

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2021.2.0	
Applicativo:	STUDIO Studio Paghe
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2021.02.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	15.07.2021
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione Sistema Studio paghe	2
TBCONTRA	2
<i>Aggiornamento contratti</i>	2
DIPCOLL / PRACOLL	2
<i>Qualifica aziendale</i>	2
AGGCOLL	2
<i>Aggiornamento procedure PAGHE</i>	2
PRACOLL	2
<i>Motivo cessazione</i>	2
<i>Pratica di cessazione</i>	3
SMARTWO	3
<i>Manutenzione Accordi di Smart Working</i>	3

Gestione Sistema Studio paghe

Gestione tabelle

TBCONTRA

Aggiornamento contratti

Aggiornati i periodi di prova e preavviso del contratto **8736** “**PISCINE CONFLAVORO**”.

L'aggiornamento dei contratti in oggetto viene effettuato automaticamente in fase di installazione del presente aggiornamento, oppure manualmente mediante il comando **TABACOLL** > “*Contratti collettivi di lavoro*”.

**DIPCOLL /
PRACOLL**

Qualifica aziendale

Ai fini della compilazione del campo “*Qualifica*”, il programma è stato modificato al fine di non consentire (mediante il tasto funzione F2) la visualizzazione e la sezione delle qualifiche aziendali dismesse (qualifiche per le quali, all'interno di **AZIE** > “*Altri dati* > *Tabelle aziendali* > *Qualifiche*”, risulta valorizzato il campo “*Qualifica non più in uso*”).

Gestione anagrafiche

AGGCOLL

Aggiornamento procedure PAGHE

Modificato il programma al fine di effettuare all'interno dell'applicativo PAGHE la generazione dei dipendenti utilizzando il primo codice sequenziale libero senza considerare i dipendenti budget (codice matricola maggiore di 900000).

Gestione collocamento

PRACOLL

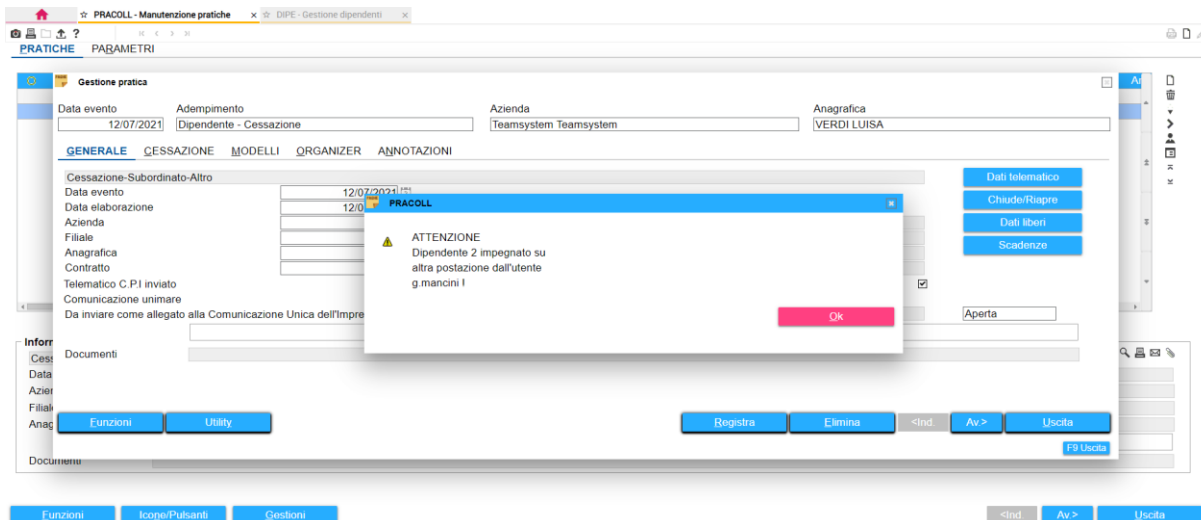
Motivo cessazione

In caso di selezione del motivo cessazione relativo al mancato superamento del periodo di prova, il programma è stato modificato al fine di valorizzare automaticamente il campo “*Tipo*” (della medesima sezione “*Motivo*”) con il codice **1V** (“*Recesso datore lavoro durante/termine periodo prova/term. formaz. appr.*”), in luogo del codice 9.

Pratica di cessazione

Il programma è stato modificato al fine di segnalare, in fase di chiusura di una pratica di cessazione, l'eventuale presenza di anagrafiche per le quali non è possibile procedere all'importazione della data di cessazione in quanto già impegnate su altra postazione.

In tal caso, l'elaborazione verrà sospesa evidenziando il seguente messaggio:



Gestione collocamento

SMARTWO

Manutenzione Accordi di Smart Working

All'interno del comando **SMARTWO**, utile alla gestione degli accordi di smart working, sono state introdotte le implementazioni di seguito descritte.

- Ai fini della firma dell'accordo di smart working mediante Digital Sign, inserito il pulsante "**Firma massiva accordi**" che consente di avviare massivamente la procedura di richiesta firma con riferimento a tutti gli accordi proposti nella relativa maschera di gestione (scheda "**Accordi**" di **SMARTWO**), anche in funzione degli eventuali filtri impostati (scheda "**Parametri**").

Analogamente, con riferimento agli accordi per i quali risulta inviata la richiesta di firma, è stato inserito il pulsante "**Aggiornamento stati firma**" che consente aggiornare massivamente lo stato della firma in Digital Sign per tutti gli accordi visualizzati (in funzione dei filtri impostati) all'interno della maschera di gestione. Come già previsto a livello di singolo accordo, per gli accordi che risultano firmati il programma procederà automaticamente al download del relativo documento e all'inserimento dello stesso nel file .zip presente nella cartella dell'accordo.

- Inserito il pulsante "**Eliminazione massiva accordi**" utile al fine di procedere, a seguito di apposita conferma, all'eliminazione di tutti gli accordi visualizzati.
- Inserito il pulsante "**Upload doc. firmato analog.**" che consente di procedere al caricamento del file relativo al modello firmato dalle parti; tale pulsante risulterà attivo, nella maschera di gestione degli accordi di smart working (scheda "**Accordi**" di **SMARTWO**), solo in caso di selezione di un accordo che non prevede la firma digitale mediante Digital Sign e che risulti chiuso.
A seguito del caricamento, il programma provvederà a sostituire il modello contenuto nell'accordo con il corrispondente modello firmato; contestualmente verrà aggiornato lo stato della firma nel modello e nell'accordo, indicando lo stato di "**Firmato analog.**".

Nella stessa scheda "**Accordi**", inoltre, è stato inserito il pulsante "**Prep. Massiva**" utile per il richiamo del programma "**PREPSMW – Preparazione massiva accordi di Smart Working**"; i pulsanti "**Icone/pulsanti**" e "**Gestioni**" sono stati inseriti all'interno del pulsante "**Funzioni**".

- Nella scheda "**Parametri**" del comando in oggetto, all'interno del campo "**Stato firma**" sono state aggiunte due nuove opzioni utili al fine di visualizzare i soli accordi per i quali è prevista la firma materiale (firma "analogica"), selezionando lo specifico stato di firma ("**Da firmare analog.**" e "**Firmato analog.**").