

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2022.01.00	
Applicativo:	M73022–Modello 730/2022
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2022.01.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	31.05.2022
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione modello 730/2022	2
Riferimenti normativi	2
<i>Modello 730 Precompilato</i>	<i>2</i>
Implementazioni Software	4
IMP730PRE	4
<i>Gestione modello 730 precompilato</i>	<i>4</i>
<i>Prelievo del modello 730 precompilato (Utenti non associati al CAF TFDC)</i>	<i>5</i>
<i>Dichiarazione congiunta</i>	<i>19</i>
<i>Prelievo del modello 730 precompilato (Studi associati al CAF TFDC)</i>	<i>22</i>
Stampe di servizio Precompilato	24
STDIFF	24
<i>Stampa differenze 730 precompilato</i>	<i>24</i>
FONPRE	25
<i>Stampa elenco fonti precompilato</i>	<i>25</i>
STFLIQ	26
<i>Stampa elenco dichiarazioni flag precompilato</i>	<i>26</i>
AGGFLPRE	27
<i>Stampa Aggiorna file precompilato in liquidazione</i>	<i>27</i>
Controlli telematico	29
QUA730	29
<i>"F4=Controllo telematico SOGEI"</i>	<i>29</i>
Tabella scadenze invio telematico	30
TABSCAD	30
<i>CAF TFDC: nuove scadenze invio telematico del modello 730</i>	<i>30</i>
Gestione telematico	32
TEL730	32
<i>Invio telematico 730</i>	<i>32</i>
<i>Modello 730-4 allegato alla Dichiarazione 730</i>	<i>32</i>
<i>TEL730: Gestione file telematico</i>	<i>33</i>
<i>TEL730: Utenti associati al CAF TFDC</i>	<i>50</i>
<i>Mod. 730/3: Studi associati al CAF TFDC</i>	<i>56</i>

Gestione modello 730/2022**M73022****Riferimenti normativi****Modello 730 Precompilato**

Con Provvedimento n. 173218 del 19/05/2022 l'Agenzia delle Entrate ha fornito, per l'anno 2021, disposizioni in merito all'accesso alla dichiarazione 730 precompilata, da parte del contribuente e degli altri soggetti autorizzati.

I contribuenti che hanno percepito, per l'anno d'imposta precedente, redditi di lavoro dipendente e assimilati, direttamente oppure tramite gli altri soggetti dallo stesso specificatamente delegati, possono accedere sia alla dichiarazione 730 precompilata che all'elenco delle informazioni attinenti alla dichiarazione 730 precompilata. L'Agenzia delle Entrate, ai dati trasmessi dai vari operatori (sostituti d'imposta, banche, enti previdenziali e assistenziali, società assicuratrici, medici e strutture sanitarie, università, etc.) fornisce il modello con le informazioni corrispondenti: oltre ai redditi di lavoro dipendente e assimilati, pensioni e compensi per attività occasionali di lavoro autonomo, sono presenti anche eventuali spese (detraibili o deducibili) sostenute dal contribuente, sia presenti in Anagrafe tributaria che inviate dagli operatori.

In particolare, nel precompilato 2021 sono riportate:

- quote di interessi passivi e relativi oneri accessori per mutui in corso;
- premi di assicurazione sulla vita, causa morte e contro gli infortuni e premi per assicurazioni aventi per oggetto il rischio di eventi calamitosi;
- contributi previdenziali e assistenziali;
- contributi versati per gli addetti ai servizi domestici e all'assistenza personale o familiare;
- spese sanitarie e relativi rimborsi;
- spese veterinarie;
- spese universitarie e relativi rimborsi;
- contributi versati alle forme di previdenza complementare;
- spese funebri;
- spese relative agli interventi di recupero del patrimonio edilizio e agli interventi finalizzati al risparmio energetico;
- spese relative ad interventi di sistemazione a verde degli immobili;
- erogazioni liberali nei confronti delle ONLUS, delle associazioni di promozione sociale, delle fondazioni e associazioni riconosciute aventi per scopo statutario la tutela, promozione e la valorizzazione dei beni di interesse artistico, storico e paesaggistico e delle fondazioni e associazioni riconosciute aventi per scopo statutario lo svolgimento o la promozione di attività di ricerca scientifica;
- spese per la frequenza degli asili nido;
- spese per la frequenza scolastica e relativi rimborsi;
- detrazioni spettanti a titolo di bonus vacanze, di cui all'art. 176 del D.L. 19 maggio 2020, n.34;
- rimborsi erogati dalla Commissione per le Adozioni Internazionali (CAI) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per le spese sostenute per procedure di adozione o affidamento preadottivo di minori stranieri, concluse tramite Ente autorizzato;
- oneri versati per il riscatto dei periodi non coperti da contribuzione.

Per quanto concerne i dati relativi alle spese da ripartire su più annualità, per l'Agenzia delle Entrate queste sono desumibili dalla dichiarazione presentata dal contribuente nell'anno precedente.

I coniugi hanno la possibilità di presentare la dichiarazione direttamente online, anche in forma congiunta, senza doversi rivolgere ad un intermediario.

In tal caso:

- il soggetto che intende presentare la dichiarazione in qualità di "*coniuge dichiarante*", dopo aver completato la compilazione della propria dichiarazione deve indicare, nell'area autenticata, il codice fiscale del coniuge che presenterà il modello 730 congiunto in qualità di "*dichiarante*";
- il "*dichiarante*" deve esprimere il consenso alla presentazione congiunta mediante l'indicazione, nella propria area autenticata, del codice fiscale del coniuge dichiarante;
- in seguito alla manifestazione di volontà da parte di entrambi i coniugi, le informazioni contenute nella dichiarazione precompilata del coniuge dichiarante confluiscono, senza possibilità di modifiche, nel

730 congiunto, che viene reso disponibile nell'area autenticata del dichiarante, il quale può procedere all'invio.

Per visualizzare, accettare ed eventualmente modificare o integrare e, quindi, inviare il proprio modello, i contribuenti possono utilizzare le credenziali rilasciate per i servizi telematici dell'Agenzia, compreso il codice PIN.

Le credenziali possono essere richieste:

- sul sito www.agenziaentrate.gov.it;
- presso gli uffici territoriali delle Entrate;
- mediante l'App dell'Agenzia;
- con Smart Card/CNS: in questo caso, basta inserire la carta nel lettore e, previa registrazione, il sistema fornisce immediatamente al contribuente il Pin e la password di accesso a Fisconline;
- con il PIN dispositivo dell'INPS: in tal caso l'accesso avviene sul sito dell'Istituto;
- mediante lo SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette ai cittadini di accedere con credenziali uniche a tutti i servizi online delle pubbliche amministrazioni e delle imprese aderenti;
- con carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'art.66, comma1, del Codice dell'Amministrazione digitale.

In alternativa alle suddette opzioni, predisposte per accedere direttamente, è comunque sempre possibile delegare il proprio sostituto di imposta, disponibile ad effettuare l'assistenza fiscale, e quindi un CAF o un professionista abilitato.

La dichiarazione precompilata è stata resa disponibile a partire dal 23 maggio, sul sito internet www.agenziaentrate.gov.it, e la sua trasmissione non può essere effettuata già a partire da tale data, essendo previsto che il modello 730 può essere trasmesso dal 31 maggio al 30 settembre.

È giusto il caso di ricordare che resta ferma la possibilità di presentare il mod. 730 con le consuete modalità, ossia senza "partire" dalla dichiarazione precompilata predisposta dall'Agenzia.



Gestione modello 730 precompilato

A partire dal 23 Maggio è messo a disposizione, da parte dell'Agenzia delle Entrate, sul proprio sito web, nel cassetto fiscale dell'intermediario (CAF / professionista) che ha inviato la comunicazione, un file telematico contenente il modello 730 precompilato in cui sono riportate tutte le informazioni in suo possesso, utili alla gestione e compilazione della dichiarazione dei redditi in **M73022**, così da integrare eventuali dati già inseriti in precedenza nella dichiarazione.

Questo file, fornito dall'Agenzia delle Entrate con i dati delle dichiarazioni precompilate (tra cui i dati contenuti nella Certificazione Unica, i dati relativi agli interessi passivi sui mutui, ai premi assicurativi, ai contributi previdenziali, dati contenuti nella dichiarazione dei redditi dell'anno precedente ed altri dati presenti nell'Anagrafe tributaria, come ad esempio i versamenti effettuati con il modello F24) viene importato da TeamSystem.

Le informazioni contenute possono essere stampate ed anche prelevate, totalmente o in parte, nella dichiarazione da gestire.

In fase di importazione del modello precompilato viene visualizzato un messaggio di controllo per evitare di importare modelli precompilati di annualità errate.

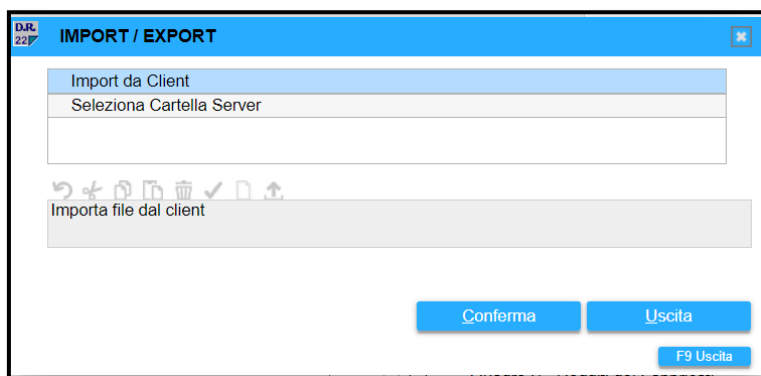
Pertanto, qualora il file selezionato in importazione sia relativo ad annualità diversa dall'anno di dichiarazione, appare il seguente avviso.



Prelievo del modello 730 precompilato (Utenti non associati al CAF TFDC)

Operativamente, una volta messo a disposizione il file, questo può essere prelevato e salvato dall'utente su pc, così che i dati in esso contenuti possano essere importati nell'applicativo **M73022**, con la funzione **IMP730PRE**, presente nella cartella **"Precompilato"**, **"Importazione/Utility"**.

Una volta in possesso del file, tramite il comando **IMP730PRE**, la procedura chiede di importare il file.



Saranno importate anche le informazioni riguardanti i dichiaranti dei quadri in cui sono presenti dati.

L'importazione è seguita da un riepilogo che visualizza il contenuto del file: più precisamente sono riportati il numero dei contribuenti per i quali si è effettuata la richiesta d'invio nella comunicazione (**"Tutti i soggetti"**), distinti poi tra **"Soggetti forniti"** ovvero quelli contenuti nel file fornito dall'Agenzia, **"Soggetti scartati"** per i quali viene indicato anche il motivo dello scarto e **"Soggetti non presenti"** ovvero quei soggetti per i quali l'Agenzia delle Entrate non ha predisposto, per l'anno 2022 il modello precompilato, ad esempio perché il contribuente in oggetto ha compilato una dichiarazione integrativa relativa al 2021.

Summary:

	Numero
<input checked="" type="checkbox"/> Tutti i Soggetti	2
<input type="checkbox"/> Soggetti Forniti	2
<input type="checkbox"/> Soggetti Scartati	
<input type="checkbox"/> Soggetti Non Presenti	

Codice Fornitura: P7322
File Elaborato: 730Prec_127403820180518165346_01.xml

Taxpayer List:

Codice fiscale	Cognome	Nome	Cod. 730	Stato	Fornito	Scartato	Non Presenti	Esito	Data Importazione	Utente
<input type="checkbox"/> RSSMRA40B23F128Z	ROSSI	MARIO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		
<input type="checkbox"/> BNCGPP62M59I608P	BIANCHI	GIUSEPPINA	74	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		

Dichiarante:
Codice Fiscale: RSSMRA40B23F128Z
Cognome: ROSSI
Nome: MARIO
Stato: ☒ Fornito ☐ Scartato ☐ Non Presente
Per il codice fiscale del contribuente e' presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Dati Quadri:
☐ Familiari
☐ Quadro A - Redditi dei Terreni
☒ Quadro B - Redditi dei Fabbricati
☒ Quadro C - Redditi lavoro dipendente
☒ Quadro D - Altri redditi
☒ Quadro E - Oneri e spese
☒ Quadro F - Altri dati
☒ Quadro G - Crediti imposta
☐ Quadro I - Imposte da Compensare
☐ Quadro K - Amministratore condominio
☐ Quadro L - Ulteriori dati
☒ Prospetto di liquidazione 730/3
☒ Fonti

Buttons: Funzioni, Conferma, Verrà, Uscita

Quando si accede al comando **IMP730PRE**, la procedura, di default, prevede la scelta **"Tutti i Soggetti"** e si predispone per l'importazione solo di quei dichiaranti che sono già presenti all'interno di **M73022**, con anagrafica presente in archivio. Ciò consente di evitare, ad esempio, nel caso in cui l'importazione sia effettuata da un CAF con più sedi, che vengano importati soggetti gestiti da altre sedi. L'utente può sempre scegliere di non selezionare i dichiaranti da importare.

In griglia, nella colonna **"Codice 730"**, viene visualizzato il codice con cui il dichiarante è importato. La procedura verifica l'eventuale presenza in archivio di dichiaranti con medesimo codice fiscale di quelli selezionati per l'importazione:

- ✓ nel caso in cui sia già presente una dichiarazione (ad esempio perché elaborata negli anni precedenti), verrà effettuato l'abbinamento automatico;
- ✓ se non vi è, invece, alcuna corrispondenza tra il codice fiscale del/i dichiarante/i riportato/i in elenco e quelli presenti in **M730** poichè la relativa dichiarazione non è mai stata gestita nell'applicativo, al/i dichiarante/i verrà automaticamente assegnato un nuovo **"Codice 730"**.

Per selezionare o deselectare in modo massivo tutti i dichiaranti, all'interno del bottone **"Funzioni"**, sono presenti le opzioni **"Seleziona Tutti"** e **"Deseleziona Tutti"** che consentono di selezionare/deselezionare tutti i dichiaranti già presenti in archivio. Per i soggetti che non sono mai stati gestiti nell'applicativo **M730**, la selezione va invece effettuata in modo puntuale dall'utente.

The screenshot shows the '2022 - IMP730PRE - 730-Importazione...' window. At the top, there's a summary table:

	Numero
<input checked="" type="checkbox"/> Tutti i Soggetti	2
<input type="checkbox"/> Soggetti Forniti	2
<input type="checkbox"/> Soggetti Scartati	
<input type="checkbox"/> Soggetti Non Presenti	

Below this, there's a table of subjects to be imported:

Codice fiscale	Cognome	Nome	Cod. 730	Stato	Fornito	Scartato	Non Presenti	Esito	Data Importazione	Utente
RSSMRA40B23F128Z	ROSSI	MARIO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		
BNCGPP62M59I608P	BIANCHI	GIUSEPPINA	74	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		

Below the table, there's a section for 'Dichiarante' with fields for 'Codice Fiscale' (RSSMRA40B23F128Z), 'Cognome' (ROSSI), and 'Nome' (MARIO). There are also checkboxes for 'Stato' (Fornito, Scartato, Non Presente) and a note: 'Per il codice fiscale del contribuente e' presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione'.

On the right, there's a section for 'Dati Quadri' with checkboxes for various tax forms: Familiari, Quadro A - Redditi dei Terreni, Quadro B - Redditi dei Fabbricati, Quadro C - Redditi lavoro dipendente, Quadro D - Altri redditi, Quadro E - Oneri e spese, Quadro F - Altri dati, Quadro G - Crediti imposta, Quadro I - Imposte da Compensare, Quadro K - Amministratore condominio, and Quadro L - Ulteriori dati. There are also checkboxes for 'Prospetto di liquidazione 730/3' and 'Fonti'.

At the bottom, there's a 'Funzioni' button with sub-options: 'Seleziona Tutti S', 'Deseleziona Tutti D', and 'Export CSV E'. There are also 'Conferma', 'Vai', and 'Uscita' buttons.

Nel caso in cui si sia scelto di visualizzare l'opzione **"Soggetti Forniti"** oppure **"Scartati"** o in alternativa **"Non presenti"**, confermando l'importazione sono importati tutti i soggetti della fornitura che rientrano nei parametri di selezione.

Pertanto, con l'operazione di importazione sono prelevati tutti i soggetti, siano essi **"Forniti"**, **Scartati** o **"Non presenti"**.

Per i soggetti con 730 Precompilato **"Fornito"** sono importati, in una gestione parallela, senza che sia modificata la dichiarazione effettiva, tutti i dati presenti nel file contenente il precompilato.

Per i soggetti con 730 Precompilato **"Scartato"** o con 730 precompilato **"Non presente"**, è importata tale informazione, **"Scartato, Non presente"**, utile ai fini della compilazione della dichiarazione o di una successiva richiesta di accesso al precompilato. Tale informazione viene poi visualizzata nella scelta **"Quadri 730 da precompilato"**.

L'informazione relativa allo **"Scarto"** del 730 Precompilato o alla **"Non presenza"** del 730 Precompilato può essere utilizzata in fase di compilazione del 730: in particolare, la dicitura **"Non presente"** viene riportata nel prospetto di liquidazione, ad indicare che, per detto soggetto, non è presente il precompilato.

L'ulteriore funzione presente all'interno del bottone "Funzioni", "Export CSV", permette di esportare i dati presenti nella griglia, in formato ".csv", così da elaborarli nel modo più opportuno alle proprie esigenze.

The screenshot shows the M73022 software interface. At the top, there's a title bar with a home icon and the text "2022 - IMP730PRE - 730-Importazione...". Below the title bar is a navigation bar with icons for home, back, forward, and search. The main area is divided into several sections. On the left, there's a sidebar with a list of subjects: "Tutti i Soggetti", "Soggetti Forniti", "Soggetti Scartati", and "Soggetti Non Presenti". Each item has a checkbox and a count. In the center, there's a table with columns: "Codice fiscale", "Cognome", "Nome", "Cod 730", "Stato", "Fornito", "Scartato", "Non Presenti", "Esito", "Data Importazione", and "Utente". The table contains two rows of data. Below the table, there's a section for "Dichiarante" with fields for "Codice Fiscale", "Cognome", and "Nome". To the right of this section is a "Stato" section with checkboxes for "Fornito", "Scartato", and "Non Presente". Below the "Stato" section is a "Dati Importazione" section with fields for "File Importazione", "Data / Ora", and "Utente". On the right side of the interface, there's a "Dati Quadri" section with checkboxes for various tax forms: "Quadro D - Altri redditi", "Quadro E - Oneri e spese", "Quadro F - Altri dati", "Quadro G - Crediti imposta", "Quadro I - Imposte da Compensare", "Quadro K - Amministratore condominio", and "Quadro L - Ulteriori dati". A modal dialog box is open in the center of the screen, asking "Si vuole esportare dati in formato CSV?". The dialog has two buttons: "Sì" (Yes) and "No".

Codice fiscale	Cognome	Nome	Cod 730	Stato	Fornito	Scartato	Non Presenti	Esito	Data Importazione	Utente
RSSMRA40B23F128Z	ROSSI	MARIO	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		
BNCGPP62M59I608P	BIANCHI	GIUSEPPINA	74		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		

L'icona visibile nella colonna "Stato" sta ad indicare che si tratta di dichiaranti nuovi ovvero non presenti nell'archivio TeamSystem e quindi è la procedura che crea, per questi soggetti, la dichiarazione in M73022.

This screenshot shows the same M73022 software interface as the previous one, but with the "Stato" column highlighted by a red box. The "Stato" column contains two icons: a person icon and a document icon. The "Dati Quadri" section on the right is also visible, with checkboxes for various tax forms. The "Dichiarante" section on the left is also visible, with fields for "Codice Fiscale", "Cognome", and "Nome".

Codice fiscale	Cognome	Nome	Cod 730	Stato	Fornito	Scartato	Non Presenti	Esito	Data Importazione	Utente
RSSMRA40B23F128Z	ROSSI	MARIO	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		
BNCGPP62M59I608P	BIANCHI	GIUSEPPINA	74		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		



IMPORTANTE

Importando contribuenti non presenti in archivio, occorre completare la compilazione dell'anagrafica in ANA730 con l'indicazione dei dati mancanti, come ad esempio l'informazione relativa al “*Datore di lavoro*” ed al “*Tipo di assistenza fiscale*” del dichiarante.

Nella colonna “*Esito*” è riportato un codice che indica se per il soggetto è stato fornito il modello precompilato; nel caso in cui sia fornito, viene riportato il codice “300” o “310”.

Numero	Codice fiscale	Cognome	Nome	Cod. 730	Stato	Fornito	Scartato	Non Presente	Esito	Data Importazione	Utente
2	RSSMRA40B23F128Z	ROSSI	MARIO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		
2	BNCGPP62M59I608P	BIANCHI	GIUSEPPINA	74	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		

Dichiarante
Codice Fiscale: RSSMRA40B23F128Z
Cognome: ROSSI
Nome: MARIO
Stato: ☒ Fornito ☐ Scartato ☐ Non Presente
Per il codice fiscale del contribuente e' presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Dati Quadri
☐ Familiari
☐ Quadro A - Redditi dei Terreni
☒ Quadro B - Redditi dei Fabbricati
☒ Quadro C - Redditi lavoro dipendente
☒ Quadro D - Altri redditi
☒ Quadro E - Oneri e spese
☒ Quadro F - Altri dati
☒ Quadro G - Crediti imposta
☐ Quadro I - Imposte da Compensare
☐ Quadro K - Amministratore condominio
☐ Quadro L - Ulteriori dati
☒ Prospetto di liquidazione 730/3
☒ Fonti

Dati Importazione
File Importazione: _____
Data / Ora: _____
Utente: _____

Funzioni: [Conferma] [Vania] [Uscita]

Di seguito viene riportata la tabella dei codici relativi all'esito della richiesta che può assumere l'elemento “**Esito**”:

DESCRIZIONE DEI CODICI PRESENTI NELLA FORNITURA P7322, RELATIVI ALL'ESITO DELLA RICHIESTA DI MOD. 730 PRECOMPILATI TRAMITE FILE	
MODELLO 730 PRECOMPILATO PRESENTE NELLA FORNITURA P7322	
Valori dell'elemento "stato" presente in "EsitoRichiesta" del file xml di fornitura P7322	Descrizione
300	Per il codice fiscale del contribuente è presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione
310	Per il codice fiscale del contribuente è presente il 730 Precompilato ma non è liquidabile
320	Per il codice fiscale del contribuente è presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione. La dichiarazione precompilata è relativa ad un soggetto deceduto
330	Per il codice fiscale del contribuente è presente il 730 Precompilato ma non è liquidabile. La dichiarazione precompilata è relativa ad un soggetto deceduto
MODELLO 730 PRECOMPILATO NON PRESENTE NELLA FORNITURA P7322	
Valori dell'elemento "stato" presente in "EsitoRichiesta" del file xml di fornitura P7322	Descrizione
055, 355	Il codice fiscale del contribuente non è valido
056	Il codice fiscale del contribuente non è associato ad una persona fisica
057, 357	Il codice fiscale del contribuente non è utilizzabile in quanto aggiornato in altro codice fiscale (*)
064, 065	Per il codice fiscale del contribuente non risulta presentata alcuna dichiarazione 730/2021 o Redditi PF/2021 congruente con gli importi indicati nella richiesta
066	Per il codice fiscale del contribuente risulta presentata una dichiarazione 730/2021 o Redditi PF/2021 e risulta compilato il flag "Assenza di dichiarazione presentata "
067	Per il codice fiscale del contribuente il 730 Precompilato è in corso di elaborazione
307	Per il codice fiscale del contribuente non è stato predisposto il 730 Precompilato
308, 311	Per il codice fiscale del contribuente il 730 Precompilato non è disponibile. Per le motivazioni consultare il sito di Assistenza https://assistenza.agenziaentrate.gov.it
058	Per il codice fiscale del contribuente il 730 Precompilato non è disponibile in quanto per il codice fiscale del contribuente non risulta trasmessa nei termini, dal sostituto d'imposta (soggetto richiedente) all'Agenzia delle entrate, la Certificazione Unica 2022 per redditi di lavoro dipendente

Nota (*)

Il codice fiscale indicato non è utilizzabile perché è un cosiddetto "omocodice", cioè corrispondente ai dati anagrafici di diverse persone. L'Agenzia delle Entrate ha quindi attribuito un nuovo codice fiscale, differente, a ciascuna di esse. Il nuovo codice fiscale è stato comunicato alle persone interessate ed è quello che va utilizzato.

La situazione in cui ad una stessa descrizione corrispondono due distinti codici, nella generalità dei casi, fa riferimento ai diversi momenti nei quali è stata riscontrata l'anomalia (acquisizione della richiesta ovvero predisposizione della fornitura).

La descrizione del codice “Esito” è visualizzata nella sezione “Stato”:

Stato

☒ Fornito ☐ Scartato ☐ Non Presente

Per il codice fiscale del contribuente e' presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Nel caso in cui il 730 Precompilato sia scartato, come ad esempio nel caso in cui non sono stati comunicati in modo corretto i dati di reddito dell'anno precedente, sarà visualizzata, sempre nella sezione “Stato”, la motivazione dell'eventuale scarto e quindi barrato il flag “**Scartato**”.

Stato

☐ Fornito ☒ Scartato ☐ Non Presente

Per il codice fiscale del contribuente il 730 Precompilato non e' disponibile.
Per le motivazioni consultare il sito di Assistenza

Dati Importazione

- ☐ Quadro C - Redditi lavoro dipendente
- ☐ Quadro D - Altri redditi
- ☐ Quadro E - Oneri e spese
- ☐ Quadro F - Altri dati
- ☐ Quadro G - Crediti imposta
- ☐ Quadro I - Imposte da Compensare

Le colonne “Data importazione” e “Utente” consentono di visualizzare se per i dichiaranti selezionati è già avvenuta o meno l'importazione, riportandovi la data dell'importazione ed il nome dell'utente che l'ha effettuata.

2022 - IMP730PRE - 730-Importazion...

☒ Tutti i Soggetti 2
☐ Soggetti Forniti 2
☐ Soggetti Scartati
☐ Soggetti Non Presenti

Codice Fornitura: P7322
File Elaborato: 730Prec_127403820180518165346_01.xml

Codice fiscale	Cognome	Nome	Cod. 730	Stato	Fornito	Scartato	Non Presenti	Esito	Data Importazione	Utente
RSSMRA40B23F128Z	ROSSI	MARIO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		
BNCGPP62M50I608P	BIANCHI	GIUSEPPINA	74	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		

Dichiarante
Codice Fiscale: RSSMRA40B23F128Z
Cognome: ROSSI
Nome: MARIO

Stato
☒ Fornito ☐ Scartato ☐ Non Presente
Per il codice fiscale del contribuente e' presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Dati Importazione
File Importazione:
Data / Ora:
Utente:

Dati Quadri
☐ Familiari
☒ Quadro A - Redditi dei Terreni
☒ Quadro B - Redditi dei Fabbricati
☒ Quadro C - Redditi lavoro dipendente
☒ Quadro D - Altri redditi
☒ Quadro E - Oneri e spese
☒ Quadro F - Altri dati
☒ Quadro G - Crediti imposta
☒ Quadro I - Imposte da Compensare
☐ Quadro K - Amministratore condominio
☐ Quadro L - Ulteriori dati
☒ Prospetto di liquidazione 730/3
☒ Fonti

Funzioni Conferma Vieni Uscita

Prima di eseguire l'importazione del 730 Precompilato è possibile eseguire l'**Anteprima pdf** della singola dichiarazione precompilata, selezionando l'apposita funzione “**F4=Anteprima**”. Per i soggetti per i quali il 730 Precompilato è già stato importato, la funzione “**Anteprima pdf**” è presente in **QUA730**, gestione “**Quadri 730 precompilato**”.

Al fine di facilitare l'individuazione della provenienza delle informazioni contenute nel modello 730 precompilato è possibile utilizzare la funzione “**F5=Anteprima fonti**”, selezionando la quale sono visualizzate le fonti di provenienza di quanto riportato nel modello 730 precompilato del contribuente su cui si è posizionati al momento della selezione di detta funzione.

Nell'elenco delle fonti, oltre alla colonna "Importo", dove viene indicato l'ammontare trasferito nel 730 precompilato relativamente alla voce in elenco, è presente la colonna "Utilizzato" dove viene invece indicato se l' "Importo" relativo alla voce prelevata è ritenuto o meno attendibile dall'Agenzia delle Entrate e dove quindi viene indicato "S", se l'informazione è ritenuta attendibile dall'Agenzia delle Entrate e quindi può essere riportata nel 730 Precompilato fornito al contribuente oppure, se da verificare, è indicato "N" e di conseguenza non riportata, in automatico, nel 730 Precompilato.

È possibile eseguire un'anteprima di stampa del singolo tabulato visualizzato, selezionando l'apposito bottone "Stampa" presente nel documento "pdf" così come è prevista anche la possibilità di stampare massivamente il tabulato delle fonti per tutti i dichiaranti indicati nell'intervallo di richiesta, tramite il comando FONPRE "Fonti precompilato" presente nella cartella "Precompilato", scelta **Stampe di servizio**.

Per procedere con l'importazione dei 730 Precompilati dei dichiaranti presenti nel file scaricato, occorre selezionare singolarmente oppure massivamente i nominativi presenti in griglia.

2022 - IMP730PRE - 730-Importazione...

Confermi l'importazione dei soggetti selezionati?

Sì No

IMP730PRE

Dichiarante
Codice Fiscale: BNCGPP62M591008P
Cognome: BIANCHI
Nome: GIUSEPPINA

Stato
☒ Fornito ☐ Scartato ☐ Non Presente

Dati Importazione
File Importazione:
Data / Ora:
Utente:

Funzioni

Conferma Varia Uscita

Se il dichiarante è già presente in M73022 e per lo stesso è già stata compilata la dichiarazione, eseguendo l'importazione dei dati del 730 Precompilato, questa non va a sovrascrivere la dichiarazione 730 eventualmente già compilata, in quanto i dati sono riportati dalla procedura in una gestione parallela; inoltre, entrando in gestione quadri viene segnalato a video, con apposito messaggio, "Presenza di precompilato", che per il dichiarante che si sta gestendo è stato importato il 730 Precompilato.

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: ROSSI MARIO RSSMRA40B23F128Z

Presenza di precompilato

Quadro Dic. 2020 Con. 2020 Dic. 2021 Con. 2021

Quadro A Redditi dei Terreni
Quadro B Redditi dei Fabbricati
Quadro C Redditi lavoro dipendente
Quadro D Altri redditi
Quadro E Oneri e spese
Quadro F Altri dati
Quadro G Crediti imposta
Quadro I Imposte da Compensare
Quadro K Comuni dell'amm. Condominio
Quadro L Ulteriori dati
730/3 Prospetto di liquidazione

RICEVUTA INVIO TELEMATICO
numero invio del protocollo
ELDIC anomalie da verificare

Firma digitale

Uscita

Accedendo alla “**Gestione quadri**” della dichiarazione saranno visibili i dati riportati dall'anno precedente, o già inseriti dall'utente nella dichiarazione del corrente anno, mentre nella gestione “**Quadri 730 Precompilato**”, all'interno della cartella “**Gestione 730 Precompilato**”, saranno visualizzati i dati dei singoli quadri contenuti nel 730 Precompilato.

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: ROSSI MARIO RSMRA40B23F126Z

Presenza di precompilato

Quadro	Dic. 2020	Con. 2020	Dic. 2021	Con. 2021
Quadro A - Redditi dei Terreni				
Quadro B - Redditi dei Fabbricati				
Quadro C - Redditi lavoro dipendente				
Quadro D - Altri redditi				
Quadro E - Oneri e spese				
Quadro F - Altri dati				
Quadro G - Crediti imposta				
Quadro I - Imposte da Compensare				
Quadro K - Comun. dell'amm. Condominio				
Quadro L - Ulteriori dati				
730/3 - Prospetto di liquidazione				

☐ Chiusa ☐ Spedita ☐ RICEVUTA INVIO TELEMATICO
☐ Stampata ☐ Integrativa numero invio del protocollo
☐ Stampato 730 / 4 ☐ Rettificativa

ELDIC anomale da verificare

☐ Permanente

Firma digitale

Uscita

QUADRI 730 PRECOMPILATO

Quadro	Dichiarante	Coniuge
Familiari a carico		
Quadro A - Redditi dei Terreni		
Quadro B - Redditi dei Fabbricati	✓	
Quadro C - Redditi lavoro dipendente	✓	
Quadro D - Altri redditi	✓	
Quadro E - Oneri e spese	✓	
Quadro F - Altri dati	✓	
Quadro G - Crediti imposta	✓	
Quadro I - Imposte da Compensare		
Quadro K - Condomini		
Quadro L - Ulteriori dati		
Prospetto di liquidazione 730/3	✓	

/dati/Lynfa/SW_TEMP/ Data: 20/05/2022 Ora: 15:33

Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

☒ Precompilato Fornito
☐ Precompilato Scartato
☐ Precompilato Non Presente

Funzioni Conferma Varia Uscita

Sono inoltre visibili il riferimento al file prelevato e alla data e ora in cui è stata effettuata l'importazione.

Il flag “**Precompilato fornito**” è compilato in automatico dalla procedura nel caso in cui esista, per il dichiarante in questione, un 730 Precompilato contenente dati da fonti e quindi utilizzabile dal contribuente.

Il flag “**Precompilato scartato**” è compilato in automatico dalla procedura nel caso in cui la richiesta del Precompilato ha ottenuto come esito “**Scartato**”.

Il flag “**Precompilato non presente**” è compilato in automatico dalla procedura nel caso in cui è stata presentata all'Agenzia delle Entrate una richiesta per ottenere la dichiarazione 730 Precompilata del

dichiarante in questione ma l'Agenzia delle Entrate ha risposto che per tale soggetto non è disponibile alcun 730 Precompilato.

Il bottone “Funzioni”, all'interno della scelta gestione “Quadri 730 Precompilato”, contiene le seguenti scelte:

QUADRI 730 PRECOMPILATO

Quadro	Dichiarante	Coniuge
Familiari a carico		
Quadro A - Redditi dei Terreni		
Quadro B - Redditi dei Fabbricati	✓	
Quadro C - Redditi lavoro dipendente	✓	
Quadro D - Altri redditi	✓	
Quadro E - Oneri e spese	✓	
Quadro F - Altri dati	✓	
Quadro G - Crediti imposta	✓	
Quadro I - Imposte da Compensare		
Quadro K - Condomini		
Quadro L - Ulteriori dati		
Prospetto di liquidazione 730/3	✓	

Data: 20/05/2022 Ora: 15:33

Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Funzioni

- Stampa anteprima S
- Fonti dichiarante G
- Seleziona Tutti I
- Deseleziona Tutti D

Selezione

	Dich	Con
Familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro K	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conferma **Varia** **Uscita**

Con l'opzione “Stampa Anteprima” è possibile visualizzare, in formato “pdf”, il modello 730 contenente i dati presenti nel file distribuito dall'Agenzia.

Con la scelta “Fonti dichiarante” si ottiene il prospetto che riporta, sulla base di quanto contenuto nel file del 730 Precompilato importato, le informazioni dettagliate sulle fonti da cui l'Agenzia ha prelevato i dati presenti nel 730 Precompilato.

Tornando, operativamente, alla gestione del 730 Precompilato, selezionando il quadro in cui è presente la spunta, è possibile accedere al suo interno, e visualizzare i dati forniti dall'Agenzia delle Entrate, dati che in questo contesto non possono essere variati e/o annullati, tanto che i bottoni “Varia” e “Annulla” risultano disattivati.

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 2 ROSSI MARIO

SEZIONE I - Redditi di lavoro dipendente e assimilati

C1 Codice fiscale/descrizione: 18.186

C2 Reddito: 18.186

C3 Redditi lav. dipendente anno 2020

Somme per premi di risultato

C4 Rigo/Mod. Tip. limite - col. 1 ordinaria - col. 2 sostitutiva - col. 3 ritenute - col. 4 benefit - col. 5 benefit tass. ordinaria - col. 6 Tass. Ord. - col. 7 Tass. Sost. - col. 8 Ass. req. - col. 9

C5 Periodo di lavoro - giorni per i quali spettano le detrazioni (punti 6, 7 CU 2022) Giorni lavoro: 365 Ricondotti: 365

SEZIONE II - Altri redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente

C6 C7 C8

SEZIONE III - Ritenute Irpef e Add. le regionale

C9 Ritenute IRPEF: 3.117

C10 Ritenute add. le regionale: 235

SEZIONE IV - Ritenute add. le comunale all'IRPEF

C11 Acconto addizionale 2021: 44

C12 Saldo addizionale 2021: 102

C13 Acconto addizionale 2022: 44

SEZIONE V - Rid. pressione fiscale

C14 Trattamento integrativo: Ricercatori

SEZIONE VI - Sicurezza

C15 Fruita tassazione ordinaria

Conferma **Varia** **Annulla** **<Ind.** **Av>** **Uscita**

Se i dati presenti nel precompilato possono essere trasferiti nella dichiarazione, in quanto ritenuti corretti, è possibile accettare i medesimi, semplicemente inserendo una spunta nei quadri elencati sulla destra della videata.

Quadro	Dichiarante	Coniuge
Familiari a carico		
Quadro A - Redditi dei Terreni		
Quadro B - Redditi dei Fabbricati	✓	
Quadro C - Redditi lavoro dipendente	✓	
Quadro D - Altri redditi	✓	
Quadro E - Oneri e spese	✓	
Quadro F - Altri dati	✓	
Quadro G - Crediti imposta	✓	
Quadro I - Imposte da Compensare		
Quadro K - Condomini		
Quadro L - Ulteriori dati		
Prospetto di liquidazione 730/3	✓	

Selezione	Dich	Con
Familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro F	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro K	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

/dati/Lynfa/SW_TEMP/ Data 20/05/2022 Ora 15:33

Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Funzioni **Conferma** **Varia** **Uscita**

☒ Precompilato Fornito
☐ Precompilato Scartato
☐ Precompilato Non Presente

F6 seleziona tutti **sF6 Deseleziona tutti**

Per una selezione massiva dei quadri precompilati, è possibile utilizzare l'opzione **"Seleziona tutti"**, presente sia all'interno del bottone **"Funzioni"** che a fondo pagina, in cui è attiva l'opzione **"F6=Seleziona tutti"**. È possibile anche l'operazione inversa, opzione **"Deseleziona tutti"** all'interno del bottone **"Funzioni"** oppure **"ShiftF6=Deseleziona tutti"**, attivo a fondo pagina, entrambi per deselezionare massivamente i quadri spuntati.

Confermando la selezione, la procedura chiede conferma prima di procedere con l'eventuale sovrascrittura di quanto già eventualmente presente nel quadro di reddito.

Quadro	Dichiarante	Coniuge
Familiari a carico		
Quadro A - Redditi dei Terreni		
Quadro B - Redditi dei Fabbricati	✓	
Quadro C - Redditi lavoro dipendente		
Quadro D - Altri redditi		
Quadro E - Oneri e spese		
Quadro F - Altri dati		
Quadro G - Crediti imposta		
Quadro I - Imposte da Compensare		
Quadro K - Condomini		
Quadro L - Ulteriori dati		
Prospetto di liquidazione 730/3		

Selezione	Dich	Con
Familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro F	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro K	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

/dati/Lynfa/SW_TEMP/ Data 20/05/2022

Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Funzioni **Conferma** **Varia** **Uscita**

☐ Precompilato Scartato
☐ Precompilato Non Presente

F9 Uscita

I quadri selezionati verranno annullati e ricompilati. Confermi?

Si **No**

QUA730



NOTA BENE

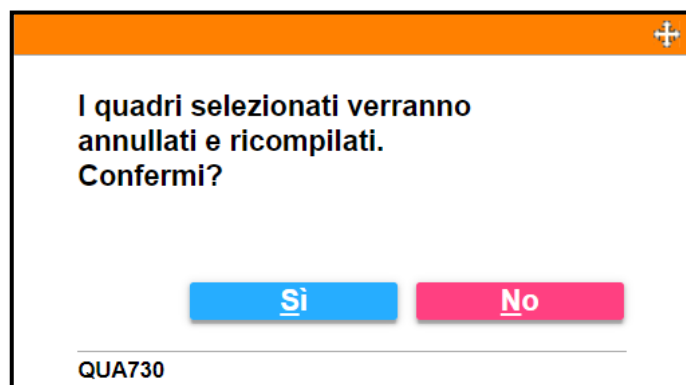
È bene precisare che, in caso di trasferimento dati del/i quadro/i precompilato/i all'interno della dichiarazione reale, eventuali informazioni precedentemente inserite saranno annullate e sostituite con quanto contenuto nel file fornito dall'Agenzia delle Entrate.

Se ad esempio, si decide di importare dal 730 Precompilato il quadro C e nella dichiarazione reale il quadro C risulta già compilato, i dati in questo contenuti saranno annullati e sostituiti con quelli presenti nel quadro C della dichiarazione precompilata.



ATTENZIONE

Dopo che i dati presenti in dichiarazione sono annullati a seguito dell'operazione di importazione del/i quadro/i precompilato/i, questi non possono più essere recuperati. Pertanto, nel caso in cui l'utente abbia già inserito, tramite procedure automatiche o manuali, dati di precedenti dichiarazioni, se questi vengono sovrascritti con i dati presenti nel file Precompilato, andranno persi e ciò anche se il quadro fosse annullato.



Una volta importati i quadri del 730 Precompilato nella gestione della dichiarazione, i dati in essi presenti possono essere liberamente modificati dall'utente.

Poiché l'importazione dei singoli quadri può avvenire anche in più riprese, se si va ad effettuare in un secondo momento l'importazione di quadri non importati in un primo momento, per evitare di annullare e sovrascrivere quanto modificato nei quadri già prelevati, per questi ultimi non va inserita nuovamente la spunta in elenco.

Nella gestione del precompilato, per i quadri importati nella dichiarazione reale, verrà modificata l'icona per evidenziare che l'importazione è avvenuta.

QUADRI 730 PRECOMPILATO

	Quadro	Dichiarante	Coniuge
	Familiari a carico		
	Quadro A - Redditi dei Terreni		
	Quadro B - Redditi dei Fabbricati	↓	
	Quadro C - Redditi lavoro dipendente	↓	
	Quadro D - Altri redditi	✓	
	Quadro E - Oneri e spese	✓	
	Quadro F - Altri dati	✓	
	Quadro G - Crediti imposta	✓	
	Quadro I - Imposte da Compensare		
	Quadro K - Condomini		
	Quadro L - Ulteriori dati		
	Prospetto di liquidazione 730/3	✓	

/dati/Lynfa/SW_TEMP/ Data 20/05/2022 Ora 15:33

Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Selezione

	Dich	Con
Familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro K	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Codice

	Dich	Con
Codice		

☒ Precompilato Fornito
☐ Precompilato Scartato
☐ Precompilato Non Presente

Funzioni **Conferma** **Varia** **Uscita**

Annullando il quadro effettivo in gestione quadri, l'icona di avvenuta importazione all'interno della gestione del Precompilato verrà sostituita dalla spunta, ad indicare che i dati non sono stati importati e quindi il quadro effettivo risulta vuoto.



ATTENZIONE

In caso d' importazione dati per i quadri **A "Redditi Terreni"** e **B "Redditi Fabbricati"** da precompilato non verrà considerato quanto indicato nell'Anagrafica Terreni/Fabbricati ed anche le eventuali variazioni andranno effettuate direttamente all'interno del quadro A o B e non in anagrafica terreni/fabbricati.

Se nel quadro A/B del modello precompilato sono presenti immobili per i quali non è indicato l'"Utilizzo", il quadro A/B risulterà in "Bozza". Una volta importato non risulterà con l'icona di "Compilato" fin quando le informazioni mancanti non saranno inserite direttamente nel quadro A/B importato dall'operatore.

Gestendo le Anagrafiche Terreni/Fabbricati è comunque possibile effettuare i calcoli IMU.



ATTENZIONE

In caso d'importazione all'interno della gestione quadri, del quadro E da 730 Precompilato, se non si desidera importare tutto il quadro E nella dichiarazione "effettiva", perché ad esempio in parte si è provveduto a compilarlo, è possibile importare solo i dati del 2021 presenti nel quadro E del 730 Precompilato, ovvero **"Interessi su Mutui"**, **"Assicurazioni"**, **"Contributi previdenziali"**, **"Contributi per le colf"**, **"Spese mediche"**, **"Spese funebri"**, **"Spese Universitarie"**, **"Erogazioni liberali"**. Tali informazioni del quadro E possono essere importate direttamente dal quadro E reale, posizionandosi nei singoli righe dove, come da elenco precedente, è prevista la funzione di importazione della singola spesa; eseguendo la funzione

“**ShiftF3=Preleva precompilato**” si esegue l’importazione della spesa dal modello 730 Precompilato allo specifico rigo del quadro E “*effettivo*”.
Pertanto, dalla gestione del 730 Precompilato non è importato il quadro E ma i suddetti rigi possono essere ripresi selezionando la funzione “**ShiftF3=Preleva precompilato**”, presente nel quadro E.

The screenshot displays the '2022 - QUA730 - 730-Modello 730' application window. The user is logged in as 'ROSSI MARIO'. The interface shows the 'SEZIONE I E8-E10' section, which is titled 'SEZIONE I - ONERI PER I QUALI SPETTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 19%, 26%, 30%, 35% o 90%'. The table lists various expenses with columns for 'Percentuale', 'Codice', 'Importo spesa', and 'Da detrarre'. The 'Importo spesa' column is highlighted in blue. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Conferma', 'Vai a', 'Annulla', and 'Uscita'. A red box highlights the 'F3 Preleva precompilato' button.

	Percentuale	Codice	Importo spesa	Da detrarre
E8-E10 Spese di istruzione universitaria		13		
Spese funerarie		14		
		14		
		14		
Spese per addetti all'assistenza personale		15		
Spese per attività sportive per ragazzi		16		
		16		
		16		
		16		
		16		
Numero figli superiori a 6		16		
Spese per intermediazione immobiliare		17		
Spese per affitti di studenti universitari fuori sede		18		
Calamità pubbliche o eventi straordinari		20		
Ass. sportive		21		
Soc. mutuo soccorso		22		
"Biennale di Venezia"		24		
Regime vincolistico		25		
Att. culturali artistiche		26		
Ass. spettacolo		27		
Enti settore musicale		28		
Spese veterinarie		29		

Dichiarazione congiunta

Se in M73022 è gestita una dichiarazione congiunta, nel caso in cui la dichiarazione del coniuge sia presente tra i 730 precompilati, è possibile, dopo averla importata tramite il comando **IMP730PRE** in un codice anagrafico fittizio, indicare in gestione quadri 730 precompilato anche il codice assegnato alla dichiarazione del coniuge, così da effettuare la ripresa dati del 730 Precompilato del coniuge nella relativa dichiarazione congiunta.

2022 - IMP730PRE - 730-Importazione...

Numero	Codice fiscale	Cognome	Nome	Cod. 730	Stato	Fornito	Scartato	Non Presenti	Esito	Data Importazione	Utente
6	BNCLRT58C01A271Q	BIANCHI	ALBERTO	3204	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300	23/05/2022	e perlini
3	RSSLCA87S41A271E	ROSSI	ALICE	3202	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	310	23/05/2022	e perlini
2	RSSGCM75C01A271W				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	064		
1	RSSMRA85T41A271H				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	311		
	RSSPPL76C41A271H				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	307		
	RSSDTL74D41A271G	ROSSI	DONATELLA	92	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		

Dichiarante
Codice Fiscale: BNCLRT58C01A271Q
Cognome: BIANCHI
Nome: ALBERTO
Stato: ☒ Fornito ☐ Scartato ☐ Non Presente
Per il codice fiscale del contribuente e' presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Dati Quadri
☐ Familiari
☐ Quadro A - Redditi dei Terreni
☐ Quadro B - Redditi dei Fabbricati
☒ Quadro C - Redditi lavoro dipendente
☐ Quadro D - Altri redditi
☐ Quadro E - Oneri e spese
☐ Quadro F - Altri dati
☐ Quadro G - Crediti imposta
☐ Quadro I - Imposte da Compensare
☐ Quadro K - Amministratore condominio
☐ Quadro L - Ulteriori dati
☒ Prospetto di liquidazione 730/3
☒ Fonti

Dati Importazione
File Importazione: /dati/Lynfa/SW_TEMP/
Data / Ora: 23/05/2022 09:51
Utente: e perlini

Funzioni Conferma Varia Uscita

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 3204 BIANCHI ALBERTO BNCLRT58C01A271Q
ROSSI DONATELLA RSSDTL74D41A271G

Presenza di precompilato: ☒ **QUADRI 730 PRECOMPILATO**

Quadro	Dichiarante	Coniuge
Familiari a carico		
Quadro A - Redditi dei Terreni		
Quadro B - Redditi dei Fabbricati		
Quadro C - Redditi lavoro dipendente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Quadro D - Altri redditi		<input checked="" type="checkbox"/>
Quadro E - Oneri e spese		<input checked="" type="checkbox"/>
Quadro F - Altri dati		
Quadro G - Crediti imposta		<input checked="" type="checkbox"/>
Quadro I - Imposte da Compensare		
Quadro K - Condomini		
Quadro L - Ulteriori dati		
Prospetto di liquidazione 730/3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

/dati/Lynfa/SW_TEMP/ Data: 23/05/2022 Ora: 10:13
Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Selezione
☒ Precompilato Fornito
☐ Precompilato Scartato
☐ Precompilato Non Presente

Funzioni Conferma Varia Uscita

Esportazione
Export Griglia

Con l'indicazione del codice fittizio assegnato all'anagrafica del coniuge, nella gestione quadri del 730 Precompilato sono riportati i dati del coniuge, che possono essere selezionati per essere riportati nel/i quadro/i effettivo/i della dichiarazione, con le stesse modalità utilizzate per importare i dati contenuti nei quadri del 730 del dichiarante.

Quadro	Dichiarante	Coniuge
Familiari a carico		
Quadro A - Redditi dei Terreni		
Quadro B - Redditi dei Fabbricati		
Quadro C - Redditi lavoro dipendente	✓	✓
Quadro D - Altri redditi		✓
Quadro E - Oneri e spese		✓
Quadro F - Altri dati		
Quadro G - Crediti imposta		✓
Quadro I - Imposte da Compensare		
Quadro K - Condomini		
Quadro L - Ulteriori dati		
Prospetto di liquidazione 730/3	✓	✓

Selezione	Dich	Con
Familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Quadro D	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Quadro E	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Quadro F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro G	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Quadro I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro K	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Una volta importata la dichiarazione precompilata del coniuge, al fine della presentazione della dichiarazione congiunta, l'anagrafica fittizia del coniuge, creata in fase di importazione, verrà disattivata.

Anagrafica disattivata!

OK

Dall'anagrafica disattivata, entrando in gestione **"Quadri 730 precompilato"** sarà possibile visualizzare il collegamento tra dichiarazioni

QUADRI 730 PRECOMPILATO

Quadro	Dichiarante	Coniuge
Familiari a carico		
Quadro A - Redditi dei Terreni		
Quadro B - Redditi dei Fabbricati		
Quadro C - Redditi lavoro dipendente	✓	
Quadro D - Altri redditi	✓	
Quadro E - Oneri e spese	✓	
Quadro F - Altri dati		
Quadro G - Crediti imposta	✓	
Quadro I - Imposte da Compensare		
Quadro K - Condomini		
Quadro L - Ulteriori dati		
Prospetto di liquidazione 730/3	✓	

/dati/Lynfa/SW_TEMP/

Data

23/05/2022

Ora

11:48

Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Funzioni

Conferma

Varia

Uscita

Selezione	Dich	Con
Familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro K	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Selezione	Dich	Con
<input checked="" type="checkbox"/> Precompilato Fornito <input type="checkbox"/> Precompilato Scartato <input type="checkbox"/> Precompilato Non Presente		

La compilazione della dichiarazione del coniuge sarà possibile solamente accedendo alla dichiarazione congiunta.

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante

3204

BIANCHI

ROSSI

ALBERTO

DONATELLA

BNCLRT58C01A271Q

RSSDTL74D41A271G

Presenza di precompilato

Quadro	Dic 2020	Con 2020	Dic 2021	Con 2021
Quadro A Redditi dei Terreni				
Quadro B Redditi dei Fabbricati				
Quadro C Redditi lavoro dipendente			✓	✓
Quadro D Altri redditi			✓	✓
Quadro E Oneri e spese			✓	✓
Quadro F Altri dati			✓	✓
Quadro G Crediti imposta			✓	✓
Quadro I Imposte da Compensare				
Quadro K Comun dell'amm. Condominio				
Quadro L Ulteriori dati				
730/3 Prospetto di liquidazione				

☐ Chiusa
☐ Stampata
☐ Stampato 730 / 4
 ☐ Spedita
☐ Integrativa
☐ Rettificativa

RICEVUTA INVIO TELEMATICO

numero invio del protocollo

ELDIC anomalie da verificare

Gestione dati anagrafici

Dichiarante

Coniuge/Tutore/Erede

Familiari

Terreni

Fabbricati

Gestione 730 Precompilato

Quadri 730 Precompilato

Delega 730 Precompilato

Delega 730 Precompilato Anno Prossimo

Prospetti 730

Documenti esibiti 730/2

Autocertificazione

Visualizzazione messaggi

Stato dichiarazione

Info quadri e chiusura dichiarazione

Gestione Alert

Gestione F24

Gestione Tributi

Gestione Deleghe

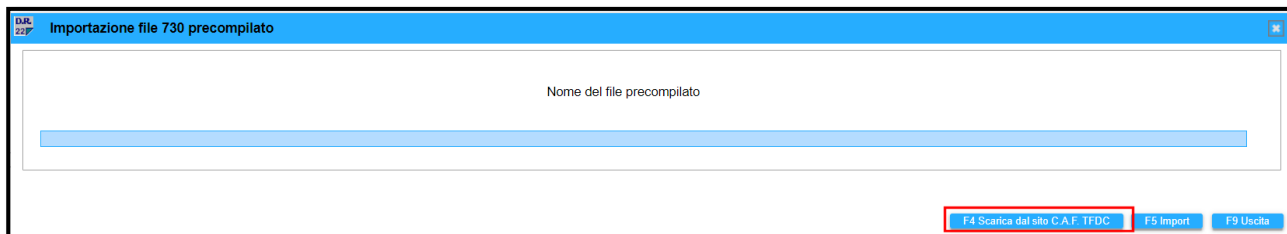
Stampa Modello

Stampa modello 730

Prospetti Vari

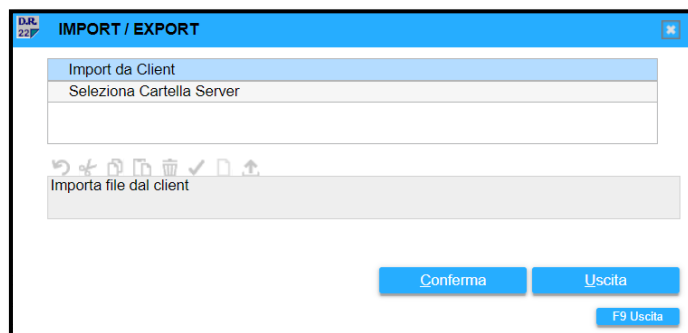
Prelievo del modello 730 precompilato (Studi associati al CAF TFDC)

Per gli studi associati al CAF TFDC, eseguendo la procedura **IMP730PRE**, per l'importazione del modello 730 precompilato, è attiva la funzione **"F4=scarica dal sito CAF TFDC"** che permette di prelevare il file che l'utente, una volta salvato sul desktop, può poi importare tramite l'apposita funzione **"F5=Import"**.

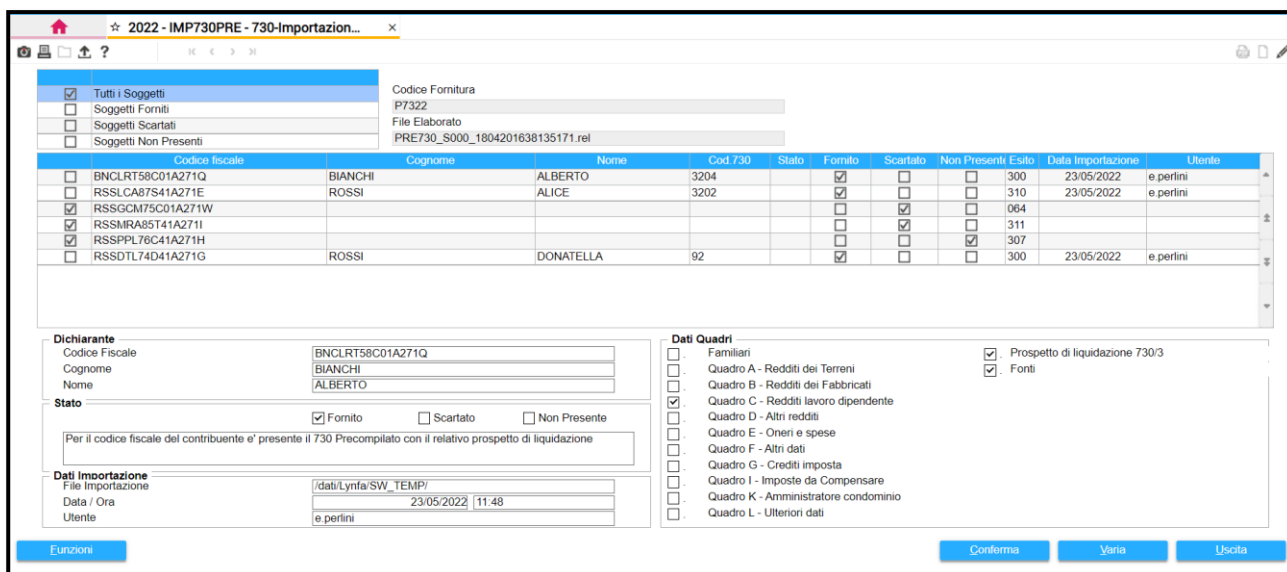


Pertanto, una volta richiamato il comando **IMP730PRE**, selezionare in sequenza la funzione **"F4=scarica dal sito CAF TFDC"** ed a seguire la funzione **"F5=Import"**.

In alternativa alla funzione **"F4=scarica dal sito CAF TFDC"** il file può essere direttamente prelevato dal portale del CAF TFDC e di conseguenza, in questo caso, una volta salvato sul desktop, è possibile eseguire la funzione **"F5=Import"**.



Apparirà la videata con l'elenco dei contribuenti contenuti nel file importato.



Si precisa che per gli studi associati al CAF TFDC, potrebbero non essere visualizzate informazioni relative al *numero dei soggetti forniti/scartati/non presenti* poiché, il contenuto di quanto fornito dal CAF potrebbe essere assente o non corretto.

<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i Soggetti
<input type="checkbox"/>	Soggetti Forniti
<input type="checkbox"/>	Soggetti Scartati
<input type="checkbox"/>	Soggetti Non Presenti

Stampe di servizio Precompilato

M73022

STDIFF

Stampa differenze 730 precompilato

Al fine di facilitare i controlli di eventuali differenze riscontrate tra la dichiarazione effettiva e quella precompilata, l'utente può utilizzare la stampa di utilità che, con riferimento al flag ad uso interno **"Modificata"**, presente nella testata del prospetto di Liquidazione, espone i motivi per cui la procedura ha barrato detto flag.

A tale scopo, nelle **"Stampe di servizio"**, nella cartella **"Precompilato"**, è presente la stampa **STDIFF**, **"Stampa differenze 730 – 730 precompilato"**, che può essere utilizzata per verificare quali differenze sono riscontrate tra le due dichiarazioni, quella effettiva e quella risultante nel precompilato.

Viene prodotto un tabulato per ogni soggetto in cui sono riscontrate differenze, con i rigi del dichiarativo che differiscono tra loro.

STAMPA DIFFERENZE Filtro : Tutte le dichiarazioni Data : 23/05/2022 Pagina : 3						
Dichiarante : 3202 ROSSI ALICE						
Quadro	Rigo	Col.	Descrizione rigo	Griglia	TeamSystem	AgenziaEntrate
Quadro E	E1	2	Spese sanitarie			314,00
	E7		Interessi su mutui acquisto abitazione principale			1.048,00
	E27		Deducibilità ordinaria (Non dedotti dal sostituto)			5.000,00
Quadro C			Sez.IIIA Spese per interv.recupero del patrim.edilizio (detr.36-41-50-65%)	X		
			Sez.IIIIB - Dati catast.identif.degli immob.e altri dati per fruire della detraz.	X		
	C5	2	Periodo di lavoro - giorni detraz.(punti 6 e 7 del CU) - Pensione			365,00
	C9	1	Ritenute IRPEF (punto 21 del CU)			7.296,00
	C10		Ritenute add.regionale (punto 22 CU)			642,00
	C12		Ritenute saldo add.le comunale 2019 (punto 27 CU)			149,00
Quadro F	C13		Ritenute acconto add.le comunale 2020 (punto 29 del CU)			45,00
			Sezione I - Redditi di lavoro dipendente e assimilati	X		
	F1	1	Prima rata Acconto Irpef 2020		754,00	256,00
	F1	2	Seconda rata acconto Irpef 2020		1.132,00	383,00
	F1	3	Acconto addizionale comunale 2020 - Trattenuta 730		36,00	35,00
Quadro G	F1	6	Acconto addizionale comunale 2020 - Seconda rata cedolare secca			200,00
	G9	1	Credito d'imposta erogazione cultura - Spesa totale			
	G9	2	Credito d'imposta erogazione cultura - Residuo anno precedente			
	G11		Negoziante e arbitrate	X		

Nella colonna **"TeamSystem"** viene indicato il valore della dichiarazione calcolato dalla procedura, mentre nella colonna **"Agenzia delle Entrate"** il valore importato dal 730 Precompilato.

Stampa elenco fonti precompilato

Il programma **FONPRE “Stampa elenco fonti precompilato”** espone massivamente il tabulato delle fonti del dichiarante per la dichiarazione 730 Precompilato.

Elementi a base del 730 precompilato per l'anno di imposta 2021 di: ROSSI MARIO		(RSSMRA40B23F128Z)	
Dati elaborati al 28/05/2022		Pagina: 1	
Fonti / Testata	Contenuto	Importo	Utilizzato
Certificazione Unica	Comunicato da ROSSI CONTRACT SRL UNIPERSONALE (C.F. - 03040380111)		SI
Familiari a carico (fonte Certificazione Unica)	RSSMRA11B23F128Z		SI
	RSSMRA12B23F128Z		SI
Redditi dei fabbricati	Dati presenti (Fonte Dichiarazione Mod.730/2021).		
Redditi di lavoro dipendente e assimilati (fonte Certificazione Unica)	Dati presenti		
Oneri e spese			
Spese sanitarie	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per ticket.	100,57	SI
	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per farmaci.	34,27	SI
	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per dispositivi medici.	45,61	SI
	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per visite o interventi specialistici.	142,00	SI
Spese veterinarie	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per farmaci veterinari.	61,04	SI
Interessi per mutui ipotecari per acquisto abitazione principale	Comunicato da BANCO ROSSI E DELLA BIANCHI SPA (C.F. - 0118177123) - Identificativo mutuo:060260005719123	1.982,00	SI
	Comunicato da BANCO ROSSI E DELLA BIANCHI SPA (C.F. - 11181770123) - Identificativo mutuo:060260005719123 - Contestato con CF cointestatario: F128Z.	1.982,00	NO
Premi per assicurazioni sulla vita e contro gli infortuni	Comunicato da ROSSI ASSICURAZIONI SPA (C.F. - 10908161234) Identificativo polizza: 00000000000000000000000012345678	53,00	SI
	Comunicato da ROSSI ASSICURAZIONI SPA (C.F. - 1090811234) Identificativo polizza: H0545930123456	83,00	SI
	Comunicato da ROSSI ASSICURAZIONI SPA (C.F. - 10908161234) Identificativo polizza: H0545912345678 - Assicurat: RSSMRA40B23F128Z	130,00	SI
Oneri da ripartire in piu' anni			
Oneri pluriennali (dichiarazione anno precedente)	Oneri relativi ad interventi di recupero del patrimonio edilizio (Fonte dichiarazione 730/2021).		SI

STFLIQ

Stampa elenco dichiarazioni flag precompilato

Nelle **Stampe di servizio** il comando **STFLIQ** “Stampa elenco dichiarazioni flag precompilato” permette di stampare le dichiarazioni, selezionandole tramite i seguenti filtri:

- ✓ solo quelle “**Accettate**”,
- ✓ solo quelle “**Modificate**”
- ✓ solo quelle con “**Caf/Professionista non delegato**”,
- ✓ solo quelle in cui è indicato “**Non presenti**”,
- ✓ solo quelle che non hanno nessuno dei quattro parametri indicati, opzione “**Solo flag non impostato**”.

Flag dich.precomp.	Tutte
	Solo accettate
	Solo modificate
	Solo con Caf./Prof.non delegato
	Solo non presenti
	Solo flag non impostato
	Tutte



ATTENZIONE

Si evidenzia che, pur non essendo tali flag più presenti nel modello, la funzione **STFLIQ** viene mantenuta per ottenere informazioni su quante dichiarazioni 730 risultano “**Modificate**”, “**Accettate**”, “**CAF/Prof non delegato**”, ecc, così da utilizzarle, ad esempio, per fini statistici.

ELENCO DICHIARAZIONI FLAG PRECOMPILATO					Pagina : 1
Codice	Cognome e nome	Codice fiscale	Flag precompilato	Informaz. forzata	
3204	BIANCHI ALBERTO	BNCLRT58C01A271Q	Accettata	X	
3202	ROSSI ALICE	RSSLC87541A271E	Accettata	X	
3200	ROSSI GIACOMO	RSSGCM75C01A271W	Non presente		
3201	ROSSI MARIA	RSSMRA85T41A271I	Modificata	X	
3203	ROSSI PIERPAOLO	RSSPPL76C41A271H	Caf./Prof. non delegato	X	

AGGFLPRE

Stampa Aggiorna file precompilato in liquidazione

La funzione **AGGFLPRE** consente di ottenere un elenco delle dichiarazioni “**Chiuse**” che in liquidazione non hanno impostato nessuno dei seguenti flag, “**Accettata**”, “**Modificata**”, “**Non presente**” o “**Caf/Professionista non delegato**”.

Nell'elenco prodotto è possibile variare il flag visualizzato e tale modifica viene recepita nel quadro di liquidazione.

I flag visualizzati possono essere modificati singolarmente, ovvero intervenendo in ogni singola riga

The screenshot shows the AGGFLPRE application window with the title "2022 - AGGFLPRE - 730-Aggiorna fla...". The window contains a table with the following columns: Codice, Anagrafica, Accettata, Modificata, Non presente, and Caf non delegato. The table lists three entries:

Codice	Anagrafica	Accettata	Modificata	Non presente	Caf non delegato
3.204	BIANCHI ALBERTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.202	ROSSI ALICE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.201	ROSSI MARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the window, there are buttons for "Funzioni", "Aggiorna", "Vai", and "Uscita".

oppure massivamente, utilizzando l'apposita scelta all'interno del bottone “**Funzioni**”.

The screenshot shows the AGGFLPRE application window with the title "2022 - AGGFLPRE - 730-Aggiorna fla...". The window contains the same table as the previous screenshot. The "Funzioni" button is highlighted, and a dropdown menu is visible with the following options:

- Selez_Accettata A
- Selez_Modificata M
- Selez_Non_pres N
- Selez_Caf_non_dele C
- Deseleziona_tutto D

At the bottom of the window, there are buttons for "Funzioni", "Aggiorna", "Vai", and "Uscita".

Tale scelta può essere utilizzata, ad esempio, dagli utenti che non hanno gestito la delega per la richiesta del modello 730 precompilato all'interno dell'applicativo, in modo tale da fare impostare in automatico il flag **"CAF/Professionista non delegato"** nel quadro di liquidazione.

Eseguendo la funzione **"Aggiorna"**, presente a fondo pagina del comando **AGGFLPRE**, il flag viene automaticamente impostato in liquidazione evidenziandone la forzatura.

Codice	Anagrafica	Accettata	Modificata	Non presente	Caf non delegato
3.204	BIANCHI ALBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.202	ROSSI ALICE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.201	ROSSI MARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Funzioni **aggiorna** Varia Uscita

Dichiarante: 3201 ROSSI MARIA

Situazione dichiarazione precompilata
☒ Accettata ☐ Modificata ☐ Non presente

☐ Sostituto, CAF o professionista non delegato

	Dichiarante		Coniuge	
	2021	2020	2021	2020
1 REDDITI DOMINICALI				
2 REDDITI AGRARI				
3 REDDITI DEI FABBRICATI				
4 REDDITI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	9.500	9.500		
5 ALTRI REDDITI	32.000	30.000		
6 IMPONIBILE CEDOLARE SECCA				
7 Reddito abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)				
CALCOLO REDDITO IMPONIBILE E IMPOSTA LORDA				
11 REDDITO COMPLESSIVO	41.500	39.500		
Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali (Rigo 137)	41.500			
12 Deduzione abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)				
13 ONERI DEDUCIBILI				
14 REDDITO IMPONIBILE	41.500	39.500		
15 Compensi attività sportive				
16 IMPOSTA LORDA	12.090	11.330		

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. **Av >** Uscita

Controlli telematico

M73022**QUA730**

“F4=Controllo telematico SOGEI”

Per i CAF/Professionisti e per gli Studi associati al CAF/TFDC è possibile eseguire il controllo telematico della singola dichiarazione selezionando la funzione **“F4=Controllo SOGEI”**, attiva a fondo pagina per :

- ✓ le Dichiarazioni aperte, con quadro di liquidazione compilato
- ✓ le Dichiarazioni chiuse.



ATTENZIONE

Il **“Controllo Telematico”** verifica che il flusso prodotto sia conforme dal punto di vista formale, a quanto previsto dall'Ente. Eventuali errori o segnalazioni vengono riportati all'attenzione dell'utente. Tuttavia, la funzione non genera alcuna fornitura e non modifica lo stato del modello di dichiarazione che, dopo la verifica, rimane invariato.

The screenshot displays the M73022 software interface for the 'QUA730 - 730-Modello 730' application. The top bar shows the application title and navigation icons. Below the title bar, there is a section for 'Dichiarante' (Declarant) with fields for '100', 'ROSSI BIANCHI', 'MARIO MARIA', and 'RSSMRA59C03608E BNCMRA62M59608L'. The main area is divided into a table of tax forms (Quadro A through L) and a sidebar with a tree view of the application's menu. The table has columns for 'Quadro', 'Dic. 2020', 'Con. 2020', 'Dic. 2021', and 'Con. 2021'. The sidebar includes sections for 'Gestione dati anagrafici', 'Gestione 730 Precompilato', 'Prospetti 730', 'Gestione F24', and 'Stampa Modello 730'. At the bottom, there is a 'Firma digitale' button and a 'Uscita' button. The status bar at the very bottom shows 'F4=Controllo SOGEI' in red, indicating the active function.

Quadro	Dic. 2020	Con. 2020	Dic. 2021	Con. 2021
Quadro A Redditi dei Terreni			✓	
Quadro B Redditi dei Fabbricati			✓	
Quadro C Redditi lavoro dipendente			✓	✓
Quadro D Altri redditi			✓	
Quadro E Oneri e spese			✓	
Quadro F Altri dati			✓	✓
Quadro G Crediti imposta			✓	
Quadro I Imposte da Compensare				
Quadro K Comun. dell'amm. Condominio				
Quadro L Ulteriori dati				
730/3 Prospetto di liquidazione			✓	✓

RICEVUTA INVIO TELEMATICO
numero invio 3
del 24/05/2022
protocollo

ELDIC anomalie da verificare

Firma digitale

Uscita

F4=Controllo SOGEI

Tabella scadenze invio telematico**M73022****TABSCAD****CAF TFDC: nuove scadenze invio telematico del modello 730**

Nelle Tabelle 730 è presente la tabella **TABSCAD** "**Tabella scadenze invio telematico**" che interessa i soli Tipo intermediario invio telematico "**4**" "**CAF TFDC**" in quanto il CAF TFDC segue un proprio scadenziario di presentazione delle dichiarazioni 730.

Di fatto, come da Istruzioni Ministeriali, la dichiarazione 730 deve essere inviata telematicamente in base alla data di presentazione dei documenti indicata nel modello 730/2, e per i quali la norma prevede 5 scaglioni, per cui i CAF Dipendenti ed i professionisti abilitati, cioè le tipologie di invio telematico "**1**" "**CAF**", "**2**" "**Ditta con assistenza fiscale interna**" e "**3**" "**Studio generico professionista**", inviano telematicamente le dichiarazioni 730 come da calendario indicato nelle Istruzioni Ministeriali, e quindi:

- ✓ 15 giugno per le dichiarazioni presentate dal contribuente entro il 31 maggio
- ✓ 29 giugno per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 1 al 20 giugno
- ✓ 23 luglio per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 21 giugno al 15 luglio
- ✓ 15 settembre per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 16 luglio al 31 agosto
- ✓ 30 settembre per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 1° al 30 settembre

Il CAF TFDC, ovvero Tipo intermediario invio telematico "**4**" "**CAF TFDC**", prevede i seguenti scaglioni:

- ✓ **1° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate entro l' 8 giugno.** Entro le ore 24:00 dell' 8 giugno dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) uguale o antecedente all' 8 giugno;
- ✓ **2° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate dal 9 al 23 giugno.** Entro le ore 24:00 del 23 giugno dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 1° ed il 23 giugno;
- ✓ **3° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate dal 24 giugno al 10 luglio.** Entro le ore 24:00 del 10 luglio dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 21 giugno ed il 10 luglio;
- ✓ **4° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate dal 11 luglio al 19 luglio.** Entro le ore 24:00 del 19 luglio dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 21 giugno ed il 19 luglio;
- ✓ **5° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate dal 20 luglio al 7 agosto.** Entro le ore 24:00 del 7 agosto dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 16 luglio e il 7 agosto;
- ✓ **6° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate dal 8 agosto al 23 agosto.** Entro le ore 24:00 del 23 agosto dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 16 luglio e il 23 agosto;
- ✓ **7° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate dal 24 agosto al 9 settembre.** Entro le ore 24:00 del 9 settembre dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 16 luglio e il 9 settembre.

A tal proposito, per il solo CAF TFDC, la tabella **TABSCAD** “**Tabella scadenze invio telematico**” viene fornita precompilata come da calendario di invii che lo stesso CAF TFDC intende seguire e non è modificabile.

Scadenze invio telematico		
Invio telematico	Data inizio	Data fine
08/06/2022	01/01/2022	08/06/2022
23/06/2022	01/06/2022	23/06/2022
10/07/2022	21/06/2022	10/07/2022
19/07/2022	21/06/2022	19/07/2022
07/08/2022	16/07/2022	07/08/2022
23/08/2022	16/07/2022	23/08/2022
09/09/2022	16/07/2022	09/09/2022
30/09/2022	01/09/2022	30/09/2022

Funzioni

Conferma

Varia

Uscita

Gestione telematico

M73022

TEL730

Invio telematico 730



ATTENZIONE

Prima di eseguire la generazione dei file telematici si raccomanda di controllare la completezza e la correttezza formale delle dichiarazioni elaborate, al fine di evitare problemi nella successiva fase d'invio.

Modello 730-4 allegato alla Dichiarazione 730



ATTENZIONE

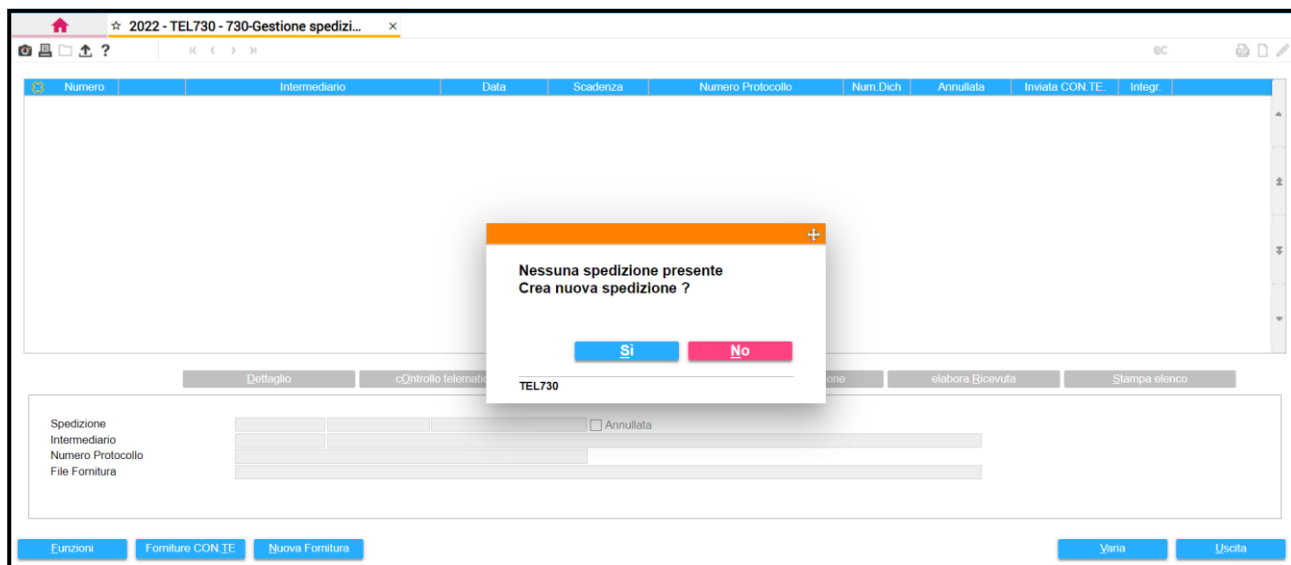
Per le dichiarazioni 730 con sostituto d'imposta INPS, i dati del modello 730-4 sono automaticamente allegati alla dichiarazione stessa, così come previsto dall'Agenzia delle Entrate.

Ricordiamo che, in caso di assistenza fiscale prestata da CAF o professionista abilitato, l'INPS aderisce al flusso telematico del mod. 730-4 gestito dall'Agenzia delle Entrate. Pertanto, non occorre per questi soggetti inviare in via telematica all'INPS il modello 730-4, ma questo è allegato al modello 730 per essere trasmesso all'Agenzia delle Entrate, utilizzando le stesse modalità previste per i modelli 730 con sostituto d'imposta diverso da INPS.

TEL730: Gestione file telematico

Accedendo alla cartella **"Telematico"** selezionare il comando **TEL730** per gestire gli invii telematici delle dichiarazioni 730.

La prima volta che si accede, il comando **TEL730 "Gestione telematico 730"** propone all'utente di avviare la creazione di una nuova spedizione:



Confermare il messaggio per inserire i dati utili alla creazione della fornitura.

Tra i limiti di selezione specificare:

- ✓ i contribuenti per cui si intende inviare il modello,
- ✓ il mittente intermediario
- ✓ il tipo di assistenza fiscale prescelto.

Per quanto concerne la “*Data invio telematico*”, viene proposta in automatico sulla base della data del sistema, tenendo conto dei differenti termini previsti a seconda del momento in cui la dichiarazione stessa è inoltrata dal contribuente all'intermediario.

Ovvero:

- se la documentazione è presentata dal contribuente entro il 31 maggio, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 15 giugno;
- se la documentazione è presentata nel periodo a cavallo tra l' 01 e il 20 giugno, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 29 giugno
- se la documentazione è presentata nel periodo a cavallo tra il 21 giugno e il 15 luglio, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 23 luglio
- se la documentazione è presentata nel periodo a cavallo tra il 16 luglio e il 31 agosto, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 15 settembre.
- se invece è presentata nel periodo dal 01 al 30 settembre, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 30 settembre.

La data presa come riferimento quale data in cui la dichiarazione è stata inoltrata dal contribuente all'intermediario è quella desunta dal modello 730/2, ovvero la data consegna dei documenti.

Pertanto, in **QUA730**, nella funzione “**Documenti esibiti 730/2**”, la procedura controlla la “*Data consegna documenti*”.

Alla conferma dei limiti di selezione, la procedura visualizza una schermata con l'elenco di tutte le dichiarazioni selezionate nell'intervallo della fornitura, tenuto conto anche della “*Data invio telematico*” ovvero della “*Data consegna*” presente in 730/2, e quindi include nella selezione solamente i dichiaranti la cui “*Data consegna*” è coerente con quanto presente nel campo “*Data invio telematico*”.




In testa alla schermata viene visualizzata la data della scadenza telematica selezionata e la data di consegna corrispondente all'invio selezionato.

La videata potrebbe essere simile alla seguente:

Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/05/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
101	ROMOLI REMO	01/06/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

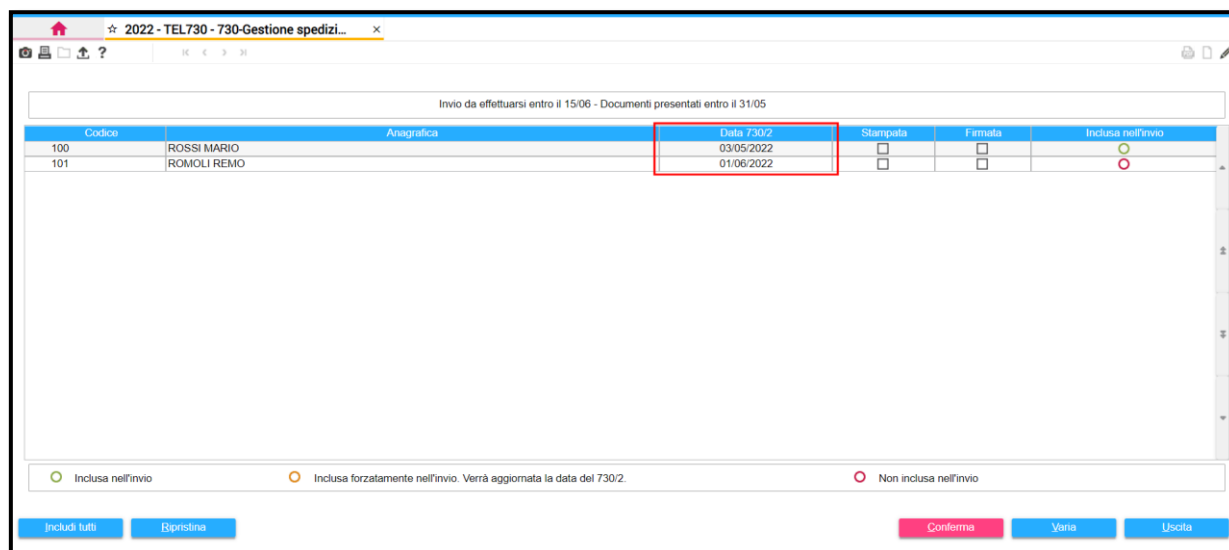
Come visualizzato nella “*legenda*” a fondo pagina, le dichiarazioni della fornitura possono essere:



- “includere nell’invio” pallino verde
- “includere forzatamente nell’invio” pallino arancione
- “non includere nell’invio” pallino rosso

 Includa nell'invio	 Includa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2.	 Non inclusa nell'invio
--	--	--

Per ogni dichiarazione in elenco viene indicato, tramite simbolo di diverso colore, se l’anagrafica indicata può essere o meno inclusa nell’invio selezionato, in relazione alla “*Data consegna 730/2*” che viene visualizzata nell’apposita colonna “*Data 730/2*”

Pertanto, nella schermata dell’invio, le dichiarazioni dell’intervallo selezionato saranno inizialmente qualificate o come dichiarazioni che possono essere inviate in quanto con data consegna rientrante nell’invio richiesto oppure come dichiarazioni che non possono essere affatto inviate in quanto la loro data consegna non consente di poterle includere nell’invio selezionato.



Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Includa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/05/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
101	ROMOLI REMO	01/06/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Esempio:

Nell’esempio di cui sopra abbiamo riportato la videata relativa ad una fornitura con due dichiarazioni per le quali si è optato per l’Invio entro il 15 giugno.
Sono state estrapolate le due dichiarazioni:

- Rossi Mario con dichiarazione con data consegna 03/05/2022 che può quindi essere incluso nell’invio con scadenza 15/06; la procedura contrassegna questa dichiarazione con il simbolo verde, invio possibile alla scadenza richiesta
- Romoli Remo con dichiarazione con data consegna 01/06/2022 che quindi non può essere incluso nel presente invio con scadenza 15/06 ma nell’invio con scadenza 29 giugno; la procedura contrassegna questa dichiarazione con il simbolo rosso, invio non possibile alla scadenza richiesta.

È anche possibile, a discrezione dell'utente, decidere di modificare, in tale contesto, la data consegna di una o più dichiarazioni, al fine di includerle nell'invio in questione.

Pertanto, nonostante la data presente nei **"Documenti esibiti 730/2"** venga considerata dalla procedura per identificare una o più dichiarazioni come non inseribili in tale invio, l'utente può comunque intervenire sulla data presente nella colonna **"Data 730/2"**, modificandola, singolarmente, dalla scelta **"Documenti esibiti 730/2"** oppure, massivamente, tramite la funzione **"Includi tutti"**, presente a fondo pagina. Con la forzatura la dichiarazione rientrerà, come da intervalli di scadenza fissati dal Ministero, nell'invio della fornitura in selezione.

Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/05/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
101	ROMOLI REMO	01/06/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●

Inserire la data di presentazione dei documenti.

ATTENZIONE: i dichiaranti saranno sempre inclusi nell'invio telematico sia che si indichi o meno una data. Se verrà indicata una data questa andrà a modificare la data di presentazione dei documenti (730/2)

Conferma Varia Uscita F9 Uscita

Riprendendo l'esempio precedentemente descritto:

Supponiamo di voler includere nell'invio in questione la dichiarazione di Romoli Remo, la cui data consegna risultante dal 730/2 è 01/06/2022.

Affinché possa essere inclusa nel presente invio dovremo indicare una data antecedente il 01/06/2022.

Inseriremo, ad esempio, 20/05/2022.

DAI 22 Filtri invio telematico - Richiesta data

Inserire la data di presentazione dei documenti.

20052022

ATTENZIONE: i dichiaranti saranno sempre inclusi nell'invio telematico sia che si indichi o meno una data. Se verrà indicata una data questa andrà a modificare la data di presentazione dei documenti (730/2)

Conferma Varia Uscita

F9 Uscita

L'intervento da parte dell'utente che anticipa la data per consentire l'invio, viene segnalato dalla variazione di colore del simbolo che passa da colore rosso a colore arancione, ad indicare che l'inclusione è avvenuta tramite forzatura.

2022 - TEL730 - 730-Gestione spedizi...

Invio da effettuarsi entro il 15/06 - Documenti presentati entro il 31/05

Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/05/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
101	ROMOLI REMO	20/05/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>

☒ Inclusa nell'invio
 ☒ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2.
 ☐ Non inclusa nell'invio

Includi tutti Ripristina Conferma Varia Uscita

Contestualmente e automaticamente, la forzatura aggiorna anche la data consegna del 730/2, in cui viene indicata la nuova data inserita dall'utente. (Come indicato anche nella legenda)

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante 101 ROMOLI RININI REMO RINA

Data 20/05/2022
Data forzata da generazione telematica

Dic/Con	Tipologia	Descrizione documenti	Rigo 730	Importo
D	Dichiarante	RITENUTE LAV DIP/ ASSIM. : 01010180428	C1M. 1	2500,00
D	Dichiarante	RED. LAV.DIP O ASSIMILATO : 01010180428	C1M. 1	25000,00
D	Dichiarante	TRATTAMENTO INTEGRATIVO EROGATO : 01010180428	C1M. 1	560,00
D	Dichiarante	CU: prima rata di acconto Irpef 2021 trattenuta dal sost.	F1c1	4607,00
D	Dichiarante	Mod. F24 o "730 senza sostituto" anno precedente:	F1c1	
D	Dichiarante	prima rata di acconto Irpef 2021 versata	F1c1	
D	Dichiarante	CU: seconda o unica rata di acconto Irpef 2021 trattenuta	F1c2	6911,00
D	Dichiarante	dal sostituto. Mod. F24 o "730 senza sostituto" anno pre	F1c2	
D	Dichiarante	cedente : seconda o unica rata di acconto.	F1c2	
D	Dichiarante	Irpef 2021 versata.	F1c2	
D	Dichiarante	CU: acconto Addizionale comunale 2021 trattenuto dal	F1c3	99,00
D	Dichiarante	sostituto - Mod. F24 o "730 senza sostituto" anno preceden	F1c3	
D	Dichiarante	te: acconto Addizionale comunale 2021 versato	F1c3	
C	Coniuge	RITENUTE LAV DIP/ ASSIM. : 01010180428	C1M. 1	1500,00
C	Coniuge	RED. LAV.DIP O ASSIMILATO : 01010180428	C1M. 1	15600,00
C	Coniuge	TRATTAMENTO INTEGRATIVO EROGATO : 01010180428	C1M. 1	150,00
C	Coniuge	CU: prima rata di acconto Irpef 2021 trattenuta dal sost.	F1c1	3966,00
C	Coniuge	Mod. F24 o "730 senza sostituto" anno precedente:	F1c1	
C	Coniuge	prima rata di acconto Irpef 2021 versata	F1c1	
C	Coniuge	CU: seconda o unica rata di acconto Irpef 2021 trattenuta	F1c2	5950,00

Enziona Conferma Varia Annulla Uscita

In caso di forzatura, la griglia di visualizzazione delle dichiarazioni da inviare propone a fondo pagina il bottone **Ripristina** selezionabile per ripristinare la “Data 730/2” modificata all’interno della schermata.

Invio da effettuarsi entro il 15/06 - Documenti presentati entro il 31/05

Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/05/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
101	ROMOLI REMO	20/05/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>

☒ Inclusa nell'invio ☒ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2. ☐ Non inclusa nell'invio

Nell'esempio di cui sopra, verrà nuovamente modificato il colore del simbolo: da arancione tornerà, come inizialmente assegnato, di colore rosso, sarà automaticamente aggiornata la data consegna presente nei “Documenti esibiti 730/2”, passando da 20/05/2022 a 01/06/2022, come in origine.

Invio da effettuarsi entro il 15/06 - Documenti presentati entro il 31/05

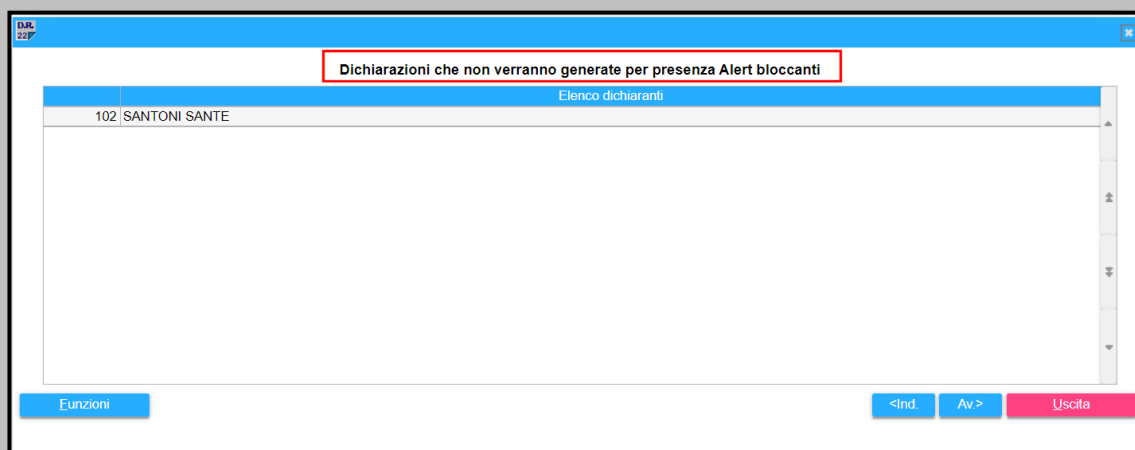
Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/05/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
101	ROMOLI REMO	01/06/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>

☒ Inclusa nell'invio ☒ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2. ☐ Non inclusa nell'invio

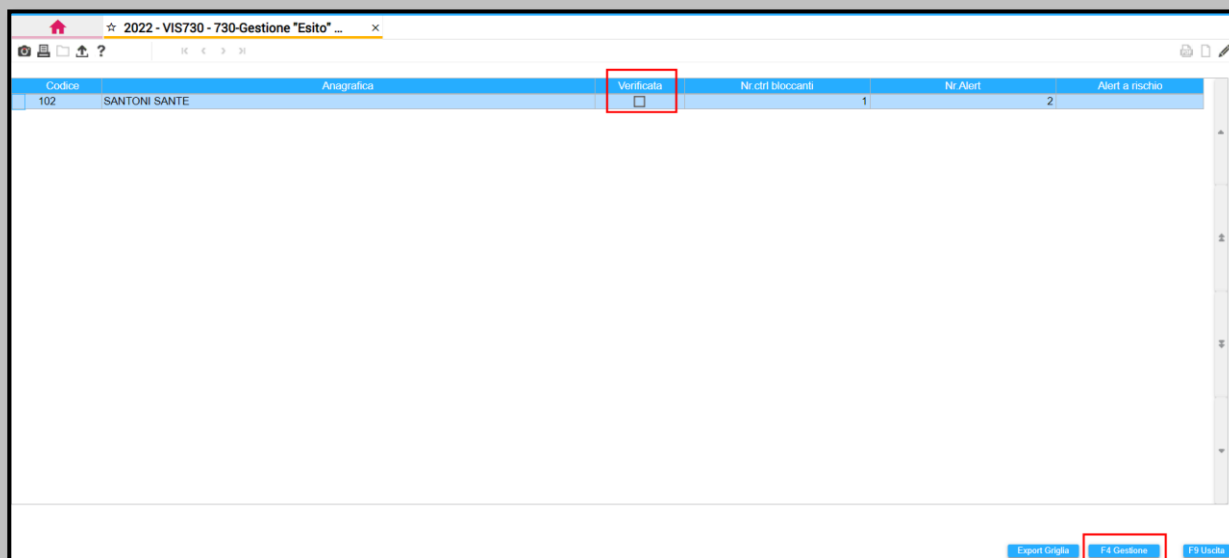


IMPORTANTE

Nella selezione e gestione delle dichiarazioni da includere in una fornitura telematica, l'utente potrebbe essere avvisato della presenza di situazioni da sanare a causa di errori bloccanti.



In tal caso si consiglia la verifica della documentazione tramite il comando VIS730 dove selezionando la funzione “F4=Gestione” è possibile avviare la procedura per attribuire lo stato di “*verificata*” alla dichiarazione.



Una volta selezionata la funzione “F4=Gestione”, appare l'elenco degli alert, tra i quali sarà visibile anche quelli bloccanti. Nel caso si voglia comunque superare il blocco segnalato, all'interno del bottone “Funzioni” è presente la scelta “Verifica”

Dichiarante: 102 SANTONI SANTINI SANTE SANTA

☐ Documentazione verificata

Data: Ora: Utente:

Dichiarazione	Quadro	Rigo	Descrizione alert	Importo da qd	Esito	Indice di rischio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E8	Codice 31: Erogazioni liberali a favore di istituti supe	150,00	<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E41	Presenza dei Codici da 4 a 11 nella colonna 2 del ri		<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E41	(E41/E56/E61) Presenza spese per interventi relativ		<input type="radio"/>	

Funzioni: **Verificata R** Da verificare D Stampa S Conferma Varia

che abilita la barratura del flag “Documentazione verificata”.

Dichiarante: 102 SANTONI SANTINI SANTE SANTA

☒ Documentazione verificata

Data: 24/05/2022 Ora: 15:15 Utente: e perlini

Dichiarazione	Quadro	Rigo	Descrizione alert	Importo da qd	Esito	Indice di rischio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E8	Codice 31: Erogazioni liberali a favore di istituti supe	150,00	<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E41	Presenza dei Codici da 4 a 11 nella colonna 2 del ri		<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E41	(E41/E56/E61) Presenza spese per interventi relativ		<input type="radio"/>	

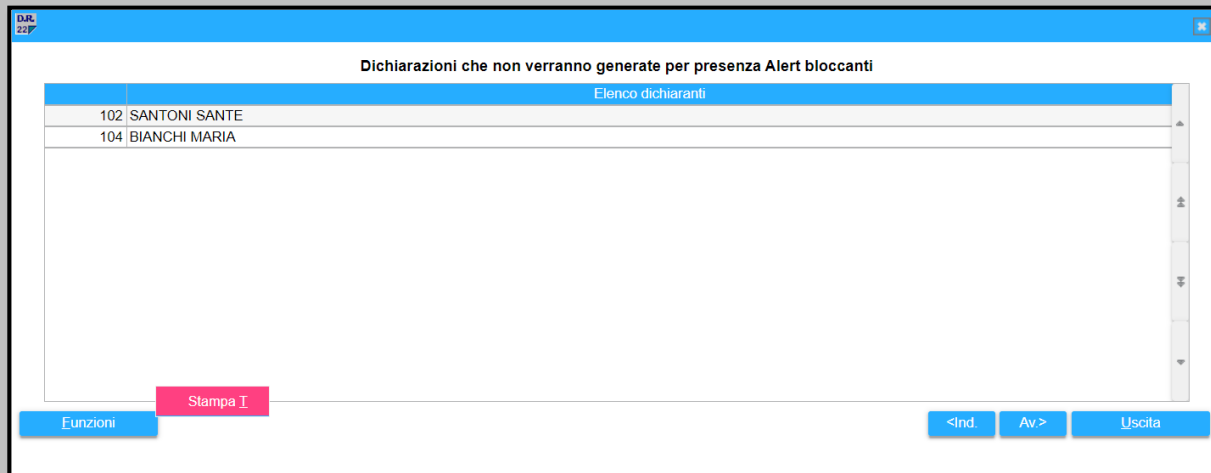
Funzioni: Conferma Varia

Una volta che il flag “Documentazione verificata” è selezionato

Codice	Anagrafica	Verificata	Nr. citi bloccanti	Nr. Alert	Alert a rischio
102	SANTONI SANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	

nonostante la segnalazione di Alert bloccante, la dichiarazione viene comunque inclusa nel file telematico.

L'elenco dei dichiaranti con alert bloccanti può essere stampato tramite la scelta "Stampa" presente all'interno del bottone "Funzioni".



La fornitura generata comprende i soli contribuenti il cui modello di dichiarazione risulta già **"Chiuso"** e con il **"Codice intermediario"** inserito nei dati anagrafici.

Ogni spedizione creata, può essere visualizzata in una videata di gestione che, oltre a visualizzare in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni, permette anche di eseguire, direttamente dalla stessa, tutte le funzioni legate alla singola fornitura.

Se posizionati sulla singola fornitura, di cui si vedono gli estremi identificativi a fondo pagina, ovvero **"Numero di spedizione"**, **"Intermediario"**, **"Numero protocollo"**, è possibile, tramite alcuni bottoni funzionali, gestire le funzioni principali relative alla stessa.

The screenshot displays the '2022 - TEL730 - 730-Gestione spedizi...' window. It features a table with the following columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Inviata CON.TE, Integr, and an empty column. The table contains three rows of data. Below the table, there are buttons for 'Dettaglio', 'cOntrollo telematico', 'Elimina spedizione', 'esPorta spedizione', 'elabora Ricevuta', and 'Stampa elenco'. A detailed view of a shipment is shown below these buttons, including fields for 'Spedizione', 'Intermediario', 'Numero Protocollo', and 'File Fornitura'. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Forniture CON.TE', 'Nuova Fornitura', 'Vista', and 'Uscita'.

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Inviata CON.TE	Integr.	
3	1 TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	15/06/2022		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	1 TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	08/06/2022		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1	1 TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	08/06/2022		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Dettaglio cOntrollo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione 3 24/05/2022 15:48:17 ☐ Annullata
Intermediario 1 TUTELA FISCALE DEL C
Numero Protocollo
File Fornitura /dati/Lynfa/A73022/sta/73022003.xml

Funzioni Forniture CON.TE Nuova Fornitura Vista Uscita

Il bottone **"Nuova fornitura"** genera altre forniture oltre a quelle già presenti in griglia senza dover terminare la lavorazione dei file telematici per accedere ad altri punti della procedura. La scelta propone all'utente la videata di selezione, sopra descritta.

Se posizionati in selezione di un elemento in griglia, saranno attivi i pulsanti di gestione del file telematico:

The screenshot shows a row of buttons: 'Dettaglio', 'cOntrollo telematico', 'Elimina spedizione', 'esPorta spedizione', 'elabora Ricevuta', and 'Stampa elenco'.

Dettaglio cOntrollo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Il bottone **"Dettaglio"**, attivo se posizionati in selezione di un elemento in griglia, consente di visualizzare il contenuto della spedizione evidenziata, ovvero l'elenco dei soggetti contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato.

Vengono visualizzati il **"Sottonumero"** e l'**"Esito"** della trasmissione solamente una volta trasmessi i dati all'Amministrazione finanziaria e solamente dopo aver ricevuto da quest'ultima l'esito della trasmissione per la dichiarazione inviata.

DETAGLIO FORNITURA

Protocollo

		Dichiarante	SottoNumero	Esito
1	101	ROMOLI REMO		
2	100	ROSSI MARIO		

Funzioni

Stampa

visualizza

Varia

Uscita

All'interno della videata di dettaglio, il bottone **"Stampa"** produce un tabulato con i dati relativi alla fornitura in selezione, in cui vengono riportati i dati dell'intermediario telematico, il numero d'ordine della fornitura, la data in cui è stata creata ed il numero dei dichiaranti contenuti, con il relativo elenco nominativo.

Codice fiscale c.a.f. : 05863421003
 Identificativo c.a.f. : 00043
 Denominazione : TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL
 Domicilio fiscale : VIA CADUTI SUL LAVORO 4
 60019 SENIGALLIA AN
 Indirizzo sede centrale : VIA APPIA NUOVA 666
 Domicilio sede centrale : 00181 ROMA RM
 Telefono e fax : 0717930880 0293661090

Anno di imposta : 2021

Elenco nominativo della fornitura n. 3 del 24/05/22
 contenente n. 2 dichiarazioni.

1	101	ROMOLI REMO
2	100	ROSSI MARIO

Direttore tecnico
 PAOLO ANTONIO QUERCIOLO

Tramite il bottone **"Visualizza"** l'utente verifica il contenuto del file **.xml** trasmesso all'Agenzia delle Entrate contenente i dati della Dichiarazione selezionata.

La funzione è utile in caso di scarto della fornitura da parte dell'Ente per la verifica di quanto riportato.

Il bottone “**Controllo telematico**” avvia il controllo formale della fornitura selezionata tramite i software dell’Agenzia delle Entrate rilasciati dai canali ufficiali. È in grado di restituire l’esito dell’elaborazione con indicazione di eventuali errori bloccanti e motivi di scarto del file.

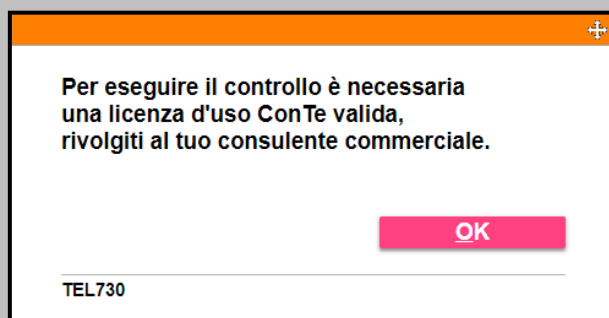
*(Ricordiamo che è possibile effettuare tale controllo anche all’interno della Gestione quadri, utilizzando il bottone “**F4=Controllo Sogei**”, presente a fondo pagina).*



IMPORTANTE

Per poter utilizzare nel modello 730 la funzione “Controllo Telematico” è necessario:

- 1) che tra gli applicativi installati sia presente la procedura CON.TE poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata, la funzione di controllo non si avvia.
- 2) che sia presente la licenza d’uso di CON.TE n° 1166 di cui la funzione “Controllo Telematico” verifica la presenza, pena il mancato avvio del controllo telematico e l’invio del seguente messaggio di errore bloccante:



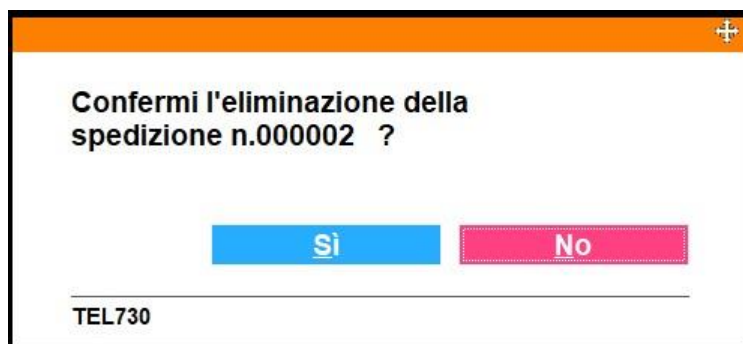
Si precisa che la presenza della licenza di CON.TE è necessaria, ai fini del “Controllo telematico SOGEI”, solo se nel campo “*Tipo CAF*” dell’anagrafica CAF/Intermediari è indicato uno dei seguenti codici: “1” “CAF”, “2” “Ditta con assistenza fiscale”, “3” “Studio generico o professionista”; se indicato codice “4” “Studio associato al CAF TFDC” è necessaria solamente la presenza della procedura CON.TE, non occorrendo, in questo caso, essere in possesso della relativa licenza d’uso.



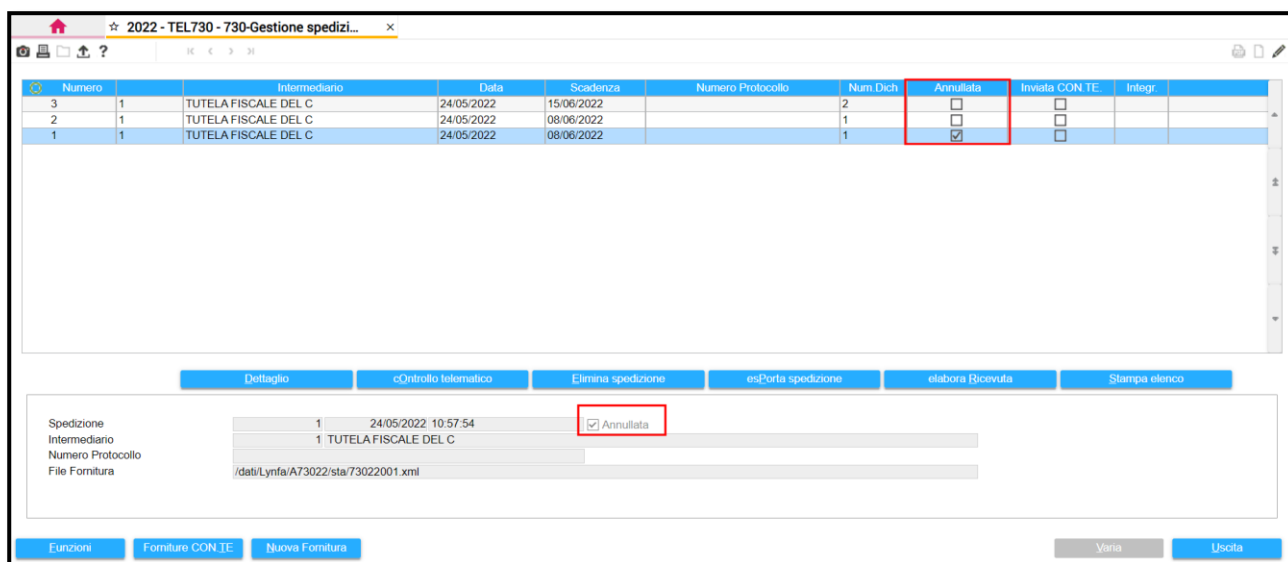
ATTENZIONE

Ribadiamo che il “**Controllo Telematico**” non genera alcuna fornitura e che pertanto non modifica lo stato del modello di dichiarazione che rimane lo stesso sia prima che dopo aver eseguito tale controllo.

Il bottone “**Elimina spedizione**” provvede alla cancellazione puntuale della fornitura selezionata in griglia, purché non ancora inviata, previa conferma di esecuzione:



Tale funzione va utilizzata nel caso sia stato generato un file telematico e lo si voglia annullare. Le forniture così eliminate sono visualizzate in griglia e messe in evidenza con selezione dell'apposito flag “**Annullata**” disponibile sia in dettaglio che in griglia telematici.



Solo nel caso in cui “**Elimina spedizione**” venga eseguito sull'ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa sarà rimossa dalla griglia stessa ed il suo numero spedizione attribuito alla nuova fornitura generata.

Con il bottone **“Esporta spedizione”** una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell’invio telematico tramite i canali dell’Agenzia delle Entrate.

Selezionando l’elemento da inviare, viene proposto all’utente di scegliere tra le diverse modalità di esportazione previste.



Sono previste le opzioni:

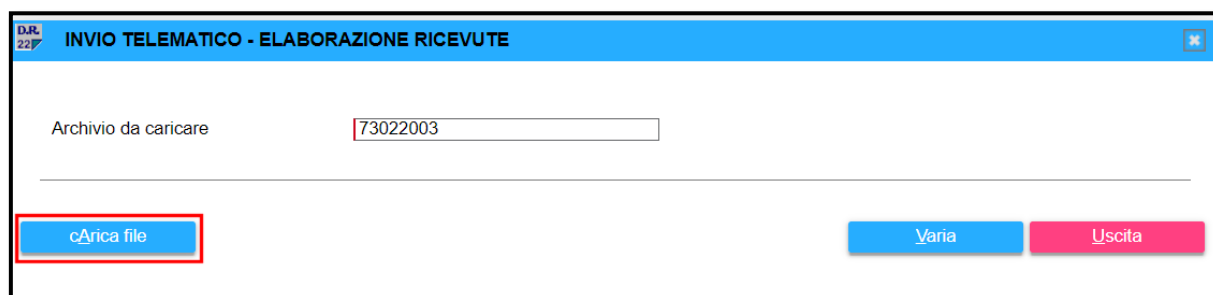
- **“Invio file tramite e-mail”** per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale,
- **“Export su client”** per esportare il file generato e da spedire su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di **“Export file”**,
- **“Seleziona cartella server”** per prelevare l’eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

Il bottone **“Elabora ricevuta”** preleva, dall’area predisposta dall’Ente, la ricevuta della fornitura precedentemente inviata.

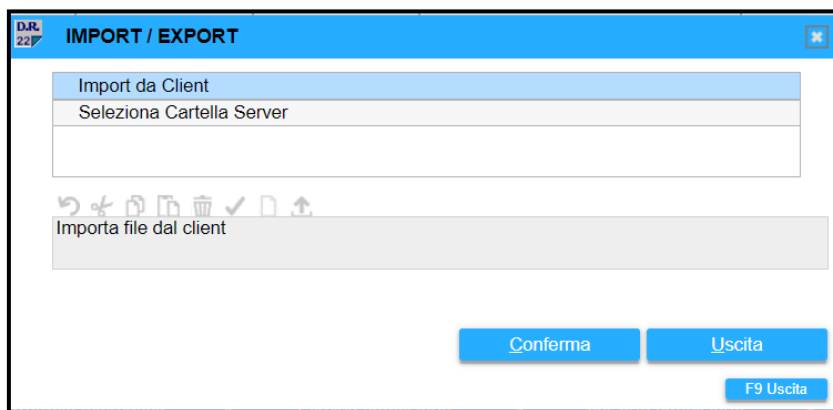
Dopo aver prelevato il file delle ricevute occorre procedere alla sua elaborazione impostando il numero della spedizione relativo alle ricevute contenute nel file rispedito dall’Amministrazione.

Se selezionato il numero dell’invio questo non risulti presente tra le ricevute da elaborare, la procedura ne segnala l’assenza. Viene poi proposto il nome del file contenente le ricevute da elaborare.

Selezionare il bottone **“Carica file”** per il trasferimento del file al sistema.



Selezionando “**Carica file**” per l’importazione del file delle ricevute, l’utente può scegliere tra “**Import da client**” oppure “**Seleziona cartella Server**”.



- “**Import da client**” permette, tramite la visualizzazione delle risorse del computer, di selezionare il PC collegato in rete in cui è eventualmente archiviato il file delle ricevute da importare.
- “**Seleziona cartella Server**” offre la possibilità di selezionare la directory del server da cui prelevare tale file, se memorizzato in un’area visibile dal PC da cui si sta operando l’importazione.

Il bottone “**Stampa elenco**” può essere selezionato per ottenere la stampa delle dichiarazioni contenute nella spedizione prescelta.

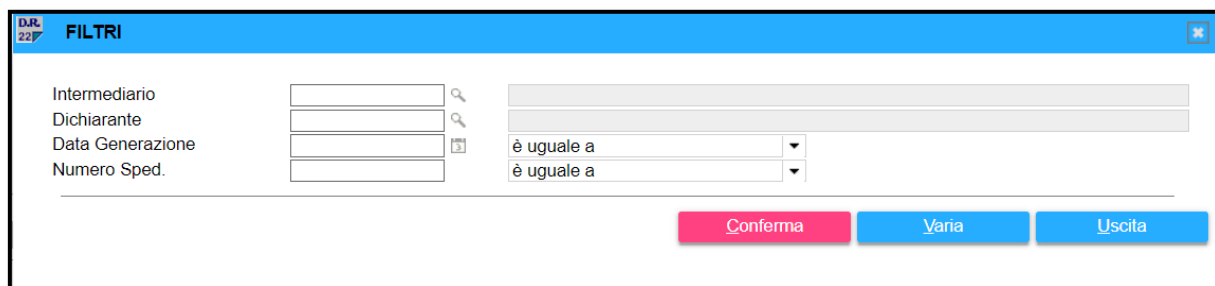
Sono quindi stampati i dati dell’intermediario telematico, nonché il numero d’ordine della fornitura e la data in cui generata ed il numero dei dichiaranti contenuti con il relativo elenco nominativo.

		Anno di imposta : 2021	
Codice fiscale c.a.f. :	05863421003		
Identificativo c.a.f. :	00043		
Denominazione :	TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL		
Domicilio fiscale :	VIA CADUTI SUL LAVORO 4		
	60019 SENIGALLIA	AN	
Indirizzo sede centrale :	VIA APPIA NUOVA 666		
Domicilio sede centrale :	00181 ROMA	RM	
Telefono e fax :	0717930880	0293661090	
Elenco nominativo della fornitura n. contenente n.	2	3	del 24/05/22 dichiarazioni.
1	101	ROMOLI REMO	
2	100	ROSSI MARIO	
Direttore tecnico PAOLO ANTONIO QUERCIOLI			

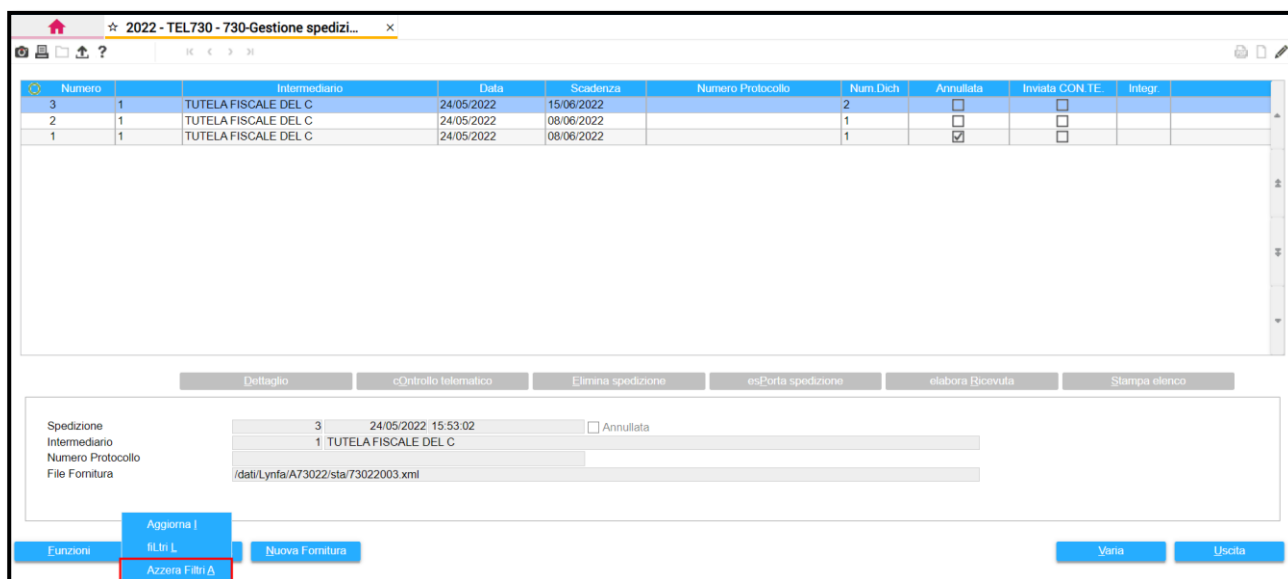
Il bottone “**Funzioni**”, presente a fondo pagina, propone all'utente l'utilizzo di “**Filtri**” per ricercare più facilmente le forniture ed i contribuenti contenuti nelle singole spedizioni.

I filtri previsti aiutano l'utente nella ricerca di forniture per:

- “*Intermediario*”: visualizza in griglia le sole forniture relative all'intermediario specificato;
- “*dichiarante*”: visualizza la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- “*data generazione*”: visualizza le sole forniture create nella data specifica e visualizzata in griglia;
- “*numero spedizione*”: visualizza la sola fornitura con il numero spedizione indicato che corrisponde al numero di generazione della fornitura (*riferimento prima colonna della griglia*).



Per annullare la selezione impostata e ritrovare tutti gli elementi della griglia, all'interno del bottone “**Funzioni**”, selezionare la scelta “**Azzerà filtri**”.



L'accesso automatico da **TEL730** alle forniture di **CON.TE**, avviene tramite bottone dedicato, presente a fondo pagina.

The screenshot displays the TEL730 - 730-Gestione spedizi... web application. The main area contains a table with the following data:

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Inviata CON.TE	Integr.
3	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	15/06/2022	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	08/06/2022	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	08/06/2022	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Below the table, there are several buttons: Dettaglio, cOntrollo telematico, Elimina spedizione, esPorta spedizione, elabora Ricevuta, and Stampa elenco. A sidebar on the right contains buttons for Funzioni, Forniture CON.TE (highlighted with a red box), Nuova Fornitura, and a bottom bar with buttons for Varia and Uscita.

The bottom bar also contains a section for Spedizione, Intermediario, Numero Protocollo, and File Fornitura, with the following values:

- Spedizione: 3
- Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C
- Numero Protocollo: 24/05/2022 15:53:02
- File Fornitura: /dati/Lynfa/A73022/sta/73022003.xml

TEL730: Utenti associati al CAF TFDC

Per gli utenti associati al **CAF TFDC** trattiamo di seguito quelle che sono le funzionalità più significative.

Controllo telematico SOGEI per utenti associati al C.A.F. T.F.D.C



IMPORTANTE

Per le sedi operative associate al C.A.F. T.F.D.C. è prevista la funzione “Controlli SOGEI” che consente di effettuare i controlli SOGEI sui file da spedire per via telematica o, per meglio dire, permette di richiamare dal menu Teamsystem il programma di controllo SOGEI. Tale controllo risulta obbligatorio per evitare che vengano inviate al CAF dichiarazioni con errori bloccanti.

Per poter utilizzare nel modello 730 la funzione “Controllo Telematico” è necessario che tra gli applicativi installati sia presente anche la procedura Console Telematici poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata, la funzione di controllo non si avvia.

Se dal controllo SOGEI emergono dichiarazioni con errori bloccanti oppure la fornitura non viene elaborata, appare il messaggio di seguito riportato:



Il CAF TFDC non accetta, pertanto, forniture non controllate o comunque con errori bloccanti.

In presenza di tale segnalazione, prima di inviare il file telematico al CAF, occorre annullare la spedizione, correggere le situazioni che restituiscono errori bloccanti, generare nuovamente la fornitura e rieseguire il controllo SOGEI.

Solamente nel caso in cui dal controllo non scaturiscano errori bloccanti (ciò è verificabile dall'esito del controllo e dall'assenza del suddetto messaggio), è possibile eseguire la funzione di esportazione del file telematico da inviare al CAF TFDC.

Per inviare il file da spedire al CAF TFDC, l'utente può scegliere tra due diverse modalità:

- utilizzare la funzione **"Export dati telematico"** per prelevare il file da inviare al CAF TFDC che sarà poi inviato tramite la funzione **"Collegamento a portale 730 TFDC"**. In tal caso viene barrata l'apposita colonna **"Esportata"**, che facilita l'individuazione delle dichiarazioni che sono state esportate al CAF TFDC.
- utilizzare la funzione **"Invia file al CAF TFDC centrale"** che invia, direttamente al CAF TFDC, il file generato tramite web services. Anche in tal caso viene barrata l'apposita colonna **"Inviata al centro"**, che facilita l'individuazione delle dichiarazioni che sono state inviate al CAF TFDC.

Dettagliamo di seguito le due modalità.

Innanzitutto, selezionare il bottone **"Esporta spedizione"**.

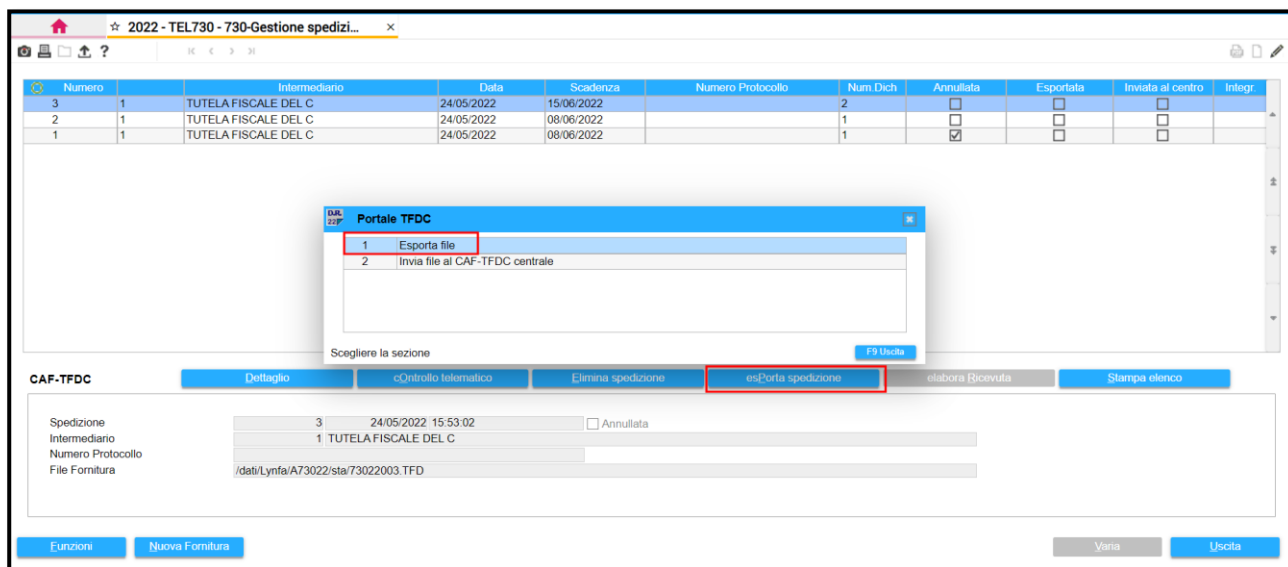
The screenshot shows the CAF-TFDC interface. At the top, there's a browser-like address bar with '2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...'. Below it is a table with columns: Numero, Intemediano, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Esportata, Inviata al centro, and Integr. The table contains 14 rows of data for 'TUTELA FISCALE DEL C'. Below the table, there are buttons: 'Dettaglio', 'cOntrollo telematico', 'Elimina spedizione', 'esPorta spedizione' (highlighted with a red box), 'elabora Ricevuta', and 'Stampa elenco'. Below these buttons is a form with fields for 'Spedizione', 'Intermediario', 'Numero Protocollo', and 'File Fornitura'. At the bottom, there are buttons: 'Funzioni', 'Nuova Fornitura', 'Varia', and 'Uscita'.

Numero	Intemediano	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Esportata	Inviata al centro	Integr.
29	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	09/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	29/06/2021	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	1	LUCHETTA SILVIA	28/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	1	TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	1	TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	1	TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	1	TUTELA FISCALE DEL C	26/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	1	TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	15/06/2021	21071108593164317	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	1	TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	09/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

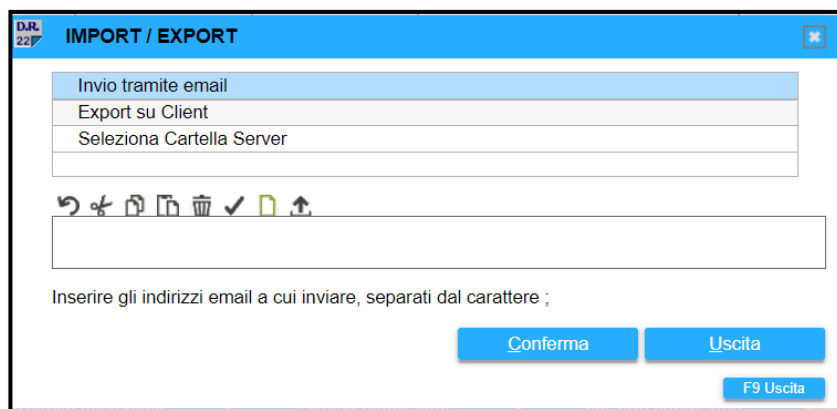
Sono previste due scelte:

The screenshot shows a dialog box titled 'Portale TFDC'. It contains two options: '1 Esporta file' and '2 Invia file al CAF-TFDC centrale'. Below the options is a text area with the prompt 'Scegliere la sezione'. At the bottom right, there is a button labeled 'F9 Uscita'.

1°) se il cliente opta per la prima modalità, esporta prima i dati, per poi effettuare il successivo invio tramite collegamento al portale del CAF TFDC.



Una volta generato il file da spedire si può procedere alla sua esportazione, ai fini dell'invio telematico al CAF TFDC.



Le opzioni di export sono differentemente selezionabili dall'utente a seconda della modalità scelta per l'esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

Pertanto, sono previste l' "Invio file tramite e-mail" per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale, la scelta "Export su client", per esportare il file generato e da spedire, su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di "Export file", tramite la visualizzazione delle risorse del computer ed, infine, la scelta "Seleziona cartella server", per prelevare l'eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

Ad esportazione avvenuta, come sopra detto, viene barrato il flag della colonna "Esportata".

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Esportata	Inviata al centro	Integr.
4	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	15/06/2022	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	15/06/2022	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	08/06/2022	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	08/06/2022	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CAF-TFDC

Spedizione: 4 24/05/2022 16:43:05 ☐ Annullata

Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C

Numero Protocollo: /dati/Lynfa/A73022/sta/73022004.TFD

File Fornitura: /dati/Lynfa/A73022/sta/73022004.TFD

Funzioni **Nuova Fornitura** **Vai** **Uscita**

2°) Se il cliente opta per la funzione unica **“Invia file al CAF TFDC centrale”**, può inviare automaticamente il file al CAF TFDC. Pertanto, selezionare la scelta **“Esporta spedizioni”** ed al suo interno scegliere l’opzione **“Invia file al CAF TFDC centrale”** per l’invio automatico.

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Esportata	Inviata al centro	Integr.
3	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	15/06/2022	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	08/06/2022	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	08/06/2022	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Portale TFDC

1 Esporta file

2 **Invia file al CAF-TFDC centrale**

Scegliere la sezione **F9 Uscita**

CAF-TFDC

Spedizione: 3 24/05/2022 15:53:02 ☐ Annullata

Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C

Numero Protocollo: /dati/Lynfa/A73022/sta/73022003.TFD

File Fornitura: /dati/Lynfa/A73022/sta/73022003.TFD

Funzioni **Nuova Fornitura** **Vai** **Uscita**

Una volta completata l’operazione di esportazione, occorre collegarsi al portale del CAF TFDC selezionando dal bottone **“Funzioni”** la scelta **“Portale 730 TFDC”**.

La scelta **“Portale 730 TFDC”** consente agli utenti associati al C.A.F. T.F.D.C. di accedere in modo diretto al sito web del C.A.F. per l’invio delle dichiarazioni. L’indirizzo del portale 730 T.F.D.C. a cui collegarsi per l’invio delle dichiarazioni è già preimpostato.

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num.Dich	Annullata	Esportata	Inviata al centro	Integr.
4	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	15/06/2022	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	15/06/2022	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	08/06/2022	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	08/06/2022	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CAF-TFDC

Dettaglio Controllo telematico Elimina spedizione esporta spedizione elabora ricevuta Stampa elenco

Spedizione 4 24/05/2022 16:43:05 ☐ Annullata

Intermediario 1 TUTELA FISCALE DEL C

Numero Protocollo

File Fornitura ynf/A73022/sta/73022004.TFD

Aggiorna
Filtri L
Azzeri Filtri A
Portale 730 TFDC E
Acqui Protocolli Q

Invia Uscita

Una volta eseguito l'invio del file al CAF TFDC centrale tramite web services, l'utente viene informato se il file è stato completamente acquisito e quindi se l'operazione è andata a buon fine.

IMPORTANTE

Se nell'anagrafica del CAF sono state indicate le credenziali per l'accesso all'area riservata, ovvero sono state predefinite all'interno della funzione "Credenziali CAF" le seguenti credenziali: "Cod. centro", "Cod. sportello" e "Password", accedendo alla funzione di collegamento al portale la procedura utilizza le medesime per accedere in automatico all'area riservata.

Pertanto, se già inserite in anagrafica, non occorre indicarle accedendo al portale, poiché già proposte in automatico nel momento in cui si accede al medesimo.

Tali credenziali sono indispensabili per chi opta per la modalità (2), ovvero per l' "Invio automatico del file al CAF TFDC".

Ad invio avvenuto, come sopra detto, viene barrato il flag della colonna "Inviata al centro".

Modalità di utilizzo del portale



Una volta avuto accesso all'area riservata attraverso l'ausilio del **Codice Centro di Raccolta** e della **Password** già assegnati, lasciare vuoto il campo riservato al **Codice Sportello** e selezionare il tipo di servizio richiesto.

- **“Invio file”**: consente di accedere alla pagina predisposta per l'invio vero e proprio del file ministeriale, contenente le dichiarazioni dei redditi. Questa è la parte del portale dedicata all'invio dei file che permette all'utente di selezionare il file da trasmettere, sfogliando le cartelle del suo computer ed indicando il percorso esatto (o nome assoluto) del file da inviare. Una volta indicato l'esatto percorso del file, selezionare il tasto **“Invia”**: dopo qualche istante appare una videata a conferma dell'avvenuta ricezione del file da parte del CAF. Nel riepilogo è indicato anche il numero delle dichiarazioni valide acquisite.
- **“730/3 e Documenti”**: consente di accedere alla pagina predisposta per la visualizzazione del 730/3 ufficiale del CAF in formato “.pdf”, selezionabile tramite una maschera di ricerca.

In sintesi, per gli utenti associati al **CAF TFDC** le fasi da seguire per la generazione e la trasmissione del file telematico sono:

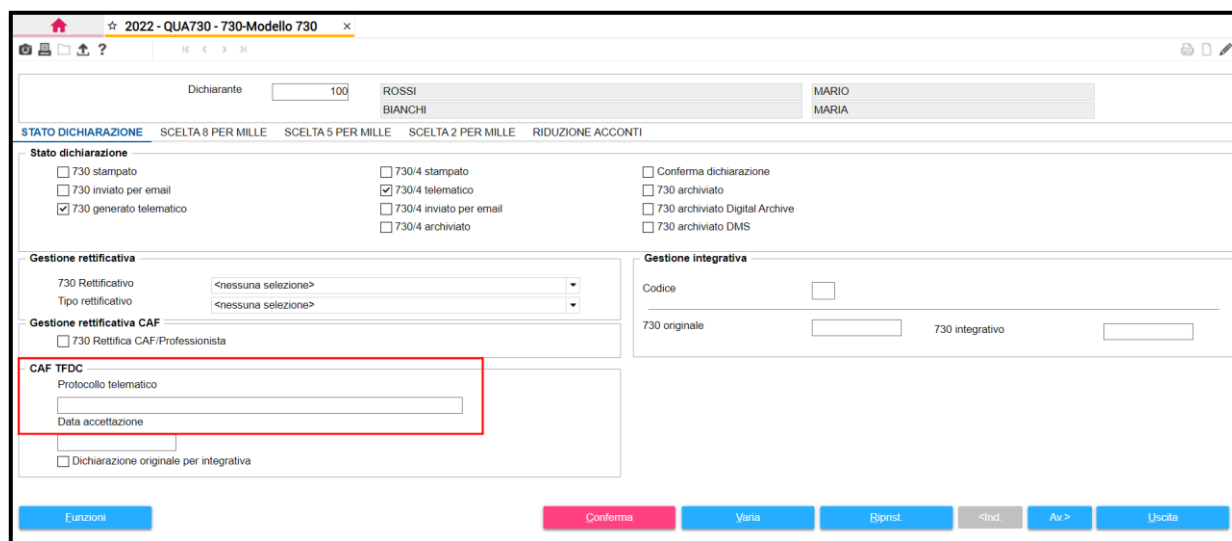
1. Eseguire la scelta da **TEL730 “Nuova fornitura”**, che permette di generare i dati relativi alle anagrafiche, ai quadri compilati e agli allegati delle dichiarazioni elaborate e chiuse, da trasmettere direttamente o da trasferire su disco per poi eseguire la trasmissione.
2. Eseguire la scelta **“Controlli SOGEI”** che permette di eseguire i controlli sui file da spedire così da verificare l'assenza di errori bloccanti nelle dichiarazioni. **Come già detto, il controllo risulta obbligatorio per evitare che vengano inviate al CAF dichiarazioni con errori bloccanti.** Ribadiamo che per l'esecuzione dei controlli è indispensabile avere installata la procedura Console Telematici.
3. Eseguire l'esportazione della spedizione e l'invio al CAF TFDC:
 - a. Modalità (1): Eseguire la scelta **“Esporta spedizione”**. Questa scelta va eseguita se si utilizza **un altro computer per effettuare la trasmissione al CAF TFDC**. Qualora si utilizzi **lo stesso computer per effettuare la trasmissione l'export dati non va effettuato**. Eseguire poi la scelta **“Portale 730 TFDC”**.
 - b. Modalità (2): Eseguire l'invio del file al CAF TFDC centrale tramite web services, quindi selezionando la funzione **“Invia file al CAF TFDC centrale”**.

Mod. 730/3: Studi associati al CAF TFDC

Per gli studi associati al CAF TFDC è prevista la possibilità di stampare il modello 730/3 valido ai fini fiscali. A tal proposito, nella procedura è presente un'apposita gestione per individuare le dichiarazioni inviate al CAF TFDC e che il CAF TFDC stesso ha già acquisito in maniera corretta e per le quali può stampare il modello 730/3.

Tale gestione prevede l'indicazione di un "*Codice protocollo*" interno, creato in fase di generazione dell'invio telematico e comunicato, assieme al file telematico della dichiarazione, al CAF TFDC.

Tale "*Codice protocollo*" è memorizzato e visibile all'interno della Gestione quadri, nella scelta "**Stato dichiarazione**", nell'apposito campo "*Protocollo telematico CAF/TFDC*".



Il "*Codice protocollo*" assegnato alla dichiarazione viene trascritto nel presente campo nel momento in cui viene generata la fornitura telematica.



ATTENZIONE

Si precisa che, nel caso in cui la spedizione telematica fosse annullata, anche il relativo "*Codice protocollo*", sarebbe annullato.

Una volta che il CAF TFDC ha acquisito le dichiarazioni inviate, mette a disposizione dello studio l'elenco delle dichiarazioni acquisite correttamente, con la relativa "*Data acquisizione*".

Per far sì che tale informazione, cioè la "*Data acquisizione*", sia aggiornata all'interno dell'applicativo, è prevista un'apposita funzione con la quale è possibile prelevare le informazioni messe a disposizione del CAF TFDC, per essere poi elaborate ed aggiornate all'interno dell'applicativo 730.

Tale funzione è richiamabile dal bottone "**Funzioni**" presente a fondo pagina del programma **TEL730**, in cui è presente la scelta "**Acquisizione protocolli**".

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Esportata	Inviata al centro	Integr.
4	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	15/06/2022	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	15/06/2022	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	08/06/2022	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2022	08/06/2022	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CAF-TFDC

Spedizione: 4 24/05/2022 16:43:05 ☐ Annullata

Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C

Numero Protocollo:

File Fornitura: ynf/A73022/sta/73022004.TFD

Aggiorna I
Filtri L
Azzerati Filtri A
Portale 730 TFDC R
Acqui Protocolli Q

Funzioni Vania Uscita

Selezionata la presente scelta appare la videata per l'acquisizione dei protocolli accettati, in cui è presente, a fondo pagina, la funzione **“Scarica”**, con cui la procedura si collega al sito del CAF TFDC ed in cui viene visualizzato il link del file in cui sono elencate le dichiarazioni acquisite.

Dichiarante	Codice fiscale	Cognome	Nome	Protocollo CAF TFDC	Data accett. CAF TFDC	Acquisito
-------------	----------------	---------	------	---------------------	-----------------------	-----------

Scarica Conferma Vania Uscita

Gli utenti, eseguendo la funzione **“Scarica”**, possono scaricare ed importare il file da acquisire con i protocolli, che sarà immediatamente visualizzato nell'apposita griglia.

Dichiarante	Codice fiscale	Cognome	Nome	Protocollo CAF TFDC	Data accett. CAF TFDC	Acquisito
003024	VTUVTN75C41A271G	VUOTA	VENTUNO	202205261619113003024	01/05/2022	<input checked="" type="checkbox"/>
003215	VRDSVN85C41A271Q	VERDINI	SILVANA	202205301115288003215	01/05/2022	<input type="checkbox"/>
8861GN	CSLMRC72B16F	CSL	MRC	M-20220530153158861GNQ	30/05/2022	<input type="checkbox"/>

Terminata l'importazione, appare la videata per l'acquisizione dei protocolli accettati, completa di tutte le informazioni relative alle dichiarazioni acquisite, ovvero il "Codice dichiarante", il "Codice fiscale", il "Cognome e nome", il "Protocollo telematico CAF TFDC", la "Data di accettazione CAF TFDC" e l'indicazione se il file è stato "Acquisito".

Barrando il flag "Acquisito" appare il messaggio per l'importazione del protocollo nel dichiarante.

Alla conferma, la "Data accettazione" viene riportata in Gestione quadri, nell'apposito campo all'interno della "Situazione dichiarazione".

Una volta memorizzata la "Data accettazione", è possibile eseguire la stampa del modello 730/3 senza la dicitura "modello non valido ai fini fiscali".