

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

RELEASE Versione 2024.01.04	
Applicativo:	Con.Te Console Telematici
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2024.01.04 (Update)
Data di rilascio:	10/12/2024
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Implementazioni Software	2
Servizi Con.Te per le procedure TeamSystem	2
<i>Fatturazione elettronica – Richieste AdE</i>	<i>2</i>
Librerie Framework	2
<i>CONF-EMAIL – Gestione account e-mail</i>	<i>2</i>
<i>Configurazione e gestione</i>	<i>2</i>
<i>Utente standard</i>	<i>4</i>
<i>Account predefiniti</i>	<i>7</i>
<i>Utente Amministratore</i>	<i>8</i>
<i>Folder Generici</i>	<i>8</i>
<i>Folder Aziendali</i>	<i>9</i>
<i>Folder Personali</i>	<i>10</i>



Servizi Con.Te per le procedure TeamSystem

Fatturazione elettronica – Richieste AdE

Effettuate implementazioni nelle videate delle richieste fatture ad AdE per permettere ricerche più mirate durante la verifica di quanto è stato prelevato. In particolare, nelle maschere di gestione delle richieste (raggiungibili dalla maschera di *Caricamento XML Esterni* di **ECONS**) sono stati inseriti i seguenti parametri:

- Elenco richieste:
 - Aggiunto filtro per data iniziale/finale sul campo “Data richiesta”
- Dettaglio richiesta:
 - Aggiunto export griglia di dettaglio richiesta (pulsante a destra della griglia)
 - Aggiunto export dati richiesta corrente (pulsante a destra della griglia)
 - Aggiunto, nel pannello “PARAMETRI”, filtro per data iniziale/finale sui campi “Data consegna” e data “Data emissione”
 - Modificati, nel pannello “PARAMETRI”, i filtri sui campi “Cliente/Fornitore”, “N. documento”, “Sdild AdE” e “XML fattura” per permettere la ricerca del valore inserito nel filtro in qualsiasi posizione (normalmente, il valore del filtro è ricercato sempre a partire dai primi caratteri a sinistra).

Librerie Framework

CONF-EMAIL – Gestione account e-mail



Con la presente versione di **CON.TE** viene messa a disposizione dell'utente la nuova versione del comando **CONF-EMAIL “Gestione account e-mail”** che consentirà di recepire e introdurre autenticazioni di tipo OAuth2 (per l'autenticazione sicura online) introdotte di recente dai maggiori provider di posta elettronica come ad esempio Google e Microsoft

(Rimandiamo alla documentazione di procedura e ai precedenti rilasci per quanto non descritto)

Configurazione e gestione

Con il fine di accentrare le informazioni e per una gestione più fluida, le nuove opzioni consentono all'utente che ha effettuato l'accesso, di impostare i propri account di posta elettronica.

Ogni nuova configurazione sarà predominante su quanto eventualmente già impostato sul Portale tramite la scelta: **Procedure gestionali -> TSStudio -> Configurazioni -> SysIntGateway -> Configurazione** oppure sulle tabelle delle singole procedure TeamSystem (a tal proposito si rimanda alla documentazione specifica) consentendo l'invio mail anche da dispositivi mobili o ambiente MacOSX.



NOTA BENE

La configurazione degli account e-mail potrà essere eseguita:

- dal SINGOLO UTENTE STANDARD che gestirà solo le proprie utenze,
- dall' UTENTE AMMINISTRATORE (supervisor) dell'azienda, per la configurazione centralizzata degli account e-mail di tutti gli utenti appartenenti all'azienda.

RICORDIAMO CHE:

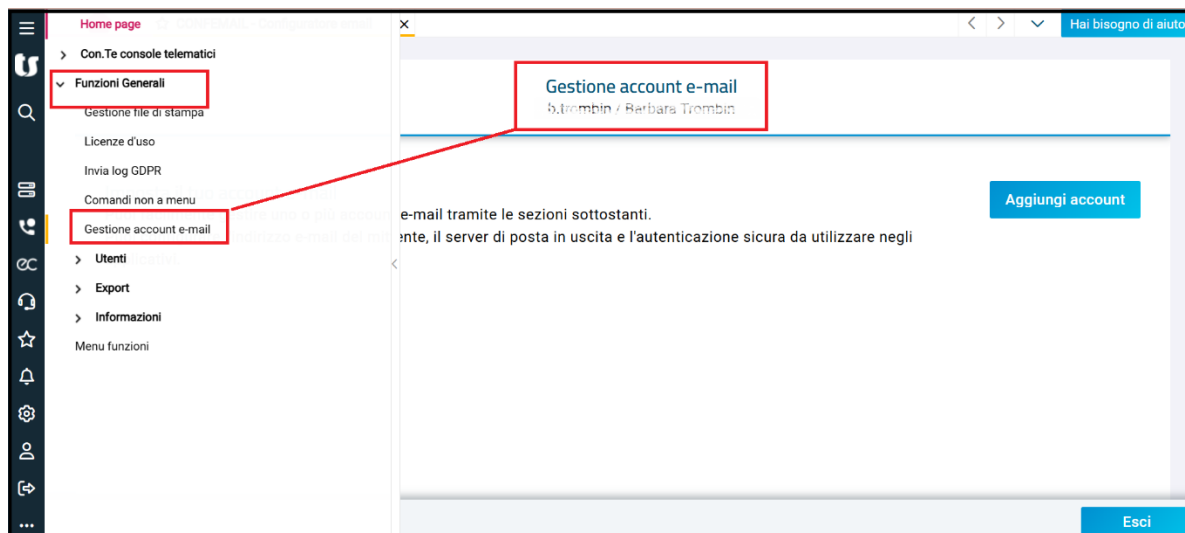
La configurazione anche di un solo account e-mail **GENERICO**, sarà predominante per tutti gli utenti su tutte le impostazioni precedenti.

Nel caso in cui non siano apportate modifiche né creazioni di account generici, aziendali o personali, rimangono valide le impostazioni in essere prima dell'installazione della presente versione.

(Si rimanda al paragrafo Utente Amministratore per maggiori informazioni).

Utente standard

L'avvio della gestione account e-mail da parte di un **UTENTE STANDARD** consentirà di configurare il parametro solamente per l'utente loggato. Sarà possibile configurare uno o più account personali accedendo al comando **CONF-EMAIL – Gestione account e-mail** tra le scelte del gruppo Funzioni Generali dell'applicativo.



Al primo accesso, la pagina verrà mostrata con i parametri per la configurazione dell'account vuoti, nel titolo verrà riportata la denominazione della scelta di menu (Gestione account e-mail), accompagnata dall'indicazione del **nome_utente / anagrafica** dell'utente di login.

Procedendo con [Aggiungi account](#) sarà possibile impostare l'account, ricordiamo che i campi di configurazione contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori.

A screenshot of the 'Gestione account e-mail' configuration page. The page title is 'Gestione account e-mail' with the user 'b.trombin / Barbara Trombin' below it. The main heading is 'Imposta il tuo account e-mail'. Below it is a blue button 'Aggiungi account'. The form is titled 'Aggiungi Account E-mail o PEC' and contains several fields: 'Tipologia *' (dropdown menu), 'Descrizione' (text input), 'Indirizzo e-mail mittente *' (text input), 'Server posta in uscita (SMTP) *' (text input), and 'Porta *' (text input). There are also checkboxes for 'Notifica lettura', 'Invia sempre una copia delle e-mail al mittente', 'Utilizza credenziali *', 'Abilita TLS', and 'Usa connessione SSL'. At the bottom are buttons for 'Salva', 'Annulla', and 'Invia email di prova'. An 'Esci' button is at the bottom right.

I campi da compilare sono i seguenti:

TIPOLOGIA: è possibile scegliere tra due opzioni

- **Manuale:** consente l'inserimento di un account con la sola autenticazione utente/password, eventuali precedenti impostazioni saranno mantenute.
- **Tsx:** necessario soprattutto per la configurazione di account con autenticazione OAuth2, consente la scelta di account personali precedentemente inseriti dal menu "Configurazione utente > Server Mail", i dati che compariranno alla scelta di un account tsx non saranno modificabili da questa pagina.

DESCRIZIONE: Breve descrizione dell'account (editabile solo in modalità manuale).

INDIRIZZO E-MAIL DEL MITTENTE: editabile solo in modalità manuale

SERVER DI POSTA IN USCITA: il dato deve essere fornito dal gestore di posta elettronica (editabile solo in modalità manuale).

PORTA: il dato deve essere fornito dal gestore di posta elettronica (editabile solo in modalità manuale).

PREDEFINITO: nel caso in cui l'utente gestisca più indirizzi di posta, indicare se l'account in selezione debba essere il preferenziale. Se è presente un solo account, questo sarà automaticamente attivato come predefinito.

INVIA SEMPRE UNA COPIA DELLE E-MAIL AL MITTENTE: attivare l'opzione per archiviare nella propria casella di posta una copia delle mail inviate, è anche possibile attivare la notifica di lettura.

UTILIZZA CONNESSIONE SICURA SÌ/NO: il dato deve essere fornito dal gestore di posta elettronica, sarà editabile solo in creazione manuale.

ABILITA TLS e USA CONNESSIONE SSL: il dato deve essere fornito dal gestore di posta elettronica (editabile solo in modalità manuale).

Nel caso in cui si attivi la connessione sicura dovranno essere anche compilati i campi:

- **NOME UTENTE** (*Se attiva la connessione sicura*): indicare il nome utente dell'account fornito dal gestore di posta elettronica (editabile solo in modalità manuale).
- **PASSWORD** (*Se attiva la connessione sicura*): indicare la password dell'account fornita dal gestore di posta elettronica (editabile solo in modalità manuale).

Salva

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccare sul pulsante posto al fondo della maschera per memorizzare le impostazioni, al salvataggio compariranno i messaggi di conferma relativi alla corretta creazione dell'account e alla impostazione come predefinito.



NOTA BENE

Solo dopo aver memorizzato le impostazioni sopra descritte sarà possibile eseguire un test di prova indicando un indirizzo e-mail destinatario dove inviare il test con le nuove credenziali, cliccare quindi su "Invia email di prova".

Elimina

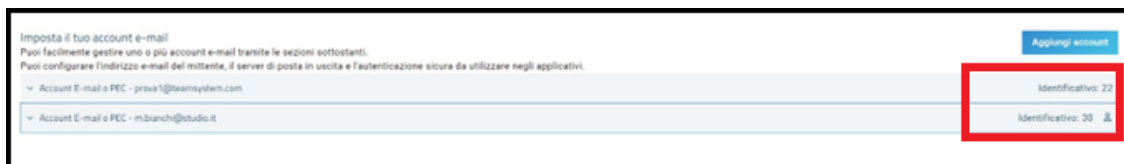
Il tasto rimuove l'account dall'elenco di quelli disponibili. È richiesta la conferma da parte dell'utente, selezionando nuovamente "Elimina" la cancellazione sarà definitiva.

The screenshot displays a web interface for email management. At the top, there are two checkboxes: "Invia sempre una copia delle e-mail al mittente" and "Notifica lettura". Below these, the "Autenticazione sicura" section includes a dropdown menu for "Utilizza connessione sicura *" set to "No" and a text input for "Nome utente" containing "utente". The "Verifica impostazioni e-mail" section features a text input for "Indirizzo e-mail destinatario di prova" with the value "nome.cognome@azienda.com". At the bottom left of this section are "Salva" and "Elimina" buttons. A red box highlights the "Elimina" button, with a red arrow pointing to a modal dialog box titled "Conferma eliminazione". The dialog box contains the text "Sei sicuro di voler eliminare questa email?" and two buttons: "Annulla" and "Elimina".

Account predefiniti


☒ Predefinito

Come sopra descritto, in caso di più account e-mail riferiti all'utente in gestione, è possibile selezionare l'opzione per identificare quello preferito. la visualizzazione in elenco sarà raggruppata in sezioni.



La presenza a fianco del numero identificativo del simbolo  indica che per l'account è stata attivata l'opzione. **Tutti gli invii saranno eseguiti tramite l'account personale predefinito, nel caso in cui si voglia eseguire l'invio con un altro account occorrerà variare la scelta dal pannello CONF-EMAIL.**

Accedendo alle sezioni sarà possibile gestire i dettagli dell'account con la possibilità di variare le impostazioni presenti. Ricordiamo che, al termine di qualsiasi modifica, è necessario cliccare sul pulsante "Salva" per memorizzare le variazioni.

**ATTENZIONE**

In caso di cancellazione di un account ☒ Predefinito , in caso di più elementi riferiti all'utente, questo verrà sostituito con il primo disponibile in elenco.
In caso di conferma, pertanto, si consiglia una verifica puntuale.

Utente Amministratore

Sono definiti utenti amministratori, quegli utenti facenti parte del gruppo **supervisors** dell'azienda e l'utente admin del portale, questi hanno la possibilità di creare account e-mail generici, aziendali e di gestire in maniera centralizzata anche gli account personali degli utenti dell'azienda.

All'accesso con un utente amministratore, saranno visibili tre folder per poter distinguere tra dati **generici**, dati **aziendali** e dati **personali**.

Folder Generici



L' account "Generico" è un account non riconducibile ad aziende o utenti del portale, **sarà visibile e utilizzabile da tutti gli utenti standard che non hanno account e-mail personali o aziendali configurati**.

Ad esempio, potrà essere configurato un account generico di tipo amministrazione@nomeazienda.it che sarà automaticamente utilizzato per l'invio di documenti da parte di tutti gli utenti a cui non è stato abbinato un account di posta aziendale o personale.

- **Tipologia account TSX**
saranno visibili solamente gli account inseriti con la funzione "Server mail" per cui non sono specificate né aziende né utenti.
- **Tipologia account MANUALE**
Sarà applicato quanto descritto al paragrafo "utente standard" a cui rimandiamo



NOTA BENE

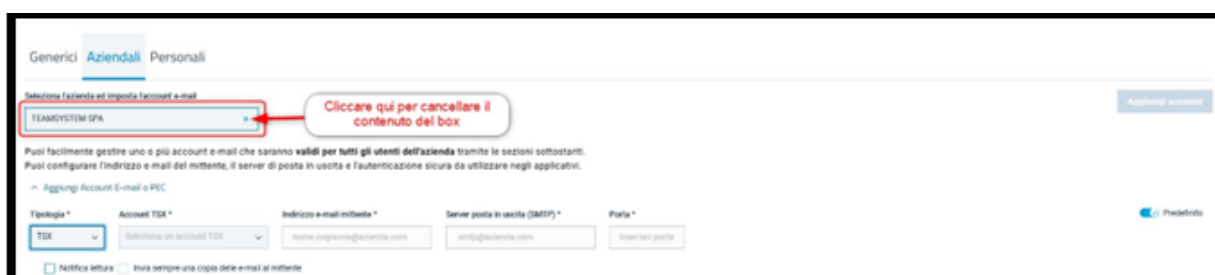
La configurazione anche di un solo account e-mail generico, sarà predominante per tutti gli utenti su tutte le impostazioni precedenti (sysint gateway o impostazioni di sistema). Gli account generici possono essere configurati solamente da utenti amministratori dell'azienda (supervisors) o dall'utente admin del portale

Folder Aziendali

Come per l'account generico, quello Aziendale viene utilizzato dall'utente appartenente all'azienda stessa, al quale non è stato configurato un account personale.

Una configurazione di questo tipo può essere utile in presenza di più società operanti all'interno dello stesso portale dalle quali si vogliono inviare e-mail facilmente riconoscibili. Nel caso in cui un utente appartenga a più aziende, sarà richiesto di scegliere l'anagrafica all'accesso e automaticamente sarà applicata la configurazione e-mail prevista.

Nel box **"Seleziona l'azienda ed imposta l'account e-mail"** verrà riproposta l'anagrafica scelta dall'utente amministratore all'accesso: il dato è editabile, cancellandone il contenuto sarà possibile inserire la denominazione di un'altra azienda per poter selezionare dalla combo box "Account TSX" i relativi account..



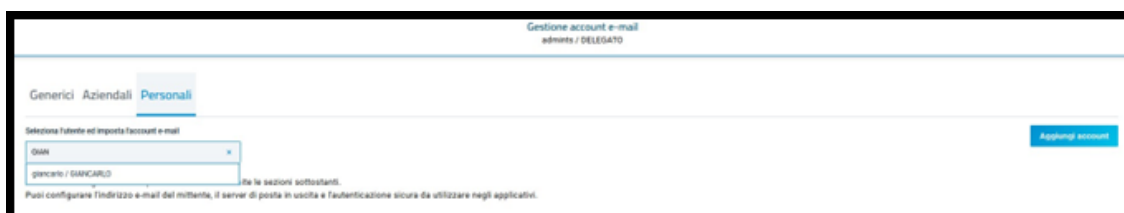
- **Tipologia account TSX**
saranno visibili solamente gli account inseriti con la funzione "Server mail" che hanno specificato solo l'azienda di appartenenza.
- **Tipologia account MANUALE**

Sarà applicato quanto descritto al paragrafo "utente standard" a cui rimandiamo

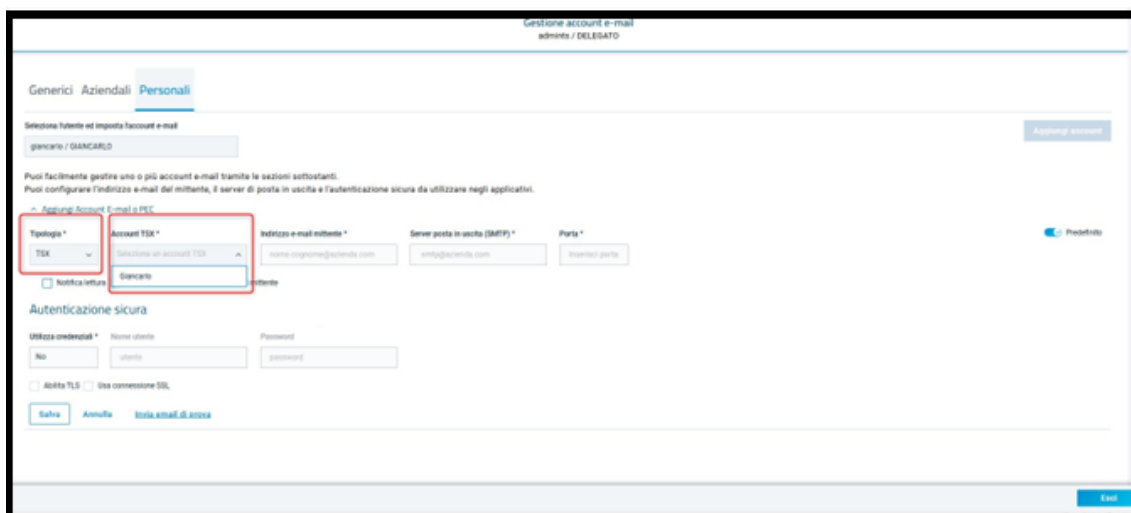
Folder Personali

Gli account “Personali” hanno la priorità rispetto a quelli identificati come “Generici” e “Aziendali”, sono “Personali” tutti quegli account legati ai singoli utenti. Possono essere configurati in modo puntuale dall'utilizzatore (*rimandiamo al paragrafo Utenti standard*), oppure dagli utenti amministratori dell'azienda (supervisors).

Cliccando sul folder “Personali”, il campo “**Seleziona l'utente e imposta l'account e-mail**” propone l'utente che ha effettuato l'accesso e, nella parte sottostante, espone gli elementi configurati, è consentita la ricerca di altri utenti digitando le prime lettere della denominazione.



Selezionando l'utente si avrà la possibilità di aggiungere, modificare, eliminare un account personale. (*Rimandiamo al paragrafo Utente standard*).



- **Tipologia account TSX**
saranno visibili solamente gli account inseriti con la funzione “Server mail” che hanno specificato solo l'utente di appartenenza.
- **Tipologia account MANUALE**
sarà applicato quanto descritto al paragrafo “utente standard” a cui rimandiamo

Ogni nuovo inserimento tramite il tasto “Aggiungi Account” sarà riferito all'utenza selezionata, ogni modifica su elementi già presenti dovrà essere confermata con il tasto “Salva”.

In mancanza di un account personale il singolo utente utilizzerà per l'invio documenti da applicativi l'account Aziendale o in mancanza di quest'ultimo, quello generico, se quest'ultimo non è configurato, utilizzerà le impostazioni precedentemente configurate (SysIntGateway o impostazioni di programma).

(Per quanto non specificato, rimandiamo al paragrafo utente standard)