

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2022.01.03	
Applicativo:	GECOM MULTI
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2022.01.03 (Update)
Data di rilascio:	13/10/2022
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

STINVLF	2
<i>Stampa degli inventari, inclusione anche del Bilancio e Nota integrativa</i>	
INVBIL	7
<i>Modifiche INVBIL Generazione file in pdf</i>	
ANADITTE	11
<i>Legenda degli stati</i>	

Inventario da Bilancio Saas/NICEE

MULTI

STINVLF

Stampa degli inventari, inclusione anche del Bilancio e Nota integrativa

Dalla suddetta versione, la “**Stampa su lettura facilitata**” viene aggiornata per permettere all’utente di includere nella stampa del registro Inventari (che viene prodotta in formato pdf) anche il Bilancio e la Nota integrativa così come generato da **TS Bilancio** (o, in alternativa, il bilancio prodotto da **NICEE** per gli utenti che utilizzano ancora tale procedura per generare il bilancio). Per scegliere di allegare o meno il bilancio nella stampa pdf degli inventari è stata prevista la nuova opzione “**NI - Bilancio e Nota integrativa /Bil. SAAS**” tra i parametri posti sulla destra della maschera. Di default il parametro è impostato per riportare il bilancio nella stampa (segno di spunta nella casella).

In questo modo, anche il Bilancio e la Nota integrativa rispetto a prima verranno stampati sul Registro Inventari, seguendo le medesime regole di numerazione registri adottate per gli altri allegati .

Prima dell’aggiornamento nella stampa degli inventari era possibile esporre esclusivamente le varie informazioni prelevate dalla contabilità (situazione fornitori, clienti, beni ammortizzabili, ecc. ecc.) ma anche la *situazione patrimoniale ed economica* della ditta.

STINVLF - Stampa su lettura facilitata

Elaborazione ISTDAT - Standard Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRI OPZIONI DITTE

Tipo elaborazione Inventari lettura facilitata Non definito

Tipo di stampa P

Data di bilancio

Tipo contabilità

Assegnazione fogli

Ultimo foglio stampato

Archiviazione elettronica N

Interruzione stampa a fine fogli N

ANTE MODIFICA

Situazione patrimoniale

Situazione economica

Elenco clienti

Elenco fornitori

Elenco beni ammortizzabili

Elenco fondi ammortamento

Situazione magazzino

Situazione effetti attivi

Altri allegati

Da codice ditta

A codice ditta

Elenco ditte

Per codice ditta

Per codice fiscale

Per ragione sociale

Per alias

In ordine di inserimento

Funzioni Stampa Varia Prossimo <Ind. Av.> precedente Uscita

D=definitiva P=prova sF6 Funzioni sF9 Abbandona

		Foglio	24	Pagina	14/ 2021
Ditta	7069				
INVENTARIO IN DATA		31.12.2021	STATO PATRIMONIALE		
A T T I V I T A'					
1)	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			9.016	
2)	CREDITI V/CLIENTI			30.000	
3)	ALTRI CREDITI			4.862	
***	TOTALE ATTIVITA'			43.878	
4)	Perdita di esercizio			14.269	
***	TOTALE A PAREGGIO			58.147	
P A S S I V I T A'					
1)	F/AMM IMMOB. MATERIALI				
2)	PATRIMONIO				
3)	DEBITI V/FORNITORI				
4)	ALTRI DEBITI				
***	TOTALE PASSIVITA'				

		Foglio	25	Pagina	15/ 2021
Ditta	7069				
INVENTARIO IN DATA		31.12.2021	CONTO ECONOMICO		
COSTI, SPESE E PERDITE					
1)	COSTI, SPESE E PERDITE				
	CO.P/MAT.PR.,SUS.,DI CON.E MERC.				
	- MERCI		6.148		
	- ALTRI ACQUISTI		7.445	13.593	
2)	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO			676	
***	TOTALE DEI COSTI			14.269	
R I C A V I					
1)	Perdita di esercizio			14.269	
***	TOTALE A PAREGGIO			14.269	
Il presente bilancio e' reale e corrisponde alle scritture contabili.					

A seguito della modifica che si introduce con l'aggiornamento, per le Società che vanno a redigere il bilancio con TS Bilancio, viene allegato alla stampa del Registro inventari il bilancio (casella "**NI - Bilancio e Nota integrativa /Bil. SAAS**" barrata), che di fatto sostituisce nel tabulato le informazioni relative alla *situazione patrimoniale ed economica* della ditta.

Nello specifico si tratta delle seguenti società:

- ✓ S.p.a.
- ✓ S.r.l.
- ✓ S.a.s.
- ✓ S.a.p.a.
- ✓ S.n.c.
- ✓ Soc. consortile a r.l.
- ✓ Soc. cooperativa per azioni
- ✓ Soc. consortile per azioni
- ✓ Consorzio

I dati relativi a situazione fornitori, clienti, beni ammortizzabili, etc, riportati nella stampa sono invece sempre prelevati dalla contabilità, come in precedenza.



NOTA BENE

Ricordiamo che a seconda dell'impostazione attribuita al parametro "Chiudi la stampa inventari con il bilancio" (codice interno 082), presente nel folder ISTDAT di TABE97, il Bilancio verrà esposto in testa della stampa ("N") o in coda ("S").

The screenshot shows the 'STINVLF - Stampa su lettura facilitata' window. The 'PARAMETRI' tab is active. The 'Tipo elaborazione' is set to 'Inventari lettura facilitata'. The 'Non definito' dropdown is expanded, showing a list of options: 'NI-Bilancio e nota integrativa / Bil. SAAS' (checked), 'Situazione patrimoniale', 'Situazione economica', 'Elenco clienti', 'Elenco fornitori', 'Elenco beni ammortizzabili', 'Elenco fondi ammortamento', 'Situazione magazzino', 'Situazione effetti attivi', and 'Altri allegati'. A red box highlights the 'NI-Bilancio e nota integrativa / Bil. SAAS' option. A red text label 'POST MODIFICA' is visible. The window also includes fields for 'Data di bilancio', 'Tipo contabilità', 'Assegnazione fogli', 'Ultimo foglio stampato', 'Archiviazione elettronica', and 'Interruzione stampa a fine fogli'. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Stampa', 'Varia', 'Prossimo', '<Ind.', 'Av >', 'precedente', and 'Uscita'. A status bar at the bottom indicates 'D=definitiva P=prova' and 'sf8 Funzioni sf9 Abbandona'.

Pertanto, all'avvio della stampa la procedura verificherà in **TS BILANCIO** se l'azienda è presente come cliente, andando poi a cercare il documento di Bilancio nei fascicoli generati per l'esercizio. Il documento di Bilancio individuato è poi riportato nella stampa degli inventari in coda o in testa a seconda dell'impostazione del succitato parametro di **TABE97**. Ciò comporta che se il Bilancio viene stampato in coda, la numerazione di pagine e fogli assegnata al Bilancio sarà consecutiva a quella assegnata agli altri documenti riportati nella stampa inventari. Di seguito una videata d'esempio.

Inventario al 31/12/2021 Foglio 24 Pag. 14/2021

FRANCESCO TOSCANI S.R.L.

Bilancio di esercizio al 31/12/2021

Dati anagrafici	
Denominazione	FRANCESCO TOSCANI S.R.L.
Sede	FRANCESCO TOSCANI S.R.L.
Capitale sociale	
Capitale sociale interamente versato	no
Codice CCIAA	FR
Partita IVA	FRANCESCO
Codice fiscale	FRANCESCO
Numero REA	
Forma giuridica	Societa' Per Azioni
Settore di attività prevalente (ATECO)	Commercio al dettaglio di pane (47.24.10)
Società in liquidazione	no



NOTA BENE

Inoltre, prima di avviare la stampa degli inventari + bilancio la procedura effettua un controllo sulla **“forma giuridica”** della società: se la richiesta riguarda soggetti (ad esempio Società di Persone) che non hanno obbligo di redigere il bilancio nella stampa saranno esposte le informazioni relative al bilancio gestito.

Il controllo sulle forme giuridiche viene eseguito sul campo **“Altri dati per Bilancio TS Studio - Forma giuridica”** di **ANADITTE**: se non è indicata una forma giuridica tra quelle consentite e non sono state compilate le informazioni del fascicolo, il Bilancio TS Studio non verrà letto, in

caso contrario verrà preso il bilancio di **TS Bilancio**.

Se per l'azienda indicata nella richiesta di stampa non è mai stato gestito il bilancio con **TS Bilancio SaaS**, pur selezionando l'opzione "**NI - Bilancio e Nota integrativa /Bil. SAAS**", il bilancio non verrà generato in fase di stampa dell'inventario ma continuerà ad essere stampata la situazione patrimoniale o economica (ovviamente se risultano barrati gli opportuni parametri.)



ATTENZIONE

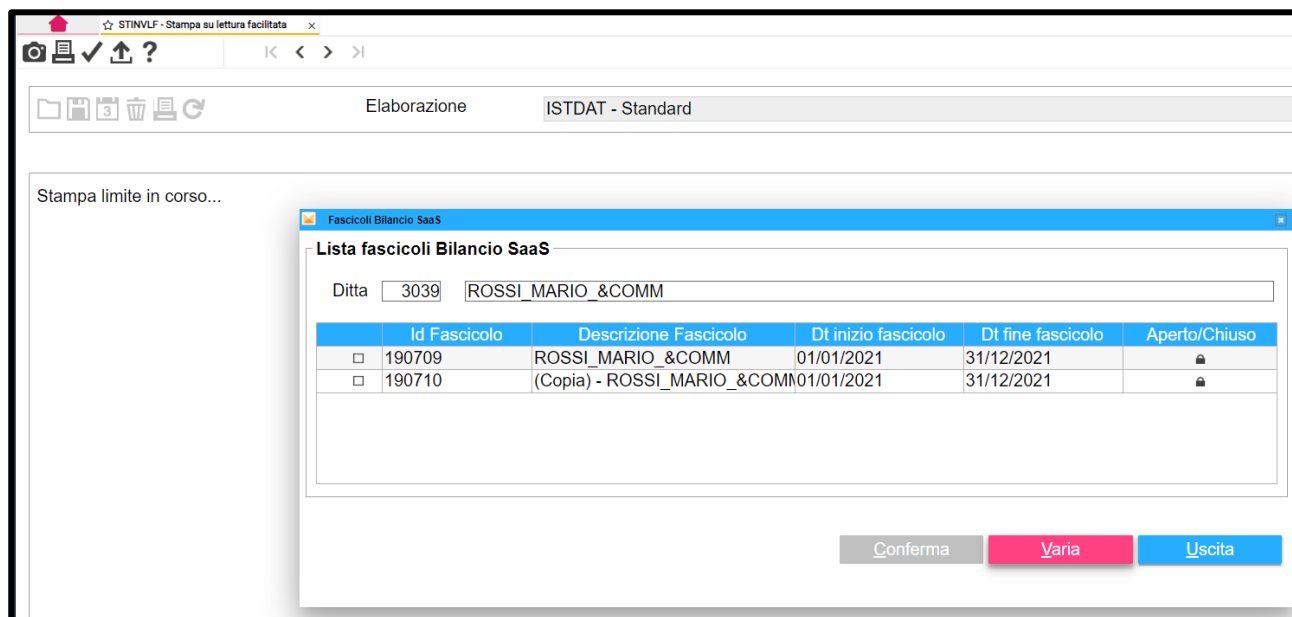
Evidenziamo che in tale condizione la procedura dopo aver verificato che non è presente alcun Bilancio in **TS BILANCIO**, verificherà se il Bilancio è stato generato con il comando **NICEE** e in caso affermativo lo accoderà alla stampa degli inventari.

La stampa del registro inventari può essere eseguita in modalità **Provvisoria** o **Definitiva**. In quest'ultimo caso la procedura provvederà ad aggiornare anche la numerazione del registro (n° fogli e n° pagine) presente in **ANADITTE**, folder "**10.NUMERAZIONI, DATE, INDICI**".

Inoltre, qualora si sia optato per la stampa **Definitiva** e "**Assegnazione fogli**" a "**S**", la procedura non consente la spunta del nuovo parametro "**NI - Bilancio e Nota Integrativa /BIL SAAS**", disattivandone la funzionalità.

Così come già accade per **INVBIL** se in **TS Bilancio** per l'esercizio selezionato è presente un unico fascicolo di Bilancio SaaS che non presenta errori, il relativo documento di Bilancio verrà automaticamente prelevato. Viceversa, se sono disponibili più fascicoli per lo stesso esercizio, apparirà una maschera di selezione dove

l'utente potrà scegliere da quale fascicolo attingere il documento di Bilancio da allegare alla stampa STINVLF.



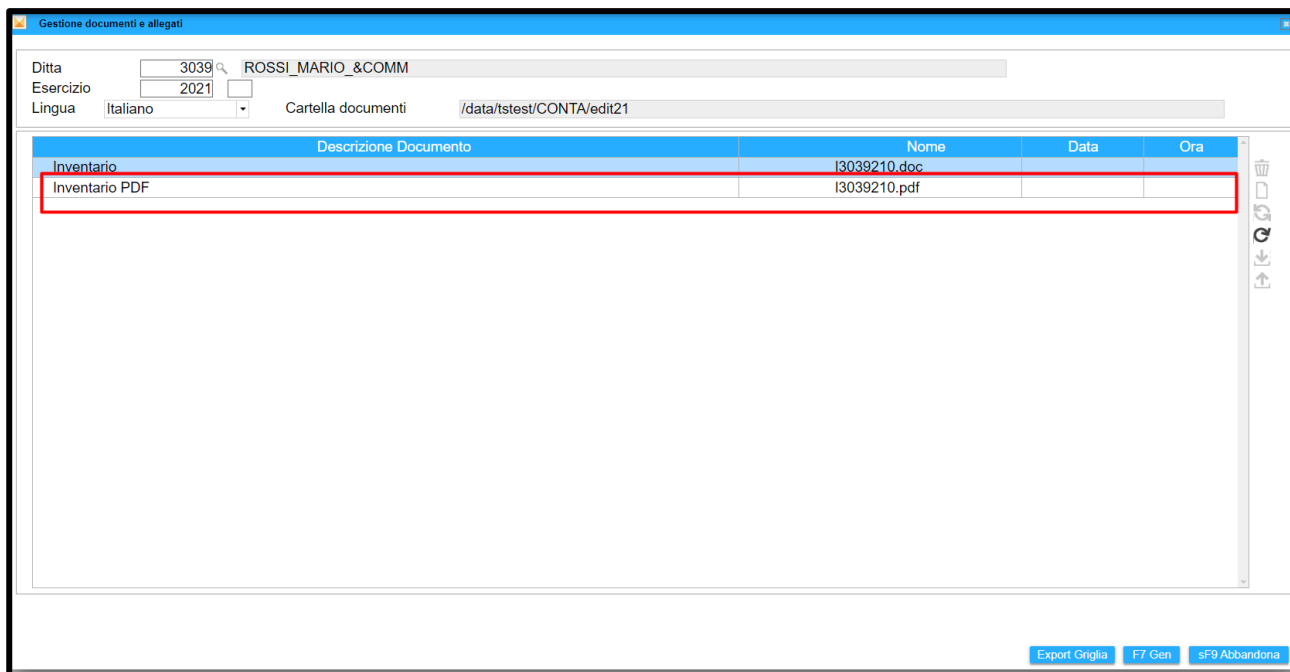
Gestione inventario da Bilancio SaaS

MULTI

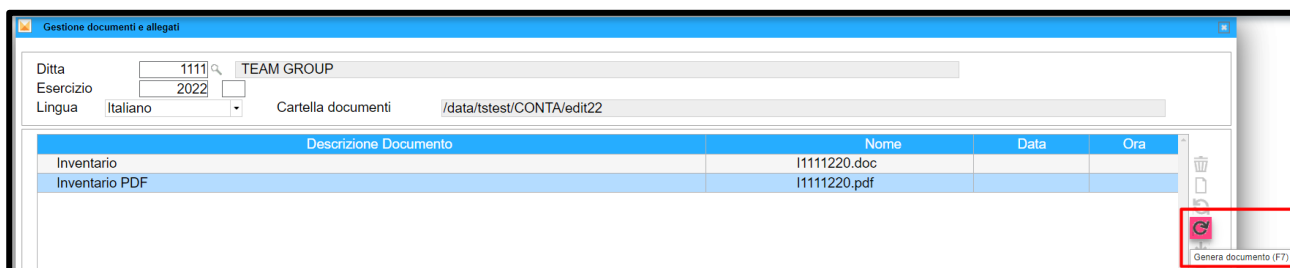
INVBIL

Modifiche INVBIL Generazione file in pdf

La funzione **INVBIL**, nata con lo scopo di produrre il **Registro Inventari** con il riporto dei prospetti analitici (Clienti, Fornitori, etc.) elaborati in **TS Studio Contabilità**, e il Bilancio prodotto mediante **TS Bilancio**, è stata ulteriormente implementata, per consentire la produzione del documento anche in formato Pdf. Accedendo al programma si avrà quindi la possibilità di optare per la generazione dell'inventario in Pdf oltre che in .doc.



Una volta posizionatisi sulla nuova opzione occorrerà richiamare la funzione **“Genera documento (F7)”** posta a lato della videata.



Nella maschera sono riportati i prospetti che l'utente può selezionare e includere nel **Registro degli inventari**. Tra i prospetti sono presenti Bilancio e Nota integrativa che risultano automaticamente impostati dalla procedura e sulla cui selezione/deselezione non è possibile intervenire essendo la scelta disabilitata.

The screenshot shows a software window titled "Gestione documenti e allegati". At the top, there are fields for "Ditta" (3039 ROSSI_MARIO_&COMM), "Esercizio" (2021), and "Lingua" (Italiano). Below these is a "Cartella documenti" field with the path "/data/tstest/CONTA/edit21". A table with columns "Descrizione Documento", "Nome", "Data", and "Ora" is visible. Overlaid on this is a dialog box titled "PARAMETRI STAMPA INVENTARI". This dialog has fields for "Codice ditta" (3039 ROSSI_MARIO_&COMM) and "Data stampa" (31/12/2021). It contains two columns of checkboxes: "Includi bilancio cee", "Includi bilancio cee XBRL", "Includi nota integrativa", "Elenco clienti", "Elenco fornitori", "Elenco beni ammortizzabili", "Elenco fondi ammortamento", "Situazione magazzino", "Situazione effetti attivi", and "Altri allegati". A year field "2021" is next to "Situazione magazzino". At the bottom of the dialog are four buttons: "Opzioni", "Conferma", "Varia", and "Uscita".



NOTA BENE

Come si noterà, nella maschera di selezione prospetti si è provveduto a modificare la barra dei comandi, isolando la funzione “Opzioni” dalle altre funzioni.

This screenshot is similar to the one above, showing the same "Gestione documenti e allegati" window and "PARAMETRI STAMPA INVENTARI" dialog box. However, the "Opzioni" button at the bottom left of the dialog is highlighted with a blue border, indicating it is the focus of the note.

Inoltre, nella barra dei comandi la funzione “Conferma” risulterà disattivata qualora non sia stato selezionato alcun prospetto da riportare nell’inventario.

PARAMETRI STAMPA INVENTARI

Codice ditta: 3039 ROSSI_MARIO_&COMM

Data stampa: 31/12/2021

☒ Includi bilancio cee
☐ Includi bilancio cee XBRL
☐ Includi nota integrativa
☒ Elenco clienti
☐ Elenco fornitori

☐ Elenco beni ammortizzabili
☐ Elenco fondi ammortamento
☐ Situazione magazzino
☐ Situazione effetti attivi
☐ Altri allegati

2021

Opzioni Conferma Varia Uscita sf9 Abbandona

Per confermare la richiesta sarà quindi necessario selezionare almeno uno dei prospetti presenti in elenco e digitare il tasto funzione sf9 Abbandona, per riattivare la “Conferma”.

Qualora il documento non venga generato, la procedura ne darà segnalazione con un messaggio a video, creando comunque un file vuoto.

Gestione documenti e allegati

Ditta: 3039 ROSSI_MARIO_&COMM

Esercizio: 2021

Lingua: Italiano

Cartella documenti: /data/tstest/CONTA/edit21

Descrizione Documento	Nome	Data	Ora
Inventario	I3039210.doc	09/09/2022	16:31
Inventario PDF	I3039210.pdf	09/09/2022	16:38

Dati per inventario mancanti, il documento non verrà generato

INVIL - ROUTCEE - MULTI - CONTABILITA' - 00273

OK

Attenzione


A differenza di **STINVLF** nella generazione della stampa pdf dell'inventario + bilancio non rileva impostazione attribuita al parametro “*Chiudi la stampa inventari con il bilancio*” (codice interno 082), presente nel folder **ISTDAT** di **TABE97** e il bilancio verrà sempre stampato in coda all'inventario, qualsiasi sia il valore impostato.

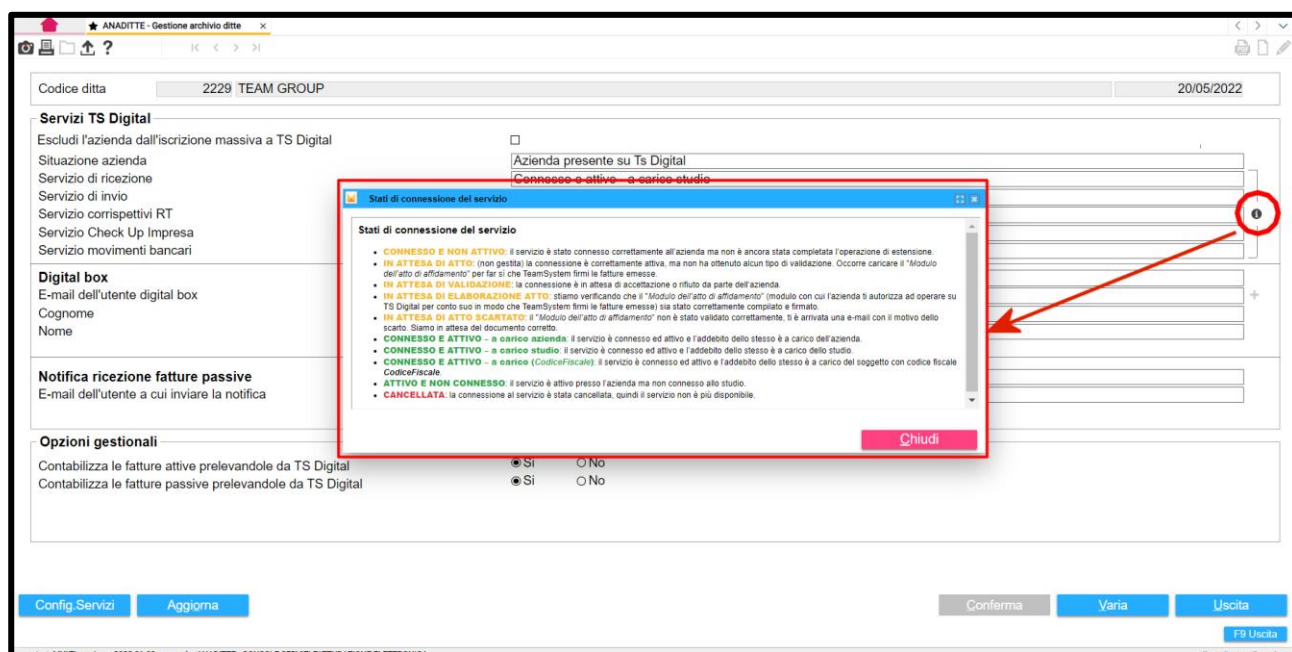
Console servizi TS Digital

MULTI

ANADITTE

Legenda degli stati

Al fine di esplicitare meglio il significato degli stati dei possibili servizi TS Digital, è stata prevista una legenda attivabile mediante l'icona  .



Codice ditta: 2229 TEAM GROUP 20/05/2022

Servizi TS Digital

Escludi l'azienda dall'iscrizione massiva a TS Digital ☐

Situazione azienda: Azienda presente su Ts Digital

Servizio di ricezione: ~~Connesso e attivo~~ a carico studio

Servizio di invio

Servizio corrispettivi RT

Servizio Check Up Impresa

Servizio movimenti bancari

Digital box

E-mail dell'utente digital box

Cognome

Nome

Notifica ricezione fatture passive

E-mail dell'utente a cui inviare la notifica

Opzioni gestionali

Contabilizza le fatture attive prelevandole da TS Digital ☒ Si ☐ No

Contabilizza le fatture passive prelevandole da TS Digital ☒ Si ☐ No

Config Servizi Aggiorna Conferma Varia Uscita F9 Uscita

Stati di connessione del servizio

- CONNESSO E NON ATTIVO:** il servizio è stato connesso correttamente all'azienda ma non è ancora stata completata l'operazione di estensione.
- IN ATTESA DI ATTO:** (non gestita) la connessione è correttamente attiva, ma non ha ottenuto alcun tipo di validazione. Occorre caricare il "Modulo dell'atto di affidamento" per far sì che TeamSystem firmi le fatture emesse.
- IN ATTESA DI VALIDAZIONE:** la connessione è in attesa di accettazione o rifiuto da parte dell'azienda.
- IN ATTESA DI ELABORAZIONE ATTO:** stiamo verificando che il "Modulo dell'atto di affidamento" (modulo con cui l'azienda si autorizza ad operare su TS Digital per conto suo in modo che TeamSystem firmi le fatture emesse) sia stato correttamente compilato e firmato.
- IN ATTESA DI ATTO SCARTATO:** il "Modulo dell'atto di affidamento" non è stato validato correttamente, si è arrivata una e-mail con il motivo dello scarso. Siamo in attesa del documento corretto.
- CONNESSO E ATTIVO - a carico azienda:** il servizio è connesso ed attivo e l'addebito dello stesso è a carico dell'azienda.
- CONNESSO E ATTIVO - a carico studio:** il servizio è connesso ed attivo e l'addebito dello stesso è a carico dello studio.
- CONNESSO E ATTIVO - a carico (Codice fiscale):** il servizio è connesso ed attivo e l'addebito dello stesso è a carico del soggetto con codice fiscale.
- ATTIVO E NON CONNESSO:** il servizio è attivo presso l'azienda ma non connesso allo studio.
- CANCELLATA:** la connessione al servizio è stata cancellata, quindi il servizio non è più disponibile.

Chiudi