

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2023.4.0	
Applicativo:	STUDIO Studio Paghe
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2023.04.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	10.07.2023
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione Tabelle Studio paghe	2
GESBIB	2
<i>Gestione documenti e biblioteca</i>	<i>2</i>
<i>Aggiornamento modelli</i>	<i>2</i>
<i>Filtro Documenti.....</i>	<i>2</i>
Gestione Sistema Studio paghe.....	3
TBCOMPPRA.....	3
<i>Tabella di composizione pratiche</i>	<i>3</i>
DIPCOLL	4
<i>Ricerca dipendenti.....</i>	<i>4</i>
PRACOLL	4
<i>Esportazione documenti della pratica in formato .pdf</i>	<i>4</i>
LETCOLL	5
<i>Stampa lettere per aziende/dipendenti</i>	<i>5</i>

Gestione Tabelle Studio paghe

GESBIB

Gestione documenti e biblioteca

Aggiornamento modelli

Nel modello “*Elenco campi esportati per compilazione modelli*” presente nella sezione “*Modelli di Lavoro Studio Paghe*” > “*Varie*” di **GESBIB** è stato aggiornato l’elenco dei placeholder utilizzabili all’interno della procedura Studio paghe.

Nel modello “*Elenco modelli utilizzati nella pratica*” presente nella sezione “*Modelli di Lavoro Studio Paghe*” > “*Varie*” di **GESBIB** è stato aggiornato l’elenco dei modelli a disposizione nelle pratiche di Studio paghe.

In alcuni modelli della sezione “*Modelli di Lavoro Studio Paghe*” > “*Contratti di lavoro - subordinati*” di **GESBIB** il testo della sezione “*Retribuzione*” di “*Norme Regolamentari per il personale*” è stato modificato nel seguente modo: “*Il pagamento delle retribuzioni viene fatto nei periodi fissati comprendendovi tanto il lavoro ordinario che straordinario prestato. A fronte di eventuali necessità di chiarimento aventi a oggetto gli adempimenti gravanti sul datore in esecuzione del contratto di lavoro, si invita il lavoratore a renderne partecipe l'Azienda.*”.

Filtro Documenti

Inserita la possibilità di ricercare all’interno del comando **GESBIB** uno specifico modello mediante il numero di progressivo assegnato (secondo numero del campo “*Progressivi*” della scheda “*Generale*”).

A tal fine all’interno del pulsante “*Filtro*” di **GESBIB** è stato inserito il campo “**Documento**”:

Descrizione chiave di ricerca	Valore chiave di ricerca
1°	
2°	
3°	
4°	
5°	
6°	
7°	
8°	
9°	
10°	
11°	
12°	
13°	
14°	
15°	

Gestione Sistema Studio paghe

Gestione tabelle

TBCOMPPRA

Tabella di composizione pratiche

In fase di creazione di una nuova pratica (comando **PRACOLL** “*Manutenzione pratiche*”), il programma è stato implementato al fine di consentire all’utente di esporre un messaggio di avviso specifico per azienda e tipologia di pratica.

A tal fine, sull’ultimo elemento di ogni ramo di **TBCOMPPRA**, nel pulsante “*Funzioni*” è stata inserita la scelta “**Avvisi per azienda**” nella quale indicare l’azienda/filiale di riferimento e il testo del messaggio di avviso da esporre:

Indicando 0 (zero) al campo “*Filiale*” il messaggio verrà visualizzato per tutte le filiali dell’azienda selezionata. In fase di generazione della pratica (**PRACOLL**) il messaggio verrà visualizzato successivamente all’inserimento dell’azienda interessata.

La scelta “*Avvisi per pratica*” del pulsante “*Funzioni*” consente di inserire, sull’ultimo elemento di ogni ramo, il testo del messaggio di avviso da visualizzare in caso di generazione di una specifica pratica con riferimento a tutte le aziende in gestione (possibilità precedentemente fornita mediante il pulsante “*Avviso*”).

Si ricorda che per consentire al programma di esporre i messaggi di avviso con testo personalizzato in fase di generazione di una nuova pratica è necessario impostare a “*Sì*” il campo “*Se nuova pratica attiva messaggi di avviso personalizzati relativi alla pratica*” di **PERSPRO** > “*Parametri collocamento*” > scheda “**PRACOLL – Manutenzione generale**”.

Gestione anagrafiche

DIPCOLL

Ricerca dipendenti

A fianco del campo “Filiale” del comando **DIPCOLL** è stata inserita la funzione “*Ricerca dipendenti*” (visibile mediante il pulsante ▼ “*menu funzioni (F8)*”) utile per effettuare la ricerca del dipendente nelle diverse filiali dell’azienda selezionata.



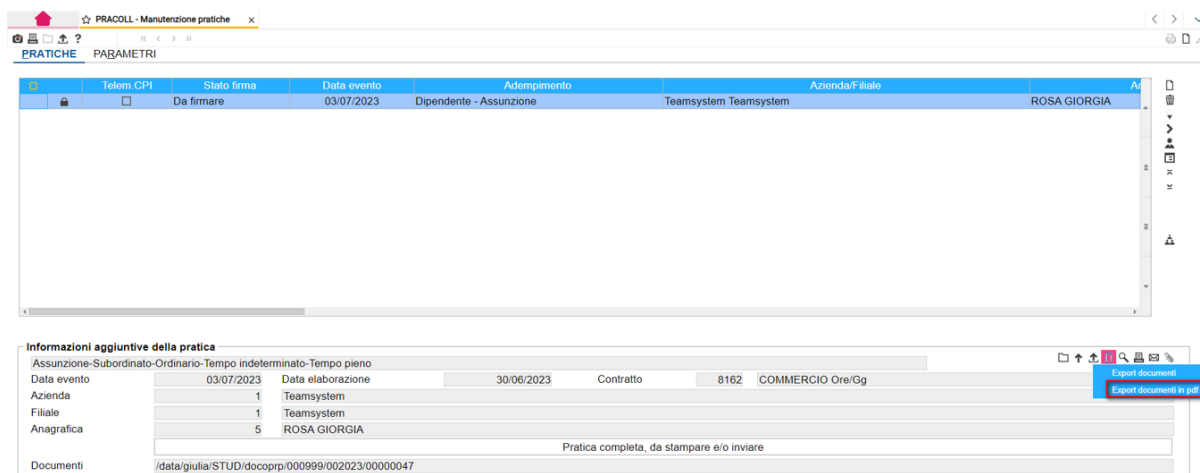
Analoga implementazione è stata apportata al comando **PRACOLL** “*Manutenzione pratiche*” e **SMARTWO** “*Manutenzione accordi di Smart Working*”.

Gestione collocamento

PRACOLL

Esportazione documenti della pratica in formato .pdf

Nella sezione “*Informazioni aggiuntive della pratica*” nel pulsante “*Export documents*” è stata inserita l’opzione “**Export documenti in pdf**” utile per generare un file in formato .zip contenente tutti i documenti presenti nella pratica chiusa selezionata in formato .pdf, all’interno del percorso di salvataggio selezionato.



Il file viene generato con denominazione **ALLEGATI-PRATICA-xxxxxxx.zip**, dove: **xxxxxxx** corrisponde al codice della pratica.

Stampa lettere per aziende/dipendenti

Modificato il programma al fine di ricercare i documenti mediante il tasto “F2” in corrispondenza del campo “Documento da stampare” sottoforma di elenco in luogo della modalità Tree-View (selezione del documento all’interno della tipologia di documento di appartenenza).

Nel caso in cui si voglia selezionare il documento come in precedenza (modalità Tree-View) sarà necessario selezionare la nuova funzione “**Ricerca da GESBIB**” (visibile nel pulsante ▼ “menu funzioni (F8)” posto di fianco al campo “Documenti da stampare”).

Per entrambe le modalità di visualizzazione dei documenti da stampare sarà possibile visualizzare i modelli contenuti nelle sezioni “Modelli Enti Studio paghe” e “Modelli di Lavoro Studio paghe” di GESBIB “Gestione documenti e biblioteca”.