

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



<b>RELEASE Versione 2022.00.00</b>	
<b>Applicativo:</b>	<b>M73022–Modello 730/2022</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2022.00.00 (Versione completa)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>09.03.2022</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

<b>Modello 730/2022 .....</b>	<b>2</b>
<b>Riferimenti normativi .....</b>	<b>2</b>
Aspetti normativi .....	2
Modello 730 Precompilato .....	3
Premessa .....	4
Utenti non associati al CAF TFDC .....	4
Utenti associati al CAF TFDC .....	4
<b>Implementazioni Software .....</b>	<b>5</b>
<b>M73022 .....</b>	<b>5</b>
Utenti che utilizzano per la 1° volta la procedura M730 .....	5
<b>CON730 .....</b>	<b>6</b>
Conversione: Utenti che hanno già utilizzato negli anni precedenti la procedura M730 .....	6
Conversione anagrafiche terreni/fabbricati .....	9
Conversione vecchie password ed attivazione delle ACLAPG .....	10
<b>Novità di procedura .....</b>	<b>12</b>
ANA730: Gestione anagrafiche .....	12
Anagrafica dichiarante .....	12
Quadro A: Detassazione Irpef dei terreni per coltivatori diretti e imprenditori agricoli .....	12
Quadro B: Locazioni brevi .....	12
QUA730: Gestione quadri .....	14
Quadro C .....	14
Quadro E .....	16
Quadro F .....	25
Quadro G .....	25
<b>Gestione modello 730/2022 .....</b>	<b>28</b>
Importazione CU da client (CAF e Studi non associati al CAF TFDC) .....	28
Delega/revoca per l'accesso al modello 730 precompilato e per l'interrogazione delle banche dati Inps (modello CU) .....	31
Utenti non associati al CAF TFDC .....	32
Utenti associati al CAF TFDC .....	44
<b>Autocertificazione utenti associati al CAF TFDC .....</b>	<b>45</b>
Gestione dell'autocertificazione utenti associati al CAF TFDC .....	45



### Riferimenti normativi

#### Aspetti normativi

Il Modello 730/2022, relativo ai redditi 2021, è stato approvato con Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate il 14.01.2022, protocollo n° 11185/2022 (pubblicato nel sito dell'Agenzia delle Entrate il 14.01.2022).

La scadenza per la presentazione della dichiarazione 730 relativa all'anno di imposta 2021 è fissata al 30 settembre 2022.

Prima dell'invio della dichiarazione all'Agenzia delle Entrate e comunque entro il:

- ✓ 15 giugno per le dichiarazioni presentate entro il 31 maggio,
- ✓ 29 giugno per quelle presentate dal 1° al 20 giugno,
- ✓ 23 luglio per quelle presentate dal 21 giugno al 15 luglio,
- ✓ 15 settembre per quelle presentate dal 16 luglio al 31 agosto,
- ✓ 30 settembre per quelle presentate dal 1° al 30 settembre,

il sostituto d'imposta consegna al contribuente una copia della dichiarazione elaborata e il prospetto di liquidazione, modello 730-3, con l'indicazione del rimborso che sarà erogato e delle somme che saranno trattenute.

### Modello 730 Precompilato

---

A partire dal 30 aprile 2022 l'Agenzia delle Entrate, in un'apposita area del suo sito, mette a disposizione dei lavoratori dipendenti e dei pensionati il modello 730 precompilato con le informazioni relative ai redditi di lavoro dipendente e/o pensione percepiti nell'anno 2021, alle ritenute Irpef, agli oneri deducibili o detraibili ed i rimborsi comunicati all'Agenzia delle Entrate, alle informazioni contenute nella dichiarazione redditi dell'anno precedente ed ai dati risultanti dall'Anagrafe tributaria.

Tale modello deve essere ritrasmesso, entro il 30 settembre, direttamente all'Agenzia delle Entrate o al CAF o al professionista.

Per quanto concerne l'aspetto operativo, è possibile importare la dichiarazione precompilata al fine di visualizzare e/o stampare i dati in essa contenuti.

Pertanto, gli studi in possesso dei file contenenti il modello 730 precompilato possono importarli all'interno degli archivi 730 al fine di visualizzare/stampare le informazioni del modello precompilato così come è possibile trasferire una o più informazioni presenti nel modello 730 precompilato all'interno della dichiarazione 730 gestita in M730, al fine di integrare eventuali dati già inseriti nella dichiarazione.



#### **NOTA BENE**

Si precisa che la gestione del modello 730 precompilato verrà consegnata successivamente all'apertura dei canali predisposti per prelevare dall'Agenzia delle Entrate tale modello prevista, quest'anno, per il 30.04.

---

### Premessa

---

Indichiamo, di seguito, quali gestioni della procedura 730/2022 sono al momento gestibili, per gli utenti non associati al CAF TFDC e per gli utenti associati al CAF TFDC.

---

#### Utenti non associati al CAF TFDC

---

Con l'attuale versione, i clienti non associati al CAF TFDC possono compilare i quadri, liquidare, chiudere e stampare il modello; possono gestire e stampare la delega per richiedere il modello 730 precompilato e possono utilizzare la gestione degli *Alert*.

Non sono ancora disponibili la gestione del modello 730 precompilato, che sarà attivata non appena l'Agenzia delle Entrate metterà a disposizione dei contribuenti il relativo modello e la comunicazione telematica con cui il CAF/Studio richiede, all'Agenzia delle Entrate, il modello 730 precompilato.

Precisiamo che, è possibile gestire la dichiarazione 730 fino all'operazione di chiusura anche per quei contribuenti per i quali, successivamente, si scelga di scaricare il modello 730 precompilato, anche al solo fine di verificare se la dichiarazione 730 compilata risulta diversa dal modello precompilato prelevato dall'Agenzia delle Entrate e quindi verificare se la dichiarazione 730 che è stata compilata contiene le stesse informazioni del modello 730 precompilato prelevato dall'Agenzia delle Entrate.

---

#### Utenti associati al CAF TFDC

---

Per i clienti associati al CAF TFDC, con la presente versione, non viene rilasciata né la gestione né la stampa della delega per la richiesta del modello 730 precompilato in quanto tale delega può essere gestita solamente dal portale del CAF TFDC. Pertanto, i clienti associati al CAF TFDC, per predisporre le suddette deleghe, debbono collegarsi al CAF TFDC tramite la funzione **CAFWEB**, presente nei "**Programmi di utilità**", (la spiegazione è presente nelle pagine successive) e, da tale contesto, richiedere la delega per i contribuenti per i quali si vuole gestire il modello 730.

Anche la gestione degli *Alert*, per i clienti associati al CAF TFDC non è ancora attiva, in quanto gli *Alert* non sono stati al momento forniti dallo stesso CAF TFDC.

Inoltre, non viene distribuita la gestione del modello 730 precompilato, che sarà attivata non appena l'Agenzia delle Entrate metterà a disposizione dei contribuenti il modello 730 precompilato.

Al momento è dunque possibile gestire la dichiarazione 730 fino alla compilazione della liquidazione in modalità provvisoria; ciò anche per i contribuenti per i quali si scelga, in seguito, di scaricare il modello 730 precompilato, al fine di verificare se la dichiarazione 730 compilata risulta diversa dal modello precompilato prelevato dall'Agenzia delle Entrate e quindi per verificare se la dichiarazione 730 che è stata compilata contiene le stesse informazioni del modello 730 precompilato prelevato dall'Agenzia delle Entrate.



---

#### Utenti che utilizzano per la 1° volta la procedura M730

---

Per gli utenti che utilizzano per la prima volta la procedura **730**, una volta terminata l'installazione dei programmi, è la procedura che, in automatico, installa gli archivi e genera i programmi all'interno delle seguenti directory:

- “**A73022**” gli archivi
- “**P73022**” i programmi
- “**TEAMSY**” l'archivio Comuni, ESTIMI09, ESTSEZ09, ESTIMI18, ESTSEZ18 ed ALIMU22

## Dichiarazione dei contribuenti 730/2022

CON730

## Conversione: Utenti che hanno già utilizzato negli anni precedenti la procedura M730

La conversione provvede a riorganizzare la struttura degli archivi utilizzati nell'anno precedente relativamente alle anagrafiche, quali sostituti d'imposta, dichiaranti, coniugi dichiaranti, familiari, terreni, fabbricati ed anche alcune informazioni concernenti i quadri.

Il comando **CON730**, presente all'interno della cartella **"Programmi di utilità"**, aggiorna anche le tabelle relative agli **"Scaglioni IRPEF"**, alle **"Detrazioni"**, alle **"% di acconto"**, alle **"Addizionali comunali"**, ecc. aggiornando gli importi stabiliti dal Ministero, come da normativa dell'anno dichiarativo.

	Start	Directory
anno prec.	M73021	/dati/Lynfa/A73021
anno attuale	M73022	/dati/Lynfa/A73022
paghe	PAGHE	/dati/Lynfa/CED
Unica	UNICA	/dati/Lynfa/UNIARC

Converti Quadri C	<input checked="" type="checkbox"/>
Converti Quadri A e B	<input type="checkbox"/>
Converti HyperMedia	<input type="checkbox"/>

Anagrafiche Disattivate:	<input type="checkbox"/> Non convertire
Dichiarazioni aperte:	<input checked="" type="radio"/> Conversione completa <input type="radio"/> Converti solo le anagrafiche <input type="radio"/> Non convertire
Variazioni ante 2020 su Terreni/Fabbricati:	<input type="checkbox"/> Non convertire

1 - Anagrafica sostituti
2 - Anagrafica dichiaranti
3 - Anagrafica familiari
4 - Anagrafica fabbricati
5 - Anagrafica terreni
6 - Quadri
7 - tabelle, addizionali
8 - controllo terr./fabbr.
9 - Elaborazione crediti
10 - Elaborazione versamenti imu
11 - Aggiornamento Comuni
12 - Condomini / Fornitori

Nella prima sezione vengono proposte le directory 730 dell'anno precedente, dell'anno attuale e quella per l'eventuale aggancio con la procedura **PAGHE**, se utilizzata; possono essere modificate dall'utente, se diverse da quelle proposte.

Più precisamente:

- ✓ nella **"Directory anno precedente"** viene proposta la directory degli archivi della procedura 730 anno 2021,
- ✓ nella **"Directory anno attuale"** quella dell'anno 2022
- ✓ mentre nella **"Directory paghe"** quella contenente gli archivi **PAGHE** dell'anno 2021.

Viene richiesta anche l'indicazione della start di **Unica**, per il collegamento con la Certificazione Unica 2022. Il collegamento con l'applicativo **Unica** è utilizzato per riportare i dati della Certificazione Unica 2022 nei quadri della dichiarazione 730 del 2022.

	Start	Directory
anno prec.	M73021	/dati/Lynfa/A73021
anno attuale	M73022	/dati/Lynfa/A73022
paghe	PAGHE	/dati/Lynfa/CED
Unica	UNICA	/dati/Lynfa/UNIARC

Nella sezione successiva, “**Converti**”, sono contenute le seguenti informazioni:

- ✓ “*Converti quadro C*”: se indicato “**Si**”, saranno riportati i codici fiscali presenti nei quadri “**C**” delle dichiarazioni dell’anno precedente.
- ✓ “*Converti quadri A e B*”: se indicato “**Si**”, per i quadri “**A**” e “**B**” che sono inseriti senza le anagrafiche terreni e fabbricati e quindi direttamente dalla “**Gestione quadri**”, saranno ripresi i dati dalle dichiarazioni dell’anno precedente.
- ✓ “*Converti Hypermedia*”: se indicato “**Si**”, con la conversione saranno ripresi tutti i documenti multimediali definiti come “**Permanenti**” gestiti all’interno di *Hypermedia* nell’anno precedente.

Converti Quadri C	<input checked="" type="checkbox"/> N
Converti Quadri A e B	<input type="checkbox"/> No
Converti HyperMedia	<input type="checkbox"/> No

Il flag “**Anagrafiche disattivate**”, se barrato, in fase di conversione tralascia le anagrafiche in cui nell’ “**Anagrafica dichiarante**” è barrato il flag “**Anagrafica disattivata**”.

Anagrafiche Disattivate:	<input type="checkbox"/> Non convertire
--------------------------	---

La sezione “**Dichiarazioni aperte**” contiene opzioni che interessano le sole dichiarazioni che, al momento della conversione, sono ancora “**Aperte**”.

Premesso che per le dichiarazioni “**Chiuse**” la conversione converte in automatico sia i dati anagrafici che i dati dei quadri, non permettendo quindi di scegliere, per le dichiarazioni ancora “**Aperte**” è invece possibile scegliere tra una “**Conversione completa**”, in cui vengono convertiti sia i dati anagrafici che i dati dei quadri o una “**Conversione delle sole anagrafiche**”, in cui vengono convertiti solo i dati anagrafici e quindi dichiarante, coniuge, familiari, terreni e fabbricati ma non i dati dei quadri di reddito oppure un’esclusione totale dalla conversione barrando il flag “**Non convertire**”.

Attivare pertanto la relativa opzione.

Dichiarazioni aperte:	<input checked="" type="radio"/> Conversione completa
	<input type="radio"/> Converti solo le anagrafiche
	<input type="radio"/> Non convertire

Il flag “**Variazioni ante 2020 su Terreni/Fabbricati**” va barrato per impedire che, in fase di conversione, siano riportate, nelle anagrafiche dei Terreni e Fabbricati delle dichiarazioni dell’anno (2021), le righe di variazione non più utili nell’annualità che si va a gestire. Pertanto, si consiglia di barrare tale flag nel caso in cui negli immobili siano presenti tante righe di variazione che potrebbero superare il limite delle righe previste dalla procedura. In tal caso non saranno convertite le righe di variazione antecedenti al 2019.

Variazioni ante 2020 su Terreni/Fabbricati:	<input type="checkbox"/> Non convertire
---	---

Questa possibilità è prevista anche per il singolo immobile essendo presente, nell' **"Anagrafica Terreni/Fabbricati"**, all'interno del bottone **"Funzioni"**, la scelta **"Can. Variazioni ante 2020"**, per eliminare, relativamente all'immobile in selezione, le righe di variazione precedenti il 2020.

Durante l'esecuzione della conversione, per ogni singolo archivio, viene visualizzato lo stato di avanzamento della stessa.

Per gli utenti che hanno il collegamento con l'applicativo **PAGHE**, la conversione provvede all'aggiornamento dei dati anagrafici del dichiarante, prelevando gli stessi da **DIPE**.

Qualora la conversione non trovi il **"Codice matricola"** in **PAGHE** nell'anno in corso o il dipendente abbia in **DIPE**, scheda **"Dati general"**, il campo **"Stato dipendente"** uguale a **"8"** (trasferito in filiale), il programma non esegue l'aggiornamento dell'anagrafica ed elimina automaticamente l'aggancio all'archivio **PAGHE**.

In fase di conversione vengono anche aggiornate le aliquote delle addizionali comunali. Più precisamente la conversione le aggiorna con quelle presenti nel file sequenziale di Teamsystem solamente se nel 2021 il flag **"Stato aggiornamento"**, in **ADCOM**, Tabella **"Addizionale Comunale all'IRPEF"**, è impostato a **"P"** **"Anno precedente"** oppure se lo stato è **"A"** **"Aggiornata"** e la data di pubblicazione presente in archivio è antecedente a quella presente nel file sequenziale. In tal caso, aggiornando l'aliquota, il flag **"Stato aggiornamento"** viene impostato ad **"A"** **"Aggiornata"** e sono aggiornate anche le date. Il controllo viene effettuato comune per comune.

Per quanto concerne invece le esenzioni e le aliquote a scaglioni, la conversione aggiorna l'esenzione base prelevandola dal file sequenziale di Teamsystem purché in quelle dell'anno 2021 il flag **"Stato aggiornamento"** sia impostato a **"P"** **"Anno precedente"** o a **"Spazio"**. Aggiornando l'esenzione base verrà impostato ad **"A"** il relativo flag **"Stato aggiornamento"** e verrà aggiornata anche la **"Data aggiornamento"**. Anche per l'esenzione il controllo viene effettuato comune per comune.



### **NOTA BENE**

Si precisa che, per le esenzioni particolari, il cui inserimento è a cura dell'utente, non è prevista nessuna conversione né aggiornamento automatico.



## Conversione anagrafiche terreni/fabbricati

Per quanto concerne gli immobili, la conversione **CON730** trasferisce gli stessi dagli archivi di **M73021** a quelli del nuovo anno in **M73022**.

Inoltre, per ciascuno di essi, sempre la conversione, nel folder “Info” di **GESTIM**, “Gestione immobili”, provvede ad aggiungere l’indirizzario di collegamento al nuovo anno (2022) (**M73022**).

</



### IMPORTANTE

Qualora la conversione completa degli archivi 730 fosse rieseguita, prima del riavvio automatico della stessa, verrebbero comunque eliminati, nella procedura **GESTIM**, i collegamenti con i dichiaranti dell’applicativo **M73022**.

Inoltre:

- la conversione provvede ad impostare automaticamente il flag “**Escludi**”, presente nella Gestione “**Indirizzari**” in **GESTIM**, nel rigo dell’applicativo relativo all’anno precedente rispetto a quello che si sta convertendo e quindi, per il 730/2022, nell’applicativo **M73021**.

	Escluc	Start	Applicativo	Indirizzario	Start MULTI	Indirizzario MULTI
2	<input checked="" type="checkbox"/>	M73015	M73015	/dati/Lynfa/A73015		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED13	DIRED13	/dati/Lynfa/DIRED13	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
4	<input checked="" type="checkbox"/>	M73013	M73013	/dati/Lynfa/A73013		
5	<input checked="" type="checkbox"/>	M73014	M73014	/dati/Lynfa/A73014		
6	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED15	DIRED15	/dati/Lynfa/DIRED15	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
7	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED16	DIRED16	/dati/Lynfa/DIRED16	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
8	<input checked="" type="checkbox"/>	M73016	M73016	/dati/Lynfa/A73016	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
9	<input checked="" type="checkbox"/>	M73017	M73017	/dati/Lynfa/A73017		
10	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED17	DIRED17	/dati/Lynfa/DIRED17	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
11	<input checked="" type="checkbox"/>	M73018	M73018	/dati/Lynfa/A73018		
12	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED18	DIRED18	/dati/Lynfa/DIRED18	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
13	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED19	DIRED19	/dati/Lynfa/DIRED19	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
14	<input checked="" type="checkbox"/>	M73019	M73019	/dati/Lynfa/A73019	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
15	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED20	DIRED20	/dati/Lynfa/DIRED20	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
16	<input checked="" type="checkbox"/>	M73020	M73020	/dati/Lynfa/A73020	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
17	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED21	DIRED21	/dati/Lynfa/DIRED21	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
18	<input checked="" type="checkbox"/>	M73021	M73021	/dati/Lynfa/A73021	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
19	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED22	DIRED22	/dati/Lynfa/DIRED22	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
20	<input checked="" type="checkbox"/>	M73022	M73022	/dati/Lynfa/A73022		

Al termine della conversione saranno aggiornati i contratti sia completi che amministrativi.

Per i contratti completi viene eseguita una rivalutazione automatica dei contratti di locazione per l'annualità scadente entro il 31/12/2021, al fine di aggiornare il canone di locazione anno 2021 all'interno dell'anagrafica fabbricati.

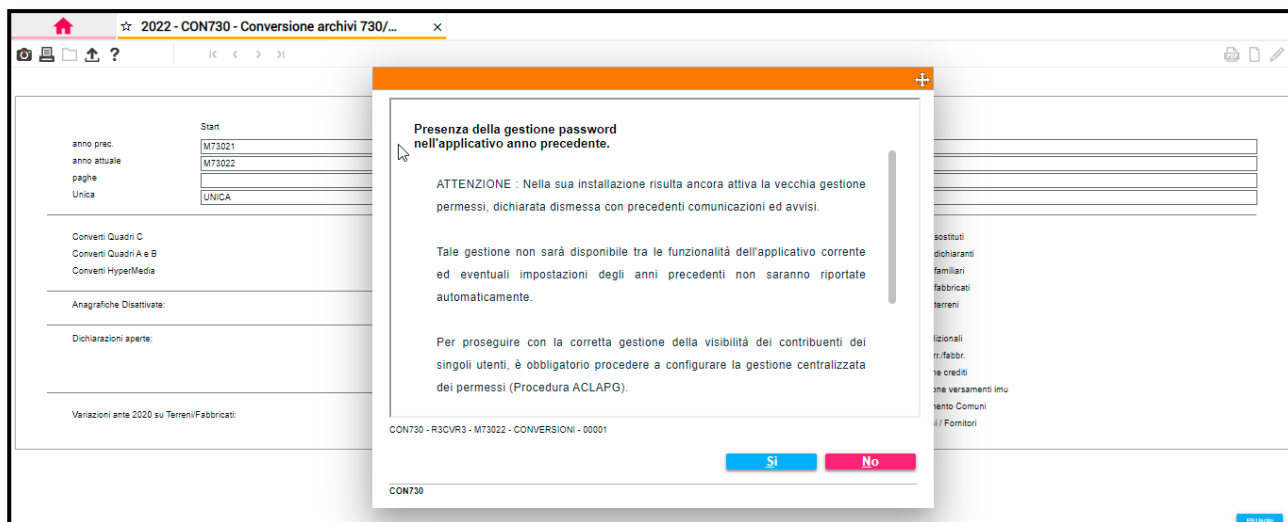
Per i contratti amministrativi saranno rielaborati i singoli adempimenti, ugualmente al fine di aggiornare, nell'anagrafica fabbricati, i canoni di locazione dell'anno 2021.

### Conversione vecchie password ed attivazione delle ACLAPG

Come già comunicato nelle note operative 730 vers. 2021.02.00 del 18.11.2021, il 31/12/2021 sarebbe stata dismessa, in quanto ormai obsoleta, la Gestione delle password, sostituita da una gestione dei permessi centralizzata, più performante, che avrebbe richiesto la configurazione di nuovi permessi, così da permettere, ai singoli utenti abilitati, di gestire correttamente le aziende ad essi assegnate.

In virtù di quanto comunicato, andando ora ad eseguire la conversione dal precedente anno dichiarativo al nuovo, ai soli utenti che sino a M73021 hanno utilizzato le password e non le ACLAPG, viene visualizzato un messaggio con cui si ricorda l'avvenuta dismissione delle password e con cui si invita ad attivare, qualora non avessero già provveduto, le ACLAPG, al fine di una gestione centralizzata dei permessi, tramite i quali poter gestire, come avveniva in precedenza, la visibilità delle tabelle e delle dichiarazioni di tutti i contribuenti dei singoli utenti poiché viceversa, tutti i gestori dell'applicativo, senza alcuna limitazione, avrebbero visibilità completa sui dati di tutti i contribuenti in gestione.

Per cui, nel contesto della conversione, solamente per i suddetti utenti, appare il seguente messaggio:



**ATTENZIONE:** Nella sua installazione risulta ancora attiva la vecchia gestione permessi, dichiarata dismessa con precedenti comunicazioni ed avvisi.

Tale gestione non sarà disponibile tra le funzionalità dell'applicativo corrente ed eventuali impostazioni degli anni precedenti non saranno riportate automaticamente,

Per proseguire con la corretta gestione della visibilità dei contribuenti dei singoli utenti, è obbligatorio procedere a configurare la gestione centralizzata dei permessi (Procedura ACLAPG).

In caso non venga configurata tutti gli utenti avranno piena visibilità su tutte le anagrafiche dell'applicativo.

Vuoi procedere senza aver configurato la gestione ACLAPG? SI/NO

Il messaggio conclude formulando una domanda con cui si chiede se si vuol gestire le dichiarazioni 730 senza attivazione ed utilizzo delle ACLA.

- Rispondendo **“NO”**, la procedura interrompe la conversione e si arresta uscendo dal programma. L'utente può così attivare le ACLA per poi tornare ad eseguire la conversione.
- Se invece alla suddetta domanda si risponde **“SI”**, il programma porta a termine la conversione completa senza però convertire le vecchie password; **in tal caso spetta all'utente configurare i vari permessi dell'applicativo, abilitando la gestione delle ACLAPG poiché viceversa tutti gli utenti avranno visibilità di tutte le dichiarazioni e di tutte le funzioni di gestione.**

## Dichiarazione modello 730/2022-

## Novità di procedura



### ANA730: Gestione anagrafiche

#### Anagrafica dichiarante

##### Addizionale regionale Irpef: Casi particolari

Per i “**Casi particolari**” ai fini dell’addizionale regionale, per il 2022 sono confermati i “**Casi particolari**”, “1” e “2”, già previsti, in presenza di particolari condizioni, per i contribuenti che risiedono nelle regioni Veneto, Basilicata e Lazio mentre decade, quest’anno, il “**Caso particolare**” “3” previsto dalla regione Liguria.

##### Scelta 2\*mille partiti politici

La scelta del 2\*mille torna, invece, a favore dei soli partiti politici iscritti nella II sezione del registro di cui all’art. 4 del D.L. 28 dicembre 2013, n. 149 e non più anche favore di associazioni culturali.

Pertanto, nell’anagrafica del dichiarante, nel folder “**Altri dati**”, è stato eliminato il flag “**Destinazione 2\*mille associazioni culturali**” ed il relativo campo “**Codice fiscale**” che il dichiarante compilava in caso di destinazione della sua quota del 2\*mille ad una associazione culturale.

Di conseguenza, la scelta del 2\*mille alle associazioni culturali è stata rimossa anche nello “**Stato dichiarazione**”, folder “**Scelta 2 per mille**”.

#### Quadro A: Detassazione Irpef dei terreni per coltivatori diretti e imprenditori agricoli

La Legge di Bilancio per il 2022 (Legge n. 234 del 30 dicembre 2021) ha prorogato di un anno (fino a tutto il 2022) la detassazione Irpef per i terreni dichiarati dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola. Pertanto, anche per l’anno 2022 i redditi relativi a tali terreni non concorrono alla formazione della base imponibile ai fini dell’imposta sul reddito delle persone fisiche e delle addizionali Irpef regionale e comunale.

L’esenzione riguarda i terreni posseduti e condotti e quindi interessa sia il reddito dominicale, sia il reddito agrario ed i terreni presi in locazione ed in tal caso interessa, esclusivamente, il reddito agrario.

#### Quadro B: Locazioni brevi

A partire dal 1° gennaio 2021 il regime fiscale delle locazioni brevi si applica esclusivamente per un numero massimo di quattro appartamenti per periodo d’imposta.

In caso di superamento del numero massimo di 4 immobili affittati per breve periodo, subentra la tassazione ordinaria Irpef in quanto l’attività di locazione, da chiunque esercitata, si presume svolta in forma imprenditoriale, ai sensi dell’art. 2082 del Codice Civile.

Ne consegue che, per le locazioni brevi di più di 4 appartamenti non è più utilizzabile il modello 730, ma va utilizzato il modello Redditi Persone Fisiche.

A seguito di tale novità, nel quadro B, nel campo **“Casi Particolari”**, ai casi particolari già presenti, sono stati aggiunti i seguenti nuovi codici:

- **“6” “Rinegoziazione canone”**, per identificare i contratti di immobile ad uso abitativo di cui è stato rinegoziato in diminuzione l'importo del canone di locazione,
- **“7” “Casi 4 e 6”**, per identificare i contratti per i quali, sebbene il canone sia stato rinegoziato, non sono stati più percepiti i relativi canoni di locazione ed il procedimento di sfratto per morosità si è concluso entro il termine di presentazione della dichiarazione dei redditi o per i canoni non percepiti dal 1° Gennaio 2020 ed è stata effettuata l'ingiunzione di pagamento o l'intimidazione di sfratto per morosità,
- **“8” “Casi 5 e 6”** per identificare i contratti di immobili posseduti in comproprietà per i quali è stato rinegoziato il canone di locazione e concessi in locazione solo da uno o più comproprietari, relativamente alla propria quota di possesso.

Inoltre, sempre nel quadro B, il precedente campo **“Stato Emergenza”**, presente nel folder **“Anagrafica”**, come da modello è stato rinominato in **“Altri dati”** e, come da istruzioni, da campo da barrare è stato modificato in campo numerico.

Pertanto, indicare:

- **“1”** nel caso di contratti di locazione a canone concordato con opzione per la cedolare secca stipulati o nei comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti per i quali è stato deliberato, nei 5 anni precedenti il 28 maggio 2014, lo stato di emergenza a seguito del verificarsi di eventi calamitosi,
- **“2”** nel caso di contratti di locazione a canone libero non superiori a 30 giorni o di immobili destinati alla locazione breve.

In sede di conversione, se nella dichiarazione 730 anno precedente (M730/2021) il campo **“Stato emergenza”** risulta barrato, nella dichiarazione 730 anno attuale (M730/2022) viene automaticamente riportato il codice **“1”**.

## QUA730: Gestione quadri

### Quadro C

#### Sez. I – Redditi di lavoro dipendente e assimilati

#### Casella “Casi particolari”

Le Istruzioni ministeriali hanno previsto per il campo “Casi particolari” i seguenti nuovi casi, identificati dai codici:

- “13” lavoratori impatriati che hanno trasferito la residenza in Italia prima del 30 aprile 2019 e, pur avendo esercitato l'opzione di cui al provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 3 marzo 2021 (come rettificato con l'errata corrige del 24 giugno 2021), possono fruire in dichiarazione della detassazione nella misura del 50%;
- “14” lavoratori impatriati che hanno trasferito la residenza in Italia prima del 30 aprile 2019 e, pur avendo esercitato l'opzione di cui al provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 3 marzo 2021 (come rettificato con l'errata corrige del 24 giugno 2021) possono fruire in dichiarazione della detassazione nella misura del 90%.

Di conseguenza, in distinta, nel flag “Casi particolari” del rigo “Rientro in Italia” sono stati aggiunti i due nuovi casi particolari “13” e “14” in presenza dei quali i relativi redditi saranno riportati nei rigi C1/C3 già detassati, rispettivamente del 50% o del 90%.

The screenshot displays the 'QUA730 - 730-Modello 730' software interface. The main window shows a tax form for 'Dichiarante: 100 ROSSI MARIO'. A dropdown menu titled 'Casi particolari' is open, showing a list of cases. The cases are numbered 2 through 14. Cases 13 and 14 are highlighted with a red box. Case 13 is 'Lavoratori impatriati prima del 30/04/2019 (50%)' and Case 14 is 'Lavoratori impatriati prima del 30/04/2019 (10%)'. The background shows various tax calculation fields and a 'F9 Usce' button.

#### Rigo C5 “Periodo di lavoro”

Nel modello ministeriale, nel rigo C5, “Periodo di lavoro”, sono stati eliminati i campi “I semestre” e “II semestre” che andavano compilati dal dichiarante percettore di redditi di lavoro dipendente ai fini della determinazione del “Bonus Irpef” e del “Trattamento integrativo” per l'anno d'imposta 2020.

Pertanto, per il “Periodo di lavoro”, come da modello, torna la sola indicazione del numero dei giorni relativi al periodo di lavoro dipendente e/o al periodo di pensione per cui è prevista la detrazione.

## Sez. V – Riduzione della pressione fiscale

### Rigo C14 “Riduzione della pressione fiscale”

Il D.L. n. 3/2020 “Misure urgenti per la riduzione della pressione fiscale sul lavoro dipendente”, convertito nella L. n. 21/2020, ha modificato, con decorrenza dal 1° luglio 2020, il sistema di tassazione del reddito di lavoro dipendente e assimilato per ridurre il carico fiscale disponendo, a partire dalla suddetta data, l'abolizione del cd. “bonus IRPEF”, sostanzialmente sostituito dal nuovo “trattamento integrativo” e dall’ “ulteriore detrazione” che restano in vigore anche per il 2021.

Pertanto, nel modello 730/2022 sono stati eliminati tutti i riferimenti al suddetto bonus e quindi, nel rigo C14 le colonne riguardanti il bonus Irpef e quelle relative alla fruizione di misure a sostegno del reddito.

SEZIONE V - RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE					
C14	CODICE	TRATTAMENTO EROGATO		ESENZIONE RICERCATORI E DOCENTI	
			,00		,00

Pertanto, in distinta:

2022 - ANA730 - 730-Anagrafica dich... x

Dichiarante 100 ROSSI MARIO

REDDITI PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Periodo lavoro - gg detr. p. 6, 7, 13 e 14 CU2022 dal 01/01/2021 al 31/12/2021 Dipendente 365 Pensione

Redditi per i quali e' possibile fruire delle detrazioni punti 1,2,3 CU2022

Ritenute IRPEF punto 21 CU 2022

Addizionale Regionale all'IRPEF punto 22 CU 2022

Ritenuta subita per l'acconto addizionale comunale 2021 punto 26 CU2022

Ritenuta subita per il saldo addizionale comunale 2021 punto 27 CU2022

Ritenuta subita per l'acconto addizionale comunale 2022 punto 29 CU2022

Fruita tassazione ordinaria punto 384 CU2022

Non fruita tassazione ordinaria punto 385 CU2022

Codice Trattamento integrativo punto 390 CU2022/Trattamento integrativo erogato punto 391 CU2022

Reddito frontalieri punto 455 e 456 CU2022

Pensione orfani punto 457 o 764 CU2022

Rientro in Italia (casi particolari) / Codice Stato estero

Esenzione ricercatori e docenti punto 463 CU2022

Esenzione impatriati punto 463 CU2022

Fruita tassazione separata punto 516 CU2021

R.I.T.A. redditi Annotazioni AX CU2022 / ritenuta imposta sostitutiva Annotazioni AX CU2022

Contributi previdenza complementare dedotti in misura eccedente il limite caso part.10

Tipologia limite punto 571 / 591 CU2022

Premi di risultato imposta sostitutiva punto 572 / 592 CU2022

Benefit punto 573 / 593 CU2022

Ritenute su somme per premi di risultato per imposta sostitutiva punto 576 / 596 CU2022

Premi di risultato tassazione ordinaria punto 578 / 598 CU2022

Benefit di cui all'art.51 comma 4 del Tuir punto 579 / 599 CU2022

- nella casella “Codice trattamento integrativo” va indicato:
  - o “1” se il trattamento integrativo è riconosciuto dal datore di lavoro che lo eroga in tutto o in parte;
  - o “2” se il trattamento integrativo non è riconosciuto dal datore di lavoro oppure sebbene riconosciuto non lo ha erogato.
- nel campo successivo “Trattamento integrativo erogato” l'importo del trattamento integrativo erogato dal sostituto d'imposta.

Per quanto concerne il “trattamento integrativo” (D.L. 5 febbraio 2020, n. 3), che ricordiamo spetta ai titolari di reddito di lavoro dipendente e di taluni redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente non superiore a 28.000 € la cui imposta lorda, determinata su detti redditi, è di ammontare superiore alle detrazioni da lavoro spettanti, nel 2021 entra a regime in misura piena e quindi dai 600 € riconosciuti nel 2020 il trattamento diviene 1.200 € nel 2021.

Lo stesso per l’ “ulteriore deduzione” (D.L. 5 febbraio 2020, n. 3) che, sempre per i titolari di reddito di lavoro dipendente e di taluni redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, con reddito complessivo superiore a 28.000 euro e fino a 40.000 euro, dai 600 € riconosciuti nel 2020 diviene 1.200 € nel 2021.



### **Sez. VI – Detrazione per comparto sicurezza e difesa**

La detrazione massima che annualmente viene fissata con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, per l'anno d'imposta 2021 è pari a 609,50 € (decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 ottobre 2021, pubblicato in G.U. n. 290 del 6 dicembre 2021).

---

### **Quadro E**

---

#### **Righi E8-E10**

- Righi E8-E10 codice 29 “*Spese veterinarie*”

Per le “*Spese veterinarie*” è aumentato il limite massimo da detrarre da € 500 a € 550. La franchigia rimane invariata a 129,11 €.

- Righi E8-E10 codice 45 “*Spese sostenute per l'iscrizione annuale e l'abbonamento di ragazzi di età compresa tra 5 e 18 anni a conservatori di musica, a istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM)*”

E' stato inserito un nuovo onere, con detrazione al 19%, per le spese sostenute per l'iscrizione annuale e l'abbonamento di ragazzi di età compresa tra 5 e 18 anni a conservatori di musica, AFAM, cori, bande e scuole di musica.

L'importo massimo della detrazione è di 1.000 € per avente diritto ma solo se il reddito complessivo non supera 36.000 €.

La detrazione spetta anche per le spese sostenute per i familiari a carico e può essere ripartita tra i genitori per cui, nella distinta di compilazione, va indicata la percentuale di spettanza sul totale e di conseguenza l'importo massimo della detrazione viene ricondotto alla percentuale di spettanza inserita.

Se la spesa riguarda più di un ragazzo, va compilato un rigo per ogni iscritto.

La detrazione, che è pari al 19% di tutti i righi inseriti, viene poi esposta nel rigo 28 “*Detrazione oneri ed erogazioni liberali*” della liquidazione.

- Righi E8-E10 ex-codice 72 “*Erogazioni liberali a favore di Stato, regioni ed enti per Covid19 – 30%*”

Per l'anno 2021 non è stata riconfermata la detrazione 30% per le erogazioni liberali a favore di Stato regioni ed enti per Covid-19, pertanto è stato eliminato il codice 72.



#### **Rigo E23 “Contributi per addetti ai servizi domestici e familiari”**

Per il presente anno dichiarativo, per il rigo E23, le istruzioni ministeriali non hanno previsto novità normative per cui, in tale rigo, anche quest'anno, vanno dichiarati i contributi previdenziali ed assistenziali versati per gli addetti ai servizi domestici e all'assistenza personale o familiare (es. colf, baby-sitter e assistenti delle persone anziane), per la parte a carico del datore di lavoro, con un importo massimo deducibile pari a 1.549,37 €.

Ovvero, non può essere dedotto l'intero importo, ma solo la quota rimasta a carico del datore di lavoro dichiarante, al netto della quota contributiva a carico del collaboratore domestico/familiare.

Sino allo scorso anno, la quota deducibile da indicare nel rigo E23, doveva essere calcolata manualmente.



Quest'anno, viene fornita la possibilità di calcolare, in automatico, la quota contributiva che può essere dedotta dal datore di lavoro, sulla base di quanto versato totalmente all'INPS mediante gli appositi bollettini di pagamento di tali contributi.

A tal proposito, nel rigo E23, una volta effettuato l'accesso al rigo tramite la distinta,

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO

SEZIONE I E1-E10 SEZIONE I E8-E10 SEZIONE I E8-E10 **SEZIONE I E14 - II E21-E26** SEZIONE II E27-E30 SEZIONE II E32-E36 SEZIONE III A SEZIONE III B SEZIONE III C SEZIONE IV SEZIONE V VI

SEZIONE I - SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 19%, 26%, 30% O 35%

	Data stipula	N. anno	Canone di leasing Importo spesa	Da detrarre	Prezzo di riscatto Importo spesa	Da detrarre
E14	Spese per canoni di leasing					

SEZIONE II - ONERI DEDUCIBILI DAL REDDITO COMPLESSIVO

	Importo spesa	Da dedurre
E21	Contributi previdenziali ed assistenziali deducibili	
E22	Assegno periodico al coniuge	
E23	Contributi per addetti ai servizi domestici e familiari	
E24	Erogazioni liberali a favore di istituzioni religiose	
E25	Spese mediche e di assistenza di persone con disabilità	

SEZIONE II - ALTRI ONERI DEDUCIBILI

	Codice	Importo spesa	Da dedurre
E26	Contributi per i fondi integrativi del S.S.N.		
	Contributi per i paesi in via di sviluppo		
	Erogazioni liberali a favore di organizzazioni non lucrative di utilità sociale		
	Erogazioni liberali a favore di enti universitari/ricerca/parchi		
	Erogazioni liberali a favore di trust		
	Contributi versati da pensionati a casse di assistenza sanitaria		
	Altri oneri deducibili		

F14 Distinta

All'interno della distinta di compilazione, al fine del calcolo automatico dei contributi deducibili, a fondo pagina è stato inserito il bottone "Calcolo bollettini",

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO

Pagina 1

Prog	Descrizione	% spett.	Anno	Val	Doc	Importo
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						

Totale distinta di cui da CU di spettanza in percentuale %

Totale spese sostenute Spese rimborsate Percentuale eccedente contributi versati

**TOTALE SPETTANZA** Per anno 2022

Ulteriore importo detraibile +

Calcolo bollettini

la cui selezione permette di compilare un prospetto con il dettaglio dei bollettini INPS pagati e sulla base dei quali viene effettuato il calcolo automatico della contribuzione deducibile.

Trimestre	Retribuzione oraria	C. Colf	Ore lavorate	Importo bollettino	Compet.lav.+C.Colf	Totale
		<input type="checkbox"/>				

Trimestre	Retribuzione oraria effettiva	Cassa Colf	Ore lavorate del trimestre	Importo bollettino	Competenza lav. + cassa colf	Totale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nel prospetto è possibile inserire tante righe quanti sono bollettini INPS pagati e per ogni riga è calcolato l'importo deducibile che viene poi riportato nella distinta di riferimento.

Nel prospetto vanno inserite le seguenti informazioni:

*Trimestre:*

selezionare il trimestre del bollettino in inserimento. Per il presente anno dichiarativo sono inseribili i seguenti periodi:

- 3° Trimestre 2020
- 4° Trimestre 2020
- 1° Trimestre 2021
- 2° Trimestre 2021
- 3° Trimestre 2021
- 4° Trimestre 2021

*Retribuzione oraria effettiva:* indicare qual è la fascia di retribuzione oraria percepita dal lavoratore.

*Cassa Colf:*

il flag in questione va barrato quando all'importo risultante dal bollettino e quindi dal "totale" dei contributi deducibili deve essere sottratta oltre alla quota dei contributi a carico del lavoratore anche la quota Cassa Colf che viene calcolata sulla base delle ore lavorate.

*Ore lavorate del trimestre:*

indicare le ore lavorate nel trimestre di cui si sta inserendo il bollettino di versamento contributi.

**Importo bollettino:** indicare l'importo totale del bollettino INPS pagato nel trimestre di riferimento.

**Competenza lav.+ cassa colf:** il dato viene calcolato in automatico dalla procedura sulla base della retribuzione oraria effettiva inserita nell'apposito campo del presente prospetto e di cui viene utilizzata, come da tabelle INPS, la quota "a carico del lavoratore" a sua volta moltiplicata per le ore lavorate.



*Esempio:*

nel nostro caso, nella fascia di retribuzione oraria "da 8,10 a 9,86 €", come da tabella INPS, la quota a carico del lavoratore è pari a 0,41 €. Poiché le ore lavorate indicate nel trimestre ammontano a 288, il valore calcolato e riportato nel campo "Competenza lavoratore+cassa colf" è pari a 118,08 € ovvero 0,41 moltiplicato per le ore lavorate che sono 288.

Trimestre	Retribuzione oraria effettiva	Cassa Colf	Ore lavorate del trimestre	Importo bollettino	Competenza lav. + cassa colf	Totale
3° trimestre 2021	Da 8,10 a 9,86 euro	<input type="checkbox"/> <	288,00	1.250,00	118,08	1.131,92

Qualora fosse barrato il flag "Cassa Colf" nel campo "Competenza lavoratore+cassa colf" verrebbe conteggiato anche l'importo della Cassa Colf che, come la quota dei contributi non deducibile a carico del lavoratore, anch'essa non può essere dedotta.



*Esempio:*

Tornando all'esempio di prima, quindi fascia di retribuzione oraria "da 8,10 a 9,86 €", come da tabella INPS, il contributo alla cassa colf a carico del datore di lavoro è di € 0,03, quindi moltiplicando il valore 0,03 per le ore lavorate che sono 288, la Cassa Colf ammonta a 8,64 € che sono sommati ai 118,08 € della quota di competenza dei lavoratori, tale per cui nel campo "Competenza lavoratore+cassa colf" viene indicato l'importo di 126,72 €.

Trimestre	Retribuzione oraria effettiva	Cassa Colf	Ore lavorate del trimestre	Importo bollettino	Competenza lav. + cassa colf	Totale
3° trimestre 2021	Da 8,10 a 9,86 euro	<input checked="" type="checkbox"/> <	288,00	1.250,00	126,72	1.123,28

**Totale:** calcolato da programma, corrisponde all'importo del bollettino meno l'importo dei contributi di competenza del lavoratore.

Trimestre	Retribuzione oraria	C. Colf	Ore lavorate	Importo bollettino	Compet. lav. + C. Colf	Totale
3° trimestre 2021	Da 8,10 a 9,86 euro	<input checked="" type="checkbox"/>	288,00	1.250,00	126,72	1.123,28

Trimestre	Retribuzione oraria effettiva	Cassa Colf	Ore lavorate del trimestre	Importo bollettino	Competenza lav. + cassa colf	Totale
3° trimestre 2021	Da 8,10 a 9,86 euro	<input checked="" type="checkbox"/>	288,00	1.250,00 -	126,72 =	1.123,28

[Conferma](#)
[Varia](#)
[Annulla](#)
[Uscita](#)
[Export Griglia](#)

Nel prospetto possono essere inserite tante righe quanti sono i bollettini di pagamento relativi ai vari trimestri.

Pertanto, selezionando il bottone **"Inserisci"** (📄), presente nella toolbar a lato, il cursore si posiziona nuovamente sul primo campo richiesto nella griglia, *"trimestre"*, per proseguire, poi, con la compilazione dei successivi campi.

[Inserisci nuovo record](#)

Nel campo *"Retribuzione oraria effettiva"*, oltre alle fasce retributive previste, è presente anche la scelta *"voucher"* da utilizzare in caso di compenso per lavoro occasionale di tipo accessorio, nel qual caso la quota deducibile è pari al 13% del valore nominale del voucher.

Per cui, in presenza di *"voucher"*, il campo *"Competenza lav+cassa colf"* non viene compilato ed il campo successivo, *"Totale"*, è sempre pari al 13% dell'importo del bollettino.

Trimestre	Retribuzione oraria	C. Colf	Ore lavorate	Importo bollettino	Compet. lav. + C. Colf	Totale
3° trimestre 2021	Da 8,10 a 9,86 euro	<input checked="" type="checkbox"/>	288,00	1.250,00	126,72	1.123,28
4° trimestre 2021	Voucher	<input type="checkbox"/>	180,00	1.000,00		130,00

Trimestre	Retribuzione oraria effettiva Cassa Colf	Ore lavorate del trimestre	Importo bollettino	Competenza lav. + cassa colf	Totale
4° trimestre 2021	Voucher	180,00	1.000,00		130,00

Pertanto, una volta che nel prospetto sono state inserite tutte le righe di dettaglio, replicando quelli che sono i dati dei bollettini INPS, per ciascuna di tali righe è calcolato l'importo deducibile, a sua volta riportato in distinta.

Quindi, nel nostro esempio, due sono le righe inserite nel prospetto e quindi due sono gli importi trascritti in distinta.

Prog	Descrizione	% spett.	Anno	Val	Doc	Importo
01	Bollettini INPS - contributi per lavoratori domest					1.123,28
02	Bollettini INPS - contributi per lavoratori domest					130,00

Totale distinta						1.253,28
di cui da CU						
di spettanza in percentuale						%
Totale spese sostenute						1.253,28
Spese rimborsate						-
Percentuale eccedente contributi versati						%
Ulteriore importo detraibile						+
<b>TOTALE SPETTANZA</b>						<b>1.253,28</b>
Per anno 2022						%

Una volta che gli importi sono stati trascritti in distinta, nel caso in cui non si utilizzano le descrizioni fisse fornite da Teamsystem, è possibile confermare da subito la distinta e l'importo totale visualizzato verrà automaticamente trascritto nel rigo E23 ed eventualmente ricondotto all'importo massimo deducibile, ovvero 1549,00 €.

Se invece lo studio utilizza le descrizioni fisse, e quindi in **PERSPRO**, nel folder “**Generale**”, ha indicato “**Si**” nel flag “**Distinte fisse per quadro E**” oppure, se lo studio è associato al CAF TFDC, alla conferma del calcolo bollettino gli importi dei contributi sono trascritti in distinta con le relative descrizioni fisse, attribuite in automatico dalla procedura.

## RIGO E36 “Erogazioni liberali in favore delle ONLUS, OV e APS”

Nel rigo E36, nella colonna “*Importo*”, vanno indicate le erogazioni liberali in favore delle ONLUS, OV e APS effettuate nel 2021.

E' stata inserita una colonna per indicare i residui degli anni precedenti, per cui agli anni 2019 e 2018 si aggiunge anche il residuo dell'anno 2020.

I campi “*Residuo 2020*”, “*Residuo 2019*” e “*Residuo 2018*” vengono compilati in sede di conversione con quanto presente nel rigo 153 colonne 2, 1 e 3 della liquidazione del modello 730/2021.

**Sezione IIIA – Spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio, misure antisismiche, bonus facciate e superbonus (Righi E41-E42-E43)****Righi E41-E43**

In merito alle agevolazioni da indicare nei righi da E41 a E43, relative agli interventi di recupero del patrimonio edilizio, nella colonna “*Tipologia*” è stato aggiunto il nuovo codice di spesa “**20**” da utilizzare per le spese sostenute nel 2021 per interventi di eliminazione delle barriere architettoniche a condizione che siano eseguiti congiuntamente ad almeno uno degli interventi trainanti superbonus (codici 30, 31, 32 e 33 della sezione IV-Spese per interventi finalizzati al risparmio energetico) o per le spese sostenute dal 1° giugno 2021, agli interventi di cui agli interventi sismabonus (codici da 5 a 11). Qualora l'edificio sia sottoposto ad almeno uno dei vincoli previsti dal codice dei beni culturali e del paesaggio o gli interventi di cui ai codici 30, 31, 32 e 33 della sezione IV-Spese per interventi finalizzati al risparmio energetico siano vietati da regolamenti edilizi, urbanistici e ambientali, la detrazione si applica anche se gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche non sono eseguiti congiuntamente ad almeno uno degli interventi di cui ai codici 30, 31, 32 e 33.

Per la nuova tipologia “**20**” “**Eliminazione delle barriere architettoniche**” il limite di spesa è di 96.000 €, detraibile nella misura del 50% in 10 rate; se tale spesa ha i requisiti per fruire della detrazione del 110% e quindi se nei righi E41-E43 è barrata la casella “**110%**” la rateazione è prevista in 5 rate.

Anno	Tipologia	Tipologia decisione	Inm	Codice fiscale	Interventi eredi	Sig 11	5	10	Importo spesa	Importo da det. IIB già comp.	N ordine
2021	20	dai 01/01/2021 eliminazione barriere architettoniche							25.000	25.000	1

Anno: 2021  
Tipologia: 20  
Num. Immobile:   
Codice fiscale:   
Interventi particolari:   
Acquisto, eredità o donazione:   
Maggiorazione sisma:   
Rata numero: 1  
Percentuale:   
Importo spesa: 25.000  
Sezione IIB già compilata:   
110% Rateizzazione: ☒ 5 ☐ 10  
Da detrarre: 25.000  
N.d'ordine immobile: 1

**Sezione IIIC – Altre spese per le quali spetta la detrazione del 50% e del 110%****Rigo E56 “Pace contributiva” o “Colonnine per ricarica”**

- Colonna 1 “*Codice*”: tra i codici che identificano le spese per le quali spetta la detrazione del 50% sono stato aggiunti:
  - o il codice “**4**” per l’ “*acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici unifamiliari eseguite congiuntamente agli interventi superbonus*”. Questo codice va utilizzato esclusivamente per le spese sostenute dal 1° gennaio 2021 congiuntamente a uno degli interventi c.d. trainanti e individuati con i codici ‘30’, ‘31’, ‘32’ e ‘33’ della sezione IV per gli interventi su edifici unifamiliari o per le unità immobiliari situate all’interno di edifici plurifamiliari che siano funzionalmente indipendenti e dispongano di uno o più accessi autonomi dall’esterno. In tal caso l’aliquota della detrazione è aumentata al 110% e ripartita in 5 quote annuali e il limite di spesa è pari a 2.000 euro.

- il codice "5" per l' "acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici plurifamiliari o condomini eseguite congiuntamente agli interventi superbonus". Questo codice va utilizzato esclusivamente per le spese sostenute dal 1° gennaio 2021 congiuntamente a uno degli interventi c.d. trainanti e individuati con i codici '30', '31', '32' e '33' della sezione IV per gli interventi su edifici plurifamiliari o i condomini. In tal caso l'aliquota della detrazione è aumentata al 110% e ripartita in 5 quote annuali e il limite di spesa è pari a 1.500 € per un numero massimo di otto colonnine, è pari a 1.200 € per il numero delle colonnine eccedenti le prime otto. L'agevolazione si intende riferita a una sola colonnina di ricarica per unità immobiliare.

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO

SEZIONE I E1-E10 SEZIONE I E8-E10 SEZIONE I E

SEZIONE III C - ALTRE SPESE PER LE QUALI SPETTA

E56 - Pace contributiva o colonnine per ricarica

Codice	Codice desc
1	Pace contributiva
2	Colonnine di ricarica
3	Ricarica veicoli superbonus
4	Ricarica veicoli superbonus unifamiliari
5	Ricarica veicoli superbonus plurifamiliari

E57 - Spese arredo immobili ristrutturati

Rata	Spesa
------	-------

E58 - Spese arredo immobili giovani coppie

<35 anni (C.1)	Rata	Spesa sost
----------------	------	------------

E59 - Iva per acquisto abitazione classe energetica A e B

Rata	Spesa	Da detrarre	% di spettanza
------	-------	-------------	----------------

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av. > Uscita

### Rigo E57 "Spese per l'arredo degli immobili ristrutturati"

Per le spese per l'acquisto di mobili e di grandi elettrodomestici è variato il limite delle spese che è possibile detrarre. Più precisamente, per le spese sostenute fino al 2020 il limite detraibile rimane confermato pari a 10.000 €, mentre per le spese sostenute dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, la detrazione spetta su un ammontare massimo di spesa non superiore a 16.000 €.

La detrazione va sempre ripartita in 10 rate di pari importo.



**Quadro F****Sezione IV – Ritenute e acconti sospesi per eventi eccezionali****Rigo F5 col. 1 “Eventi eccezionali”**

✓ Colonna 1 “*Eventi eccezionali*”: indicare il codice dell'evento eccezionale per il quale si è usufruito della sospensione delle ritenute e/o degli acconti. Per il 730/2022 sono riconosciuti i seguenti eventi:

- Codice **1** “*Per i contribuenti vittime di richieste estorsive*”
- Codice **99** “*Per i contribuenti colpiti da altri eventi eccezionali*”. Tale evento lo scorso anno era identificato dal codice “**15**”.

**Quadro G****Sezione VI “Prima casa under 36”**

La nuova sezione VI del modello ministeriale accoglie il nuovo rigo G8 “*Acquisto prima casa under 36*” che deve essere compilato dai contribuenti che hanno maturato un credito d'imposta a seguito dell'acquisto della prima casa assoggettata ad IVA alle seguenti condizioni:

- ✓ non debbono avere compiuto 36 anni nel corso dell'anno in cui hanno acquistato la prima casa;
- ✓ debbono avere un ISEE inferiore a 40.000 € annui.

SEZIONE VI - CREDITO D'IMPOSTA PER ACQUISTO PRIMA CASA UNDER 36		
G8	Residuo 2020	<input type="text"/>
	Credito 2021	<input type="text"/>
	di cui compensato in F24	<input type="text"/>
	di cui compensato in atto	<input type="text"/>

Nella colonna 1 “*Residuo 2020*” va indicato il credito d'imposta di cui al rigo RN47, c. 11 “*Casa RN24, colonna 1*” del Modello Persone Fisiche 2021, se nella casella “**Situazioni particolari**” presente nel frontespizio è indicato il codice “**1**”. Tale importo va inserito manualmente.

Sono manuali anche gli importi da indicare nella colonna 2 “*Credito 2021*” che corrisponde al credito d'imposta maturato nel 2021 ovvero all'IVA pagata, nella colonna 3 “*Di cui compensato in F24*” in cui va indicato il credito d'imposta utilizzato in compensazione nel modello F24 fino alla data di presentazione del 730/2022 e nella colonna 4 “*Di cui compensato in atto*” in cui va indicato il credito d'imposta utilizzato in compensazione negli atti stipulati successivamente all'acquisto della prima casa assoggettata ad IVA.

Come da circolare di liquidazione, la somma degli importi indicati in colonna 3 e 4 non può superare la somma degli importi di colonna 1 e 2.

Il credito d'imposta per l'acquisto prima casa under 36 viene automaticamente riportato nel rigo 46 del prospetto di liquidazione per la quota utilizzata e nel rigo 157 per il residuo.

## Sezione XIII "Altri crediti"

### Rigo G15 "Altri crediti"

✓ Colonna 1 "Codice": ai codici già previsti lo scorso anno (da "1" a "5") sono stati aggiunti i codici da "6" a "10".

- Con i codici da "6" a "8" sono state identificate alcune tipologie di credito che nel quadro G del modello 730/2021 avevano una propria sezione e che nel modello 730/2022 sono state spostate nella presente sezione XIII "Altri crediti", acquisendo una nuova codifica, che ha sostituito la precedente indicazione del credito nello specifico rigo del modello. Trattasi dei seguenti rigi del modello 730/2021 che nel modello 730/2022 sono stati ricodificati nei seguenti codici del rigo G15 "Altri crediti":
  - ex rigo G7 "credito d'imposta per Incremento occupazione" sezione V, nuovo codice "6" del rigo G15,
  - ex rigo G10 "credito d'imposta per Erogazioni scuola" sezione VIII, nuovo codice "7" del rigo G15,
  - ex rigo G12 "credito d'imposta per Videosorveglianza" sezione X, nuovo codice "8" del rigo G15.
- Inoltre, nella colonna "Codice" del rigo G15 sono stati inseriti altri due nuovi codici che identificano altri due nuovi crediti d'imposta e che sono il:
  - codice "9" "credito d'imposta per sanificazione e acquisto dispositivi di protezione". Alle strutture ricettive extra-alberghiere a carattere non imprenditoriale munite di codice identificativo regionale ovvero, in mancanza, identificate mediante autocertificazione in merito allo svolgimento di attività di bed and breakfast, spetta un credito d'imposta in misura pari al 30 per cento delle spese sostenute nei mesi di giugno, luglio ed agosto 2021 per la sanificazione degli ambienti e degli strumenti utilizzati e per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e di altri dispositivi atti a garantire la salute dei lavoratori e degli utenti, comprese le spese per la somministrazione di tamponi per COVID-19. Il credito d'imposta spetta fino ad un massimo di 60.000 euro. Con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 10 novembre 2021 è stato stabilito che la percentuale di fruizione del credito d'imposta è pari al 100%. Il credito d'imposta è utilizzabile anche in compensazione nel modello F24; il calcolo del credito viene riportato nel rigo 57 della liquidazione mentre il residuo del credito viene riportato nel rigo 128 della liquidazione.

The screenshot shows the '2022 - QUA730 - 730-Modello 730' software interface. The 'Dichiarante' field is set to 'ROSSI MARIO'. The 'SEZIONE XIII - ALTRI CREDITI' is selected. The 'G15' row is highlighted. A dropdown menu for 'Codice' is open, showing a list of codes and descriptions. The codes 6 through 9 are highlighted with a red box. The descriptions are: 6. Credito d'imposta per incremento dell'occupazione, 7. Credito d'imposta erogazioni scuola, 8. Credito d'imposta videosorveglianza, 9. Credito d'imposta sanificazione e acquisto dispositivi protezione. The 'Importo (c.2)' field is empty. The 'Rata 2020' and 'Rata 2019' fields are also empty. The 'di cui comp. in F24' field is empty. The 'Funzioni' button is visible at the bottom left. The 'Conferma', 'Vania', 'Annulla', '<Ind.', 'Av>', and 'Uscita' buttons are visible at the bottom right.

Codice	Importo (c.2)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

- codice **"10"** **"credito d'imposta per depuratori acqua e riduzione consumo di plastica"**. Per l'inserimento del codice **"10"**, essendo prevista la compilazione di un rigo per singola unità immobiliare, è stata prevista un'apposito folder riservato, appunto, alla sola compilazione della sezione XIII codice **"10"**. La norma prevede che, al fine di razionalizzare l'uso dell'acqua e di ridurre il consumo di contenitori di plastica per acque destinate ad uso potabile, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, viene riconosciuto un credito d'imposta nella misura del 50 per cento delle spese sostenute per l'acquisto e l'installazione di sistemi di filtraggio, mineralizzazione, ecc, per il miglioramento qualitativo delle acque destinate al consumo umano erogate da acquedotti, fino a un ammontare complessivo delle stesse non superiore a 1.000 € per ciascuna unità immobiliare. Come già detto, se si fruisce del credito d'imposta per più unità immobiliari, occorre compilare un rigo per ciascuna di esse. Il credito d'imposta è utilizzabile anche in compensazione nel modello F24. Con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate da adottarsi entro il 31 marzo 2022 sarà stabilita la percentuale di fruizione del credito d'imposta. Il calcolo del credito viene riportato nel rigo 57 della liquidazione e il residuo del credito viene riportato nel rigo 129 della liquidazione.

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO

SEZIONE I SEZIONE II SEZIONE III SEZIONE IV SEZIONE VI E VII SEZIONE IX SEZIONE XIII **SEZIONE XIII (CODICE 10)**

SEZIONE XIII - ALTRI CREDITI

G15

Codice (c.1)	Importo (c.2)	Residuo 2020 (c.3)	Rata 2020 (c.4)	Rata 2019 (c.5)	Di cui comp. F24 (c.6)
--------------	---------------	--------------------	-----------------	-----------------	------------------------

Codice: 10 Credito d'imposta depuratori acqua e riduzione consumo di plastica

Importo: Residuo 2020: Rata 2020: Rata 2019: di cui comp. in F24:

Funzioni Conferma Valori Annulla <Ind Av> Uscita

Nel rigo G15 sono state, inoltre, inserite, da modello, due nuove colonne:

✓ Colonna 3 **"Residuo 2020"**: in cui viene riportato l'importo presente nella colonna 1 (o nella colonna 2 per il coniuge):

- del rigo 154 della liquidazione di M730/21, se in colonna 1 è indicato il codice **"3"** **"credito imposta erogazioni sportive"**;
- del rigo 132 della liquidazione di M730/21, se in colonna 1 è indicato il codice **"6"** **"credito imposta incremento occupazione"**;
- del rigo 150 della liquidazione di M730/21, se in colonna 1 è indicato il codice **"7"** **"credito imposta erogazioni e cultura"**;
- del rigo 152 della liquidazione di M730/21, se in colonna 1 è indicato il codice **"8"** **"credito imposta videosorveglianza"**.

✓ Colonna 4 **"Rata 2020"**: dove viene riportato l'importo presente nella colonna 2 (o nella colonna 4 per il coniuge) del rigo 158 della liquidazione di M730/21, se in colonna 1 è indicato il codice **"3"** **"credito imposta erogazioni sportive"**.

Nella colonna **"Rata 2019"**, già presente del modello M730/21, verrà sempre riportato l'importo presente nella colonna 1 (o nella colonna 3 per il coniuge) del rigo 158 della liquidazione di M730/21, se in colonna 1 è indicato il codice **"3"** **"credito imposta erogazioni sportive"**.

Si precisa che, le colonne **"Rata 2019"** e **"Rata 2020"** sono compilabili solo in presenza del codice **"3"** **"credito imposta erogazioni sportive"**.

## Gestione modello 730/2022

M73022

## Importazione CU da client (CAF e Studi non associati al CAF TFDC)

Con il presente aggiornamento forniamo l'importazione dei file in formato ".pdf" della CU 2022 relativamente ai contribuenti pensionati.

Per tale importazione, i soggetti non associati al CAF TFDC e quindi i soggetti con "Tipologia invio telematico" "1" "CAF", "2" "Ditta con assistenza fiscale interna", "3" "Studio generico/professionista" utilizzano la funzione "sF7=CU INPS" presente a piè di pagina della "Gestione quadri" (QUA730).

Tale funzione è presente nei soli soggetti qualificati in Anagrafica, nel campo "Tipo dichiarante", "Pensionati".

The screenshot displays the 'Gestione quadri' (QUA730) interface. At the top, the taxpayer information is shown: Dichiarante 100, ROSSI MARIO, BIANCHI MARIA, with IDs RSSMRA59C031608E and BNCMIRA62M591608L. Below this is a table with columns for 'Quadro', 'Dic. 2020', 'Con. 2020', 'Dic. 2021', and 'Con. 2021'. The table lists various tax categories like 'Redditi dei Terreni', 'Redditi dei Fabbricati', etc. To the right of the table is a sidebar with a tree view containing options like 'Gestione dati anagrafici', 'Gestione 730 Precompilato', 'Prospetti 730', 'Gestione F24', 'Stampa Modello', and 'Prospetti Vari'. At the bottom left, there are checkboxes for 'Chiusa', 'Stampata', 'Stampato 730 / 4', 'Spedita', 'Integrativa', and 'Rettificativa'. In the center bottom, there's a section for 'RICEVUTA INVIO TELEMATICO' and 'ELDIC anomalie da verificare'. At the bottom right, there are buttons for 'Firma digitale', 'Stampa', and a highlighted button labeled 'sF7 CU INPS'.

La stessa funzione è presente anche nel quadro C, all'interno del bottone "Funzioni", dove compare la scelta "PDF CUD INPS", se almeno in un rigo dello stesso quadro è stato indicato, come sostituto d'imposta, il Codice Fiscale dell'INPS.

Richiamando la funzione “sF7=CU INPS” dalla “Gestione quadri” (o la scelta “PDF CUD INPS” dal quadro C) per un contribuente per il quale in archivio non è ancora presente il file “.pdf” della CU, viene evidenziata dalla procedura la possibilità di procedere con l’importazione della CU INPS.

Selezionato il file “.pdf”, avviare l’import della CU, al termine del quale viene visualizzato il modello del contribuente selezionato.



### **ATTENZIONE**

Il messaggio di cui sopra, ovvero il messaggio che appare alla selezione delle funzioni **“sF7=CU INPS”** dalla **“Gestione quadri”** o **“PDF CUD INPS”** dal quadro **C**, con cui è possibile avviare l'importazione del file, compare sino a che la CU INPS non è stata importata, dopo di che, ad importazione avvenuta, ogni qualvolta viene selezionata una delle suddette funzioni, **“sF7=CU INPS”** oppure **“PDF CUD INPS”**, il file importato viene immediatamente cercato nella cartella **\A730AA\PDFCUD**, aperto con il codice fiscale del dichiarante, e quindi visualizzata la CU del contribuente selezionato.

### Delega/revoca per l'accesso al modello 730 precompilato e per l'interrogazione delle banche dati Inps (modello CU)

---

Per i titolari di reddito di lavoro dipendente (art.49, TUIR) e di taluni redditi assimilati (art. 50, comma 1, lett. a, c, c-bis, d, g, i e l, TUIR) l'Agenzia delle Entrate, a partire dal 30 aprile, rende disponibile, in via telematica, il mod. 730 precompilato con i dati contenuti nella Certificazione Unica, le spese deducibili e detraibili sostenute nel corso dell'anno da dichiarare, alcune informazioni contenute nella dichiarazione dei redditi dell'anno precedente e altri dati presenti nell'Anagrafe tributaria.

Tale modello può essere scaricato:

- direttamente dal contribuente, che deve accedere ad una specifica sezione del sito Internet dell'Agenzia delle Entrate mediante un'identità SPID o mediante la Carta di identità elettronica o ancora mediante la Carta Nazionale dei Servizi,
- tramite il sostituto d'imposta/CAF/professionista abilitato delegato dal contribuente. In questo caso, il sostituto d'imposta, CAF o professionista abilitato, che presta assistenza fiscale, deve acquisire, preventivamente, una specifica delega, da annotare in un apposito registro cronologico e da conservare unitamente alla copia del documento di identità del contribuente dopo di che possono presentare una specifica richiesta di accesso all'Agenzia delle Entrate tramite l'invio di un file, contenente alcuni dati identificativi e reddituali del contribuente quali:
  - ✓ "Codice fiscale";
  - ✓ "Reddito complessivo" risultante nel rigo PL11 col. 1 o 2 del mod. 730/2021 ovvero nel quadro RN, rigo RN1 col. 5 del mod. dichiarativo 2021 PF;
  - ✓ importo esposto al rigo "Differenze" risultante dal rigo PL60 col. 1 o 2 del mod. 730/2021 ovvero dal rigo RN34 col. 1 del mod. dichiarativo 2021 PF;
  - ✓ flag "**Assenza dichiarazione anno precedente**";
  - ✓ "Numero" e "Data" della delega;
  - ✓ "Tipologia" e "Numero del documento di identità".

In via residuale, per gestire eventuali richieste di assistenza non programmate, CAF e professionisti abilitati, dopo aver inserito le proprie credenziali Entratel, possono inoltrare una richiesta di download "*immediato*" del mod. 730 precompilato e delle relative informazioni disponibili presso l'Agenzia delle Entrate per singolo contribuente. Tale modalità non risulta utilizzabile dai sostituti d'imposta.

## Utenti non associati al CAF TFDC

L'inserimento delle informazioni relative alle deleghe conferite/non conferite/revocate dal cliente avviene tramite l'apposita sezione **"Delega 730 precompilato"** presente nel menu della Gestione quadri 730:

Il **"Numero Progressivo delega"**, una delle prime informazioni che appaiono in delega, viene attribuito automaticamente dalla procedura al momento della **"Stampa del registro cronologico"**, programma **REGPRE**, presente nella cartella **"Precompilato"**, sottocartella **"Modelli/Telematico"**.

L'attribuzione del **"Numero progressivo delega"** deve avvenire necessariamente in modalità distinta in presenza di più intermediari addetti all'accesso alla dichiarazione 730 precompilata ovvero di addetti alla gestione della delega.

Il **"Numero progressivo delega"** non è riportato nella stampa della delega bensì solamente nel registro cronologico.



Per quanto riguarda la sezione “Delega per richiesta 730 precompilato”, i casi che rappresentano le possibili scelte del dichiarante-cliente sono tre:

- ✓ “Conferisce” delega
- ✓ “Non conferisce” delega
- ✓ “Revoca” delega

Delega per richiesta 730 precompilato:		
<input checked="" type="checkbox"/> CONFERISCE DELEGA	<input type="checkbox"/> NON CONFERISCE DELEGA	<input type="checkbox"/> REVOKA DELEGA

Poiché le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate, in ottica di “*compliance fiscale*”, richiedono al soggetto che fornisce l'assistenza di “*proporre*” l'utilizzo del 730 precompilato, è necessario che venga esplicitato anche l'eventuale rifiuto del contribuente a conferire la delega per lo scarico del modello.

Le scelte in commento vanno quindi effettuate barrando il campo corrispondente alla relativa casistica.

Per la richiesta di un eventuale duplicato della Certificazione Unica all'Ente Previdenziale non è necessario esplicitare l'eventuale delega negativa; la sezione interessata è la successiva, “Delega per richiesta duplicato modello CU 2022 e/o 2021”:

Delega per richiesta duplicato modello CU 2022 e/o 2021:	
<input type="checkbox"/> CONFERISCE DELEGA	<input type="checkbox"/> REVOKA DELEGA

Ribadiamo che, in tale sezione la scelta va effettuata solo se richiesto un duplicato della Certificazione Unica, altrimenti non deve essere compilata.

Nel corpo della videata sono visualizzati i dati di colui che presta l'assistenza fiscale:

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro	TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE	Nr iscrizione albo	00043
Codice fiscale/Partita Iva	05963421003		RM
Sede in	29010 ROMA		
Indirizzo	VIA APPIA NUOVA 696		
Codice fiscale responsabile CAF	QRCPNT60A28E812S		

I dati richiesti dal Garante Privacy per la corretta identificazione del delegante vanno inseriti nella sezione “Dati registro”:

<b>Dati registro</b>		<b>Comunicaz. richieste telematico</b>	
Tipo documento	Carta d'identità	Assenza dichiarazione	<input type="checkbox"/> <
Nr documento	AX1562	Reddito complessivo	52.000
Rilasciato da	Comune di Jesi	Rigo differenze	36.500
Data scadenza documento	02/03/2028	In data	02/03/2018
<input type="checkbox"/> Stampata su registro		<input type="checkbox"/> Spedita	

I “*Tipi di documento*” di riconoscimento proposti dalla procedura sono:

Carta d'identità
Patente di Guida
Passaporto
Altro

lasciando all'utente l'indicazione manuale di eventuali documenti di riconoscimento non presenti in elenco.

<b>Dati registro</b>	
Tipo documento	Altro
Tessera mod. AT	

Nella sezione **"Dati registro"** è presente l'informazione **"Data scadenza documento"** in cui va indicata la data di scadenza del documento fornito. Tale informazione è utilizzata dalla procedura in fase di conversione dati, da un anno all'altro, per riportare i dati del documento, qualora non scaduto, evitando il reinserimento degli stessi, se uguali a quelli dell'anno precedente.

Per chi invece utilizza la funzione **"Delega 730 precompilato anno prossimo"**, i **"Dati registro"** nella delega precompilata dell'anno corrente continuano ad essere prelevati, sempre in fase di conversione, da tale funzione.

Inoltre, qualora nel 730/21 non fosse stata indicata la **"Data scadenza documento"**, la cui indicazione non è obbligatoria, i **"Dati registro"** non sarebbero convertiti ma è comunque possibile prelevarli selezionando la scelta **"Preleva documento"** presente all'interno del bottone **"Funzioni"**, a piè di pagina che esegue, anch'essa, il prelievo dei **"Dati registro"** dall'anno precedente.

Dichiarante : 100 ROSSI MARIO

Suffisso registro precomp. Progressivo delega Data

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2022 e/o 2021:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro

Codice fiscale/Partita Iva 05863421003

Sede in 29010 ROMA

Indirizzo VIA APPIA NUOVA 666

Codice fiscale responsabile CAF GRCPNT80A28E812S

Nr iscrizione albo 00043 RM

Stato delega

☐ Completata ☐ Stampata definitiva ☐ Firmata

**Dati registro**

Tipo documento Altro

Nr documento AC15623

Rilasciato da Comune di Jesi

Data scadenza documento 02/03/2028

In data 03/03/2018

Comunicaz.richieste telematico

☐ Assenza dichiarazione

☐ Reddito complessivo 52.000

☐ Rigo differenze 35.000

☐ Spedita

Funzioni

Stampa S

Togli spedita T

Apri A

Preleva Documento D

Conferma Varia Annulla Uscita

Il bottone **"Funzioni"** contiene anche le opzioni:

- **"Stampa"** della delega singola (S), che visualizza un'anteprima di stampa della delega;
- **"Togli spedita"** da selezionare quando la comunicazione per l'accesso al modello 730 precompilato risulta già inviata e si ha la necessità di rimuovere il corrispondente flag **"Spedita"**.
- **"Apri"** per aprire una delega già stampata nel registro cronologico.

Le fasi del processo di delega (**"Completata"**, **"Stampata definitivamente"**, **"Firmata"**) vengono riassunte, all'interno della videata, nella sezione **"Stato delega"**:

<b>Stato delega</b>		
<input type="checkbox"/> Completata	<input type="checkbox"/> Stampata definitiva	<input type="checkbox"/> Firmata

Vista l'obbligatorietà alla compilazione della suddetta delega, nel caso questa non sia compilata e completata, all'atto della chiusura della dichiarazione, viene visualizzato un apposito messaggio, sia per il dichiarante che per il coniuge, per avvisare di tale mancanza.

**Delega precompilato non completata.  
Confermi chiusura?**

Si

No

QUA730

Tramite la scelta **"Stampa"**, presente all'interno del bottone **"Funzioni"**, è possibile stampare la delega in gestione, di cui è possibile avere un'anteprima a video.

Eseguendo la funzione **"Stampa"**, se la delega è con lo stato **"Completata"**, la procedura, dopo avere visualizzata l'anteprima in pdf della delega, chiede se la stampa eseguita è da considerare definitiva o meno.

**Considerare la stampa Definitiva?**

Si

No

QUA730

Se **"Definitiva"**, viene barrato il flag **"Stampata definitiva"** presente nella sezione **"Stato delega"**.

Stato delega		
<input checked="" type="checkbox"/> Completata	<input checked="" type="checkbox"/> Stampata definitiva	<input type="checkbox"/> Firmata

Solamente quando lo **"Stato delega"** risulta **"Completata"** e quindi barrato il relativo flag e solamente se tra i **"Dati registro"** sono compilati i campi **"Tipo documento"** e **"Numero documento"**, è possibile stampare la delega nel registro cronologico, richiamando il programma **REGPRE** presente nella cartella **"Precompilato"**, scelta **"Modelli/Telematico"**.

REGISTRO DELEGHE						Data :	01/02/2022	Nr.pagina :	1
Mittente :	1 TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE	Codice fiscale :	05863421003	Indirizzo :	VIA APPIA NUOVA 666				
Comune :	ROMA	Prov.:	RM	CAP:	29010	Nr.iscrizione albo:	43		
Prog.Del.	Data	Codice fiscale	Cognome e nome	Dt.Nasc.	Comune di nascita	Tipo documento	Estremi documento		
0000001	01/02/2022	RSSMRA59C03I608E	ROSSI MARIO	03/03/1959	SENIGALLIA	AN Carta d'identità	AC15623		

Il flag “**Stampata su registro**”, presente nella delega, è aggiornato in automatico dalla procedura nel momento in cui la delega viene stampata in modo definitivo nel registro cronologico e quindi è utile per individuare le deleghe già stampate in via definitiva nel registro cronologico.

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante : 100 ROSSI MARIO

Suffisso registro precomp. Progressivo delega 2 Data 01/02/2022

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2022 e/o 2021:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro  
Codice fiscale/Partita Iva  
Sede in  
Indirizzo  
Codice fiscale responsabile CAF

TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL  
05863421003  
29010 ROMA  
VIA APPIA NUOVA 666  
QRCNT60A28E812S

Nr iscrizione albo 00043 RM

Stato delega

☒ Completata ☒ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro

Tipo documento Carta d'identità  
Nr documento AC15623  
Rilasciato da Comune di Jesi In data 03/03/2018  
Data scadenza documento 02/03/2028  
☒ Stampata su registro

Comunicaz richieste telematico

Assenza dichiarazione  
Reddito complessivo 52.000  
Rigo differenze 35.000  
☐ Spedita

Funzioni Conferma Varia Annulla Uscita

Una volta stampato il registro cronologico, qualora vi fosse la necessità di riaprire la delega, rimuovere manualmente il flag “**Stampata definitiva**” presente nella sezione “**Stato delega**” oppure, all’interno del bottone “**Funzioni**”, presente a fondo pagina, selezionare l’opzione “**Apri**”. In tal caso la procedura segnala con un messaggio a video la conferma per procedere alla riapertura e quindi anche la conferma per la rimozione del flag “**Stampata definitiva**”.

Questa scelta cambierà tutti gli stati della gestione delega precompilato. Vuoi proseguire?

Sì No

QUA730

Accettando di riaprire la delega, la procedura chiede successivamente conferma anche per l’annullamento del “**Numero progressivo**” associato alla delega e della relativa “**Data di stampa**”.

**Togliere lo stato di Stampata su registro, eliminando così suffisso e progressivo delega?**

QUA730

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO

Suffisso registro precomp.  Progressivo delega  Data

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilata:

☒ CONFERISCE DELEGA    
 ☐ NON CONFERISCE DELEGA    
 ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2022 e/o 2021:

☐ CONFERISCE DELEGA    
 ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro  
 Codice fiscale/Partita Iva  
 Sede in  
 Indirizzo  
 Codice fiscale responsabile CAF

TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL  
 05863421003  
 29010 ROMA  
 VIA APPIA NUOVA 666  
 QRCPTN60A28E812S

Nr iscrizione albo 00043  
 RM

**Stato delega**  
☐ Completata     ☐ Stampata definitiva     ☐ Firmata

**Dati registro**  
 Tipo documento   
 Nr documento AC15623  
 Rilasciato da Comune di Jesi  
 Data scadenza documento 02/03/2028  
☐ Stampata su registro

**Comunicaz richieste telematico**  
☐ Assenza dichiarazione  
☐ Reddito complessivo 52.000  
☐ Rigo differenze 35.000  
☐ Spedita

Una volta apportate le variazioni del caso alla delega, sarà possibile chiuderla nuovamente e quindi verrà ripristinato il flag relativo allo **“Stato delega”** e sarà possibile stamparla di nuovo nel registro cronologico; verrà anche assegnato un nuovo **“Numero progressivo”**.

Viceversa, se le modifiche apportate alla delega non riguardano i dati da stampare nel registro cronologico, è possibile rifiutare l'azzeramento del **“Numero progressivo”** e della **“Data di stampa”** e quindi rispondere negativamente alla domanda precedente di eliminare il progressivo delega e la data di stampa. Saranno mantenuti gli stessi dati già memorizzati e non sarà necessario ristampare la delega.

**Togliere lo stato di Stampata su registro, eliminando così suffisso e progressivo delega?**

QUA730

Fino a che nello “Stato delega” risulta barrato il flag “Completata” è possibile modificare i “Dati di registro” ovvero i dati del documento d’identità ed i dati per la “Comunicazione richieste telematico” ovvero i dati per l’accesso al modello 730 precompilato, in quanto tali informazioni sono ininfluenti ai fini della stampa della delega mentre, dal momento in cui risulta barrato il flag “Stampata su registro”, poiché in tal caso non è possibile modificare i dati del documento d’identità, in quanto già trascritti nel registro cronologico, possono essere modificati solo i dati per la “Comunicazione richieste telematico”, utili solo ai fini della comunicazione per l’accesso al precompilato.

Sempre nella Gestione della delega è inoltre presente il flag “Spedita”, che verrà compilato in automatico, con le versioni successive, quando sarà possibile generare il file telematico per la comunicazione per l’accesso al modello 730 precompilato.

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO

Suffisso registro precomp. Progressivo delega 3 Data 01/02/2022

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2022 e/o 2021:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro  
Codice fiscale/Partita Iva  
Sede in  
Indirizzo  
Codice fiscale responsabile CAF

TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL  
05863421003  
29010 ROMA  
VIA APPIA NUOVA 666  
QRCNT60A28E812S

Nr. iscrizione albo 00043 RM

Stato delega

☒ Completata ☒ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro

Tipo documento Carta d'identità  
Nr documento AC15623  
Rilasciato da Comune di Jesi  
Data scadenza documento 02/03/2028  
☒ Stampata su registro

In data 03/03/2018

Comunicaz.richieste telematico

Assenza dichiarazione ☐ <  
Reddito complessivo 52.000  
Rigo differenze 35.000  
☐ Spedita

Funzioni Conferma Varia Annulla Uscita

Tale flag, quando barrato, sta ad indicare che, per il soggetto in selezione, è stata inviata la comunicazione per la richiesta del modello 730 precompilato. In presenza di tale flag non è però più possibile modificare alcun dato della delega e quindi nemmeno i dati della sezione “Comunicazione richieste telematico”.

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO

Suffisso registro precomp. Progressivo delega 3 Data 01/02/2022

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2022 e/o 2021:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro  
Codice fiscale/Partita Iva  
Sede in  
Indirizzo  
Codice fiscale responsabile CAF

TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL  
05863421003  
29010 ROMA  
VIA APPIA NUOVA 666  
QRCNT60A28E812S

Nr. iscrizione albo 00043 RM

Stato delega

☒ Completata ☒ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro

Tipo documento Carta d'identità  
Nr documento AC15623  
Rilasciato da Comune di Jesi  
Data scadenza documento 02/03/2028  
☒ Stampata su registro

In data 03/03/2018

Comunicaz.richieste telematico

Assenza dichiarazione ☐ <  
Reddito complessivo 52.000  
Rigo differenze 35.000  
☐ Spedita

Funzioni Conferma Varia Annulla Uscita

E' prevista anche una funzione per rimuovere il check dal flag **"Spedita"**.  
Tale funzione, **"Togli spedita"**, presente nel bottone **"Funzioni"**, a fondo pagina, va selezionata quando la comunicazione per l'accesso al modello 730 precompilato risulta già inviata e si ha la necessità di rimuovere il corrispondente flag. In tal caso è possibile modificare i dati della sezione **"Comunicazione richieste telematico"** ovvero il flag **"Assenza dichiarazione"**, il rigo **"Reddito complessivo"** ed il **"Rigo differenze"**.

The screenshot shows the 'M73022 - QUA730 - 730-Modello 730' window. The 'Comunicazione richieste telematico' section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

- Assenza dichiarazione: ☐ <
- Reddito complessivo: 52.000
- Rigo differenze: 35.000
- Spedita: ☐

Below the highlighted section, there are buttons for 'Funzioni', 'Stampa S', 'Togli spedita L', 'Apri P', and 'Preleva Documento D'. The 'Funzioni' button is highlighted with a blue box.



## ATTENZIONE

Per quanto concerne i dati di reddito si precisa che, per coloro che hanno gestito nell'anno 2021 la dichiarazione 730 con l'applicativo Teamsystem **M73021**, è possibile utilizzare la funzione **"F6=Preleva"**, attiva una volta posizionati sul rigo di reddito, al fine di prelevare tali dati dalla dichiarazione dell'anno precedente.

The screenshot shows the same 'M73022 - QUA730 - 730-Modello 730' window. The 'F6=Preleva' button is highlighted with a red box. The 'Comunicazione richieste telematico' section is also visible, showing the same data as the previous screenshot.



## IMPORTANTE

La generazione del file telematico per la comunicazione per la richiesta dati del modello 730 precompilato, quando tale funzione sarà attivata, sarà possibile per i soli soggetti in cui risulta barrato il flag “Conferisci delega” e per i quali la delega risulta stampata nel registro.

Per la stampa massiva delle deleghe è possibile selezionare il comando **DELPRE “Stampa delega/revoca dichiarazione precompilato”**, presente all’interno della cartella **“Precompilato”**, sottocartella **“Modelli telematico”**.



### REGPRE - Stampa registro cronologico per gli utenti non associati al CAF TFDC

Nella cartella **“Precompilato”**, sottocartella **“Modelli/Telematico”**, è presente il comando **REGPRE** per la stampa del registro deleghe.

Nel registro cronologico le deleghe per l'accesso alle dichiarazioni dei redditi precompilate debbono essere annotate e numerate giornalmente, distinte per intermediario.

Pertanto, nel momento in cui si esegue la stampa del suddetto registro vengono riportati, per ciascuna delega, il *“Numero progressivo”* e la *“Data della delega”*, il *“Codice fiscale”* ed i *“Dati anagrafici”* del contribuente delegante, il *“Tipo”* e gli *“Estremi del documento di identità del delegante”*.

Qualora ci fosse la necessità di stampare registri cronologici separati, è possibile, nell'Anagrafica dell'intermediario, indicare un suffisso, al fine di diversificare la numerazione delle deleghe.

Tipologia invio telematico: 3 Studio generico/Professionista

Codice mittente: 2

Codice fiscale: 01025458963

Denominazione: C.E.D di Rossi & Bianchi

Nome se persona fisica: [ ]

Indirizzo fiscale: Via Ugo Bassi, 17

Domicilio fiscale: E388 60035 JESI AN

Indirizzo legale: Via Ugo Bassi, 17

Domicilio legale: E388 60035 JESI AN

Telefono: 0731248956

Fax: 0731265236

Numero iscrizione albo: 2563

Stato scollegata

Direttore tecnico: Verdi Luca

Codice fiscale: VRDILLC85C03E388M

Incaricato CAF: [ ]

Cellulare / Email: [ ]

Responsab. trattamento dati: Verdi Luca

Sede decentrata: No

Codice sede: [ ]

Prefisso file telematico: [ ]

Comunicazioni da AE: [ ]

Abilita come firmatario in FEA: [ ]

Codice fiscale delegato: [ ]

Email del delegato: [ ]

Suffisso registro precomp.: [ ]

Progressivo delega registro precomp.: [ ]

Progressivo pagina registro: [ ]

Funzioni: Gestione AU Sede Conferma Varia Annulla Uscita

Per eseguire la stampa del registro delle deleghe, inserire le seguenti informazioni:

Opzioni

Tipo soggetto: CAF/Prof.

CAF/Prof.: 2 C.E.D di Rossi & Bianchi

Tipo stampa: Definitiva

Limiti di stampa

Fino a data: 01/02/2022

Ordinamento: ☒ Per codice ☐ Alfabetico

Conferma Varia Uscita

Nel campo “*Tipo soggetto*” specificare l’intermediario per il quale si deve stampare il registro:

Tipo soggetto :

CAF/Prof.  
Sostituto d'imposta

mentre nel campo “*Tipo stampa*” indicare se la stampa deve essere:

- “*Provvisoria*” e quindi la stampa non deve attribuire alcun “*Numero progressivo*” e non deve aggiornare il flag “**Stampata su registro**”; viene chiesto il range di date per cui si vuole eseguire la stampa provvisoria.
- “*Definitiva*” e quindi la stampa attribuisce un “*Numero progressivo*” a ciascuna delega stampata nel registro, aggiorna il flag “**Stampata su registro**” in ciascuna delega e chiede fino a che data si vuole eseguire la stampa del registro, al fine di stampare tutte le deleghe non ancora stampate in via definitiva fino alla data indicata. Poiché la normativa asserisce che le deleghe debbono essere annotate giornalmente, la procedura stampa, nella stessa pagina, solo le deleghe che hanno la stessa data di stampa, rinviando e quindi stampando nella pagina successiva le deleghe con data successiva.
- “*Ristampa*” viene chiesto il periodo per cui si deve ristampare il registro e la pagina del registro da cui la procedura deve partire per la ristampa.

Nell’Anagrafica dell’intermediario vengono memorizzate le informazioni relative al “*Numero pagina*” ed al “*Numero progressivo della delega*” rispettivamente nei campi “*Progressivo delega registro precompilato*” e “*Progressivo pagina registro*”.

The screenshot shows a web form titled "2022 - CAF - 730-Anagrafe CAF/Inter...". The form is divided into several sections for data entry. The "Tipologia invio telematico" is set to "3 Studio generico/Professionista". The "Codice mittente" is "2". The "Codice fiscale" is "01025458963". The "Denominazione" is "C.E.D di Rossi & Bianchi". The "Nome se persona fisica" is blank. The "Indirizzo fiscale" is "Via Ugo Bassi, 17". The "Domicilio fiscale" is "E388", "60035", "JESI", "AN". The "Indirizzo legale" is "Via Ugo Bassi, 17". The "Domicilio legale" is "E388", "60035", "JESI", "AN". The "Telefono" is "0731248956". The "Fax" is "0731265236". The "Direttore tecnico" is "Verdi Luca". The "Codice fiscale" is "VRDLLC85C03E388M". The "Incaricato CAF" is blank. The "Cellulare / Email" is blank. The "Responsab. trattamento dati" is "Verdi Luca". The "Sede decentrata" is "No". The "Codice sede" is blank. The "Progressivo identificazione sede periferica CAF/soc.servizi" is blank. The "Prefisso file telematico" is blank. The "Comunicazioni da AE" checkbox is unchecked. The "Abilita come firmatario in FEA" checkbox is unchecked. The "Codice fiscale delegato" is blank. The "Email del delegato" is blank. The "Suffisso registro precomp." is blank. The "Progressivo delega registro precomp." is "1". The "Progressivo pagina registro" is "1". At the bottom, there are buttons for "Funzioni", "Gestione AU", "Sede", "Conferma", "Vai", "Annulla", and "Uscita".

☆ 2022 - ANA730 - 730-Anagrafica dich...

Dichiarante : 100 ROSSI MARIO

Suffisso registro precomp.

Progressivo delega  Data

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2022 e/o 2021:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro  
Codice fiscale/Partita Iva  
Sede in  
Indirizzo  
Codice fiscale responsabile CAF

C.E.D di Rossi & Bianchi  
01025458963  
60035 JESI  
Via Ugo Bassi, 17  
VRDLLC85C03E388M

Nr iscrizione albo 02563  
AN

Stato delega

☒ Completata ☒ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro

Tipo documento  
Nr documento  
Rilasciato da  
Data scadenza documento

Carta d'identità  
AC15623  
Comune di Jesi

In data

03/03/2018

02/03/2028

☒ Stampata su registro

Comunicaz.richieste telematico

Assenza dichiarazione  
Reddito complessivo  
Rigo differenze  
☐ Spedita

☐ <  
52 000  
35 000

Funzioni

Conferma

Varia

Annulla

Uscita

---

### Utenti associati al CAF TFDC

---

Per quanto concerne gli utenti associati al CAF TFDC, la gestione della delega avviene direttamente sul portale dello stesso CAF TFDC richiamabile tramite il comando **CAFWEB “Accesso al portale CAF TFDC”**, presente nei Programmi di utilità. L'accesso è possibile inserendo le proprie credenziali.



**ACCESSO AL SERVIZIO  
ASSISTENZA TELEMATICA**

Codice Centro:

Codice Sportello:

Password:

**LOGIN** **ANNULLA**

Ciascun Studio Associato inserisce le proprie credenziali

### Autocertificazione utenti associati al CAF TFDC

**M73022**

---

#### Gestione dell'autocertificazione utenti associati al CAF TFDC

---

Con il presente aggiornamento viene attivata, per gli studi associati al C.A.F. T.F.D.C., la gestione dell'Autocertificazione quadro "E", adeguata alla modulistica 2022.

La relativa stampa verrà attivata con il prossimo aggiornamento.

Con l'Autocertificazione il contribuente certifica gli oneri e le spese presenti nel quadro "E" della dichiarazione e l'eventuale possesso dei requisiti di legge necessari per poter fruire dell'agevolazione prevista per i docenti e ricercatori che rientrano in Italia dall'estero.