

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2022.01.01	
Applicativo:	M73022–Modello 730/2022
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2022.01.01 (Update)
Data di rilascio:	09.06.2022
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione PDF	2
PDFDBOX	2
<i>Invio documenti alla Digital box.....</i>	<i>2</i>
Gestione PDF	6
PDF730/PDF734/PDFF24/ECSOST/PDFDMS	6
<i>Gestione PDF modello 730, 730-4 e deleghe F24.....</i>	<i>6</i>
<i>Archiviazione documenti in formato "pdf"</i>	<i>11</i>
Pubblicazione su portale	17
PRT730.....	17
<i>Estrazione dati su portale</i>	<i>17</i>
Gestione IMU	18
GESIMU	18
<i>Gestione-Anteprima IMU</i>	<i>18</i>
Modello dichiarazione IMU.....	30
IMPIMU	30
<i>Stampa impegno alla trasmissione IMU in Rtf</i>	<i>30</i>
Modello dichiarazione IMU.....	31
MODIMU	31
<i>Modello dichiarazione IMU 2022</i>	<i>31</i>
Invio telematico dichiarazione IMU	48
TELIMU	48
<i>Invio telematico Modello dichiarazione IMU</i>	<i>48</i>

Invio documenti alla Digital box

Per i contribuenti 730 che utilizzano la Digital box viene attivato il comando “**730-Invio documenti Digital Box**”, presente nella cartella “**Gestione Pdf**”, utilizzabile per pubblicare, nella Digital box del contribuente, i modelli relativi alla dichiarazione 730/22.

Accedendo al comando, si apre una schermata in cui è possibile scegliere tra la pubblicazione dei soli documenti relativi al Modello 730 oppure la pubblicazione delle relative deleghe F24, quest’ultima per i soli contribuenti 730 senza sostituto d’imposta.

The screenshot displays the 'Richieste di stampa' (Print Requests) interface. It includes sections for 'Ordinamento' (Alfabetico, Codice), 'Limiti di stampa' (Dal codice, Dal nominativo, Dall'Alias, Da datore lavoro), and 'Tipologia Selezione' (Seleziona dichiaranti dall'intervallo). A modal window titled 'GESTIONE PDF-730' is overlaid, showing a list of actions: 1. Esporta Modello 730, 2. Esporta Deleghe F24. The modal window has a 'Scegliere la sezione' label and an 'F9 Uscita' button.

Selezionare i documenti che si vogliono inviare ed a seguire i contribuenti per i quali pubblicare tali documenti nella Digital box.

Richieste di stampa

Numero limiti: 1

Ordinamento

- ☒ Alfabetico
- ☐ Codice

Limiti di stampa

Dal codice: 101

Dal nominativo:

Dall'Alias:

Da datore lavoro:

Tipo assistenza fiscale: Tutti

Opzioni

Data di stampa: 08/06/2022

Tipologia Selezione: Selezione dichiaranti dall'intervallo

Stato: Elenco creat

Al codice: 101

Al nominativo:

All'alias:

A datore lavoro: 9999

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av.> Uscita

Dall'elaborazione che segue la selezione viene visualizzata la griglia con elencati i documenti da pubblicare.

Elenco dei soli documenti da pubblicare in Digital Box

Utilizzare il filtro per modificare l'elenco documenti

Da inviare	Già inviata	Denominazione azienda	Adempimento	File allegato	
<input checked="" type="checkbox"/>		ROMOLI REMO	Modello 730	PDF730_000101 RMLRME59C03E388F	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		ROMOLI REMO	Modello 731	PDF731_000101 RMLRME59C03E388F	<input checked="" type="checkbox"/>

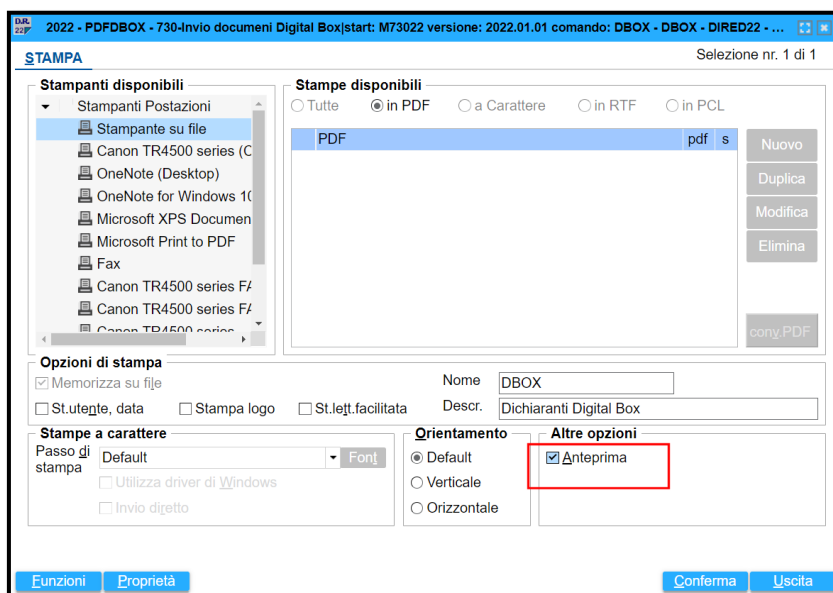
sf2=Seleziona tutti

Export Origlia F9 Uscita

L'utente potrà scegliere di inviare alla piattaforma tutti i modelli oppure solamente parte di essi. Selezionare, pertanto, i documenti da inviare alla Digital box, apponendo il flag nella colonna **"Da inviare"**, per singolo dichiarante, oppure massivamente, tramite l'apposita funzione **"Seleziona tutti"** presente nella toolbar a lato.

Quanto visualizzato nella griglia, se confermato, verrà inviato alla Digital box.

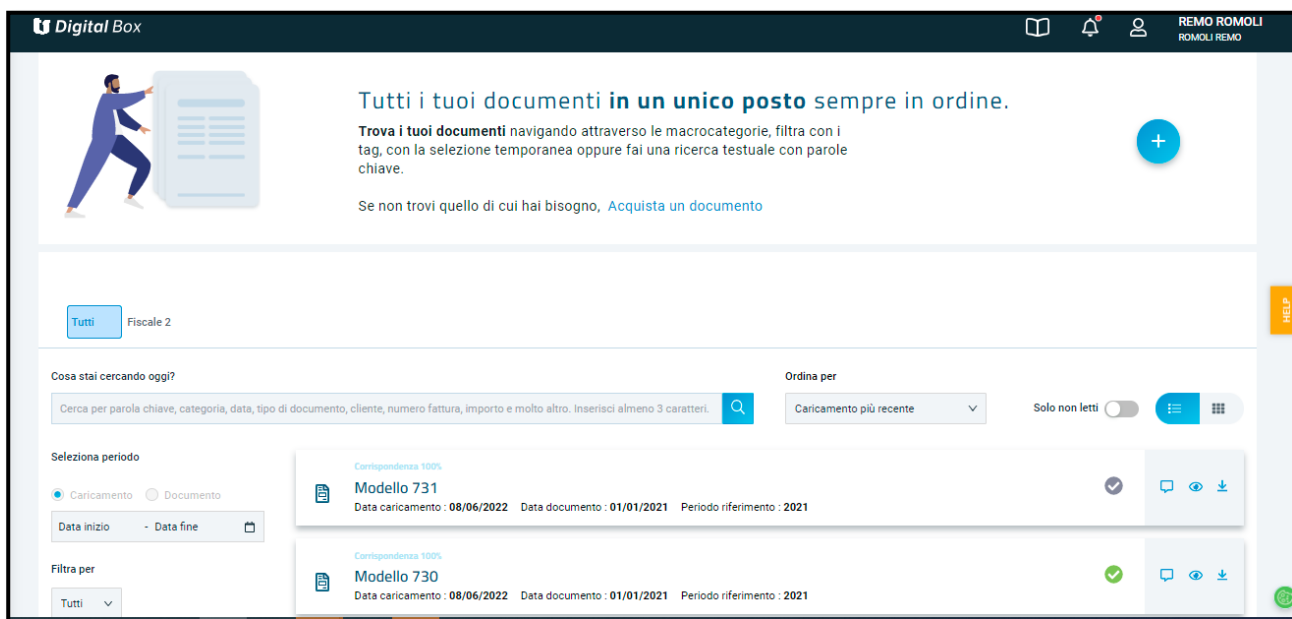
Al termine del flusso, è possibile generare una stampa di riepilogo dei documenti inviati, se selezionata l'opzione **"Anteprima"**, con visualizzato anche l'esito della pubblicazione.



TeamSystem Studio Digital Box				Data : 08/06/2022	Pagina : 1
Codice	Cognome e nome / Ragione sociale	Codice Fiscale	Tipo File	Esito	
101	ROMOLI REMO	RMLRME59C03E388F	Modello 730 Modello 731	Ok	Ok

Nella mail del dichiarante arriverà l'avviso che i documenti sono disponibili in Digital box e, attraverso il Link, il contribuente accederà direttamente alla piattaforma dove potrà consultare i documenti pubblicati.





Gestione PDF modello 730, 730-4 e deleghe F24

Con il presente aggiornamento vengono attivati i programmi per l'invio, tramite posta elettronica, da parte del C.A.F o dello studio, della dichiarazione 730 e delle deleghe di versamento al contribuente dichiarante e delle risultanze del modello 730-4 ai sostituti d'imposta.

**NOTA BENE**

Prima di procedere all'operazione di invio dati tramite posta elettronica è necessario predisporre alcune informazioni nell' **"Anagrafica dichiarante"**, nell' **"Anagrafica datori di lavoro" (DAT730)**, nelle Tabelle **"730 – Configurazione servizio e-mail" (TABMAIL)** e **"730 – Parametri testo messaggio PDF" (TABPAR)** e in PERSPRO **"Tabella personalizzazione procedura"**.

Nell' **"Anagrafica dichiarante"**, folder **"Dati anagrafici"**, a fianco al campo **"Indirizzo e-mail"** è presente il campo **"Chiave utente"** in cui, se l'utente che gestisce le chiavi per l'apertura dei file **"Pdf"** inviati via mail non indica nulla, alla richiesta di aprire il file **"Pdf"** verrà richiesto di indicare il codice fiscale del contribuente, mentre se è stato compilato il campo **"Chiave utente"**, l'apertura del file **"Pdf"** sarà consentita solo con la chiave indicata in detto campo.

In **DAT730**, contenente i dati anagrafici del datore di lavoro del dipendente di cui è elaborato il modello 730, in caso di invio tramite e-mail del modello 730-4 da parte del C.A.F. al datore di lavoro medesimo, occorre:

- barrare l'apposita casella **"Invio E-mail 730/4"**, che sta ad indicare che si vuole predisporre l'invio per e-mail del modello 730-4;

Supporto magnetico 730/4	<input type="checkbox"/> Si	Invio E-mail 730/4	<input checked="" type="checkbox"/> <	730/4 telematico	<input type="checkbox"/> Si
Flag stampa modulo	<input type="checkbox"/> Si				

- inserire l' **"Indirizzo e-mail"**, ovvero l'indirizzo di posta elettronica del datore di lavoro a cui si vuole spedire il modello 730-4 in formato **".Pdf"**.

Indirizzo E-MAIL	m.rossi@gmail.com
------------------	-------------------

Per eseguire l'anteprima a video in formato **".pdf"** dei modelli 730-4 **"Comunicazione, Bolla di consegna e ricevuta del risultato contabile al sostituto d'imposta"** e 730-4 **"integrativo"** è presente, a fondo pagina, il bottone **"Funzioni"**.

La scelta relativa alle “**Sedi**” permette invece di inserire le eventuali sedi operative del datore di lavoro. Si desumono dalla CU qualora risulti compilata la casella “**Codice sede**” presente nella sezione relativa al datore di lavoro. L’eventuale sede operativa va poi indicata nell’Anagrafica del dichiarante.

In **PERSPRO**, nella Tabella “**Personalizzazione procedura**”, nel **folder “Riservati”**, va personalizzato il rigo “**Gestione disabilitazione chiave utente su Pdf**” in cui se è indicato “**A**”, la “**Chiave utente**” della gestione “**Pdf**” è disabilitata in archiviazione, se è indicato “**E**” è disabilitata nel file “.pdf” ricevuto via e-mail, mentre se indicato “**X**”, è disabilitata in entrambe le gestioni.

Nelle Tabelle “**730 – Configurazione servizio e-mail**” (**TABMAIL**) e “**730 – Parametri testo messaggio PDF**” (**TABPAR**) è necessario predisporre alcuni parametri relativi sia al servizio mail che alla preparazione del testo del messaggio.

In particolare, in **TABMAIL** vanno inseriti i dati anagrafici del mittente cui saranno inviate le e-mail, quindi i dati del datore di lavoro.

Nei campi “*Server SMTP*” e “*Porta SMTP*” non va indicato alcun dato, qualora per l'invio della posta elettronica si utilizzi il programma di posta standard configurato in WINDOWS; la loro compilazione è invece necessaria nel caso in cui si debba sostituire il server di posta di *default* predisposto nella configurazione di Sysint - Gateway.

Nel campo “*Indirizzario archiviazione*” va inserita la directory o il percorso in cui si trova la cartella in cui debbono essere memorizzati i file generati in formato “.pdf”. Qualora non fosse specificato alcun percorso, il programma assume come cartella di default la stessa delle stampe su file.

Il flag “**Archivia nel direttorio Hypermedia**” va barrato se non si vogliono archiviare le dichiarazioni 730 nell'indirizzario indicato al campo precedente ma nell'indirizzario di Hypermedia di ogni singolo dichiarante (ad esempio: “**Repository:\A73022\HM\000002\DICHIA\QUADRI**”). Il file in formato “.Pdf” sarà visualizzato dalla “**Gestione quadri**”, una volta richiamato il dichiarante, selezionando il bottone relativo ad Hypermedia. Per le dichiarazioni congiunte il file è archiviato sempre nella cartella del dichiarante.

I campi “*Nome file Pdf*” sono utili per chi intende identificare i file generati con nomi diversi rispetto allo standard che prevede l'indicazione del modello e del codice dichiarazione (ad esempio: 73000001 per il dichiarante numero 1). Le variabili che si possono indicare sono:

- il *Codice* contraddistinto dalla lettera “**C**”
- il *Codice fiscale* contraddistinto dalla lettera “**F**”
- l'*Anno* contraddistinto dalla lettera “**A**”
- il *Cognome* contraddistinto dalla lettera “**N**”

È possibile indicare una o più variabili tra quelle che interessano (ad esempio, solo il “*Codice*” e il “*Codice fiscale*”, oppure solo il “*Codice*” e l’“*Anno*”, ecc.).

Il nome del file sarà composto dalle variabili indicate, preceduto dall'indicazione del tipo modello (730) che è sempre comunque presente nel nome file.

Il flag “**Genera XML/Abilita ArchiviaWeb**” va barrato nel caso in cui si intenda generare il file per poi importarlo ed utilizzarlo nella procedura **ARCHIVIA**. Ne consegue che in questo caso il nome attribuito al file generato è creato con gli stessi requisiti richiesti per l'archiviazione mediante **ARCHIVIA**.

Più precisamente, il nome del file è generato come un record composto da più campi: il nome del file ha alla radice la sigla che identifica la procedura **PDF730**, seguita dal codice dichiarante, dal codice fiscale e dall'estensione “.Pdf”.

Viene poi generato anche il relativo file “*Xml*” utilizzato nel momento in cui si elabora il file “.Pdf” in **ARCHIVIA**. I file “.Pdf” e “*Xml*” sono generati, come nell'archiviazione tradizionale, nell'indirizzario indicato nella Tabella “**Indirizzari**”.

Invio e-mail

Dopo aver provveduto ad inserire in TABPAR “**Parametri testo messaggio PDF**” l’oggetto ed il testo standard della mail, contenente il file da inviare in formato “.Pdf”, è possibile procedere all’invio del file in formato “.pdf”.

L’“**invio e-mail**” può riguardare tutto il modello 730, “**Gestione PDF modello 730**” (PDF730), oppure può essere circoscritto al solo modello 730-4, “**Gestione PDF modello 730/4**” (PDF734), o ancora alle deleghe F24 relative ai tributi generati dalla dichiarazione 730 o dai versamenti IMU, “**Gestione PDF Deleghe F24**”.

La modalità di selezione permette di distinguere, nel caso dell’“**Invio e-mail Modello 730**” (PDF730) tra i **Modelli 730** già inviati e quelli mai inviati e nel caso dell’“**Invio e-mail Modello 730/4**” (PDF734) tra quelli già inviati e quelli mai inviati, normali o integrativi.

La scelta “**Invio e-mail Delega F24**” (PDFF24) permette l’invio delle deleghe F24 relative ai tributi generati dalla dichiarazione 730 o dai versamenti IMU.

Alla conferma, il file desiderato sarà trasformato in “.pdf” e verrà inviato tramite posta elettronica.

Il file contenente il modello prescelto in formato “.pdf”, inviato dal CAF, sarà ricevuto nella propria casella di posta elettronica e potrà essere visualizzato semplicemente aprendo l’allegato.

Se nella Tabella “**Personalizzazione procedura**”, nel folder “**Riservati**”, nel rigo “**Gestione disabilitazione chiave utente su Pdf**” è indicato “**E**” la “**Chiave utente**” è disabilitata solamente nel file “.pdf” ricevuto via e-mail.

Nella Gestione quadri di ciascun dichiarante, nella scelta “**Stato dichiarazione**”, i modelli 730 o 730/4 inviati per e-mail sono individuati dalla barratura automatica della casella, appositamente predisposta per visualizzare lo stato della dichiarazione (se inviata).

☆ 2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante

101

ROMOLI

RININI

REMO

RINA

STATO DICHIARAZIONE

SCELTA 8 PER MILLE

SCELTA 5 PER MILLE

SCELTA 2 PER MILLE

RIDUZIONE ACCONTI

Stato dichiarazione

☐ 730 stampato

☒ 730 inviato per email

☐ 730 generato telematico

☐ 730/4 stampato

☐ 730/4 telematico

☒ 730/4 inviato per email

☐ 730/4 archiviato

☐ Conferma dichiarazione

☐ 730 archiviato

☐ 730 archiviato Digital Archive

☐ 730 archiviato DMS

Gestione rettificativa

730 Rettificativo

<nessuna selezione>

Tipo rettificativo

<nessuna selezione>

Gestione rettificativa CAF

☐ 730 Rettifica CAF/Professionista

CAF TFDC

Protocollo telematico

Data accettazione

☐ Dichiarazione originale per integrativa

Gestione integrativa

Codice

730 originale

730 integrativo

Funzioni

Conferma

Varia

Biprist

<Ind.

Av >

Uscita

Archiviazione documenti in formato “pdf”

Nella cartella “**730-Gestione Pdf**” sono contenuti anche i programmi per l’archiviazione in formato “.Pdf” del modello 730 (**PDF730**), del modello 730-4 (**PDF734**), per la loro conservazione in cloud (**ECSOST**) e per la loro gestione documentale (**PDFDMS**).

Di seguito vengono elencate le diverse operazioni da compiere per archiviare i modelli 730 e 730-4, per conservarli e gestirli in DMS.



NOTA BENE

Prima di procedere alle operazioni di archiviazione dati è necessario predisporre nell’ “**Anagrafica dichiarante**”, nell’ “**Anagrafica datori di lavoro**” (**DAT730**), nelle Tabelle “**730 – Configurazione servizio e-mail**” (**TABMAIL**) e “**730 – Parametri testo messaggio PDF**” (**TABPAR**) e in **PERSPRO** “**Tabella personalizzazione procedura**” le informazioni come sopra detto trattando dell’invio dati tramite posta elettronica del modello 730, del modello 730-4 e delle deleghe di versamento.

Archiviazione

L’ “**Archiviazione**” può riguardare tutto il modello 730, “**Gestione PDF modello 730**” (**PDF730**), oppure può essere circoscritta al solo modello 730-4, “**Gestione PDF modello 730/4**” (**PDF734**), o alle deleghe F24 relative ai tributi generati dalla dichiarazione 730 o ai versamenti IMU, “**Gestione PDF Deleghe F24 – Archiviazione**” (**PDFF24**).

La richiesta dati è uguale sia per la modalità di archiviazione della Dichiarazione 730 che per la Dichiarazione 730/4, con l’unica differenza che, nell’archiviazione completa della dichiarazione 730 possono essere selezionate le sole dichiarazioni già archiviate oppure quelle mai archiviate mentre, nell’archiviazione del modello 730-4, l’unica distinzione di archiviazione è tra il modello normale o l’integrativo.

È sufficiente inserire la data, anche se è comunque proposta la data di sistema ed il o i codici dichiaranti interessati all’operazione di archiviazione dati.

Alla conferma della selezione si avvia l’operazione di trasformazione del file desiderato in formato “.Pdf” e la sua archiviazione nella directory o cartella predefinita nell’indirizzario specificato.

Nella Gestione quadri di ciascun dichiarante, nella scelta “**Stato dichiarazione**”, i modelli 730 o 730/4 archiviati sono individuati dalla barratura automatica delle caselle, appositamente predisposte per visualizzare lo stato della dichiarazione.

Dichiarante 101 ROMOLI RININI REMO RINA

STATO DICHIARAZIONE SCELTA 8 PER MILLE SCELTA 5 PER MILLE SCELTA 2 PER MILLE RIDUZIONE ACCONTI

Stato dichiarazione

☐ 730 stampato ☐ 730/4 stampato ☐ Conferma dichiarazione

☐ 730 inviato per email ☐ 730/4 telematico ☒ 730 archiviato

☐ 730 generato telematico ☐ 730/4 inviato per email ☐ 730 archiviato Digital Archive

☒ 730/4 archiviato ☐ 730 archiviato DMS

Gestione rettificativa

730 Rettificativo <nessuna selezione>

Tipo rettificativo <nessuna selezione>

Gestione rettificativa CAF

☐ 730 Rettifica CAF/Professionista

CAF TFDC

Protocollo telematico

Data accettazione

☐ Dichiarazione originale per integrativa

Gestione integrativa

Codice

730 originale 730 integrativo

Funzioni Conferma Varia Riprist <Ind Av > Uscita

Conservazione Cloud (CCT)

La procedura “**Redditi 730**” è integrata con il servizio di Conservazione Sostitutiva in Cloud.

Il servizio Conservazione Cloud TeamSystem permette di delegare tutte le fasi del processo di conservazione, comprese quelle di firma digitale ed apposizione della marca temporale, senza oneri operativi e con impatto minimo sulle attività svolte dallo studio. Con tale servizio l'utente è liberato dall'incombenza della conservazione dei documenti dello studio poiché è Teamsystem ad occuparsene, rispettando tutti i requisiti definiti dalla normativa vigente. In qualsiasi momento è possibile ricercarli, consultarli ed esibirli attraverso l'interfaccia web semplice e intuitiva.

Le funzioni di integrazione

L'invio del Modello di Dichiarazione 730 in formato “Pdf” al portale di Conservazione Cloud Teamsystem avviene tramite la procedura **CON.TE** nella quale è presente un'apposita funzione per acquisire in automatico i dati dall'applicativo “**Redditi 730**” ed inviarli al suddetto portale utilizzando, per accedere all'area del **portale CCT** in cui tali documenti saranno conservati, le credenziali dell'intermediario stesso che ha acquistato il servizio.

La procedura **CON.TE** è lo strumento per prelevare dette informazioni dall'applicativo “**Redditi 730**” e inviarle al portale CCT per la conservazione sostitutiva.

Console non richiede alcuna operazione particolare di set up per attivare questa funzionalità in quanto è il programma stesso che provvede a verificare i requisiti minimi necessari al funzionamento.

E' lo stesso sistema ad auto-configurarsi in modo opportuno per cui, una volta eseguito l'installatore, è immediatamente possibile inviare i documenti dalla procedura “**Redditi 730**”.

Oltre alla normale gestione dell'intermediario, presente in **Console Telematici**, al primo invio di documenti in conservazione da parte della procedura “**Redditi 730**”, nel caso in cui nessun intermediario sia presente (ad esempio: prima installazione di **CON.TE**) oppure nessun intermediario sia in possesso di credenziali **CCT** valide (ad esempio **CON.TE** già presente) saranno visualizzate le videate per selezionare l'intermediario. Qualora non presente, il programma si predispone automaticamente all'inserimento del soggetto. Sono poi richieste le informazioni indispensabili per accedere al servizio (è richiesta l'indicazione di un server proxy per la connessione).

Al termine di questa fase preliminare è possibile effettuare i primi invii al server di conservazione sostitutiva Teamsystem.

Selezionare, pertanto, il comando **ECSOST** per archiviare le dichiarazioni o le deleghe F24 inviando i documenti al Servizio di conservazione sostitutiva in Cloud.

2022 - ECSOST - 730-Conservazione ...

Richieste di stampa

Ordinamento

☐ Alfabetico

☐ Codice

Richieste di stampa

Opzioni

Data di stampa: 08/06/2022

Stato: Nuovo

Tipologia Selezione: Selezione dichiaranti dall'intervallo

Numero limiti: 1

Limiti di stampa

Dal codice

Dal nominativo

Dall'Alias

Da datore lavoro

Tipo assistenza fiscale: Tutti

Al codice

GESTIONE PDF-730

1 Archiviazione Modello 730

2 Archiviazione Delega F24

Scegliere la sezione

F9 Uscita

L'opzione "**Archiviazione Modello 730**" va utilizzata per inviare al Servizio di Conservazione in Cloud le dichiarazioni 730 in "Pdf", archiviazione che avverrà dopo aver indicato l'intermediario CCT, tra quelli presenti, che deve effettuare l'invio.

È bene ricordare che le dichiarazioni che vengono inviate da **ECSOST** per l'archiviazione nella piattaforma di conservazione, sono le sole dichiarazioni chiuse nelle quali si è provveduto ad apporre la firma in modalità grafometrica mentre se la dichiarazione è stata firmata con Agyo, sarà Agyo stesso ad inviare in CCT il documento una volta firmato.

Sarà cura dell'utente riselectare il documento qualora intenda reinviarlo alla piattaforma di conservazione.

ECSOST - 730-Conservazione Cloud (...)

Elenco dei soli documenti da inviare in conservazione

Utilizzare il filtro per modificare l'elenco documenti

Da inviare	Conservato	Stato firma	Denominazione azienda	Adempimento	File allegato
<input checked="" type="checkbox"/>			ROMOLI REMO	Modello 730	PDF730_000
<input checked="" type="checkbox"/>			ROMOLI REMO	Modello 731	PDF731_000

SizePage

Conferma

Vana

Uscita

Le dichiarazioni trasferite alla conservazione sostitutiva risulteranno all'interno della procedura **"Redditi 730"** **"Archivate in cloud"** al pari quindi di una archiviazione; pertanto, nel folder **"Stato dichiarazione"** sarà aggiornato il flag **"730 archiviato CCT"**.

2022 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 101 ROMOLI RININI REMO RINA

STATO DICHIARAZIONE | SCELTA 8 PER MILLE | SCELTA 5 PER MILLE | SCELTA 2 PER MILLE | RIDUZIONE ACCONTI

Stato dichiarazione

- ☐ 730 stampato
- ☐ 730 inviato per email
- ☐ 730 generato telematico
- ☐ 730/4 stampato
- ☐ 730/4 telematico
- ☐ 730/4 inviato per email
- ☐ 730/4 archiviato
- ☐ Conferma dichiarazione
- ☐ 730 archiviato
- ☒ 730 archiviato Digital Archive
- ☐ 730 archiviato DMS

Gestione rettificativa

730 Rettificativo: <nessuna selezione>

Tipo rettificativo: <nessuna selezione>

Gestione rettificativa CAF

☐ 730 Rettifica CAF/Professionista

CAF TFDC

Protocollo telematico: []

Data accettazione: []

☐ Dichiarazione originale per integrativa

Gestione integrativa

Codice: []

730 originale: [] 730 integrativo: []

Funzioni | Conferma | Varia | Bipost | <Ind | Av> | Uscita

La seconda opzione, **"Archiviazione Delega F24"**, richiede l'inserimento di una serie di informazioni quali le scadenze che debbono avere i documenti da trasferire alla conservazione, la tipologia e lo stato che debbono avere le deleghe da passare alla conservazione, ovvero se solo quelle inviate con Remote Banking, oppure tutte o solamente quelle già stampate oppure quelle non ancora stampate.

2022 - ECSOST - 730-Conservazione

☒ Saldo e Acconto
☐ II° Acconto

☐ Tutte
☐ 30/06
☐ 20/08
☐ 31/08
☐ 30/09
☐ 31/10

☐ Altra rata

Mese: []
Anno: []
Tipo: []

Scadenze IMU/TASI: ☐ 16/06 ☐ 16/12

Invia deleghe RBK: ☐ <

Invio deleghe F24: [T] [Tutte]

Conferma | Varia | Uscita

Quindi, riepilogando, i documenti che possono essere inviati al Servizio di conservazione sostitutiva riguardano:

- le Dichiarazioni 730 ed i relativi Prospetti allegati nonché l'Impegno alla trasmissione e la Ricevuta Telematica,
- i modelli F24 relativi alle scadenze della Dichiarazione Redditi.

Gestione Documentale (DMS)

Il comando **PDFDMS** consente all'utente di esportare il Modello 730, le Deleghe F24 o le anagrafiche dei contribuenti e di inviare tali documenti al portale di "**Gestione Documentale (DMS)**" per l'archiviazione degli stessi.

Per quel che riguarda le dichiarazioni 730 i documenti inviati dalla procedura al servizio **DMS** e utilizzati per l'archiviazione e per la conservazione sono le dichiarazioni "*pdf*" già chiuse e firmate.

The screenshot shows a web application interface for document management. The main window is titled '2022 - PDFDMS - 730-Gestione Docu...'. It features a sidebar with 'Richieste di stampa' and 'Limiti di stampa'. The main area contains a form for 'Richieste di stampa' with fields for 'Data di stampa' (08/06/2022), 'Stato' (Nuovo), and 'Tipologia Selezione' (Ultimo elenco selezionato). A modal window titled 'GESTIONE PDF-730' is open, showing a list of actions: 1. Esporta Modello 730, 2. Esporta Deleghe F24, and 3. Esporta Anagrafiche. The modal also has a 'Scegliere la sezione' button and an 'F9 Uscita' button.

Il servizio di "**Gestione Documentale DMS**" permette di godere dei benefici dell'archiviazione e della conservazione in termini di risparmio economici ed efficienza operativa, senza dover ricorrere ad investimenti economici importanti.

Il gestionale "**Redditi 730**" si integra in modo nativo con il servizio web, essendo sufficiente disporre del documento in formato "*Pdf*".

Una volta generati i documenti, questi possono essere inviati automaticamente utilizzando le funzioni di colloquio con il Web Service messo a disposizione da **CON.TE**, al servizio di conservazione o archiviazione, in modo del tutto trasparente per l'utente.

L'invio dei documenti in formato "*Pdf*" al DMS avviene tramite la procedura **CON.TE** nella quale è stata prevista un'apposita funzione per acquisire in automatico i dati dall'applicativo "**Redditi 730**" ed inviarli al suddetto applicativo.

La stessa funzione di archiviazione presente in Console Telematici si può attivare anche da **PDFDMS**.

Anche nel caso in cui si tratti di nuova installazione della procedura **CON.TE** non è richiesto alcun intervento preliminare, in quanto è lo stesso sistema ad auto-configurarsi in modo opportuno.

Durante la fase di archiviazione, nei casi in cui siano presenti più intermediari oppure non ne sia stato codificato alcuno, viene richiesta la selezione dell'anagrafica dell'intermediario.

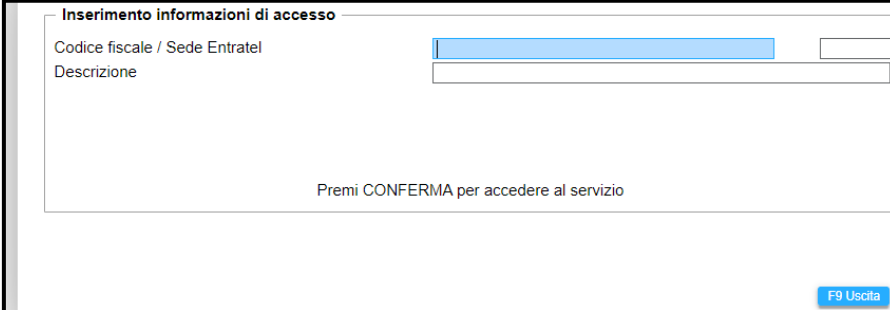
L'operazione è obbligatoria in quanto, in caso di successiva conservazione sostitutiva, il soggetto viene associato alla fornitura di documenti in qualità di "**Produttore**"; inoltre sarà il soggetto "**Titolare**" dei documenti fiscali.

Selezionare il bottone "**Inserisci**" presente nella videata "**Scelta intermediario**", per creare il profilo produttore archiviazione.

Nel caso in cui l'anagrafica da utilizzare non fosse codificata, tramite tale funzione, ne permette la creazione immediata.

Inserimento informazioni di accesso

Compilare i campi con il codice fiscale dell'intermediario, l'eventuale sede Entratel e la Ragione Sociale. Ulteriori informazioni possono essere successivamente integrate direttamente in gestione anagrafica.



The screenshot shows a web form titled "Inserimento informazioni di accesso". It contains two input fields: "Codice fiscale / Sede Entratel" and "Descrizione". The first field is highlighted with a blue border. Below the fields, there is a text prompt "Premi CONFERMA per accedere al servizio". At the bottom right, there is a blue button labeled "F9 Uscita".

Una volta confermata l'operazione di archiviazione e terminata la procedura di creazione dei documenti, che tiene conto di eventuali esclusioni impostate nella Tabella presente in **CON.TE**, nel caso in cui l'indicatore **"Non richiede conferma su archiviazione Knos e conservazione sostitutiva"** presente in **"Personalizzazione procedura"**, sempre in **CON.TE**, sia impostato a **"No"**, viene presentato un elenco con tutti gli elementi in procinto di essere archiviati. Questa possibilità permette all'utente di verificare il materiale prima di essere archiviato e rappresenta un'ulteriore possibilità di controllo.

Pubblicazione su portale

M73022

PRT730

Estrazione dati su portale

Il programma **PRT730** consente l'esportazione dei modelli di dichiarazione, delle deleghe F24 in formato "Pdf" e delle Anagrafiche nel portale Teamsystem.

Per il corretto funzionamento del programma è innanzitutto necessario aver selezionato la Tabella "**Indirizzari portale**", **PRT730T**, in cui deve essere indicato il riferimento alla start di dichiarazione nel campo "**Start gestione portale**", e quindi M73022, mentre nel campo "**Indirizzo server**" va indicato l'indirizzo IP del Server o del Pc in cui è installato il portale.

2022 - PRT730T - Tabella pubblicazio...

Start gestione portale

M73022

Indirizzo server

https://tt-vm-00-teamsystem.com/www

Conferma Varia Uscita

Una volta impostate tali informazioni, con il programma **PRT730** vengono definiti i documenti ".pdf" che si vogliono esportare.

Nell'Anagrafica del dichiarante, folder "**Altri dati**", è presente il flag "**Pubblico su portale**" in cui è possibile scegliere se sul portale si vogliono pubblicare solamente i dati anagrafici (lasciare il flag a "**Spazio**"), oppure sia i dati anagrafici che i relativi documenti in "**Pdf**" (**D**) o ancora se non si vuole far pubblicare nulla (**N**).

Gestione IMU

M73022**GESIMU**

Gestione-Anteprima IMU

Selezionando da **GESIMU** la scelta “**Gestione-Anteprima IMU**”, all'interno della cartella “**Modello IMU**”, appare la videata con il dettaglio degli immobili per i quali deve essere presentato il modello IMU.



NOTA BENE

Modello IMU 2022

Si precisa che, con il presente aggiornamento, la dichiarazione IMU 2022, relativa alle variazioni intervenute nel corso dell'anno 2021, utilizza il modello dichiarazione IMU attualmente vigente. Come da Comunicato di Assosoftware del 27.05.2022, qualora il Dipartimento delle Finanze dovesse prevedere una nuova modulistica per l'anno 2022, provvederemo ad adeguare la procedura alle novità di modello.

			Comune	Dichiarar	Immo	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampat	Inviato	Manuale	Escludi	So
✓			A271	D	101	F	4	3	VIA CORRIDONIA	15	256	98.911,68	100,00	3	01/01/2021	30/06/2022				
✓			C574	D	101	F	3	3	VIA DEL MARE 18	54	19	156.176,16	100,00	44	01/01/2021	30/06/2022				
✓			C574	D	101	F	6	3	VIA DEL LAGO 1	15	251	72.881,76	100,00	1	01/01/2021	30/06/2022				

Nella parte superiore della videata sono presenti alcuni filtri di selezione.

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ **Elabora tutte**

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ **Elabora Tutte**

☒ Modello 2021
☐ Modello 2022

Data Impegno:

Filtro Comune

Tutti	Tutti i comuni
A271	ANCONA
C574	CESENATICO

	Comune	Dichiarar	Immot	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	So
✓	A271	D 101	F 4	3	VIA CORRIDONIA 15	256		2	98.911,68	100,00	3	01/01/2021	30/06/2022					
✓	C574	D 101	F 3	3	VIA DEL MARE 18	54	19	2	156.176,16	100,00	44	01/01/2021	30/06/2022					
✓	C574	D 101	F 6	3	VIA DEL LAGO 1	15	251	3	72.881,76	100,00	1	01/01/2021	30/06/2022					

Ricev./Flag Telem Vania Uscita F9 Uscita

Il filtro evidenziato seleziona gli immobili da visualizzare nel dettaglio in funzione di quanto indicato nella colonna **"Stampato"**.

Pertanto:

- se il filtro impostato è elabora **"Solo non stampate"**, nella videata di dettaglio sono visualizzati tutti gli immobili di cui non è stato ancora stampato il modello.
- Modificando il filtro, scegliendo l'opzione elabora **"solo già stampate"**, nella videata di dettaglio sono visualizzati i soli immobili per i quali il modello IMU è già stato stampato.
- Infine, che poi è quello proposto per default dalla procedura, il filtro **"Elabora tutte"**, indistintamente, consente di visualizzare nel dettaglio tutti gli immobili, sia quelli già stampati che non.

	Comune	Dichiarar	Immot	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	So
✓	A271	D 101	F 4	3	VIA CORRIDONIA 15	256		2	98.911,68	100,00	3	01/01/2021	30/06/2022					
✓	C574	D 101	F 3	3	VIA DEL MARE 18	54	19	2	156.176,16	100,00	44	01/01/2021	30/06/2022					
✓	C574	D 101	F 6	3	VIA DEL LAGO 1	15	251	3	72.881,76	100,00	1	01/01/2021	30/06/2022					

Sono, inoltre, presenti altri filtri, allo scopo di estrapolare:

- ✓ **"Solo le dichiarazioni Ordinarie"**
- ✓ **"Solo le dichiarazioni Sostitutive"**
- ✓ **"Tutte le dichiarazioni"**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2021
☐ Modello 2022

Data Impegno:

		Comune	Dichiarar	Immot	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	So
✓		A271	D 101	F 4	3	VIA CORRIDONIA '15	256			98.911,68	100,00	3	01/01/2021	30/06/2022					
✓		C574	D 101	F 3	3	VIA DEL MARE 18	54	19	2	156.176,16	100,00	44	01/01/2021	30/06/2022					
✓		C574	D 101	F 6	3	VIA DEL LAGO 1	15	251	3	72.881,76	100,00	1	01/01/2021	30/06/2022					

Ricov./Flag Telem Vania Uscita F9 Uscita

La procedura, tramite i suddetti filtri, estrapola differentemente le dichiarazioni da stampare. Al fine di individuare la presenza di dichiarazioni sostitutive, informazione richiesta nel file telematico, nella griglia di visualizzazione delle dichiarazioni è presente il flag **"Sostitutiva"**. Qualora ci fosse la necessità di dover presentare una dichiarazione sostitutiva di una dichiarazione precedentemente inviata, occorre posizionarsi sulla dichiarazione del Comune interessato e selezionare la funzione presente a fondo pagina **"F3=Sostitutiva"**. In tal modo sarà possibile qualificare la dichiarazione come sostitutiva e quindi contrasseggarla con l'apposito flag.

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2021
☐ Modello 2022

Data Impegno:

		Comune	Dichiarar	Immot	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	So
✓		A271	D 101	F 4	3	VIA CORRIDONIA '15	256			98.911,68	100,00	3	01/01/2021	30/06/2022					
✓		C574	D 101	F 3	3	VIA DEL MARE 18	54	19	2	156.176,16	100,00	44	01/01/2021	30/06/2022					
✓		C574	D 101	F 6	3	VIA DEL LAGO 1	15	251	3	72.881,76	100,00	1	01/01/2021	30/06/2022					

Ricov./Flag Telem Vania Uscita F9 Uscita

[ExpGr](#) [F3 Sostitutiva S/N](#) [F4 Gestione Modello](#) [F5 Visual Immo](#) [F6 Escludi S/N](#)

Selezionando tale funzione appare una videata in cui viene visualizzata la dichiarazione già inviata al Comune selezionato.

The screenshot shows a software window titled "DCL 2/F" with a menu bar and a toolbar. Below the toolbar is a table with the following data:

	Comune	Immot	Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Stampato
✓	A271	F 4	3	VIA CORRIDONIA 1	15	256		98.911,68	100,00	3	01/01/2021	

Below the table, there is a checkbox labeled "Dichiarazione sostitutiva" which is currently unchecked. Below this checkbox is a text block:

Impostando la dichiarazione sostitutiva verrà tolto il flag di inviato sugli immobili dell'elenco.
Sara' quindi possibile modificare la dichiarazione ed effettuare un nuovo invio.

At the bottom right, there are three buttons: "Conferma" (blue), "Vania" (blue), and "Uscita" (pink).

Se barrato il flag "**Dichiarazione sostitutiva**", come indicato nella videata, verrà rimosso il flag di inviato sugli immobili elencati nella presente videata e ciò permetterà di modificare la dichiarazione per poi effettuare un nuovo invio.

This screenshot is identical to the previous one, but the checkbox labeled "Dichiarazione sostitutiva" is now checked. The text block below it remains the same:

Impostando la dichiarazione sostitutiva verrà tolto il flag di inviato sugli immobili dell'elenco.
Sara' quindi possibile modificare la dichiarazione ed effettuare un nuovo invio.

The buttons at the bottom right are "Conferma" (blue), "Vania" (greyed out), and "Uscita" (blue).

Tornando ai filtri di stampa, è quindi possibile creare forniture con le sole dichiarazioni ordinarie oppure con le sole dichiarazioni sostitutive, se impostato l'apposito flag della colonna **"Sostitutiva"**, oppure con entrambe le dichiarazioni

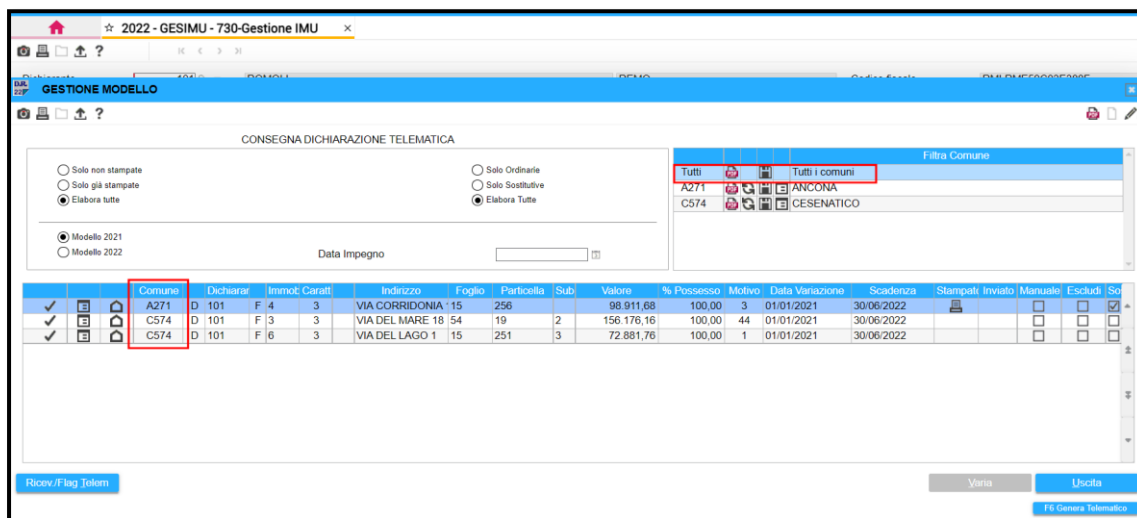
Completano i filtri di selezione i filtri per **"Comune"** che possono essere utilizzati per selezionare, in base al Comune in cui siti, gli immobili da visualizzare nel dettaglio o di cui produrre l' **"Anteprima"** di stampa.



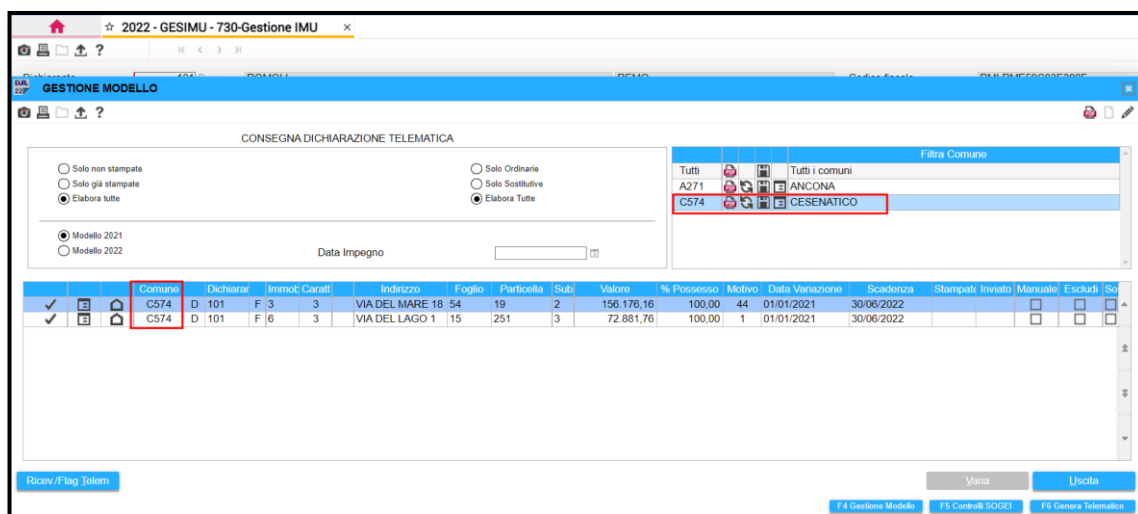
Volendo eseguire l' **"Anteprima"**, selezionare l'apposita funzione che è presente sia nel **"filtra Comune"** che nella toolbar.

Nel **"filtra Comune"** sono pertanto visualizzati tutti i Comuni in cui il contribuente in questione possiede immobili che, per effetto delle variazioni intervenute in corso d'anno, debbono essere stampati. Rifacendoci al nostro esempio, il contribuente possiede immobili in più Comuni; in tal caso:

- se selezionato il filtro **"Tutti"**, ovvero se il cursore è posizionato sulla riga **"Tutti"**, nella videata di dettaglio sottostante sono visualizzati indistintamente tutti gli immobili, senza distinzione di Comune; anche l' **"Anteprima"** di stampa, se richiesta, ugualmente viene prodotta per i Comuni presenti.




- se selezionato il singolo Comune e quindi, se il cursore viene posizionato sul singolo Comune, nella videata di dettaglio sottostante sono visualizzati i soli immobili da stampare nel modello che sono siti nel Comune selezionato.



Nel nostro esempio, avendo selezionato un solo Comune, nella videata di dettaglio viene riportato il solo immobile sito nel Comune indicato e quindi non visualizzati gli immobili siti negli altri Comuni; di conseguenza, anche l'“Anteprima” di stampa viene prodotta per il solo immobile del Comune selezionato. In tal caso l'“Anteprima” è l'“Anteprima” di tutto il Comune.

Ne consegue che tutti i filtri di cui sopra e previsti nella procedura definiscono l'“Anteprima” di stampa nel senso che, tutto ciò che è visualizzato nella griglia corrisponde anche a ciò che poi verrà stampato.

Quanto detto per l'“Anteprima” vale anche per la “Gestione del modello”, ovvero per quella funzione richiamabile selezionando la seguente icona () o tramite la funzione presente a fondo pagina “F4=Gestione modello” che permette di visualizzare il modello con i prospetti degli immobili presenti nel Comune in cui si è posizionati.

2022 - GESIMU - 730-Gestione IMU

GESTIONE MODELLO
DETTAGLIO DICHIARAZIONE IMU

RIGA 0001

101 ROMOLI REMO ANCONA
A271
caratteristica 3
indirizzo VIA CORRIDONIA 1
escluso ☐ gestione manuale ☐
Stampato ☒ Sostitutiva Inviato ☐ Immobile 4 Progressivo 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n.protocollo	anno	T/U
A	15	256		A02	3	156	2018	U

Imm.storico/Inagib./Inabitabile ☐ Valore 98.911,68 % Possesso 100,00 Riduzione terreni agricoli ☐ Esenzione ☐
Inizio/termine del possesso o variazione imposta 01/01/2021 Detrazione per l'abitazione principale ☐ Data di ultimazione dei lavori ☐
☐ di acquisto ☐ di cessione ☐ Altro ☐ Agenzia delle entrate di Estremi del titolo

Conferma **Varia** **<Ind.** **Av>**

La videata di dettaglio della dichiarazione IMU, immagine di cui sopra, è una riproduzione fedele del quadro del modello, in cui gli immobili vengono riportati in base ai dati presenti nel folder **“Situazione modello IMU”** dell’ anagrafica immobili.

Nel nostro esempio, per il Comune selezionato, deve essere compilato un solo riquadro del modello. Ovviamente, i folder visualizzabili, quindi le **“Righe”**, sono tante quanti sono i riquadri del modello da stampare. Ad esempio, se selezionato un Comune con più immobili da stampare nel modello, si avranno tanti **“Righi”** quanti sono gli immobili da stampare.

2022 - GESIMU - 730-Gestione IMU

GESTIONE MODELLO
DETTAGLIO DICHIARAZIONE IMU

RIGA 0001 **RIGA 0002**

101 ROMOLI REMO CESENATICO
C574
caratteristica 3
indirizzo VIA DEL MARE 18
escluso ☐ gestione manuale ☐
Stampato ☒ Sostitutiva Inviato ☐ Immobile 3 Progressivo 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n.protocollo	anno	T/U
	54	19	2	A02	2			U

Imm.storico/Inagib./Inabitabile ☐ Valore 156.176,16 % Possesso 100,00 Riduzione terreni agricoli ☐ Esenzione ☒
Inizio/termine del possesso o variazione imposta 01/01/2021 Detrazione per l'abitazione principale ☐ Data di ultimazione dei lavori ☐
☐ di acquisto ☐ di cessione ☐ Altro ☐ Agenzia delle entrate di Estremi del titolo

Conferma **Varia** **<Ind.** **Av>**

È possibile, per il seguente riquadro, anche la compilazione manuale, che diviene possibile solamente se barrato l'apposito flag **“Gestione manuale”**.

Precisiamo che, in caso di **“Gestione manuale”** del presente riquadro, le informazioni presenti nella sezione **“Situazione IMU”**, all’interno della gestione del modello, sono ignorate e quindi, di conseguenza, qualsiasi variazione effettuata sulle stesse è ininfluente all’interno della gestione del modello.

2022 - GESIMU - 730-Gestione IMU

GESTIONE MODELLO
DETTAGLIO DICHIARAZIONE IMU

RIGA 0001 RIGA 0002

101 ROMOLI REMO
C574 CESENATICO ☐ escluso ☒ gestione manuale

caratteristica indirizzo ☐ < Sostitutiva Immobile Progressivo
3 VIA DEL MARE 18 ☐ < Stampato ☐ < Inviato 3 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n. protocollo	anno	T/U
	54	19	2	A02	2			U

Imm. storico/inagib./inabitabile Valore 156.176,16 % Possesso 100,00 Riduzione terreni agricoli Esenzione ☒ X

Inizio/termine del possesso o variazione imposta Detrazione per l'abitazione principale Data di ultimazione dei lavori
01/01/2021

☐ di acquisto ☐ di cessione ☐ Altro Agenzia delle entrate di Estremi del titolo

F9 Uscita

Per evidenziare che il modello è stato gestito manualmente, nella videata di dettaglio viene inserito il check nella colonna **"Manuale"**.

2022 - GESIMU - 730-Gestione IMU

GESTIONE MODELLO

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate ☐ Solo Ordinarie
☐ Solo già stampate ☐ Solo Sostitutive
☒ Elabora tutte ☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2021 ☐ Modello 2022 Data Impegno

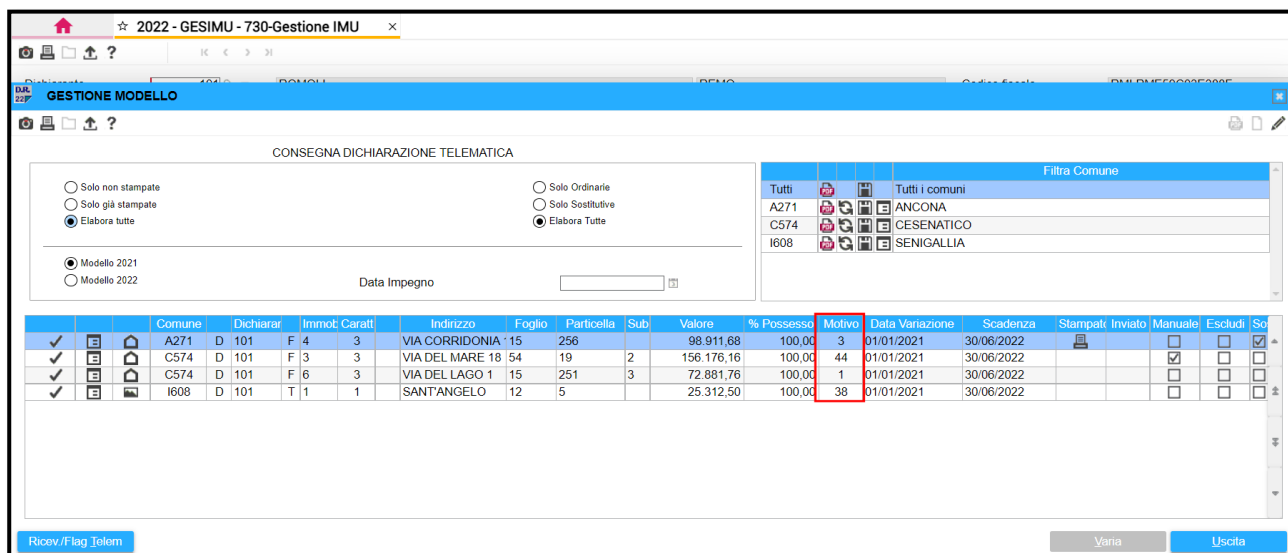
Filtra Comune

	Comune	Dichiaraz	Immob.	Caratt.	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub.	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	So
✓	C574	D 101	F 3	3	VIA DEL MARE 18	54	19	2	156.176,16	100,00	44	01/01/2021	30/06/2022			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓	C574	D 101	F 6	3	VIA DEL LAGO 1	15	251	3	72.881,76	100,00	1	01/01/2021	30/06/2022			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ricev./Flag Telem Vana Uscita



ExpGr F3 Sostitutiva SN F4 Gestione Modello F5 Visual Immob. F6 Esclude SIno

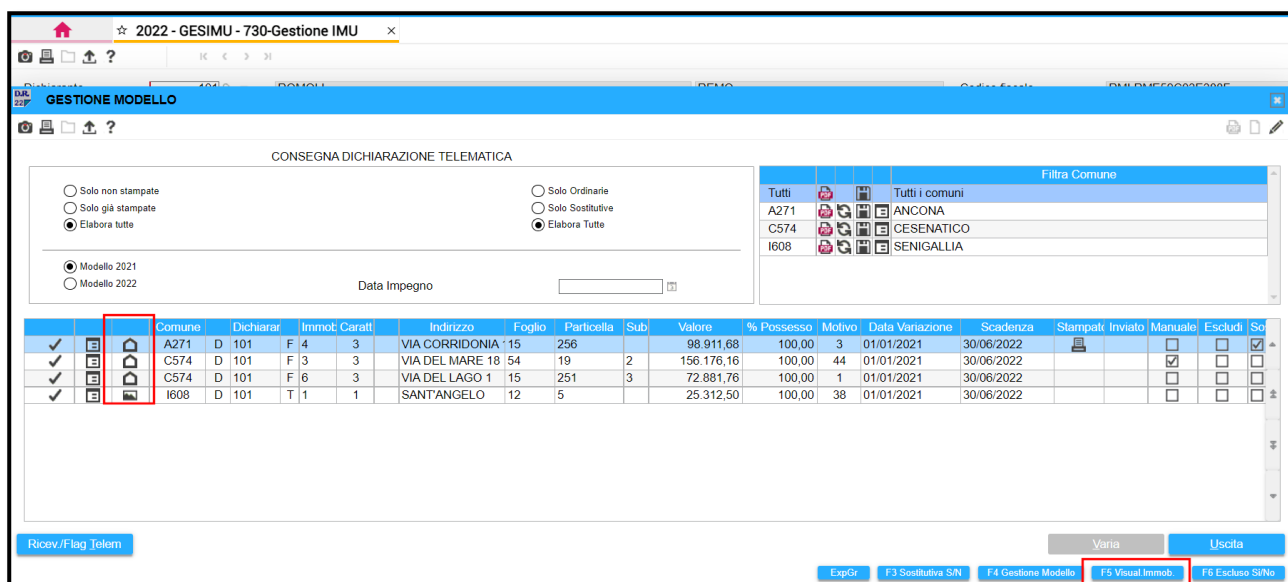
Tornando alle righe di dettaglio, come già sopra detto, visualizzano quanto indicato all'interno del folder "Situazione modelli IMU" in cui, oltre ai dati dell'immobile, è evidenziato anche il motivo che ne giustifica la stampa nel modello.



The screenshot shows the 'GESTIONE MODELLO' window with the 'CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA' section. The table below lists property declarations with columns for Comune, Dichiarar, Immo, Caratt, Indirizzo, Foglio, Particella, Sub, Valore, % Possesso, Motivo, Data Variazione, Scadenza, Stampati, Inviato, Manuale, Escludi, and So. The 'Motivo' column is highlighted with a red box.

Comune	Dichiarar	Immo	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	So
A271	D 101	F 4	3	VIA CORRIDONIA	15	256		98.911,68	100,00	3	01/01/2021	30/06/2022					
C574	D 101	F 3	3	VIA DEL MARE 18	54	19	2	156.176,16	100,00	44	01/01/2021	30/06/2022					
C574	D 101	F 6	3	VIA DEL LAGO 1	15	251	3	72.881,76	100,00	1	01/01/2021	30/06/2022					
I608	D 101	T 1	1	SANT'ANGELO	12	5		25.312,50	100,00	38	01/01/2021	30/06/2022					

Nella griglia in cui sono visualizzati gli immobili dichiarati nel modello, la terza colonna contiene la funzione per poter visualizzare, anche da tale contesto, l'immobile, senza però alcuna possibilità di variazione del medesimo; sono presenti l'icona  per i terreni e  per i fabbricati; in alternativa, utilizzare il tasto funzione "F5=Visualizza immobile" presente a fondo pagina.




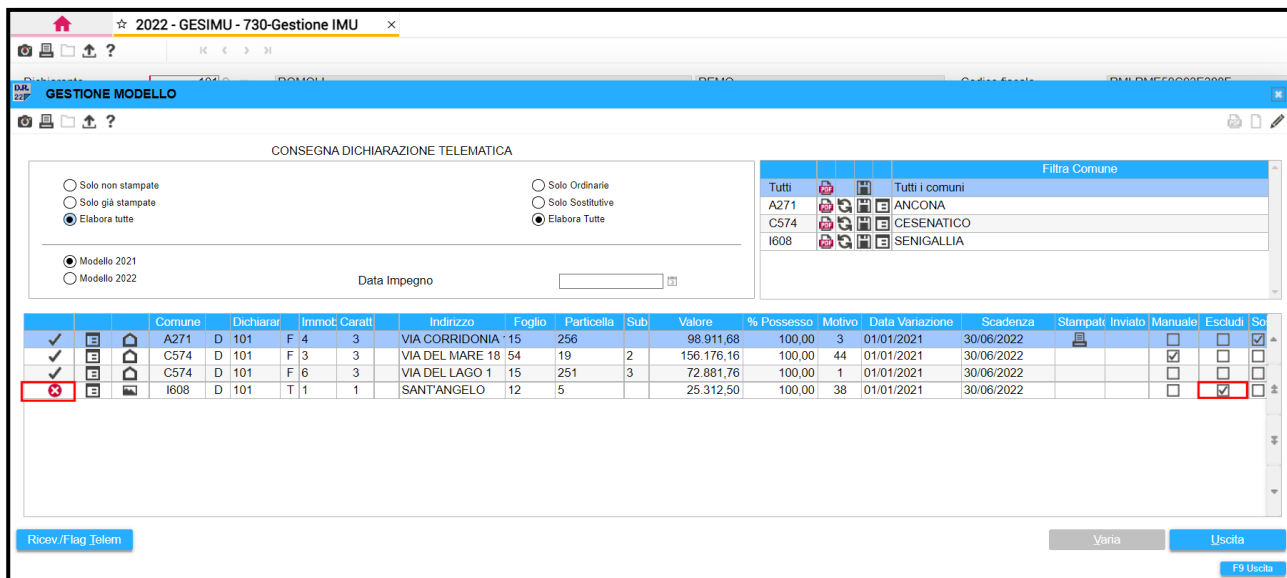
The screenshot shows the same 'GESTIONE MODELLO' window, but with the 'F5 Visualizza Immo.' button highlighted in the bottom right corner. The table data is identical to the previous screenshot.

L'immobile selezionato sarà visualizzato ma non sarà possibile alcuna variazione tanto che il bottone “**Varia**” in tale contesto non è presente.

Infine, la colonna “**Escludi**” è prevista per consentire l’esclusione, dalla stampa del modello IMU, dell’immobile che, sebbene abbia i requisiti per essere stampato, non si vuole comunque stampare. L’esclusione può essere effettuata inserendo manualmente il check all’interno della gestione del modello (“**F4=Gestione modello**”), oppure utilizzando la funzione “**F6=Escluso S/N**” presente nella maschera principale.

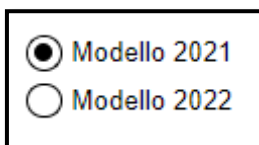
Se l'immobile viene indicato come **"Escluso"**, di fatto nel modello IMU non viene stampato ma nell'anagrafica del fabbricato, nella sezione **"Situazione IMU"**, il fabbricato risulta ancora da stampare e quindi non troveremo il check nella colonna **"Stampato"**.

Per identificare che l'immobile è **"Escluso"**, nella prima colonna della videata di gestione viene inserito il simbolo di divieto().



Infine, per poter gestire il modello IMU è data la possibilità anche di visualizzare e stampare le condizioni filtrando l'anno del modello.

In attesa della pubblicazione delle novità e relative modifiche che interesseranno il modello IMU, al momento è possibile gestire il modello IMU per il quale viene data la possibilità di visualizzare e stampare le condizioni per il solo Modello 2021.



In virtù di quanto detto, se selezionata la scelta di cui sopra **"Modello 2022"**, verrà visualizzato il seguente messaggio:

2022 - GESIMU - 730-Gestione IMU

GESTIONE MODELLO

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2021
☐ Modello 2022

Data Impegno

Filtra Comune

Tutti	Tutti i comuni
A271	ANCONA
C574	CESENATICO
I608	SENIGALLIA

Modello non gestibile per anno 2022

OK

GESIMU

	Comune	Dichiaraz	Immot	Caratt	Indirizzo
✓	A271	D 101	F 4	3	VIA CORRIDONIA 1
✓	C574	D 101	F 3	3	VIA DEL MARE 18
✓	C574	D 101	F 6	3	VIA DEL LAGO 1
✗	I608	D 101	T 1	1	SANT'ANGELO

Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	So
01/2021	30/06/2022			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
01/2021	30/06/2022			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01/2021	30/06/2022			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ricev./Flag_Isolm

Vania

Uscita

Modello dichiarazione IMU

M73022

IMPIMU

Stampa impegno alla trasmissione IMU in Rtf

Nella cartella “730-IMU”, sottocartella “**Modello IMU**”, è presente il comando **IMPIMU** “**Impegno alla trasmissione IMU in rtf**” tramite il quale è possibile stampare, in formato “*rtf*”, l’Impegno alla trasmissione telematica relativo al modello di dichiarazione IMU.



IMPORTANTE

Per poter stampare l’ “Impegno alla trasmissione telematica” è necessario attivare il flag presente nell’anagrafica dichiarante, ANA730, nel folder “Altri dati”, “Consegna telematico IMU” che deve essere barrato da coloro che decidono di inviare il “Modello di dichiarazione IMU” con il canale telematico invece della consegna cartacea.

Modello dichiarazione IMU

M73022

MODIMU

Modello dichiarazione IMU 2022



NOTA BENE

Modello IMU 2022

Si precisa che, con il presente aggiornamento, la dichiarazione IMU 2022, relativa alle variazioni intervenute nel corso dell'anno 2021, utilizza il modello dichiarazione IMU attualmente vigente. Come da Comunicato di Assosoftware del 27.05.2022, qualora il Dipartimento delle Finanze dovesse prevedere una nuova modulistica per l'anno 2022, provvederemo ad adeguare la procedura alle novità di modello.

La dichiarazione IMU relativa alle variazioni intervenute nel corso dell'anno 2021 deve essere presentata entro il 30 giugno 2022 ai sensi dell'art. 1 commi 769 e 770 della L. 160/2019.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi sempre che non si verifichino modificazioni dei dati ed elementi dichiarati cui consegua un diverso ammontare dell'imposta dovuta.

Rimangono, anche quest'anno, in anagrafica terreni/fabbricati, i flag "**No acconto IMU/No saldo IMU**" (**esenzione emergenza Covid-19**) poiché, come anticipato nelle note operative 730 vers. 2022.00.01, sono confermate, ancora per l'anno 2022, le esenzioni IMU legate allo stato emergenziale dovuto al Covid-19 per gli immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

Funzione “Esenzione Modello IMU Covid” per singolo immobile del singolo dichiarante”.

Al fine di poter gestire nel modello Dichiarazione IMU anche i suddetti casi di esenzione, per i quali nel modello è richiesta la barratura del flag “Esenzione”, nell’anagrafica terreni e fabbricati, all’interno del tasto “Funzioni”, è stata inserita la nuova scelta “Esenzione Modello IMU Covid”.

The screenshot shows the '2022 - GESIMU - 730-Gestione IMU' window. The 'Funzioni' menu is open, and the option 'Ese Mod IMU Covid X' is highlighted in red. The main form displays property details for 'ROMOLI REMO' (LOCATO) in 'CESENATICO' (C574). The 'Esenzione IMU' section is visible, showing options for 'Esenzione IMU ap' and 'Tipologia IMU ap'.

Selezionando tale funzione, la procedura va a controllare, nell’immobile selezionato del singolo dichiarante, la presenza dei suddetti flag, “No acconto IMU”, “No saldo IMU”, all’interno del prospetto “Versamenti anno precedente”, al fine di assegnare il corrispondente “motivo” IMU, “44” e/o “45”, come segnalato da apposito messaggio:

The screenshot shows the same software interface as before, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text: "Verranno inserite delle righe nel modello IMU per gestire le esenzioni legate al covid-19. Confermi?" and has two buttons: "Si" (Yes) and "No" (No).

Se confermata l'operazione, si avvia l'aggiornamento dei "motiv" di esenzione IMU nel folder "Situazione modello IMU" dell'anagrafica fabbricati/terreni, come segnalato da apposito messaggio:

The screenshot shows the '2022 - GESIMU - 730-Gestione IMU' window. A modal dialog titled 'ESENZIONE COVID IMU' is displayed in the center. The dialog contains the following text:

Verranno inseriti in automatico i motivi 44 e/o 45 per l'esenzione legata al COVID-19.

Nel caso di invio telematico del modello IMU, e' necessario inserire il flag 'estremi altro' nell'anagrafica dell'immobile e la descrizione del motivo nella gestione del modello.

In assenza di tali informazioni, la dichiarazione potrebbe non superare i controlli telematici.

Buttons at the bottom of the dialog: **Uscita** (pink), **Conferma** (blue), **Varia** (blue), **Annulla** (blue), **<Ind** (blue), **Av>** (blue), **Uscita** (blue).

Pertanto, alla conferma di quanto segnalato dalla funzione "Esenzione Modello IMU Covid", se all'interno del prospetto "Versamenti anno precedente" è presente almeno uno dei suddetti flag, entrando nel folder "Situazione modello IMU" dell'anagrafica terreni/fabbricati, verrà visualizzato il o i "motiv" di esenzione tali per cui deve essere presentato il modello dichiarazione IMU.

The screenshot shows the '2022 - GESIMU - 730-Gestione IMU' window. The 'SITUAZIONE MODELLO IMU' section is active. It displays a table with columns: Data, Uti, Valore, % Poss, Detrazione, NON 5 Stamp, Inviato, Note, Data Stamp, Scadenza, and Motiv.

2021	Data	Uti	Valore	% Poss	Detrazione	NON 5 Stamp	Inviato	Note	Data Stamp	Scadenza	Motiv
	01/01/2021	3	156.176,16	100,00						30/06/2022	44 Ese Acconto per covi

Buttons at the bottom: **Funzioni** (blue), **Conferma** (pink), **Varia** (blue), **Annulla** (blue), **<Ind** (blue), **Av>** (blue), **Uscita** (blue).

In entrambi i casi di esenzione, ovvero in presenza dei “*motivi*” “44” e/o “45”, nel dettaglio del modello IMU, **GESIMU**, funzione “**F4=Gestione modello**”, risulterà barrato, come sopra detto, il flag “**Esenzione**” e sarà inserita anche la “*Data di inizio*” esenzione, ovvero 01/01/2021 se l'esenzione ha interessato l'acconto IMU e/o 01/07/2021 se invece l'esenzione è stata relativa al saldo IMU.

The screenshot displays the 'DETAGLIO DICHIARAZIONE IMU' form for RIGA 0001. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes the title 'GESTIONE MODELLO' and 'DETAGLIO DICHIARAZIONE IMU'.
- Property Details:** Fields for '101', 'ROMOLI REMO', 'CESENATICO', 'C574', 'caratteristica', 'indirizzo' (VIA DEL MARE 18), 'escluso', 'gestione manuale', 'Sostitutiva', 'Immobile', 'Progressivo', 'Stampato', 'Inviato', 'Immobile', 'Progressivo'.
- Dati catastali identificativi immobili:** Fields for 'sezione', 'foglio', 'particella', 'subalterno', 'categoria/qualità', 'classe', 'n. protocollo', 'anno', 'T/U'.
- Imm. storico/Inagib./Inabitabile:** Fields for 'Imm. storico/Inagib./Inabitabile', 'Valore', '% Possesso', 'Riduzione terreni agricoli', 'Esenzione' (checked), 'Data di ultimazione dei lavori'.
- Inizio/termine del possesso o variazione imposta:** Field set to '01/01/2021'.
- Detrazione per l'abitazione principale:** Field for 'Detrazione per l'abitazione principale'.
- Agency and Title:** Fields for 'di acquisto', 'di cessione', 'Altro', 'Agenzia delle entrate di', 'Estremi del titolo'.

Buttons at the bottom include 'Conferma', 'Varia', '<Ind.', and 'Av >'.

Funzioni “Esenzione Covid Terreni” / “Esenzione Covid Fabbricati” massive per tutti gli immobili del singolo dichiarante

In alternativa alla suddetta funzione “**Esenzione Modello IMU Covid**”, procedura che assegna per singolo immobile, del singolo dichiarante, uno dei due “*motiv*” legati all’esenzione di versamento IMU, sono presenti due comandi, all’interno del programma **GESIMU**, cartella “**Utility**”, “**Esenzione Covid Terreni**” / “**Esenzione Covid Fabbricati**”, tramite i quali la procedura controlla la presenza dell’esenzione di versamento contestualmente su tutti gli immobili del singolo dichiarante, separatamente per i terreni e per i fabbricati, ed imposta nel folder “**Situazione modello IMU**”, massivamente, i nuovi “*motiv*” dell’esenzione “**44**” e/o “**45**”.

Comune	Accanto	di cui Ravvedimento	Ins F24	Precomp Stato Di Ravved.	Saldo	di cui Ravvedimento Ins F24	Precomp Stato Di Ravved.	Abt.	Anomale
A445 ACQUASPARTA	237				237			C	
A271 ANCONA	396				396			C	
C574 CESENATICO	1.245				1.245			C	
E388 JESI	60				60			C	
I608 SENIGALLIA	122				122			C	

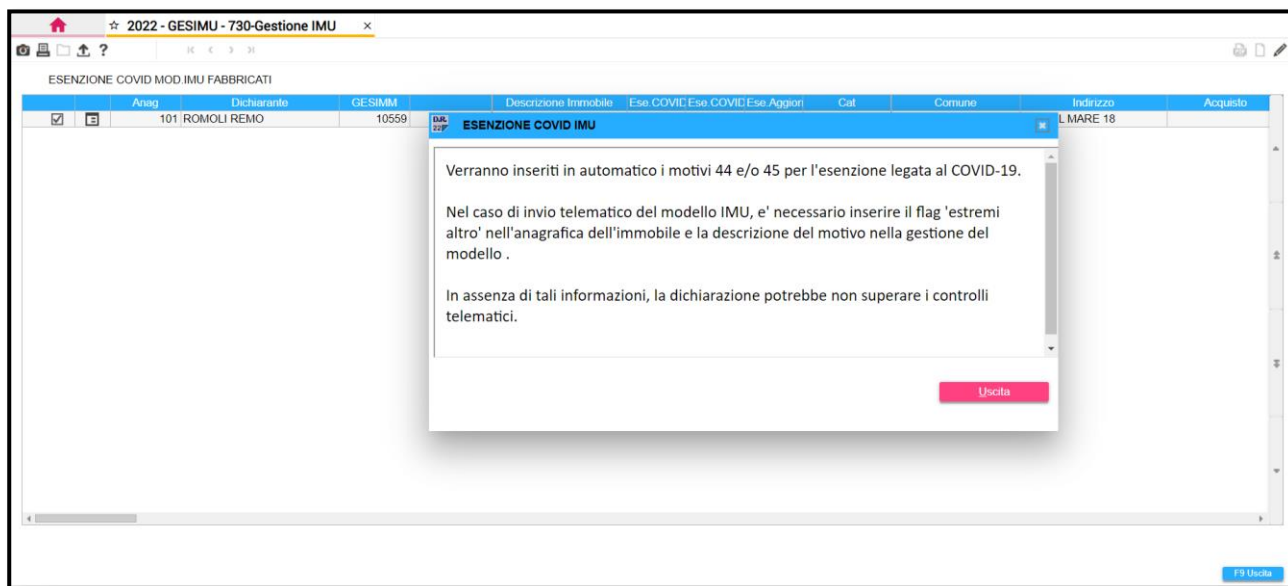
In entrambi i comandi, “**Esenzione Covid Terreni**” / “**Esenzione Covid Fabbricati**”, la procedura esegue gli stessi controlli di cui sopra detto per la funzione “**Esenzione Modello IMU Covid**”, ovvero verifica se nel prospetto “**Versamenti anno precedente**” è presente almeno uno dei flag “**No Acconto IMU**” e/o “**No saldo IMU**” tale per cui nel folder “**Situazione modello IMU**” vanno impostati i rispettivi “*motiv*” dell’esenzione IMU codificati nella procedura con i codici “**44**” e “**45**”.

Eseguendo il comando “**Esenzione Covid Terreni**” / “**Esenzione Covid Fabbricati**”, se presenti le condizioni da verificare, la procedura evidenzia gli immobili del dichiarante selezionato in **GESIMU** che hanno almeno uno dei due flag di esenzione “**No Acconto IMU**” e/o “**No saldo IMU**” barrato.

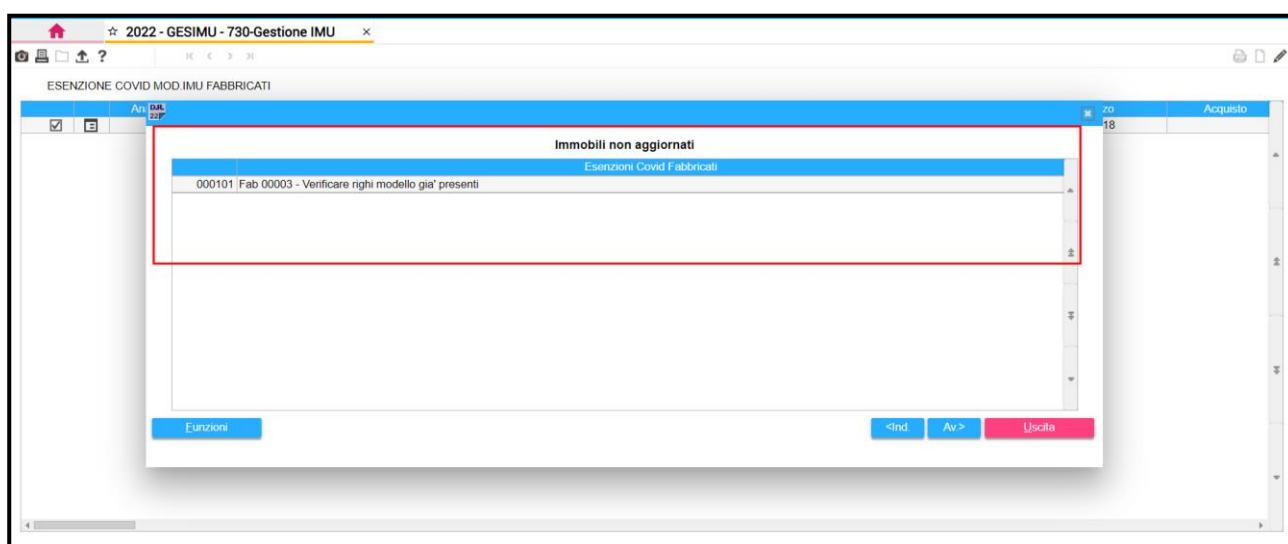
Anag	Dichiarante	GESIMU	Descrizione Immobile	Ese COVID	Ese COVID	Ese Aggiori	Cat	Comune	Indirizzo	Acquisto
101	ROMOLI REMO	10559	3 LOCATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		A02-02	C574-CESENATICO	VIA DEL MARE 18	

All'interno del bottone **"Funzioni"**, le opzioni **"Seleziona tutti"** / **"Deseleziona tutti"** possono essere utilizzate per limitare la funzione massiva solamente ad alcuni degli immobili visualizzati.

Il default prevede comunque la selezione massiva degli immobili visualizzati per i quali, se confermato quanto visualizzato, si avvia l'aggiornamento dei **"motiv"** di esenzione IMU nel folder **"Situazione modello IMU"** dell'anagrafica fabbricati/terreni, come segnalato da apposito messaggio.

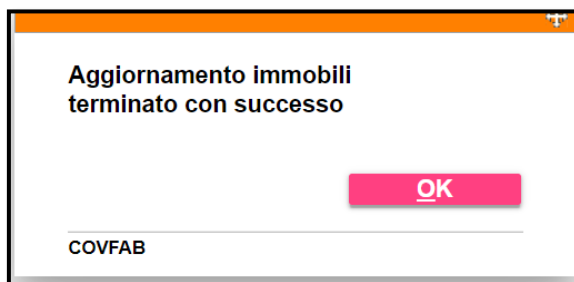


La visualizzazione del messaggio di cui sopra è preceduta da un controllo che la procedura esegue sulla presenza di altre righe di variazione nel modello IMU, nel qual caso viene rilasciato il seguente messaggio.

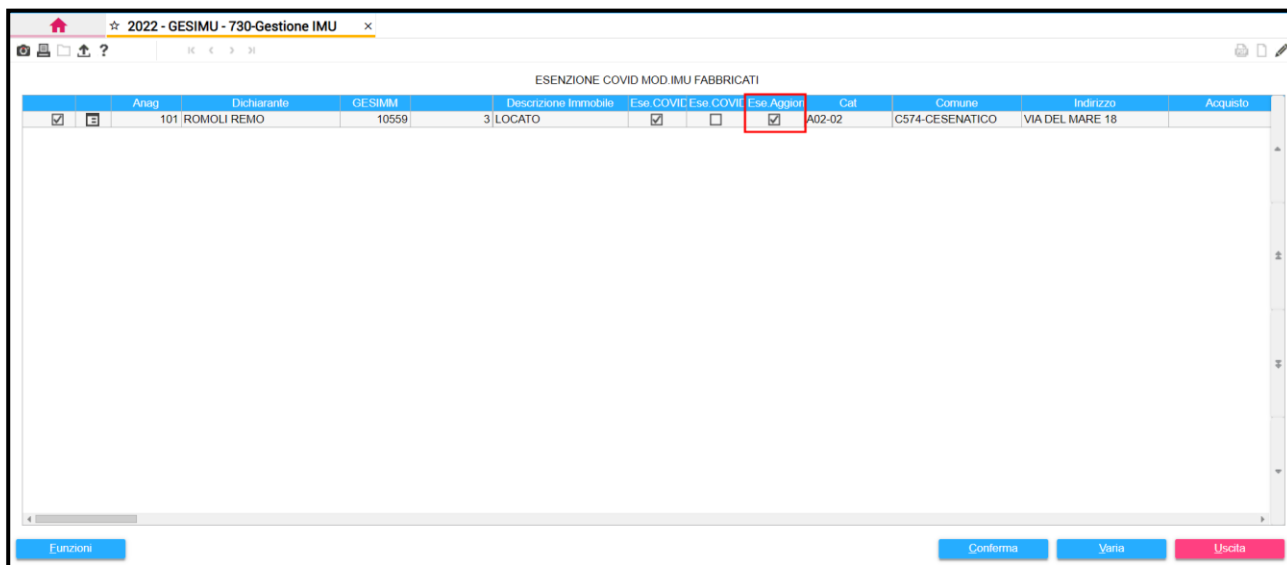


Si precisa che tale controllo viene eseguito sia in esecuzione della procedura massiva che in quella per singolo immobile.

Se l'operazione, dopo avere eseguito i controlli del caso, si conclude correttamente, viene segnalato che l'aggiornamento dei "motiv" è avvenuto correttamente.



Selezionando nuovamente le funzioni "Esenzione Covid Terreni" / "Esenzione Covid Fabbricati", ritornando quindi in visualizzazione degli immobili, per quelli il cui "motivo" di esenzione IMU è stato aggiornato in automatico dall'esecuzione della funzione stessa, risulterà automaticamente barrato il flag della colonna "Esenzione aggiornate" ad indicare che l'aggiornamento dei "motiv" di esenzione nel folder "Situazione modello IMU" è avvenuto in automatico.



ESENZIONE COVID MOD.IMU FABBRICATI											
	Anag	Dichiarante	GESIMM	Descrizione Immobile	Ese COVID	Ese COVID	Ese Aggiorn	Cat	Comune	Indirizzo	Acquisto
<input checked="" type="checkbox"/>	101	ROMOLI REMO	10559	3 LOCATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A02-02	C574-CESENATICO	VIA DEL MARE 18	

Funzioni COVTER “Esenzione Covid Terreni” / COVFAB “Esenzione Covid Fabbricati” massive per tutti gli immobili di tutti i dichiaranti

Nella cartella “Modello IMU” sono stati inseriti due nuovi comandi **COVTER “Esenzione Covid Terreni”** e **COVFAB “Esenzione Covid Fabbricati”**, tramite i quali la procedura controlla la presenza dell'esenzione di versamento contestualmente su tutti gli immobili di tutti i dichiaranti indicati nell'intervallo di selezione, e per i quali va ad impostare nel folder “**Situazione modello IMU**”, massivamente, i nuovi “*motiv*” dell'esenzione “44” e/o “45”.

La funzionalità di tali programmi è simile a quella sopra descritta ovvero alla massiva per singolo dichiarante, con l'opportunità con i suddetti comandi di poter selezionare un intervallo di dichiaranti.

The screenshot shows a software window titled "2022 - COVFAB - 730-Esenzione Covi...". The main area is titled "730-Esenzione Covid Fabbricati". It contains several input fields and buttons. On the left, there's a section "Ordinamento" with radio buttons for "Alfabetico" (selected) and "Codice". Below it, "Limiti di stampa" has three input fields: "Dal codice", "Dal nominativo", and "Dall'Alias". To the right, the "Opzioni" section includes "Data di stampa" (08/06/2022) and "Tipologia Selezione" (Ultimo elenco selezionato). Further right, there are fields for "Al codice", "Al nominativo", and "All'alias". At the bottom, there are two dropdown menus: "Tipo assistenza fiscale" (set to "Tutti") and "Filtro dichiarazioni" (set to "Tutte"). The bottom of the window features a row of buttons: "Funzioni", "Conferma", "Varia", "Annulla", "<Ind", "Av>", and "Uscita".

Quindi, il modello IMU va presentato quando gli immobili godono di una riduzione d'imposta e ciò si verifica, ad esempio, in caso di applicazione di un'aliquota ridotta che il Comune può deliberare, ad esempio, per gli immobili locati o per gli immobili non produttivi di reddito fondiario.

Per restare nei casi di agevolazione d'imposta, mentre in caso di “*inagibilità*” dell'immobile il modello di Dichiarazione IMU deve essere presentato solamente in caso di cessazione dell’“*inagibilità*”, con l'indicazione quindi del termine che indica la fine dello “*stato*” di “*inagibilità*” dell'immobile, in tutte le altre situazioni in cui all'immobile viene applicata un'aliquota ridotta, oppure gode di un'altra riduzione, il modello di Dichiarazione va presentato sia per indicare l’“*inizio*” dello stato di agevolazione che per indicarne la “*fine*”.



Esempio:

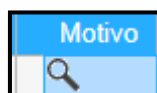
Se un immobile ad una certa data viene riconosciuto d'interesse storico, va comunicato al Comune, tramite il modello IMU, da quando decorre il nuovo “*stato*” e quindi da quando l'immobile gode dell'agevolazione. Qualora successivamente, per un qualche motivo, per l'immobile cessa la condizione di “*immobile storico*”, occorre comunicare al Comune, sempre tramite la presentazione del modello IMU, il termine dell'agevolazione. L'esempio suddetto ci presenta il caso in cui vi sono due “*motiv*” per i quali deve essere presentato il modello IMU, quello di “*inizio*” e quello di “*fine*” dell'agevolazione.

Pertanto, lo “*stato*” in cui l'immobile si trova nell'ambito della procedura è stato identificato come il “*motivo*” tale per cui deve essere stampato il modello di Dichiarazione IMU.

Il “*motivo*”, per le situazioni per le quali è possibile individuarlo in automatico, viene esposto all'interno dell'apposita colonna “*motivi*” presente all'interno del folder “**Situazione modello IMU**”.

Si precisa che, quanto indicato nella colonna “*motivo*” non è richiesto nel modello ma è utile all'utente per focalizzare lo “*stato*” in cui si trova l'immobile tale per cui deve essere compilato il modello precisando che, a seconda del “*motivo*” indicato, varia la compilazione del modello. Posizionandosi sul codice “*motivo*” viene visualizzata la relativa descrizione in fondo alla pagina, nella riga di stato.

Per visualizzare tutti i “*motivi*” che “*giustificano*” la compilazione del modello IMU, selezionare la funzione di ricerca in corrispondenza della colonna “*motivo*”.



Per quanto concerne i “*motivi*” previsti da Teamsystem che abilitano la stampa del modello IMU, solamente per alcuni di essi la trascrizione nell'apposita colonna “*motivo*”, nella relativa riga di variazione nel folder “**Situazione modello IMU**”, è automaticamente possibile, ed in particolare ciò avviene se nell'immobile sono state impostate correttamente le informazioni che permettono alla procedura l'identificazione del suo “*stato*” (Ad esempio: “*Immobile storico*”) viceversa per tutti gli altri casi in cui non è possibile la loro individuazione, il “*motivo*” deve essere inserito manualmente nell'apposita sezione.

Illustriamo di seguito, per ciascun “*motivo*”, se e come la procedura riesce a determinarlo, ribadendo che, se il suo riconoscimento è possibile, la procedura nella riga di variazione riporta oltre al “*motivo*” anche tutte le altre informazioni relative all'immobile e concernenti l'imposta IMU e che se invece la sua individuazione non è possibile, ma comunque per l'immobile deve essere compilato il modello IMU, questo deve essere inserito manualmente nell'apposita sezione “**Situazione modello IMU**”, in corrispondenza della riga di variazione interessata alla comunicazione.

Se nelle righe di variazione della suddetta sezione non è presente una variazione che identifica correttamente la data di inizio/termine della variazione per la quale occorre presentare la dichiarazione, a lato delle righe di variazione è prevista una tabella dove l'utente può inserire la data di inizio/termine da riportare nel modello ed il motivo per il quale occorre presentarlo.

Alla conferma, nella griglia di variazione verrà generata una nuova riga con la “*data*” ed il “*motivo*” indicati nella suddetta tabella.

“Motivi” che attivano la compilazione del modello IMU

1-Acquisto: in caso di “**Acquisto**” di immobile, come già sopra accennato, il modello IMU non deve essere compilato e quindi in automatico, nel folder “**Situazione modello IMU**”, nella colonna “*Motivo*” non viene riportato il codice “*motivo*” che giustifica la presentazione del modello. Vi sono però delle eccezioni, tali per cui occorre presentare il modello anche per l’operazione di “**Acquisto**” e ciò si verifica quando il Comune richiede comunque la presentazione del modello IMU sebbene l’atto in questione sia già stato registrato con il MUI. In tal caso barrare, nel Comune interessato, il flag di cui sopra detto “**Modello per acquisto/vendita**” presente nella Tabella delle “**Aliquote IMU**” e, in tal caso, la procedura indica nella colonna “*Motivo*” il codice “*motivo*” “1” “**Acquisto**” e di conseguenza è possibile stampare il modello IMU. Volendo anche in tal caso inibire la stampa del modello IMU, è possibile barrare il flag “**Non stampare**” presente nella riga di variazione, nel folder “**Situazione modello IMU**”.

Restando comunque al di fuori delle eccezioni, nella situazione normale, per l’operazione di “**Acquisto**” non è prevista alcuna stampa del modello IMU.

2-Vendita: quanto sopra detto per l’operazione di “**Acquisto**” vale anche per l’operazione di “**Vendita**”, caso per il quale la procedura non prevede alcun automatismo relativamente al codice “*motivo*” non essendo nella norma richiesta per tale operazione alcuna stampa del modello IMU. L’attivazione del flag “**Modello per acquisto/vendita**”, con la stessa funzione di cui detto per l’operazione di “**Acquisto**”, consente la stampa del modello IMU anche per l’operazione di “**Vendita**”.

3-Variazione % di possesso: il caso in cui si verifica una “**Variazione nella percentuale di possesso**” è equiparato alle operazioni di “**Acquisto**” / “**Vendita**” e quindi ugualmente la procedura in automatico non riporta alcun codice “*motivo*” all’interno della “**Situazione IMU**” non essendo, anche per tale operazione, richiesta la stampa del modello IMU. L’attivazione del flag “**Modello per acquisto/vendita**”, con la stessa funzione di cui detto per l’operazione di “**Acquisto**”, consente la stampa del modello IMU anche per l’operazione di “**Variazione nella percentuale di possesso**”.

4-Perdita inabilità o inabitabilità: il presente caso è automaticamente gestito dalla procedura se nelle righe di variazione dell’anagrafica dell’immobile nel campo “*Esenzione IMU*” viene modificata l’indicazione della stessa esenzione passando da “**Inagibile**” ad un altro stato o comunque a “**Spazio**”, qualora l’inagibilità venga meno.

5-Inizio riduzione immobile interesse storico o artistico / 6-Termine riduzione immobile interesse storico o artistico: in entrambe le situazioni la determinazione del codice “*motivo*” per la presentazione del modello IMU è automatica se è presente o se è stata rimossa l’apposita indicazione in GESIMM tramite la barratura del flag “**Immobile di interesse storico**” presente nel folder “**IRPEF/ICI/IMU**”. Pertanto, nel momento in cui risulta o viene barrato il suddetto flag, per la procedura trattasi di “*inizio*” dello “*stato*” di “*immobile storico*” e quindi di “*motivo*” “5” “**Inizio della riduzione per immobile storico**” trascritto nel folder “**Situazione modello IMU**” mentre, nel momento in cui viene rimosso tale flag e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di “*immobile storico*” che torna nella condizione di normalità, allora la procedura lo identifica con il “*motivo*” “6” “**Termine della riduzione immobile interesse storico**”.

7-Inizio riduzione immobili non produttivi reddito fondiario / 8-Termine riduzione immobili non produttivi reddito fondiario: in entrambe le situazioni la determinazione del codice “*motivo*” per la presentazione del modello IMU è automatica se è presente o se è stata rimossa l’indicazione “**Bene strumentale**” in GESIMM relativamente al “*Tipo di fabbricato*” e si sta utilizzando un’aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, così come previsto dalle istruzioni ministeriali. Pertanto, nel momento in cui il fabbricato viene codificato come “*Bene strumentale*”, per la procedura trattasi di “*inizio*” dello “*stato*” di “*immobile strumentale*” e quindi di “*motivo*” “7” “**Inizio della riduzione per immobili non produttivi di reddito fondiario**” trascritto nel folder “**Situazione IMU**” mentre, nel momento in cui viene rimosso tale codifica e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di “*immobile bene strumentale*” che torna nella condizione di normalità, allora la procedura lo identifica con il “*motivo*” “8” “**Termine della riduzione immobili non produttivi di reddito fondiario**”.

11-Inizio riduzione immobili locati / 12-Termine riduzione immobili locati: entrambe le situazioni debbono essere gestite manualmente inserendo il “*motivo*” in corrispondenza della riga di variazione, che dà inizio alla locazione dell’immobile. Tale casistica è gestita manualmente poiché la Dichiarazione IMU va presentata solo per i contratti stipulati prima della data 01/07/2010 e se il Comune non ha previsto particolari adempimenti al fine del riconoscimento dell’agevolazione.

15-Inizio riduzione terreni agricoli condotti direttamente: tale situazione viene gestita automaticamente dalla procedura per i terreni agricoli in cui risulta o in cui viene compilato il campo “% *conduzione*” ad indicare che trattasi di un terreno condotto direttamente.

16-Termine riduzione terreni agricoli condotti direttamente: nel momento in cui viene rimosso la “% *conduzione*” e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di “*terreno agricolo condotto direttamente*” che torna nella condizione di normalità, allora la procedura identifica ciò con il “*motivo*” “16” “**Termine della riduzione terreni agricoli condotti direttamente**”.

17-Atti per i quali non è stato utilizzato il MU: tale situazione deve essere gestita manualmente.

18-Locazione finanziaria in corso d’anno: tale situazione deve essere gestita manualmente.

19-Concessione amministrativa su aree demaniali: tale situazione deve essere gestita manualmente.

20-Atto cost/mod/traslativo diritto su area fabbricabile: nel caso in cui, in presenza di un’area fabbricabile, viene inserita una data d’acquisto o di vendita oppure si verifica una variazione nella percentuale di possesso, è dovuta la presentazione del modello IMU; la procedura gestisce automaticamente la presente situazione identificata con il codice “*motivo*” “20”.

21-Variazione valore area fabbricabile: il presente codice “*motivo*” viene gestito in automatico dalla procedura ed è utilizzato quando in GESIMM varia il valore dell’area fabbricabile e viene quindi creata una storicizzazione con il nuovo valore.

22-Terreno agricolo diventa area fabbricabile e viceversa: il presente codice “*motivo*” viene gestito in automatico dalla procedura ed è utilizzato quando in GESIMM viene registrata una storicizzazione con la variazione della “*Caratteristica*” del terreno che potrebbe da terreno agricolo divenire area fabbricabile o viceversa.

23-Assegnazione provvisoria a socio di coop. Edilizia no prop. Indivisa: tale situazione deve essere gestita manualmente.

24-Assegnazione a socio coop. Edilizia prop. Indivisa: tale situazione deve essere gestita manualmente.

25-Locazione da IACP e enti edilizia residenziale pubblica: tale situazione deve essere gestita manualmente.

26-Acquisto esenzione IMU: la presente situazione è gestita in automatico dalla procedura e la colonna “*motivo*” viene valorizzata con il codice “26” tutte le volte che nell’anagrafica dell’immobile viene compilato il campo “*Esente IMU*” o modificato il suo stato di “*Esente*” a “*Esente/Inagibile*” o lasciato a “*Spazio*” e viceversa, oppure nel caso in cui venga compilata la tipologia IMU che corrisponde ad un’esenzione.

27-Perdita esenzione IMU: la presente situazione è gestita in automatico dalla procedura quando termina lo stato di esenzione dall’IMU e ciò è stato indicato nell’immobile rimuovendo quanto precedentemente indicato nel campo “*Esente IMU*”, oppure nel caso in cui venga modificata la tipologia IMU che corrisponde ad un’esenzione.

28-Fabbricato di tipo D senza rendite di imprese contabilizzato: tale situazione deve essere gestita manualmente.

29-Riunione di usufrutto: tale situazione deve essere gestita manualmente.

30-Estinzione diritto abitazione/uso/enfiteusi/supp no MUJ: tale situazione deve essere gestita manualmente.

31-Parti comuni edif. Art.1117 c.c. accatastate in via autonoma: tale situazione deve essere gestita manualmente.

32-Immobile oggetto di multiproprietà: tale situazione deve essere gestita manualmente.

34-Acquisto/Cessione diritto reale per effetto di legge: tale situazione deve essere gestita manualmente.

35-Comunicazione abitazione principale di lusso: tale situazione deve essere gestita manualmente.

36-Comunicazione pertinenza agevolabile di lusso: tale situazione deve essere gestita manualmente. Nella normalità dei casi in presenza di *pertinenze* non occorre presentare la dichiarazione IMU: se ricorrerono situazioni particolari o richieste del comune per le quali occorre presentare il modello, nell'immobile interessato alla comunicazione il "motivo" va compilato manualmente.

37-Abitazione principale ex-coniuge: tale situazione deve essere gestita manualmente.

38-Inizio aliquota ridotta: per tutte le tipologie di "Utilizzo" dell'immobile, nel caso in cui si utilizza un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, se barrato l'apposito flag "**Modello aliquote ridotte**" previsto nella Tabella delle "**Aliquote IMU**", la procedura è in grado di gestire tale situazione in automatico ed abilitare la presentazione del modello IMU.

Il suddetto flag va attivato solamente nel caso in cui il comune richieda la consegna del modello in tutti i casi in cui si applica un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria deliberata dal Comune.

39-Termine aliquota ridotta: nel caso in cui venga rimosso il suddetto flag "**Modello aliquote ridotte**" poiché non più utilizzata l'aliquota ridotta bensì quella ordinaria, la procedura identifica automaticamente il termine di applicazione dell'agevolazione e quindi abilita la stampa del modello IMU con il codice motivo "39".

40-Inizio aliquota maggiorata: per tutte le tipologie di "Utilizzo" dell'immobile, nel caso in cui si utilizza un'aliquota maggiore rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, se barrato l'apposito flag "**Modello aliquote maggiorate**" previsto nella Tabella delle "**Aliquote IMU**", la procedura è in grado di gestire tale situazione in automatico ed abilitare la presentazione del modello IMU.

Il suddetto flag va attivato solamente nel caso in cui il comune richieda la consegna del modello in tutti i casi in cui si applica un'aliquota maggiorata rispetto a quella ordinaria deliberata dal Comune.

41-Termine aliquota maggiorata: nel caso in cui venga rimosso il suddetto flag "**Modello aliquote maggiorate**" poiché non più utilizzata l'aliquota maggiorata bensì quella ordinaria, la procedura identifica automaticamente il venir meno dell'agevolazione e quindi abilita la stampa del modello IMU con il codice motivo "40".

43-Esenzione per "Agevolazione comodato 50%": a decorrere dal 1 gennaio 2016 la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le unità immobiliari, escluse quelle "di lusso" (A/1, A/8 e A/9), concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (ossia ad un figlio oppure ad un genitore) che la utilizzano come abitazione principale a condizione che:

- il contratto sia registrato;
- il comodante:
 - possieda un solo immobile in Italia, oltre all'abitazione principale non di lusso sita nel Comune in cui è ubicato l'immobile concesso in comodato;
 - risieda anagraficamente e dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

Al fine di poter fruire di tale agevolazione il comodante deve presentare la dichiarazione IMU per attestare il possesso dei requisiti richiesti.

Al fine di poter beneficiare della riduzione il soggetto passivo (si tratta del comodante) deve attestare il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione IMU.

Tale situazione è gestita in automatico dalla procedura se in anagrafica fabbricati è presente il flag “Agevolazione comodato”.

44-Esenzione Acconto per Covid / 45-Esenzione Saldo per Covid: in caso di esenzione di versamento acconto e/o saldo IMU per Covid-19.



46-Abit. Principale scelta dal nucleo familiare: tale codice va indicato manualmente nel folder “**Situazione modello IMU**”, nel periodo d'imposta 2022, nel fabbricato scelto quale abitazione principale; l'indicazione di tale motivo, nella stampa del modello dichiarazione IMU abilita la barratura della casella “**Esenzione**” e la trascrizione del motivo dell'esclusione, “**Abitazione principale scelta dal nucleo familiare ex. Art. 1 c. 741 lett. b) L. 160/2019**”, nello spazio riservato alle “**Annotazioni**”.

Di seguito un riepilogo in cui sono elencati tutti i “*motivi*” compilati in automatico dalla procedura

- 1-Acquisto
- 2-Vendita
- 3-Variazione % di possesso
- 4-Perdita inabilità o inabitabilità
- 5-Inizio riduzione immobile interesse storico o artistico
- 6-Termine riduzione immobile interesse storico o artistico
- 7-Inizio riduzione immobili non produttivi reddito fondiario
- 8-Termine riduzione immobili non produttivi reddito fondiario
- 15-Inizio riduzione terreni agricoli condotti direttamente
- 16-Termine riduzione terreni agricoli condotti direttamente
- 20-Atto cost/mod/traslativo diritto su area fabbricabile
- 21-Variazione valore area fabbricabile
- 22-Terreno agricolo diventa area fabbricabile e viceversa
- 26-Inizio esenzione IMU
- 27-Termine esenzione IMU
- 38-Inizio aliquota ridotta
- 39-Termine aliquota ridotta
- 40-Inizio aliquota maggiorata
- 41-Termine aliquota maggiorata
- 43-Agevolazione comodato 50%
- 44-Esenzione Acconto per Covid
- 45-Esenzione Saldo per Covid

In tali situazioni, il “*motivo*” è individuato automaticamente dalla procedura in base alle informazioni presenti in GESIMM e nell'anagrafica terreni/fabbricati, pertanto l'utente può procedere direttamente alla stampa del modello. Viceversa, nelle situazioni nelle quali il “*motivo*” è da inserire manualmente, si può procedere alla stampa del modello solo dopo aver inserito il codice “*motivo*” nell'anagrafica del fabbricato, nella “**Situazione modello IMU**”.



IMPORTANTE

Precisiamo che la “*Data inizio/termine*” riportata nel modello corrisponde alla “*Data di inizio della variazione*” se è stato indicato un “*motivo*” che identifica l’inizio di una determinata situazione. Se invece è stato indicato un “*motivo*” che identifica il termine di una determinata situazione, la data riportata nel modello corrisponde alla “*Data di fine variazione*”.

Tornando al folder “**Situazione modello IMU**”, oltre al codice “*motivo*” di cui ampiamente detto, la procedura nella riga di variazione riporta anche tutte le altre informazioni relative all’immobile e concernenti l’imposta IMU.

Ovvio che, per ciascun immobile possono essere presenti anche più righe di variazione, qualora nel periodo d’imposta IMU si modifichi lo “*stato*” tale per cui deve o non deve essere stampato il modello e quindi, ciascuna riga di variazione, corrispondente al singolo intervallo “*Dal...Al...*”, identifica la diversa situazione in cui viene a trovarsi l’immobile nel corso dell’anno.

Il flag “**Non stampare**” deve essere barrato manualmente qualora per l’immobile in questione, pur sussistendo il “*motivo*” tale per cui si deve presentare il modello IMU non si desidera comunque procedere con la sua stampa.

Il flag “**Stampato**” risulta barrato in automatico dopo che è stata eseguita la stampa del modello IMU ma può essere rimosso per rieseguire la stampa definitiva.

Il flag “**Note**” viene barrato automaticamente dalla procedura quando l’utente ha inserito, tramite l’apposita funzione “**F4=Gestione note**” presente a fondo pagina, delle annotazioni che saranno anch’esse stampate nel modello.

Come detto in precedenza la Tabella delle “**Variazioni manuali**” può essere compilata per inserire una data di variazione non presente nelle righe già esistenti ed il codice “*motivo*” al fine di compilare il Modello IMU con la suddetta situazione.

Variazioni Manuali	
Data	Motivo
01/06/2021	3

☐ Estremi Altro

Data Ultimazione lavori

Alla selezione del comando **MODIMU**, la prima videata che appare è quella usuale, in cui vanno impostati i limiti di selezione.

Comune	Comune	Dichiarar	Denominazione	Data Stampa	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale
✓	A271 ANCONA	D 101	ROMOLI REMO		30/06/2022			<input type="checkbox"/>
✓	C574 CESENATICO	D 101	ROMOLI REMO		30/06/2022			<input type="checkbox"/>

La data di stampa indicata in tale selezione viene stampata nel modello IMU e aggiornata nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati**, folder "**Situazione modello IMU**", nella colonna "**Data di stampa**" delle singole righe di variazione.

E' richiesta la modalità di stampa, se "*Provvisoria*" o "*Definitiva*" ed il numero di copie che in corso di stampa debbono essere prodotte.

Per quanto concerne la modalità di stampa, se in via "*Provvisoria*" o "*Definitiva*", si precisa che la stampa eseguita in modalità "*Provvisoria*" non aggiorna la "**Data stampa**", cosa che avviene se la stampa viene eseguita in via "*Definitiva*".

A proposito dell'aggiornamento della "**Data stampa**" occorre precisare quanto segue:

- se è stato selezionato il filtro "*Elabora solo non stampate*" o "*Elabora tutte*" e si opta per la "*Stampa definitiva*", la "**Data stampa**" viene sempre aggiornata. In tale caso la "**Data stampa**" nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati** è aggiornata con la data indicata nella videata dove sono stati impostati i limiti di selezione, sia nel caso in cui la "**Data stampa**" nelle suddette anagrafiche non è presente sia dove la "**Data stampa**" è presente perché il modello è già stato precedentemente stampato.
- Se è stato selezionato il filtro "*Elabora solo già stampate*" e si opta per la "*Stampa definitiva*", poiché trattasi di ristampa, in tal caso la "**Data stampa**", sempre nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati** non viene aggiornata e rimane quella aggiornata in precedenza.

Per quanto concerne il numero di copie in cui deve essere prodotto il modello, normalmente viene stampato in due copie, in originale e in copia.

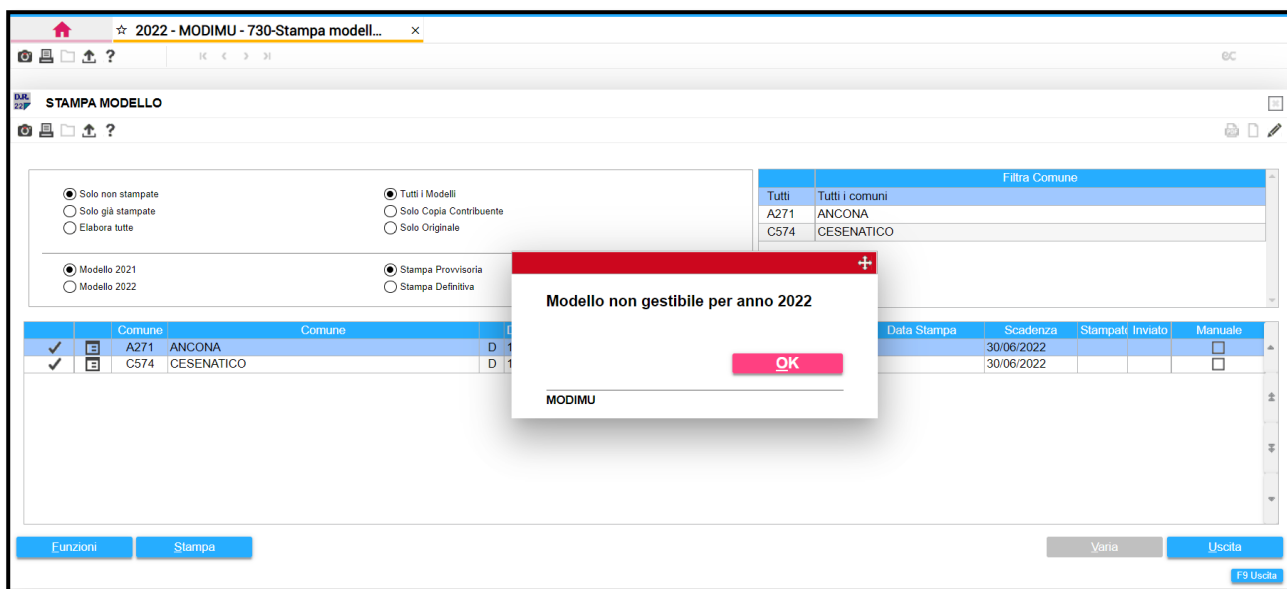
Quindi, se si imposta l'opzione "**Tutti i modelli**" vengono stampate le due copie; qualora si desideri avere più copie, (normalmente l'originale che viene inviata al Comune, e due copie, una per lo studio ed una per il cliente), in **TABIMU**, nel folder "**Generale**", intervenire nel flag "**Numero copie per il modello IMU**", ed indicare il numero di modelli che si desidera stampare (indicando 3 verrà stampato l'originale e due copie).

Infine, per poter gestire il modello IMU è data la possibilità anche di visualizzare e stampare le condizioni filtrando l'anno del modello.

In attesa della pubblicazione delle novità e relative modifiche che interesseranno il modello IMU, al momento è possibile gestire il modello IMU per il quale viene data la possibilità di visualizzare e stampare le condizioni per il solo Modello 2021.

☒ Modello 2021
☐ Modello 2022

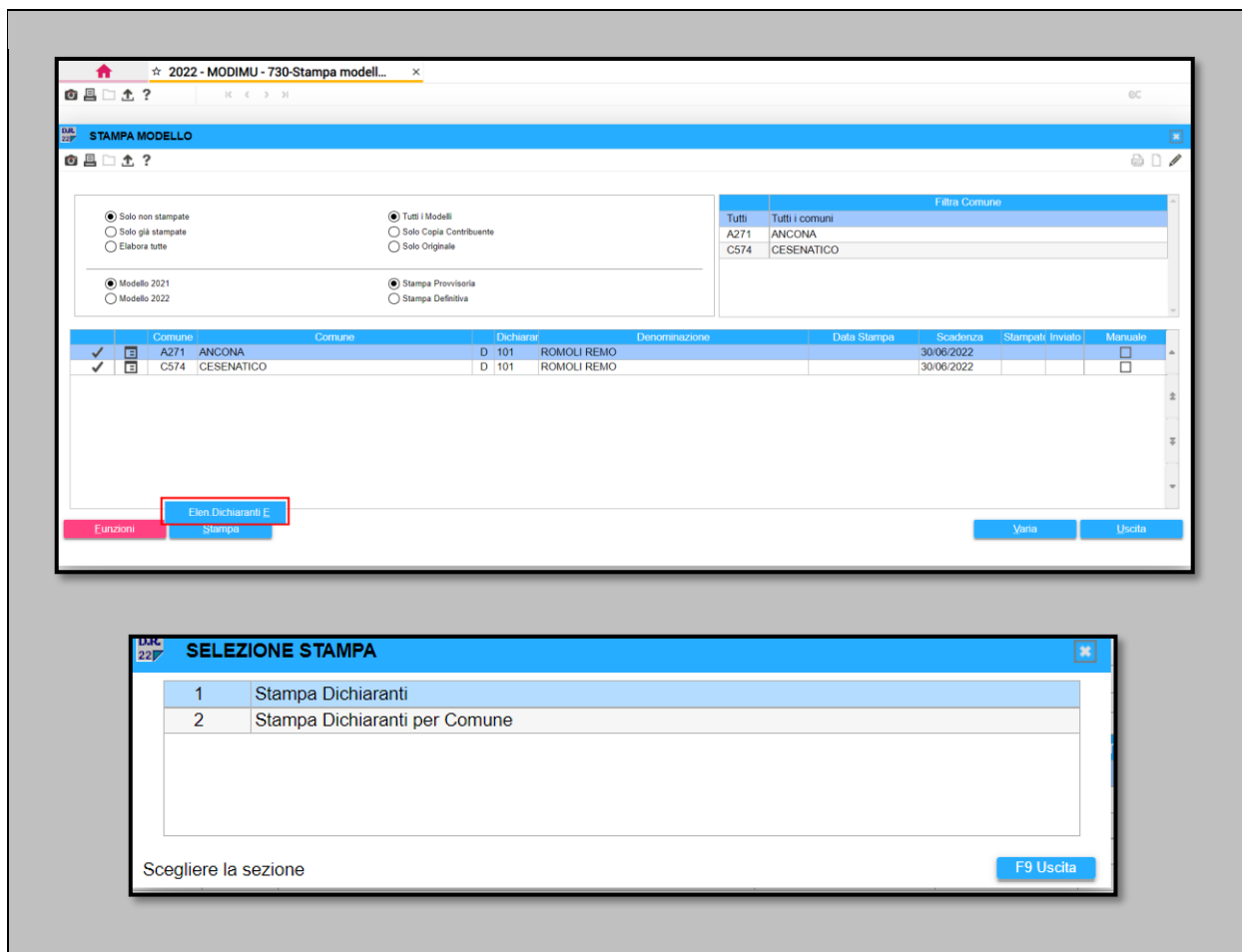
In virtù di quanto detto, se selezionata la scelta di cui sopra **“Modello 2022”**, verrà visualizzato il seguente messaggio:



IMPORTANTE

A fondo pagina è presente, all'interno del bottone “Funzioni”, il bottone “Elenco dichiaranti” che può essere utilizzato per stampare la lista dei dichiaranti di cui si è richiesta la stampa del modello IMU.

È possibile stampare la lista di tutti i contribuenti visualizzati in gestione non distinti per Comune, optando per la scelta “Stampa dichiaranti” oppure di tutti i contribuenti visualizzati in gestione ma distinti per Comune, optando per la scelta “Stampa dichiaranti per Comune”.



Invio telematico dichiarazione IMU

M73022**TELIMU**

Invio telematico Modello dichiarazione IMU

La dichiarazione IMU può essere presentata in forma cartacea oppure trasmessa telematicamente. Con riferimento alla prima modalità, la presentazione della dichiarazione può essere effettuata mediante consegna fisica al Comune sul cui territorio sono ubicati gli immobili dichiarati, può essere inviata anche a mezzo posta, indirizzata all'ufficio tributi del Comune competente, può essere scansionata e trasmessa con posta certificata.

Una seconda modalità di redazione e invio della dichiarazione è quella telematica, seguendo il tracciato ministeriale. In tal caso la dichiarazione va inviata mediante Entratel.

Il contribuente è tenuto quindi a scegliere la modalità di presentazione.

A tal proposito ricordiamo che in anagrafica dichiarante, nel folder “**Altri dati**”, è presente il flag “**Consegna telematico IMU**”, da barrare nel caso in cui l'utente intenda optare per la presentazione telematica del modello.



ANNOTAZIONI

Si precisa che il flag “**Consegna telematico IMU**” è utilizzato anche per poter abilitare la stampa della “**Lettera di impegno alla trasmissione telematica**” del Modello di Dichiarazione IMU (IMPIMU).

Pertanto, solo coloro che hanno barrato il flag indicato, “**Consegna telematico IMU**”, possono stampare la “**Lettera di impegno alla trasmissione telematica**”, che è unica anche se è previsto che l'invio telematico del Modello di Dichiarazione venga effettuato per singolo Comune.

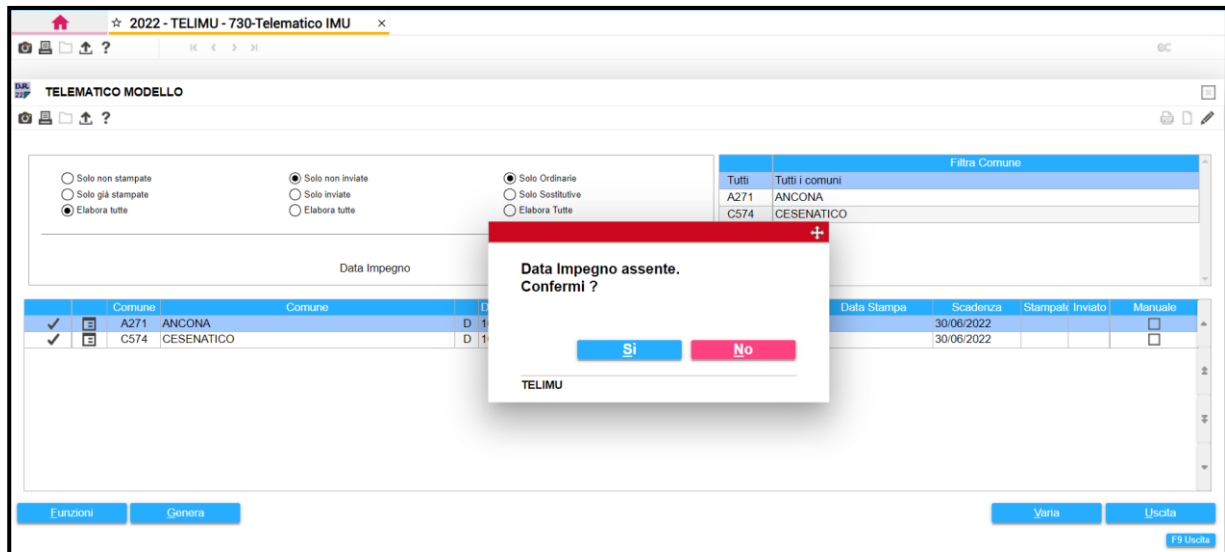
Se il flag in anagrafica dichiarante “**Consegna telematico IMU**” non è barrato, la “**Lettera di impegno alla trasmissione telematica**” non è stampabile.

La data in cui viene stampata la “**Lettera di impegno alla trasmissione telematica**” è la data effettiva in cui viene eseguita la stampa e tale data, “*Data impegno*”, viene riportata nel prospetto visualizzato dalla scelta “**Ricevute/Flag Telematico**” presente nella cartella “**Modello IMU**” di **GESIMU** e nell'apposito campo visualizzato in fase di generazione della fornitura operando dal comando **TELIMU**.

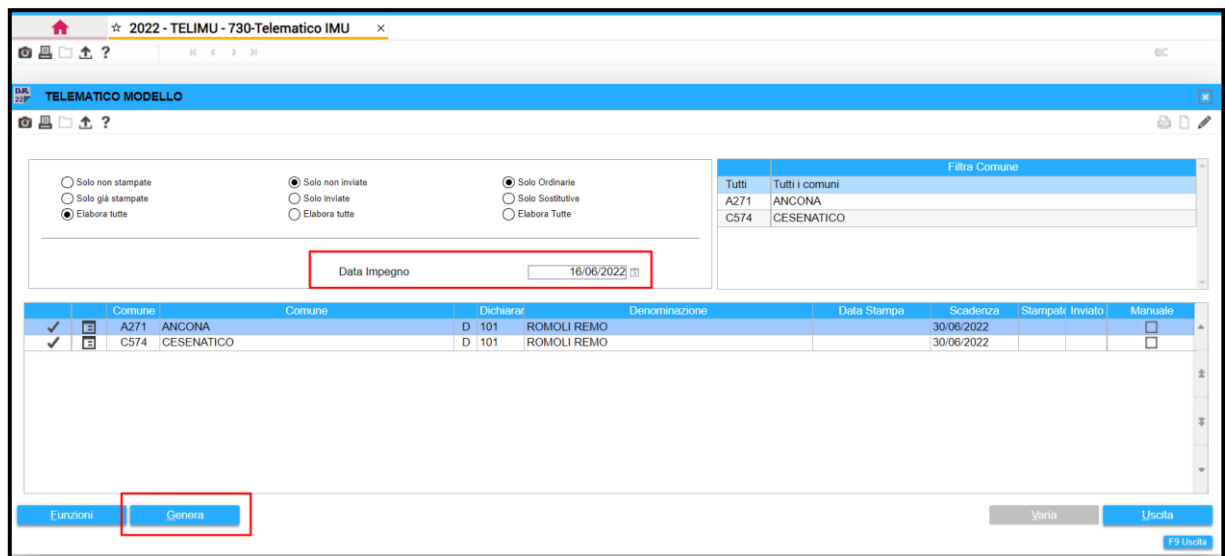
Comune	Data Impegno	Num. Invio	Data Invio	Protocollo
A271 ANCONA	16/06/2022			
C574 CESENATICO	16/06/2022			
I608 SENIGALLIA	16/06/2022			

Se una volta stampata la “**Lettera di impegno**”, nel prospetto “**Ricevute/Flag telematico**” si modifica la “*Data dell’impegno*”, tale data deve essere manualmente modificata anche nella “**Stampa della Lettera di impegno**”.

Se per il contribuente è già stata stampata la “**Lettera di impegno alla trasmissione telematica**” e quindi la “*Data impegno*” è già memorizzata tra i dati da fornire con l’invio telematico, è possibile non inserire la “*Data impegno*” richiesta nella videata di preparazione alla generazione dell’invio e forzare il messaggio che evidenzia la mancata indicazione della stessa. Viceversa, se la “**Lettera di impegno alla trasmissione telematica**” non è stata stampata, in tal caso occorre inserire la “*Data impegno*” in tale contesto e quindi si consiglia di non forzare il messaggio con cui ne è segnalata l’assenza poiché tale data è uno dei dati obbligatori da riportare nel file telematico. Pertanto, se non presente, ne sarà segnalata l’assenza dal controllo SOGEI e il file non potrà essere inviato.



Una volta inserita la “Data impegno”, procedere con il bottone “**Genera**” alla generazione del file telematico.



Se barrato il flag “**Consegna telematico IMU**”, entrando in gestione del modello telematico, **GESIMU** “**Gestione-Anteprima IMU**”, viene visualizzato che il dichiarante effettua la consegna del modello mediante invio telematico e quindi non in modalità cartacea.

Comune	Dichiarar	Immot	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	Se
C574	D	101	F	3	3	VIA DEL MARE 18	54	19	2	156.176,16	100,00	44	01/01/2021	30/06/2022			
C574	D	101	F	6	3	VIA DEL LAGO 1	15	251	3	72.881,76	100,00	1	01/01/2021	30/06/2022			

Per poter effettuare l'invio telematico del Modello di Dichiarazione IMU per i contribuenti 730, i soggetti abilitati (ovvero coloro che hanno attivato il flag in anagrafica dichiarante “**Consegna telematico IMU**”) devono selezionare il comando **TELIMU**, presente nella cartella “**Modello IMU**”.

Tra i limiti di selezione specificare i contribuenti per cui si intende inviare il modello ed il mittente intermediario. La fornitura generata comprenderà i soli contribuenti in cui risulta attivato in anagrafica dichiarante il flag “**Consegna telematica IMU**” e che hanno indicato il “*Codice intermediario*”.

La prima volta che si richiama la scelta **TELIMU** “**Telematico modello IMU**”, se non è presente alcuna spedizione, la procedura chiede se si vuol procedere con la generazione della stessa.

Nessuna spedizione presente
Crea nuova spedizione ?

Si No

Accettando la creazione, appare la videata in cui vanno inseriti i dati utili per generare la fornitura.

[illegible]

Tra i limiti di selezione specificare i contribuenti per cui si intende inviare il modello ed il mittente intermediario.

2022 - TELIMU - 730-Telematico IMU

DAL 22/01/2022 2022 - TELIMU - 730-Telematico IMU|start: M73022 versione: 2022.01.01 comando: TELIMU - Gestione dichiaranti da stampare

Numero Limiti

Codice	Denominazione
101	ROMOLI REMO

Limiti Conferma Varia Annulla

Se confermato l'elenco visualizzato, nella videata successiva va indicato se **“Elaborare le sole dichiarazioni non inviate”** oppure **“Solo quelle già inviate”** oppure indifferentemente **“Se elaborarle Tutte”**.

The screenshot shows the 'TELEMATICO MODELLO' window. In the top left, there are three radio button groups. The first group has 'Solo non stampate', 'Solo già stampate', and 'Elabora tutte'. The second group, which is highlighted with a red box, has 'Solo non inviate' (selected), 'Solo inviate', and 'Elabora tutte'. The third group has 'Solo Ordinarie', 'Solo Sostitutive', and 'Elabora Tutte'. Below these is a 'Data Impegno' field. To the right is a 'Filtra Comune' dropdown menu showing 'Tutti i comuni', 'A271 ANCONA', and 'C574 CESENATICO'. Below this is a table with columns: Comune, Dichiarar, Denominazione, Data Stampa, Scadenza, Stampato, Inviato, and Manuale. The table contains two rows: A271 ANCONA ROMOLI REMO and C574 CESENATICO ROMOLI REMO. At the bottom are buttons for 'Funzioni', 'Genera', 'Varia', 'Uscita', and 'F9 Uscita'.

Comune	Dichiarar	Denominazione	Data Stampa	Scadenza	Stampato	Inviato	Manuale
A271 ANCONA	D 101	ROMOLI REMO		30/06/2022			<input type="checkbox"/>
C574 CESENATICO	D 101	ROMOLI REMO		30/06/2022			<input type="checkbox"/>

Va poi scelto il Comune in cui sono siti gli immobili oggetto di dichiarazione; posizionare il cursore sul Comune oggetto di invio oppure posizionarlo sulla scelta **"Tutti i comuni"** per includere nell'invio gli immobili siti in tutti i Comuni in elenco. Quindi, in presenza di più Comuni a cui presentare la dichiarazione, è possibile scegliere di generare solo alcuni Comuni oppure tutti quelli presenti, **fermo restando che viene creato un file per ciascun Comune.**

Come sopra detto, è richiesta l'indicazione della *"Data impegno"*, segnalato anche con messaggio che appare quando, selezionato il bottone **"Genera"**, tale data non è presente.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a dialog box open in the center. The dialog box has a red header and contains the text: 'Data Impegno assente. Confermi?'. It has two buttons: 'Si' (Yes) and 'No'. Below the buttons is the text 'TELMU'. The background interface is slightly dimmed.

Per avviare la generazione del file, una volta presente la “Data impegno”, selezionare il bottone “**Genera**” presente a fondo pagina.

The screenshot shows the 'TELEMATICO MODELLO' window. At the top, there are radio buttons for selection: 'Solo non stampate', 'Solo già stampate', 'Elabora tutte' (selected), 'Solo non inviate', 'Solo inviate', 'Elabora tutte' (selected), 'Solo Ordinarie', 'Solo Sostitutive', and 'Elabora Tutte' (selected). Below these is the 'Data Impegno' field with the date '16/06/2022'. To the right is a 'Filtro Comune' dropdown menu showing 'Tutti', 'Tutti i comuni', 'A271 ANCONA', and 'C574 CESENATICO'. Below the filter is a table with columns: 'Comune', 'Comune', 'Dichiarazione', 'Denominazione', 'Data Stampa', 'Scadenza', 'Stampati', 'Inviato', and 'Manuale'. The table contains two rows: 'A271 ANCONA' and 'C574 CESENATICO'. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Genera' (highlighted with a red box), 'Vania', 'Uscita', and 'F9 Uscita'.

Confermando la generazione si avvia la preparazione del file telematico o del singolo comune selezionato oppure di tutti i comuni, se tale è la selezione effettuata.

The screenshot shows the same 'TELEMATICO MODELLO' window as before, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has the title 'Confermi la generazione del telematico? Tutti i comuni' and two buttons: 'Si' (Yes) and 'No'. The background window is slightly dimmed.

Viene segnalato quando la generazione è terminata.

The screenshot shows the 'TELEMATICO MODELLO' window with a modal dialog titled 'Generazione Telematico Terminata' in the center. The dialog has an 'OK' button and an 'Informazione' section. In the background, there are radio buttons for selection: 'Solo non stampate', 'Solo già stampate', 'Elabora tutte', 'Solo non inviate', 'Solo inviate', 'Elabora tutte', 'Solo Ordinarie', 'Solo Sostitutive', and 'Elabora Tutte'. There is also a 'Filtro Comune' dropdown menu showing 'Tutti i comuni', 'A271 ANCONA', and 'C574 CESENATICO'. Below the dialog, there is a table with columns: 'Data Impegno', 'Comune', 'Data', 'Data Stampa', 'Scadenza', 'Stampato', 'Inviato', and 'Manuale'.

Data Impegno	Comune	Data	Data Stampa	Scadenza	Stampato	Inviato	Manuale
✓	A271 ANCONA	D 1		30/06/2022			
✓	C574 CESENATICO	D 1		30/06/2022			

Ogni spedizione creata può essere visualizzata in una videata di gestione che, oltre a visualizzare in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni, permette anche di eseguire, direttamente dalla stessa, tutte le funzioni legate alla singola fornitura.

The screenshot shows the 'TELEMATICO MODELLO' window with a list of shipments and a detailed view of a specific shipment. The list has columns: 'Numero', 'Codice', 'Codice Fiscale', 'Denominazione', 'Comune', 'Data', 'Numero Protocollo', 'Num. Impr.', 'Annullata', 'Inviata CONTE', and 'Sostitutiva'. The detailed view shows fields for 'Spedizione', 'Intermediario', 'Dichiarante', 'Comune', 'Numero Protocollo', and 'File Fornitura'.

Numero	Codice	Codice Fiscale	Denominazione	Comune	Data	Numero Protocollo	Num. Impr.	Annullata	Inviata CONTE	Sostitutiva
2	101	RMLRME59C03E388F	ROMOLI REMO	C574	D 08/06/2022		2			
1	101	RMLRME59C03E388F	ROMOLI REMO	A271	D 08/06/2022		1			

Buttons: Dettaglio, cControllo telematico, Elimina spedizione, eSporta spedizione, elabora Ricevuta

Spedizione: 2 08/06/2022 14:03:31 ☐ Annullata

Intermediario: SANTINI SARA

Dichiarante: 101 RMLRME59C03E388F ROMOLI REMO

Comune: C574 CESENATICO

Numero Protocollo: /dati/Lynfa/A73022/sta/IM32200000002

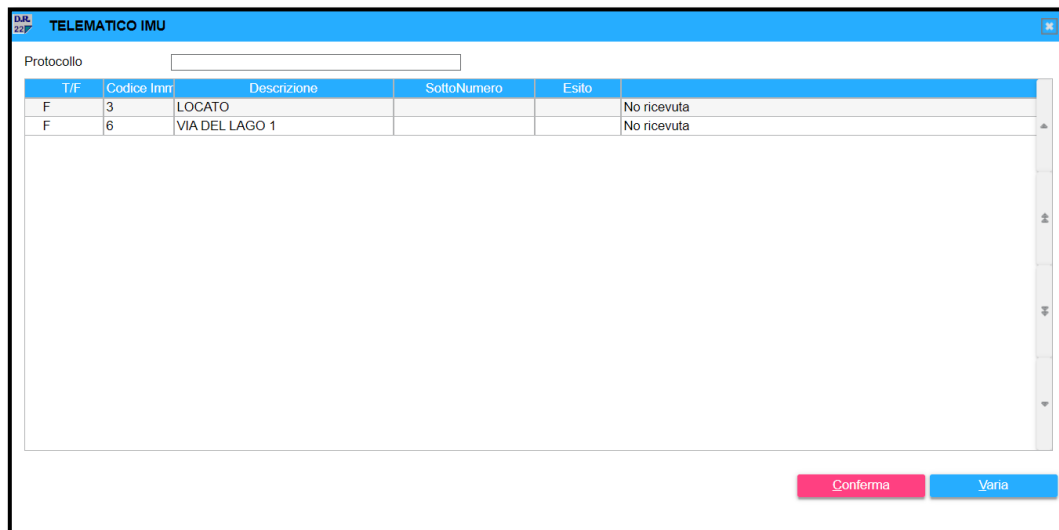
File Fornitura: /dati/Lynfa/A73022/sta/IM32200000002

Se posizionati sulla singola fornitura, di cui si vedono gli estremi identificativi a fondo pagina, ovvero “Numero di spedizione”, “Intermediario”, “Numero protocollo”, “Dichiarante” e “Comune” è possibile, tramite alcuni bottoni funzionali, gestire le funzioni principali relative alla stessa.

Il bottone “Nuova fornitura” può essere utilizzato per generare altre forniture di spedizioni oltre a quelle già presenti. Quindi, selezionandolo, si torna nella videata di creazione, descritta nella pagina precedente.

Il bottone “**Dettaglio**” consente di visualizzare il contenuto della spedizione su cui si è posizionati, ovvero l'elenco degli immobili contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato.

Vengono visualizzati il “*Sottonumero*” e l’“*Esito*” della trasmissione solamente una volta trasmessi i dati all'Amministrazione finanziaria e solamente dopo aver ricevuto da quest'ultima l'esito della trasmissione per la dichiarazione inviata.



The screenshot shows a software window titled "TELEMATICO IMU". Inside, there is a "Protocollo" label above a search bar. Below this is a table with the following data:

T/F	Codice Imrr	Descrizione	SottoNumero	Esito
F	3	LOCATO		No ricevuta
F	6	VIA DEL LAGO 1		No ricevuta

At the bottom right of the window are two buttons: "Conferma" (pink) and "Varia" (blue).

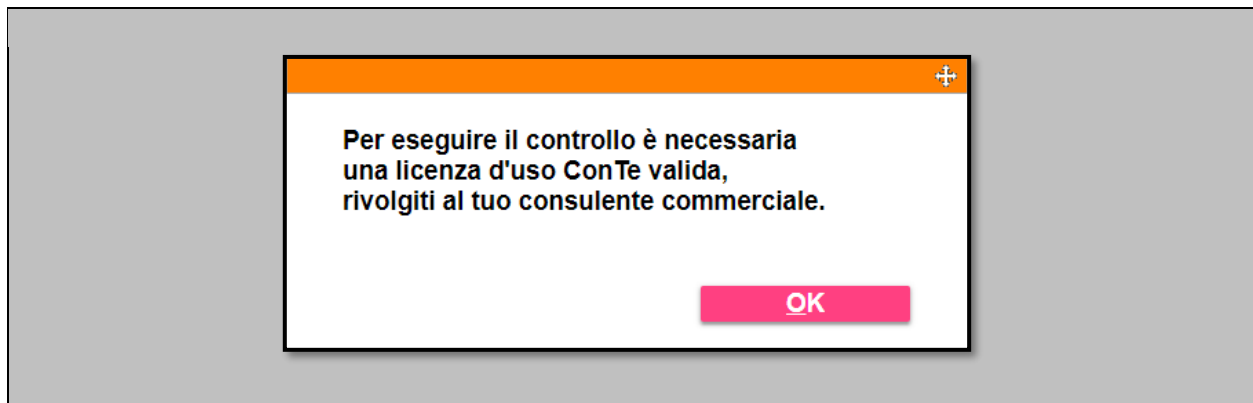
Il bottone “**Controllo telematico**” può essere utilizzato per un controllo formale della fornitura, se richiesto. Ricordiamo che è possibile effettuare tale controllo anche all'interno della Gestione quadri utilizzando il bottone “**F4=Controllo Sogei**”, presente a fondo pagina.



IMPORTANTE

Per poter utilizzare nel modello di Dichiarazione IMU la funzione “Controllo Telematico” è necessario:

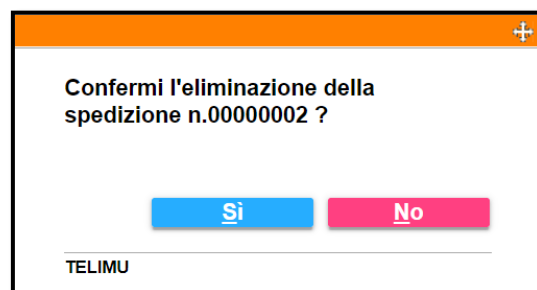
- 1) che tra gli applicativi installati sia presente anche la procedura Console Telematici poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata, la funzione di controllo non si avvia.
- 2) che sia presente la licenza d'uso di Console Telematici n° 1166 di cui la funzione “Controllo Telematico” verifica la presenza pena il mancato avvio del controllo telematico e l'invio del seguente messaggio di errore bloccante:



ATTENZIONE

Ribadiamo che il “**Controllo Telematico**” non genera alcuna fornitura e che pertanto non modifica lo stato del modello di dichiarazione che rimane lo stesso sia prima che dopo aver eseguito tale controllo.

Il bottone “**Elimina spedizione**” provvede ad annullare la fornitura su cui si è posizionati, previo invio al messaggio di conferma a procedere.



L’“**Elimina spedizione**” va utilizzata nel caso si sia generata una spedizione (non ancora trasmessa) e la si voglia annullare. Tale eliminazione è ovviamente limitata alla fornitura su cui si è posizionati. Le forniture eliminate sono visualizzate in griglia ed identificate come tali dalla barratura, nell'apposita colonna, del flag “**Annullata**”.

Se il bottone “**Elimina spedizione**” viene eseguito sull'ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa verrà fisicamente rimossa dalla griglia stessa ed il suo numero spedizione verrà attribuito alla nuova fornitura che verrà generata.

Con il bottone “**Esporta spedizione**”, una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell'invio telematico tramite Entratel.

Pertanto, una volta posizionati sulla spedizione da copiare appare una videata in cui è possibile scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono, ad esempio, l'invio tramite e-mail o l'esportazione su Client.



Le opzioni di export sono differentemente selezionate dall'utente a seconda della modalità scelta per effettuare l'esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

Pertanto, sono previste:

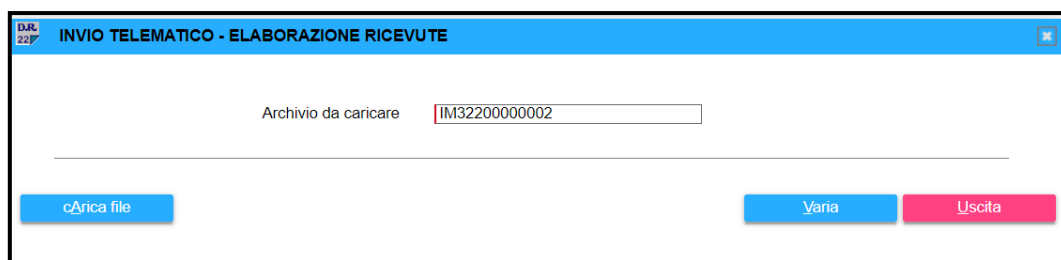
- l'“**Invio file tramite e-mail**” per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale,
- la scelta “**Export su client**” per esportare il file generato e da spedire su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di “**Export file**”,
- tramite la visualizzazione delle risorse del computer e la scelta “**Seleziona cartella server**” per prelevare l'eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

Il bottone “**Elabora ricevuta**” può essere utilizzato per elaborare la ricevuta di quietanza della fornitura inviata tramite Entratel.

Pertanto, una volta in possesso del file delle ricevute occorre procedere alla sua elaborazione impostando il numero della spedizione relativo alle ricevute contenute nel file rispedito dall'Amministrazione.

Se selezionato il numero dell'invio questi non risulti presente tra le ricevute da elaborare, la procedura ne segnala l'assenza.

Viene poi proposto il nome del file contenente le ricevute da elaborare. Selezionare il bottone “**Carica file**” per il trasferimento del file al sistema.



Per l'importazione del file delle ricevute l'utente può scegliere tra la scelta “**Seleziona cartella Server**” e l'“**Import da client**”.

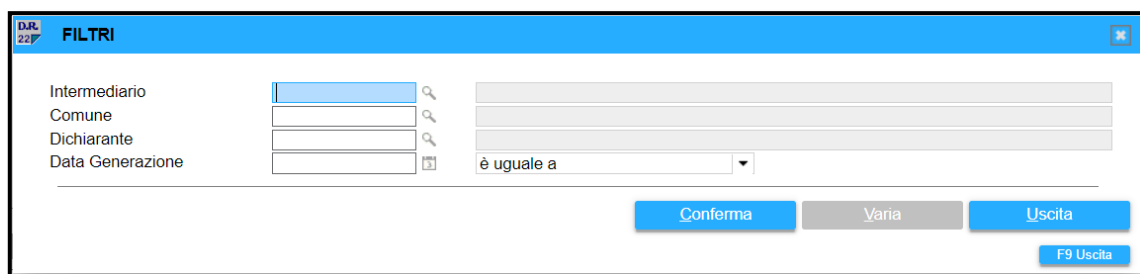
La scelta “**Seleziona cartella Server**” dà la possibilità di selezionare la directory del server da cui prelevare tale file, se memorizzato in un'area visibile dal PC da cui si sta operando l'importazione; la funzione “**Import da client**” permette, tramite la visualizzazione delle risorse del computer, di selezionare il PC collegato in rete in cui è eventualmente archiviato il file delle ricevute da importare.

La funzione “**Carica file**” non è necessaria qualora il file delle ricevute sia già presente, pronto per essere elaborato, se già importato nel PC di archiviazione tramite l'operazione “**Import Pdf**”.

A fondo pagina è presente il bottone **“Funzioni”** al cui interno si trova la scelta **“Filtri”** che può essere utilizzata per ricercare più facilmente le forniture ed i contribuenti contenuti nelle singole spedizioni.

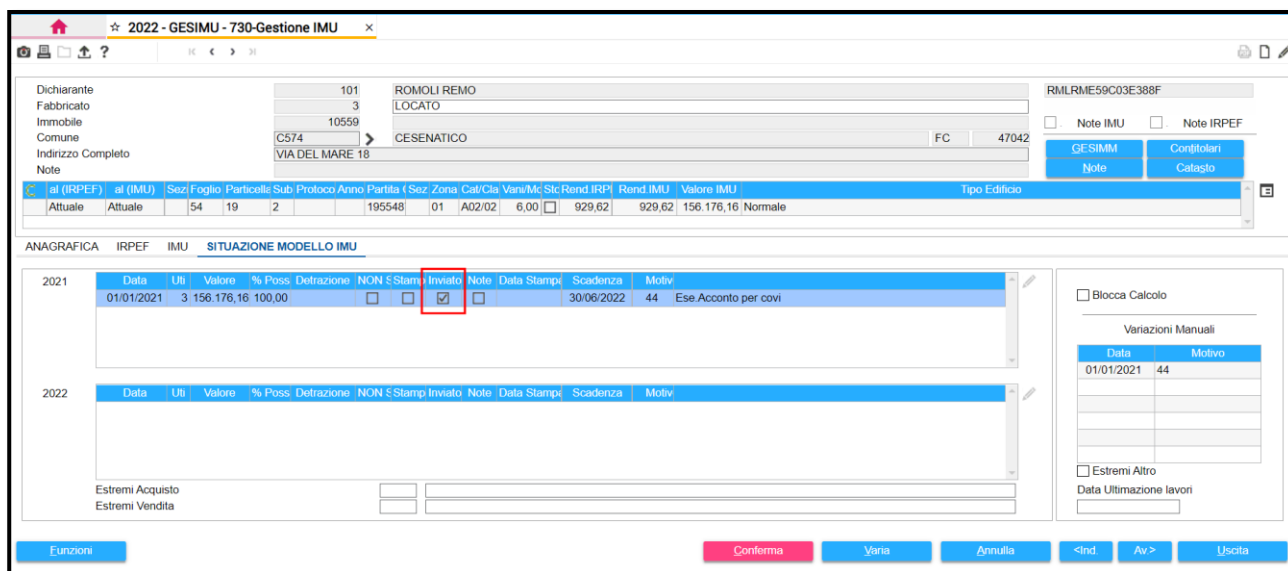
I filtri che sono stati previsti riguardano la possibilità di ricercare le forniture:

- indicando l’**“intermediario”**, e quindi in tal caso saranno visualizzate in griglia le sole forniture relative all’intermediario specificato;
- indicando il **“Comune”**, per visualizzare le forniture con le dichiarazioni da inviare al comune indicato;
- indicando il **“dichiarante”**, per visualizzare la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- indicando la **“Data generazione”**, per visualizzare solamente le forniture che sono state create ad una certa data, che è quella visualizzata in griglia;



Per tornare alla visualizzazione di tutte le forniture e quindi azzerare i filtri impostati, all’interno del bottone **“Funzioni”** selezionare il bottone **“Azzerà filtri”**.

Tornando alla generazione della fornitura telematica, in anagrafica immobili, nel folder **“Situazione modello IMU”**, una volta che il file telematico è stato generato, risulta barrato il flag **“Inviato”** nella griglia **“Modello IMU”**.



E' prevista la possibilità di generare il file telematico per il singolo contribuente, utilizzando la funzione **"F6=Genera telematico"**, attiva a fondo pagina, nella scelta **"Gestione/Anteprima IMU"** del modello, del comando **GESIMU**.

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ Elaborate tutte

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ Elaborate Tutte

☒ Modello 2021
☐ Modello 2022

Data Impegno: 16/06/2022

	Comune	Dichiarar	Immot	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	So
✓	A271	D 101	F 4	3	VIA CORRIDONIA 15	256			98.911,68	100,00	3	01/01/2021	30/06/2022					
✓	C574	D 101	F 3	3	VIA DEL MARE 18	54	19	2	156.176,16	100,00	44	01/01/2021	30/06/2022					
✓	C574	D 101	F 6	3	VIA DEL LAGO 1	15	251	3	72.881,76	100,00	1	01/01/2021	30/06/2022					

Ricev./Flag Telem.

Vai Uscita

F6 Genera Telematico

GESIMU "Spedizioni IMU"

Nella cartella **"Modello IMU"** di **GESIMU** la scelta **"Spedizioni IMU"** può essere utilizzata per visualizzare, in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni con riferimento al dichiarante in selezione, e da tale contesto è possibile eseguire tutte le funzioni legate alla singola fornitura.

Dichiarante: 101 ROMOLI RININI

- Anagrafiche
 - Dichiarante
 - Terreni
 - Fabbricati
- I.M.U.
 - Ricalcolo
 - Gestione Versamenti
- I.S.C.O.P.
 - Ricalcolo
 - Gestione Versamenti
- Gestione F24
 - Tributi
 - Deleghe
- Modello IMU
 - Gestione - Anteprima IMU
 - Ricevute/Flag Telematico
 - Spedizioni IMU**
- Utility
 - Operazioni massive immobili
 - Visualiz./stampa Terreni
 - Visualiz./stampa Fabbricati
 - Visualizza Versamenti
 - Esenzione Covid Terreni
 - Esenzione Covid Fabbricati