

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2022.0.0	
Applicativo:	STUDIO Studio Paghe
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2022.00.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	03.02.2022
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione Tabelle Studio Paghe	2
GESBIB	2
<i>Dichiarazione esistenza periodi contributivi ante Gennaio 1996</i>	<i>2</i>
<i>Aggiornamento modelli di lavoro Studio paghe.....</i>	<i>2</i>
Gestione Sistema Studio Paghe	2
AZICOLL	2
<i>Gestione anagrafiche studio paghe.....</i>	<i>2</i>
PRACOLL	2
<i>Gestione pratiche di cessazione: Aggiornamento motivi di cessazione</i>	<i>2</i>
<i>Aggiornamento tabelle standard</i>	<i>3</i>
TS Experience	4
<i>LETCOLL - Invio documenti ad HR App Mobile.....</i>	<i>4</i>

Gestione Tabelle Studio Paghe

Gestione documenti e biblioteca

GESBIB

Dichiarazione esistenza periodi contributivi ante Gennaio 1996

All'atto dell'assunzione il datore di lavoro è tenuto ad acquisire dal lavoratore una dichiarazione attestante l'esistenza o meno di periodi contributivi in data anteriore al 1° gennaio 1996. Inoltre, lo stesso lavoratore è tenuto a provvedere nuovamente a fornire tale dichiarazione a seguito di eventuale domanda per riscatto o di accredito di contribuzioni figurative ricadenti in periodi ante 1996.

A tal fine, all'interno della sezione "Modelli di lavoro Studio Paghe" > "Assunzione" di **GESBIB**, è stato predisposto il nuovo modello 837 "**Dichiaraz. esistenza periodi contrib. prima di gennaio 1996**", che verrà inserito nelle pratiche di assunzione (**PRACOLL** > "Gestione pratiche" > scheda "Modelli").

Aggiornamento modelli di lavoro Studio paghe

Nella sezione "Modelli di lavoro Studio Paghe" > "Assunzione" e "Burocrazia" di **GESBIB** sono stati aggiornati rispettivamente i modelli "Riconoscimento trattamento integrativo art. 1, DL n. 3/2020" e "Richiesta delle detrazioni d'imposta" con gli importi previsti per l'anno 2022.

Gestione Sistema Studio Paghe

Gestione anagrafiche

AZICOLL

Gestione anagrafiche studio paghe

Il campo "Email firmatario" della scheda "Tabelle aziendali" di **AZICOLL** è stato ampliato a 80 caratteri.

Gestione collocamento

PRACOLL

Gestione pratiche di cessazione: Aggiornamento motivi di cessazione

Aggiornato l'elenco dei motivi cessazione selezionabili all'interno del primo campo della sezione "Motivo" della scheda "CESSAZIONE" di **PRACOLL** mediante l'inserimento della scelta "**Apprendista: termine periodo di formazione (1V)**". Inoltre la scelta "Mancato superamento del periodo di prova" è stata rinominata in "Apprendistato: mancato superam. periodo prova (1V)".

Contestualmente, è stato aggiornato l'elenco dei motivi cessazione selezionabili al campo "Motivo cessazione proposto" della scheda "Altri dati" di **AZICOLL**.

Aggiornamento tabelle standard

In base alle specifiche Rev. 079 del 3/06/2021 sono state aggiornate le tabelle standard per la generazione dei valori validi per la comunicazione del telematico.

Nello specifico:

- eliminata la data termine per i CCNL con codice INPS **013** *“Dipendenti delle aziende esercenti l'industria alimentare”* e **196** *“Dipendenti dalle cooperative della pesca marittima e della molluschicoltura”* (codici contratto indicati al campo *“Contratto coll.applicato”* di **PRACOLL** > scheda *“Assunzione”* > pulsante *“Dati telematico”* > scheda *“Inizio”*);
- inserite le agevolazioni **CIGS** *“Esonero dal versamento del 50 per cento dei complessivi contributi previdenziali a carico dei datori di lavoro, con esclusione dei premi”* e **RDCT** *“Esonero dal versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro e del lavoratore con esclusione dei premi”* al campo *“Codice agevolazione”* di **PRACOLL** > scheda *“Assunzione”* > pulsante *“Dati telematico”* > scheda *“Inizio”*;
- inserito il comune **M432** *“Misiliscemi”* (TP).

LETCOLL - Invio documenti ad HR App Mobile

Con riferimento alle aziende abilitate all'interno della procedura PAGHE alla pubblicazione dei documenti verso il servizio HR App Mobile (valorizzazione del campo "HR App Mobile" in **AZIE** > "Altri dati > Tabelle aziendali > Parametri invio stampe"), il programma è stato implementato per poter inviare anche i documenti, relativi ai dipendenti, generati dal comando **LETCOLL**.

PREREQUISITI

- Licenza TS HR Mobile App - versione estesa (2013)

A tal fine sono state effettuate le seguenti modifiche:

- all'interno della scheda "STUDIO PAGHE" delle scelte "Modelli Enti Studio paghe" e "Modelli di Lavoro Studio paghe" di **GESBIB** è stato inserito il nuovo campo "HR App".

The screenshot displays the 'STUDIO PAGHE' interface. On the left, a sidebar lists document categories under 'Archivio documenti', including 'Modelli di Lavoro Studio paghe' and 'Burocrazia'. The main area shows a 'Lista documenti' table with columns for 'Titolo documento', 'Data', and 'Ris.'. The table lists documents like 'Informativa sulla Privacy(modulo ante GDPR)' and 'Richiesta delle detrazioni di imposta'. Below the table, there are tabs for 'GENERALE', 'CORRISPONDENZA', 'DEPOSITO', 'CHIAVI', 'ANNOTAZIONI', 'STUDIO PAGHE' (selected), and 'PARCELLAZIONE/OPRP'. In the 'STUDIO PAGHE' section, the 'HR App' checkbox is highlighted with a red box. Other options include 'Digital Archive', 'Tipologia Ente', 'Modello grafico', 'Pgm dati aggiuntivi', and 'Tabella firmatari'.

Con l'installazione della presente versione il nuovo campo verrà automaticamente compilato per i modelli forniti con la procedura per i quali è stata prevista la pubblicazione verso il servizio HR App Mobile; in tal caso il campo non sarà gestibile.

Diversamente, per i modelli creati dall'utente il nuovo campo risulterà attivo e dovrà essere valorizzato laddove si intenda includere il documento tra quelli che possono essere inviati all'App;

- all'interno del comando **LETCOLL** è stato inserito il nuovo campo "Pubblica su HR App", la compilazione del quale consente l'invio al servizio HR App Mobile del documento selezionato al campo "Documento da stampare".

The screenshot shows the 'LETCOLL' interface. It is divided into two main sections: 'Generale' and 'Filtri'. The 'Generale' section includes fields for 'Data di elaborazione' (01/02/2022), 'Tipo elaborazione' (Dipendenti), and 'Aziende da elaborare'. It also has sections for 'Dipendenti da elaborare' and 'Dati dell'elaborazione'. The 'Filtri' section includes filters for 'Azienda', 'Dipendente', 'Provenienza', and 'Email'. In the 'Dati dell'elaborazione' section, the 'Pubblica su HR App' checkbox is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Elabora' and 'Uscita'.

STUDIO PAGHE – IMPLEMENTAZIONI

La pubblicazione sarà possibile solo per le aziende per le quali risulta valorizzato il campo “*HR App Mobile*” in **AZIE** e nel caso di “*Tipo elaborazione - Dipendenti*”, diversamente verrà esposta un'apposita segnalazione.

La pubblicazione su HR App è consentita solo per l'invio documenti a dipendenti.

OK

Informazione

Nel caso di valorizzazione del nuovo campo il programma verifica che per il documento selezionato per l'invio risulti compilato il campo “*HR App*” della scheda “*STUDIO PAGHE*” di **GESBIB**, in assenza di compilazione verrà esposto il seguente messaggio bloccante.

Il modello selezionato non prevede la pubblicazione su HR App!

OK

Parametri non corretti

In presenza di compilazione del campo “*Pubblica su HR App*” verrà attivato il campo “*Descrizione documento*”, utile per indicare una descrizione aggiuntiva per il documento da pubblicare.

Confermando l'elaborazione verrà proposta una maschera, analoga alla seguente, nella quale vengono riepilogati i documenti predisposti per la pubblicazione.

Elaborazione	Invio HR App			
INVIA HR APP				
Azienda	Filiale	Matricola	Ragione Sociale	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	4 TEAMSYSTEM SPA - GIALLI ROBERTO	Richiesta delle detrazioni di imposta
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	5 TEAMSYSTEM SPA - VERMIGLIO GIUSEPPE	Richiesta delle detrazioni di imposta
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	6 TEAMSYSTEM SPA - AMARANTO GIORGIA	Richiesta delle detrazioni di imposta
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	8 TEAMSYSTEM SPA - BIANCHI SIMONE	Richiesta delle detrazioni di imposta
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	9 TEAMSYSTEM SPA - VERDI MARCO	Richiesta delle detrazioni di imposta
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	10 TEAMSYSTEM SPA - BIANCO CARLO	Richiesta delle detrazioni di imposta
<input checked="" type="checkbox"/>				

6 di 6 documenti selezionati per la pubblicazione

Pubblica Stampa Elenco Varia Annulla

Mediante la funzione “*Pubblica*” il programma provvede ad effettuare l'invio dei prospetti generati al servizio HR App Mobile.

Si sottolinea che, anche per la pubblicazione dei documenti generati all'interno del modulo STUDIO PAGHE, il programma verifica le impostazioni inserite nella sezione “*Parametri per HR App Mobile*” di **AZIE** > “*Altri dati*” > “*Tabelle aziendali*” > “*Parametri invio stampe*”.

Al termine dell'elaborazione verrà visualizzato un tabulato, analogo a quello di seguito esposto, con l'elenco dei documenti inviati.

STUDIO PAGHE – IMPLEMENTAZIONI

Documenti TeamSystem HR App Mobile						Data stampa 27/01/2022
Azienda : 1 TEAMSYSTEM SPA						Nr pagina 1
Anno : 2022 Mese : 1 Gennaio						
Fil.	Matr.	Nominativo	TeamSystem ID	Tipo doc.	Id archiviazione documento	Esito
1	4	GIALLI ROBERTO	r.gialli@teamsystem.com	CONTRAT	PAGHE_STUD-00010001202	Inviato
1	5	VERMIGLIO GIUSEPPE	g.vermiglio@teamsystem.com	CONTRAT	PAGHE_STUD-00010001202	Inviato
1	6	AMARANTO GIORGIA	g.amaranto@teamsystem.com	CONTRAT	PAGHE_STUD-00010001202	Inviato
1	8	BIANCHI SIMONE	s.bianchi@teamsystem.com	CONTRAT	PAGHE_STUD-00010001202	Inviato
1	9	VERDI MARCO	m.verdi@teamsystem.com	CONTRAT	PAGHE_STUD-00010001202	Inviato
		Altri documenti: 5				

Si precisa che, per consentire ai dipendenti di visualizzare nella App i documenti inviati da STUDIO PAGHE, all'interno della Console HR App Mobile occorre abilitare la funzione *"I miei documenti"* nella sezione *"Configurazioni > Impostazioni > Permessi utente"*.

La situazione delle pubblicazioni effettuate dal modulo STUDIO PAGHE verso il servizio HR App Mobile e la verifica dello stato di lettura dei singoli documenti può essere verificata accedendo al comando **PEOPLEAPP** della procedura PAGHE.

I modelli pubblicati vengono individuati dalla tipologia *"Contratti"* presente all'interno della card *"Altri documenti pubblicati"* (vedi versione PAGHE 2022.0.3).

Si evidenzia che la licenza 2013 è una licenza a consumo e viene rilasciata in relazione ad un numero di anagrafiche dipendenti.

Pertanto la verifica dell'utilizzo viene effettuata conteggiando i codici fiscali dei dipendenti verso i quali viene eseguita una pubblicazione e non il numero di documenti pubblicati.

La verifica di utilizzo della licenza può essere effettuata nella sezione *"Impostazioni"* del comando **PEOPLEAPP**.

Per il dettaglio del funzionamento del servizio HR App Mobile si rimanda al relativo manuale di gestione, presente tra le appendici della guida in linea della procedura PAGHE.