

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

IMPLEMENTAZIONI


RELEASE Versione 2021.02.01

Applicativo:	GECOM MULTI
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2021.02.01 (Update)
Data di rilascio:	06/12/2021
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Istanza per il riconoscimento del contributo a fondo perduto per il sostegno delle attività economiche chiuse – Decreto “Sostegni-bis”2

Riferimenti normativi.....2

Contributo a fondo perduto per il sostegno delle attività economiche chiuse2

Implementazioni Software4

DECRETO SOSTEGNI BIS4

Istanza di richiesta contributo a fondo perduto per il sostegno delle attività economiche chiuse.....4

ACD21016

Gestione Istanza contributo per il sostegno delle attività economiche chiuse.....6

Istanza per il riconoscimento del contributo a fondo perduto per il sostegno delle attività economiche chiuse – Decreto “Sostegni-Bis”24

Trasferimento-Stampe-Telematico.....24

Gestione invio PDF24

PDFMUL.....24

Modello “Istanza per il riconoscimento del contributo a fondo perduto per il sostegno delle attività economiche chiuse”24

Piano dei Conti Standard TeamSystem25

Piano dei conti ETS (83)25

Nuovi conti.....25

Istanza per il riconoscimento del contributo a fondo perduto per il sostegno delle attività economiche chiuse – Decreto “Sostegni-bis”

MULTI



Riferimenti normativi

Contributo a fondo perduto per il sostegno delle attività economiche chiuse

Con il Provvedimento n. 336230 del 29 novembre 2021 l'Agenzia delle Entrate ha definito il contenuto, le modalità ed i termini di presentazione relativamente all'istanza per il riconoscimento del **contributo a fondo perduto per il sostegno delle attività economiche chiuse** di cui all'articolo 2 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 (Decreto “Sostegni-bis”) che ha istituito un contributo a fondo perduto a favore dei soggetti titolari di partita IVA che esercitano in modo prevalente attività per le quali le misure restrittive che sono state adottate per evitare la diffusione dell'epidemia da Covid-19 hanno comportato la chiusura per un periodo complessivo di almeno cento giorni nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2021 ed il 25 luglio 2021 (data di entrata in vigore della legge 23 luglio 2021, n. 106, che ha convertito il Decreto “Sostegni-bis”).

Più precisamente con il Decreto del MEF del 9 settembre 2021, pubblicato in data 7 ottobre 2021, erano già stati definiti i soggetti beneficiari di tale fondo, l'ammontare dell'aiuto e le modalità per la sua erogazione. Il Decreto attuativo del 29 novembre 2021 ha nuovamente confermato che il contributo in questione interessa i soggetti titolari di attività quali palestre, centri sportivi, discoteche, sale da ballo, cinema, arte, fiere e cerimonie e simili, prevedendo una distribuzione differente dell'intera dotazione finanziaria, pari a 140 milioni di euro, in relazione al codice ATECO 2007 di appartenenza.

Più precisamente:

- per il codice ATECO “93.29.10” “Discoteche, Sale da ballo, Night club e simil” il contributo acquisisce il nome di **“contributo maggiorazione discoteche”** e la dotazione finanziaria destinata a tale contributo ammonta a 20 milioni di euro.
Tale contributo è riservato ai soggetti che esercitano attività di impresa, residenti o stabiliti in Italia, che:
 - hanno la partita IVA attivata in data antecedente al 23 luglio 2021 (data di entrata in vigore del D.L. 23 luglio 2021 n. 105); tale requisito non si applica agli eredi e ai soggetti che hanno posto in essere operazione di trasformazione aziendale, i quali hanno attivato la partita IVA in data successiva al 22 luglio 2021 per continuare l'attività del de cuius o del soggetto cessato,
 - alla data del 23 luglio 2021 svolgevano quale attività prevalente quella di cui al codice ATECO “93.29.10” “Discoteche, Sale da ballo, Night club e simil”, come risultante dal modello AA7/AA9, attività che alla medesima data era chiusa per effetto delle disposizioni di contenimento dell'epidemia da Covid-19, stabilite dagli artt. 1 e 2 del D.L. 25 marzo 2020, n. 19.
- per tutte le altre attività di intrattenimento e spettacolo elencate nell'Allegato “A” al D.Interm. del 9 settembre 2021 (G.U. n.240 del 07.10.2021) il contributo acquisisce il nome di **“contributo per il sostegno delle attività economiche chiuse”** e la dotazione finanziaria destinata a tale contributo ammonta a 120 milioni di euro.
Tale contributo è riservato ai soggetti che esercitano attività di impresa, arte e professione, residenti o stabiliti in Italia che:
 - hanno la partita IVA attivata in data antecedente al 26 maggio 2021 (data di entrata in vigore del D.L. 25 maggio 2021, n. 73); tale requisito non si applica agli eredi e ai soggetti che hanno posto in essere operazione di trasformazione aziendale con confluenza, i quali hanno attivato la partita IVA in data successiva al 25 maggio 2021 per continuare l'attività del de cuius o del soggetto cessato,
 - alla data del 26 maggio 2021 svolgevano quale attività prevalente una tra quelle di cui all'Allegato “A” al D.Interm. del 9 settembre 2021, come risultante dal modello AA7/AA9, attività rientrante tra quelle per le quali le disposizioni di contenimento dell'epidemia da Covid-19 hanno disposto la chiusura tra il 1° gennaio 2021 e il 25 luglio 2021, per un periodo complessivo di almeno cento giorni.

Il “contributo maggiorazione discoteche” e/o il “contributo per il sostegno delle attività economiche chiuse” non spettano:

- ✓ ai soggetti non residenti/non stabiliti in Italia;
- ✓ ai soggetti già in difficoltà al 31 dicembre 2019,
- ✓ agli enti pubblici di cui all'art. 74 del TUIR,
- ✓ agli intermediari finanziari e società di partecipazione non finanziarie e assimilate.

Per quanto concerne l'ammontare del contributo questo è riconosciuto con le seguenti modalità:

- per il “contributo maggiorazione discoteche”, è previsto un limite massimo di 25.000 Euro a beneficiario;
- per il “contributo per il sostegno delle attività economiche chiuse”, le risorse finanziarie sono ripartite tra i beneficiari entro i seguenti importi massimi:

Ammontare del contributo	Ricavi / compensi 2019
€ 3.000	fino a € 400.000
€ 7.500	superiori a € 400.000 e fino a € 1 milione
€ 12.000	superiori a € 1 milione

In assenza di “Ricavi/ compensi 2019” il contributo spetta nella misura di 3.000 Euro.

Il “contributo per il sostegno delle attività economiche chiuse” ed il “contributo maggiorazione discoteche” non sono alternativi, per cui i soggetti che esercitano attività prevalente riferibile al codice ATECO 2007 “93.29.10” “Discoteche, Sale da ballo, Night club e simili”, se in possesso dei requisiti previsti anche per accedere al beneficio di cui al sostegno per le attività economiche chiuse di cui al comma 1 dell'art.4 lett b) del D.Interm. 09.09.2021 possono richiedere, con la stessa istanza, entrambi i contributi.

Per il contributo attività chiuse è previsto solo l'accreditamento diretto da parte dell'Agenzia delle Entrate sul conto corrente bancario o postale indicato dal richiedente nell'istanza di richiesta.

L'istanza per la richiesta del contributo per il Sostegno delle attività economiche chiuse va presentata all'Agenzia delle Entrate, in via telematica, utilizzando l'apposito modello a partire dal giorno 2 dicembre 2021 e non oltre il giorno 21 dicembre 2021.



DECRETO SOSTEGNI BIS

Istanza di richiesta contributo a fondo perduto per il sostegno delle attività economiche chiuse

Per consentire agli utenti la compilazione e la trasmissione dell'istanza all'Agenzia delle Entrate, TeamSystem ha predisposto un software che consente di gestire e di compilare questa nuova istanza in ogni dettaglio, provvedendo al recupero delle informazioni utili a determinare il contributo spettante.

Per gli utenti che gestiscono sia il programma di Contabilità che il programma Redditi, e quindi per le ditte MULTI agganciate alla dichiarazione Redditi, grazie al trasferimento dei dati viene prelevato, dalla Dichiarazione dei Redditi 2020, anno d'imposta 2019, il valore dei "Ricavi/Compensi 2019" utile per determinare lo scaglione di appartenenza ai fini del riconoscimento dell'ammontare del contributo spettante, come richiesto dalla norma che disciplina l'erogazione di tale contributo.

Una volta trasferito/inserito il valore dei "Ricavi/Compensi 2019", il software consente poi di compilare le restanti parti dell'istanza, così da determinare in modo agevole ed immediato l'ammontare del contributo che è possibile ottenere presentando l'istanza.

Alla chiusura dell'istanza, è possibile provvedere all'invio telematico mediante il *canale standard della Console telematica*.



ATTENZIONE

Pur sottolineando che il software è stato pensato per mettere in condizione il Professionista di recuperare tutte le informazioni presenti negli archivi, per agevolarlo nella predisposizione della domanda, si evidenzia che, è opportuno provvedere ad un controllo puntuale dei dati impostati nell'istanza, prima dell'invio all'Agenzia delle Entrate.

A differenza di altre dichiarazioni, il contribuente ha un periodo di tempo ridotto per poter inviare una nuova istanza in sostituzione della precedente, ovvero nel periodo che va dalla "presa in carico" (prima ricevuta) fino "all'accoglimento" (seconda ricevuta).

Successivamente, l'Agenzia delle Entrate provvederà all'erogazione del contributo in modo diretto sul conto corrente indicato nell'istanza e non sarà più consentito inviare nuove istanze sostitutive, ma solo quella di "rinuncia", che può essere presentata in ogni momento, anche oltre il termine di presentazione dell'istanza prevista entro il 21 dicembre 2021.

La presente versione consente la gestione dell'istanza, la generazione e l'invio telematico della stessa, la stampa del modello e le varie stampe di servizio.

All'interno della scelta **"Stampe IVA e dichiarazioni periodiche / annuali"**, è stata inserita la nuova voce **"Istanza di richiesta Sostegno delle attività economiche chiuse"** contenente tutte le funzioni necessarie alla gestione dell'adempimento, ovvero:

- **ACD2101** - **"Gestione Sostegno delle attività economiche chiuse"**: per compilare i dati richiesti nell'istanza ed importare alcune informazioni dalla contabilità e dalla dichiarazione dei Redditi 2020 anno d'imposta 2019 necessari per il calcolo del contributo spettante;
- **ACD2102** - **"Trasferimento Sostegno delle attività economiche chiuse"**: per effettuare l'importazione in gestione dei dati dalle Dichiarazioni redditi. In questa fase è possibile eseguire il trasferimento per più ditte contemporaneamente (trasferimento massivo);
- **ACD2103** - **"Stampa modello Sostegno delle attività economiche chiuse"**: per ottenere una stampa del modello dell'istanza contributo a sostegno delle attività economiche chiuse riportante i dati trasmessi telematicamente all'Agenzia delle Entrate.
- **ACD2104** - **"Stampa situazione dichiarazioni Sostegno delle attività economiche chiuse"**: per controllare lo stato di avanzamento delle istanze di richiesta di contributo.
- **ACD2105** - **"Forniture telematiche dichiarazioni Sostegno delle attività economiche chiuse"**: per la generazione del file telematico.
- **ACD2106** - **"Stampa sit. Invio telematico Sostegno delle attività economiche chiuse"**: per ottenere una stampa in cui è riportata la situazione dell'invio telematico per le ditte che sono state selezionate nella richiesta.
- **ACD2107** - **"Stampa impegno a trasmissione Sostegno delle attività economiche chiuse"**: per stampare l'impegno alla presentazione telematica della dichiarazione attestante la tipologia di delega che l'intermediario ha ricevuto da parte del contribuente per l'invio telematico della suddetta istanza.



NOTA BENE

Con l'attuale aggiornamento sono forniti da TeamSystem i programmi che consentono il prelievo dei dati, la gestione e la compilazione del modello (comandi **ACD2101** e **ACD2102**) nonché la generazione del telematico (**ACD2105**) ed i vari programmi di stampa: **"Stampa del modello"** (**ACD2103**), **"Stampa della situazione dichiarazioni"** (**ACD2104**), **"Stampa della situazione invii dichiarazioni"** (**ACD2106**) e **"Stampa dell' impegno alla trasmissione"** (**ACD2107**).

Gestione Istanza contributo per il sostegno delle attività economiche chiuse

Il comando **ACD2101 “Gestione Istanza Sostegno delle attività economiche chiuse”** permette la compilazione nonché il prelievo dalla contabilità e dalla dichiarazione Redditi di alcune delle informazioni richieste all'interno dell'istanza.



IMPORTANTE

Per tutto ciò che concerne la gestione operativa di codesta istanza si rinvia al fascicolo note operative MULTI vers. 2021.02.00 inviate in data 29.11.2021, contenente la spiegazione dell'istanza per la richiesta del contributo a fondo perduto *perequativo*. Poiché la gestione per la richiesta del contributo a *Sostegno delle attività economiche chiuse* non si discosta, per le funzionalità previste, dalla gestione, già rilasciata, per il contributo a fondo perduto *perequativo*, si è ritenuto opportuno non ripeterla nella sua interezza anche in codesto fascicolo ma di esporre, nel presente, solamente le differenze compilative che sussistono tra le due istanze.



ATTENZIONE

Come espressamente riportato nelle istruzioni per la compilazione dell'istanza, il beneficio non spetta ai seguenti soggetti, i quali, dunque, non possono farne richiesta:

- ✓ i soggetti non residenti/non stabiliti in Italia;
- ✓ i soggetti già in difficoltà al 31 dicembre 2019,
- ✓ gli enti pubblici di cui all'art. 74 del TUIR,
- ✓ gli intermediari finanziari e società di partecipazione non finanziarie e assimilate.

Pertanto, per tali soggetti l'istanza per la richiesta del contributo non va né compilata, né tantomeno inviata all'Agenzia delle Entrate.

Gestione “istanza di richiesta”



IMPORTANTE

Si precisa che, l'istanza per la richiesta del contributo *Sostegno attività chiuse* va presentata solo se il richiedente svolge con carattere PREVALENTE l'attività rientrante in uno dei codici ATECO previsti per il riconoscimento di tale beneficio (Allegato al D.Interm. del 9 settembre 2021 (G.U. n.240 del 07.10.2021).



Passaggi da compiere per predisporre l'istanza.

- A. Prelievo dei dati: in caso di nuova istanza, è possibile prelevare:
- i ricavi/compensi complessivi anno 2019 utili a determinare, per le attività chiuse rientranti nei requisiti fissati dall'articolo 4, comma 1, lettera b), del D.Interm. del 9 settembre 2021, pubblicato in data 7 ottobre 2021, lo scaglione di ricavi/compensi su cui determinare l'ammontare del contributo spettante.
 - L'Iban, su cui accreditare la somma.
 - Il codice ATECO 2007 presente nell'anagrafica ditta.
 - La data inizio attività
- B. Controllo dei dati importati, mediante consultazione del dettaglio dei ricavi/compensi (tasto F4 in corrispondenza del suddetto);
- C. Completamento dell'istanza, per tutte le informazioni che non sono state prelevate automaticamente;
- D. Validazione dei dati, a conferma della verifica di tutti i dati dell'istanza;
- E. Chiusura dell'istanza.

La gestione dell'istanza di **richiesta** è suddivisa su due contesti, “**Requisiti**” e “**Altri dati**”, che contengono informazioni alcune delle quali prelevabili dalle procedure MULTI e REDDITI ed altre, non essendo disponibili, ad inserimento manuale.

Contesto “Requisiti”: campi a compilazione automatica

Il prelievo recupera le informazioni di seguito elencate, esponendole negli appositi campi dell'istanza.

- dalla dichiarazione Redditi 2020 (anno d'imposta 2019): per gli utenti che gestiscono anche la procedura REDDITI, viene automaticamente compilato il rigo “*Ricavi/Compensi complessivi anno 2019*”.
Nel caso in cui il richiedente, rientrando nei requisiti di cui dall'articolo 4, comma 1, lettera b), del D.Interm. del 9 settembre 2021, compila detta sezione e quindi barra l'apposito flag “**Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'art. 4 del D.Interm. del 09.09.2021**”, con cui dichiara di essere un soggetto diverso da quelli a cui non spetta il contributo (soggetti non residenti/non stabiliti in Italia, soggetti già

in difficoltà al 31 dicembre 2019, enti pubblici di cui all'art. 74 del TUIR, intermediari finanziari e società di partecipazione non finanziarie e assimilate), sulla base dell'ammontare dei "Ricavi/Compensi complessivi anno 2019" prelevato viene barrato lo scaglione di appartenenza.

Codice ditta: 1489, Anno: 2021, Dichiarazione: 3, Tipologia: Istanza di richiesta, Aperta.

REQUISITI | ALTRI DATI

Data inizio attività: []

Requisiti lett.a

Codice Ateco: []

☐ Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'articolo 4 del D.L. del 09/09/2021

☐ Soggetto in possesso dei requisiti di cui al comma 1 lettera a) e al comma 2 dell'art. 4 del decreto interministeriale del 09/09/2021

Contributo teorico: []

Requisiti lett.b

Codice Ateco: 920002, Gestione di apparecchi che consentono vincite in d

☒ Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'articolo 4 del D.L. del 09/09/2021

☒ Soggetto in possesso dei requisiti di cui al comma 1 lettera b) e al comma 2 dell'art. 4 del decreto interministeriale del 09/09/2021

Ricavi/compensi complessivi anno 2019: 45.000

☒ Fino a Euro 400.000

☐ Superiori a euro 400.000 e fino a euro 1.000.000

☐ Superiori a euro 1.000.000

☐ Soggetto di nuova costituzione che non ha dichiarato ricavi/compensi per l'anno 2019

Contributo teorico: 3.000

Di seguito la tabella riepilogativa dei righi della dichiarazione dei redditi 2020 per il 2019 che vengono prelevati per determinare il valore dei "Ricavi/Compensi del 2019":

Modello dichiarativo	Ricavi/Compensi	Regime	Righi prelevati
Redditi Persone Fisiche	Ricavi	Contabilità ordinaria	RS116
	Ricavi	Contabilità semplificata	RG2, col.2
	Compensi		RE2, col.2
	Ricavi/Compensi	Regime L.190/2014	da LM22 a LM27, col. 3
Redditi Società di Persone	Ricavi	Regime D.L. n.98/2011	LM2
	Ricavi	Contabilità ordinaria	RS116
	Ricavi	Contabilità semplificata	RG2, col.5
Redditi Società di Capitali	Compensi		RE2
	Ricavi		RS107, col.2
Redditi Enti non Commerciali ed equiparati	Ricavi	Contabilità ordinaria	RS111
	Ricavi	Contabilità semplificata	RG2, col 7
	Ricavi	Regime forfetario art.145 TUIR	RG4, col 2
	Ricavi	Contabilità pubblica	RC1
	Compensi		RE2

Nel campo “Ricavi/Compensi 2019” il cui valore, come sopra detto, è prelevato dalle dichiarazioni dei Redditi, è attivo, a fondo pagina, il tasto funzione “**F4 Importi Redditi**” che permette di visualizzare in dettaglio la provenienza del valore che confluisce nel campo.

ACD2101 - Gestione Sostegno delle attiv...

Codice ditta: 1489, Anno: 2021, Dichiarazione: 3, Tipologia: Aperta

Requisiti let.a

Codice Alenco: ☐ Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'articolo 4 del D.L. del 09/09/2021
☐ Soggetto in possesso dei requisiti di cui al comma 1 lettera a) e al comma 2 dell'art. 4 del decreto interministeriale del 09/09/2021

Contributo teorico:

Requisiti let.b

Codice Alenco: 920002, Gestione di apparecchi che consentono vincoli in d

☐ Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'articolo 4 del D.L. del 09/09/2021
☐ Soggetto in possesso dei requisiti di cui al comma 1 lettera b) e al comma 2 dell'art. 4 del decreto interministeriale del 09/09/2021

Ricavi/compensi complessivi anno 2019: 45.000

☐ Fino a Euro 400.000
☐ Superiori a euro 400.000 e fino a euro 1.000.000
☐ Superiori a euro 1.000.000

☐ Soggetto di nuova costituzione che non ha dichiarato ricavi/compensi per l'anno 2019

Contributo teorico:

IBAN:

Contributo teorico calcolato:

Funzioni:

Dettaglio ricavi

Collegamento Redditi: Dired20, Società di Capitali, Dichiarante 001489

Collegamento Redditi	Descrizione	Valore	RS	
Persone Fisiche	Ricavi Contabilità ordinaria		RS116	
	Ricavi Contabilità semplificata		RG2, col. 2	
	Compensi		RE2, col. 2	
	Ricavi / Compensi Regime L. 190/2014		da LM22 a LM27, col. 3	
Società di Persone	Ricavi Contabilità ordinaria		RS116	
	Ricavi Contabilità semplificata		RG2, col. 5	
	Compensi		RE2	
	Società di Capitali	Ricavi	45.000	RS107, col.2
Enti non commerciali	Ricavi Contabilità ordinaria		RS111	
	Ricavi Contabilità semplificata		RG2, col. 7	
	Ricavi Regime forfetario art. 145 TUIR		RG4, col. 2	
	Ricavi Contabilità pubblica		RC1	
Compensi			RE2	

Reddito Agrario / Attività connesse: ☐

Volume d'affari:

Calcolo Contributo:

Utilizza Redditi:

Conferma

Si precisa che la parte riferita al "Reddito agrario / Attività connesse" rimane a scopo puramente informativo, per segnalare la presenza, per quanto improbabile, di un quadro A o di un quadro D sulla dichiarazione dei redditi. Non ha altre funzioni, non essendo previsto, per questa specifica istanza, l'utilizzo del Volume d'affari in luogo dell'ammontare dei ricavi.

Il valore dei “Ricavi/Compensi anno 2019” importato può essere modificato manualmente. La sua variazione manuale è evidenziata dalla presenza, a fianco, all'importo, di un “pallino rosso”.

Qualora si provveda ad un nuovo prelievo dei dati (funzione “**Aggiorna Dati**” presente all'interno del bottone “**Funzioni**”), il valore “forzato” dall'utente NON sarà sovrascritto.

L'importo originario potrà essere, invece, ripristinato, utilizzando il bottone **F7** una volta posizionato su di esso o, in alternativa, selezionando l'icona “*pallino rosso*” posta a fianco del campo.



NOTA BENE

Si precisa che il valore dei “Ricavi/Compensi 2019” viene prelevato anche nel caso in cui la dichiarazione Redditi 2020 risulta “aperta”.



IMPORTANTE

In caso di contabilità separate (ditte quater), il trasferimento preleva tutti i codici ATECO potenzialmente interessati sia che appartengano alla ditta principale che alla/e secondarie. Spetta all'utente attestare se trattasi dell'attività prevalente, barrando la sezione relativa al possesso del requisito. Ovvero, se il trasferimento preleva una ditta, poiché individua un codice ATECO tra quelli previsti dall'Allegato al D.Interm. 09.09.2021, automaticamente viene riportato il codice attività nella sezione di riferimento; spetta poi al richiedente barrare l'apposito flag “Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'articolo 4 del D.Interm. del 09.09.2021” nella sezione con il codice ATECO dell'attività prevalente, per attestare che si tratta effettivamente di attività prevalente.

ACD2101 - Gestione Sostegno delle attività...

Codice ditta
Anno 1485
Dichiarazione 4
Tipologia
Bilancio di richiesta
Aperta

REQUISITI ALTRI DATI

Data inizio attività

Requisiti letta

Codice Alenco
☐ Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'articolo 4 del D.L. del 09/09/2021
☐ Soggetto in possesso dei requisiti di cui al comma 1 lettera a) e al comma 2 dell'art. 4 del decreto interministeriale del 09/09/2021
 Contributo teorico

Requisiti letto b

Codice Alenco
☒ Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'articolo 4 del D.L. del 09/09/2021
☐ Soggetto in possesso dei requisiti di cui al comma 1 lettera b) e al comma 2 dell'art. 4 del decreto interministeriale del 09/09/2021

Ricarvi/compensi complessivi anno 2019 15.000

☐ Soggetto di nuova costituzione che non ha dichiarato ricavi/compensi per l'anno 2019
 Contributo teorico 3.000

IBAN IT60030020262000000015025

Contributo tecnico calcolato 3.000

Emissione codificatore Firma Digitale Conferma Salva Annulla Indietro Avanti Uscita

Selezionando l'istanza per la ditta principale, il programma prende in considerazione, per l'ammontare dei ricavi, il valore complessivo di tutte le attività.

Nel caso in cui il richiedente svolga l'attività di cui al codice ATECO 2007 "93.29.10" "*Discoteche, Sale da ballo, Night club e simili*" e per la stessa vi siano i requisiti per beneficiare sia del "*contributo maggiorazione discoteche*", sezione di cui al requisito art.4 c.1, lett.a sia del "*contributo per il sostegno delle attività economiche chiuse*", sezione di cui al requisito art.4 c.1, lett.b, vanno compilate entrambe le sezioni ed il contributo teorico calcolato è la risultanza di entrambi i contributi, quello cioè fisso, pari a 25.000 Euro della sezione lett.a) e quello ricalcolato sulla base dei "*Ricavi/Compensi anno 2019*" della sezione lett.b) (vedi esempio come da immagine sottostante).

ACD1201 - Gestione Sostegno delle attività

Codice ditta
Anno 1485 DICHIARAZIONE 4 Tipologia Istanza di richiesta Aperta

REQUISITI ALTRI DATI

Data inizio attività

Requisiti letta

Codice Alenco 932919 Discoteche, sale da ballo night-club e simili

☒ Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'articolo 4 del D.l. del 09/09/2021

☒ Soggetto in possesso dei requisiti di cui al comma 3 lettera a) e al comma 2 dell'art. 4 del decreto interministeriale del 09/09/2021

Contributo teorico 3.000

Requisiti lettb

Codice Alenco 932919 Discoteche, sale da ballo night-club e simili

☒ Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'articolo 4 del D.l. del 09/09/2021

☒ Soggetto in possesso dei requisiti di cui al comma 1 lettera b) e al comma 2 dell'art. 4 del decreto interministeriale del 09/09/2021

Ricavi/compendi complessivi anno 2019 15.000

☒ Fino a Euro 400.000
☐ Superiori a euro 400.000 e fino a euro 1.000.000
☐ Superiori a euro 1.000.000

☐ Soggetto di nuova costituzione che non ha dichiarato ricavi/compendi per l'anno 2019

Contributo teorico 3.000

IBAN IT19083002202620000000015625

Contributo teorico calcolato 3.000

- Dall'anagrafica F24: l'“IBAN” su cui accreditare la somma riconosciuta. Il codice dell'IBAN (identificativo del conto corrente intestato al soggetto richiedente) necessario per l'accredito del contributo da parte dell'Agenzia delle Entrate, è prelevato automaticamente dall'*Anagrafica F24 del contribuente* e riportato nella gestione del modello di istanza.
Viene prelevato il c/corrente “predefinito” nell'anagrafica contribuente di F24 (**CONTRIB** - contesto “**Versamenti**”) o in sua assenza, il primo conto corrente impostato nella gestione “**Conti**” sempre dell'anagrafica contribuente.
Qualora nell'*Anagrafica contribuente di F24* il conto corrente risulti assente, è comunque possibile digitarlo manualmente. Viene effettuato un controllo di congruità del dato inserito con conseguente errore bloccante se il valore inserito non è corretto.
- Dalla Contabilità: precisamente dall'anagrafica ditta,
 - il “Codice ATECO 2007”, se corrispondente ad uno dei codici di cui all'Allegato “A” al D.Interm. del 9 settembre 2021, tali per cui si può presentare l'istanza per il contributo attività chiuse.
 - la “Data inizio attività”, che se successiva al 31.12.2019 fa sì che venga barrato in automatico il flag “**Soggetto di nuova costituzione che non ha dichiarato ricavi/compensi per l'anno 2019**” (in tal caso non dovrebbero essere presenti “Ricavi/Compensi dell'anno 2019”).

Contesto “Altri dati”: campi a compilazione automatica

Nella presente sezione, l'unico campo a compilazione automatica è il campo ad uso interno “**Ammontare complessivo del contributo teorico calcolato da Requisiti**” che corrisponde all'importo del “**Contributo teorico calcolato**” presente nella sezione “**Requisiti**”.

Le altre informazioni non ricavabili dalle procedure MULTI e REDDITI presenti nei due contesti in cui è suddivisa la gestione dell'istanza, ovvero “**Requisiti**” e “**Altri dati**”, essenzialmente flag opzionali e valori di superamento limiti delle Sezioni 3.1 e 3.12 del Temporary Framework, debbono essere inserite manualmente, a completamento della gestione dell'istanza.

Contesto “Requisiti”: flag a compilazione manuale

- ✓ “Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell’art. 4 del D.Interm. del 09.09.2021”: barrare la casella per dichiarare di essere un soggetto diverso da quelli a cui non spetta il contributo, individuati dal comma 3 dell’art. 4 del D.Interm. 09.09.2021 (soggetti non residenti/non stabiliti in Italia, soggetti già in difficoltà al 31 dicembre 2019, enti pubblici di cui all’art. 74 del TUIR, intermediari finanziari e società di partecipazione non finanziarie e assimilate).
- ✓ “Soggetto in possesso dei requisiti di cui al comma 1 lett.a) e b) e al comma 2 dell’art.4 del D.Interm. del 09.09.2021”: barrare la casella per dichiarare di essere un soggetto in possesso dei requisiti per il “contributo maggiorazione discoteche” e/o per il “contributo per il sostegno delle attività economiche chiuse”.

Entrambi i flag sono presenti in entrambe le sezioni riservate, rispettivamente, ai possessori dei requisiti di cui al comma 1, art. 4 lett.a) e lettera b) del D.Interm. del 09.09.2021 e quindi vanno barrati in relazione alla sezione da compilare, ricordando che le due sezioni, come da istruzioni, non sono alternative, potendo coesistere i requisiti per beneficiare di entrambi i contributi.

“Il contributo attività chiuse e il contributo maggiorazione discoteche non sono alternativi. Pertanto i soggetti che esercitano attività prevalente riferibile al codice Ateco 2007 “93.29.10”, se in possesso dei requisiti previsti in entrambe le lettere a) e b), comma 1, articolo 4 del decreto interministeriale, possono richiedere con l’istanza sia il contributo attività chiuse sia il contributo maggiorazione discoteche”.

Contesto “Altri dati”: campi a compilazione manuale

I campi delle sezioni 3.1 e 3.12 vanno manualmente compilati nel caso in cui il dichiarante abbia ricevuto aiuti di Stato nell’ambito del Temporary Framework in misura superiore ai massimali per le stesse previsti.

ACD2101 - Gestione Sostegno delle attiv...

Codice ditta: 1485 LUC & SOCI S.P.A.
Anno: 2021 Dichiarazione: 4 Tipologia: Istanza di richiesta Aperta

REQUISITI ALTRI DATI

SEZIONE 3.1 - AIUTI RICEVUTI DAL 1° MARZO 2020 AL 27 GENNAIO 2021

Importo aiuti eccedenti	Interessi	Totale	Sez 3.1 post 27/01/2021	Sez 3.12 ante 28/01/2021	Sez 3.12 post 27/01/2021

SEZIONE 3.12 - AIUTI RICEVUTI DAL 13 OTTOBRE 2020 AL 27 GENNAIO 2021

Importo aiuti eccedenti	Interessi	Totale

SEZIONE 3.12 - AIUTI RICEVUTI DAL 28 GENNAIO 2021

Importo aiuti eccedenti	Interessi	Totale

Ammontare complessivo del contributo teorico calcolato da Requisiti: 28.000
Temporary Framework: minor importo richiesto

☐ Barrare la casella, dopo aver validato i dati, per procedere con la chiusura

Funzioni: contribuente FirmaDigitale Conferma Vota Annulla <Ind. Av. > Uscita

In tal caso, occorre indicare, per le sezioni:

- “Sezione 3.1” - “Aiuti ricevuti dal 1° marzo 2020 al 27 gennaio 2021”:
- “Sezione 3.12” - “Aiuti ricevuti dal 13 ottobre 2020 al 27 gennaio 2021”:

- “Sezione 3.12” - “Aiuti ricevuti dal 28 gennaio 2021”:
 - nella prima colonna, “Importo aiuti eccedenti”, l'importo che eccede i massimali previsti;
 - nella colonna “Interessi” gli eventuali interessi da recupero;
 - nella colonna “Totale”, la procedura riporta il totale di cui alle prime due colonne.

Se il dichiarante ha ricevuto eventuali aiuti di Stato nell'ambito delle Sezioni 3.1 e/o 3.12 del *Temporary Framework* in misura superiore ai massimali ivi previsti, alla data di efficacia della norma agevolativa, è richiesta l'indicazione dell'importo eccedente tali limiti.

Si precisa che è possibile richiedere i contributi della presente istanza solo qualora i predetti massimali non siano superati per almeno una delle due sezioni del *Temporary Framework* per le quali il richiedente possiede i requisiti.

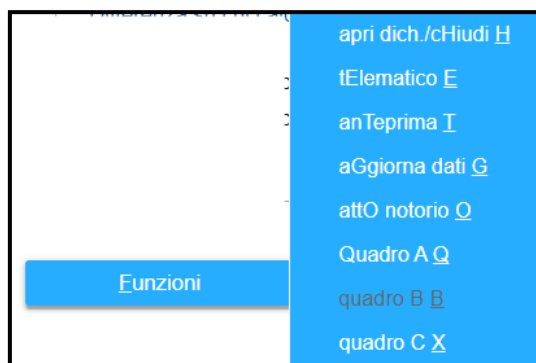
Se la somma dell'“*Ammontare complessivo dei contributi calcolati*” e dell'importo complessivo degli aiuti ricevuti dal richiedente supera il limite di aiuti di Stato massimo applicabile, nel campo “*Temporary Framework: minor importo richiesto*” va indicato il contributo da richiedere per non superare il tetto massimo di aiuti di Stato consentiti.

- “*Temporary Framework: minor importo richiesto*”: in virtù del fatto che il richiedente può presentare l'istanza per la richiesta del contributo *attività chiuse* solo nel caso in cui il massimale relativo agli aiuti ricevuti dal 28 gennaio 2021 non sia superato, qualora per effetti del contributo richiesto con tale istanza si verifichi il superamento di tale limite, in tale campo va indicato l'importo ridotto del contributo rideterminato al fine di poter rispettare il suddetto limite.
E comunque, l'ammontare indicato nel campo “*Minor importo richiesto*” deve essere inferiore all'importo di cui all'“*Ammontare complessivo del contributo calcolato in base ai requisiti*”, calcolato dalla procedura in automatico.
- “*Barrare la casella, dopo avere validato i dati, per procedere con la chiusura*”: una volta ultimata la compilazione dell'istanza, controllati i dati inseriti, barrare la presente casella, per poter consolidare l'istanza in lavorazione e procedere alla chiusura della stessa.

Una volta completata la compilazione dell'istanza, a fondo pagina, sono presenti i bottoni “**Funzioni**”, “**Contribuente**” e “**Firma digitale**”.

The screenshot displays a web-based form for managing business support requests. The top section contains identification fields: 'Codice ditta' (1111), 'Anno' (2021), 'TEAM GROUP', 'Dichiarazione' (3), 'Tipologia', 'Istanza di richiesta', and 'Chiusa'. Below this, the 'REQUISITI' section is active, showing 'Data inizio attività' (01/01/2009). The 'Requisiti letti a' section includes a search for 'Codice Ateco' and checkboxes for 'Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'articolo 4 del D.L. del 09/09/2021' and 'Soggetto in possesso dei requisiti di cui al comma 1 lettera a) e al comma 2 dell'art. 4 del decreto interministeriale del 09/09/2021'. The 'Requisiti letti b' section includes a search for 'Codice Ateco' (823000), a checkbox for 'Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'articolo 4 del D.L. del 09/09/2021', and a checkbox for 'Soggetto in possesso dei requisiti di cui al comma 1 lettera b) e al comma 2 dell'art. 4 del decreto interministeriale del 09/09/2021'. It also features a 'Ricavi/compensi complessivi anno 2019' field (11.000.000) and a checkbox for 'Soggetto di nuova costituzione che non ha dichiarato ricavi/compensi per l'anno 2019'. The 'Contributo teorico' is set to 12.000. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Contribuente', 'FirmaDigitale', 'Conferma', 'Vai', 'Annulla', '<Ind', 'Av >', and 'Uscita'.

All'interno del bottone “**Funzioni**”, se selezionato dal contesto “**Requisiti**”, sono presenti le scelte:



- “**Apri dich./Chiudi**”: funzioni tra loro alternative con le quali l’istanza può essere “**Chiusa**” / “**Aperta**”.

Terminata la compilazione dell’istanza e verificata la correttezza dei dati in essa esposti, per poter procedere alla chiusura è necessario apporre la spunta alla casella



Barrare la casella, dopo aver validato i dati, per procedere con la chiusura

presente nel contesto “**Altri dati**”; solo a questo punto la scelta “**Chiusura**”, all’interno del bottone “**Funzioni**”, risulta attivata ed è possibile “*Chiudere*” l’istanza.

Vista l’importanza dei dati che si vanno a trasmettere e la compilazione automatica di buona parte delle informazioni presenti nell’istanza, si è ritenuto opportuno focalizzare l’attenzione sulla verifica e la validazione dei dati che ci si appresta ad inviare; per tale ragione, per procedere alla chiusura dell’istanza, è necessario barrare manualmente tale flag.



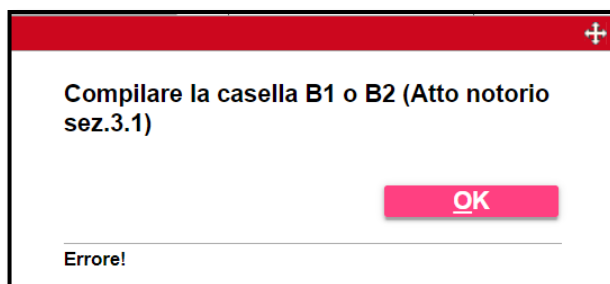
Controlli della procedura in fase di “Chiusura”

Durante la fase di chiusura, la procedura provvede ad effettuare ulteriori controlli riferiti ai requisiti richiesti che potrebbero restituire alcune segnalazioni. Alcuni di essi sono bloccanti, in quanto non consentirebbero l’invio telematico dell’istanza. Altri invece forzabili, qualora l’utente decida di operare una scelta differente.

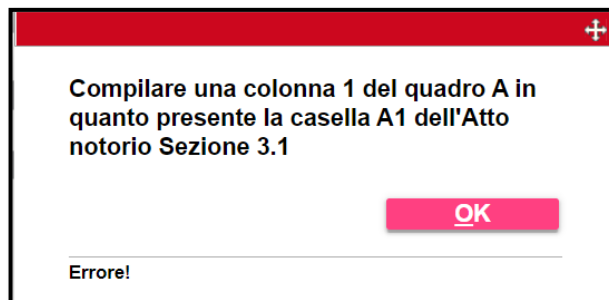
A titolo d’esempio riportiamo di seguito un elenco contenente alcuni dei messaggi che potrebbero venir visualizzati, chiudendo l’istanza.

Alcuni errori bloccanti la chiusura

In assenza della compilazione dell’atto notorio



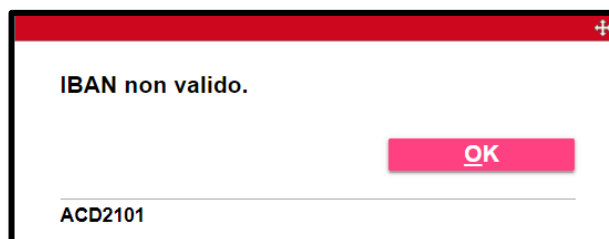
In caso di mancata compilazione del quadro A



Se in gestione non è stato indicato l'IBAN, necessario per l'accreditamento del contributo:



In caso di IBAN errato



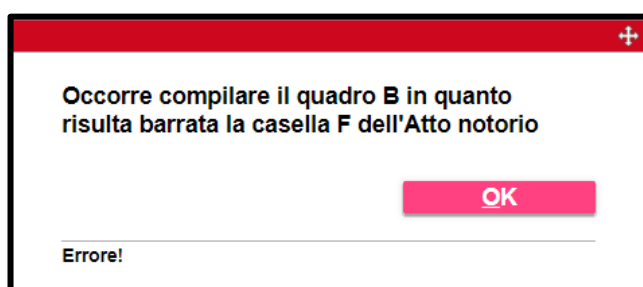
Se non è stato indicato il settore di attività nel folder "Contribuente"



Se non è stato inserito il minor importo richiesto in Temporary Framework



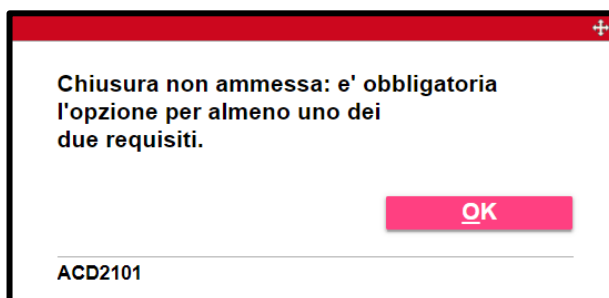
In presenza di casella F) barrata e quadro B non compilato non è consentita la chiusura.



Se il Minor Importo richiesto risulta superiore all'Ammontare complessivo dei contributi calcolati



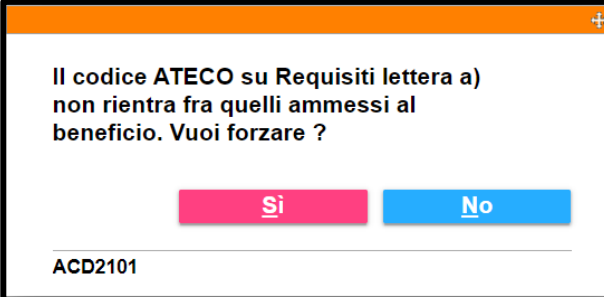
In assenza di entrambe le spunte sulle caselle "Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'articolo 4 del D.L. del 09/09/2021"/ "Soggetto diverso da quelli di cui al comma 3 dell'articolo 4 del D.L. del 09/09/2021"



Con il messaggio si segnala che non è stata attestata la NON appartenenza del soggetto alle categorie di soggetti a cui non spetta il beneficio, attestazione che vale anche come scelta del contribuente da richiedere

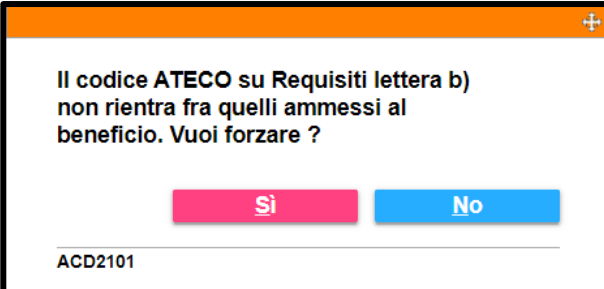
Alcuni errori forzabili in chiusura

Se il codice ATECO dell'attività non è tra quelli per i quali si può accedere al beneficio:



Il codice ATECO su Requisiti lettera a) non rientra fra quelli ammessi al beneficio. Vuoi forzare ?

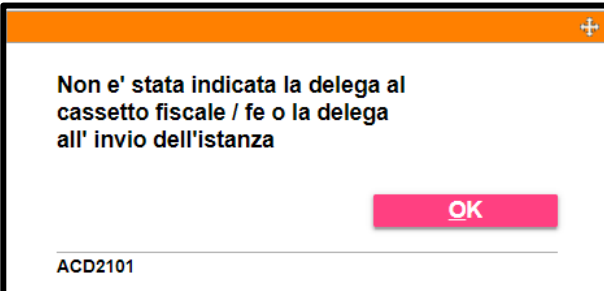
ACD2101



Il codice ATECO su Requisiti lettera b) non rientra fra quelli ammessi al beneficio. Vuoi forzare ?

ACD2101

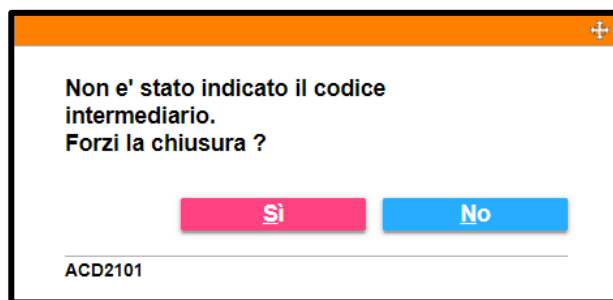
In assenza della barratura di almeno una delle deleghe necessarie per l'invio telematico dell'istanza.



Non e' stata indicata la delega al cassetto fiscale / fe o la delega all' invio dell'istanza

ACD2101

In assenza del codice intermediario, utile all'invio dell'istanza:

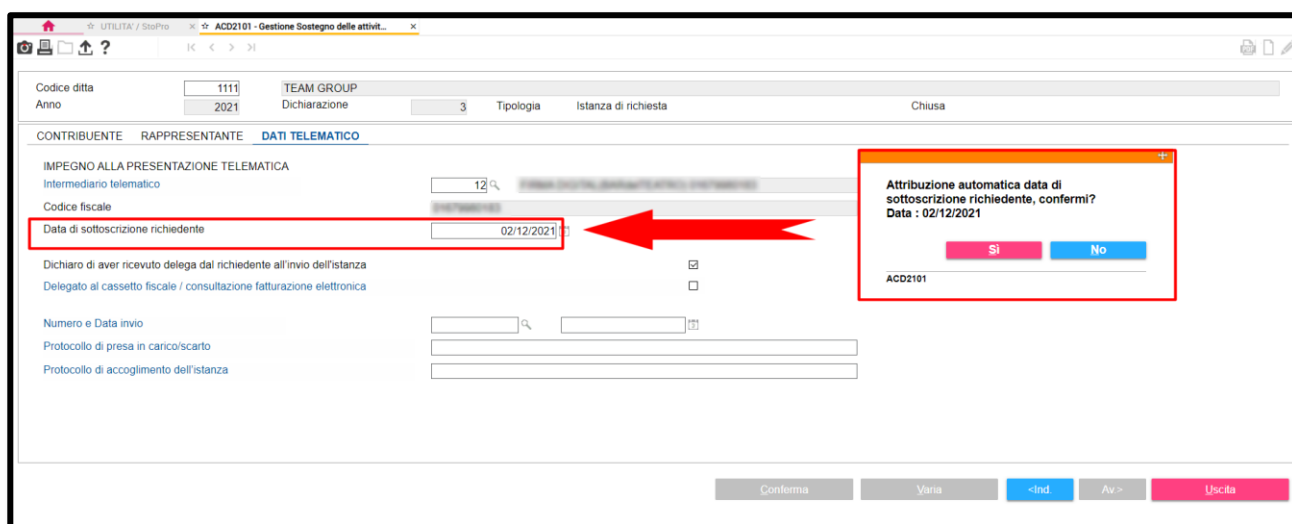


Non e' stato indicato il codice intermediario.
Forzi la chiusura ?

Sì **No**

ACD2101

Quando l'operazione di chiusura, superati i controlli di procedura, va a buon fine, viene segnalato con un messaggio il buon esito dell'operazione e visualizzata la data di sottoscrizione dell'istanza che viene automaticamente riportata nel contesto **"Dati telematico"** della sezione **"Contribuente"**.



ACD2101 - Gestione Sostegno delle attività...

Codice ditta: 1111 TEAM GROUP
Anno: 2021 Dichiarazione: 3 Tipologia: Istanza di richiesta Chiusa

CONTRIBUENTE RAPPRESENTANTE **DATI TELEMATICO**

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA
Intermediario telematico: 12
Codice fiscale: [redacted]
Data di sottoscrizione richiedente: 02/12/2021

Dichiaro di aver ricevuto delega dal richiedente all'invio dell'istanza ☒
Delegato al cassetto fiscale / consultazione fatturazione elettronica ☐

Numero e Data invio: [redacted]
Protocollo di presa in carico/scarto: [redacted]
Protocollo di accoglimento dell'istanza: [redacted]

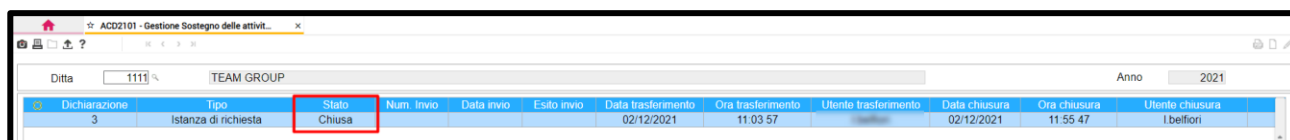
Attribuzione automatica data di sottoscrizione richiedente, confermi?
Data : 02/12/2021

Sì **No**

ACD2101

Conferma Varia <Ind >Av > Uscita

A questo punto, tornando alla maschera principale, nella griglia di selezione l'istanza viene visualizzata come **"Chiusa"**.



Ditta	Dichiarazione	Tipo	Stato	Num. invio	Data invio	Esito invio	Data trasferimento	Ora trasferimento	Utente trasferimento	Data chiusura	Ora chiusura	Utente chiusura
1111	3	Istanza di richiesta	Chiusa				02/12/2021	11:03:57		02/12/2021	11:55:47	I beffoni

Sono presenti ulteriori informazioni utili che consentono inoltre di individuare l'*utente* che ha effettuato il trasferimento dei dati, la *"data"* e *"ora"* e l'*"utente"*, *"data"* e *"ora"* di chi ha provveduto alla chiusura dell'istanza.

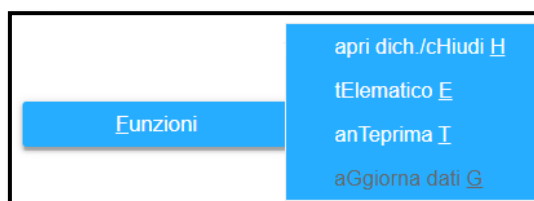
Se successivamente alla chiusura vi è la necessità di riaprire l'istanza per effettuare delle variazioni, andrà utilizzata l'apposita funzione, alternativa alla chiusura, che permette l'**"apertura"** dell'istanza; è automaticamente rimosso il flag della casella di validazione presente nel contesto **"Altri dati"**.

Tornando alle altre scelte presenti all'interno del bottone **"Funzioni"**, oltre alla funzione per la **"Chiusura/Apertura"**, di cui appena sopra detto, sono presenti le seguenti funzioni:

- **“Telematico”**: per generare il file telematico tramite il desktop telematico relativo all’istanza validata e chiusa. Sarà visualizzato l’esito del controllo telematico.
- **“Anteprima”**: visualizza un’anteprima pdf dell’istanza prodotta.
- **“Aggiorna dati”**: per rieseguire l’aggiornamento dei dati prelevati. L’aggiornamento non sovrascrive eventuali dati inseriti manualmente nella gestione dell’istanza.
- **“Atto notorio”**: con la sua compilazione, manuale a cura dell’utente, il contribuente dichiara il possesso dei requisiti previsti dalla Sezione 3.1 e/o dalla Sezione 3.12 del *Temporary Framework*. L’autocertificazione attesta la veridicità dei dati che poi sono dettagliati all’interno del quadro A.

Per ciascuno aiuto va specificato, barrando l’apposita casella, se è stato concesso con riferimento alla sezione 3.1 e/o 3.12 del *Temporary Framework*.
In fase di compilazione dei campi **“Data Inizio”** e **“Data fine”** viene segnalato l’eventuale inserimento di un periodo errato.
- **“Quadro B”**: per l’indicazione dei codici fiscali dei soggetti che appartengono all’impresa unica. La compilazione di tale quadro, manuale a cura dell’utente, è consentita solo se il dichiarante si trova in una relazione di controllo con altre imprese, rilevante ai fini della definizione di impresa unica, tale per cui è barrata la casella di cui al punto F) (Sezione 3.1 del *Temporary Framework*) o di cui al punto M) (Sezione 3.12 del *Temporary Framework*). In questo caso si abilita il **Quadro B** che va compilato per indicare i codici fiscali dei soggetti in relazione di controllo.
- **“Quadro C”**: per l’indicazione dei comuni in cui sono situati gli immobili per i quali si è beneficiato degli aiuti di stato ai fini IMU. Indicare, pertanto, il codice catastale del comune ed il numero di immobili che, nell’ambito del comune indicato, hanno beneficiato di tali aiuti. Anche per tale quadro la compilazione è manuale, a cura dell’utente.

Se il bottone **“Funzioni”** è selezionato nel contesto **“Altri dati”**, sono invece presenti le seguenti scelte, con le stesse funzionalità sopra descritte nel contesto **“Requisiti”**:



All’interno del bottone **“Contribuente”** sono invece contenute alcune informazioni indispensabili alla compilazione del modello di istanza, alla generazione del telematico nonché al suo invio.

Tali informazioni sono suddivise su tre folder: **“Contribuente”**, **“Rappresentante”** e **“Dati telematico”**:



Nel primo folder, **“Contribuente”**, sono contenuti i dati di chi presenta l'istanza (*“Cognome”*, *“Nome”*, *“Codice fiscale”* ecc.) ed i riferimenti alla dichiarazione dei redditi a cui agganciato il contribuente. Il campo **“Settori”** è compilato in automatico dalla procedura considerando il codice ATECO presente nell'anagrafica della ditta **“ANADITTE”**.

Inoltre, qualora il soggetto richiedente sia un erede che continua l'attività per conto del soggetto deceduto, va barrato manualmente il flag **“Erede che prosegue l'attività del de cuius”** ed indicato il **“Codice fiscale del de cuius”**.

Tali campi vanno compilati anche nel caso di richiedente che ha posto in essere un'operazione che ha determinato trasformazione aziendale (fusione, scissione, trasformazione da società in ditta individuale e viceversa, che determinano confluenza del soggetto dante causa nel soggetto avente causa che richiede il contributo).

AC02101 - Gestione Sostegno delle attività

Codice ditta: 1111 TEAM GROUP
Anno: 2021
Dichiarazione: 3
Tipologia: Istanza di richiesta
Aperita

CONTRIBUENTE RAPPRESENTANTE DATI TELEMATICO

SOGGETTO RICHIEDENTE

Cognome/Ragione sociale: TEAM GROUP
Nome:
Codice fiscale: 01010101011
Erede che prosegue l'attività del de cuius: ☐ Codice fiscale del de cuius:

PERSONE FISICHE

Comune nascita:
Data nascita:
Natura Giuridica: 3 Società per azioni
Codice Ateco: 823000 Organizzazione di convegni e fiere
Settori: ☐ Agricoltura ☐ Pesca e acquacoltura ☒ Altri settori
Collegamento Redditi (Ricavi): Dired20, Società di Capitali, Dichiarante 102461

Conferma Varia <Ind Av> Uscita

Nel folder **“Rappresentante”** vanno riportate le informazioni riguardanti il rappresentante legale firmatario dell'istanza.

- se il richiedente è diverso da persona fisica indicare il **“Codice fiscale”** della persona fisica che ne ha la rappresentanza legale e che firma l'istanza (come, ad esempio, il rappresentante legale della società): in questo caso nel campo **“Codice carica”** inserire **“1”**.
- se il richiedente è una persona fisica indicare il codice fiscale dell'eventuale rappresentante legale di minore /interdetto: in questo caso nel campo **“Codice carica”** inserire **“2”**.

Nell'ultimo folder, **“Dati telematico”**, vanno riportati i dati dell'intermediario telematico, ovvero di colui che provvede ad inviare l'istanza per conto del soggetto richiedente, nonché la data dell'impegno.

Codice ditta: 1111 TEAM GROUP
Anno: 2021 Dichiarazione: 3 Tipologia: Istanza di richiesta: Aperta

CONTRIBUENTE RAPPRESENTANTE DATI TELEMATICO

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA
Intermediario telematico: 12
Codice fiscale:
Data di sottoscrizione richiedente: 02/12/2021

Dichiaro di aver ricevuto delega dal richiedente all'invio dell'istanza: ☒
Delegato al cassetto fiscale / consultazione fatturazione elettronica: ☐

Numero e Data invio:
Protocollo di presa in carico/scarto:
Protocollo di accoglimento dell'istanza:

Conferma Vania <Ind Av > Uscita

Occorre inoltre verificare il possesso o della delega al servizio del cassetto fiscale o ai servizi di fatturazione elettronica (casella “*Delegato al cassetto fiscale/consultazione fatturazione elettronica*”). In assenza di una delle predette deleghe, occorre barrare la casella con cui si dichiara di aver ricevuto delega dal richiedente all’invio dell’istanza (“*Dichiaro di aver ricevuto delega dal richiedente all’invio dell’istanza*”).

Per tale ragione, nella maschera è stata prevista sia la casella da barrare in caso di ricevimento della delega del richiedente all’invio dell’istanza (prevista nel modello), che la casella del possesso di una delega precedente. **La barratura di almeno UNA delle due caselle è obbligatoria, pena l’impossibilità di chiudere l’istanza.**

Per il campo “*Data di sottoscrizione richiedente*” è prevista la compilazione automatica all’atto della chiusura dell’istanza.

Il bottone “**Firma digitale**”, che risulta selezionabile solo dopo che l’istanza è stata “**Chiusa**”, può essere utilizzato dagli utenti che dispongono della piattaforma **TS DIGITAL**, in questo caso per gestire il processo di sottoscrizione digitale dell’istanza.

Con la funzione “**Firma digitale**” l’utente è guidato nel processo di firma dell’istanza riferita al soggetto in selezione. Per una visione completa delle operazioni da eseguire per procedere alla firma digitale si rimanda a quanto descritto sull’argomento nella **Guida operativa online**.

Dopo aver gestito l’istanza, nella maschera principale sono abilitate le varie funzioni.

Oltre alla “**Gestione**” di cui si è detto nelle pagine precedenti, sono quindi disponibili le seguenti opzioni:

Gestione Elimina Anteprima controllo telematico aPertura Chiusura

- “**Elimina**” per eliminare l’istanza selezionata;
- “**Anteprima**” per visualizzare in pdf il modello compilato;
- “**Controllo Telematico**” per effettuare un controllo immediato sulla correttezza del file telematico da inviare;
- “**Chiusura/Apertura**” per Chiudere/Aprire l’istanza selezionata.
Ricordiamo, ancora, che la chiusura è consentita solo nel caso in cui nell’istanza sia stato apposto il flag nella casella “**Barrare la casella, dopo aver validato i dati, per procedere con la chiusura**”.

Gestione “istanza di rinuncia”

Per la rinuncia al contributo richiesto va utilizzata la stessa istanza utilizzata per la richiesta.

La compilazione dell’istanza di “**rinuncia**” differisce rispetto a quella di “**richiesta**”, in quanto le informazioni richieste sul file telematico da predisporre, sono limitate al codice fiscale del soggetto richiedente, all’eventuale Legale rappresentante nonché all’Intermediario telematico.

Per tale ragione, selezionando una istanza di tale tipologia, non è consentito né il prelievo dei dati, né la compilazione di Ricavi, Risultato d’esercizio e Iban.

Istanza per il riconoscimento del contributo a fondo perduto per il sostegno delle attività economiche chiuse – Decreto “Sostegni-Bis”

MULTI

Trasferimento-Stampe-Telematico

Per la descrizione dell'operatività delle ulteriori funzioni necessarie affinché la gestione dell'adempimento risulti completa in tutte le sue parti, ovvero:

- **ACD2102** – “**Trasferimento Sostegno delle attività economiche chiuse**” per filtrare le ditte che possono accedere all'istanza leggendo il codice ATECO 2007 presente in **ANADITTE** e al contempo per il prelievo dei dati dalle Dichiarazioni redditi da importare nell'istanza.
- **ACD2103** - “**Stampa modello Sostegno delle attività economiche chiuse**” per stampare il modello della nuova istanza.
- **ACD2104** “**Stampa situazione dichiarazioni Sostegno delle attività economiche chiuse**” per avere evidenza dello stato di avanzamento delle istanze. La funzione consente inoltre di ottenere mediante la funzione di “**Export**”, un file csv contenente più informazioni rispetto a quelle contenute nella stampa.
- **ACD2105** “**Forniture telematiche Sostegno delle attività economiche chiuse**” per la generazione della fornitura, il controllo telematico e l'elaborazione delle ricevute. L'invio dell'istanza “**di richiesta**” può avvenire entro il 21 dicembre 2021.
- **ACD2106** “**Stampa sit. Invio telematico Sostegno delle attività economiche chiuse**” per stampare la situazione dell'invio telematico per le ditte selezionate nella richiesta. Con il comando è inoltre possibile produrre, mediante la funzione di export, un file csv contenente più informazioni rispetto a quelle contenute nella stampa.
- **ACD2107** “**Stampa impegno a trasmissione Sostegno delle attività economiche chiuse**”: per stampare l'impegno alla presentazione telematica della dichiarazione attestante la tipologia di delega che l'intermediario ha ricevuto dal contribuente per l'invio telematico.

si rinvia a quanto riportato nelle **Note operative di release Multi 2021.02.00** con riferimento alle similari funzioni presenti nell’*“Istanza di richiesta contributo perequativo”*. Non vi sono, infatti, particolarità che ne richiedano una dettagliata spiegazione.

Gestione invio PDF

MULTI

PDFMUL

Modello “Istanza per il riconoscimento del contributo a fondo perduto per il sostegno delle attività economiche chiuse”

Il modello dell'*istanza contributo a fondo perduto attività chiuse* è stato aggiunto tra i documenti che è possibile inviare/archiviare, inviare alla Digital Box o firmare digitalmente da **PDFMUL**

Piano dei Conti Standard TeamSystem



Piano dei conti ETS (83)

Nuovi conti

Sono forniti i seguenti conti:

64/05/005 *“Fitti attivi fabbricati strumentali”*

64/05/007 *“Fitti attivi fabbricati non strumentali tassati”*

L'aggiornamento contiene inoltre **la versione 2021.07.00 del Piano dei Conti Standard.**