

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2022.04.01	
Applicativo:	<b>REDDITI</b>
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	<b>2022.04.01 (Update)</b>
Data di rilascio:	<b>17.11.2022</b>
Riferimento:	<b>Implementazioni</b>
Classificazione:	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

<b>Tabelle Comuni</b> .....	<b>2</b>
<b>TABCOM</b> .....	<b>2</b>
<i>Tabella Aliquote IMU: nuovo flag "Permanente"</i> .....	2
<b>Gestione IMU</b> .....	<b>3</b>
<b>IMU</b> .....	<b>3</b>
<i>Saldo IMU 2022</i> .....	3
<b>Ravvedimento operoso IMU</b> .....	<b>5</b>
<b>GESIMU4-5-6</b> .....	<b>5</b>
<i>Ravvedimento operoso per omesso, insufficiente o tardivo versamento dell'IMU</i> .....	5
<b>Gestione Comunicazioni</b> .....	<b>6</b>
<b>GESCOM-GESCOMT-GESCOMS</b> .....	<b>6</b>
<i>Modello di "Comunicazione per i regimi di Tonnage Tax, Consolidato, Trasparenza e per l'opzione Irap"</i> .....	6



### Saldo IMU 2022

Il 16 dicembre 2022 scade il pagamento del saldo IMU 2022 per coloro che hanno deciso di versare l' IMU 2022 in due rate distinte, con scadenza 16 giugno e 16 dicembre.

In caso di pagamento dell'IMU con rate semestrali, la seconda rata, a saldo, è calcolata in base alle aliquote 2022 deliberate dal comune di ubicazione degli immobili purché trasmesse al Ministero delle Finanze entro il 14 ottobre 2022 ed a sua volta da questo rese pubbliche entro il 28 ottobre 2022 ed è a conguaglio di quanto già versato in acconto IMU a giugno; se i suddetti termini non sono stati rispettati o se il comune non ha emanato alcuna nuova delibera per l'IMU 2022, il saldo del 16 dicembre prossimo deve essere calcolato applicando le aliquote ed i regolamenti vigenti nell'anno precedente (2021).

Nel 2022 si applica ancora l'esenzione IMU per gli immobili della categoria catastale D/3 (cinema, teatri, sale per concerti) a condizione che i proprietari siano anche i gestori delle attività.

Pertanto, poiché per alcune categorie di immobili, l'esenzione dal pagamento dell'IMU, è ancora attiva (sino alla fine del 2022), qualora, oltre all'acconto, non sia dovuto nemmeno il saldo, nella sezione **"Totali IMU"** delle anagrafiche dei terreni e fabbricati è presente il flag **"No Saldo IMU (esenzione emergenza COVID-19)"** che va barrato manualmente nell'immobile per il quale non deve essere versato il saldo IMU.

**Selezionare, pertanto, tale flag, in tutte quelle situazioni in cui non è dovuto il saldo IMU.**

Di fatto, nell'anagrafica del terreno/fabbricato, anche se barrato tale flag, è comunque visualizzata l'IMU calcolata ma, in presenza di tale flag barrato, nella Gestione versamenti, non verrà visualizzata l'IMU da versare.

Tra le novità da prendere in considerazione per il versamento del saldo IMU si riportano le ultime indicazioni fornite dalla Corte Costituzionale che, con la sentenza n. 209 del 13 ottobre 2022, ha dichiarato illegittimo ogni riferimento al nucleo familiare ai fini dell'esonero per l'abitazione principale. Il Decreto Fiscale collegato alla Legge di Bilancio 2022, con decorrenza dal 1° gennaio 2022, aveva previsto, per i coniugi, la possibilità di beneficiare dell'esenzione IMU su un immobile a scelta, sia in caso di residenza nello stesso territorio che in Comuni differenti, per cui per l'acconto di giugno i coniugi avevano potuto beneficiare dell'esenzione IMU su un immobile a scelta.

Con la sentenza di Ottobre la Consulta ha dichiarato illegittimo, ai fini dell'esonero per l'abitazione principale, ogni riferimento al nucleo familiare, per cui i coniugi o gli uniti civilmente che possiedono più abitazioni principali nello stesso Comune o in Comuni differenti possono beneficiare della doppia esenzione IMU purché tali abitazioni siano sede della propria residenza anagrafica o dimora abituale.

Oltre ai casi di esenzione, in alcuni casi è possibile ottenere anche una riduzione dell'IMU.

Più precisamente, il contribuente può godere di una riduzione dell'IMU:

- del 50% per gli immobili:
  - ✓ di interesse storico -artistico,
  - ✓ dichiarati inagibili o inabitabili,
  - ✓ concessi in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado a condizione che sia utilizzato come abitazione principale, che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia con residenza nello stesso Comune in cui si trova l'immobile in concessione.
- del 25% per:
  - ✓ le abitazioni locatate con canone concordato per le quali l'IMU è versata nella misura del 75%.
- del 62,5% per:
  - ✓ i pensionati residenti all'estero, sull'unica unità immobiliare non locata o non concessa in comodato, posseduta in Italia, per i quali l'IMU è versata nella misura del 37,5%.

L'IMU non versata entro la scadenza del 16 Dicembre può essere regolarizzata con lo strumento del Ravvedimento operoso.



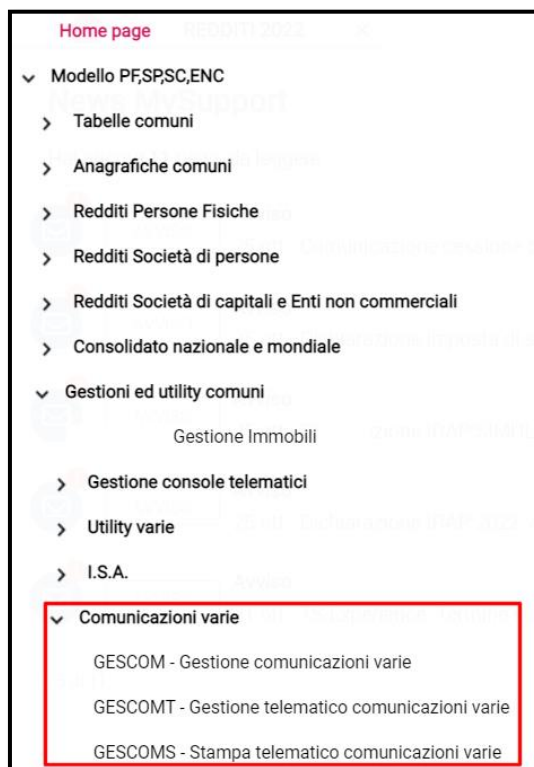
#### Modello di “Comunicazione per i regimi di Tonnage Tax, Consolidato, Trasparenza e per l’opzione Irap”



#### NOTA BENE

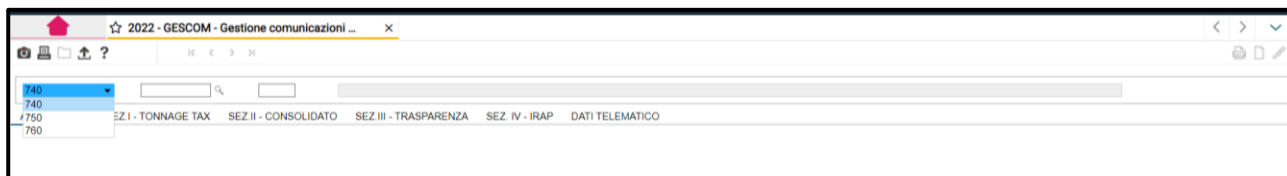
Per quanto concerne la “**Comunicazione per i regimi di Tonnage Tax, Consolidato, Trasparenza e opzione Irap**”, ad oggi, il modello e le istruzioni ministeriali non sono variate rispetto a quanto disposto dal Provvedimento dell’Agenzia delle Entrate n. 161213 del 17/12/2015 per cui la procedura, per la presentazione di tale istanza, fa ancora riferimento alla suddetta normativa.

I comandi per la gestione del modello per la “**Comunicazione per i regimi di Tonnage Tax, Consolidato, Trasparenza e opzione Irap**” sono contenuti nella cartella “**Gestione ed utility comuni**”, “**Comunicazioni varie**” e sono **GESCOM** per quanto concerne la compilazione della comunicazione, **GESCOMT** per la gestione del telematico e **GESCOMS** per la stampa del modello.



La prima scelta **GESCOM “Gestione dati comunicazioni”** va utilizzata per l’inserimento dei dati di natura anagrafica, relativi cioè alla società o ente che effettua la Comunicazione o all’imprenditore individuale che effettua la Comunicazione o al rappresentante firmatario della Comunicazione e di dati opzionali relativi al proprio regime.

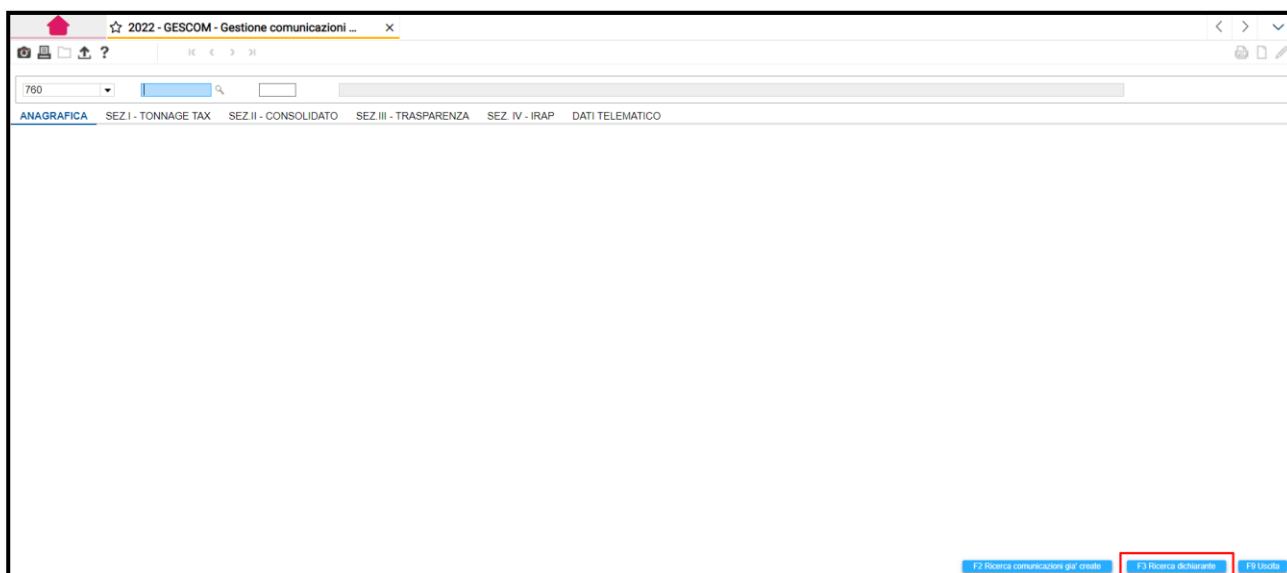
Indicare, innanzitutto, il modello di dichiarazione da cui deve essere prelevato il dichiarante, quindi 740, 750, 760,



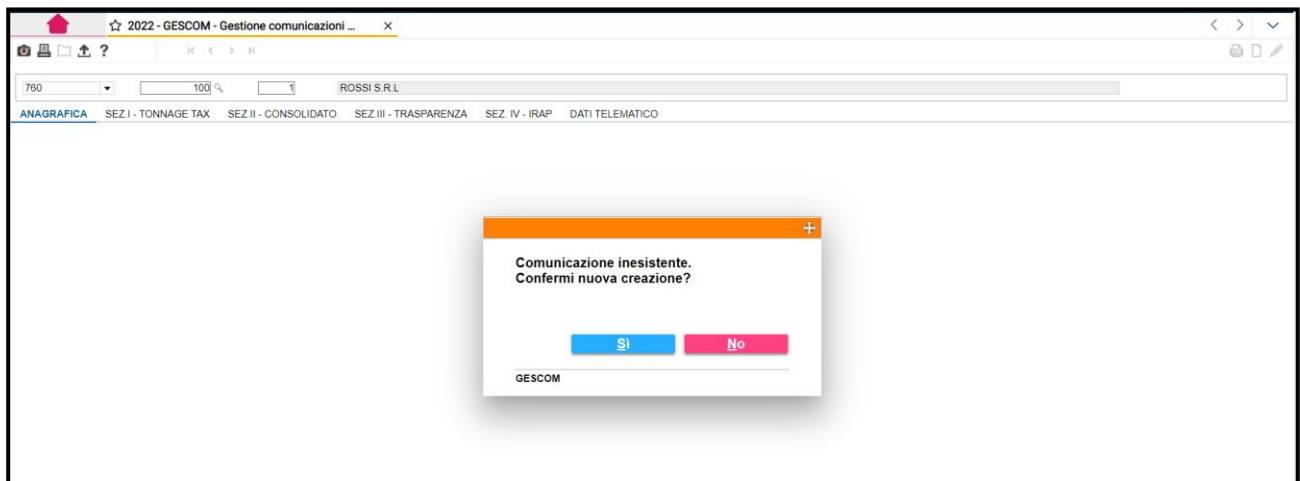
dopo di che il cursore si sposta nel campo “Codice anagrafico” in cui va indicato il codice con cui il dichiarante è codificato nel relativo archivio.



A questo punto, a fondo pagina, è attiva la funzione “**F3=Ricerca dichiarante**” che può essere utilizzata per ricercare, dal relativo archivio redditi, l’anagrafica da elaborare per procedere con l’instestazione della relativa Comunicazione



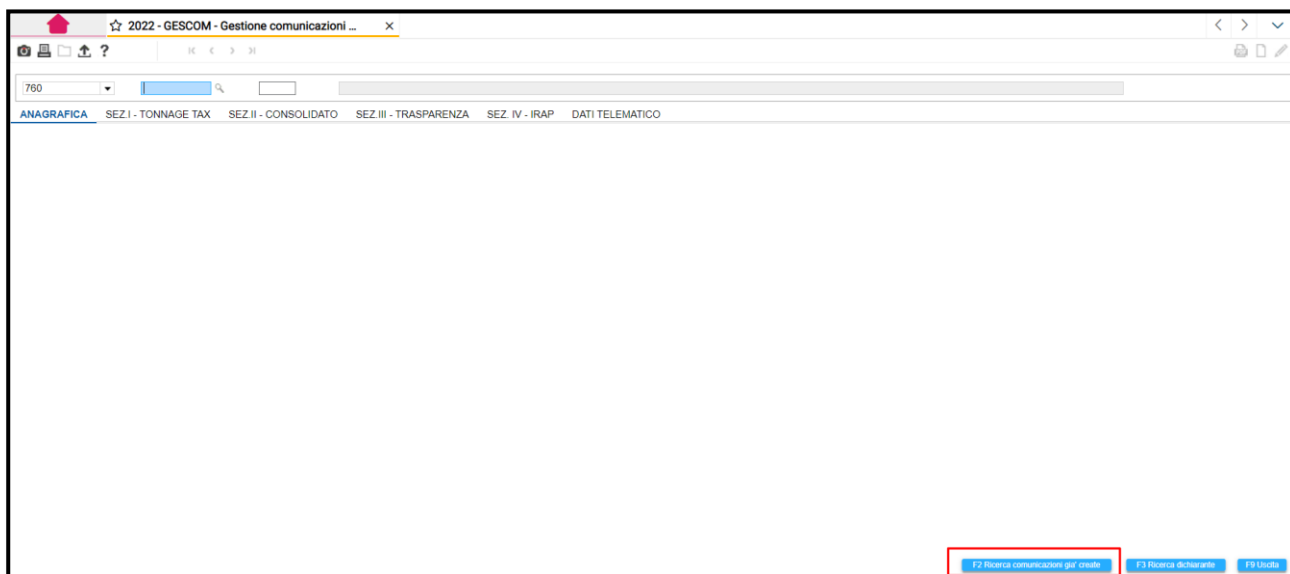
Se per l'anagrafica selezionata non è stata ancora elaborata alcuna Comunicazione, appare il seguente messaggio:



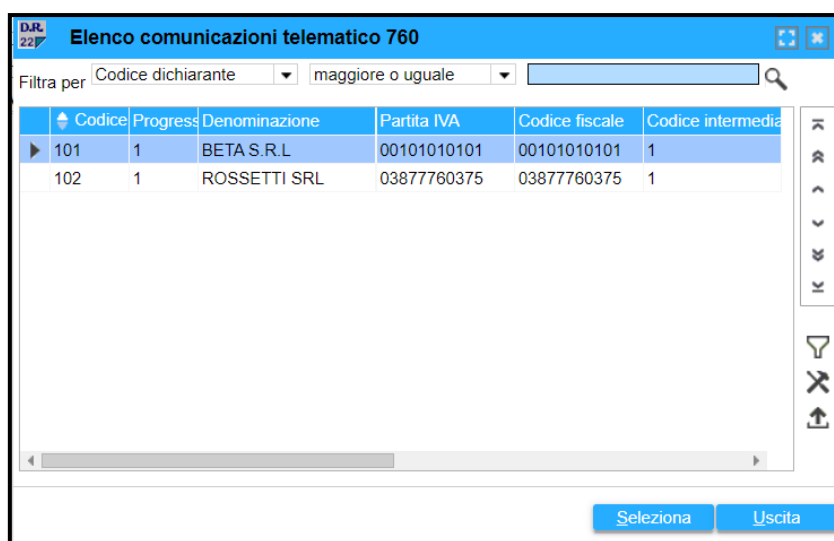
alla conferma avviene il prelievo dei dati anagrafici presenti nel relativo archivio redditi ed avviata la gestione della Comunicazione. Il prelievo riguarda i dati anagrafici richiesti dalla Comunicazione in oggetto.



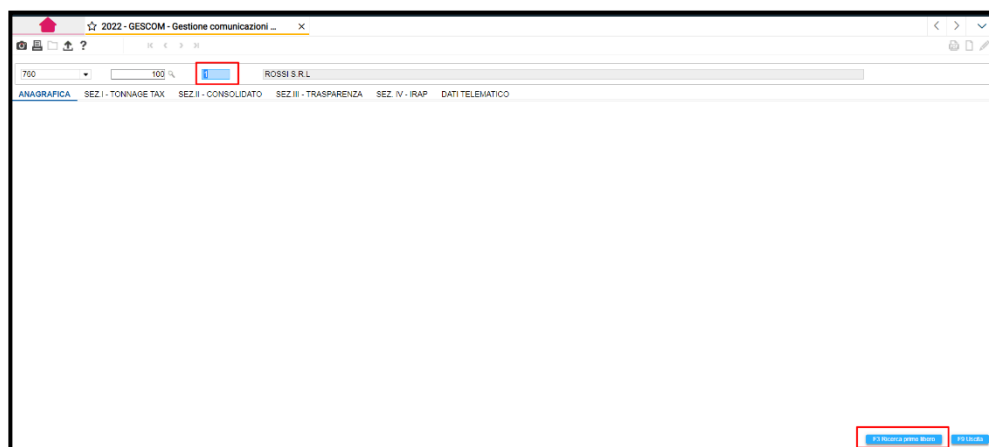
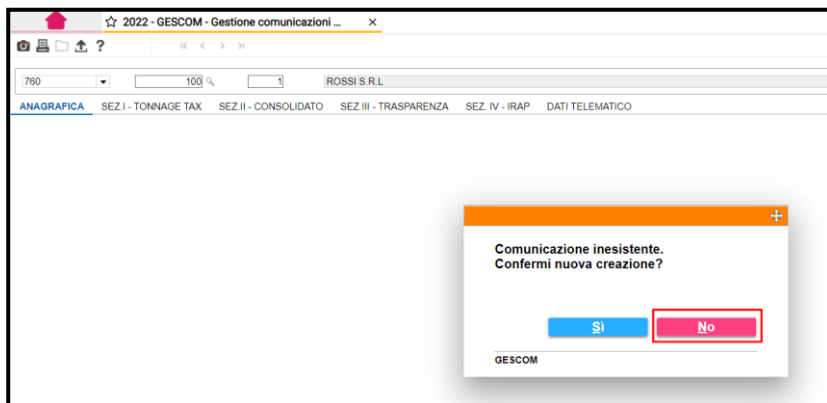
Oltre alla funzione “**F3=Ricerca dichiarante**”, è attiva anche la funzione “**F2=Ricerca comunicazioni già create**” utile per visualizzare quali Comunicazioni sono state già elaborate



ed eventualmente richiamare quella relativa al dichiarante selezionato, se già presente.



A fianco al “*Codice anagrafica*” è visualizzato il “*Numero progressivo*”, identificativo della Comunicazione elaborata; questi è necessario quando occorre inviare per lo stesso soggetto più Comunicazioni in periodi diversi. Per attribuire il “*Numero progressivo*” in automatico, occorre selezionare la funzione “**F3=Ricerca primo libero**”, presente a fondo pagina che si attiva rispondendo “**No**” alla domanda se si vuole procedere con la creazione automatica della Comunicazione.



Tornando alla compilazione della Comunicazione, le varie sezioni del modello sono suddivise in folder.



Il primo folder, **"Anagrafica"**, è a sua volta suddiviso in sezioni, differentemente compilate a seconda che la Comunicazione sia presentata dalla società o ente controllante, in caso di regime di *"Tonnage tax"* o *"Consolidato"* o dalla società trasparente, in caso di regime di *"Trasparenza fiscale"*, o dalla Società di Persone in caso di Comunicazione dell' *"Opzione per la determinazione del valore della produzione netta ai fini IRAP"*, i cui dati vengono trascritti nella sezione I **"Società o ente che effettua la Comunicazione"**.

Se invece la Comunicazione dell' *"Opzione per la determinazione del valore della produzione netta ai fini IRAP"* è effettuata dall'imprenditore individuale, i dati anagrafici dell'imprenditore sono trascritti nella sezione II, **"Imprenditore individuale che effettua la Comunicazione"**.

E' invece compilata la sezione III **"Rappresentante firmatario della Comunicazione"** con i dati anagrafici appunto del rappresentante legale o negoziale se la Comunicazione è presentata dal rappresentante legale.

Il flag **"Situazione particolare"** va compilato solo se l'Agenzia delle Entrate comunica, con apposita circolare, risoluzione o comunicato stampa, uno specifico codice da utilizzare per indicare una situazione particolare relativa alla Comunicazione e riguardante specifiche problematiche che l'Agenzia delle Entrate può avere preso in considerazione successivamente alla pubblicazione del presente Provvedimento.

Infine, è richiesta l'indicazione dell'intermediario telematico ovvero dell'intermediario abilitato; nella Comunicazione verrà riportato il codice fiscale dell'intermediario e la data di assunzione dell'impegno a trasmettere.

Una volta completato l'inserimento del folder **"Dati anagrafici"**, selezionare il folder corrispondente alla sezione della Comunicazione da compilare.

SEZ.I - TONNAGE TAX	SEZ.II - CONSOLIDATO	SEZ.III - TRASPARENZA	SEZ.IV - IRAP	DATI TELEMATICO
---------------------	----------------------	-----------------------	---------------	-----------------

Ogni sezione contiene informazioni come da modello ministeriale.

## SEZ.I - TONNAGE TAX

2022 - GESCOM - Gestione comunicazioni ...

760 100 1 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ.I - TONNAGE TAX SEZ.II - CONSOLIDATO SEZ.III - TRASPARENZA SEZ.IV - IRAP DATI TELEMATICO

Tonnage tax

CR1 Tipologia comunicazione

CR2

CR3

CR4

Codice fiscale

[1]=Variazione del gruppo [2]=Opzione tonnage tax

Torna all'indice

Nel rigo CR1 indicare il tipo di Comunicazione inserendo il codice “1” nel caso in cui la Comunicazione è presentata per “**Variazione del gruppo**” oppure “2” se per esprimere opzione per la “**Tonnage tax**”.

Nei rigi da CR2 a CR4 va indicato il codice fiscale della società del gruppo per le quali viene applicato il regime di “*Tonnage tax*”.

## SEZ.II - CONSOLIDATO

Barrare innanzitutto la casella **“Consolidato nazionale”** se la Comunicazione è presentata per le imprese consolidate residenti oppure la casella **“Consolidate mondiale”** se è invece presentata per le imprese consolidate non residenti. E' possibile barrare entrambe le caselle nelle ipotesi di contestualità tra Consolidato nazionale e Consolidato mondiale.

Nei righe da CR5 a CR7 indicare, invece, i dati delle società consolidate per le quali la Comunicazione viene presentata ed il tipo di Comunicazione relativa a ciascuna società consolidata riconducibile ai seguenti casi: *“mancato rinnovo dell'opzione per il consolidato”, “interruzione del consolidato”, “conferma dell'opzione per il consolidato o “opzione per il consolidato”.*

## SEZ.III - TRASPARENZA

2022 - GESCOM - Gestione comunicazioni ...

760 100 1 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ. I - TONNAGE TAX SEZ. II - CONSOLIDATO **SEZ. III - TRASPARENZA** SEZ. IV - IRAP DATI TELEMATICO

Trasparenza fiscale

CR8 Tipologia comunicazione Data perdita efficacia

CR9 Codice fiscale

CR10

[1]-Perdita efficacia [2]-Conferma Opzione [3]-Opzione

F9 Salva

Come da legenda presente a fondo pagina, nel rigo CR8 va indicato il “*motivo*” per cui viene presentata la Comunicazione, riconducibile alle seguenti ipotesi: “*Comunicare la perdita di efficacia dell’opzione*”, ed in tal caso, nel campo successivo “*Data perdita efficacia*”, va indicata la data in cui si è verificato l’evento che ha comportato la perdita di efficacia dell’opzione, “*Comunicare la conferma dell’opzione*”, “*Comunicare l’opzione*”.

Nei righe CR9 e CR10 indicare i codici fiscali dei soggetti partecipanti per i quali viene presentata la Comunicazione di perdita di efficacia dell’opzione, di conferma della stessa ovvero in caso di opzione.

### SEZ.IV - IRAP

2022 - GESCOM - Gestione comunicazioni ...

760 100 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ I - TONNAGE TAX SEZ II - CONSOLIDATO SEZ III - TRASPARENZA **SEZ IV - IRAP** DATI TELEMATICO

CR11	Opzione	<input checked="" type="checkbox"/>	<
------	---------	-------------------------------------	---

Funzioni Conferma Vai a Annulla <Ind Av > Uscita

Barrare la casella “**Opzione**” nel caso in cui la Comunicazione sia presentata per la determinazione del valore della produzione netta ai fini IRAP, qualora ciò non sia possibile con il modello IRAP.

Terminata la compilazione del modello di Comunicazione è necessario **“Chiudere”** l’elaborazione, affinché la procedura inserisca la **“Data dell’impegno”**, richiesta nel modello.

2022 - GESC.COM - Gestione comunicazioni ...

760 100 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ I - TONNAGE TAX SEZ II - CONSOLIDATO SEZ III - TRASPARENZA SEZ IV - IRAP DATI TELEMATICO

**Società' o ente che effettua la comunicazione**

Denominazione ROSSI S.R.L.

Attribuzione versamenti

Periodo d'imposta Dal al

**Imprenditore individuale che effettua la comunicazione**

Cognome

Nome

Data di nascita

Comune di nascita

☐ Maschio ☐ Femmina

**Rappresentante firmatario della comunicazione**

Codice fiscale RSSMRA59C03I608N Codice carica 1 Codice fiscale società

Cognome ROSSI

Nome MARIO

Data di nascita 03/03/1959 ☒ Maschio ☐ Femmina

Comune di nascita I608 SENIGALLIA AN

**Firma della comunicazione**

Situazione particolare

**Altri dati**

Intermediario ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.

**STATO COMUNICAZIONE**

Funzioni Chiudi comunicaz. Apri comunicazione

Conferma Varia Annulla <Ind. Av. > Uscita

Per **“Chiudere”** la Comunicazione selezionare l'apposita opzione **“Chiudi comunicazione”**, all'interno del bottone **“Funzioni”**, presente a fondo pagina, e una volta effettuata la chiusura, la **“Data dell’impegno”** visualizzata verrà memorizzata nel folder **“Dati telematico”**

2022 - GESC.COM - Gestione comunicazioni ...

760 100 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ I - TONNAGE TAX SEZ II - CONSOLIDATO SEZ III - TRASPARENZA SEZ IV - IRAP DATI TELEMATICO

**Società' o ente che effettua la comunicazione**

Denominazione ROSSI S.R.L.

Attribuzione versamenti

Periodo d'imposta Dal al

**Imprenditore individuale che effettua la comunicazione**

Cognome

Nome

Data di nascita

Comune di nascita

☐ Maschio ☐ Femmina

**Rappresentante firmatario della comunicazione**

Codice fiscale RSSMRA59C03I608N Codice carica 1 Codice fiscale società

Cognome ROSSI

Nome MARIO

Data di nascita 03/03/1959 ☒ Maschio ☐ Femmina

Comune di nascita I608 SENIGALLIA AN

**Firma della comunicazione**

Situazione particolare

**Altri dati**

Intermediario ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.

**STATO COMUNICAZIONE**

Data presentazione : 27/10/2022

OK

GESC.COM



2022 - GESCOM - Gestione comunicazioni ...

760 100 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ I - TONNAGE TAX SEZ II - CONSOLIDATO SEZ III - TRASPARENZA SEZ IV - IRAP DATI TELEMATICO

Data impegno alla trasmissione 27/10/2022

Numero invio  
Del  
Protocollo

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av. > Uscita

2022 - GESCOM - Gestione comunicazioni ...

760 100 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ I - TONNAGE TAX SEZ II - CONSOLIDATO SEZ III - TRASPARENZA SEZ IV - IRAP DATI TELEMATICO

**Società o ente che effettua la comunicazione**  
Denominazione ROSSI S.R.L.  
Attribuzione versamenti  
Periodo d'imposta Dal al

**Imprenditore individuale che effettua la comunicazione**  
Cognome  
Nome  
Data di nascita Maschio Femmina  
Comune di nascita

**Rappresentante firmatario della comunicazione**  
Codice fiscale RSSMRA59C03I608N Codice carica 1 Codice fiscale società  
Cognome ROSSI  
Nome MARIO  
Data di nascita 03/03/1959 Maschio Femmina  
Comune di nascita I608 SENIGALLIA AN

**Firma della comunicazione**  
Situazione particolare

**Altri dati**  
Intermediario 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.

**STATO COMUNICAZIONE** COMUNICAZIONE CHIUSA

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av. > Uscita

Qualora fosse necessario effettuare variazioni alla compilazione della Comunicazione, qualora già “Chiusa”, procedere dapprima con la sua “Riapertura” tramite l'apposita opzione “**Apri comunicazione**” sempre all'interno del botone “**Funzioni**”.

2022 - GESCOT - Gestione comunicazioni

760 100 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ I - TONNAGE TAX SEZ II - CONSOLIDATO SEZ III - TRASPARENZA SEZ IV - IRAP DATI TELEMATICO

**Società o ente che effettua la comunicazione**

Denominazione: ROSSI S.R.L.

Attribuzione versamenti: [ ]

Periodo d'imposta: Dal [ ] al [ ]

**Imprenditore individuale che effettua la comunicazione**

Cognome: [ ]

Nome: [ ]

Data di nascita: [ ]

Comune di nascita: [ ]

**Rappresentante firmatario della comunicazione**

Codice fiscale: RSSMRA59C03I608N

Codice carica: 1

Codice fiscale società: [ ]

Cognome: ROSSI

Nome: MARIO

Data di nascita: 03/03/1959

Comune di nascita: 1608 SENIGALLIA AN

**Firma della comunicazione**

Situazione particolare: [ ]

**Altri dati**

Intermediario: [ ] ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.

**STATO COMUNICAZIONE**

COMUNICAZIONE CHIUSA

Funzioni Apri comunicazione Conferma Vai a Annulla < Ind Av > Uscita

Una volta completata ed a sua volta “Chiusa” la Comunicazione, occorre procedere alla generazione dei dati ai fini della presentazione telematica della stessa da parte dell'intermediario incaricato. Selezionare, pertanto, l'apposita scelta di GESCOT “**Gestione telematico comunicazioni varie**”.

2022 - GESCOT - Gestione telematico comunicazioni varie

Numero	Intermediario	Data	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata
2	1	ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.	28/10/2022	3	1
1	1	ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.	02/09/2022	1	1

TCT Dettaglio Elimina spedizione esporta spedizione

Spedizione: 2 28/10/2022 09:58:29 [ ] Annullata

Intermediario: 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.

Numero Protocollo: [ ]

File Fornitura: /dati/Lynfa/DIREDD22/TCT22000002

Funzioni Ritorna Nuova Fornitura Vai a Uscita

Se sono già presenti delle forniture, queste saranno visualizzate e posizionandosi sulla singola fornitura, è possibile controllarne il contenuto, ovvero gli estremi identificativi. A fondo pagina sono visualizzati il “Numero di spedizione”, l’ “Intermediario”, il “Numero protocollo”. Sono, inoltre, presenti alcuni bottoni funzionali.

Il bottone **“Nuova fornitura”** va utilizzato per generare altre forniture di spedizioni oltre a quelle già presenti. Quindi, selezionandolo, si accede alla videata di creazione.

Il bottone **“Dettaglio”** consente di visualizzare il contenuto della spedizione su cui si è posizionati, ovvero l'elenco dei soggetti contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato.

Il **“Sottonumero”** e l' **“Esito”** della trasmissione vanno inseriti manualmente solamente una volta trasmessi i dati all'Amministrazione finanziaria e solamente dopo aver ricevuto da quest'ultima l'esito della trasmissione per la dichiarazione inviata. Sempre nell'ambito del **“Dettaglio”**, all'interno del bottone **“Funzioni”**, la scelta **“Importa Pdf”** può essere selezionata per importare la ricevuta attestante l'invio effettuato.

Il bottone **“Elimina spedizione”** provvede ad annullare la fornitura su cui si è posizionati, previo invio al messaggio di conferma a procedere.

L' **“Elimina spedizione”** va utilizzata nel caso si sia generata una spedizione (non ancora trasmessa) e la si voglia annullare. Tale eliminazione è ovviamente limitata alla fornitura su cui si è posizionati. Le forniture eliminate sono visualizzate in griglia e identificate come tali dalla barratura, nell'apposita colonna, del flag **“Annullata”**.

Se il bottone **“Elimina spedizione”** viene eseguito sull'ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa è fisicamente rimossa dalla griglia stessa ed il suo numero spedizione è attribuito alla nuova fornitura che verrà successivamente generata.

Con il bottone **“Esporta spedizione”**, una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell'invio telematico tramite Entratel.

Pertanto, una volta posizionati sulla spedizione da copiare, appare una videata in cui è possibile scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono, ad esempio, l'invio tramite e-mail o l'esportazione su Client. Le opzioni di export possono essere differentemente selezionate dall'utente a seconda della modalità scelta per effettuare l'esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

Pertanto, sono previste l' **“Invio file tramite e-mail”** per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale, la scelta **“Export su client”** per esportare il file generato e da spedire, su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di **“Export file”**, tramite la visualizzazione delle risorse del computer e la scelta **“Seleziona cartella server”** per prelevare l'eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

A fondo pagina è presente il bottone **“Filtri”** che può essere utilizzato per ricercare più facilmente le forniture nelle singole spedizioni.

I filtri che sono stati previsti riguardano la possibilità di ricercare le forniture:

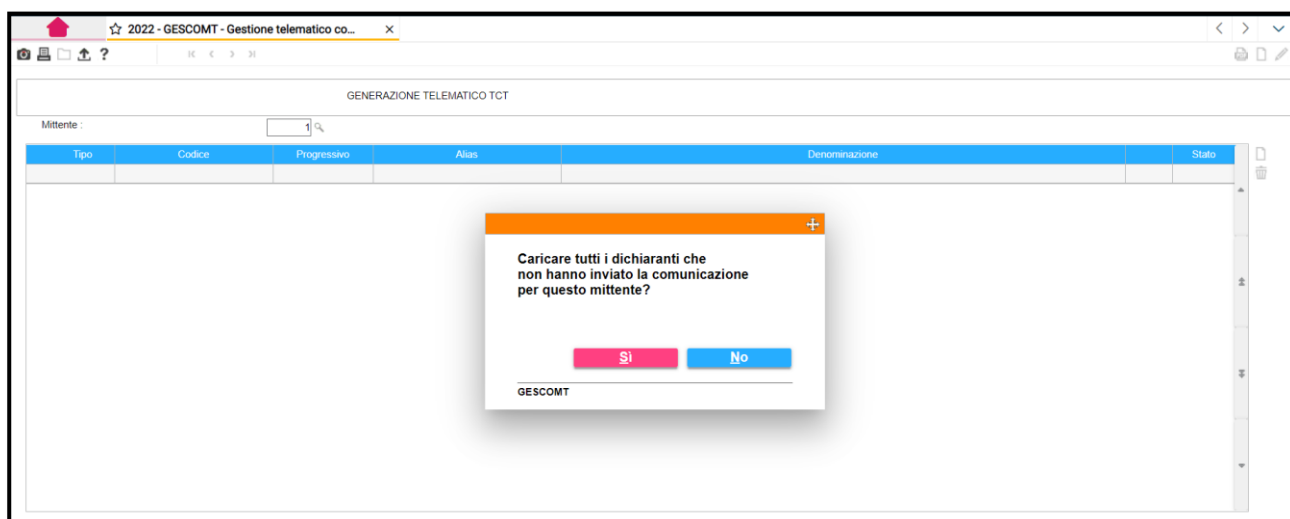
- indicando l' **“intermediario”**, e quindi in tal caso saranno visualizzate in griglia le sole forniture relative all'intermediario specificato;
- indicando il **“dichiarante”**, per visualizzare la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- indicando la **“Data generazione”**, per visualizzare solamente le forniture che sono state create ad una certa data, che è quella visualizzata in griglia;
- indicando il **“Numero spedizione”**, per visualizzare la sola fornitura con il numero spedizione indicato che corrisponde al numero di generazione della fornitura, che è quello visualizzato nella prima colonna della griglia.

Per tornare alla visualizzazione di tutte le forniture e quindi azzerare i filtri impostati, all'interno del bottone **"Funzioni"** selezionare il bottone **"Azzerà filtri"**.

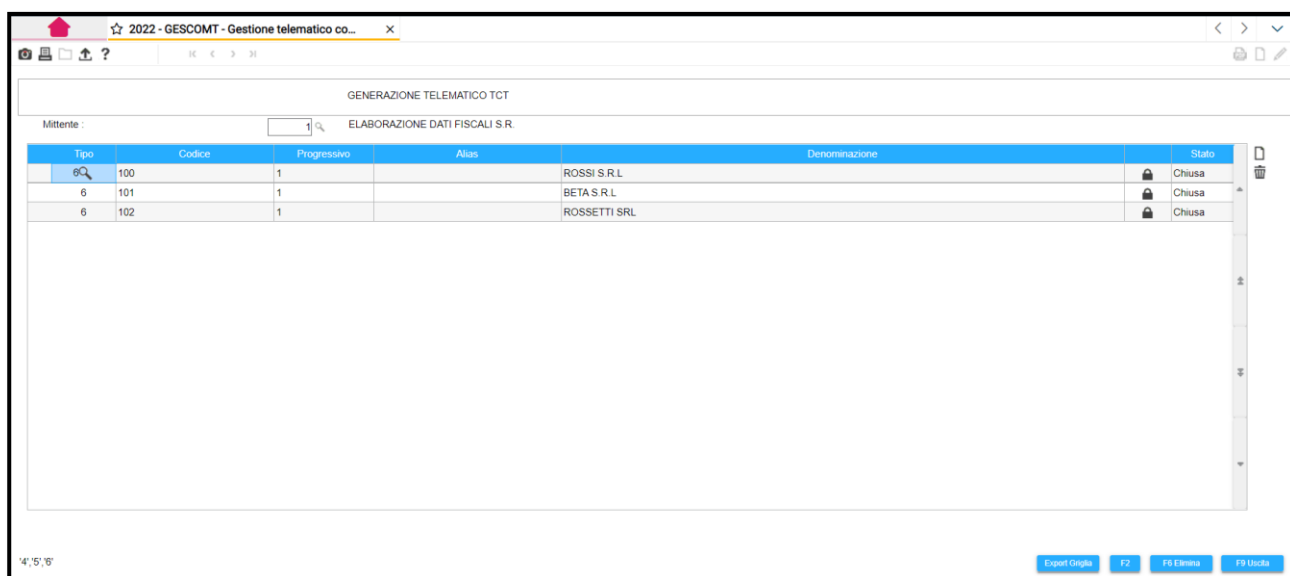
All'interno del bottone **"Funzioni"** è presente la scelta **"Indirizzario"** per visualizzare la tabella in cui sono memorizzate, in fase d'installazione programmi, le directory degli archivi utilizzati dalla procedura **GESCOMT**.

Volendo, invece, inserire da tale contesto una nuova fornitura, la prima informazione richiesta è relativa al **"Mittente"** telematico; è presente la funzione di ricerca.

Una volta individuato ed indicato il mittente, la procedura chiede se debbono essere ricercate e visualizzate le sole Comunicazioni **"chiuse"** ma **"non inviate"** relativamente al mittente selezionato.



Rispondendo **"S"**, nella griglia sono visualizzate le Comunicazioni che risultano **"chiuse"** e **"non inviate"** ed in cui è indicato, nei dati anagrafici, nel campo **"Intermediario"**, il mittente selezionato.



Per ciascun dichiarante viene visualizzata la dichiarazione dei redditi di provenienza e quindi indicato 4, 5 o 6 a seconda che sia un'anagrafica prelevata da Redditi Persone Fisiche, Redditi Società di Persone o Redditi Società di Capitali, il codice con cui è codificato in **GESCOM**, il progressivo ovvero il numero progressivo della Comunicazione, premesso che qualora in una sezione i righi a disposizione siano insufficienti occorre compilare più modelli, e quindi possono essere presenti per lo stesso soggetto più progressivi, ciascuno identificativo di una Comunicazione, la denominazione e l'alias, questo se presente, e lo stato della Comunicazione, ovvero **"Aperta"** o **"Chiusa"**. E' possibile, in tale contesto, inserire, manualmente, nella generazione telematico, altri soggetti oltre a quelli visualizzati, così come è possibile annullare, dalla presente generazione, Comunicazioni visualizzate ma non da generare per il mittente selezionato.

L'ultima scelta della Comunicazione, comando **GESCOMS**, prevede la possibilità di stampare la **"Comunicazione"**.

La stampa può essere eseguita in modalità **"Provvisoria"**, ed in tal caso nella stampa cartacea del modello, in testa ai dati, viene riportata la scritta **"Copia"** oppure in modalità **"Definitiva"**, nel qual caso, sempre nella stampa cartacea del modello viene invece riportata la scritta **"Originale"**.

**originale**

**agenzia entrate**

Codice fiscale 0 0 0 9 0 4 2 0 4 2 3

**COMUNICAZIONI PER I REGIMI DI TONNAGE TAX, CONSOLIDATO, TRASPARENZA E PER L'OPZIONE IRAP** Mod. N. 0 1

**SOCIETÀ O ENTE CHE EFFETTUA LA COMUNICAZIONE**

1 Denominazione o Ragione sociale 2 Attribuzione versamenti 3 Se il periodo d'imposta è diverso dall'anno solare, indicare le date

ROSSI S.R.L. ,00 dal mese anno al mese anno

**IMPRENDITORE INDIVIDUALE CHE EFFETTUA LA COMUNICAZIONE (Opzione IRAP)**

1 Cognome 2 Nome 3 Sesso

4 Data di nascita 5 Comune (o Stato estero) di nascita 6 Provincia Sigla

4 giorno mese anno 5 6

**RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA COMUNICAZIONE**

1 Codice fiscale della persona che sottoscrive 2 Codice carica 3 Codice fiscale dell'eventuale società rappresentante del soggetto che esercita l'opzione

R S I S M R A S I 9 C 0 3 I 6 0 8 N 1

4 Cognome 5 Nome 6 Sesso

ROSSI MARIO M

7 Data di nascita 8 Comune (o Stato estero) di nascita 9 Provincia Sigla

03 03 1959 SENIGALLIA AN

Quando la Comunicazione è stata stampata in modalità **"Definitiva"**, nella colonna **"Stato"** è riportata l'indicazione **"Stampata"** ma è comunque sempre possibile eseguire ancora la stampa del modello, sia in modalità **"Provvisoria"** quindi in **"Copia"** che in modalità **"Definitiva"** quindi in **"Originale"**.

2022 - GESCOMS - Stampa telematico com... x

STAMPA MODELLO TCT

☐ Provvisoria ☒ Definitiva

Tipo	Codice	Progressivo	Alias	Denominazione	Stato
6	100	1		ROSSI S.R.L.	Stampata

Nella colonna “Stato” è invece presente l’indicazione “**Chiusa**” una volta che la Comunicazione è stata “Chiusa”

STAMPA MODELLO TCT

☒ Provvisoria ☐ Definitiva

Tipo	Codice	Progressivo	Alias	Denominazione	Stato
6	100	1		ROSSI S.R.L.	Chiusa

oppure “**Inviata**” una volta che la Comunicazione è stata anche inviata telematicamente.

STAMPA MODELLO TCT

☒ Provvisoria ☐ Definitiva

Tipo	Codice	Progressivo	Alias	Denominazione	Stato
6	100	1		ROSSI S.R.L.	Inviata

Una volta che la Comunicazione è stata “**Stampata**” e/o “**Inviata**”, qualora fosse necessario tornare in gestione della stessa, all’atto dell’ “**Apertura**” del modello viene indicato che lo stesso risulta già “**Stampato**”/ “**Inviato**”.

2022 - GESCOM - Gestione comunicazioni

760 100 1 ROSSI S.R.L.

ANAGRAFICA SEZ I - TONNAGE TAX SEZ II - CONSOLIDATO SEZ III - TRASPARENZA SEZ IV - IRAP DATI TELEMATICO

**Società o ente che effettua la comunicazione**

Denominazione: ROSSI S.R.L.

Attribuzione versamenti: [ ]

Periodo d'imposta: Dal [ ] al [ ]

**Imprenditore individuale che effettua la comunicazione**

Cognome: [ ]

Nome: [ ]

Data di nascita: [ ]

Comune di nascita: [ ]

**Rappresentante firmatario della comunicazione**

Codice fiscale: RSSMRA59C03I608N

Codice carica: 1

Codice fiscale società: [ ]

Cognome: ROSSI

Nome: MARIO

Data di nascita: 03/03/1959

Comune di nascita: SENIGALLIA

**Firma della comunicazione**

Situazione particolare: [ ]

**Altri dati**

Intermediario: [ ]

ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.

**STATO COMUNICAZIONE**

COMUNICHIUSA-INVIATA-STAMPATA

Funzioni Conferma Vario Annulla <Ind. >Avx Uscita

e quindi è richiesta conferma per procedere con l'accesso al modello.

The screenshot displays the GESCOM software interface for the 2022 tax year. The main window is titled "2022 - GESCOM - Gestione comunicazioni ...". It features a navigation bar with tabs: ANAGRAFICA, SEZ I - TONNAGE TAX, SEZ II - CONSOLIDATO, SEZ III - TRASPARENZA, SEZ IV - IRAP, and DATI TELEMATICO. The ANAGRAFICA tab is active, showing fields for "Società o ente che effettua la comunicazione" (ROSSI S.R.L.), "Imprenditore individuale che effettua la comunicazione", and "Rappresentante firmatario della comunicazione" (ROSSI MARIO). A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking "Comunicazione inviata o stampata Confermi la riapertura?" with "Sì" and "No" buttons. The dialog box also displays the GESCOM logo. At the bottom of the form, there are buttons for "Chiudi comunicaz. IT", "Apri comunicazione IT", "Conferma", "Vai", "Annulla", "Ind", "Av", and "Uscita". The status bar at the bottom indicates "COMUNICAZIONE CHIUSA-INVIATA-STAMPATA".