

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2024.0.1	
Applicativo:	<b>UNICA</b>
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	<b>2024.0.1 (Update)</b>
Data di rilascio:	<b>27.02.2024</b>
Riferimento:	<b>Implementazioni</b>
Classificazione:	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

<b>Implementazioni varie .....</b>	<b>2</b>
<i>Conversioni anni precedenti.....</i>	<i>2</i>
<b>Prelievo dati PAGHE.....</b>	<b>3</b>
<b>Lavoratori sportivi .....</b>	<b>3</b>
<i>Compensi per attività sportive dilettantistiche erogati fino al 30/06/2023 .....</i>	<i>3</i>
<i>Collaboratori sportivi settore dilettantistico e collaboratori amministrativo-gestionali .....</i>	<i>3</i>
<i>Dati fiscali – Redditi lavoro sportivo .....</i>	<i>4</i>
<i>Dati previdenziali ed assistenziali – Sez. 3-bis Gestione separata parasubordinati sportivi dilettanti .....</i>	<i>5</i>
<i>Dati assicurativi INAIL.....</i>	<i>6</i>
<i>Lavoratori sportivi subordinati di società dilettantistiche e subordinati under 23 di società professionistiche .....</i>	<i>6</i>
<i>Dati fiscali – Redditi lavoro sportivo .....</i>	<i>6</i>
<i>Dati previdenziali ed assistenziali – Sez. 1 Lavoratori subordinati .....</i>	<i>7</i>
<i>Istruttori presso impianti e circoli sportivi optanti.....</i>	<i>8</i>
<b>Programmi di stampa/aggiornamento .....</b>	<b>9</b>
<b>RICOUT – Impostazione stampe .....</b>	<b>9</b>
<i>Introduzione .....</i>	<i>9</i>
<i>Richiesta di stampa .....</i>	<i>10</i>
<i>Scheda stampa – riquadro “Modalità di stampa” .....</i>	<i>10</i>
<i>Orientamento (della stampa) .....</i>	<i>12</i>
<i>Opzioni di stampa .....</i>	<i>12</i>
<i>Stampe disponibili.....</i>	<i>13</i>
<i>Altre opzioni .....</i>	<i>13</i>
<i>Pulsante “Proprietà”.....</i>	<i>14</i>
<i>Scheda “Export” .....</i>	<i>15</i>
<i>Export in formato.xlsx .....</i>	<i>15</i>

## Implementazioni varie

---

### Conversioni anni precedenti

---

È stata introdotta la possibilità di eseguire la conversione relativa ad un anno precedente rispetto a quello in elaborazione, utile nei casi in cui la stessa, per qualsiasi motivo, non fosse stata effettuata nell'anno di riferimento.

A tal fine è stata inserita la nuova scelta "*Conversioni anni precedenti*", caratterizzata dai comandi di conversione relativi agli anni di elaborazione di UNICA dal 2016 al 2023.



Si precisa che, il programma consente di eseguire la conversione relativa ad un anno precedente solo nel caso in cui la stessa non risulti già effettuata, né sia già stata eseguita la conversione dell'anno in elaborazione (**CNV2024**), diversamente verrà proposto un apposito messaggio bloccante.

## Prelievo dati PAGHE

## Lavoratori sportivi

### Compensi per attività sportive dilettantistiche erogati fino al 30/06/2023

Il D. lgs. n. 36 del 28.02.2021 ha introdotto nuove disposizioni normative in materia di lavoro sportivo, decorrenti dal 1° luglio 2023.

Ai sensi dell'art. 67, c. 1, lettera m) del TUIR previgente alle novità introdotte dal D. lgs n. 36/2021, i compensi erogati fino al 30/06/2023 nell'esercizio diretto di attività sportive dilettantistiche rientrano nella disciplina dei redditi diversi. Tale disposizione si applica anche ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere amministrativo-gestionale di natura non professionale resi in favore di società e associazioni sportive dilettantistiche.

All'interno della procedura **PAGHE**, i lavoratori soggetti a tale disciplina sono stati gestiti mediante l'indicazione del codice "S" ("Sportivo dilettante") al campo "Trattamento IRPEF" della scheda "Dati generali" di **DIPE**.

Pertanto, come lo scorso anno, in fase di prelievo CU per tali matricole verrà elaborata una certificazione lavoro autonomo, con l'indicazione dei compensi erogati per l'attività prestata fino al 30/06/2023; il campo "Causale" sarà compilato con il nuovo codice "N1" previsto dalle istruzioni CU 2024.

Qualora per lo stesso lavoratore siano stati riconosciuti dei compensi per l'attività prestata a decorrere dal 01/07/2023, tali compensi sono stati elaborati con riferimento a una diversa matricola utile per la gestione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa; a tale scopo con la versione **PAGHE 2023.3.0** è stata predisposta un'apposita scelta del comando **PSIN30** (codice "Tipo trasferimento" 18) utile alla creazione automatica di una nuova matricola relativa al collaboratore sportivo dilettantistico.

Pertanto, per lo stesso lavoratore il prelievo CU provvederà ad elaborare anche una certificazione lavoro dipendente esponendo i compensi relativi all'attività prestata dal mese di luglio 2023.

### Collaboratori sportivi settore dilettantistico e collaboratori amministrativo-gestionali

- A. Collaboratori che prestano attività sportiva nel settore dilettantistico  
(collaboratori con "Tipo rapporto" "D1" / "D3" / "D7")
- B. Collaboratori che prestano attività amministrativo gestionale  
(collaboratori con "Tipo rapporto" "D4" / "D6")

Con l'indicazione in **DIPE** dei suddetti codici tipo rapporto il programma ha applicato in automatico l'esenzione prevista dall'art. 36 comma 6.

Per tali lavoratori dovrà essere elaborata una certificazione lavoro dipendente, nella quale dovranno essere compilati, in particolare, gli specifici punti di nuova introduzione, come di seguito descritto.

## Dati fiscali – Redditi lavoro sportivo

Nella sezione “*Dati fiscali*” della Certificazione lavoro dipendente della CU 2024 è stata inserita la nuova sezione “*Redditi lavoro sportivo*” (punti **da 781 a 786**) che deve essere compilata solo in presenza di redditi per i quali è prevista l'esenzione disciplinata dall'art. 36 commi 6 e 6-ter (esenzione fino all'importo complessivo annuo di 15.000 euro):

REDDITI LAVORO SPORTIVO	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO			CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO		
	Reddito lordo lavoro sportivo dilettantistico	Reddito lordo lavoro sportivo professionistico under 23	Altri redditi di cui al punto 1	Reddito lordo lavoro sportivo dilettantistico	Reddito lordo lavoro sportivo professionistico under 23	Altri redditi di cui al punto 2
	781	782	783	784	785	786

### ➤ Punto 781/784 – “Reddito lordo lavoro sportivo dilettantistico”

Nel punto 781 o 784 dovrà essere riportato il **reddito lordo corrisposto** al collaboratore, comprensivo dell'importo della franchigia di 15.000 euro, distinto rispettivamente fra redditi da contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Il programma di *default* procede alla compilazione del punto 784; qualora indicato “S” nel campo “*Verifica qualifica TD / TI per i collaboratori*” in **GESCU**D > “*Personalizzazioni ed annotazioni*”, verrà compilato il punto 781 o 784 in funzione della Qualifica INPS-3 associata al collaboratore.

La quota esente risulta memorizzata al campo “*Somme esenti*” della sezione “*Altri dati > Oneri*” di **DIPE** con lo specifico codice “51”; tale importo, quindi, verrà riportato nel punto 781 o 784 sommato al valore dell'eventuale imponibile IRPEF memorizzato nella sezione “*Progressivi > Irpef e detrazioni*” di **DIPE** (compenso eccedente i 15.000 euro).

#### Verifica progressivi lavoro precedente

- Il progressivo caratterizzato dal codice “61” al campo “*Somme esenti*” (progressivo creato dalla scelta 18 di **PSIN30**) non viene rilevato in quanto relativo ai compensi erogati nel periodo precedente al 1° luglio 2023, e utilizzato in fase di elaborazione del cedolino solo ai fini della verifica del limite massimo di esenzione applicabile.
- Pur in assenza nella sezione “*Redditi lavoro sportivo*” del dettaglio relativo ad eventuali redditi erogati da altri soggetti, le istruzioni di compilazione, come integrate con aggiornamento del 22.02.2024, precisano che nel caso in cui il sostituto conguagli redditi derivanti da altri rapporti di lavoro sportivo, quest'ultimo dovrà riportare tali redditi nei punti 781, 784, 782 e 785.

Pertanto, in fase di prelievo verranno sommati in tale sezione i valori di imponibile e quota esente memorizzati nei progressivi “*Lavoro precedente*” caratterizzati dal codice “51” al campo “*Somme esenti*” (e conguagliati nella CU), anche se riferiti ad altro sostituto.

### ➤ Punto 783/786 – “Altri redditi di cui al punto 1 / 2”

Come indicato nelle istruzioni di compilazione della CU 2024, in tali punti “*vanno indicati i redditi già riportati nei punti 1 e 2 che non derivino né da rapporti di lavoro sportivo svolti nell'ambito delle attività dilettantistiche né da rapporti di lavoro sportivo svolti nell'ambito delle attività professionistiche*”.

Le specifiche tecniche del relativo flusso telematico prevedono la compilazione del punto 783 solo se valorizzato il punto 781 o 782 (analogamente, il punto 786 può essere valorizzato solo se compilato il punto 784 o 785).

In tali campi, pertanto, occorre riportare gli eventuali altri redditi non relativi ad un rapporto di lavoro sportivo agevolabile e conguagliati nella medesima CU.

In fase di prelievo dati il programma procederà alla compilazione dei punti 783/786 qualora siano presenti dei redditi memorizzati nella sezione “*Altri dati > Lavoro precedente*” di **DIPE** caratterizzati dall'assenza del codice “51” al campo “*Somme esenti*”.

#### Precisazione

In fase di riassunzione di un lavoratore sportivo per il quale è prevista l'esenzione di 15.000 euro, nel progressivo “*Lavoro precedente*” automaticamente creato con l'esecuzione del comando **PSIN30**, il

programma ha provveduto all'inserimento del codice "51" solo nel caso in cui i compensi erogati nel corso dello specifico rapporto di lavoro sono rientrati (in tutto o in parte) nel limite esente di 15.000 euro.

In presenza di redditi relativi a precedenti rapporti di lavoro sportivo agevolabile ma interamente imponibili (rapporti instaurati successivamente al superamento del limite esente), è cura dell'utente indicare il codice "51" senza alcun importo al campo *"Somme esenti"* dello specifico progressivo *"Lavoro precedente"*, al fine di sommare tali importi nei redditi da lavoro sportivo (punti 781 / 784) e non negli altri redditi (punti 783 / 786).

### **Punto 6: Numero giorni per cui spettano le detrazioni lavoro dipendente**

Come precisato con l'aggiornamento delle istruzioni CU del 22 febbraio, i giorni di detrazione dovranno essere riportati anche nella ipotesi in cui i redditi da lavoro sportivo siano di importo inferiore a 15.000 euro, con conseguente assenza di importi nei punti 1 e/o 2.

Con riferimento a tali rapporti, pertanto, il programma provvede all'indicazione nella relativa CU del numero di giorni di spettanza delle detrazioni (punto 6 della sezione Dati fiscali).

### **Dati previdenziali ed assistenziali – Sez. 3-bis Gestione separata parasubordinati sportivi dilettanti**

Per i collaboratori che prestano attività sportiva o amministrativo-gestionale nel settore dilettantistico, è prevista la compilazione della nuova *"Sezione 3-bis"* dei Dati previdenziali ed assistenziali (punti **da 53 a 62**):

SEZIONE 3-BIS  
INPS GESTIONE  
SEPARATA  
PARASUBORDINATI  
SPORTIVI  
DILETTANTISTICI  
E FIGURE ASSIMILATE

Compensi totali parasubordinati sportivi e assimilati 53	Imponibile contributivo 54	Imponibile IVS 55	Contributi dovuti 56	Contributi a carico del parasubordinato 57
MESI PER I QUALI È STATA PRESENTATA LA DENUNCIA Uniemens				
Contributi versati 58	Tutti 59 T	Tutti con l'esclusione di 60 G F M A M G L A S O N D	Tipo rapporto 61	Altro tipo rapporto 62

Nella sezione in oggetto è richiesta in particolare l'indicazione dell'importo complessivo del compenso erogato, dell'imponibile contributivo (compenso eccedente la franchigia di 5.000 euro) e dell'imponibile ai fini IVS (compenso eccedente la franchigia di 5.000 euro, ridotto nella misura del 50% in applicazione della riduzione contributiva prevista fino al 31.12.2027).

Di seguito si riporta il dettaglio delle informazioni richieste e delle relative modalità di prelievo dei dati.

- **Punto 53 – “Compensi totali parasubordinati sportivi e assimilati”**  
Importo totale dei compensi corrisposti nell'anno (dal 1° luglio 2023); tale importo, pertanto, si intende al lordo della quota non soggetta a contribuzione nel limite di 5.000 euro.  
Tale importo viene prelevato dal campo *"Competenze lorde"* di **DIPE** > *"Progressivi > Collaboratori"*.
- **Punto 54 – “Imponibile contributivo”**  
Imponibile contributivo totale (compenso eccedente i 5.000 euro, non soggetto a contribuzione), nei limiti del massimale contributivo annuo di cui all'art. 2, co.18, della L. n. 335 dell'8 agosto 1995, pari per l'anno 2023 ad euro 113.520,00.  
Il programma riporta in tale punto il doppio del valore presente al campo *"Imponibile INPS"* di **DIPE** > *"Progressivi > Collaboratori"* (in tale campo, infatti, risulta memorizzato l'imponibile al netto della riduzione del 50% prevista ai fini della contribuzione IVS).  
In assenza di indicazioni specifiche, si ritiene che tale campo debba essere compilato anche nel caso di lavoratori con tipo rapporto D3/D6 (lavoratori per i quali è prevista solo la contribuzione IVS).
- **Punto 55 – “Imponibile IVS”**  
Imponibile previdenziale ai fini dell'assicurazione IVS sul quale è stato calcolato il contributo ai fini pensionistici, determinato nella misura del 50% dell'imponibile contributivo (art. 35, c. 8-ter, D.Lgs. 36/2021).  
Tale importo viene prelevato dal campo *"Imponibile INPS"* di **DIPE** > *"Progressivi > Collaboratori"*.
- **Punto 56 – “Contributi dovuti”**  
Totale dei contributi dovuti alla Gestione Separata INPS in base alle aliquote vigenti.  
Il programma riporta in tale punto la somma dei valori memorizzati nei campi *"Contributi c/ditta"* e *"Contributi c/collaboratori"* di **DIPE** > *"Progressivi > Collaboratori"*.

➤ **Punto 57 – “Contributi a carico del parasubordinato”**

Totale dei contributi trattenuti al collaboratore.

Tale importo viene prelevato dal campo “Contributi c/collaboratori” di **DIPE** > “Progressivi > Collaboratori”.

➤ **Punto 58 – “Contributi versati”**

Totale dei contributi effettivamente versati dalla società/associazione sportiva dilettantistica.

Il programma riporta il totale della contribuzione dovuta (somma dei campi “Contributi c/ditta” e “Contributi c/collaboratori” di **DIPE** > “Progressivi > Collaboratori”), al netto di eventuali importi sospesi e non recuperati nell'anno stesso (rilevati con le modalità previste per la generalità dei collaboratori).

➤ **Punto 59/60 – “Mesi per i quali è stata presentata la denuncia Uniemens”**

Mesi in cui risulta trasmessa la relativa denuncia Uniemens (tutti o mesi esclusi), rilevati dall'archivio delle denunce UniEmens (ARCEME).

➤ **Punto 61 – “Tipo rapporto”**

Codice “Tipo rapporto” identificativo del rapporto di collaborazione in oggetto (D1, D3, D4, D6 o D7).

Il programma riporta il codice indicato al campo “Tipo rapporto” di **DIPE** > “Dati generali”.

➤ **Punto 62 – “Altro tipo rapporto”**

Ulteriore codice “Tipo rapporto” da valorizzare in caso di collaboratore non iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria, per il quale sono dovuti anche i contributi minori.

Il programma riporta in maniera fissa il codice D2 in caso di Tipo rapporto D1 oppure D5 in caso di Tipo rapporto D4.

Nelle istruzioni della CU viene indicato che la sezione in oggetto è riservata alla certificazione dei compensi corrisposti dal 1° luglio 2023 agli sportivi dilettantistici iscritti alla Gestione Separata INPS; pertanto, in assenza di importi imponibili (compensi di importo complessivo inferiore alla soglia imponibile di 5.000 euro) la sezione in oggetto non viene compilata.

---

### Dati assicurativi INAIL

---

Tale sezione viene compilata solo per i collaboratori che prestano attività amministrativa gestionale, per i quali è prevista l'assicurazione INAIL.

Quindi il programma procederà al prelievo dei dati per i collaboratori con Tipo rapporto D4/D6, come per la generalità dei collaboratori, sulla base dei dati memorizzati nella sezione “Progressivi > INAIL” di **DIPE**-e della data di assunzione e/o cessazione del rapporto di lavoro.

---

## Lavoratori sportivi subordinati di società dilettantistiche e subordinati under 23 di società professionistiche

---

---

### Dati fiscali – Redditi lavoro sportivo

---

La sezione “Redditi lavoro sportivo” (punti da 781 a 786) deve essere compilata anche con riferimento ai lavoratori sportivi subordinati del settore dilettantistico nonché quelli under 23 del settore professionistico, per i quali risulta applicata l'esenzione fiscale di cui all'art. 36, commi 6 e 6-ter.

Tali lavoratori subordinati risultano così identificati:

- codice Tipo lavoratore “**ST**” / “**SZ**” (nonché apprendisti con codice Tipo lavoratore “**SE**” / “**SF**” / “**SP**”)
- valorizzazione del campo “Esenzione fiscale lavoro sportivo” della scheda “Altro” di **DIPE**.

Con riferimento a tali dipendenti è necessario distinguere i lavoratori del settore dilettantistico (per i quali occorre compilare i campi 781/784) dai lavoratori under 23 del settore professionistico (per i quali occorre compilare i campi 782/785).

A tale scopo il programma verifica il codice indicato al campo “Qualifica spettacolo/sport” nella scheda “Trattenute” di **DIPE**, rilevando come lavoratori del settore dilettantistico quelli caratterizzati dagli specifici codici qualifica da 778 a 785.



Pertanto, in funzione delle codifiche sopra descritte e della qualifica del dipendente (a tempo determinato o indeterminato), il programma procederà alla compilazione dei seguenti punti:

- punto 781 per i dipendenti del settore dilettantistico con contratto a tempo indeterminato;
- punto 782 per i dipendenti settore professionistico (under 23) con contratto a tempo indeterminato;
- punto 784 per i dipendenti del settore dilettantistico con contratto a tempo determinato;
- punto 785 per i dipendenti settore professionistico (under 23) con contratto a tempo determinato.

Con le stesse modalità descritte con riferimento ai collaboratori del settore sportivo dilettantistico, in tali punti verrà riportato il **reddito lordo complessivo** del dipendente, dato dalla somma dell'importo della retribuzione esente (memorizzato con codice "51" al campo "Somme esenti" della sezione "Oneri" e "Lavoro precedente") e della quota imponibile (progressivi "Irpef e detrazione" e "Lavoro precedente").

Analogamente verranno compilati i punti 783 e 786 riportando gli eventuali altri redditi non relativi ad un rapporto di lavoro sportivo agevolabile (redditi memorizzati nella sezione "Altri dati > Lavoro precedente" di **DIPE** senza indicazione del codice "51" al campo "Somme esenti").

### Dati previdenziali ed assistenziali – Sez. 1 Lavoratori subordinati

Con riferimento ai lavoratori del settore sportivo con rapporto di lavoro subordinato, è necessaria la compilazione della Sezione 1 dei Dati previdenziali ed assistenziali della Certificazione Unica.

In merito alla compilazione di tale sezione nella CU 2024, l'Inps, tramite Assosoftware, ha indicato che per i lavoratori subordinati iscritti a gestioni ex Enpals sarebbe necessario seguire le medesime istruzioni fornite per la generalità dei lavoratori subordinati.

Si evidenzia, tuttavia, che le istruzioni per la compilazione dei dati previdenziali ed assistenziali della Certificazione Unica non sono variate rispetto agli scorsi anni, prevedendo per i lavoratori iscritti alla gestione INPS ex ENPALS la compilazione del punto 3 "Altro" della sezione in questione.

In funzione di quanto esposto, il programma per *default* procede alla compilazione della sezione in oggetto sulla base di quanto indicato nelle istruzioni CU 2024, che prevedono la valorizzazione del suddetto punto 3 (e conseguentemente l'esposizione dell'imponibile contributivo - punto 4 - non limitato al massimale annuo IVS, e l'esposizione dei contributi a carico del dipendente trattenuti - punto 6 - considerando esclusivamente l'importo dei contributi minori).

Per consentire una diversa modalità espositiva, è possibile compilare il campo "Dipendenti Ex ENPALS esposizione contributi IVS" inserito all'interno della tabella "Personalizzazioni ed annotazioni" del comando **GESCUD**:

Indicando "Sì" in tale campo, per i lavoratori dipendenti del settore sportivo, il programma procederà alla compilazione della sezione 1 dei dati previdenziali con le modalità previste per la generalità dei lavoratori subordinati, di seguito riepilogate:

- viene barrato il punto 2 “INPS”;
- il valore di “Imponibile previdenziale” viene riportato nei limiti del massimale IVS annuo;
- nel punto “Contributi a carico del lavoratore trattenuti” viene riportato il totale dei contributi a carico dipendente trattenuti (contribuzione IVS e contributi minori).

---

### Istruttori presso impianti e circoli sportivi optanti

---

In relazione alle figure degli istruttori presso impianti e circoli sportivi di qualsiasi genere, dei direttori tecnici, e degli istruttori presso società sportive che risultavano già iscritti al Fondo Pensione Lavoratori dello Spettacolo, dalla data di entrata in vigore del D. Lgs 36/2021 (01/07/2023), era prevista la facoltà di optare, entro 6 mesi dalla entrata in vigore del medesimo decreto legislativo, per il mantenimento del regime previdenziale già in godimento presso il medesimo Fondo.

Per tali lavoratori, qualora esercitata l'opzione, non c'è stata la necessità di modificare in **DIPE** il codice Tipo lavoratore in uso; nella procedura PAGHE è stata prevista la possibilità di applicare a tali lavoratori, qualora impiegati nel settore dilettantistico, l'esenzione fiscale fino a 15.000 euro.

Tali lavoratori risultano così identificati:

- Dipendenti o Collaboratori con Tipo Lavoratore “**SC**” o “**SY**”;
- valorizzazione del campo “*Esenzione fiscale lavoro sportivo*” della scheda “*Altro*” di **DIPE**.

In fase di conguaglio, anche per tali soggetti il programma ha proceduto al ricalcolo dell'esenzione spettante per l'intero anno 2023, memorizzando la relativa quota esente nel campo “*Somme esenti*” con lo specifico codice “51”.

Con il prelievo dei dati, il programma procederà alla compilazione della relativa Certificazione Unica con modalità analoghe a quelle già descritte; in particolare:

- il relativo reddito, comprensivo della quota esente, verrà riportato, come reddito da lavoro sportivo dilettantistico, nei punti 781 e 784 della sezione “*Redditi lavoro sportivo*”;
- i relativi dati previdenziali verranno riportati nella Sezione 1 in caso di lavoratori subordinati (con le modalità sopra descritte) mentre, in caso di lavoratori con rapporto di collaborazione, come già effettuato negli scorsi anni, in assenza di specifiche indicazioni non viene compilata la sezione Dati previdenziali ed assistenziali.



### Programmi di stampa/aggiornamento

---

## RICOUT – Impostazione stampe

---

### Introduzione

---

La maschera per le impostazioni stampe (**RICOUT**) è una funzionalità da sempre disponibile in tutte le procedure di TS Studio. Trasversale e facilmente richiamabile, oltre a gestire le richieste di stampa permette di creare flussi di Export, impostazioni di Archiviazioni, elaborazioni e “Analisi Dati”.

Molte delle sue funzionalità sono legate a dispositivi e applicazioni presenti nel Sistema Operativo della postazione, che richiedono l’installazione del modulo Client WebSGD.

TeamSystem, con l’obiettivo di offrire all’utente prodotti performanti e innovativi, prosegue la ricerca per rilasciare evoluzioni che permettano di avere software più orientati al web, più sostenibili e integrati non solo all’interno del mondo TeamSystem ma anche verso servizi/tools cloud.

La presente versione di UNICA rende disponibili le nuove funzionalità di richiesta e impostazioni stampe estese a tutte le procedure TeamSystem.



#### NOTA BENE

- **Nessuna perdita di funzionalità rispetto alle precedenti versioni.**
- **Ottimizzazioni dell’interfaccia per una migliore esperienza d’uso utente.**
- **Nuova sezione informativa per proporre all’utente soluzioni sostenibili e digitali tramite le stampe su file. La modalità suggerita crea flussi di stampa anche in assenza di installazione del componente WebSGD.**
- **La scheda di EXPORT è stata ripensata per ottenere salvataggi anche in assenza del componente WebSGD.**
- **Nuovi paradigmi per migliorare e facilitare la conversione delle stampe in formato PDF.**

## Richiesta di stampa

Come da premessa la maschera di richiesta stampa è stata migliorata, il riquadro “Modalità di stampa” consente una differente operatività a seconda dell’attivazione o meno del modulo WebSGD.

Nella sezione informativa del riquadro “Modalità di stampa” saranno riportate le icone:




per la stampa su stampante, oppure l'icona  per la stampa su file

e messaggi opportuni per aiutare l’utente ad essere più sostenibile e orientato al digitale.

### Scheda stampa – riquadro “Modalità di stampa”

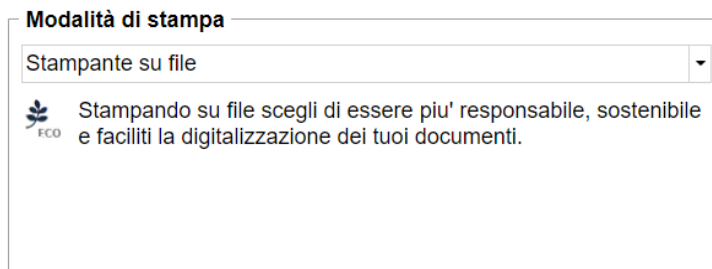
#### Modalità con WebSGD non attivo


Identificata da icona “”, la scelta consigliata da TeamSystem, propone all’utente l’opzione “Stampante su file” già selezionata, senza possibilità di modifica.

Nel caso in cui sia necessario selezionare una stampante fisica, sarà richiesto all’utente di riattivare il componente WebSGD.

Cliccando sul pulsante “Clicca qui per i dettagli” si verrà indirizzati alla guida online con le istruzioni per attivare o installare WebSGD.

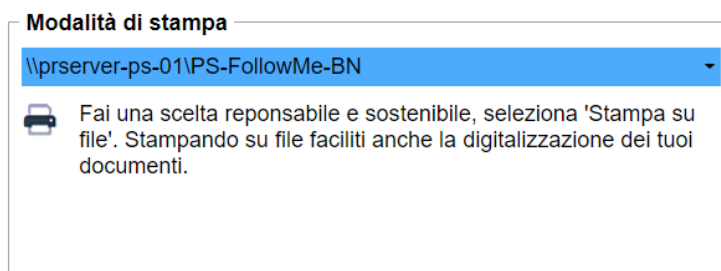
### WebSGD attivo senza preferenze precedentemente impostate





Identificata da icona “”, propone all’utente l’opzione “*Stampante su file*” già selezionata, con possibilità di modifica.

Nel caso in cui sia necessario selezionare una stampante fisica, questa sarà disponibile in elenco.


### WebSGD attivo con preferenze precedentemente impostate



La stampante proposta, evidenziata da icona “”, è quella fisica impostata come “*Predefinita*” dal menu “*Procedure gestionali > ambiente > configurazioni > postazione > Stampanti*”.



**NOTA BENE**



Ricordiamo che l’opzione stampante su file è la scelta consigliata da TeamSystem in quanto, come da premessa, facilita le operazioni di digitalizzazione e archiviazione del flusso documentale, oltre a essere la scelta più sostenibile per l’ambiente.

## Orientamento (della stampa)

Mediante la sezione “*Orientamento*” sarà possibile impostare l’orientamento della stampa in verticale, orizzontale oppure selezionando “*Default*” l’orientamento sarà quello della stampante selezionata.

770 2023 - CERSCA - Elenco aziende con certif.scartate - Evolution Advanced Print

STAMPA EXPORT Selezione nr. 1 di 1

**Modalita' di stampa**

Stampante su file

Stampando su file scegli di essere piu' responsabile, sostenibile e faciliti la digitalizzazione dei tuoi documenti.

**Orientamento**

☒ Default ☐ Verticale ☐ Orizzontale

**Opzioni di stampa**

Nome: CERSCA

Descr.: Elenco aziende con certif.scartate

☒ Memorizza su file

☐ St.utente, data ☐ Stampa logo ☒ St.leff.facilitata

**Stampe disponibili**

Stampa grafica	pdf	s
----------------	-----	---

Gestione

**Altre opzioni**

☐ Converti in PDF

☒ Anteprima

Funzioni Proprieta' Conferma Uscita

## Opzioni di stampa

Nella sezione “*Opzioni di stampa*” è possibile:

- modificare il nome e la descrizione del file di stampa generato;
- creare un unico file per le stampe con più limiti;
- includere nella stampa il nome dell'utente, la data di generazione, il logo e la possibilità di produrre la stampa su sfondo a lettura facilitata (alternanza di righe bianchi e grigi: valore impostato di default).

770 2023 - CERSCA - Elenco aziende con certif.scartate - Evolution Advanced Print

STAMPA EXPORT Selezione nr. 1 di 1

**Modalita' di stampa**

Stampante su file

Stampando su file scegli di essere piu' responsabile, sostenibile e faciliti la digitalizzazione dei tuoi documenti.

**Orientamento**

☒ Default ☐ Verticale ☐ Orizzontale

**Opzioni di stampa**

Nome: CERSCA

Descr.: Elenco aziende con certif.scartate

☒ Memorizza su file

☐ St.utente, data ☐ Stampa logo ☒ St.leff.facilitata

**Stampe disponibili**

Stampa grafica	pdf	s
----------------	-----	---

Gestione

**Altre opzioni**

☐ Converti in PDF

☒ Anteprima

**Opzioni di stampa**

Nome: MODCER-001

Descr.: Stampa certificazione unica

☒ Memorizza su file ☐ Unico file per stampa con piu' limiti

Gestione

**Altre opzioni**

☐ Converti in PDF

☒ Anteprima

## Stampe disponibili

La gestione delle stampe disponibili è stata diversificata in un'ottica di semplificazione: le principali funzionalità sono in evidenza per l'utente che esegue le elaborazioni di base. La personalizzazione dei modelli (nuovo, modifica...) per le stampe che lo prevedono è ora raggruppata tra le funzioni del pulsante "Gestione".

2023 - CERSCA - Elenco aziende con certif.scartate - Evolution Advanced Print

STAMPA EXPORT Selezione nr. 1 di 1

**Modalita' di stampa**

Stampante su file

Stampando su file scegli di essere piu' responsabile, sostenibile e faciliti la digitalizzazione dei tuoi documenti.

**Orientamento**

☒ Default ☐ Verticale ☐ Orizzontale

**Opzioni di stampa**

Nome: CERSCA

Descr.: Elenco aziende con certif.scartate

☒ Memorizza su file

☐ St.utente, data ☐ Stampa logo ☒ St.leff.facilitata

**Stampe disponibili**

Stampa grafica	pdf	s
----------------	-----	---

Gestione

**Altre opzioni**

☐ Converti in PDF

☒ Anteprima

Funzioni Proprieta' Conferma Uscita

## Altre opzioni

Nella sezione "Altre opzioni" è possibile avviare una anteprima di stampa oppure, laddove previsto, inviare il file di stampa tramite e-mail, scegliendo questa opzione cliccando sul pulsante "Testo email" si aprirà la pagina di gestione dei parametri di invio e-mail dalla quale sarà possibile selezionare il testo da inserire.

2023 - CERSCA - Elenco aziende con certif.scartate - Evolution Advanced Print

STAMPA EXPORT Selezione nr. 1 di 1

**Modalita' di stampa**

Stampante su file

Stampando su file scegli di essere piu' responsabile, sostenibile e faciliti la digitalizzazione dei tuoi documenti.

**Orientamento**

☒ Default ☐ Verticale ☐ Orizzontale

**Opzioni di stampa**

Nome: CERSCA

Descr.: Elenco aziende con certif.scartate

☒ Memorizza su file

☐ St.utente, data ☐ Stampa logo ☒ St.leff.facilitata

**Stampe disponibili**

Stampa grafica	pdf	s
----------------	-----	---

Gestione

**Altre opzioni**

☐ Converti in PDF

☒ Anteprima

Funzioni Proprieta' Conferma Uscita

### Pulsante "Proprietà"

È stata migliorata l'impostazione delle stampe a carattere. Qui l'utente, in modo intuitivo e semplice, può organizzare le preferenze, personalizzando il risultato.

2023 - CERSCA - Elenco aziende con certif.scartate|start: UNICA versione: 2024.00.01 comando: CERSCA - Proprieta' s...

<b>Interlinea</b> <input checked="" type="radio"/> Default <input type="radio"/> 6 linee/pollice <input type="radio"/> 8 linee/pollice Numero righe <input type="text" value="66"/>	<b>Driver stedef associato</b> <input type="text" value="file.std"/>	<b>Alimentazione</b> <input type="text" value="Default"/>
<b>Pagine da stampare</b> <input checked="" type="radio"/> Tutte <input type="radio"/> Pagine da <input type="text"/> a <input type="text"/>	<b>Qualità di stampa</b> <input type="text" value="Default"/>	<b>Formato carta</b> <input type="text" value="A4"/>
	<b>Copie</b> Numero di copie <input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> Fascicola	<b>Modifica in scala</b> <input type="text" value="100 %"/> <input type="checkbox"/> Adatta alla pagina
<b>Stampe a carattere</b> Passo di stampa <input type="text" value="Default"/> <input type="button" value="Font"/> <input type="checkbox"/> Utilizza driver di Windows <input type="checkbox"/> Invio diretto		
<b>Personalizzazione</b> Password <input type="text"/> Conferma <input type="text"/> Sequenze <input type="text" value="Nessuna"/> <input type="checkbox"/> Imposta lunghezza pagina via software		

## Scheda “Export”

I flussi di “EXPORT” ora possono essere salvati anche in assenza di WebSGD.

La sezione “Opzioni di fine elaborazione” contiene le impostazioni di apertura esportazioni che saranno disponibili o disabilitate a seconda della presenza del modulo WebSGD.

### Export in formato xlsx

2023 - CERSCA - Elenco aziende con certif.scartate - Evolution Advanced Print

STAMPA EXPORT Selezione nr. 1 di 1

**Export disponibili**

- Elenco certificazioni scartate S

Gestione

**Destinazione**

☒ sul Server ☐ sul PC

Nome: CERSCA-001 csv

Percorso: e:\barbara\UNIARC\sta\b.mandolini

**Opzioni di fine elaborazione**

Nessuna

**Altre opzioni**

Funzioni

Conferma

Uscita

Da questa versione l'export delle elaborazioni da applicativi TeamSystem è potenziato con l'aggiunta dell'estensione XLSX tra i formati già a disposizione dell'utente (chiaramente se l'applicativo prevede tale funzionalità), sono inoltre implementati i campi direttamente nella maschera per facilitare/guidare l'utente nell'impostare la destinazione/tipologia export.

Salva con nome

Salva in: E:\LYNFA\TSNATIVO\CONTA\sta\admin

Nome	Dimensione	Tipo	Ultima modifica
Cartella1		Cartella di file	30/03/2021 17.22

Nome file:

Salva come: Cartella di lavoro Excel (\*.xlsx)

Salva Annulla

Con pochi semplici passaggi sarà possibile eseguire analisi e ricerche tipiche del formato del foglio di calcolo.



### ANNOTAZIONI

Il nuovo componente evoluto memorizza automaticamente le preferenze impostate così da riproporle all'utente nelle successive elaborazioni.



Un messaggio dedicato, che potrà essere silenziato tramite selezione dell'opzione “Non ricordarmelo più”, informerà l'utente della nuova possibilità.

**Export in .xlsx**

La procedura si arricchisce di una nuova funzionalità,  
**l'esportazione dei dati nel formato xlsx**  
selezionabile dalla finestra successiva, nella casella “Salva come”  
che permette una gestione nativa delle informazioni con le ultime versioni dei fogli di calcolo.

☐ Non ricordarmelo più

Chiudi