

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2023.01.00	
Applicativo:	F24
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2023.01.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	22.06.2023
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

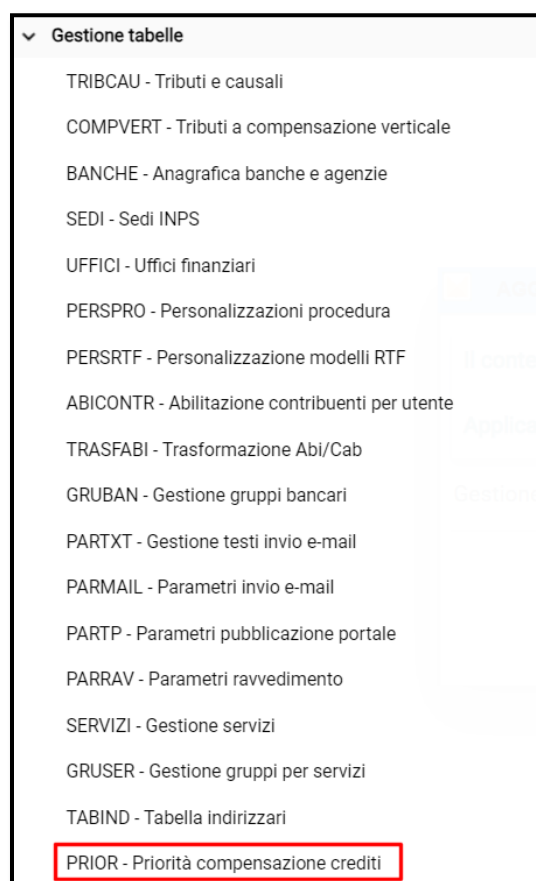
Gestione Tabelle.....	2
PRIOR.....	2
<i>Tabella "Priorità compensazione crediti"</i>	<i>2</i>

Gestione Tabelle

F24**PRIOR**

Tabella “Priorità compensazione crediti”

Nella Gestione Tabelle, è stata inserita la nuova Tabella “**Priorità compensazione crediti**” (**PRIOR**) in cui l'utente può indicare quali crediti, nel contesto della composizione automatica della delega, debbono essere utilizzati in compensazione, prioritariamente, rispetto agli altri crediti disponibili.



ATTENZIONE

Si precisa che la tabella, la cui creazione è facoltativa, una volta creata e compilata con l'elenco dei crediti prioritari, viene utilizzata in tutte le composizioni deleghe automatiche generate e per tutti i clienti dello studio.

Nella Tabella **PRIOR** l'utente, ribadiamo facoltativamente, va ad indicare quali crediti debbono essere utilizzati prioritariamente rispetto a tutti gli altri crediti a disposizione dell'utente e che non sono stati inseriti nella suddetta tabella.

Sezione Codice tributo Priorità

Sezione	Tributo	Priorità
---------	---------	----------

NOTE ALLA COMPILAZIONE
1-Tutti i crediti inseriti nella griglia avranno precedenza nella composizione della delega rispetto ai crediti non presenti. Fanno eccezione i crediti da ritenute che saranno sempre presi in considerazione per primi per compensare eventuali debiti da ritenute.
2-E' possibile assegnare una priorità da 1 (massima priorità) a 100 (minima priorità) ad ogni credito per stabilire un ordine di utilizzo tra tutti i crediti presenti in tabella.
3-Crediti con la stessa priorità saranno utilizzati in base alla loro scadenza.

Conferma Varia Annulla Uscita

Quindi, per ciascun credito che si va ad inserire in Tabella vanno indicate le seguenti informazioni:

- "Sezione"
- "Codice tributo"
- "Numero di priorità da assegnare al credito"

Sezione Codice tributo Priorità

Sezione Codice tributo Priorità

Sezione	Tributo	Priorità
1	4001	3
1	6099	2
1	6994	1

NOTE ALLA COMPILAZIONE
1-Tutti i crediti inseriti nella griglia avranno precedenza nella composizione della delega rispetto ai crediti non presenti. Fanno eccezione i crediti da ritenute che saranno sempre presi in considerazione per primi per compensare eventuali debiti da ritenute.
2-E' possibile assegnare una priorità da 1 (massima priorità) a 100 (minima priorità) ad ogni credito per stabilire un ordine di utilizzo tra tutti i crediti presenti in tabella.
3-Crediti con la stessa priorità saranno utilizzati in base alla loro scadenza.

Conferma Varia Annulla Uscita

Nella Tabella, a fondo pagina, sono state inserite le “*Note di compilazione*” che forniscono un dettaglio circa i criteri che la procedura utilizza, in presenza di una Tabella **PRIOR** compilata, per fissare l'ordine con cui compensare nella delega automatica i crediti inseriti in tale tabella.

NOTE ALLA COMPILAZIONE

1-Tutti i crediti inseriti nella griglia avranno precedenza nella composizione della delega rispetto ai crediti non presenti. Fanno eccezione i crediti da ritenute che saranno sempre presi in considerazione per primi per compensare eventuali debiti da ritenute.
2-E' possibile assegnare una priorità da 1 (massima priorità) a 100 (minima priorità) ad ogni credito per stabilire un ordine di utilizzo tra tutti i crediti presenti in tabella.
3-Crediti con la stessa priorità saranno utilizzati in base alla loro scadenza.

Fondamentalmente i criteri sono 3:

- 1) **“Tutti i crediti inseriti nella griglia avranno precedenza nella composizione della delega rispetto ai crediti non presenti; fanno eccezione i crediti da ritenute che, anche se non inseriti in tabella, saranno sempre presi in considerazione per primi per compensare eventuali debiti da ritenute”**: ovvero, i crediti presenti nella tabella saranno sempre compensati per primi rispetto a quelli non presenti in tabella, a meno che non vi siano crediti per i quali nella Tabella **“Tributi e causali” TRIBCAU** è barrato il flag **“Credito/Debito da ritenuta”** tale per cui, per i suddetti, indipendentemente dalla presenza nella Tabella **PRIOR** di un elenco di crediti con priorità di utilizzo, la compensazione avviene con priorità assoluta con eventuali debiti da ritenuta presenti in delega.

The screenshot shows the F24 software interface for the 'RITENUTE SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO' section. The 'Credito/Debito da ritenuta' checkbox is checked and highlighted with a red box. The interface includes various fields for tax details, rates, and deadlines.

- 2) **“E’ possibile assegnare una priorità da “1” (massima priorità) a “100” (minima priorità) ad ogni credito per stabilire un ordine di utilizzo tra tutti i crediti presenti in tabella”**: il numero di priorità assegnato, da “1” a “100”, stabilisce l'ordine con cui i crediti inseriti nella Tabella **PRIOR** sono compensati nella delega automatica.
- 3) **“Crediti con la stessa priorità sono utilizzati in base alla scadenza”**: ovvero, in presenza di crediti a cui è stata assegnata la stessa priorità, (ad esempio più crediti con priorità “1”) la procedura compensa per primo il credito che ha la scadenza più prossima, onde evitare che non possa essere più utilizzato e quindi vada perso.

Pertanto, per tutti i crediti inseriti nella Tabella **PRIOR** varranno i criteri sopra indicati e sulla base dei suddetti saranno prioritariamente utilizzati nella composizione automatica della delega rispetto ad altri crediti disponibili ma non previsti nell'elenco dei crediti prioritari.

Nei criteri adottati per l'utilizzo dei crediti prioritari si è tenuto ovviamente conto e quindi sono rispettate le dinamiche normative previste in materia di compensazione dei crediti.



Esempio:

Se nella Tabella PRIOR sono presenti:

- il credito "6994" "Credito d'imposta a favore delle imprese a forte consumo gas naturale (dicembre 2022) - Art. 1", con scadenza 31/12/2024, al quale è stata attribuita priorità massima, ovvero "1",
- il credito "6099" "Versamento iva sulla base della dichiarazione annuale", con scadenza 30.04.2024, a cui è stata attribuita priorità "2",
- ed il credito "4001" "Irpef Saldo", con scadenza 30/11/2024, al quale è stata assegnata priorità "3",

se l'utente non ha creato la tabella delle priorità e quindi ha deciso di non utilizzare le priorità nella composizione automatica della delega, nel nostro esempio sarebbe utilizzato per primo il credito "6099", in quanto con scadenza più prossima, mentre in presenza della tabella delle priorità crediti compilata, sempre rimanendo nel nostro esempio, sarebbe utilizzato in compensazione, per primo, il credito "6994" in quanto la priorità che l'utente ha assegnato a tale credito ha valenza predominante sulla scadenza del credito.

Altro esempio, se nella Tabella PRIOR viene inserito il tributo "2006" "Add. IRES Saldo" a cui è assegnata priorità "1" ma questo credito presenta lo stato "Scartato DL223/2006", nella delega automatica generata, sempre se la Tabella delle priorità è stata creata, non verrà comunque utilizzato, nonostante la priorità massima attribuitagli dall'utente.

Gestione delega



PRECISAZIONE

Ribadiamo che la priorità assegnata ai crediti inseriti nella Tabella **PRIOR** è utilizzata solo ed esclusivamente per la generazione della delega automatica ma che questa non ha nessuna valenza nelle deleghe generate dall'utente, manualmente, tramite le funzioni "**Componi delega**" o "**F6=Nuova delega**", essendo quest'ultime funzioni con cui, appunto nelle deleghe manuali, può scegliere, a propria discrezione, quali crediti utilizzare in delega.

Quando la delega automatica è stata composta sulla base delle priorità assegnate ai crediti nella Tabella **PRIOR**, nel momento in cui viene **Chiusa e/o Stampata**, se richiamato il bottone "**Funzioni**", tra le varie scelte, sarà visibile la nuova scelta denominata "**Priorità crediti**".

Selezionando la scelta **"Priorità crediti"** verrà visualizzata la Tabella **PRIOR** utilizzata per chiudere e/o stampare la delega, con l'indicazione (di colore rosso) della data e ora in cui è stata utilizzata e, dopo avere confermata la tabella anche la data e l'ora in cui la delega è stata **chiusa e/o stampata**.

Sezione Codice tributo Priorità

Data storico tabella 15/06/2023 ore 16:20:12
Data chiusura delega 15/06/2023 ore 16:20:25

Sezione	Tributo	Priorità
1	4001	3
1	6099	2
1	6994	1

NOTE ALLA COMPILAZIONE
1-Tutti i crediti inseriti nella griglia avranno precedenza nella composizione della delega rispetto ai crediti non presenti. Fanno eccezione i crediti da ritenute che saranno sempre presi in considerazione per primi per compensare eventuali debiti da ritenute.
2-E' possibile assegnare una priorita' da 1 (massima priorita') a 100 (minima priorita') ad ogni credito per stabilire un ordine di utilizzo tra tutti i crediti presenti in tabella.
3-Crediti con la stessa priorita' saranno utilizzati in base alla loro scadenza.

Anche eseguendo la **stampa/chiusura massiva** delle deleghe, tramite il programma **STADEL**, le deleghe saranno **chiusa e/o stampate** applicando la priorità dei crediti attribuita ai crediti inseriti nella Tabella **PRIOR**.

