

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2023.03.03	
Applicativo:	REDDITI
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2023.03.03 (Update)
Data di rilascio:	12.07.2023
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione versamenti	2
QUA750-760.....	2
Agenzia delle Entrate: Risoluzione n.30/E del 22.06.2023	2
QUA740-750-760-ENC	3
Agenzia delle Entrate: Risoluzione n.32/E del 22.06.2023	3
Agenzia delle Entrate: Risoluzione n.34/E del 26.06.2023	3
Gestione versamenti	5
QUA740-750-760-760BIS-QUACONS	5
Decreto alluvione: versamento rateizzato senza applicazione di interessi	5
Gestione telematico.....	7
740TEL-750TEL-760TEL.....	7
Stampa modelli dichiarativi da Console	7
Firma elettronica.....	11
Firma elettronica avanzata	11
Firma digitale	12
Introduzione.....	12
Firma Digitale e piattaforma TS Digital.....	13
Attivazione certificati digitali di FE su piattaforma TS DIGITAL	14
Anagrafica certificati di firma elettronica: Nuovo certificato Nuovo firmatario	15
Anagrafica certificati di firma elettronica - Nuovo certificato - firmatario già codificato.....	19
Firma Modello dichiarazione Redditi con Firma digitale.....	20

Gestione versamenti

DIRED23

QUA750-760

Agenzia delle Entrate: Risoluzione n.30/E del 22.06.2023

L'Agenzia delle Entrate, con la Risoluzione n.30/E del 22 giugno 2023 ha ridenominato i codici tributo **"1836"** e **"1837"** già istituiti con Risoluzione 73/E del 13.09.2016, rispettivamente per il versamento, tramite il modello F24 ordinario, dell' *"Imposta sostitutiva sulla differenza tra il valore normale dei beni assegnati o, in caso di trasformazione, quello dei beni posseduti all'atto della trasformazione, e il loro costo fiscalmente riconosciuto - articolo 1, commi da 100 a 105, della legge 29 dicembre 2022, n. 197"* e dell' *"Imposta sostitutiva sulle riserve in sospensione d'imposta annullate per effetto dell'assegnazione dei beni ai soci e su quelle delle società che si trasformano - articolo 1, commi da 100 a 105, della legge 29 dicembre 2022, n. 197"*.

Pertanto, se dal modello dichiarativo delle Società di Persone o delle Società di Capitali risulta un'imposta sostitutiva che scaturisce dalla compilazione del quadro RQ sez. XXIV *"Assegnazione o cessione di beni ai soci"*, rigo RQ96 colonna 3, la procedura genera, in automatico, in F24 ordinario, il tributo **"1836"** *"Assegnazione o trasformazione beni soci"* alla scadenza del 30.09.2023, nella misura del 60% ed alla scadenza del 30.11.2023, nella misura del 40%.

Se invece l'imposta sostitutiva deriva dalle riserve di sospensione, quindi sempre dal quadro RQ sez. XXIV, ma dal rigo RQ97 colonna 3, in F24 la procedura genera tale imposta con il tributo **"1837"** *"Riserve in sospensione"*, sempre alla scadenza del 30.09.2023 nella misura del 60% ed alla scadenza del 30.11.2023 per il restante 40%.

Questi tributi, quando generati, sono visibili in Gestione versamenti, scelta **"Versamenti"**, tasto **"Funzioni"**, nella scelta **"Altri tributi"**.

Tributo	Anno	Descrizione	Debiti	Crediti	31/07/2023	Debito compensato	Tributo	Descrizione	Il Conto
1130	2022	Imp. Sost. RT103		89,00	-89,00				
2729	2021	Rata rivalutazione	167,83		167,83	164,00			
1123	2021	Riserve extracontabili	213,20		213,20				
1126	2021	Maggior valore bene	71,75		71,75				
1121	2021	Imp. sost. SIIQ/SIINQ	579,69		579,69				
1120	2021	Regimi SIIQ e SIINQ	66,25		66,25				
2003	2022	Saldo IRES	38.730,00		38.730,00				
2001	2023	IRES 1° Acconto							
2025	2022	Saldo Add. IRES Branch							
2041	2023	Add. IRES 1° Acconto							
2006	2022	Tassa unica Saldo							
		TOTALE							

Tributo	Descrizione	Tipo	Data generazione	Importo
1837	Imposta sostitutiva	Debito	30/09/2023	1.092,00
1837	Imposta sostitutiva	Debito	30/11/2023	728,00
1836	Imposta sostitutiva	Debito	30/09/2023	3.629,00
1836	Imposta sostitutiva	Debito	30/11/2023	2.419,00

QUA740-750-760-ENC

Agenzia delle Entrate: Risoluzione n.32/E del 22.06.2023

L'Agenzia delle Entrate, con la Risoluzione n.32/E del 22 giugno 2023 ha istituito il nuovo codice tributo **"1722"** denominato *"Imposta sostitutiva sui redditi di capitale e sui redditi diversi derivanti dalla cessione o dal rimborso di quote o azioni di OICR"* per il versamento, mediante il modello F24 ordinario, delle imposte sostitutive sui redditi di capitale e su redditi diversi.

Per tutti i modelli dichiarativi, Persone Fisiche, Società di Persone, Società di Capitali ed Enti non Commerciali, qualora risulti un'imposta sostitutiva che scaturisce dalla compilazione del quadro RM sez. XIX *"Affrancamento quote di OICR"* per le Persone Fisiche o del quadro RQ sez. XXVI, *"Affrancamento quote di OICR"* per le Società di Persone, Società di Capitali e Enti non Commerciali, la procedura genera, in automatico, in F24 ordinario, il tributo **"1722"** *"Imposta sostitutiva sui redditi di capitale e sui redditi diversi derivanti dalla cessione o dal rimborso di quote o azioni di OICR"* alla scadenza del 30.06.2023 oppure al 31.07.2023, con maggiorazione, se si opta per il versamento dopo la scadenza.

Questo tributo, quando generato, è visibile in Gestione versamenti, scelta **"Versamenti"**.

Tributo	Anno	Descrizione	Debiti	Crediti	29/07/2023	Debito compensato Tributo	Descrizione	Il Conto
1722	2022	Rivalutazione	16.660,00			16.660,00		
		TOTALE	16.660,00			16.660,00		

Agenzia delle Entrate: Risoluzione n.34/E del 26.06.2023

L'Agenzia delle Entrate, con la Risoluzione n.34/E del 26 giugno 2023 ha istituito i nuovi codici tributo **"1723"** denominato *"Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi degli utili e delle riserve di utile – Aliquota ordinaria – Art. 1, comma 88, della legge 29 dicembre 2022, n. 197"* e **"1724"** denominato *"Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi degli utili e delle riserve di utile – Aliquota ridotta – Art. 1, comma 89, della legge 29 dicembre 2022, n. 197"* per il versamento, tramite modello "F24 ELIDE", dell'imposta sostitutiva sulle riserve di utili.

Per tutti i modelli dichiarativi, Persone Fisiche, Società di Persone, Società di Capitali ed Enti non Commerciali, qualora risulti un'imposta sostitutiva che scaturisce dalla compilazione del quadro RQ sez. XXV *"Utili e riserve di utili"* la procedura genera, in automatico, in F24 "ELIDE", il tributo **"1723"** denominato *"Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi degli utili e delle riserve di utile – Aliquota ordinaria – Art. 1, comma 88, della legge 29 dicembre 2022, n. 197"* alla scadenza del 30.06.2023 oppure al 31.07.2023 con maggiorazione, se si opta per il versamento dopo la scadenza se l'imposta sostitutiva applica l' aliquota ordinaria 30% (Rigo RQ101

colonna 1) oppure con il codice tributo **"1724"** denominato *"Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi degli utili e delle riserve di utile - Aliquota ridotta – Art. 1, comma 89, della legge 29 dicembre 2022, n. 197"* sempre alla scadenza del 30.06.2023 oppure al 31.07.2023 con maggiorazione, se si opta per il versamento dopo la scadenza nel caso in cui l'imposta sostitutiva applica l' aliquota ridotta 27% (Rigo RQ101 colonna 2).

Anche questi tributi, quando generati, sono visibili in Gestione versamenti, scelta **"Versamenti"**, tasto **"Funzioni"**, nella scelta **"Altri tributi"**.

Tributo	Anno	Saldo IRPEF	Descrizione	Debiti	Crediti	20/07/2023	Debito compensat	20/08/2023	16/09/2023	16/10/2023	16/11/2023	Tributo	Descrizione	Il Acconto
4001	2022		Saldo IRPEF	180.633,00		36.126,60		36.126,60	36.126,60	36.126,60	36.126,60			
4033	2023		IRPEF I° Acconto										IRPEF I° Acconto	90.316,50
3844	2022		Addizionale comunale											
3801	2022		Addizionale r marche											
3843	2022		Acconto Add comunale											
3857	2022		Int.F24 sez com sald											
1668	2022		Vers./Rateiz Saldo											
3805	2022		Int.Saldo F24 marche											
1668	2023		Vers./Rateiz Acconti											
3857	2023		Int.F24 sez com acco											
			TOTALE											90.316,50

Alla chiusura della dichiarazione, la procedura segnala con un **alert** che in dichiarazione sono presenti dei tributi tali per cui sarà generata una delega F24 "ELIDE".

Quadri	2021	2022	info
RA Redditi dei terreni			
RB Redditi dei fabbricati			
RC Lavoro dipendente			
RD Allevamento di animali			
RE Lavoro autonomo			
RF Reddito d'impresa			
RG Impresa minore			
RH Redditi di partecipazione			
RL Altri redditi			
RM Tassazione separata			
RN Calcolo dell'IRPEF			
RP Oneri e spese			
RQ Imposta sostitutiva			
RR Contributi previdenziali			
RS Prospetti vari			
RT Plusvalenze			
RU Crediti di imposta			
RV Addizionale regionale			
RX Risultato della dichiarazione			
TR Imposiz in uscita e val.fisc in ingr.			
CR Crediti d'imposta			
FC Impr estere partecipate			
CE Crediti per red esteri			
LM Imprend giovanile e lavoratori in mobi			
LC Cedolare secca sulle locazioni			
DI Dichiarazione Integrativa			
NR Nuovi Residenti			

Gestione versamenti

DIRED23**QUA740-750-760-
760BIS-QUACONS**

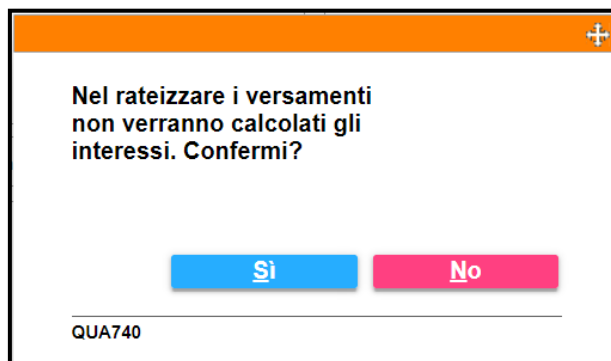
Decreto alluvione: versamento rateizzato senza applicazione di interessi

Per i contribuenti aventi la residenza ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori alluvionati per i quali il D.L. 61/2023 del 1° giugno (G.U. n.127 del 01.06.2023) *“Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi dal 1 maggio 2023”* ha previsto la sospensione dei termini relativi agli adempimenti e versamenti tributari e contributivi con scadenza fra il 1° Maggio ed il 31 Agosto 2023, rinviandone il versamento in unica soluzione al 20 Novembre 2023.

Successivamente, con una FAQ del 28 giugno 2023 pubblicata sul proprio sito, l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che i soggetti colpiti dagli eventi alluvionali del mese di maggio possono non avvalersi della sospensione dei termini dei versamenti, mantenendo quindi le ordinarie scadenze, ma non sono tenuti alla corresponsione della maggiorazione dello 0,40% e degli interessi per i versamenti rateali che scadono entro il 20 novembre 2023.

Pertanto, per i suddetti soggetti che intendono comunque versare le imposte senza interessi entro il 20.11.2023, è stato predisposto nella Gestione quadri, nella scelta **“Versamenti e rateizzazioni”**, prospetto **“Rateizzazione versamenti”** un nuovo flag denominato **“Decreto alluvione (rateizza senza interessi)”**.

Barrando tale flag, la procedura esegue i dovuti controlli per verificare l'appartenenza ad un comune alluvionato e visualizza il seguente messaggio:



Rispondendo **“No”** il programma esce lasciando invariati gli importi a video.

Rispondendo **“Sì”** il programma ricalcola tutte le rate di versamento senza gli interessi.

Con il flag **“Decreto alluvione (rateizza senza interessi)”** barrato non sarà possibile posticipare il versamento dopo la scadenza per cui non sarà permesso barrare il flag **“Versamento dopo la scadenza”**; il versamento potrà essere effettuato solo entro il 20 luglio.

Tale gestione non è prevista per le società con esercizio a cavallo d'anno come evidenziato, in tal caso, da apposito *alert*:



Per i contribuenti “non titolari di Partita IVA” che rateizzano fino al 30/11/2023 il programma calcola, per la rata con scadenza 30.11.2023, gli interessi per 10 giorni (ovvero per il periodo che va dal 20.11.2023 al 30.11.2023).



ATTENZIONE

Ribadiamo che, in caso di contribuente alluvionato, che non ha usufruito della proroga al 20 luglio, che rateizza, e quindi la prima rata è scaduta il 30/6/2023, se barrato il flag in questione, “**Decreto alluvione (rateizza senza interessi)**”, non è consentito barrare il flag “Versamento dopo la scadenza”.

Gestione telematico

DIRED23

**740TEL-750TEL-
760TEL**

Stampa modelli dichiarativi da Console

Dai comandi **740TEL-750TEL-760TEL**, bottone **“Forniture CON.TE”**, è ora possibile eseguire la stampa dei modelli dichiarativi.

The screenshot shows the '2023 - 740TEL - PF-Gestione forniture tele...' window. It contains a table with columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num.Dich, Annullata, and Inviata CON.TE. Below the table, there are buttons: REDDITI, Dettaglio, cOntrollo telematico, Elimina spedizione, esPorta spedizione, eLabora Ricevuta, and Stampa elenco. At the bottom, there is a section for 'Forniture CON.TE' with a red box around the button.

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num.Dich	Annullata	Inviata CON.TE
8	1	ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.	28/06/2023	30/11/2023			
7	1	ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.	27/06/2023	30/11/2023	20231562453000000		

Buttons: **REDDITI**, **Dettaglio**, **cOntrollo telematico**, **Elimina spedizione**, **esPorta spedizione**, **eLabora Ricevuta**, **Stampa elenco**

Form fields: Spedizione (8), Intermediario (1), Numero Protocollo (20231562453000000), File Fornitura (/dati/Lynfa/DIRED23/74023000008)

Buttons at bottom: **Forniture CON.TE** (highlighted), **Nuova Fornitura**, **Varia**, **Uscita**

Pertanto, una volta selezionato il bottone **“Forniture CON.TE”**, presente a fondo pagina, selezionare a sua volta il bottone **“Scadenze”**.

The screenshot shows the '740TEL - PF-Gestione forniture telematiche' window. It contains a table with columns: Data scadenza, Adempimento, Ente, Data invio, Fornitura telematica, Generata da, and Numero. Below the table, there is a section for 'Informazioni aggiuntive della fornitura telematica' with fields for Invio deleghe F24 - Entrate, Controllo, Ricevuta, Quietanza, Data acquisizione, Ente, Protocollo, and Nome file. At the bottom, there is a button labeled 'Scadenze' highlighted in red.

Data scadenza	Adempimento	Ente	Data invio	Fornitura telematica	Generata da	Numero
17/07/2023	24DL-ENT	1		ES0000322 F24	f.dimarco	322
30/06/2023	ESIMPSOG	1		ISO22000010	m.bartolacci	10
30/06/2023	ESIMPSOG	1		ISO22000009	m.moschini	9
30/06/2023	DRUSE	1		76022000058	m.moretti	58
30/06/2023	DRIME	1		IME22000025.TEL	a.cingolani	25
30/06/2023	DRIME	1		IME22000024.TEL	a.cingolani	24
30/06/2023	DRIME	1		IME22000023.TEL	a.cingolani	23
30/06/2023	DRIME	1		IME22000015.TEL	a.cingolani	15
30/06/2023	DRIME	1		IME22000014.TEL	a.cingolani	14
30/06/2023	DRIME	1		IME23000019.TEL	m.torreggiani	19
30/06/2023	DRIME	1		IME23000018.TEL	m.torreggiani	18
30/06/2023	DRIME	1		IME23000017.TEL	m.torreggiani	17
30/06/2023	DRIME	1		IME23000016.TEL	m.torreggiani	16
30/06/2023	DRIME	1		IME23000015.TEL	m.torreggiani	15
30/06/2023	DRIME	1		IME23000014.TEL	m.torreggiani	14
30/06/2023	DRIME	1	30/06/2023 11:44:03	IME23000011.TEL	m.torreggiani	11
30/06/2023	DRIME	1		IME23000010.TEL	a.cingolani	10
30/06/2023	DRIME	1	06/06/2023 09:40:18	IME23000008.TEL	a.cingolani	8

Informazioni aggiuntive della fornitura telematica:

Invio deleghe F24 - Entrate:

Controllo: Da controllare:

Ricevuta: In attesa:

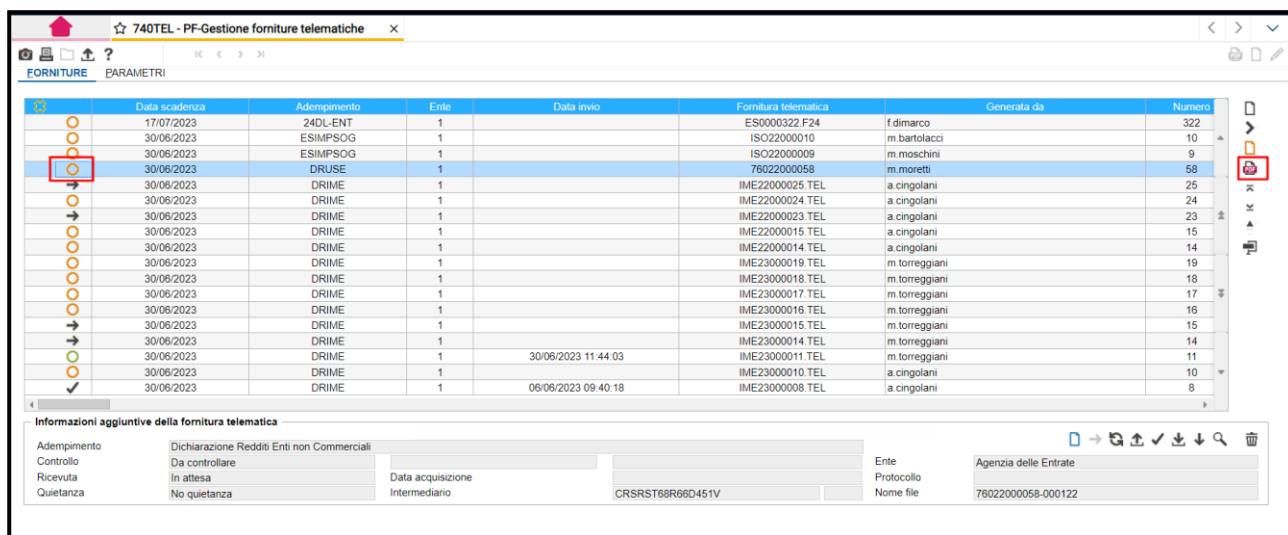
Quietanza: In attesa:

Data acquisizione: Intermediario:

Ente: Protocollo: Nome file:

Buttons at bottom: **Scadenze** (highlighted), **Varia**, **pg. av.**, **Dafare**, **Bianca**, **filTro**, **funZioni**, **Uscita**

Nella griglia di visualizzazione delle scadenze, se posizionati su una fornitura generata (cerchietto di colore giallo), si attiva, nella toolbar laterale, il simbolo della stampa in "pdf" ().



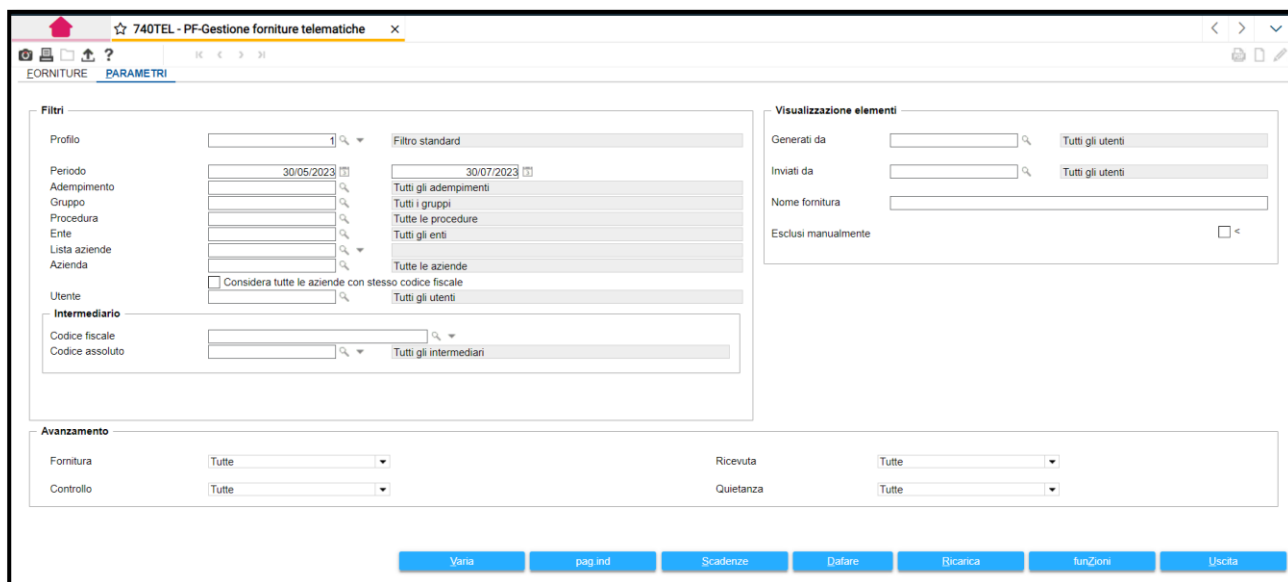
The screenshot shows the '740TEL - PF-Gestione forniture telematiche' application. The main window displays a table with columns: Data scadenza, Adempimento, Ente, Data invio, Fornitura telematica, Generata da, and Numero. A row is highlighted with a yellow circle, indicating a generated supply. On the right sidebar, the PDF icon is highlighted with a red box.

Data scadenza	Adempimento	Ente	Data invio	Fornitura telematica	Generata da	Numero
17/07/2023	24DL-ENT	1		ES0000322 F24	f.dimarco	322
30/06/2023	ESIMPSOG	1		ISO22000010	m.bartolacci	10
30/06/2023	ESIMPSOG	1		ISO22000009	m.moschini	9
30/06/2023	DRUSE	1		76022000058	m.moretti	58
30/06/2023	DRIME	1		IME22000025.TEL	a.cingolani	25
30/06/2023	DRIME	1		IME22000024.TEL	a.cingolani	24
30/06/2023	DRIME	1		IME22000023.TEL	a.cingolani	23
30/06/2023	DRIME	1		IME22000015.TEL	a.cingolani	15
30/06/2023	DRIME	1		IME22000014.TEL	a.cingolani	14
30/06/2023	DRIME	1		IME23000019.TEL	m.torreggiani	19
30/06/2023	DRIME	1		IME23000018.TEL	m.torreggiani	18
30/06/2023	DRIME	1		IME23000017.TEL	m.torreggiani	17
30/06/2023	DRIME	1		IME23000016.TEL	m.torreggiani	16
30/06/2023	DRIME	1		IME23000015.TEL	m.torreggiani	15
30/06/2023	DRIME	1		IME23000014.TEL	m.torreggiani	14
30/06/2023	DRIME	1	30/06/2023 11:44:03	IME23000011.TEL	m.torreggiani	11
30/06/2023	DRIME	1		IME23000010.TEL	a.cingolani	10
30/06/2023	DRIME	1	06/06/2023 09:40:18	IME23000008.TEL	a.cingolani	8

Informazioni aggiuntive della fornitura telematica

Adempimento	Dichiarazione Redditi Enti non Commerciali	Ente	Agenzia delle Entrate
Controllo	Da controllare	Protocollo	
Ricevuta	In attesa	Nome file	76022000058-000122
Quietanza	No quietanza		

Nel folder "Parametri" è possibile impostare i parametri per filtrare i modelli da stampare.



The screenshot shows the '740TEL - PF-Gestione forniture telematiche' application in the 'PARAMETRI' tab. It features a 'Filtri' section with various filters, a 'Visualizzazione elementi' section, and an 'Avanzamento' section.

Filtri

- Profilo: []
- Periodo: 30/05/2023
- Adempimento: []
- Gruppo: []
- Procedura: []
- Ente: []
- Lista aziende: []
- Azienda: []
- Utenza: []
- Intermediario: []
- Codice fiscale: []
- Codice assoluto: []

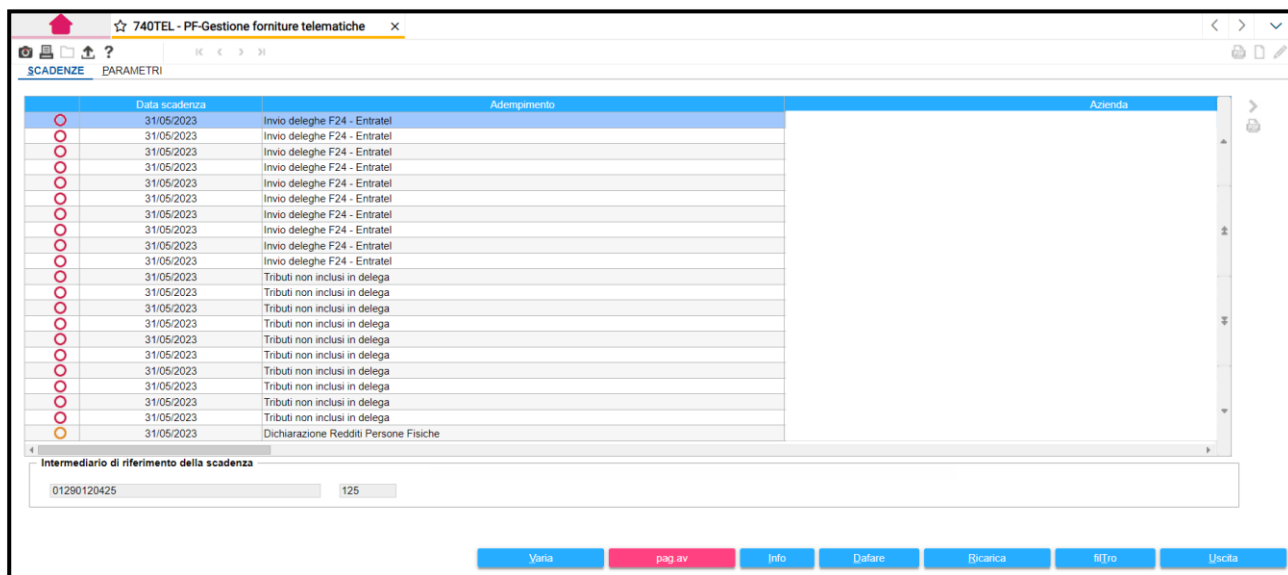
Visualizzazione elementi

- Generati da: []
- Inviati da: []
- Nome fornitura: []
- Esclusi manualmente: ☐

Avanzamento

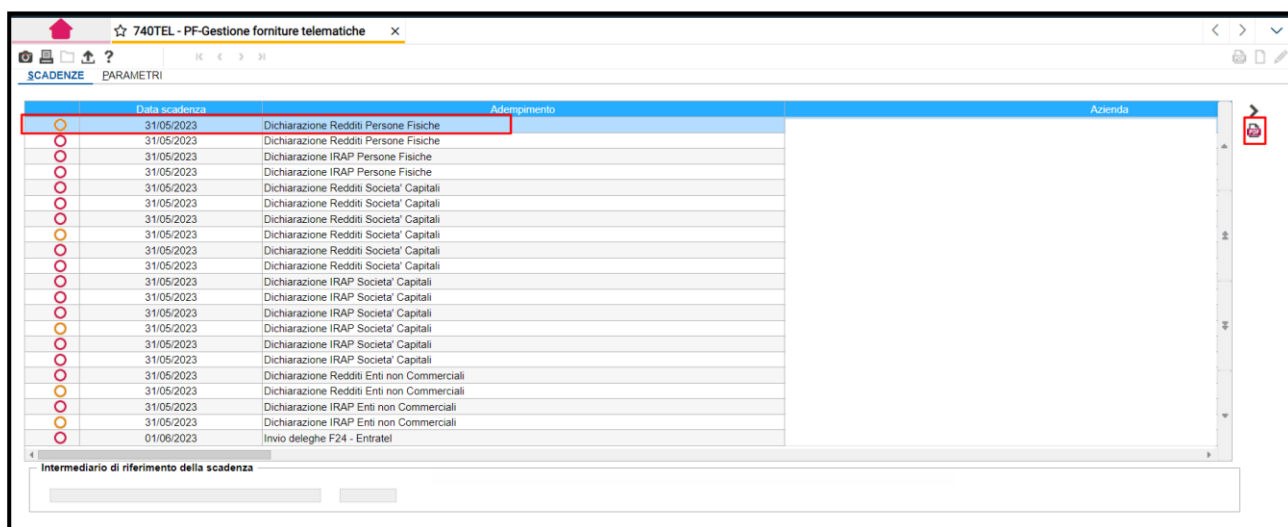
- Fornitura: Tutte
- Ricevuta: Tutte
- Controllo: Tutte
- Quietanza: Tutte

Una volta impostati i filtri di selezione, cliccando sul bottone “**Scadenze**” vengono visualizzati i modelli da stampare.

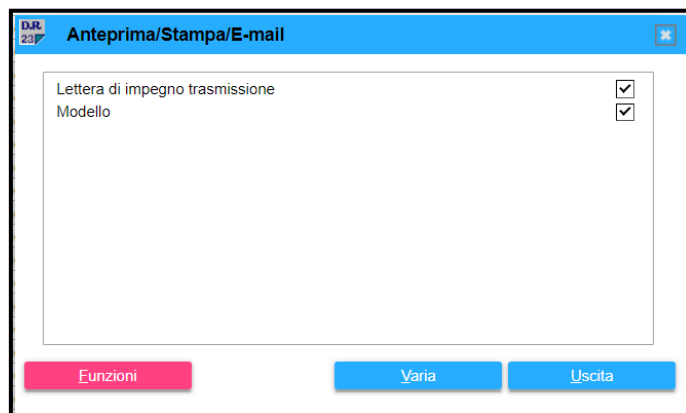


Una volta posizionati sul modello da stampare, nella toolbar laterale si attiva il simbolo della stampa in “pdf”

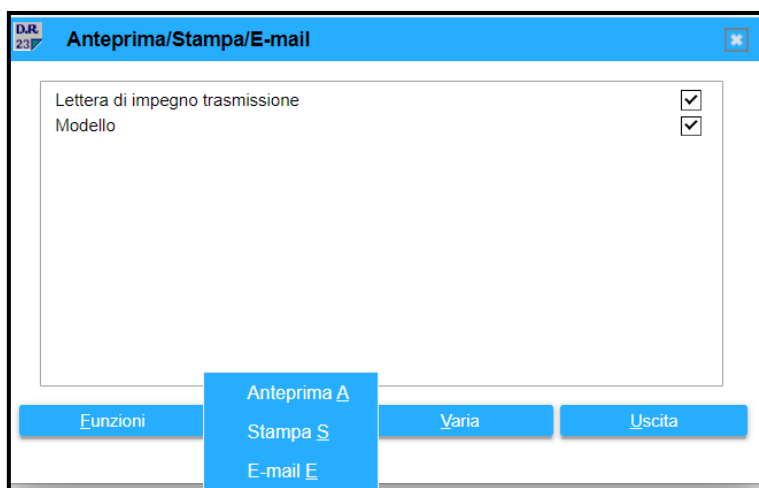
().



E' possibile scegliere, all'interno del modello selezionato, quale documento stampare.



All'interno del bottone **"Funzioni"**, è possibile scegliere tra le seguenti operazioni: **"Anteprima di stampa"**, **"Stampa"** oppure **"Invio e-mail"** del modello selezionato.



Firma elettronica

DIRED23

Firma elettronica avanzata

Da questa versione Redditi è possibile firmare elettronicamente tutti i modelli dichiarativi.

La firma elettronica ha lo stesso valore legale della tradizionale firma autografa, apposta su carta. È associata al documento informatico e lo completa di quelle informazioni che sono necessarie per attestarne l'integrità, l'autenticità e l'accettazione dello stesso.

Il Professionista seleziona i file da firmare, sceglie la tipologia di firma (in base alle caratteristiche del documento o al livello di protezione necessario), individua la lista dei firmatari e avvia il processo di sottoscrizione dei servizi. I documenti vengono quindi trasmessi alla piattaforma **TS DIGITAL**, che gestisce tutte le operazioni di firma (avvio del processo di firma, eventuale invio della mail ai clienti, gestione della sessione grafometrica, ecc.).

La firma elettronica, che consente al firmatario di sottoscrivere un documento con validità analoga a quella della firma scritta, senza doverlo necessariamente stampare e sottoscrivere, è applicabile a tutti i documenti di tipo fiscale e quindi particolarmente consigliata per documenti come Dichiarazioni dei Redditi, 730, IRAP, ecc..

La Firma Elettronica Avanzata può essere applicata dai firmatari in due modalità:

Firma remota avanzata (FRA)

Si basa su un processo di firma elettronica avanzata che utilizza il telefono cellulare del firmatario come strumento di *strong authentication* e *identification*.

Sfruttando il dialogo tra applicativi, i servizi **TS DIGITAL** inviano una e-mail ad ogni firmatario con il documento da sottoscrivere, rendendo le operazioni di consultazione e verifica trasparenti e agevoli attraverso il proprio dispositivo (PC o tablet). All'interno della mail è presente un link dal quale il firmatario accede ad una sessione in cui sono indicati il numero di telefono da chiamare e la password temporanea da utilizzare (OTP, One Time Password). Il firmatario compone il numero con il suo cellulare e viene invitato a digitare la password comunicata entro un breve lasso di tempo; i servizi **TS DIGITAL** verificano la correttezza dei dati prima di permettere l'apposizione della firma sul documento.

Firma grafometrica (FGA)

Si basa su un processo di firma elettronica avanzata tramite l'acquisizione delle firme autografe degli utenti per mezzo di dispositivi hardware, in grado di rilevare le caratteristiche biometriche del modo di firmare del firmatario (ad es. pressione, velocità, ecc.). I servizi **TS DIGITAL** mettono a disposizione una sessione dove il firmatario può sottoscrivere il documento direttamente presso lo Studio del Professionista utilizzando uno strumento idoneo a tale tipo di firma.

La firma grafometrica consente di identificare, in modo certo, l'utente che firma e di ottimizzare il trattamento e l'archiviazione dei documenti firmati, con risparmio di costi di gestione e miglioramento dei livelli di servizio.

In entrambe le modalità, dopo la firma del o dei firmatari, il documento viene "sigillato" in maniera automatica con un certificato di firma del Commercialista che quindi garantisce la veridicità delle firme apposte.

Firma digitale

DIRED23

Introduzione

Con il fine di proporre agli utenti una migliore esperienza d'uso, TeamSystem privilegia il Digitale come scelta di sviluppo. Grazie a questo percorso, intrapreso ormai da qualche anno, si vuole semplificare l'erogazione di servizi da parte dello Studio ai propri clienti, senza la necessità di dover interagire di persona.

La **Digital Signature** di TeamSystem è un altro modo di firmare: non è richiesta la presenza del cliente in studio che può firmare a distanza, in totale sicurezza e con estrema semplicità, attraverso una telefonata dal proprio cellulare.

Teamsystem Digital Signature, consente al Professionista di gestire digitalmente la firma di tutti i documenti dei propri clienti.

Firma Digitale e piattaforma TS Digital

La **Firma Digitale**, che si avvale della piattaforma **TS DIGITAL**, consente al Professionista di gestire il processo di sottoscrizione digitale dei documenti per sé stesso e per i propri clienti, in maniera semplice, sicura ed efficace. In tal modo non è necessario per il cliente del Professionista recarsi presso lo Studio per apporre la propria firma ma può farlo in totale sicurezza e con estrema semplicità con una semplice telefonata oppure con un SMS dal proprio cellulare. Il Professionista ha, a sua volta, la possibilità di “sigillare” tutti i documenti firmati dai propri clienti in modo rapido e automatico.

Grazie al dialogo tra procedure, è possibile gestire l'anagrafica dei certificati di firma elettronica sfruttando gli automatismi previsti all'interno della procedura **CON.TE**.

(Di seguito viene riportato un breve vademecum con il riepilogo di quanto necessario e le relative funzionalità).

Attivazione certificati digitali di FE su piattaforma TS DIGITAL

Come anticipato al precedente paragrafo, l'anagrafica intermediario di CON.TE contiene le anagrafiche dei certificati digitali di firma elettronica; l'elenco è esposto in una griglia automaticamente sincronizzata con l'anagrafica dei firmatari della piattaforma **Digital Signature**. E' qui possibile attivare un nuovo certificato di firma in modo semplice e veloce.

Codice fiscale	Denominazione	Qualif remota studio	Qualif remota	Qualif automatica	Cert. aut. D
BNCBNC41C03I608N	BIANCHI BIANCA	☐	Contratto da caricare	Contratto da caricare	☐

La Tabella **"Anagrafica certificati di firma"** permette all'utente di visualizzare i firmatari inseriti e abilitati ad accedere alla piattaforma **TS DIGITAL**, oltre a prevedere la possibilità di inserire nuovi elementi tramite il tasto

"F3" "Nuovo firmatario" (), oppure di aggiungere nuove tipologie di firma ai soggetti già presenti tramite il tasto **"Aggiungi"** ().

CERTIFICATI DI FIRMA

Con le funzioni 'Nuovo firmatario' o 'Aggiungi firma su soggetto' è possibile creare un nuovo firmatario e associare un certificato di firma, selezionando tra:

- Firma elettronica qualificata automatica, necessaria per sigillare i documenti sottoscritti con FEA, ad esempio i dichiarativi, ed in ogni processo che necessiti di firma qualificata automatica massiva (invio in conservazione del LUL)
- Firma elettronica qualificata remota, applicabile a quei documenti che richiedono sottoscrizione con firma qualificata/digitale, ad esempio il bilancio d'esercizio

Premere 'Conferma' per proseguire.

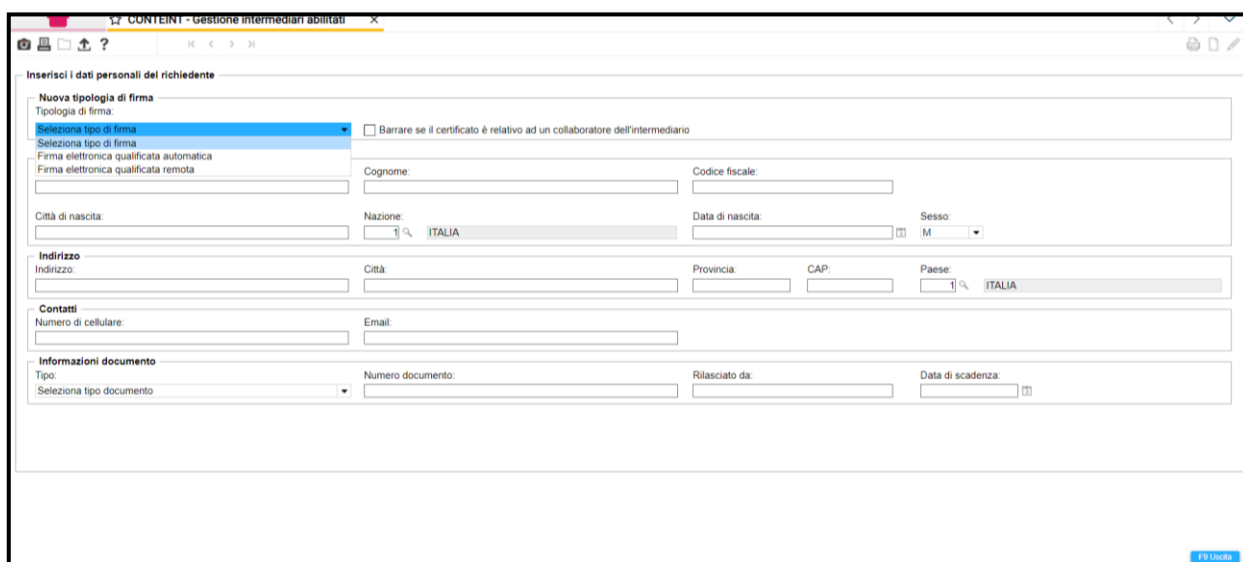
☐ Non ricordarmelo più

Conferma **Varia** **Uscita**

Anagrafica certificati di firma elettronica: Nuovo certificato Nuovo firmatario

La funzione di inserimento nuovo certificato per un firmatario non ancora codificato, richiamabile dal tasto

funzione “F3” “Nuovo firmatario” o tramite apposita icona () consente l’inserimento dei dati del richiedente con l’attivazione contestuale della tipologia di firma necessaria.



Tipologia di firma:

Scegliere la tipologia di firma richiesta tra:

- *Firma elettronica qualificata automatica*: è la tipologia di firma che consente al firmatario la sottoscrizione di un documento con validità analoga a quella della forma scritta del medesimo, evitando di stampare e di dover effettuare la sottoscrizione analogica. È necessaria per sigillare i documenti sottoscritti con FEA, ad esempio i dichiarativi, ed in ogni processo che necessiti di firma qualificata automatica massiva (invio in conservazione del LUL). Dopo la firma del o dei firmatari, il documento viene “sigillato” in maniera automatica con questo certificato di firma dal Commercialista che quindi garantisce la veridicità delle firme apposte.
- *Firma elettronica qualificata remota*: attivare tale tipologia di firma nel caso in cui sia necessario che questa sia riconducibile univocamente al firmatario e idonea a identificarlo. È applicabile a quei documenti che richiedono sottoscrizione con firma qualificata digitale come, ad esempio, il bilancio d'esercizio. Viene effettuata con un elevato livello di sicurezza, utilizzata sotto l'esclusivo controllo del cliente dello Studio ed è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati. È basata su un certificato elettronico qualificato con effetto giuridico equivalente a quello di una firma autografa. A differenza della precedente tipologia, non è possibile memorizzare il codice PIN: questo, infatti, viene configurato e rimane in possesso del solo

proprietario del certificato. Le operazioni di completamento della procedura di attivazione sono descritte in modo puntuale nel messaggio di posta che viene inviato all'intestatario del certificato.

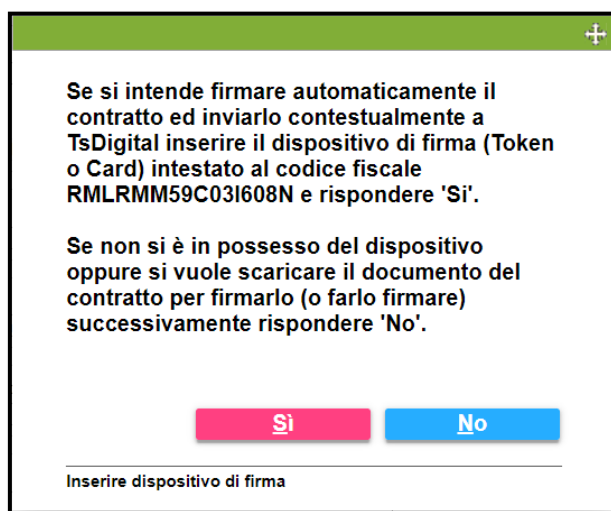
Flag "Certificato relativo ad un collaboratore dell'intermediario": attivare l'opzione nel caso in cui il certificato sia riferito ad una persona fisica, collaboratore dello Studio di consulenza.

Dati anagrafici: inserire dati anagrafici della persona fisica per cui viene abilitato il certificato, prestando particolare attenzione alla correttezza dei contatti (cellulare, indirizzo e-mail).

PIN:. il campo, attivo con selezione "**Firma elettronica qualificata automatica**", prevede la memorizzazione di un PIN (di 8 cifre). Il dato è utilizzato dalla procedura per la creazione automatica e contestuale del nuovo certificato di firma.

Il tasto "**Conferma**" consente all'utente di avviare la creazione automatica del certificato di firma. Con pochi passaggi guidati è direttamente visibile sulla piattaforma **TS DIGITAL**.

La conferma dei dati anagrafici avvia la creazione dell'anagrafica firmatario e propone all'utente la gestione contestuale del contratto.



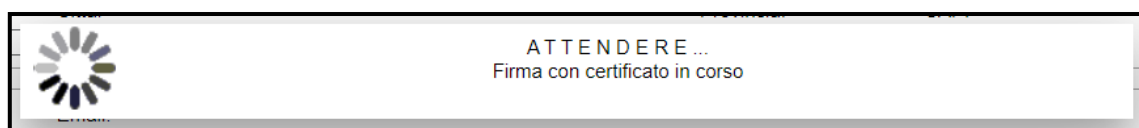
Se si intende firmare automaticamente il contratto ed inviarlo contestualmente a TsDigital inserire il dispositivo di firma (Token o Card) intestato al codice fiscale RMLRMM59C03I608N e rispondere 'Sì'.

Se non si è in possesso del dispositivo oppure si vuole scaricare il documento del contratto per firmarlo (o farlo firmare) successivamente rispondere 'No'.

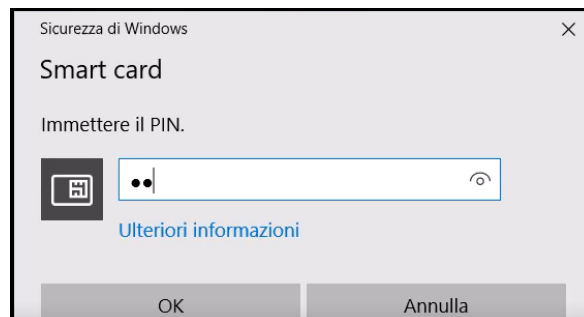
Sì **No**

Inserire dispositivo di firma

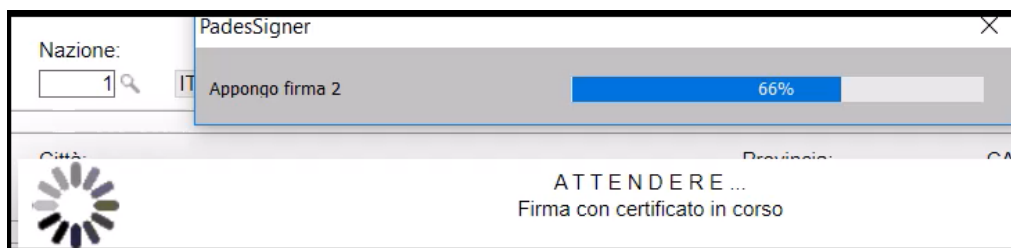
- **Rispondendo sì (scelta consigliata):** CON.TE avvia la gestione automatica del contratto da firmare digitalmente



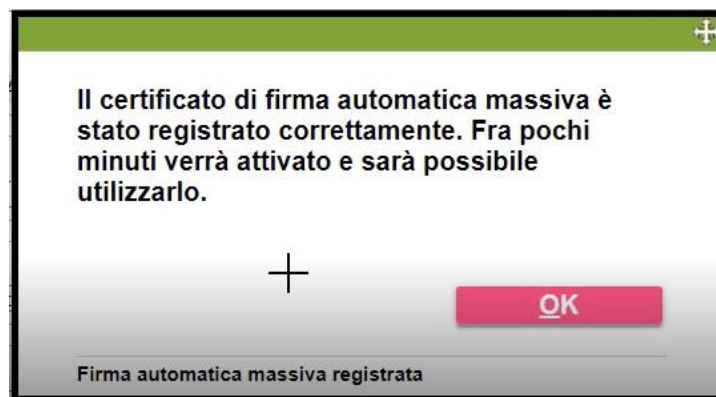
e chiede di inserire il relativo PIN



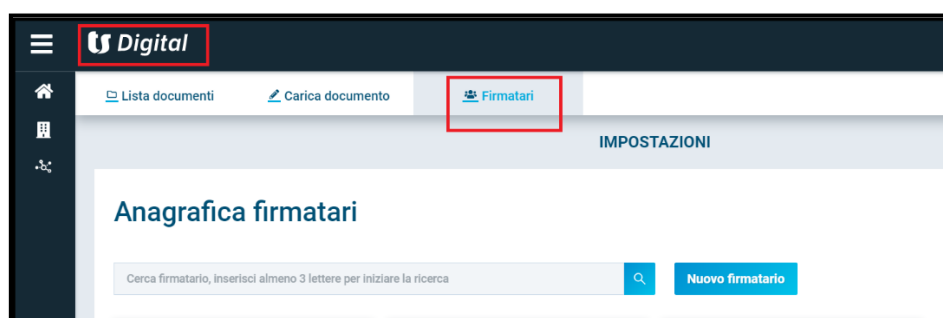
le firme vengono apposte automaticamente tramite token



e conclude con la creazione del firmatario



con conseguente aggiornamento di quanto richiesto sulla piattaforma **TS DIGITAL**



- **Rispondendo no al precedente messaggio**, oppure nel caso in cui pur rispondendo “Sì”, le attivazioni non fossero concluse correttamente (ad esempio per mancanza di disponibilità immediata del token di firma), è pur sempre possibile completare le operazioni in un secondo momento. Un messaggio specifico lo ricorda all'utente:



Nel caso in cui, il contratto da sottoscrivere non venga firmato come sopra descritto, è possibile per

l'utente prelevare , firmarlo ed infine inviarlo  alla piattaforma con le funzionalità disponibili nell'elenco. Lo stato di attivazione del contratto può essere verificato in ogni momento all'interno della griglia dei certificati digitali:

Anagrafica certificati digitali di firma elettronica					
Codice fiscale	Denominazione	Qualif remota studio	Qualif remota	Qualif automatica	Cert aut D
		☐	Contratto da caricare	Contratto da caricare	☐
		☐	Non presente	Contratto da caricare	☐
		☐	Contratto da caricare	Inizializzato	☐
		☐	Contratto da caricare	Non presente	☐
		☐	Contratto da caricare	Attivo	☐
		☐	Non presente	Attivo	☐
		☐	Attivo	Non presente	☐
		☐	Non presente	Contratto da caricare	☐
		☐	Contratto da caricare	Contratto da caricare	☐
		☒	Contratto da caricare	Attivo	☐
		☐	Non presente	Attivo	☐
		☐	Non presente	Attivo	☐
		☐	Non presente	Attivo	☐

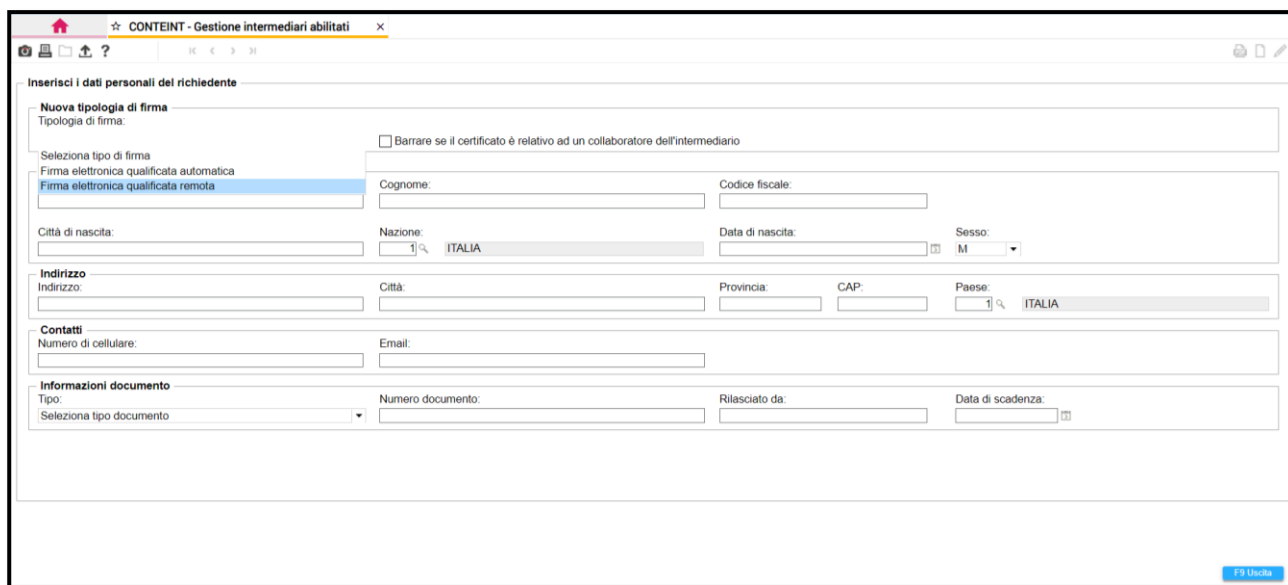
e con appositi messaggi dedicati, ad esempio:



Anagrafica certificati di firma elettronica - Nuovo certificato - firmatario già codificato

La funzione di inserimento nuovo certificato per un firmatario precedentemente codificato, richiamabile

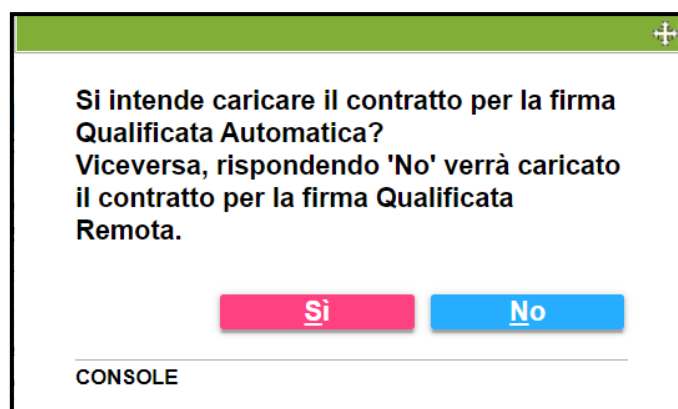
dall'icona **“Aggiungi firma su soggetto”** () consente all'utente di inserire una nuova tipologia di firma per un soggetto già presente. Inoltre, velocizza le operazioni di integrazione proponendo i dati già inseriti. È comunque sempre possibile la modifica di quanto proposto.



Nuova tipologia di firma:

viene proposta all'utente la tipologia di firma alternativa a quella già inserita potendo, come sopra detto, scegliere tra le seguenti soluzioni:

Firma elettronica qualificata automatica
Firma elettronica qualificata remota



Il tasto **“Conferma”** consente all'utente di avviare la creazione automatica del certificato di firma aggiuntivo, direttamente sulla piattaforma **TS DIGITAL**, come descritto al precedente punto.

Firma Modello dichiarazione Redditi con Firma digitale

Il cliente che adotta la **Firma digitale**, accedendo all'anagrafica, **ANA740-750-760**, ha accesso al processo di firma tramite il pulsante dedicato, "**Firma digitale**", attivo a fondo pagina.

The screenshot shows the ANA740-750-760 interface. The top bar displays the title '2023 - ANA740 - PF-Anagrafiche'. The main area is divided into several sections: 'Dati residenza' (Residence Data), 'Collegamenti' (Connections), 'Stato civile' (Marital Status), 'Anagrafica' (Anagraph), 'Quadro' (Table), 'Annotazioni' (Annotations), and 'Stato Dichiarazione' (Declaration Status). The 'Firma digitale' button is highlighted in the bottom left corner.

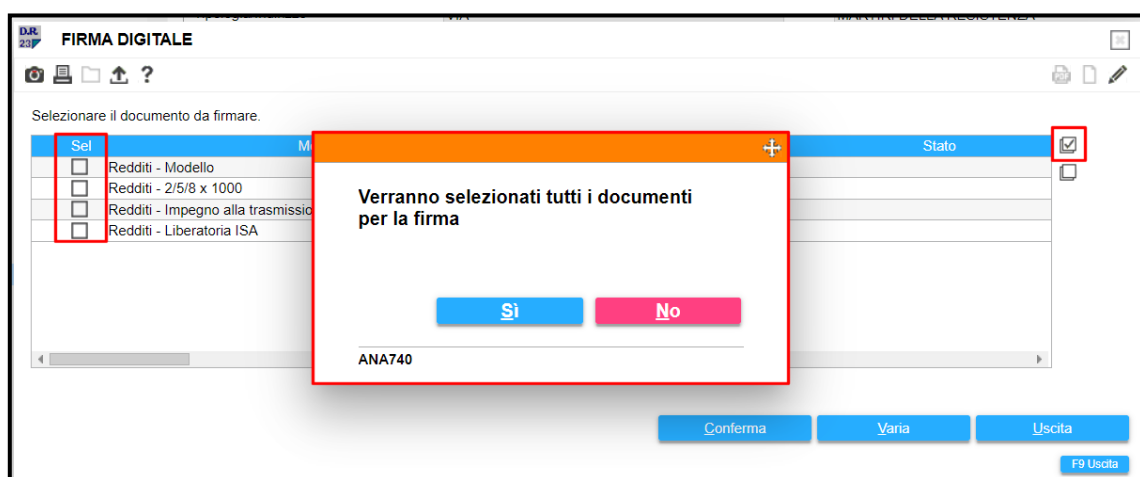
La selezione del bottone "**Firma digitale**" guida l'utente alla griglia riepilogativa dei modelli disponibili alla firma e riferiti al contribuente in selezione, tenuto conto dello "**Stato**" di "**Chiusura**" degli stessi, condizione, indispensabile, per poter sottoporre i vari modelli a firma.

The screenshot shows the FIRMA DIGITALE interface. The title bar is blue and contains the text 'FIRMA DIGITALE'. Below the title bar, there is a section titled 'Selezionare il documento da firmare.' (Select the document to sign). This section contains a table with the following columns: 'Modello' (Model), 'Gestione' (Management), 'Dettaglio' (Detail), and 'Stato' (Status). The table lists four models: 'Redditi - Modello', 'Redditi - 2/5/8 x 1000', 'Redditi - Impegno alla trasmissione', and 'Redditi - Liberatoria ISA'. The 'Stato' column for each model has a checkbox. The 'Redditi - Modello' checkbox is checked. At the bottom of the table, there are three buttons: 'Conferma' (Confirm), 'Varia' (Change), and 'Uscita' (Exit).

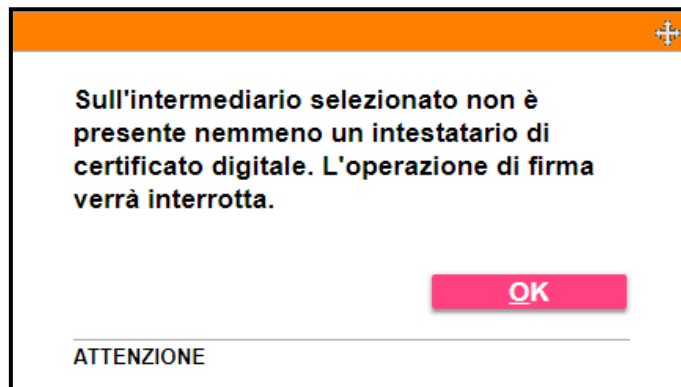
L'utente potrà selezionare il singolo documento da firmare, cliccando nell'apposito flag della colonna "**Selezione**",



oppure potrà, massivamente, selezionare tutti i documenti da inviare alla firma, cliccando sull'apposito flag in alto a destra, "Seleziona tutti".



Confermando l'invio si attiva la connessione alla piattaforma digitale che, tramite le informazioni acquisite dall'anagrafica intermediario CON.TE, predispone la lavorazione dei documenti. Nel caso in cui, l'utente, non abbia completato quanto necessario, le carenze vengono segnalate tramite apposito messaggio:



In tal caso si consiglia di verificare l'anagrafica dell'intermediario di CON.TE, scheda credenziali **"Connettore Digital"**.

Con credenziali intermediario valide il processo di firma viene automaticamente avviato dalla procedura proponendo in griglia le anagrafiche firmatari con relativi recapiti (E-mail e cellulare).

La griglia, essendo editabile, può essere gestita al momento (*on-fly*) e comunque propone quanto indicato dall'utente in **ANA740**, **"Anagrafica contribuente"**, sezione **"Dati anagrafici"** per quanto concerne i dichiaranti, e in **ANAMIT**, **"Anagrafica Intermediari telematico"**, per quanto concerne l'intermediario telematico.

Richiesta email e cellulare dei firmatari

In caso di firma remota validare il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail dei firmatari

Attesta FA	Codice fiscale	Denominazione	Sms per FEA	Inv email	Var cell.	Cellulare per remota	Var e-mail	E-mail per rem
☐	VLLSMN65R20G388P	VILLA SIMONE	☐	☐		31256525	s.villa@gmail.com	
☐	RSSRSN58B16I608D	ROSSINI ROSSANO	☐	☐		332512514	r.rossini@gmail.com	

Data massima entro cui il documento dovrà essere firmato: 06/08/2023

Codice fiscale intestatario del certificato digitale: []

Anagrafica del soggetto che attesta la firma autografa: []

FEA: invio email firma digitale: Unica email per documenti con stesso firmatario

FEA Remota Grafometrica Vania Uscita

Ricordiamo che le informazioni di recapito dei firmatari sono necessarie, in quanto:

- **"Numero di Cellulare"** è usato per garantire informazioni, ricevere l'avviso di documenti da firmare ed inviare autorizzazioni tramite codici OTP.
- **"Indirizzo e-mail"** garantisce comunicazioni e riceve avvisi; entrambe possono essere inserite e modificate anche in tale contesto.

Completano le informazioni relative al/ai firmatari la “Data massima entro la quale il documento dovrà essere firmato”, (gestibile on-fly) ed il “Codice fiscale dell’ intestatario certificato digitale”, aggiornato e proposto da anagrafica di CON.TE, “Intestatari certificati”, presente nella cartella “Gestione intermediari abilitati”.



ATTENZIONE

In ANAMIT “Anagrafica intermediario telematico” è attivo il flag “Abilita come firmatario in FEA” che per default è disattivato e che va barrato solo nel caso in cui si desidera che anche l’intermediario sia firmatario del modello dichiarativo.

Form ANAMIT - Mittenti telematici redditi. Campo "Abilita come firmatario in FEA" evidenziato.

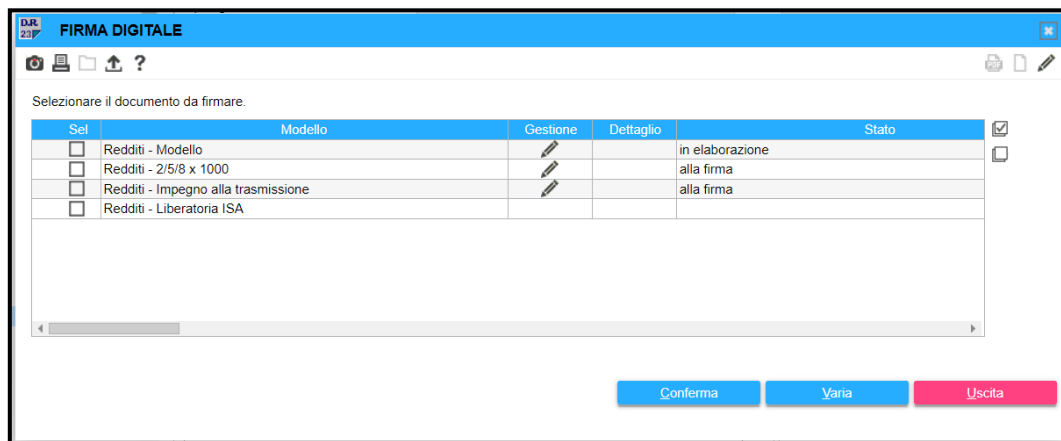
A fondo pagina sono poi presenti i bottoni, “FEA Remota”, da selezionare per effettuare la firma remota tramite telefonata e autorizzazione con codice OTP e “Grafometrica”, per effettuare la firma digitale utilizzando la piattaforma **TS DIGITAL** e supporti di memorizzazione biometrica.

Form Richiesta email e cellulare dei firmatari. Bottoni "FEA Remota" e "Grafometrica" evidenziati.

Attesta FA	Codice fiscale	Denominazione	Sms per FEA	Inv email	Var cell	Cellulare per remota	Var e-mail	E-mail per rem
☐	VLLSMN65R20G388P	VILLA SIMONE	☐	☐		31256525		s.villa@gmail.com
☐	RSSRSN58B16I608D	ROSSINI ROSSANO	☐	☐		332512514		r.rossini@gmail.com

Modalità firma “FEA Remota”

La scelta della modalità di firma “FEA Remota”, avvia la connessione alla piattaforma **TS DIGITAL** per proporre l'elenco dei documenti inviati con relativo stato (alla firma, firmato, ecc....).

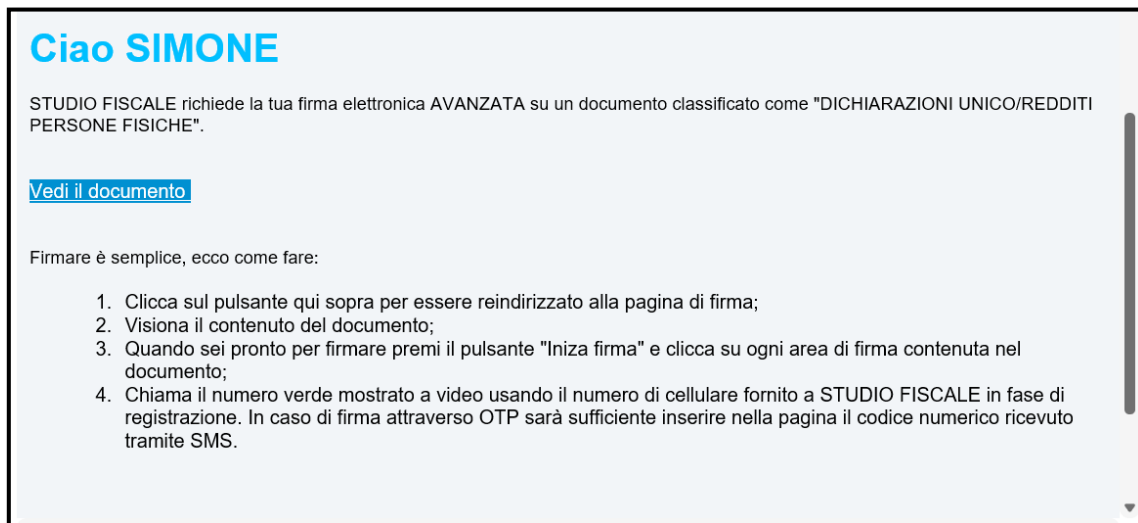


The screenshot shows a web application window titled "FIRMA DIGITALE". Below the title bar, there are icons for camera, printer, folder, upload, and help. The main area contains the instruction "Selezionare il documento da firmare." followed by a table with the following columns: "Sel", "Modello", "Gestione", "Dettaglio", and "Stato".

Sel	Modello	Gestione	Dettaglio	Stato
☐	Redditi - Modello			in elaborazione
☐	Redditi - 2/5/8 x 1000			alla firma
☐	Redditi - Impegno alla trasmissione			alla firma
☐	Redditi - Liberatoria ISA			

At the bottom right of the window are three buttons: "Conferma" (blue), "Vai" (blue), and "Uscita" (pink).

Automaticamente il firmatario è avvisato della richiesta da parte del consulente tramite messaggio di posta elettronica:



Ciao SIMONE

STUDIO FISCALE richiede la tua firma elettronica AVANZATA su un documento classificato come "DICHIARAZIONI UNICO/REDDITI PERSONE FISICHE".

[Vedi il documento](#)

Firmare è semplice, ecco come fare:

1. Clicca sul pulsante qui sopra per essere reindirizzato alla pagina di firma;
2. Visiona il contenuto del documento;
3. Quando sei pronto per firmare premi il pulsante "Inizia firma" e clicca su ogni area di firma contenuta nel documento;
4. Chiama il numero verde mostrato a video usando il numero di cellulare fornito a STUDIO FISCALE in fase di registrazione. In caso di firma attraverso OTP sarà sufficiente inserire nella pagina il codice numerico ricevuto tramite SMS.

In qualsiasi momento (entro la data di scadenza,) i soggetti invitati a firmare elettronicamente quanto gli è stato inviato, possono avviare il processo di firma decidendo di accettare o rifiutare quanto inviato, in modo del tutto trasparente sia per lo Studio di consulenza che per l'utente finale.

La lavorazione del documento è semplice e intuitiva, i passaggi sono esposti in modo chiaro e puntuale nel testo della e-mail inviata. Attenendosi a quanto indicato, il firmatario “*Vede il documento*” tramite la Piattaforma Digitale di TeamSystem in formato “.Pdf” e procede alla firma mediante l'utilizzo del proprio device connesso a Internet (PC o Tablet o smartphone).

Il bottone “**Inizia firma**” va selezionato per apporre la firma negli appositi spazi posizionandosi con il cursore sul campo evidenziato e firmare con un semplice click.
Viene anche evidenziato il nome del firmatario.

101 IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Dati intermediario

Cognome e Nome o Denominazione
TEAMSYSTEM Spa firma AGTO

N. iscrizione all' albo C.A.F.
01679980183

Si impegna a presentare in via telematica il modello
REDDITI PF 2023

La dichiarazione è stata predisposta dal
SOGGETTO CHE TRASMETTE

Ricezione avviso telematico
Non accetta di ricevere l'avviso telematico

Ricezione comunicazione telematica altre comunicazioni
Non accetta di ricevere l'avviso telematico

Dati Contribuente

Cognome e Nome o Denominazione
ROSSINI ROSSANO

Codice Fiscale
RSSRNS88161608D

Dati Dichiarante diverso dal contribuente

Cognome e Nome
In qualità di

Codice fiscale

Data dell'impegno

Data
23 05 2023

Firma leggibile dell' Intermediario

VELLA : SIMONE

Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati dall'intermediario al solo fine di evadere la richiesta dell'interessato, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e Regolamento Ue n. 679/2016). Per avere un'informazione completa di come vengono trattati i suoi dati personali può rivolgersi all'intermediario, titolare del trattamento.

Il bottone “**Inizia firma**” indica al firmatario dove posizionare il cursore per avviare il processo di firma.

Digital Inizia firma Rifiuta

Cognome e Nome o Denominazione
TEAMSYSTEM Spa firma AGYO

N. iscrizione all'albo C.A.F.

Codice Fiscale
01679980183

Si impegna a presentare in via telematica il modello
REDDITI PF 2023

La dichiarazione è stata predisposta dal
SOGGETTO CHE TRASMETTE

Ricezione avviso telematico
Non accetta di ricevere l'avviso telematico

Ricezione comunicazione telematica altre comunicazioni
Non accetta di ricevere l'avviso telematico

Dati Contribuente

Cognome e Nome o Denominazione
ROSSINI ROSSANO

Codice Fiscale
RSSRSN58B16I608D

Dati Dichiarante diverso dal contribuente

Cognome e Nome
In qualità di

Codice fiscale

Data dell'impegno

Data
23 05 2023

Firma leggibile dell'intermediario
Firma: clicca qui

Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati dall'intermediario al solo fine di evadere la richiesta dell'interessato, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e Regolamento Ue n. 679/2016). Per avere un'informazione completa di come vengono trattati i suoi dati personali può rivolgersi all'intermediario, titolare del trattamento.

Codice fiscale RSSRSN58B16I608D Denominazione ROSSINI ROSSANO

Riepilogo firme selezionate

VILLA .. SIMONE - Pagina: 1 - PF-2022-impegno-RSSRSN58B16I608D.pdf

VILLA .. SIMONE

Annulla Conferma

Selezionando il bottone **"Conferma"** il firmatario è invitato a chiamare un numero verde con cui avviene la gestione on line del documento firmato.

Nel corso della chiamata viene richiesta l'indicazione del PIN evidenziato, che è diverso ad ogni telefonata. La chiamata va effettuata entro il lasso di tempo indicato nella videata.

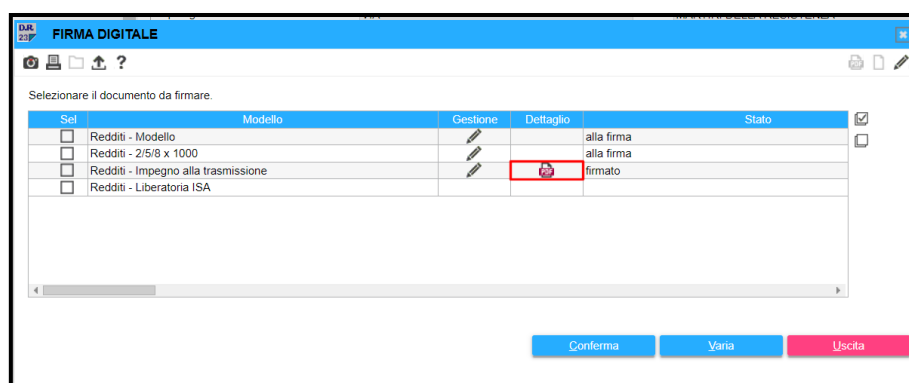
Nel caso in cui la chiamata, per tempo massimo scaduto o per digitazione errata del PIN, non vada a buon fine, è possibile far ripartire la procedura di firma rientrando nella mail di richiesta firma e rieseguendo nuovamente l'operazione di firma.



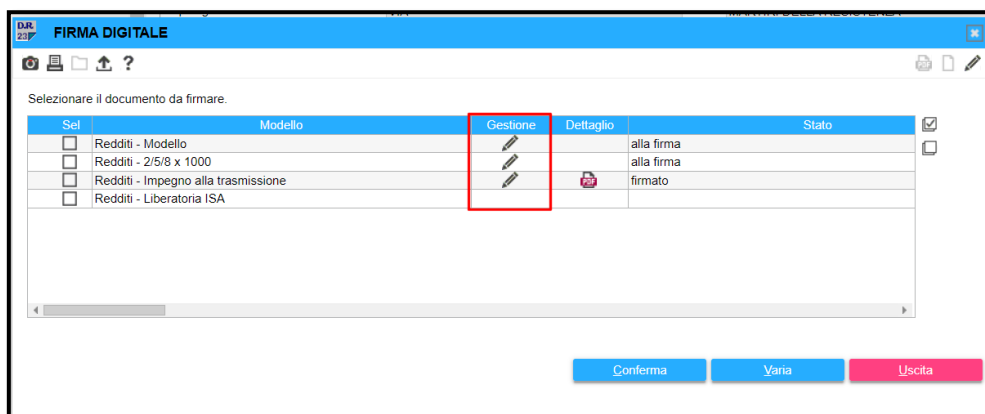
La successiva videata conferma all'utente la corretta apposizione delle firme richieste.



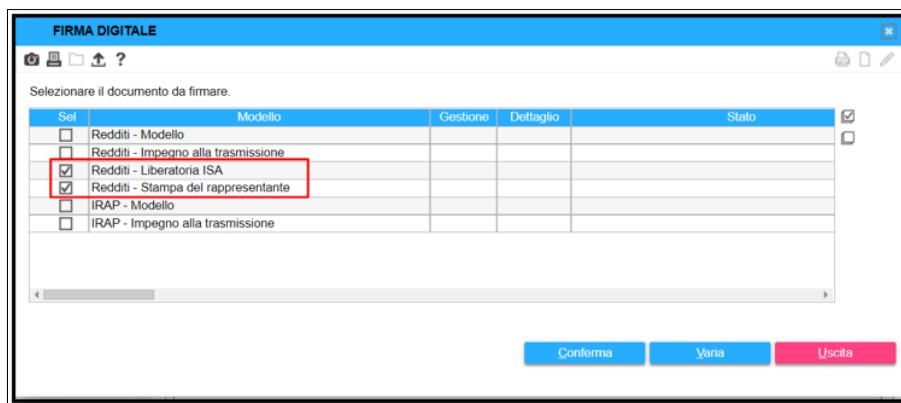
Una volta che tutti i firmatari hanno firmato il documento verrà scaricato e dalla gestione anagrafica sarà possibile visualizzarlo in anteprima tramite l'icona di dettaglio ().



L'utente potrà entrare in gestione del documento firmato tramite l'apposita icona () presente nella colonna "Gestione" da dove potrà visualizzare gli altri prospetti, eliminare il documento firmato o avviare la firma di un nuovo modello.



Ricordiamo che è possibile firmare digitalmente anche la “**Liberatoria ISA**” e la “**Stampa rappresentante**” per le Società di Persone e per le Società di Capitali che hanno optato per la trasparenza.



Selezionando i documenti, verranno inviati alla firma e, una volta firmati, sarà possibile visualizzare il modello firmato.

,00		,00		,00		,00		,00	
ZONA ECONOMICA SPECIALE		QUOTA ZONA ECONOMICA SPECIALE							
,00		,00							

QUOTE RITENUTE, CREDITI DI IMPOSTA, ONERI, ACCONTI ED ECCELENZE				
RI TENUTE D'ACCONTO	ACCONTI ATTRIBUITI	ECCELENZE IRES	70% DELLE RITENUTE - SACCI INTERESSI, PREMI E ALTRI FRUTTI	CREDITI D'IMPOSTA SUI FONDI COMUNITARI D'INVESTIMENTO
,00	,00	,00	,00	,00
CREDITI DI ESTERNO SPETTANTE ANTE OPZIONE	CREDITI DI IMPOSTA NON USUFRUITI DALLA SOCIETÀ (%)	ALTRI CREDITI D'IMPOSTA	ONERI DE TRIBUTI art. 10 c. 3	AMMONTARE CREDITO IMPOSTA ERGO LIBERAZIONE (BONUS BONIFICA AMBIENTALE)
,00	,00	,00	,00	,00
CREDITO DI IMPOSTA AZIE INNOVATIVA				
,00	,00	,00	,00	,00
,00	,00	,00	,00	,00
,00	,00	,00	,00	,00

La riproduzione, anche parziale, è vietata
Codice fiscale 02089830166 Denominazione TRASPARENTE 115 SILVIA

Data **IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA SOCIETÀ DI ASSICURAZIONE** **SILVIA LHT** PAGINA 1 DI 1
Mod. 1 di 1

LEGENDA
(1) DESUMERE DALLA TABELLA DI CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DENOMINATA A TITOLO 2001
(2) INDICARE LA DATA DI VARIAZIONE SE I DATI SONO VARIABILI RISPETTO
(3) DISPOSIZIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 1 DEL D.L. 6 DICEMBRE 2011
(4) Presenti assoggettati all'imposta sostitutiva d'iva n. 171 del 2000 art. 48 bis

Firma: clicca qui

Inizia firma
Rifiuta

Il sottoscritto **SILVIA LHT**, codice fiscale **SLVLHT70L41A271N**
nato a **ANCONA AN** il **01/07/1970**
residente in **VIA XXX 1 FRAZ SENIGALLIA AN**
in qualità di rappresentante legale della Società **TRASPARENTE 115 SILVIA**
partiva IVA **2089830166** e codice fiscale **02089830166**

In merito alla compilazione del modello ISA (indicatori di affidabilità fiscale)
Punteggio indice sintetico di affidabilità: **10,00**

DICHIARA

di aver preso visione dello stesso e di averlo trovato perfettamente aderente alla realtà aziendale
nonché ai propri dati strutturali e contabili;
che detto modello è compilato secondo le indicazioni fornite allo studio impartite sulla base delle
correlate indicazioni ministeriali.

Dopo essere stato informato circa la possibilità di indicare in dichiarazione ulteriori componenti
positivi volti a migliorare il profilo di affidabilità fiscale, nonché per accedere a specifici regimi premiali
dettagliatamente descritti nel riepilogo allegato,

DICHIARA

☒ di voler dichiarare maggiori componenti positivi per euro **3.858** corrispondenti
a un maggior volume d'affari ai fini Iva per euro **3.858** e maggior Iva per
euro **849**.

☐ di non voler dichiarare maggiori componenti positivi, accettando di conseguenza l'indice di
affidabilità attribuitomi dal calcolo ministeriale senza voler apportare alcuna modifica e
consapevole delle eventuali conseguenze che ne potrebbero derivare in caso di situazione
di scarsa affidabilità fiscale (indicatore basso).

Data Firma