

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2021.3.0	
Applicativo:	STUDIO Studio Paghe
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2021.03.00
Data di rilascio:	30.09.2021
Riferimento:	Contenuto del rilascio
Classificazione:	Guida utente

Contenuto del rilascio

1. TBCONTRA – Tabelle contratti Studio Paghe

Aggiornati i periodi di prova e preavviso.

2. TRACOLL – Trasferimento scheda dipendenti

Ottimizzato il programma al fine di migliorare la velocità di caricamento ed elaborazione dati.

3. TBCOMPPRA – Tabella di composizione pratiche

Con riferimento alle pratiche sia a tempo pieno che parziale di tipo "Assunzione" > "Subordinato" > "Lavoro domestico" > "Tempo determinato" all'interno del pulsante "Tipologia temporale" della sezione "Filtri" è stato inserito e contrassegnato il campo "Tempo det.per sostituzione".

4. PRACOLL – Pratica di cessazione

Implementato il programma al fine di segnalare, in fase di chiusura di una pratica di cessazione, l'assenza di dipendenti in essere per la posizione assicurativa gestita nella pratica.

5. PRACOLL – Esportazione documenti della pratica

Nella sezione "Informazioni aggiuntive della pratica" è stato inserito il pulsante "**Export documenti**" utile per generare un file in formato .zip contenente tutti i documenti presenti nella pratica chiusa selezionata, all'interno del percorso di salvataggio selezionato.

6. PRACOLL – Invio tramite e-mail dei modelli della pratica

All'interno della funzione "Invia email pra.ca" (pulsante "Funzioni" di PRACOLL) è stata inserita la sezione "**Allegati aggiuntivi**" al fine di consentire all'utente di allegare fino ad un massimo di 4 allegati aggiuntivi rispetto ai documenti della pratica.