

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2023.01.00	
Applicativo:	M73023–Modello 730/2023
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2023.01.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	30.05.2023
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Autocertificazione utenti associati al CAF TFDC	2
<i>Nuove clausole per la Conservazione dei documenti</i>	<i>2</i>
Controlli telematico	3
QUA730	3
<i>“F4=Controllo telematico SOGEI”</i>	<i>3</i>
Tabella scadenze invio telematico	4
TABSCAD	4
<i>CAF TFDC: nuove scadenze invio telematico del modello 730</i>	<i>4</i>
Gestione telematico	6
TEL730	6
<i>Invio telematico 730</i>	<i>6</i>
<i>Modello 730-4 allegato alla Dichiarazione 730</i>	<i>6</i>
<i>TEL730: Gestione file telematico</i>	<i>7</i>
<i>TEL730: Utenti associati al CAF TFDC</i>	<i>23</i>
<i>Mod. 730/3: Studi associati al CAF TFDC</i>	<i>29</i>
Dichiarazione Integrativa	32
730INTE	32
<i>Duplica per Integrativa</i>	<i>32</i>

Autocertificazione utenti associati al CAF TFDC

M73023

Nuove clausole per la Conservazione dei documenti

Per gli utenti associati al CAF TFDC è stato aggiornato il modello di autocertificazione oneri 2023, compilabile da **QUA730** scelta **"Autocertificazione"** in cui sono state inserite due nuove opzioni che riguardano gli obblighi di conservazione dei documenti in caso di dichiarazione precompilata, a seconda se accettata oppure modificata, e con cui il contribuente esprime la scelta se intende avvalersi della facoltà di presentare la dichiarazione precompilata senza apportare alcuna modifica e se intende consegnare senza variazioni il prospetto dettagliato delle spese sanitarie riportate nella dichiarazione precompilata.

2023 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO

ALIQ I ALIQ II C E1-E3 E4 E4-E7 E8/E10 E8/E10 E8/E10 E8/E10 E1/E10-E25 E25-E33 E41/E53 E41/E53 E41/E53 E56-E58 E61/E62 E61/E62 E61/E62 E61/E62 E71-E83 F6-I ALTRO FAMILIARI

- ☐ in presenza dei requisiti di legge (soggetto titolare di redditi di lavoro dipendente e assimilati privo di sostituto d'imposta) di voler assolvere ai propri obblighi dichiarativi tramite presentazione del modello "730 senza sostituto";
- ☐ di aver ricevuto dal soggetto che presta assistenza fiscale copia delle deleghe di versamento relative ai debiti emersi dal modello 730/2023, entro il decimo giorno antecedente la scadenza del termine di pagamento;
- ☐ di volersi avvalere della facoltà di presentare la dichiarazione precompilata senza apportare alcuna modifica ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175;
- ☐ che ha consegnato il prospetto dettagliato delle spese sanitarie riportate nella dichiarazione precompilata e che lo stesso corrisponde a quello ottenuto accedendo al portale del Sistema Tessera Sanitaria o al sito dell'Agenzia delle Entrate;

Controlli telematico

M73023**QUA730**

“F4=Controllo telematico SOGEI”

Per i CAF/Professionisti e per gli Studi associati al CAF/TFDC è possibile eseguire il controllo telematico della singola dichiarazione selezionando la funzione **“F4=Controllo SOGEI”**, attiva a fondo pagina per :

- ✓ le Dichiarazioni aperte, con quadro di liquidazione compilato
- ✓ le Dichiarazioni chiuse.



ATTENZIONE

Il **“Controllo Telematico”** verifica che il flusso prodotto sia conforme dal punto di vista formale, a quanto previsto dall'Ente. Eventuali errori o segnalazioni vengono riportati all'attenzione dell'utente. Tuttavia, la funzione non genera alcuna fornitura e non modifica lo stato del modello di dichiarazione che, dopo la verifica, rimane invariato.

The screenshot displays the M73023 software interface for the 2023-QUA730-730-Modello 730. The top bar shows the document title and navigation icons. Below, the 'Dichiarante' field is set to 'ROSSI BIANCHI' with a search icon. The 'MARIO MARIA' field is also visible. The main area features a table with columns for 'Quadro', 'Dic. 2021', 'Con. 2021', 'Dic. 2022', and 'Con. 2022'. The table lists various tax forms (Quadro A through L) and their completion status. A sidebar on the right contains a tree view of the software's menu structure, including 'Gestione dati anagrafici', 'Gestione 730 Precompilato', 'Prospetti 730', 'Gestione F24', and 'Stampa Modello'. At the bottom, there are buttons for 'Firma digitale', 'Stampa', and 'Stampa 730 / 4'. The bottom right corner shows the 'F4=Controllo SOGEI' button, which is highlighted with a red box. Other buttons like 'F2 Verifica fornitori', 'F7 check', and 'Uscita' are also visible.

Tabella scadenze invio telematico**M73023****TABSCAD****CAF TFDC: nuove scadenze invio telematico del modello 730**

Nelle Tabelle 730 è presente la tabella **TABSCAD** "**Tabella scadenze invio telematico**" che interessa i soli Tipo intermediario invio telematico "4" "**CAF TFDC**" in quanto il CAF TFDC segue un proprio scadenziario di presentazione delle dichiarazioni 730.

Di fatto, come da Istruzioni Ministeriali, la dichiarazione 730 deve essere inviata telematicamente in base alla data di presentazione dei documenti indicata nel modello 730/2, e per i quali la norma prevede 5 scaglioni, per cui i CAF Dipendenti ed i professionisti abilitati, cioè le tipologie di invio telematico "1" "**CAF**", "2" "**Ditta con assistenza fiscale interna**" e "3" "**Studio generico professionista**", inviano telematicamente le dichiarazioni 730 come da calendario indicato nelle Istruzioni Ministeriali, e quindi:

- ✓ 15 giugno per le dichiarazioni presentate dal contribuente entro il 31 maggio
- ✓ 29 giugno per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 1 al 20 giugno
- ✓ 23 luglio per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 21 giugno al 15 luglio
- ✓ 15 settembre per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 16 luglio al 31 agosto
- ✓ 30 settembre per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 1° al 30 settembre

Il CAF TFDC, ovvero Tipo intermediario invio telematico "4" "**CAF TFDC**", prevede i seguenti scaglioni:

- ✓ **1° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate entro il 7 giugno.** Entro le ore 24:00 del 7 giugno dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) uguale o antecedente al 7 giugno;
- ✓ **2° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate dall' 8 al 21 giugno.** Entro le ore 24:00 del 21 giugno dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 1° ed il 21 giugno;
- ✓ **3° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate dal 22 giugno al 10 luglio.** Entro le ore 24:00 del 10 luglio dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 21 giugno ed il 10 luglio;
- ✓ **4° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate dal 11 luglio al 19 luglio.** Entro le ore 24:00 del 19 luglio dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 21 giugno ed il 19 luglio;
- ✓ **5° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate dal 20 luglio al 6 agosto.** Entro le ore 24:00 del 6 agosto dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 16 luglio e il 6 agosto;
- ✓ **6° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate dal 7 agosto al 22 agosto.** Entro le ore 24:00 del 22 agosto dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 16 luglio e il 22 agosto;
- ✓ **7° scaglione: dichiarazioni raccolte ed elaborate dal 23 agosto all' 11 settembre.** Entro le ore 24:00 dell' 11 settembre dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 16 luglio e l' 11 settembre.

A tal proposito, per il solo CAF TFDC, la tabella **TABSCAD "Tabella scadenze invio telematico"** viene fornita precompilata come da calendario di invii che lo stesso CAF TFDC intende seguire e non è modificabile.

Scadenze invio telematico		
Invio telematico	Data inizio	Data fine
07/06/2023	01/01/2023	07/06/2023
21/06/2023	01/06/2023	21/06/2023
10/07/2023	21/06/2023	10/07/2023
19/07/2023	21/06/2023	19/07/2023
06/08/2023	16/07/2023	06/08/2023
22/08/2023	16/07/2023	22/08/2023
11/09/2023	16/07/2023	11/09/2023
30/09/2023	11/09/2023	30/09/2023

Funzioni

Conferma

Varia

Uscita

Gestione telematico

M73023

TEL730

Invio telematico 730



ATTENZIONE

Prima di eseguire la generazione dei file telematici si raccomanda di controllare la completezza e la correttezza formale delle dichiarazioni elaborate, al fine di evitare problemi nella successiva fase d'invio.

Modello 730-4 allegato alla Dichiarazione 730



ATTENZIONE

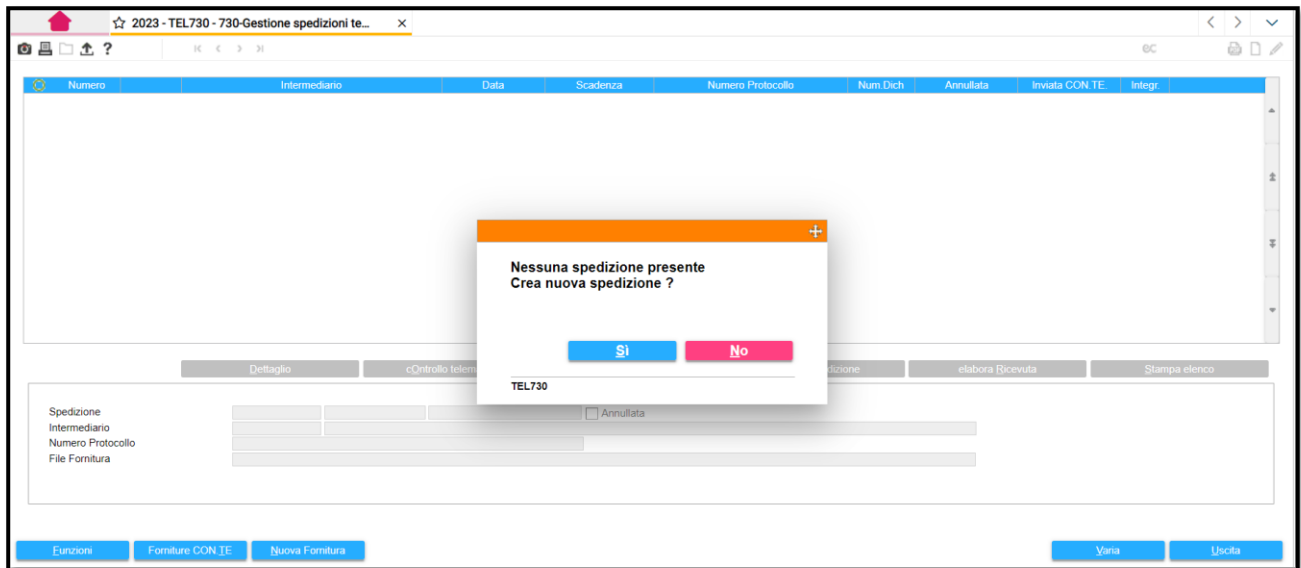
Per le dichiarazioni 730 con sostituto d'imposta INPS, i dati del modello 730-4 sono automaticamente allegati alla dichiarazione stessa, così come previsto dall'Agenzia delle Entrate.

Ricordiamo che, in caso di assistenza fiscale prestata da CAF o professionista abilitato, l'INPS aderisce al flusso telematico del mod. 730-4 gestito dall'Agenzia delle Entrate. Pertanto, non occorre per questi soggetti inviare in via telematica all'INPS il modello 730-4, ma questo è allegato al modello 730 per essere trasmesso all'Agenzia delle Entrate, utilizzando le stesse modalità previste per i modelli 730 con sostituto d'imposta diverso da INPS.

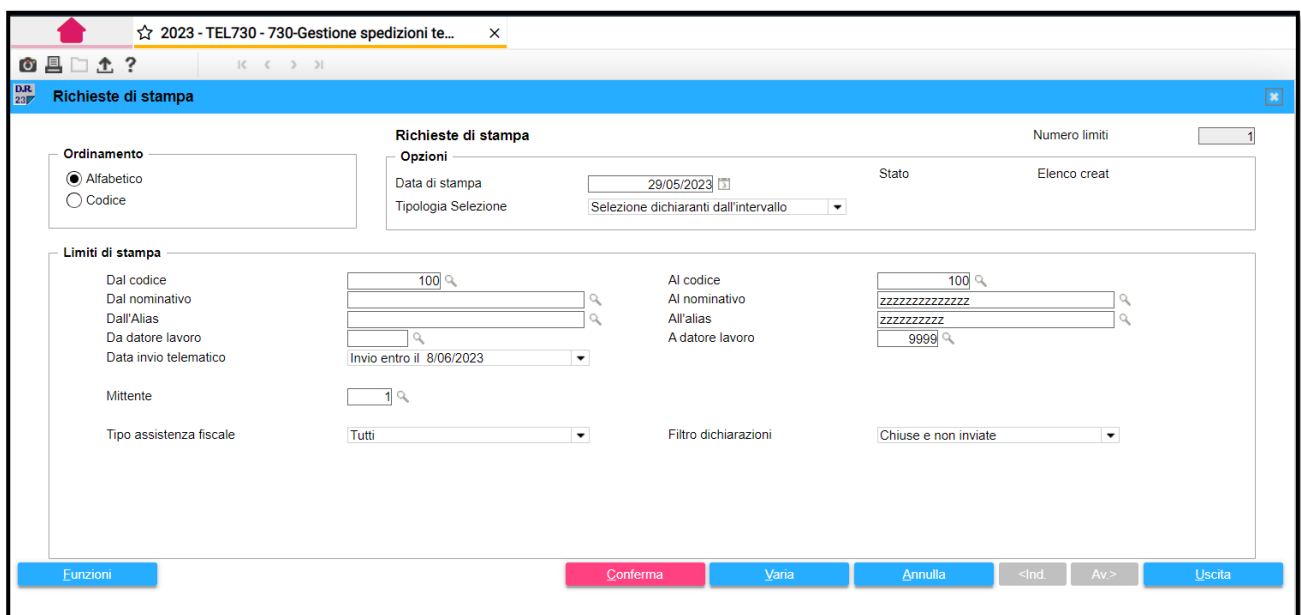
TEL730: Gestione file telematico

Accedendo alla cartella **"Telematico"** selezionare il comando **TEL730** per gestire gli invii telematici delle dichiarazioni 730.

La prima volta che si accede, il comando **TEL730 "Gestione telematico 730"** propone all'utente di avviare la creazione di una nuova spedizione:



Confermare il messaggio per inserire i dati utili alla creazione della fornitura.



Tra i limiti di selezione specificare:

- ✓ i contribuenti per cui si intende inviare il modello,
- ✓ il mittente intermediario
- ✓ il tipo di assistenza fiscale prescelto.

Per quanto concerne la “Data invio telematico”, viene proposta in automatico sulla base della data del sistema, tenendo conto dei differenti termini previsti a seconda del momento in cui la dichiarazione stessa è inoltrata dal contribuente all'intermediario.

Ovvero:

- se la documentazione è presentata dal contribuente entro il 31 maggio, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 15 giugno;
- se la documentazione è presentata nel periodo a cavallo tra l' 01 e il 20 giugno, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 29 giugno
- se la documentazione è presentata nel periodo a cavallo tra il 21 giugno e il 15 luglio, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 23 luglio
- se la documentazione è presentata nel periodo a cavallo tra il 16 luglio e il 31 agosto, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 15 settembre.
- se invece è presentata nel periodo dal 01 al 30 settembre, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 30 settembre.

La data presa come riferimento quale data in cui la dichiarazione è stata inoltrata dal contribuente all'intermediario è quella desunta dal modello 730/2, ovvero la data consegna dei documenti.

Pertanto, in **QUA730**, nella funzione “**Documenti esibiti 730/2**”, la procedura controlla la “Data consegna documenti”.

Alla conferma dei limiti di selezione, la procedura visualizza una schermata con l'elenco di tutte le dichiarazioni selezionate nell'intervallo della fornitura, tenuto conto anche della “Data invio telematico” ovvero della “Data consegna” presente in 730/2, e quindi include nella selezione solamente i dichiaranti la cui “Data consegna” è coerente con quanto presente nel campo “Data invio telematico”.

In testa alla schermata viene visualizzata la data della scadenza telematica selezionata e la data di consegna corrispondente all'invio selezionato.

La videata potrebbe essere simile alla seguente:

The screenshot shows a web application window titled "2023 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...". At the top, a message states: "Invio da effettuarsi entro il 08/06 - Documenti presentati dal 01/01 al 08/06". Below this is a table with the following columns: Codice, Anagrafica, Data 730/2, Stampata, Firmata, and Inclusa nell'invio. The table contains two rows: one for ROSSI MARIO (Codice 100, Data 03/05/2023) and one for ROMOLI REMO (Codice 101, Data 15/06/2023). The 'Inclusa nell'invio' column shows a green circle with a checkmark for the first row and a red circle with an 'X' for the second row. Below the table, there are three radio buttons: "Inclusa nell'invio" (selected), "Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2.", and "Non inclusa nell'invio". At the bottom, there are buttons for "Includi tutti", "Ripristina", "Conferma", "Vai", and "Uscita".




Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
101	ROMOLI REMO	15/06/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

☒ Inclusa nell'invio ☐ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2. ☐ Non inclusa nell'invio

Includi tutti Ripristina Conferma Vai Uscita

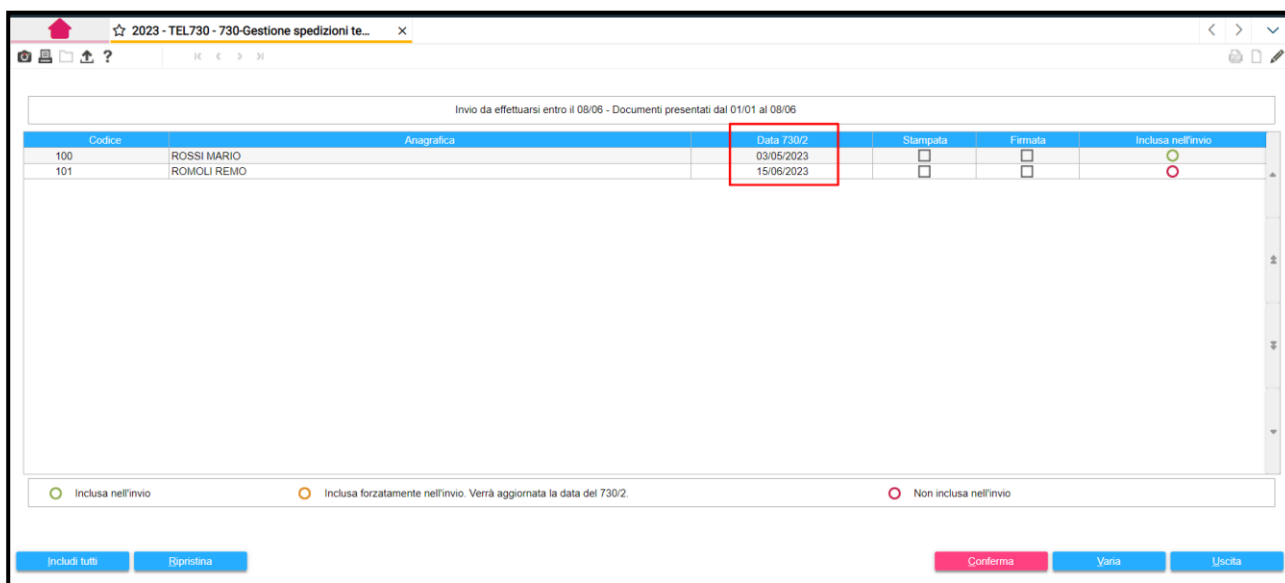
Come visualizzato nella “*legenda*” a fondo pagina, le dichiarazioni della fornitura possono essere:



- “includere nell’invio” pallino verde
- “includere forzatamente nell’invio” pallino arancione
- “non includere nell’invio” pallino rosso

 Inclusa nell'invio	 Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2.	 Non inclusa nell'invio
--	--	--

Per ogni dichiarazione in elenco viene indicato, tramite simbolo di diverso colore, se l’anagrafica indicata può essere o meno inclusa nell’invio selezionato, in relazione alla “*Data consegna 730/2*” che viene visualizzata nell’apposita colonna “*Data 730/2*”

Pertanto, nella schermata dell’invio, le dichiarazioni dell’intervallo selezionato saranno inizialmente qualificate o come dichiarazioni che possono essere inviate in quanto con data consegna rientrante nell’invio richiesto oppure come dichiarazioni che non possono essere affatto inviate in quanto la loro data consegna non consente di poterle includere nell’invio selezionato.





Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
101	ROMOLI REMO	15/06/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

È anche possibile, a discrezione dell’utente, decidere di modificare, in tale contesto, la data consegna di una o più dichiarazioni, al fine di includerle nell’invio in questione.

Pertanto, nonostante la data presente nei “**Documenti esibiti 730/2**” venga considerata dalla procedura per identificare una o più dichiarazioni come non inseribili in tale invio, l’utente può comunque intervenire sulla data presente nella colonna “*Data 730/2*”, modificandola, singolarmente, dalla scelta “**Documenti esibiti 730/2**” oppure, massivamente, tramite la funzione “**Includi tutti**”, presente a fondo pagina. Con la forzatura la dichiarazione rientrerà, come da intervalli di scadenza fissati dal Ministero, nell’invio della fornitura in selezione.

2023 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te... X

Invio da effettuarsi entro il 08/06 - Documenti presentati dal 01/01 al 08/06

Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
101	ROMOLI REMO	15/06/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

☐ Inclusa nell'invio ☐ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2. ☐ Non inclusa nell'invio

Includi tutti Ripristina Conferma Varia Uscita

Filtri invio telematico - Richiesta data

Inserire la data di presentazione dei documenti.



ATTENZIONE: i dichiaranti saranno sempre inclusi nell'invio telematico sia che si indichi o meno una data. Se verrà indicata una data questa andrà a modificare la data di presentazione dei documenti (730/2)

Conferma Varia Uscita F9 Uscita

L'intervento da parte dell'utente che anticipa la data per consentire l'invio, viene segnalato dalla variazione di colore del simbolo che passa da colore rosso a colore arancione, ad indicare che l'inclusione è avvenuta tramite forzatura.

2023 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te... X

Invio da effettuarsi entro il 08/06 - Documenti presentati dal 01/01 al 08/06

Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
101	ROMOLI REMO	03/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

☐ Inclusa nell'invio ☐ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2. ☐ Non inclusa nell'invio

Includi tutti Ripristina Conferma Varia Uscita

Contestualmente e automaticamente, la forzatura aggiorna anche la data consegna del 730/2, in cui viene indicata la nuova data inserita dall'utente. (Come indicato anche nella legenda)

Dico/Con	Tipologia	Descrizione documenti	Rigo 730	Importo
D	Dichiarante	RED. LAV.DIP O ASSIMILATO : 01010180428	C1M. 1	25600,00
D	Dichiarante	CU: prima rata di acconto irpef 2022 trattenuta dal sost.	F1c1	3752,00
D	Dichiarante	Mod. F24 o "730 senza sostituto" anno precedente:	F1c1	
D	Dichiarante	prima rata di acconto irpef 2022 versata	F1c1	
D	Dichiarante	CU: seconda o unica rata di acconto Irpef 2022 trattenuta	F1c2	5628,00
D	Dichiarante	dal sostituto. Mod. F24 o "730 senza sostituto" anno pre	F1c2	
D	Dichiarante	cedente : seconda o unica rata di acconto.	F1c2	
D	Dichiarante	Irpef 2022 versata.	F1c2	
D	Dichiarante	CU: acconto Addizionale comunale 2022 trattenuto dal	F1c3	89,00
D	Dichiarante	sostituto - Mod. F24 o "730 senza sostituto" anno preceden	F1c3	
D	Dichiarante	te: acconto Addizionale comunale 2022 versato	F1c3	
D	Dichiarante	CU: prima rata di acconto Cedolare secca 2022 trattenuta	F1c5	4200,00
D	Dichiarante	dal sostituto. Mod. F24 o "730 senza sostituto" anno prece	F1c5	
D	Dichiarante	dente prima rata di acconto Cedolare secca 2022 versata	F1c5	
D	Dichiarante	CU: seconda o unica rata di acconto Cedolare secca 2022	F1c6	6300,00
D	Dichiarante	trattenuta dal sostituto. Mod. F24 seconda o unica rata	F1c6	
D	Dichiarante	di acconto Cedolare secca 2022 versata	F1c6	
C	Coniuge	RED. LAV.DIP O ASSIMILATO : 01010180428	C1M. 1	32560,00
C	Coniuge	CU: prima rata di acconto irpef 2022 trattenuta dal sost.	F1c1	2588,00
C	Coniuge	Mod. F24 o "730 senza sostituto" anno precedente:	F1c1	

In caso di forzatura, la griglia di visualizzazione delle dichiarazioni da inviare propone a fondo pagina il bottone **Ripristina** selezionabile per ripristinare la "Data 730/2" modificata all'interno della schermata.

Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
101	ROMOLI REMO	03/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>

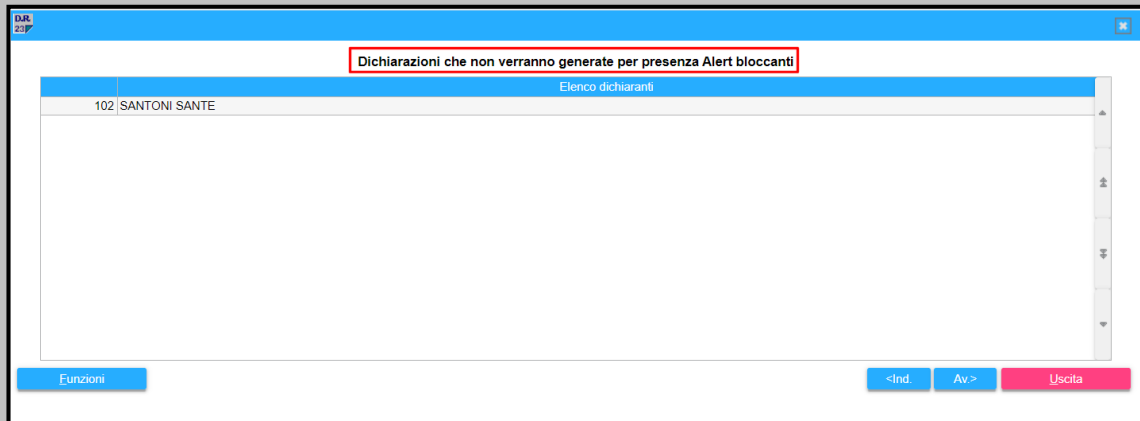
☒ Inclusa nell'invio
 ☐ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2.
 ☐ Non inclusa nell'invio

In tal caso, verrà nuovamente modificato il colore del simbolo: da arancione tornerà, come inizialmente assegnato, di colore rosso e sarà automaticamente aggiornata la data consegna presente nei "Documenti esibiti 730/2", come in origine.

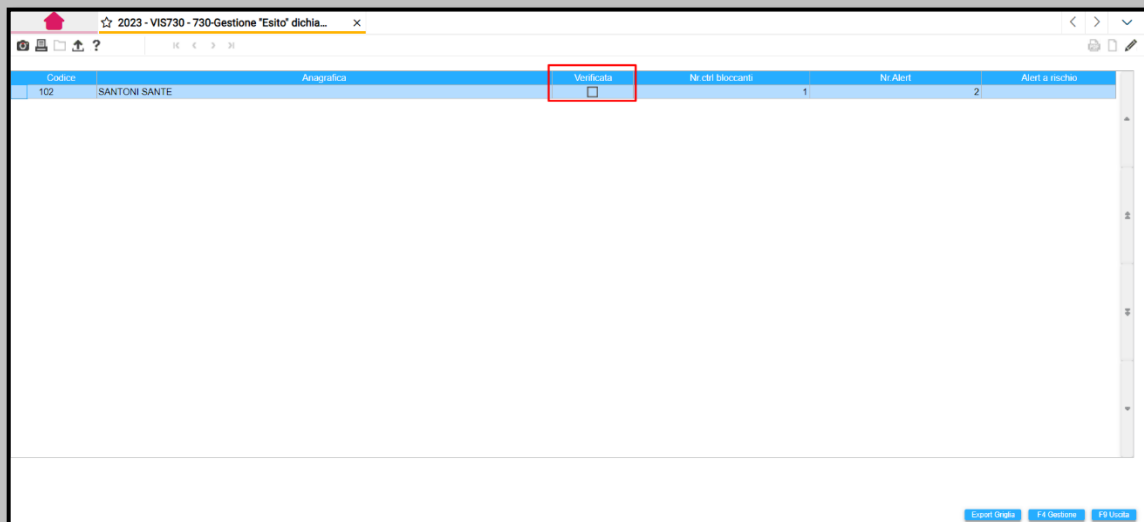


IMPORTANTE

Nella selezione e gestione delle dichiarazioni da includere in una fornitura telematica, l'utente potrebbe essere avvisato della presenza di situazioni da sanare a causa di errori bloccanti.



In tal caso si consiglia la verifica della documentazione tramite il comando VIS730 dove selezionando la funzione “F4=Gestione” è possibile avviare la procedura per attribuire lo stato di “*verificata*” alla dichiarazione.



Una volta selezionata la funzione “F4=Gestione”, presente a fondo pagina, appare l'elenco degli alert, tra i quali sarà visibile anche quelli bloccanti. Nel caso si voglia comunque superare il blocco segnalato, all'interno del bottone “Funzioni” è presente la scelta “Verifica”

2023 - VIS730 - 730-Gestione "Esito" dichia...

Dichiarante: 102 SANTONI SANTINI

SANTE SANTA

☐ Documentazione verificata

Data: Ora: Utente:

Dichiarazione	Consigli	Quadri	Rigo	Descrizione alert	Importo da qua	Esito	Indice di rischio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	E8	Codice 31: Erogazioni liberali a favore di istituti superiori	1.000,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	E41	Presenza dei Codici da 4 a 11 nella colonna 2 del rigo			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	E41	(E41/E56/E61) Presenza spese per interventi relativi al s			

Verifica R

Da validazione D

Stampa S

Conferma Vano

che abilita la barratura del flag “Documentazione verificata”.

2023 - VIS730 - 730-Gestione "Esito" dichia...

Dichiarante: 102 SANTONI SANTINI

SANTE SANTA

☒ Documentazione verificata

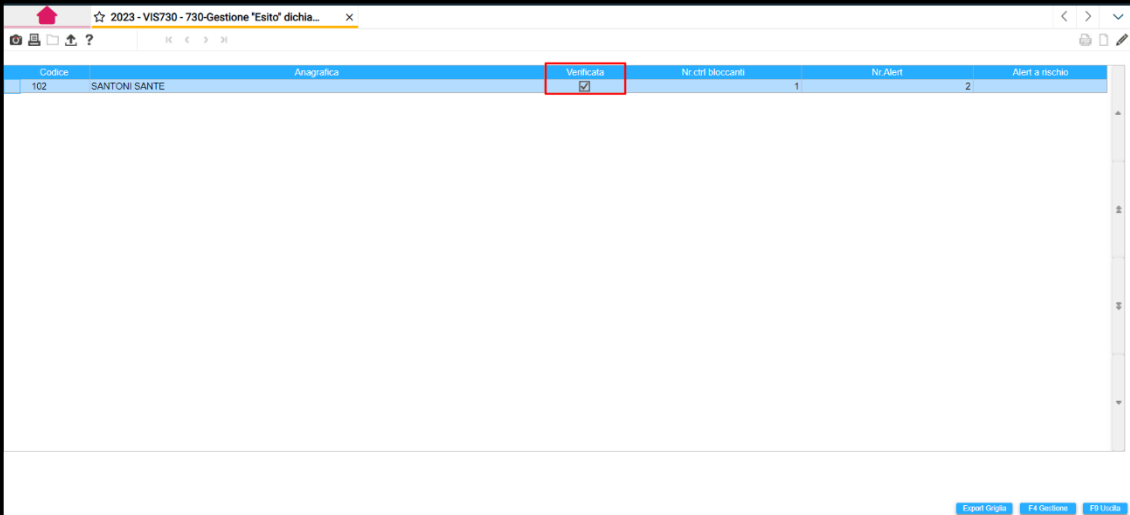
Data: 29/05/2023 Ora: 14.35 Utente: ie.perlini

Dichiarazione	Consigli	Quadri	Rigo	Descrizione alert	Importo da qua	Esito	Indice di rischio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	E8	Codice 31: Erogazioni liberali a favore di istituti superiori	1.000,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	E41	Presenza dei Codici da 4 a 11 nella colonna 2 del rigo			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	E41	(E41/E56/E61) Presenza spese per interventi relativi al s			

Funzioni

Conferma Vano

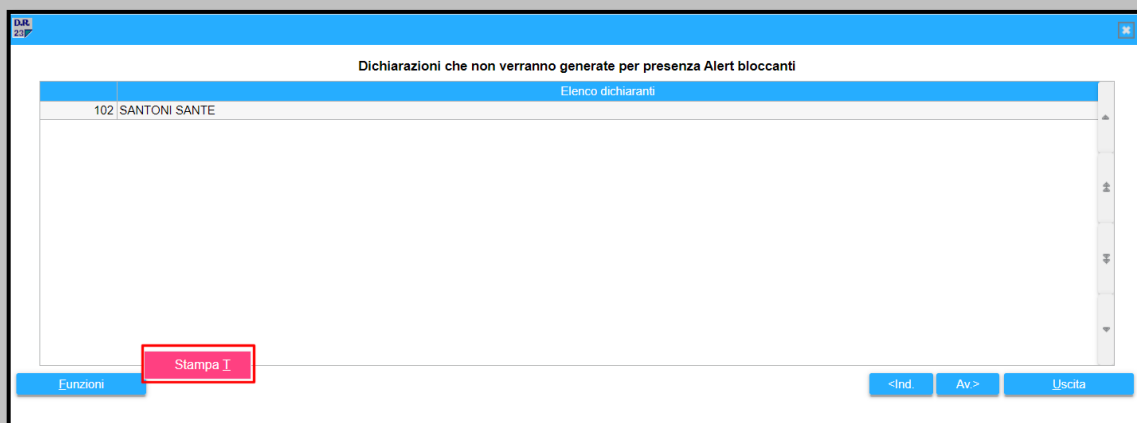
Una volta che il flag “Documentazione verificata” è selezionato



Codice	Anagrafica	Verificata	Nr. citi bloccanti	Nr. Alert	Alert a rischio
102	SANTONI SANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	

nonostante la segnalazione di Alert bloccante, la dichiarazione viene comunque inclusa nel file telematico.

L'elenco dei dichiaranti con alert bloccanti può essere stampato tramite la scelta "Stampa" presente all'interno del bottone "Funzioni".



La fornitura generata comprende i soli contribuenti il cui modello di dichiarazione risulta già **“Chiuso”** e con il **“Codice intermediario”** inserito nei dati anagrafici.

Ogni spedizione creata, può essere visualizzata in una videata di gestione che, oltre a visualizzare in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni, permette anche di eseguire, direttamente dalla stessa, tutte le funzioni legate alla singola fornitura.

Se posizionati sulla singola fornitura, di cui si vedono gli estremi identificativi a fondo pagina, ovvero **“Numero di spedizione”**, **“Intermediario”**, **“Numero protocollo”**, è possibile, tramite alcuni bottoni funzionali, gestire le funzioni principali relative alla stessa.

The screenshot shows a web application window titled "2023 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...". It features a table with the following columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Inviata CON TE, and Integr. The table contains one row with the following data: Numero 34, Intermediario 1 TUTELA FISCALE DEL C, Data 29/05/2023, Scadenza 08/08/2023, Numero Protocollo, Num Dich 2, Annullata (checkbox), Inviata CON TE (checkbox), and Integr. Below the table, there are several buttons: Dettaglio, cOntrollo telematico, Elimina spedizione, esPorta spedizione, elabora Ricevuta, and Stampa elenco. A detailed view of the selected shipment is shown below these buttons, displaying the following information: Spedizione 34, Data 29/05/2023 15:13:25, Intermediario 1 TUTELA FISCALE DEL C, Numero Protocollo, File Fornitura /dati/Lynfa/A73023/sta/73023034.xml, and a checkbox for Annullata. At the bottom of the window, there are buttons for Funzioni, Forniture CON IE, Nuova Fornitura, Vars, and Uscita.

Il bottone **“Nuova fornitura”** genera altre forniture oltre a quelle già presenti in griglia senza dover terminare la lavorazione dei file telematici per accedere ad altri punti della procedura. La scelta propone all’utente la videata di selezione, sopra descritta.

Se posizionati in selezione di un elemento in griglia, saranno attivi i pulsanti di gestione del file telematico:

The screenshot shows a row of six buttons: Dettaglio, cOntrollo telematico, Elimina spedizione, esPorta spedizione, elabora Ricevuta, and Stampa elenco. These buttons are highlighted in blue, indicating they are active when a shipment is selected in the table.

Il bottone **“Dettaglio”**, attivo se posizionati in selezione di un elemento in griglia, consente di visualizzare il contenuto della spedizione evidenziata, ovvero l’elenco dei soggetti contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato.

Vengono visualizzati il **“Sottonumero”** e l’**“Esito”** della trasmissione solamente una volta trasmessi i dati all’Amministrazione finanziaria e solamente dopo aver ricevuto da quest’ultima l’esito della trasmissione per la dichiarazione inviata.

		Dichiarante	SottoNumero	Esito
1	101	ROMOLI REMO		
2	100	ROSSI MARIO		

All'interno della videata di dettaglio, il bottone “**Stampa**” produce un tabulato con i dati relativi alla fornitura in selezione, in cui vengono riportati i dati dell'intermediario telematico, il numero d'ordine della fornitura, la data in cui è stata creata ed il numero dei dichiaranti contenuti, con il relativo elenco nominativo.

Anno di imposta : 2022

Codice fiscale c.a.f. : 05863421003
Identificativo c.a.f. : 00043
Denominazione : TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL
Domicilio fiscale : VIA CADUTI SUL LAVORO 4
60019 SENIGALLIA AN
Indirizzo sede centrale : VIA APPIA NUOVA 666
Domicilio sede centrale : 00181 ROMA RM
Telefono e fax : 0717930880 0293661090

Elenco nominativo della fornitura n. 34 del 29/05/23
contenente n. 2 dichiarazioni.

1	101	ROMOLI REMO
2	100	ROSSI MARIO

Direttore tecnico
PAOLO ANTONIO QUERCIOLI

Tramite il bottone “**Visualizza**” l'utente verifica il contenuto del file .xml trasmesso all'Agenzia delle Entrate contenente i dati della Dichiarazione selezionata.

La funzione è utile in caso di scarto della fornitura da parte dell'Ente per la verifica di quanto riportato.

Il bottone “**Controllo telematico**” avvia il controllo formale della fornitura selezionata tramite i software dell’Agenzia delle Entrate rilasciati dai canali ufficiali. È in grado di restituire l’esito dell’elaborazione con indicazione di eventuali errori bloccanti e motivi di scarto del file.

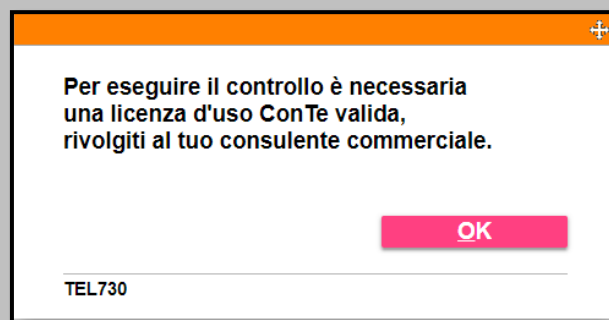
*(Ricordiamo che è possibile effettuare tale controllo anche all’interno della Gestione quadri, utilizzando il bottone “**F4=Controllo Sogei**”, presente a fondo pagina).*



IMPORTANTE

Per poter utilizzare nel modello 730 la funzione “Controllo Telematico” è necessario:

- 1) che tra gli applicativi installati sia presente la procedura CON.TE poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata, la funzione di controllo non si avvia.
- 2) che sia presente la licenza d’uso di CON.TE n° 1166 di cui la funzione “Controllo Telematico” verifica la presenza, pena il mancato avvio del controllo telematico e l’invio del seguente messaggio di errore bloccante:



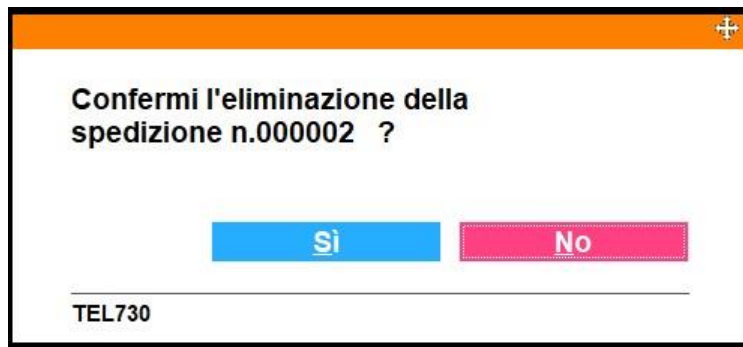
Si precisa che la presenza della licenza di CON.TE è necessaria, ai fini del “Controllo telematico SOGEI”, solo se nel campo “*Tipo CAF*” dell’anagrafica CAF/Intermediari è indicato uno dei seguenti codici: “1” “CAF”, “2” “Ditta con assistenza fiscale”, “3” “Studio generico o professionista”; se indicato codice “4” “Studio associato al CAF TFDC” è necessaria solamente la presenza della procedura CON.TE, non occorrendo, in questo caso, essere in possesso della relativa licenza d’uso.



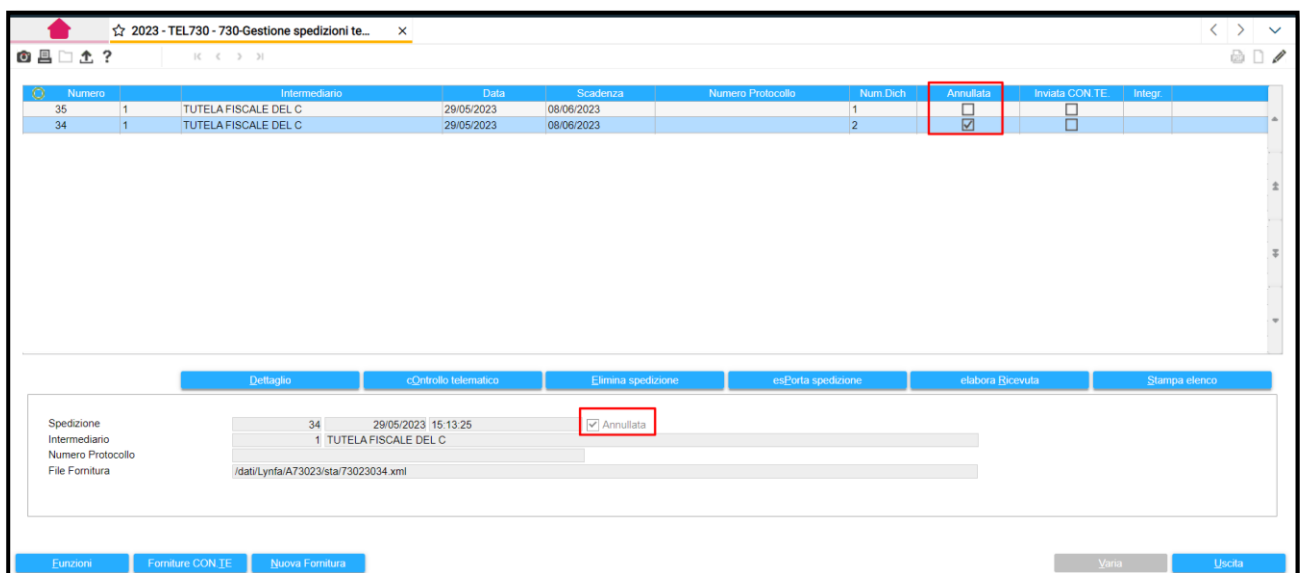
ATTENZIONE

Ribadiamo che il “**Controllo Telematico**” non genera alcuna fornitura e che pertanto non modifica lo stato del modello di dichiarazione che rimane lo stesso sia prima che dopo aver eseguito tale controllo.

Il bottone “**Elimina spedizione**” provvede alla cancellazione puntuale della fornitura selezionata in griglia, purché non ancora inviata, previa conferma di esecuzione:



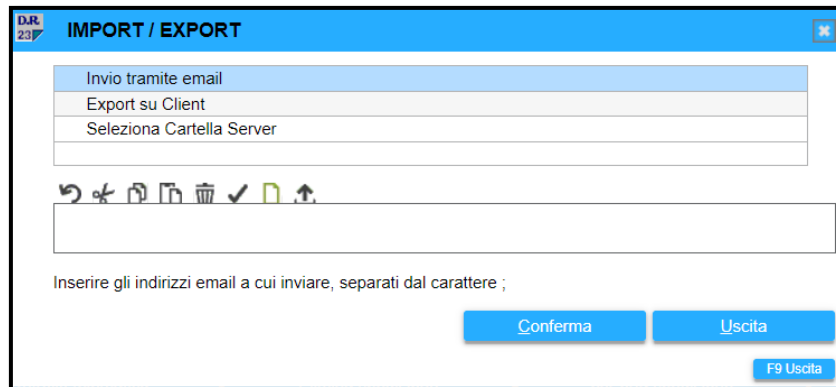
Tale funzione va utilizzata nel caso sia stato generato un file telematico e lo si voglia annullare. Le forniture così eliminate sono visualizzate in griglia e messe in evidenza con selezione dell'apposito flag “**Annullata**” disponibile sia in dettaglio che in griglia telematici.



Solo nel caso in cui “**Elimina spedizione**” venga eseguito sull’ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa sarà rimossa dalla griglia stessa ed il suo numero spedizione attribuito alla nuova fornitura generata.

Con il bottone **“Esporta spedizione”** una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell'invio telematico tramite i canali dell'Agenzia delle Entrate.

Selezionando l'elemento da inviare, viene proposto all'utente di scegliere tra le diverse modalità di esportazione previste.



Sono previste le opzioni:

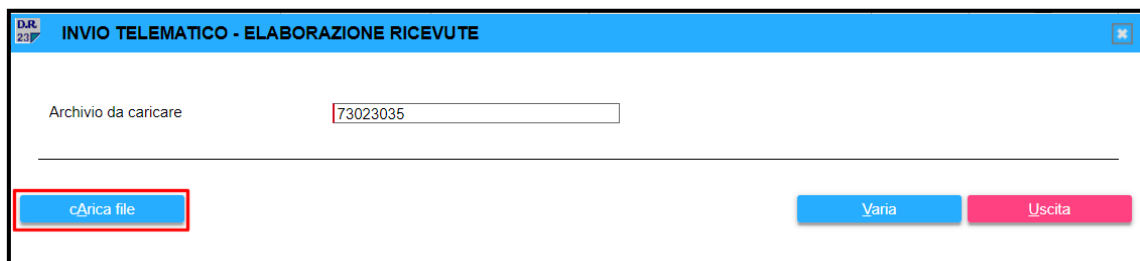
- **“Invio file tramite e-mail”** per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale,
- **“Export su client”** per esportare il file generato e da spedire su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di **“Export file”**,
- **“Seleziona cartella server”** per prelevare l'eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

Il bottone **“Elabora ricevuta”** preleva, dall'area predisposta dall'Ente, la ricevuta della fornitura precedentemente inviata.

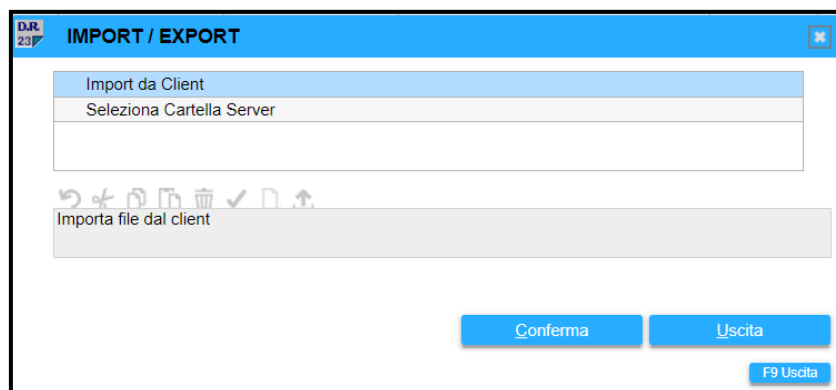
Dopo aver prelevato il file delle ricevute occorre procedere alla sua elaborazione impostando il numero della spedizione relativo alle ricevute contenute nel file rispedito dall'Amministrazione.

Se selezionato il numero dell'invio questo non risulti presente tra le ricevute da elaborare, la procedura ne segnala l'assenza. Viene poi proposto il nome del file contenente le ricevute da elaborare.

Selezionare il bottone **“Carica file”** per il trasferimento del file al sistema.



Selezionando **“Carica file”** per l'importazione del file delle ricevute, l'utente può scegliere tra **“Import da client”** oppure **“Seleziona cartella Server”**.



- **“Import da client”** permette, tramite la visualizzazione delle risorse del computer, di selezionare il PC collegato in rete in cui è eventualmente archiviato il file delle ricevute da importare.
- **“Seleziona cartella Server”** offre la possibilità di selezionare la directory del server da cui prelevare tale file, se memorizzato in un'area visibile dal PC da cui si sta operando l'importazione.

Il bottone **“Stampa elenco”** può essere selezionato per ottenere la stampa delle dichiarazioni contenute nella spedizione prescelta.

Sono quindi stampati i dati dell'intermediario telematico, nonché il numero d'ordine della fornitura e la data in cui generata ed il numero dei dichiaranti contenuti con il relativo elenco nominativo.

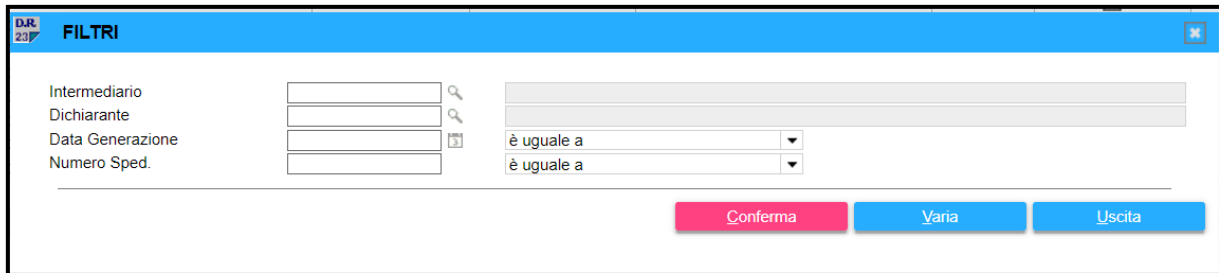
		Anno di imposta : 2022	
Codice fiscale c.a.f. :	05863421003		
Identificativo c.a.f. :	00043		
Denominazione :	TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL		
Domicilio fiscale :	VIA CADUTI SUL LAVORO 4		
	60019 SENIGALLIA	AN	
Indirizzo sede centrale :	VIA APPIA NUOVA 666		
Domicilio sede centrale :	00181 ROMA	RM	
Telefono e fax :	0717930880	0293661090	
Elenco nominativo della fornitura n. contenente n. 2	36	del	29/05/23
	dichiarazioni.		
1	101	ROMOLI REMO	
2	100	ROSSI MARIO	
Direttore tecnico PAOLO ANTONIO QUERCIOLO			

Il bottone **“Funzioni”**, presente a fondo pagina, propone all'utente l'utilizzo di **“Filtri”** per ricercare più facilmente le forniture ed i contribuenti contenuti nelle singole spedizioni.

I filtri previsti aiutano l'utente nella ricerca di forniture per:

- **“Intermediario”**: visualizza in griglia le sole forniture relative all'intermediario specificato;
- **“dichiarante”**: visualizza la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- **“data generazione”**: visualizza le sole forniture create nella data specifica e visualizzata in griglia;

- “numero spedizione”: visualizza la sola fornitura con il numero spedizione indicato che corrisponde al numero di generazione della fornitura (*riferimento prima colonna della griglia*).



FILTRI

Intermediario

Dichiarante

Data Generazione

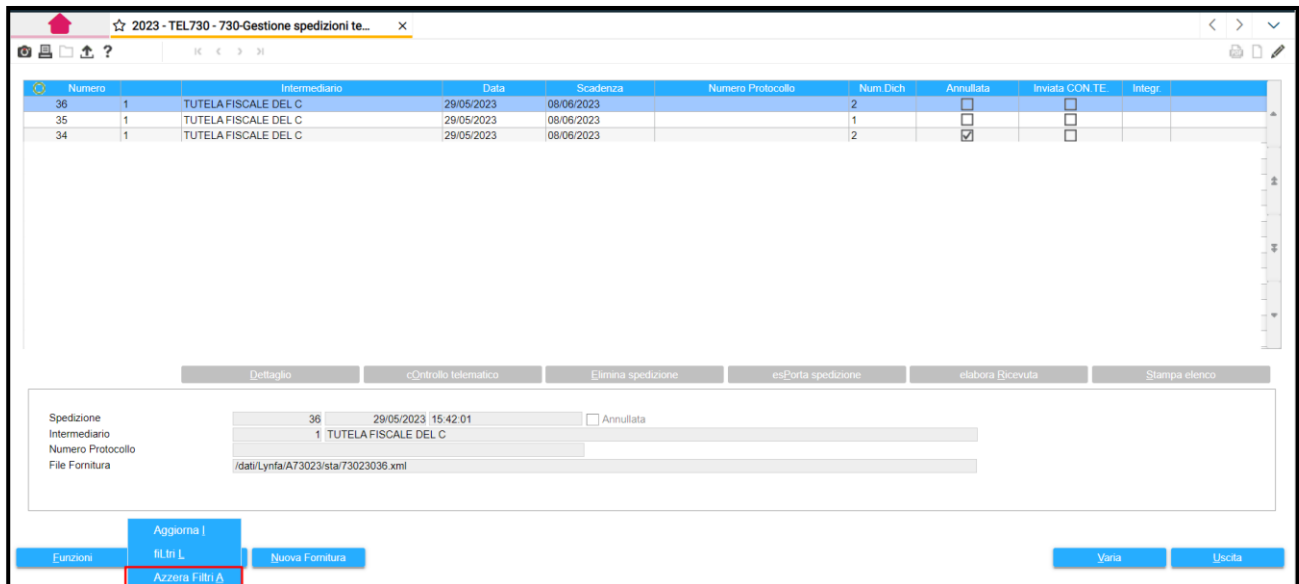
Numero Sped.

è uguale a

è uguale a

Conferma **Varia** **Uscita**

Per annullare la selezione impostata e ritrovare tutti gli elementi della griglia, all'interno del bottone “Funzioni”, selezionare la scelta “Azzerà filtri”.



☆ 2023 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te... x

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Inviata CON TE	Integr.
36	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dettaglio controllo telematico Elimina spedizione esporta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione 29/05/2023 15:42:01 ☐ Annullata

Intermediario 1 TUTELA FISCALE DEL C

Numero Protocollo

File Fornitura /dati/Lynfa/A73023/sta/73023036.xml

Funzioni **Aggiorna** **Azzerà Filtri** **Nuova Fornitura** **Varia** **Uscita**

L'accesso automatico da **TEL730** alle forniture di **CON.TE**, avviene tramite bottone dedicato, presente a fondo pagina.

The screenshot displays the TEL730 web application interface. At the top, there is a browser tab titled "2023 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...". Below the browser window, a table lists shipment details. The table has columns for Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Inviata CON.TE, and Integr. The data rows show three shipments, all with the intermediary "TUTELA FISCALE DEL C" and a date of 29/05/2023. The first two shipments have a status of "Annullata" (checked), while the third has a status of "Inviata CON.TE" (checked).

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Inviata CON.TE	Integr.
36	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Below the table, there are several buttons: "Dettaglio", "Controllo telematico", "Elimina spedizione", "esporta spedizione", "elabora Ricevuta", and "Stampa elenco". The "Dettaglio" button is highlighted, and a detailed view of the shipment is shown below it. The details include the Spedizione number (36), the Intermediario (1 TUTELA FISCALE DEL C), the Numero Protocollo, and the File Fornitura (/dati/Lynfa/A73023/sta/73023036.xml). There is also a checkbox for "Annullata".

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Funzioni", "Forniture CON.TE" (highlighted with a red box), and "Nuova Fornitura". On the right side, there are two buttons: "Yara" and "Uscita".

TEL730: Utenti associati al CAF TFDC

Per gli utenti associati al **CAF TFDC** trattiamo di seguito quelle che sono le funzionalità più significative.

Controllo telematico SOGEI per utenti associati al C.A.F. T.F.D.C

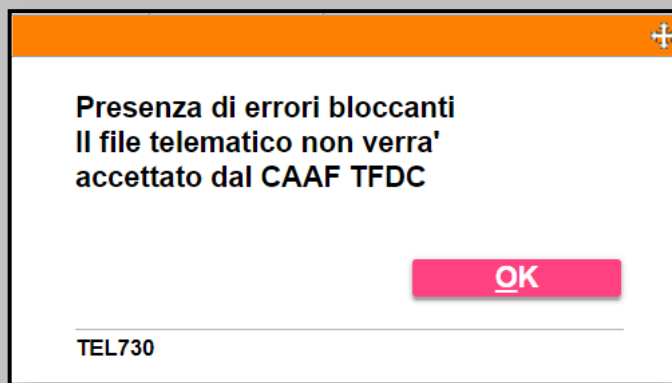


IMPORTANTE

Per le sedi operative associate al C.A.F. T.F.D.C. è prevista la funzione “Controlli SOGEI” che consente di effettuare i controlli SOGEI sui file da spedire per via telematica o, per meglio dire, permette di richiamare dal menu Teamsystem il programma di controllo SOGEI. Tale controllo risulta obbligatorio per evitare che vengano inviate al CAF dichiarazioni con errori bloccanti.

Per poter utilizzare nel modello 730 la funzione “Controllo Telematico” è necessario che tra gli applicativi installati sia presente anche la procedura Console Telematici poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata, la funzione di controllo non si avvia.

Se dal controllo SOGEI emergono dichiarazioni con errori bloccanti oppure la fornitura non viene elaborata, appare il messaggio di seguito riportato:



Il CAF TFDC non accetta, pertanto, forniture non controllate o comunque con errori bloccanti.

In presenza di tale segnalazione, prima di inviare il file telematico al CAF, occorre annullare la spedizione, correggere le situazioni che restituiscono errori bloccanti, generare nuovamente la fornitura e rieseguire il controllo SOGEI. Solamente nel caso in cui dal controllo non scaturiscano errori bloccanti (ciò è verificabile dall'esito del controllo e dall'assenza del suddetto messaggio), è possibile eseguire la funzione di esportazione del file telematico da inviare al CAF TFDC.

Per inviare il file da spedire al CAF TFDC, l'utente può scegliere tra due diverse modalità:

- utilizzare la funzione **“Export dati telematico”** per prelevare il file da inviare al CAF TFDC che sarà poi inviato tramite la funzione **“Collegamento a portale 730 TFDC”**. In tal caso viene barrata l'apposita colonna **“Esportata”**, che facilita l'individuazione delle dichiarazioni che sono state esportate al CAF TFDC.
- utilizzare la funzione **“Invia file al CAF TFDC centrale”** che invia, direttamente al CAF TFDC, il file generato tramite web services. Anche in tal caso viene barrata l'apposita colonna **“Inviata al centro”**, che facilita l'individuazione delle dichiarazioni che sono state inviate al CAF TFDC.

Dettagliamo di seguito le due modalità.

Innanzitutto, selezionare il bottone **“Esporta spedizione”**.

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Esportata	Inviata al centro	Integr
37	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	29/05/2023		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CAF-TFDC Dettaglio cControllo telematico Elimina spedizione **esporta spedizione** elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 37 29/05/2023 15:48:59 ☐ Annullata
Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C
Numero Protocollo:
File Fornitura: /dati/Lynfa/A73023/sta/73023037.TFD

Funzioni Nuova Fornitura Vana Uscita

Sono previste due scelte:

D.R. 23 Portale TFDC

1	Esporta file
2	Invia file al CAF-TFDC centrale

Scegliere la sezione F9 Uscita

1°) se il cliente opta per la prima modalità, esporta prima i dati, per poi effettuare il successivo invio tramite collegamento al portale del CAF TFDC.

The screenshot shows the M73023 application interface. At the top, there is a title bar with a home icon, a search icon, and a window title '2023 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...'. Below the title bar is a menu bar with icons for file operations. The main area contains a table with the following columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Esportata, Inviata al centro, and Integr. The table has four rows of data. Below the table, there is a 'Portale TFDC' dialog box with two options: '1 Esporta file' (highlighted with a red box) and '2 Invia file al CAF-TFDC centrale'. Below the dialog box, there is a 'CAF-TFDC' section with buttons for 'Dettaglio', 'Controllo telematico', 'Elimina spedizione', 'esporta spedizione' (highlighted with a red box), 'elabora Ricevuta', and 'Stampa elenco'. Below this section, there is a form with fields for 'Spedizione', 'Intermediario', 'Numero Protocollo', and 'File Fornitura'. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Nuova Fornitura', 'Vai', and 'Uscita'.

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Esportata	Inviata al centro	Integr
37	1	TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	29/05/2023	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
36	1	TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	1	TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	1	TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Una volta generato il file da spedire si può procedere alla sua esportazione, ai fini dell'invio telematico al CAF TFDC.

The screenshot shows the 'IMPORT / EXPORT' dialog box. It has a title bar with the text 'IMPORT / EXPORT'. Below the title bar, there are three options: 'Invio tramite email', 'Export su Client', and 'Seleziona Cartella Server'. Below these options, there is a list of icons: a magnifying glass, a star, a folder, a trash can, a checkmark, a green square, and an upward arrow. Below the icons, there is a text input field. Below the input field, there is a label 'Inserire gli indirizzi email a cui inviare, separati dal carattere ;'. At the bottom, there are two buttons: 'Conferma' and 'Uscita'. At the bottom right, there is a button labeled 'F9 Uscita'.

Le opzioni di export sono differentemente selezionabili dall'utente a seconda della modalità scelta per l'esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

Pertanto, sono previste l' "Invio file tramite e-mail" per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale, la scelta "Export su client", per esportare il file generato e da spedire, su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di "Export file", tramite la visualizzazione delle risorse del computer ed, infine, la scelta "Seleziona cartella server", per prelevare l'eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

Ad esportazione avvenuta, come sopra detto, viene barrato il flag della colonna "Esportata".

The screenshot shows the '2023 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...' window. At the top, there is a table with columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Esportata, Inviata al centro, and Integri. The 'Esportata' column has a red box around it, highlighting the checkbox for row 37. Below the table, there is a section for 'CAF-TFDC' with buttons: Dettaglio, cControllo telematico, Elimina spedizione, esPorta spedizione, elabora Ricevuta, and Stampa elenco. The 'esPorta spedizione' button is highlighted. Below this, there is a form for 'Spedizione' with fields for Numero, Intermediario, File Fornitura, and a date/time field. The 'File Fornitura' field contains the path '/dati/Lynfa/A73023/sta/73023037.TFD'. At the bottom, there are buttons: Funzioni, Nuova Fornitura, Vana, and Uscita.

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Esportata	Inviata al centro	Integri
37	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	29/05/2023		1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CAF-TFDC

Dettaglio cControllo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 37 29/05/2023 15:48:59 ☐ Annullata

Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C

Numero Protocollo:

File Fornitura: /dati/Lynfa/A73023/sta/73023037.TFD

Funzioni Nuova Fornitura Vana Uscita

2°) Se il cliente opta per la funzione unica **"Invia file al CAF TFDC centrale"**, può inviare automaticamente il file al CAF TFDC. Pertanto, selezionare la scelta **"Esporta spedizioni"** ed al suo interno scegliere l'opzione **"Invia file al CAF TFDC centrale"** per l'invio automatico.

The screenshot shows the same '2023 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...' window. A modal dialog titled 'Portale TFDC' is open, showing two options: '1 Esporta file' and '2 Invia file al CAF-TFDC centrale'. The '2 Invia file al CAF-TFDC centrale' option is highlighted with a red box. Below the dialog, there is a section for 'CAF-TFDC' with buttons: Dettaglio, cControllo telematico, Elimina spedizione, esPorta spedizione, elabora Ricevuta, and Stampa elenco. The 'esPorta spedizione' button is highlighted. Below this, there is a form for 'Spedizione' with fields for Numero, Intermediario, File Fornitura, and a date/time field. The 'File Fornitura' field contains the path '/dati/Lynfa/A73023/sta/73023037.TFD'. At the bottom, there are buttons: Funzioni, Nuova Fornitura, Vana, and Uscita.

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Esportata	Inviata al centro	Integri
37	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	29/05/2023		1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Portale TFDC

1 Esporta file

2 Invia file al CAF-TFDC centrale

Scegliere la sezione

CAF-TFDC

Dettaglio cControllo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 37 29/05/2023 15:48:59 ☐ Annullata

Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C

Numero Protocollo:

File Fornitura: /dati/Lynfa/A73023/sta/73023037.TFD

Funzioni Nuova Fornitura Vana Uscita

Una volta completata l'operazione di esportazione, occorre collegarsi al portale del CAF TFDC selezionando dal bottone **"Funzioni"** la scelta **"Portale 730 TFDC"**.

La scelta **"Portale 730 TFDC"** consente agli utenti associati al C.A.F. T.F.D.C. di accedere in modo diretto al sito web del C.A.F. per l'invio delle dichiarazioni. L'indirizzo del portale 730 T.F.D.C. a cui collegarsi per l'invio delle dichiarazioni è già preimpostato.

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num.Dich	Annullata	Esportata	Inviata al centro	Integr
37	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	29/05/2023		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CAF-TFDC

Dettaglio cControllo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione 37 29/05/2023 15:48:59 ☐ Annullata
Intermediario 1 TUTELA FISCALE DEL C
Numero Protocollo
File Fornitura /dati/Lynfa/A73023/sta/73023037.TFD

Aggiorna I
Filtri L
Azzeri Filtri A
Portale 730 TFDC P
Acqui Protocolli Q

Funzioni Vana Uscita

Una volta eseguito l'invio del file al CAF TFDC centrale tramite web services, l'utente viene informato se il file è stato completamente acquisito e quindi se l'operazione è andata a buon fine.



IMPORTANTE

Se nell'anagrafica del CAF sono state indicate le credenziali per l'accesso all'area riservata, ovvero sono state predefinite all'interno della funzione "Credenziali CAF" le seguenti credenziali: "Cod. centro", "Cod. sportello" e "Password", accedendo alla funzione di collegamento al portale la procedura utilizza le medesime per accedere in automatico all'area riservata.

Pertanto, se già inserite in anagrafica, non occorre indicarle accedendo al portale, poiché già proposte in automatico nel momento in cui si accede al medesimo. Tali credenziali sono indispensabili per chi opta per la modalità (2), ovvero per l'"Invio automatico del file al CAF TFDC".

Ad invio avvenuto, come sopra detto, viene barrato il flag della colonna "Inviata al centro".

Modalità di utilizzo del portale

Una volta avuto accesso all'area riservata attraverso l'ausilio del **Codice Centro di Raccolta** e della **Password** già assegnati, lasciare vuoto il campo riservato al **Codice Sportello** e selezionare il tipo di servizio richiesto.

- **“Invio file”**: consente di accedere alla pagina predisposta per l'invio vero e proprio del file ministeriale, contenente le dichiarazioni dei redditi. Questa è la parte del portale dedicata all'invio dei file che permette all'utente di selezionare il file da trasmettere, sfogliando le cartelle del suo computer ed indicando il percorso esatto (o nome assoluto) del file da inviare. Una volta indicato l'esatto percorso del file, selezionare il tasto **“Invia”**: dopo qualche istante appare una videata a conferma dell'avvenuta ricezione del file da parte del CAF. Nel riepilogo è indicato anche il numero delle dichiarazioni valide acquisite.
- **“730/3 e Documenti”**: consente di accedere alla pagina predisposta per la visualizzazione del 730/3 ufficiale del CAF in formato “.pdf”, selezionabile tramite una maschera di ricerca.

In sintesi, per gli utenti associati al **CAF TFDC** le fasi da seguire per la generazione e la trasmissione del file telematico sono:

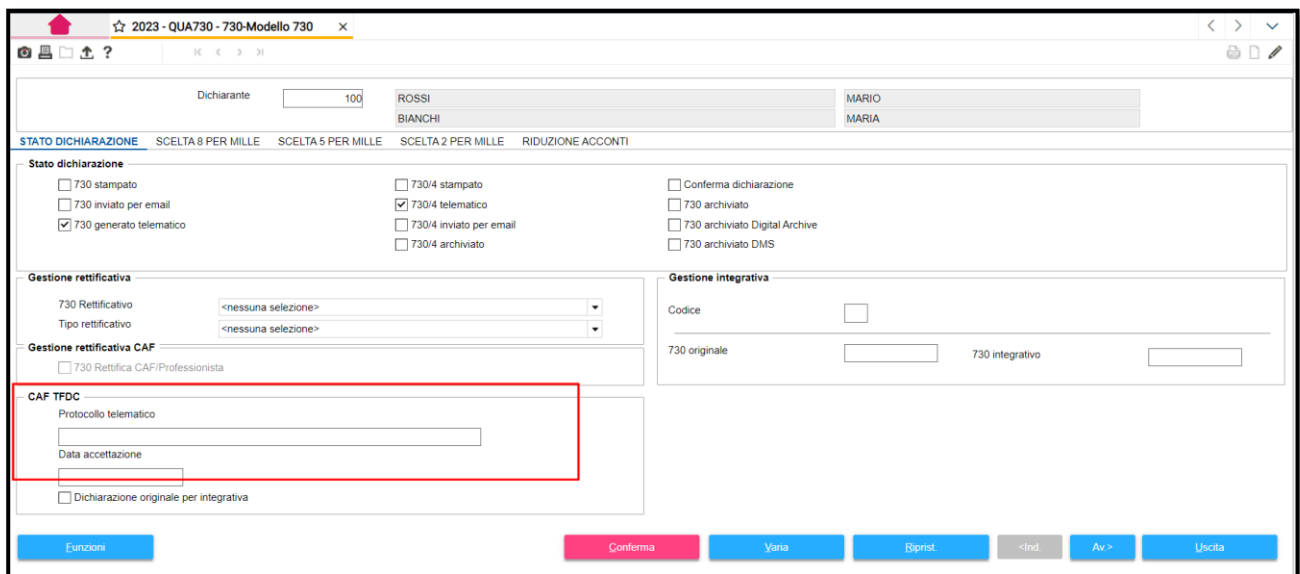
1. Eseguire la scelta da **TEL730 “Nuova fornitura”**, che permette di generare i dati relativi alle anagrafiche, ai quadri compilati e agli allegati delle dichiarazioni elaborate e chiuse, da trasmettere direttamente o da trasferire su disco per poi eseguire la trasmissione.
2. Eseguire la scelta **“Controlli SOGEI”** che permette di eseguire i controlli sui file da spedire così da verificare l'assenza di errori bloccanti nelle dichiarazioni. **Come già detto, il controllo risulta obbligatorio per evitare che vengano inviate al CAF dichiarazioni con errori bloccanti.** Ribadiamo che per l'esecuzione dei controlli è indispensabile avere installata la procedura Console Telematici.
3. Eseguire l'esportazione della spedizione e l'invio al CAF TFDC:
 - a. Modalità (1): Eseguire la scelta **“Esporta spedizione”**. Questa scelta va eseguita se si utilizza **un altro computer per effettuare la trasmissione al CAF TFDC.** Qualora si utilizzi **lo stesso computer per effettuare la trasmissione l'export dati non va effettuato.** Eseguire poi la scelta **“Portale 730 TFDC”**.
 - b. Modalità (2): Eseguire l'invio del file al CAF TFDC centrale tramite web services, quindi selezionando la funzione **“Invia file al CAF TFDC centrale”**.

Mod. 730/3: Studi associati al CAF TFDC

Per gli studi associati al CAF TFDC è prevista la possibilità di stampare il modello 730/3 valido ai fini fiscali. A tal proposito, nella procedura è presente un'apposita gestione per individuare le dichiarazioni inviate al CAF TFDC e che il CAF TFDC stesso ha già acquisito in maniera corretta e per le quali può stampare il modello 730/3.

Tale gestione prevede l'indicazione di un "*Codice protocollo*" interno, creato in fase di generazione dell'invio telematico e comunicato, assieme al file telematico della dichiarazione, al CAF TFDC.

Tale "*Codice protocollo*" è memorizzato e visibile all'interno della Gestione quadri, nella scelta "**Stato dichiarazione**", nell'apposito campo "*Protocollo telematico CAF/TFDC*".



Il "*Codice protocollo*" assegnato alla dichiarazione viene trascritto nel presente campo nel momento in cui viene generata la fornitura telematica.



ATTENZIONE

Si precisa che, nel caso in cui la spedizione telematica fosse annullata, anche il relativo "*Codice protocollo*", sarebbe annullato.

Una volta che il CAF TFDC ha acquisito le dichiarazioni inviate, mette a disposizione dello studio l'elenco delle dichiarazioni acquisite correttamente, con la relativa "*Data acquisizione*".

Per far sì che tale informazione, cioè la "*Data acquisizione*", sia aggiornata all'interno dell'applicativo, è prevista un'apposita funzione con la quale è possibile prelevare le informazioni messe a disposizione del CAF TFDC, per essere poi elaborate ed aggiornate all'interno dell'applicativo 730.

Tale funzione è richiamabile dal bottone "**Funzioni**" presente a fondo pagina del programma **TEL730**, in cui è presente la scelta "**Acquisizione protocolli**".

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num.Dich	Annullata	Esportata	Inviata al centro	Integr
37	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	29/05/2023		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2023	08/06/2023		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CAF-TFDC

Spedizione: 37 29/05/2023 15:48:59 ☐ Annullata
 Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C
 Numero Protocollo:
 File Fornitura: /dati/Lynfa/A73023/sta/73023037.TFD

Funzioni: **Acqui Protocolli Q**

Vania Uscita

Selezionata la presente scelta appare la videata per l'acquisizione dei protocolli accettati, in cui è presente, a fondo pagina, la funzione **"Scarica"**, con cui la procedura si collega al sito del CAF TFDC ed in cui viene visualizzato il link del file in cui sono elencate le dichiarazioni acquisite.

Dichiarante	Codice fiscale	Cognome	Nome	Protocollo CAF TFDC	Data accett. CAF TFDC	Acquisito
-------------	----------------	---------	------	---------------------	-----------------------	-----------

Scarica Conferma Vania Uscita

Gli utenti, eseguendo la funzione **"Scarica"**, possono scaricare ed importare il file da acquisire con i protocolli, che sarà immediatamente visualizzato nell'apposita griglia.

Dichiarante	Codice fiscale	Cognome	Nome	Protocollo CAF TFDC	Data accett. CAF TFDC	Acquisito
003200	RSSGCM75C01A271W	ROSSI	GIACOMO	202305251809225003200	01/05/2023	<input checked="" type="checkbox"/>
003201	RSSMRA85T41A271I	ROSSI	MARIA	202305251809226003201	01/05/2023	<input checked="" type="checkbox"/>
003202	RSSLCA87S41A271E	ROSSI	ALICE	202305251809227003202	15/05/2023	<input checked="" type="checkbox"/>
003203	RSSPPL76C41A271H	ROSSI	PIERPAOLO	202305251809229003203	10/05/2023	<input checked="" type="checkbox"/>

Terminata l'importazione, appare la videata per l'acquisizione dei protocolli accettati, completa di tutte le informazioni relative alle dichiarazioni acquisite, ovvero il "Codice dichiarante", il "Codice fiscale", il "Cognome e nome", il "Protocollo telematico CAF TFDC", la "Data di accettazione CAF TFDC" e l'indicazione se il file è stato "Acquisito".

Barrando il flag "Acquisito" appare il messaggio per l'importazione del protocollo nel dichiarante.

Alla conferma, la "Data accettazione" viene riportata in Gestione quadri, nell'apposito campo all'interno della "Situazione dichiarazione".

Una volta memorizzata la "Data accettazione", è possibile eseguire la stampa del modello 730/3 senza la dicitura "modello non valido ai fini fiscali".

Dichiarazione Integrativa

M73023**730INTE**

Duplica per Integrativa

Il programma **730INTE** va utilizzato per creare una copia della dichiarazione originale, al fine di gestire la relativa Dichiarazione Integrativa.



NOTA BENE

Il comando **730INTE**, duplica la dichiarazione originale su un nuovo codice, sia per poter utilizzare il codice con cui è stata compilata la dichiarazione originale per compilare la Dichiarazione Integrativa e ciò al fine di avere continuità con il “*Codice dichiarante*” utilizzato negli anni passati e da utilizzare negli anni a seguire, sia per mantenere in archivio una copia della dichiarazione originale, così come compilata e presentata.

Pertanto, per duplicare la dichiarazione indicare il codice della dichiarazione originale, che diverrà il codice della Dichiarazione Integrativa (“*Codice dichiarazione da trasformare in Integrativa*”) e di seguito il nuovo codice su cui sarà trasferita la dichiarazione originale (“*Codice duplica originale*”).

2023 - 730INTE - 730-Duplica per integrativa

DUPLICA DICHIARAZIONI PER INTEGRATIVA

Codice dichiarazione da trasformare in integrativa

Dichiarante 104

Coniuge BIANCHI MARIA

Codice duplica originale 11104

Duplica

- ☒ Anagrafica
- ☒ Familiari
- ☒ Fabbricati
- ☒ Terreni
- ☒ Quadri

Duplica dati completata

OK

Perché sia possibile la duplica della dichiarazione è necessario che la dichiarazione originale risulti chiusa, in caso contrario il programma ne dà segnalazione.

Dichiarazione aperta !!
Duplica non permessa.

OK

730INTE

Una volta confermata la duplica e completata l'operazione di copia, le due dichiarazioni, quella originale trasferita nel nuovo codice (nella videata di esempio, codice "11104") e quella originale, destinata all'Integrativa (codice "104"), risultano legate tra loro come visualizzato all'interno dello "Stato dichiarazione".

2023 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante 104 BIANCHI MARIA

STATO DICHIARAZIONE

SCELTA 8 PER MILLE SCELTA 5 PER MILLE SCELTA 2 PER MILLE RIDUZIONE ACCONTI

Stato dichiarazione

- ☐ 730 stampato
- ☐ 730 inviato per email
- ☐ 730 generato telematico
- ☐ 730/4 stampato
- ☐ 730/4 telematico
- ☐ 730/4 inviato per email
- ☐ 730/4 archiviato
- ☐ Conferma dichiarazione
- ☐ 730 archiviato
- ☐ 730 archiviato Digital Archive
- ☐ 730 archiviato DMS

Gestione rettificativa

730 Rettificativo <nessuna selezione>

Tipo rettificativo <nessuna selezione>

Gestione rettificativa CAF

- ☐ 730 Rettifica CAF/Professionista

CAF TFDC

Protocollo telematico

Data accettazione

- ☐ Dichiarazione originale per integrativa

Gestione integrativa

Codice 1

730 originale 11104

730 integrativa

Funzioni Conferma Vania Bipret <Ind Av > Uscita

Nel nostro esempio, una volta effettuata la duplica, la dichiarazione originale, codice "104", viene trasferita nel nuovo codice indicato dall'utente, "11104". Come si può vedere dal riquadro evidenziato, la Dichiarazione "11104" diventa la dichiarazione originale.

The screenshot shows the '2023 - QUA730 - 730-Modello 730' window. The 'Dichiarante' field is '11104', 'BIANCHI', and 'MARIA'. The 'Stato dichiarazione' section includes checkboxes for '730 stampato', '730 inviato per email', '730 generato telematico', '730/4 stampato', '730/4 telematico', '730/4 inviato per email', '730/4 archiviato', 'Conferma dichiarazione', '730 archiviato', '730 archiviato Digital Archive', and '730 archiviato DMS'. The 'Gestione rettificativa' section has dropdowns for '730 Rettificativo' and 'Tipo rettificativo', both set to '<nessuna selezione>'. The 'Gestione rettificativa CAF' section has a checkbox for '730 Rettifica CAF/Professionista'. The 'CAF TFDC' section has a 'Protocollo telematico' field, a 'Data accettazione' field, and a checkbox for 'Dichiarazione originale per integrativa'. The 'Gestione integrativa' section has a 'Codice' field and a '730 integrativo' field highlighted with a red box, containing the value '104'. The bottom bar contains buttons: 'Funzioni', 'Conferma', 'Varia', 'Riprist.', '<Ind', 'Av.>', and 'Uscita'.

Viceversa, nello "Stato dichiarazione" della dichiarazione duplicata, codice "11104", viene evidenziato il codice "104", riservato alla dichiarazione integrativa (campo "730 integrativo" nel riquadro evidenziato).

La dichiarazione originale, ora codice "11104", rimane "**Chiusa**", poiché su di essa non deve essere effettuato nessun altro intervento mentre la dichiarazione Integrativa, codice "104", viene "**Aperta**" poiché è quella che deve essere presentata e sulla quale, quindi, vanno effettuate le variazioni del caso.



ATTENZIONE

Per quanto concerne la dichiarazione originale, dopo la duplica, come sopra detto, questa risulta "Chiusa", poiché si ritiene non debba essere più modificata tanto che, se l'utente tenta di riapirla viene bloccato da un messaggio a video con cui viene segnalato che la dichiarazione in questione è una dichiarazione "duplicata per integrativa".

The screenshot shows the M73022 software interface for the 2023-QUA730-730-Modello 730. The main window displays a tax declaration form with a table of boxes (Quadro A through L) and a right-hand menu. A modal dialog box is open in the center, asking for confirmation to open an integrative declaration.

Modal Dialog:

Presenza di dichiarazione integrativa.
Confermi apertura?

Form Fields:

Dichiarante: 11104 \ BIANCHI MARIA BNCIMRA62M591608L

	Quadro	Dec. 2021	Con. 2021	Dec. 2022	Con. 2022
Quadro A	Redditi dei Terreni			✓	
Quadro B	Redditi dei Fabbricati			✓	
Quadro C	Redditi lavoro dipendente				
Quadro D	Altri redditi				
Quadro E	Oneri e spese				
Quadro F	Altri dati			✓	
Quadro G	Crediti imposta				
Quadro I	Imposte da Compensare				
Quadro K	Comun. dell'am. Condominio				
Quadro L	Ulteriori dati				
730/3	Prospetto di liquidazione			✓	

☒ Chiusa ☐ Spedita
☐ Stampata ☐ Integrativa
☐ Stampato 730 / 4 ☐ Rettificativa

☐ Permanente

ELDIC anomalie da verificare

Firma digitale



IMPORTANTE

Si precisa che la conversione (CON730) che sarà effettuata l'anno prossimo convertirà solamente la Dichiarazione Integrativa e non la dichiarazione originale, in quanto "copia".