

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2021.00.00	
Applicativo:	Gestione STUDIO Modulo Parcelazione
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2021.00.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	03.03.2021
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Contabilizzazione fatture	3
PASCON	3
Stampa lettere per clienti	4
LETPARC	4
Gestione servizi	5
GESSER	5
Gestione movimenti	7
MOVSTU	7
Tabella listini clienti.....	7
TBLSCL.....	7
Stampa estratto conto	8
ESTSTU	8
Incasso parziale notula	8
INCNOT	8
Tabella codici pagamento.....	9
TBPA03	9
Tabella lista clienti.....	9
TBLICL	9
Anagrafica clienti.....	10
ANACLI	10
Desktop clienti	11
DESCLI.....	11
Generazione movimenti da file esterni	12

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

MOVSTUE	12
Gestione portafoglio.....	13
EFFSTU	13
Invio/arch. dati formato PDF	13
PDFSTUD	13
Stampa analisi fatturato incarichi (OPRP)	14
STOPI081	14



Contabilizzazione fatture

PASCON

Implementata la possibilità di utilizzare una causale contabile specifica per la registrazione in MPRI dell'emissione di una parcella/fattura differita (TD24).

Sarà possibile indicare una causale:

- in maniera **generica per ditta** andando ad inserire il nuovo codice in “ANADIT/ Dati contabili”;

Causale	Codice	Descrizione
Causale per registrazione emissione parcella	68	FATT.VEND.DIFF.
Causale per registrazione emissione parcella differita	27	PAGATA FATTURA
Causale per registrazione pagamento parcella	2	N.C. A CLIENTE
Causale per registrazione nota di accredito	27	PAGATA FATTURA
Causale per registrazione incasso ritenuta		
Causale registrazione incasso somma cherti		
Cond.pagam. registrati in portafoglio fatture non pagate		

- in maniera **specifica per cliente** in “ANACLI/Altri dati”.

Causale	Codice	Descrizione
Causale per reg. emiss. parcella		
Causale per reg. emiss. parcella differita	68	FATT.VEND.DIFF.
Causale per reg. pagamento parcella		
Causale per reg. nota di accredito		

Al momento dell'inserimento verrà controllata la congruità della causale inserita andando a controllare che sia selezionato il campo “Fattura differita” in “MULTI\TABE06\Assoggettamenti”.

In fase di passaggio in contabilità verrà testata la presenza in ANADIT o ANACLI della causale e se mancante la fattura non sarà emessa e ne verrà data segnalazione.

Stampa lettere per clienti

LETPARC

Inserita la possibilità di allegare alla mail inviata ai clienti fino ad un massimo di 4 allegati aggiuntivi. Per aggiungere gli allegati utilizzare il nuovo bottone **“Allegati mail”**(fig.2) presente nella richiesta che sostituisce il vecchio campo “Allega doc. ad email” (fig.1).

Fig.1:

Selezionando il nuovo bottone sarà possibile scegliere se allegare la fattura e quale tipologia (conforme o di cortesia) e aggiungere altri documenti o file selezionandoli dal proprio client. Se si sceglie di allegare la copia della fattura sarà possibile aggiungere solo altri 3 allegati.

Fig.2:

Gestione servizi

GESSER

Elaborazione per singola attività

Implementato il programma di estrazione dati dai servizi per consentire l'elaborazione per singola attività specifica e non più solo per servizio generico.

Per attivare la nuova modalità di generazione impostare a "Si" il nuovo campo "Elaborazione GESSER per attività" presente in "PERSPRO\PARCELLAZIONE\MOVSTU2"

The screenshot shows the Studio software interface with the 'MOVSTU2' configuration screen. The 'GESSER' section is highlighted, and the 'Elaborazione GESSER per attività' field is set to 'Si' (Yes). The interface includes a sidebar with navigation options, a main configuration area, and a bottom status bar.

In fase di richiesta, sia in GESSER che in GESSER1, dopo l'indicazione del servizio verrà visualizzata una griglia con tutte le attività del servizio elaborabili dal GESSER (comprensivo delle attività "cumulabili" personalizzate dall'utente). L'utente potrà selezionare le attività specifiche da elaborare.

The screenshot shows the 'Attività' (Activities) grid in the Studio software interface. The grid lists 15 activities, including '1 Fatture', '2 Corrispettivi', '3 Partite', '4 Registrazioni', '5 Registrazioni cronologico', '6 Dichiarazione IVA', '7 Volume d'affari', '8 Comunicazione annuale IVA', '9 Riepiloghi intracomunitari', '10 Black-list clienti/fornitori', '11 Lettera di intento', '12 Comunicazione art.21', '13 Lettera di intento Quadro DI', '14 Black-list clienti/fornitori trimestrale', and '15 Black-list clienti/fornitori mensile'. The 'Servizio' field is set to '1 Contabilità'.

PARCELLAZIONE – IMPLEMENTAZIONI

Di default tutte le attività saranno selezionate, per facilitare la selezione sono presenti i tasti “Seleziona/deseleziona tutti” e nel caso del servizio “2 – Paghe” i tasti “Seleziona/deseleziona cedolini aggiuntivi” e “Seleziona/deseleziona mensilità aggiuntive” che permetteranno di scegliere se elaborare o meno tutte le attività legate ai 2 tipi di cedolini particolari.

La griglia sarà sempre richiamabile dal campo “Servizio” attraverso il tasto “F4 – seleziona attività”. Richiamando la funzione verranno riproposte le attività selezionate in precedenza. Cambiando il servizio la selezione precedente verrà chiaramente azzerata.

The screenshot shows the STUDIO software interface. The top bar includes the STUDIO logo, a search bar, and user information. The main window is titled "GESSER - Generazione movimenti per un s...". It contains several input fields for "Codice ditta", "Codice cliente", "Codice servizio", "Da data", "A data", "Consulente", and "Solo pratiche chieste". There are also dropdown menus for "Contabilità", "Da periodo", "A periodo", "Scadenza", and "Mese fiscale". A table with columns "Attività", "Causale addebito", "Unità", "Importo unitario", and "Totale" is visible. At the bottom right, a red arrow points to the "F4-seleziona attività" button.

Lavorando nella nuova modalità, il programma non bloccherà più la richiesta, ma in fase di estrazione dei dati verificherà se l'attività è stata o meno elaborata in quel periodo specifico; se non ancora elaborata provvederà alla valorizzazione, altrimenti scarterà l'attività.

In fase di GESSER verranno evidenziate le attività già elaborate indicando nella colonna descrizione della “Causale di addebito” la descrizione “Attività già elaborata”.

Dal tasto “F6 – Elaborazioni precedenti” saranno sempre visualizzate le richieste generiche per servizi; sono stati, però, aggiunti 2 tasti che consentiranno, per la specifica elaborazione, di visualizzare il dettaglio delle attività generate (tasto “Attività elaborate”) o di stampare un prospetto in cui saranno riportate le attività generate con relativa valorizzazione (tasto “Stampa attività elaborate”).

The screenshot shows the STUDIO software interface. The top bar includes the STUDIO logo, a search bar, and user information. The main window is titled "GESSER - Generazione movimenti per un s...". It contains several input fields for "Servizio", "Da cliente", "Ditta", and "A cliente". Below these fields is a table with columns "Elimina", "Cliente Ragione sociale", "Da data", "A data", and "Utente". A red box highlights the "Stampa attività elaborate" button at the bottom right.

Gestione movimenti

MOVSTU

Inserito un messaggio di conferma dell'annullamento del movimento quando si seleziona la funzione "Elimina riga" presente di fianco alla riga.

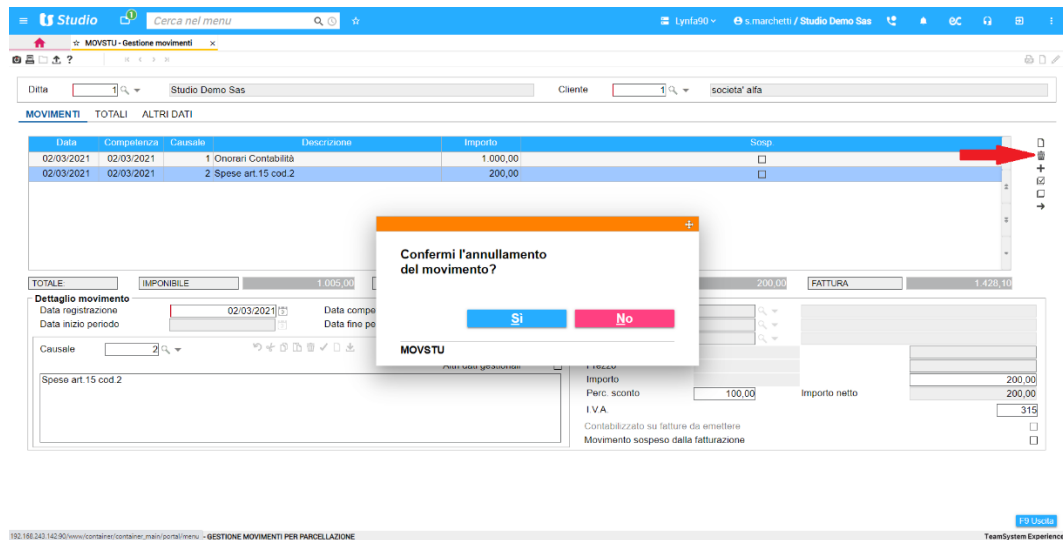
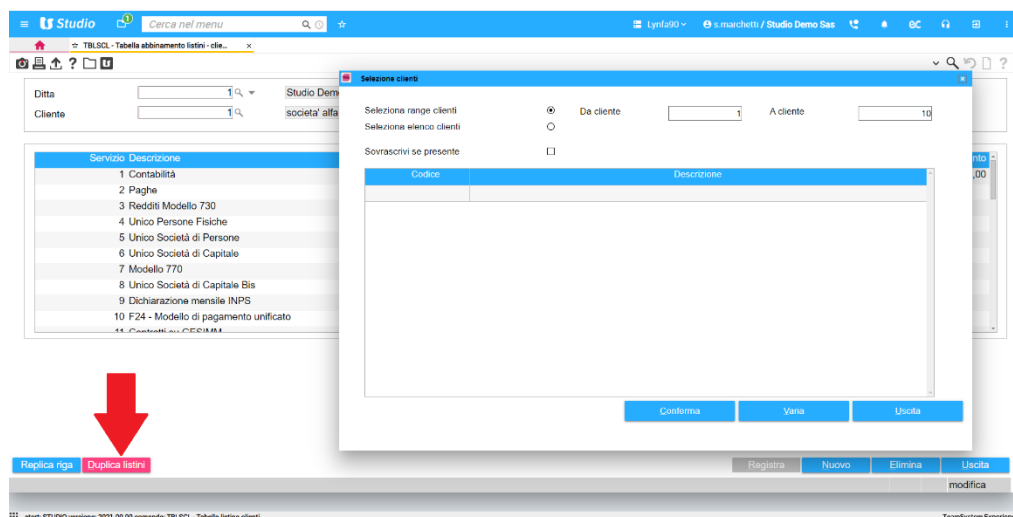


Tabella listini clienti

TBLSCCL

Inserita tramite apposito tasto la possibilità di duplicare i listini di un cliente su un range o elenco di clienti.



Stampa estratto conto

ESTSTU

Nella richiesta sono stati inseriti due nuovi campi “Da\la causale” che permetteranno di filtrare i movimenti in base al range delle causali indicato.

In corrispondenza dei nuovi campi è stato inoltre aggiunto un nuovo bottone “Seleziona causali” che consente di indicare puntualmente le causali per cui si desidera stampare l'estratto conto.

Incasso parziale notula

INCNOT

Inserito un messaggio che ricorda all'utente che inserendo una “Data incasso” verrà generata una fattura differita con codice tipo documento TD24.

Tabella codici pagamento

TBPA03

Nella tabella dei codici pagamento è stato inserito il campo “Tessera sanitaria: pagamenti tracciati” che consentirà di compilare in MPRI di MULTI, nel folder Tessera sanitaria, la colonna “Pag. tracciato”. Il valore di default, impostato anche in fase di installazione della nuova versione, sarà selezionato con la possibilità per l’utente di deselectionarlo nel caso in cui non si volesse compilare il campo in MPRI.

Codice pagamento: Rimessa diretta

Tipo pagamento: Rimessa diretta

Giorni effettivi: ☒ Numero effetti: 02 Decorrenza: 60 60 giorni effettivi

Giorno scadenza: 00 Data fattura: Sempre su mese scadenza: ☐

Mesi no scadenza: periodicità: Cumula su scadenza successiva

Tipo IVA su effetti: IVA proporzionale sugli effetti

Descrizione: Rimessa diretta

Descrizione su fattura da nota: Pagata

Stampa banca appoggio: No

Stampa scadenze su parcella: ☐

Cond. pagam. registr. in portafoglio fatture non pagate: MP09

Modalità pagamento fattura elettronica: ☒ Tessera sanitaria: pagamenti tracciati

Decodifica: Registra Nuovo Elimina Uscita

192.168.243.14280/www/container/container_main/porta/home Condizioni di pagamento TeamSystem Experience

Tabella lista clienti

TBLICL

Implementata la funzione “F4 – Ricerca su ANACLI” in modo da poter selezionare i clienti in base ad un range. Per le liste già create i clienti selezionati saranno aggiunti in coda a quelli già presenti nella lista.

Codice lista: LISTA CLIENTI 1

Note:

Codice anagrafica generale e nome	Cap	Località	Pr
1) Studio Demo Sas	63074	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP
2) società' alfa	60019	SENIGALLIA	AN
3) FANTASIA S.R.L.	15050	ALZANO SCRIVIA	AL

RICERCA CLIENTI DI STUDIO

Ditta: Studio Demo Sas

Da cliente: A cliente

Conferma Varia

start: STUDIO versione: 2021.00.00 comando: TBLICL - LISTA CLIENTI TeamSystem Experience

Anagrafica clienti

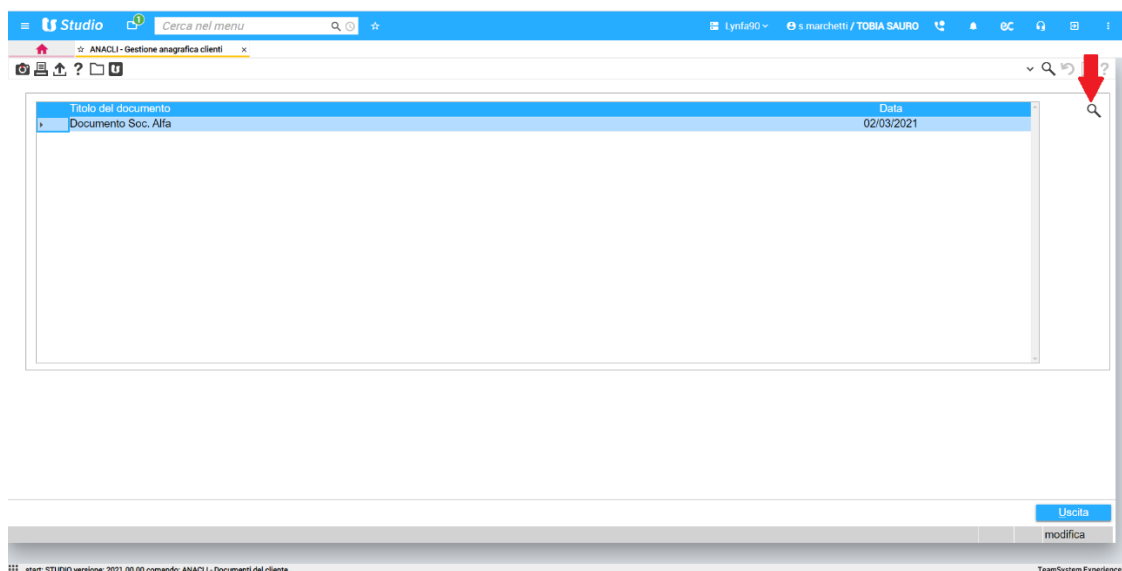
ANACLI


Nella console cliente inserito il nuovo ramo “Documenti” che consentirà di visualizzare i documenti legati al cliente presenti nella biblioteca.

The screenshot shows the ANACLI - Gestione anagrafica clienti interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Gestione completa cliente, Dati cliente su singole schede, Anagrafica, Dati gestione, Fatturazione elettronica, Altri dati, Dati banca, Dati stampa, OPRP, Anagrafiche collegate, Pdf, Tariffario, Annotazioni, Conti di costo, and **Documenti** (highlighted with a red box). The main area displays client details for 'Studio Demo Sas' and 'societa' alfa'. It includes fields for Ditta studio, Cliente, Partita IVA, Codice fiscale, Comune/Provincia, Tipologia/Frazione/CAP, Indirizzo, Telefono/E-mail, and various tax and accounting data. A table at the bottom shows the 'Documenti' list.

La funzione sarà richiamabile anche all'interno della gestione del cliente alla pagina “Altri dati” tramite il bottone “Documenti”.

The screenshot shows the ANACLI - Gestione anagrafica clienti interface, specifically the 'Altri dati' tab. The left sidebar contains a menu with the following items: Versamenti cliente, Contributi I.n.p.s., Irpef, Cassa edile, Trattenute sindacali, Altri enti, Ritenuta d'acconto, I.n.p.s. co.co.co, I.n.a.i.l., Gestione GENMOV, Costo cedolino normale, Costo cedolino collaboratori, Lettera di avviso, Tabella pratiche, Tabella onorari, Tabella spese, Tabella varie, Causali contabili, Causale per reg. emissione parcella, Causale per reg. emiss. parcella differita, Causale per reg. pagamento parcella, and Causale per reg. nota di accredito. The main area displays various data fields and tables. A red arrow points to the 'Documenti' button at the bottom right of the interface.

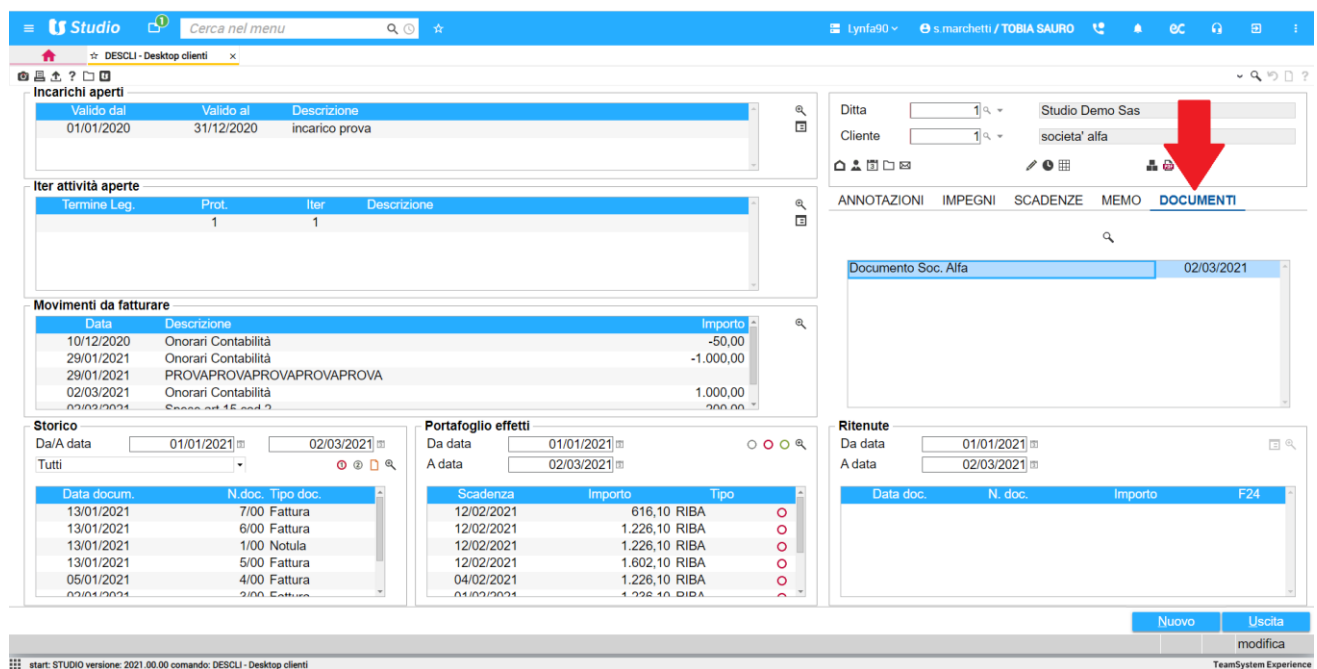


Selezionando la  sarà possibile visualizzare il documento.

Desktop clienti

DESCLI

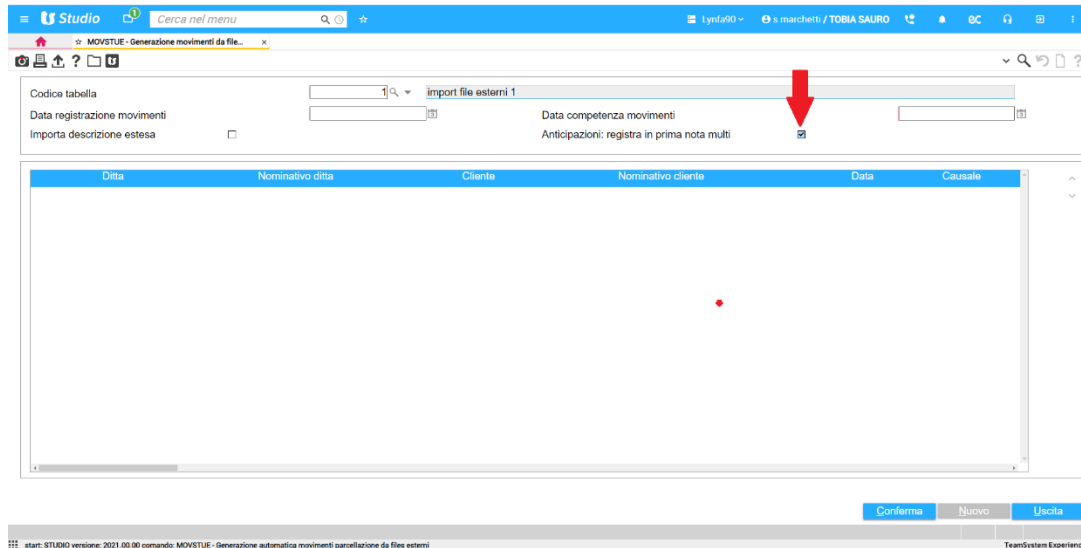
Inserita nella console desktop clienti la griglia contenente i documenti legati al cliente presenti in biblioteca (GESBIB).



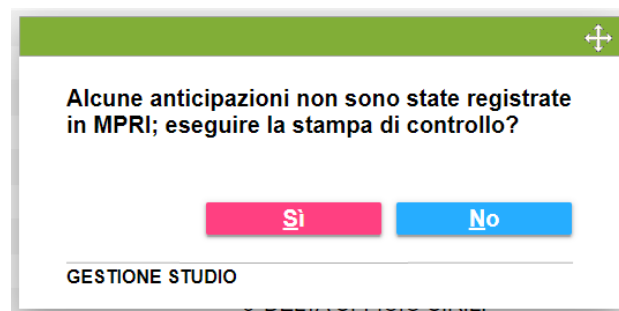
Generazione movimenti da file esterni

MOVSTUE

Nella richiesta inserito il flag “Anticipazioni: registra in prima nota MULTI” che se selezionato consentirà di registrare in automatico in MPRI eventuali movimenti legati ad una causale definita “anticipazione”. Indipendentemente dal valore impostato in TBPA06 non verranno richieste ulteriori conferme.



Nel caso in cui almeno una anticipazione non venga registrata correttamente in MPRI, verrà data una segnalazione con la possibilità per l'utente di stampare un prospetto con gli estremi del movimento e la motivazione dell'errore.



Gestione portafoglio

EFFSTU

Nella funzione “Annulla” inseriti i nuovi filtri:

- “Tipo documento”
- “Da\la numero documento”
- “Da\la data documento”

In modo da permettere una maggiore distinzione degli effetti che si intende annullare.

Invio/arch. dati formato PDF

PDFSTUD

Inserito il controllo che segnala l'impossibilità di eseguire “Archiviazione Digital Archive” se per la ditta è attivo il servizio Digital per la fattura elettronica (in ANADIT “Digital Fatture” o “Digital Store”).

Stampa analisi fatturato incarichi (OPRP)

STOPI081

Nella richiesta inserita l'opzione "Stampa analitica (dettaglio documenti)" che se selezionata produrrà un prospetto con attività rilevate ed eventuale documento di fatturazione collegato.

Selezionando inoltre il flag "Note" sarà possibile riportare in stampa anche eventuali note di ogni movimento.

The screenshot shows the 'EFFSTU - Gestione portafoglio' application interface. The top navigation bar includes the 'Studio' logo, a search bar, and user information 's.marchetti / TOBIA SALVO'. The main content area is titled 'EFFSTU - Gestione portafoglio: STUDIO versione: 2021.00.00 comando: EFFSTU - Annullamento scadenza'. Below the title, there are various filters for selecting invoices to analyze, including 'Tipo selezione annullamento', 'Da numero protocollo', 'Da data scadenza', 'Da codice cliente', 'Tipo scadenza', 'Da numero distinta', 'Tipo documento', 'Da numero documento', and 'Da data documento'. The 'Tipo documento' filter is set to 'Tutti'. At the bottom right, there are 'Conferma' and 'Uscita' buttons.

Analisi fatturato incarico

02/03/2021 ore 17:59

1 - societa' alfa

Incarico : 1 incarico prova

Validità : dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Stato contratto : Aperto

Stato preventivo : Accettato

Annotazioni :

Servizio	Attività	Data mov.	Tipo doc.	Data doc.	Num. doc.	Importo	Spese
1	Contabilità						
	1 Fatture	29/07/2020				71,20	
	1 Fatture	20/10/2020	Fattura	02/03/2021	8/00	132,40	
						203,60	
Totale Incarico						203,60	
Totale cliente						203,60	
TOTALE DITTA						203,60	

s.marchetti

Studio Demo Sas

Pagina 1