

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2023.02.00	
Applicativo:	Gestione STUDIO Modulo Parcellazione
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2023.02.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	18.04.2023
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Circolarità nella navigazione tra applicativi.....	2
<i>STUDIO – Gestione fatture elettroniche.....</i>	<i>3</i>
<i>STUDIO – Stampa lettere per clienti.....</i>	<i>4</i>
<i>STUDIO – Gestione Anagrafica clienti.....</i>	<i>5</i>
<i>STUDIO – Desktop clienti.....</i>	<i>6</i>
Gestione anagrafica clienti.....	8
ANACLI.....	8
Aggiornamento massivo dei clienti.....	9
AGGICLI.....	9
Variazione listino e voci automatiche.....	9
VALIVA.....	9
Visualizzazione Notule/Fatture.....	10
FATSTU4.....	10
Gestione movimenti.....	10
MOVSTU.....	10
Visualizzazione notule e fatture da storico.....	11
FATSTU5.....	11
Stampa situazione contabile cliente.....	12
STASTU30.....	12
Stampa notule per tipo pagamento.....	13
STASTU7.....	13



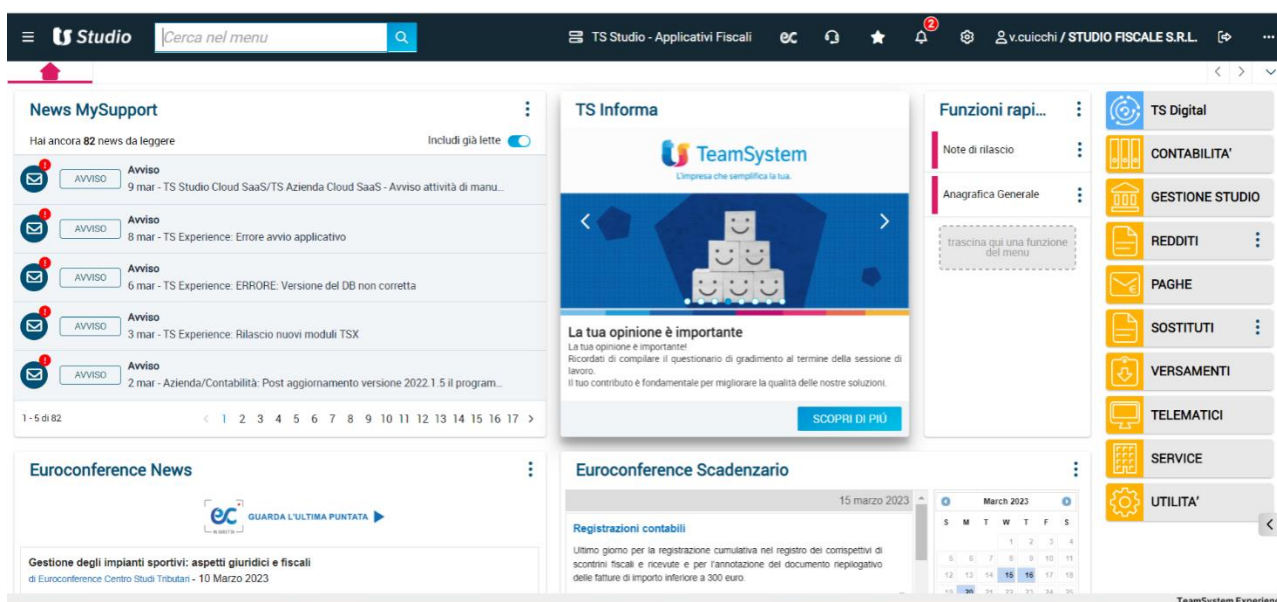
Circolarità nella navigazione tra applicativi

Al fine di favorire una maggiore integrazione all'interno dei vari servizi Teamsystem abbiamo previsto un nuovo flusso che consenta all'utente di navigare tra gli applicativi loggandosi una sola volta. A partire dalle procedure **Teamsystem Studio**, infatti, sarà possibile accedere direttamente alla piattaforma **Teamsystem Digital** senza necessità di inserire nuovamente le proprie credenziali.

Grazie al **Teamsystem ID** viene agevolato l'ingresso all'ecosistema digitale Teamsystem attraverso degli specifici bottoni che reindirizzano l'utente al servizio Digital richiamato senza necessità di ulteriori autenticazioni.

Una volta loggato con il proprio Teamsystem ID, l'utente che opera all'interno dei vari applicativi potrà essere reindirizzato al servizio Digital desiderato attraverso l'apposito bottone (perché il processo di auto login si completi correttamente è necessario che il servizio risulti attivo all'interno della piattaforma Digital). Potranno utilizzare la nuova modalità automatica di accesso a Teamsystem Digital esclusivamente gli utenti provvisti di TeamSystem ID associato ad un'utenza Digital.

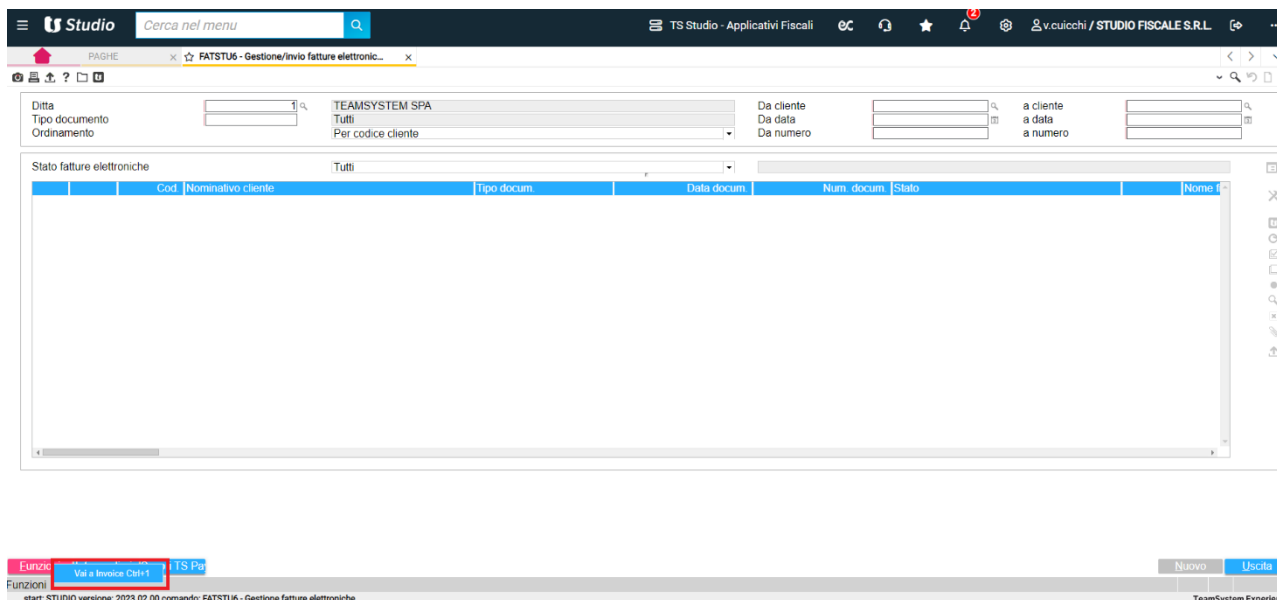
PARCELLAZIONE – IMPLEMENTAZIONI



Di seguito sono elencate le principali gestioni in cui sono stati previsti collegamenti diretti alla piattaforma Digital per questa prima fase di rilascio. Con le future versioni verranno distribuiti ulteriori punti di accesso in modo da favorire una sempre maggiore circolarità nella navigazione tra applicazioni.

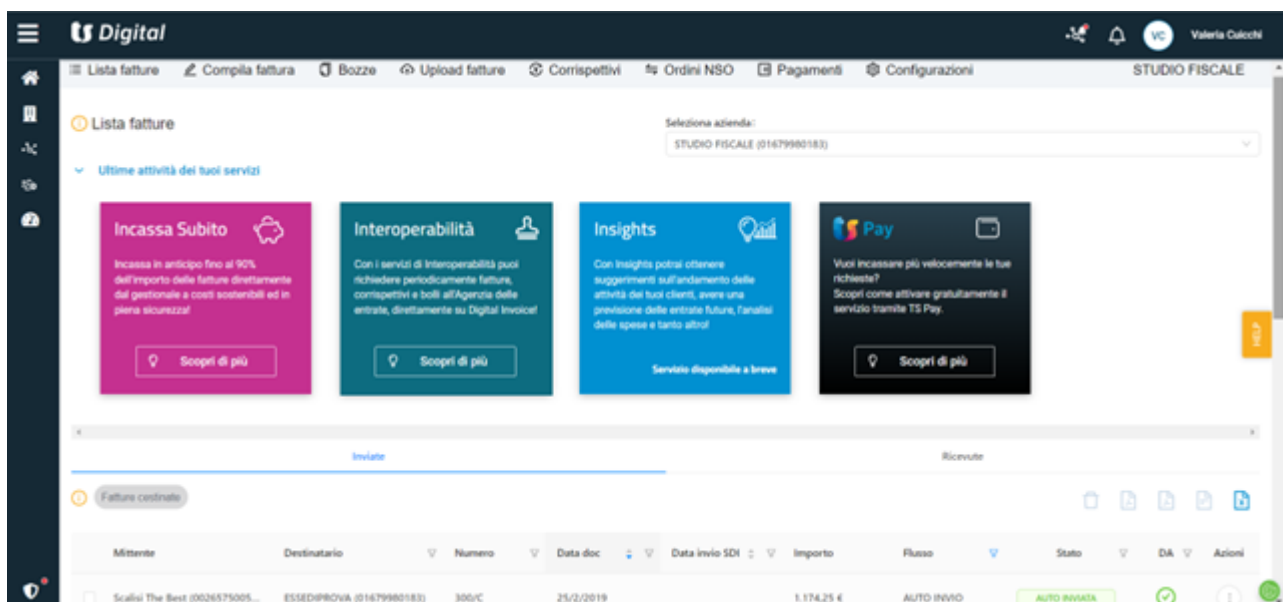
STUDIO – Gestione fatture elettroniche

All'interno della procedura **Studio**, alla pagina **Gestione fatture elettroniche** (FATSTU6), nel menu "Funzioni" presente nella parte inferiore della maschera è stata prevista l'opzione "Vai a Invoice".



Selezionando questa opzione l'utente potrà accedere al servizio **Digital Invoice** per l'intermediario selezionato senza necessità di digitare nuovamente utenza e password.

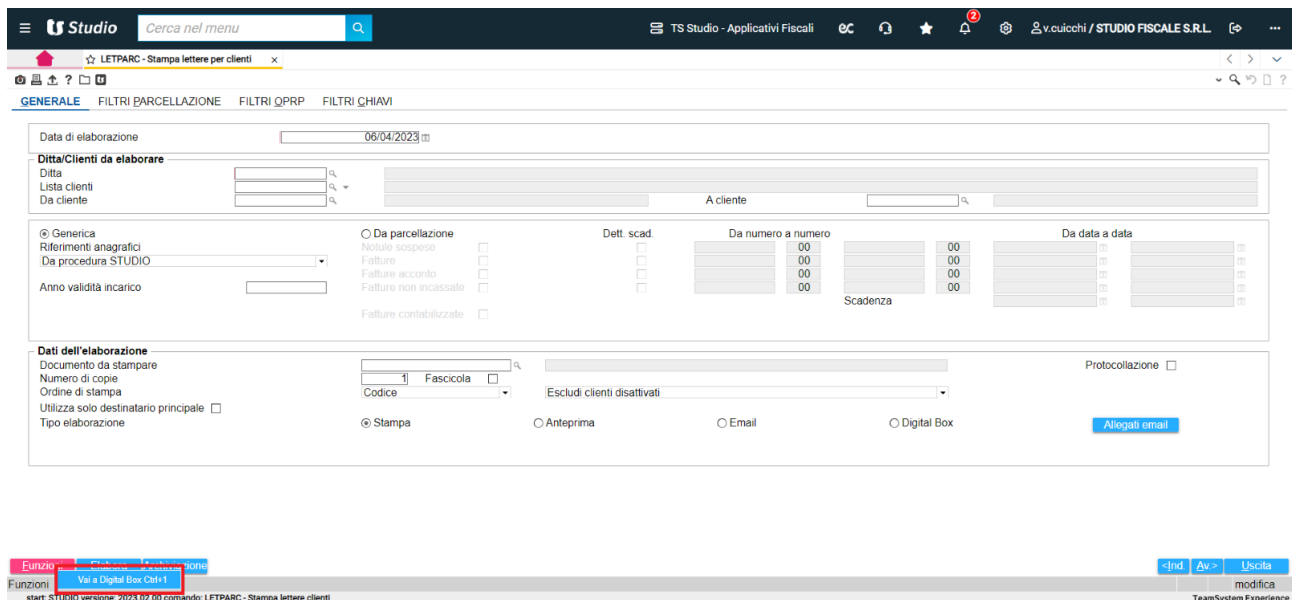
PARCELLAZIONE – IMPLEMENTAZIONI



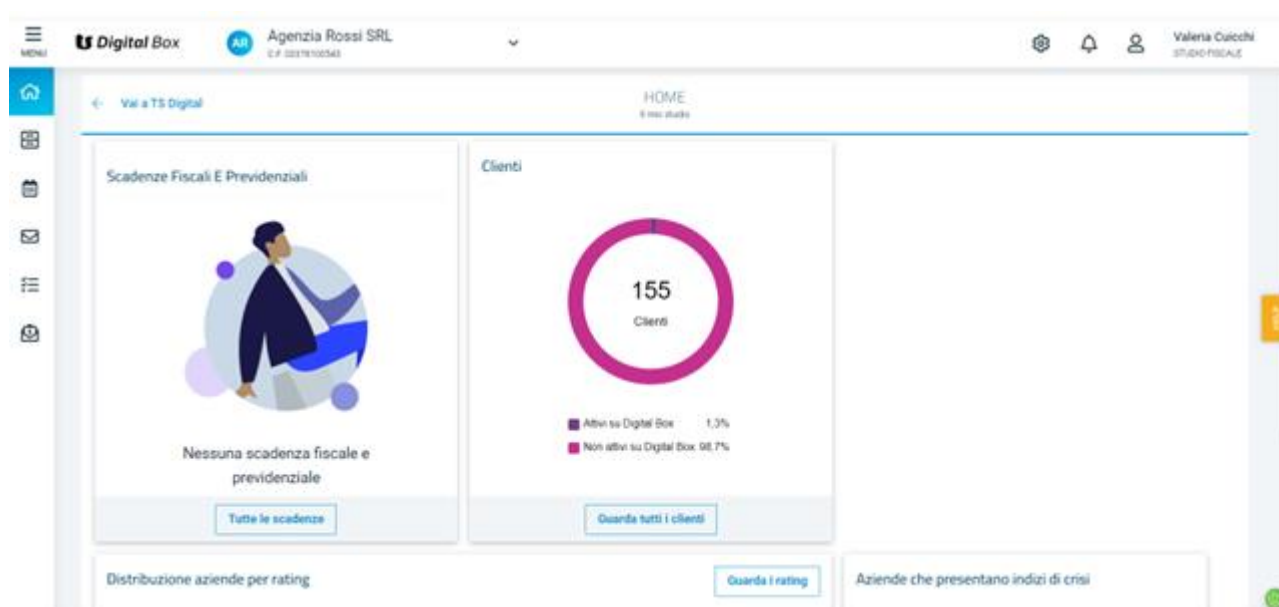
Il contesto Digital verrà aperto tramite una nuova pagina del browser in modo da consentire all'utente di lavorare contestualmente in entrambi gli ambienti.

STUDIO – Stampa lettere per clienti

All'interno della procedura **Studio**, alla pagina **Stampa lettere per clienti** (LETPARC), nel menu "Funzioni" presente nella parte inferiore della maschera è stata prevista l'opzione "Vai a Digital Box".



Selezionando questa opzione l'utente potrà accedere al servizio **Digital Box** per l'intermediario selezionato senza necessità di digitare nuovamente utenza e password.

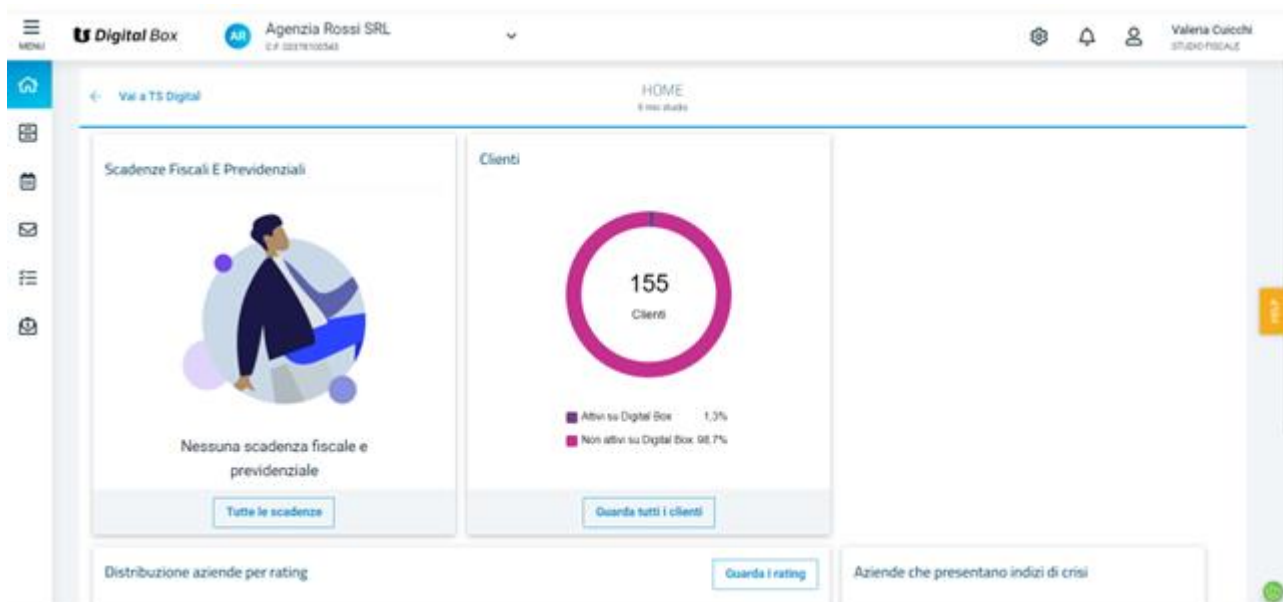


STUDIO – Gestione Anagrafica clienti

All'interno della procedura **Studio**, alla pagina **Gestione Anagrafica clienti** (ANACLI), ramo "Stampa lettera", nel menu "Funzioni" presente nella parte inferiore della maschera è stata prevista l'opzione "Vai a Digital Box".

The screenshot shows the 'STUDIO - Gestione Anagrafica clienti' (ANACLI) form. The top navigation bar includes 'TS Studio - Applicativi Fiscali' and a search bar. The main form is divided into several sections: 'Ditta/Clienti da elaborare' with fields for 'Ditta' (STUDIO FISCALE), 'Liste clienti', and 'Da cliente' (20203); 'Data di elaborazione' (06/04/2023); 'Dati dell'elaborazione' with options for 'Stampa', 'Anteprima', 'Email', and 'Digital Box'; and a 'Funzioni' section at the bottom with a 'Vai a Digital Box Clienti' button. The bottom status bar shows 'start: STUDIO versione: 2023.02.00 comando: ANACLI - Stampa lettere clienti' and 'TeamSystem Experience'.

Selezionando questa opzione l'utente potrà accedere al servizio **Digital Box** per l'intermediario selezionato senza necessità di digitare nuovamente utenza e password.



STUDIO – Desktop clienti

All'interno della procedura **Studio**, alla pagina **Desktop clienti** (DESCLI), nel menu "Funzioni" presente nella parte inferiore della maschera sono stati previsti due differenti punti di accesso a TSDigital.

The screenshot shows the 'Desktop clienti' (DESCLI) interface within the Studio application. The top bar includes the 'Studio' logo, a search bar, and user information. The interface is divided into several sections:

- Incarichi aperti:** A table with columns 'Valido dal', 'Valido al', and 'Descrizione'. It shows one entry: '01/01/2020' to '31/12/2021' for 'incarico prova'.
- Iter attività aperte:** A table with columns 'Termine Leg.', 'Prot.', 'Iter', and 'Descrizione'. It shows one entry: '1' for '1'.
- Movimenti da fatturare:** A table with columns 'Data', 'Descrizione', and 'Importo'. It shows three entries:

Data	Descrizione	Importo
31/12/2021	Onerari Contabilità	-1.000,00
06/04/2023	Onerari quantità per prezzo	100,00
06/04/2023	Onerari quantità per prezzo	81,00
- Storico:** A table with columns 'Data doc.', 'N. doc.', and 'Tipo doc.'. It shows three entries:

Data doc.	N. doc.	Tipo doc.
06/04/2023	3/00	Fattura
28/02/2023	2/00	Fattura
10/02/2023	1/00	Fattura
- Portafoglio effetti:** A table with columns 'Scadenza', 'Importo', and 'Tipo'. It shows five entries:

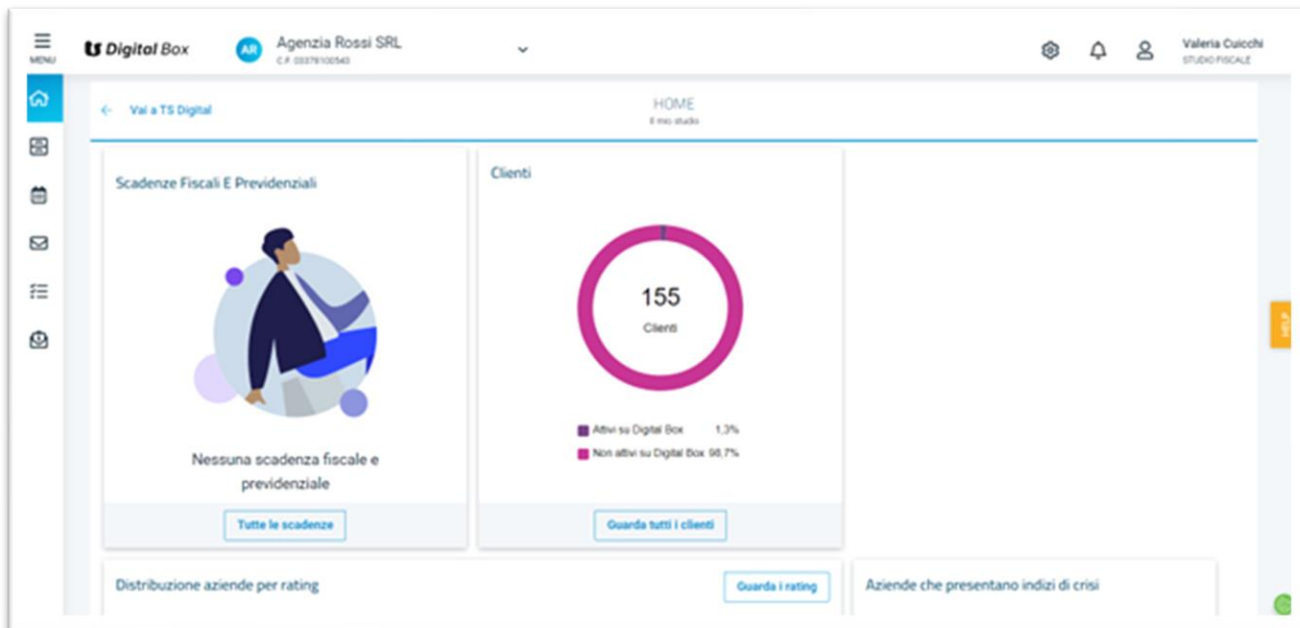
Scadenza	Importo	Tipo
31/03/2023	1.383,60	RIBA
30/03/2023	1.257,00	RIBA
28/02/2023	1.383,60	RIBA
10/02/2023	102,00	Contanti
31/01/2023	921,10	RIBA
- Ritenute:** A table with columns 'Data doc.', 'N. doc.', 'Importo', and 'F.24'. It is currently empty.

At the bottom, there is a 'Funzioni' menu with two options: 'Vai a Digital Box Cdt1' and 'Vai a Invoices Cdt2'. The 'Vai a Digital Box Cdt1' option is highlighted with a red box. The bottom status bar shows 'start: STUDIO versione: 2023.02.00 comando: DESCLI - Desktop clienti' and 'TeamSystem Experience'.

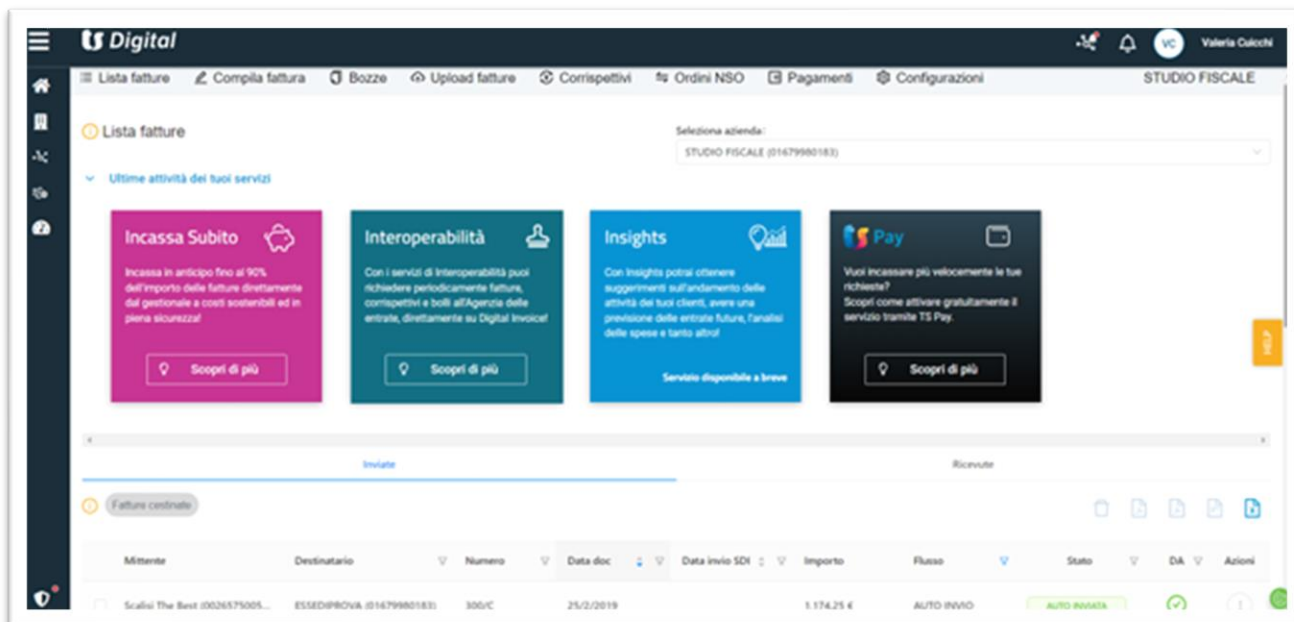
PARCELLAZIONE – IMPLEMENTAZIONI

In particolare:

- “Vai a Digital Box”: questa funzione consente di accedere al servizio **Digital Box** per l'intermediario selezionato;



- “Vai a Invoice”: attraverso tale funzione l'utente verrà rimandato al **Digital Invoice** per l'intermediario selezionato.



Il contesto Digital verrà aperto tramite una nuova pagina del browser in modo da consentire all'utente di lavorare contestualmente in entrambi gli ambienti.

Gestione anagrafica clienti

ANACLI

Nel folder “Dati gestione”, inserito il campo “**Email per invio notifiche TS PAY**” che indicherà se e quale specifico indirizzo utilizzare per gli invii email legati alle notifiche di TS Pay.
La conversione provvederà ad impostare lo stesso valore presente nel campo “Email per invio copia di cortesia” che era il flag utilizzato fino alla versione precedente.

The screenshot shows the 'ANACLI - Gestione anagrafica clienti' window. The 'DATI GESTIONE' tab is selected. On the left, there's a list of fields with checkboxes. The 'Email per invio notifiche TS Pay' field is highlighted with a red box. To its right, a dropdown menu is open, showing 'Nessuna' as the selected option. Other fields like 'Anticipi studio' and 'Anticipi cliente' are also visible.

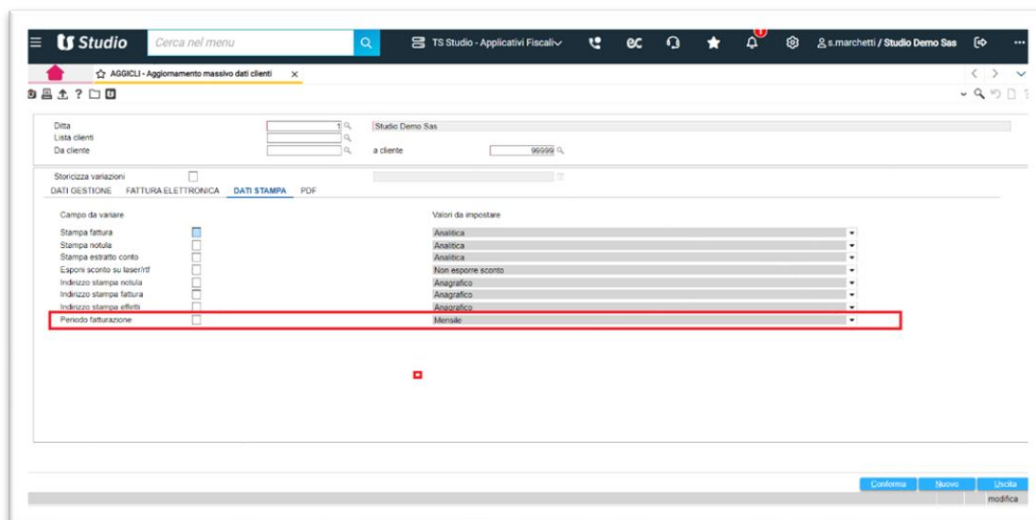
Per agevolare la compilazione nel comando “**AGGICLI – Aggiornamento massivo dei clienti**”, folder “Dati gestione”, è stato aggiunto il nuovo campo in modo da avere la possibilità di aggiornarlo con il valore desiderato in maniera massiva su tutti i clienti o sui clienti selezionati.

The screenshot shows the 'AGGICLI - Aggiornamento massivo dati clienti' window. The 'DATI GESTIONE' tab is selected. On the left, there's a list of fields with checkboxes. The 'Email invio notifiche Tsipay' field is highlighted with a red box. To its right, a dropdown menu is open, showing 'Nessuna' as the selected option. Other fields like 'Movimenti automatici' and 'Genera tutti i movim. automatici' are also visible.

Aggiornamento massivo dei clienti

AGGICLI

Nella sezione “Dati Stampa” è stata aggiunta la possibilità di variare in maniera massiva il campo **“Periodo fatturazione”**.



Variazione listino e voci automatiche

VALIVA

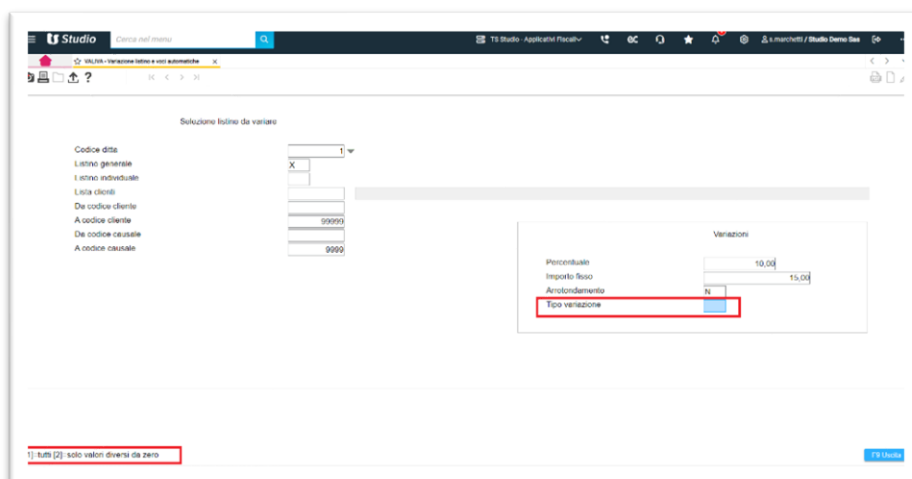
Nella richiesta delle scelte:

- **“2 – Importo listini”;**
- **“3 – Importo voci automatiche”**

inserito il nuovo campo **“Tipo variazione”** che potrà assumere i valori:

- **“1 – Tutti”;**
- **“2 – solo valori diversi da zero”.**

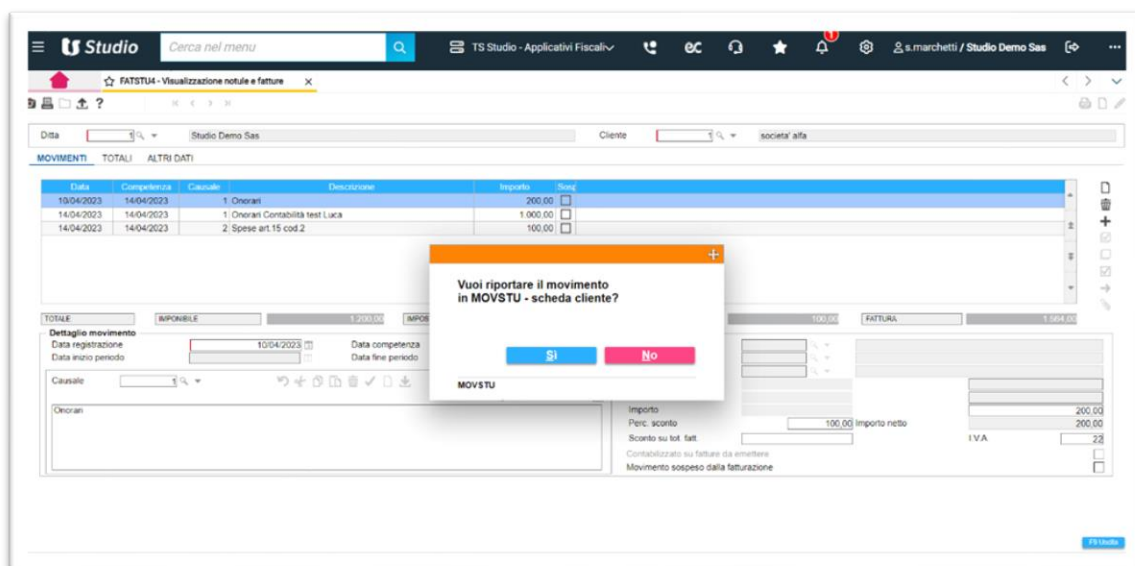
Con il valore “1” verrà richiesto al programma di aggiornare anche quei record che non presentavano una valorizzazione completa (assenza di valori nel campo “Quantità o “Percentuale”), mentre con il valore “2” il programma manterrà il comportamento precedente, non aggiornando i record con valorizzazione incompleta.



Visualizzazione Notule/Fatture

FATSTU4

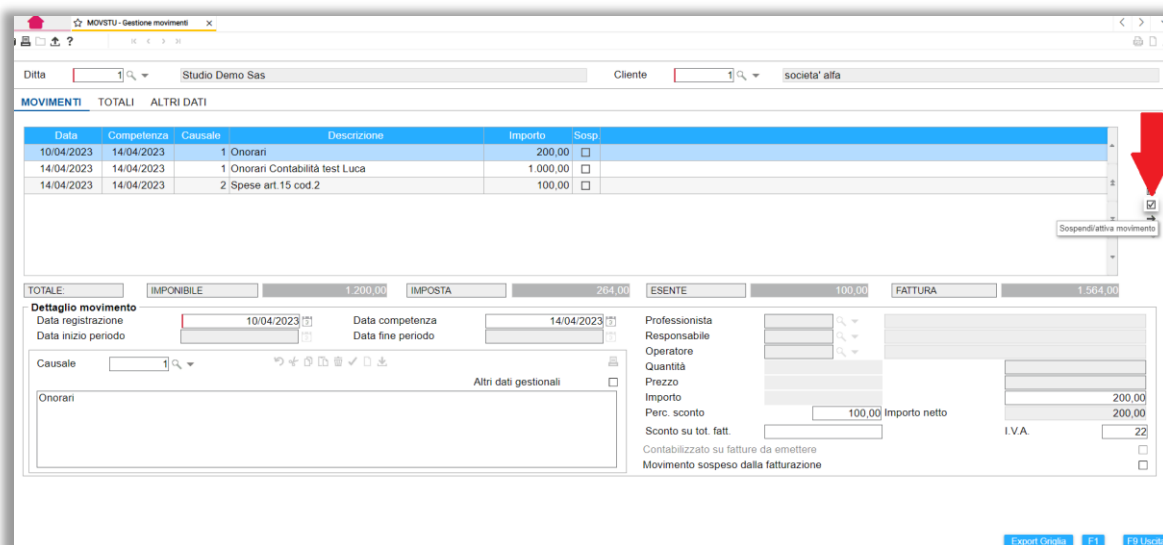
Implementato il programma per consentire la generazione, nella scheda del cliente, di un movimento eventualmente cancellato da una notula. Entrando in variazione del documento, se si elimina un movimento, verrà richiesto se riportare il movimento nella scheda del cliente e alla conferma il movimento verrà riportato in automatico in MOVSTU.



Gestione movimenti

MOVSTU

Tra i bottoni della griglia è stata aggiunta la scelta **"Sospendi/attiva movimento"** che consentirà la sospensione/riattivazione del singolo movimento direttamente dalla griglia. La stessa funzione sarà richiamabile col comando rapido **"ctrl+S"** nel momento in cui si è posizionati sulla griglia.



Visualizzazione notule e fatture da storico

FATSTU5

Nella griglia aggiunta la colonna di selezione dei documenti da trattare. In questo modo è stato possibile ridurre e riorganizzare i bottoni presenti di fianco alla griglia (prima distinti tra elaborazione singola o di tutti i documenti visualizzati), visto che le elaborazioni ora riguarderanno solo i documenti selezionati. Inseriti anche i bottoni “Seleziona/deseleziona tutti” per facilitare la selezione di tutti i documenti in griglia come avveniva in precedenza.

The screenshot shows the Studio application interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. Below the search bar, there are filters for Ditta, Servizio, Pagamento, Lista clienti, Tipo documento, and Ordinamento. The main area displays a table of documents with columns: Codice, Nominativo cliente, Data docum, Num. docum, Tipo documento, and Importo. The table lists several documents, including those from 'societa' alfa' and 'MARCHETTI MAURO'. On the right side of the table, there are icons for selection and actions. At the bottom right, there are buttons for 'Nuovo', 'Uscita', and 'modifica'.

In dettaglio la definizione dei nuovi tasti funzione:

The screenshot shows a list of function keys with their corresponding icons and descriptions. The keys are:

- ☒ Seleziona tutti
- ☐ Deseleziona tutti
- Visualizza documenti
- Invia documenti per email
- Anteprima PDF
- Altre funzioni

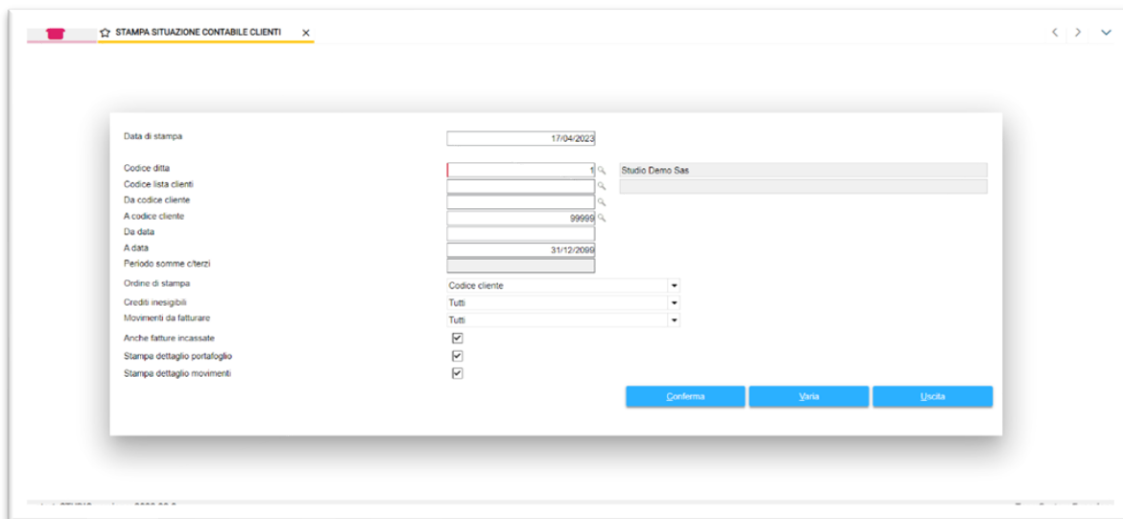
The 'Altre funzioni' button is expanded, showing a list of additional actions:

- Testo E-mail
- Archiviazione documenti
- Archiviazione DMS
- Archiviazione Digital Archive

Stampa situazione contabile cliente

STASTU30

Implementato il richiamo diretto da menù della “Stampa situazione contabile clienti”; in precedenza era richiamabile solo da “SITCON – Situazione contabile cliente” bottone “Stampa”.



Stampa notule per tipo pagamento

STASTU7

Nella richiesta di stampa è stato inserito il campo “Stampa crediti inesigibili” che consente di filtrare i documenti in base alla selezione effettuata.

The screenshot shows the 'LISTA NOTULE PER TIPO PAGAMENTO' window in the TS Studio application. The window contains the following fields and options:

- Data di stampa: 17/04/2023
- Codice ditta: 1
- Codice lista clienti: [empty]
- Da codice cliente: [empty]
- A codice cliente: 99999
- Da numero documento: 0
- A numero documento: 99999
- Da data documento: 01/01/2023
- A data documento: 31/12/2099
- Stampa notule: Non passate in fattura
- Ordine di stampa: 1
- Codice cliente: [empty]
- Stampa crediti inesigibili: [dropdown menu]

The dropdown menu for 'Stampa crediti inesigibili' is open, showing the following options:

- Tutte
- No, escludi crediti inesigibili
- Sì, solo crediti inesigibili
- Tutte

The 'Tutte' option is selected and highlighted in blue. A red box highlights the 'Stampa crediti inesigibili' field and its dropdown menu.