

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2024.0.0	
Applicativo:	UNICA
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2024.0.0 (Versione completa)
Data di rilascio:	15.02.2024
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Certificazione Unica 2024.....	2
Novità CU 2024.....	2
Novità UNICA 2024.....	2
Impostazioni preliminari	2
Utenti che hanno gestito UNICA 2023.....	2
Utenti che non hanno gestito UNICA 2023	5

Certificazione Unica 2024



Novità CU 2024

Con il Provvedimento N. 8253/2024, l'Agenzia delle Entrate ha approvato la Certificazione Unica "CU 2024 (modello "Ordinario")", da **trasmettere in via telematica all'Agenzia entro il 18 marzo 2024** (il 16 marzo, data ordinariamente prevista, cade di sabato).

Con lo stesso Provvedimento è stata altresì approvata la Certificazione Unica "CU 2023" (modello "Sintetico"), da rilasciare al contribuente entro il 18 marzo.

Come indicato nelle istruzioni, nel caso di presentazione tramite un intermediario abilitato, al sostituto d'imposta deve essere rilasciata, entro 30 giorni dal termine previsto per la presentazione della Comunicazione per via telematica, l'originale della Comunicazione i cui dati sono stati trasmessi per via telematica, redatta su modello conforme a quello approvato dall'Agenzia delle Entrate.

Novità UNICA 2024

Il programma di gestione della Certificazione Unica (**UNICA**) è stato adeguato alla normativa vigente.

Nel caso di collegamento alla procedura **PAGHE** per il dettaglio delle novità introdotte e delle modalità di compilazione si rimanda alle istruzioni operative "*CU2024 Prelievo dati PAGHE*" allegata alla versione **PAGHE 2024.0.5** (rilasciata contestualmente al presente aggiornamento).

Di seguito si illustra la sequenza operativa da seguire dopo l'installazione della presente versione.

Impostazioni preliminari

La sequenza operativa successiva all'installazione dei programmi presenta delle differenze per gli utenti che hanno già utilizzato il programma **UNICA** lo scorso anno, rispetto a coloro che lo utilizzano per la prima volta.

Di seguito si riepilogano le operazioni da eseguire nelle suddette casistiche, per il dettaglio delle quali si rinvia al manuale di gestione **UNICA** allegato al presente rilascio.

Utenti che hanno gestito UNICA 2023

Dopo avere installato il programma, accedere all'applicativo **UNICA** ed eseguire il comando di conversione **CONVERS**.

- vengono create per il nuovo anno le tabelle con validità annuale;
- vengono riportate nel nuovo anno le anagrafiche aziende e percipienti.

Nel caso in cui risulti già occupato (es. perché già creato per elaborare una certificazione per un dipendente licenziato), l'anagrafica verrà creata nel primo codice libero.

Se già occupato da una ditta che presenta lo stesso codice fiscale, ma senza collegamento alle procedure indicate lo scorso anno, il programma **CONVERS** compilerà nell'anagrafica già presente i collegamenti alle procedure mancanti.

Nel caso di azienda o percipiente già presente per l'anno in elaborazione, i dati inseriti manualmente dall'utente non verranno sovrascritti;

- Nella sezione “Opzioni” sono presenti i seguenti campi.

Riporta aziende e percipienti sul nuovo anno: (campo valorizzato di *default*) deselezionando tale campo le anagrafiche aziende e percipienti non verranno create per l'anno 2023.

Riporta le liste di selezione aziende sul nuovo anno: (campo valorizzato di *default*) deselectionando tale campo non verranno riportate nell'anno 2023 le liste di selezione impostate nell'applicativo **UNICA** per l'anno di elaborazione 2022.

Importa aziende del 770 e non presenti in UNICA: campo utile in presenza dell'applicativo **G770**, al fine di acquisire le anagrafiche ditta presenti nella procedura 770 ma non in **UNICA**.

A tal fine, valorizzando il presente campo sarà accessibile la sezione “*Start Sostituti d'imposta*”, nella quale indicare l'indirizzario dell'applicativo 770 dall'archivio del quale prelevare le suddette anagrafiche.

Il programma in automatico propone l'indirizzario di **G7702023**.

Se per qualsiasi motivo la conversione viene interrotta, la stessa può essere rieseguita.

Una volta terminata la conversione non potrà essere rieseguita.

Selezionando il pulsante “Indirizzar” è possibile accedere alla tabella **GESIND**.

Si precisa che, le eventuali certificazioni compilate manualmente dall'utente per l'anno 2023 prima dell'installazione della versione **UNICA 2024.0.0** non verranno modificate, ma verranno adeguate al nuovo modello.

Nel caso in cui, invece, si desideri eliminare tutti gli eventuali dati presenti per l'anno 2023 è possibile valorizzare il campo **"Cancella tutto l'anno 2023 prima di generare il nuovo anno"** della sezione "Opzioni".

Si sottolinea che, in assenza di dati inseriti manualmente per il 2023, al fine di evitare l'assegnazione di un diverso codice ditta alle aziende già presenti lo scorso anno (nel caso sul nuovo anno il codice sia già occupato o la ditta già presente ma con altro codice), si consiglia la compilazione del suddetto campo dal momento che, le certificazioni già compilate per gli eventuali dipendenti licenziati in corso d'anno, verranno aggiornate in base al nuovo modello con l'esecuzione della funzione di prelievo dati dalle procedure collegate dopo l'installazione della versione UNICA 2024.0.0.

Selezionando il pulsante "Note CONVERS" verrà visualizzato un documento in formato *pdf* con il dettaglio delle funzionalità del comando in esame, sopra riportate.

Utenti che non hanno gestito UNICA 2023

Dopo l'installazione della procedura **UNICA**, è necessario accedere all'applicativo ed effettuare obbligatoriamente le seguenti operazioni.

Il programma effettua automaticamente in fase d'installazione dell'applicativo **UNICA** la creazione degli archivi.

1. Accedere alla tabella "*Personalizzazione procedura CU*" (**PERSPRO**), che consente di personalizzare alcuni parametri dell'applicativo in funzione delle esigenze del singolo utente.

È pertanto necessario che le impostazioni presenti vengano controllate e confermate dall'utente (tasto "Conferma").

Diversamente l'accesso agli altri comandi sarà inibito e il programma evidenzierà un errore bloccante.

2. Nel caso di utilizzo di altre procedure Teamsystem (**PAGHE, MULTI, STUDIO-Parcellazione, GEST770**), accedere alla tabella "*Indirizzari CU*" (**GESIND**) al fine di impostare gli indirizzari di collegamento ai relativi archivi, per poter effettuare il prelievo dei dati.

In presenza dell'applicativo **G7702023**, nella sezione "*Sostituti d'imposta*" è possibile indicare il relativo indirizzario.

Ciò consentirà il trasferimento automatico delle anagrafiche intermediari, aziende e percipienti.

3. Accedere alla tabella "*Mittenti CU*" (**ANAMITT**) al fine di impostare i dati identificativi degli intermediari responsabili dell'invio telematico.

In presenza del collegamento alla procedura **G7702023** l'accesso a tale tabella consente il prelievo automatico degli intermediari già inseriti in tale procedura.