

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

RELEASE Versione 2022.00.00	
Applicativo:	Con.Te Console Telematici
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2022.00.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	20/01/2022
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione firma digitale	2
CONTEIFI	2
Interrogazione documenti inviati in firma e conservazione (Digitale)	2
Nuova voce di menu	2
Griglia dei documenti inviati ai servizi digitali	3
Visualizzazione elenco documenti: Digital Signature e Digital Archive	4
Digital Signature (Default)	5
Digital Archive	7
Portale Agenzia delle Entrate	9
Compatibilità nuova area riservata	9
Anagrafica utenti	9
Gestione ordinaria	10
Import forniture di iscrizione all'attività – File telematico AA7-AA9	10
Gestione fatture elettroniche	11
Richiesta Agenzia delle Entrate	11

Gestione firma digitale

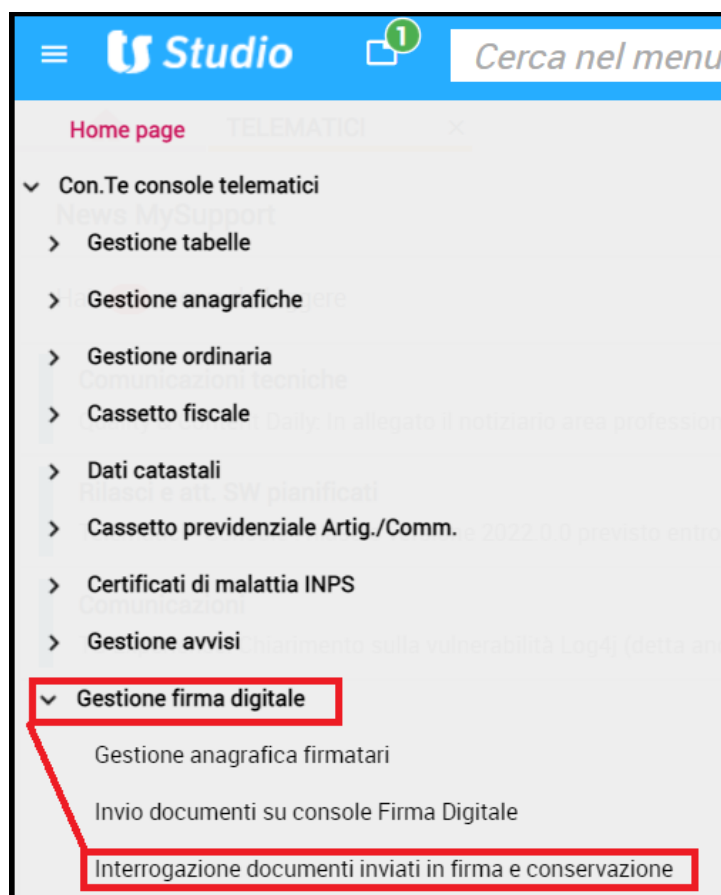
CONTEIFI



Interrogazione documenti inviati in firma e conservazione (Digitale)

Da questa versione il menu di **CON.TE** si arricchisce con la possibilità di interrogare in modo intuitivo e veloce i documenti inviati in firma digitale e in conservazione.

Nuova voce di menu



Griglia dei documenti inviati ai servizi digitali

Tramite la nuova interrogazione dei documenti inviati ai servizi digitali TeamSystem, lo Studio accede ad una griglia di elenco di facile consultazione dove viene esposto sia quanto inviato ai servizi di firma (**TS DIGITAL SIGNATURE**), che in conservazione (**TS DIGITAL ARCHIVE**) con riferimenti propri dei servizi.

Data invio	Azienda	Conservato	Stato firma	Tipo documento	Adempimento	Utente	File archiviato
05/01/2022	BF		Firmato	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
14/12/2021	BR		Firmato	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
09/12/2021	B		Non inviato in firma	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
09/12/2021	B		Alla firma	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
09/12/2021	B		Non inviato in firma	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
09/12/2021	B		Alla firma	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
12/11/2021	O		Firmato	Documento	Registro delle fatture emesse		IVAVEN
09/11/2021	P		Alla firma	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
04/11/2021	O1		Firmato	Documento	Pratiche bilancio di STT		X001 XBRL
04/11/2021	C		Firmato	Documento	Pratiche bilancio di STT		N
04/11/2021	C		Firmato	Documento	Pratiche bilancio di STT		E00 PDF
04/11/2021	O		Firmato	Documento	Pratiche bilancio di STT		B00 PDF
04/11/2021	S		Firmato	Modello	Altri adempimenti Entratel		MO0000 PDF
04/11/2021	S		Non inviato in firma	Impegno	Certificazione Unica		
28/10/2021	B		Firmato	Documento	Pratiche Registro Imprese di STT		REQUEST.TXT
28/10/2021	B		Firmato	Documento	Pratiche Registro Imprese di STT		PROVA1.TXT
28/10/2021	M		Firmato	Modello	Certificazione Unica		
28/10/2021	D		Firmato	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
28/10/2021	C		Firmato	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta		IMO PDF
26/10/2021	B		Firmato	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta		IMO PDF
26/10/2021	S		Firmato	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta		IMO PDF

L'elenco dei documenti, l'aspetto della maschera, i dati proposti in griglia e l'ordimento degli stessi sono soggetti a quanto indicato in scheda **PARAMETRI**.

Quanto proposto non è editabile direttamente in griglia, ricordiamo che per ulteriori elaborazioni, è attiva la funzionalità di **Export Griglia** per la creazione di report ulteriormente personalizzati.



GRIGLIA PERSONALIZZABILE

Opzione disponibile solo con personalizzazione visualizzazione attiva:

Poiché è attiva la possibilità di personalizzare, **per utente**, la composizione delle informazioni e di eliminare o variare la sequenza delle colonne, è previsto un indicatore che avrà colore differente a seconda di quanto impostato:



Attiva la possibilità di personalizzare la griglia, l'utente non ha impostato preferenze affidandosi all'aspetto standard.



VISUALIZZAZIONE PERSONALIZZATA

Attiva la possibilità di personalizzare la griglia, l'utente ha impostato preferenze.

(Rimandiamo alla Guida in Linea della Procedura per quanto non descritto, di seguito saranno illustrate all'utente le implementazioni specifiche)

Visualizzazione elenco documenti: Digital Signature e Digital Archive

Come premesso, la nuova interrogazione dei documenti inviati, offre allo Studio che adotta una gestione più digitale degli stessi, la possibilità di interrogare gli archivi in modo semplice e veloce.

La selezione del tipo di elenco da visualizzare è disponibile in **PARAMETRI** con la possibilità di scelta tra **DIGITAL SIGNATURE** e **DIGITAL ARCHIVE**



ATTENZIONE

Ricordiamo brevemente le funzionalità di entrambe le modalità:

- **TS DIGITAL SIGNATURE:**

L'intero processo di firma dei documenti avviene in modo digitale. I documenti sottoscritti hanno lo stesso valore giuridico di un documento cartaceo con firma autografa o elettronico tramite token. Anche da remoto è possibile apporre la firma digitale tramite dispositivo.

I documenti inviati in tal modo in firma, sono successivamente inviati in conservazione a norma per il periodo previsto dalla normativa con associazione di una marca temporale.

In tabella sarà possibile verificare sia gli stati del processo di firma che di conservazione.

- **TS DIGITAL ARCHIVE:**

è il servizio in Cloud che permette l'archiviazione a norma di legge dei documenti informatici (tra cui dichiarativi, messaggi PEC, fatture elettroniche, registri, bilanci, DDT, LUL, contratti ...).

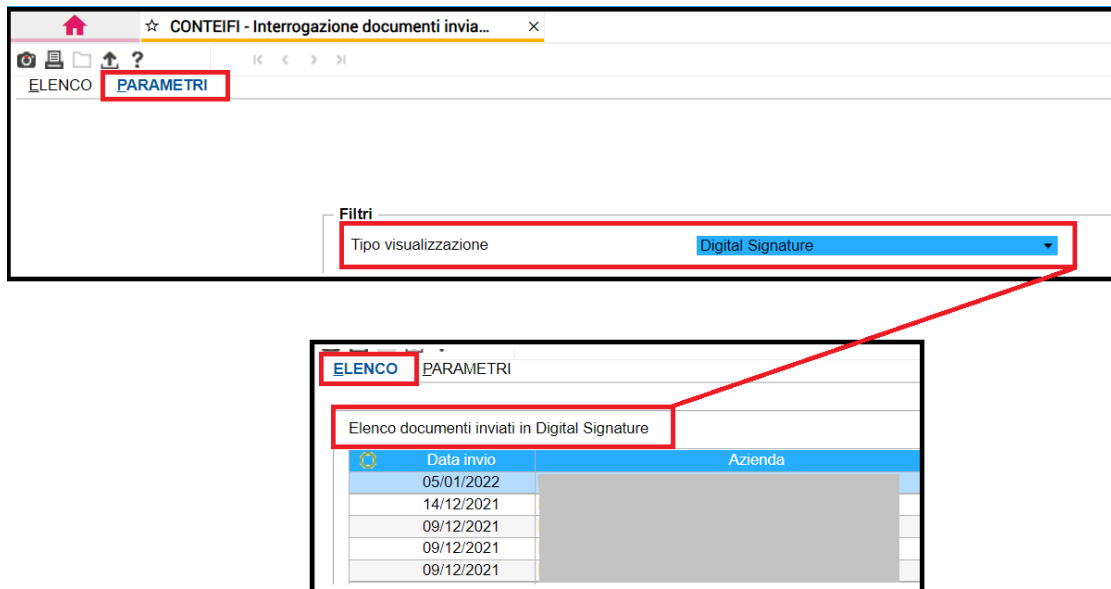
Il servizio garantisce una conservazione dei documenti informatici a norma di legge, ossia documenti che potranno essere reperiti e consultati anche nel tempo mantenendo sempre la loro assoluta validità legale.

I documenti sono inviati direttamente in conservazione, non con firma digitale, ma tramite token.

In tabella sarà evidenziato lo stato di avvenuta conservazione.

Digital Signature (Default)

La scelta di default, proposta all'apertura dell'interrogazione, è l'elenco dei documenti inviati in **DIGITAL SIGNATURE**



La griglia espone le informazioni sia di carattere generale che tipiche del servizio di firma:

The screenshot shows the 'CONTEIFI - Interrogazione documenti inviati...' window with the 'ELENCO' tab active. The table displays the following data:

Data invio	Azienda	Conservato	Stato firma	Tipo documento	Adempimento	Utente	File archiviato
05/01/2022	BF - BO		Firmato	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
14/12/2021	BR - BO		Firmato	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
09/12/2021	B - BL		Non inviato in firma	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
09/12/2021	B - BL		Alla firma	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
09/12/2021	B - BL		Non inviato in firma	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
09/12/2021	B - BL		Alla firma	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
12/11/2021	O - TEAMBILANC S.R.L.		Firmato	Documento	Registro delle fatture emesse		IVAVEN_
09/11/2021	PI - V.FISICA		Alla firma	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
04/11/2021	O1 - TEAMBILANC S.R.L.		Firmato	Documento	Pratiche bilancio di STT		X001 - XBRL
04/11/2021	O - TEAMBILANC S.R.L.		Firmato	Documento	Pratiche bilancio di STT		N - PDF
04/11/2021	O - TEAMBILANC S.R.L.		Firmato	Documento	Pratiche bilancio di STT		E0C - PDF
04/11/2021	O - TEAMBILANC S.R.L.		Firmato	Documento	Pratiche bilancio di STT		BO - PDF
04/11/2021	O - TEAMBILANC S.R.L.		Firmato	Documento	Pratiche bilancio di STT		800 - PDF
04/11/2021	O - TEAMBILANC S.R.L.		Firmato	Modello	Altri adempimenti Entratel		MO0000 - PDF
04/11/2021	O - A		Non inviato in firma	Impegno	Certificazione Unica		
28/10/2021	B - BO		Firmato	Documento	Pratiche Registro Imprese di STT		REQUEST.TXT
28/10/2021	B - BO		Firmato	Documento	Pratiche Registro Imprese di STT		PROVA1.TXT
28/10/2021	M -		Firmato	Modello	Certificazione Unica		
28/10/2021	D -		Firmato	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta		
26/10/2021	C -		Firmato	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta		IMO - PDF
26/10/2021	B -		Firmato	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta		IMO - PDF
26/10/2021	S -		Firmato	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta		IMO - PDF

DATA INVIO

Data di invio del documento alla firma.

AZIENDA

Denominazione del soggetto intestatario del documento.

CONSERVATO

Nel caso in cui l'elemento in griglia sia stato firmato e correttamente inviato in conservazione, il campo sarà selezionato.

STATO FIRMA

Stato della firma sul documento, potrà essere indicato:

Non inviato in firma

Inviato in firma

Alla firma

Parzialmente firmato

Firmato

TIPO DOCUMENTO

Visualizza la tipologia del documento in griglia, potrà essere indicato:

Impegno

Modello

Ricevuta singola

Ricevuta riepilogativa

Quietanza singola

Quietanza riepilogativa

Documento (nel caso in cui l'elemento non rientri nelle categorie sopra indicate, come ad esempio i Registri IVA)

ADEMPIMENTO

Descrizione dell'adempimento in griglia

UTENTE

Riferimento dell'utente che ha gestito l'elemento in griglia

FILE ARCHIVIATO

Nel caso in cui il documento sia firmato e conservato, è riportato il riferimento in griglia.

IDENTIFICATIVO

Chiave univoca dei servizi digitali che identifica l'elemento in griglia.

Ricordiamo che per gli elementi in griglia appena descritti è disponibile il relativo filtro nella scheda **PARAMETRI**.



F6 – AGGIORNA STATO FIRMA

La funzione, visibile a destra della griglia, consente di aggiornare in modo puntuale l'informazione dell'elemento selezionato in griglia.

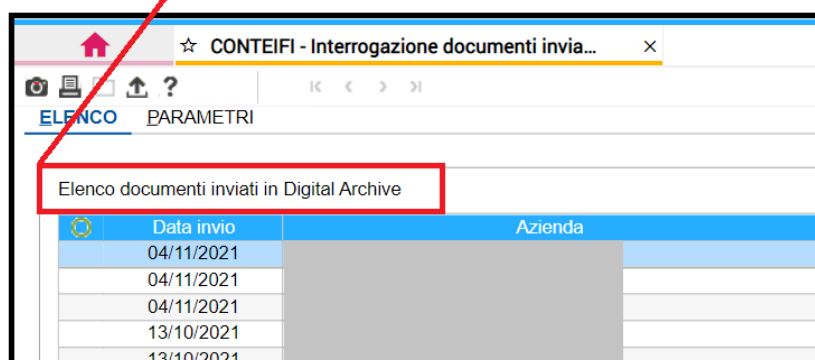
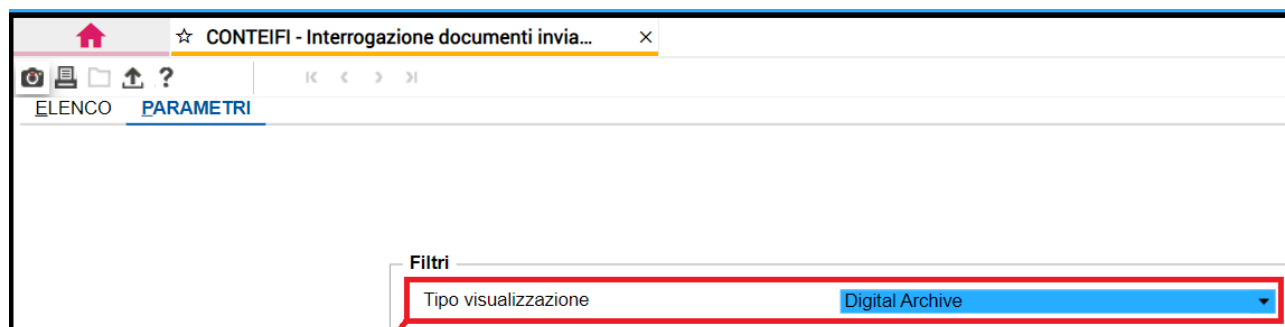
aggiorna Stati

Al fondo della tabella è disponibile il tasto “aggiorna Stati” solo con filtro impostato su **DIGITAL SIGNATURE**, consente di avviare un'elaborazione massiva di tutti gli elementi in griglia con stato non firmato o firmati e non conservati, aggiornando gli stati di conservazione in tempo reale.

Ricordiamo che, in caso di utilizzo della funzione, può essere necessario attendere anche molto tempo prima del termine dell'elaborazione. Non è possibile preventivarne la durata in quanto dipende dalle risorse impiegate e dal numero di dati da processare.

Digital Archive

Modificando il filtro in scheda parametri per la scelta dei dati da visualizzare, è possibile interrogare l'elenco dei documenti inviati in **DIGITAL ARCHIVE**



La griglia espone le informazioni sia di carattere generale che tipiche del servizio di conservazione:

Data invio	Azienda	Conservato	Tipo documento	Adempimento	Utente	File archiviato	Identificativo
04/11/2021	- TEST	✓	Modello	Certificazione Unica	M	PDF	256
04/11/2021	SRL	✓	Modello	Deleghe F24	M	PDF	aaaaaaaaaaaa
04/11/2021	SRL	✓	Modello	Deleghe F24	M	PDF	0
13/10/2021	D	✓	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta	IC	IF	
13/10/2021	D	✓	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta	7C	DF	
08/10/2021		✓	Impegno	Certificazione Unica	IM	PDF	
07/07/2021		✓	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta	IC	PDF	
07/07/2021		✓	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta	7C	PDF	
06/07/2021		✓	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta	IC	SSL PDF	
06/07/2021		✓	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta	7C	SSL PDF	
11/06/2021	TEAMBILANC S.R.L.	✓	Documento	Registro delle fatture emesse	IV		
07/06/2021		✓	Impegno	Certificazione Unica	IC		
07/06/2021		✓	Modello	Certificazione Unica	UI		
02/02/2021		✓	Impegno	Dichiarazione Sostituti d'imposta	IC	PDF	
02/02/2021		✓	Modello	Dichiarazione Sostituti d'imposta	7C	PDF	

DATA INVIO

Data di invio del documento al servizio di conservazione, corrisponde alla data di pubblicazione in **DIGITAL ARCHIVE**.

AZIENDA

Denominazione del soggetto intestatario del documento.

CONSERVATO

Evidenzia che l'elemento in griglia é correttamente inviato in conservazione.

TIPO DOCUMENTO

Visualizza la tipologia del documento in griglia, potrà essere indicato:

Impegno

Modello

Ricevuta singola

Ricevuta riepilogativa

Quietanza singola

Quietanza riepilogativa

Documento (nel caso in cui l'elemento non rientri nelle categorie sopra indicate, come ad esempio i Registri IVA)

ADEMPIMENTO

Descrizione dell'adempimento in griglia

UTENTE

Riferimento dell'utente che ha gestito l'elemento in griglia

FILE ARCHIVIATO

Nel caso in cui il documento sia firmato e conservato, è riportato il riferimento in griglia.

IDENTIFICATIVO

Chiave univoca dei servizi digitali che identifica l'elemento in griglia.

Ricordiamo che per gli elementi in griglia appena descritti è disponibile il relativo filtro nella scheda **PARAMETRI**.

Portale Agenzia delle Entrate

Compatibilità nuova area riservata

La presente versione di **CON.TE** recepisce e introduce le modifiche tecnologiche necessarie per mantenere la compatibilità tra la procedura e la nuova area riservata dell'Ente.



ATTENZIONE

Ricordiamo che ulteriori modifiche potranno essere oggetto di ulteriori rilasci.

Anagrafica utenti

Tabella utenti

Codice: b.trombin

GENERALE PREFERENZE **AGENZIA ENTRATE** CASSETTO FISCALE DATI CATASTALI INPS

Abilitato all'invio ☒ <

Abilitato con credenziali altro utente ☐ <

Accesso automatico al delegante ☐ <

Utente Entratel/Fisconline

Password

Scadenza

Codice P.I.N.

Conferma Varia Annulla <Ind. Av.> Uscita

Nel caso in cui lo Studio operi con uno o più deleganti e sia impostato l'accesso automatico nella scheda "Agenzia Entrate" dell'anagrafica utente, non sarà più possibile utilizzare l'accesso diretto all'area del delegante. La selezione dovrà essere eseguita manualmente dall'utente stesso dopo l'accesso all'area riservata.

Gestione ordinaria

Import forniture di iscrizione all'attività – File telematico AA7-AA9

Viene migliorata, da questa versione, l'importazione in interrogazione forniture del file relativo a:

AA7 – AA9 – per le forniture di iscrizione all'attività

Poiché il file telematico non può contenere la Partita IVA dell'azienda in quanto deve ancora essere iscritta, il programma di acquisizione imposterà un valore fittizio per poter inserire l'anagrafica dell'azienda in archivio. Dovrà essere cura dello Studio inserire la corretta Partita IVA una volta che è stata assegnata.



ATTENZIONE

Il valore fittizio è composto dai primi 16 caratteri della ragione sociale a cui vengono sostituiti il primo e l'ultimo con un "*". Nel caso in cui il file telematico contenga più ditte con medesima ragione sociale nei primi 16 caratteri, in CON.TE potrebbe esser presente una sola anagrafica in quanto la Partita IVA, avendo medesimo valore, potrebbe esser sovrascritta.

Per migliorare l'esperienza d'uso dell'utente, evitare sovrascrizioni e provvedere a eventuali difficoltà nel reperire le informazioni, in caso di partita iva coincidente, sarà modificata la regola di costruzione del valore fittizio così composto:

***aammgghhnnssxxx**

aammgg = anno (ultime due cifre), mese e giorno della data di importazione

hhnnss = ora, minuti e secondi dell'orario di importazione

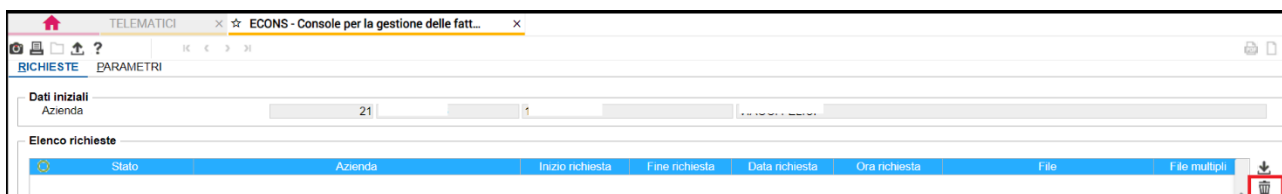
xxx = progressivo ditte contenute nel file telematico (al massimo quindi ci potranno essere 999 ditte specificate nel file telematico per mantenere l'univocità)

In questo modo, quando che le ditte saranno iscritte e saranno state assegnate le Partite IVA, si dovranno ricercare tutte le anagrafiche di CON.TE il cui campo "Codice fiscale" inizia per "*" e si potrà procedere con la modifica inserendo il valore corretto per ogni ditta iscritta.

Gestione fatture elettroniche

Richiesta Agenzia delle Entrate

CON.TE migliora i servizi messi a disposizione delle procedure che utilizzano la fatturazione elettronica. In particolare, da questa versione, l'utente può decidere di escludere dalla visualizzazione in griglia richieste non valide, non utilizzabili ad esempio per errori generici, scadute, ecc.



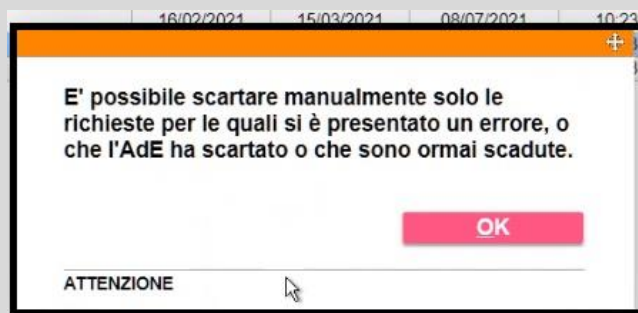
- Scarta richiesta

Permette di escludere l'elemento selezionato in griglia dall'elenco delle richieste. Un messaggio avvisa l'utente che, oltre allo scarto, l'operazione sarà registrata nel file log di sistema per eventuali future verifiche.

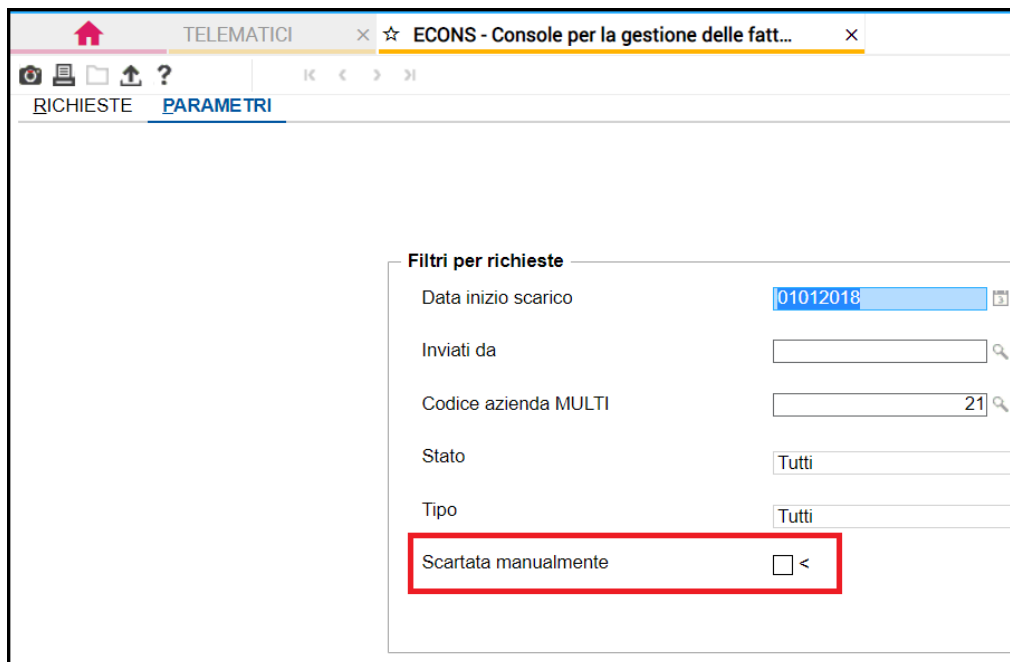


ATTENZIONE

Non sarà possibile utilizzare la funzione di scarto per richieste valide, non scadute, ecc... Nel caso in cui la richiesta da scartare sia valida, l'utente sarà avvisato dell'impossibilità di eseguire il comando:



Gli elementi scartati non saranno più visualizzati e non saranno più in gestione da parte dell'utente che potrà tuttavia renderli nuovamente visibili tramite il filtro presente in scheda **PARAMETRI**



The screenshot shows a web application interface with two tabs: 'TELEMATICI' and 'ECONS - Console per la gestione delle fatt...'. The 'PARAMETRI' tab is active, showing a 'RICHIESTE' section with a 'PARAMETRI' sub-tab. A 'Filtri per richieste' panel is open, containing the following filters:

- Data inizio scarico: 01012018
- Inviati da: [empty field]
- Codice azienda MULTI: 21
- Stato: Tutti
- Tipo: Tutti
- Scartata manualmente: ☐ <

The 'Scartata manualmente' filter is highlighted with a red rectangle.

SCARTATA MANUALMENTE

Rende nuovamente visibili le richieste scartate che rientrano tra le selezioni

L'impostazione non viene memorizzata, in caso sia necessario richiamare nuovamente i record scartati, sarà necessario selezionare nuovamente l'opzione.