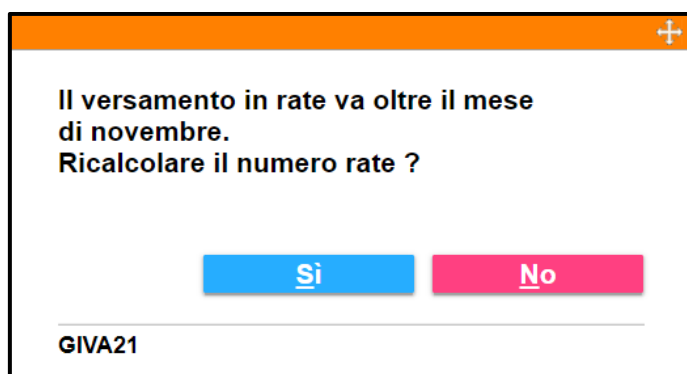
The screenshot shows the GIVA21 software interface. At the top, there are fields for 'Codice ditta' (1111) and 'Numero Modulo' (1). Below this, there are tabs for 'DATI ANAGRAFICI', 'ALTRI DATI', 'DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB.', 'PRESENTAZIONE', 'FIRMA DELLA DICHIARAZIONE', and 'ALTRI DATI ANAGRAFICI'. The 'ALTRI DATI' tab is selected. Under 'Modulo 1 di 1', there are fields for 'Tipo modello' (Contabilità unificata), 'Periodo' (Normale), and 'Casi particolari' (Normale). Below this, there is a section for 'Altri dati di gestione del contribuente' with various fields. The 'Vers. IVA a debito F24' field is highlighted, and a dropdown menu is open showing a list of dates: 16/03/2021, 16/03/2021, 16/04/2021, 17/05/2021, 16/06/2021, 30/06/2021, 30/07/2021, 20/07/2021, and 20/08/2021. The dates 20/07/2021 and 20/08/2021 are highlighted in red. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'aGgiorna dati', 'Conferma', 'Varia', '<Ind.', 'Av>', and 'Uscita'.

Per poter differire il versamento, è necessario che l'attività economica svolta, indicata nel quadro VA **“Informazioni e dati relativi all'attività”**, sia soggetta ad ISA: in caso contrario, a video, verrà visualizzato un messaggio che segnala che la proroga non è consentita.

The screenshot shows a warning message box with an orange header and a black border. The text inside reads: "Codice attività non soggetto a ISA, proroga non consentita. Vuoi forzare?". Below the text are two buttons: a blue button labeled "Sì" and a pink button labeled "No". At the bottom left of the box, the text "GIVA21" is displayed.

Chiudendo la dichiarazione la procedura provvederà a creare la nuova scadenza in F24.

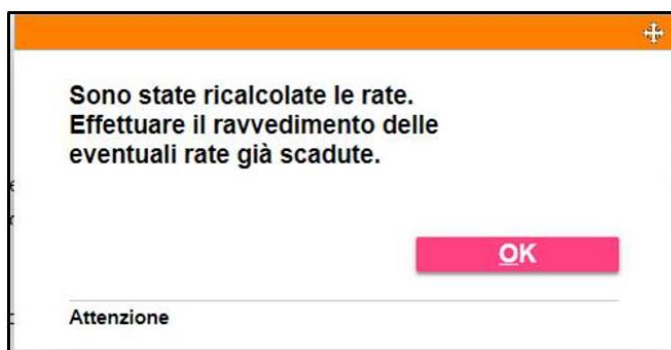
Qualora si opti per la rateizzazione, nel quadro VX della Dichiarazione è possibile indicare fino ad un massimo di 5 rate mensili di pari importo con prima rata al 20/07/2021 o fino ad un massimo di 4 rate con prima rata al 20/08/2021: in questo caso, in fase di chiusura della dichiarazione, sia che si operi dalla console di **GIVA21**, o dalla Dichiarazione IVA web (bottone **“Rendi definitiva”**), la procedura verificherà quanto indicato nel campo **“Numero rate”** della Dichiarazione IVA web, segnalando con un messaggio a video in **GIVA20** che il numero delle rate è maggiore di quello previsto normativamente, riconducendolo a 5 nel primo caso o 4 nel secondo.



### **ATTENZIONE**

L'aggiornamento della data di versamento dell'IVA può essere eseguito esclusivamente accedendo alla dichiarazione (**GIVA21**) e inserendo una delle due date previste nel campo **“Versamento a debito F24”** (folder **“Altri dati”**): non va quindi utilizzato il programma **FUNZIV21 “Utilità Iva2021”** per la chiusura massiva e/o modifica massiva della data di versamento, in quanto non è stato aggiornato alle nuove scadenze.

È possibile usufruire della proroga anche in presenza di una rateazione già avviata in precedenza, con una o più rate già versate: in questo caso alla chiusura verrà rilasciato il consueto messaggio.





### **NOTA BENE**

Come noto, lo scorso 9 luglio, la Commissione Bilancio della Camera ha approvato l'emendamento al decreto Sostegni bis che, come riformulato dopo il confronto con i tecnici della Ragioneria e del MEF fissa al 15 settembre il termine per il versamento delle imposte per i soggetti ISA.

Provvederemo quindi ad inviare nuovamente i programmi aggiornati, adeguati all'ultima normativa non appena questa verrà ufficializzata e vengano forniti ulteriori chiarimenti.

### Ulteriori chiarimenti

### MULTI

### TESSERA SANITARIA

#### Conversione versione 2021.01.03 RegISTRAZIONI Tessera Sanitaria

È stato predisposto il programma di conversione (**CONVERS** versione 2021.01.03) eseguito automaticamente in fase di aggiornamento che interverrà in Primanota sul folder “**Tessera Sanitaria**” delle registrazioni eseguite prima del presente rilascio per correggerle nelle informazioni mancanti e richieste nella comunicazione.

Sostanzialmente la conversione effettua le seguenti azioni:

- nel caso in cui i dati del castelletto Iva risultano essere uguali ai dati della Tessera Sanitaria (stessi ammontari), dove questi ultimi risultano caratterizzati dalle stesse informazioni (es: più righe con ugual tipologia di spesa, pagamento tracciato, etc.), la conversione ricostruisce i dati della tessera sanitaria recuperando ammontari, aliquota e natura dal castelletto Iva, integrando agli stessi i dati delle spese caricate in precedenza; in questo caso non sono richiesti ulteriori interventi (vedi successivi casi 1 e 2);
- nel caso in cui i dati del castelletto Iva risultano essere uguali ai dati della Tessera Sanitaria (stessi ammontari), ma vi sono caratteristiche differenti (ad esempio, più righe di Tessera Sanitaria dove non in tutte vi sono le stesse tipologie di spesa, pagamento tracciato, etc.), il programma lascia la situazione pregressa ante conversione, ma aggiunge quelli che sono i dati che andrebbero caricati, desumendoli dal castelletto Iva (successivo caso 3);
- nel caso in cui gli ammontari del castelletto Iva risultano essere maggiori rispetto ai dati della Tessera Sanitaria, il programma lascia la situazione pregressa ante conversione, ma aggiunge quelli che sono i dati che andrebbero caricati, desumendoli dal castelletto Iva (successivo caso 4);
- nel caso di “Opposizione” manifestata nei progressivi Clienti (**GEPROC**), o comunque in caso di non compilazione in precedenza dei dati della tessera sanitaria, la conversione non sarà in grado di creare automaticamente i dati, che dovranno essere quindi integrati manualmente.

Dopo la conversione è fortemente consigliato effettuare gli opportuni controlli ed intervenire sulle registrazioni che evidenziano la necessità di essere revisionate (perché, ad esempio, la conversione non è riuscita ad individuare il “Tipo spesa” o l’Aliquota/Natura): le registrazioni da controllare ed eventualmente da correggere, potranno essere individuate attraverso il programma **TSANIT11**. La modalità operativa per individuare tali registrazioni sarà descritta nelle pagine che seguono.



#### **ATTENZIONE**

**L'operazione di conversione non interviene sulle registrazioni dei corrispettivi.**



Riportiamo alcuni dei casi che potrebbero verificarsi dopo l'esecuzione della conversione (**CONVERS**):

**CASO 1 – Fattura composta da due imponibili di castelletto Iva e da un unico rigo del folder “Tessera Sanitaria” con ammontari uguali:**

Imponibile	Aliquota / Esenzione	Codice Iva11	RC	Imposta
100,00	310 Esente art. 10		<input type="checkbox"/>	
2,00	315 Escluso art. 15		<input type="checkbox"/>	

Conto	Descrizione	Dare	Avere
14/00001	ROSSI MARIO	102,00	
58/05/005	PRODOTTI FINITI C/VENDITE		102,00

Prima della conversione

Tipo spesa	Flag spesa	Totale	Pag. Convenzionato	Pag. Tracciati
SR		102,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dopo la conversione

Tipo spesa	Flag spesa	Totale	Aliquota	Des. Aliquota	Natura	Pag. Convenzionato	Pag. Tracciati	Opposito
SR		100,00	310	Esente art. 10	N4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SR		2,00	315	Escluso art. 15	N1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La conversione in questo caso, riscontrando gli stessi ammontari tra quanto riportato al castelletto Iva rispetto all'unico rigo presente nella sezione della Tessera Sanitaria, ricostruisce i dati della Tessera Sanitaria recuperando gli ammontari, aliquota e natura dal castelletto Iva, integrando agli stessi, i dati della spesa caricati in precedenza. Non sono richiesti ulteriori interventi.

**CASO 2 – Fattura composta da un imponibile di castelletto Iva e da un unico rigo del folder “Tessera Sanitaria” con ammontari uguali:**

Imponibile	Aliquota / Esenzione	Codice Iva11	RC	Imposta
120,00	310 Esente art. 10		<input type="checkbox"/>	

Conto	Descrizione	Dare	Avere
14/00002	VERDI LUCIANA	120,00	
58/05/005	PRODOTTI FINITI C/VENDITE		120,00

Prima della conversione

Tipo spesa	Flag spesa	Totale	Pag. Convenzionato	Pag. Tracciati
SR		120,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dopo la conversione



Tipo spesa	Flag spesa	Totale	Aliquota	Des. Aliquota	Natura	Pag. Convenzionato	Pag. Tracciati	Opposito
SR		120,00	310	Esente art. 10	N4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anche in questo caso, la conversione riscontrando gli stessi ammontari tra quanto riportato al castelletto Iva rispetto all'unico rigo presente nella sezione della Tessera Sanitaria, ricostruisce i dati della Tessera

Sanitaria recuperando ammontare, aliquota e natura dal castelletto Iva, integrando agli stessi, i dati della spesa caricati in precedenza. Non sono richiesti ulteriori interventi.

## CASO 3 - Più imponibili di castelletto IVA, più righe del folder “Tessera Sanitaria” di pari importo:

La conversione, pur riscontrando pari importo tra il castelletto Iva e i dati della sezione della Tessera Sanitaria dove quest'ultimi però risultano essere contraddistinti da caratteristiche differenti (tipo e flag spesa differenti), lascia invariati i righe ante-conversione e aggiunge due nuovi righe costruiti completamente dal castelletto IVA, ma senza i dati della tessera sanitaria.

Quindi, occorrerà intervenire integrando i dati mancanti, ovvero o aggiungendo i codici Iva ai righe ante-conversione oppure agendo sui righe post-conversione, aggiungendo il tipo spesa e le eventuali ulteriori informazioni specifiche; al termine, occorrerà eliminare la riga incompleta mediante l'apposita icona “”. L'utente, potrà anche decidere di eliminare l'intero contenuto del folder della Tessera Sanitaria mediante l'icona “” per poi provvedere a rileggerne i dati dal castelletto iva (tasto **F7 Ricarica**) e a integrare i dati relativi alla spesa.

## CASO 4 – Ammontare del castelletto IVA maggiore rispetto a quello del folder “Tessera Sanitaria”:

La conversione, riscontrando un ammontare differente tra il castelletto Iva e i dati della sezione della Tessera Sanitaria, lascia invariato il rigo ante-conversione e aggiunge un nuovo rigo costruito completamente dal castelletto IVA, ma senza i dati della tessera sanitaria.

Quindi, occorrerà intervenire integrando i dati mancanti, o aggiungendo i codici Iva al rigo ante-conversione, oppure agendo sul rigo post-conversione, aggiungendovi il tipo spesa e le eventuali ulteriori informazioni specifiche.

### Importazione dati da Primanota

Nelle note operative della versione 2021.1.3 si è fatto presente che le funzioni **TSANIT03/”Aggiorna dati – TSANIT02”** provvedono ad importare i dati della Tessera Sanitaria delle sole fatture/corrispettivi registrate in primanota per le quali si è provveduto, per ogni documento, a dettagliare tutti i dati.

In realtà si fa presente che resta sempre valida la facoltà di indicare nell’anagrafica Ditta l’appartenenza ad una categoria che rientra negli obblighi di presentazione della Comunicazione, senza la compilazione, fattura per fattura, dei dati delle spese sanitarie.

Selezionando infatti, in Gestione Archivio Ditte (**ANADITTE**), alla pagina 6 – “**Codici di gestione (Pag.1)**” al campo “*Tessera Sanitaria*”, una categoria per cui non è indicato il suffisso “*gestione MPRI*”, vuol dire gestire la contabilità di una Ditta che deve presentare la Comunicazione dei dati al Sistema Tessera Sanitaria, ma che non gestisce la rilevazione dei dati delle spese sanitarie documento per documento.

Coloro che hanno optato per tale scelta, possono lasciare invariata la suddetta impostazione e provvedere ad importare ugualmente i dati alla gestione Tessera Sanitaria.

In questo caso, in sede di importazione dati, sarà possibile impostare il “Tipo Spesa” e il “Flag Tipo Spesa” direttamente nella maschera di importazione, assegnando di fatto tali valori a tutti i documenti:

Elimina dati inseriti manualmente	<input type="text" value="N"/>	
Considera clienti con partita iva	<input type="text" value="S"/>	
Importa movimenti esclusi	<input type="text" value="N"/>	
Codice Tipo spesa	<input type="text" value="SR"/>	<input type="text" value="Specialistica ambulatoriale esclusa este"/>
Flag Tipo spesa	<input type="text"/>	

E non essendovi in primanota i dettagli delle spese per ogni documento, provvederà a proporre nel folder “**Voci di spesa**”, la suddivisione in base al castelletto Iva presente nella registrazione della fattura.

Anche in questo caso, nella sezione “**Documento**”, il campo “*Tipo documento*” risulterà automaticamente importato in funzione dei documenti ovvero “**F**” se fattura, oppure “**D**” – documento commerciale.

Un’altra importante precisazione da fare, riguarda i documenti che vanno comunicati. Si ribadisce che vanno inviate le sole fatture incassate nel corso del 1° semestre 2021, quindi anche quelle emesse precedentemente ma incassate tra gennaio e giugno 2021. Parimenti non vanno riportate le fatture emesse nel 1° semestre 2021 e incassate successivamente. Vigge quindi il principio di cassa.

Nel caso di ditta professionista sia ordinaria che semplificata così come in caso di ditta semplificata in regime di cassa, ancorché nel caso di ditta ordinaria con utilizzo della gestione del portafoglio, la procedura preleva solo le fatture incassate nel 1° semestre 2021, emesse a persone fisiche con codice fiscale con o senza partita iva (flag “*Considera clienti con partita Iva*” in importazione, **TSANIT03**). Quindi in gestione dopo aver eseguito l’importazione, avremo, per ogni documento, la data di emissione della fattura e la data dell’incasso.

Cambia inoltre, rispetto al 2020, il trasferimento di documenti nel caso di più pagamenti parziali effettuati nel 1° semestre 2021: se prima andava indicata una sola volta la fattura con gli estremi per l’importo totale dei pagamenti e con data pagamento relativa all’ultimo pagamento effettuato, dal 2021, occorre riportare tante volte la fattura, distinguendo i vari pagamenti parziali.

Considerato che in fase di invio telematico al Sistema Tessera Sanitaria vi è un controllo che esclude la contemporanea presenza di una fattura con stesso numero documento originale, viene riportato un suffisso al numero stesso che identifica la rata pagata.

Nel caso di ditta in contabilità ordinaria che non rientra nei casi precedenti, la procedura preleva tutte le fatture emesse nel 1° semestre 2021 considerandole tutte come già incassate, riportando come data di incasso, la stessa di emissione della fattura. Nel solo caso di presenza del pagamento contestuale alla fattura, il programma preleverà da quest'ultima la data dell'incasso, mentre l'importo sarà comunque quello presente nel documento al folder Tessera Sanitaria.

È prevista l'importazione nella Comunicazione anche delle note di credito oltre alle fatture, anche in questo caso incassate nel 1° semestre 2021 (vale quanto detto sopra per le fatture). Si tratta di note di credito emesse dal medico/struttura sanitaria per prestazioni non effettuate e fatturate. È necessario indicare nella nota di credito il riferimento alla fattura. Nel caso in cui nella registrazione di prima nota della nota di credito si siano indicati i riferimenti negli appositi campi della fattura di riferimento gli estremi vengono compilati automaticamente. Nel caso in cui i riferimenti della fattura non siano presenti occorre indicarli obbligatoriamente nella gestione della tessera sanitaria, poiché non è possibile inviare una nota di credito priva del riferimento della fattura.

Ricordiamo inoltre che da quest'anno vi è un'altra novità, ovvero vanno compresi nella Comunicazione anche i documenti per i quali i contribuenti hanno manifestato Opposizione. In sede di generazione del file telematico, verrà oscurato il codice fiscale del contribuente.

Si ricorda infine che in caso di **"Pagamento convenzionato"**, il cui utilizzo è riservato a coloro che vogliono forzare l'invio della spesa non ancora rimborsata dalle assicurazioni, la presenza del check nel folder della Tessera Sanitaria di cui ai documenti registrati in primanota, fa sì che l'importo inserito venga considerato come incassato.

A tal proposito, si fa presente che tale check non rientra tra le informazioni richieste ed inviate al Sistema Tessera Sanitaria ma che, come detto, serve unicamente a considerare l'importo nella Comunicazione come incassato; il suo utilizzo però, inficia i casi di pagamento parziale dei documenti precedentemente descritti (nella casistica di ditta professionista sia ordinaria che semplificata così come in caso di ditta semplificata in regime di cassa, ancorché nel caso di ditta ordinaria con utilizzo della gestione del portafoglio). In tal caso, infatti, non essendo possibile desumere dal movimento di incasso la quota incassata dal Cliente rispetto a quella rimborsata dall'Ente assicurativo, tutti i movimenti di incasso parziale trasferiti alla Comunicazione sotto forma di fatture frazionate, risulteranno essere riproporzionati.

Quindi, ad esempio, nel caso di fattura di importo pari a 50,00 euro, di cui 37,50 convenzionato e 12,50 a carico del Cliente, sia pagata totalmente dal Cliente che rimborsata dall'Ente, il documento verrà riportato 3 volte:

- una volta per l'ammontare del pagamento convenzionato: 37,50 euro
- una seconda volta per il pagamento del Cliente (riproporzionato all'intero documento): 3,13 euro
- una terza volta per il rimborso dall'assicurazione (riproporzionato anche esso): 9,37 euro

la cui somma equivarrà ai 50,00 euro del documento.

Nel caso di una fattura dello stesso importo del precedente ma pagata ad esempio solo dal Cliente, il documento verrà riportato 2 volte:

- una volta per l'ammontare del pagamento convenzionato;
- una seconda volta per il pagamento del Cliente, ma riproporzionato all'intero documento

In questo caso, dunque, solo quando vi sarà il movimento di incasso dell'Ente (che potrebbe avvenire anche nel semestre successivo) verrà riportata la rimanente quota parte.

### Gestione Telematico

### MULTI

### TESSERA SANITARIA

---

#### Gestione Telematico

---

Dal presente aggiornamento, è possibile procedere alla chiusura e all'invio dei dati relativi al 1<sup>a</sup> semestre 2021 al Sistema Tessera Sanitaria.

Vengono dunque rese disponibili tutte le funzioni relative alla gestione e all'invio telematico della Comunicazione:

- **TSANIT21** – “Generazione telematico”
- **TSANIT22** – “Riepilogo spedizioni”
- **TSANIT23** – “Annulla ultima spedizione”
- **TSANIT24** – “Stampa elenco nominativo”
- **TSANIT25** – “Ricerca dichiarante/invio”
- **TSANIT26** – “Esporta telematico”
- **TSANIT29** – “Controllo file telematico”
- **TSANIT30** – “Elaborazione ricevuta”
- **TSANIT31** – “Gestione indirizzari”
- **TSANIT32** – “Stampa situazione invio telematico”
- **TSANIT33** – “Stampa impegno trasmissione”



#### NOTA BENE

Sono altresì attivati i programmi:

- **TSANIT06** – “Importa dati da file telematico Tessera Sanitaria”,
- **TSANIT07** – “Esporta dati su file telematico Tessera Sanitaria”,
- **TSANIT10** – “Utilità Comunicazione Tessera Sanitaria”.



### **TSANIT08**

Precisiamo in tale ambito che benché in **MPRI** sia possibile distinguere per una stessa fattura con più righe di spesa, le spese con pagamento tracciato e quelle senza pagamento tracciato, la stampa che si ottiene da **TSANIT08** si comporta come il telematico dove l'informazione (Pagamento tracciato) si riferisce all'intero documento e non per spesa. Quindi in presenza di almeno una riga con il flag "Pagamento tracciato" viene indicato Pagamento tracciato "Sì" mentre se c'è almeno una riga senza flag e con la spesa diversa da TK FC AD FV viene indicato Pagamento tracciato "NO", altrimenti il tag non viene inserito.



### **ATTENZIONE**

Per poter procedere all'invio telematico dei dati del 1^ semestre 2021 al Sistema Tessera Sanitaria, è sufficiente essere in possesso della licenza d'uso 1137 "Comunicazione spese sanitarie" già rilasciata a gennaio 2021 per gli invii del 2020. Ovviamente, per inviare i dati del secondo semestre 2021 entro il 31/01/2022, occorrerà la licenza con data validità 2022, come negli anni passati.



### **NOTA BENE**

**Va inoltre obbligatoriamente installata la versione 2021.00.07 di Console.**