

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2023.00.02	
Applicativo:	M73023–Modello 730/2023
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2023.00.02 (Update)
Data di rilascio:	04.05.2023
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Comunicazione di richiesta 730 Precompilato	2
TEL730P.....	2
<i>Richiesta modello 730 Precompilato</i>	<i>2</i>
<i>Utenti associati al CAF TFDC.....</i>	<i>2</i>
<i>Utenti non associati al CAF TFDC.....</i>	<i>2</i>
<i>Primo accesso – Creazione di una nuova spedizione</i>	<i>3</i>
<i>Annullamento di una richiesta già inviata.....</i>	<i>4</i>
<i>Gestione fornitura</i>	<i>5</i>
<i>Delega 730 precompilato “Spedita”</i>	<i>10</i>
<i>Utenti non associati al CAF TFDC con licenza CON.TE attiva</i>	<i>11</i>

Comunicazione di richiesta 730 Precompilato

M73023

TEL730P

Richiesta modello 730 Precompilato

I CAF ed i professionisti abilitati, per poter avere accesso al modello 730 precompilato messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, devono avere preventivamente acquisito, dal contribuente, una specifica delega, dallo stesso firmata, che va annotata in un apposito registro ed archiviata unitamente alla copia del documento di identità del contribuente.

Con il Provvedimento protocollo n. 131884 del 18 aprile 2023 l'Agenzia delle Entrate ha previsto che il contribuente possa inviare, telematicamente, la dichiarazione precompilata accettata o modificata o integrata, direttamente all'Agenzia delle Entrate.

Oltre al tutore ed al genitore, con riferimento all'accesso alla dichiarazione precompilata, rispettivamente, della persona legalmente incapace e del figlio, anche l'erede può accedere alla dichiarazione precompilata del *de cuius*.

Per quanto concerne l'accesso da parte del CAF o professionista abilitato viene stabilito che, se la delega per l'accesso alla dichiarazione 730 precompilata riferita, rispettivamente, al figlio, alla persona legalmente incapace o alla persona deceduta è fornita dal genitore, dal rappresentante legale, dall'amministratore di sostegno o dall'erede, il CAF o il professionista abilitato acquisisce anche idonea documentazione da cui si evince la qualità di genitore, rappresentante legale, amministratore di sostegno o erede.

Se la delega in cui il contribuente autorizza il conferimento a prelevare i dati del 730 Precompilato è stata stampata ed è stato stampato il registro cronologico ovvero è stato assegnato alla delega un "*Numero progressivo*", per richiedere il download del modello 730 Precompilato e delle informazioni disponibili presso l'Agenzia delle Entrate occorre che i CAF o i professionisti abilitati inviino, per via telematica, una Comunicazione all'Agenzia delle Entrate, in cui viene chiesto di poter prelevare la dichiarazione dei redditi precompilata dei contribuenti presenti nell'elenco.

Utenti associati al CAF TFDC

Le comunicazioni per la richiesta dei 730 precompilati vengono gestite direttamente dal CAF centrale, per cui i singoli associati possono solamente gestire le deleghe nel portale del CAF TFDC.

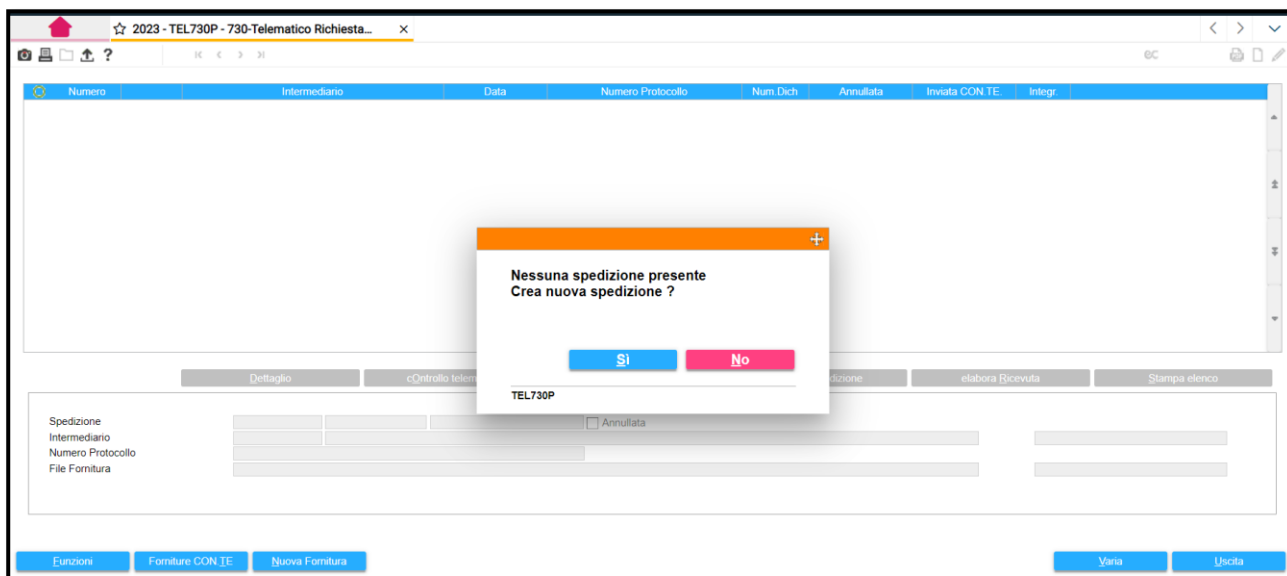
Il CAF centrale mette poi a disposizione dei singoli studi i file delle dichiarazioni precompilate prelevate dall'Agenzia delle Entrate ma dei soli contribuenti che hanno conferito la delega per l'accesso alla dichiarazione precompilata.

Utenti non associati al CAF TFDC

Dopo aver gestito la delega per l'accesso alla dichiarazione 730, scelta "**Delega 730 Precompilato**" presente in "**Gestione quadri**", per procedere con l'invio della Comunicazione per la richiesta del Modello 730 Precompilato, nella cartella "**Precompilato**", sottocartella "**Modelli/Telematico**", è presente il comando **TEL730P**, in cui sono raggruppati tutti i comandi relativi alla gestione del 730 precompilato.

Primo accesso – Creazione di una nuova spedizione

La prima volta che si accede al comando **TEL730P “Telematico richiesta precompilato”**, non essendo presente alcuna spedizione, all'utente viene proposta di crearne una nuova:



Confermando il messaggio, è possibile inserire i dati utili alla creazione della fornitura

Tra i limiti di selezione vanno specificati i contribuenti a cui si intende inviare la comunicazione per la richiesta del Modello 730 Precompilato ed il mittente intermediario.

La fornitura generata comprende i soli dichiaranti per i quali, in **QUA730**, nella scelta “**Delega 730 precompilato**”, la delega risulta **completata, stampata**, con barrato il flag “**Conferisce Delega**” e **stampata nel Registro cronologico**.



Esempio:

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO

Suffisso registro precomp. Progressivo delega 1 Data 28/04/2023

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2023 e/o 2022:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro

Codice fiscale/Partita Iva TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL 0583421003

Sede in 29010 ROMA Nr iscrizione albo 00043 RMI

Indirizzo VIA APPIA NUOVA 666

Codice fiscale responsabile CAF QRCNPT60A28E812S

Stato delega

☒ Completata ☒ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro

Tipo documento Carta d'identità

Nr documento AZ4563L

Rilasciato da Comune di Jesi In data 01/04/2021

Data scadenza documento 31/03/2031

☒ Stampata su registro

Comunicaz.richieste telematico

Assenza dichiarazione ☐ < 36 500

Reddito complessivo 12 400

Rigo differenze

☐ Spedita

Funzioni Conferma Varia Annulla Uscita

Annullamento di una richiesta già inviata

All'interno dei parametri di selezione del programma **TEL730P**, la sezione “**Annullamento richiesta già inviata**”, che contiene i dati “*Numero protocollo telematico*” e “*Progressivo protocollo telematico*”, deve essere compilata nel caso in cui sia già stata elaborata una Comunicazione per la richiesta dei Modelli 730 precompilati non ancora evasa e che si desideri annullare.

L'annullamento è comunque possibile solo se l'Agenzia delle Entrate non ha ancora messo a disposizione del richiedente i Modelli 730 precompilati viceversa, soltanto inserendo in questi campi il “*Numero protocollo telematico*” ed il “*Progressivo protocollo telematico*” la Comunicazione può essere annullata.

Richiesta dati per 730 precompilato

Ordinamento: ☒ Alfabetico ☐ Codice

Opzioni: Data di stampa 28/04/2023 Stato Elenco creat

Tipologia Selezione Selezione dichiaranti dall'intervallo

Limiti di stampa

Dal codice 100

Dal nominativo

Dall'Alias

Da datore lavoro

Mittente 1

Tipo mittente Soggetto richiedente

Situazione invio Non inviati

Filtro dichiarazioni 730 Tutte

Al codice 200

Al nominativo 7777777777777777

Al'Alias 7777777777777777

A datore lavoro 9999

Annullamento richiesta già inviata

Num. prot. telem.

Prog. prot. telem.

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind Av.> Uscita

Tornando alla videata di gestione, se selezionato il bottone “**Varia**”, si attivano le funzioni presenti nella griglia di gestione.

The screenshot shows a web application window titled "2023 - TEL730P - 730-Telematico Richiesta...". It features a table with the following columns: Numero, Intermediario, Data, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Inviata CON TE, and Integr. The table contains one row with the following data: 1, TUTELA FISCALE DEL C, 02/05/2023, 3, and checkboxes for Annullata and Inviata CON TE.

Below the table is a section labeled "PRECOMP." with buttons for "Dettaglio", "cOntrollo telematico", "Elimina spedizione", "esPorta spedizione", "elabora Ricevuta", and "Stampa elenco".

The "Dettaglio" button is selected, showing a detailed view of the shipment. It includes fields for "Spedizione", "Intermediario", "Numero Protocollo", and "File Fornitura". The "Spedizione" field shows "1" and "02/05/2023 10:18:57". The "Intermediario" field shows "1 TUTELA FISCALE DEL C". The "Numero Protocollo" field shows "1". The "File Fornitura" field shows "/dati/Lynfa/A73023/sta/73P23001.TEL".

At the bottom of the window are buttons for "Funzioni", "Forniture CON IE", "Nuova Fornitura", "Varia", and "Uscita".

La prima funzione è quella di “**Dettaglio**”, che consente di visualizzare il contenuto della spedizione su cui si è posizionati, ovvero l'elenco dei soggetti contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato.

The screenshot shows a window titled "DETTAGLIO FORNITURA". It has a search bar labeled "Protocollo" and a table with the following columns: Dichiarante, SottoNumero, and Esito. The table contains three rows of data:

	Dichiarante	SottoNumero	Esito
1	101 ROMOLI REMO		
2	100 ROSSI MARIO		
3	102 SANTONI SANTE		

At the bottom of the window are buttons for "Funzioni", "Stampa", "Varia", and "Uscita".

Tramite il bottone “**Stampa**”, presente a fondo pagina, è possibile stampare l'elenco dei soggetti contenuti nella spedizione.

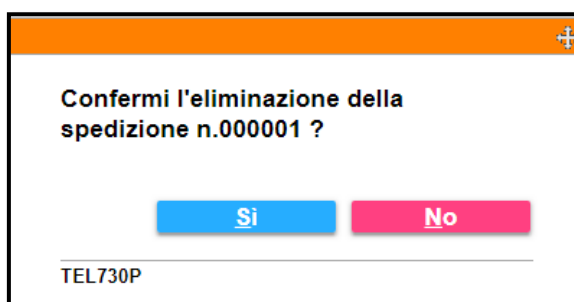
Ogni spedizione creata può essere controllata direttamente dal menu di gestione tramite il bottone “**Controllo telematico**” che consente, in modo del tutto automatico e trasparente per l'utente, di evidenziare, mediante appositi messaggi di errore, le anomalie o incongruenze riscontrate tra i dati contenuti nella fornitura appena generata, nei relativi allegati e le indicazioni fornite dalle specifiche tecniche dei controlli, richiamando le funzionalità del Desktop Telematico.



ATTENZIONE

Con la presente versione sono disponibili le funzioni di controllo fornitura secondo quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate.

Il bottone “**Elimina spedizione**” cancella la fornitura su cui si è posizionati, previo invio di messaggio di conferma a procedere.



Si consiglia l'uso della funzione “**Elimina spedizione**” nel caso in cui sia stata generata una spedizione (non ancora trasmessa) e la si voglia annullare. L'operazione è valida per la sola fornitura selezionata.

Nel caso in cui la fornitura appena rimossa sia l'ultima generata, questa non sarà più visibile in griglia ed il numero spedizione sarà disponibile per elaborazioni successive. Diversamente, nel caso in cui le forniture eliminate facciano parte di precedenti flussi, poiché in tal caso saranno mantenute in griglia ed identificate dalla selezione, nell'apposita colonna, del flag “**Annullata**”.

Numero	Intermediario	Data	Numero Protocollo	Num. Dich.	Annullata	Inviata CON TE	Integr.
2	1 TUTELA FISCALE DEL C	02/05/2023	2	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	1 TUTELA FISCALE DEL C	02/05/2023		3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PRECOMP.

Spedizione: 2 02/05/2023 10:28:42 ☐ Annullata

Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C

Numero Protocollo: /dati/Lynfa/A73023/sta/73P23002.TEL

File Fornitura: /dati/Lynfa/A73023/sta/73P23002.TEL

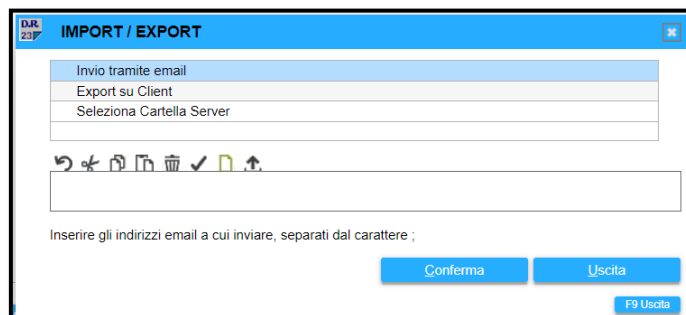
Num protocollo da annullare: _____

Prg protocollo da annullare: _____

Funzioni Forniture CON TE Nuova Fornitura Varsa Uscita

Il bottone **“Esporta spedizione”** consente di ultimare la gestione della fornitura da spedire predisponendo i dati all'invio tramite gli appositi canali.

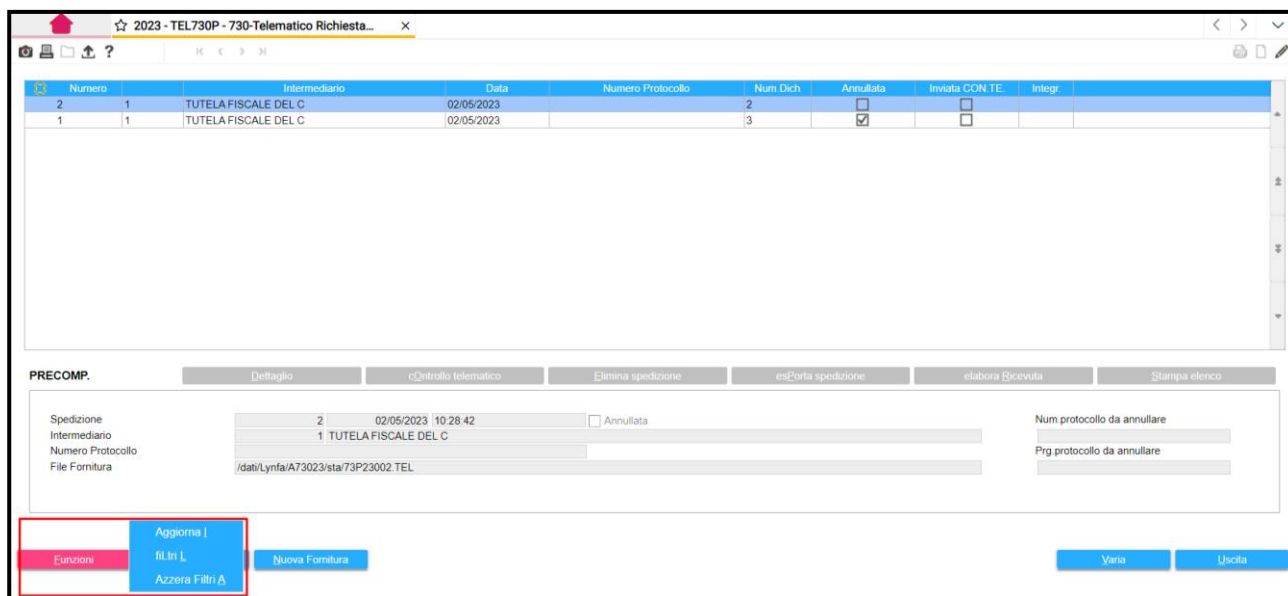
Selezionando la spedizione da esportare, l'utente può scegliere tra le diverse opzioni di esportazione:



The dialog box titled "IMPORT / EXPORT" contains three radio buttons: "Invio tramite email" (selected), "Export su Client", and "Seleziona Cartella Server". Below these is a toolbar with icons for undo, redo, delete, and others. A text input field is provided for email addresses, with the instruction "Inserire gli indirizzi email a cui inviare, separati dal carattere ;". At the bottom are buttons for "Conferma", "Uscita", and "F9 Uscita".

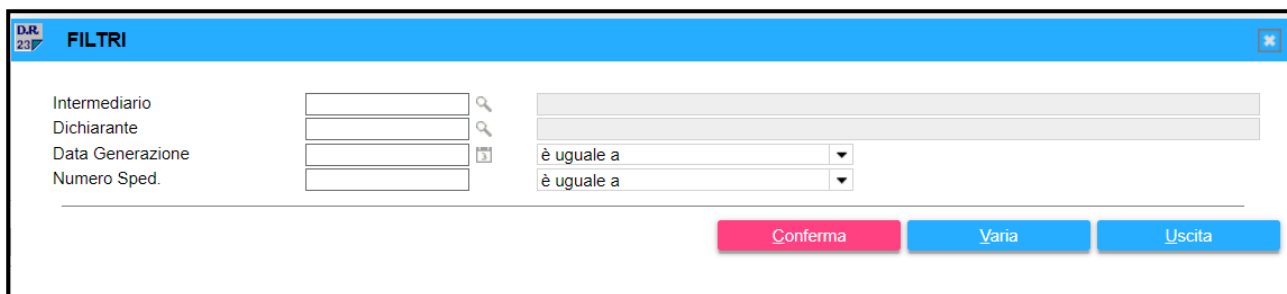
- ✚ **“Invio tramite e-mail”**: invia, come allegato di posta elettronica, il file prodotto;
- ✚ **“Export su client”**: l'utente può selezionare la cartella, visibile dal direttorio del proprio client, su cui salvare il file prodotto dalla procedura;
- ✚ **“Seleziona cartella server”**: se compilato il campo *“indirizzario telematico”*, presente all'interno della Tabella **“Personalizza procedura”**, è possibile selezionare la presente scelta per avviare il salvataggio.

La gestione della fornitura viene completata dal bottone **“Funzioni”**, presente a fondo pagina. L'utente avrà accesso ad ulteriori strumenti di ricerca delle forniture generate.







The main application window displays a table of shipments. The table has columns: Numero, Intermediario, Data, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Inviata CON TE, and Integr. The first row shows a shipment with Numero 2, Intermediario TUTELA FISCALE DEL C, Data 02/05/2023, Numero Protocollo 2, Num Dich 2, and Annullata checked. Below the table is a section labeled "PRECOMP." with buttons for "Dettaglio", "Controllo telematico", "Elimina spedizione", "Esporta spedizione", "Elabora Brevetta", and "Stampa elenco". Below this is a form for shipment details, including fields for "Spedizione", "Intermediario", "Numero Protocollo", and "File Fornitura". At the bottom left, there is a red-bordered box containing buttons for "Funzioni", "Aggiorna I", "filtri L", and "Azzerati Filtri A". Other buttons at the bottom include "Nuova Fornitura", "Vai", and "Uscita".

La scelta “**Filtri**” permette di scegliere il filtro più consono per la ricerca della fornitura.



Sono previsti i seguenti:

-  “**Intermediario**”: visualizza in griglia le sole forniture relative all’intermediario specificato;
-  “**Dichiarante**”: visualizza la fornitura al cui interno è presente l’anagrafica selezionata;
-  “**Data Generazione**”: visualizza le forniture generate ad una certa data;
-  “**Numero Spedizione**”: visualizza la fornitura corrispondente al numero spedizione indicato. Il dato è esposto nella prima colonna della griglia e corrisponde al numero di generazione della fornitura.

Per annullare il filtro impostato e tornare alla visualizzazione di tutte le forniture, selezionare la successiva scelta, sempre presente all’interno del bottone “**Funzioni**”, che è “**Azzera filtri**”.

La scelta “**Aggiorna**” può essere, invece, utilizzata per aggiornare l’elaborazione visualizzata senza reimpostare i filtri (così detto *refresh*).

Delega 730 precompilato "Spedita"

Per tutti quei contribuenti per i quali la Comunicazione relativa al 730 precompilato è stata inviata all'Agenzia delle Entrate verrà barrato, in "**Delega 730 precompilato**", in **QUA730**, il flag "**Spedita**", oltre ad esservi indicato il "**Numero della spedizione**" e la "**Data di invio**".

Coniuge: 101 RININI RINA

Suffisso registro precomp. Progressivo delega 5 Data 02/05/2023

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2023 e/o 2022:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro

Codice fiscale/Partita Iva TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL
Sede in 05863421003
Indirizzo 29010 ROMA
Codice fiscale responsabile CAF VIA APPIA NUOVA 666
QRCPT60A28E812S

Nr iscrizione albo 00043 RM

Stato delega

☒ Completata ☒ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro

Tipo documento Carta d'identità
Nr documento AC1459
Rilasciato da Comune di Jesi In data 01/07/2021
Data scadenza documento 30/06/2031
☒ Stampata su registro

Comunicaz.richieste telematico

Assenza dichiarazione
Reddito complessivo 45.600
Rigo differenze 36.500
☒ Spedita Nr 000002 02/05/2023

Funzioni Conferma Varia Annulla Uscita

Ricordiamo che, qualora sia necessario effettuare una nuova Comunicazione per un contribuente per il quale si è già provveduto ad inoltrare la richiesta occorre, tramite la funzione "**Togli spedita**", presente all'interno della delega, rimuovere il flag "**Spedita**", così che il contribuente sia nuovamente selezionabile nella richiesta che si andrà ad effettuare per generare un'altra comunicazione per il modello 730 precompilato.

Coniuge: 101 RININI RINA

Suffisso registro precomp. Progressivo delega 5 Data 02/05/2023

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2023 e/o 2022:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro

Codice fiscale/Partita Iva TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL
Sede in 05863421003
Indirizzo 29010 ROMA
Codice fiscale responsabile CAF VIA APPIA NUOVA 666
QRCPT60A28E812S

Nr iscrizione albo 00043 RM

Stato delega

☒ Completata ☒ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro

Tipo documento Carta d'identità
Nr documento AC1459
Rilasciato da Comune di Jesi In data 01/07/2021
Data scadenza documento 30/06/2031
☒ Stampata su registro

Comunicaz.richieste telematico

Assenza dichiarazione
Reddito complessivo 45.600
Rigo differenze 36.500
☒ Spedita Nr 000002 02/05/2023

Funzioni Conferma Varia Annulla Uscita

Stampa S
Togli spedita I
Apri P
Preleva Documento D

Utenti non associati al CAF TFDC con licenza CON.TE attiva

Si precisa che, gli utenti non associati al CAF TFDC, se in possesso della licenza di **CON.TE** sottoscritta e attiva, possono generare la fornitura di richiesta per il Modello 730 Precompilato in modo automatico.