

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2024.00.00	
Applicativo:	TS STUDIO Contabilità
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2024.00.00 (Versione Completa)
Data di rilascio:	31/01/2024
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

MULTI

DICHIARAZIONE ANNUALE IVA 20243

Riferimenti normativi.....3

Aspetti normativi.....3

Modalità di presentazione della dichiarazione annuale Iva.....5

Le novità nei modelli di dichiarazione Iva 2024.....6

Implementazioni Software7

IVA/2024.....7

INTRODUZIONE7

PREREQUISITI TECNICI.....7

NOVITÀ FUNZIONALI DELLA DICHIARAZIONE IVA8

Configurazione preliminare10

TRADAT24 – Trasferimento dati per Iva 2024.....19

GIVA24 – GESTIONE MODELLO IVA 2024.....28

Dati del Frontespizio.....35

Gestione della Dichiarazione Iva.....46

Compilazione campi del Modello53

La collaborazione tra Azienda e Studio70

I QUADRI.....76

1 QUADRO VA – Informazioni e dati relativi all'attività76

2 QUADRO VC – Esportatori ed operatori assimilati81

3 VD – Cessione del credito Iva da parte delle società di gestione del risparmio (art. 8 del D.L. N. 351 del 2001).....84

4 QUADRO VE – Operazioni attive e determinazione del volume d'affari85

5 QUADRO VF – Operazioni passive e Iva ammessa in detrazione96

6 QUADRO VJ – Determinazione dell'imposta relativa a particolari tipologie di operazioni 116

7 QUADRO VH – Variazione delle Comunicazioni periodiche123

8 QUADRO VM – Versamenti immatricolazione auto UE128

9 QUADRO VN – Dichiarazioni integrative a favore.....130

10 QUADRO VQ – Versamenti periodici omessi.....132

11 QUADRO VL – Liquidazione dell'imposta annuale.....136

12 QUADRO VX – Iva da versare/credito d'imposta148

13 QUADRI VK, VS, VV, VW, VY, VZ - Società controllanti e controllate159

14 QUADRO VT – Ripartizione territoriale dell'Iva al consumo162

15 QUADRO VG – Adesione al regime previsto per le società controllanti166

16 Quadro VP - Liquidazioni periodiche Iva.....167

17 Contribuenti con dichiarazioni Iva multi-modulo (contabilità separate ex art.36, operazioni straordinarie, fallimenti).....170

18 Stampe - Anteprema dichiarazione.....190

19 Chiusura dichiarazione.....191



20 Stato dichiarazione.....199

21 Gestione F24.....201

22 Gestione Correttiva/Integrativa203

COMANDI UTILI PER LA GESTIONE DELLA DICHIARAZIONE IVA ANNUALE208

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

1	MIVA24 – Stampa modello Iva 2024	208
2	STAVOL – Stampa volume d'affari ditte	210
	 2.1 STAVOL – Verifica status esportatore abituale	210
3	SITDIC24 – Stampa situazione dichiarazione Iva 2024	215
4	GLIQIVA – Calcolo liquidazioni Iva	218
5	TELIVA24 – Gestione telematico Iva 2024	218
6	TELIV240 – Stampa Situazione Dichiarazioni invio telematico	225
7	TELIV24G – Stampa impegno alla trasmissione	226
8	FUNZIV24 – Utilità IVA2024	226
9	MSTIVA – Stampa progressivi per aliquota (per controllo trasferimenti)	229
	 10 SBIVA – Controllo quadratura registrazioni Iva	233
	CHIUSURA DICHIARAZIONE IVA E TRASFERIMENTO TRIBUTI IN F24	236
	LIQUIDAZIONE ANNUALE IVA ANNO D'IMPOSTA 2023 E DETERMINAZIONE DEL CREDITO245	

Firma Digitale	248
GIVA24	248
Firma Dichiarazione IVA2024	248
Gestione invio PDF	257
PDFMUL	257
Dichiarazione Iva annuale e impegno Iva annuale	257
Impegno digitale singolo o cumulativo	258
IMPEGNO DIGITALE	258
Impegno digitale, singolo o cumulativo, per l'invio della Dichiarazione Iva	258
Personalizzazione dati procedura	266
TABE02A	266
Nuovo Limite di versamento minimo delle liquidazioni Iva mensili e trimestrali	266
Stampa Liquidazione Iva	267
MDEN	267
Modifica per ditte quater	267
Stampa primanota	267
STPRI	267
Nuovo filtro "con annotazioni"	267
Comuni/Aggiornamento codici comuni 2023	270
AGGCOM23	270
Fusione Comuni	270
Piano dei Conti standard TeamSystem	272
ANAPDC	272
Piano dei conti ETS	272
Modifiche a conti già esistenti	272
Aliquote IVA standard	272

DICHIARAZIONE ANNUALE IVA 2024

MULTI



Riferimenti normativi

Aspetti normativi

Con il Provvedimento del 15 gennaio 2024 n. 8230, l'Agenzia delle Entrate ha approvato e pubblicato i modelli di dichiarazione IVA/2024 concernenti l'anno 2023, con le relative istruzioni, da presentare nell'anno 2024 ai fini dell'imposta sul valore aggiunto.

Il modello di dichiarazione annuale Iva 2024, concernente l'anno d'imposta 2023, deve essere utilizzato per la presentazione della dichiarazione IVA, la sua **struttura è modulare** essendo costituito da:

- un frontespizio, composto di due facciate.
- un modulo, composto di più quadri ("VA", "VC", "VD", "VE", "VF", "VJ", "VH", "VM", "VK", "VN", "VL", "VP", "VQ", "VT", "VX", "VO", "VG"), che va compilato da tutti i soggetti per indicare i dati contabili e gli altri dati relativi all'attività svolta.



ATTENZIONE

Si precisa che i quadri VN, VP, VQ e VG vanno sempre compilati a partire dal primo modulo indipendentemente dal numero di moduli di cui è composta la dichiarazione IVA.

Il **Prospetto Iva 26 PR/2024** (composto dei quadri "VS", "VV", "VW", "VY", "VZ") per l'indicazione dei dati relativi alla liquidazione dell'Iva di gruppo deve essere incluso nella dichiarazione dell'ente o della società commerciale controllante.

I contribuenti con contabilità separate (art. 36) devono presentare il frontespizio ed un modulo per ogni contabilità separata. I dati riepilogativi di tutte le attività debbono essere indicati solo sul primo modulo, relativamente ai quadri "VC", "VD", "VH", "VM", "VK", "VT", "VX" e "VO" così come la sezione 2 del quadro "VA" e le sezioni 2 e 3 del quadro "VL". I dati da indicare nella sezione 1 del quadro VA, nella sezione 1 del quadro VL e nei quadri VF, VE e VJ sono relativi alla singola contabilità e pertanto devono essere compilati in ciascun modulo.

Nel caso in cui il contribuente abbia applicato, anche se in periodi diversi dell'anno, per effetto di particolari disposizioni, regimi differenti d'imposta (ad esempio il regime normale dell'Iva e il regime speciale dell'agricoltura), è necessaria la compilazione di più moduli per indicare distintamente le operazioni relative a ciascun regime.

Va inoltre indicato, nella parte superiore di tutte le pagine costituenti ogni modulo, il codice fiscale del contribuente e il numero progressivo del modulo di cui la pagina fa parte. In caso di dichiarazione costituita da un unico modulo, su tutte le pagine deve essere riportato il numero "01".

Per ogni modulo compilato, vanno inoltre barrate le caselle (in fondo al quadro "VL") relative ai quadri compilati.



IMPORTANTE

Ai fini di una corretta compilazione della dichiarazione si precisa che, un quadro si intende compilato se risulta indicato, almeno in un rigo, un valore significativo diverso da zero. Nel quadro VL non devono essere barrate le caselle relative ai quadri compilati per quei quadri con valori pari a zero e in assenza dei dati richiesti.

Nel quadro VH, da compilare esclusivamente per inviare, integrare o correggere i dati omessi, incompleti o errati nelle comunicazioni delle liquidazioni periodiche Iva, vanno indicati tutti i dati richiesti, compresi quelli non oggetto d'invio, integrazione o correzione. Nella particolare ipotesi, in cui l'invio, l'integrazione o la correzione comporti la compilazione senza dati del quadro VH occorre comunque barrare la casella VH posta in calce al quadro VL nel riquadro "Quadri compilati".

Infine, in caso di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda o di altre operazioni straordinarie o trasformazioni sostanziali soggettive, il dichiarante (società incorporante, beneficiaria, conferitaria, ecc.) deve presentare, oltre a uno (o più moduli) per l'indicazione dei propri dati, anche uno (o più moduli) per l'indicazione dei dati relativi agli altri soggetti partecipanti alla trasformazione.

Modalità di presentazione della dichiarazione annuale Iva

La presentazione della dichiarazione annuale Iva da parte dei soggetti tenuti a tale adempimento **deve essere effettuata esclusivamente per via telematica**.

In base all'art.8 del DPR n.322 del 1998 e successive modificazioni, la dichiarazione IVA, relativa all'anno 2023 deve essere presentata nel periodo compreso tra il 1° febbraio e il 30 aprile 2024.



IMPORTANTE

Come specificato dalla Circolare n. 6/E del 25 gennaio 2002 la dichiarazione si considera presentata nel giorno in cui è trasmessa mediante procedure telematiche e precisamente nel giorno in cui è conclusa la ricezione dei dati da parte dell'Agenzia delle Entrate.



ATTENZIONE

Con riferimento all'utilizzo del credito Iva anticipiamo quanto verrà detto in seguito in maniera più esaustiva riportando una panoramica relativa ad un eventuale credito che dovesse scaturire dalla dichiarazione **IVA/2024**:

1) credito inferiore a 5.000 euro da compensare in F24.

Il credito viene riportato in F24 nel periodo di gennaio 2024 metà mese.

2) credito superiore a 5.000 euro da compensare in F24.

- a) Il credito viene interamente riportato in F24 a gennaio metà mese ed è possibile utilizzarlo subito in compensazione orizzontale fino a 5.000 euro mentre la parte eccedente i 5.000 euro è utilizzabile a partire dal decimo giorno successivo all'invio della dichiarazione.

Occorre inoltre apporre il visto di conformità o la firma dell'organo di controllo.

Se non richiesto il visto di conformità o la firma dell'organo di controllo, alla chiusura della dichiarazione e in presenza di un credito superiore ai 5.000 euro, tutto il credito verrà riportato in F24; tale credito verrà definito in F24 come **"Credito senza visto"** e la procedura F24 controllerà che l'utilizzo illimitato avvenga solo con tributi Iva (compensazione verticale) per importi maggiori ai 5.000 euro.

- b) Il limite è elevato a 50.000 euro nel caso di start up innovative ai sensi dell'art.4, comma 11 – novies, del DL n.3/2015.
- c) il limite è elevato a 50.000 euro nel caso di quei soggetti che hanno applicato gli ISA e, sulla base delle relative risultanze, sono esonerati dall'apposizione del visto di conformità.

Le novità nei modelli di dichiarazione Iva 2024

Illustriamo qui di seguito quelle che sono le principali modifiche apportate ai modelli di dichiarazione IVA 2024 a seguito delle novità normative del 2023.

Vediamo nel dettaglio le principali novità.

Quadro VA

La Sezione 2 ha visto l'eliminazione del rigo VA16 riservato ai soggetti che hanno usufruito dei provvedimenti agevolativi di sospensione dei versamenti emanati per l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Quadro VB

Il quadro, previsto per consentire l'indicazione degli estremi identificativi dei rapporti finanziari da parte dei soggetti che intendono avvalersi della riduzione delle sanzioni prevista dall'art. 2, comma 36-vicies ter, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, è soppresso.

Quadro VE

Nella Sezione 1 è stata aggiunta la percentuale di compensazione del 7 per cento nel rigo VE4. In questo rigo andranno quindi indicate le operazioni attive con percentuale di compensazione pari al 7%. I rigi successivi sono stati pertanto rinumerati. È stato soppresso il rigo che accoglieva le operazioni attive con percentuale di compensazione pari al 9,5%.

Quadro VF

Nella Sezione 1 è stata aggiunta la percentuale di compensazione del 7 per cento nel rigo VF5. In questo rigo andranno quindi indicate le operazioni passive con percentuale di compensazione pari al 7%. I rigi successivi sono stati pertanto rinumerati. È stato soppresso il rigo che accoglieva le operazioni passive con percentuale di compensazione pari al 9,5%.

Nel rigo VF34 della Sezione 3-A è stato soppresso il campo 9 riservato alle operazioni esenti (legge n.178/2020).

Nella Sezione 3 – B è stata aggiunta la percentuale di compensazione del 7 per cento nel rigo VF42. In questo rigo andranno quindi indicate le operazioni con percentuale di compensazione pari al 7%. I rigi successivi sono stati pertanto rinumerati. È stato soppresso il rigo che accoglieva le operazioni con percentuale di compensazione pari al 9,5%.

Quadro VL

Nella Sezione 2, nel rigo VL8 è stato inserito il campo 3, per indicare l'eccedenza a credito risultante dall'ultima dichiarazione del Gruppo IVA cessato o dall'ultimo Prospetto IVA26PR della liquidazione IVA di gruppo cessata.

Quadro VO

Nella sezione 3, nel rigo VO36, riservato ai soggetti che esercitano l'attività oleoturistica, è stata introdotta la casella per comunicare la revoca dell'opzione per il regime ordinario.

Prospetto IVA 26/PR – Quadro VS

È stato eliminato il rigo **VS23**, presente nella Sezione 2, riservato ai soggetti che hanno usufruito dei provvedimenti agevolativi di sospensione dei versamenti a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Quadro CS

È stato soppresso il quadro **CS** che era stato previsto per consentire ai soggetti passivi del contributo straordinario di cui all'articolo 37 del decreto – legge 21 marzo 2022 n.21, di assolvere ai relativi adempimenti dichiarativi.



INTRODUZIONE

La gestione del modello per la Dichiarazione IVA è perfettamente integrata nelle procedure fiscali *TeamSystem*. La gestione in cloud della Dichiarazione IVA comporta notevoli vantaggi per l'utente, quali:

- compilazione dei dati su delle form che rispecchiano fedelmente il modello ministeriale.
- aggiornamenti automatici del software, che viene sempre aggiornato all'ultima versione rilasciata da *TeamSystem*;
- integrazione con i dati provenienti dalla contabilità;
- visualizzazione immediata delle anomalie di compilazione con evidenziazione dei campi errati;
- navigazione facilitata sui campi contabili forzati;
- gestione degli errori che evidenzia immediatamente i campi errati con guida per la risoluzione dell'errore e posizionamento automatico sul modello;
- la *collaboration* tra Studio e clienti per consentire a questi ultimi la compilazione autonoma dei dati direttamente dal portale.

PREREQUISITI TECNICI

Per la compilazione e la gestione del Modello Dichiarazione Iva in cloud SaaS, unico prerequisito necessario è la presenza di connessione Internet attiva sia sul server locale, ovvero dove risiede l'applicativo fiscale sia sulla postazione client da cui avverrà l'accesso.

NOVITÀ FUNZIONALI DELLA DICHIARAZIONE IVA



In questo paragrafo sono riportate in modo sintetico ma esaustivo le principali novità funzionali che hanno interessato la Gestione della Dichiarazione Iva 2024.

L'utente potrà avere immediata evidenza delle modifiche rilasciate grazie al messaggio informativo mostrato al primo accesso giornaliero alla Gestione Dichiarazione Iva (**GIVA24**): tale messaggio contiene una breve guida delle novità. Sarà sempre possibile richiamare questa guida digitando il bottone **"Novità 2024"**.



Di seguito, è riportato l'elenco delle novità con le relative descrizioni.

Nuova stampa "Controllo quadratura registrazione Iva" (SBIVA)

È stata realizzata una nuova funzione di stampa, grazie alla quale sarà possibile individuare eventuali registrazioni che presentino delle incongruenze nei calcoli dell'imposta oppure imputate a codici Iva non previsti nella Dichiarazione Iva e le cui operazioni ricordiamo, vanno ricondotte alle aliquote più prossime, con possibile rideterminazione del totale dell'imposta e riporto nel rigo di variazioni e arrotondamenti. Altresì vengono segnalate quelle registrazioni che presentano incongruenze tra la tipologia di documento (con reverse charge) ed i codici Iva11 e che porterebbero ad avere una errata compilazione del quadro VJ.

[Clicca qui per approfondire l'argomento](#)

Nuova stampa "Verifica status esportatore abituale" (STAVOL)

La funzione "Stampa volume d'affari" (STAVOL), accoglie da quest'anno la nuova elaborazione "Verifica status esportatore abituale" grazie alla quale, per le Ditte con plafond fisso o mobile, sarà possibile individuare il possesso dei requisiti per il riconoscimento dello status.

[Clicca qui per approfondire l'argomento](#)

Nuovo ramo "Utilità"

All'interno della "Gestione modello Iva 2024" (**GIVA24**), è stato aggiunto il nuovo ramo "Utilità", da cui sarà possibile eseguire direttamente alcune funzioni di controllo delle registrazioni che incidono nella predisposizione della Dichiarazione Iva. Si può ricorrere a tali funzioni, qualora siano necessari ulteriori dettagli oltre quelli già previsti sui singoli righi della Dichiarazione.

In particolare, la "Stampa progressivi Iva" (**MSTIVA**), grazie ai suoi parametri e filtri, è utile per verificare le registrazioni Iva imputate a specifici codici Iva o codici Iva11, nonché a specifiche tipologie di Clienti e Fornitori. La "Stampa elenco fatture sospese" (**STIVSO**), è utile individuare le fatture di vendita con Iva di Cassa. La "Stampa di controllo quadratura registrazioni Iva" (**SBIVA**), già descritta in precedenza.

[Clicca qui per approfondire l'argomento](#)

Rigo VF19

Da quest'anno, il valore degli "Acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolativi (rigo VF19)", verrà calcolato automaticamente in sede di trasferimento dati dalla contabilità, in caso di Ditta in regime del margine e acquisti fatti da contribuenti forfettari con codice Iva standard 354 e da contribuenti minimi con codice Iva standard 301. Coloro che non utilizzano i codici Iva standard, potranno agire sulla funzione **PERSON24**, per pilotare il trasferimento di tali acquisti al rigo VF19.

[Clicca qui per approfondire l'argomento](#)

Dichiarazione Correttiva/Integrativa

Come è ben noto, per predisporre una Dichiarazione Correttiva/Integrativa, occorre necessariamente chiudere dapprima la Dichiarazione Iva "ordinaria" e poi selezionare l'apposita voce del menu **GIVA24** "Correttiva/Integrativa". Da quest'anno, in fase di creazione di una Dichiarazione Correttiva/Integrativa con la "duplica di tutti i dati", qualora nella Dichiarazione Iva ordinaria risultasse compilato il quadro VP, verrà data spiegazione di come produrre la Dichiarazione Correttiva/Integrativa con o senza il quadro VP stesso.

[Clicca qui per approfondire l'argomento](#)

Visto di conformità

In caso di Dichiarazione con un Credito Iva superiore a 5.000 euro da compensare in F24, qualora ricorrano i casi in cui occorre apporre il Visto di conformità o la firma dell'Organo di controllo, ne verrà data evidenza in fase di chiusura della Dichiarazione Iva con un messaggio esplicativo che spiega cosa fare in questi casi. Al contempo, anche dal prospetto di chiusura della Dichiarazione, sarà possibile accedere direttamente ai *Dati del frontespizio* al cui interno caricare tali informazioni, mediante la nuova icona prevista in corrispondenza del rigo "Visto di conformità".

[Clicca qui per approfondire l'argomento](#)

Configurazione preliminare

Prima di iniziare a compilare la dichiarazione Iva dell'anno d'imposta 2023 è necessario verificare l'impostazione di alcune tabelle i cui contenuti possono influire sulla gestione della dichiarazione.

TABE02A - Tabella “Personalizzazione dati procedura”

Nella suddetta tabella va verificata la corretta compilazione delle percentuali inserite nel campo “Percentuale interesse Iva”, ovvero le percentuali previste per il calcolo degli interessi da applicare, sia in caso di differimento dell'imposta annuale (0,40%), sia in caso di rateizzazione dell'imposta (0,33%).
Va quindi controllato che tali percentuali siano state inserite in tabella prima ancora di chiudere qualsiasi dichiarazione Iva annuale e, in modo particolare, prima di chiudere quelle rientranti in uno dei due casi specificati.

TABE97 – Tabella “Personalizzazione generale procedura”

Prima di eseguire il trasferimento dati in dichiarazione è importante predefinire le modalità con cui si vuol procedere alla compilazione della dichiarazione stessa.

Tali scelte operative vanno eseguite in **TABE97**, Tabella “**Personalizzazione generale procedura/Primanota**”, cartella “**Dichiarazione IVA**”, nei righi “**Beni strumentali da totale Suddivisione per IVA11**” (rigo interno “014”) e “**Beni destinati rivendita da totale suddivisione per IVA11 GEPRO IVA**” (rigo interno “032”), in cui l'utente può scegliere se trasferire alcuni righi di **VF29** quali “**Beni ammortizzabili**”, “**Beni strumentali non ammortizzabili**”, “**Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni o servizi**”, dalla prima nota contabile oppure dai progressivi per Dichiarazione Iva annuale, grazie all'apposito codice di memorizzazione inserito in fase di registrazione dei documenti fiscali.

Più precisamente, impostando “**N**” nei campi sopra indicati (righe interne “014” e “032”), il rigo **29** del quadro **VF** è prelevato dalla prima nota contabile, purché i conti all'occorrenza utilizzati risultino opportunamente codificati nel campo “**Suddivisione per indici**” dell'**Anagrafica piano dei conti (ANAPDC)**, altrimenti, ed è ciò che si consiglia, indicando “**S**”, il trasferimento è eseguito prelevando i progressivi per Dichiarazione Iva annuale.

Per chi utilizza la “**Suddivisione per indici**” dell'**Anagrafica piano dei conti** ed ha optato per la scelta “**N**”, gli indici presi in considerazione sono i seguenti:

- “**Beni strumentali**” (codice 5): i conti in cui è presente il codice suddivisione per indici “**Beni strumentali - (codice 5)**” confluiscono nel rigo **VF29 col. 1** “**Beni ammortizzabili**”; in questo caso non viene trasferito nel rigo il saldo del conto, comprensivo cioè anche dell'eventuale saldo di apertura, ma soltanto la sommatoria delle movimentazioni attive registrate nel 2023.
- “**Altri beni strumentali non ammortizzabili**” (codice 4): i conti in cui è presente il codice suddivisione per indici “**Altri beni strumentali non ammortizzabili**” (codice 4) confluiscono nel rigo **VF29 col. 2** “**Beni strumentali non ammortizzabili**”.
- “**Acquisto materie prime**” (codice 6), “**Acquisto merci, materie sussidiarie**” (codice 7), “**Altri costi (beni)**” (codice 16): i conti in cui sono presenti questi codici di suddivisione per indici confluiscono nel rigo **VF29 col. 3** “**Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi**”.

Nell'ipotesi in cui nei campi “**Beni strumentali da totale Suddivisione per IVA11**” (rigo interno “014”) e “**Beni destinati rivendita da totale suddivisione per IVA11 GEPRO IVA**” (rigo interno “032”) del folder “**Dichiarazione IVA**” di **TABE97** sia stato indicato “**N**”, si dovrà indicare “**S**” nel rigo “**Trasferisco saldo contabile solo movimenti Iva?**” (rigo interno “092”), sempre nel folder “**Dichiarazione IVA**” di **TABE97**, permettendo così alla procedura di prelevare dal saldo contabile, solo i movimenti Iva registrati nel 2023, escludendo quindi i soli movimenti contabili (registrati con causali non Iva).



IMPORTANTE

A tutti coloro che utilizzano i piani dei conti TeamSystem si sconsiglia di optare per la scelta “N” poiché i codici di suddivisione per indici “4” e “5” non sono stati impostati per alcun conto e quindi risulterebbe penalizzato il trasferimento del rigo VF29, relativamente alle colonne 1 e 2.

La codifica preinserita da TeamSystem all’interno della “*Suddivisione per indici*” nei piani dei conti standard volutamente ha escluso tali codici, in quanto il valore dei beni strumentali, nel calcolo degli ISA, viene attinto dalla procedura direttamente dall’archivio cespiti e non dalla contabilità.



ANNOTAZIONI

Si fa presente che, il valore del rigo **VE40** “*Cessione di beni ammortizzabili e passaggi interni*” non può essere determinato dal saldo contabile ma dalla sola lettura dei “**Progressivi per IVA11**” (leggendo quindi l’apposito codice di memorizzazione per Iva annuale “7” e “5”, quest’ultimo solo in caso di contribuenti con attività separate ex art.36).

Il parametro “**Calcolo automatico VF29 colonna 4**” (codice interno “153” del folder “**Dichiarazione IVA**” – Pagina 2) è stato pensato per consentire all’utente di decidere come gestire il calcolo esposto nel rigo **VF29, colonna 4** “**Altri acquisti e importazioni**”. Si può optare per un trasferimento puntuale alla colonna 4 “**Altri acquisti e importazioni**” del rigo **VF29** (opzione assunta di default dalla procedura), oppure ad un suo calcolo automatico, che si ottiene sottraendo, dal totale degli acquisti (**VF25**), i beni ammortizzabili (**VF29** colonna 1), i beni strumentali non ammortizzabili (**VF29** colonna 2), i beni destinati alla rivendita (**VF29** colonna 3).

Personalizza procedura

- ANAGRAF
- ART.39
- BILA2
- BILAG
- BILANCI
- BLACKLIST
- CESPITI
- CRYREP
- Dichiarazione Iva**
- Archiviazione elettronica MPRI
- ENPALS
- ESTR.CO
- TABELLE
- GIORNALI
- HYPERMED
- INTRA
- ISTDAT
- Stampe laser e pdf fiscali
- LOG
- MALLE
- MAZZAR
- MIDEN
- MINQ
- Stampa partitari
- Stampa partitari da storico
- MPRI
- MPROF

DICHIARAZIONE IVA PAGINA 2


Calcolo automatico VF29 colonna 4	153	S
-----------------------------------	-----	---

Indicare:
[S] qualora si opti per avere il calcolo del rigo VF29 - colonna 4 automaticamente, per differenza tra il totale degli acquisti e importazioni e gli altri valori delle colonne di cui al VF29
[N] qualora si opti per il trasferimento puntuale del rigo VF29 colonna 4 nonche' dei valori delle altre colonne del rigo


Conferma Vai Uscita

VF9 Abbandona pg1 pg2

S=Si o N=No, Pref. = N

 <u>RIEPILOGANDO</u>	
(N) OPZIONE 1 (DI DEFAULT)	(S) OPZIONE 2- CALCOLO AUTOMATICO
Trasferimento puntuale dalla contabilità alla colonna 4 “ Altri acquisti e importazioni ” del rigo VF29 (opzione assunta di default dalla procedura).	VF25 – VF29 colonna 1 – VF29 colonna 2 – VF29 colonna 3 = <u>VF29 colonna 4</u>

La personalizzazione prevista nel campo “*Trasferisco sempre i dati anagrafici?*” (rigo interno “26” del folder “**Dichiarazione IVA**”), consente, indicando l'opzione “**S**”, di leggere e quindi riprelevare, ogniqualevolta si esegue il trasferimento, i dati anagrafici dall'archivio ditte, sovrascrivendo ciò che eventualmente è già stato inserito manualmente nella sezione “**Dati anagrafici**” di **GIVA24**.

 <u>NOTA BENE</u>
Qualora non si voglia sovrascrivere i dati anagrafici modificati manualmente, in TRADAT24 e nell’ Importazione dati da contabilità è disponibile il parametro “ Mantieni modifiche manuali dati anagrafici ” che se risulta barrato evita che i dati anagrafici forzati manualmente dall'utente siano sovrascritti in fase di trasferimento.

La personalizzazione a “**S**” del parametro “*Trasferisco sempre i dati anagrafici?*” (rigo interno “26” del folder “**Dichiarazione IVA**”) influisce sull'impostazione del check sul parametro “**Mantieni modifiche manuali dati**” presente nella funzione di trasferimento: risulterà, infatti, senza segno di spunta (in questo caso i dati anagrafici modificati manualmente saranno CANCELLATI e sovrascritti). Il check sull'opzione “**Mantieni modifiche manuali dati anagrafici**” può comunque sempre essere modificato manualmente.

Viceversa, se il parametro “*Trasferisco sempre i dati anagrafici?*” di **TABE97** è impostato ad “**N**” il check sul parametro “**Mantieni modifiche manuali dati**” presente nella funzione di trasferimento avrà il segno di spunta e in questo caso i dati anagrafici modificati manualmente non saranno sovrascritti.

In **TABE97 – “Dichiarazione IVA”** è presente un altro parametro, “**Trasferisco sempre i dati sui quadri**”? (rigo interno “150” del folder “**Dichiarazione IVA**”), per scegliere se sovrascrivere o meno i dati inseriti/modificati manualmente in dichiarazione. Indicandovi “**S**”, la procedura andrà a leggere e, quindi, riprelevare i dati della contabilità ogniqualevolta si va ad eseguire il trasferimento, sovrascrivendo ciò che eventualmente è già stato inserito manualmente nei quadri della Dichiarazione Iva2024.

DICHIARAZIONE IVA

Stampo codice ditta su modulo Iva annuale ?	024	S
Beni strumentali da totale suddivisione per IVA11	014	S
Beni dest. rivendita da tot. sudd. per IVA 11 GEPRO iva	032	S
Trasferimento saldo contabile solo movimenti iva ?	092	N
Trasferisco sempre i dati anagrafici ?	026	S
Trattamento movimenti iva in tempo reale ?	038	S
Distinzione import. san marino da prestazioni servizi	043	S
Stampa firma dell'interm. su modelli Iva ann. e IVACOM	076	S
Controllo versamenti quadro H con F24	066	S
Utilizzo causale 18 per depositi iva per il 2003	084	S
Versamento IVA da anno precedente	044	S
Mese entrata in funzione crediti limitati a 5000 euro	102	0
Acquisti intracomunitari da codice iva11	118	S
Annulla spedizione, elimina definitivamente il progressivo	130	N
Utilizza TS Digital per num. spedizione liquidazione periodica IVA	131	S
LIQPER - Genera anche moduli con importi a zero?	132	S
Trasferisco sempre i dati sui quadri ?	150	S
Gestione dei quadri della Dichiarazione 'da visionare' ?	151	S

Dalla Dichiarazione Iva 2022, e' possibile definire se trasferire sempre i dati contabili alla Dichiarazione, oppure se mantenere le modifiche manuali effettuate sui singoli quadri.
E' possibile operare tale scelta in fase di trasferimento dei dati alla Dichiarazione Iva (tradatAA): tale opzione, consente di stabilire l'impostazione preferita. Indicare:
[S] i dati contabili vengono prelevati ed aggiornati ad ogni ricalcolo (tradatAA), in sostituzione di quelli caricati manualmente sui quadri
[N] le modifiche effettuate sui quadri vengono mantenute quando si esegue il ricalcolo da archivi contabili (tradatAA)

Conferma Varia Uscita

Conseguentemente nella funzione di trasferimento -**TRADAT24/Importazione dati da contabilità** - è stato previsto il parametro **“Mantieni modifiche manuali dei quadri”** che dovrà essere barrato qualora non si voglia sovrascrivere, con il trasferimento, i valori modificati manualmente nella dichiarazione.

Anche in questo caso la personalizzazione attribuita al parametro **“Trasferisco sempre i dati sui quadri?”** influirà sull'impostazione del check del parametro **“Mantieni modifiche manuali dei quadri”** presente nella funzione di trasferimento:

- ✓ se ad **“S”**, il check sul parametro **“Mantieni modifiche manuali dei quadri”** risulterà, senza segno di spunta (in questo caso i valori modificati manualmente saranno CANCELLATI e sovrascritti).
- ✓ Se a **“N”** il check sul parametro **“Mantieni modifiche manuali dei quadri”** avrà il segno di spunta e in questo caso i dati modificati manualmente non saranno sovrascritti.

Il check sull'opzione **“Mantieni modifiche manuali dei quadri”** può comunque sempre essere modificato manualmente.

Nella Tabella di **“Personalizzazione generale procedura/Primanota” (TABE97)** va prevista anche la modalità di trasferimento dati, che può essere effettuato in tempo reale oppure in modalità consolidata. Nel primo caso si deve indicare **“S”** nel campo **“Trattamento movimenti Iva in tempo reale”** (rigo interno “38” del folder **“Dichiarazione IVA”**) così che il prelievo possa essere eseguito leggendo i dati dalla prima nota Iva, mentre, nel secondo caso, va indicato **“N”**, per far sì che il prelievo avvenga leggendo i movimenti Iva stampati in definitiva.

Sempre nella Tabella di **“Personalizzazione generale procedura/Primanota” (TABE97)** è presente il flag per trasferire nel quadro **VF**, nella sezione 2 **“Totale acquisti e importazioni, totale imposta, acquisti intracomunitari, importazioni e acquisti da San Marino”**, gli acquisti da San Marino registrati non con la causale **“17”** bensì con una causale collegata alla **“11”**. Tale personalizzazione è prevista nel campo **“Distinzione importi di San Marino da prestaz., servizi”** (rigo interno “043” del folder **“Dichiarazione IVA”**). È anche possibile indicare **“X”**, e quindi, per gli acquisti di servizi da San Marino, si potrà sia registrare con la causale collegata alla **“11”**, come indicato sopra, che con la causale **“17”** utilizzando gli appositi codici Iva11 che identificano i servizi (come, ad esempio, codice Iva11 **“0”**).



NOTA BENE

Nella **Tabella** di “**Personalizzazione generale procedura/Primanota**” (**TABE97**) nel folder “**Dichiarazione Iva**” è presente l’ulteriore campo “**Controllo versamenti quadro VH con F24**” (rigo interno “66”), per consentire la compilazione automatica del quadro **VH**.

Se la procedura **F24** è stata gestita correttamente e le deleghe di periodo risultano chiuse e/o stampate, indicando “**S**” o “**I**”, i versamenti potranno essere trasferiti in dichiarazione Iva e prelevati dalla **Gestione tributi** di **F24**; viceversa, se la lettura deve essere effettuata dalla sezione “**Progressivi versamenti Iva**” di **GEPROI**, andrà qui indicato “**N**”. Perché le deleghe siano riportate nel quadro **VH** è sufficiente che risultino con lo stato di chiuse e/o stampate.

Impostando a “**S**” o “**I**” il parametro “**Controllo versamenti quadro VH**” verrà compilato automaticamente anche il rigo **VL30** “**Ammontare IVA periodica**”, trasferendo nel campo “**IVA periodica dovuta**” quanto presente in **LIQPER** mentre nel rigo “**IVA periodica versata**” saranno trasferiti i versamenti prelevati dalla **Gestione tributi** di **F24**.

ANADITTE - “Utilizzo F24 per calcolo versamenti”

La procedura permette all’utente di gestire la modalità di lettura dei versamenti Iva per la Liquidazione Iva annuale (**MDEN**) e per il trasferimento in Dichiarazione Iva (**GIVA24**) direttamente dall’Anagrafica della singola ditta (**ANADITTE**), anziché considerare quanto impostato al parametro “**Controllo versamenti quadro VH con F24**” (codice interno 66) di **TABE97** – folder “**Dichiarazione Iva**”.

Da **ANADITTE** richiamare la pagina “**5 IVA (PAG.2)**”, da qui, posizionandosi sul campo “**Utilizzo credito IVA annuale in F24**” con il tasto funzione **F4** si accede alla gestione del “**Credito Iva annuale**”, richiamabile anche dalla pagina “**10 NUMERAZIONI, DATE, INDICI**”.

The screenshot shows the ANADITTE software interface for the '5 IVA (PAG.2)' screen. The 'Utilizzo credito IVA annuale in F24' field is highlighted with a red box and set to '2023'. The 'F4' function key is highlighted with a red box at the bottom right.

All’interno della gestione del “**Credito Iva annuale**” è presente il parametro “**Utilizzo F24 per calcolo versamenti**” per l’attivazione della lettura dei versamenti Iva per singola ditta. Il parametro è attivo per l’anno di imposta 2022 e superiori.

ANADITTE - Gestione archivio ditte

Codice ditta: 1111 TEAM GROUP

Anno solare: 2022

Credito IVA inizio anno: Manuale

☐ Trasferisco il credito annuale come acconto in delega F24

Utilizzo F24 per calcolo versamenti: vale quanto impostato su tabe97, parametro 66

Per gli anni precedenti al 2022 l'utilizzo del parametro è inibito all'utente.

ANADITTE - Gestione archivio ditte

Codice ditta: 1111 TEAM GROUP

Anno solare: 2021

Credito IVA inizio anno: Manuale

☐ Trasferisco il credito annuale come acconto in delega F24

Utilizzo F24 per calcolo versamenti: vale quanto impostato su tabe97, parametro 66

Quindi, a partire dall'anno d'imposta 2022, il parametro può essere impostato attribuendogli una delle opzioni selezionabili dalla combo box, ovvero:

- “*Considera versamenti F24 per Dichiarazione Iva e Liquidazioni Iva*” – il programma legge in F24 tutti i tributi, dell'anno di riferimento, chiusi o stampati in una delega (compresi i ravvedimenti), li considera in fase di esecuzione della liquidazione annuale e trasferisce gli importi effettivamente versati all'interno del quadro VH – Liquidazioni Periodiche. (scelta consigliata se si gestiscono correttamente i versamenti in F24).
- “*Considera versamenti F24 per Dichiarazione Iva*” – con tale opzione per **MDEN** annuale verrà letto **GEPROI** mentre per la Dichiarazione Iva verrà letto quanto presente in F24.
- “*Non considera versamenti F24*” – la lettura dei versamenti avviene in entrambi i casi dal **GEPROI**.
- “*Vale quanto impostato su **TABE97**, parametro 66.*”

La scelta effettuata in **ANADITTE** prevarrà su quanto impostato “*Controllo versamenti quadro VH con F24*” (codice interno 66) di **TABE97** – folder “**Dichiarazione Iva**”

Il funzionamento delle prime tre equivale alle analoghe impostazioni previste per il parametro “*Controllo versamenti quadro VH con F24*” (codice interno 66) di **TABE97**.

L'ulteriore opzione, ovvero “*Vale quanto impostato su **TABE97**, parametro 66*” è quella prevista di default dalla procedura ed implica che per la lettura dei versamenti si debba considerare il valore assegnato al parametro in **TABE97**.

Nella Tabella di “**Personalizzazione generale procedura/Primanota**” (**TABE97**) è prevista anche la modalità di trasferimento degli acquisti intracomunitari. Indicando “**S**” nel campo “*Acquisti intracomunitari da codice Iva11*” (rigo interno “118” del folder “**Dichiarazione IVA**”) la procedura leggerà i codici Iva11 utilizzati per differenziare gli acquisti di beni dai servizi, invece, indicando “**N**”, gli acquisti intracomunitari saranno considerati tutti come acquisti di beni intra, e mai come acquisti di servizi.



IMPORTANTE

Nella Tabella “*Personalizzazione generale procedura/Primanota*” (TABE97), folder “Dichiarazione IVA”, è presente il flag “*Versamento Iva da anno precedente*” (rigo interno “044”) che consente di impostare automaticamente in GIVA24, nella sezione “Altri dati” dei dati anagrafici, il campo “*Versamento Iva a debito F24*” in fase di “Trasferimento dati per Iva annuale” (TRADAT24); in alternativa l’informazione verrà prelevata direttamente in fase di creazione dichiarazione, oppure potrà essere ripristinata da GIVA24 utilizzando il tasto “Aggiorna dati” attivo in “Dati anagrafici”.

Le possibili opzioni previste sono:

- **No** (proposta di default dalla procedura): il programma propone nei dati anagrafici, sezione “Altri dati”, “*Versamento Iva a debito F24*” “18/03/2024”:
- **S**: in questo caso la procedura riprende quanto impostato in GIVA23.

Nei casi in cui l’utente debba gestire operazioni di acquisto da San Marino è invece necessario intervenire sul parametro “*Distinzione importazione San Marino da prestazioni con causale 11*” (rigo interno “43” del folder “Dichiarazione IVA”) di **TABE97**, impostandolo a “**S**” se per la registrazione degli acquisti di servizio è utilizzata una causale d’acquisto agganciata alla causale “11”, con la casella “*Reverse charge*” barrata. Impostando il parametro a “**X**” sarà invece possibile utilizzare sia la causale contabile “17” (distinguendo in fase di registrazione le operazioni relative ai servizi da quelle dagli acquisti di beni con l’indicazione di un codice Iva11 adeguato), sia una causale contabile agganciata alla “11”. Tali impostazioni sono necessarie per una corretta compilazione del rigo **VF28**, campo “*Acquisti da San Marino*”.

In fase di personalizzazione della Dichiarazione Iva l’utente troverà in **TABE97** l’ulteriore parametro “**Gestione dei quadri della Dichiarazione “da visionare” ?**” che gli consentirà di scegliere se adottare o meno il menu con gestione dei quadri da visionare.

Se il parametro è stato valorizzato ad “**S**” (default) accedendo alla Dichiarazione risulterà abilitata la modalità

di gestione “**Evidenzia quadri da visionare**”  che rende obbligatorio visionare i quadri.

Tale operatività è richiesta per far in modo che sia l’utente, con l’accesso al quadro, a stabilirne la corretta compilazione, e che per ogni modifica effettuata ai singoli righi della Dichiarazione, debba visionare nuovamente i quadri di liquidazione e quelli collegati. Quindi, nel caso in cui, ad esempio, l’utente rientri in un quadro già compilato in precedenza (VE), verrà tolta la compilazione dai quadri VT (in quanto collegato alle vendite di cui al quadro VE), VL e VX (di riepilogo) e sarà necessario accedervi nuovamente per avere contezza dell’effetto delle variazioni del calcolo della liquidazione. L’utente in Dichiarazione può comunque optare per la disattivazione della gestione quadri da visionare per tornare alla precedente gestione del menu che prevede i quadri come visionati.

Se il parametro è stato valorizzato ad “**N**”, in Dichiarazione il menu sarà gestito con la modalità che prevede i quadri come già visionati (ovvero rappresentati da un simbolo colorato). L’utente in Dichiarazione può comunque optare per l’attivazione della gestione quadri da visionare.

Personalizza procedura		DICHIARAZIONE IVA	
<input type="checkbox"/> ANAGRAF		Stampo codice ditta su modulo Iva annuale ?	024 S
<input type="checkbox"/> ART.39		Beni strumentali da totale suddivisione per IVA11	014 S
<input type="checkbox"/> BILA2		Beni dest. rivendita da tot. sudd. per IVA 11 GEPRO Iva	032 S
<input type="checkbox"/> BILAG		Trasferimento saldo contabile solo movimenti Iva ?	092 N
<input type="checkbox"/> BILANCI		Trasferisco sempre i dati anagrafici ?	026 S
<input type="checkbox"/> BLACKLIST		Trattamento movimenti Iva in tempo reale ?	038 S
<input type="checkbox"/> CESPITI		Distinzione import. san marino da prestazioni servizi	043 S
<input type="checkbox"/> CRYREP		Stampa firma dell'interm. su modelli Iva ann. e IVACOM	076 S
<input type="checkbox"/> Dichiarazione Iva		Controllo versamenti quadro H con F24	066 S
<input type="checkbox"/> Archiviazione elettronica MPRI		Utilizzo causale 18 per depositi Iva per il 2003	084 S
<input type="checkbox"/> ENPALS		Versamento IVA da anno precedente	044 S
<input type="checkbox"/> ESTR.CO		Mese entrata in funzione crediti limitati a 5000 euro	102 0
<input type="checkbox"/> TABELLE		Acquisti intracomunitari da codice Iva11	118 S
<input type="checkbox"/> GIORNALI		Annulla spedizione, elimina definitivamente il progressivo	130 N
<input type="checkbox"/> HYPERMED		Utilizza TS Digital per num. spedizione liquidazione periodica IVA	131 S
<input type="checkbox"/> INTRA		LIQPER - Genera anche moduli con importi a zero?	132 S
<input type="checkbox"/> ISTDAT		Trasferisco sempre i dati sui quadri ?	150 S
<input type="checkbox"/> Stampe laser e pdf fiscali		Gestione dei quadri della Dichiarazione 'da visionare' ?	151 S
<input type="checkbox"/> LOG			
<input type="checkbox"/> MALLE			
<input type="checkbox"/> MAZZAR			
<input type="checkbox"/> MDEN			
<input type="checkbox"/> MINQ			

Dalla Dichiarazione Iva 2022, e' possibile definire se adottare il nuovo menu con la gestione dei quadri da visionare, oppure se utilizzare la precedente modalita'. Indicare:
 [S] per abilitare la nuova modalita' che prevede l'obbligo di visionare i quadri prima di procedere alla chiusura della Dichiarazione
 [N] per abilitare la precedente gestione, che prevede i quadri come gia' visionati



NOTA BENE

Benché sia possibile disattivare la modalità dei quadri da visionare, si ritiene che la stessa sia quella che garantisce una maggiore omogeneità con gli altri applicativi fiscali (ad esempio Redditi), dove il funzionamento è esattamente quello descritto circa i quadri “da visionare”.

Gli utenti che intendono avvalersi del servizio di **Firma Elettronica Avanzata (FEA)** per gestire in maniera semplice e sicura il processo di sottoscrizione digitale delle Dichiarazioni Iva, accedendo alla Tabella “**Personalizzazione procedura**”(TABE97), dovranno richiamare il folder “**Firma Grafometrica/Firma Digitale**” e intervenire sul parametro “**Attiva firma per Dichiarazione Iva**” ed impostarlo a “**S**”.

TABELLA 97 - Personalizzazione generale proc...		FIRMA GRAFOMETR./FI	
<input type="checkbox"/> LOG		Anteprima documento	112 1
<input type="checkbox"/> MALLE		Attiva firma per Comunicazione dati fatture	113 S
<input type="checkbox"/> MAZZAR		Attiva firma per Beni concessi in godimento	114 S
<input type="checkbox"/> MDEN		Attiva firma per Intra	115 S
<input type="checkbox"/> MINQ		Attiva firma per Domanda	116 S
<input type="checkbox"/> Stampa partitari		Attiva firma per Comunicazione annuale Iva/Liquidazioni periodiche Iva	117 S
<input type="checkbox"/> Stampa partitari da storico		Attiva firma per Dichiarazione Iva	119 S
<input type="checkbox"/> MPRI		Attiva firma per Rimborso credito Iva trimestrale	121 S
<input type="checkbox"/> MPROF		Attiva firma per Comunicazione Iva 26	123 S
<input type="checkbox"/> MSIT		Attiva firma per Iva 74bis	140 S
<input type="checkbox"/> MSITS		Attiva firma per Istanza Contributo a Fondo Perduto	144 S
<input type="checkbox"/> PAG770		Attiva firma per Comunicazione Adeguamento/Sanificazione	145 S
<input type="checkbox"/> REG.CRON		Gestione lettera di impegno centralizzata in GESTEL	148 N
<input type="checkbox"/> Registri IVA			
<input type="checkbox"/> REGISTRI			
<input type="checkbox"/> RICHIE			
<input type="checkbox"/> RIMB38B			
<input type="checkbox"/> RISERVATO			
<input type="checkbox"/> STAMPE			
<input type="checkbox"/> STRITAC			
<input type="checkbox"/> STORICO			
<input type="checkbox"/> VERSCC			
<input type="checkbox"/> MCAR21			
<input type="checkbox"/> Firma Grafometrica/Firma Digitale			
<input type="checkbox"/> Dati Fattura			
<input type="checkbox"/> Tessera Sanitaria			
<input type="checkbox"/> Società di comodo			
<input type="checkbox"/> Istanza contr. a fondo perduto			

Conferma Varsa **Uscita**

In tal modo in **GIVA24** sarà disponibile la funzionalità “**Firma digitale**” che potrà però essere utilizzata solo nel caso in cui la dichiarazione sia stata preliminarmente chiusa.

In tale contesto è possibile predisporre un’ulteriore impostazione per gestire l’Impegno cumulativo unico alla trasmissione di più dichiarazioni. Il parametro, “**Gestione lettera d’impegno centralizzata in GESTEL**”, permette infatti agli utenti di centralizzare la gestione dell’impegno unico tramite i servizi messi a

disposizione da **CON.TE**. Indicando “**SI**” la lettera d’impegno, diviene digitale e può essere prodotta per singolo modello dichiarativo oppure cumulativa per più modelli dichiarativi. Questa gestione è completamente automatizzata in modo da rendere tutte le operazioni “*invisibili*” all’utente.

Si precisa che è possibile attivare la gestione dell’impegno unico cumulativo solo in presenza di un intermediario in possesso di certificati di firma validi. Quindi, nel momento in cui si va ad impostare “**S**” nel flag “**Gestione lettera di impegno centralizzata in GESTEL**” per l’attivazione di tale gestione, il programma effettuerà un controllo e, nel caso in cui non sia presente un intermediario con certificati di firma validi, visualizzerà un messaggio con cui informerà dell’impedimento all’attivazione.

Mantenendo l’impostazione predefinita, ovvero “**No**”, non verrà in alcun modo modificata la gestione degli impegni alla trasmissione. Quindi fino a quando non verrà espressa la preferenza per la gestione centralizzata dell’impegno, l’esperienza d’uso sarà quella consueta, gestita da procedura.

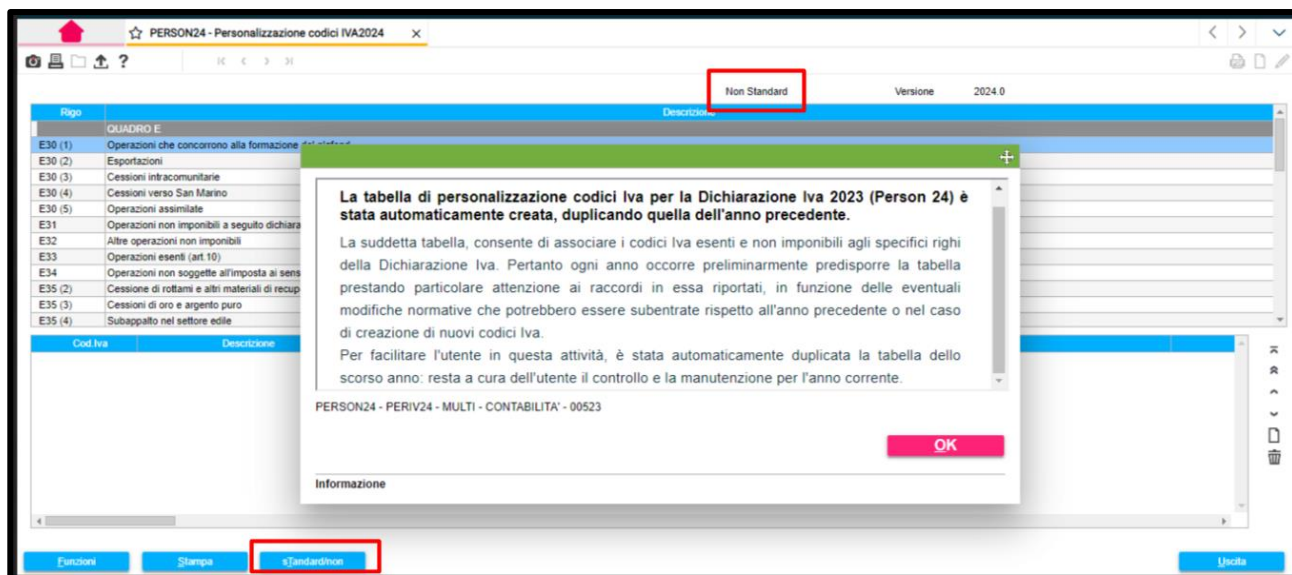
PERSON24 – “Personalizzazione codici Iva”

La funzione **PERSON24**, consente di raccordare i codici Iva esenti, non imponibili, non soggetti utilizzati in fase di registrazione delle fatture (i codici in questione sono quelli inseriti nella tabella **TABE04**, “**Aliquote Iva/Codici esenzione**”, con i codici da “**300**” a “**399**”) agli specifici righi della Dichiarazione Iva.

Tale tabella risulta automaticamente creata per coloro che utilizzano i codici Iva standard TeamSystem e non sarà dunque necessario l’accesso alla stessa, se non per la sua consultazione.

Invece, coloro che non adoperano i codici Iva standard, dovranno obbligatoriamente accedervi, al fine di predisporre la mappatura dei propri codici Iva ai righi della Dichiarazione.

Al fine di facilitare tale attività, accedendo alla funzione **PERSON24** e cliccando sul bottone “**Standard/non**”, qualora risulti compilata la personalizzazione dell’anno precedente (**PERSON23**), avverrà una duplica automatica alla tabella del nuovo anno, come segnalato da questo specifico messaggio:

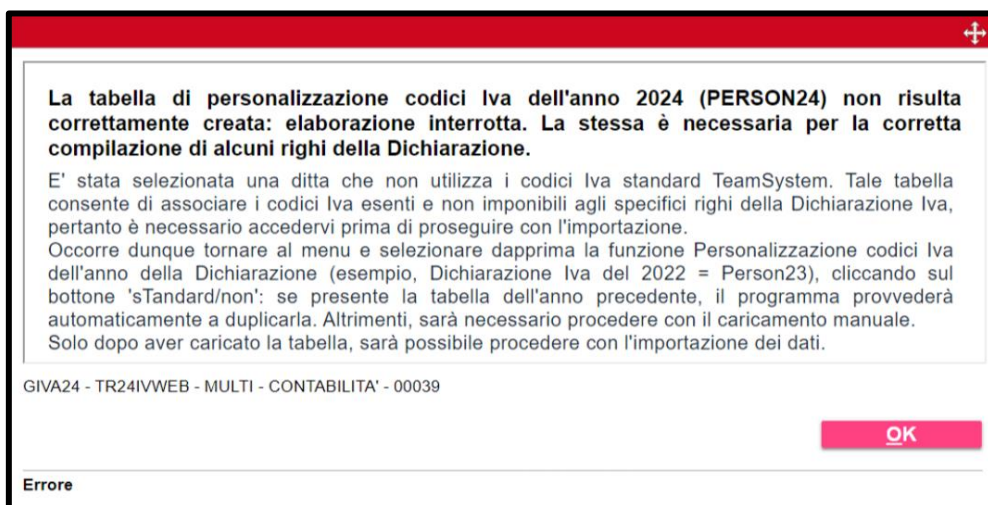


Come descritto dal messaggio, la duplica della tabella dell’anno precedente non è da ritenersi esaustiva: sarà cura, infatti, dell’utente provvedere a mappare gli eventuali nuovi codici Iva creati e a tener conto delle eventuali modifiche normative eventualmente subentrate rispetto al modello dell’anno precedente.

All’interno del tasto “**Funzioni**” è comunque presente la scelta “**Preleva**” che consente di riprendere nuovamente la personalizzazione contenuta in **PERSON23**.

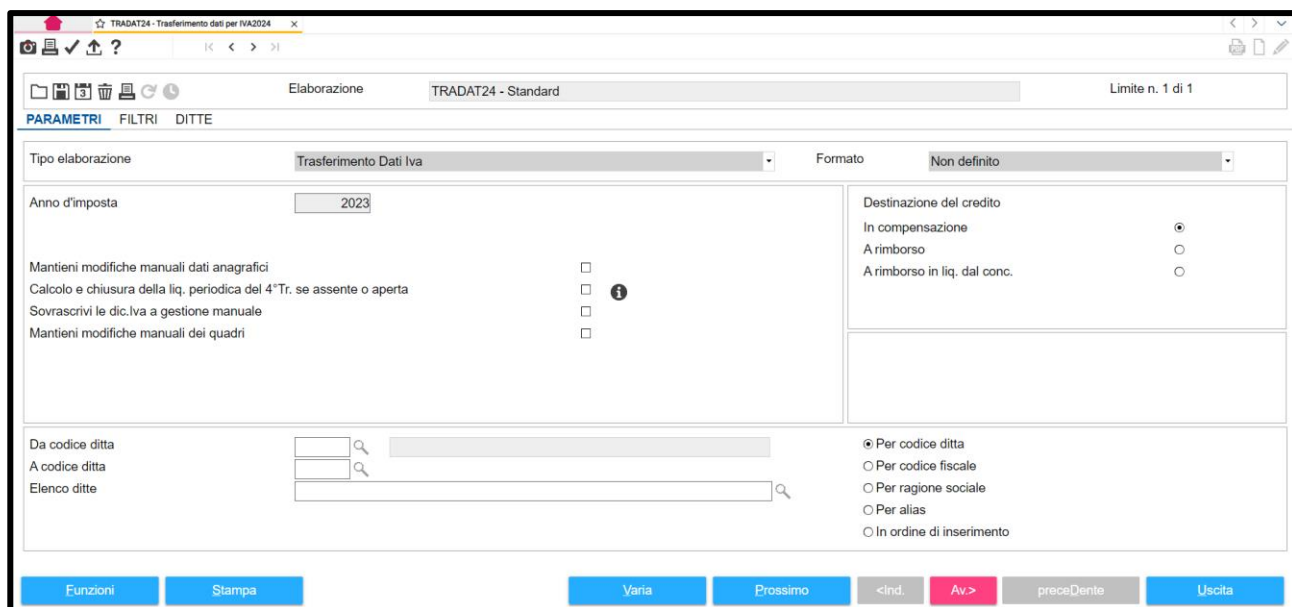
In fase di importazione dati contabili dalla gestione Dichiarazione Iva (**GIVA24**) o in fase di trasferimento massivo dei dati (**TRADAT24**) relativamente a Ditte che non utilizzano i codici Iva standard *TeamSystem*, e per le quali non risulti ancora creata la tabella di personalizzazione dei codici Iva (**PERSON24**), verrà

rilasciato un messaggio in cui viene esplicitato il problema e il procedimento da seguire per consentire l'importazione.



TRADAT24 – Trasferimento dati per Iva 2024

Il programma **TRADAT24** consente di trasferire massivamente i dati alla Dichiarazione Iva per più contribuenti contemporaneamente.



Contestualmente al trasferimento, viene generato un tabulato dei righi compilati della Dichiarazione Iva e del relativo dettaglio dei singoli documenti che vi confluiscono. Tale dettaglio, non è previsto per tutti i righi della Dichiarazione, ma solo per quelli più significativi dei quadri **VA**, **VE**, **VF**, **VJ**, **VT** e che potrebbero necessitare di approfondimenti. In particolare:

- **Quadro VA**
 - VA13, Operazioni effettuate nei confronti di condomini

- **Quadro VE**
 - Vengono esposti i dati delle vendite con imposta esigibile in anni successivi e quelli di anni precedenti, ma con imposta esigibile nel 2023 (righe VE37 e VE39);
- **Quadro VF**
 - Vengono esposti i dati degli acquisti registrati nell'anno ma con detrazione dell'imposta differita ad anni successivi e quelli di anni precedenti, ma con imposta esigibile nel 2023 (VF23 e VF24);
 - Vengono stampati i dati dettagliati derivanti dalla Ripartizione del totale acquisti e importazioni (VF25), ed esposti nelle 4 colonne del rigo VF29.
- **Quadro VT**
 - verrà stampato in presenza di una dichiarazione con più moduli, utile quindi per ditte in quater (o in caso di trasformazioni/fallimenti) per distinguere gli importi dei singoli intercalari;
 - saranno esposti i dati (imponibile ed imposta) relativi alle operazioni attive riferite a clienti privati, ovvero clienti che nella propria anagrafica non hanno Partita Iva ripartite tra Regioni, ovvero un dettaglio dei righe dal VT2 al VT22, la cui somma ovviamente equivale all'ammontare di imponibile e imposta relativi ai righe VT1 colonna 3 e colonna 4.

Relativamente alle operazioni imponibili dei quadri VE e VF il tabulato riporta unicamente l'ammontare complessivo delle vendite e acquisti imputate alle specifiche aliquote: qualora si necessiti di un dettaglio analitico di tutti i documenti che vi sono confluiti, si consiglia di produrre una stampa dettagliata delle operazioni mediante la funzione *Stampa progressivi Iva (MSTIVA)*, presente anche nella sezione **"Utilità"** della Gestione modello Iva2024 (**GIVA24**).

Tale stampa, grazie ai suoi molteplici filtri, consente di ottenere una stampa dettagliata di Acquisti e Vendite e grazie ai **"Filtrilva"**, di produrre un tabulato dei soli codici Iva da analizzare.

Lo stesso dettaglio, con una veste grafica differente, è consultabile anche dal dettaglio contabile accessibile

dagli specifici righe della Dichiarazione

[Apri dettagli contabili \(sF6\)](#)



ATTENZIONE

Nel caso in cui la ditta presenti un regime Iva particolare, come ad esempio regime dei beni usati o agenzia viaggi, il programma non è in grado di tener conto del margine (il modo in cui viene diviso tra clienti privati e clienti con Partita IVA), verranno pertanto stampate unicamente le operazioni senza margine.

Elaborazione IVA anno 2024											Pagina	1
Dichiarazione	Modulo	Ragione sociale	Codice fiscale	Ditta	Dettaglio	Ora inizio	Ora fine					
43	1			43	Elaborazione avvenuta con successo	17:20:58	17:21:00					
Rigo	Descrizione rigo		Causale	Data reg.	Num doc	Data doc	Valore	Aliq	Iva11	Descrizione Iva11	Imponibile	Imposta
Anagrafica	Descrizione anagrafica											
	Totale rigo VF026002 (Modulo 1)											
VE022001	Imponibile al 10% su operazioni imponibili agricole (art.34, comma 1) e operazio											
	Totale registri iva cod. 010 Aliq. Iva 10%						10.383,64	+				
	Totale rigo VE022001 (Modulo 1)						10.384	+				
VE023001	Imponibile al 22% su operazioni imponibili agricole (art.34, comma 1) e operazio											
	Totale registri iva cod. 022 Aliq. Iva 22%						2.431,15	+				
	Totale rigo VE023001 (Modulo 1)						2.431	-				
VE025002	Variazioni e arrotondamenti di imposta											
	Totale registri iva						503,51	+				
	Totale imposta E24 col.2						503,00	-				
	Totale rigo VE025002 (Modulo 1)						1	+				
VE030003	Cessioni intracomunitarie											
	Totale registri iva cod. 341 DL331/93 art.41						156.410,00	+				
	Totale rigo VE030003 (Modulo 1)						156.410	+				
VE038001	Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni ai sensi dell'a											
	Totale Registri Iva Vendite splitpayment						27.281,82	+				
	Totale rigo VE038001 (Modulo 1)						27.282	+				
VE999004	X4 Imposta											
	Totale Registri Iva Vendite splitpayment						2.728,18	+				
	Totale rigo VE999004 (Modulo 1)						2.728	+				
VF011001	Acquisti e importazioni imponibili (10%)											
	Totale registri iva cod. 010 Aliq. Iva 10%						10.100,00	+				
	Totale rigo VF011001 (Modulo 1)						10.100	+				
VF013001	Acquisti e importazioni imponibili (22%)											
	Totale registri iva cod. 022 Aliq. Iva 22%						425.594,47	+				
	Totale rigo VF013001 (Modulo 1)						425.594	+				
VF026002	Variazioni e arrotondamenti d'imposta											
	Totale registri iva						94.640,77	+				
	Totale iva quadro VF sez.1						94.641,00	-				
	Totale rigo VF026002 (Modulo 1)						-					
VF028001	Acquisti intracomunitari - imponibile											
	Totale registri iva cod. 022 Aliq. Iva 22%						19.836,07	+				
	Totale rigo VF028001 (Modulo 1)						19.836	+				
VF028002	Acquisti intracomunitari - imposta											
	Totale registri iva cod. 022 Aliq. Iva 22%						4.363,93	+				
	Totale rigo VF028002 (Modulo 1)						4.364	+				
VF029001	Ripartizioni totale acquisti e importazioni - Beni ammortizzabili											
29805			11	11/01/2023	1/00	11/01/2023	36.985,25	+	22 Aliq. Iva 22%	1 Beni ammortiz.	36.985,25	8.136,75
201384			11	31/01/2023	2/00	31/01/2023	911,56	+	22 Aliq. Iva 22%	1 Beni ammortiz.	911,56	200,54
29805			12	31/05/2023	4/00	10/05/2023	1.143,44	+	22 Aliq. Iva 22%	1 Beni ammortiz.	1.143,44	251,56
	Totale rigo VF029001 (Modulo 1)						36.753	+				
VF029003	Ripartizioni totale acquisti e importazioni - Beni destinati alla rivendita ovve											
201384			11	31/01/2023	2/00	31/01/2023	10.100,00	+	10 Aliq. Iva 10%	9 Beni des. rive.	10.100,00	1.010,00
			11	31/01/2023	2/00	31/01/2023	15.720,00	+	22 Aliq. Iva 22%	9 Beni des. rive.	15.720,00	3.458,40
183200			11	30/04/2023	3/00	30/04/2023	16.192,62	+	22 Aliq. Iva 22%	9 Beni des. rive.	16.192,62	3.562,38
29805			11	31/05/2023	5/00	10/05/2023	1,43	+	22 Aliq. Iva 22%	9 Beni des. rive.	1,43	0,31
120424			19	30/06/2023	6/00	19/06/2023	19.836,07	+	22 Aliq. Iva 22%	9 Beni des. rive.	19.836,07	4.363,93
29805			11	30/06/2023	7/00	19/06/2023	337.090,98	+	22 Aliq. Iva 22%	9 Beni des. rive.	337.090,98	74.160,02
	Totale rigo VF029003 (Modulo 1)						398.941	+				
VJ009001	Acquisti intracomunitari di beni (inclusi acquisti di oro industriale, argento											
30822			7	30/06/2023	1/00	19/06/2023	19.836,07	+	22 Aliq. Iva 22%		19.836,07	4.363,93
	Totale rigo VJ009001 (Modulo 1)						19.836	+				
VJ009002	Acquisti intracomunitari di beni (inclusi acquisti di oro industriale, argento											
30822			7	30/06/2023	1/00	19/06/2023	4.363,93	+	22 Aliq. Iva 22%		19.836,07	4.363,93
	Totale rigo VJ009002 (Modulo 1)						4.364	+				

È presente il parametro **“Mantieni modifiche dei quadri”** che abilitato (segno di spunta) permette di mantenere e non sovrascrivere i dati inseriti manualmente nei quadri della dichiarazione. Come detto, il default (abilitato o non abilitato) del parametro è influenzato dall'impostazione attribuita al parametro **“Trasferisco sempre i dati sui quadri?”** (rigo interno 150) sulla Tabella Personalizzazione Generale procedura (TABE97), folder Dichiarazione Iva.

Calcolo e chiusura della liq. periodica del 4°Tr. se assente o aperta - Quadro VP

Tale parametro è volto ad aiutare l'utente ad eseguire la corretta sequenza delle operazioni necessarie alla compilazione del quadro VP, quadro riservato a quei contribuenti che intendono avvalersi della facoltà di comunicare con la Dichiarazione Iva, entro il mese di febbraio, i dati delle liquidazioni periodiche relative al quarto trimestre.

È proprio all'interno della liquidazione periodica Iva del IV trimestre (**LIQPER03**) che l'utente sceglie se effettuare l'invio telematico in forma autonoma, oppure se inviare i dati in Dichiarazione Iva, che equivale alla volontà di predisporre il quadro VP. Appare dunque evidente che il primo passaggio da eseguire, consista proprio nella predisposizione della liquidazione periodica Iva del IV trimestre.

All'interno della fase di *Trasferimento dati per Iva 2024* di **TRADAT24**, così come nell'*Importazione dati da contabilità* di **GIVA24**, è presente la scelta **“Calcolo e chiusura della liquidazione periodica 4° trimestre se assente o aperta”**. Barrando la suddetta casella, il programma di trasferimento dati alla Dichiarazione Iva provvederà a:

- creare automaticamente la liquidazione periodica Iva del IV trimestre;
- trasferire i dati dalla contabilità;
- barrare la casella “Invio con dichiarazione Iva”;
- chiudere la liquidazione periodica Iva.

Ovvero, a creare tutti i requisiti necessari alla compilazione del quadro VP che alternativamente l'utente può ottenere eseguendo:

- il trasferimento dati della liquidazione periodica (**LIQPER02**);
- la compilazione della liquidazione periodica Iva del IV trimestre (**LIQPER03**);
- la scelta dell'invio con dichiarazione Iva;
- la chiusura della liquidazione periodica Iva;
- trasferimento dati alla Dichiarazione Iva (**GIVA24** - *“Importazione dati da contabilità”*/TRADAT24).


Abilitando quindi questo parametro l'utente è aiutato nella predisposizione della Dichiarazione Iva, con l'esecuzione in automatico di una serie di passaggi (connessi alla generazione della liquidazione periodica del IV trimestre) necessari alla compilazione del quadro VP della Dichiarazione Iva.

Gli utenti il cui flusso operativo prevede la compilazione della liquidazione periodica Iva del IV trimestre prima di accedere al trasferimento dati alla Dichiarazione Iva non devono barrare la casella **“Calcolo e chiusura della liquidazione periodica 4° trimestre se assente o aperta”** in quanto avranno già provveduto alla predisposizione, scelta dell'invio e chiusura della liquidazione periodica Iva.

Riassumendo quindi, la compilazione del quadro VP in tutti i casi, avviene in maniera indipendente dalla barratura della casella **“Calcolo e chiusura della liquidazione periodica 4° trimestre se assente o aperta”**, ma se soddisfatti i seguenti requisiti:

- Presenza della liquidazione periodica del IV trimestre (compilata e chiusa);
- Presenza dell'opzione di invio in dichiarazione Iva.

Sia all'interno della fase di *“Trasferimento dati per Iva 2024”* di **TRADAT24**, così come nell'*“Importazione dati da contabilità”* di **GIVA24**, in corrispondenza della casella **“Calcolo e chiusura della liquidazione**

periodica 4° trimestre se assente o aperta”, è presente il bottone  che aiuterà l'operatore con una breve spiegazione degli effetti della barratura del parametro **“Calcolo e chiusura della liquidazione periodica 4° trimestre se assente o aperta”**.

Nella fase di *“Trasferimento dati per Iva 2024”*, oltre al medesimo bottone, anche selezionando con il mouse in corrispondenza della casella, si aprirà il seguente messaggio:

Calcolo liquidazione periodica

La compilazione del quadro VP necessita dapprima della compilazione della liquidazione periodica Iva del IV trimestre (LIQPER03). Infatti, è al suo interno che si opta per l'invio telematico in forma autonoma, oppure per l'invio in Dichiarazione Iva, che equivale alla volontà di predisporre il quadro VP. Qualora non si fosse ancora provveduto alla compilazione della liquidazione periodica Iva del IV trimestre e si volesse predisporre il quadro VP, si potrà farlo barrando la suddetta casella, grazie alla quale verrà calcolata automaticamente la liquidazione periodica del IV trimestre.

Qualora si fosse invece già provveduto alla compilazione e alla chiusura della liquidazione periodica, e si fosse optato nella medesima all'invio dei dati con la Dichiarazione Iva, non sarà necessario barrare la casella in quanto presenti tutti i requisiti necessari alla compilazione del quadro VP.

ATTENZIONE Barrando la casella, verrà calcolata la liquidazione periodica Iva del IV trimestre per tutte le Ditte selezionate.

TRADAT24 - RM01199 - MULTI - CONTABILITA' - 00533

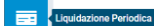
OK

Informazione



È facilmente comprensibile che nella funzione massiva di importazione dati per dichiarazione Iva (TRADAT24), l'effetto della seguente barratura, riguarda tutte le Ditte selezionate, ragion per cui l'invito è quello di valutare se effettivamente generare automaticamente la liquidazione Iva del IV trimestre per tutte le Ditte.

Proprio a tal riguardo, considerato che le scelte possono cambiare ditta per ditta, ma che è anche possibile modificare una scelta precedentemente assunta, sono stati istituiti dei controlli per segnalare all'utente delle azioni che potrebbero disallineare i dati.

Si ipotizzi ad esempio di aver effettuato il trasferimento dei dati contabili comprensivi del quadro VP. Qualora l'utente decida di non effettuare più l'invio della liquidazione periodica Iva del IV trimestre (LIQPER03) in dichiarazione Iva ma autonomamente, dovrà accedere alla gestione della liquidazione Iva (LIQPER03), azione che è possibile effettuare direttamente dalla Dichiarazione Iva, selezionando il bottone  (barra di sinistra in Ivaweb) e aprire la liquidazione (tasto "Funzioni", scelta "Apri Dich./Chiudi"): verrà restituito un messaggio che avvisa l'utente di prestare attenzione alle modifiche da apportare alla liquidazione periodica.

Ditta

1111

TEAM GROUP

Anno d'imposta

2023

Periodo Invio

4° Trimestre

Numero Modulo

1

Ottobre

Trasferimento

Calcolato il 12/01/24 alle ore 11:31:58

Liquidazione

Calcolata

Credito / Debito

Tipo dichiarazione

Dichiarazione sostitutiva

Contribuente

Codice fiscale

Ragione sociale

Nome

Partita iva controllante

Alias

Dichiarante

Codice fiscale

Codice carica

Società dichiarante

Si sta modificando la Liquidazione periodica, qualora sia stata già effettuata l'importazione dati alla Dichiarazione Iva è necessario effettuare nuovamente il trasferimento alla Dichiarazione Iva per riallineare i dati.

Qualora risulti già effettuata l'importazione dati alla Dichiarazione Iva, ogni modifica apportata alla liquidazione periodica Iva del IV trimestre comporta obbligatoriamente un nuovo trasferimento dati alla Dichiarazione Iva per riallineare i dati.

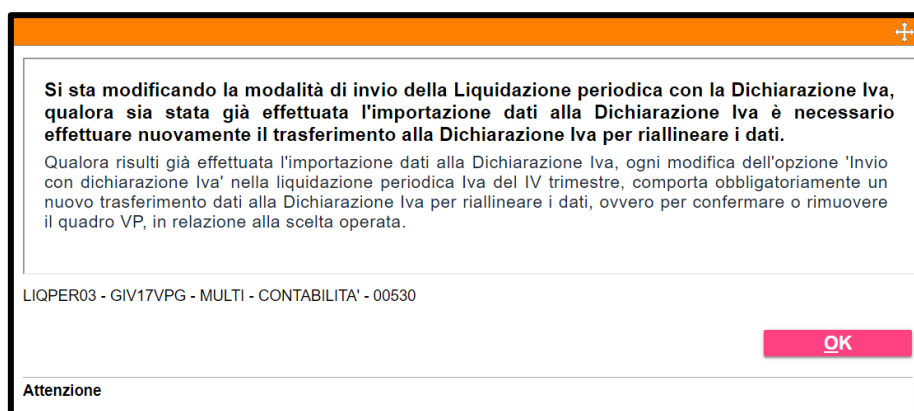
GIVA24 - GIV17VPG - MULTI - CONTABILITA' - 00531

OK

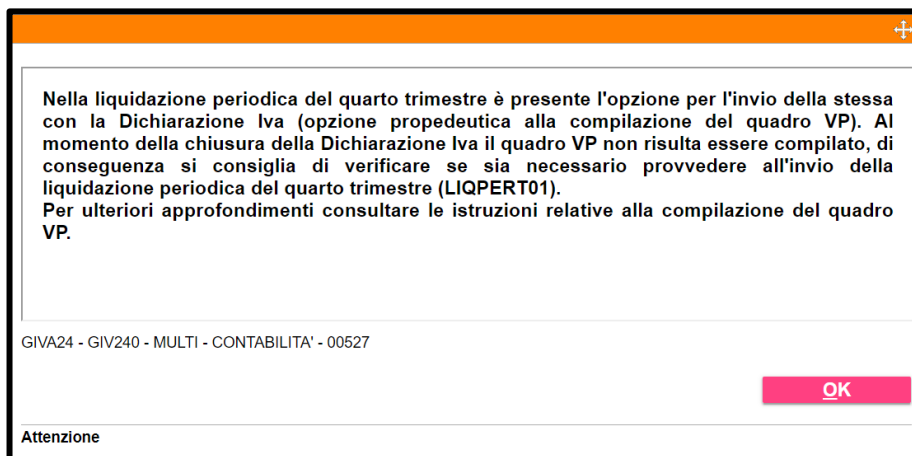
Attenzione

Infatti, qualora l'utente prosegua nella modifica togliendo la spunta dalla casella **Invio con dichiarazione iva** ☒ in modo tale da provvedere all'invio della liquidazione periodica Iva in forma autonoma, è obbligato a rieseguire nuovamente il trasferimento dei dati alla Dichiarazione Iva, che provvederà ad eliminare il quadro VP. Ricordiamo che in questa condizione, non va barrata la casella “**Calcolo e chiusura della liquidazione periodica 4° trimestre se assente o aperta**”.

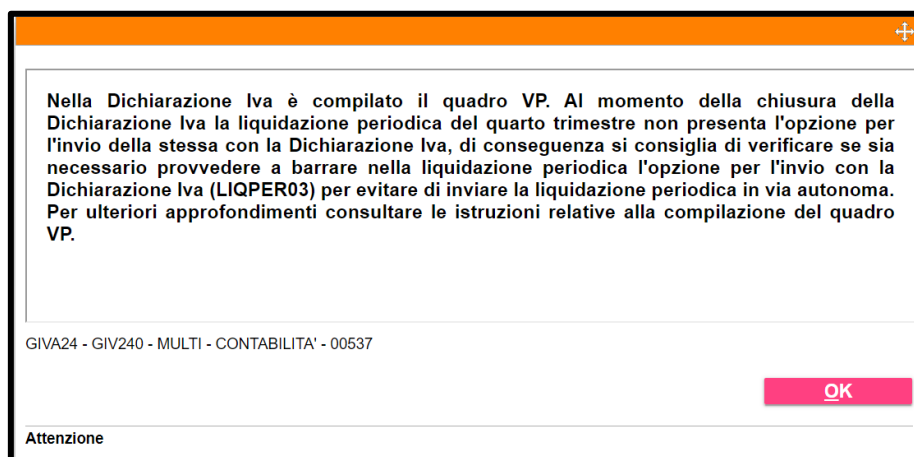
Analogamente, un messaggio di attenzione, verrà restituito anche in fase di chiusura della liquidazione periodica Iva, a seguito dell'eliminazione della spunta della casella **Invio con dichiarazione iva** ☐ :



In fase di chiusura della Dichiarazione Iva sono abilitati ulteriori controlli che segnaleranno la presenza di disallineamenti se in **LIQPER03** è stata barrata la casella “*Invio con dichiarazione Iva*” ma in Dichiarazione Iva non è stato compilato il quadro VP.



Ugualmente verrà segnalato se in Dichiarazione Iva il quadro **VP** è stato compilato ma per la liquidazione periodica del quarto trimestre non è stata barrata la casella “*Invio con dichiarazione Iva*”.



Gli effetti dell'impostazione attribuita all'opzione **“Calcolo e chiusura della liquidazione periodica 4° trimestre se assente o aperta”** in sede di trasferimento da contabilità, hanno ripercussioni anche sulla stampa prodotta a seguito del trasferimento. Lo scopo è quello di tener traccia della scelta operata e al contempo di mettere in evidenza all'utente di possibili problemi in sede di calcolo della liquidazione periodica.

L'esito della barratura dell'opzione, è riportato anche nella stampa del trasferimento, mentre invece appare evidente che se si opta per un trasferimento senza la barratura della suddetta casella, non verrà riportata alcuna nota sul prospetto di trasferimento.

Viceversa, a seguito della barratura, potrebbero verificarsi alcune condizioni, come ad esempio:

Dichiarazione	Modulo	Ragione sociale	Codice fiscale	Ditta	Dettaglio	Ora inizio	Ora fine
3467				3467	Inizio elaborazione	13:08:54	
3467	1			3467	Liquidazione periodica Iva elaborata con successo	13:08:54	13:08:54
				3467	Elaborazione avvenuta con successo	13:08:54	13:08:55

In questo caso, è stato possibile calcolare la liquidazione periodica Iva del IV trimestre senza alcun problema e di conseguenza, generato il quadro VP.

Dichiarazione	Modulo	Ragione sociale	Codice fiscale	Ditta	Dettaglio	Ora inizio	Ora fine
2231		ROSSI SRL		2231	Inizio elaborazione	13:06:18	
2231	1	ROSSI SRL		2231	Liquidazione periodica, sono presenti liquidazioni Iva non calcolate	13:06:18	13:06:19
				2231	Elaborazione avvenuta con successo	13:06:19	13:06:21

Il messaggio segnala che sono state riscontrate delle incongruenze tra le liquidazioni periodiche Iva (**LIQPER03**) rispetto alle liquidazioni Iva (**REGIVA**) degli stessi periodi. È probabile che siano state introdotte o modificate registrazioni a cui non è seguito un ricalcolo della liquidazione Iva (**REGIVA**). In questo caso, la liquidazione periodica Iva del IV trimestre viene generata, ma non chiusa: ne consegue che il quadro VP in questa condizione, non viene generato.

Dichiarazione	Modulo	Ragione sociale	Codice fiscale	Ditta	Dettaglio	Ora inizio	Ora fine
885				885	Inizio elaborazione	10:52:51	
885	1			885	Liquidazione periodica Iva chiusa, elaborazione non eseguita	10:52:51	10:52:51
				885	Elaborazione avvenuta con successo	10:52:51	10:52:53

In questo caso, è stata barrata l'opzione, ma la liquidazione periodica Iva (**LIQPER03**) del IV trimestre, risultava già chiusa, con opzione dell'invio in Dichiarazione Iva. Risultava, dunque, superfluo barrare la

casella, in quanto la liquidazione periodica Iva era già presente e chiusa e quindi il trasferimento alla Dichiarazione Iva avrebbe già generato il quadro VP.



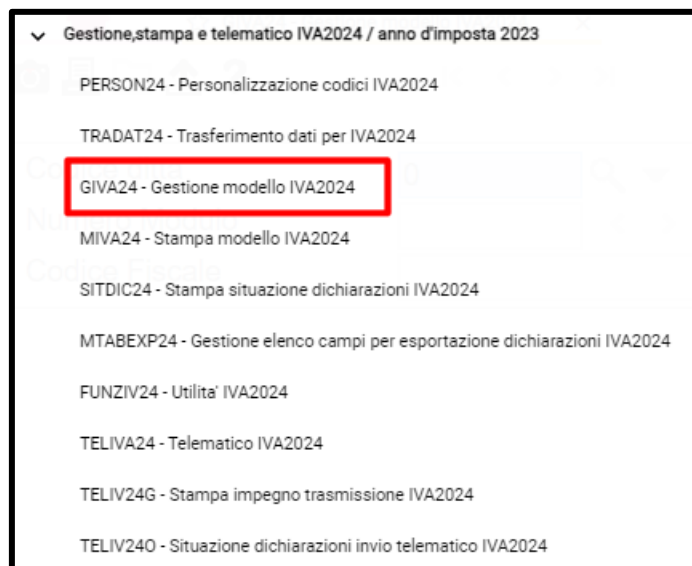
RIEPILOGANDO

L'opzione di "*Calcolo e chiusura della liquidazione periodica IV trimestre*" ha lo scopo di mettere in evidenza (ed evitare dimenticanze) che per la determinazione del quadro VP, occorre aver dapprima compilato la liquidazione periodica Iva del IV trimestre (**LIQPER03**). Non rappresenta, quindi, una diversa modalità di predisposizione del quadro VP.

I casi di attenzione sopra evidenziati, rappresentano un ulteriore elemento di controllo ad una operatività già in essere prima: infatti, eventuali disallineamenti tra i valori riportati nella Liquidazione periodica Iva (**LIQPER03**) e della Liquidazione Iva (**REGIVA**), venivano già segnalati eseguendo il calcolo della Liquidazione periodica Iva (**LIQPER02**).

GIVA24 – GESTIONE MODELLO IVA 2024

Per accedere alle funzionalità necessarie alla gestione della Dichiarazione Iva 2024 richiamare il contesto “Contabilità” e selezionare il comando **GIVA24**, dalla cartella “**Gestione, stampa e Telematico IVA2024/ anno d'imposta 2023**” situata all'interno delle “**Stampe Iva e dichiarazioni periodiche / annuali**”.



All'interno della cartella “**Stampe Iva e dichiarazioni periodiche / annuali**”, oltre alle procedure previste per gestire la Dichiarazione Iva 2024, sono contenuti anche i menu Iva (dal 1998 al 2023) relativi agli anni precedenti, la cui selezione consente la visualizzazione delle dichiarazioni Iva dell'anno d'imposta prescelto.

Richiamando la procedura “**Gestione modello Iva 2024**” (**GIVA24**) ed indicando il codice ditta sono visualizzate le diverse funzioni messe a disposizione dell'utente per una gestione completa della dichiarazione Iva.

GIVA24 - Gestione modello IVA2024

Codice ditta: 2229 TEAM GROUP
Numero Modulo: 1 TEAM GROUP
Codice Fiscale: Partita Iva: 620300
Dichiarazione ordinaria: Contabilità Unificata 2229
Attività 620300

Funzioni disponibili

- Dati del Frontespizio
- Importazione dati da contabilità
- Gestione dichiarazione
- Controllo telematico
- Correttiva/Integrativa
- Gestione Moduli
- Chiudi Dichiarazione
- Stampa
 - Firma digitale
 - Gestione F24
 - Importazione Esterna
- Utilità
 - Stampa progressivi Iva (MSTIVA)
 - Stampa fatture sospese (STIVSO)
 - Controllo quadr. reg. Iva (SBIVA)

Dati del Contribuente

Comune: M433 BARDELLO CON MALGESSO E BREGANO Indirizzo: VERDI 12 21020
Via: Posta Elettronica: rossimario@mail.it
Telefono:

Collegamenti

Codice Anagrafica: 1319 Anagrafica Unica: Stato Anagrafica:

Dati della Dichiarazione

Stato Dichiarazione: Aperta IVA di Gruppo: Calcolo Società di Comodo
Periodicità: Mensile Volume d'Affari: Da Effettuare
Tipo Dichiarazione: Contabilità Unificata Impegno:

Quadri Compilati

IVA 2024
☐ VA ☐ VC ☐ VD ☐ VE ☐ VF ☐ VG ☐ VH ☐ VM ☐ VN ☐ VQ ☐ VL ☐ VT ☐ VK ☐ VO ☐ VP
☐ Liquidazioni del 4tr in Iva annuale da modello liquidazioni periodiche

IVA 2023
☐ VA ☐ VB ☐ VC ☐ VD ☐ VE ☐ VF ☐ VG ☐ VH ☐ VM ☐ VN ☐ VQ ☐ VL ☐ VT ☐ VK ☐ VO ☐ VP ☐ CS

Informazioni Aggiuntive

Importazione Dati: Chiusura Generazione Telematica

IVA a Debito: Versamento: Versamento con: Numero Rate: N. Rate ann. successiva:

Visto Conformità: Non presente

Novità 2024

Annulla Inserisci Uscita sf9 Abbandona

Nella parte centrale della **console di gestione** della Dichiarazione Iva 2024 (**GIVA24**), appare una maschera riepilogativa che accoglie i dati significativi della Dichiarazione Iva corrente e in cui sono messe

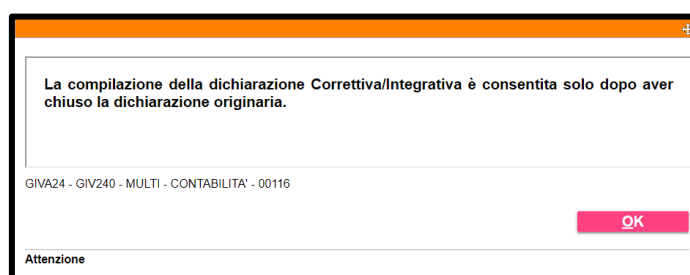
in evidenza alcune differenze della dichiarazione rispetto a quella dell'anno precedente (ad esempio i “Quadri compilati”).



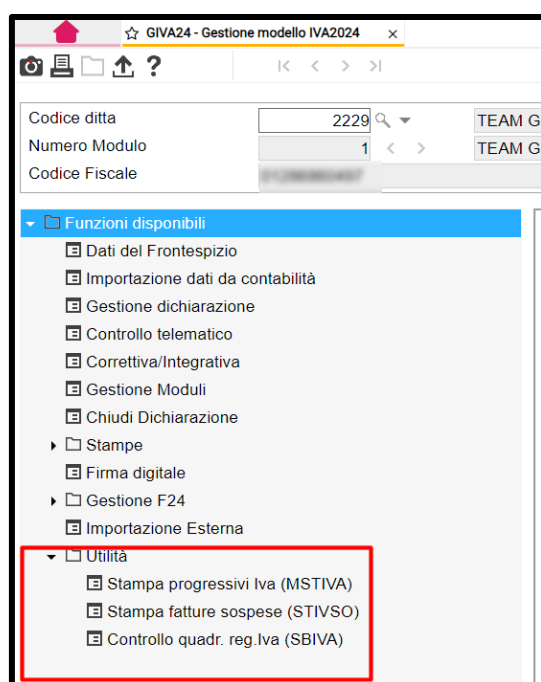
È importante focalizzare l'attenzione alla casella “**Liquidazione del IV trimestre in Iva annuale da modello liquidazioni periodiche**”. Tale casella accoglie la scelta operata all'interno della Liquidazione periodica Iva del IV trimestre (**LIQPER03**): dunque risulterà barrata se all'interno della liquidazione periodica Iva è stata barrata la casella “**Invio in dichiarazione Iva**”, viceversa non risulterà barrata qualora si sia optato per un invio della liquidazione periodica Iva in forma autonoma.

Le funzioni presenti nel tree view di sinistra sono richiamabili dalla suddetta console e, alcune di esse, sono **esclusive della console di gestione** come, ad esempio, l'aggiornamento dei dati anagrafici, dei dati di presentazione (*Dati del Frontespizio*), così come l'impostazione dei moduli aggiuntivi in caso di Contabilità separate o Trasformazioni, la predisposizione di una Dichiarazione correttiva/integrativa.

È possibile accedere alla scelta “**Correttiva/integrativa**”, presente tra le funzioni a menu, solo in presenza di una dichiarazione originaria chiusa. Infatti, se la funzione viene selezionata senza aver prima provveduto alla chiusura della dichiarazione verrà rilasciato un *alert* a video per segnalare l'impossibilità di compilare la dichiarazione correttiva.



Da quest'anno, come anticipato nelle pagine precedenti, all'interno della “*Gestione modello Iva 2024*” (**GIVA24**), è stato aggiunto il nuovo ramo “**Utilità**”.



Tale voce accoglie alcune delle funzioni di controllo utili, appunto, a verificare, direttamente da **GIVA24**, i dati trasferiti in Dichiarazione Iva. Si può ricorrere a tali funzioni di controllo delle registrazioni qualora sia necessario approfondire con ulteriori dettagli oltre quelli già previsti sui singoli righe della Dichiarazione.

Le stampe/controlli disponibili sono i seguenti:

- ✓ la “*Stampa progressivi Iva*” (**MSTIVA**), grazie ai suoi parametri e filtri, è utile per verificare le registrazioni Iva imputate a specifici codici Iva o codici Iva11, nonché a specifiche tipologie di Clienti e Fornitori;
- ✓ la “*Stampa elenco fatture sospese*” (**STIVSO**), è utile individuare le fatture di vendita con Iva di Cassa.
- ✓ La “*Stampa di controllo quadratura registrazioni Iva*” (**SBIVA**) con cui è possibile individuare eventuali registrazioni che presentano delle incongruenze nei calcoli dell'imposta oppure imputate a codici Iva non previsti nella Dichiarazione Iva, con possibile rideterminazione del totale dell'imposta e riporto nel rigo di variazioni e arrotondamenti. Altresì vengono segnalate quelle registrazioni che presentano incongruenze tra la tipologia di documento (con reverse charge) ed i codici Iva11 e che porterebbero ad avere una errata compilazione del quadro VJ.



Le richieste di stampa vengono fornite compilate di default ma l'utente può comunque intervenire per modificarle.

Evidenziamo che le suddette elaborazioni sono state sviluppate per far in modo che in caso di ditte quater le stampe espongano i dati di tutte le ditte collegate in quater.

È importante sottolineare che questi programmi vanno a verificare i dati contabili in tempo reale, pertanto, qualora si effettuino registrazioni o variazioni successive all'operazione di trasferimento dei dati contabili in Dichiarazione Iva, il controllo operato potrebbe risultare non veritiero.

Per operare sui quadri della dichiarazione, sul contenuto di uno specifico rigo della dichiarazione stessa o per agire su un prospetto propedeutico alla dichiarazione (ad esempio il prospetto del regime del margine, delle agenzie di viaggio, del rimborso Iva), occorre accedere al **web**.

Ci sono poi delle funzioni che possono essere effettuate indifferentemente sia dalla console che dal web come, ad esempio, stampare la dichiarazione, controllare il file telematico, aprire e chiudere la dichiarazione, importare i dati contabili.

Andiamo ora ad analizzare, nello specifico, quali sono gli elementi che compongono la console di **GIVA24**: nella sezione sinistra sono riportate le diverse “**Funzioni disponibili**”, utili alla compilazione e gestione della dichiarazione (come ad esempio l'opzione “**Dati del Frontespizio**”, “**Importazione dati da contabilità**”, “**Gestione dichiarazione**”, “**Apri/Chiudi Dichiarazione**”, ecc.), alla stampa dei vari modelli e al controllo dei file telematici, mentre, nella parte destra della videata, una volta richiamato il codice della ditta, sono visibili le informazioni relative all'anagrafica, ovvero i “**Dati del contribuente**”, i “**Dati della dichiarazione**”. Sono inoltre presenti le informazioni riguardanti l'eventuale collegamento all'Anagrafica Unica di *TS Experience* (“**Collegamenti**”) quindi, il codice assegnato alla ditta nell’“**Anagrafica Generale**”, quello assegnato in “**Anagrafica unica**” e lo “**Stato dell'anagrafica**” ovvero se la ditta risulta o meno collegata nel portale.

Nei “**Dati della dichiarazione**” sono riassunte le principali informazioni riguardanti la dichiarazione che si sta gestendo: lo “**Stato della dichiarazione**” che ad esempio potrà essere “**Aperta**”, “**Chiusa**” o “**Chiusa e Stampata**”; la periodicità della liquidazione Iva (“**Mensile**”, “**Trimestrale**” o “**Quattrimestrale**”). Nel caso in cui si tratti di società appartenente ad un gruppo Iva, nel campo “*Iva di Gruppo*” verrà esposto se si tratta di società controllata o controllante. Inoltre, in presenza di impegno cumulativo viene riportato lo stato della firma.

Sempre nella sezione destra della videata, accanto all'elenco delle “**Funzioni disponibili**”, vengono visualizzati i “**Quadri compilati**” nella dichiarazione IVA dell'anno precedente (**IVA 2023**) e quelli compilati nella dichiarazione attuale (**IVA 2024**). I quadri compilati sono contraddistinti dal segno di spunta.

Sono inoltre esposte altre “**Informazioni aggiuntive**” come la data, l’ora ed il nome dell’esecutore dell’“**Importazione Dati**” (ultimo trasferimento dati effettuato), della “**Chiusura**” della dichiarazione e della “**Generazione del Telematico**”.

Nella sezione espositiva “**Iva a debito**” vengono riportate le informazioni quali l’eventuale “**Iva dovuta**”, che risulta dalla compilazione della dichiarazione e da versare a saldo (campo “**Versamento**”). Se l’Iva dovuta non è versata in un’unica soluzione ma in più rate, nel campo “**Numero rate**” è specificato tale numero, che pertanto è indicato solo se maggiore di 1. Nel campo “**Versamento con**” è visualizzata la data, indicata nella scheda “**Dati anagrafici**”, per effettuare il versamento dell’Iva a debito, come ad esempio **18/03/2024**, o “**Versamento con modello Redditi**”.

Per l’“**IVA a Credito**”, dalla gestione del modello di dichiarazione, sono trasferiti l’importo dell’“**IVA annuale**”, l’“**Importo chiesto a rimborso**”, la “**Modalità di trasferimento**” selezionata per la ditta e l’importo che residua dopo la richiesta di rimborso.

Il rigo è riservato ai contribuenti IVA che intendono chiedere il rimborso del credito d’imposta emergente dalla dichiarazione annuale relativa al periodo d’imposta 2023.

L’altra informazione esposta tra i dati della sezione “**Iva a Credito**” è prelevata dai “**Dati del frontespizio**” o dai “**Dati di chiusura**” e si riferisce al “**Visto conformità**” per il quale sono evidenziati i diversi “**Stati**” possibili:

- l’eventuale “**Esonero dal visto**” per i contribuenti che hanno applicato gli ISA e che, in base alle relative risultanze, sono esonerati (perché il punteggio dell’indice è superiore ad 8) dall’apposizione del visto di conformità;
- la presenza del visto (“**Presente caf o prof**”);
- o la sua assenza (“**Non presente**”).

Per l’“**Invio Telematico**” sono riassunti la data di scadenza dell’Invio oltre alla “**data**”, al “**numero**” dell’invio e al “**numero**” di protocollo assegnato, qualora l’invio telematico della dichiarazione risulti già effettuato.

Da **GIVA24** non solo è possibile inserire i dati della dichiarazione – “**Gestione dichiarazione**” - ma eseguire direttamente il trasferimento dati – “**Importazione dati da contabilità**” -, ovvero quello che da comando si esegue con la procedura **TRADAT24** e la stampa/anteprima del modello di dichiarazione – “**Stampa dichiarazione**”/“**Anteprima dichiarazione**”-, possibile anche selezionando l’apposito programma di stampa **MIVA24**.

Richiamando una ditta all’interno di **GIVA24** “**Gestione modello IVA2024**”, se non è già stato effettuato il comando **TRADAT24** “**Trasferimento dati per Iva annuale**”, dalla procedura viene chiesta, con un messaggio a video, la conferma, prima di procedere con la creazione della dichiarazione.

Codice ditta 1111

Numero Modulo

Codice Fiscale

Partita Iva

Funzioni disponibili

- Dati del Frontespizio
- Importazione dati da contabilità
- Gestione dichiarazione
- Controllo telematico
- Correttiva/Integrativa
- Gestione Moduli
- Chiudi Dichiarazione

Stampe

- Stampa dichiarazione
- Anteprima dichiarazione
- Firma digitale

Gestione F24

- Dati chiusura

Dati del Contribuente

Comune

Indirizzo

Telefono

Posta Elettronica

Collegamenti

Dati della Di

Quadri Com

GIVA24 - GIV245B - MULTI - CONTABILITA' - 00175

Sì No

Attenzione

Informazioni



NOTA BENE

Prima che si digiti il “Codice ditta” è attivo, oltre alla funzione “Ricerca (F2)” (l’icona “Lente”) per ricercare le ditte, anche il tasto funzione “F8 = Menu funzioni” che al suo interno contiene la scelta “Gestione ditta (F4)”, che consente di accedere direttamente alla gestione dell’**Anagrafica ditta** e la scelta “Elenco dichiarazioni (F6)” che, se selezionata, visualizza una griglia di ricerca in cui per i dichiaranti, oltre ai dati abitualmente presenti, sono mostrati i dati relativi alla dichiarazione quali, ad esempio, lo “stato della dichiarazione” (“Chiusa” o “Aperta”), l’“importo a credito”, l’“importo a debito”, la “data di invio”, ecc..

Codice ditta 0

Numero Modulo

Codice Fiscale

menu funzioni (F8)

- Gestione ditta F4
- Elenco dichiarazioni F6
- Primo codice libero F3
- Note utente
- Calcolatrice
- per S. programma



NOTA BENE

Nella testata della dichiarazione, al di sotto del campo riservato al “Codice ditta”, sono presenti ulteriori informazioni quali il “Numero modulo”, la “Ragione sociale” della ditta ed ancora l’indicazione “Contabilità unificata” oppure “Contabilità separata art. 36-principale/secondaria” ed il “Codice della ditta” a seconda del numero dei moduli, il “Codice fiscale”, la “Partita Iva” ed il “Codice attività”.

Tali informazioni, che non sono fondamentali nel caso si tratti di una dichiarazione con un unico modulo, sono invece utili in presenza di una dichiarazione con più moduli; nel caso, ad esempio, di ditta quater, le informazioni esposte saranno le seguenti:

Codice ditta	111	SYSTEM TEAM	Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo	1	SYSTEM TEAM	Contab. Separat. Art.36 Principale
Codice Fiscale	74682890236	Partita Iva	74682890236
			Attività 551000

Per dichiarazioni con più moduli, è attiva la freccetta a destra del campo “Numero Modulo” che permette di spostarsi dal modulo “1” (*ditta principale*) su cui si è posizionati, a quello successivo (*ditta secondaria*) e come ulteriore informazione viene visualizzato che si è posizionati sul modulo “Contabilità separata art.36 Principale”.

Quindi cliccando sulla freccetta si avrà:

Codice ditta	111	SYSTEM TEAM	Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo	2	TEAM GROUP	Contab. Separat. Art.36 Secondaria
Codice Fiscale	01286860497	Partita Iva	01286860497
			Attività 620100

In questo modo è possibile posizionarsi sul “Modulo 2” ovvero “Contabilità separata art.36 Secondaria”.

La freccetta consente quindi lo spostamento da un modulo all'altro senza dover uscire dalla Dichiarazione Iva della ditta principale per richiamare la ditta secondaria o viceversa.

In funzione di ciò, nelle dichiarazioni Iva composte di più moduli non è consentito richiamare la dichiarazione della/delle ditte secondaria/e ma si dovrà inserire la ditta principale e spostarsi con la freccetta a sinistra e destra per richiamare i vari moduli che compongono la dichiarazione.



Per le Dichiarazioni Multi-Modulo (ad esempio ditte quater) se dalla console **GIVA24** si seleziona un intercalare differente dal primo modulo (nell'esempio si è posizionati sul modulo 2):

Codice ditta	111	SYSTEM TEAM	Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo	2	TEAM GROUP	Contab. Separat. Art.36 Secondaria
Codice Fiscale	01286860497	Partita Iva	01286860497
			Attività 620100

Funzioni disponibili

- ☐ Dati del Frontespizio
- ☐ Importazione dati da contabilità
- ☐ Gestione dichiarazione
- ☐ Gestione Moduli
- ☐ Stampe
- ☐ Anteprima dichiarazione

Dati del Contribuente

Comune: SASSA MARIANO-TONENGO AT | Indirizzo: VIA VERDI 14/2023

Telefono: 071333333 | PIAZZA Elettronica: rossimario@gmail.it

Collegamenti

Codice Anagrafica: 982 | Anagrafica Unica: | Stato Anagrafica:

Dati della Dichiarazione

Periodicità: Mensile | Volume d'affari: | Tipo Dichiarazione: Contab. Separat. Art.36 Secondaria

Quadri Compilati

Iva 2024: ☐ VA ☐ VB ☐ VC ☐ VD ☐ VE ☐ VF ☐ VG ☐ VH ☐ VI ☐ VK ☐ VL ☐ VM ☐ VN ☐ VO ☐ VP ☐ VS ☐ VT ☐ VU ☐ VV ☐ VW ☐ VX ☐ VY ☐ VZ ☐ V0 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☐ V5 ☐ V6 ☐ V7 ☐ V8 ☐ V9 ☐ V0 ☐ V1 ☐ V2 ☐ V3 ☐ V4 ☐ V5 ☐ V6 ☐ V7

Per la **Gestione dei Moduli** è presente una funzione tra le scelte disponibili di **GIVA24**, necessaria alla gestione di dichiarazioni con più moduli e a tale scelta sarà riservato un paragrafo delle presenti note operative.

A fondo pagina sono attivi i seguenti bottoni:

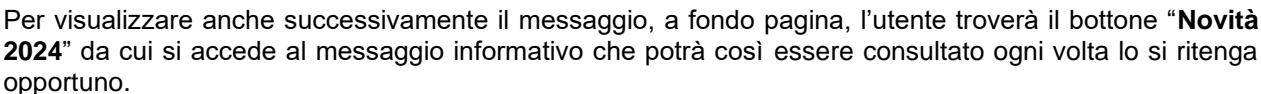
Il tasto **“Inserisci”**, posto a fondo pagina, se selezionato permette di posizionarsi sul campo **“Codice ditta”** azzerandolo: optare per tale funzione equivale quindi ad una richiesta di cambio ditta.

Il tasto funzione **“Annulla”**, presente a fondo pagina, permette di annullare la dichiarazione Iva selezionata: nella maschera che appare per annullare i dati della dichiarazione è possibile scegliere se mantenere i dati anagrafici e il contenuto della gestione moduli, apponendo il segno di spunta sull'apposita casella. In questo modo, qualora per qualsiasi ragione, si opti per l'eliminazione della dichiarazione Iva compilata, si potrà decidere se rimuovere anche i dati anagrafici e il contenuto dei moduli, oppure se preservarli (opzione utile nel caso siano state effettuate delle modifiche manuali di tali dati in dichiarazione).

Non apponendo la spunta nella casella la Dichiarazione verrà **ANNULLATA COMPLETAMENTE.**



Come già precedentemente accennato, per consentire all'utente di individuare facilmente gli interventi che quest'anno hanno interessato la Dichiarazione Iva è stato previsto il messaggio informativo *"Scopri le principali novità funzionali della Dichiarazione Iva che abbiamo pensato per te!"* che appare la prima volta che nella giornata si accede alla **"Gestione modello IVA2024"** e in cui vengono esposti i principali interventi funzionali che hanno riguardato la Dichiarazione Iva 2024.



NOVITÀ

NOVITÀ Una novità introdotta con l'intento di rendere ancor più immediato il processo di compilazione della Dichiarazione è la modifica della descrizione **“Dati anagrafici”** che diventa, a partire dalla Dichiarazione Iva 2024, **“Dati del frontespizio”** per evidenziare che i dati contenuti in tale scelta sono quelli richiesti nel frontespizio della Dichiarazione Iva. La scelta si compone dei seguenti folder: **“Dati anagrafici”**, **“Altri dati”**, **“Dichiarante diverso contrib.”**, **“Presentazione”**, **“Firma della dichiarazione”** e **“Altri dati anagrafici”**.

Codice ditta 1111 TEAM GROUP Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo 1 TEAM GROUP Contabilità Unificata 111
Codice Fiscale

Funzioni disponibili:
Dati del Frontespizio
Gestione dichiarazione
Controllo telematico

DATI ANAGRAFICI ALTRI DATI DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB PRESENTAZIONE FIRMA DELLA DICHIARAZIONE ALTRI DATI ANAGRAFICI



ATTENZIONE

Per distinguere quali tra le informazioni dei “**Dati del Frontespizio**” sono proprie del modello di dichiarazione e quali no, si è adottata una differente colorazione dei campi dell'anagrafica: pertanto, i dati effettivamente a modello sono identificabili dal colore nero mentre sono di colore blu i dati utilizzati dalla procedura.

Presentazione della dichiarazione
Intermediario
Codice Fiscale intermediario
Data dell'impegno
Data / numero invio
Protocollo ricevuta telematica
Soggetto che ha predisposto la dichiarazione

I dati anagrafici del contribuente sono trasferiti automaticamente in questi folder dall'anagrafica della ditta (**ANADITTE**). Nell'eventualità che il dichiarante sia diverso dal contribuente, sempre dall'archivio ditte saranno attinti i dati del legale rappresentante, del curatore fallimentare, ecc.

Nonostante la compilazione di tale sezione sia automatica, è comunque obbligatorio richiamarla per completare tutti quei dati che non sono disponibili nell'archivio ditte.



ATTENZIONE

Per i campi anagrafici trasferiti automaticamente è presente il controllo di “**Forzatura**” sulla compilazione. La presenza di un “**Cerchietto rosso**” segnala se nel campo si è intervenuti manualmente per modificare un valore riportato automaticamente dalla procedura.

Per ripristinare i dati anagrafici che sono stati modificati manualmente è possibile utilizzare la funzione F7 di “**Ripristino valore**” che si attiva nei campi modificati. Lo stesso risultato di ripristino dei dati si ottiene con il bottone “**Aggiorna dati**” presente a fondo pagina.

Nel caso in cui, dopo aver importato la prima volta i dati anagrafici, si vada a prelevarli nuovamente, perché variati rispetto a quelli già importati, il programma di trasferimento si comporta in modo differente a seconda che si barri o meno il check “**Mantieni modifiche manuali dati anagrafici**”.

Se il flag **“Mantieni modifiche manuali dati anagrafici”** non è barrato, eseguendo il trasferimento (**TRADAT24** o, alternativamente, **“Importazione dati da contabilità”**), dall’archivio ditte saranno prelevati i dati anagrafici, sovrascrivendo ciò che è stato già eventualmente inserito manualmente in **GIVA24** nella scelta **“Dati anagrafici”**; altrimenti apponendo il segno di spunta sul parametro **“Mantieni modifiche manuali dati anagrafici”**, ogni qualvolta viene rieseguito il trasferimento (**TRADAT24** o il **“Importazione dati da contabilità”**), i dati anagrafici, precedentemente modificati manualmente, restano invariati.

In fondo alla pagina di detta sezione è attivo il bottone **“Aggiorna dati”**, il quale può essere utilizzato per trasferire in **GIVA24** i soli dati anagrafici della ditta. Questo può rivelarsi utile, ad esempio, nel caso in cui sia già stata compilata la dichiarazione Iva e quindi non si voglia sovrascrivere né tanto meno perdere i dati inseriti manualmente. Grazie a tale funzione è quindi possibile prelevare da **ANADITTE**, **“Gestione Archivio ditte”**, solo i dati anagrafici eventualmente variati rispetto al trasferimento precedente, senza pertanto dover eseguire il comando **TRADAT24** o la funzione di **“Importazione dati da contabilità”** e comunque senza compromettere i dati contabili già trasferiti in dichiarazione. Il tasto **“Aggiorna dati”** aggiorna sempre e comunque i dati anagrafici.



NOTA BENE

L’eventuale esecuzione del comando **TRADAT24** o della scelta **“Importazione dati da contabilità”** dopo aver modificato manualmente i dati anagrafici non interviene sui dati forzati se in **TABE97**, folder **“Dichiarazione Iva”**, il campo **“Trasferisco sempre i dati anagrafici”** è impostato a **“No”**.

Nel caso di flag impostato a **“SI”** avverrà il ripristino dei dati. Il ripristino non viene però eseguito se in **TRADAT24/“Importazione dati da contabilità”** è apposto il segno di spunta sul parametro **“Mantieni modifiche manuali dati anagrafici”** e i dati anagrafici, precedentemente modificati manualmente, resteranno invariati.

Se all’interno della sezione **“Dati anagrafici”** si è optato per l’aggiornamento manuale, funzione **“Dati manuali”**, i dati anagrafici forzati non vengono sovrascritti dal prelievo dalla contabilità (**TRADAT24/“Importazione dati da contabilità”**) ed il bottone **“Aggiorna dati”** risulta disabilitato.

Nel primo folder oltre ai **“Dati del contribuente”**, ai dati riguardanti i **“Soggetti diversi dalle persone fisiche”** è richiesto, a coloro che presentano la dichiarazione Iva 2024, di specificare anche il **“Tipo di dichiarazione”** ovvero se **“Correttiva nei termini”**, se **“Dichiarazione integrativa”** al fine di poter indicare la particolare tipologia di reinvio della dichiarazione. Queste tipologie di dichiarazione sono gestite automaticamente dalla procedura, pertanto detti campi non sono gestibili manualmente. Della modalità di gestione di queste dichiarazioni si dirà in seguito.



NOTA BENE

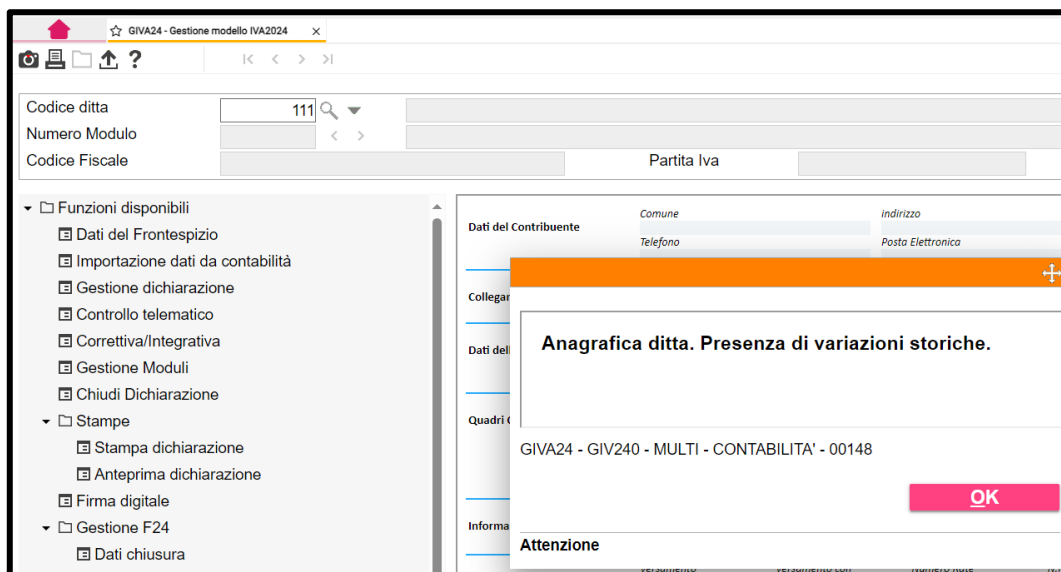
Per quanto riguarda il campo **“Dichiarazione integrativa”**, questo sarà compilato, in caso di presentazione di una dichiarazione integrativa, con il codice **“1”** nell’ipotesi prevista dall’art. 8 comma 6-bis del d.P.R. n. 322 del 1998, entro il 31/12 del quinto anno successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione, per correggere errori od omissioni, inclusi quelli che abbiano determinato l’indicazione di un maggiore o di un minore imponibile o, comunque, di un maggiore o di un minore debito d’imposta ovvero di una maggiore o di una minore eccedenza detraibile, fatta salva l’applicazione delle sanzioni, e ferma restando l’applicazione dell’art. 13 del decreto legislativo n. 472 del 1997; oppure con il **“2”**, nell’ipotesi in cui il

contribuente intenda rettificare la dichiarazione già presentata in base alle comunicazioni inviate dall'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 1, commi 634 - 636, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, salva l'applicazione delle sanzioni e ferma restando l'applicazione dell'art. 13 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n.472. A tal proposito l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione del contribuente le informazioni che sono in suo possesso (riferibili allo stesso contribuente, acquisite direttamente o pervenute da terzi, relative anche ai ricavi o compensi, ai redditi, al volume d'affari e al valore della produzione, a lui imputabili, alle agevolazioni, deduzioni o detrazioni, nonché ai crediti d'imposta, anche qualora gli stessi non risultino spettanti) dando la possibilità di correggere spontaneamente eventuali errori od omissioni, anche dopo la presentazione della dichiarazione.

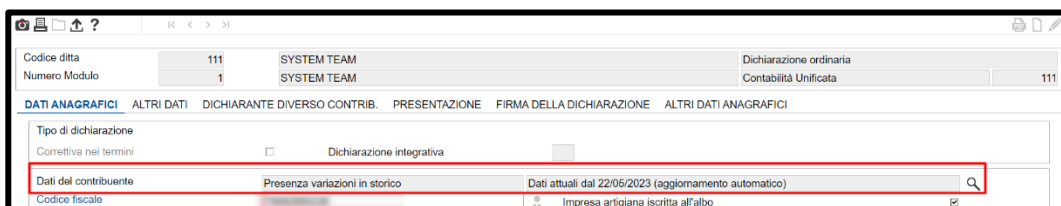


ATTENZIONE

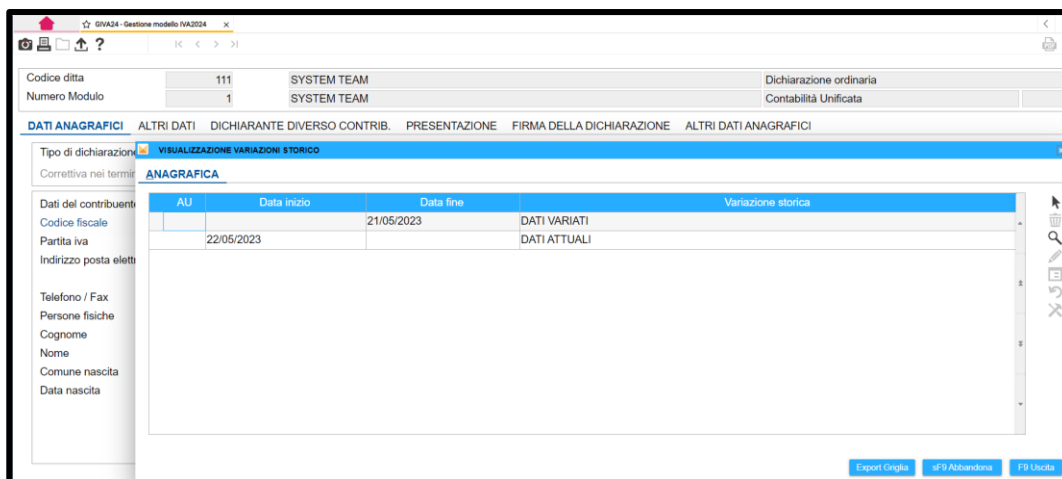
Se nella ditta è presente una variazione storica nei dati anagrafici con una data a partire dall'anno 2023, entrando in **GIVA24** viene visualizzato a video dalla procedura un messaggio che segnala la presenza di variazioni storiche. La segnalazione ("*Anagrafica ditta Presenza di variazioni storiche*") è visualizzata ogni volta che si accede alla dichiarazione, fino a che non viene selezionato dall'utente un periodo tra quelli presenti.




All'interno dei dati anagrafici il programma segnala la presenza di dati storici e propone in automatico come dati da riportare nella dichiarazione quelli attuali.



A questo punto l'utente potrà, tramite l'icona a forma di lente o la funzione **“Seleziona storico”** presente nel bottone **“Funzioni”**, selezionare il periodo che contiene i dati adeguati alla dichiarazione Iva operando in questo modo:



dopo aver aperto il dettaglio, cliccare sulla riga da selezionare e successivamente sulla freccetta posta in alto sulla destra della videata (bottone **“Seleziona”**).



Come si può notare dalla sequenza delle due immagini, si è passati dalla selezione dei dati attuali alla selezione dei dati fino al 21/05/2023.

Una volta selezionato un periodo tra quelli storici, la descrizione sul campo **“Dati del contribuente”** passa da **“Presenza variazioni in storico”** a **“Periodo storico selezionato”**. Effettuata tale selezione, i dati non sono più modificati né in presenza di altre variazioni storiche inserite successivamente né ripetendo il prelievo dei dati contabili né utilizzando la funzione **“Aggiorna dati”** presente nell'anagrafica. Ovviamente, se lo si ritiene opportuno, si può procedere alla selezione dei dati di un periodo storico diverso. L'ultima selezione compiuta è quella mantenuta dal programma e non è modificata automaticamente.

Se sono presenti variazioni nei **“Dati anagrafici”** della ditta (**ANADITTE**) ma le storicizzazioni non sono gestite, ogniqualvolta che si accede alla dichiarazione Iva, i dati anagrafici sono aggiornati automaticamente senza alcuna segnalazione.

Nel caso in cui si vogliano bloccare i dati anagrafici di modo che non vengano modificati automaticamente si può utilizzare la scelta **“Dati manuali”** all'interno del bottone **“Funzioni”**, in questo modo il campo **“Dati del contribuente”**, passa dall'indicazione **“Aggiornamento automatico”**,

GIVA24 - Gestione modello IVA2024

Codice ditta 111 SYSTEM TEAM Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo 1 SYSTEM TEAM Contabilità Unificata

DATI ANAGRAFICI ALTRI DATI DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB. PRESENTAZIONE FIRMA DELLA DICHIARAZIONE ALTRI DATI ANAGRAFICI

Tipo di dichiarazione
Correttiva nei termini ☐ Dichiarazione integrativa ☐

Dati del contribuente
Codice fiscale Periodo storico selezionato Dati al 21/05/2023 (aggiornamento automatico)

Impresa artigiana iscritta all'albo ☐

all'indicazione **"Aggiornamento manuale"**:

Funzioni

camBia natura B
selezione Storico S
dati manuali D
dati automatici D

DATI ANAGRAFICI ALTRI DATI DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB. PRESENTAZIONE FIRMA DELLA DICHIARAZIONE ALTRI DATI ANAGRAFICI

Tipo di dichiarazione
Correttiva nei termini ☐ Dichiarazione integrativa ☐

Dati del contribuente
Codice fiscale Periodo storico selezionato Dati al 21/05/2023 (aggiornamento manuale)

Impresa artigiana iscritta all'albo ☐

Attivando la modalità **"Aggiornamento manuale"** i dati non sono più modificati automaticamente dalla procedura.

Da questa modalità si può comunque tornare all'aggiornamento automatico selezionando la scelta **"Dati automatici"** presente sempre all'interno del bottone **"Funzioni"**.

Si precisa che, anche se l'aggiornamento è stato eseguito in modalità automatica (**"Dati Automatici"**), la successiva fase di chiusura della dichiarazione comporta che il campo venga comunque impostato ad **"Aggiornamento manuale"** per confermare il blocco dell'anagrafica.

Nel secondo folder della sezione **"Dati anagrafici"**, **"Altri dati"**, è proposto, nel campo **"Versamento Iva a debito F24"**, quale data di versamento **"18/03/2024"**.

Non appena si accede alla Dichiarazione Iva, gli altri dati riguardanti la gestione del contribuente (“*Tipo denuncia*”, “*Agricoltura*”, “*Agenzia viaggio*”, “*Categorie particolari*”), sono aggiornati automaticamente dalla procedura sulla base di quanto indicato in **ANADITTE** e senza che venga data alcuna segnalazione. Ovviamente se è gestito lo storico i dati vengono riportati in base alla data di inizio validità. Ad esempio: se si è passati da una denuncia di tipo mensile ad una trimestrale, con uno storico “*fino a data 31/12/23*”, in **GIVA24** il campo “*Tipo denuncia*” è impostato ad “**M**” mentre in **GIVA25** il medesimo campo verrà impostato a “**T**”.

I dati relativi al legale rappresentante e intermediario sono aggiornati in tempo reale dalla procedura sulla base di quanto indicato in **ANADITTE**.

Anche in questo caso, se si è optato per l’aggiornamento manuale (bottone “**Funzioni**”, scelta “**Dati manuali**”) i dati in questione non vengono aggiornati automaticamente dalla procedura.

Il campo “*Categorie particolari*”, sempre nel folder “**Altri dati**”, è riservato a particolari categorie di contribuenti che usufruiscono di agevolazioni fiscali, come ad esempio gli ex contribuenti minimi (“**F**”) o gli autotrasportatori di merci per conto terzi (“**A**”).

Per chi usufruisce del “**Regime agevolativo per spettacoli viaggianti e contribuenti minori**” va compilato l’apposito campo “*Regime agevolativo per spettacoli viaggianti*”, che consente la compilazione automatica del flag “**Spettacoli viaggianti e contribuenti minori**” nel rigo **VF30** per la determinazione dell’imposta ammessa in detrazione.

Il flag “*Start up innovative*” è riservato ai soggetti, disciplinati dall’articolo 4, comma 11 novies del DL 3/2015, per le quali è fissato un diverso limite per l’utilizzo in compensazione del credito Iva, pari a 50.000 euro, in caso di mancata apposizione del visto di conformità. Impostando a “**Si**” detto campo, sarà possibile gestire questo diverso limite.



ATTENZIONE

Indicando “**S**” nel campo “*Start up innovative*”, alla chiusura della dichiarazione, l’informazione verrà inserita nell’anagrafica contribuente di F24 nel folder “**Dati versamento**”, **Dichiarazione Iva – Start up**. Verrà riportato l’anno della dichiarazione Iva che ha generato il credito (ad esempio 2023 per il **GIVA24**) e nel campo successivo “**S**”.

DATI ANAGRAFICI **DATI VERSAMENTO** FIRMATARIO

Dati presentazione deleghe

Tipo versamento: Presentazione cartacea

☐ Fisco OnLine/Invio propria delega
☐ Home Banking

Codice ABI:
 Codice CAB:
 Codice concessione:
 Codice SIA:
 Mittente RBK assegnato:
 Intermediario Entratel:

Dati addebito deleghe

Cod. c/c predefinito:

Deleghe RBK: ☐ Addebito su conto corrente del mittente
 Deleghe ENTRATEL: ☐ Addebito su conto corrente dell'intermediario

Dichiarazione IVA - STARTUP
 Anno dichiarazione:
☐ S ☒ Ditta StartUp

In merito a tale flag, si precisa che se in **ANADITTE** il campo “*Start up*” risulta compilato, l’informazione verrà prelevata automaticamente da “**6.Gestione (PAG1)**”.

Nel campo “*Alias*” viene riportato l’alias indicato in **ANADITTE**.



ANNOTAZIONI

Nel folder **“Altri dati”**, nella sezione riservata al **Modulo**, le informazioni relative al **“Tipo modello”**, al **“Periodo”** ed ai **“Casi particolari”**, non sono gestibili in quanto impostati automaticamente dalla procedura. Tali informazioni provengono dalla *Tabella di gestione dei moduli* in cui sono memorizzate le informazioni dei vari moduli che compongono la dichiarazione.

Nel folder **“Presentazione”** va inserito il mittente telematico, che a sua volta deve essere già stato creato nella Tabella **“Anagrafica Intermediario telematico”** (TABE24), completo dei dati richiesti.

DIVA24 - Gestione modello IVA2024

Codice ditta	1111	TEAM GROUP	Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo	1	TEAM GROUP	Contabilità Unificata 1111

DATI ANAGRAFICI ALTRI DATI DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB. **PRESENTAZIONE** FIRMA DELLA DICHIARAZIONE ALTRI DATI ANAGRAFICI

Presentazione della dichiarazione

Intermediario FIRMA DIGITAL
Codice Fiscale intermediario

Data dell'impegno
Data / numero invio
Protocollo ricevuta telematica

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione predisposta da chi effettua l'invio

☐ Invio avviso telematico all'intermediario ☐ Ricezione dell'avviso telematico
☐ Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario ☐ Ricezione altre comunicazioni telematiche
☒ Firma dell'intermediario

Protocollo interno fornitura

Nel folder **“Firma della dichiarazione”**, la compilazione del riquadro inerente al **“Visto di conformità”** consente, ai sensi dell’articolo 10, comma 7, D.L. n.78/2009, l'utilizzo in compensazione orizzontale del credito Iva annuale per importi superiori a 5.000 euro (o superiore a 50.000 nel caso di startup innovative) nella dichiarazione da cui tale credito emerge.

NOVITÀ

Da quest’anno per le Dichiarazioni Iva che richiedono l’apposizione del Visto di conformità o la firma dell’Organo di controllo ma per le quali non sono stati compilati i dati del folder **“Firma della dichiarazione”**, ne verrà data evidenza in fase di chiusura della Dichiarazione Iva con un messaggio in cui è descritto come intervenire.



Il campo **“Esonero apposizione del visto”** da barrare se il contribuente ha applicato gli *indicatori sintetici di affidabilità* conseguendo un livello di affidabilità fiscale almeno pari a quello individuato dal provvedimento (n. 143350/2022) del direttore dell'Agenzia delle Entrate del 27/04/2023 (ovvero un livello di affidabilità almeno pari a 8).

In tale situazione il contribuente risulta esonerato, ai sensi dell’art. 9-*bis*, comma 11, lett. a) e b), del D.L. n. 50 del 2017:

- dall'apposizione del visto di conformità per la compensazione di crediti per un importo non superiore a 50.000 euro annui relativamente all'imposta sul valore aggiunto (lett. a);
- dall'apposizione del visto di conformità ovvero dalla prestazione della garanzia per i rimborsi dell'imposta sul valore aggiunto per un importo non superiore a 50.000 euro annui (lett. b).

La procedura compilerà automaticamente il campo per quei contribuenti che utilizzano la procedura **REDDITI** di **TeamSystem** per il calcolo degli indici di affidabilità.

Il campo “*Esonero apposizione del visto*” è lasciato a “**Spazio**”, se l'indice ISA risulta inferiore ad 8 o nel caso in cui non viene trovata la dichiarazione **Redditi**.

Il riquadro “**Sottoscrizione organo di controllo**” è riservato a quei soggetti che intendono utilizzare in compensazione orizzontale il credito IVA annuale per importi superiori a 5.000 Euro (o superiori a 50.000 nel caso di startup) e che in base all'art.10, c.7 del D.L. n.78/2009, possono, in alternativa all'apposizione del visto di conformità, far sottoscrivere la dichiarazione dall'organo incaricato ad effettuare il controllo contabile.

Nel campo “*Soggetto*” va indicato uno dei seguenti codici:

- “**1**” se il soggetto che effettua il controllo contabile e la sottoscrizione della dichiarazione è il “**Revisore contabile**” iscritto nel registro istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- “**2**” se ad effettuare il controllo contabile e la sottoscrizione è il “**Responsabile della revisione**” (ad esempio il socio o l'amministratore), se trattasi di società di revisione iscritta nel Registro istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze. In questo caso compilare, inoltre, un distinto campo in cui indicare il codice fiscale della società di revisione, avendo cura di riportare nella casella riservata al soggetto il codice “**3**” senza però barrare il flag “*Firma*”.
- “**4**” se l'organo che effettua il controllo contabile e la sottoscrizione è il “**Collegio sindacale**”.

Nel campo dove inserire il codice fiscale è attivo il tasto di ricerca così da consentire la selezione del soggetto dall'**Anagrafica Generale**.

Nella casella “*Situazioni particolari*” il contribuente ha la possibilità di evidenziare particolari condizioni che riguardano la dichiarazione indicandovi un apposito codice. Tale esigenza può emergere, ad esempio, a seguito di chiarimenti forniti dall'Agenzia delle Entrate in relazione a quesiti posti dai contribuenti e riferiti a specifiche problematiche. Pertanto, questa casella può essere compilata solo se l'Agenzia delle Entrate comunica (ad esempio con una circolare, risoluzione o comunicato stampa) uno specifico codice da utilizzare per indicare la situazione particolare.

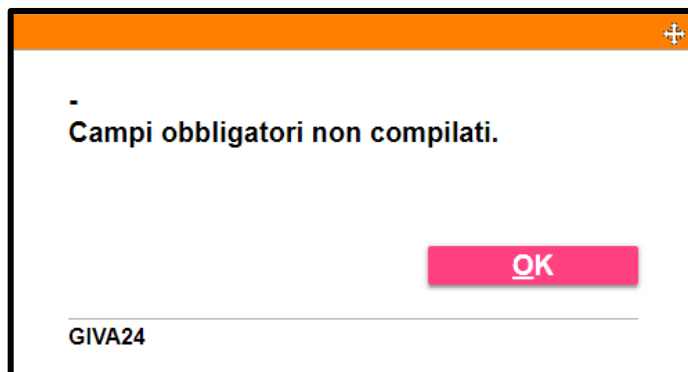
Nell'ultimo folder, “**Altri dati anagrafici**”, oltre ad esservi esposti ulteriori informazioni riguardanti il contribuente e il rappresentante legale è presente il campo “*Gestione manuale del calcolo*” che se barrato inibisce la sovrascrittura della dichiarazione ogniqualvolta si va a rieseguire il comando **TRADAT24**. Se il campo “*Gestione manuale del calcolo*” è barrato la scelta “Importazione dei dati dalla contabilità” non comparirà a menu.

The screenshot displays the 'ALTRI DATI ANAGRAFICI' (Other Anagraphic Data) section of the TeamSystem interface. At the top, there are fields for 'Codice ditta' (1111) and 'Numero Modulo' (1), both labeled 'TEAM GROUP'. To the right, there are options for 'Dichiarazione ordinaria' and 'Contabilità Unificata'. Below this, a navigation bar includes tabs for 'DATI ANAGRAFICI', 'ALTRI DATI', 'DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB.', 'PRESENTAZIONE', 'FIRMA DELLA DICHIARAZIONE', and 'ALTRI DATI ANAGRAFICI' (which is highlighted with a red box). The main form area is divided into two sections: 'Residenza anagrafica contribuente' and 'Residenza anagrafica rappresentante'. Each section has fields for 'Comune' (with a search icon), 'Via e numero civico', 'Provincia', and 'Cap'. For the taxpayer, the values are '1608', 'SENIGALLIA', 'AN', and '60019'. For the representative, the values are 'A271', 'ANCONA', 'AN', and '60121'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Gestione manuale del calcolo'.



ATTENZIONE

Nei **Dati del Frontespizio** i campi la cui compilazione risulta obbligatoria (perché indispensabile per la procedura o perché previsti come obbligatori dalle specifiche telematiche) sono contrassegnati da una riga rossa verticale a fianco al box che delimita il campo: l'assenza del valore nel campo segnalato con detta riga rossa verticale viene segnalata a video con un messaggio di errore:



Gestione della Dichiarazione Iva

Dopo aver creato la dichiarazione ed aver provveduto al trasferimento dei dati dalla contabilità, l'accesso al portale web per la compilazione del modello di dichiarazione avviene selezionando la scelta **"Gestione dichiarazione"**.



ATTENZIONE

Qualora si stia utilizzando per la prima volta un modulo fiscale SaaS rinviamo alle note operative di CON.TE per prendere visione delle modalità di selezione dell'**"Anagrafica intermediario"** (contesto TELEMATICI), anagrafica che dovrà disporre di un'utenza TS DIGITAL attiva in modo che il software abiliti automaticamente il servizio e l'utente prenda visione dell'informativa dedicata.

La compilazione dei quadri della Dichiarazione Iva resta sostanzialmente invariata rispetto allo scorso anno. Di seguito verranno descritti i dettagli dell'interfaccia e le principali funzionalità disponibili nel contesto della videata IVA2024 per rendere la compilazione stessa più puntuale e agevole.

Dalla barra di sinistra è possibile richiamare alcune funzionalità che andremo brevemente a descrivere:



"Esci": consente di uscire dalla Dichiarazione IVA web



"Vai alla dichiarazione": per tornare alla compilazione dei quadri della Dichiarazione IVA dopo aver navigato sulle altre funzioni.



“Situazione generale”: espone una serie di informazioni generali sulla dichiarazione, sulla situazione quadri IVA e degli specifici righi. Oltre ad avere a colpo d’occhio la situazione relativa alla compilazione della Dichiarazione Iva, sarà possibile visualizzare in anteprima i quadri compilati nella precedente dichiarazione, oppure, relativamente a quella corrente, visualizzare gli errori e gli avvertimenti presenti, o, ancora, accedere direttamente allo specifico quadro. Ulteriori funzionalità, come “Metti in bozza”, “Blocca/Sblocca”, “Stampa” ecc, ecc., sono racchiuse nella scelta “Altre azioni” (attiva per il singolo quadro).

TEAM GROUP 01284560497

(Chiusa) In consultazione Apri dichiarazione

Situazione generale

IVA • Quadri non ministeriali

Quadri	2023	2024	Dettagli lavorazione	Azioni
> Quadri di servizio		✓ Completato		[Icona] → ⋮
▼ Dichiarazione IVA		✓ Completato		[Icona] → ⋮
Frontespizio	[Icona]	✓ Completato		[Icona] → ⋮
▼ Modulo IVA		✓ Completato		[Icona] → ⋮
* Dati attività ID Mod. 1		✓ Completato		[Icona] → ⋮
VA Dati dell'attività	[Icona]	✓ Completato		[Icona] → ⋮
VC-VD Esportatori-Società risparmio	[Icona]	✓ Completato		[Icona] → ⋮
> VE Operazioni attive	[Icona]	✓ Completato		[Icona] → ⋮
VF Operazioni passive	[Icona]	✓ Completato		[Icona] → ⋮
* Rettifica detrazione art.19 bis		❌ Non attivo		[Icona] → ⋮
VJ Imposta tipologie particolari	[Icona]	❌ Non attivo		[Icona] → ⋮
* VH Sintesi liquidazioni periodiche		❌ Non attivo		[Icona] → ⋮
VH-VM-VK Versamenti-Immatricolazione UE-Controllanti/C...	[Icona]	❌ Non attivo		[Icona] → ⋮
* VQ Versamenti periodici omessi		❌ Non attivo		[Icona] → ⋮
VN-VQ Integrative favore-Versamenti omessi	[Icona]	❌ Non attivo		[Icona] → ⋮
VL Liquidazione dell'imposta annuale	[Icona]	✓ Completato		[Icona] → ⋮

Ultimo salvataggio: 22/01/2024 21:58:33

Informazioni dichiarazione

Intermediario: [Nome Intermediario]

Tipo dichiarazione: Ordinaria

Impegno cumulativo: NO

Torna alla dichiarazione di TEAM GROUP

Torna alla dichiarazione



“Dati del Frontespizio”: funzione con cui si accede direttamente alla scheda dei “Dati del frontespizio” di GIVA24 senza uscire dai quadri di dichiarazione.



“Versamenti”: la funzione consente all’utente di accedere direttamente alla scheda dei “Gestione F24” di GIVA24 senza uscire dalla dichiarazione. Alla selezione è aperta una maschera con le funzionalità disponibili cui poter accedere.



“Liquidazione periodica” consente l’accesso alla gestione della liquidazione periodica Iva (LIQPER03), utile per stabilire se procedere all’invio dei dati del IV trimestre autonomamente, oppure se avvalersi della facoltà di comunicare la stessa contestualmente alla dichiarazione annuale Iva, mediante compilazione del quadro VP.



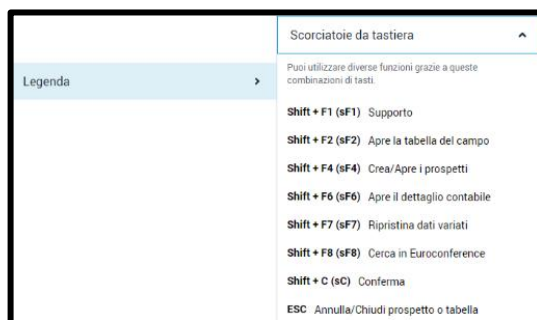
per accedere ai contenuti Euroconference, grazie ai quali è possibile avere maggiori dettagli utili alla compilazione della Dichiarazione Iva;



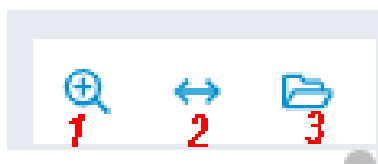
“Note di rilascio”: oltre ad accedere alle “Note di rilascio” della Dichiarazione IVA web, con la selezione dell'icona sono visualizzate le informazioni circa l'ultima versione del software.



Con l'icona “**Informazioni**” è possibile consultare una Legenda con elencati i possibili “**Stat**” che può assumere un Quadro di dichiarazione (*compilato senza errori, compilato con errori, ecc.*), sulle diverse tipologie di campi presenti nel modello e una sulle “**Scorciatoie funzionali**”, ovvero le combinazioni di tasti che eseguono delle operazioni senza l'utilizzo del mouse.



È inoltre disponibile l'accesso “ad alcuni link con le istruzioni ministeriali di aiuto alla compilazione del modello (*Link Utili*)”.



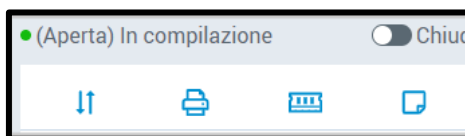
1. “**Zoom**”: per ingrandire (zoom in) e ridurre (zoom out) l'area visibile del modello.

2. **NOVITÀ** la funzionalità “**Espandi**”/“**Comprimi**” è stata riposizionata: l'utilizzo del modello a schermo intero, permette di compilare il modello IVA in modalità estesa, a tutto schermo, per ampliare l'area visibile. In questa modalità le funzioni Dati di contabilità, Stampa, Telematico, l'elenco dei quadri, il pannello dei dati variati e quello degli errori e avvertimenti, collasseranno in un menu laterale e da quest'ultimo potranno essere utilizzate.

QUADRO VF		IMPONIBILE	%	IMPOSTA
VF1		60.000	2	1.200
VF2			4	
VF3			5	
VF4			6,4	
VF5			7	
VF6			7,3	
VF7			7,5	
VF8			8,3	
VF9			8,5	

3. L'icona "**Dettaglio versamenti**" per i quadri VX e VY permette di aprire i quadri o le gestioni del modulo.

Nella schermata, a lato del modello, troviamo queste funzionalità:

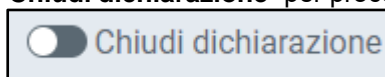


oltre allo "*stato*" del modello, che può acquisire i seguenti valori:

- ✓ "*In compilazione*", quando si è in utilizzo del modello.
- ✓ "*In consultazione*", quando la dichiarazione è chiusa.
- ✓ "*Inviata telematicamente*", quando si è provveduto a generare il file telematico.
- ✓ "*Stampata in definitiva*", quando la dichiarazione è stata stampata in definitiva.

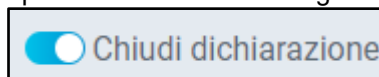
È presente il check "**Chiudi dichiarazione**" per procedere alla chiusura della dichiarazione Iva con tutto ciò

che ne consegue:



l'interruttore spostato sulla sinistra segnala che la

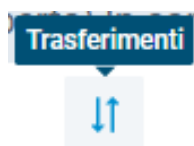
dichiarazione è aperta mentre il bottone spostato sulla destra



sta a significare che la dichiarazione è chiusa.

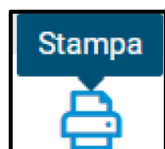
La chiusura della dichiarazione può quindi avvenire sia da web con tale pulsante che con la funzione "**Chiudi dichiarazione**" presente sul tree-view di **GIVA24**.

Illustriamo a seguire i tasti operativi principali.



Sono contenute nella voce le funzioni:

- ✓ "**Trasferisci da contabilità**" per accedere direttamente alla funzione di importazione dati contabili di **GIVA24**.
- ✓ "**Vedi Report dettagli**", ovvero lo stesso report generato in fase di importazione dati da contabilità (fa riferimento, dunque, all'ultima volta in cui si è effettuata la fase di import).

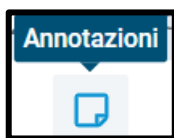


le 3 scelte possibili:

- ✓ con "**Stampa di verifica**" si ottiene la stampa del modello ministeriale e degli eventuali prospetti compilati (esempio regime del margine, sintesi liquidazioni periodiche, etc.);
- ✓ con "**Stampa ministeriale**" si ottiene la stampa del solo modello ministeriale.
- ✓ Con "**Stampa quadro corrente**" si ottiene la stampa del solo quadro su cui si è posizionati sul menu a destra.



contenente la funzione "**Controlla**" da selezionare per eseguire il controllo del file telematico, funzione richiamabile anche sulla console di **GIVA24**.

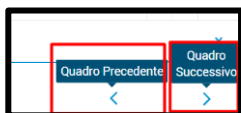


per aggiungere delle note informative al modello, promemoria o altro che possono anche essere stampate

Per spostarsi nella compilazione da un quadro all'altro, a lato del modello è presente l'elenco dei quadri compilabili; posizionando il cursore su ciascuno di essi è possibile accedere al singolo quadro.

NOVITÀ

l'utente per spostarsi sul quadro precedente o successivo può utilizzare le nuove icone



La prima funzione che troviamo nel menu quadri è “**Gestione quadri da visionare**” su questa funzione influisce quanto indicato in **TABE97** per il parametro “**Gestione dei quadri della Dichiarazione da visionare?**” (rigo interno 151): se è stato impostato a “**S**” la gestione abilitata di default sarà “**Evidenzia i quadri da visionare**”. Quindi in tale condizione l'utente avrà l'obbligo di visionare tutti i quadri



contraddistinti dall'icona: con l'accesso al quadro l'utente potrà stabilire la corretta compilazione del quadro, e in caso di modifica effettuata ai singoli righi della Dichiarazione dovrà visionare nuovamente i quadri di liquidazione e quelli collegati che ritornano in stato “da visionare”.



È comunque disponibile la funzione “**Conferma tutti i quadri da visionare**” utilizzabile per confermare tutti i quadri da visionare che risulteranno così come già visionati.



Da “**Gestione quadri da visionare**”

l'utente ha anche la possibilità di tornare alla precedente modalità di gestione di visualizzazione quadri che prevede i quadri come già visionati, selezionando “**Disattiva quadri da visionare**”.



L'icona permette di passare dalla visualizzazione di “**Tutti i quadri**” del modello, alla visualizzazione dei soli “**Quadri attivi**”/“**Quadri da visionare**”.


Ad ogni “**Stato**” che può assumere un quadro è associato uno specifico simbolo (si veda la Legenda).

	Quadro non attivo
	Quadro attivo non ancora compilato
	Quadro da visionare
	Quadro con avvertimenti
	Quadro con errori
	Quadro compilato senza errori
	Quadro in bozza
	Quadro bloccato
*	Quadro non ministeriale
	Quadro con modifiche fatte dall'utente

Qualora risulti necessario compilare uno stesso quadro più volte, ove previsto, è possibile farlo utilizzando




l'icona  che permette di accedere alla funzione “**Righi Aggiuntivi**”, presente a fianco della descrizione del quadro.



I prospetti propedeutici alla compilazione della Dichiarazione (quadri non ministeriali) sono contraddistinti da un asterisco , per differenziarli dai quadri propriamente ministeriali.

- ✓ VE
 - * Agenzie viaggio
 - * Beni usati

È altresì possibile individuare dal simbolo  i quadri con modifiche manuali fatte dall'utente.

Tra le funzioni richiamabili attraverso l'icona  vi sono la funzione “**Blocca**” e “**Metti in bozza**”: attivando la prima il quadro sarà contraddistinto dall'icona  e non potrà più essere modificato se non dopo essere stato sbloccato; il quadro messo in bozza è invece caratterizzato dalla seguente icona , ad evidenziare la necessità di un'ulteriore revisione.



Per individuare i campi non ministeriali aggiunti sui quadri a solo uso interno, come ad esempio, quelli previsti in fondo al quadro VE, è stato utilizzato un differente colore (blu) per la descrizione del rigo e una barra anch'essa di colore blu, posta a fianco della casella da compilare.

Sez. 5 - Volume d'affari		VE50 VOLUME D'AFFARI (somma dei rigi VE24, da VE30 a VE38 meno VE39 e VE40)	53.890
AGENZIE VIAGGIO		BENI USATI	
Credito di costo dell'anno precedente	<input type="text"/>	Margine negativo dell'anno precedente	<input type="text"/>
Base imponibile lorda	<input type="text"/>	Margine complessivo lordo	<input type="text"/>
Credito di costo	<input type="text"/>	Margine negativo da riportare nell'anno successivo	<input type="text"/>
DATI UTILI PER IL CALCOLO DELL'ALiquota MEDIA AI FINI ISA		Tipologia di reddito	
Marcare per escludere nel calcolo dell'aliquota media ai fini ISA		<input type="checkbox"/>	
Imposta operazioni effettuate nell'anno ad esigibilità differita (E37)		<input type="text"/>	
Imposta operazioni effettuate in anni precedenti esigibile nel 2019 (E39)		<input type="text"/>	
Imposta cessione beni ammortizzabili e passaggi interni (E40)		<input type="text"/>	
Imposta relativa alle operazioni di cui all'art. 17-ter (X4)		<input type="text"/>	

Ulteriore novità che ha interessato l'elenco dei quadri è la possibilità di aprire il ramo del quadro cliccando anche sulla descrizione del quadro stesso.

VC-VD Esportatori-Società risparmio

VE Operazioni attive

* Agenzie viaggio

* Beni usati

IL RAMO SI PUO' APRIRE CLICCANDO O SULLA FRECCETTA O SULLA DESCRIZIONE

Compilazione campi del Modello

Innanzitutto, è giusto il caso di ricordare così come già avveniva lo scorso anno, che **tutti i dati della Dichiarazione, sono modificabili**, al fine di mettere in condizione l'utente di operare qualsiasi variazione, fermo restando i normali controlli di programma e del modulo telematico che ne autorizzino la possibilità.

Per la compilazione del modello è possibile posizionarsi su ciascun rigo, utilizzando il cursore per muoversi all'interno del quadro.

I valori importati direttamente dalla contabilità, sono individuabili dallo sfondo celeste del campo


VE23	2.459
------	-------

La presenza di un **"pallino" verde** in alto a destra sta a evidenziare che per il campo è presente anche un **prospetto compilato**, come inoltre suggerito dal fumetto che si apre quando si posiziona il cursore in

prossimità del **"pallino" verde**

VE23	2.459	22
------	-------	----

Quando si clicca su tali righi (ovvero con prospetto) non viene compiuta alcuna azione, salvo apparire una


icona con 3 puntini . A questo punto, l'utente può decidere cosa fare, ovvero:

- **Modificare direttamente il valore del rigo.** In tal caso, alla conferma, la modifica sarà evidenziata da un **"triangolo" viola** in basso a sinistra

VE23	2.458
------	-------

;
- **Accedere al prospetto**, di seguito descritto, cliccando sul **"pallino" verde**;

- Apri prospetto (sF4) →
- Stampa prospetto ↻
- Elimina prospetto 🗑
- Dettaglio contabile (sF6) 📄
- Cerca in Euroconference (sF8) 🔍

- Cliccare sui 3 puntini , e accedere ad una delle funzioni previste ad esempio, **"Apri prospetto (sF4)"**:

Prospetto VE23 col. 1
Imponibile

Non considerare

Totale da contabilità

IMPORTAZIONE DA CONTABILITA'

Descrizione

Importi

AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO		
REGIME DEI BENI USATI		
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
Totale		2.459,00

Elimina prospetto

Stampa prospetto

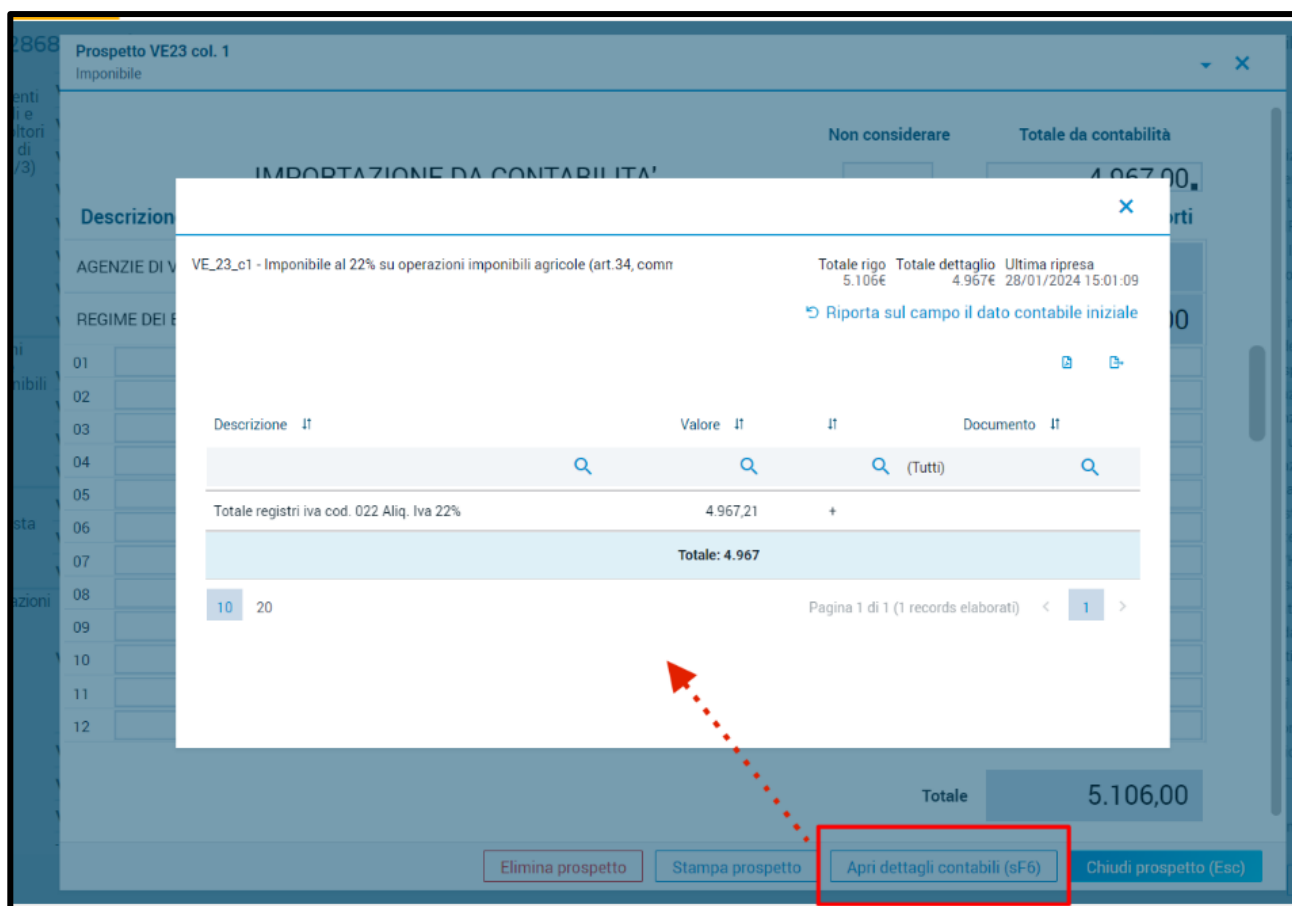
Apri dettagli contabili (sF6)

Chiudi prospetto (Esc)


Il prospetto consente da un lato di avere evidenza del valore che deriva dalla contabilità ("**Totale da contabilità**"), dall'altro, di inserire manualmente un dettaglio degli interventi al rigo. È possibile variare i dati provenienti dalla contabilità in tre modi:

- 1) Barrando la casella "**Non considerare**" al fine di escludere il valore della contabilità per poi inserire un importo nella "**Distinta**".
- 2) Aggiungendo un importo nei rigi del Prospetto. Questo valore verrà sommato algebricamente al dato che deriva dalla contabilità.
- 3) Agendo direttamente sul rigo "**Totale da contabilità**".


Il bottone "**Apri Dettagli contabili (sF6)**", consente di scendere ancor più nel dettaglio del dato importato. Infatti, per alcuni rigi della Dichiarazione è possibile visualizzare il "**Dettaglio contabile**" (sF6).



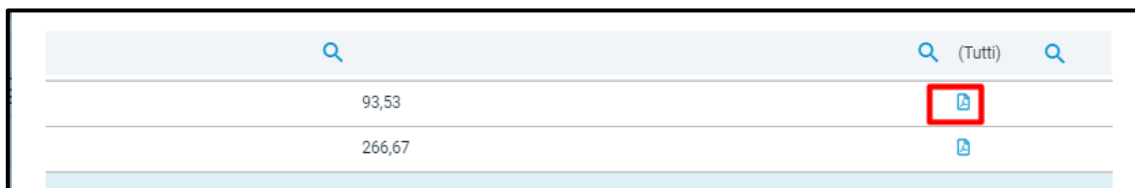
Stessa funzionalità è richiamabile da quadratino nero ("**Trasferimento**") posto in basso a destra sul campo

"**Totale da contabilità**" **Importato da contabilità** 2.459,00, o, ugualmente, attraverso i 3 puntini  a fianco del

medesimo campo **Dettaglio contabile (sF6)** 2459. Infine, è possibile visualizzare il dettaglio contabile anche dalle

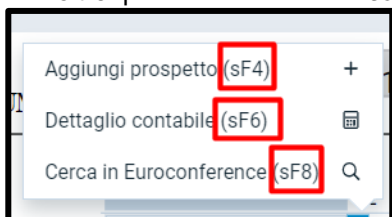
funzioni richiamabili dal rigo del quadro con i 3 puntini .

In caso di fatture elettroniche, se presenti su **TS Digital**, sarà possibile ottenerne l'anteprima attraverso l'icona posta a fianco del documento.



È possibile esportare il prospetto di dettaglio contabile in pdf “**Esporta PDF**” e in excel “**Esporta Excel**”.

È inoltre possibile usare le “*scorciatoie*” riportate in corrispondenza delle funzioni per cui disponibili



, ovvero usando la tastiera mediante pressione di appositi tasti funzione, come, ad esempio, **shift + F6** per aprire il “**Dettaglio contabile**”, anziché l'uso esclusivo del mouse.

L'inserimento manuale del valore in un rigo non trasferito dalla contabilità, invece, può avvenire con diverse modalità, a seconda di come si interviene per editare l'importo da dichiarare:

- inserimento manuale del valore direttamente sul rigo della Dichiarazione;
- utilizzo della scelta “**Aggiungi prospetto**”, opzione presente nel menu a tendina accessibile selezionando l'icona “**Tre puntini**” a fianco del campo.

Con l'aiuto di alcuni esempi vedremo come valorizzare i rigi e come è possibile intervenire sugli stessi, tenendo conto che è anche possibile decidere, in fase di **importazione dati contabili/TRADAT24**, se mantenere le modifiche fatte manualmente sui quadri, oppure se sovrascriverle (flag “**Mantieni modifiche manuali dei quadri**” descritto nelle pagine precedenti di questa guida).

Se in fase di importazione dalla contabilità si interviene sul parametro “**Mantieni modifiche manuali dei quadri**” togliendo la spunta non vi sono differenze rispetto al funzionamento dello scorso anno e solo per avere contezza di tutte le possibilità e degli effetti in caso di variazione dei dati, vengono riportati a seguire una serie di esempi.

Altresì appare evidente che, qualora si decida di mantenere le modifiche manuali dei quadri, i valori modificati e introdotti sui rigi e sui prospetti, verranno mantenuti.



ATTENZIONE

Ci sono delle eccezioni tali per cui, pur essendo barrata la casella “**Mantieni modifiche manuali dei quadri**”, i dati del quadro, saranno aggiornati dall'importazione dalla contabilità.

Ciò avviene quando rispetto ad una prima importazione, si elimina il prospetto dei dati contabili oppure nel caso in cui si introducono documenti in contabilità per aliquote non precedentemente importate, ma forzati sulla dichiarazione.

Ciò è dovuto al fatto che il programma riesce a controllare se mantenere i dati o meno sulla base di una precedente importazione che ha portato alla generazione di un prospetto dei dati importati, senza la quale, non è in grado di stabilire se trattasi di una nuova importazione oppure di un aggiornamento dati.

Forzatura di un valore direttamente su un rigo della dichiarazione per il quale non sono presenti fatture in Contabilità

Dopo aver effettuato l'importazione dei dati da contabilità, nel quadro sono presenti gli importi trasferiti:

QUADRO VF		IMPONIBILE	%	IMPOSTA
VF1		1	2	2
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF2	2.100		42
	VF3	3.517	4	141
	VF4		5	
	VF5		6,4	
Sez. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF6		7	
	VF7		7,3	
	VF8		7,5	
	VF9		8,3	
	VF10		8,5	
	VF11		8,8	
	VF12	8.715	10	872
	VF13		12,3	
		50.848	22	11.187

Consideriamo un rigo che risulta vuoto dopo aver eseguito l'import dei dati, ad esempio il rigo **VF5** che proprio perché non risulta valorizzato in contabilità, appare di colore celeste chiaro, se si inserisce manualmente il valore 1000, alla conferma l'importo sarà contraddistinto da un **“Triangolo viola”** ad identificare che il rigo è stato forzato.

QUADRO VF		IMPONIBILE	%
VF1		1	2
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF2	2.100	
	VF3	3.517	4
	VF4		5
	VF5		6,4
Sez. 1 - Ammontare		1.000	7

In questo caso effettuando nuovamente l'import da contabilità, il valore sul rigo verrà **cancellato**.

Forzatura di un valore risultante dall'inserimento di un prospetto su un rigo della dichiarazione per il quale non vi sono fatture in primanota:

Dopo aver effettuato l'importazione dei dati da contabilità, nel quadro sono presenti gli importi trasferiti:

QUADRO VF		IMPONIBILE	%	IMPOSTA
VF1		1	2	2
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF2	2.100		42
	VF3	3.517	4	141
	VF4		5	
	VF5		6,4	
Sez. 1 - Ammontare			7	

Per inserire il valore è possibile l'utilizzo di un prospetto così da dettagliare i vari importi che compongono il rigo: posizionandosi pertanto sul rigo **VF5** cliccare sull'icona **"Tre puntini"** e selezionare la scelta **"Aggiungi prospetto"**:



Si aprirà una maschera in cui inserire i valori da dichiarare.

Descrizione	Importi
01 MANUALE	1500
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
Totale	

Alla chiusura del prospetto (funzione **"Chiudi prospetto"**), il valore sul rigo risulta forzato  e la presenza del prospetto è evidenziata dal pallino verde:

	IMPONIBILE
VF1	2.100
VF2	3.517
VF3	
VF4	
VF5	1500

Anche in questo caso, effettuando nuovamente l'import da contabilità, il valore sul rigo è cancellato.

Forzatura di un valore agendo sulla distinta, senza considerare il valore da Contabilità

Dopo aver effettuato l'importazione dei dati da contabilità, nel quadro sono presenti gli importi trasferiti:

Sez. 2 - Operazioni imponibili agricole e operazioni imponibili commerciali o professionali VE20 Operazioni imponibili diverse dalle operazioni di cui alla sezione 1 distinte per aliquota, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta VE21 VE22 VE23		36.562	4	1.462
			5	
		199.883	10	19.988
		285549	22	62.821

Cliccando su un rigo compilato, ad esempio **VE23**, si accede alla distinta del rigo. Barrare la casella “**Non considerare**” l'importazione da Contabilità ed inserire manualmente un importo:

Prospetto VE23 col. 1

Imponibile

Non considerare

Totale da contabilità

IMPORTAZIONE DA CONTABILITA'

X

285.549,00

Descrizione

Importi

AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO

REGIME DEI BENI USATI

01 MANUALE

200.000,00

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

Totale

200.000,00

Elimina prospetto

Apri dettagli contabili (sF6)

Chiudi prospetto (Esc)

Alla chiusura del prospetto (funzione “**Chiudi prospetto**”), il valore sul rigo risulta forzato :

Sez. 2 - Operazioni imponibili agricole e operazioni imponibili commerciali o professionali VE20 Operazioni imponibili diverse dalle operazioni di cui alla sezione 1 distinte per aliquota, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta VE21 VE22 VE23		36.562	4	1.462
			5	
		199.883	10	19.988
		200000	22	44.000

In questo caso, effettuando nuovamente l'importazione dei dati dalla contabilità, il valore sarà **mantenuto**, tanto sul rigo, tanto nella distinta.

A questo punto se si decide di eliminare il prospetto è necessario cliccare sulla scelta “Elimina prospetto” (tre puntini) del rigo **VE23**. In questo caso il rigo risulterà ancora forzato con il valore che manualmente era stato indicato nella distinta.

Sez. 2 - Operazioni imponibili agricole e operazioni imponibili commerciali o professionali	VE20	Operazioni imponibili diverse dalle operazioni di cui alla sezione 1 distinte per aliquota, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta		36.562
	VE21			
	VE22			199.883
	VE23			50000

Con la nuova importazione da contabilità la forzatura viene eliminata e sono riprelevati sia il valore che la distinta.

VE20	Operazioni imponibili diverse dalle operazioni di cui alla sezione 1	36.562	4	1.462
VE21	distinte per aliquota, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta		5	
VE22		199.883	10	19.988
VE23		285.549	22	62.821

Forzatura di un valore modificando la distinta ma mantenendo il valore importato dalla Contabilità

A seguito dell'import dalla contabilità i dati trasferiti sono esposti nel quadro:

Sez. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF5	Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai rigi VF21, VF22 e VF23) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta		7	
	VF6			7,3	
	VF7			7,5	
	VF8			8,3	
	VF9			8,5	
	VF10			8,8	
	VF11		2.344	10	234
	VF12			12,3	
	VF13		48820	22	10.740

Posizionandosi sul rigo **VF13**, aprire il prospetto dove si andrà ad inserire manualmente un importo senza barrare la casella “Non considerare” l'importazione da **Contabilità**:

Alla chiusura del prospetto il valore sul rigo risulterà forzato:

A questo punto se si decide di eliminare il prospetto è necessario cliccare sulla scelta **“Elimina prospetto”** (tre puntini) da rigo **VF13** per cancellare il prospetto.

[Torna all'indice](#)

In questo caso il rigo risulterà ancora forzato con il valore complessivo che prima derivava dal caricamento del prospetto.

VF11	2.344	10	234
VF12		12,3	
VF13	52.320	22	11.510

Effettuando nuovamente l'import da contabilità, la forzatura viene eliminata e sono riprelevati il valore e la distinta.

VF11	2.344	10	234
VF12		12,3	
VF13	48820	22	10.740

Forzatura di un valore direttamente su un rigo della dichiarazione; successivamente viene aggiunta una nuova fattura che agisce su quel rigo

A seguito dell'import dalla contabilità i dati trasferiti sono esposti nel quadro:

QUADRO VF		IMPONIBILE	%	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1	800	2	16
	VF2		4	
	VF3	2.137	5	107
	VF4		6,4	
	VF5		7	
Sez. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF6		7,3	
	VF7		7,5	
	VF8		8,3	
	VF9		8,5	
	VF10		8,8	
	VF11	2.344	10	234
	VF12		12,3	
	VF13	48.820	22	10.740

Inserire direttamente sul rigo **VF2** un valore: alla sua conferma, il programma evidenzia che si tratta di un valore forzato con il simbolo :

QUADRO VF		OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE		Mod. N.	01
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1	800	2	16	
	VF2	1.000	4	40	:
	VF3	2.137	5	107	
	VF4		6,4		

Se a questo punto, in primanota, viene registrata una fattura del 2023 al 4%

IVA/CONTABILE				
Imponibile	Aliquota / Esenzione	Codice Iva11	RC	Imposta
4.326,92	4 Aliq. Iva 4%	9 Beni des. rive.	□ <	173,08

Effettuando nuovamente l'import da contabilità, il valore forzato viene **cancellato** e viene caricato invece il valore relativo alla fattura inserita.

QUADRO VF		OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE		Mod. N.	01
		IMPONIBILE	%	IMPOSTA	
QUADRO VF OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1	800	2	16	
	VF2	4.327	4	173	
	VF3	2.137	5	107	
	VF4		6,4		

Forzatura di un valore con inserimento di un prospetto su un rigo della dichiarazione per il quale non vi sono fatture in primanota:

A seguito dell'import dalla contabilità i dati trasferiti sono esposti nel quadro:

IVA AMMESSA IN DETRAZIONE					
QUADRO VF		IMPONIBILE		%	IMPOSTA
	VF1	1	1.471	2	29
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF2			4	
	VF3		2.137	5	107
	VF4			6,4	

Per aggiungere un importo sul rigo **VF2** selezionare la scelta **"Aggiungi prospetto"** e inserire manualmente un valore manualmente in distinta:

Prospetto VF2 col. 1 - Acquisti con aliquota del 4%	
Imponibile	
Acquisti con IVA interamente detraibile	
Non considerare <input type="checkbox"/> Totale da contabilità <input type="checkbox"/>	
Importazione da Contabilità	
Descrizione	Importi
MANUALE	1.500,00

Alla chiusura del prospetto (funzione **"Chiudi prospetto"**), il valore sul rigo risulta forzato :

QUADRO VF		OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE		Mod. N.	01
QUADRO VF		IMPONIBILE		%	IMPOSTA
	VF1	1	1.471	2	29
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF2		1.500	4	60
	VF3		2.137	5	107
	VF4			6,4	

Dopo aver chiuso il prospetto si procede alla registrazione di una fattura in primanota al 4% con una data del 2023.

IVA/CONTABILE					
Imponibile	Aliquota / Esenzione		Codice Iva11	RC	Imposta
5.384,62	4	Aliq. Iva 4%	9 Beni des. rive.	<	215,38

Con una nuova importazione da contabilità il valore caricato manualmente nel prospetto viene **mantenuto** e viene preso in considerazione anche il valore della nuova fattura.

Prospetto VF2 col. 1 - Acquisti con aliquota del 4%		
Imponibile		
Acquisti con IVA interamente detraibile		
Importazione da Contabilità		Totale da contabilità
Non considerare		5.385,00
Descrizione	Importi	
MANUALE	1.500,00	

Sul rigo **VF2** è esposto il valore dato dalla somma di quello da contabilità e quello manuale, che risulta forzato:

QUADRO VF		IMPONIBILE		%	IMPOSTA
	VF1	1	1.471	2	29
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF2		6.885	4	275
	VF3		2.137	5	107
	VF4			6,4	

Forzatura di un valore con inserimento di un prospetto su un rigo della dichiarazione per il quale non vi sono fatture in primanota e barrando anche la casella “Non considerare”

Esecuzione dell'import da contabilità, i dati trasferiti nel quadro sono questi esposti in videata:

QUADRO VF		IMPONIBILE	%	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1	1	2	29
	VF2	4		
	VF3	5		107
	VF4	6,4		

Volendo aggiungere sul rigo **VF2** un prospetto, selezionarlo e inserirvi un valore manualmente in distinta, barrando anche la casella **“Non considerare”**:


Prospetto VF2 col. 1 - Acquisti con aliquota del 4%
Imponibile

Acquisti con IVA interamente detraibile

Non considerare ☒ Totale da contabilità

Importazione da Contabilità ☒

Descrizione	Importi
MANUALE	850,00

Alla conferma, il programma inserirà il simbolo di forzatura (triangolo viola ) a evidenziare che il rigo è forzato.

QUADRO VF		IMPONIBILE	%	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF1	1	2	29
	VF2	4		34
	VF3	5		107
	VF4	6,4		

A questo punto se in primanota viene registrata una fattura con data del 2022 al 4%.

IVA/CONTABILE					
Imponibile	Aliquota / Esenzione	Codice Iva11	RC	Imposta	
4.615,38	4 Aliq. Iva 4%	9 Beni des. rive.	<	184,62	
			<		

Effettuando nuovamente l'import da contabilità, il valore editato manualmente nel prospetto viene **mantenuto** e il valore della nuova fattura NON viene preso in considerazione.

Prospetto VF2 col. 1 - Acquisti con aliquota del 4%
Imponibile

Acquisti con IVA interamente detraibile

Non considerare ☒ Totale da contabilità 4.615,00

Importazione da Contabilità ☒

Descrizione	Importi
MANUALE	850,00

Sul rigo **VF2**, viene riportato il solo valore manuale:

QUADRO VF		IMPONIBILE	%	IMPOSTA
VF1		1.471	2	29
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF2	850	4	34
	VF3	2.137	5	107
	VF4		6,4	
	VF5		7,3	

Sez. 1 - Ammontare Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui

Forzatura di un valore proveniente dalla contabilità direttamente sul rigo

A seguito dell'import dalla contabilità i dati trasferiti sono esposti nel quadro:

QUADRO VF		IMPONIBILE	%	IMPOSTA
VF1		1.471	2	29
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF2		4	
	VF3	2.137	5	107
	VF4		6,4	
	VF5		7,3	
Sez. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF6		7,5	
	VF7		8,3	
	VF8		8,5	
	VF9		8,8	
	VF10		9,5	
	VF11	2.344	10	234
	VF12		12,3	
	VF13	48820	22	10.740

Acquisti e importazioni imponibili (esclusi quelli di cui ai righe VF21, VF22 e VF23) distinti per aliquota d'imposta o per percentuale di compensazione, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta

Si decide di modificare l'importo di **VF13** agendo direttamente sul rigo digitando il nuovo valore e la modifica verrà contraddistinta dal triangolo viola



VF13 45.820 22 10.080

Con una nuova importazione da contabilità il valore caricato manualmente sul rigo viene rimosso e sostituito con l'import prelevato dalla contabilità.



NOTA BENE

In tutti i casi sopra descritti, si può eliminare la forzatura ripristinando il valore originario, in diverse modalità:

- 1) cliccando sul triangolo viola ; in questo caso è visualizzato anche il valore che verrà ripristinato.
- 2) posizionandosi sul rigo e premendo i bottoni shift F7;
- 3) accedendo al menu dei **“Tre puntini”** posizionato alla destra del valore e cliccando sulla scelta ;
- 4) accedendo alla sezione **“Visualizza dati contabili modificati”** e cliccando sul rigo da ripristinare.

In tutti i casi, verrà mostrato il valore ante modifica, così da consentire all'utente di avere contezza del valore che verrà ripristinato dopo l'azione.



Qualora in fase di inserimento dati venga o vengano commessi errori di compilazione, questi sono segnalati nell'immediato sul campo interessato che viene visualizzato con una bordatura rossa, con apposito messaggio indicante l'errore che si sta commettendo in quanto, in fase di inserimento dei singoli campi, vengono eseguiti i controlli, come da specifiche ministeriali, ed in caso di compilazione errata o incongruente viene contestualmente segnalata l'anomalia.

Sez. 5 - Volume d'affari VE50 VOLUME D'AFFARI (somma dei righi VE24, da VE30 a VE38 meno VE39 e VE40)		52.890	
AGENZIE VIAGGIO		BENI USATI	
Credito di costo dell'anno precedente	<input type="text"/>	Margine negativo dell'anno precedente	<input type="text" value="1000"/>
Base imponibile lorda	<input type="text"/>	Margine complessivo lordo	<input type="text"/>
Credito di costo	<input type="text"/>	Margine negativo da riportare nell'anno successivo	<input type="text" value="1.000"/>



Se quanto riscontrato non viene corretto nel contesto dell'immissione, l'errore di compilazione viene memorizzato all'interno dell'apposita sezione denominata **“Errori e avvertimenti”**, con a fianco l'indicazione del numero di errori riscontrati.

0	Dati variati	
3	Errori e avvertimenti	

Se invece in corso di compilazione l'errore segnalato viene contestualmente corretto, la segnalazione viene spenta sia sul campo che all'interno della sezione **“Errori e avvertimenti”**.

Per visualizzare il contenuto della sezione **“Errori e avvertimenti”**,  **3 Errori e avvertimenti**  cliccare su “Apri cassetto”. A fianco del modello sarà così visualizzato l'elenco degli errori riscontrati del **“Quadro”** su cui si è posizionati.

ERRORI E AVVERTIMENTI		
Quadro corrente (14)		Dichiarazione (17)
VH Sintesi liquidazioni periodiche		
Errori		Avvertimenti
Campo (ID Mod)	Descrizione	Azioni
Sintesi liquidazioni periodiche - Comunicazioni periodiche inviate - Febbraio - VP14 - Crediti	Verificare i dati o compilare il quadro VH	→
Sintesi liquidazioni periodiche - Comunicazioni periodiche inviate - Marzo - VP14 - Crediti	Verificare i dati o compilare il quadro VH	→
Sintesi liquidazioni periodiche - Comunicazioni periodiche inviate - Aprile - VP14 - Crediti	Verificare i dati o compilare il quadro VH	→
Sintesi liquidazioni periodiche - Comunicazioni periodiche inviate - Maggio - VP14 - Crediti	Verificare i dati o compilare il quadro VH	→


L'avvertimento è segnalato con il simbolo  ad indicare che si tratta di una segnalazione meno grave e non bloccante rispetto all'errore .

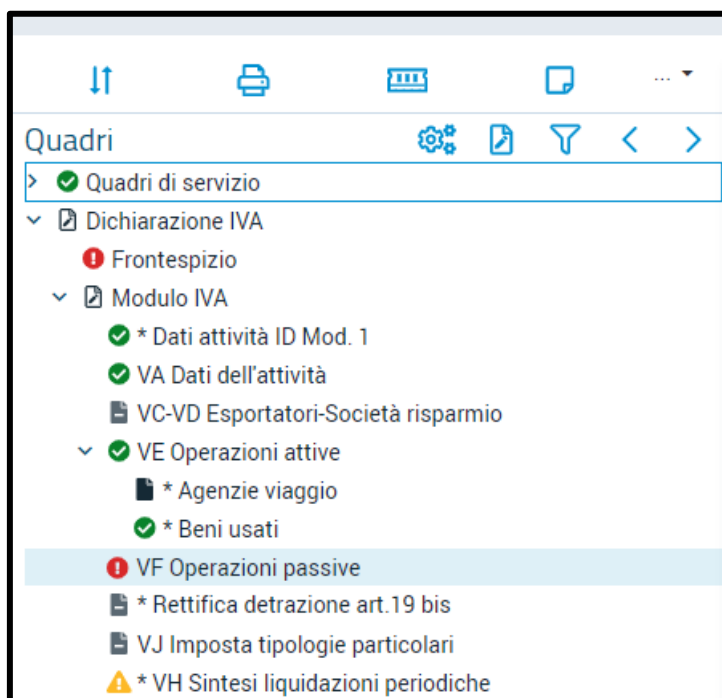
Il campo in cui è presente una segnalazione è individuabile dalla bordatura gialla che lo differenzia dai campi con segnalazione d'errore che, come detto, sono bordati di rosso.

VH8	II Trimestre		82.647,01	826,47	83.473,48	
-----	--------------	--	-----------	--------	-----------	--

Spostandosi sul bottone **"Dichiarazione"** saranno invece visualizzati tutti gli errori presenti in dichiarazione e non solo quelli presenti nel quadro che si sta compilando.

ERRORI E AVVERTIMENTI		
Quadro corrente (14)		Dichiarazione (17)
Dichiarazione completa		
Errori		Avvertimenti
Campo (ID Mod)	Descrizione	Azioni
^ Quadro: Frontespizio (2)		
Frontespizio Rp DataCar - Data carica del sottoscrittore	Questo campo deve essere compilato	→
Frontespizio Rp DataInizProc - Data di inizio procedura o del decesso del contribuente	Questo campo deve essere compilato	→
^ Quadro: Modulo IVA (15)		
VF29 tot - Somma del rigo VF27 col. 1..4	Totale diverso da rigo VF_25_c1. La differenza e' pari a 100	→
Sintesi liquidazioni periodiche - Variazioni comunicazioni periodiche - Acconto dovuto - Importo versato	Verificare il versamento	→
Sintesi liquidazioni periodiche - Comunicazioni periodiche inviate - Febbraio - VP14 - Crediti	Verificare i dati o compilare il quadro VH	→

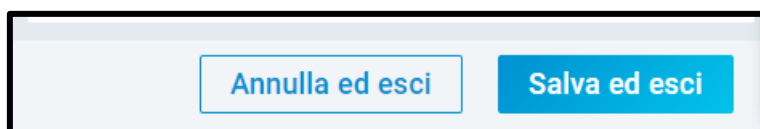
Inoltre, il quadro all'interno del quale è presente un errore di compilazione  viene messo in evidenza nell'elenco quadri da una icona di alert di colore rosso (per l'avvertimento l'alert sarà invece giallo).



Se in presenza di errori di compilazione, segnalati ma non corretti dall'utente, si esce dalla compilazione del modello selezionando comunque la funzione di salvataggio dei dati immessi (funzione **“Salva ed esci”**) la procedura esce dalla gestione del modello e nel momento in cui si andrà ad eseguire la **“Chiusura della Dichiarazione Iva”** (funzione **“Chiudi dichiarazione”** all'interno della gestione modello o la scelta **“Chiudi dichiarazione”** dalla console di **GIVA24**), verrà segnalato che la dichiarazione potrebbe non superare i controlli ministeriali a causa della presenza di errori.

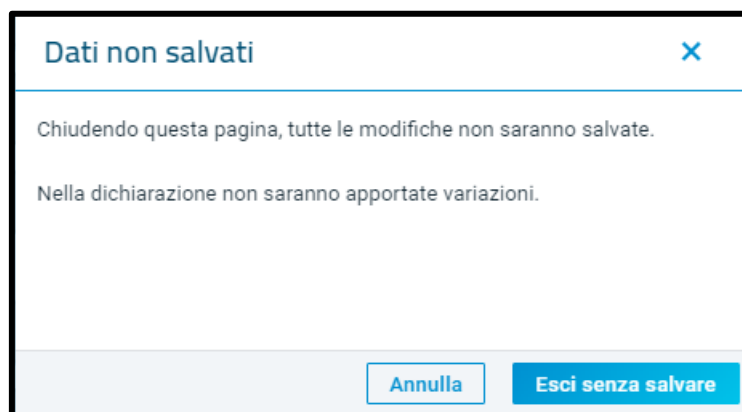
Una volta che la compilazione della dichiarazione Iva è terminata, per uscire dal portale web della Dichiarazione, a fondo pagina, è presente la funzione **“Salva ed esci”** che consente l'uscita dal portale e nello stesso tempo memorizza quanto inserito nei vari quadri il cui contenuto potrà essere sempre visualizzato ad ogni nuovo accesso al modello.

La funzione **“Salva ed esci”** può essere utilizzata anche in corso di compilazione del modello, cioè anche quando la sua compilazione non è ancora completata ma c'è la necessità di uscire dalla gestione salvando comunque quanto già inserito fino ad ora. Quindi, la funzione **“Salva ed esci”** è consigliata anche in caso di compilazione parziale del modello, quando ancora non è stato ultimato l'inserimento dei dati, affinché sia comunque salvato quanto sino al momento immesso.




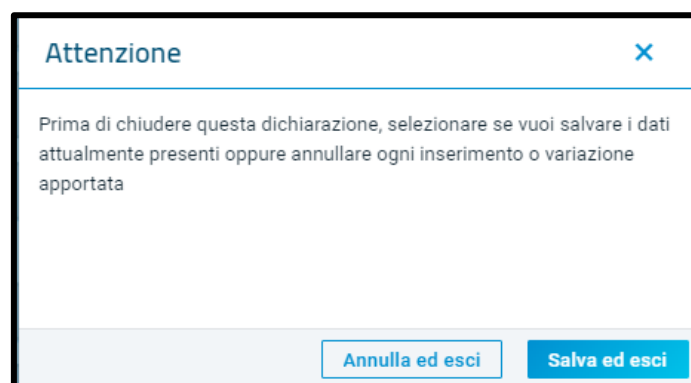
Se invece l'uscita dal portale web della dichiarazione debba avvenire senza che siano memorizzati i dati eventualmente inseriti nel modello, è possibile selezionare la funzione **“Annulla ed esci”** posizionato accanto al tasto **“Salva ed Esci”**.

Uscendo con la selezione di tale funzione, viene visualizzato un ulteriore messaggio con cui l'utente viene informato di avere selezionato la chiusura del portale web senza il salvataggio dei dati inseriti sino al momento nel modello elaborato e che quindi non verrà eseguita alcuna variazione nella dichiarazione. L'uscita con tale modalità va ulteriormente confermata selezionando l'apposita funzione **“Esci senza salvare”**.



In alternativa è presente il bottone **"Annulla"** con cui si rinvia l'uscita dal portale e si rientra nella gestione del modello.

È, inoltre, possibile uscire dalla dichiarazione anche cliccando sull'icona **"Esci"** : anche in questo caso, il programma chiederà all'utente la modalità con cui uscire dalla Dichiarazione Web:



Ovvero salvando i dati inseriti, **"Salva ed esci"**, oppure perdendo le modifiche introdotte, **"Annulla ed esci"**. È comunque possibile, cliccando sulla **X** in alto a destra, non rispondere al messaggio e rimanere nella maschera.

La *collaboration* tra Azienda e Studio

Grazie alla soluzione cloud adottata per la gestione della Dichiarazione Iva, gli applicativi aziendali del mondo TeamSystem (ad oggi TeamSystem Enterprise e TeamSystem Azienda) adottano la medesima soluzione software di compilazione della Dichiarazione Iva di TeamSystem Studio.

Questa soluzione agevola l'attivazione di funzioni di collaborazione fra lo Studio e i propri Clienti, al fine di consentire alle Aziende di gestire autonomamente la Dichiarazione Iva per poi “passarla” al Professionista che diventa “*proprietario*” della Dichiarazione stessa e che la può dunque completare.



Quindi, l'Azienda gestisce la Dichiarazione Iva mediante la propria soluzione software TeamSystem e quando ritiene di aver completato il proprio apporto, attiva la “*collaboration*” mediante l'invio di una mail al proprio Professionista. Da quel momento, la Dichiarazione Iva passa, di fatto, al Professionista, che la fa propria e che, dunque, la può completare, fino all'aggiornamento dei dati di F24 e all'invio telematico.

IVA Web: La “Collaboration” tra Azienda e Studio

Come dicevamo, la funzione per avviare la “*collaboration*” tra Azienda e Professionista, è presente all'interno di IVA Web e si attiva solo nelle soluzioni TeamSystem Aziendali e, quindi, non la troveremo presente nell'installazione di TeamSystem Studio del Professionista.

A titolo di esempio, riportiamo quanto si presenta in caso di uso di TeamSystem Azienda: nella parte in basso a sinistra della maschera, apparirà il bottone “**Collabora con il tuo commercialista**”:

TEAM GROUP (01286860497)

01286860497

TIPO DI DICHIARAZIONE
 Correttiva nei termini ☐ Dichiarazione integrativa ☒

DATI DEL CONTRIBUENTE
 PARTITA IVA 01286860497
 Indirizzo di posta elettronica 2ROSSIMARIO@MAIL.IT
 TELEFONO O CELLULARE prefisso 0713 numero 33333
 FAX prefisso numero

Persone fisiche
 Cognome Nome Sesso (barrare la relativa casella) M F
 Data di nascita Comune (o Stato estero) di nascita Provincia (sigla) *

Soggetti diversi dalle persone fisiche
 Denominazione o ragione sociale TEAM GROUP
 Codice fiscale del sottoscrittore VRDLCU74A03A271H
 Codice carica 3
 Codice fiscale società dichiarante
 Natura giuridica 03 *

DICHIARANTE DIVERSO DAL CONTRIBUENTE (rappresentante, curatore, erede ecc.)
 Cognome Nome Sesso (barrare la relativa casella) M X F
 Data di nascita 03/01/1974 Comune (o Stato estero) di nascita ANCONA Provincia (sigla) AN

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE
 Indicare il numero di moduli 001
 Inviare avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario ☐
 Inviare altre comunicazioni telematiche all'intermediario ☐

[Collabora con il tuo commercialista](#)

Cliccando su tale funzione, l'Azienda si rivolge al Professionista per invitarlo a collaborare nella compilazione della Dichiarazione IVA.
 Proseguendo, verrà proposta una form precompilata dove potrà inserire l'indirizzo e-mail del Professionista cui recapitare l'invito:

Invita il tuo cliente a collaborare

Indirizzo e-mail

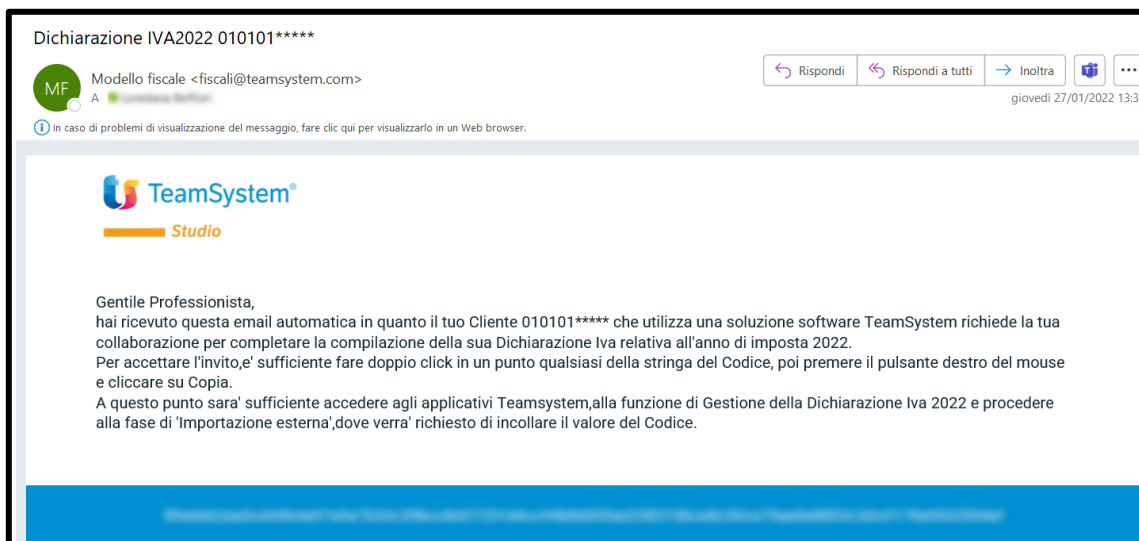
Oggetto
 Dichiarazione IVA2022 010101*****

Messaggio
 Gentile Professionista,
 hai ricevuto questa email automatica in quanto il tuo Cliente 010101***** che utilizza una soluzione software TeamSystem richiede la tua collaborazione per completare la compilazione della sua Dichiarazione Iva relativa all'anno di imposta 2022.
 Per accettare l'invito, è sufficiente fare doppio click in un punto qualsiasi della stringa del Codice, poi premere il pulsante destro del mouse e cliccare su Copia.

Inserire l'indirizzo e-mail **Invia invito**

Grazie a questa semplice attività, l'Azienda mette a disposizione del Professionista, la propria Dichiarazione Iva, senza ricorrere ad alcun supporto di salvataggio dati per far recapitare la Dichiarazione al Professionista.

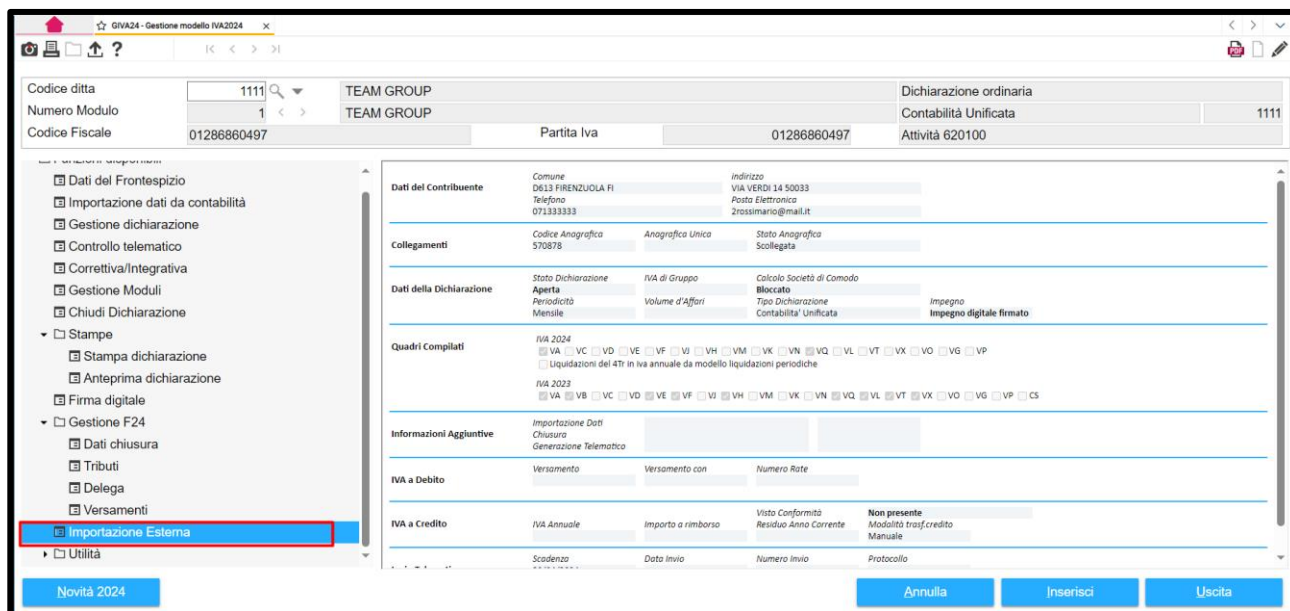
A questo punto, il Professionista riceve la suddetta mail automatica da parte del suo Cliente che lo invita a collaborare.




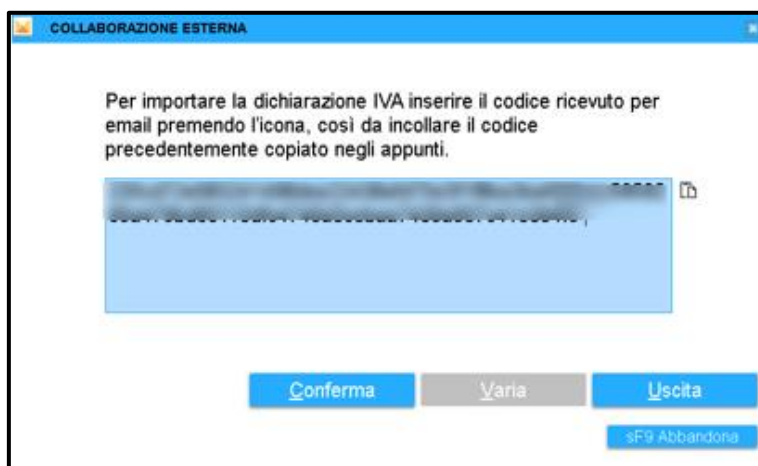
All'interno della suddetta mail è contenuto un *Codice* che consente di acquisire dal Web tale Dichiarazione.

Occorre effettuare doppio click in un qualsiasi punto della stringa, premere il pulsante destro del mouse e cliccare su **“Copia”**.

A questo punto, occorre accedere alla gestione della Dichiarazione Iva, selezionare l'Azienda e entrare nella funzione **“Importazione Esterna”**:



Nella maschera che appare, sarà sufficiente cliccare sull'icona  in modo tale che il *Codice* della mail venga riportato nella suddetta maschera:



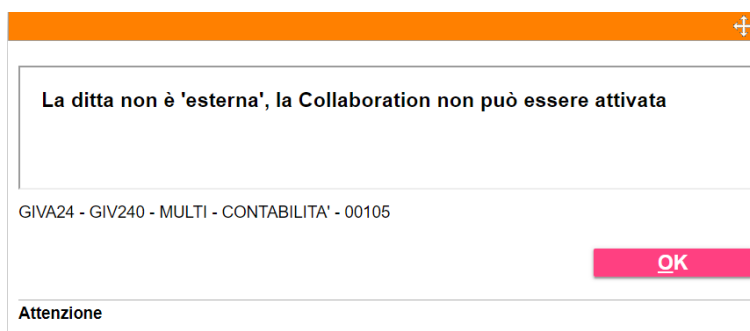
Alla conferma, si aprirà automaticamente la Dichiarazione Iva sul web e risulterà dunque completata la *collaboration*. Come già detto in precedenza, da questo momento, la Dichiarazione Iva diventa di “proprietà” del Professionista che la potrà gestire esattamente allo stesso modo di una Dichiarazione i cui dati vengono importati dalla contabilità; potrà dunque integrarla e completarla sino alla chiusura e quindi all'aggiornamento dell'F24 e all'invio del file telematico.



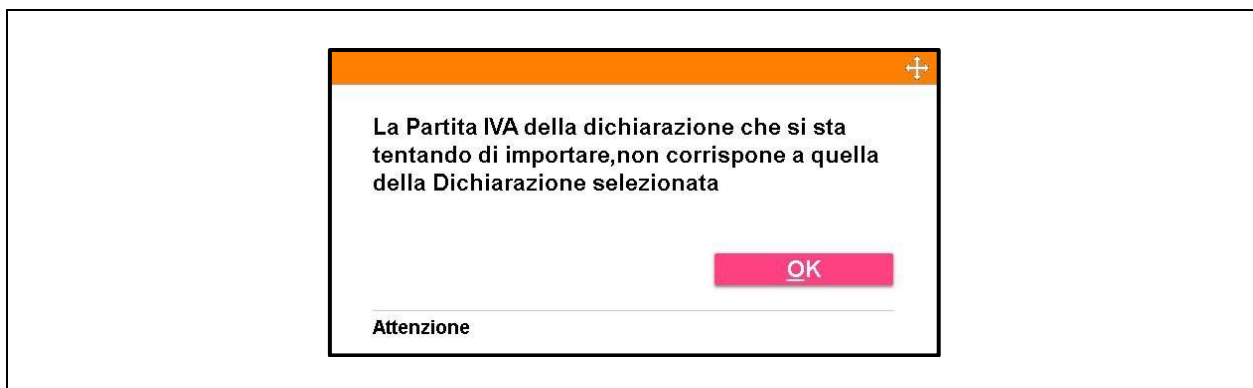
ATTENZIONE

È possibile accedere alla funzione di “**Importazione Esterna**” per le sole Ditte caricate in archivio come **Ditta esterna (ANADITTE – Codici di gestione [Pag.1])**.

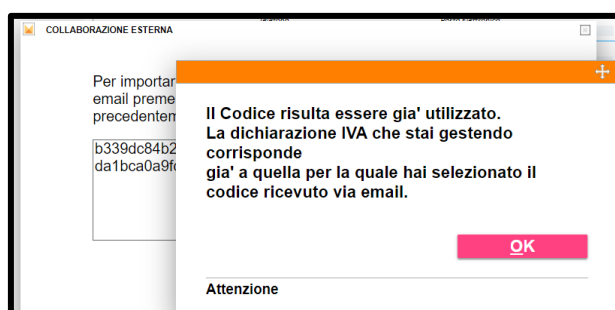
Qualora si tenti di accedervi su una Ditta che non ricade in questa casistica, verrà rilasciato il seguente messaggio:



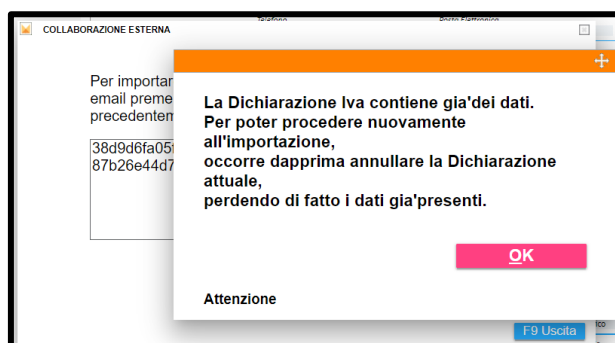
Qualora il *Codice* venga associato ad una Azienda il cui Codice fiscale non corrisponde, verrà restituito un messaggio:



Il *Codice* è valido una “sola volta”: questo vuol dire che nel caso in cui il Professionista avesse già provveduto ad associare il *Codice* alla Ditta, qualora ripeta nuovamente la medesima operazione, verrà bloccato con il seguente messaggio:



Infine, qualora il Professionista avesse già elaborato la Dichiarazione Iva dell'Azienda o perché caricata manualmente o perché già presente da una precedente “*collaboration*” e provasse ad incollare il Codice nella Funzione di “**Importazione Esterna**”, verrà invitato ad annullare dapprima la Dichiarazione in essere prima di gestire la nuova “*collaboration*”:





NOTA BENE

Righi VL9 e VL22

Ricordiamo che in presenza di collaboration tra professionista ed azienda è preservata interamente la Dichiarazione Iva proveniente dall'Azienda che richiede la collaboration al Professionista. In particolare, i dati relativi ai righi **VL9** “Credito compensato nel modello F24” e **VL22** “Credito IVA risultante dai primi 3 trimestri del 2023 compensato nel mod. F24” sono attinti dalla Dichiarazione dell'Azienda e, salvo impostazione differente da parte del Professionista, verranno ritenuti validi.

Qualora il Professionista che elabora la Dichiarazione, preferisca attingere i dati dai propri archivi F24 (nel caso in cui ritenga che la situazione dei crediti e debiti di F24 sia più aggiornata rispetto a quella dell'Azienda), dovrà accedere ai “**Dati del frontespizio**”, Pagina “Altri dati anagrafici”, e togliere la spunta in corrispondenza dei campi “**Blocco VL9**” e “**Blocco VL22**”.

In questo modo, rientrando nella gestione Dichiarazione, i dati relativi ai righi **VL9** e **VL22**, saranno ricalcolati attingendo i dati dall'F24 del Professionista.

I QUADRI

1 QUADRO VA – Informazioni e dati relativi all'attività

Il quadro è suddiviso in 2 sezioni:

- la **sezione I** che contiene i dati analitici riguardanti l'individuazione dell'attività o delle attività gestite con autonoma contabilità ai sensi dell'art.36 dal contribuente;
- la **sezione II** che ha carattere riepilogativo di tutte le attività svolte da ogni soggetto prevedendo appunto l'indicazione di alcuni particolari dati relativi alle attività svolte dallo stesso.

TEAM GROUP

MODULO IVA PRINCIPALE

MODELLO IVA 2024
Periodo d'imposta 2023

CODICE FISCALE

MA

QUADRI VA
INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ

Mod. N. 01

QUADRO VA
INFORMAZIONI E DATI
RELATIVI ALL'ATTIVITÀ

Sez. 1 - Dati analitici generali

VA1 Da compilare a cura del soggetto dante causa nelle ipotesi di operazioni straordinarie
In caso di fusioni, scissioni, ecc. indicare la partita IVA del soggetto fuso, scisso, ecc. 1
Barrare la casella se il soggetto trasformato continua a svolgere l'attività agli effetti dell'IVA 2
Credito dichiarazione IVA/2023 ceduto 4
Barrare la casella se il contribuente ha partecipato ad operazioni straordinarie 3
Riservato al soggetto non residente nelle ipotesi di passaggio da rappresentante fiscale a identificazione diretta e viceversa
Indicare la partita IVA relativa all'istituto in precedenza adottato 5

VA2 Indicare il codice dell'attività svolta CODICE ATTIVITÀ 620100

VA3 Riservato ai curatori e ai commissari liquidatori (da compilare soltanto per l'anno di inizio della procedura)
Barrare la casella se il modulo è relativo all'attività della prima frazione d'anno 1

VA4 Riservato alle società di gestione del risparmio (art. 8, d.l. 351/2001)
Denominazione del fondo 1 Numero Banca d'Italia 2
Partita IVA della società di gestione del risparmio sostituita 3

Terminali per il servizio radiomobile di telecomunicazione con detrazione superiore al 50%

VA5
Acquisti apparecchiature 1 Totale imponibile 2
Servizi di gestione 3 Totale imposta 4

Sez. 2 - Dati riepilogativi relativi a tutte le attività

VA10 Riservato ai soggetti che hanno usufruito di agevolazioni per eventi eccezionali
Indicare il codice desunto dalla "Tabella eventi eccezionali" delle istruzioni 1

VA11 Gruppo IVA art. 70-bis 1

VA12 Riservato all'indicazione di eccedenze di credito di società ex controllanti da garantire
Eccedenza di credito di gruppo relativa all'anno 1 Importo compensato nell'anno 2023 2

VA13 Operazioni effettuate nei confronti di condomini

VA14 Regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti e professioni (art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014)
Barrare la casella se si tratta dell'ultima dichiarazione in regime ordinario IVA 1

VA15 Società di comodo 1



IMPORTANTE

Nel caso in cui il contribuente eserciti più attività con contabilità separata oppure abbia effettuato nell'anno operazioni straordinarie ovvero trasformazioni sostanziali soggettive (successione ereditaria, conferimento d'azienda, ecc.), deve compilare tanti modelli e quindi tante **Sezioni I** quante sono le attività separate o comunque quanti sono i soggetti partecipanti alle operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, ecc.); la **Sezione II** va invece compilata una sola volta con il riepilogo dei dati nella

ditta principale, in caso di ditte con contabilità separata, mentre in caso di ditte con operazioni straordinarie ovvero trasformazioni sostanziali soggettive, la Sezione II del quadro VA può essere compilata da ogni ditta partecipante alla trasformazione.

Di seguito si evidenziano gli automatismi più significativi relativi ai rigi del quadro VA.

1.1 SEZIONE I – Dati analitici generali

VA1 – Partita Iva del soggetto fuso, scisso, ecc.

Il rigo **VA1** è compilato automaticamente dalla procedura in fase di trasferimento dati (**TRADAT24**). Ovvero, se per il contribuente è presente una “*Data trasformazione*”, poiché in corso d’anno è avvenuta una trasformazione sostanziale soggettiva o un’operazione straordinaria tale da comportare una storicizzazione dell’Anagrafica ditta, automaticamente, ai fini Iva, si generano due periodi, ante e post trasformazione. Nel primo di tali periodi viene riportata, nel rigo in questione, la “*Partita Iva*” dell’anagrafica storicizzata.

La compilazione del rigo **VA1** è importante, se ne sussiste il caso, per il corretto invio telematico della dichiarazione stessa. Ribadiamo che la partita Iva della società trasformata (incorporata, scissa, ecc..) deve essere indicata solo nell’intercalare compilato dalla società oggetto di fusione, scissione o oggetto di altre trasformazioni soggettive sostanziali e che nello stesso modulo deve essere barrata la casella “**2**” ovvero “*Soggetto trasformato che continua a svolgere l’attività agli effetti dell’Iva*” nel caso in cui il soggetto trasformato continui un’attività appunto rilevante ai fini dell’Iva.

In tale situazione, il dante causa presenta un’ulteriore dichiarazione IVA in cui va barrata la casella “**3**”, ovvero “*Contribuente che ha partecipato ad operazioni straordinarie*”, per comunicare appunto di aver partecipato, nell’anno, ad operazioni straordinarie o ad altre trasformazioni sostanziali ed indica nel campo “*Credito dichiarazione IVA/2023 ceduto*” del rigo **VA1** (la cui compilazione è manuale) il credito emergente dalla dichiarazione annuale IVA/2023 ceduto, in tutto o in parte, a seguito dell’operazione straordinaria.

Ciò si verifica, ad esempio, nel caso in cui sia avvenuta una cessione di ramo di azienda con cessione del credito Iva 2023, in tutto o in parte.

VA2 - Codice attività

La procedura preleva questa informazione dal campo “*Codice ATECO 2007*” della sezione “**Dati relativi all’attività**” dell’**Anagrafica ditta**. Qualora nel campo “*Descrizione attività*” della sezione “**Dati relativi all’attività**”, sia stata inserita una descrizione dell’attività anch’essa verrà prelevata.

VA3 – Riservato ai curatori fallimentari e ai commissari liquidatori

Tale casella è barrata automaticamente dalla procedura in fase di **TRADAT24** qualora nell’**Anagrafica ditta**, nella scelta “**Gestione tabella esercizi**”, sia stata indicata una “*Data trasformazione*” ricadente nell’anno d’imposta 2023 e sia stato attivato il flag “*Trasformazione valida ai fini Iva*”.

La presenza dei “*Codici carica*” “**3**” “*Curatore fallimentare*”, “**4**” “*Commissario liquidatore*” nell’anagrafica del legale rappresentante della ditta, fa sì che nel primo dei due periodi generati e cioè in quello ante liquidazione giudiziale o liquidazione coatta amministrativa, sia barrata automaticamente la casella di rigo **VA3**.

VA4 – Riservato alle società di gestione del risparmio (art.8, D.L. 351/2001)

Il campo 3 del rigo **VA4** accoglie il numero di partita Iva della società di gestione del risparmio sostituita nel corso dell'anno di imposta.

VA5 –Terminali per servizio radiomobile con detrazione superiore al 50%

Questo rigo va compilato da quei soggetti che nel corso dell'anno hanno effettuato acquisti ed importazioni di apparecchiature terminali per il servizio radiomobile pubblico terrestre di telecomunicazioni, come ad esempio i telefoni cellulari, e delle relative prestazioni di gestione, per i quali l'imposta assolta è stata detratta in misura superiore al 50%.

La compilazione di tale rigo è manuale e non avviene automaticamente da parte della procedura. È però possibile ricercare le relative registrazioni richiamando il comando **STPRI** o la variazione di **MPRI** ed impostare nella richiesta i filtri più opportuni per la ricerca, come, ad esempio, il codice causale contabile "11" "Fattura d'acquisto", un conto di costo (come spese per cellulari) e un'aliquota Iva adeguata, ad esempio "622".

Una volta individuate queste registrazioni, è possibile trascrivere manualmente l'imponibile totale e la relativa imposta nel rigo **VA5**.

1.2 SEZIONE II – Dati riepilogativi relativi a tutte le attività

Tale sezione prevede l'indicazione di alcuni particolari dati relativi alle attività svolte dal soggetto.

TEAM GROUP	
Indicare la partita IVA relativa all'istituto in precedenza adottato	
VA2	Indicare il codice dell'attività svolta CODICE ATTIVITÀ 620100
VA3	Riservato ai curatori e ai commissari liquidatori (da compilare soltanto per l'anno di inizio della procedura) Barrare la casella se il modulo è relativo all'attività della prima frazione d'anno 1
Riservato alle società di gestione del risparmio (art. 8, d.l. 351/2001)	
VA4	Denominazione del fondo 1 Numero Banca d'Italia 2
Partita IVA della società di gestione del risparmio sostituita 3	
Terminali per il servizio radiomobile di telecomunicazione con detrazione superiore al 50%	
VA5	Totale imponibile Totale imposta
Acquisti apparecchiature 1 2	
Servizi di gestione 3 4	
Sez. 2 - Dati riepilogativi relativi a tutte le attività	VA10 Riservato ai soggetti che hanno usufruito di agevolazioni per eventi eccezionali Indicare il codice desunto dalla "Tabella eventi eccezionali" delle istruzioni 1
	VA11 Gruppo IVA art. 70-bis 1
	VA12 Riservato all'indicazione di eccedenze di credito di società ex controllanti da garantire Eccedenza di credito di gruppo relativa all'anno 1 Importo compensato nell'anno 2023 2
	VA13 Operazioni effettuate nei confronti di condomini
	VA14 Regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti e professioni (art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014) Barrare la casella se si tratta dell'ultima dichiarazione in regime ordinario IVA 1
	VA15 Società di comodo 1

VA11 – Gruppo Iva art.70bis

Rigo a compilazione manuale. È riservato a quei contribuenti che a partire dal periodo d'imposta successivo a quello cui si riferisce la presente dichiarazione partecipano a un Gruppo IVA di cui agli artt. 70-bis e seguenti, che in tal modo comunicano che si tratta dell'ultima dichiarazione annuale IVA precedente l'ingresso nel Gruppo IVA.

VA13 – Operazioni effettuate nei confronti di condomini

In questo rigo debbono essere dichiarate tutte le operazioni effettuate da imprese e da altri contribuenti nei confronti di condomini escluse le forniture di acqua, luce e gas e i compensi soggetti a ritenute alla fonte, e quindi tutte le fatture attive inserite con il codice suddivisione per Iva annuale “17” e/o “33”.

VA14 - Regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti e professioni

Questo rigo deve essere compilato dai contribuenti che, a partire dal periodo d'imposta successivo a quello cui si riferisce la presente dichiarazione, intendono avvalersi del regime agevolato introdotto dalla legge di stabilità per il 2015 (legge n. 190 del 2014), comunicando che si tratta dell'ultima dichiarazione annuale IVA, precedente all'applicazione del regime. L'eventuale imposta dovuta per effetto della rettifica della detrazione va compresa nel rigo **VF70**.

VA15 – Società di comodo

Il rigo va compilato dalle società che risultano non operative ai sensi dell'articolo 30 della legge 724/1994. La compilazione del presente rigo è richiesta anche alle società che nel periodo d'imposta hanno partecipato alla liquidazione dell'Iva di gruppo.

Il rigo **VA15** “Società di comodo” è compilato dalla procedura sulla base di quanto calcolato dal programma **SOCCOM** per il 2023 e del valore inserito nel campo “Società di comodo” in **GIVA23**.

I codici possibili sono:

- “1” società di comodo per l'anno oggetto della dichiarazione;
- “2” società di comodo per l'anno oggetto della dichiarazione e per quello precedente;
- “3” società di comodo per l'anno oggetto della dichiarazione e per i due precedenti;
- “4” società di comodo per l'anno oggetto della dichiarazione e per i due precedenti e che non ha effettuato nel triennio operazioni rilevanti ai fini dell'Iva non inferiori all'importo che risulta dall'applicazione delle percentuali di cui all'articolo 30, comma 1, della legge n. 724 del 1994.

Il valore qui riportato è alimentato dal valore presente nel “Quadro Generale” in cui la procedura **SOCCOM** trasferisce il dato, pertanto, intervenendo sul valore esposto nel “Quadro Generale” verrà modificato anche il valore presente in **VA15**.

Ricordiamo che, nel caso in cui sia stato indicato il codice **1**, **2** o **3**, il credito Iva emergente dalla seguente dichiarazione, può essere recuperato solo verticalmente, mentre avendo indicato il codice **4**, il credito Iva, è definitivamente perso.

Ovviamente, nel caso in cui si sia già utilizzato tale credito (orizzontalmente), nel caso dei codici da **1** a **4**, o verticalmente, nel caso di codice **4**, tale situazione deve essere sanata.



NOTA BENE

Per quel che riguarda le società non operative nei “Dati di chiusura” della console di **GIVA24** e negli “Altri dati” del “Quadro Generale” della Dichiarazione Iva web sono riportate ulteriori informazioni circa la non operatività del contribuente: il campo “Anno 2023” (ovvero “Non operatività Anno 2023” nei “Dati di chiusura”) è compilato automaticamente dalla procedura se nel programma **SOCCOM di MULTI**, anno 2023 (Bloccato), questa trova la non operatività della società; anche il campo “Società non operativa precedente dichiarazione” è compilato dalla procedura che vi riporta il valore indicato in **GIVA23** nel campo “Società di comodo” ovvero “1” se la società risultava non operativa per l'anno oggetto di dichiarazione (2022) e “2” se la società risultava non operativa sia per il 2022 che per l'anno precedente.

Se l'opzione è **"4"** il credito viene perso e non può più essere usato né in compensazione verticale né in **F24**. Pertanto, se lo si ritiene opportuno, può essere inserito il codice **"3"** **"Società di comodo per l'anno oggetto della dichiarazione e per i due precedenti"**, così che il credito rimanga utilizzabile solo in compensazione verticale. È possibile intervenire liberamente sui codici proposti dal programma o intervenire direttamente nel campo **"Società di comodo"** che, come detto, è quello che è esposto nel modello e nel telematico.



Se all'interno della procedura SOCCOM è stato barrato il flag "Disapplicazione / Esclusione", presente all'interno del folder "Altre informazioni", a cui si accede tramite il bottone "Varia", la ditta, in fase di compilazione della dichiarazione IVA, sarà esclusa dal controllo delle società di comodo. Tale informazione serve infatti, per poter indicare che in quell'esercizio sussiste una causa di esclusione dal prospetto delle società di comodo, o una causa di disapplicazione in base al comma 4-ter dell'art. 30 della legge n. 724 del 1994, per le quali pur essendo di comodo, la ditta è esclusa o disapplicata dalla verifica del prospetto e di conseguenza, è operativa o non di comodo.

Nella procedura “Redditi”, questo flag equivale alla compilazione delle caselle “Esclusione e/o Disappl.”, evidenziate nella videata sottostante.

Verifica dell'operatività e determinazione del reddito imponibile minimo dei soggetti non operativi	Esezione		Disappi	Soggetti in perdita sistemica	Imposta sul reddito Società non operativa	Società in perdita sistemica	INTERPELLO	
	RS116	2					IRAP	IVA
Start-up <input type="checkbox"/> <- Impegno allo scioglimento	RS117	Titoli e crediti	Valore Medio	%	Valore eserc.	%	Valore eserc.	
	RS118	Immi ed altri beni		6		4,75		
	RS119	Immobili A/10		5		4		
	RS120	Immobili abitativi		4		3		
	RS121	Altre immobilizzazioni		15		12		
	RS122	Beni piccoli comuni		1		0,9		

2 QUADRO VC – Esportatori ed operatori assimilati

È il prospetto relativo agli imprenditori agevolati che effettuano acquisti di beni o servizi e importazioni di beni senza applicazione dell'imposta.

☆ GIVA24 - Gestione modello IVA2024

CONTABILITÀ

EXPORT SPA (A.119542024.00)

MODULO IVA PRINCIPALE

MODELLO IVA 2024

Periodo d'imposta 2023

CODICE FISCALE

QUADRI VC-VD

ESPORTATORI E OPERATORI ASSIMILATI,

CESSIONE DEL CREDITO IVA (Art. 8 d.l. n. 351/2001)

Mod. N. 01

QUADRO VC ESPORTATORI E OPERATORI ASSIMILATI	PLAFOND UTILIZZATO ALL'INTERNO O PER ACQUISTI INTRACOM.	ALL'IMPORTAZIONE	ANNO IMPOSTA 2023		ANNO IMPOSTA 2022	
			VOLUME D'AFFARI	ESPORTAZIONI	VOLUME D'AFFARI	ESPORTAZIONI
ACQUISTI E IMPORTAZIONI SENZA APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO RELATIVI A TUTTE LE ATTIVITÀ ESERCITATE	VC1 GEN	1	10.000*			
	VC2 FEB					
	VC3 MAR					
	VC4 APR		4.000*			
	VC5 MAG					
	VC6 GIU					
Utilizzo plafond	VC7 LUG					
	VC8 AGO					
	VC9 SET					
	VC10 OTT					
	VC11 NOV					
	VC12 DIC					
	VC13 TOTALE		14.000			
	VC14 PLAFOND DISPONIBILE AL 1° GENNAIO 2023				1	181.100*



ANNOTAZIONI

Si precisa che per quanto concerne il momento di utilizzazione del plafond non si deve tener conto della registrazione delle fatture d'acquisto o delle bollette doganali d'importazione ma dell'effettuazione degli acquisti stessi.

Il quadro si compone di sei colonne suddivise tra “Plafond utilizzato (interno/acq.intra e importazioni)”, “Anno imposta 2023” (“Volume d'affari” ed “Esportazioni”) e “Anno imposta 2022” (“Volume d'affari” ed “Esportazioni”), nelle quali sono trasferiti, per ciascun mese, i seguenti dati:

- Nelle colonne del **“Plafond utilizzato”** sono trasferiti per ciascun mese il plafond utilizzato per acquisti in Italia e per operazioni intracomunitarie e il plafond utilizzato per importazioni di beni.
- Nelle colonne **“Anno d'imposta 2023 - Volume d'affari ed esportazioni”**: i valori sono relativi all'anno d'imposta 2023. Quello delle esportazioni può essere attinto o direttamente dalle registrazioni di prima nota, purché eseguite con codici Iva opportunamente creati, cioè tenendo conto degli appositi codici di aggiornamento plafond (Tabella **“Aliquote Iva e Codici di esenzione”** – TABE04), oppure, qualora siano già state effettuate le stampe definitive dei registri Iva, potrà essere prelevato da **GEPROI – Progressivi Iva**, in cui è prevista un'apposita sezione e più precisamente la sezione **“Progressivi per plafond”**, in cui sono memorizzati tutti i progressivi relativi alla gestione del plafond e quindi anche quelli relativi all'esportazione.



NOTA BENE

Si precisa che nella colonna **“Anno d'imposta 2023 - Volume d'affari”** è indicato l'ammontare mensile delle operazioni effettuate con l'esclusione di quelle individuate dall'articolo 21, comma 6-bis. Queste ultime, infatti, concorrono alla determinazione del volume d'affari ma non vanno considerate ai fini della verifica dello status di esportatore abituale.

- **“Anno d'imposta 2022 - Volume d'affari ed esportazioni”**: i dati relativi al volume d'affari del periodo d'imposta 2022 sono prelevati dai movimenti di primanota anche se i registri Iva del 2022 non sono stampati in via definitiva. La stampa definitiva è invece necessaria per quel che riguarda la colonna **“Esportazioni”**, folder **“Dati 2022”**.



ANNOTAZIONI

Nelle ipotesi di trasferimento del beneficio di utilizzo del plafond, ad esempio affitto d'azienda o cessione d'azienda, le colonne del **“Plafond utilizzato”**, devono essere compilate dal soggetto subentrante a partire dalla data di utilizzo del plafond ricevuto. Questa gestione è manuale per cui occorre intervenire direttamente sul quadro **VC**.

Per controllare come, mese per mese, il plafond utilizzato abbia attinto dal plafond disponibile è previsto il Prospetto Plafond accessibile dal campo **“Utilizzo plafond”**.

MODULO IVA PRINCIPALE

MODELLO IVA 2024
Periodo d'imposta 2023

11
Quadri

Prospetto VC DVC
Utilizzo plafond

Prospetto PLAFOND

Descrizione	Disponibile	Totale utilizzato
Gennaio	181.100	
Febbraio	181.100	
Marzo	181.100	
Aprile	181.100	
Maggio	181.100	
Giugno	181.100	
Luglio	181.100	
Agosto	181.100	
Settembre	181.100	
Ottobre	181.100	
Novembre	181.100	
Dicembre	181.100	
Gennaio 2024		

Elimina prospetto
Stampa prospetto
Chiudi prospetto (Esc)

QUADRO VC
ESPORTATORI E OPERATORI
ASSIMILATI

ACQUISTI E IMPORTAZIONI
SENZA APPLICAZIONE
DELL'IMPOSTA SUL VALORE
AGGIUNTO RELATIVI A TUTTE
LE ATTIVITÀ ESERCITATE

Utilizzo plafond

Nel rigo **VC14** viene messa in evidenza la disponibilità del “Plafond al 1° gennaio 2023”, ovvero alla data del trasferimento del beneficio di utilizzo nelle ipotesi, ad esempio, di affitto o cessione d’azienda, ed il “Metodo” applicato per la determinazione del plafond nel corso del 2023, **Solare** o **Mensile**, in relazione a ciò che è indicato nell’**Anagrafica ditta** al campo “**Gestione plafond**”.



IMPORTANTE

Se il “Metodo” applicato è il “Mensile” vanno compilate tutte le colonne del presente quadro e barrata la relativa casella del rigo VC14, ad indicare che per la determinazione del plafond nel corso del 2023 il calcolo è stato rapportato ai dodici mesi precedenti mentre, con il “Metodo” “Solare”, sono compilate solamente le colonne “Volume d'affari”, “Esportazioni” dell’anno d’imposta 2023 oltre alle colonne del “Plafond utilizzato” e barrata la casella “Metodo” “Solare” ad indicare che per la determinazione del plafond il calcolo è stato rapportato all’anno precedente.



NOTA BENE

Se il quadro era stato compilato in **Dichiarazione IVA2023**, in fase di creazione della ditta in **GIVA24** verranno prelevati i dati presenti nel quadro **VC** dell’anno precedente ed il quadro risulterà compilato in **GIVA24**.

3 VD – Cessione del credito Iva da parte delle società di gestione del risparmio (art. 8 del D.L. N. 351 del 2001)

Il presente quadro deve essere utilizzato sia dalle società di gestione del risparmio per l'indicazione del credito Iva risultante dalla presente dichiarazione e ceduto in tutto o in parte ad altri soggetti, che dai cessionari, appartenenti allo stesso gruppo, ai quali tali crediti sono stati ceduti.

Il cessionario acquisisce la titolarità del credito ricevuto solo con la presentazione della dichiarazione da parte del cedente.

I crediti suddetti possono essere utilizzati dal cessionario in compensazione a partire dal 1° gennaio 2024 (ammesso che, ai fini dell'Iva, il periodo d'imposta coincida con l'anno solare).

La compilazione del suddetto quadro è completamente manuale.


QUADRO VD		TOTALI	
Sez. 1 - Società cedente - Elenco società o enti cessionari	Sez. 2 - Società o ente cessionario - Elenco società cedenti	TOTALE CREDITO CEDUTO	TOTALE CREDITI RICEVUTI
VD1		10.500	
VD2		4500	
VD3			
VD4			
VD5			
VD6			
VD7			
VD8			
VD9			
VD10			
VD11			
VD12			
VD13			
VD14			
VD15			
VD16			
VD17			
VD18			
VD19			
VD20			
VD21			
VD31			15.000
VD32			
VD33			
VD34			
VD35			
VD36			
VD37			
VD38			
VD39			
VD40			
VD41			
VD42			
VD43			
VD44			
VD45			
VD46			
VD47			
VD48			
VD49			
VD50			
VD51			15.000
VD52			
VD53			15.000
VD54			
VD55			
VD56			15.000

Il totale della Sezione 1 è riportato in **VD1** e, di conseguenza, in **VD37**.

In presenza di crediti superiori a 5.000 euro e generati in capo ad altri soggetti per utilizzarli in compensazione, il campo **VD56** che accoglie l'“**Eccedenza a credito**” viene evidenziato con il *colore giallo* (“*Campo con avvertimenti*”) ad indicare la presenza dell'errore: posizionandosi su di esso è segnalato con un messaggio la necessità di apporre il visto di conformità o, in alternativa, la sottoscrizione da parte dell'organo di controllo sia nella dichiarazione del soggetto cedente il credito che nella dichiarazione del soggetto che utilizza il credito ricevuto.

VD52	Eccedenza a credito risultante dalla dichiarazione precedente (da VD56 della dichiarazione relativa all'anno 2022)	
VD53	Totale eccedenze (VD51+VD52)	15.000
VD54	Importo utilizzato in diminuzione dei versamenti IVA	Credito superiore a 5.000 euro. Apporre visto di conformità
VD55	Importo utilizzato in compensazione nel modello F24	
VD56	Eccedenza a credito	15.000

Il totale della sezione 2 è riportato in **VD51** e il residuo, al netto degli utilizzi, in **VD56**.

Qualora i rigli a disposizione del Modello non fossero sufficienti rispetto ai dati da caricare, sarà possibile compilare un quadro VD aggiuntivo, cliccando sull'icona  accanto al quadro VD e selezionare l'opzione "Righi aggiuntivi VD" così da creare/accedere ai quadri aggiuntivi.

4 QUADRO VE – Operazioni attive e determinazione del volume d'affari

Il quadro **VE** deve essere compilato per la determinazione del volume d'affari e dell'imposta relativa alle operazioni imponibili. Alla formazione del volume d'affari concorre l'ammontare complessivo delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi effettuate, registrate o soggette a registrazione con riferimento al periodo d'imposta, compreso l'imponibile relativo alle operazioni Iva ad esigibilità differita.

Non concorrono invece alla formazione del volume d'affari, anche se comprese nel quadro in questione, le cessioni di beni ammortizzabili, i passaggi interni tra contabilità separate nonché le operazioni effettuate in anni precedenti ma con imposta esigibile nell'anno in corso. Infatti, tali operazioni vanno dichiarate nella sezione **II** del quadro **VE**, quella appunto riservata alle operazioni imponibili, che concorrono cioè al calcolo dell'Iva a debito per essere poi detratte nella sezione **IV** del quadro **VE**, riservata alle altre operazioni che concorrono al volume d'affari.

Nel quadro **VE** vanno indicate tutte le operazioni effettuate all'interno dello Stato, quelle intracomunitarie e le esportazioni verso paesi fuori del territorio dell'Unione Europea.

Il quadro è suddiviso in cinque sezioni:

- **Conferimenti di prodotti agricoli e cessioni da agricoltori esonerati,**
- **Operazioni imponibili agricole (art.34 c.1) e operazioni imponibili commerciali o professionali,**
- **Totale imponibile e imposta,**
- **Altre operazioni,**
- **Volume d'affari.**



ANNOTAZIONI

In presenza di operazioni inserite con aliquote d'imposta o percentuali di compensazione non più presenti nel quadro **VE**, gli imponibili relativi a tali operazioni saranno automaticamente esposti nel rigo corrispondente all'aliquota più prossima a quella applicata; ne verrà inoltre calcolata l'imposta corrispondente mentre la differenza d'imposta (positiva o negativa) rilevata sarà riportata nel rigo **VE25** dello stesso quadro **VE**.

4.1 SEZIONE I – Conferimenti di prodotti agricoli e cessioni da agricoltori esonerati

La presente sezione è riservata ai produttori agricoli che hanno effettuato passaggi di beni agli enti, alle cooperative o ad altri organismi associativi (nonché i passaggi di beni da cooperative a loro consorzi) applicando le percentuali di compensazione (**previste dai decreti ministeriali 12/05/1992, 30/12/1997, 23/12/2005, 26/01/2016, 10/11/2022**) e agli agricoltori esonerati che nell'anno precedente non hanno superato il limite di volume d'affari di 7.000 euro e che alla fine dell'anno riscontrano di aver superato il limite di un terzo previsto per le operazioni diverse dalle cessioni dei prodotti agricoli e ittici previsti nella Tabella A allegata al D.P.R. n. 633/72.

Tale sezione è compilata automaticamente con gli importi delle operazioni imponibili inserite in primanota con le percentuali di compensazione.

QUADRO VE			
OPERAZIONI ATTIVE E DETERMINAZIONE DEL VOLUME D'AFFARI			
Mod. N. 01			
QUADRO VE		IMPONIBILE	IMPOSTA
DETERMINAZIONE DEL VOLUME D'AFFARI E DELLA IMPOSTA RELATIVA ALLE OPERAZIONI IMPONIBILI	VE1	1	2
	VE2	1.000	20
	VE3		
	VE4	1.000	6,4
Sez. I - Conferimenti di prodotti agricoli e cessioni da agricoltori esonerati (in caso di superamento di 1/3)	VE5	5.673	7
	VE6	5.660	7,3
	VE7	1.000	7,5
	VE8	1.000	8,3
	VE9	1.000	8,5
	VE10	1.000	8,8
	VE11	2.000	10
		1.000	12,3



IMPORTANTE

Le imprese agricole che compilano la sezione I del presente quadro devono, per far sì che le operazioni di natura agricola con aliquota al 4% o 10% siano esposte rispettivamente nel rigo VE2 anziché nel rigo VE20 e nel rigo VE11 anziché nel rigo VE22 della sezione II, devono contraddistinguere tali operazioni inserendo, in fase di registrazione prima nota, il codice di memorizzazione per Iva annuale "12" – "Passaggi di beni a cooperative".

Avendo invece registrato con un'aliquota non presente nella sezione II (ad esempio l'aliquota 7,3%, indicando, in fase di registrazione, l'aliquota "873" ed una percentuale di compensazione "73"), l'operazione sarà automaticamente trasferita nella sezione I senza nessun ulteriore codice di memorizzazione Iva annuale.

4.2 SEZIONE II – Operazioni imponibili agricole e operazioni imponibili commerciali o professionali

Tale sezione deve essere compilata da tutti i contribuenti che esercitano attività commerciali, artistiche o professionali e dai produttori agricoli, sia in regime speciale che in regime ordinario per opzione, per tutte le cessioni di prodotti agricoli ed ittici effettuate nell'anno 2023 per le quali si rendono applicabili le aliquote proprie previste per i singoli beni.

Inoltre, sempre in tale sezione, le imprese agricole miste devono indicare le cessioni di beni diversi da quelli agricoli e ittici di cui alla Tabella A, allegata al D.P.R. n. 633/72, e le eventuali prestazioni effettuate, diverse da quelle che rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 34-bis.

I rigi da **VE20** a **VE23** della sezione sono compilati automaticamente con gli importi delle operazioni imponibili inserite in primanota e le rispettive aliquote.

QUADRO VE			
OPERAZIONI ATTIVE E DETERMINAZIONE DEL VOLUME D'AFFARI			
Mod. N.		01	
Sez. 2 - Operazioni imponibili agricole e operazioni imponibili commerciali o professionali			
VE20	Operazioni imponibili diverse dalle operazioni di cui alla sezione 1	11.000	440
VE21	distinte per aliquota, tenendo conto delle variazioni di cui all'art. 26, e relativa imposta	10.000	500
VE22		10.000	1.000
VE23		10.000	2.200

4.3 SEZIONE III – Totale imponibile e imposta

Nella sezione **"Totale imponibile e imposta"** sono determinati i totali dell'imponibile e dell'imposta relativi alle operazioni evidenziate nelle precedenti sezioni 1 e 2.

VE25 - Variazioni ed arrotondamenti d'imposta

Sono sommate, insieme agli arrotondamenti, le note di variazione e le note di credito di sola Iva, inserite in primanota con aliquota fissa **"500"** e le variazioni in aumento e in diminuzione di sola imposta, registrate nell'anno 2023 relative ad operazioni registrate negli anni precedenti.

Inoltre, come già indicato in precedenza, in presenza di operazioni inserite con aliquote d'imposta o percentuali di compensazione non più presenti nel quadro VE, gli imponibili relativi a tali operazioni saranno automaticamente esposti nel rigo corrispondente all'aliquota più prossima a quella applicata; ne verrà inoltre calcolata l'imposta corrispondente mentre la differenza d'imposta (positiva o negativa) rilevata sarà riportata nel rigo **VE25**.

4.4 SEZIONE IV – Altre operazioni

In questa sezione vanno comprese tutte le altre operazioni diverse da quelle imponibili indicate nelle sezioni precedenti.

I rigi da **VE30** a **VE36** vengono trasferiti automaticamente se opportunamente personalizzati tramite il programma **PERSON24**.

Sez. 4 - Altre operazioni

Operazioni che concorrono alla formazione del plafond 50.000

VE30 2 50.000 3 Cessioni intracomunitarie

4 Cessioni verso San Marino 5 Operazioni assimilate

VE31 Operazioni non imponibili a seguito di dichiarazione di intento

VE32 Altre operazioni non imponibili

VE33 Operazioni esenti Marcare per disabilitare riporto da VF34 X

VE34 Operazioni non soggette all'imposta ai sensi degli articoli da 7 a 7-septies

Operazioni con applicazione del reverse charge

Cessioni di rottami e altri materiali di recupero Cessioni di oro e argento puro

VE35 2 Subappalto nel settore edile 3 Cessioni di fabbricati

4 Cessioni di telefoni cellulari 5 Cessioni di prodotti elettronici

6 Prestazioni comparto edile e settori connessi 7 Operazioni settore energetico

8 9

VE36 Operazioni non soggette all'imposta effettuate nei confronti dei terremotati

Operazioni effettuate nell'anno ma con imposta esigibile in anni successivi

VE37 art. 32-bis, decreto-legge n. 83/2012

2

VE38 Operazioni effettuate nei confronti dei soggetti di cui all'art. 17-ter

VE39 (meno) Operazioni effettuate in anni precedenti ma con imposta esigibile nel 2023

VE40 (meno) Cessioni di beni ammortizzabili e passaggi interni

Il rigo **VE30** si compone a sua volta di 5 campi.

Nel campo 1, “Operazioni che concorrono alla formazione del plafond” è riportato il totale delle esportazioni e delle altre operazioni non imponibili che concorrono alla formazione del plafond di cui all'art. 2, comma 2, della legge 18 febbraio 1997, n. 28.



NOTA BENE

Si fa notare che il valore riportato nel campo 1 “Operazioni che concorrono alla formazione del plafond” del rigo **VE30** costituisce il totale delle operazioni riportate nei campi successivi.

Il rigo “Operazioni assimilate” accoglie le operazioni che concorrono alla formazione del plafond, che non rientrano nei rigi precedenti.

In **PERSON24** è prevista la personalizzazione del rigo "Operazioni assimilate" VE30 (5) che accoglie tutti i codici correlati al VE30 (1) che non risultano già correlati al VE30 (2), VE30 (3) e VE30 (4).

La personalizzazione riguarda anche coloro che non adottano le aliquote standard.

Pertanto, in **VE30** campo 1 "Operazioni che concorrono alla formazione del plafond" saranno riportate tutte le operazioni registrate, agganciate ad un codice Iva correlato in **PERSON24** al rigo VE30 (2), VE30 (3), VE30 (4) e VE30 (5).

Nel campo 2 "Esportazioni" vanno incluse tutte le esportazioni di beni effettuate nell'anno fuori dal territorio dell'Unione Europea, ad esclusione delle cessioni di beni nei confronti dello Stato Città del Vaticano e di operatori sammarinesi.

Per escludere le esportazioni effettuate alla Repubblica di San Marino la procedura controlla la presenza in anagrafica di un "Codice stato estero" eliminando, pertanto, le operazioni eseguite nei confronti di anagrafiche con "Codice stato estero" **037**.

Vi saranno invece trasferite le sole operazioni attive inserite con causale "1" e con codice di esenzione correlato nell'apposito rigo di **PERSON24**.

Nel campo 3 "Cessioni intracomunitarie", saranno trasferite tutte le fatture attive relative ai beni inserite con codici Iva di esenzione personalizzati nell'apposito rigo di **PERSON24**.

Nel campo 4 "Cessioni verso San Marino" è trasferito l'ammontare complessivo delle cessioni di beni ad operatori sammarinesi, ovvero tutte le fatture registrate con causale "1" o "9", con anagrafica di San Marino ("Codice stato estero" **037**) e con codice di esenzione correlato in **PERSON24** al rigo **VE30 (4)**.

I righi **VE31**, **VE32** e **VE33** vengono compilati automaticamente inserendo i codici Iva utilizzati in **PERSON24**.

Infine, per quanto riguarda le specifiche tecniche del rigo **VE33** viene indicato che in presenza di un valore sul rigo **VE33** debba essere compilato obbligatoriamente o il check "Operazioni esenti" del rigo **VF30** e il check "Operazioni esenti occasionali" del rigo **VF60** o il check "Operazioni imponibili occasionali" del rigo **VF60**.

Nel rigo **VE33** "Operazioni esenti art.10" è inoltre presente la casella "Marcare per disabilitare riporto da VF34", a solo uso interno, che è barrata in automatico dalla procedura in fase di "Importazione dati da contabilità"/**TRADAT24**. La casella verrà barrata sia che risultino valori per operazioni esenti sia che siano assenti le operazioni esenti.

Tale automatismo è stato introdotto per escludere la compilazione del rigo **VE33** importandolo dal valore presente in **VF34** colonna 2 evitando il conseguente raddoppio dell'importo di **VE33** o, nel caso di esclusione di **VF34.2**, l'azzeramento del **VE33**: in questo modo il **VE33** viene valorizzato prelevandolo dalla contabilità. Nel rigo **VE34** "Operazioni non soggette all'imposta ai sensi degli articoli da 7 a 7-septies" vanno riportate le operazioni non soggette ad imposta per carenza del requisito di territorialità di cui agli articoli da 7 a 7-septies e per le quali è stata emessa la relativa fattura ai sensi dell'articolo 21, comma 6-bis. Tali operazioni concorrono alla formazione del volume d'affari.

Per chi adotta le aliquote standard, il rigo è personalizzato in **PERSON24**.

Nel rigo **VE35** "Operazioni con applicazione del reverse charge" sono previste alcune colonne di dettaglio: sono presenti i campi "Cessioni di rottami e altro materiale di recupero" dove riportare il valore delle cessioni, all'interno dello stato, di rottami ed altri materiali di recupero di cui all'articolo 74, commi 7 e, anche le cessioni di pallets recuperati ai cicli di utilizzo successivi al primo (nel campo saranno trasferite automaticamente le fatture di vendita registrate con aliquota "375"); "Cessioni di oro e argento puro" in cui va riportato l'ammontare delle cessioni di oro e argento puro; "Subappalto nel settore edile" in cui appunto va riportato l'ammontare delle prestazioni di servizi rese nel settore edile da subappaltatori ai sensi dell'art. 17 c.6; "Cessioni di fabbricati" dove indicare le cessioni di fabbricati o porzioni di fabbricato per le quali l'imposta è dovuta dal cessionario, ai sensi dell'articolo 17, c. 6; "Cessione di telefoni cellulari" e "Cessione di prodotti elettronici", dove indicare rispettivamente le cessioni di telefoni cellulari per le quali l'imposta è

dovuta dal cessionario ai sensi dell' art.17, c. 6, lettera c) e le cessioni di console da gioco, tablet PC e laptop, nonché di dispositivi a circuito integrato, quali microprocessori e unità centrali di elaborazione prima della loro installazione in prodotti destinati ai consumatori finali per i quali l'imposta è dovuta dal cessionario (art. 17, comma 6, lettera c). Sono inoltre presenti altri due campi, "*Prestazioni comparto edile e settori connessi*" e "*Operazioni settore energetico*", dove indicare rispettivamente le prestazioni del comparto edile e settori connessi, intendendo le "*prestazioni di servizi di pulizia, di demolizione, di installazione di impianti e di completamento relative ad edifici*", di cui all'art. 17 comma 6 lett. a-ter) del DPR 633/72 (nel campo saranno trasferite automaticamente le registrazioni eseguite con causale "1" o con causale agganciata alla "1" e con aliquota di esenzione standard "381") e le operazioni del settore energetico di cui all'art. 17 comma 6 lettere d-bis), d-ter) e d-quater) del DPR 633/72 (nel campo saranno trasferite automaticamente le registrazioni eseguite con causale "1" o con causale agganciata alla "1" e con aliquota di esenzione standard "382").

Tali importi (riportati nei campi da 2 a 9) vengono poi sommati nel campo "*Operazioni con applicazione del reverse charge*" del medesimo rigo (campo 1) che, quindi, ne rappresenta il totale.

Il rigo **VE35** è trasferito correttamente se in **PERSON24** sono stati opportunamente personalizzati gli 8 campi con i codici di personalizzazione IVA.

I rigi **VE36**, **VE37**, **VE38**, **VE39** e **VE40** relativi rispettivamente alle "*Operazioni non soggette all'imposta effettuate nei confronti dei terremotati*", "*Operazioni effettuate nell'anno ma con imposta esigibile in anni successivi*", alle "*Operazioni effettuate nei confronti dei soggetti di cui art.17-ter*", alle "*Operazioni effettuate in anni precedenti ma con imposta esigibile nell'anno 2023*" e alle "*Cessioni di beni ammortizzabili e passaggi interni*", sono compilati automaticamente dal programma.

Il **VE36** ha uno specifico rigo in **PERSON24**.

Operazioni effettuate nell'anno ma con imposta esigibile in anni successivi		1
VE37	art. 32-bis, decreto-legge n. 83/2012	
	2	
VE38	Operazioni effettuate nei confronti dei soggetti di cui all'art. 17-ter	
VE39	(meno) Operazioni effettuate in anni precedenti ma con imposta esigibile nel 2023	
VE40	(meno) Cessioni di beni ammortizzabili e passaggi interni	

Nel primo campo del rigo **VE37**, "*Operazioni effettuate nell'anno ad esigibilità differita*" viene riportato l'imponibile delle fatture di vendita registrate nell'anno 2023 con codice esigibilità Iva "1" (**differita**), "2" **diff. DL83/12**), "3" **diff. DL83/12 ed escluse dal controllo annuale**" ed ancora non incassate. Sono incluse le operazioni effettuate ai sensi dell'articolo 32-bis del decreto-legge n. 83 del 2012 (regime dell'Iva per cassa). In particolare, l'imponibile di fatture non ancora incassate è esposto nel rigo "*di cui art.32-bis, Decreto-legge n.83/2012*" del **VE37**.

Un controllo non bloccante previsto nelle specifiche tecniche prevede che il "*di cui art.32-bis, Decreto legge n.83/2012*" del rigo **VE37** debba avere un valore minore o uguale al rigo **VE37** "*Operazioni effettuate nell'anno ad esigibilità differita*".

Il rigo **VE38** che accoglie l'imponibile delle operazioni attive (cessioni di beni e prestazioni di servizi), effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione e di altri soggetti di cui al comma 1-bis dell'art17-ter, compiute in regime di split payment (l'Iva viene versata all'Erario dai cessionari o committenti), ai sensi dell'art. 17-ter) del DPR 633/72, è compilato in automatico dalla procedura che vi riporta tutte le operazioni registrate in Prima nota con causale "1" o con causale agganciata alla "1" e con il campo "*Esigibilità Iva*" impostato a "4" indipendentemente dall'incasso dell'operazione.

Nel rigo **VE39** sono riportate le fatture di vendita registrate negli anni precedenti, sempre con codice Iva sospesa ma incassate nell'anno 2023, mentre nel rigo **VE40**, le fatture relative a cessioni di beni

ammortizzabili e a passaggi interni (identificati rispettivamente dal codice suddivisione per Iva annuale “7” “Vendita beni strumentali” e “5” “Passaggi interni”).



NOTA BENE

Qualora si operi in regime Iva per cassa (in vigore dal 1° dicembre 2012), l’**“Iva in sospensione”** è rilevata nella registrazione di prima nota indicando nel campo **“Esigibilità Iva”** o il codice **“1”** – **“Iva differita”** o **“2”** **“diff. Art.32bis DL83/12”** o **“3”** **“diff. Art.32bis DL83/12 ed escluse dal controllo annuale”**.

Gli importi dei rigi **VE39** “Operazioni effettuate in anni precedenti ma esigibili nell’anno 2023” e **VE40** “Cessioni di beni ammortizzabili e passaggi interni” sono quindi sottratti dal volume d’affari.

Si ricorda che il valore del rigo **VE40** può essere determinato esclusivamente dalla lettura dei progressivi per Iva annuale (ovvero dall’apposito codice di memorizzazione per Iva annuale **“7”** **“Cessioni beni strumentali”**) e non dal saldo contabile (**“Suddivisione per indici”** codice **“5”** **“Beni strumentali”** nel piano dei conti).



ATTENZIONE

Per quanto riguarda i **“passaggi interni”** si ricorda che una corretta gestione di tale casistica prevede come requisito fondamentale che le ditte siano collegate in **“quater”**; si ricorda inoltre che la gestione risulta diversa a seconda che una o tutte le ditte siano o no in ventilazione:

- se nessuna delle ditte collegate in **“quater”** è in ventilazione si utilizzano le normali causali **“1”** ed **“11”** indicando il codice Iva11 **“5”** solamente nella vendita.
- se almeno una delle ditte collegate in **“quater”** risulta in ventilazione ed il passaggio interno avviene con questa ditta, occorre creare due causali, una per gli acquisti (collegandola alla causale **“11”**) ed una per le vendite (collegandola alla causale **“1”**) con il flag **“Passaggio interno art. 24 c.3”** attivato per entrambe le causali. Utilizzando queste causali appositamente create in fase di registrazione, il codice Iva11 **“5”** non deve essere indicato. Tale passaggio interno, non deve essere evidenziato nel rigo **“VE40”**.

Dopo la sezione 5 - **“Volume d’affari”** del quadro **VE** sono riportati alcuni rigi, a solo uso interno, che riguardano le agenzie viaggio e il regime dei beni usati, il primo rigo, **“Credito di costo dell’anno precedente”**, per entrambe le tipologie viene ripreso dalla procedura **GEPROI** mentre il secondo e il terzo rigo (alternativi tra loro) vengono calcolati in base alla compilazione dei prospetti **“Agenzie Viaggio”** e **“Beni usati”** di seguito descritti.

TEAM GROUP (01286860497)					
Sez. 5 - Volume d'affari		VE50 VOLUME D'AFFARI (somma dei righi VE24, da VE30 a VE38 meno VE39 e VE40)	7.436		
DATI UTILI PER IL CALCOLO DELL' ALIQUOTA MEDIA AI FINI ISA	AGENZIE VIAGGIO		BENI USATI		
	Credito di costo dell'anno precedente	<input type="text"/>	Margine negativo dell'anno precedente	<input type="text"/>	
	Base imponibile lorda	<input type="text"/>	Margine complessivo lordo	170	
	Credito di costo	<input type="text"/>	Margine negativo da riportare nell' anno successivo	<input type="text"/>	
	Marcare per escludere nel calcolo dell'aliquota media ai fini ISA		<input type="checkbox"/>	Tipologia di reddito	1
	Imposta operazioni effettuate nell'anno ad esigibilità differita (E37)		<input type="text"/>		
	Imposta operazioni effettuate in anni precedenti esigibile nel 2023 (E39)		<input type="text"/>		
	Imposta cessione beni ammortizzabili e passaggi interni (E40)		<input type="text"/>		
	Imposta relativa alle operazioni di cui all'art. 17-ter (X4)		<input type="text"/>		

La sezione “**Dati utili per il calcolo dell'aliquota media ai fini ISA**” non è presente nel modello e viene compilata automaticamente, in fase di trasferimento, dalla procedura, che vi memorizza l'imposta. I campi “**Marcare per escludere nel calcolo dell'aliquota media ai fini ISA**” e “**Tipologia di reddito**” vanno compilati manualmente, rispettivamente per escludere il confluire di suddetti valori, qualora ne ricorra il caso, nel modello ISA e per specificare se tali dati si riferiscono a lavoro autonomo a oppure lavoro di impresa.

DATI UTILI PER IL CALCOLO DELL'ALIQUOTA MEDIA AI FINI ISA	AGENZIE VIAGGIO		BENI USATI		
	Credito di costo dell'anno precedente	<input type="text"/>	Margine negativo dell'anno precedente	<input type="text"/>	
	Base imponibile lorda	<input type="text"/>	Margine complessivo lordo	<input type="text"/>	
	Credito di costo	<input type="text"/>	Margine negativo da riportare nell'anno successivo	<input type="text"/>	
	Marcare per escludere nel calcolo dell'aliquota media ai fini ISA		<input type="checkbox"/>	Tipologia di reddito	1
	Imposta operazioni effettuate nell'anno ad esigibilità differita (E37)		<input type="text"/>		
	Imposta operazioni effettuate in anni precedenti esigibile nel 2022 (E39)		<input type="text"/>		
	Imposta cessione beni ammortizzabili e passaggi interni (E40)		<input type="text"/>		
	Imposta relativa alle operazioni di cui all'art. 17-ter (X4)		<input type="text"/>		

Tali campi sono utili al programma Redditi (**DIRED24**) per calcolare l'aliquota media da riportare all'interno del modello **ISAweb**.

Prospetto Agenzie di viaggio (art. 74 ter)

Il “**Prospetto Agenzie di viaggio (art. 74 ter)**”, attivo all'interno del quadro **VE**, è un prospetto di calcolo della base imponibile, riservato alle ditte che rientrano in questo particolare regime.

Tutte le operazioni registrate in prima nota con causali appositamente create per inserire operazioni proprie delle Agenzie di viaggio sono trasferite automaticamente nel presente prospetto.

In questo caso, i valori del presente prospetto, prevarranno rispetto a quelli editati direttamente nei righi **VE23, VE32, VF18 colonna 1, VF19**.

Qualora non si voglia tener conto dei valori presenti nel prospetto, sarà sufficiente togliere la “X” dal campo “Abilita il riporto nei dettagli di VE23, VE32, VF18 colonna 1, VF19).

GIVA24 - Gestione modello IVA2024
GIVA24 - Gestione modello IVA2024

MODULO IVA PRINCIPALE

MODELLO IVA 2024
Periodo d'imposta 2023

AGENZIE DI VIAGGIO

PROSPETTO A	VIAGGI	Corrispettivi	Costi	
Da utilizzare per la compilazione della dichiarazione	1 Interamente nella UE	64.550,00	23.000,00	
	2 Interamente fuori UE	1.000,00	500,00	
	3 Misti	4.000,00	5.010,00	
	TOTALE (somma dei codici 1, 2 e 3)		69.550,00	28.510,00
	4 - da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio DL n.98/2011			
	- da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio L n.190/2014			
	5 Ripartire i costi misti: per la parte UE		4.010,00	
	6 per la parte fuori UE		1.000,00	
	Determinazione dei corrispettivi per le parti UE e fuori UE			
	7 Percentuale ricavata dai costi misti (rigo 5 : rigo 3) x 100	80	%	
8 Corrispettivi misti per la parte UE (rigo 3 x rigo 7) : 100			3.200,00	
9 Ammontare dei corrispettivi UE (rigo 1 + rigo 8)			67.750,00	
10 Ammontare dei corrispettivi fuori UE (rigo 2 + rigo 3 - rigo 8)			1.800,00	
11 Ammontare dei costi deducibili (rigo 1 + rigo 5)			27.010,00	
12 Credito di costo dell'anno precedente				
13 Base imponibile [rigo 9 - (rigo 11 + rigo 12)]			40.740,00	
14 Credito di costo [(rigo 11 + rigo 12) - rigo 9]				
15 Base imponibile netta			33.393,00	

ABILITA IL RIPORTO NEI DETTAGLI DI VE23, VE32, VF18, VF19
 La creazione dei dettagli se non già esistenti cancellerà eventuali importi inseriti direttamente nel rigo
 X

Il campo “di cui acquisti da soggetti minimi”, deve essere compilato manualmente per riportare nel campo 1, “acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolativi”, del rigo **VF19**, la parte di acquisti di beni effettuata nei confronti di soggetti che nell'anno 2023 si sono avvalsi del regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità di cui all'articolo 27, commi 1 e 2, del decreto-legge n. 98 del 2011.

Anche il campo “da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio L n. 190/2014”, presente nel rigo 4, deve essere compilato manualmente per riportare nel campo 2, “art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014”, del rigo **VF19** gli acquisti effettuati nei confronti di soggetti che nell'anno 2023 si sono avvalsi del regime del regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività di impresa, arti e professioni di cui all'articolo 1, commi da 54 a 89, della legge n. 190 del 2014.

Se dai calcoli eseguiti ne deriva un “Credito di costo” da riportare nell'anno successivo, tale valore verrà trasferito automaticamente nei progressivi Iva, per cui non sarà necessario intervenire manualmente nel programma **GEPROI “Progressivi Iva”**.

Anche il rigo “Credito di costo dell'anno precedente” è prelevato automaticamente dal programma **GEPROI** ed esattamente dalla sezione “Progressivi regimi speciali”, scelta “Progressivi Agenzia di Viaggio”. Inoltre, nella procedura **PERSON24**, nel rigo **VE32**, va inserito il codice di esenzione con cui sono state inserite in prima nota le provvigioni degli intermediari con rappresentanza. Le provvigioni saranno in tal modo trasferite nel rigo corrispondente.



IMPORTANTE

Si ricorda che i “Tour operator”, per la registrazione delle provvigioni corrisposte agli intermediari con rappresentanza, emettono per conto delle Agenzie di viaggio una

fattura riepilogativa mensile per ciascuna Agenzia con rappresentanza, entro il mese successivo al pagamento delle provvigioni stesse. Gli stessi “Tour operator” devono registrare tali fatture sia nel registro delle fatture emesse che nel registro degli acquisti. Per quanto riguarda invece l’Agenzia intermediaria, questa dovrà annotare il documento fiscale nel solo registro delle fatture emesse ma senza contabilizzare a debito la relativa imposta in quanto già assolta dal “Tour operator”, che avrà già provveduto a registrare il documento sia in “entrata” che in “uscita”.

Pertanto, per le registrazioni di prima nota, il “Tour operator” registrerà l’acquisto con la causale fissa “11” o con un’altra simile appositamente creata, con l’accortezza di registrare anche la relativa autofattura o in automatico, attivando il flag presente nelle causali contabili in corrispondenza del campo “Registro su registro vendite Reverse charge” oppure inserendo manualmente la registrazione dell’autofattura con l’utilizzo della causale “7”. L’operazione deve inoltre essere contraddistinta dal codice di memorizzazione Iva annuale “19”.

Per quanto riguarda invece l’Agenzia con rappresentanza, registra la fattura di vendita con causale “1”, senza l’indicazione dell’Iva, utilizzando un codice di esenzione da personalizzare così ch , come sopra ricordato, vada indicato anche nel quadro “VE”.

Prospetto Regime speciale beni usati

Il “Prospetto Regime speciale beni usati” consente di gestire o trovare automaticamente compilati i prospetti relativi ai tre diversi regimi del margine: **Analitico**, **Globale** e **Forfetario**, compilati automaticamente solo per i contribuenti che in corso d’anno hanno gestito questo particolare regime e riservando il primo dei suddetti prospetti, quello **Analitico**, ai contribuenti che hanno applicato il metodo ordinario di determinazione del margine ai sensi dell’art. 36, c.1 del D.L. n.41/1995, il secondo, quello **Globale** ai contribuenti che hanno tenuto i registri delle cessioni e degli acquisti come da disposizioni dell’art. 38, c.4 sempre del D.L. n.41/1995 e l’ultimo, il **Forfetario**, a chi invece si   attenuto alle disposizioni dell’art. 36, c.5 del citato D.L. n.41/1995.

MODULO IVA PRINCIPALE		BENI USATI		MODELLO IVA 2024 Periodo d’imposta 2023		
PROSPETTO B Da utilizzare per la compilazione della dichiarazione	Parte 1 Metodo analitico del margine					
	1	Ammontare delle cessioni ed esportazioni di beni usati ecc.			2.500	
	2	Margini lordi relativi ad operazioni imponibili	4	10	22	170
	3	Margini relativi ad operaz. non imponibili, che costit. plafond (da comprendere nel rigo VE30 c.1)				
	4	Differenza dei corrispettivi, da comprendere nel rigo VE32 [col.1 - (col.2 + col.3)]				
	Acquisti beni usati rientranti nel regime del margine analitico				1.830	
	- da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio DL n.98/2011		- da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio L n. 190/2014			
		400		600		



Il campo “*da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio DL. n.98/2011*”, presente nel rigo 4, è automaticamente compilato dalla procedura in fase di trasferimento se gli acquisti di beni sono stati opportunamente registrati usando sia l'aliquota di esenzione “**301**” (es. art 27 DL 98/11) che l'aliquota “**354**” (es. art. 1 L190/2014). Nel campo 1, “*acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolativi*”, del rigo **VF19** viene quindi riportata la parte di acquisti di beni effettuata nei confronti di soggetti che nell'anno 2023 si sono avvalsi del regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità di cui all'articolo 27, commi 1 e 2, del decreto-legge n. 98 del 2011.

Anche il campo “*da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio L. n.190/2014*” è automaticamente compilato dalla procedura in fase di trasferimento se gli acquisti di beni sono stati opportunamente registrati usando sia l'aliquota di esenzione “**301**” (es. art 27 DL 98/11) che l'aliquota “**354**” (es. art. 1 L190/2014). Nel campo 2, “*art.1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014*”, del rigo **VF19**, sono trasferiti gli acquisti effettuati nei confronti di soggetti che nell'anno 2022 si sono avvalsi del regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività di impresa, arti e professioni di cui all'articolo 1, commi da 54 a 89, della legge n. 190 del 2014.

Coloro che non utilizzano i codici Iva standard, potranno agire in **PERSON24**, se non già correttamente impostato.

☆ GIVA23 - Gestione modello IVA2023 x

MARGINE COMPLETO (RIGHE 10-18)

Parte 2 Metodo globale del margine

10	CorrISP., al lordo IVA, suddivisi per aliquota	4		10		22	18.660
11	Corrispettivi relativi ad operazioni non imponibili						6.000
12	Ammontare acquisti e spese di riparaz. e accessorie che concorrono alla determinaz. del margine						15.000
	Costi per esportazioni						5.000
	- da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio DL n.98/2011					- da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio L. n.190/2014	5.000
13	Margine negativo dell'anno precedente						
14	Margine complessivo lordo [(somma degli importi di rigo 10) - (rigo 12 + rigo 13)]						3.660
15	Margine negativo da riportare nell'anno successivo [(rigo 12 + rigo 13) - (somma importi di rigo 10)]						
16	Margini lordi (*) per al.	4		10		22	3.660
17	Margini relativi ad operaz. non imponibili che costit. plafond (da comprendere nel rigo VE30 c.1)						1.000
18	Differenza corrisp., da compr. nel rigo VE32 [(somma importi rigo 10) + rigo 11 - (rigo 14 + rigo 17)]						20.000

Per il **regime del margine globale** i campi “*da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio DL. n.98/2011*” e “*da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio L. n.190/2014*” sono posti nel rigo 12, compilati in automatico dalla procedura per riportare nel rigo **VF19** la parte di acquisti di beni effettuata nei confronti di soggetti che nell'anno 2023 si sono avvalsi del regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità di cui all'articolo 27, commi 1 e 2, del decreto-legge n. 98 del 2011 e gli acquisti effettuati nei confronti di soggetti che nell'anno 2023 si sono avvalsi del regime il regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività di impresa, arti e professioni di cui all'articolo 1, commi da 54 a 89, della legge n. 190 del 2014.

Mentre il rigo “*Margine negativo dell'anno precedente*” è prelevato dal programma **GEPROI - Progressivi regime del margine**, sezione “**Credito di costo**”, il rigo “*Margine negativo da riportare nell'anno successivo*” è invece trasferito dalla dichiarazione Iva alla medesima sezione del programma **GEPROI**.

17		Margini relativi ad operaz. non imponibili che costit. plafond (da comprendere nel rigo VE30 c.1)		1.000		
18		Differenza corrisp., da compr. nel rigo VE32 [(somma importi rigo 10) + rigo 11 - (rigo 14 + rigo 17)]		20.000		
Parte 3 Metodo forfetario del margine						
20		CorrISP., al lordo IVA, suddivisi per aliquota	4	10	22	366
21		Corrispettivi relativi ad operazioni non imponibili				
22		Margini lordi (*) per al.	4	10	22	165
23		Margini relativi ad operaz. non imponibili, che costit. plafond (da comprendere nel rigo VE30)				
24		Differenza dei corrispettivi, da comprendere nel rigo VE32 [(somma degli importi di rigo 20) + rigo 21 - (somma degli importi di rigo 22) - rigo 23]				201
PROSPETTO C	31	Ammontare dei corrispettivi dovuti dai cessionari				
	32	Ammontare complessivo degli importi corrisposti ai committenti				
	33	Ammontare complessivo dei margini lordi (rigo 1 - rigo 2)				
	34	Margini lordi relativi ad operaz. imponibili (VE sez. 2)	4	10	22	
	35	Margini lordi relativi ad operazioni non imponibili che costituiscono plafond (VE30 c. 1)				
	36	Differenza dei corrispettivi da comprendere nel rigo VE32 [rigo 1 - (rigo 4 + rigo 5)]				

Da utilizzare per la compilazione della dichiarazione

Come per il prospetto delle Agenzie di Viaggio, qualora non si voglia tener conto dei valori del suddetto prospetto nel riporto ai quadri VE e VF, sarà sufficiente togliere la “X” dal campo “Abilita il riporto nei dettagli dei quadri VE/VF”.

5 QUADRO VF – Operazioni passive e Iva ammessa in detrazione

Il quadro VF si compone di 4 sezioni:

- Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni;
- Totale acquisti e importazioni, totale imposta, acquisti intracomunitari, importazioni e acquisti da San Marino;
- Determinazione dell'Iva ammessa in detrazione;
- Iva ammessa in detrazione.



ATTENZIONE

Nel quadro vanno ricomprese non solo le operazioni di acquisto poste in essere nel territorio dello Stato, ma anche gli acquisti intracomunitari e le importazioni da Paesi o territori fuori dell'Unione Europea.

5.1 SEZIONE I – Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni

La sezione comprende le operazioni interne, le operazioni intracomunitarie e le importazioni da paesi fuori della Comunità Europea.

Vanno indicati anche gli acquisti e le importazioni di oro, argento puro, rottami e altri materiali di recupero per i quali è stato applicato il meccanismo del “Reverse charge”.

TEAM&SYSTEM

QUADRO VF	VF1	IMPONIBILE	%	IMPOSTA
OPERAZIONI PASSIVE E IVA AMMESSA IN DETRAZIONE	VF2		2	
	VF3		4	
	VF4		5	
	VF5		6,4	
	VF6		7	
Sez. 1 - Ammontare degli acquisti effettuati nel territorio dello Stato, degli acquisti intracomunitari e delle importazioni	VF7		7,3	
	VF8		7,5	
	VF9		8,3	
	VF10		8,5	
	VF11		8,8	
	VF12		10	
	VF13	22.884	12,3	5.034
	VF17 Acquisti e importazioni senza pagamento d'imposta, con utilizzo del plafond		22	
	VF18 Altri acquisti non imponibili, non soggetti ad imposta e relativi ad alcuni regimi speciali			
	VF19 Acquisti esenti e importazioni non soggette all'imposta			
	VF19 Acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolativi art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014			
	VF20 Acquisti e importazioni non soggetti all'imposta effettuati dai terremotati			
	VF21 Acquisti e importazioni per i quali la detrazione è esclusa o ridotta (art. 19-bis1)			
	VF22 Acquisti e importazioni per i quali non è ammessa la detrazione			
	VF23 Acquisti registrati nell'anno ma con detrazione dell'imposta differita ad anni successivi art. 32-bis, decreto-legge n. 83/2012			
	VF24 (meno) Acquisti registrati negli anni precedenti ma con imposta esigibile nel 2023			
Sez. 2 - Totale acquisti e importazioni, totale imposta, acquisti intracomunitari	VF25 TOTALE ACQUISTI E IMPORTAZIONI	22.884		5.034
	VF26 Variazioni e arrotondamenti d'imposta (indicare con il segno +/-)			-158
	VF27 TOTALE IMPOSTA SUGLI ACQUISTI E IMPORTAZIONI IMPONIBILI (VF25 colonna 2 + VF26)			4.876

Nei righe da **VF1** a **VF13** vengono indicati l'imponibile e l'imposta relativi ai beni e servizi acquistati e importati per l'esercizio dell'attività e risultanti dalle fatture e dalle bollette doganali annotate nell'anno 2023. I righe da **VF17** a **VF20** sono trasferiti automaticamente se opportunamente personalizzati all'interno di **PERSON24**.



NOTA BENE

Un controllo bloccante previsto nelle specifiche tecniche prevede la compilazione del quadro **VC** se presente il rigo **VF17**.

VF13

Quadro VC non compilato

VF17 Acquisti e importazioni senza pagamento d'imposta, con utilizzo del plafond

60.000

Nel rigo **VF18**, campo 1 *“Altri acquisti non imponibili, non soggetti ad imposta e relativi ad alcuni regimi speciali”* vanno riportati anche gli acquisti afferenti alle operazioni svolte in via occasionale e rientranti nel particolare regime previsto per le attività agricole connesse.

La procedura individuerà queste ultime operazioni grazie al codice di memorizzazione Iva11 **“6”** utilizzato per gli acquisti con Iva indetraibile (ad esempio aliquota **622**).

I campi 1 e 2 del **VF18**, sono trasferiti con la personalizzazione dei codici utilizzati in **PERSON24**.

Nel rigo **VF19** *“Acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolativi”*, andranno indicati gli acquisti da soggetti che nel 2023 hanno applicato regimi agevolati senza Iva, ovvero il regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità di cui all'articolo 27, commi 1 e 2, del decreto-legge n. 98 del 2011 e il regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività di impresa, arti e professioni di cui all'articolo 1, commi da 54 a 89, della legge n. 190 del 2014. Quest'ultima tipologia di acquisti deve essere distintamente indicata nel campo 2 *“art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014”*.

Pertanto, nel campo *“Acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolativi”* saranno riportate in automatico dalla procedura tutte le fatture di acquisto registrate usando sia l'aliquota di esenzione **“301”** (es. art 27 DL 98/11) che l'aliquota **“354”** (es. art. 1 L190/2014), mentre nel campo 2 *“art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014”* saranno evidenziate solo le fatture di acquisto registrate usando l'aliquota **“354”**.



Come anticipato in precedenza da quest'anno nel rigo VF19 *“Acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolativi”* verranno automaticamente trasferiti per le ditte che adottano il regime del margine gli importi degli acquisti di beni usati registrate usando sia l'aliquota di esenzione **“301”** (es. art 27 DL 98/11) che l'aliquota **“354”** (es. art. 1 L190/2014), mentre nel campo 2 *“art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014”* saranno evidenziate solo le fatture di acquisto registrate usando l'aliquota **“354”**.

Questi valori sono calcolati dalla procedura considerando gli importi trasferiti automaticamente nei rigi *“da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio DL n.98/2011”* e *“da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio L n. 190/2014”* del prospetto dei beni usati (regime del margine analitico o globale).

Coloro che non utilizzano i codici Iva standard, potranno agire sulla funzione **PERSON24**, se non già correttamente impostata per la generalità degli acquisti, per pilotare il trasferimento di tali acquisti al rigo **VF19**.

Sul rigo **VF19** campo 2 *“art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014”* è presente un controllo non bloccante nelle specifiche tecniche per cui il valore riportato deve essere minore o uguale al valore riportato sul rigo **VF19** campo 1 *“Acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolativi”*.

Anche il rigo **VF20** viene trasferito se personalizzato in **PERSON24**.

Il rigo **VF21** *“Acquisti e importazioni detrazione esclusa o ridotta”* accoglie gli acquisti interni, gli acquisti intracomunitari e le importazioni, al netto dell'Iva, per i quali, ai sensi dell'art. 19-bis1, o di altre disposizioni, non è ammessa la detrazione dell'imposta. La procedura riporterà nel rigo gli imponibili con Iva indetraibile (ad esempio aliquota **“622”**) registrati in Primanota (**MPRI**).

Nel rigo **VF22** *“Acquisti e importazioni per i quali non è ammessa la detrazione”* indicare al netto dell'IVA, gli acquisti all'interno, gli acquisti intracomunitari e le importazioni:

- effettuati dai contribuenti che svolgono esclusivamente operazioni esenti per i quali l'imposta è totalmente indetraibile ai sensi dell'art. 19, comma 2;
- effettuati dai soggetti che hanno optato per la dispensa dagli adempimenti ai sensi dell'art. 36-bis;
- riguardanti le operazioni esenti effettuate in via occasionale ovvero relativi alle operazioni esenti di cui ai nn. da 1 a 9 dell'art. 10 non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie ad operazioni imponibili (l'IVA di dette operazioni è comunque indetraibile);
- riguardanti attività esenti qualora vengano effettuate anche operazioni imponibili occasionali;
- un'ulteriore casistica da riportare nel rigo riguarda gli acquisti afferenti alle operazioni non soggette di cui agli articoli da 7 a 7-septies, che non danno diritto alla detrazione. Si tratta delle operazioni non soggette che, se effettuate nel territorio dello Stato, non danno diritto alla detrazione (articolo 19, comma 3, lettera b).



ATTENZIONE

La procedura in fase di “Importazione dati da contabilità”/TRADAT24 riporta le registrazioni di acquisti effettuate con aliquota ordinaria, ad esempio 22%, per quei soggetti che in **ANADITTE** hanno, per l'anno 2022, il campo “Pro rata” impostato a “S” ed il calcolo della “Percentuale di indetraibilità” pari a “100” per l'anno 2023; verrà altresì barrato il rigo **VF32**, “Se per l'anno 2023 sono state effettuate esclusivamente operazioni esenti”, e la percentuale di detrazione esposta nel **VF34** sarà impostata a 0%.

Quindi, in una situazione di prorata 100% per il 2023 il programma riporterà in **VF21** gli acquisti registrati con Iva indetraibile e nel **VF22** gli acquisti registrati con aliquota Iva ordinaria.



NOTA BENE

Per gli acquisti per i quali è prevista la detrazione parziale dell'imposta va indicata, nel **VF21** soltanto la quota di imponibile corrispondente alla parte di imposta non detraibile. La restante quota di imponibile e di imposta deve essere indicata nei rigi da **VF1** a **VF13** o **VF22** (in quest'ultimo rigo va indicato solo l'imponibile, ed è il caso di una ditta con “Pro rata” impostato a “S” ed una “Percentuale di indetraibilità” del 100% nel 2023, come indicato sopra).

Il rigo **VF23** “Acquisti registrati nell'anno con detrazione differita” è compilato automaticamente dal programma che vi trasferisce le fatture di acquisto registrate nell'anno 2023 con i codici “1”, “2” e “3” nel campo “Esigibilità Iva” e non ancora pagate.

Il campo 2, “di cui art. 32-bis, decreto-legge n. 83/2012”, del rigo **VF23** è anch'esso compilato automaticamente dal programma accogliendo le fatture registrate con il codice “2” e “3” nel campo “Esigibilità Iva” di prima nota e non ancora pagate. In particolare, nel campo 2 “di cui art. 32-bis, decreto-legge n. 83/2012” vi confluiscono gli acquisti effettuati dai soggetti che si avvalgono del regime dell'Iva per cassa di cui all'articolo 32-bis del decreto-legge n. 83 del 2012.

Come da specifiche tecniche, sul campo 2 del rigo **VF23** è presente un controllo non bloccante per cui il valore indicato deve essere minore o uguale al valore indicato nel campo 1 del rigo **VF23**.

VF23 Acquisti registrati nell'anno ma con detrazione dell'imposta differita ad anni successivi	1	1.000
art. Importo maggiore di colonna 1	2	
	2	1.200

Il rigo **VF24** per gli “Acquisti registrati negli anni precedenti esigibili nell'anno 2023” è compilato automaticamente dal programma riportandovi le fatture di acquisto registrate negli anni precedenti sempre come Iva sospesa ma pagate nell'anno 2023 e gli acquisti registrati in prima nota con codice Iva “501”, utilizzato per stornare l'imponibile del documento (come nel caso dell'estrazione dai depositi fiscali di beni introdotti e poi estratti in anni differenti). A tal proposito si rinvia all'apposito esempio inserito nel quadro **VJ**.

5.2 SEZIONE II – Totale acquisti e importazioni, totale imposta, acquisti intracomunitari, importazioni e acquisti da San Marino

La **sezione II** del quadro va compilata con l'indicazione del totale degli acquisti e delle importazioni registrati, delle variazioni e degli arrotondamenti e del totale dell'imposta relativa agli acquisti e alle importazioni imponibili.

TEAM GROUP ID 12868604975

Acquisti esenti e importazioni non soggette all'imposta		2	
VF19	Acquisti da soggetti che si sono avvalsi di regimi agevolativi art. 1, commi da 54 a 89, legge n. 190/2014	1	1.000
		2	600
VF20	Acquisti e importazioni non soggetti all'imposta effettuati dai terremotati		
VF21	Acquisti e importazioni per i quali la detrazione è esclusa o ridotta (art. 19-bis1)		
VF22	Acquisti e importazioni per i quali non è ammessa la detrazione		136.001
VF23	Acquisti registrati nell'anno ma con detrazione dell'imposta differita ad anni successivi art. 32-bis, decreto-legge n. 83/2012	1	1.000
		2	1.200
VF24	(meno) Acquisti registrati negli anni precedenti ma con imposta esigibile nel 2023		
Sez. 2 - Totale acquisti e importazioni, totale imposta, acquisti intracomunitari, importazioni e acquisti da San Marino	VF25 TOTALE ACQUISTI E IMPORTAZIONI		1.038.831
	VF26 Variazioni e arrotondamenti d'imposta (indicare con il segno +/-)		
	VF27 TOTALE IMPOSTA SUGLI ACQUISTI E IMPORTAZIONI IMPONIBILI (VF25 colonna 2 ± VF26)		198.000
	Imponibile	2	Imposta
	Acquisti intracomunitari	1	
	Imponibile	2	Imposta
VF28	Importazioni	3	4
	con pagamento IVA	5	senza pagamento IVA
	Acquisti da San Marino	5	6
	Ripartizione totale acquisti e importazioni (rigo VF25):	Somma del rigo VF29 col1..4	1.038.831
VF29	Beni ammortizzabili	Beni strumentali non ammortizzabili	Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi
	1	2	3
	90.000	811.000	137.831
Sez. 3 - Determinazione dell'IVA ammessa in detrazione	VF30 METODO UTILIZZATO PER LA DETERMINAZIONE DELL'IVA AMMESSA IN DETRAZIONE		
	• agenzie di viaggio	1	• spettacoli viaggiatori e contribuenti minori
	• beni usati	2 X	• attività agricole connesse
			6
			7

VF26 - Variazioni ed arrotondamenti di imposta

Agli arrotondamenti sono sommate le note di variazione di sola Iva inserite in prima nota con aliquota fissa 500.

Inoltre, in presenza di operazioni inserite con aliquote d'imposta non più presenti nel quadro **VF**, gli imponibili relativi a tali operazioni saranno automaticamente esposti nel rigo corrispondente all'aliquota più prossima a quella applicata; ne verrà inoltre calcolata l'imposta corrispondente mentre la differenza d'imposta (positiva o negativa) rilevata sarà riportata nel rigo **VF26**.

VF28 – Acquisti intracomunitari, Importazioni, Acquisti da San Marino

Il rigo richiede l'esposizione dettagliata degli acquisti intracomunitari, delle importazioni di beni e delle operazioni con la Repubblica di San Marino.



IMPORTANTE

Prima di dettagliare i vari righi della presente sezione si precisa che gli acquisti da San Marino di sola merce in primanota debbono essere registrati con la causale “17” e fornitore con codice Stato estero 037 (RSM) mentre gli acquisti, sempre da San Marino, ma di servizi, debbono essere registrati con una causale d’acquisto agganciata alla causale “11”, con la casella “Reverse charge” barrata e fornitore con codice Stato estero 037 (San Marino).

A tal proposito va anche impostato a “S” il rigo “*Distinzione importazione San Marino da prestazioni con causale 11*” (rigo interno “43” del folder “Dichiarazione IVA”) di TABE97 - Tabella “*Personalizzazione generale procedura*”.

Un’ulteriore opzione è quella di impostare il parametro di cui sopra a “X”: in questo modo sarà possibile utilizzare sia la causale contabile “17” distinguendo in fase di registrazione le operazioni relative ai servizi da quelle dagli acquisti di beni con l’indicazione di un codice Iva11 adeguato, sia una causale contabile agganciata alla “11”.

È necessario operare come precedentemente descritto, pena l’errata compilazione del rigo VF28, campo “Acquisti da San Marino”.

L’utilizzo dell’opzione “N” è invece sconsigliata.

Nel campo 1 “*Acquisti intracomunitari di beni*” devono essere indicati gli acquisti intracomunitari di soli beni (compresi quelli non assoggettati ad Iva ai sensi dell’art. 42, comma 1, del D.L. n. 331/1993). Saranno pertanto prese in considerazione le sole fatture di acquisto inserite con causale “19” e contraddistinte da codici di memorizzazione per Iva annuale relativi ad acquisti di beni (si veda la tabella a pagina 104) e con codice Iva di esenzione personalizzato nel corrispondente rigo di **PERSON24** o soggette ad Iva.

In tale rigo vanno dichiarati anche gli acquisti intracomunitari indetraibili.

Nel campo 2 “*Imposta*” va indicata l’imposta relativa delle operazioni indicate al campo 1. Come indicato nelle specifiche tecniche su tale rigo è presente un controllo non bloccante, per cui se presente un importo sul campo, è necessaria la presenza di un valore sul rigo **VJ9** campo 2.

Nel campo 3 “*Importazioni*” devono essere inserite tutte le importazioni extracomunitarie. Ne sono comunque esclusi gli acquisti di beni provenienti dalla Repubblica di San Marino e dallo Stato Città del Vaticano.

Saranno pertanto trasferiti, nel presente rigo, i soli documenti di acquisto inseriti con causale “21” con Iva o con codice di esenzione correlato nel **PERSON24**.

Vanno inoltre qui indicate anche le importazioni indetraibili.

Per quanto concerne il campo “*Acquisti da San Marino*” occorre tenere distinti gli acquisti dalla Repubblica di San Marino con pagamento dell’Iva da quelli effettuati senza pagamento della stessa.

- **Operazioni con pagamento Iva**: vi confluiscono tutte le registrazioni inserite in prima nota con causale “17” e con fornitore sammarinese (“**Codice stato estero**” **037**) senza autofattura; ne sono quindi escluse tutte le registrazioni seguite da autofattura, cioè quelle registrate con causale “7”.
- **Operazioni senza pagamento Iva**: sono considerate tali tutte le movimentazioni di acquisto con fornitore sammarinese (“**Codice stato estero**” **037**) e seguite da relativa autofattura (causale “7”). Poiché vi debbono confluire solo gli acquisti di beni e non di servizi, sono esclusi da questo rigo tutti gli acquisti da fornitori sammarinesi registrati con causale d’acquisto agganciata alla causale “11” con attivo il flag “*Reg. su reg. vendite rev. Charge*” (che è la modalità consigliata per registrare in prima nota gli acquisti di servizi da San Marino).

Per una corretta compilazione di tale rigo, nella Tabella di **“Personalizzazione generale procedura” (TABE97)**, al campo **“Distinzione importazioni San Marino da prestazioni con causale 11”** (rigo interno **“043”** del folder **“Dichiarazione IVA”**), occorre indicare:

- **“S”** se per registrare gli acquisti di prestazioni di servizi da San Marino è stata utilizzata una causale d’acquisto agganciata alla causale fissa **“11”** con attivo il flag **“Reg. su reg. vendite rev. charge”**. In tal caso, nel rigo **VF28**, **“Acquisti da San Marino senza pagamento dell’Iva”**, verranno esposte tutte le registrazioni di autofatture con causale **“7”** e cliente estero con **“Codice stato estero” “037”**, cui verranno sottratte le fatture di acquisto registrate con causale agganciata alla causale fissa **“11”** e fornitore sempre con **“Codice stato estero” “037”**. Invece, al rigo **VF28**, **“Acquisti da San Marino con pagamento dell’Iva”**, troveremo tutte le fatture inserite con causale **“17”**, cui verrà sottratto l’importo del rigo **VF28**, **“Acquisti da San Marino senza pagamento dell’Iva”**.
- **“N”** è un’opzione sconsigliata, in quanto utilizzabile solo se non si devono gestire acquisti di prestazioni di servizi da San Marino, e quindi utilizzabile solo in presenza di acquisti di beni da San Marino. In tal caso, al rigo **VF28**, **“Acquisti da San Marino senza pagamento dell’Iva”**, avremo le autofatture inserite con causale **“7”** e cliente con **“Codice stato estero” “037”**, mentre al rigo **VF28** **“Acquisti da San Marino con pagamento dell’Iva”** avremo le fatture di acquisto registrate con causale **“17”** a cui verrà sottratto l’importo del rigo **VF28**, **“Acquisti da San Marino senza pagamento dell’Iva”**.
- **“X”** per registrare gli acquisti di servizi da San Marino, sia con la causale collegata alla **“11”**, che con la causale **“17”** e gli appositi codici Iva11 che identificano i servizi (ad esempio codice Iva11 **“0”**).

Sul campo 6 **“Acquisti da San Marino – senza pagamento Iva”** del rigo **VF28**, è presente un controllo non bloccante, come da specifiche tecniche, che prevede la compilazione del rigo **VJ1**, campo 2 come conseguenza alla compilazione del rigo.

VF29 – Ripartizione del totale acquisti e importazioni VF29 (rigo VF25)

I campi 1, 2 e 3 del suddetto rigo, rispettivamente **“Beni ammortizzabili”**, **“Beni strumentali non ammortizzabili”** e **“Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi”**, sono prelevati automaticamente, o dai progressivi per Iva annuale, qualora in fase di inserimento prima nota sia stata utilizzata l’apposita codifica proposta nel campo **“Codice di memorizzazione Iva11”**, dopo l’inserimento del codice Iva, oppure dal saldo contabile, qualora sia stata, al contrario, utilizzata la suddivisione proposta nel campo **“Suddivisione per indici”** del Piano dei conti.



ANNOTAZIONI

Si ricorda che, le due diverse modalità di prelievo dipendono dall’impostazione attribuita ai parametri nei campi **“Beni strumentali da totale suddivisione per Iva11”** (rigo interno **014** del folder **“Dichiarazione IVA”**) e **“Beni destinati a rivendita da totale suddivisione per Iva11 GEPRO Iva”** (rigo interno **032** del folder **“Dichiarazione IVA”**) della Tabella **“Personalizzazione generale procedura”**.



ATTENZIONE

Nel campo “*Beni ammortizzabili*” oltre al codice Iva11 “1”, sono riportati anche gli acquisti fatti con reverse charge utilizzando i codici Iva11 “10”, “11”, “27”, “29” e “30”.

Nel campo “*Beni strumentali non ammortizzabili*” confluisce il codice di memorizzazione per Iva11 “8”.

Nel campo “*Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi*” confluiscono invece i codici Iva11 “9”, “13”, “16”, “25”, “26” e “34” e “36”.

Come detto, l’utente ha la possibilità di decidere come gestire il rigo **VF29** nel quale è richiesta la ripartizione del totale di acquisti e importazioni (rigo VF25). Grazie all’introduzione del parametro “**Calcolo automatico VF29 colonna 4**” - codice interno “153” – di **TABE97** è possibile optare per un trasferimento puntuale alla colonna 4 “Altri acquisti e importazioni” del rigo **VF29** (“N” opzione di default) oppure potrà essere calcolato automaticamente (opzione S) ed è dato dalla differenza tra il totale degli acquisti presente nel rigo **VF25** ed i campi sopradetti “*Beni ammortizzabili*”, “*Beni strumentali non ammortizzabili*” e “*Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi*”.

Nel campo “*Somma del rigo VF29 col.1...4*”, non presente a modello, è riportato l’importo presente sul rigo “*Altri acquisti ed importazioni*” che si ottiene dalla differenza tra quanto esposto nel rigo **VF25** e la somma degli importi presenti nei campi 1, 2 e 3 del rigo **VF29**.

Ripartizione totale acquisti e importazioni (rigo VF25):				Somma del rigo VF29 col.1..4	106.402
VF29	Beni ammortizzabili	Beni strumentali non ammortizzabili	Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi	Altri acquisti e importazioni	
1	45.902	2	3	4	60.500

Se in **TABE97** il parametro “**Calcolo automatico VF29 colonna 4**” - codice interno “153” è impostato ad N, qualora si intervenga manualmente sui righe “*Beni ammortizzabili*”, “*Beni strumentali non ammortizzabili*” e “*Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi*”, nel campo “*Somma del rigo VF29 col.1...4*” sarà riportata la differenza risultante tra quanto presente in **VF25** e la somma degli importi dei campi 1, 2 e 3 del rigo **VF29**.

Acquisti da San Marino				con pagamento IVA	5
Ripartizione totale acquisti e importazioni (rigo VF25):				Somma del rigo VF29 col.1..4	Totale diverso da rigo VF_25_c1. La differenza e' pari a -28402
VF29	Beni ammortizzabili	Beni strumentali non ammortizzabili	Beni destinati alla rivendita ovvero alla produzione di beni e servizi	Altri acquisti e importazioni	78.000
1	45.902	2	3	4	60.500

Nel caso di aziende agricole il prospetto non viene compilato in quanto non obbligatorio, qualora invece si ritenga opportuno compilarlo anche per tali soggetti è possibile farlo manualmente ed il risultato ottenuto sarà esposto nel rigo “*Somma del rigo VF29 col.1...4*”.

MULTI – IMPLEMENTAZIONI

Di seguito viene riportato un prospetto completo dei codici Iva11 utilizzabili nelle registrazioni di prima nota nel campo "Codice Iva11".

COD. IVA11	DESCRIZIONE	ACQUISTI	VENDITE	VF29 COLONNA
0	<i>Altre operazioni</i>	Acq. Servizi	Prest. Servizi	4
1	<i>Acq. beni ammortizzabili</i>	Acq. Beni	-	1
3	<i>Beni non destinati alla rivendita</i>	Acq. Beni	-	4
4	<i>Vendite con interessi (autotrasport.)</i>	-	Prest. Servizi	-
5	<i>Passaggi interni</i>	-	Prest. Servizi (solo per quater)	-
6	<i>Acq.indetr.op.agr.connesse</i>	Acq. Beni	-	4
7	<i>Cessione beni ammortizzabili</i>	-	Cessione Beni	-
8	<i>Altri beni strumentali</i>	Acq. Servizi	-	2
9	<i>Acq. beni destinati alla rivendita</i>	Acq. Beni	-	3
10	<i>Leasing detrazione 6%</i>	Acq. Servizi	-	1
11	<i>Leasing detrazione 6% + 6%</i>	Acq. Servizi	-	1
12	<i>Passaggi di beni agricoli a coop.</i>	-	Cessione Beni	-
13	<i>Acq. di rottami, cascami etc.</i>	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	3
14	<i>Conferimenti in reg. speciale</i>	-	Cessione Beni	-
15	<i>Conferimenti in reg. normale</i>	-	Cessione Beni	-
16	<i>Acquisti e import. di oro e argento</i>	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	3
17	<i>Cessione servizi verso condomini</i>	-	Prest. Servizi	-
18	<i>Acquisto di oro da investimento</i>	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	4
19	<i>Provvigioni art. 74 ter c.8</i>	Acq. Servizi (con causale rev.ch)	-	4
20	<i>Acquisti art. 74 c. 1 l.e</i>	Acq. Servizi (con causale rev.ch)	-	4
21	<i>Cessione beni connessi agricoltura</i>	-	Cessione Beni	-
23	<i>Acq. subappalto edilizia</i>	Acq. Servizi (con causale rev.ch)	-	4
24	<i>Cessione di beni</i>	-	Cessione Beni	-
25	<i>Acq. telefonia radiomobile</i>	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	3
26	<i>Acq. personal computer e accessori</i>	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	3

27	Acq. fabbricati strumentali	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	1
28	Cessioni auto u.e. L. 286 24/11/06	-	Cessione Beni	-
29	Beni str. telefonia radiomob.	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	1
30	Beni str. personal computer e access.	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	1
31	Cessione servizi connessi agric.	-	Prest. Servizi	-
32	Acq. servizi detraibili agricoli	Acq. Servizi	-	4
33	Cessione beni verso condomini	-	Cessione Beni	-
34	Acquisto fabbricato abitativo	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	3
35	Pulizia, demol., ins compl. Imp edifici	Acq. Servizi (con causale rev.ch)	-	4
36	Trasferimenti gas/energia elettrica	Acq. Beni (con causale rev.ch)	-	3

5.3 SEZIONE III – Determinazione dell'Iva ammessa in Detrazione

Tale sezione, prevista per la determinazione dell'Iva ammessa in detrazione, si suddivide a sua volta in tre sottosezioni:

- 3-A – “Operazioni esenti”
- 3-B – “Imprese agricole”
- 3-C – “Casi particolari”

Deve essere compilata dai contribuenti che nel corso dell'anno d'imposta hanno effettuato particolari tipologie di operazioni o che appartengono a particolari settori di attività, con l'indicazione del metodo utilizzato per la determinazione dell'imposta barrando la corrispondente casella nel rigo **VF30**, anche in assenza di dati da inserire nella relativa sezione.

È la procedura che barra automaticamente la casella corrispondente al metodo utilizzato per la determinazione dell'imposta.

TEAM GROUP ID1296860497

Sez. 3 - Determinazione dell'IVA ammessa in detrazione

VF30 METODO UTILIZZATO PER LA DETERMINAZIONE DELL'IVA AMMESSA IN DETRAZIONE

• agenzie di viaggio	1	• spettacoli viaggianti e contribuenti minori	6
• beni usati	2	• attività agricole connesse	7
• operazioni esenti	3	• imprese agricole	8
• agriturismo	4	• enoturismo	9
• associazioni operanti in agricoltura	5	• oleoturismo	10

Sez. 3-A Operazioni esenti

VF31 Acquisti destinati alle operazioni imponibili occasionali

VF32 Se per l'anno 2023 sono state effettuate esclusivamente operazioni esenti barrare la casella

VF33 Se per l'anno 2023 ha avuto effetto l'opzione di cui all'art. 36-bis barrare la casella

Dati per il calcolo della percentuale di detrazione

1 Operazioni esenti relative all'oro da investimento effettuate dai soggetti di cui all'art. 19, co. 3, lett. d)	2 Operazioni esenti di cui ai nn. da 1 a 9 dell'art. 10 non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie ad operazioni imponibili	3 Operazioni esenti di cui all'art. 10, n. 27-quinquies	4 Beni ammortizzabili e passaggi interni esenti
5 Operazioni non soggette	6 Operazioni non soggette di cui all'art. 74, co. 1	7 Operazioni esenti art. 19, co. 3, lett. a-bis) e d-bis)	8 Operazioni artt. da 7 a 7-septies senza diritto alla detrazione
			9 Percentuale di detrazione (arrotondata all'unità più prossima) %

VF35 IVA non assolta sugli acquisti e importazioni indicati al rigo VF17

VF36 IVA detraibile per gli acquisti relativi all'oro effettuati dai soggetti diversi dai produttori e trasformatori ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis

VF37 IVA ammessa in detrazione

Sez. 3-B

IMPONIBILE % IMPOSTA



IMPORTANTE

Si fa presente che su uno stesso modulo non può in alcun caso essere barrata più di una casella.
Nei casi di coesistenza di due regimi particolari di determinazione dell'Iva detraibile va compilato un modulo per ogni regime applicato.



IMPORTANTE

I contribuenti che nel corso dell'anno d'imposta hanno compiuto "Operazioni esenti occasionali", "Esclusivamente operazioni esenti previste ai numeri da 1 a 9 dell'art. 10", non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie a operazioni imponibili, "Operazioni imponibili occasionali", "Cessioni occasionali di beni usati", "Operazioni occasionali rientranti nel regime previsto dall'art. 34-bis per le attività agricole connesse", non devono compilare il rigo VF30 ma i rigi da VF60 a VF62.

I contribuenti che effettuano operazioni relative all'oro rientranti sia nella disciplina di cui all'art. 19, terzo comma, lett. d), che in quella del successivo comma 5-bis, devono provvedere alla contabilizzazione separata delle relative operazioni e compilare due moduli, così da evidenziare l'IVA ammessa in detrazione per ciascun metodo di determinazione dell'imposta.

Sezione 3-A – Operazioni esenti

La presente sezione deve essere compilata dai contribuenti che hanno registrato nel corso del 2022 operazioni esenti di cui all'art. 10 con esclusione delle operazioni esenti esclusivamente occasionali ovvero di cui ai nn. da 1 a 9 dell'art. 10, non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie ad operazioni imponibili.



ATTENZIONE

L'occasionale effettuazione di operazioni esenti o accessorie ad operazioni imponibili da parte di un contribuente che svolge essenzialmente un'attività soggetta ad Iva, come pure l'occasionale effettuazione di operazioni imponibili da parte di un soggetto che svolge essenzialmente un'attività esente, non dà luogo ad applicazione del pro-rata.

In questi casi, per la determinazione dell'imposta detraibile, occorre guardare all'utilizzazione specifica dei beni e dei servizi, con conseguente indetraibilità dell'Iva relativa a quei beni e servizi che sono utilizzati nelle operazioni esenti sopradette.

Se nella Tabella “**Gestione numerazioni**” di **ANADITTE**, dopo aver impostato “**9- Pro-rata**” per l'anno 2022, è indicato “**N**” nel campo “*Gestione pro-rata*”, ma è comunque compilato il rigo **VE33** “*Operazioni esenti*”, il programma provvede a barrare automaticamente nella **Sezione 3 – C** “*Casi particolari*” del quadro **VF** la prima casella del rigo **VF60**; viceversa, se nel suddetto campo della “**Gestione numerazioni**” - “**Pro-rata**” è indicato “*Gestione pro-rata*” “**S**” sempre per l'anno 2022 e nel quadro **VE** è compilato solamente il rigo **VE33**, verrà barrata automaticamente la casella del rigo **VF32** “*Barrare se per l'anno 2023 sono state effettuate esclusivamente operazioni esenti*”.

Infine, nel caso in cui in **ANADITTE** sia stato indicato, per l'anno 2022, come “**Gestione Pro-rata**” “**B – Iva non detraibile distinta dal costo**” ed una percentuale diversa da 100%, nel caso di operazioni attive sia imponibili che esenti, verrà compilato sia un rigo della **sezione II** del quadro **VE** che il rigo **VE33**, barrato il rigo **VF30**, campo “**3 - Operazioni esenti**” e calcolata la percentuale di pro-rata nel rigo **VF34** “*Percentuale di detrazione*”.



IMPORTANTE

Se VF31 è compilato:

non devono essere compilati gli altri righi della sezione “*Operazioni esenti*” ma solo la casella “**3 – Operazioni esenti**” del rigo **VF30**. L'Iva ammessa in detrazione è quindi pari all'importo di **VF31** colonna 2.

Se VF32 è barrato:

gli altri righi della sezione “*Operazioni esenti*” non vanno compilati (solo la casella 3 del rigo **VF30**); non esiste Iva detraibile e gli acquisti afferenti alle operazioni esenti vanno riportati in **VF22**.

Se VF33 è barrato:

gli altri righi della sezione “*Operazioni esenti*” non vanno compilati (solo la casella 3 del rigo **VF30**); non esiste Iva detraibile e gli acquisti riguardanti le operazioni esenti vanno riportati in **VF22**.

VF34 – Dati necessari al calcolo della percentuale di detrazione

Nel rigo **VF34** vanno indicati tutti i dati necessari per il calcolo della percentuale di detrazione che, una volta calcolata, sarà esposta nell'apposito campo 10 *"Percentuale di detrazione (arrotondata all'unità più prossima)"*.

Il presente rigo è compilato automaticamente dalla procedura purché in **ANADITTE – Gestione numerazioni** – **"Anno 2022"** - **"Pro-rata"**, sia indicato **"B – Iva non detraibile distinta dal costo"** e purché risultino correlati i codici di esenzione utilizzati nelle registrazioni di prima nota, negli appositi rigi di **PERSON24**.

È inoltre necessario che in primanota (**MPRI**) risultino registrate sia operazioni esenti attive che operazioni imponibili.

In tal caso il rigo **VF34** conterrà tutte le voci necessarie per il calcolo della *"Percentuale di detrazione"*.



ANNOTAZIONI

Relativamente al rigo **VF34 col. 2** *"Operazioni esenti di cui ai nn. da 1 a 9 dell'art.10 non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie ad operazioni imponibili"* si fa presente che le operazioni esenti vanno qui riportate solo se non formano oggetto dell'attività propria del soggetto o se accessorie alle operazioni imponibili e quindi, in sintesi, solo se eseguite nell'ambito di attività occasionali o strumentali per il raggiungimento dell'oggetto dell'impresa.

Si ricorda che per la compilazione del campo 3 *"Operazioni esenti di cui all'art. 10 n° 27-quinquies"* del rigo **VF34**, la procedura va ad individuare la presenza o meno nelle registrazioni del codice Iva11 **"7"**.

Di conseguenza, registrando una fattura emessa con un codice Iva esente, codificato nel rigo **VF34** campo 3 *"Operazioni esenti di cui all'art. 10 n° 27-quinquies"*, di **PERSON24**, e senza aver indicato il codice Iva11 **"7"** la procedura riporterà l'operazione nel rigo **VF34**, campo 3 *"Operazioni esenti di cui all'art. 10 n° 27-quinquies"*, altrimenti, in presenza del codice Iva11 **"7"** la riporterà nel campo 4 *"Beni ammortizzabili e passaggi interni"* del rigo **VF34**.

Nel campo 5 *"Operazioni non soggette"* del rigo **VF34**, occorre indicare l'ammontare delle operazioni effettuate fuori dal territorio dello Stato le quali, se effettuate in Italia, darebbero diritto alla detrazione, escluse le operazioni per le quali è stata emessa la fattura ai sensi dell'art.21 comma 6 bis. Tali operazioni vanno indicate nel **VE34** e devono essere considerate ai fini della determinazione dell'importo da indicare nel rigo **VE50**.

Nel campo 8 *"Operazioni artt. da 7 a 7 septies senza diritto alla detrazione"* occorre indicare le operazioni non soggette, già comprese nel rigo **VE34**, che non danno diritto alla detrazione. Si tratta delle operazioni che, se effettuate nel territorio dello Stato, non darebbero diritto alla detrazione.

I campi del rigo **VF34** da 1 a 3 e da 5 a 8 sono personalizzabili in **PERSON24**. Per chi utilizza le aliquote standard, tutti i codici sono inseriti, tranne il campo 5 *"Operazioni non soggette"*.

Sezione 3 – B – Imprese agricole (art.34)

La presente sezione deve essere compilata sia dalle imprese agricole, “*semplici*” o “*miste*”, a seconda che effettuino cessioni di prodotti di propria produzione o non, sia dalle cooperative o da altri soggetti di cui al 2° c. lettera c), dell’art. 34.

TEAM GROUP 012848604973

e trasformatori ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis

VF37 IVA ammessa in detrazione

Sez. 3-B
Imprese agricole (art.34)

	IMPONIBILE	%	IMPOSTA
VF38 Riservato alle imprese agricole miste - Totale operazioni imponibili diverse	1	2	
VF39		2	
VF40		4	
VF41		6,4	
VF42		7	
VF43 Operazioni imponibili agricole di cui alle sezioni 1 e 2 del quadro VE distinte per percentuale di compensazione, al netto delle variazioni in diminuzione, per la determinazione dell'IVA detraibile forfettariamente		7,3	
VF44		7,5	
VF45		8,3	
VF46		8,5	
VF47		8,8	
VF48		10	
VF49		12,3	
VF51 Variazioni e arrotondamenti d'imposta (indicare con il segno +/-)			
VF52 TOTALI Somma algebrica dei righi da VF39 a VF51			
VF53 IVA detraibile imputata alle operazioni di cui al rigo VF38			
VF54 Importo detraibile per le cessioni, anche intracomunitarie, dei prodotti agricoli di cui all'art.34, primo comma, effettuate ai sensi degli articoli 8, primo comma, 38 quater e 72			
VF55 TOTALE IVA ammessa in detrazione (VF52+VF53+VF54)			

Sez. 3-C
Casi particolari

Occasionale effettuazione di operazioni esenti ovvero di operazioni imponibili

Se le operazioni esenti effettuate sono occasionali ovvero riguardano esclusivamente operazioni di cui ai nn. da 1 a 9 dell'art.10, non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie ad operazioni imponibili barrare la casella

VF60

Se le operazioni imponibili effettuate sono occasionali barrare la casella

Vediamo di seguito come sono compilati i righi che compongono la sezione:

VF38 - Totale operazioni imponibili diverse – riservato alle imprese agricole miste

In tale rigo, riservato alle imprese agricole miste (art. 34, c. 5), è trasferito il totale imponibile e l'imposta delle cessioni di prodotti e servizi diversi da quelli agricoli, già compresi nella sezione 2 del quadro VE “Operazioni imponibili agricole”.

VF39 / VF49 - Operazioni imponibili agricole di cui alle sezioni 1 e 2 del quadro VE distinte per % di compensazione, al netto delle variazioni in diminuzione, per la determinazione dell'IVA detraibile forfettariamente

In tali righe sono riportati gli imponibili registrati nelle vendite con le relative percentuali di compensazione, suddivise per aliquote.

VF51 – Variazioni e arrotondamenti d'imposta (+/-)

In questo rigo vanno espresse le variazioni ed arrotondamenti d'imposta che scaturiscono dalle operazioni di cui ai righe da VF39 a VF49. Il rigo viene compilato automaticamente se in prima nota è stata utilizzata una percentuale di compensazione non più in uso.

VF53 - Iva detraibile imputata alle operazioni di cui al rigo VF38

Tale rigo va compilato sia dalle ditte agricole che dalle cooperative.

In caso di ditte agricole, l'Iva detraibile corrisponde agli acquisti inseriti con codice di memorizzazione Iva annuale "9" e/o "32", che in agricoltura equivale ad "Iva ammessa in detrazione".

VF54 – Importo detraibile per la cessione art.8 c.1, art.38 quater art 72 (Importo detraibile Iva teorica)

È riportata l'Iva teorica relativa alle cessioni non imponibili di prodotti agricoli e alle cessioni intracomunitarie dei medesimi, effettuate dai produttori agricoli e che risultano dalle operazioni inserite con causale "1" o "9", codice Iva di esenzione (ad esempio "323" o "325" "Esportazioni") ed aliquota di compensazione.

La procedura permette di inserire la percentuale di compensazione solamente se il codice Iva esente/non imponibile ha impostato il codice "0", "1", "2" o "3" (escluso quindi il codice "9") nel campo "Codice aggiornamento allegati cli/for" di TABE04, folder "Codice Iva esenti".

Sezione 3 – C – Casi particolari

I rigi da VF60 a VF62 interessano quei contribuenti che hanno effettuato:

- operazioni esenti occasionali, esclusivamente operazioni esenti previste ai numeri da 1 a 9 dell'art. 10, non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie a operazioni imponibili;
- operazioni imponibili occasionali in assenza di acquisti ad esse inerenti;
- cessioni occasionali di beni usati;
- operazioni occasionali rientranti nel regime previsto dall'art. 34-bis per le attività agricole connesse.

Sez. 3-C Casi particolari	Occasionale effettuazione di operazioni esenti ovvero di operazioni imponibili					
VF60	Se le operazioni esenti effettuate sono occasionali ovvero riguardano esclusivamente operazioni di cui ai nn. da 1 a 9 dell'art.10, non rientranti nell'attività propria dell'impresa o accessorie ad operazioni imponibili barrare la casella <input type="checkbox"/>					
	Se le operazioni imponibili effettuate sono occasionali barrare la casella <input type="checkbox"/>					
VF61	Se sono state effettuate cessioni occasionali di beni usati con l'applicazione del regime del margine (d.l. n. 41/1995) barrare la casella <input type="checkbox"/>					
Riservato alle imprese agricole						
VF62	Operazioni occasionali rientranti nel regime previsto dall'art. 34-bis per le attività agricole connesse	<table border="1"><thead><tr><th>Imponibile</th><th>Imposta</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	Imponibile	Imposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imponibile	Imposta					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

I due rigi, **VF60** e **VF61**, in presenza di tutte le tipologie di operazioni indicate, possono essere compilati contemporaneamente anche qualora sia stato adottato un regime speciale di determinazione dell'imposta detraibile.

I 2 campi all'interno del rigo **VF60**, invece sono alternativi fra loro.



IMPORTANTE

Se la casella 1 del rigo VF60 è barrata:

la sezione "Operazioni esenti" non va compilata; trattandosi di operazioni esenti solo occasionali, l'Iva sugli acquisti relativa a queste operazioni è indetraibile (VF22) e quindi l'Iva ammessa in detrazione è pari all'importo di rigo VF27. In questo caso, l'indicazione dell'imponibile nel rigo VF22 è manuale e allo stesso tempo, lo stesso importo deve essere rimosso, sempre manualmente, dai rigi VF1-VF13 oppure dal rigo VF21 (in base a come è stato

	registrato), in quanto non esistono automatismi per questa particolare casistica.
Se la casella 2 del rigo VF60 è barrata:	la sezione “Operazioni esenti” non va compilata; trattandosi di acquisti non inerenti relativi alle operazioni imponibili solo occasionali, l’Iva sugli acquisti relativa a queste operazioni è indetraibile (rigo VF27 compilato e rigo VF71 a zero).

VF60 – Occasionale effettuazione di operazioni esenti ovvero di operazioni imponibili

Il presente rigo deve essere compilato da quei soggetti che nell’esercizio di attività che danno luogo all’effettuazione di operazioni imponibili hanno effettuato occasionalmente operazioni esenti ovvero dai contribuenti che, nell’esercizio di attività che danno luogo all’effettuazione di operazioni esenti, hanno effettuato occasionalmente operazioni imponibili. In particolare:

La casella 1 “Barrare se le operazioni esenti effettuate sono occasionali (ovvero riguardano esclusivamente operazioni di cui ai nn. da 1 a 9 dell’art.10, non rientranti nell’attività propria dell’impresa o accessorie ad operazioni imponibili)” del rigo **VF60** è barrata automaticamente dal programma se nell’**Anagrafica ditta** è indicato “N” come “Pro-rata” per l’anno 2022 all’interno della “**Gestione tabella numerazioni**” ad indicare che la ditta in questione non applica il pro-rata ed ha effettuato registrazioni di prima nota con un codice di esenzione che, se agganciato all’apposito rigo in **PERSON24**, fa sì che queste confluiscono nel rigo **VE33** “Operazioni esenti”.

La casella 2 “Barrare se le operazioni imponibili effettuate sono occasionali”, deve essere barrata dai soggetti che svolgono essenzialmente attività esenti e che occasionalmente effettuano operazioni imponibili.

Tale campo va compilato manualmente e solo nel caso in cui non ci siano acquisti inerenti alle operazioni imponibili indicati, sempre manualmente, nel campo **VF31**. Infatti, la compilazione del rigo **VF31** è alternativa a quella del rigo **VF60** casella 2 “Barrare se le operazioni imponibili effettuate sono occasionali”.

Le caselle 1 e 2 del rigo **VF60** sono alternative tra loro.

VF62 – Operazioni occasionali rientranti nel regime previsto all’art 34 bis per le attività agricole connesse

Tale rigo è riservato alle imprese agricole che hanno effettuato in via occasionale operazioni per le quali si rende applicabile il particolare regime previsto dall’art.34-bis per le attività agricole connesse. Vanno qui indicati l’imponibile e l’imposta di tali operazioni, se occasionali e già comprese nel quadro **VE**.

Nel rigo automaticamente confluiscono tutte le registrazioni effettuate in prima nota con causale “1” e con codice regime “21” “**Cessione beni connessi ad agricoltura (34bis)**” e/o codice “31” “**Cessione servizi connessi agricoltura**”.

La procedura calcolerà, sempre automaticamente, l’importo dell’Iva ammessa in detrazione, applicando la percentuale del 50% sul valore dell’imposta. In tale modalità si compila un unico modello.

Le registrazioni di acquisti relativi a tali operazioni, effettuate in prima nota con codice Iva indetraibile (come, ad esempio, il codice **622**) e apposito codice Iva11 “6”, confluiranno nel rigo **VF18**, campo 1.



ATTENZIONE

Qualora le attività agricole connesse non siano svolte occasionalmente, l’attività agricola connessa va gestita creando due ditte quater: l’impresa agricola, o ditta principale, e la ditta secondaria per le attività connesse.

Le relative registrazioni di vendita vanno effettuate come sopra descritto.

Per la seconda ditta sarà quindi compilato il rigo **VF71**, dove è riportata l'Iva detraibile pari al 50% della relativa imposta, indicata in **VE26**.

5.4 SEZIONE IV – Iva ammessa in Detrazione

Nella presente sezione vengono riportate tutte le eventuali rettifiche della detrazione e dell'ammontare dell'IVA ammessa in detrazione.

VF70 - Totale rettifiche

Al fine di determinare l'importo complessivo delle rettifiche da indicare nel rigo **VF70**, è disponibile il “*Prospetto e Rettifica delle detrazioni art.19bis2*”, che può essere utilizzato per inserire le rettifiche necessarie a calcolare i conguagli d'imposta relativi ad acquisti ed importazioni di beni ammortizzabili. Il

prospetto è accessibile cliccando sull'icona , “Tre puntini”, accanto al campo **VF70**.

Ogni rigo del prospetto di rettifica accoglie una diversa tipologia di rettifica tra quelle disciplinate dall'art. 19-bis 2 nonché per la correzione della detrazione spettante in relazione ad acquisti effettuati in anni precedenti ai sensi dell'art. 19, c.1.

La sua compilazione è manuale, ad eccezione del rigo che accoglie la “*Rettifica per variazione del pro-rata*” per la cui compilazione è possibile utilizzare l'apposito “*Prospetto – Rettifica detrazione art.19 bis*”, richiamabile dall'elenco dei quadri.

In caso di rettifiche per variazione del pro-rata si possono verificare le situazioni di seguito descritte:

- la rettifica va calcolata obbligatoriamente nel caso in cui la variazione di pro-rata è maggiore di 10 punti tra la percentuale applicata nell'anno di acquisto e quella determinata nei 5 anni

successivi (10 anni per gli immobili), la rettifica è pari ad 1/5 (1/10 in caso di immobili) della differenza tra la detrazione operata e quella relativa all'anno di competenza.

- la rettifica può essere calcolata anche nel caso in cui la variazione della percentuale di pro-rata di detrazione sia inferiore ai 10 punti percentuali: la scelta in questo caso andrà comunicata barrando la casella del **VO1** e sarà vincolante per 5 anni (o 10 anni se trattasi di bene immobile).
- nel caso in cui si proceda alla vendita del bene durante il periodo di sorveglianza (5 anni per i beni mobili o 10 anni per i beni immobili) la rettifica è effettuata in un'unica soluzione per gli anni che ancora mancano al compimento del periodo (comprendendo anche l'anno della cessione). In questo caso si considera un pro-rata di detraibilità "virtuale" del 100% ma l'importo dell'imposta detraibile non può essere maggiore dell'imposta relativa alla cessione. Il controllo verrà effettuato per singolo cespite.



NOTA BENE

Se in **Dichiarazione IVA2023** web si era compilato il prospetto "**Gestione beni**" in fase di creazione della ditta in **GIVA24** verranno prelevati i valori dei vari anni in esso presenti e selezionando "**Prospetto – Rettifica detrazione art.19 bis**" viene evidenziato l'elenco dei beni ripreso dall'anno precedente da cui è possibile accedere per l'eventuale gestione. Tali valori sono quindi riportati all'interno del prospetto "**Prospetto e Rettifica delle detrazioni art.19bis2**".

Se viene barrato il rigo **VO1** in **GIVA24**, entrando nel "**Prospetto – Rettifica detrazione art.19 bis**", verrà automaticamente riportato l'anno 2023 nel campo 13 "**Anno opzione percentuale di detrazione non superiore a dieci punti**" del prospetto stesso.

TEAM GROUP (01286860497)

MODULO IVA PRINCIPALE

RETTIFICA DELLA DETRAZIONE (ART. 19 BIS)

MODELLO IVA 2024
Periodo d'imposta 2023

DATI DEL CONTRIBUENTE		Codice fiscale	Denominazione	Partita IVA		
PRO-RATA ANNUALE		01286860497	TEAM GROUP	01286860497		
	Anno di acquisto	Tipologia	Detraibilità	Iva beni ammortizzabili posseduti al 31.12.2023	Iva beni ammortizzabili ceduti nell'anno 2023	Conguaglio relativo al 2023
1	2014	Beni mobili Beni immobili	<input checked="" type="checkbox"/> %			
2	2015	Beni mobili Beni immobili	<input type="checkbox"/> %			
3	2016	Beni mobili Beni immobili	<input type="checkbox"/> %			
4	2017	Beni mobili Beni immobili	<input type="checkbox"/> %			
5	2018	Beni mobili Beni immobili	<input type="checkbox"/> %			
6	2019	Beni mobili Beni immobili	<input type="checkbox"/> %			
7	2020	Beni mobili Beni immobili	<input type="checkbox"/> %			
8	2021	Beni mobili Beni immobili	<input type="checkbox"/> %			
9	2022	Beni mobili Beni immobili	<input type="checkbox"/> %			
10	Percentuale di detraibilità per il 2023					
11	Conguaglio relativo ai beni acquistati mediante appalto					
12	Totale rettifica					
13	Anno opzione percentuale di detrazione non superiore a dieci punti 2023					



NOTA BENE

Si consiglia, quindi, di entrare sempre nel prospetto “*Prospetto – Rettifica detrazione art. 19 bis*”, dopo aver barrato manualmente l'opzione **VO1** nel quadro **VO**, proprio per consentire l'aggiornamento del campo 13 “*Anno opzione percentuale di detrazione non superiore a dieci punti*” ed il relativo calcolo di rettifica della detrazione.

Se in **GIVA24** non è stato barrato il rigo **VO1**, in fase di creazione della dichiarazione in **GIVA24**, la procedura riporta l'anno (se presente) prelevandolo da **GIVA23**, altrimenti se si è provveduto a barrare il rigo **VO1** in **GIVA24** la procedura riporterà automaticamente l'anno 2023 ignorando l'anno (se presente) nel **GIVA23**.

Nell'eventualità che l'anno 2023 sia stato inserito manualmente va barrato il rigo **VO1** nel quadro **VO** di **GIVA24** perché possano essere calcolate le rettifiche anche se le percentuali di detrazione hanno subito uno scostamento percentuale inferiore a 10 punti.

Indicare l'anno consente quindi di calcolare le rettifiche anche nella suddetta situazione, ovviamente togliendo l'anno le rettifiche che rientrano in questa tipologia verranno eliminate.



Esempio:

Consideriamo il seguente caso per la rettifica annua:

Nel 2019 viene acquistato un cespite con Iva pari a 14.000 € e pro-rata di detraibilità pari al 45%. Nel 2023 il pro-rata è pari al 60%. Lo scostamento è maggiore di 10 punti e quindi risulta obbligatorio operare la rettifica.

- Iva detraibile nel 2023 $= 14.000 \times 60\% = \mathbf{8.400}$
 - Iva detratta nel 2019 $= 14.000 \times 45\% = \mathbf{6.300}$
2.100

Trattandosi di un bene mobile la differenza va rapportata ad 1/5 (in caso di bene immobile ad 1/10). Considerando il nostro esempio il risultato sarà $2.100 \times 1/5 = 420$.

L'importo verrà riportato sull'ultima colonna “Conguaglio relativo al 2023” del prospetto.

Per introdurre i beni così da eseguire il calcolo è necessario utilizzare il tasto “**Gestione beni**”, al cui interno sono riprese le righe dallo stesso prospetto del **GIVA23** e si potrà procedere all'inserimento dei beni acquistati o venduti nel corso del 2023 per effettuare il calcolo della rettifica della detrazione.

Descrizione	Immobili	Anno acquisto	Iva acquisto	Anno vendita	Iva vendite
BENE 1	X	2015	11.000,00	2021	10.500,00
BENE 2	X	2017	22.000,00		
BENE 3	X	2018	6.000,00		

Per inserire i beni all'interno della scelta **"Gestione beni"** indicare le seguenti informazioni: la **"Descrizione del bene"**, la **"X"** nella colonna **"Immobili"** qualora si tratti di un bene immobile (periodo di sorveglianza di 10 anni), l'**"Anno"** dell'acquisto e l'**"Iva lorda"** relativa al bene acquistato.

La riga o le righe così inserite per i diversi anni sono sommate per anno e riportate nel **"Prospetto – Rettifica detrazione art. 19 bis"** nella colonna **"Iva beni ammortizzabili posseduti al 31.12.2023"**. Nel prospetto sono inoltre indicate le percentuali di pro-rata per i vari anni e il conguaglio riportato sull'ultima colonna calcolato nella modalità già detta. È indispensabile, per effettuare il calcolo, indicare la **"Percentuale di detraibilità per il 2023"**, che se presente è prelevata dal rigo **VF34**.

MODULO IVA PRINCIPALE

RETTIFICA DELLA DETRAZIONE (ART. 19 BIS)

MODELLO IVA 2024
Periodo d'imposta 2023

DATI DEL CONTRIBUENTE: Codice fiscale: 01286860497, Denominazione: TEAM GROUP, Partita IVA: 01286860497

PRO-RATA ANNUALE	Anno di acquisto	Tipologia	Detraibilità	Iva beni ammortizzabili posseduti al 31.12.2023	Iva beni ammortizzabili ceduti nell'anno 2023	Conguaglio relativo al 2023	
1	2014	Beni mobili	%				
2	2015	Beni immobili	%				
3	2016	Beni immobili	%				
4	2017	Beni immobili	%	22.000			
5	2018	Beni immobili	%	6.000			
6	2019	Beni immobili	%				
7	2020	Beni immobili	%				
8	2021	Beni immobili	%				
9	2022	Beni immobili	%				
10	Percentuale di detraibilità per il 2023						%
11	Conguaglio relativo ai beni acquistati mediante appalto						
12	Totale rettifica						
13	Anno opzione percentuale di detrazione non superiore a dieci punti						2023

Quadri:

- Dati invio telematico
- Quadro INFO
- Dichiarazione IVA
- Frontespizio
- Modulo IVA
 - * Dati attività ID Mod. 1
 - VA Dati dell'attività
 - VC-VD Esportatori-Società risparmio
 - VE Operazioni attive
 - * Agenzie viaggio
 - * Beni usati
 - VE Operazioni passive
 - * Rettifica detrazione art. 19 bis**
 - * Gestione beni
 - VJ Imposta tipologie particolari
 - * VH Sintesi liquidazioni periodiche
 - VH-VM-VK Versamenti-Immatricolazione UE-Controllo...
 - * VQ Versamenti periodici omessi
 - VN-VQ Integrative favore-Versamenti omessi
 - VL Liquidazione dell'imposta annuale
 - VT Ripartizione operazioni attive
 - VX Iva da versare o a credito
 - * Opzioni di rimborso
 - VQ Opzioni e rovesce
 - VG Adesione al regime Società controllanti e controllate
 - Contabilità separate
- Dati variati
- Errori e avvertimenti

6 QUADRO VJ – Determinazione dell'imposta relativa a particolari tipologie di operazioni

Il presente quadro è stato previsto per l'indicazione di alcune particolari tipologie di operazioni per le quali l'imposta è dovuta da parte del cessionario o da parte di soggetti operanti in particolari settori di attività per le provvigioni da loro corrisposte.

Il quadro **VJ** è quindi riservato all'indicazione delle operazioni sottoposte al "Reverse charge", per le quali va indicato sia l'imponibile che l'imposta.



IMPORTANTE

Si evidenzia che ai fini della detrazione le operazioni indicate nel presente quadro devono essere comprese nel quadro VF.

QUADRO VJ DETERMINAZIONE DELL'IMPOSTA RELATIVA A PARTICOLARI TIPOLOGIE DI OPERAZIONI		IMPONIBILE	IMPOSTA
VJ1	Acquisti di beni provenienti dallo Stato Città del Vaticano e dalla Repubblica di San Marino – art. 71, comma 2 – (inclusi acquisti di oro industriale, argento puro e beni di cui all'art. 74, commi 7 e 8)		
VJ2	Estrazione di beni da depositi IVA (art. 50-bis, comma 6, d.l. n. 331/1993)		
VJ3	Acquisti di beni e servizi da soggetti non residenti ai sensi dell'art. 17, comma 2		
VJ4	Operazioni di cui all'art. 74, comma 1, lett. e)		
VJ5	Provvigioni corrisposte dalle agenzie di viaggio ai loro intermediari (art. 74-ter, comma 8)		
VJ6	Acquisti all'interno di beni di cui all'art. 74, commi 7 e 8		
VJ7	Acquisti all'interno di oro industriale e argento puro (art. 17, comma 5)		
VJ8	Acquisti di oro da investimento imponibile per opzione (art. 17, comma 5)		
VJ9	Acquisti intracomunitari di beni (inclusi acquisti di oro industriale, argento puro e beni di cui all'art. 74, commi 7 e 8)	19.836	4.364
VJ10	Importazioni di beni di cui all'art. 74, commi 7 e 8 senza pagamento dell'IVA in dogana (art. 70, comma 6)		
VJ11	Importazioni di oro industriale e argento puro senza pagamento dell'IVA in dogana (art. 70, comma 5)		
VJ12	Acquisti di servizi resi da subappaltatori nel settore edile (art. 17, comma 6, lett. a)		
VJ13	Acquisti di fabbricati (art. 17, comma 6, lett. a-bis)		
VJ14	Acquisti di telefoni cellulari (art. 17, comma 6, lett. b)		
VJ15	Acquisti di prodotti elettronici (art. 17, comma 6, lett. c)		
VJ16	Acquisti di servizi del comparto edile e settori connessi (art. 17, comma 6, lett. a-ter)		
VJ17	Acquisti di beni e servizi del settore energetico (art. 17, comma 6, lett. d-bis, d-ter e d-quater)		
VJ18	Acquisti dei soggetti di cui all'art. 17-ter		
VJ19	TOTALE IMPOSTA (somma dei righe da VJ1 a VJ18)		4.364



IMPORTANTE

Come precisato dalla Circolare n. 12/E 2010 dell'Agenzia delle Entrate pubblicata in data 12/03/2010 al punto 3.1 qualora si applichi il meccanismo del "Reverse charge" su operazioni non imponibili o esenti, le operazioni devono essere annotate nel registro delle fatture emesse e in quello delle fatture di acquisto ma non vanno riportate nel quadro VJ. La procedura, pertanto, si comporta in tal senso.

VJ1 – Acquisti di beni provenienti dallo stato città del Vaticano e dalla Repubblica di San Marino

Riservato agli acquisti di beni, inclusi quelli di oro industriale, argento puro, rottami e altri materiali di recupero, dalla Repubblica di San Marino e dallo Stato Città del Vaticano, per i quali l'imposta è dovuta dal cessionario ai sensi dell'art. 17, 2° comma.

Vi confluiscono quindi in automatico le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con fornitore con codice stato estero **"37"** e con causale **"17"** o causale collegata alla **"17"**, con attivo il flag **"Reverse charge"**, che fa generare in automatico la relativa autofattura.

Il rigo **VJ1** non va compilato se gli acquisti da San Marino sono effettuati senza la relativa autofattura, in quanto in presenza di Iva.

Per una corretta compilazione del rigo **VJ1** in presenza di operazioni per le quali è stato applicato il meccanismo del reverse charge con lo Stato del Vaticano è necessario registrare in prima nota l'acquisto con una causale agganciata alla causale **"11"** **"Fattura acquisto"** con attivo il flag **"Reg.su reg. vendite "rev. charge"** (**"Registro su registro vendite "Reverse charge"**), e impostare all'interno dell'anagrafica relativa al fornitore il **"Codice stato estero" "93"**.

VJ2 – Estrazione di beni da depositi Iva (art. 50-bis)

La Legge n.225/2016 ha modificato le modalità di assolvimento dell'Iva in caso di estrazione di beni dai depositi Iva (articolo 50-bis, del D.L. n. 331/1993). Il **VJ2** è quindi riservato alle operazioni di estrazione diverse da quelle per le quali l'imposta è versata dal gestore del deposito in nome e per conto del soggetto che procede all'estrazione.



NOTA BENE

Per le operazioni di estrazione in esecuzione di atti di utilizzazione o di commercializzazione dei beni nel territorio dello Stato, per le quali l'articolo 50-bis, comma 6, del D.L. n. 331/1993 è stato modificato dalla L. n. 225/2016, il proprietario dei beni che procede in proprio o tramite terzi all'estrazione continua ad essere tenuto al pagamento dell'IVA, ma con modalità che dipendono dalla provenienza dei beni precedentemente introdotti nel deposito, che può essere interna, intracomunitaria o extracomunitaria.

Per i beni di origine nazionale, non si applicherà più il meccanismo del *reverse charge*, essendo previsto il versamento "diretto" dell'imposta da parte del gestore del deposito IVA entro il giorno 16 del mese successivo a quello dell'estrazione, con divieto di compensazione "orizzontale".

Vi confluiscono le autofatture relative agli acquisti di beni (ad esempio con codice **"9"**) registrati in prima nota con causale **"18"**, con attivo il flag **"Reg. su reg. vendite "rev. charge"** (**"Registro su registro vendite "Reverse charge"**), in modo da far generare in automatico la relativa autofattura.

In merito all'estrazione di beni da depositi Iva forniamo di seguito alcune informazioni utili alla gestione dei **"Depositi fiscali"**.

Occorre innanzitutto distinguere il momento dell'introduzione dei beni in deposito dal momento della loro estrazione; distinzione non solo tecnica ma anche temporale, prevedendo che possano avvenire nel medesimo anno (2023) sia l'introduzione che la successiva estrazione oppure in anni differenti, ovvero l'introduzione nel 2023 e l'estrazione nel 2024.

Nel caso in cui entrambe le operazioni siano svolte nello stesso anno (2023) occorre distinguere la modalità di acquisto dei beni oggetto di deposito fiscale, acquisti che possono risultare da operazioni svolte in paesi Cee (**Acquisti intracomunitari**) o in paesi Extra-cee (**Importazioni**).

Esempi di registrazioni in caso di deposito fiscale



Esempio:

1) Introduzione e estrazione di beni dal deposito Iva nel medesimo anno (2023)

a) se l'acquisto di beni è intracomunitario:

- introduzione dei beni in deposito: utilizzare la causale "19" e un codice di non imponibilità che confluisca, tramite **PERSON24**, sia nel rigo **VF18**, campo 1 che nel rigo **VF28 campo 1**.

Causale	Imponibile	Aliquota Iva	Codice regime	Imposta
19	5.000	353	9	0

- estrazione dei beni dal deposito: occorre fare una doppia registrazione, con causale "18" e con causale "19", con segno negativo, per la nota di variazione Iva che azzeri solo l'importo di rigo **VF18**, campo 1.

Causale	Imponibile	Aliquota Iva	Codice regime	Imposta
18	5.000	22	0	1.100
19	-5.000	353	0	0

b) se l'acquisto di beni è extracomunitario:

- introduzione dei beni in deposito: utilizzare la causale "21" e un codice di non imponibilità che confluisca, tramite **PERSON24**, sia nel rigo **VF18**, campo 1 che nel rigo **VF28 campo 3**.

Causale	Imponibile	Aliquota Iva	Codice regime	Imposta
21	5.000	353	9	0

- estrazione dei beni dal deposito: occorre fare una doppia registrazione, con causale "18" e con causale "16" per la nota di variazione Iva che azzeri solo l'importo di rigo **VF18**, campo 1.

Causale	Imponibile	Aliquota Iva	Codice regime	Imposta
18	5.000	22	0	1.100
16	-5.000	353	0	0

2) Introduzione e estrazione di beni dal deposito Iva in anni differenti (2023/2024)

Di seguito è riportata la modalità di registrazione dell'introduzione e successiva estrazione dei beni, ad esempio nel caso di acquisti intracomunitari di beni da introdurre nel deposito fiscale.

- introduzione dei beni in deposito (2023): utilizzare la causale "19" ed un codice di esenzione che confluisca, tramite **PERSON24**, nel rigo **VF18**, campo 1.

Causale	Imponibile	Aliquota Iva	Codice regime	Imposta
19	5.000	353	9	0

- estrazione dei beni dal deposito (2024): occorre fare un'unica registrazione con la causale "18" il cui totale operazione corrisponda alla sola Iva, con due righe di dettaglio, una per l'imponibile con aliquota IVA e l'altra con l'imponibile negativo e codice "501" che va

utilizzato per stornare l'imponibile (si ricorda invece che il codice "500" va utilizzato per stornare l'imposta). In tal caso risulteranno compilati i rigi **VF13** per l'imponibile e l'imposta al 22%, il **VF24** per il solo imponibile ed il **VJ2** per l'imponibile e relativa imposta dell'autofattura.

Causale	Imponibile	Aliquota Iva	Codice regime	Imposta
18	5.000	22	0	1.100
	-5.000	501	0	0

VJ3 – Acquisti di beni e servizi da soggetti non residenti ai sensi dell'art.17, comma 2

Riservato alle autofatture relative agli acquisti di beni e servizi da soggetti non residenti ai sensi dell'art. 17, c. 2.

Vi confluiscono quindi le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale "11", con attivo il flag "Reg. su reg. vendite "rev. charge"", e con codici Iva11 relativi sia ad acquisti di beni che servizi (si rinvia alla tabella di pagina 104).

Nel medesimo rigo confluiscono anche gli acquisti di servizi da San Marino, registrati con causale "11" e con il flag a "S" o "X" in "Distinzioni importi da San Marino da prestazioni con causale 11" (rigo interno "043") presente nel folder "Dichiarazione Iva" della Tabella di "Personalizzazione generale procedura" (TABE97).

In seguito alle disposizioni introdotte dal DLgs. 11 febbraio 2010 n.18 devono essere riportati nel rigo anche gli acquisti intracomunitari di servizi registrati in prima nota con causale "19" e codici memorizzazione Iva11 relativi ad acquisti di servizi (si rinvia anche in questo caso alla tabella di pagina 104).

VJ4 – Operazioni di cui all'art. 74, comma 1, lett. e)

Riservato ai compensi corrisposti ai rivenditori di biglietti di trasporto pubblico urbano e di documenti di sosta nei parcheggi (come, ad esempio, i giornali) dagli esercenti l'attività di trasporto pubblico urbano di persone e dagli esercenti l'attività di gestione di autoparcheggio.

Vi confluiscono pertanto le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale "11", con attivo il flag "Reg. su reg. vendite "rev. Charge"" ("Registro su registro vendite "Reverse charge"), in modo da far generare in automatico la relativa autofattura e identificati dal codice di memorizzazione Iva annuale "20", appositamente previsto per le operazioni rientranti nell'art. 74, c.1, lettera e).

VJ5 – Provvigioni corrisposte dalle agenzie di viaggio ai loro intermediari

Riservato alle provvigioni che le agenzie di viaggio corrispondono ai propri intermediari, ai sensi dell'art. 74-ter, c. 8.

Per la registrazione delle provvigioni corrisposte agli intermediari con rappresentanza i "Tour operator" emettono, per conto delle Agenzie di viaggio, fatture da documentare sia nel registro delle fatture emesse che nel registro degli acquisti.

Pertanto, per le registrazioni di prima nota, il "Tour operator" registrerà l'acquisto con una causale appositamente creata, collegata alla causale "11", e attivando il flag presente nelle causali contabili in corrispondenza del campo "Reg. su reg. vendite "rev. Charge"" ("Registro su registro vendite "Reverse charge").

L'operazione deve essere contraddistinta dal codice di memorizzazione Iva annuale "19".

Per quanto riguarda invece l'Agenzia con rappresentanza, registrerà la fattura di vendita con causale "1", senza l'indicazione dell'Iva, quindi utilizzando un codice di esenzione da far poi confluire, come sopra ricordato, nel quadro "VE".

VJ6 – Acquisti all'interno di beni di cui all'art. 74, commi 7 e 8

Riservato agli acquisti all'interno dello Stato di rottami e altri materiali di recupero di cui all'art. 74, c. 7 e 8 che debbono essere autofatturati dall'acquirente, essendo il cessionario tenuto al pagamento dell'imposta. Nel rigo devono essere indicati anche gli acquisti di pallets recuperati ai cicli di utilizzo successivi al primo e le prestazioni di servizi dipendenti da contratti d'opera, di appalto e simili che hanno per oggetto la trasformazione dei rottami non ferrosi.

Vi confluiscono pertanto le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale "11", con attivo il flag "Reg. su reg. vendite "rev. Charge" ("Registro su registro vendite "Reverse charge"), e codice di memorizzazione per Iva annuale "13".

VJ7 – Acquisti all'interno di oro industriale e argento puro

Riservato agli acquisti effettuati all'interno dello Stato di oro diverso dall'oro da investimento (oro industriale) e di argento puro per i quali l'imposta è dovuta dal cessionario ai sensi dell'art. 17, c. 5.

Vi confluiscono le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale "11", con attivo il flag "Reg. su reg. vendite "rev. charge"", in modo da far generare in automatico la relativa autofattura; tali acquisti devono essere identificati dal codice di memorizzazione Iva annuale "16".

VJ8 – Acquisti di oro da investimento imponibile per opzione

Riservato agli acquisti di oro da investimento per i quali essendo stata esercitata l'opzione per la tassazione da parte del cedente, l'imposta è dovuta dal cessionario ai sensi dell'art. 17, c. 5.

Vi confluiscono quindi le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale "11", con attivo il flag "Reg. su reg. vendite "rev. charge"", in modo da far generare in automatico la relativa autofattura; tali acquisti devono essere identificati dal codice di memorizzazione Iva annuale "18".

Si precisa che, il codice "18" va utilizzato solamente in caso di acquisti interni e non in altre tipologie di acquisti poiché nel rigo **VJ8** debbono confluire esclusivamente gli acquisti interni di oro da investimento.

VJ9 – Acquisti intracomunitari di beni

Il **VJ9** è riservato agli acquisti intracomunitari di beni, compresi quelli di oro industriale, di argento puro, di rottami e altri materiali di recupero, telefoni cellulari, console da gioco, tablet PC e laptop, dispositivi a circuito integrato, quali microprocessori e unità centrali di elaborazione.

Vi confluiscono quindi le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con causale "19" e codici Iva11 relativi ad acquisti di beni (si rinvia alla tabella di pagina 104).

VJ10 – Importazioni di beni di cui all'art. 74, c. 7 e 8 senza pagamento dell'Iva in dogana

Il rigo è riservato alle importazioni di rottami e altri materiali di recupero per le quali l'imposta non è versata in dogana.

Vi confluiscono le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale "21", con attivo il flag "Reg. su reg. vendite "rev. charge"", in modo da far generare in automatico la relativa autofattura, e relativi a rottami e materiali ferrosi (codice di memorizzazione Iva annuale "13").

VJ11 – Importazioni di oro industriale e argento puro senza pagamento dell'Iva in dogana

Riservato alle importazioni di oro diverso dall'oro da investimento (oro industriale) e di argento puro per le quali l'imposta non è versata in dogana.

Vi confluiscono quindi le autofatture relative agli acquisti registrati in prima nota con una causale Iva libera agganciata alla causale "21", con attivo il flag "Reg. su reg. vendite "rev. charge"", in modo da far generare in automatico la relativa autofattura e relativi ad oro industriale (codice di memorizzazione Iva annuale "16").

VJ12 – Acquisti di servizi resi da subappaltatori nel settore edile

Il rigo è riservato agli acquisti di servizi resi da subappaltatori nel settore edile con il metodo del “reverse charge” ai sensi dell’art.17, c.6) (Circolare n.37 del 29/12/2006).

Vi confluiscono in automatico le autofatture relative ad operazioni registrate in prima nota con causali collegate alla causale “11”, con attivo il flag “Reg. su reg. vendite “rev. charge”” e con codice di memorizzazione Iva annuale “23” **“Acquisti subappalto edilizia”**.

VJ13 – Acquisti di fabbricati

Riservato agli acquisti di fabbricati o porzioni di fabbricato per i quali, l’imposta è dovuta dal cessionario ai sensi dell’articolo 17, comma 6, lettera a-bis).

Vi confluiscono in automatico le autofatture relative ad operazioni registrate in prima nota con causali collegate alla causale “11”, in cui è attivo il flag “Reg. su reg. vendite “rev. charge”” e con codice di memorizzazione Iva annuale “27” **“Acquisto fabbricato strumentale”** oppure con il codice di memorizzazione Iva annuale “34” **“Acquisto fabbricato abitativo”**.

VJ14 – Acquisti telefoni cellulari

Il rigo è riservato agli acquisti di telefoni cellulari per i quali l’imposta è dovuta dal cessionario, ai sensi dell’articolo 17, comma 6, lettera b).

Vi confluiscono in automatico le autofatture relative ad operazioni registrate in prima nota con causali collegate alla causale “11”, in cui è attivo il flag “Reg. su reg. vendite “rev. charge”” e con codice di memorizzazione Iva annuale “25” **“Acquisti telefonia radiomobile”** e/o con codice di memorizzazione Iva annuale “29” **“Beni amm. telefonia radiomobile”**.

VJ15 – Acquisti prodotti elettronici

Questo rigo è riservato agli acquisti di console da gioco, tablet PC e laptop, nonché di dispositivi a circuito integrato quali microprocessori e unità centrali di elaborazione per i quali l’imposta è dovuta dal cessionario, ai sensi dell’articolo 17, comma 6, lettera c).

Vi confluiscono in automatico le autofatture relative ad operazioni registrate in prima nota con causali collegate alla causale “11”, in cui è attivo il flag “Reg. su reg. vendite “rev. charge”” e con codice di memorizzazione Iva annuale “26” **“Acquisti per. computer e accessori”** e/o con codice di memorizzazione Iva annuale “30” **“Beni amm. personal computer e accessori”**.

VJ16 Acquisti di servizi del comparto edile e settori connessi

Il rigo è riservato agli acquisti di servizi di pulizia, di demolizione, di installazione di impianti e di completamento relativi a edifici per i quali l’imposta è dovuta dal cessionario, ai sensi dell’articolo 17, comma 6, lettera a-ter). Vi confluiscono in automatico le autofatture relative ad operazioni registrate in prima nota con causali collegate alla causale “11”, in cui è attivo il flag “Reg. su reg. vendite “rev. charge”” e con codice di memorizzazione Iva annuale “35” **“Pulizia, demol., ins compl. Imp edifici”**.

Rigo VJ17 – Acquisti di beni e servizi nel settore energetico

Il rigo accoglie gli acquisti di beni e servizi del settore energetico per i quali l’imposta è dovuta dal cessionario, ai sensi dell’articolo 17, comma 6, lettere d-bis), d-ter) e d-quater). Vi confluiscono in automatico le autofatture relative ad operazioni registrate in prima nota con causali collegate alla causale “11”, in cui è attivo il flag “Reg. su reg. vendite “rev. charge”” e con codice di memorizzazione Iva annuale “36” **“Trasferimenti gas/energia elettrica”**.

Rigo VJ18 – Acquisti dei soggetti di cui all'art.17 -ter

Il rigo è riservato agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni titolari di partita IVA e dagli altri soggetti di cui al comma 1-bis dell'art. 17-ter tenuti al versamento dell'imposta ai sensi del medesimo articolo, per i quali la relativa imposta ha partecipato alle liquidazioni periodiche ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del decreto ministeriale 23 gennaio 2015, come modificato dal decreto ministeriale 27 giugno 2017. Vi confluiscono in automatico le fatture di acquisto registrate in Prima nota con causale "11" o con causale agganciata alla "11" in cui è attivo il flag "Reg. su reg. vendite "rev. charge"" e con il campo "Esigibilità Iva" impostato a "4" indipendentemente dal fatto che siano o meno state pagate.

VJ19 – Totale imposta

In questo rigo è calcolato ed esposto l'importo complessivo dell'imposta relativa alle operazioni di cui sopra, dovuta dal cessionario o committente e che verrà automaticamente riportata nel rigo **VL1**.

7 QUADRO VH – Variazione delle Comunicazioni periodiche



Ricordiamo in tale contesto, che il quadro **VH** deve essere compilato esclusivamente qualora si intenda inviare, integrare o correggere i dati omessi, incompleti o errati nelle comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA, (cfr. risoluzione n. 104/E del 28 luglio 2017). In questo caso nel quadro **VH** vanno indicati tutti i dati richiesti, compresi quelli non oggetto di invio, integrazione o correzione e, nell'ipotesi particolare in cui l'invio, l'integrazione o la correzione comporti la compilazione senza dati del presente quadro (ad esempio, il risultato delle liquidazioni è pari a zero) occorre comunque far risultare compilato il quadro.



ATTENZIONE

Per coadiuvare l'utente nell'eventuale compilazione del quadro VH è presente, ad esclusivo uso interno, il Prospetto di "Sintesi liquidazioni periodiche" in cui sono trasferiti i dati delle liquidazioni effettuate e delle comunicazioni periodiche inviate.

ALBERIA S.N.C. DI TOMBARI E TINTI (01589880424) 01589880424

IVA

QUADRI VH-VM-VK
VARIAZIONI DELLE COMUNICAZIONI PERIODICHE E VERSAMENTI
IMMATRICOLAZIONE AUTO UE, SOCIETÀ CONTROLLANTI
E CONTROLLATE Mod. N. 01

QUADRO VH VARIAZIONI DELLE COMUNICAZIONI PERIODICHE (*)		CREDITI	DEBITI	Subfornitori	Liquidazione anticipata
		1	2	3	4
VH1	Gennaio				
VH2	Febbraio				
VH3	Marzo				
VH4	I TRIMESTRE	660			
VH5	Aprile				
VH6	Maggio				
VH7	Giugno				
VH8	II TRIMESTRE	660			
VH9	Luglio				
VH10	Agosto				
VH11	Settembre				
VH12	III TRIMESTRE	660			
VH13	Ottobre				
VH14	Novembre				
VH15	Dicembre				
VH16	IV TRIMESTRE				
VH17	Acconto dovuto				Metodo

Oltre al quadro **VH** di dichiarazione in cui vanno esposti i dati IVA ("IVA credito" e "IVA a debito") che risultano dalle liquidazioni periodiche, come detto, nella gestione dei quadri è presente il prospetto "Sintesi Liquidazioni periodiche" in cui la procedura trasferisce gli "Importi a credito" (colonna "Crediti"), gli "Importi a debito" (colonna "Debiti"), gli "Interessi", l'"Importo versato".

L'ulteriore colonna, "Iva a debito" è calcolata in automatico dal programma in fase di prelievo (TRADAT24 o importazione dei dati da contabilità), con gli importi ai centesimi.

Per quanto riguarda le ditte mensili, avremo nella colonna "Iva a debito" il risultato della liquidazione, lo stesso importo nella colonna "Debiti", all'unità di euro e la colonna "Importo versato".

Per le ditte trimestrali avremo la colonna “Iva a debito”, la colonna “Interessi”, con l’importo calcolato sull’Iva a debito, la colonna “Debiti”, come somma della colonna “Iva a debito” ed “Interessi” all’unità di euro, ed infine la colonna *Importo versato*”.



NOTA BENE

Il trasferimento di tali importi nel suddetto prospetto di sintesi è possibile solo se risultano stampate le liquidazioni periodiche Iva.

In caso di inserimento manuale, dopo aver inserito l’importo come “Iva a debito”, saranno calcolati in automatico gli interessi e riportati i totali sia nella colonna “Importo versato” che nella colonna “Debiti”.

Gli importi della colonna “Importo versato” del prospetto, possono essere prelevati, alternativamente, dal programma **GEPROI** o dalla gestione **F24**.

La scelta operativa riguardante l’archivio da leggere in fase di trasferimento va eseguita nella Tabella “**Personalizzazione generale procedura**” (**TABE97**), al campo “Controllo versamenti quadro VH con F24” (rigo interno “066” folder **DICHIARAZIONE IVA**). Infatti, indicando “N” in tale campo, la lettura dei dati da trasferire nella suddetta colonna verrà effettuata da **GEPROI** mentre, indicando “S” o “I” verranno verificate le deleghe chiuse/stampate nella **Gestione F24**.

In alternativa, la procedura considererà quanto indicato nell’Anagrafica della ditta (**ANADITTE**) al parametro “Utilizzo F24 per calcolo versamenti”.



IMPORTANTE

È consigliabile effettuare il prelievo degli importi da F24, pertanto si raccomanda di impostare a “S” il parametro “Controllo versamenti quadro VH con F24”.

I contribuenti che hanno effettuato le liquidazioni trimestrali ai sensi dell'art. 74 c. 4 del DPR 633/72 devono indicare i dati relativi alle liquidazioni periodiche nei rigi **VH4**, **VH8**, **VH12** e **VH16**. Quest'ultimo rigo non va, invece, compilato dai contribuenti di cui all'art. 7 del d.P.R. n. 542 del 1999, in quanto l'IVA dovuta (o a credito) per il quarto trimestre da tali soggetti deve essere computata ai fini del versamento in sede di dichiarazione annuale.

Qualora l'importo nella colonna "**Debiti**" non superi il limite di 25,82 euro (comprensivo degli interessi dovuti dai contribuenti trimestrali), il versamento non deve essere effettuato ma va comunque, indicato nel campo debiti del rigo corrispondente al periodo di liquidazione. Tale debito d'imposta è accolto nel rigo **VP7** del modello di comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA della liquidazione periodica immediatamente successiva.

In corrispondenza dei rigi da **VH1** a **VH16** è presente la casella "**Subfornitori**", riservata ai soggetti che hanno versato trimestralmente l'IVA relativa alle operazioni derivanti dai contratti di subfornitura utilizzando gli appositi codici tributo indipendentemente dalla periodicità di effettuazione delle liquidazioni IVA periodiche. La casella va barrata qualora tutta o parte dell'IVA a debito del mese / trimestre di riferimento sia stata versata trimestralmente senza applicazione degli interessi dell'1%.

La barratura è automatica se sono presenti in prima nota, registrazioni con causali contabili agganciate alla causale "**1**" con il check attivo sul campo "**Subfornitura**".

La casella "**Liquidazione anticipata**" è barrata in automatico dalla procedura in fase di trasferimento, in presenza di ditte in quater con liquidazioni miste (mensili e trimestrali) in quanto la liquidazione trimestrale è anticipata alla liquidazione della ditta mensile.

VARIAZIONI ALLE COMUNICAZIONI PERIODICHE INVIAE		Quadro VH compilato	Crediti	Iva a debito	Interessi	Debiti	Importo versato	Subfornitori	Liquidazione anticip.
		<input checked="" type="checkbox"/>							
VH1	Gennaio		7.056,41						
VH2	Febbraio		8.761,23						
VH3	Marzo		8.761,23						
VH4	I Trimestre								
VH5	Aprile		8.761,23						
VH6	Maggio		8.761,23						
VH7	Giugno		8.761,23						
VH8	II Trimestre								

Nel prospetto *Sintesi Liquidazioni Periodiche*, il flag "**Quadro VH compilato**" è barrato in automatico dalla procedura nel caso in cui gli importi presenti nella colonna "**Iva a debito**" della sezione "**Variazioni alle comunicazioni periodiche inviate**" non corrispondano agli importi presenti nella sezione "**Comunicazioni periodiche inviate**", prelevati dalla procedura **LIQPER03**. In questo caso in base alle istruzioni il dato da riportare nella colonna 2 del rigo **VL30** è la somma della colonna "**Iva a debito**" e del quadro **VP** della presente dichiarazione, qualora compilato.

Nel caso in cui non risultino differenze tra quanto indicato nei rigi da "**VH1**" a "**VH17**" della sezione "**Variazioni alle comunicazioni periodiche inviate**" e quanto riportato nelle "**Comunicazioni periodiche inviate**", il flag "**Quadro VH compilato**" non sarà barrato e il quadro risulterà non compilato. In questo caso il dato da riportare nella colonna 2 del rigo **VL30** ("**Iva periodica dovuta**") è la somma della colonna "**Iva a debito**" ovvero la somma del "**VP14 Debiti**" in quanto coincidenti.



IMPORTANTE

Se nella sezione “*Comunicazioni periodiche inviate*” del prospetto *Sintesi Liquidazioni Periodiche* sono presenti importi che differiscono dai valori esposti nella colonna “Iva a debito” della sezione “*Variazioni alle comunicazioni periodiche inviate*”, i valori verranno evidenziati da una diversa colorazione del campo.

E sul campo verrà segnalato con un messaggio la necessità di verificare il campo.

COMUNICAZIONI PERIODICHE INViate		VP14 - Crediti	VP14
Gennaio	Verificare i dati o compilare il quadro VH		
Febbraio	3.195,16		
Marzo	3.195,16		

Il flag “*Quadro VH compilato*” può essere abilitato manualmente dall'utente per forzare o meno l'invio dei dati contenuti nel quadro VH.

Un caso particolare previsto dalle istruzioni è quello in cui per effetto della correzione/integrazione il quadro VH sia completamente vuoto (tutte le liquidazioni sono a zero), in questo caso il quadro dovrà risultare compilato.



NOTA BENE

Si precisa che nei rigi **VH15** e **VH16** deve essere indicato il risultato della relativa liquidazione al netto dell'acconto eventualmente dovuto.



IMPORTANTE

Se l'importo dovuto non supera il limite di 25,82 euro va comunque indicato nel campo “Debiti” del rigo corrispondente al periodo di liquidazione anche se non versato.

Nel rigo **VH17** “*Acconto dovuto*” del prospetto è riportato l'ammontare dell'acconto dovuto indicato, o che avrebbe dovuto trovare indicazione, nella colonna 2 del rigo VP13 del modello di comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA.

Accanto al rigo **VH17** “*Acconto dovuto*” è presente il campo “*Metodo*” in cui va indicato il codice relativo alla modalità utilizzata per il calcolo dell'acconto Iva di dicembre.

VH17	Acconto dovuto	4.142,16	4.142,16		Metodo	1
	Importo acconto versato con ravvedimento					
	Importo debito versato con ravvedimento					
	TOTALE	4.142,16				

Sono ammessi i seguenti codici:

- “1” “Storico”
- “2” “Previsionale”
- “3” “Analitico”
- “4” “Soggetti operanti nei settori delle telecomunicazioni”

Tale campo è compilato dalla procedura che vi inserirà automaticamente uno dei seguenti codici: “1” “**Storico**” se in **ANADITTE**, campo “*Tipo acconto*” si è selezionato “**Storico**”; “2” “**Previsionale**” se in **ANADITTE**, campo tipo acconto si è indicato “**Previsionale**”; oppure se nel **GEPROI** “**Progressivi per liquidazione – Importi per acconto Iva**” è stato impostato il campo “*Tipo calcolo*” “**Manuale**” e in **ANADITTE** è impostato “**Storico**”; “3” “**Analitico**” se in **ANADITTE**, nel campo “*Tipo acconto*”, si è indicato “**Calcolato**”.

Il campo è modificabile manualmente e nel caso in cui sia necessario inserire il codice “4”, la sua compilazione dovrà comunque essere manuale. Il campo “*Metodo*” non va compilato qualora l’“*Acconto dovuto*” sia pari a zero.



ANNOTAZIONI

Il rigo **VH17** non deve essere compilato dalle società partecipanti alla liquidazione dell’IVA di gruppo per tutto l’anno d’imposta. Tali soggetti devono indicare gli importi trasferiti alla società controllante tenuta a determinare l’acconto dovuto per il gruppo nel rigo **VK28**.



ANNOTAZIONI

In caso di tenuta di più contabilità separate (art. 36) nel presente quadro vanno a confluire i dati riepilogativi di tutte le attività esercitate.

Sempre nel prospetto di sintesi sono presenti due campi, a solo uso della procedura e non presenti nel “**Modello Iva 2024**”, che accolgono l’“*Importo acconto versato con ravvedimento*”, e l’“*Importo debito versato con ravvedimento*” in caso di ravvedimento effettuato sull’acconto Iva. Anche in questo caso per gestire correttamente il ravvedimento operoso sull’acconto Iva è indispensabile attivare il flag “**Controllo versamenti quadro VH con F24**”.

Nella sezione “**Comunicazioni periodiche inviate**” sono riepilogati i valori della colonna 2 del rigo **VP13** “*Acconto dovuto*” e il totale delle liquidazioni periodiche (rigo **VP14** “**Iva a debito**” dei vari mesi), prelevati da **LIQPER03**; infine le ultime due righe espongono il totale da trasferire in **VL30**, colonna 3, per l’imposta versata (colonna “**Importo versato**” di VH) e il totale da riportare in **VL30**, colonna 2, per l’*Iva periodica dovuta* che è

dato dalla somma degli importi dell'Iva periodica qualora coincida con l'Iva a debito dovuta e del quadro **VP** della presente dichiarazione, qualora compilato o, in caso contrario, dalla somma degli importi dell'Iva a debito. In questo caso sarà barrato automaticamente il flag **"Quadro VH compilato"**.

COMUNICAZIONI PERIODICHE INVIATE		VP14 - Crediti	VP14 - Debiti	VP11 - Crediti ricevuti da società di gestione del risparmio	Altri crediti d'imposta indicati nel rigo VP11	VP12 - Interessi dovuti per liquidazioni trimestrali a seguito di liquidazione anticipata	VP12 - Interessi dovuti per liquidazioni trimestrali	Subfor- nitori	Liquida- zione anticip.
Gennaio									
Febbraio									
Marzo									
I Trimestre									
Aprile		2.813,12							
Maggio		2.813,12							
Giugno		621,78							
II Trimestre									
Luglio									
Agosto									
Settembre									
III Trimestre									
Ottobre									
Novembre									
Dicembre									
IV Trimestre									
TOTALE DEBITI VP14									
RIPORTI AL QUADRO VL				VP13 - Acconto dovuto		Metodo			
						4.142,00			

8 QUADRO VM – Versamenti immatricolazione auto UE

Il quadro **VM** "Versamenti immatricolazione auto UE" è previsto per l'indicazione dei versamenti effettuati, nel corso dell'anno d'imposta, utilizzando il modello **"F24 IVA versamenti con elementi identificativi"**

I righi da **VM1** a **VM12** corrispondenti ai 12 mesi dell'anno, accolgono l'imposta versata nel corso dell'anno oggetto di dichiarazione utilizzando gli appositi codici tributo istituiti con la risoluzione n. 337 del 21 novembre 2007. I contribuenti che hanno effettuato le liquidazioni trimestrali secondo l'art. 7 del d.P.R. n. 542 del 1999, devono indicare i dati relativi ai versamenti con F24 nei righi **VM3**, **VM6**, **VM9** e **VM12**. Si evidenzia che gli importi indicati nei predetti righi devono essere comprensivi dei versamenti effettuati in relazione ad autovetture immatricolate nell'anno 2023 ma oggetto di cessione in anni successivi (ad esempio, immatricolazioni per il raggiungimento di obiettivi aziendali, vedi circolare n. 52 del 2008).

La procedura preleva tali importi dalla gestione F24. I righi sono suddivisi in due campi, il campo **"Importo versato"** accoglie i valori, ai centesimi di euro, prelevato da F24 mentre il campo di sinistra **"Importo"** accoglie gli importi espressi all'unità di euro che verranno esposti nel modello.

VM AUTO UE TRIMESTRALI			
QUADRO VM VERSAMENTI IMMATRICOLAZIONE AUTO UE Da riportare in VL29	VH17	Acconto dovuto	
	VM1	Gennaio	
	VM2	Febbraio	
	VM3	Marzo / I trimestre	1.980*
	VM4	Aprile	
	VM5	Maggio	
	VM6	Giugno / II trimestre	9.460*
	VM7	Luglio	
	VM8	Agosto	
	VM9	Settembre / III trimestre	7.480*
	VM10	Ottobre	
	VM11	Novembre	
	VM12	Dicembre / IV trimestre	9.240*
24.530*			

Il totale di questi versamenti è esposto nel prospetto “Da riportare in VL29” al rigo “**Totale IVA Auto da quadro VM**”: l'importo risultante dal prospetto confluirà nel rigo **VL29** “Versamenti auto UE relativi a cessioni effettuate nell'anno”.

Per accedere al dettaglio del prospetto cliccare sull'icona “Tre puntini” e selezionare l'opzione “**Apri prospetto**”. Gli importi indicati nei righi da **VM1** a **VM2** devono essere comprensivi dei versamenti effettuati in relazione ad autovetture immatricolate nell'anno 2023 ma oggetto di cessione in anni successivi (circolare n. 52/E del 30 luglio 2008).

VM AUTO UE TRIMESTRALI			
QUADRO VM VERSAMENTI IMMATRICOLAZIONE AUTO UE Da riportare in VL29	VH17	Acconto dovuto	
	VM1	Gennaio	
	VM2	Febbraio	
	VM3	Marzo / I trimestre	1.980*
	VM4	Aprile	
	VM5	Maggio	
	VM6	Giugno / II trimestre	9.460*
	VM7	Luglio	
	VM8	Agosto	
	VM9	Settembre / III trimestre	7.480*
	VM10	Ottobre	
	VM11	Novembre	
	VM12	Dicembre / IV trimestre	9.240*
24530*			

Nel rigo “Versamenti auto UE effettuati in anni precedenti ma relativi a cessioni effettuate nell'anno”, a solo uso interno e non presente nel modello, **va inserito manualmente in GEPROI o direttamente sul rigo**, l'importo dell'imposta versata in anni precedenti ma relativa a cessioni di auto Ue effettuate nell'anno.

Il rigo “Versamenti auto UE effettuati nell'anno ma relativi a cessioni da effettuare in anni successivi” è a solo uso interno e non presente nel modello, **va inserito manualmente in GEPROI o direttamente sul rigo** l'importo dell'imposta versata nell'anno ma relativa a cessioni di auto Ue da effettuare negli anni successivi.

VM AUTO UE TRIMESTRALI

QUADRO VM

VERSAMENTI

IMMATRICOLAZIONE

AUTO UE

Da riportare in VL29

24530

QUADRO VK

SOCIETÀ CONTROLLANTI

E CONTROLLATE

Sez. 1 - Dati generali

Sez. 2 - Determinazione dell'eccedenza d'imposta

Prospetto VM DVL

Da riportare in VL29

Versamenti auto UE

Descrizione	Importo
Totale IVA Auto da quadro VM	28.160
- Versamenti auto UE effettuati nel corso dell'anno ma relativi a cessioni da effettuare negli anni successivi	3.740
+ Versamenti auto UE effettuati in anni precedenti ma relativi a cessioni da effettuate nell'anno	110
TOTALE da riportare in VL29	24.530

Elimina prospetto

Stampa prospetto

Apri dettagli contabili (sF6)

Chiudi prospetto (Esc)

Nel campo “Totale da riportare in VL29” viene quindi conteggiato il totale da inserire nel rigo **VL29** (Versamenti effettuati nell'anno – versamenti effettuati nell'anno relativi a cessioni da effettuare in anni successivi + versamenti effettuati in esercizi precedenti relativi a cessioni avvenute nell'anno).

Per i relativi esempi di compilazione fare riferimento a quanto indicato di seguito nel rigo **VL29**.

9 QUADRO VN – Dichiarazioni integrative a favore

Il quadro **VN** è riservato a quei contribuenti che nel 2023 hanno presentato una dichiarazione integrativa a favore ai sensi dell'art.8, comma 6-bis, del d.P.R. N.322 del 1998, oltre il termine prescritto per la presentazione della dichiarazione integrativa al periodo d'imposta successivo a quello di riferimento della dichiarazione integrativa (ad esempio, dichiarazione integrativa IVA 2021, relativa al 2020, presentata nel 2023).

In tale situazione, il comma 6-quater dello stesso articolo, prevede che l'eventuale credito derivante dal minor debito o dalla maggiore eccedenza detraibile risultante dalla dichiarazione integrativa, presentata oltre il termine prescritto per la presentazione della dichiarazione relativa al periodo d'imposta successivo, può essere chiesto a rimborso ove ricorrano, per l'anno per cui è presentata la dichiarazione integrativa, i requisiti di cui agli articoli 30 e 34, c.9, ovvero può essere utilizzato in compensazione, ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, per eseguire il versamento di debiti maturati a partire dal periodo d'imposta successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione integrativa. Nella dichiarazione relativa al periodo d'imposta in cui è presentata la dichiarazione integrativa è indicato il credito derivante dal minor debito o dal maggiore credito risultante dalla dichiarazione integrativa.

QUADRO VN	(1)	Anno	Gruppo	Maggiore credito	Codice fiscale	Id. (2)	Modulo
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A FAVORE							
VN1		2018	2	51			
VN2		2019		52			
VN3		2020		53			
VN4		2021		54			

Nei righi da **VN1** a **VN4** occorre indicare:

- nella colonna **"Anno"**, l'anno per cui è presentata la dichiarazione integrativa (ad esempio, per la dichiarazione integrativa IVA 2021, indicare 2020);
- il campo **"Gruppo"**, che va barrato da parte della società controllante di una procedura di liquidazione dell'IVA qualora il credito, da indicare nella colonna **"Importo"**, emerga dal prospetto IVA 26 PR di una dichiarazione integrativa presentata nel 2023 relativa alla medesima procedura;
- nella colonna **"Maggiore credito"**, il credito derivante dal minor debito o dalla maggiore eccedenza detraibile risultante dalla dichiarazione integrativa, per la quota non chiesta a rimborso nella dichiarazione integrativa stessa. L'importo qui indicato verrà riportato in automatico dalla procedura nel rigo **VL11 "Crediti art.8, comma 6-quater"** oppure nel rigo **VW28**, colonna 1, se è barrata la colonna 2 **"Gruppo"**;
- nella colonna **"Codice fiscale"**, il codice fiscale del soggetto cui si riferisce la dichiarazione integrativa se è diverso dal soggetto cui si riferisce la dichiarazione in oggetto (ad esempio, in caso di incorporazione qualora la dichiarazione integrativa dell'incorporata sia stata presentata dall'incorporante);
- nella colonna **"Modulo"**, in presenza di più moduli a seguito di trasformazioni sostanziali soggettive che comportano la compilazione di più sezioni 3 del quadro VL, il numero che individua il primo dei moduli riferiti al soggetto partecipante alla trasformazione (compreso il dichiarante) che ha presentato la dichiarazione integrativa (ad esempio, se la società incorporata ha presentato nel 2023, prima dell'operazione straordinaria, una dichiarazione integrativa a favore e la società incorporante compila per se stessa un modulo e per la società incorporata due moduli, riferiti a due attività gestite con contabilità separata, nella presente colonna occorre indicare il numero 2).

Nel caso in cui nel 2023 siano state presentate dichiarazioni integrative relative a diversi anni e/o diversi soggetti occorre compilare un rigo della presente sezione per ciascuna annualità e per ciascun soggetto.

Si precisa che qualora nell'anno per cui è presentata la dichiarazione integrativa il soggetto non partecipava alla liquidazione dell'IVA di gruppo a cui partecipa, invece, nel 2023, il credito indicato nella colonna **"Importo"** non può confluire nel gruppo IVA in quanto relativo ad un periodo d'imposta precedente a quello di adesione

alla procedura di liquidazione dell'IVA di gruppo.



NOTA BENE

La compilazione di più moduli a causa della presenza di più quadri **VN** non modifica il numero di moduli di cui si compone la dichiarazione da indicare sul frontespizio.



ATTENZIONE

Nel quadro **VN** è presente il campo interno “1” (*Da trasferire*), da usarsi esclusivamente da parte delle società che hanno partecipato alla liquidazione IVA di gruppo per l'intero anno d'imposta, per indicare che il credito esposto sul rigo è da trasferire al gruppo, in quanto relativo ad un anno in cui la società già partecipava alla liquidazione IVA dello stesso gruppo.



ATTENZIONE

Un ulteriore campo ad uso interno non presente nel modello dichiarativo è il campo “Id” in cui va indicato il Codice “Identificativo modulo” assegnato dalla procedura ed esposto nei “**Dati attività**” della Dichiarazione Iva 2024.

10 QUADRO VQ – Versamenti periodici omessi

Nel quadro **VQ** “**Versamenti periodici omessi**” viene determinato il credito maturato a seguito di versamenti di IVA periodica non spontanei ovvero ripresi dopo la sospensione per eventi eccezionali, relativi ad anni d'imposta precedenti quello di riferimento della presente dichiarazione.

QUADRO VQ		Anno		Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata		Differenza tra credito potenziale e credito effettivo		IVA periodica versata a seguito di comunicazioni in anni precedenti	
		1	2	3	4	5	6	7	8
VQ1		2022	968	968					
VQ2		2021	1.605	919					
VQ3		2020	1.282	378					
VQ4									
VQ5									

In fase di creazione dichiarazione Iva 2024 i dati necessari alla compilazione del quadro **VQ**, colonne 1, 2 e 3, se presenti nel quadro **VQ** dell'anno precedente vengono trasferiti nel “**Prospetto - Versamenti periodici omessi**”.

MODULO IVA PRINCIPALE

VQ - VERSAMENTI PERIODICI OMESSI

MODELLO IVA 2024
Periodo d'imposta 2023

DATI DEL CONTRIBUENTE	Codice fiscale	Denominazione	Partita IVA		
PERIODO D'IMPOSTA 2023 (riportato in VL41)	Anno	Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata	Differenza tra credito potenziale e credito effettivo		
	2023	39.778	9.778		
ALTRI PERIODI D'IMPOSTA (riportati in VQ)	Anno	Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata	Differenza tra credito potenziale e credito effettivo	IVA periodica versata a seguito di comunicazioni in anni precedenti	IVA periodica versata a seguito di comunicazione d'irregolarità
1	2022	968	968		
		IVA periodica versata a seguito di cartella di pagamento	Versamenti sospesi per eventi eccezionali	Credito maturato	
2	2021	1.605	919		
3	2020	1.282	1.282	378	
4					
5					

Quadri

- Quadri di servizio
- Dichiarazione IVA
 - Frontespizio
 - Modulo IVA
 - * Dati attività ID Mod. 1
 - VA Dati dell'attività
 - VC-VD Esportatori-Società risparmio
 - VE Operazioni attive
 - VF Operazioni passive
 - * Rettifica detrazione art.19 bis
 - VJ Imposta tipologie particolari
 - * VH Sintesi liquidazioni periodiche
 - VH-VM-VK Versamenti-Immatricolazione UE-Controllo
 - * VQ Versamenti periodici omessi**
 - VN-VQ Integrative favore-Versamenti omessi
 - VL Liquidazione dell'imposta annuale
 - VT Ripartizione operazioni attive
 - VX Iva da versare o a credito
 - * Opzioni di rimborso
 - VO Opzioni e revocche
 - VG Adesione al regime Società controllanti e controllate
 - Contabilità separate
 - Società trasformate

Dati variati

Errori e avvertimenti

I rigi che compongono il quadro VQ sono suddivisi in 11 campi. I campi vanno così compilati:

1. l'anno d'imposta cui si riferisce l'IVA periodica non versata (colonna 1);



NOTA BENE

Si precisa che per la dichiarazione Iva2024 è possibile indicare l'imposta non versata per il 2022 (Dichiarazione Iva2023), per il 2021 (Dichiarazione Iva2022), per il 2020 (Dichiarazione Iva2021), per il 2019 (Dichiarazione Iva2020) e per il 2018 (dichiarazione Iva2019).

2. la differenza, positiva, tra l'IVA periodica dovuta e l'IVA periodica versata, data dalla differenza tra il campo 2 del rigo **VL30** e la somma dei campi 3, 4 e 5 del rigo **VL30** della dichiarazione annuale relativa all'anno d'imposta di colonna 1, ovvero del rigo **VW30** nel caso di una procedura di liquidazione dell'IVA di gruppo (colonna 2).
3. con riferimento all'anno d'imposta indicato in colonna 1, la differenza, positiva, tra il credito che si sarebbe generato se l'IVA periodica dovuta fosse stata interamente versata entro la data di presentazione della relativa dichiarazione annuale ("**credito potenziale**") e il credito effettivamente liquidato nel rigo **VL33** della medesima dichiarazione (colonna 3).
4. è esposto l'ammontare dell'IVA periodica relativa all'anno d'imposta di colonna 1 versata, a seguito del ricevimento di comunicazioni d'irregolarità e/o a seguito della notifica di cartelle di pagamento, fino alla data di presentazione della dichiarazione relativa all'anno d'imposta precedente. Tale importo è pari alla somma dei versamenti indicati nelle colonne 4, 5, 6 e 7 del quadro **VQ** del modello precedente, riferiti al medesimo anno di colonna 1 (colonna 4).
5. IVA periodica relativa all'anno di campo 1 versata a seguito del ricevimento di comunicazioni di irregolarità (quota imposta versata - codice tributo 9001) nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della dichiarazione IVA 2023, (anno d'imposta 2022) e la data di presentazione del mod. IVA 2024 (colonna 5).
6. IVA periodica relativa all'anno di campo 1 versata a seguito della notifica di cartelle di pagamento nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della dichiarazione IVA 2023, relativo al 2022 e la data di presentazione del mod. IVA 2024 (colonna 6);

7. Iva periodica versata a seguito della ripresa dei versamenti dopo la sospensione per “eventi eccezionali” nel periodo compreso tra il giorno successivo alla presentazione del mod. IVA 2023, relativo al 2022, e la data di presentazione del mod. IVA 2024, relativo al 2023 (colonna 7).
8. credito IVA che matura per effetto dei versamenti indicati nei campi 5, 6 e 7 pari al risultato della seguente operazione (campo 5 + campo 6 + campo 7) – il maggiore tra (campo 2 – campo 3 – campo 4) e 0 (zero) (colonna 8). **Tale valore è calcolato in automatico dal programma.**
9. Le colonne 9 - “Codice fiscale” e 10 - “Modulo” sono collegate alla presenza di trasformazioni sostanziali soggettive.
10. La colonna 11 “Gruppo” va compilata dalla società controllante per specificare che i versamenti evidenziati ai campi 5, 6 e 7 si riferiscono alla liquidazione dell’IVA di gruppo.

Come accennato, i dati che si riferiscono alla compilazione del quadro **VQ** sono esposti nel prospetto “**Versamenti periodici omessi**” - “**Altri periodi d'imposta**” in cui l'utente può intervenire inserendo o modificando i dati calcolati in automatico dal programma. I valori qui elaborati vengono poi trasferiti nel quadro **VQ**.

MODULO IVA PRINCIPALE

MODELLO IVA 2024
Periodo d'imposta 2023

VQ - VERSAMENTI PERIODICI OMESSI

DATI DEL CONTRIBUENTE	Codice fiscale	Denominazione	Partita IVA		
PERIODO D'IMPOSTA 2023 (riportato in VL41)					
	Anno	Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata	Differenza tra credito potenziale e credito effettivo		
	2023	39.778	9.778		
ALTRI PERIODI D'IMPOSTA (riportati in VQ)					
	Anno	Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata	Differenza tra credito potenziale e credito effettivo	IVA periodica versata a seguito di comunicazioni in anni precedenti	IVA periodica versata a seguito di comunicazione d'irregolarità
1	2022	968	968		
		IVA periodica versata a seguito di cartella di pagamento	Versamenti sospesi per eventi eccezionali	Credito maturato	
2	2021	1.605	919		
3	2020	1.282	1.282	378	
4					
5					

Con riferimento alla sezione “**Periodo d'imposta 2023**”, la “**Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata**” è prelevata dal prospetto “**Sintesi liquidazioni periodiche**” del **VH**, nella sezione “**Riporti al quadro VL**”.



Da qui è poi trasferita al rigo **VL41** istituito per accogliere la differenza, se positiva, tra l'Iva periodica dovuta e l'Iva periodica versata (campo 1) e la differenza, se positiva, tra il credito che si sarebbe generato qualora l'Iva periodica dovuta fosse stata interamente versata entro la data di presentazione della dichiarazione annuale ("credito potenziale") e il credito effettivamente liquidato nel rigo **VL33** (campo 2).

Una volta che si è provveduto alla compilazione del quadro **VQ**, l'importo che emerge dal rigo **VQ1, colonna 8**, corrispondente al credito maturato a seguito di **versamenti di Iva periodica non spontanei**, viene "trasferito" nel quadro **VL** e, più precisamente, al **rigo VL12**, per concorrere alla determinazione del credito definitivo da esporre nel successivo **rigo VL33**.

11 QUADRO VL – Liquidazione dell'imposta annuale

Il quadro VL è composto di tre sezioni:

- **Sezione I** contenente i dati per il calcolo dell'Iva dovuta o a credito per il periodo d'imposta;
- **Sezione II** in cui indicare il credito d'imposta dell'anno precedente non chiesto a rimborso.
- **Sezione III** per la determinazione dell'Iva a debito o a credito.



ANNOTAZIONI

In caso di contabilità separate (art. 36) e quindi in caso di compilazione di più moduli, solamente nelle sezioni II e III del presente quadro del primo modello devono essere indicati i dati riepilogativi di tutte le attività dichiarate.

In presenza di trasformazione sostanziale soggettiva, ogni soggetto partecipante all'operazione dovrà compilare una sola volta, nel proprio modello, le sezioni II e III del quadro VL e qualora siano state tenute contabilità separate, le stesse sezioni II e III dovranno essere compilate solo sul primo dei moduli di ciascun contribuente.

11.1 SEZIONE I – Determinazione dell'Iva dovuta o a credito per il periodo d'imposta

GIVA24 - Gestione modello IVA2024 x

TEAM GROUP 01286860497

MODULO IVA PRINCIPALE

MODELLO IVA 2024
Periodo d'imposta 2023

CODICE FISCALE
01286860497

QUADRO VL
LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA ANNUALE
QUADRI COMPILATI

Mod. N. 01

QUADRO VL		DEBITI	CREDITI
LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA ANNUALE			
VL1	IVA a debito (somma dei righe VE26 e VJ19)	1.124	
VL2	IVA detraibile (da riga VF71)		258.000
Sez. 1 - Determinazione dell'IVA dovuta o a credito per il periodo d'imposta	VL3 IMPOSTA DOVUTA (VL1 - VL2) ovvero Risultato Liquidazioni primi 3 trimestri per Acconto IVA		
	VL4 IMPOSTA A CREDITO (VL2 - VL1)		256.876
Sez. 2 - Credito anno precedente	Credito risultante dalla dichiarazione per il 2022 o credito annuale non trasferibile (*)		
	di cui credito richiesto a rimborso in anni precedenti computabile in detrazione a seguito di diniego dell'ufficio (*)		
VL8	di cui eccedenza dell'ultima dichiarazione del Gruppo IVA cessato o dell'ultimo Prospetto IVA 26 PR della liquidazione IVA di gruppo cessata		
VL9	Credito compensato nel modello F24		
VL10	Eccedenza di credito non trasferibile (*)	Marcare per non calcolare il campo VL10	
VL11	Crediti art. 8, comma 6-quater, D.P.R. n. 322/98	Gruppo IVA (*)	
VL12	Versamenti periodici omessi	Gruppo IVA (*)	

VL1 – Iva a debito

Importo non modificabile, calcolato in automatico come somma dei rigi **VE26** e **VJ19**.

VL2 – Iva detraibile

È l'Iva detraibile risultante dal rigo **VF71** "Iva ammessa in detrazione".

VL3 – Imposta dovuta

L'imposta dovuta viene calcolata dalla differenza tra il rigo **VL1** e il rigo **VL2**.

VL4 – Imposta a credito

L'imposta a credito viene calcolata dalla differenza tra il rigo **VL2** e il rigo **VL1**.

11.2 SEZIONE II – Credito anno precedente

Devono compilare la presente sezione quei soggetti che nella dichiarazione per l'anno d'imposta 2022 hanno evidenziato un credito annuale non richiesto a rimborso.

Sono inoltre tenuti alla sua compilazione anche i soggetti che in applicazione di quanto disposto dall'ultimo comma dell'articolo 73, non possono far confluire nella procedura di liquidazione dell'IVA di gruppo l'eccedenza di credito emergente dalla dichiarazione relativa al periodo d'imposta precedente a quello di adesione alla procedura di liquidazione dell'Iva di gruppo.

La risoluzione n. 4/DPF del 14 febbraio 2008 ha inoltre precisato che tale credito può essere:

- oggetto di richiesta di rimborso in anni successivi;
- computato in detrazione in anni successivi, venuta meno la partecipazione alla liquidazione di gruppo;
- utilizzato in compensazione orizzontale, ai sensi dell'articolo 17 del D.lgs. n. 241 del 1997, nei limiti previsti dalla normativa in materia.

Inoltre, il credito può essere ceduto dai soggetti che hanno optato per il consolidato fiscale previsto dall'articolo 117 del TUIR, ai fini della compensazione dell'IRES dovuta dalla consolidante.

VL8 – Credito dichiarazione 2022 o credito annuale non trasferibile

Il credito risultante dalla dichiarazione relativa all'anno 2022 che non è stato chiesto a rimborso ma portato in detrazione o in compensazione, risultante dal rigo **VX5** del **GIVA23**, è trasferito da F24 nel "Quadro generale" della dichiarazione IVA2024 ed esposto nel **VL8**.

The screenshot shows the TEAM&SYSTEM software interface. At the top, there are two tabs: "GIVA24 - Gestione modello IVA2024" and "GIVA23 - Gestione modello IVA2023". The main area displays the "Sez. 2 - Credito anno precedente" section. On the left, the label "VL8" is visible. The central text reads: "Credito risultante dalla dichiarazione per il 2022 o credito annuale non trasferibile (*)". Below this, there are two lines of smaller text: "di cui credito richiesto a rimborso in anni precedenti computabile in detrazione a seguito di diniego dell'ufficio (*)" and "di cui eccedenza dell'ultima dichiarazione del Gruppo IVA cessato o dell'ultimo Prospetto IVA 26 PR della liquidazione IVA di gruppo cessata". On the right side, there is a table with three rows. The first row has the value "200.700" in the second column. The second and third rows are empty.

Si evidenzia che il Gruppo IVA di cui agli artt. 70-bis e seguenti deve indicare nel presente rigo l'ammontare complessivo dei crediti trasferiti dalle singole partecipanti prima dell'ingresso nel Gruppo e dalle stesse evidenziati nel rigo **VX2**, campo 2, o nel rigo **VY2**, campo 2, dell'ultima dichiarazione annuale presentata. Il rigo "di cui credito richiesto a rimborso in anni precedenti computabile in detrazione a seguito di diniego dell'ufficio", deve essere compilato dai soggetti che hanno partecipato alla liquidazione dell'IVA di gruppo di cui all'art. 73 per l'intero anno d'imposta, per indicare il credito chiesto a rimborso in anni precedenti e per il quale l'ufficio ha formalmente negato il diritto al rimborso autorizzandone l'utilizzo ai sensi del d.P.R. 10 novembre 1997, n. 443. L'importo relativo a tale credito deve essere riportato anche nel campo 1. Nell'ipotesi di partecipazione alla liquidazione dell'IVA di gruppo per periodi inferiori all'anno (tranne i casi di operazioni straordinarie indicati nelle istruzioni), tale credito deve essere riportato, invece, nel rigo VL26.



ANNOTAZIONI

Per la compilazione del rigo **VL8** da parte dei soggetti che nel corso del 2022 hanno partecipato ad operazioni straordinarie o trasformazioni sostanziali soggettive che non hanno determinato l'estinzione del soggetto dante causa (scissione parziale, conferimento, cessione o donazione di ramo d'azienda), è necessario tenere presente quanto segue:

- l'*avente causa* (società beneficiaria, conferitario, cessionario o donatario) deve compilare tale rigo, nel modulo relativo alle operazioni effettuate dal soggetto dante causa, indicando il credito IVA emergente dalla dichiarazione relativa all'anno 2022 e da quest'ultimo cedutogli, in tutto o in parte, a seguito dell'operazione;
- il *dante causa* (società scissa, conferente, cedente o donante), nella sua dichiarazione Iva personale, relativa alle attività non cedute/conferite/donate, deve compilare tale rigo indicando il credito IVA emergente dalla dichiarazione relativa all'anno 2022 che eventualmente residua dopo la cessione effettuata nei confronti dell'avente causa in occasione dell'operazione.

Se tale credito è stato variato dall'Agenzia delle Entrate a seguito della liquidazione dell'imposta ai sensi dell'art. 54-bis, indicare nel rigo:

- il credito riconosciuto con la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate, se maggiore dell'importo dichiarato;
- se il credito riconosciuto è minore dell'importo dichiarato, occorre indicare tale minore credito. Qualora a seguito della comunicazione, il contribuente abbia invece versato con il Mod. F24 la differenza tra il credito dichiarato e il credito riconosciuto, dovrà indicare l'intero credito dichiarato.

Per quanto riguarda la Dichiarazione Iva2024, se ne ricorre il caso, occorre intervenire manualmente sul rigo VL8 dell'avente causa (inserendo il credito) e del dante causa (diminuendo il credito).

VL9 – Credito IVA risultante dalla dichiarazione per il 2022 compensato nel modello F24

È il credito Iva riportato in detrazione o in compensazione nella dichiarazione precedente, cioè nella dichiarazione del 2023, relativa all'anno 2022, ed utilizzato in compensazione con il modello F24 anteriormente alla presentazione della dichiarazione relativa all'anno 2023. Come detto, nel rigo **VL9** è riportato il credito risultante dalla dichiarazione relativa al 2022, indicato in compensazione nel modello F24 e quindi effettivamente utilizzato per compensare importi a debito derivanti da altri tributi (o anche da Iva) e contributi, fino al momento della compilazione della presente dichiarazione (importo prelevato dalla gestione **F24**) e che è aggiornata ogni qualvolta si accede al quadro **VL**.

Accedendo al prospetto con l'icona **"Tre puntini"** è presente il dato trasferito. Ad esempio:

The screenshot displays the 'QUADRO VL' section of a tax declaration. It includes a table with rows VL1 through VL25, categorized into 'DEBITI' and 'CREDITI'. The 'CREDITI' section shows VL9 with a value of 8.474. A red box highlights the 'Prospetto VL9' window, which provides a detailed breakdown of the credit, showing a total of 8.474. The interface also features a sidebar with navigation options and a top bar with search and document icons.

DEBITI	CREDITI
VL1 IVA a debito (somma dei rigi VE25 e VJ19)	25.084
VL2 IVA detraibile (da rigo VF71)	13.723
VL3 IMPOSTA DOVUTA (VL1 - VL2) ovvero Risultato Liquidazioni primi 3 trimestri per Acconto IVA	11.361
VL4 IMPOSTA A CREDITO (VL2 - VL1)	
VL8 di cui eccedenza dell'ultima dichiarazione del Gruppo IVA cessato o dell'ultimo Prospetto IVA 26 PR della liquidazione IVA di gruppo cessata	
VL9 Credito compensato nel modello F24	8.474*
VL10 Eccedenza di credito	
VL11 Crediti art. 8, comma	
VL12 Versamenti periodici o	
VL20 Rimborsi infrannuali	
VL21 Ammontare dei crediti	
VL22 Credito IVA risultante	
VL23 Interessi dovuti per le	
VL24 Trasferimenti anno pr	
VL25 Eccedenza credito an	

Descrizione	(1)	Importi
CREDITO 2022 COMPENSATO NEL Mod F24 (da Quadro Generale)		8.474

Qualora l'importo del rigo risultasse differente da quello memorizzato nel Quadro Generale né verrà data segnalazione posizionandosi sul rigo **VL9**.



RIEPILOGANDO

Con riferimento ai dati esposti nel “Quadro generale” relativi al “Credito annuale 2022” ricordiamo che:

DATI DEL CONTRIBUENTE		Codice fiscale	Denominazione	Partita IVA
		01354970426	TEAM&SYSTEM	01354970426
IVA DI GRUPPO NEL 2023				
ALTRI DATI		Controllante		Uscita dal gruppo nel 2024
		Controllata		
SOCIETA' DI COMODO				
		Anno 2023		
		Precedente dichiarazione		
START UP INNOVATIVE				
CREDITO ANNUALE 2022				
		Modello IVA normale	Modello IVA di gruppo	
		Credito risultante dalla dichiarazione precedente	200.700,00	
		Credito utilizzato in compensazione nel mod. F24		
		Credito annuale 2022 residuo	200.700,00	

Il Credito risultante dalla dichiarazione precedente di 200.700 va in **VL8**.

Il Credito utilizzato in compensazione nel mod. F24 se presente va in **VL9** e prelevato sempre dall'applicativo F24.

Il Credito annuale 2022 residuo di 200.700 va in **VL25** ed è calcolato come differenza.

I “Rimborsi Infrannuali” sono così trasferiti:

- ✓ I Rimborsi infrannuali richiesti (art. 38-bis, comma 2) vanno in **VL20**.
- ✓ Il Credito IVA risultante dai primi 3 trimestri 2022 compensato in F24, se presente, va in **VL22** e letto sempre da F24.

In presenza di residui, questi rimarranno bloccati fino al momento in cui non si esce dalla compilazione della dichiarazione. Una volta usciti dalla dichiarazione è possibile gestire tali residui.

VL10 – Eccedenza di credito non trasferibile

Tale rigo è riservato a quei soggetti che nel corso del 2023 hanno partecipato ad una procedura di liquidazione dell'IVA di gruppo e che, in applicazione di quanto disposto dall'ultimo comma dell'articolo 73, non possono far confluire nella procedura medesima l'eccedenza di credito derivante dal periodo d'imposta precedente all'anno di adesione alla procedura di gruppo.

Da compilare anche nei moduli relativi alle società danti causa di operazioni straordinarie (ad esempio, incorporate) che hanno partecipato alla medesima procedura di liquidazione IVA di gruppo della società avente causa dichiarante (ad esempio, incorporante) fino alla data dell'operazione straordinaria.

Il presente importo è dato dalla differenza tra quelli indicati nei rigi **VL8** e **VL9**.

La casella “*Marcare per non calcolare il campo VL10*” va barrata per non riportare l'importo risultante dalla differenza tra i rigi **VL8** (colonna 1) e **VL9** appunto nel rigo **VL10**.



NOTA BENE

Le modalità di utilizzo dell'importo indicato nel presente rigo devono essere evidenziate nell'ambito del quadro **VX**. In particolare, è previsto il riporto di detto credito nel rigo **VX2** e, conseguentemente:

- la compilazione del rigo **VX4** per indicare l'importo oggetto di richiesta di rimborso, ai sensi dell'art. 30, terzo comma (minore eccedenza detraibile del triennio, confronta le risoluzioni n. 4/DPF del 2008 e 56/E del 2011);
- la compilazione del rigo **VX5** per indicare l'importo da utilizzare in compensazione nel modello F24. Per l'utilizzo occorre assumere come anno di riferimento l'anno d'imposta relativo alla dichiarazione in cui è riportato;
- la compilazione del rigo **VX6** per indicare l'importo ceduto dai soggetti che hanno optato per il consolidato fiscale previsto dagli artt. 117 e seguenti del TUIR.



IMPORTANTE

È possibile richiedere il rimborso del credito evidenziato in VL10 indicandolo nel rigo "Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva" presente nel prospetto (ad uso interno) "Opzioni di rimborso" ed indicare nell'apposito rigo la minore eccedenza di credito non trasferibile al gruppo IVA.

MINORE ECCEDENZA DETRAIBILE NEL TRIENNIO	Eccedenza detraibile per il 2021			
	Eccedenza detraibile per il 2022	VX anno 2022 200.700	Utilizzi in F24 no IVA	200.700
MINORE ECCEDENZA NON TRASFERIBILE AL GRUPPO IVA	Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva per il 2021			
	Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva per il 2022			
	Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva per il 2023			
PRODUTTORI AGRICOLI	Esportazioni e altre operazioni non imponibili effettuate da produttori agricoli			
CAUSALE DEL RIMBORSO				

- VC-VD Esportatori-Società risparmio
- VE Operazioni attive
 - * Agenzie viaggio
 - * Beni usati
- VF Operazioni passive
 - * Rettifica detrazione art. 19 bis
 - VJ Imposta tipologie particolari
 - * VH Sintesi liquidazioni periodiche
 - VH-VK Versamenti-immaticolazione UE-Controllo...
 - * VQ Versamenti periodici omessi
 - VN-VQ Integrative favore-Versamenti omessi
 - VL Liquidazione dell'imposta annuale
 - VT Ripartizione operazioni attive
 - VX Jus da versare o a credito**
 - * Opzioni di rimborso**
 - VO Opzioni e rovesce
 - VG Adesione al regime Società controllanti e controllate

VL11 – Crediti art.8, comma 6 quater

Il rigo **VL11** nel campo "*Crediti art.8, comma 6 quater*" accoglie il credito derivante dal minor debito o dalla maggiore eccedenza detraibile risultante dalle dichiarazioni integrative presentate nel 2023, pari alla somma degli importi indicati nella colonna "**Importo**" dei rigi da **VN1** a **VN4** di tutti i moduli compilati, per i quali non è barrata la colonna 2 "**Gruppo**" (in caso di compilazione della colonna 5 del quadro VN si rinvia alle relative istruzioni per individuare il modulo del quadro VL in cui riportare detto credito).

I soggetti che nel 2023 hanno partecipato ad una procedura di liquidazione dell'IVA di gruppo non possono far confluire alla procedura l'importo del credito se per l'anno cui si riferisce la dichiarazione integrativa non partecipavano alla medesima procedura. In tal caso, se la società dichiarante ha partecipato nel 2023 alla liquidazione dell'IVA di gruppo per l'intero anno d'imposta, tale importo va indicato esclusivamente nel campo "*Gruppo Iva*" e, per quanto riguarda le modalità di utilizzo, lo stesso deve essere riportato nel rigo **VX2** e, conseguentemente, considerato ai fini della compilazione dei rigi **VX4**, **VX5** e **VX6**; diversamente detto importo va indicato nel campo "*Crediti art.8, comma 6 quater*". Il campo "*Gruppo Iva*" va compilato anche nei moduli relativi alle società danti causa di operazioni straordinarie (ad esempio, incorporate) che hanno partecipato alla medesima procedura di liquidazione IVA di gruppo della società avente causa dichiarante (ad esempio, incorporante) fino alla data dell'operazione straordinaria qualora non possano far confluire alla procedura l'importo del credito.



ATTENZIONE

I crediti indicati sul rigo **VL11** trovano una limitazione alla possibilità di utilizzo in compensazione, infatti a margine delle **Istruzioni per la compilazione della Dichiarazione Iva**, riferite al rigo **VX5** è riportato: “Il credito indicato nel presente rigo per la parte eventualmente derivante dal rigo VL11, può essere utilizzato in compensazione per eseguire il versamento di debiti maturati a partire dal periodo di imposta successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione integrativa (...)”(quindi 2024).

VL12 – Versamenti periodici omessi

Il rigo della sezione 2 accoglie l'importo del credito maturato (campo 1), evidenziato nel campo 8 del quadro VQ (righe da **VQ1** a **VQ5**) a seguito dei versamenti Iva periodica non spontanei.

11.3 SEZIONE III – Determinazione dell'Iva a debito o a credito

VL20 - Rimborsi infrannuali richiesti

Quest'importo, relativamente alla quota parte non portata in compensazione in **F24**, è trasferito dal programma “**GEPROI - Progressivi Iva – Rimborsi infrannuali**”.

In altri termini, nel caso in cui una parte del credito da rimborsare venga destinata a compensazione in **F24**, in **VL20** verrà trasferita la differenza tra quanto presente in **GEPROI** nella sezione “**Rimborsi infrannuali**” e quanto trasferito in **F24** per la compensazione.

Pertanto, il programma controlla l'importo presente in **GEPROI** e anche la presenza in **F24** dei codici tributo “**6036**”, “**6037**”, “**6038**”, che identificano appunto i rimborsi dei tre trimestri.

L'eventuale differenza d'importo, tra ciò che è presente in **GEPROI** nella suddetta sezione e ciò che è indicato in **F24** sarà eventualmente riportato nel presente rigo.

VL22 – Credito Iva risultante dai primi 3 trimestri 2023 compensato in F24

Va indicato il credito Iva risultante dai primi 3 trimestri dell'anno 2023 ed utilizzato in compensazione con il modello F24 fino alla data di presentazione della dichiarazione annuale.

Tali crediti possono essere chiesti a rimborso in corso d'anno oppure compensati con altri tributi e contributi fino al momento della compilazione della presente dichiarazione (importo prelevato dalla gestione **F24**).



NOTA BENE

Vale per il presente rigo quanto già indicato nel rigo **VL9**.

VL23 - Interessi dovuti per le liquidazioni trimestrali

Va indicato l'importo complessivo degli interessi dovuti dai contribuenti trimestrali. Questi viene prelevato dal totale della colonna “*Interessi*” del quadro **VH**.

VL24 – Trasferimenti anno precedente restituiti dalla controllante

Va compilato da parte di ciascuna società del gruppo risultata di comodo per l'anno 2022 ai sensi dell'articolo 30 della legge 23 dicembre 1994, n. 724, o dell'art. 2, commi 36-decies e 36-undecies, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, con l'ammontare complessivo delle eccedenze di credito trasferite nel corso dello stesso anno e oggetto di restituzione da parte della controllante.



ANNOTAZIONI

Il rigo non va compilato dalle società di comodo che nella dichiarazione IVA2023 hanno indicato il codice 4 nel rigo **VA15** (società di comodo per l'anno oggetto della dichiarazione e per i due precedenti e che non ha effettuato nel triennio operazioni rilevanti ai fini dell'Iva non inferiori all'importo che risulta dall'applicazione delle percentuali di cui all'articolo 30, comma 1, della legge n. 724/1994). In tale ipotesi, infatti, come precisato con la circolare n° 25 del 04/05/2007, trova applicazione la disposizione contenuta nell'ultimo periodo del comma 4, dell'articolo 30, della legge n° 724 del 1994, che prevede la perdita definitiva del credito Iva annuale.

VL25 – Eccedenza credito anno precedente

È riportata l'eccedenza di credito dell'anno precedente data dalla differenza dei rigi **VL8**, campo 1 e **VL9**. La compilazione del rigo non è ammessa per i soggetti che hanno compilato il rigo **VL10**.

Il rigo è automatico e non gestibile manualmente.

VL27 - Crediti d'imposta utilizzati nelle liquidazioni periodiche e per l'acconto

Il rigo **VL27** accoglie gli eventuali e particolari crediti d'imposta utilizzati per il 2023 per scomputare i versamenti periodici e l'acconto. I crediti da dichiarare sono prelevati da **GEPROI** scelta "**Progressivi per IVA11**" scelta "**02 Crediti d'imposta**".

VL28 - Crediti ricevuti da società di gestione del risparmio

Il rigo **VL28** accoglie i crediti utilizzati nell'anno 2023 dall'ente o società dichiarante, ceduti dalle società di gestione del risparmio.

L'importo va inserito manualmente, non disponendo di esso.

VL29 – Versamenti auto UE relativi a cessioni effettuate nell'anno

Nel rigo **VL29** viene ripreso l'importo presente nel quadro **VM – Versamenti auto UE** relativi a cessioni effettuate nell'anno.

In particolare, sono riportati:

- i versamenti effettuati nel corso dell'anno oggetto della dichiarazione e relativi a cessioni avvenute nello stesso anno;
- i versamenti effettuati in anni precedenti ma relativi a cessioni avvenute nell'anno oggetto della dichiarazione.



Esempio:

*Si supponga di aver acquistato ed immatricolato nel 2022 auto UE ed aver versato la relativa IVA, pari a 1.500 euro, nel mese di dicembre (sezione "Iva auto UE propria immatricolazione debito" di **GEPROI- Iva - "Progressivi per liquidazione"** colonna "Anno attuale" 1.000, colonna "Anno successivo" 500) e sempre nel mese di dicembre aver recuperato con la cessione degli automezzi Iva per un importo pari a 1.000 euro.*

*Nel 2023 i 500 euro dell'imposta sono recuperati con la vendita e indicati nella sezione "Iva auto UE propria immatricolazione credito" colonna "Anno precedente" di **GEPROI- Iva - "Progressivi per liquidazione"**.*

*In **GIVA24**, verrà esposta nel quadro **VE** la vendita effettuata e la relativa imposta (500 euro) e nel quadro **VM** verrà esposto nel rigo, a solo uso interno, "Versamenti auto UE effettuati in anni precedenti ma relative a cessioni effettuate nell'anno" l'importo dell'imposta da recuperare (500 euro). L'imposta versata nel 2022 ma relativa alla cessione effettuata nel 2023 (nel nostro esempio 500 euro) verrà esposta nel **VL29**.*



NOTA BENE

Il codice regime "28" "Cessioni auto UE" va utilizzato in prima nota esclusivamente nel caso in cui si proceda all'immatricolazione dell'automezzo ed al relativo versamento dell'imposta nel momento stesso in cui si cede l'automezzo.

I campi in **GEPROI- Iva - "Progressivi per liquidazione" – Iva auto UE propria immatricolazione debito/credito**, vanno invece utilizzati nel caso in cui in base alla Circolare n.52/E del 30 luglio 2008 dell'Agenzia delle Entrate, si proceda subito all'immatricolazione dell'automezzo da parte del concessionario e al relativo versamento dell'imposta senza attendere la cessione che potrà avvenire anche in periodi di imposta successivi.



Esempi:

1 AUTOVEICOLO IMMATRICOLATO E VENDUTO NELLO STESSO ESERCIZIO E NELLO STESSO PERIODO (MESE O TRIMESTRE)

L'Iva da versare va indicata nell'apposito modello F24 per il versamento dell'IVA immatricolazione auto UE (modello "**F24 IVA versamenti con elementi identificativi**") utilizzando il codice tributo appropriato (da 6201 a 6212 per le ditte mensili, da 6231 a 6234 per le ditte trimestrali). Nella registrazione in prima nota relativa alla vendita andrà impostato il "*Codice regime*" **"28"**.

L'Iva versata verrà esposta in dichiarazione nel quadro **VM**.

2 AUTOVEICOLO IMMATRICOLATO E VENDUTO STESSO ESERCIZIO – PERIODI (MESE O TRIMESTRE) DIVERSI

L'Iva da versare va indicata nell'apposito modello F24 usando il codice tributo appropriato (da 6201 a 6212 per le ditte mensili, da 6231 a 6234 per le ditte trimestrali).

Contestualmente inserire lo stesso importo in **GEPROI – Iva auto UE propria immatricolazione a debito** – nella colonna "**Anno attuale**".

All'atto della vendita nella registrazione **non va utilizzato** il "*Codice regime*" **"28"**.

Contestualmente inserire l'importo dell'Iva esposta in fattura su **GEPROI - Iva auto UE propria immatricolazione a credito** – nella colonna "**Anno attuale**".

L'Iva versata verrà esposta in dichiarazione nel quadro **VM**.

3 AUTOVEICOLO IMMATRICOLATO E VENDUTO IN ESERCIZI DIVERSI

L'Iva da versare va indicata nell'apposito modello F24 usando il codice tributo appropriato (da 6201 a 6212 per le ditte mensili, da 6231 a 6234 per le ditte trimestrali).

Contestualmente inserire lo stesso importo su **GEPROI – Iva auto UE propria immatricolazione a debito** nella colonna "**Anno successivo**".

Si supponga che la vendita avvenga l'anno successivo; sulla registrazione **non dovrà essere utilizzato** il "*Codice regime*" **"28"**.

Contestualmente va inserito l'importo dell'Iva esposta in fattura in **GEPROI – "Iva auto UE propria immatricolazione a credito"** nella colonna "**Anno precedente**".

Nella dichiarazione dell'anno **X** l'Iva versata verrà esposta nel quadro **VM** e nel campo interno di quest'ultimo "*Versamenti auto UE effettuati nell'anno ma relativi a cessioni da effettuare in anni successivi*".

Nella dichiarazione dell'anno **X + 1** l'Iva esposta in fattura ma già versata nell'anno **X** verrà esposta nel quadro **VM** campo interno "*Versamenti auto UE effettuati in anni precedenti ma relativi a cessioni effettuate nell'anno*".

VL30 – Ammontare Iva periodica

Nel campo "*Iva periodica dovuta*" del presente rigo, è esposto l'ammontare complessivo dell'IVA periodica dovuta corrispondente alla somma degli importi dell'IVA indicati nella colonna 1 del rigo VP14 del "**Modello di comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA**" relative al 2023 e del quadro VP della presente

dichiarazione, qualora compilato (senza considerare gli importi già indicati nella colonna 1 del rigo **VP14** ma non versati in quanto non superiori a 25,82 euro). A tale ammontare va sommato anche l'importo dell'acconto dovuto indicato nel rigo **VP13**, campo 2, del predetto modello.

In base alle istruzioni in caso di comunicazioni periodiche omesse o errate va riportato il valore del quadro **VH**. Il programma riporta i valori esposti nel prospetto "**Sintesi liquidazioni periodiche**" – sezione "**Riporti al quadro VL**", campi "*Iva periodica dovuta*" (riportato nel rigo **VL30** colonna 2) e "*Iva periodica versata*" (riportato nel rigo **VL30** colonna 3).

In base alle istruzioni nel campo 1 del **VL30** è riportato il maggiore tra l'importo indicato nel campo 2 e la somma di quelli indicati nei campi 3, 4 e 5.



NOTA BENE

Il campo "*Iva periodica dovuta*" non va compilato da parte delle società che hanno partecipato alla procedura di liquidazione IVA di gruppo per l'intero anno. In caso, invece, di partecipazione per una parte dell'anno va indicato solo l'ammontare complessivo dell'IVA dovuta risultante dalle liquidazioni periodiche effettuate dopo l'uscita dalla procedura di liquidazione IVA di gruppo.

Nel campo **VL30**, la nuova colonna 4 "*Iva periodica versata a seguito di comunicazione di irregolarità*" va utilizzata per indicare l'ammontare dell'IVA periodica, relativa al 2023 versata a seguito del ricevimento delle comunicazioni degli esiti del controllo automatizzato, ai sensi dell'articolo 54-bis D.P.R. 633/1972 (cosiddetti avvisi di liquidazione), riguardanti le comunicazioni delle liquidazioni periodiche (Lipe). In particolare, occorre indicare la quota d'imposta dei versamenti effettuati con codice tributo 9001 (al netto di sanzioni e interessi) e anno di riferimento 2023, fino alla data di presentazione della dichiarazione.

L'ulteriore colonna 5 "*Iva periodica versata a seguito di cartelle di pagamento*" è riservata all'esposizione dell'ammontare dell'Iva periodica relativa al 2023, versata fino alla data di presentazione della dichiarazione, a seguito della notifica di cartelle di pagamento.

La loro compilazione è manuale.

VL33 – IVA a credito

È la differenza tra la somma degli importi dei crediti (rigo **VL4**, **VL11**, campo 1, **VL12**, campo 1 e da rigo **VL24** a **VL31**) e la somma degli importi dei debiti (rigo **VL3** e da rigo **VL20** a **VL23**). In caso di credito nel presente rigo è riportato l'importo che si ottiene considerando tra gli importi a credito il campo 3 del rigo **VL30** (IVA periodica versata). Nel calcolo del credito emergente dalla dichiarazione sono considerati esclusivamente i versamenti effettuati. Qualora da tale calcolo emerga un importo negativo il presente rigo non deve essere compilato.

VL36 – Interessi dovuti in sede di dichiarazione annuale

La procedura calcolerà in automatico gli interessi dell'1% dovuti dai contribuenti trimestrali sull'Iva che risulta da versare come conguaglio annuale.

VL37 – Credito ceduto da società di gestione del risparmio ai sensi dell'art. 8 d.l. 351/2001

La parte del credito Iva che risulta dalla presente dichiarazione e che è stata ceduta ai sensi dell'art. 8 del D.L. n. 351/2001 sarà prelevata direttamente dal rigo **VD1**.

VL40 – Versamenti effettuati a seguito di utilizzo in eccesso del credito

Va indicato l'ammontare corrispondente al credito riversato, al netto delle somme versate a titolo di sanzione e interessi, qualora nel corso del periodo d'imposta oggetto della presente dichiarazione siano state versate somme richieste con appositi atti di recupero emessi a seguito dell'indebito utilizzo in compensazione di crediti esistenti ma non disponibili (ad esempio utilizzo in compensazione del credito IVA in mancanza del visto di conformità previsto dall'art. 10, comma 1, lett. a). Attraverso tale esposizione, la validità del credito oggetto di riversamento viene rigenerata ed equiparata a quella del credito formatosi nel periodo d'imposta relativo alla presente dichiarazione.

In caso di compilazione del rigo da parte di soggetti che hanno partecipato alla liquidazione dell'IVA di gruppo l'importo nello stesso evidenziato, in quanto non trasferibile al gruppo, deve essere riportato nel rigo **VX2** e, conseguentemente, considerato ai fini della compilazione dei righi **VX4**, **VX5** e **VX6**.

VL41

il nuovo rigo **VL41** accoglie, con riferimento al 2023:

- campo 1, la differenza, se positiva, tra l'IVA periodica dovuta e l'IVA periodica versata, pari alla differenza tra il campo 2 e la somma dei campi 3, 4 e 5 del rigo **VL30**;
- a campo 2, la differenza (positiva) tra il credito "potenziale" che si sarebbe generato in caso di integrale versamento dell'IVA periodica entro la data di presentazione del mod. IVA 2024 e il credito "effettivo" di rigo **VL33**.

Nel rigo è esposto quanto presente nella sezione "**Periodo d'imposta 2023**" del prospetto "**VQ- Versamenti periodici omessi**".

12 QUADRO VX – Iva da versare/credito d'imposta

Il quadro **VX** si compone di una sola sezione e contiene i dati relativi all'Iva da versare o all'Iva a credito. Deve essere compilato unicamente nel modulo n.01.

The screenshot shows the 'QUADRO VX' section of the GIVA24 software. The title is 'QUADRO VX DETERMINAZIONE DELL'IVA DA VERSARE O A CREDITO'. The interface includes a sidebar with the 'QUADRO VX' label and a description: 'DETERMINAZIONE DELL'IVA DA VERSARE O DEL CREDITO D'IMPOSTA'. The main area contains several rows for data entry:

- VX1 IVA da versare**: Includes a 'Numero rate' field and an 'Importo versato' field.
- VX2 IVA a credito**: Includes a 'Selezionare la destinazione del credito' dropdown and a value field showing '256.876'.
- VX3**: Includes fields for 'Eccedenza di versamento', 'Importo di cui si richiede il rimborso', and 'Importo di cui da liquidare mediante procedura semplificata'.
- VX4**: Includes a 'FIRMA' field.

There are also checkboxes for 'Marcare per disattivare il riporto' and 'Esonero garanzia', and a section for 'Attestazione delle società e degli enti operativi' with a disclaimer text.

VX1 – Iva da versare

In questo rigo è esposto l'eventuale debito Iva risultante dalla compilazione della presente dichiarazione e da versare a saldo.

Nel caso in cui tale debito sia versato non in un'unica soluzione ma in più rate, va specificato tale numero, che comunque va indicato solo se maggiore di 1.

Questa informazione non è presente nel modello ma è stata prevista dalla procedura per utilità operativa.

Anche il campo "Importo versato" non è previsto nel modello ma è predisposto a solo uso interno e compilato automaticamente dalla procedura una volta stampata la delega annuale con "Mese di versamento" "3", e solo dopo aver riaperto e richiuso la dichiarazione Iva.

This screenshot shows the 'QUADRO VX' section with specific data values entered:

- VX1 IVA da versare**: 'Numero rate' is empty, 'Importo versato' is '5.500' and '5.510'.
- VX2 IVA a credito**: 'Selezionare la destinazione del credito' is set to '1'.

Accanto al “Numero rate” è posto “**Dettaglio versamenti**” che permette di accedere ad un prospetto in cui sono evidenziati gli importi già versati, l’eventuale maggiorazione versata, gli importi ancora da versare, le rate previste per il versamento dell’imposta a debito, la rata versata (prima rata, seconda rata, ecc. ecc.) ed infine la tipologia del tributo (automatico, manuale, ecc.).

ES	Data	Importo versato	Di cui maggiorazione	Importo da versare	Rata	Totale rate	Tipo tributo
	18/03/2024			21.350,00	1	4	Automatico
	16/04/2024			21.350,00	2	4	Automatico
	16/05/2024			21.350,00	3	4	Automatico
	17/06/2024			21.350,00	4	4	Automatico
				85.400,00			

Il totale della colonna Importo versato potrebbe non corrispondere con il valore riportato al rigo (interno) del VX1, in quanto vengono presi in considerazione i valori di F24 in tempo reale e quindi anche quelli versati dopo la chiusura della Dichiarazione Iva.

Uscita

L’utilità di tale prospetto risiede nel fatto di poter disporre di un dettaglio di tutti gli importi attinti dall’F24 e che contribuiscono alla determinazione dell’importo versato. Si fa presente che tale rigo non è tra quelli presenti sul modello fiscale, ma che è utile per capire in tempo reale, quanto dell’Iva a debito da versare, risulti effettivamente versata fino a quel momento.

Come precisato nella nota in calce al prospetto, l’importo totale del dettaglio versamenti potrebbe differire rispetto a quanto riportato sul rigo in quanto il primo è letto in tempo reale, mentre il secondo, è “consolidato” alla chiusura della Dichiarazione stessa.

VX2 – Iva a credito

Nella colonna esterna (campo 1) del rigo è esposta l’Iva a credito di cui al rigo **VL39**. Si evidenzia che in caso di compilazione del rigo **VL40** deve essere riportata la somma degli importi di cui ai rigi **VL39** e **VL40**.

L’Iva a credito potrà essere ripartita tra i rigi **VX4**, **VX5** e **VX6** (la modalità di destinazione del credito verrà trattata nei paragrafi successivi).

La compilazione del campo “di cui da trasferire al gruppo IVA (art. 70-bis)” nel rigo **VX2** (colonna interna) è riservata ai soggetti passivi che a partire dal 1° gennaio 2024 partecipano a un Gruppo IVA di cui agli artt. 70-bis e seguenti.

La parte dell’eccedenza detraibile risultante dalla presente dichiarazione (indicata nel campo 1), pari all’ammontare dei versamenti IVA effettuati con riferimento al 2023, deve essere trasferita al Gruppo IVA dal 1° gennaio 2024. Tale importo, già ricompreso nel campo 1, va indicato anche nel campo 2.

Pertanto, l’ammontare dell’eccedenza detraibile da ripartire tra i successivi rigi **VX4** (anche in mancanza dei presupposti di cui all’art. 30), **VX5** e **VX6** è dato dalla differenza tra l’importo riportato nel campo 1 e quello indicato nel campo 2.



NOTA BENE

Nel rigo **VX2** è presente un campo interno denominato “**Selezionare la destinazione del credito**”, da valorizzare con le seguenti opzioni:

- “0” scelta dell'utente;
- “1” riporto a nuovo;
- “2” rimborso;
- “3” rimborso con procedura semplificata.

La scelta qui effettuata guida nella compilazione successiva: ad esempio, se si è indicato 1, sarà inibito l'accesso al rigo **VX4** campo 1 – “**Importo di cui si chiede il rimborso**”.



ANNOTAZIONI

In presenza di trasformazioni sostanziali soggettive che comportano la compilazione di più sezioni 3 del quadro **VL** (in altre parole di una sezione 3 per ciascun soggetto partecipante alla trasformazione), nel rigo **VX2** (campo 1) deve essere indicato l'importo complessivo delle eccedenze detraibili risultante dalla differenza, se positiva, tra la somma degli importi a credito indicati nei rigi **VL39** e **VL40** e la somma degli importi a debito indicati nei rigi **VL38**.



ANNOTAZIONI

Come indicato nelle Istruzioni Iva 2024: “*Si evidenzia che le società di comodo per l'anno oggetto della dichiarazione e per i due precedenti, che hanno indicato il codice 4 nel rigo **VA15**, non possono ripartire nei rigi successivi l'importo evidenziato nel presente rigo. Nei confronti di tali soggetti, infatti, trova applicazione la disposizione contenuta nell'ultimo periodo del comma 4, dell'articolo 30, della legge n. 724 del 1994, che prevede la perdita definitiva del credito Iva annuale*”.

VX3 – Eccedenza di versamento

Questo rigo viene compilato in automatico dalla procedura se, una volta chiusa/stampata la delega annuale, si riapre la dichiarazione e si variano i valori che influiscono sul calcolo dell'Iva da versare, così che questa diminuisce creando una differenza tra l'importo indicato nel campo “*Importo versato*” ed il nuovo valore calcolato in **VX1** “*Iva da versare*” o **VX2** “*Iva a credito*” – campo 1.

Il rigo **VX3** accoglie proprio questa differenza che a sua volta, se presente anche l'Iva a credito nel rigo **VX2** – campo 1, può essere ripartita tra i rigi **VX4** “*Importo di cui si chiede il rimborso*”, **VX5** “*Importo da riportare in detrazione o compensazione*” e **VX6** “*Importo ceduto a seguito di opzione per il consolidato fiscale*”.

Per i soggetti passivi che a partire dal 1° gennaio 2024 partecipano a un Gruppo IVA di cui agli artt. 70-bis e seguenti, l'importo indicato nel rigo **VX3** deve essere trasferito al Gruppo IVA dal 1° gennaio 2024, eventualmente sommato all'importo che risulta dal campo 2 del rigo **VX2**. Quindi, in tale ipotesi, tra i predetti rigi **VX4**, **VX5** e **VX6** va ripartito unicamente l'importo risultante dalla differenza tra i campi 1 e 2 del rigo **VX2**.

Inoltre, nel rigo va indicato l'eventuale ammontare di credito, relativo al periodo d'imposta oggetto della presente dichiarazione, utilizzato in compensazione in misura superiore a quella che emerge dalla presente dichiarazione o in misura superiore al limite annuale di 2.000.000 euro previsto dall'art. 34, comma 1, della legge n.388 del 2000, come modificato dall'art.1, comma 72, della legge n.234 del 2021, e spontaneamente riversato, secondo la procedura descritta nella circolare n. 48/E del 7 giugno 2002 (risposta a quesito 6.1) e nella risoluzione 452/E del 27 novembre 2008.

Tale importo è prelevato dalla gestione **F24** dopo aver eseguito il ravvedimento operoso per il maggior utilizzo del credito riguardante il codice tributo **6099** con anno 2023 (all'interno della scelta **"Ravvedimento operoso"** di **F24**, tipo ravvedimento **"Cred.ecc. (Man)"**, solo se in **TABE97**, rigo **"Controllo versamenti quadro H con F24"** (rigo interno **066** del folder **"Dichiarazione IVA"**) è indicato **"S"** o **"I"**, e allo stesso tempo, la delega risulta chiusa/stampata. Oppure, in alternativa, se nell'Anagrafica della ditta (**ANADITTE**) nel parametro **"Utilizzo F24 per calcolo versamenti"** è stato indicato **"Considera versamenti F24 per Dichiarazione Iva e Liquidazioni Iva"** o **"Considera versamenti F24 per Dichiarazione Iva"**.

Tale importo viene prelevato in fase di **TRADAT24** o in fase di ricalcolo della dichiarazione Iva direttamente dal **GIVA24**.

VX4 – Importo chiesto a rimborso

Il rigo è riservato ai contribuenti IVA che intendono chiedere il rimborso del credito d'imposta emergente dalla dichiarazione annuale relativa al periodo d'imposta 2023.

The screenshot shows the TEAM GROUP (01286860497) interface. The VX3 section contains fields for the refund amount (1), the simplified procedure (2), and a checkbox for marking the report as inactive. The VX4 section contains a dropdown menu for the cause of the refund (3) and a list of 10 causes. A red box highlights the dropdown menu and the 'Causale del rimborso' field. The list of causes includes: 1 Cessazione di attività, 2 Aliquota media, 3 Operazioni non imponibili, 4 Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili e di beni e servizi per studi e ricerche, 5 Operazioni non soggette all'imposta, 6 Condizioni previste dall'articolo 17, comma 3, 7 Esportazioni ed altre operazioni non imponibili effettuate da produttori agricoli, 8 Rimborso della minore eccedenza detraibile del triennio, 9 Coesistenza piu' presupposti, 10 Rimborso della minore eccedenza di credito.

Nel campo 1 **"Importo di cui si richiede il rimborso"** del rigo, l'utente deve indicare manualmente la quota parte di credito che intende chiedere a rimborso.

Il campo 2 **"di cui da liquidare mediante procedura semplificata"**, deve essere compilato indicando la quota parte del rimborso per la quale il contribuente intende utilizzare la procedura semplificata di rimborso tramite l'agente della riscossione.



NOTA BENE

Il campo non deve essere compilato nelle ipotesi di rimborsi richiesti per contribuenti sottoposti a procedure concorsuali nonché da contribuenti che hanno cessato l'attività, in quanto l'erogazione di tale tipologia di rimborso è di competenza esclusiva degli uffici delle entrate (circolare n. 84 del 12 marzo 1998).

Nel campo **3** del **VX4** occorre indicare la *“Causale del rimborso”*, selezionando l'opzione relativa alla condizione che giustifica la richiesta di rimborso, ad eccezione delle caselle relative all'*“Aliquota media”*, alle *“Operazioni non imponibili”*, *“Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili e di beni e servizi per studi e ricerche”* e *“Esportazioni ed altre operazioni non imponibili effettuate da produttori agricoli”*, che sono invece barrate dal programma automaticamente, qualora si verifichi la condizione che giustifica la richiesta del rimborso ai sensi dell'art. 30 c.2 lett.a), lett.b) o lett.c) e art.34, c.9.

Per visualizzare le diverse opzioni cliccare sull'icona **“Tre puntini”**, presente nella casella, e selezionare **“Apri tabella”**.

L'opzione *“Art. 1, c. 63, legge n. 190 del 2014, regime forfetario per le persone fisiche esercenti attività d'impresa, arti o professioni”* (codice **11**) va compilata manualmente ed è riservata a quei soggetti che, a partire dall'anno d'imposta 2024, si avvalgono del regime forfetario disciplinato dall'articolo 1, commi da 54 a 89, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 e chiedono il rimborso del credito emergente dalla dichiarazione relativa all'ultimo anno in cui l'imposta è applicata nei modi ordinari.



ATTENZIONE

Si precisa che il rimborso, nelle ipotesi previste dall'articolo 30, comma 2 o dall'articolo 34, comma 9, compete solo se l'eccedenza di credito risultante dalla dichiarazione annuale è superiore a euro 2.582,28 ma può essere richiesto anche per un importo inferiore.

In caso di cessazione di attività, il rimborso compete senza limiti di importo.

Oltre alle predette ipotesi, il contribuente può comunque richiedere il rimborso qualora dalla dichiarazione relativa al periodo d'imposta risulti un'eccedenza d'imposta detraibile e dalle dichiarazioni relative ai 2 anni immediatamente precedenti risultino eccedenze d'imposta detraibili riportate in detrazione nell'anno successivo. In tal caso, il rimborso compete per il minore degli importi delle predette eccedenze, anche se inferiori al suindicato limite di euro 2.582,28.

La selezione del **“Prospetto Opzioni di rimborso”** permette di accedere alla visualizzazione dell'*“Aliquota media degli acquisti ed importazioni”*, dell'ammontare delle *“Operazioni non imponibili art.8, 8bis e 9 per ammontare maggiore al 25%”*, l'ammontare degli *“Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili e di beni e servizi per studi e ricerche”* e le *“Esportazioni ed altre operazioni non imponibili effettuate dai produttori agricoli”*.

TEAM GROUP (01/2000000497)

MODULO IVA PRINCIPALE

GESTIONE OPZIONI DI RIMBORSO
(gestione attiva solo in presenza di importi a rimborso)

MODELLO IVA 2024
Periodo d'imposta 2023

DATI DEL CONTRIBUENTE	Codice fiscale	Denominazione	Partita IVA
	01/2000000497	TEAM GROUP	01/2000000497

ART.30 COMMA 2

A - Aliquota media degli acquisti e importazioni

1 Aliquota media acquisti e importazioni	21,93	%
2 Aliquota media operazioni effettuate	22,03	%
3 Aliquota media maggiorata (campo 2 x 110 / 100)	24,23	%

B - Operazioni non imponibili art. 8, 8-bis e 9 per ammontare maggiore del 25%

4 Ammontare operazioni non imponibili		
5 Ammontare operazioni effettuate (VE40 + VE50)	7.437	
6 Calcolo percentuale (campo 4 : campo 5 x 100)		%

C - Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili, di beni e servizi per studi e ricerche

7 Iva su acquisti e importazioni di beni ammortizzabili		
8 Iva su beni e servizi per studi e ricerche		

MINORE ECCEDENZA DETRAIBILE NEL TRIENNIO

Eccedenza detraibile per il 2021	VX anno 2022	Utilizzi in F24 no IVA
Eccedenza detraibile per il 2022		

MINORE ECCEDENZA NON TRASFERIBILE AL GRUPPO IVA

Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva per il 2021	Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva per il 2022	Eccedenze di credito non trasferibili al gruppo Iva per il 2023


PRODUTTORI AGRICOLI

Esportazioni e altre operazioni non imponibili effettuate da produttori agricoli	8.000	
--	-------	--

CAUSALE DEL

10 Dati variati

20 Errori e avvertimenti

Sul **Prospetto opzioni di rimborso** si evidenzia che la presenza dell'icona che identifica il quadro compilato  sta ad indicare che all'interno del prospetto sono presenti e corretti i dati utili per il calcolo indipendentemente dal fatto che il prospetto sia stato o meno utilizzato dall'utente.

Una volta all'interno del **"Prospetto opzioni di rimborso"**, troviamo la scelta **"Dati per calcolo causali"** che consente la visualizzazione del calcolo automatico dell'aliquota media e di quali voci hanno contribuito alla sua determinazione.

DATI PER IL CALCOLO DELLE CAUSALI DI RIMBORSO

MODELLO IVA 2024
Periodo d'imposta 2023

DATI DEL CONTRIBUENTE	Codice fiscale	Denominazione	Partita IVA
	01/2000000497	TEAM GROUP	01/2000000497

QUADRO TA OPERAZIONI ATTIVE

	Imponibile	%	Imposta
TA1	2		
TA2	4		
TA3	5		
TA4	6,4		
TA5	7		
TA6 Operazioni per le quali si è verificata l'esigibilità dell'imposta, distinte per aliquota o per percentuale di compensazione	7,3		
TA7	7,5		
TA8	8,3		
TA9	8,5		
TA10	8,8		
TA11	10		
TA12	12,3		
TA13	5.106,55	22	1.123,44
TA20 Operazioni imponibili effettuate senza addebito d'imposta in base a particolari disposizioni			
TA21 Operazioni effettuate ai sensi dell'articolo 17-ter			
TA22 TOTALE (col. 1, somma dei righe da TA1 a TA21; col. 2, somma dei righe da TA1 a TA13)	5.106,55		1.123,44
TA23 Variazioni e arrotondamenti d'imposta (indicare con il segno +/-)			1,52
TA24 TOTALE (TA22 col. 2 + TA23 campo 1)			1.124,96
TA30 Operazioni non imponibili di cui agli articoli 8, 8-bis e 9, operazioni assimilate nonché operazioni intracomunitarie			
TA31 Altre operazioni	2.330,00		
TA32 TOTALE (somma dei righe TA22 col. 1, TA30 e TA31)	7.436,55		
TA33 Cessioni di beni ammortizzabili imponibili			

Quadri

- Quadri di servizio
- Dichiarazione IVA
 - Frontespizio
 - Modulo IVA
 - * Dati attività ID Mod. 1
 - VA Dati dell'attività
 - VC-VD Esportatori-Società risparmio
 - VE Operazioni attive
 - VF Operazioni passive
 - * Rettifica detrazione art.19 bis
 - VJ Imposta tipologie particolari
 - * VH Sintesi liquidazioni periodiche
 - VH-VM-VK Versamenti-Immatricolazione UE-Controlla...
 - * VQ Versamenti periodici omessi
 - VN-VQ Integrative favore-Versamenti omessi
 - VL Liquidazione dell'imposta annuale
 - VT Ripartizione operazioni attive
 - VX Iva da versare o a credito
 - * Opzioni di rimborso
 - VO Opzioni e revocche
 - VG Adesione al regime Società controllanti e controllate
 - Contabilità separate
 - Società trasformate
 - VP Liquidazioni periodiche Iva

10 Dati variati

20 Errori e avvertimenti

Il prospetto visualizzato è il **modello Iva TR** utilizzato per il rimborso infrannuale.



ANNOTAZIONI

Nel “**Modello TR**”, tra le operazioni passive che sono considerate nel calcolo dell’*“Aliquota media”* vengono inclusi tutti gli acquisti e importazioni effettuati alle varie aliquote, quindi, acquisti imponibili per i quali è ammessa la detrazione d’imposta (con esclusione degli acquisti ed importazioni di beni ammortizzabili).

Relativamente alle operazioni attive si considerano invece nel calcolo le cessioni imponibili, cui si sommano le cessioni relative ai rottami, cascami, oro industriale, da investimento e argento le operazioni effettuate ai sensi dell’art.17, commi 6 e 7, nonché le operazioni non soggette all’imposta nei confronti di soggetti colpiti da calamità naturali, espese rispettivamente nei righi **VE35** e **VE36** (con esclusione delle cessioni di beni ammortizzabili). Pertanto, per il calcolo della causale di rimborso ai sensi dell’art.30, comma 2 lett.a), ovvero per la determinazione dell’*“Aliquota media”*, sia annuale che infrannuale, si utilizzano, per quanto riguarda le operazioni attive, tutte le operazioni imponibili cui si sommano le operazioni di cui ai righi **VE35** e **VE36** mentre, per quanto riguarda le operazioni passive si considerano i soli acquisti e importazioni con Iva ammessa in detrazione.

Va considerato che tra le operazioni che rientrano nel calcolo sono comprese anche le operazioni registrate con Iva sospesa e non incassate/pagate nell’anno, riportate nel rigo **VE37** e nel rigo **VF23**, sono invece escluse dal calcolo le operazioni effettuate in anni precedenti e incassate/pagate nell’anno, indicate nel rigo **VE39** e **VF24**.

Il presupposto di cui alla lett.a), comma 2 dell’art.30 è pertanto soddisfatto nel caso in cui siano effettuate, con carattere esclusivo o prevalente, operazioni attive soggette ad Iva con aliquota inferiore rispetto a quelle applicate sugli acquisti e importazioni; in tal caso è barrata la casella *“Aliquota media”*. Il diritto al rimborso spetta se l’aliquota media sugli acquisti e sulle importazioni supera quella media applicata sulle vendite di almeno il 10%. Nel “**Modello TR**”, per l’individuazione delle voci di calcolo si fa riferimento ai rigi del modello di rimborso infrannuale art. 38 bis (programma **RIMB38B**). Lo stesso si dica anche per le lett.b) e c) del 2° comma art. 30.

Ovvero, la causale relativa alle “*Operazioni non imponibili*” è soddisfatta se il rapporto tra l’ammontare delle operazioni non imponibili (**VE30+VE31**) e il totale delle operazioni effettuate (**VE40+VE50**), supera il 25% dell’ammontare complessivo di tutte le operazioni effettuate nel periodo d’imposta 2023.

Anche in questo caso la procedura considera le operazioni con Iva sospesa dei rigi **VE37** e **VF23** ed esclude quelle dei rigi **VE39** e **VF24**.

Anche per la causale di rimborso prevista dall’art.30, 2° comma, lett.c), vi è uniformità di istruzioni tra quelle relative al rimborso annuale e quelle dell’infrannuale. In entrambi i modelli è previsto che i contribuenti chiedano il rimborso ai sensi della lett.c) limitatamente all’imposta relativa all’*“Acquisto ed importazione di beni ammortizzabili”* con l’unica differenza che il rimborso annuale potrà riguardare anche *“Acquisti di beni e servizi per studi e ricerche”*.

Da quanto sopra detto ne risulta che l’*“Aliquota media delle operazioni attive maggiorata del 10%”* verrà calcolata applicando la seguente formula (riferita ai rigi del modello di rimborso infrannuale art. 38 bis):

$$\left[\frac{(A22 \text{ col.2} + A23 \text{ campo 2}) - A33 \text{ col.2}}{A22 \text{ col.1} - A33 \text{ col.1}} \times 100 \right] \times 1,1$$

mentre, l’*“Aliquota media delle operazioni passive”* risulterà dalla seguente:

$$\frac{(B20 \text{ col.2} + B21 \text{ campo 2}) - B33 \text{ col.2}}{B20 \text{ col.1} - B33 \text{ col.1}} \times 100$$

SINTESI ALIQUOTA MEDIA	TOTALE Imponibile acquisti		136.001,36
	TOTALE Imposta su acquisti		29.818,64
	TOTALE Imponibile vendite		5.106,55
	TOTALE Imposta su vendite		1.124,96
	ALIQUOTA MEDIA SU ACQUISTI	21,93	%
	ALIQUOTA MEDIA SU VENDITE	22,03	%
	ALIQUOTA MEDIA SU VENDITE MAGGIORATA	24,23	%

Per quanto riguarda la lett. C) il rimborso Iva annuale compete se sono stati effettuati “Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili” e di “Beni e servizi per studi e ricerche” limitatamente all'imposta relativa all'acquisto o all'importazione di beni ammortizzabili nonché di beni e servizi per studi e ricerche.

Nel prospetto ad essi riservato il rigo “Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili” viene calcolato automaticamente.



ATTENZIONE

In presenza di ditte con fallimenti e trasformazioni, sul campo “Iva su acquisti e importazioni di beni ammortizzabili” non viene riportato alcun valore e quindi l'eventuale valore deve essere indicato manualmente.

Come già ricordato ribadiamo che, a differenza delle istruzioni ministeriali del rimborso infrannuale in quelle del rimborso Iva annuale, in riferimento alla lett. C), si tratta anche degli “Acquisti di beni e servizi per studi e ricerche”, che pertanto, se presenti, vanno inclusi.

C - Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili, di beni e servizi per studi e ricerche

7 Iva su acquisti e importazioni di beni ammortizzabili

8 Iva su beni e servizi per studi e ricerche



ANNOTAZIONI

La risoluzione n.392/E del 28/12/2007 ha chiarito che non è possibile chiedere il rimborso Iva in caso di acquisto di beni ammortizzabili a fronte di canoni di contratti di leasing.

La procedura, al riguardo, benché prima di tale circolare le istruzioni non fossero chiare, ha comunque sempre operato non riportando i “Canoni di leasing” (così come non sono considerati in **RIMB38B**) nel rigo “Acquisti e importazioni di beni ammortizzabili”.

Nel campo “Eccedenza detraibile per il 2021 – VX anno 2022” è riportato il credito dello scorso anno portato in compensazione e indicato nel VL8 della dichiarazione IVA 2024.

Il campo “Eccedenza detraibile per il 2022 – Utilizzi in F24 no Iva” è manuale e vi vanno indicati gli utilizzi del credito (campo precedente) solo per la parte effettuata su tributi no Iva.

Il campo “Eccedenza detraibile per il 2021” riporta la differenza dei campi precedenti.

Il rigo “Minore eccedenza di credito non trasferibile al gruppo IVA” accoglie il credito indicato in **VL10** della **Dichiarazione IVA/2023** e la sua compilazione è manuale.

Nel rigo “Esportazioni e altre operazioni non imponibili da prodotti agricoli” viene riportato lo stesso importo calcolato per il rigo **VF54**. È possibile modificare l'importo perché, ai fini del calcolo del rimborso ai sensi dell'art.34 c.9, il rimborso compete per la cosiddetta “Iva teorica” relativa ad operazioni non imponibili effettuate nel 2023 ovvero anche prima di tale anno, se non richiesto precedentemente il rimborso.
Il programma in questa situazione imposta automaticamente il codice “7” sul campo 3 “Causale del rimborso” del rigo **VX4**.

Nel campo 4 - “Contribuenti ammessi all'erogazione prioritaria del rimborso” del rigo **VX4** occorre indicare un codice da **1** a **9**, per individuare i soggetti per i quali è prevista l'erogazione prioritaria del rimborso.
Se nel campo 4 viene indicato il codice “6” - **“Soggetti che hanno effettuato operazioni nei confronti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 17-ter”**, nel campo 5 “Imposta relativa alle operazioni di cui all'art.17-ter” andrà riportata manualmente l'imposta reperita o dalla stampa del trasferimento controllando il rigo **VE38** o nella stampa del dettaglio contabile per lo stesso rigo.

Il codice **8** è utilizzabile dai soggetti che hanno effettuato operazioni soggette a *reverse charge* di cui all'art.17, comma 6, lett. A-ter), DPR n.633/72 (prestazioni di servizi di pulizia, demolizione, installazione di impianti e completamento relative ad edifici).

Nel campo 7, “Esonero garanzia”, del rigo **VX4** va riportato un codice, da **1** a **4**, che identifica la modalità di accesso al credito senza la prestazione di garanzia.

I codici sono:

- “1” – la dichiarazione è dotata di visto di conformità o della sottoscrizione da parte dell'organo di controllo e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesta la presenza delle condizioni individuate dall'art.38-bis c.3 lettere a), b) e c);
- “2” – il rimborso è richiesto da un curatore fallimentare / commissario liquidatore;
- “3” – il rimborso è richiesto da una società di gestione del risparmio ex art.8 DL n.351/01.
- “4” - il rimborso è richiesto dai contribuenti che hanno aderito al regime di adempimento collaborativo previsto dagli artt. 3 e seguenti del decreto legislativo 5 agosto 2015, n. 128.



ANNOTAZIONI

Si evidenzia che il campo non deve essere compilato dai soggetti che hanno partecipato alla liquidazione dell'IVA di gruppo. La presenza dei presupposti per l'esonero dalla prestazione della garanzia di cui ai punti 1) e 4) è segnalata dalla controllante nel prospetto IVA 26/PR mediante la compilazione del quadro **VS**, campo 8.

Relativamente alle società “non di comodo”, sempre nel rigo **VX4**, l’“Attestazione delle società e degli enti operativi” è stata **sostituita da una specifica dichiarazione sostitutiva** di atto notorio mediante la quale, barrando la sottoscrizione nel campo 8 “Attestazione delle società e degli enti operativi”, si dichiara di non rientrare tra le società “di comodo” ex art. 30, comma 4, Legge n. 724/94.

In alternativa alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio, le società hanno facoltà di presentare preventivamente all’ Agenzia delle Entrate un’istanza di interpello al fine della disapplicazione della disciplina delle società non operative secondo quanto previsto dal comma 4-bis del citato articolo 30 (circolare n. 9/E del 1° aprile 2016). In tal caso, occorre barrare la casella “9” “Interpello”, senza apporre la firma nel campo 8.

Nella parte riservata all’“Attestazione condizioni patrimoniali e versamento contributi” è presente la **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** utilizzabile per attestare, barrando le relative caselle e apponendo la sottoscrizione a campo “10”, la presenza della **condizione di solidità patrimoniale e di versamento dei contributi previdenziali e assicurativi**, ossia:

- rispetto alle risultanze contabili dell'ultimo periodo d'imposta:
 - il patrimonio netto non è diminuito di oltre il 40%;
 - la consistenza degli immobili non si è ridotta di oltre il 40% per cessioni non effettuate nella normale gestione dell'attività esercitata;
 - l'attività non è cessata né si è ridotta per effetto di cessioni di aziende o rami d'aziende;
- nell'anno precedente le richieste non sono state cedute azioni o quote della società stessa per un ammontare superiore al 50% del capitale sociale, qualora la richiesta di rimborso sia presentata da società di capitali non quotata;
- sono stati eseguiti i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi.

VX5 – Importo da riportare in detrazione o in compensazione

Chiudendo la dichiarazione annuale Iva, l'importo presente nel rigo **VX5** è trattato allo stesso modo del **“Credito d'inizio anno”** e quindi memorizzato in **GEPROI** nella sezione **“Progressivi per liquidazione”** - **“Progressivi versamenti Iva”** ed eventualmente trasferito in **F24**.

Ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d.lgs. n. 241 del 1997, l'utilizzo in compensazione orizzontale del credito Iva annuale in misura superiore a 5.000 euro può essere effettuato a partire dal decimo giorno successivo a quello di presentazione della dichiarazione da cui emerge. Inoltre, il comma 1, lettera a), n. 7 dell'art.10 del decreto legge n. 78 del 2009, subordina l'utilizzo in compensazione orizzontale del credito Iva annuale per importi superiori a 5.000 (o 50.000 in caso di startup - art. 4, comma 11-novies, del decreto-legge n. 3 del 2015) euro alla presenza del visto di conformità nella dichiarazione.

In alternativa all'apposizione del visto di conformità è possibile far sottoscrivere la dichiarazione dall'organo incaricato ad effettuare il controllo contabile.



ANNOTAZIONI

Come precisato dalla circolare n. 25 del 4 maggio 2007, che nell'ultimo periodo del comma 4, dell'articolo 30, della legge n. 724 del 1994, prevede la perdita definitiva del credito Iva annuale per i soggetti che riscontrano la presenza congiunta delle seguenti condizioni:

- società di comodo, oltre che nel presente esercizio, anche nel 2021 e nel 2022;
- società che nel triennio 2021-2023 non ha effettuato operazioni rilevanti ai fini dell'Iva non inferiori all'importo che risulta dall'applicazione delle percentuali di cui all'articolo 30, comma 1, della legge n. 724 del 1994.

Operativamente il programma alla chiusura della Dichiarazione Iva trovando il codice **“4”** nel rigo **VA15** non trasferisce da alcuna parte il credito che quindi viene definitivamente perso; trovando i codici **“1”**, **“2”** e **“3”** il credito viene trasferito come utilizzabile in compensazione verticale indipendentemente da quanto indicato in **ANADITTE** nel campo **“Credito Iva inizio anno”** (gestito nella **“Tabella Numerazioni” – Credito Iva annuale – anno 2024**). I dati riepilogativi relativi al credito possono essere richiamati utilizzando il tasto funzioni **“Dati chiusura”**, posto a fondo pagina, dopo aver chiuso la dichiarazione.



NOTA BENE

Per le start up innovative è previsto un diverso limite per l'utilizzo in compensazione orizzontale del credito Iva nel caso di mancata apposizione del visto di conformità o sottoscrizione dell'organo di controllo. Infatti, per tali soggetti, disciplinati dall'art 4, comma 11 novies del DL 3/2015, il limite è elevato a 50.000 euro. Per poter gestire questo diverso limite è previsto il campo "Start up innovative" (a compilazione manuale) nel folder "Altri dati" dei "Dati anagrafici" di GIVA24.

Tale informazione sarà poi passata all'anagrafica di **F24** in fase di chiusura della dichiarazione Iva. Trovando tale informazione, il nuovo limite alla compensazione del credito in assenza di visto o sottoscrizione dell'organo di controllo, sarà gestito automaticamente dal programma. Tale funzionalità è attiva solo sul credito generato in automatico dalla procedura e non anche sull'acconto di credito, sia pure automatico (generato, cioè, dal comando **MDEN**).



IMPORTANTE

Rimandiamo a quanto già indicato relativamente ai crediti del VL11 circa la loro possibilità di utilizzo in compensazione.

VX6 – Importo ceduto a seguito di opzione per il consolidato fiscale

Tale rigo accoglie l'importo del credito risultante dalla dichiarazione annuale e che i soggetti, che hanno optato per il consolidato fiscale, possono cedere in tutto o in parte alla consolidante, ai fini della compensazione dell'IRES da questa dovuta.

Il credito in questione va qui inserito manualmente.

Nell'apposito campo presente nel rigo va inoltre indicato il codice fiscale della consolidante.



NOTA BENE

I righi **VX7** e **VX8** sono riservati alle società partecipanti, per l'intero anno, alla liquidazione dell'IVA di gruppo.

VX7 – IVA dovuta da trasferire

È l'IVA dovuta da trasferire da parte delle società controllanti e controllate che hanno partecipato alla liquidazione dell'IVA di gruppo per l'intero anno. Vi è riportato l'importo di cui al rigo **VL38**. Se il totale dell'IVA dovuta è pari o inferiore a 10,33 euro (10,00 euro per effetto degli arrotondamenti effettuati in dichiarazione) il rigo non deve essere compilato.

VX8 – IVA a credito da trasferire

È l'IVA a credito da trasferire da parte delle società controllanti e controllate che hanno partecipato alla liquidazione dell'IVA di gruppo per l'intero anno. Nel rigo va indicato l'ammontare dell'eccedenza annuale d'imposta detraibile di cui al rigo **VL39** da trasferire al gruppo.



ANNOTAZIONI

In caso di tenuta di più contabilità separate (art. 36) nel quadro **VX** sono esposti i dati riepilogativi di tutte le attività esercitate, dati già esposti nella sezione 2 del quadro **VL** e da qui riportati nel quadro **VX**.

13 QUADRI VK, VS, VV, VW, VY, VZ - Società controllanti e controllate

Il quadro **VK** va compilato esclusivamente dagli enti o società controllanti e controllate che hanno partecipato nell'anno d'imposta alla liquidazione dell'Iva di gruppo.

GIVA24 - Gestione modello IVA2024

TEAM GROUP

Da riportare in VL29

VM4	Aprile	VM10	Ottobre
VM5	Maggio	VM11	Novembre
VM6	Giugno / II trimestre	VM12	Dicembre / IV trimestre

QUADRO VK
SOCIETÀ CONTROLLANTI E CONTROLLATE

Sez. 1 - Dati generali

Partita Iva	Ultimo mese di controllo	Denominazione o ragione sociale	Operazioni straordinarie
01284860497	10	TEAM GROUP	

Sez. 2 - Determinazione dell'eccedenza d'imposta

Descrizione	Importo
VK20 Totale dei crediti trasferiti	85.647
VK21 Totale dei debiti trasferiti	
VK22 Eccedenza di debito (VK21-VK20)	
VK23 Eccedenza di credito (VK20-VK21)	85.647
VK24 Eccedenza di credito compensata	
VK25 Eccedenza chiesta a rimborso dalla controllante	
VK26 Crediti di imposta utilizzati	
VK27 Interessi trimestrali trasferiti	
VK28 Acconto	

Sez. 3 - Cessazione del controllo in corso d'anno
Dati relativi al periodo di controllo

Descrizione	Importo
VK30 IVA a debito	
VK31 IVA detraibile	
VK32 Interessi dovuti per le liquidazioni trimestrali	
VK33 Crediti d'imposta utilizzati nelle liquidazioni periodiche	
VK34 Versamenti auto UE relativi a cessioni effettuate nel periodo di controllo	
VK35 Versamenti a seguito di ravvedimento	
VK36 Acconto riaccreditato dalla controllante	

(*) Il quadro VH va compilato solo nel caso in cui si intenda inviare/integrare /correggere i dati omessi /incompleti/errati nelle comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA

Affinché la procedura possa riconoscere qual è la società controllante e qual è o quali sono le sue controllate è necessario darne l'opportuna indicazione nella sezione **"Dati del frontespizio"** di **GIVA24 – "Gestione modello IVA2024"**, in corrispondenza del campo **"Società di gruppo"** in cui si dovrà indicare **"A"** per la **"Ditta controllante"** e **"B"** per ogni **"Ditta controllata"**.

Dopo aver indicato **"A"** nell'anagrafica della ditta, nella console di **GIVA24**, si attiverà la scelta **"Iva di gruppo"** nel tree - view delle funzioni, all'interno della quale è possibile dettagliare quali sono le ditte controllate e per quale periodo lo sono state.

Si ricorda che nel caso di ditte quater, sia per controllanti che controllate, vanno inseriti tutti i moduli, anche delle secondarie.

La ditta controllante procederà con la compilazione della dichiarazione e in essa riepilogherà i dati della liquidazione dell'Iva di gruppo.

Tra i vari quadri la società controllante dovrà compilare oltre al quadro **VK “Società controllanti e controllate”**, la cui compilazione è completamente manuale, anche i quadri **VS, VV, VW, VY e VZ**, che costituiscono il prospetto **IVA 26PR/2024**.

Nel quadro **VS**, in cui vanno dettagliati tutti i soggetti partecipanti alla compensazione dell'Iva, sono trasferiti automaticamente, attingendo dai singoli quadri **VK** della società controllante e delle società controllate la “Partita IVA”, l’“Ultimo mese” di partecipazione alla liquidazione di gruppo, quanto inserito nella casella “Operazioni straordinarie” del rigo **VK1**, nonché gli importi dei rigi **VK23, VK24 e VK25** da riportare rispettivamente nei campi **6 “Eccedenza di credito”, 7 “Compensata” e 10 “Importo”** del presente quadro.

Sez. 1 - Distinta delle società del gruppo	Partita IVA	Operazioni straordinarie	Ultimo mese	Società non operante	RIMBORSO ANNUALE	Eccedenza di credito
VS1		2	10	4	5	6 85.647
VS2		2	3	4	5	6

Nel quadro **VV “Variazioni delle comunicazioni periodiche di gruppo”**, la società controllante dovrà esporre i dati contabili riferiti alle liquidazioni periodiche da essa effettuate per l'intero gruppo.



NOTA BENE

Il quadro **VV** deve essere compilato esclusivamente se si intende inviare, integrare o correggere i dati omessi, incompleti o errati nelle comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA. In tal caso, vanno indicati tutti i dati richiesti, compresi quelli non oggetto di invio, integrazione o correzione. Nell'ipotesi particolare in cui l'invio, l'integrazione o la correzione comporti la compilazione senza dati del presente quadro (ad esempio, il risultato delle liquidazioni è pari a zero) occorre comunque barrare la casella “VV” posta in calce al quadro **VZ** nel riquadro “Quadri compilati”. Qualora i dati omessi, incompleti o errati non rientrino tra quelli da indicare nel presente quadro, questo non va compilato.

Per la compilazione del quadro è stato predisposto il “**Prospetto sintesi liquidazioni periodiche (gruppo)**”, in cui sono esposti i dati contabili riferiti alle liquidazioni periodiche effettuate dall’ente o società controllante per l’intero gruppo, conseguenti alle liquidazioni periodiche trasferite dall’ente o società controllante e dalle società controllate, ed annotati nel registro riassuntivo previsto dall’art. 4 del decreto ministeriale 13 dicembre 1979, tenuto dalla capogruppo.

Codice fiscale		Denominazione		Partita IVA	
SOCIETÀ CONTROLLANTE		ALTRA SOCIETÀ CONTROLLANTE		SOCIETÀ CONTROLLANTE	
LIQUIDAZIONE	Riporta sul quadro VV <input checked="" type="checkbox"/>	IVA da versare - VP14	IVA a credito - VP14	Versamento effettuato	Liquidazione anticip.
Gennaio		10.178,97		10.178,97	
Febbraio		15.367,59		15.367,59	
Marzo		26.507,54		26.507,54	
I Trim.					X
Aprile		24.753,35		24.753,35	
Maggio		25.420,93		25.420,93	
Giugno		36.371,53		36.371,53	
II Trim.					X
Luglio		34.226,32		34.226,32	
Agosto		8.514,78		8.514,78	
Settembre		27.430,70		27.430,70	
III Trim.					X
Ottobre		25.193,09		25.193,09	
Novembre		19.802,45		19.802,45	
Dicembre		38.040,53		38.040,53	
IV Trim.					
ACCONTO DOVUTO - VP13			METODO		

Nel rigo “**Acconto dovuto VP13**” è esposto l’importo dell’“*Acconto dovuto*” determinato per l’intero gruppo dalla società controllante (Circolare n. 52 del 3 dicembre 1991).

La casella “**Metodo**” deve essere compilata indicando il codice relativo al metodo utilizzato per la determinazione dell’acconto: “**1**” “**Storico**”, “**2**” “**Previsionale**”, “**3**” “**Analitico – effettivo**”.

Sulla base di quanto detto, essendo la compilazione del quadro completamente manuale le possibili opzioni che possono presentarsi sono le seguenti:

- il quadro **VV** non va compilato, poiché le liquidazioni periodiche risultano corrette;
- compilare il quadro per rettificare quanto comunicato con le liquidazioni periodiche;
- compilare il quadro solo ad uso interno, anche se le liquidazioni periodiche risultano corrette: in tal caso è necessario provvedere alla rimozione manuale del flag “**Quadro VV compilato**” di modo che il quadro non compaia né in stampa né in telematico.

Il quadro **VW** “**Liquidazione dell’imposta annuale di gruppo**” costituisce il riepilogo degli importi ai fini della liquidazione annuale del debito o credito di imposta del gruppo. Nei righe del presente quadro è riportata la somma degli importi risultanti ai corrispondenti righe del quadro **VL** e/o **VK** della dichiarazione della controllante e delle sue controllate.

Nel quadro **VY** “**Determinazione dell’IVA da versare o del credito d’imposta di gruppo**” verrà indicata l’Iva da versare o il credito d’imposta relativo alla procedura di liquidazione IVA di gruppo.

Il quadro **VZ** “**Eccedenze detraibili di gruppo relative agli anni precedenti**” deve essere compilato dalla società controllante in caso di richiesta di rimborso della minore eccedenza detraibile dell’ultimo triennio, richiesta che può essere effettuata solo nel caso in cui la stessa controllante abbia riportato, nei due anni precedenti, un’eccedenza di credito di gruppo computata in detrazione nell’anno successivo ed abbia rilevato, anche per l’anno d’imposta in dichiarazione, un’eccedenza di credito di gruppo.



NOTA BENE

La ditta controllata, in cui è stato indicato “B” nei “**Dati anagrafici**”, compilerà anch’essa il quadro **VK**, come la società controllante ed il quadro **VH**.

Questi dovranno poi essere sommati nel quadro **VV**, riservato alle **Variazioni delle comunicazioni periodiche di gruppo**.

14 QUADRO VT – Ripartizione territoriale dell’Iva al consumo

Il presente quadro è stato previsto per la separata indicazione, nella dichiarazione Iva annuale, delle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di consumatori finali e dei titolari di partita Iva. Come da istruzioni ministeriali, l’assolvimento di tale adempimento ha natura meramente amministrativa e riguarda le sole operazioni imponibili.

QUADRO VT		SEPARATA INDICAZIONE DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE NEI CONFRONTI DI CONSUMATORI FINALI E SOGGETTI IVA	
VT1 Ripartizione delle operazioni imponibili effettuate nei confronti di consumatori finali e di soggetti titolari di partita IVA		Totale operazioni imponibili	Totale imposta
		1 53.197	2 11.703
		Operazioni imponibili verso consumatori finali	Imposte
		3 48.279 *	4 10.621
		Operazioni imponibili verso soggetti IVA	Imposte
		5 4.918	6 1.082
		Operazioni imponibili verso consumatori finali	
		Imposte	
VT2	Abruzzo	1	2
VT3	Basilicata		
VT4	Bolzano		
VT5	Calabria		
VT6	Campania		
VT7	Emilia Romagna		
VT8	Friuli Venezia Giulia		
VT9	Lazio		
VT10	Liguria		
VT11	Lombardia		
VT12	Marche	48.279 *	10.621
VT13	Molise		
VT14	Piemonte		
VT15	Puglia		
VT16	Sardegna		
VT17	Sicilia		
VT18	Toscana		
VT19	Trento		
VT20	Umbria		
VT21	Valle d'Aosta		
VT22	Veneto		

Il quadro va compilato da tutti i contribuenti tenuti all’adempimento dichiarativo ed esclusivamente nel **modulo n. 01**. Pertanto, nel caso di utilizzo di più moduli e quindi, in caso di esercizio di più attività con contabilità separate oppure di operazioni straordinarie o trasformazioni sostanziali soggettive, va compilato un solo quadro **VT**, con tutti i dati riepilogativi delle varie attività o dei soggetti cui si riferiscono i moduli utilizzati.

Al rigo “*Totale operazioni imponibili*”, confluisce il totale delle operazioni imponibili desunto dal rigo **VE24**, colonna 1 di tutti i moduli.

Al rigo “Totale imposta”, confluisce invece il totale dell'imposta relativa alle operazioni imponibili, desunto dal rigo **VE26**, anch'esso di tutti i moduli.

La compilazione del presente quadro è automatica ed avviene, per quanto riguarda il rigo **VT1** “Totale operazioni imponibili”, distinguendo le “Operazioni imponibili verso consumatori finali” dalle “Operazioni verso soggetti Iva”.

Le “Operazioni imponibili verso consumatori finali”, da riportare nei campi 3 e 4 del rigo VT1, sono individuate tra i movimenti Iva di primanota inseriti come corrispettivi e come fatture di vendita nella cui anagrafica del cliente non è presente la partita Iva. Tutte le altre operazioni attive sono riportate nei campi 5 e 6 del rigo VT1, ovvero nelle “Operazioni imponibili verso soggetti Iva”.



ATTENZIONE

È importante dunque prestare particolare attenzione alle anagrafiche dei Clienti, in quanto l'assenza della partita Iva, viene assunta dal programma come un'operazione verso un privato, da far confluire quindi al rigo “Operazioni imponibili verso consumatori finali”, salvo particolari eccezioni, dove il programma controlla ed esclude il riporto al suddetto rigo (come, ad esempio, la registrazione di una fattura di vendita con split payment emessa verso un Cliente P.A. erroneamente inserito in anagrafica generale – **ANAGEN** - senza l'indicazione della partita Iva).

Vengono altresì considerate al rigo “Operazioni imponibili verso consumatori finali”, le fatture di vendita registrate con causale che presenta il flag di “**Movimenti a privati**” (come la causale contabile standard “**43**”). In questo caso, gli imponibili confluiranno al presente rigo senza il controllo dell'anagrafica precedentemente descritto, in quanto viene assunto il significato della causale.

L'uso improprio di causali che presentano il flag di “**Movimenti a privati**”, ovvero utilizzate per emettere fattura ad un soggetto con partita Iva, pregiudica la corretta compilazione del quadro VT, facendo convogliare un imponibile al rigo “Operazioni imponibili verso consumatori finali” anziché al rigo “Operazioni verso soggetti Iva”.

Nel caso in cui si debbano stornare importi da operazioni verso consumatori finali in favore di operazioni imponibili verso i soggetti Iva, andrà utilizzata la causale “**22**” “Fatture di vendita”, movimentando il cliente titolare di partita Iva cosicché l'imponibile e l'imposta del movimento della causale “**22**” siano rimossi dal rigo **VT1** “Operazioni imponibili verso consumatori finali”, campi 3 e 4, e trasferiti nel rigo **VT1** “Operazioni imponibili verso soggetti Iva”, campi 5 e 6.

I soggetti che hanno operato con i consumatori finali e che quindi hanno compilato i righe 3, “**Operazioni imponibili verso consumatori finali**”, e 4, “**Imposta**”, del rigo **VT1** devono obbligatoriamente suddividere l'ammontare delle cessioni e delle prestazioni ai consumatori finali, ripartendo gli importi per Regione tra i righe **VT2** e **VT22**.

La ripartizione degli importi per Regione, avviene automaticamente in funzione delle seguenti condizioni:

- Nel caso di ditta che svolge un'unica attività, l'importo delle “Operazioni verso consumatori finali” verrà assegnato alla Regione in funzione della Provincia indicata nel campo “Dati anagrafici relativi all'attività” della ditta.
- Nel caso invece di ditta che svolge contemporaneamente più attività (quater), se l'attività è svolta in due Regioni diverse, è automatica, purché in ogni anagrafica sia stata indicata la diversa Provincia nel campo “Dati anagrafici relativi all'attività” altrimenti, e cioè in caso di attività svolta in un'unica Regione, gli importi sono sommati e trasferiti nell'unica regione interessata.

- In caso di ditta con sezionali (**ANADITTE, Dati IVA (Pag.1)**, campo “*Gestione sezionali*” barrato), se la tabella dei sezionali è stata creata predisponendo un sezionale per ogni Comune, il trasferimento dei dati avverrà in maniera puntuale per ogni Regione, sempre che nella pagina di **ANADITTE – Gestione numerazioni – Registri Iva**, sia stata indicato al campo “*Descrizione*” il Comune e al campo “*Prov.*” la Provincia di esercizio attività, al fine della suddivisione tra Regioni. Se invece i sezionali sono gestiti ma non per separare l’esercizio dell’attività tra le varie Regioni, non è necessario definirli all’interno dell’Anagrafica ditta nei campi suddetti con l’indicazione del Comune e Provincia, in quanto per la suddivisione farà fede la Provincia della sezione “*Dati anagrafici relativi all’attività*” della ditta. Infine, nel caso in cui la ditta non gestisca i sezionali ma abbia ugualmente effettuato registrazioni di primanota inserendo documenti con numerazioni di protocollo distinte (ad esempio: 1/01, 2/01, 3/01, ecc. oppure 1/02, 2/02, 3/02, ecc.), barrando la casella “*Attività in più luoghi*”, in Anagrafica Ditta (**ANADITTE**), alla pagina “**Attività**”, sarà possibile introdurre comunque una tabella sezionali secondo le modalità sopra descritte, affinché le cessioni vengano correttamente distribuite per Regione.

La compilazione dei righi del quadro VT, in presenza di particolari Regimi Iva, può essere influenzata anche da ulteriori fattori: analizziamo le seguenti situazioni.

✓ Ditta con Iva di cassa

L’ammontare delle “*Operazioni imponibili verso consumatori finali*” viene determinato prendendo in considerazione i corrispettivi e le cessioni verso soggetti privi di partita Iva, a cui va sommato l’ammontare delle fatture del 2022 pagate nel 2023 e sottratte le fatture del 2024 pagate nel 2023.

L’ammontare delle “*Operazioni verso soggetti Iva*” viene determinato alla stregua del rigo precedente, prendendo però questa volta in considerazione le operazioni verso soggetti con partita Iva.



NOTA BENE

Per individuare il dettaglio delle fatture del 2022 pagate nel 2023 e quelle del 2024 pagate nel 2023, si consiglia l’uso del programma “**Stampa elenco fatture sospese**” (**STIVSO**), selezionando come *Tipo elaborazione*, la Stampa elenco fatture vendita (Iva di cassa).

✓ Agenzie di Viaggio

L’ammontare delle “*Operazioni imponibili verso consumatori finali*” e delle “*Operazioni verso soggetti Iva*” viene determinato tenendo conto non solo delle vendite imponibili di cui al quadro VE, ma anche delle operazioni tipiche dell’art. 74 ter e quindi del totale complessivo annuo di fatture e corrispettivi dei viaggi nella UE e della quota parte dei viaggi misti, desumibili dal prospetto “**Agenzie di viaggio**” collegato al quadro VE.

Nell’esempio sotto riportato si fa riferimento alle sole operazioni sono art 74 ter:

NEI CONFRONTI DI CONSUMATORI FINALI E SOGGETTI IVA									
QUADRO VT									
SEPARATA INDICAZIONE DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE NEI CONFRONTI DI CONSUMATORI FINALI E SOGGETTI IVA	VT1	Ripartizione delle operazioni imponibili effettuate nei confronti di consumatori finali e di soggetti titolari di partita IVA	Totale operazioni imponibili	1	18839		Totale imposta	2	4.145
			Operazioni imponibili verso consumatori finali	3	9.399		Imposta	4	2.068
			Operazioni imponibili verso soggetti IVA	5	9.440		Imposta	6	2.077
			Operazioni imponibili verso consumatori finali			Imposta			

PROSPETTO A	VIAGGI	Corrispettivi	Costi
Da utilizzare per la compilazione della dichiarazione	1 Interamente nella UE	50000	25.000
	2 Interamente fuori UE	5.000	1.000
	3 Misti	5.000	4.000
	TOTALE (somma dei codici 1, 2 e 3)	60.000	30.000
	4 - da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio DL n.98/2011		
	- da soggetti che hanno applicato il regime fiscale di vantaggio L n.190/2014		
	5 Ripartire i costi misti: per la parte UE		2.500
	6 per la parte fuori UE		1.500
	Determinazione dei corrispettivi per le parti UE e fuori UE		
	7 Percentuale ricavata dai costi misti (riga 5 : riga 3) x 100	63	%
	8 Corrispettivi misti per la parte UE (riga 3 x riga 7) : 100		3.150
	9 Ammontare dei corrispettivi UE (riga 1 + riga 8)		53.150
	10 Ammontare dei corrispettivi fuori UE (riga 2 + riga 3 - riga 8)		6.850
	11 Ammontare dei costi deducibili (riga 1 + riga 5)		27.500
	12 Credito di costo dell'anno precedente		2.666
	13 Base imponibile [riga 9 - (riga11 + riga 12)]		22.984
	14 Credito di costo [(riga 11 + riga 12) - riga 9]		
	15 Base imponibile netta		18.839

Considerando che l'ammontare dei corrispettivi è lordo, il programma effettua innanzitutto un calcolo per determinare l'Iva da scorporare dal totale dei corrispettivi, al fine di determinare l'imponibile. Per fare questo, procede ad un calcolo che prende in considerazione:

- l'ammontare dei viaggi nella UE e l'ammontare dei viaggi misti (in proporzione alla % dei costi misti (riga 7)) relativi a soggetti con partita Iva (desumibili dalla stampa del registro iva dei corrispettivi art. 74 ter (**REGIVA**);
- l'ammontare dei corrispettivi UE (riga 9);
- la base imponibile netta (riga 15).

Con i seguenti valori, viene effettuato una proporzione, ovvero:

Ammontare dei corrispettivi (riga 9) : base imponibile (riga 13) = Totale delle fatture emesse relative ai viaggi nella UE + viaggi misti (in proporzione alla % dei costi misti (riga 7)) : x.

Dalla proporzione, va decurtata l'Iva e in questo modo viene determinato il valore delle "Operazioni imponibili verso soggetti Iva".

L'ammontare delle "Operazioni imponibili verso consumatori finali" viene a questo punto determinato per differenza tra il campo 1 e il campo 5.

Regime del margine

In presenza di margine globale, la procedura effettua un conteggio tra la singola distinta inserita nei corrispettivi (considerando anche l'aliquota Iva indicata all'interno del corrispettivo di vendita) ed il prospetto riepilogativo presente al prospetto "**Beni usati**", collegato al quadro VE.



IMPORTANTE

In ogni caso, per avere un dettaglio delle fatture di vendita e dei corrispettivi confluiti ai suddetti righi, si consiglia l'utilizzo del programma "Stampa progressivi Iva per codice aliquota (MSTIVA)" che verrà descritto in un apposito paragrafo delle presenti note operative.

15 QUADRO VG – Adesione al regime previsto per le società controllanti

Il quadro è riservato agli enti o società commerciali controllanti che intendono avvalersi, a partire dal 2024, dell'opzione di liquidazione dell'Iva di gruppo. Il quadro riprende completamente il *modello Iva 26*.

Tale opzione ha effetto fino a revoca da esercitarsi secondo le modalità e i termini previsti per la comunicazione dell'opzione.

TEAM GROUP

QUADRO VG
ADESIONE AL REGIME PREVISTO PER LE
SOCIETÀ CONTROLLANTI E CONTROLLATE

Mod. N. 01

ENTE O SOCIETÀ CONTROLLANTE						
SOCIETÀ CHE DETIENE IL CONTROLLO						
Sez. 1 - Società partecipanti alla compensazione IVA	VG1	Partita IVA	Percentuale di Possesso			Data decorrenza
		2	3			
SOCIETÀ CONTROLLATA						
	Partita IVA	Ingresso	Fuoriuscita			Data decorrenza
	2	3	4			
	VG2	SOCIETÀ CHE DETIENE IL CONTROLLO				
		Partita IVA	Percentuale di Possesso			Soggetto estero
		2	3			7
	VG3	2	3	4		
		5	6	7		
	VG4	2	3	4		
		5	6	7		
Sez. 2 - Società partecipanti alla catena di controllo ma non alla compensazione IVA	VG5	Partita IVA			Data decorrenza	
		2				
	SOCIETÀ CHE DETIENE IL CONTROLLO					
		Partita IVA	Percentuale di Possesso	Rinuncia	Soggetto estero	
		2	3	4	5	6
	VG6	2				
		3	4	5	6	
	VG7	2				
		3	4	5	6	
Sez. 3 - Revoca	VG8					

Il quadro **VG** si compone di tre sezioni: la prima sezione è riservata alle società partecipanti alla procedura di compensazione dell'Iva; nella seconda sezione vanno riportate le società che pur facendo parte della catena di controllo non partecipano alla procedura di compensazione dell'Iva, mentre la terza è riservata alla revoca dell'opzione precedentemente esercitata.

Il campo **"Soggetto estero"**, riferito alla società controllante, va compilato nel caso in cui il soggetto non residente che detiene il controllo sia privo di una posizione IVA nel territorio dello Stato.

La compilazione del quadro è completamente manuale.

16 Quadro VP - Liquidazioni periodiche Iva

Il quadro **VP** riguarda i dati delle liquidazioni Iva periodiche del quarto trimestre 2023 e va utilizzato da quei soggetti che intendono comunicare tali dati con la dichiarazione annuale IVA: l'art. 21-bis, comma 1, DL n. 78/2010, come modificato dall'art. 12-quater, DL n. 34/2019, c.d. "Decreto Crescita", ha infatti previsto che la comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche del quarto trimestre possa essere effettuata con la dichiarazione annuale IVA, da inviare entro il mese di febbraio.

Il presente quadro, pertanto, non può essere compilato qualora la dichiarazione sia presentata successivamente a tale termine.

Il quadro **VP** consente quindi a tali soggetti di comunicare i dati delle liquidazioni IVA di ottobre - novembre - dicembre 2023 (soggetti mensili) o del quarto trimestre 2023 (soggetti trimestrali).

LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA Mod. N. 01

PERIODO DI RIFERIMENTO		Subforniture	Liquidazione IVA di gruppo (art. 73)	Operazioni straordinarie
VP1	Mese ¹ <input type="text"/> Trimestre ^(*) ² <input type="text"/> 5 ³	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA	VP2	Totale operazioni attive (al netto dell'IVA)	5.163,93*	
	VP3	Totale operazioni passive (al netto dell'IVA)		
	VP4	IVA esigibile	1.136,07*	
	VP5	IVA detratta		
	VP6	IVA dovuta	1.136,07 ¹ o a credito ²	
	VP7	Debito periodo precedente non superiore 25,82 euro		
	VP8	Credito periodo precedente		
	VP9	Credito anno precedente		
	VP10	Versamenti auto UE		
	VP11	Crediti d'imposta		
	VP13	Acconto dovuto	Metodo ¹ <input type="text"/> 2 ² 1.000,00*	
	VP14	IVA da versare	136,07 ¹ o a credito ²	

(*) **ATTENZIONE:** I contribuenti che hanno optato per la liquidazione trimestrale ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 542/99 devono indicare "5" per il quarto trimestre



NOTA BENE

La compilazione del quadro **VP** in sede di dichiarazione annuale è una facoltà: il contribuente può sempre presentare la comunicazione della liquidazione periodica del IVA IV trimestre in modo autonomo entro il mese di febbraio e presentare la dichiarazione IVA dal 1° febbraio al 30 aprile 2024.

Per consentire la comunicazione dei dati delle liquidazioni Iva periodiche del quarto trimestre con la dichiarazione annuale IVA, nel comando **LIQPER03 “Gestione modello Liquidazioni periodiche”**, dopo aver selezionato quarto trimestre si attiva il check **“Invio Dichiarazione Iva”** da barrare se si vuole effettuare l'invio con la dichiarazione Iva annuale (**GIVA24**).

The screenshot shows the LIQPER03 interface with the following details:

- Ditta:** 1111, TEAM GROUP
- Anno d'imposta:** 2023
- Periodo Invio:** 4° Trimestre
- Numero Modulo:** 1
- Trasferimento:** Calcolato il 24/01/24 alle ore 14:44:00
- Dichiarazione ordinaria:** Contabilità unificata, 1111
- Calcolo:** Liquidazione, Calcolata
- Credito / Debito:** -9.274,55
- Tipo dichiarazione:** Dichiarazione sostitutiva (unchecked), **Invio con dichiarazione Iva** (checked and highlighted with a red box), Impegno (unchecked)

In tal modo, risultando barrato tale flag e dopo aver chiuso la comunicazione delle liquidazioni periodiche Iva, eseguendo l'importazione dati da contabilità in **GIVA24** nel quadro generale della dichiarazione Iva 2024 sarà automaticamente compilato il check sul rigo **“Liquidazione del quarto trimestre”** e risulterà presente il quadro VP nei Quadri della dichiarazione.

The screenshot shows the GIVA24 interface with the following details:

- MODELLO IVA 2024** (Periodo d'imposta 2023)
- QUADRO GENERALE** (highlighted with a red dashed box)
- DATI DEL CONTRIBUENTE:** Codice fiscale, Denominazione, Partita IVA
- ALTRI DATI:** IVA DI GRUPPO NEL 2023, Controllante, Controllata, Uscita dal gruppo nel 2024
- SOCIETA' DI COMODO:** Anno 2023, Precedente dichiarazione
- START UP INNOVATIVE:** (unchecked)
- CREDITO ANNUALE 2022:** Credito risultante dalla dichiarazione precedente, Credito utilizzato in compensazione nel mod. F24, Credito annuale 2022 residuo
- RIMBORSI IVA INFRANNUALI:** Rimborsi infrannuali richiesti (art. 38-bis, comma 2), Credito IVA risultante dai primi 3 trimestri 2023 compensato in F24
- LIQUIDAZIONI PERIODICHE:** Liquidazione del quarto trimestre in Dichiarazione IVA (*) (checked and highlighted with a red box)
- LIQUIDAZIONI PERIODICHE** (highlighted with a red box)
- Quadri:** Quadro INFO, Dichiarazione IVA, Frontespizio, Modulo IVA, Dati attività ID Mod. 1, VA Dati dell'attività, VC-VD Esportatori-Società risparmio, VE Operazioni attive, Agenzie viaggio, Beni usati, VF Operazioni passive, Rettifica detrazione art. 19 bis, VJ Imposta tipologie particolari, VH Sintesi liquidazioni periodiche, VH-VM-VK Versamenti-Immatricolazione UE-Controllo, VQ Versamenti periodici omessi, VN-VQ Integrative favore-Versamenti omessi, VL Liquidazione dell'imposta annuale, VT Ripartizione operazioni attive, VX Iva da versare o a credito, Ozioni di rimborso, VO Opzioni e revoche, VG Adesione al regime Società controllanti e controllati, Contabilità separate, Società trasformate, **VP Liquidazioni periodiche Iva** (checked and highlighted with a red box)
- Dati variati:** (unchecked)
- Errori e avvertimenti:** (unchecked)
- Buttons:** Annulla ed esci, Salva ed esci

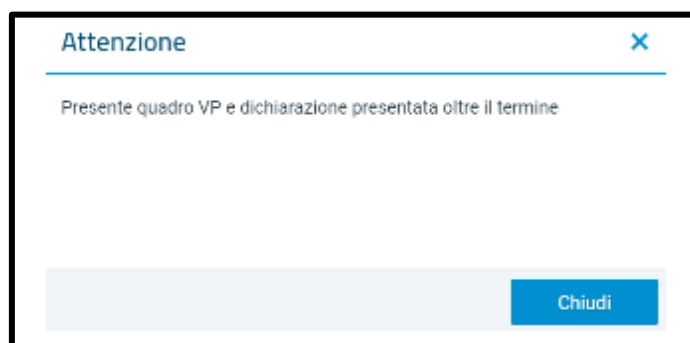


ATTENZIONE

Non sarà possibile inviare da **LIQPRT01** le liquidazioni periodiche in cui è stato indicato che l'invio sarà con la dichiarazione Iva.

Ricordiamo che è possibile calcolare automaticamente il prospetto di Liquidazione Iva del quarto trimestre in sede di importazione dati alla Dichiarazione Iva barrando il parametro "**Calcolo e chiusura della liquidazione periodica 4° trimestre se assente o aperta**" presente nella richiesta di importazione dati: il programma calcolerà dapprima la liquidazione Iva del 4° trimestre e a seguire, effettuerà il trasferimento al quadro VP.

In **GIVA24** sono presenti dei controlli, per cui se in fase di chiusura la data di sistema è successiva al 29/02/2024, sarà visualizzato un messaggio di errore se nella dichiarazione è compilato il quadro **VP**. Pertanto, qualora si provi a chiudere una dichiarazione IVA, con quadro VP compilato, oltre il termine di presentazione previsto; al fine di inviare correttamente la dichiarazione occorre quindi provvedere all'eliminazione del quadro e alla successiva chiusura della dichiarazione. Per eliminare il quadro VP è sufficiente entrare in "GIVA24-Gestione Dichiarazione-Quadro generale" e, in fondo alla schermata togliere il flag dall'opzione "Liquidazione del quarto trimestre in Dichiarazione IVA".



17 Contribuenti con dichiarazioni Iva multi-modulo (contabilità separate ex art.36, operazioni straordinarie, fallimenti)

In merito alla gestione delle dichiarazioni multi-modulo (è il caso delle contabilità separate, delle operazioni straordinarie e dei fallimenti) l'utente può sia visualizzare in modo chiaro il dettaglio di quando l'operazione è stata gestita in **ANADITTE** tramite la Tabella "**Esercizi**", sia creare una dichiarazione multi-modulo direttamente da **GIVA24**.

In entrambi i casi, la visualizzazione/gestione avviene dalla console **GIVA24** tramite la funzione "**Gestione moduli**".

Vediamo di seguito come gestire le dichiarazioni multi-modulo evidenziando innanzitutto i seguenti aspetti:

- 1) presenza in **GIVA24** dell'informazione "*Numero modulo*";
- 2) inserimento opzioni all'interno della scelta di trasferimento ("*Importazione dati da contabilità*");
- 3) trasferimento delle informazioni dai moduli nel folder "*Altri dati*" – **Dati del frontespizio** di **GIVA24**;
- 4) funzione "**Gestione moduli**".

1 – GIVA24 - campo "*Numero modulo*"

Come già accennato in precedenza nell'ambito di tale manuale, accedendo a **GIVA24** nella parte superiore della videata, sotto il campo "*Codice ditta*", è presente il rigo "*Numero modulo*" che nel caso si stia gestendo la dichiarazione di un'anagrafica con singolo modulo riporterà come "*Numero modulo*" "**1**", a seguire la ragione sociale della ditta, la descrizione "*Contabilità unificata*" ed infine il codice della ditta.

In presenza invece di una ditta definita come quater in **ANADITTE**, si avrà come "*Numero modulo*" "**1**", la ragione sociale della ditta principale, la descrizione "*Contab.Separata Art.36 Principale*" e il codice della ditta principale. In questa situazione sarà attiva anche la freccetta a fianco del rigo "*Numero modulo*", cliccando sulla quale il programma si sposta sulla ditta secondaria: pertanto si avrà, sempre da sinistra verso destra, il "*Numero modulo*" "**2**", la ragione sociale della ditta secondaria, la descrizione "*Contab.Separata Art.36 Secondaria*" e infine il codice della ditta secondaria.

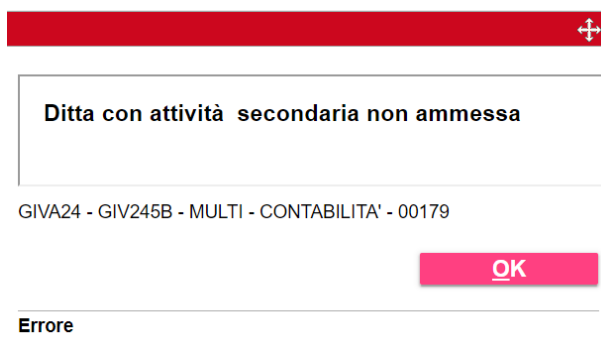
Con questa modalità di gestione delle dichiarazioni che presentano più moduli non è necessario uscire dalla "**Gestione del modello Iva2024**" (**GIVA24**) della ditta principale per richiamare il codice della secondaria ma si avranno tutte le ditte in quater collegate semplicemente richiamando la sola ditta principale.



ATTENZIONE

Si evidenzia che non è possibile richiamare una ditta secondaria da **GIVA24**.

Nel caso in cui si richiami una ditta secondaria, a video verrà visualizzato il messaggio "*Ditta secondaria non ammessa*".



Il funzionamento di questo campo sarà del tutto simile nel caso si tratti di fallimenti o di operazioni straordinarie sempre gestiti in **ANADITTE** all'interno della Tabella "**Esercizi**".

In caso di fallimento, nella testata si avrà, al posto della descrizione "**Contabilità separata Art.36 Principale/Secondaria**", la dicitura "**Contabilità unificata – Fallimento 1° periodo/2° periodo**", mentre nel caso di trasformazioni si avrà "**Contabilità unificata – Trasformazione 1° periodo/2° periodo**".

The screenshot shows the GIVA24 web application interface. The top navigation bar includes the title 'GIVA24 - Gestione modello IVA2024'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with 'Funzioni disponibili' (Available Functions) and 'Stampa' (Print) options. The main area displays 'Dati del Contribuente' (Contributor Data) and 'Dati della Dichiarazione' (Declaration Data). The 'Dati della Dichiarazione' section is highlighted with a red box, showing 'Cont.Unific. Trasformaz. 2°per.' and 'Attività 931200'. The bottom of the page has buttons for 'Annulla' (Cancel), 'Inserisci' (Insert), and 'Uscita' (Exit).

Nella pagina html di **GIVA24** per le dichiarazioni multi-modulo è presente l'informazione "**Modulo**" che consente di visualizzare il modulo che si sta compilando.

This screenshot shows the same GIVA24 web application interface, but with the 'Modulo 2/2' label highlighted in the 'Dati della Dichiarazione' section. The label is located next to the 'Iva 2024' section. The 'Dati della Dichiarazione' section is also highlighted with a red box, showing 'Cont.Unific. Trasformaz. 1°per.' and 'Attività 931200'. The bottom of the page has buttons for 'Annulla' (Cancel), 'Inserisci' (Insert), and 'Uscita' (Exit).

Inoltre, a seconda del modulo selezionato in **GIVA24**, accedendo alla Dichiarazione IVA web, ci si troverà posizionati sul medesimo modulo selezionato.

TEAM&SYSTEM 01354970426

AGGIUNTIVO TRASFORMAZIONI

DATI ATTIVITA'

MODELLO IVA 2024
Periodo d'imposta 2023

DATI DEL CONTRIBUENTE: Codice fiscale 01354970426, Denominazione TEAM&SYSTEM, Partita IVA 01354970426

TIPO MODELLO: AGGIUNTIVO TRASFORMAZIONI

Codice attività: 931200*, Attività di club sportivi

Identificativo modulo (*) **2**

TIPO CONTRIBUENTE NEL 2023: Mensile o annuale, Trimestrale ☒ Trimestrale (art. 73 e 74)

Quadri: Quadri di servizio, Dichiarazione IVA, Frontespizio, Modulo IVA, Contabilità separate, Società trasformate, *** 931200-Attività di club sportivi**, *** Dati attività ID Mod. 2**, VA Dati dell'attività, VC-VD Esportatori-Società risparmio, VE Operazioni attive, VF Operazioni passive, Rettificazione detrazione art. 19 bis, V Importa tecnologie esportazioni

2 – GIVA24 - scelta “Importazioni dati da Contabilità”

All'interno del suddetto comando è possibile scegliere se eseguire il trasferimento del singolo modulo, ovvero “**Trasferimento singolo modulo**” (con l'indicazione del modulo importato) oppure il ricalcolo dalla contabilità di tutti i moduli che compongono la dichiarazione selezionando “**Trasferimento intera dichiarazione**”.

Può essere anche selezionata la modalità per l'utilizzo dell'eventuale credito tramite le scelte:

- **In compensazione**
- **A rimborso**
- **A rimborso liq. dal concessionario**

GIVA24 - Gestione modello IVA2024

Codice ditta: 132, TEAM&SYSTEM

Numero Modulo: 2, TEAM&SYSTEM

Codice Fiscale: 013

Dichiarazione ordinaria: Cont.Unific. Trasformaz. 1°per. Attività 931200

Funzioni disponibili: ☒ Dati del Frontespizio, ☒ Importazione dati da contabilità, ☒ Gestione dichiarazione, ☒ Gestione Moduli, ☒ Stampe, ☒ Anteprima dichiarazione

Parametri per Trasferimento

Tipo Trasferimento

☒ Trasferimento Singolo Modulo (Modulo 2)

☐ Trasferimento Intera Dichiarazione

☒ In compensazione

☐ A rimborso

☐ A rimborso liquidazione dal concessionario

Mantieni modifiche manuali dati anagrafici ☒

Mantieni modifiche manuali dei quadri ☒

Calcolo e chiusura della liq. periodica 4°Tr. se assente o aperta ☐

formTo Conferma Varia Uscita

3 – GIVA24 – sezione “Dati anagrafici” – folder “Altri dati”

Nel folder “**Altri dati**”, all'interno dei “**Dati del frontespizio**” di GIVA24, sono riportati nel box “*Dati provenienti da tabella moduli*”, solo in visualizzazione e non gestibili, le informazioni utili nel caso di compilazione multi-modulo.



Esempio:

Primo modulo ditta trasformata

The screenshot shows the 'GIVA24 - Gestione modello IVA2024' window. At the top, there are fields for 'Codice ditta' (132), 'Numero Modulo' (1), and 'TEAM&SYSTEM'. Below these, there are tabs for 'DATI ANAGRAFICI', 'ALTRI DATI', 'DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB.', 'PRESENTAZIONE', 'FIRMA DELLA DICHIARAZIONE', and 'ALTRI DATI ANAGRAFICI'. The 'ALTRI DATI' tab is selected, showing a table with columns for 'Modulo 1 di 2', 'Tipo modello', 'Periodo', and 'Casi particolari'. The table contains the following data:

Modulo 1 di 2	Tipo modello	Periodo	Casi particolari
Contabilità unificata	2° periodo	Dal 01/04/2023 al 31/12/2023	Trasformazione

Secondo modulo ditta trasformata

The screenshot shows the 'GIVA24 - Gestione modello IVA2024' window. At the top, there are fields for 'Codice ditta' (132), 'Numero Modulo' (2), and 'TEAM&SYSTEM'. Below these, there are tabs for 'DATI ANAGRAFICI', 'ALTRI DATI', 'DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB.', 'PRESENTAZIONE', 'FIRMA DELLA DICHIARAZIONE', and 'ALTRI DATI ANAGRAFICI'. The 'ALTRI DATI' tab is selected, showing a table with columns for 'Modulo 2 di 2', 'Tipo modello', 'Periodo', and 'Casi particolari'. The table contains the following data:

Modulo 2 di 2	Tipo modello	Periodo	Casi particolari
Contabilità unificata	1° periodo	Dal 01/01/2023 al 31/03/2023	Trasformazione

4 – GIVA24 – Funzione “Gestione moduli”



NOTA BENE

Nel caso di Dichiarazione IVA multi-modulo è possibile intervenire sulla struttura della dichiarazione stessa eliminando o aggiungendo moduli anche dopo aver provveduto alla compilazione della Dichiarazione IVA senza dover necessariamente annullare l'intera dichiarazione.

Nel momento in cui da **GIVA24** si richiama un'anagrafica con più moduli (come, ad esempio, una ditta quater) anche se non si è effettuato preventivamente **TRADAT24**, a video verrà visualizzata la griglia con l'elenco dei moduli creati automaticamente dalla procedura in base ai dati inseriti in **ANADITTE**.

The screenshot shows a table titled 'Elenco moduli iva2023'. The table has columns for 'Codice', 'Modulo', 'Denominazione', 'Tipo Mod.', 'Liquidazione', 'Cod. Fisc.', 'Partita Iva', and 'Ditta'. The data is as follows:

Codice	Modulo	Denominazione	Tipo Mod.	Liquidazione	Cod. Fisc.	Partita Iva	Ditta
1112	1	TEAM S.P.A.	Contab. Separat. Art.36 Princ	Mensile			1112
1112	2	SYSTEM PRO	Contab. Separat. Art.36 Seco	Mensile			1113

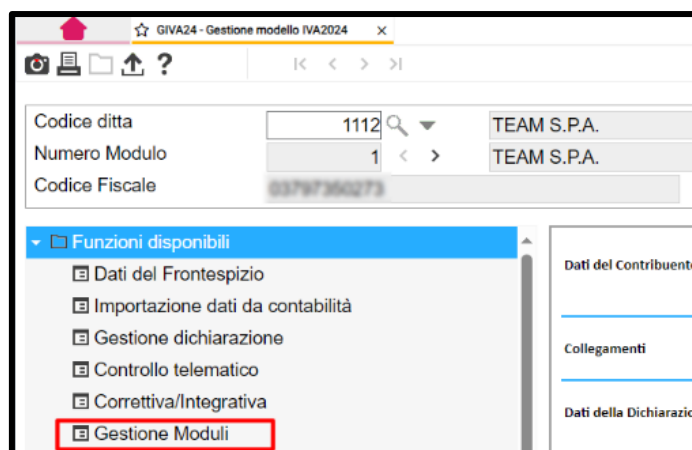
Nella tabella sono quindi riportati i moduli che compongono la dichiarazione (nell'esempio della videata precedente i moduli sono 2) ed è visualizzato cosa contengono.

Il “Codice” che è quello della ditta principale (1112 nell’esempio), i “Moduli”, 1 - contabilità principale e 2 - contabilità secondaria, la “Descrizione”, il “Tipo modello”, la “Modalità di liquidazione”, il “Codice ditta” della ditta principale (1112) e della secondaria (1113).

Selezionando la prima delle due righe si avrà accesso al modulo della ditta principale, modulo 1 e codice “Ditta 1112”, mentre selezionando la riga 2 si accederà al modulo della ditta secondaria, modulo 2 e “Ditta 1113”.

Accedendo al “Modulo” 1 della dichiarazione per gestire i vari quadri della dichiarazione, come già detto, ci si potrà spostare sul “Modulo” 2 (“Ditta 1113” nell’esempio) con la “freccetta” ➤. Ugualmente se selezionato il “Modulo” 2 utilizzando la “freccetta” ci si sposterà sul “Modulo” 1.

Per accedere al dettaglio della composizione della Dichiarazione Iva in oggetto, in entrambi i moduli è presente la scelta “Gestione moduli”.



Cliccando sulla singola riga della griglia, nella parte inferiore della videata, è riportato il dettaglio della riga stessa, ovvero i dati anagrafici della ditta e il codice attività. Inoltre, nel dettaglio sono riportate le informazioni circa:

- **Tipo modello**

- Casi particolari
- Tipo Denuncia
- Periodo dell'anno


Nell'esempio, trattandosi di dichiarazione quater avremo nella sezione “*Tipo modello*” la distinzione tra contabilità principale e secondaria, nessun campo compilato tra i casi particolari e nessuna scelta nella sezione “*Periodo dell'anno*”, ovvero periodo normale dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

A fondo pagina sono presenti i bottoni “**Funzioni**” e “**Anagrafica**”.

Del bottone “**Funzioni**” che contiene al suo interno le scelte “**Ordina**” e “**Controllo**” si dirà in seguito, mentre il bottone “**Anagrafica**” permette di accedere in **GIVA24** all'anagrafica relativa al modulo su cui si è posizionati.



NOTA BENE

Accanto alla griglia delle ditte è disponibile la funzionalità “**Info**” (icona ) che permette di richiamare un documento in cui sono riportati i passaggi necessari alla corretta gestione delle operazioni straordinarie all'interno della Dichiarazione Iva.

17.1 Contribuenti con contabilità separate (ex. art.36)

I contribuenti che hanno esercitato più attività per le quali hanno tenuto, per legge o per opzione, la contabilità separata ai sensi dell'art. 36 debbono presentare, oltre al frontespizio, un modulo per ogni contabilità tenuta, esponendo solo sul primo i dati riepilogativi di tutte le attività relativamente ai quadri **VC**, **VD**, **VH**, **VM**, **VK**, **VT**, **VX** e **VO** e relativamente alla sezione **2** del quadro **VA** e alle sezioni **2** e **3** del quadro **VL**.



The screenshot displays the 'MODULO IVA PRINCIPALE' form in the GIVA24 application. The form is for 'TEAM S.P.A.' with tax code '03797350273'. It shows the 'DATI ATTIVITA'' section with a list of activities. The 'TIPO CONTRIBUENTE NEL 2023' section has 'Mensile o annuale' selected. The 'AGRICOLTURA' section has 'Soggetto agricolo' selected. The 'REGIMI SPECIALI' section has 'Agenzia viaggio' selected. The 'ULTERIORI DATI' section has 'Codice ditta' '00001112' and 'Denominazione ditta' 'TEAM S.P.A.'. On the right, a sidebar shows a list of tax forms, with 'Contabilità separate' highlighted.

I dati da indicare nella sezione **1** del quadro **VA** e nella sezione **1** del quadro **VL**, nonché nei quadri **VE**, **VF** e **VJ** riguardano ogni singola contabilità separata e pertanto devono essere compilati in ciascun modulo.

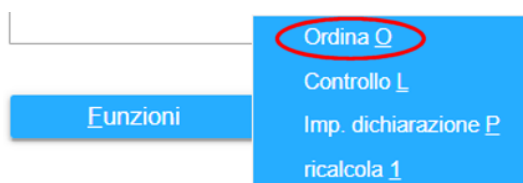
Il programma individua la ditta con contabilità separata (quater), qualora nella gestione delle ditte quater (**Gestione attività articolo 36**) dell'anagrafica della ditta (**ANADITTE** – folder 6 – **Gestione Pagina 1**) le ditte sono state collegate in quater. Pertanto, in presenza di ditte collegate in quater nella sezione "**Gestione attività articolo 36**", in fase di trasferimento automatico dei dati in dichiarazione Iva, il modulo "**1**" sarà riferito alla ditta che in **ANADITTE** risulta essere la ditta principale e modulo "**2**" alla ditta che è stata codificata come secondaria.

Operando dalla "**Gestione moduli**" è però possibile definire due o più ditte come quater senza averle gestite con questa modalità su **ANADITTE**.

Supponendo di avere due ditte gestite separatamente di cui si voglia ottenere un'unica dichiarazione con due moduli distinti, dovremo accedere da **GIVA24** su una delle due ditte.

Il bottone "**Varia**" permette di accedere alla modifica del rigo. Dopo essere entrati in variazione, utilizzando i tasti "**Ctrl+n**", l'icona "**Foglio bianco**" o la funzione "**Importa dichiarazione**", posto sulla destra, si potrà creare una riga ulteriore su cui indicare nel campo "**Codice ditta**", il codice della ditta da agganciare. Di seguito andrà selezionato in "**Tipo modello**" "**Contabilità separata art.36 attività secondaria**" mentre selezionando la prima riga, come "**Tipo modello**" si opterà per il parametro "**Contabilità separata art.36 attività principale**".

Selezionando la funzione "**Ordina**", presente all'interno del bottone "**Funzioni**", verrà assegnato il "**modulo 2**" alla seconda riga, per cui alla fine della costruzione della dichiarazione si avrà una situazione di questo tipo:



Tipologia: Dichiarazione IVA Anno imposta: 2023 Codice ditta: 111 SYSTEM TEAM Periodo: 0 Progressivo: 0

Stato	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Modello
111	111	01035310414	01035310414	SYSTEM TEAM	Contabilità separata (principale)
132	132	01354570428	01354570428	TEAM&SYSTEM	Contabilità separata (secondaria)

Anagrafica dichiarante
 Codice ditta: 111 Codice fiscale: 01035310414 ditta esterna: ☐
 Denominazione: SYSTEM TEAM
 Nome: Partita IVA: 01035310414

Dati dichiarazione
 Codice attività: 551000 Alberghi modulo: 1
 Tipo modello:
☐ Contabilità unificata
☒ Contabilità separata art.36 (attività principale)
☐ Contabilità separata art.36 (attività secondaria)
 Partita IVA dell'attività principale:
 Casi particolari:
☒ Nessuno
☐ Trasformazione sostanziale/Operazioni straordinarie
☐ Fallimento
☐ Scissione
☐ Successione
 Data trasformazione:
 Tipo denuncia:
☒ Trimestrale ☐ Mensile
 Periodo dell'anno:
 Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
☒ Normale
☐ Primo periodo
☐ Secondo periodo

Funzioni: anaGrafica Conferma Varia Inserisci Uscita



NOTA BENE

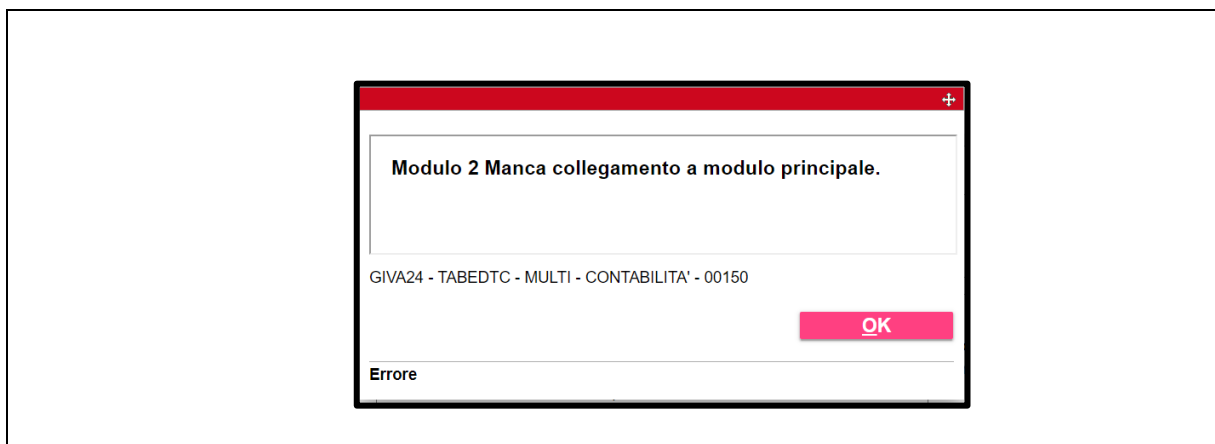
Nel caso in cui la ditta (o le ditte secondarie), non abbia la stessa partita Iva della ditta principale (si veda il paragrafo 2.3 “Casi particolari di presentazione della dichiarazione” delle “Istruzioni per la compilazione dell’Iva annuale” con riferimento al punto “C - Soggetti non residenti”), occorre indicare nel campo “Partita Iva principale”, la partita Iva della ditta che si trova sulla prima riga della griglia (modulo 1).

Stato	Modulo	Ditta	Partita Iva
2	111	01035310414	
1	111	03797350273	

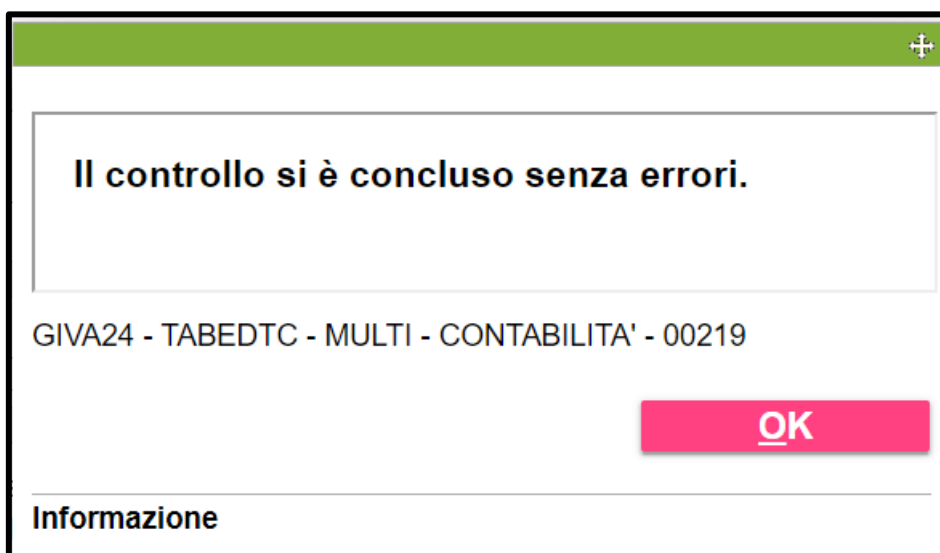
Anagrafica dichiarante
 Codice ditta: 111
 Denominazione: TEAM2
 Nome:

Dati dichiarazione
 Codice attività: 620100 Produzione di software
 Tipo modello:
☐ Contabilità unificata
☒ Contabilità separata art.36 (attività principale)
☐ Contabilità separata art.36 (attività secondaria)
 Partita IVA dell'attività principale: 03797350273

In caso contrario la procedura segnalerà con un messaggio a video il mancato collegamento al modulo principale.



Selezionando la scelta “**Controllo**”, all'interno del bottone “**Funzioni**”, viene visualizzata la corretta posizione dei moduli.



Verificata la correttezza della struttura appena creata si potrà procedere all'importazione dei dati dalla contabilità, del solo *modulo 1* o di tutta la dichiarazione se posizionati sulla ditta principale o limitatamente al modulo su cui si è posizionati nel caso di moduli diversi dal primo.

Relativamente alla sezione **2** del quadro **VA** della ditta secondaria, sebbene i relativi righi non debbano essere né compilati né stampati, come da istruzioni, per comodità operativa i valori ad essi relativi sono comunque qui trasferiti dalla procedura, per essere di fatto poi esposti ed eventualmente sommati ai medesimi del modello della ditta principale.

Nella corrispondente sezione **2** del quadro **VA** della ditta principale, troveremo quindi i dati cumulativi di tutte le ditte collegate tra loro.

Tale funzionalità permette di avere sempre una visione precisa dei valori delle singole ditte relativamente ad alcuni quadri che, come previsto dalla normativa, debbono accogliere valori cumulativi (le medesime considerazioni valgono anche per il quadro **VC** “**Esportatori e operatori assimilati**” e **VT** “**Ripartizione territoriale dell'Iva al consumo**”).



IMPORTANTE

Ditte in quater mensili e trimestrali

1) quater con ditta mensile e trimestrale. In questo caso la ditta mensile deve essere la principale obbligatoriamente.

2) quater con ditta mensile e trimestrale speciale (autotrasporto). In questo caso è possibile impostare come principale sia la ditta mensile che la trimestrale speciale.

3) quater con ditta trimestrale e trimestrale speciale (autotrasporto). In questo caso la ditta principale deve essere obbligatoriamente la trimestrale speciale.

17.2 Contribuenti con operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, trasformazioni)

Nell'ipotesi di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda o di altre trasformazioni sostanziali soggettive (ad esempio: modificazione di ditta individuale in società di persone, successione ereditaria), il contribuente dichiarante deve compilare:

- il frontespizio, nel quale deve indicare i propri dati anagrafici;
- un modulo per se stesso, nel quale devono essere compilati tutti i quadri riguardanti l'attività svolta, comprese le sezioni **2** del quadro **VA** e la sezione **2 e 3** del quadro **VL**.
In tale modulo deve essere compilato il quadro **VT** nonché il quadro **VX** al fine di riepilogare i dati complessivi dell'importo annuale da versare o a credito con riferimento ai soggetti partecipanti all'operazione.
- un modulo per ciascun soggetto partecipante alla trasformazione (ad esempio società incorporata, scissa, ecc.) nel quale devono essere compilati tutti i quadri riguardanti l'attività svolta, comprese la sezione **2** del quadro **VA** e la sezione **2 e 3** del quadro **VL**.

In tutti i casi in cui c'è una semplice variazione dei dati, non comportanti cioè modifiche sostanziali dei soggetti (ad esempio: cambiamento di domicilio fiscale, trasformazione da società di persone in società di capitali o viceversa, ecc.), occorre compilare un solo modulo con i dati di tutto l'anno.

Se l'operazione straordinaria o la trasformazione sostanziale soggettiva (avvenuta durante l'anno 2023) ha comportato l'estinzione del soggetto dante causa (scissione totale, cessione o donazione intera d'azienda) la dichiarazione IVA deve essere presentata:

- dal soggetto avente causa, che presenterà la dichiarazione con due moduli avendo cura di indicare nel secondo modulo relativo al dante causa, nel rigo **VA1**, campo **1**, la partita IVA del soggetto cui il modulo si riferisce.
Inoltre, sempre nel modulo del dante causa, dovranno essere riportate le operazioni effettuate dallo stesso soggetto, fino all'ultimo mese o trimestre conclusosi anteriormente alla data dell'operazione straordinaria o trasformazione sostanziale soggettiva.
Di conseguenza, nel modulo 1, relativo all'avente causa, dovranno essere riportate tutte le operazioni effettuate dallo stesso soggetto nel corso del 2023, compresi anche i dati relativi alle operazioni effettuate dal dante causa, nella frazione di mese o trimestre nel corso del quale è avvenuta l'operazione straordinaria o la trasformazione sostanziale soggettiva.
- il soggetto dante causa, in tale ipotesi, non deve presentare la dichiarazione Iva relativa all'anno 2023.

Se l'operazione straordinaria ovvero la trasformazione sostanziale soggettiva (avvenuta durante l'anno 2023) non ha comportato l'estinzione del soggetto dante causa (scissione parziale, conferimento, cessione o donazione di ramo d'azienda) la dichiarazione IVA deve essere presentata:

- dal soggetto avente causa, se l'operazione ha comportato la cessione del debito o del credito IVA. Tale soggetto presenterà la dichiarazione con due moduli avendo cura di indicare nel secondo modulo relativo al dante causa, nel rigo **VA1**, campo **1**, la partita IVA del soggetto cui il modulo si riferisce e di barrare la casella 2 "Se il soggetto trasformato continua a svolgere l'attività agli effetti dell'IVA" del rigo **VA1** per comunicare che il soggetto continua ad esercitare un'attività rilevante agli effetti dell'IVA.
Il soggetto dante causa deve presentare la propria dichiarazione esclusivamente con riferimento alle operazioni effettuate nell'anno 2023 relative alle attività non trasferite. In tale ultima dichiarazione dovrà essere barrata la casella 3 "Se il contribuente ha partecipato ad operazioni straordinarie" del rigo **VA1** per comunicare che il soggetto ha partecipato ad un'operazione straordinaria o trasformazione e nel campo 4 dovrà essere indicato il credito emergente dalla dichiarazione annuale relativa al periodo d'imposta precedente ceduto, in tutto o in parte, a seguito dell'operazione;

- da ciascuno dei soggetti coinvolti nell'operazione se non c'è stata cessione del debito o del credito IVA, indicando ognuno i dati relativi alle operazioni effettuate nell'intero anno d'imposta.

Nel caso di trasformazione avvenuta nel periodo compreso tra il 1° gennaio e la data di presentazione della dichiarazione Iva annuale relativa all'anno oggetto della presente dichiarazione e di **estinzione del soggetto dante causa** a seguito di tale trasformazione, il soggetto risultante (società incorporante, beneficiaria, conferitaria, soggetto cessionario, donatario, ecc.) deve presentare per l'anno 2023 oltre alla propria anche la dichiarazione per conto del soggetto dante causa (società incorporata, società scissa, soggetto conferente, cedente o donante, ecc.), sempre che l'adempimento dichiarativo non sia stato già assolto direttamente da quest'ultimo soggetto. In tale dichiarazione devono essere indicati i dati del soggetto estinto nella parte riservata al contribuente e i dati del soggetto avente causa nel riquadro riservato al dichiarante, riportando il valore **“9 – Soggetti risultanti da operazioni straordinarie o trasformazioni sostanziali soggettive”** nella casella relativa al codice di carica.

Da un punto di vista operativo, se si è provveduto in **ANADITTE** – Tabella **“Esercizi”**, a suddividere l'esercizio 2023 in due periodi con l'indicazione che la trasformazione è valida anche ai fini Iva, dopo essere entrati in **GIVA24**, avendo o meno eseguito il prelievo da **MPRI**, la visualizzazione della tabella moduli è la seguente:

Filter per	tutte le colonne...	Inizia con						
	Codice	Modulo	Denominazione	Tipo Mod.	Liquidazione	Cod. Fisc	Partita Iva	
	1111	1	TEAM GROUP	Cont.Unific. Trasformaz. 2°per.	Trimestrale	01286860	012868604	
	1111	2	TEAM GROUP	Cont.Unific. Trasformaz. 1°per.	Trimestrale	01286860	012868604	

Nel campo **“Tipo modello”** avremo l'informazione su entrambe le righe che si tratta di **“Contabilità unificata – Trasformazione”**: selezionando la prima riga, **“Modulo” 1**, si accede all'interno della dichiarazione Iva del **secondo periodo**, post-trasformazione, mentre selezionando la seconda riga si accede all'interno del **“Modulo” 2, primo periodo**, ante-trasformazione.

Anche in questo caso con l'utilizzo del bottone **“Gestione moduli”** si possono ottenere ulteriori informazioni:

The screenshot shows the GIVA24 software interface. At the top, there are tabs for 'ANADITTE - Gestione attività ditta' and 'GIVA24 - Gestione modello IVA2024'. Below the tabs, there are fields for 'Tipologia' (Dichiarazione IVA), 'Anno imposta' (2023), 'Codice ditta' (1111), and 'Codice fiscale' (01286860497). The 'Periodo' is set to 0 and 'Progressivo' to 0.

The main table displays the following data:

Stato	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Modello	Periodo
	1111	01286860497	01286860497	TEAM GROUP	Contabilità unificata	Trasformazione 2°periodo
	1111	01286860497	01286860497	TEAM GROUP	Contabilità unificata	Trasformazione 1°periodo

Below the table, there is a section for 'Anagrafica dichiarante' with fields for 'Codice ditta' (1111), 'Codice fiscale' (01286860497), 'Denominazione' (TEAM GROUP), and 'Partita IVA' (01286860497). There is also a checkbox for 'ditta esterna'.

The 'Dati dichiarazione' section includes fields for 'Codice attività' (620100), 'Produzione di software non connesso all'edizione', and 'modulo' (1). The 'Tipo modello' is set to 'Contabilità unificata'. Under 'Casi particolari', the option 'Trasformazione sostanziale/Operazioni straordinarie' is selected and highlighted with a red box. Other options include 'Nessuno', 'Fallimento', 'Scissione', and 'Successione'. The 'Data trasformazione' is set to 30/04/2023.

The 'Tipo denuncia' section has options for 'Trimestrale' and 'Mensile', with 'Mensile' selected. The 'Periodo dell'anno' is set to 'Dal 01/04/2023 al 31/12/2023'. Under 'Periodo', the options are 'Normale', 'Primo periodo', and 'Secondo periodo', with 'Secondo periodo' selected.

At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'anaGrafica', 'Conferma', 'Varia', 'Inserisci', and 'Uscita'.

Come già detto, selezionando una riga o l'altra verranno visualizzate nella parte inferiore della videata le informazioni circa il modulo selezionato. In questo caso nella sezione **“Tipo modello”**, per entrambi i modelli, è indicata **“Contabilità unificata”** e, sempre per entrambi, risulta compilata la sezione **“Casi**

particolari” con il check **“Trasformazione sostanziale/Operazioni straordinarie”** impostato e con l’indicazione della data di trasformazione (campo **“Data Trasformazione”**). Nel caso della trasformazione troveremo compilata anche la sezione **“Periodo dell’anno”** con **“Secondo periodo”** barrato per il **“Modulo 1”** e **“Primo periodo”** barrato per il **“Modulo 2”**.

Il check nella sezione **“Casi particolari”** può essere modificato: pertanto, nei casi che lo richiedono, è possibile definire più precisamente la trasformazione avvenuta, ad esempio selezionando per entrambi i moduli il campo **“Scissione”** anziché **“Trasformazione”**.

Nel caso invece di fusione/successione o comunque in tutti i casi in cui l’operazione straordinaria interessi due o più ditte, la gestione verrà effettuata direttamente da **GIVA24** e nessuna indicazione sarà stata data in **ANADITTE**.

La modalità è del tutto simile a quanto evidenziato nel paragrafo riservato al collegamento di due ditte in quater tenute scollegate in **ANADITTE**.

Dopo aver richiamato la prima ditta (**“Codice” 1111**) con il bottone **“Gestione moduli”** si accede alla tabella con l’elenco dei moduli e da qui, con l’utilizzo della funzione **“Ctrl+N”**, dell’icona raffigurante il **“foglio bianco”** o della funzione **“Importa dichiarazione”**, si inserirà manualmente o per mezzo della funzione di ricerca (F2), il codice dell’altra ditta (**3039**) che ha partecipato alla trasformazione.

The screenshot shows the ANADITTE software interface. At the top, there's a navigation bar with 'ANADITTE - Gestione archivio ditte' and 'GIVA24 - Gestione modello IVA2024'. Below this is a search bar and a table of modules. The table has columns: Stato, Ditta, Partita Iva, Codice Fiscale, Denominazione, and Tipo Modello. A red box highlights the 'Importa dichiarazione' button in the bottom left corner. Another red box highlights the 'foglio bianco' icon in the top right corner of the table.



Come detto in precedenza, durante la **“costruzione”** della dichiarazione con più moduli va rispettato l’ordine che in caso di trasformazione prevede il **modulo 1** riportante i dati del secondo periodo (o post trasformazione o avente causa) ed il **modulo 2** riportante i dati del primo periodo (o ante trasformazione o dante causa). Stante tale regola, operativamente non è però importante che da **GIVA24** si richiami preventivamente la prima ditta in quanto la creazione è assolutamente libera.

Proseguiamo quindi nel nostro esempio.

Dopo aver richiamato la seconda ditta la situazione che apparirà è la seguente:

Tipologia: Dichiarazione IVA, Anno imposta: 2023, Codice ditta: 1111, TEAM GROUP, Periodo: 0, Progressivo: 0

Stato	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Modello
1111	01286860497	01286860497	TEAM GROUP	Contabilità unificata	Contabilità unificata
3039	00000007201	RSSMRA72A011608Q	ROSSI_MARIO_&COMM	Contabilità unificata	Contabilità unificata

Anagrafica dichiarante: Codice ditta: 1111, Codice fiscale: 01286860497, Denominazione: TEAM GROUP, Partita IVA: 01286860497, ditta esterna: ☐

Dati dichiarazione: Codice attività: 620100, Produzione di software non connesso all'edizione, Tipo modello: ☒ Contabilità unificata, ☐ Contabilità separata art.36 (attività principale), ☐ Contabilità separata art.36 (attività secondaria), Partita IVA dell'attività principale: , Casi particolari: ☒ Trasformazione sostanziale/Operazioni straordinarie, ☐ Fallimento, ☐ Scissione, ☐ Successione, Data trasformazione: , Tipo denuncia: ☐ Trimestrale, ☒ Mensile, Periodo dell'anno: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023, ☒ Normale, ☐ Primo periodo, ☐ Secondo periodo, modulo: 1

Funzioni: anaGrafica, Conferma, Varia, Inserisci, Uscita

In questo contesto è ancora da definire qual è tra i due il primo ed il secondo periodo e che tipo di trasformazione è avvenuta.

Si supponga che nel nostro esempio la ditta con codice **3039** è l'avente causa per cui, utilizzando la freccia **"Sposta su"** sposteremo il codice **3039** sulla prima riga.

Tipologia: Dichiarazione IVA, Anno imposta: 2023, Codice ditta: 1111, TEAM GROUP, Periodo: 0, Progressivo: 0

Stato	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Modello
3039	00000007201	RSSMRA72A011608Q	ROSSI_MARIO_&COMM	Contabilità unificata	Contabilità unificata
1111	01286860497	01286860497	TEAM GROUP	Contabilità unificata	Contabilità unificata

Anagrafica dichiarante: Codice ditta: 3039, Codice fiscale: RSSMRA72A011608Q, Cognome: ROSSI_MARIO_&COMM, Partita IVA: 00000007201, ditta esterna: ☐

Dati dichiarazione: Codice attività: 472990, Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati nc, Tipo modello: ☒ Contabilità unificata, ☐ Contabilità separata art.36 (attività principale), ☐ Contabilità separata art.36 (attività secondaria), Partita IVA dell'attività principale: , Casi particolari: ☒ Trasformazione sostanziale/Operazioni straordinarie, ☐ Fallimento, ☐ Scissione, ☐ Successione, Data trasformazione: , Tipo denuncia: ☒ Trimestrale, ☐ Mensile, Periodo dell'anno: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023, ☒ Normale, ☐ Primo periodo, ☐ Secondo periodo, modulo:

Funzioni: anaGrafica, Conferma, Varia, Inserisci, Uscita, Export Ciglia, sfi Abbandona

Ora, per la ditta **3039** nella sezione **"Casi particolari"** va selezionata l'opzione **"Successione"** e come **"Periodo dell'anno"** **"Secondo periodo"**.

Dati dichiarazione

Codice attività modulo

Tipo modello

☒ Contabilità unificata

☐ Contabilità separata art.36 (attività principale)

☐ Contabilità separata art.36 (attività secondaria)

Partita IVA dell'attività principale

Casi particolari

☐ Nessuno

☐ Trasformazione sostanziale/Operazioni straordinarie

☐ Fallimento

☐ Scissione

☒ Successione

Data successione

Tipo denuncia

☒ Trimestrale ☐ Mensile

Periodo dell'anno

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

☐ Normale

☐ Primo periodo

☒ Secondo periodo

Funzioni anaGrafica Conferma Varia Inserisci Uscita

Selezioniamo ora la ditta 1111 indicando come caso particolare **“Successione”** e **“Primo periodo”**:

Tipologia Anno imposta Codice ditta TEAM GROUP Periodo Progressivo

Stato	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	Contabilità unificata	Tipo Modello
3039	00000007201	RSSMRA72A011608Q	ROSSI MARIO & COMM	Contabilità unificata		
1111	01286860497	01286860497	TEAM GROUP	Contabilità unificata		

Anagrafica dichiarante

Codice ditta Codice fiscale ditta esterna ☐

Denominazione

Nome Partita IVA

Dati dichiarazione

Codice attività modulo

Tipo modello

☒ Contabilità unificata

☐ Contabilità separata art.36 (attività principale)

☐ Contabilità separata art.36 (attività secondaria)

Partita IVA dell'attività principale

Casi particolari

☐ Nessuno

☐ Trasformazione sostanziale/Operazioni straordinarie

☐ Fallimento

☐ Scissione

☒ Successione

Data successione

Tipo denuncia

☐ Trimestrale ☒ Mensile

Periodo dell'anno

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

☐ Normale

☒ Primo periodo

☐ Secondo periodo

Funzioni anaGrafica Conferma Varia Inserisci Uscita

Rimane da indicare correttamente il numero dei moduli utilizzando la scelta **“Ordina”** presente nel bottone **“Funzioni”**:

Tipologia Anno imposta Codice ditta TEAM GROUP Periodo Progressivo

Stato	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	Contabilità unificata	Tipo Modello	Periodo
3039	00000007201	RSSMRA72A011608Q	ROSSI MARIO & COMM	Contabilità unificata	Successione 2°periodo		
1111	01286860497	01286860497	TEAM GROUP	Contabilità unificata	Successione 1°periodo		

Anagrafica dichiarante

Codice ditta Codice fiscale ditta esterna ☐

Cognome

Nome Partita IVA

Dati dichiarazione

Codice attività modulo

Tipo modello

☒ Contabilità unificata

☐ Contabilità separata art.36 (attività principale)

☐ Contabilità separata art.36 (attività secondaria)

Partita IVA dell'attività principale

Casi particolari

☐ Nessuno

☐ Trasformazione sostanziale/Operazioni straordinarie

☐ Fallimento

☐ Scissione

☒ Successione

Data successione

Tipo denuncia

☒ Trimestrale ☐ Mensile

Periodo dell'anno

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

☐ Normale

☐ Primo periodo

☒ Secondo periodo

Funzioni anaGrafica Conferma Varia Inserisci Uscita

È possibile indicare una “*Data successione*” su entrambe le righe per fare in modo che i movimenti contabili vengano prelevati fino alla fine del mese o trimestre precedente alla data indicata (primo periodo) o dall’inizio del mese o trimestre relativo alla data indicata (secondo periodo).

L’inserimento della data fa sì che i periodi non siano entrambi 1/1/2023 – 31/12/2023 ma per frazione di anno.

La creazione è terminata per cui si potrà proseguire con il trasferimento dei dati contabili.

Dalla “**Gestione moduli**” è inoltre possibile procedere all’inserimento di soggetti che non sono presenti in **ANADITTE** e di seguito compilare manualmente la dichiarazione Iva. In questo caso si inizierà con la creazione (utilizzando la combinazione “**Ctrl+N**”) di un nuovo record in cui non andrà indicato nulla nel campo “*Codice ditta*” ma inserito direttamente il codice fiscale, la denominazione, la partita Iva ed infine il codice attività. La presenza del check sul campo “*Ditta esterna a Multi*” segnala l’inserimento manuale di questa anagrafica.

Dopo aver confermato la creazione ed essersi posizionati sul soggetto creato, selezionare il bottone “**Anagrafica**” così da accedere ai dati anagrafici della dichiarazione Iva e completare l’inserimento dei dati. Per una corretta compilazione, la scelta “**Cambia natura**” attiva all’interno del bottone “**Funzioni**” permette di stabilire, con riferimento all’anagrafica creata, se trattasi di “*Persona fisica*” o “*Società*”.

In tal modo sarà stata creata una dichiarazione Iva con due moduli, uno collegato alla contabilità per il quale sarà possibile effettuare il prelievo dei dati mentre per l’altro si procederà con inserimento manuale.

Infine, come ulteriore possibilità si può procedere all’importazione di un’intera dichiarazione. Dal bottone “**Funzioni**”, la scelta “**Importa dichiarazione**”, permette di selezionare dall’elenco delle dichiarazioni presenti e aggiungerla come ulteriore riga del prospetto moduli.

Analizzeremo ora gli effetti della storicizzazione dei dati anagrafici della ditta nel contesto della **Dichiarazione Iva annuale**.

Occorre innanzitutto distinguere i casi di trasformazione in cui non è richiesta la compilazione del doppio modulo, come ad esempio quando la trasformazione avviene da società di persone a società di capitali o viceversa e quindi non si è in presenza di una trasformazione sostanziale soggettiva, dai casi ad esempio di fusione, conferimento o fallimento, in cui si deve invece compilare il doppio modulo, poiché trattasi di trasformazione sostanziale soggettiva.

Nel caso in cui debba essere compilato il doppio modulo per effetto della trasformazione sostanziale soggettiva o di operazione straordinaria occorre distinguere i casi in cui è necessario creare una doppia anagrafica in **F24** con un diverso codice fiscale da quelli in cui è invece sufficiente mantenere la medesima anagrafica senza modificare il codice fiscale (è il caso di fallimento avvenuto nel 2023 o di ditte di persone fisiche che chiudono una partita Iva nel 2023 e ne riaprono una nuova, sempre nell’anno 2023).

1° caso – Unica anagrafica in F24 (casistica possibile solo in caso di fallimento 2022 o per ditte persone fisiche che chiudono una partita iva nel 2022 e ne riaprono una nuova, sempre nell’anno 2022).

Nel caso in cui non sia necessario generare la doppia anagrafica in **F24**, occorrerà utilizzare la storicizzazione dei dati anagrafici della ditta ad una certa data, storicizzazione che verrà richiesta dal programma nel momento in cui si effettuano le modifiche del caso sull’anagrafica stessa. In tal caso si dovrà accettare la richiesta di storicizzazione ed inserire comunque sempre la “*Data trasformazione*” all’interno della “**Gestione tabella esercizi**”, accompagnata questa volta dal check nel campo “*Trasformazione valida ai fini Iva*”, ad indicare che l’operazione in questione ha effetti anche ai fini Iva.

In questo caso, eseguendo il trasferimento dati in **GIVA24** verranno creati due moduli, uno per il primo periodo e l’altro per il secondo con un’unica anagrafica **F24**.

2° caso – doppia anagrafica in F24

Nel caso in cui per effetto della trasformazione sostanziale soggettiva sia necessario gestire due distinte anagrafiche in **F24** bisogna utilizzare in **ANADITTE – Anagrafica ditte** il tasto funzione **“F5 = Associa nuova anagrafica”**, associando una nuova anagrafica con un diverso codice fiscale.

Ovviamente, anche in questo caso va utilizzata la *“Data trasformazione”* nella ditta (**“Gestione tabella esercizi”**) con il check nel campo *“Trasformazione valida ai fini iva”*. Inoltre, poiché questa situazione si riflette nella Dichiarazione Iva annuale, come nel caso precedente, si genereranno ugualmente due periodi, ante e post trasformazione, solo che in **F24** questa volta troveremo due anagrafiche relative allo stesso codice anagrafico **MULTI** con codici fiscali diversi.

Trovandoci in presenza di anagrafiche doppie in **F24**, al fine di una gestione corretta del credito Iva occorrerà procedere all’inserimento di un **“Utilizzo esterno”** nella **“Gestione tributi”** dell’anagrafica di **F24** relativa al *periodo ante trasformazione* per azzerare il credito Iva, sia annuale che dell’eventuale rimborso infrannuale ed inserire invece nella nuova anagrafica creata in **F24**, quella quindi relativa al *periodo post trasformazione*, il **“Credito totale”** e l’**“Utilizzo esterno”** per il credito effettivamente utilizzato.

Di conseguenza, in sede di Dichiarazione Iva annuale, in presenza di un credito Iva annuale ci troveremo con una situazione del seguente tipo:

- nel primo periodo, ante trasformazione, avremo il rigo **VL9** con gli utilizzi fatti in **F24** nel primo periodo più gli utilizzi eventualmente fatti nel secondo periodo (letti dalla nuova anagrafica in **F24**) e il rigo **VL8** per l'intero credito Iva annuale. Nel caso di credito infrannuale in **VL20** avremo il credito chiesto a rimborso e in **VL22** il credito utilizzato complessivamente in F24.
- nel modulo relativo al secondo periodo, post trasformazione, avremo il rigo **VL9** con gli utilizzi fatti in **F24**, azzerati con un asterisco (allo stesso modo verranno azzerati gli utilizzi di eventuali crediti infrannuali in **VL22**) e il rigo **VL8** a zero.

Eventualmente, in entrambi i moduli, modificare manualmente tali importi riportati in automatico, se non corretti, in base alla relativa casistica.

17.3 Liquidazione giudiziale e liquidazione coatta amministrativa

In caso di Liquidazione giudiziale o liquidazione coatta amministrativa, occorre entrare nella Tabella **“Esercizi”** in **ANADITTE**, posizionarsi sull’esercizio in cui avviene l’operazione e con il tasto **“Dividi esercizio”** creare il doppio periodo indicando la *“Data di trasformazione”* che corrisponde all’inizio del secondo periodo (post fallimento) e il check al campo *“Trasformazione valida ai fini iva”*.

Sempre da **ANADITTE** richiamare la scelta **“Legale rappresentante”**, avendo cura di compilare i dati indicando un **“Codice carica”** adeguato, ad esempio **“3” “Curatore fallimentare”** oppure **“4” “Commissario liquidatore”**:

in tal modo il programma individuerà che trattasi di fallimento e quindi barrerà automaticamente il campo **VA3**, che è riservato appunto ai curatori fallimentari, nel modulo 1, relativo al 1° periodo (ante-fallimento).

In pratica appena richiamata da **GIVA24** la ditta avremo questa situazione:

Elenco moduli iva2024								
Filtra per tutte le colonne...			Inizia con					
	Codice	Modulo	Denominazione	Tipo Mod.	Liquidazione	Cod. Fisc.	Partita Iva	Ditta
▶	1.111	1	TEAM GROUP	Cont.Unific. Fallimento	1°per. Mensile	01286860497	01286860497	1.111
	1.111	2	TEAM GROUP	Cont.Unific. Fallimento	2°per. Mensile	01286860497	01286860497	1.111

e nella gestione moduli:

Tipologia Dichiarazione IVA	Anno imposta 2023	Codice ditta 1111	TEAM GROUP	Periodo 0	Progressivo 0
--------------------------------	----------------------	----------------------	------------	--------------	------------------

Stato	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Modello	Periodo
🔒	1111	01286860497	01286860497	TEAM GROUP	Contabilità unificata	Fallimento 1°periodo
🔒	1111	01286860497	01286860497	TEAM GROUP	Contabilità unificata	Fallimento 2°periodo

Anagrafica dichiarante		Codice fiscale	01286860497	ditta esterna	<input type="checkbox"/>
Codice ditta	1111				
Denominazione	TEAM GROUP				
Nome		Partita IVA	01286860497		

Dati dichiarazione		Codice attività	620100	Produzione di software non connesso all'edizione	modulo	1
Tipo modello		Casi particolari		Tipo denuncia		
<input checked="" type="radio"/> Contabilità unificata <input type="radio"/> Contabilità separata art.36 (attività principale) <input type="radio"/> Contabilità separata art.36 (attività secondaria)		<input type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Trasformazione sostanziale/Operazioni straordinarie <input checked="" type="radio"/> Fallimento <input type="radio"/> Scissione <input type="radio"/> Successione		<input type="radio"/> Trimestrale <input checked="" type="radio"/> Mensile		
Partita IVA dell'attività principale		Data fallimento		Periodo dell'anno		
		01/06/2023		Dal 01/01/2023 al 31/05/2023 <input type="radio"/> Normale <input checked="" type="radio"/> Primo periodo <input type="radio"/> Secondo periodo		

Non sono necessari interventi così come per le trasformazioni gestite all'interno di **ANADITTE** (variazioni storiche e Tabella **"Esercizi"**). Si potrà procedere, se non si è già eseguito, al prelievo dei dati contabili.

Nel caso in cui il fallimento non sia stato gestito da **ANADITTE** è necessario operare direttamente da **GIVA24** in modo del tutto simile all'esempio sulla successione, ricordando ovviamente di indicare come caso particolare il **"Fallimento"** e come primo modello (quindi prima riga del prospetto) il codice ditta che contiene il periodo ante fallimento e come secondo modello (seconda riga del prospetto) il codice della ditta che contiene il periodo post fallimento.

17.4 Trasformazioni sostanziali di soggetti con contabilità separate (ex. Art.36)

Di seguito vengono esposti alcuni esempi relativi alla gestione delle trasformazioni sostanziali soggettive.



Esempio n°1):

La ditta TEAMSYSTEM, con attività separata (art. 36), si trasforma in data 30/06/23 (nell'“**Anagrafica ditta**” saranno presenti due ditte collegate in quater nella “**Gestione attività articolo art.36**”) e avremo modificato di conseguenza la tabella esercizi, in entrambe le ditte, inserendo la data trasformazione e il check su “Trasformazione valida ai fini iva”.

Accedendo alla Gestione del modello IVA2024 (**GIVA24**) la situazione che si presenta è la seguente:

Filtra per

Contiene

	Codice	Modulo	Denominazione	Tipo Mod.	Liquidazione	Cod. Fisc.	Partita Iva	Ditta
▶	111	1	TEAMSYSTEM S.P.A.	Co.Sep.Art36 Princ. Trasfo. 2^per.	Mensile	03797350273	03797350273	111
	111	2	TEAMSYSTEM S.P.A.	Co.Sep.Art36 Princ. Trasfo. 1^per.	Mensile	03797350273	03797350273	111
	111	3	TEAMSYSTEM S.P.A.	Co.Sep.Art36 Secon. Trasfo. 2^per.	Mensile	01035310414	01035310414	57
	111	4	TEAMSYSTEM S.P.A.	Co.Sep.Art36 Secon. Trasfo. 1^per.	Mensile	01035310414	01035310414	57

e nella **Gestione moduli** si avrà:

Stato	Modulo	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Mo
🔒	1	111	03797350273	03797350273	TEAMSYSTEM S.P.A.	Contabilità separata (principale)
🔒	2	111	03797350273	03797350273	TEAMSYSTEM S.P.A.	Contabilità separata (principale)
🔒	3	57	01035310414	01035310414	TEAMSYSTEM S.P.A.	Contabilità separata (secondaria)
🔒	4	57	01035310414	01035310414	TEAMSYSTEM S.P.A.	Contabilità separata (secondaria)

L'importo dell'Iva a debito o a credito, che è la risultanza dell'Iva delle due ditte e dei loro rispettivi periodi, è quello che risulta dal quadro **VX** della ditta principale nel secondo periodo (“**Trasformazione 2° periodo**” – “**Modulo 1**”).

Nel caso in cui si hanno due ditte distinte, la gestione avviene direttamente all'interno della gestione moduli e quindi senza indicare in **ANADITTE** la data di trasformazione ed il check su “Trasformazione valida ai fini iva”.



Esempio n° 2):

La ditta TEAMSYSTEM SRL in contabilità separata si fonde per incorporazione con la ditta NEW TEAMSYSTEM anch'essa in contabilità separata.

Accedendo alla Gestione del modello IVA2024 (**GIVA24**) della NEW TEAMSYSTEM la situazione che si presenta è la seguente:

Filtra per

tutte le colonne...

Contiene

	Codice	Modulo	Denominazione	Tipo Mod.	Liquidazione	Cod. Fisc.	Partita Iva	
▶	1011	1	NEW TEAMSISTEM	Contabilita' Unificata	Mensile	02472540422	02472540422	
	1011	2	TEAMSISTEM S.P.A.	Contabilita' Unificata	Mensile	01035310414	01035310414	

La Gestione moduli, sempre per la ditta NEW TEAMSISTEM, si presenta così come esposto in videata:

Stato	Modulo	Ditta	Partita Iva	Codice Fiscale	Denominazione	
1	1	1011	02472540422	02472540422	NEW TEAMSISTEM	Contabilità unificata
2	2	57	01035310414	01035310414	NEW TEAMSISTEM	Contabilità unificata

Anagrafica dichiarante					
Codice ditta	1011	Codice fiscale	02472540422		
Denominazione	NEW TEAMSISTEM				
Nome		Partita IVA	02472540422		

A questo punto è necessario procedere all'inserimento dei moduli della ditta TEAMSISTEM SRL (dante causa) principale e poi della secondaria, attraverso la funzione Nuovo modello presente in alto a destra, fino ad ottenere la nuova situazione moduli collegati.

Va definita riga per riga la situazione:

- Prima riga – trasformazione sostanziale – normale (avente causa) – (perché è per tutto l'anno, quindi, non va indicato secondo periodo ma periodo normale);
- Seconda riga – trasformazione sostanziale – normale (avente causa) – (perché è per tutto l'anno, quindi, non va indicato secondo periodo ma periodo normale);
- Terza riga – trasformazione sostanziale – primo periodo (dante causa);
- Quarta riga – trasformazione sostanziale – primo periodo (dante causa);

La scelta “Ordina”, presente nel bottone “Funzioni”, permette di attribuire correttamente il numero moduli alle varie righe.



IMPORTANTE

Si ricorda che, in caso di operazioni straordinarie quali fusioni, scissioni, ecc., va indicata, da parte del contribuente dichiarante, la partita Iva della società incorporata, scissa, ecc., al rigo VA1 del modulo utilizzato per indicare i dati relativi all'attività da quest'ultima svolta, nel periodo antecedente l'operazione straordinaria.



NOTA BENE

In caso di trasformazione sostanziale, la procedura compila in automatico, in fase di ricalcolo, il rigo **VA1**, campo “In caso di fusioni, indicare la partita Iva del soggetto fuso, scisso, ecc.”, per le ditte incorporate.

18 Stampe - Anteprima dichiarazione

Il tree view delle “**Funzioni disponibili**” di **GIVA24** accoglie le funzionalità necessarie ad ottenere la stampa o l'anteprima della dichiarazione così come gestita in Iva web.

The screenshot shows the GIVA24 web application interface. On the left, there is a tree view titled "Funzioni disponibili" (Available Functions). The "Stampa" (Print) function is highlighted with a red box. The main area displays the "Dati del Contribuente" (Contributor Data) and "Dati della Dichiarazione" (Declaration Data) sections. The "Stampa" button is visible at the bottom right.

L'anteprima è ugualmente visualizzabile selezionando l'icona “**Anteprima pdf**” posta in alto a destra nella maschera di **GIVA24**.

The screenshot shows the GIVA24 web application interface. In the top right corner, there is a red box highlighting the "Anteprima pdf" (PDF Preview) icon.

È possibile richiamare la scelta di stampa anche dall'interno della Dichiarazione IVA web dall'apposita icona



posta nella parte superiore del modello.

Nella stampa della Dichiarazione Iva qualora si sia optato per la stampa della firma dell'intermediario e nel caso in cui nella Tabella “**Anagrafica intermediario telematico**”, **TABE24**, siano stati indicati i dati del “**Direttore tecnico**” (“**Pagina 2**” della tabella), il nominativo di quest'ultimo verrà riportato nello spazio riservato alla firma dell'intermediario, mentre nella sezione riservata ai dati dell'intermediario/soggetto delegato verrà indicata la denominazione dell'intermediario.

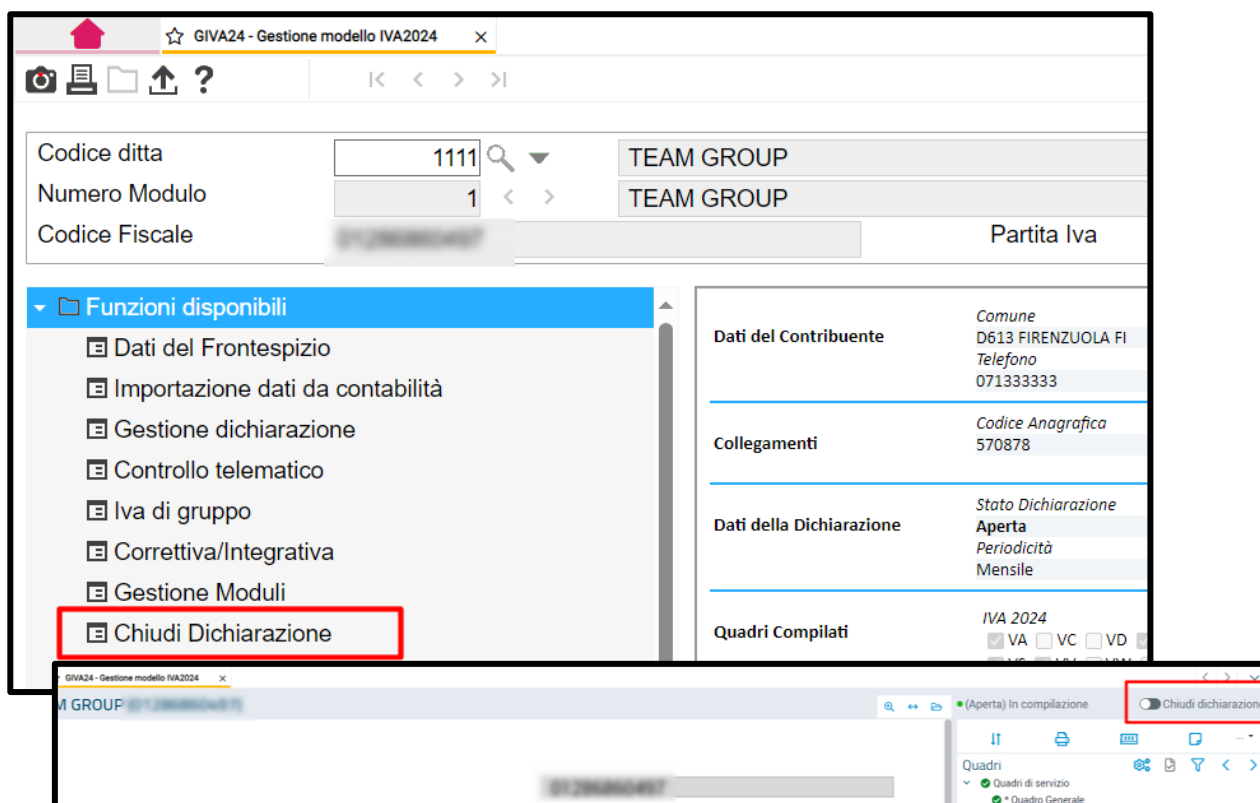
Sia nel modello che nell'impegno alla trasmissione è comunque riportato come “Codice fiscale dell'incaricato”, quello dell'intermediario e non quello del direttore tecnico.

19 Chiusura dichiarazione

Completata la compilazione della Dichiarazione Iva, per bloccare la dichiarazione (chiusura), all'interno della **Gestione Dichiarazione Iva da web**, posizionarsi sul bottone **"Chiudi dichiarazione"** o, in alternativa dalla console di **GIVA24** selezionare la scelta **"Chiudi dichiarazione"**. Una volta che la dichiarazione risulta chiusa, se vi si accede, la stessa risulterà in modalità di *"consultazione"* ed il bottone **"Chiudi dichiarazione"** sarà spostato sulla parte destra: in tale condizione i dati presenti non potranno essere in alcun modo modificati, a meno che non si selezioni di nuovo l'icona **"Chiudi dichiarazione"** così da aprire nuovamente la dichiarazione.

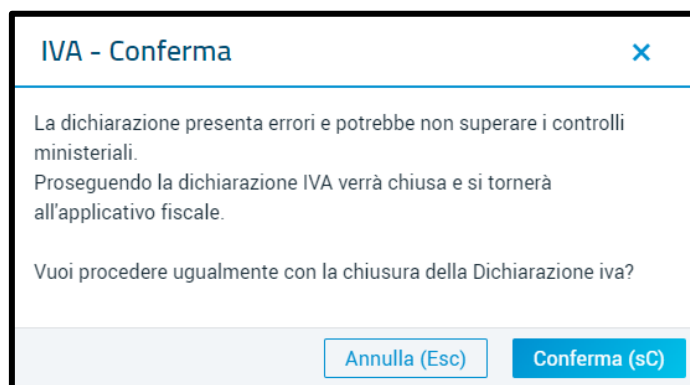
Mediante questa operazione, viene trasferito il credito/debito Iva in F24.

Nella console di **GIVA24 (così come da Iva web)**, dopo aver chiuso la dichiarazione verrà visualizzata la scelta **"Apri dichiarazione"** e non sarà più possibile effettuare la scelta di **"Importazione dati da contabilità"** che scomparirà dal tree view. Qualora sia necessario riaprire la dichiarazione sarà sufficiente riposizionarsi sulla scelta **"Apri dichiarazione"** ed automaticamente sarà rimosso il blocco.



Quando si procede alla **"Chiusura"** sono eseguiti alcuni controlli a seguito dei quali, se necessario, è richiesta una forzatura per procedere all'effettivo blocco della dichiarazione.

Ad esempio, qualora vi fossero degli errori, **3 Errori e avvertimenti** in fase di **"Chiusura"**, l'utente verrà avvisato che la Dichiarazione potrebbe non superare i controlli ministeriali:



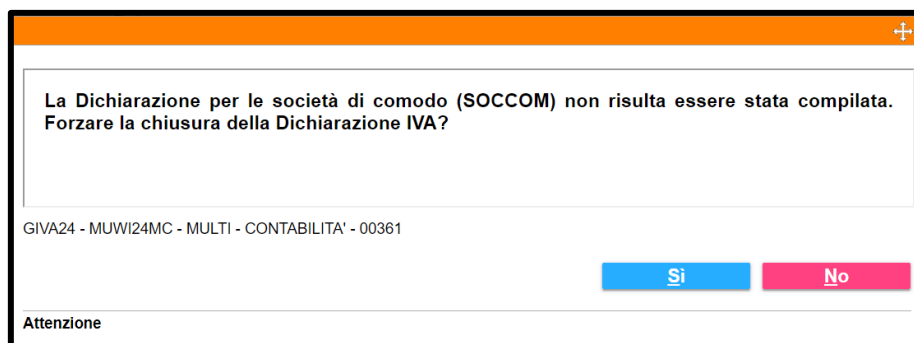
A seguito di detti controlli da parte della procedura potrebbero pertanto apparire a video alcuni messaggi del seguente tipo:

- *“La Dichiarazione presenta errori e potrebbe non superare i controlli”;*
- *“Quadro VL non compilato, forzi la chiusura”;*
- *“Errore aggiornamento F24, dichiarazione a debito con acconto di credito 6099 anno 2024”;*
- *“Errore aggiornamento F24, Crediti/Debiti non aggiornati”;*
- *“È stata richiesta la rateizzazione con dei versamenti periodici non effettuati, forzi la chiusura?”;*
- *“Non è stato indicato il codice intermediario forzi la chiusura?”;*
- *“La Dichiarazione per le società di comodo (SOCCOM) non risulta essere stata compilata. Forzare la chiusura della Dichiarazione IVA??”*
- *“Quadro VH è compilato, verificare la correttezza dei dati inseriti”.*
- *“Rateizzazione possibile solo partendo dal mese di Marzo o fine Giugno. Forzare?”.*
- *Importo credito superiore a 5.000 euro: in mancanza dell'apposizione del Visto di conformità, la parte eccedente sarà utilizzata in F24 esclusivamente per le compensazioni Iva da Iva.*

Trattasi in generale, di segnalazione di errori, che richiedono comunque la forzatura manuale dell'utente affinché la chiusura della dichiarazione si possa attuare.

In merito al controllo (*“Non risulta compilata la dichiarazione per le società di comodo (SOCCOM). Forzare?”*), occorre sottolineare che dopo aver effettuato il ricalcolo da **GIVA24** o da **TRADAT24**, alla chiusura della dichiarazione, il programma esegue un controllo sull'impostazione presente all'interno di **SOCCOM**.

Viene verificata la natura giuridica del soggetto escludendo quelle nature giuridiche non assoggettate alla norma e successivamente è testata la presenza del blocco in **SOCCOM**; qualora non risulti bloccato verrà data una segnalazione a video mentre se da tale verifica il **SOCCOM** risulti bloccato e allo stesso tempo la ditta risulta di comodo, la procedura inserirà tale informazione nel rigo **VA15**.





Il messaggio relativo all'assenza del visto di conformità in presenza del credito superiore a 5.000 euro è stato reso più esplicativo inserendo la descrizione dei passaggi da eseguire per l'apposizione del visto o della firma dell'organo di controllo.

Importo credito superiore a 5.000 euro: in mancanza dell'apposizione del Visto di conformità, la parte eccedente sarà utilizzata in F24 esclusivamente per le compensazioni iva da iva.

Se si è in possesso di Visto di conformità rilasciato da un CAF o da un professionista abilitati posizionarsi, a dichiarazione aperta, sulla pagina 'Firma della dichiarazione' presente in 'Dati del Frontespizio' e compilare con i dati richiesti la sezione 'Visto di conformità'. Sono presenti sia la funzione F2, per la ricerca di CAF / Professionisti già presenti in TABE19, sia la funzione F4 per crearli contestualmente. La pagina è accessibile direttamente anche dal prospetto 'Dati chiusura', cliccando sull'icona 'Gestione Visto'. In alternativa al Visto di conformità è possibile far sottoscrivere la dichiarazione dall'organo incaricato del controllo, sezione presente sempre sulla pagina 'Firma della dichiarazione'.

GIVA22 - GIV220 - MULTI - CONTABILITA' - 00138

OK

Attenzione

I messaggi appaiono indifferentemente sia che si effettui la **“Chiusura”** da web o dalla console di **GIVA24**. In tutti i casi, l'utente può comunque procedere alla Chiusura rispondendo **“Sì”**.

Dopo aver chiuso la dichiarazione è possibile visualizzare tutti i quadri ma non variarli.

Con la dichiarazione chiusa è possibile accedere ai dati di chiusura o dall'apposita scelta del tree view di **GIVA24** o dal bottone **“F3 Dati chiusura”**, posto a fondo pagina.

La funzione **“F3 Dati chiusura”** può essere richiamata anche da **Dichiarazione Iva da web** selezionando l'icona **“Versamenti”** – **“Dati chiusura”**.

Nel caso in cui non si sia provveduto ad indicare manualmente la data dell'impegno nei “**Dati del Frontespizio**” di **GIVA24** (o nel **Frontespizio** di IVA web), l'assenza dell'informazione verrà segnalata come “**Avvertimento**”. Infatti, se non indicata manualmente, in fase di “**Chiusura**”, il programma imposterà automaticamente la “*Data dell'impegno*” alla presentazione telematica all'interno dei “**Dati del Frontespizio**”.

Di seguito sono descritti alcuni degli aspetti più rilevanti che riguardano la gestione del “**Prospetto di chiusura**” e le informazioni in esso contenute.

The screenshot shows the 'GIVA24 - Gestione modello IVA2024' window. The form is divided into several sections:

- Codice ditta**: 1111 TEAM GROUP
- Codice Fiscale**: [redacted]
- Partita Iva**: [redacted]
- Dichiarazione ordinaria**: [redacted]
- Modalità di trasferimento credito**: Dinamico
- Visto di conformità**: Non presente
- Società di comodo**:
 - ☒ Non operatività anno 2023 "(trasferimento da SOCCOM)"
 - ☐ anno at. e pr. [redacted]
- Dati quadro VX**:
 - Iva a debito VX1: [redacted]
 - Iva a credito da ripartire VX2: 256.876,00
 - Eccedenza di versamento da ripartire VX3: [redacted]
 - Importo di cui si richiede il rimborso VX4: [redacted]
 - Credito risultante dalla dichiarazione VX5: 256.876,00
- Utilizzo credito**:
 - Ultimo mese (2024) di compensazione verticale/ Periodicità IVA: Liquidazione Mensile
 - Credito da trasferire in F24: 256.876,00
- Dati telematico**:
 - Scadenza presentazione Telematico: 30/04/2024
 - Data invio telematico: [redacted]
 - Data utilizzo credito: 10/05/2024 Presunta

Buttons at the bottom: Conferma, Varia, Uscita.

Come si evince dalla videata, in testata al prospetto sono esposti i dati identificativi della ditta (codice ditta e codice fiscale ecc.).

Il parametro “**Modalità di trasferimento credito**” che evidenzia quanto riportato in **ANADITTE** nei campi “**Credito Iva inizio anno**” (*Dinamico, Manuale, Automatico*) e “**Trasferisco il credito annuale come acconto in delega F24**”, può essere modificato direttamente in fase di chiusura della dichiarazione, utilizzando il bottone “*Tipologia utilizzo credito*”, posto a fianco del campo.

This screenshot is a zoomed-in view of the 'Modalità di trasferimento credito' field. The field is set to 'Manuale' (highlighted with a red box). Below it, 'Visto di conformità' is 'Non presente'. To the right, there is a button labeled 'Tipologia utilizzo credito' (highlighted with a red box).



ANNOTAZIONI

È il caso di ricordare in tale contesto le 4 diverse modalità di utilizzo del credito IVA annuale, impostabili da **ANADITTE**, **Gestione numerazioni - Credito IVA annuale**:

- **NO:** il credito che scaturisce dalla dichiarazione viene utilizzato esclusivamente in compensazione IVA (**Compensazione verticale**) nelle liquidazioni periodiche (in **F24** non è generato alcun credito).
- **AUTOMATICO:** tutto il credito IVA viene trasferito in **F24**. Viene controllata la presenza o meno del visto di conformità, per cui in presenza di un credito superiore a 5.000,00 euro e in assenza di visto viene rilasciato il seguente messaggio, ed il credito viene utilizzato nel modo descritto:



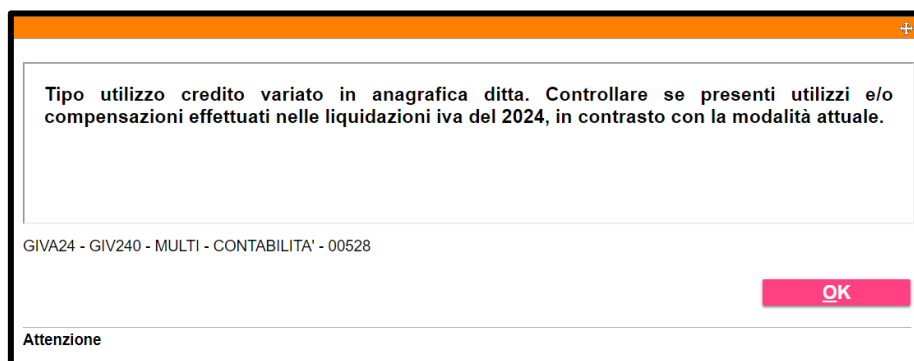
Anche le compensazioni IVA da IVA transitano attraverso il modello **F24**, per cui in caso di liquidazione trimestrale “normale” a debito verranno addebitati gli interessi ed il modello andrà comunque presentato, anche se a saldo 0.

- **MANUALE:** viene data la possibilità all'utente di scegliere la modalità di utilizzo del credito, destinandone parte in utilizzo su **F24** (stesso funzionamento dell'**AUTOMATICO**) e lasciandone parte per l'utilizzo in **Compensazione verticale** (stesso funzionamento del **NO**). Può essere utile in caso di credito superiore a 5.000,00 euro ed in assenza di visto di conformità, in particolare per i contribuenti trimestrali “normali”, poiché trasferendo 5.000,00 euro in **F24** e lasciando il resto in **Compensazione verticale**, fino a capienza del credito non verranno addebitati gli interessi in liquidazione e si eviterà la presentazione del modello **F24**. Inoltre, per le compensazioni IVA da IVA viene data precedenza all'utilizzo in verticale, per cui il credito in **F24** rimane, fino ad esaurimento del credito in verticale, disponibile per altri utilizzi.
- **DINAMICO:** tutto il credito IVA viene trasferito in **F24** analogamente a quanto avviene per l'**AUTOMATICO**, ma in caso di utilizzo dello stesso IVA da IVA la parte di credito necessaria alla compensazione viene prelevata dal credito presente in **F24** ed utilizzata in modalità verticale, ossia direttamente sulle liquidazioni periodiche, evitando l'addebito degli interessi trimestrali e comunque la presentazione del modello **F24**. La parte di credito prelevata da F24 per l'utilizzo in verticale viene esposta in **GEPROI**, sezione “**Debiti / crediti netti**”, sulla colonna “**Crediti util. F24**”.

Per entrambe le modalità “**AUTOMATICO**” e “**DINAMICO**” è prevista la possibilità, tramite il flag “**Trasferisco il credito annuale come acconto in delega F24**” presente in **ANADITTE**, scheda “**Gestione numerazioni**” – “**Credito Iva annuale**” di generare un “**Acconto di credito**” in **F24** tramite la stampa della liquidazione (**MDEN/REGIVA**) annuale, senza dover attendere la chiusura della dichiarazione IVA.

Alla chiusura della dichiarazione l'Acconto di credito viene disattivato e sostituito dal Credito risultante dalla dichiarazione medesima.

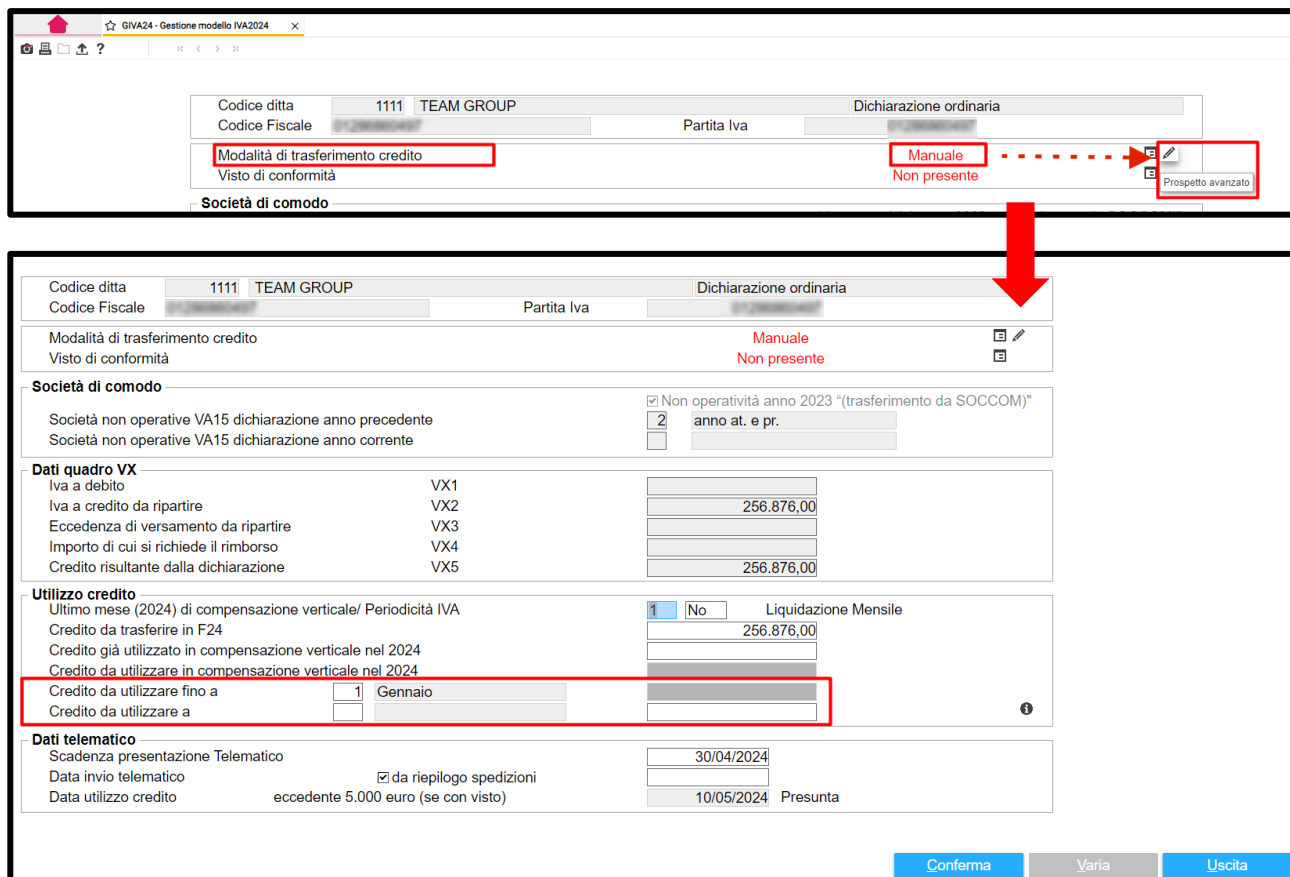
Porre attenzione al fatto che, in alcuni casi, il cambio di tipologia potrebbe presentare criticità, per cui a titolo precauzionale viene rilasciato il seguente messaggio di *alert*.



A riguardo è stata prevista la funzione **Info** che permette di accedere ad un documento in cui sono riportati alcuni esempi di cambio di tipo utilizzo credito e le annesse criticità.

Si precisa inoltre che i cambi di destinazione del credito non influiscono sull'Acconto di credito, gestibile esclusivamente tramite **MDEN/REGIVA**, per cui l'eventuale variazione non creerà l'Acconto di credito mancante né eliminerà quello già presente: per intervenire sull'Acconto sarà necessario rilanciare i comandi **MDEN/REGIVA** a dichiarazione aperta.

Solo con la modalità di trasferimento **"Manuale"** si attiva la funzione **"Prospetto avanzato"** che se richiamata visualizzerà un prospetto di chiusura in cui sono presenti due ulteriori campi, ovvero **"Credito da utilizzare fino a"** e **"Credito da utilizzare a"**.



GIVA24 - Gestione modello IVA2024

Codice ditta 1111 TEAM GROUP Dichiarazione ordinaria

Codice Fiscale Partita Iva

Modalità di trasferimento credito **Manuale** **Prospetto avanzato**

Visto di conformità Non presente

Società di comodo

☒ Non operatività anno 2023 "(trasferimento da SOCCOM)"

Società non operative VA15 dichiarazione anno precedente 2 anno at. e pr.

Società non operative VA15 dichiarazione anno corrente

Dati quadro VX

	VX1	
Iva a debito		
Iva a credito da ripartire	VX2	256.876,00
Eccedenza di versamento da ripartire	VX3	
Importo di cui si richiede il rimborso	VX4	
Credito risultante dalla dichiarazione	VX5	256.876,00

Utilizzo credito

Ultimo mese (2024) di compensazione verticale/ Periodicità IVA 1 No Liquidazione Mensile

Credito da trasferire in F24 256.876,00

Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2024

Credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2024

Credito da utilizzare fino a 1 Gennaio

Credito da utilizzare a

Dati telematico

Scadenza presentazione Telematico 30/04/2024

Data invio telematico ☒ da riepilogo spedizioni

Data utilizzo credito eccedente 5.000 euro (se con visto) 10/05/2024 Presunta

Conferma Varia Uscita



Per il “**Visto di conformità**” viene mostrato se “**Presente Caf o professionista**” o “**Non presente**” a seconda di ciò che è esposto nei dati anagrafici di **GIVA24**. Per le dichiarazioni Iva con un Credito superiore a 5.000 euro da compensare in F24 per le quali nell’anagrafica non è stato compilato il Visto di conformità o la firma dell’Organo di controllo, mediante la nuova icona “Gestione visto” prevista in corrispondenza del rigo “*Visto di conformità*”, sarà possibile accedere direttamente al folder “**Firma della dichiarazione**” dei dati del frontespizio per inserire tali informazioni.

Codice ditta	96 IL_NUOVO_TEAM	Dichiarazione ordinaria	
Codice Fiscale	01010101010	Partita Iva	01010101010
Modalità di trasferimento credito	Dinamico		
Visto di conformità	Non presente		
Società di comodo		Gestione Visto	

La nuova funzionalità “**Gestione visto**” è richiamabile sia in fase di chiusura dichiarazione che dai dati di chiusura (**F3=“Dati chiusura”**) ma nel caso di dichiarazione già chiusa nel folder “**Firma della dichiarazione**” (Dati del frontespizio) non sarà consentito l’inserimento delle informazioni mancanti (il bottone “**Varia**” è disattivato).

Società di comodo:

- ✓ “**Non operatività anno 2024**” “(*trasferimento da SOCCOM*)”: il check è abilitato automaticamente dalla procedura se nel programma **SOCCOM di MULTI**, anno 2023 (chiuso), risulta la non operatività della società.
- ✓ “**Società non operative VA15 dichiarazione anno precedente**” è compilato dalla procedura che vi riporta il valore indicato in **GIVA23** nel campo “*Società non operativa*”.
- ✓ “**Società non operative VA15 dichiarazione anno corrente**” è riportato quanto presente nel rigo VA15 di **GIVA24**.

Sono poi esposti i **Dati trasferiti dal quadro VX**.

La sezione **Utilizzo credito** è gestita in maniera dinamica ovvero mostra i soli campi interessati in funzione della modalità di utilizzo del credito (*Dinamico, Manuale, Automatico*). Ricordiamo che il campo “*Trasferimento credito Iva nel mese successivo*” si attiva con modalità utilizzo “**Manuale**” e, se impostato a “**No**”, il credito è trasferito in **GEPROI** e di conseguenza in **MDEN** nel mese stesso (ovvero riportato nel campo “**Ultimo mese 2024 di compensazione verticale**”); impostandolo a “**Si**” viene trasferito nel mese successivo.

Trasferimento credito iva nel mese successivo

Gli effetti della *chiusura dichiarazione* sulla gestione dei debiti/crediti in F24 sono descritti nella “**Chiusura Dichiarazione Iva e trasferimento tributi in F24**”.

20 Stato dichiarazione

Eseguita la “**Chiusura dichiarazione**”, verrà visualizzata la funzione “**Stato dichiarazione**”, da selezionare solo nel caso in cui si voglia modificare lo *Stato della dichiarazione*, che è gestito automaticamente dalla procedura e che identifica la dichiarazione in una delle seguenti condizioni:

The screenshot shows the 'GIVA24 - Gestione modello IVA2024' application. In the left sidebar, under 'Funzioni disponibili', the 'Stato dichiarazione' option is highlighted in blue and outlined in red. The main area displays the following data:

TEAM GROUP	
Codice ditta	2229
Numero Modulo	1
Codice Fiscale	
Partita Iva	
Dati del Contribuente	
Comune	M433 BARDELLO CON MALG...
VA	
Telefono	
Collegamenti	
Codice Anagrafica	1319
Dati della Dichiarazione	
Stato Dichiarazione	Chiusa
Periodicità	Mensile
Quadri Compilati	
IVA 2024	<input checked="" type="checkbox"/> VA <input checked="" type="checkbox"/> VC <input type="checkbox"/> VD <input checked="" type="checkbox"/> VE
	<input type="checkbox"/> Liquidazioni del 4Tr in iv
IVA 2023	

- “**Chiusa**” la Dichiarazione Iva2024 risulterà “**In consultazione**”;
- “**Stampata**” la Dichiarazione Iva2024 risulterà “**Stampata definitiva**”;
- “**Chiusa e inviata**” la Dichiarazione Iva2024 risulterà “**Inviata telematicamente**”;
- “**Stampata e inviata**” la Dichiarazione Iva2024 risulterà “**Inviata telematicamente**”.

A meno che non si debba variare uno dei suddetti stati, non sono necessari interventi manuali dell'utente. Ad esempio, una volta che la dichiarazione risulta nella condizione di “**Chiusa e stampata**”, qualora la si voglia riportare nella condizione di sola “**Chiusura**”, eliminando quella di “**Stampa**”, allo scopo, ad esempio, di eseguire in un secondo momento una nuova stampa definitiva e non una ristampa del modello, è sufficiente selezionare tale scelta e digitare “**Invio**” (o doppio click sul comando “**Stato dichiarazione**”) fin quando non appare lo stato desiderato, che nel nostro esempio sarà solamente “**Chiusa**”.



NOTA BENE

Qualora si vada a riaprire una dichiarazione che è stata già inviata telematicamente, il suo “Stato dichiarazione” nella pagina di GIVA24 comparirà come “Aperta e Inviata”, ugualmente in Dichiarazione Iva2024 risulterà “Aperta e inviata”.

21 Gestione F24

Dalla “**Gestione F24**” è possibile accedere alla scelta “**Gestione tributi**” della procedura **F24**. Se la dichiarazione è chiusa con una situazione creditoria, la procedura, selezionando tale funzione, visualizza la “**Gestione tributi**” direttamente sul mese in cui è memorizzato il credito Iva con codice “**6099**” (gennaio, metà mese) altrimenti, in caso di situazione debitoria, la “**Gestione tributi**” si apre, per visualizzare il debito generato in fase di chiusura dichiarazione, sul mese indicato nel campo “**Versamento Iva debito F24**” della sezione “**Dati del frontespizio**” di **GIVA24**, in cui va indicato il mese in cui si vuole eseguire il versamento dell’Iva annuale.

La funzione “**Gestione delega**” consente di accedere direttamente all’omonima scelta della procedura **F24**. Anche tale funzione, seguendo la logica descritta nella “**Gestione tributi**”, visualizzerà il mese in funzione della risultanza della dichiarazione annuale.

Con la funzione “**Dati chiusura**” si accede allo stesso prospetto proposto alla chiusura della dichiarazione. Se la dichiarazione risulta essere multi-modulo la scelta “**Modulo**” permette di richiamare l’elenco dei moduli in essa presenti. È quindi utile per visualizzare le ditte collegate (quater, trasformazioni, fallimenti) al modulo principale.

L’utente che accede alla “**Gestione F24**”, attraverso la scelta “**Versamenti**” può visionare un prospetto che mostra in modo dettagliato la situazione dei crediti/debiti scaturiti dalla Dichiarazione Iva annuale e lo stato del tributo in F24.

Codice ditta: 2229 TEAM GROUP

Versamenti IVA a debito F24: 16/03/2024 Numero rate: 4

Dettaglio crediti/debiti della dichiarazione

Data	Rata	Totale	6099 CR	6099 DE	di cui magg	Interessi
18/03/2024	1	21.350,00		21.350,00		
16/04/2024	2	21.420,46		21.350,00		70,46
16/05/2024	3	21.490,91		21.350,00		140,91
17/06/2024	4	21.561,37		21.350,00		211,37
		85.822,74		85.400,00		422,74

Dettaglio F24

Data	Rata	Totale	6099 CR	6099 DE	Stato	Interessi	Stato
18/03/2024	1	21.350,00		21.350,00			
16/04/2024	2	21.420,46		21.350,00		70,46	
16/05/2024	3	21.490,91		21.350,00		140,91	
17/06/2024	4	21.561,37		21.350,00		211,37	
		85.822,74		85.400,00		422,74	

Uscita

Nel prospetto la procedura riporta il codice della ditta e la data di versamento inserita nel campo “**Versamenti IVA a debito F24**” della scheda “**Dati del frontespizio**” di **GIVA24** e nel caso in cui l’utente abbia optato per il versamento dell’importo dovuto in modalità rateale è riportato il “**Numero rate**” prelevato dal quadro VX.

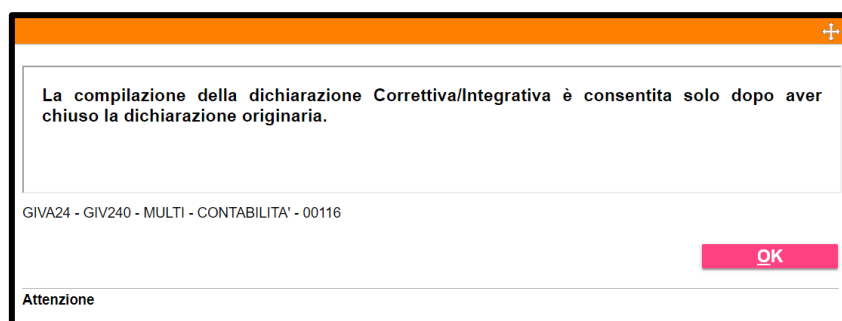
Nei due dettagli, il “**Dettaglio crediti/debiti della Dichiarazione**” e il “**Dettaglio F24**”, sono visualizzati il “**Totale**” dovuto o a credito (“**6099 CR/DE**”), le eventuali rate con cui si intende estinguere il debito ed i relativi importi, gli interessi calcolati automaticamente ed in base al numero di rate indicate sono visualizzate le varie scadenze.



Ricordiamo che all’interno della Dichiarazione Iva web è disponibile l’icona “**Versamenti**”, posta nel menu di sinistra, che consente di richiamare le funzionalità della “**Gestione F24**” senza dover uscire dalla dichiarazione in gestione.

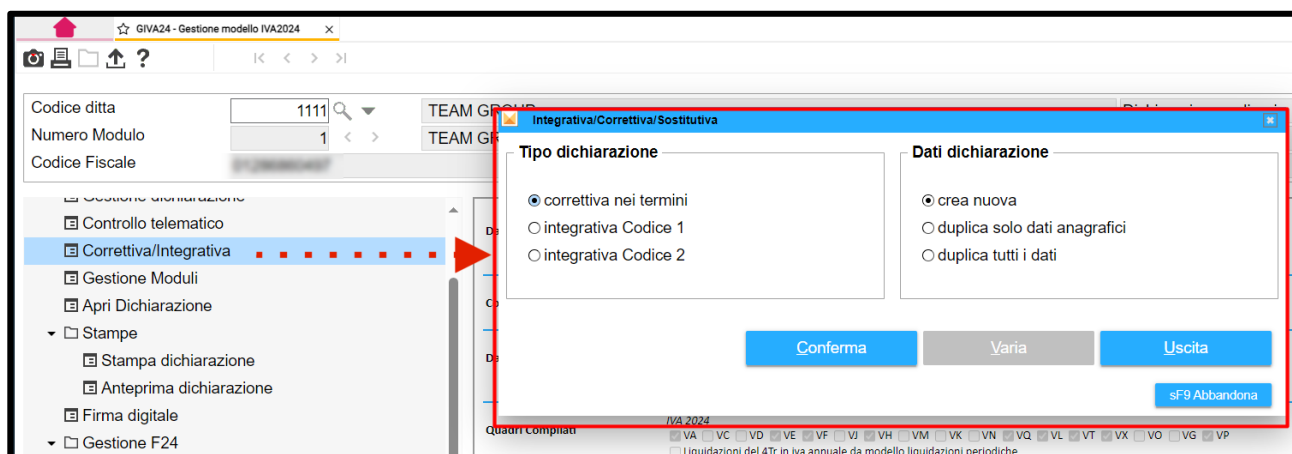
22 Gestione Correttiva/Integrativa

La scelta “**Correttiva/Integrativa**” è sempre presente nel tree view dei comandi ma l’accesso alla funzione è però possibile solo nel caso in cui la dichiarazione sia stata chiusa. Infatti, in caso contrario, verrà visualizzato a video un messaggio che comunica la necessità di chiudere la dichiarazione per compilare la Correttiva/Integrativa.

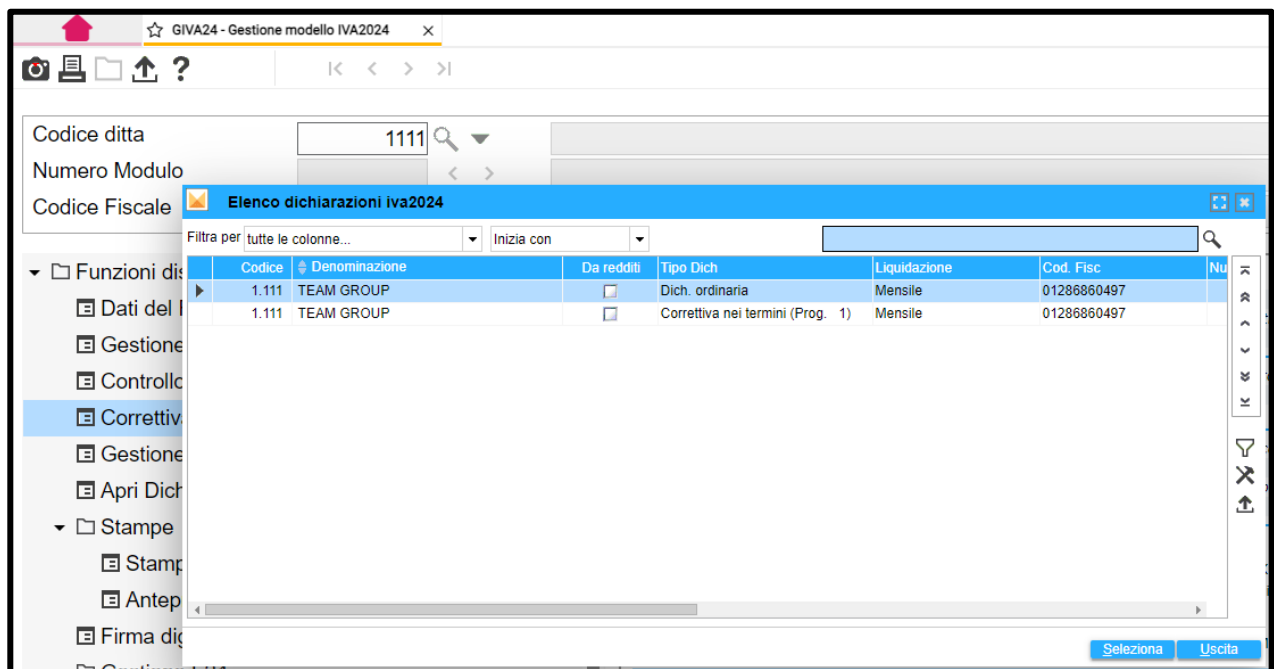


Tale funzione permette la creazione, partendo appunto da una dichiarazione chiusa, di un’ulteriore dichiarazione definita a priori come *Correttiva*, *Integrativa*.

Pertanto, dopo aver selezionato la funzione “**Correttiva/Integrativa**” è mostrata la seguente maschera in cui poter scegliere il tipo di dichiarazione da generare (*Correttiva nei termini*, *Integrativa*) e quali dati riportarvi ovvero se creare una copia della dichiarazione originale senza alcun dato al suo interno (“**Crea nuova**”), se duplicare i soli dati anagrafici (“**Duplica solo dati anagrafici**”) oppure se creare una dichiarazione del tutto identica all’originale (“**Duplica tutti i dati**”).



Dopo aver eseguito la propria scelta (nell’esempio in videata la dichiarazione è una *Correttiva nei termini* senza la duplica dei dati al suo interno), richiamando la ditta apparirà la videata seguente:



Selezionando dalla griglia la seconda riga, cioè la dichiarazione duplicata, ed entrando nella sezione “**Dati anagrafici**” della ditta, il check sul campo “*Correttiva nei termini*” risulterà barrato (ovvero la scelta per cui si è optato nel nostro esempio).



Nella testata, a fianco del codice della ditta, come indicazione per il modulo dell’invio ordinario è invece presente la descrizione “*Dichiarazione ordinaria*”.



Per il modulo relativo all’integrativa la descrizione riportata sarà “*Correttiva*”/ “*Integrativa*”.



Nel caso in cui si debba presentare una dichiarazione integrativa si deve scegliere tra due opzioni: **“Integrativa codice 1”** o **“Integrativa codice 2”**. Selezionare:

- **Integrativa codice 1** nel caso in cui si presenti una dichiarazione integrativa nell'ipotesi prevista dall'art. 2, comma 8 del d.P.R. n. 322 del 1998, entro il 31/12 del quarto anno successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione, per correggere errori od omissioni che abbiano determinato l'indicazione di un minor debito d'imposta o di un maggior credito, fatta salva l'applicazione delle sanzioni, e ferma restando l'applicazione dell'art. 13 del decreto legislativo n. 472 del 1997;
- **“Integrativa codice 2”** nell'ipotesi in cui il contribuente intenda rettificare la dichiarazione già presentata in base alle comunicazioni inviate dall'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 1, commi 634 - 636, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, salva l'applicazione delle sanzioni e ferma restando l'applicazione dell'art. 13 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n.472. L'Agenzia delle Entrate, infatti, mette a disposizione del contribuente le informazioni che sono in suo possesso (riferibili allo stesso contribuente, acquisite direttamente o pervenute da terzi, relative anche ai ricavi o compensi, ai redditi, al volume d'affari e al valore della produzione, a lui imputabili, alle agevolazioni, deduzioni o detrazioni, nonché ai crediti d'imposta, anche qualora gli stessi non risultino spettanti) dando la possibilità di correggere spontaneamente eventuali errori od omissioni, anche dopo la presentazione della dichiarazione.



Si introduce un controllo in fase di creazione di una dichiarazione correttiva/integrativa con **“duplica di tutti i dati”** della dichiarazione originaria nel caso in cui, in quest'ultima, risulti compilato il quadro VP.

Nella condizione su descritta, alla **“Conferma”** è restituita un'informativa che spiega come compilare la dichiarazione correttiva senza il quadro VP.

Predisposizione della Dichiarazione Iva correttiva/integrativa e presenza del quadro VP nella Dichiarazione Iva originaria.

Si ricorda che, nel caso in cui si voglia procedere con l'esclusione del quadro VP dalla Dichiarazione correttiva/integrativa, occorre accedere alla Gestione dichiarazione, Quadro generale e cliccare su 'Liquidazione del quarto trimestre in Dichiarazione Iva' al fine di rimuovere il quadro VP dalla Dichiarazione.

GIVA24 - GIV240 - MULTI - CONTABILITA' - 00579

OK

Dopo aver richiamato la dichiarazione correttiva/integrativa, accedere al Quadro generale, selezionare “Liquidazione del quarto trimestre in Dichiarazione Iva” per togliere X. In questo modo si andrà a rimuovere il quadro VP dalla Dichiarazione correttiva.

TEAM GROUP (01286860497)

QUADRO GENERALE

periodo d'imposta 2023

DATI DEL CONTRIBUENTE	Codice fiscale	Denominazione	Partita IVA
	01286860497	TEAM GROUP	01286860497

ALTRI DATI

IVA DI GRUPPO NEL 2023

Controllante ☐ Uscita dal gruppo nel 2024 ☐

Controllata ☐

SOCIETA' DI COMODO

Anno 2023 ☒ X

Precedente dichiarazione ☐

START UP INNOVATIVE ☐

CREDITO ANNUALE 2022

	Modello IVA normale	Modello IVA di gruppo
Credito risultante dalla dichiarazione precedente	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Credito utilizzato in compensazione nel mod. F24	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Credito annuale 2022 residuo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RIMBORSI IVA INFRANNUALI

	Modello IVA normale	Modello IVA di gruppo
Rimborsi infrannuali richiesti (art. 38-bis, comma 2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Credito IVA risultante dai primi 3 trimestri 2023 compensato in F24	<input type="text"/>	<input type="text"/>

LIQUIDAZIONI PERIODICHE

Liquidazione del quarto trimestre in Dichiarazione IVA (*) ☒ X

(*) La marcatura del campo permette la creazione e gestione del quadro VP

QUADRO GENERALE

DATI DEL CONTRIBUENTE	Codice fiscale 01286860497	Denominazione TEAM GROUP	Partita IVA 0128
ALTRI DATI	IVA DI GRUPPO NEL 2023		
	Controllante	<input type="checkbox"/>	Uscita dal gruppo nel 2024
	Controllata	<input type="checkbox"/>	
	SOCIETA' DI COMODO		
	Anno 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Precedente dichiarazione	<input type="checkbox"/>	
	START UP INNOVATIVE		
	CREDITO ANNUALE 2022		
	Credito risultante dalla dichiarazione precedente	<input type="checkbox"/>	
	Credito utilizzato in compensazione nel mod. F	<input type="checkbox"/>	
	Credito annuale 2022 residuo	<input type="checkbox"/>	
	RIMBORSI IVA INFRANNUALI		
	Rimborsi infrannuali richiesti (art. 38-bis, comma 2)	<input type="checkbox"/>	
	Credito IVA risultante dai primi 3 trimestri 2023 compensato in F24	<input type="checkbox"/>	
LIQUIDAZIONI PERIODICHE	Liquidazione del quarto trimestre in Dichiarazione IVA (*)	<input checked="" type="checkbox"/>	

Conferma ✕

Smarcando la casella verranno rimossi i quadri VP.
Confermi l'operazione?

COMANDI UTILI PER LA GESTIONE DELLA DICHIARAZIONE IVA ANNUALE

1 MIVA24 – Stampa modello Iva 2024

Questo programma consente la stampa di tutti i modelli e prospetti della dichiarazione Iva. La richiesta di elaborazione delle ditte da stampare si articola su tre folder: “**Parametri**”, “**Modelli**”, “**Dichiarazioni**”. In particolare, nel *folder* dei “**Parametri**” di selezione vanno impostati i parametri della stampa, lo “*Stato dichiarazione*” (“**Tutte**”, “**Chiuse**” “**Aperte**”) e lo “*Stato stampa*” ovvero se stampare:

- “**Tutte**” le dichiarazioni, indipendentemente quindi dal fatto che siano già state stampate oppure no;
- Le dichiarazioni “**Stampate**” e quindi solo quelle per le quali è già stato stampato il modello;
- “**Non stampate**”, ovvero le sole ditte per le quali non è stata ancora stampata la dichiarazione.

Con il parametro “*Tipo dichiarazione*” si definisce se stampare le dichiarazioni ordinarie (“**1**”) o quelle correttive/integrative (“**2**”).

Se attivato il flag “**Solo dichiar. con TS firma Digitale**” verranno filtrate solamente le dichiarazioni firmate con Firma Digitale.

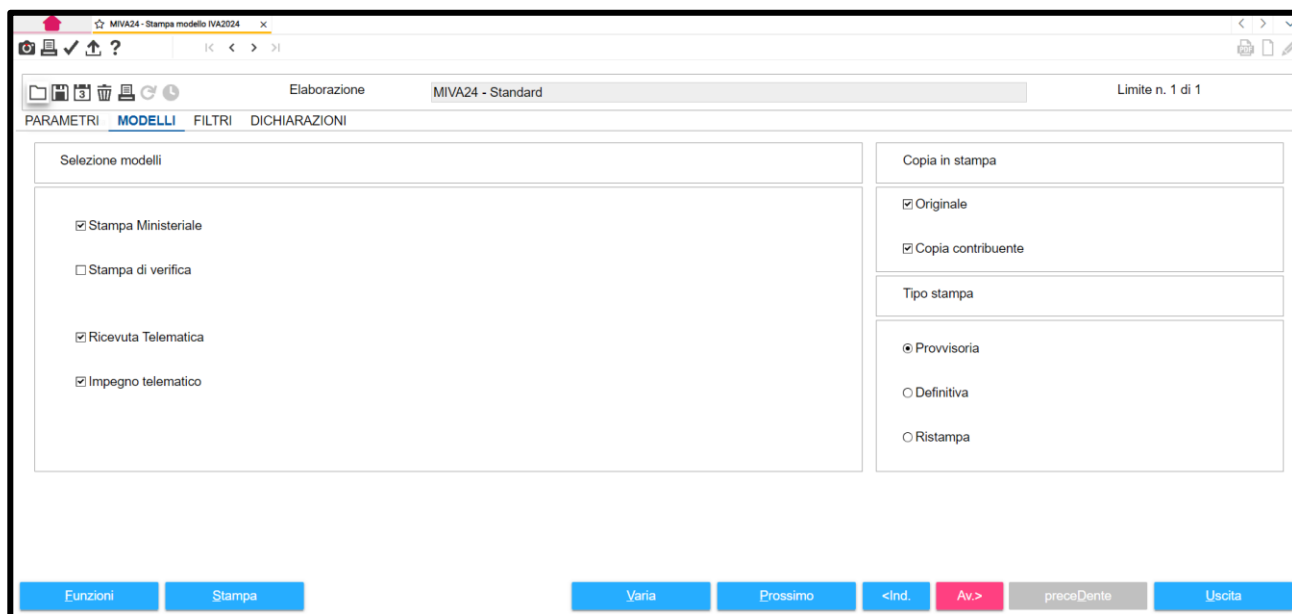


NOTA BENE

Si ricorda che il parametro “**Solo dichiar. con TS firma Digitale**” è presente solo nel caso in cui sia stata attivata la firma digitale in **TABE97**, richiamando il folder “**Firma Grafometrica/Firma Digitale**” ed impostando a “**S**” il parametro “*Attiva firma per Dichiarazione Iva*”.

Se nella pagina dei “**Parametri**” ci si posiziona sul campo “*Da codice dichiarazione*” si attiva la funzione **F3 Dichiarazione con impegno da firmare** per la ricerca di dichiarazioni Iva2024 con impegno cumulativo da firmare.

Nel folder “**Modelli**” è possibile modificare i parametri proposti dal programma, ad esempio se stampare solo la copia originale o anche quella contribuente o ancora se effettuare una stampa provvisoria o definitiva.





La scelta fatta in tale contesto inciderà anche nei “**Dati della dichiarazione**” esposti nella console **GIVA24**, modificando lo “*Stato dichiarazione*” delle singole dichiarazioni elaborate.

Provvederà poi il programma, sulla base delle impostazioni date, ad estrapolare le ditte (visualizzandone l'elenco nel folder “**Dichiarazioni**”) con i requisiti richiesti per effettuare la stampa.



NOTA BENE

Si ricorda che l'utente ha anche la possibilità di ottenere un'anteprima di stampa del singolo modello direttamente dalla *Dichiarazione Ivaweb* con la selezione dell'icona  o dall'interno della console di **GIVA24**, richiamando la funzione “**Anteprima dichiarazione**” oppure utilizzando il bottone “**Anteprima pdf**”  presente nella parte superiore della maschera.

Precisiamo che eseguendo l'Anteprima di stampa della Dichiarazione Iva da web, il programma non considera l'impostazione attribuita al parametro “**Stampo codice ditta su modulo Iva annuale**” in **TABE97 “Personalizzazione generale procedura**”, scelta “**Dichiarazione IVA**”. Pertanto, se il parametro “**Stampo codice ditta su modulo Iva annuale**” è impostato a “S” e si esegue l'anteprima da Web, il codice ditta non viene stampato sulla sinistra del modulo. L'anteprima prodotta dalla console di **GIVA24** e le stampe (Ministeriale o di Verifica) prodotte dal **MIVA24**, tengono invece conto di quanto impostato in **TABE97**.

2 STAVOL – Stampa volume d'affari ditte

Tale programma è utile per determinare il volume d'affari e l'ammontare degli acquisti e le cessioni intracomunitarie, relativamente alle ditte selezionate e per l'anno richiesto.

I dati necessari alla determinazione del volume d'affari possono essere attinti dalla dichiarazione annuale IVA ("Calcolo e stampa volume affari da Dich. Annuale") oppure, eventualmente, dalla contabilità IVA e quindi dai movimenti in tempo reale ("Calcolo e stampa volume affari in tempo reale"). In tal caso l'utente può conoscere il volume d'affari in qualsiasi mese dell'anno.

Per avere i dati dalla dichiarazione Iva annuale **GIVA24**, si dovrà indicare anno 2023.



2.1 STAVOL – Verifica status esportatore abituale



Come noto, la normativa individua come esportatore abituale il contribuente, **soggetto passivo IVA**, che nel corso dell'anno solare precedente (o nei 12 mesi precedenti) ha effettuato operazioni di **cessioni all'estero** (esportazioni, operazioni assimilate alle esportazioni e cessioni intracomunitarie) per un **importo superiore al 10% del volume d'affari**, secondo quanto previsto dall'articolo 20 del DPR n. 633/72.

Con il metodo di calcolo del plafond fisso (o solare) il periodo di riferimento coincide con le operazioni che concorrono alla formazione del plafond registrate nell'anno solare precedente; in tal caso il rapporto (operazioni rilevanti/volume affari rettificato > 10%) deve sussistere con riferimento all'intero anno solare, ed è sufficiente verificare lo status di esportatore abituale una sola volta ad inizio anno.

Con il metodo di calcolo del plafond mobile (o mensile) il periodo di riferimento è individuato nei dodici mesi precedenti (dodici mesi mobili, non coincidenti necessariamente con l'anno solare); questo sistema può essere utilizzato dai contribuenti che hanno iniziato l'attività almeno da 12 mesi. In tal caso sarà necessario verificare mensilmente la sussistenza del rapporto (operazioni rilevanti/volume affari rettificato > 10%) per accertare il mantenimento dello status di esportatore abituale.

In caso di attività separate, per verificare la sussistenza del requisito del 10%, i dati devono essere considerati con riferimento alle attività complessivamente esercitate dal contribuente Iva.

Il volume d'affari deve essere depurato da:

1. cessioni di beni in transito articolo 7-bis, D.P.R. 633/1972;
2. cessioni relative a beni depositati in luoghi soggetti a vigilanza doganale;
3. operazioni articolo 21, comma 6-bis, D.P.R. 633/1972 (operazioni extra territoriali soggette all'obbligo di fatturazione).

Sono esclusi dallo status di esportatore abituale:

- ✓ i soggetti che iniziano l'attività, per il primo anno solare poiché non hanno un periodo di riferimento sul quale calcolare il valore del 10%;
- ✓ i soggetti IVA che applicano il regime speciale per l'agricoltura.

Per dare all'utente la possibilità di verificare la presenza o meno dei requisiti per il mantenimento dello status di esportatore abituale è stata prevista la nuova stampa "**Verifica status esportatore abituale**" richiamabile dal comando **STAVOL**. Questa stampa permette di controllare se per le ditte selezionate, nel periodo di riferimento, sussistono o sono venuti meno i requisiti per la gestione del plafond nel periodo successivo.

STAVOL - Stampa volume d'affari ditte

Elaborazione STAVOL - Standard Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRI OPZIONI DITTE

Tipo elaborazione: **Verifica status esportatore abituale** Formato: Non definito

Data di stampa:

Da data: A data:

Da codice ditta: A codice ditta: Elenco ditte:

☒ Per codice ditta
☐ Per codice fiscale
☐ Per ragione sociale
☐ Per alias
☐ In ordine di inserimento

Funzioni Stampa Vai a Prossimo <Ind Av> preceDente Uscita

Selezionata la nuova stampa di verifica, nella richiesta di elaborazione vanno compilate alcune informazioni. È innanzitutto necessario impostare una “Data di stampa”. Di default è proposta quella di sistema. Nel campo “Tipo plafond” va indicato il valore “Fisso” o “Mobile”, così che sia possibile verificare in stampa, se per le ditte selezionate sono rispettati i requisiti per l'utilizzo del plafond.

STAVOL - Stampa volume d'affari ditte

Elaborazione STAVOL - Standard Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRI OPZIONI DITTE

Tipo elaborazione: Verifica status esportatore abituale Formato: Non definito

Data di stampa: 05/01/2024

Tipo plafond: Fisso

Anno e mese inizio elaborazione: 1 Anno e mese fine elaborazione: 12

Da codice ditta: A codice ditta: Elenco ditte:

☒ Per codice ditta
☐ Per codice fiscale
☐ Per ragione sociale
☐ Per alias
☐ In ordine di inserimento

Funzioni Stampa Vai a Prossimo <Ind Av> preceDente Uscita

Indicando “Plafond fisso”, nei campi successivi “Anno e mese inizio elaborazione”/“Anno e mese fine elaborazione” va riportato l'anno da elaborare mentre il mese è indicato di default dalla procedura che vi riporta “1” per l'inizio del periodo e “12” per la fine.

The screenshot shows the 'STAVOL - Stampa volume d'affari ditte' window. The 'Tipo elaborazione' is set to 'Verifica status esportatore abituale'. The 'Tipo plafond' is set to 'Fisso'. The 'Anno e mese inizio elaborazione' is set to 2023 and 1. The 'Anno e mese fine elaborazione' is set to 2023 and 12. The 'Data di stampa' is 05/01/2024. The 'Formato' is 'Non definito'. The 'Da codice ditta' field is empty. The 'A codice ditta' field is 1111. The 'Elenco ditte' field is empty. The 'Funzioni' button is highlighted.

Se viene indicato **“Mobile”** come **“Tipo plafond”**, sarà compilabile solo il campo **“Anno e mese inizio elaborazione”** con l’indicazione dell’anno e del mese da cui deve partire la verifica dei requisiti per l’utilizzo del plafond.

The screenshot shows the 'STAVOL - Stampa volume d'affari ditte' window. The 'Tipo elaborazione' is set to 'Verifica status esportatore abituale'. The 'Tipo plafond' is set to 'Mobile'. The 'Anno e mese inizio elaborazione' is set to 0 and 1. The 'Anno e mese fine elaborazione' is empty. The 'Data di stampa' is 05/01/2024. The 'Formato' is 'Non definito'. The 'Da codice ditta' field is empty. The 'A codice ditta' field is 1111. The 'Elenco ditte' field is empty. The 'Funzioni' button is highlighted.

Il campo **“Anno e mese fine elaborazione”** viene compilato automaticamente dalla procedura che indica come data finale del periodo in cui considerare l’ammontare delle esportazioni e delle operazioni assimilate effettuate dall’esportatore, il dodicesimo mese successivo alla data di inizio.

Alla conferma dei dati inseriti si ottiene la stampa con cui verificare il rispetto dello status di esportatore abituale.

Data di stampa 08/01/2024		VERIFICA STATUS ESPORTATORE ABITUALE		- DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022 -		Metodo plafond : Fisso		
Codice	Ragione sociale	Cod. att.	Den.	Esportazioni	Volume d'affari	%	Esito	
3	GENOVA FARMACOSI STORICO SRL	620100	M	23.457	115.203			
	Totale			23.457	115.203	20,36 %	Requisito sufficiente	
93	GENOVA FARMACOSI STORICO SRL	522150	M	14.731	645.508			
	Totale			14.731	645.508	2,28 %	Requisito non sufficiente	
109	NIRVATI SRL	462110	M	7.000	41.242			
	Totale			7.000	41.242	16,97 %	Requisito sufficiente	
156	URS SRL A SOCIO UNICO	620100	M	45.000	45.000			
	Totale			45.000	45.000	100,00 %	Requisito sufficiente	
190	BACCHIOCCHI ARTEMIO	472600	T		109.672			
200	BACCHIOCCHI ARTEMIO	960909	T		92.262			
	Totale				201.934	0,00 %	Requisito non sufficiente	
250	SHVET DONATELLA	620100	M		409.836			
	Totale				409.836	0,00 %	Requisito non sufficiente	
253	SHVET DONATELLA SUMMER DI VIGILANTI	563000	T					
	Totale					0,00 %	Requisito non sufficiente	
256	SHVET DONATELLA	620100	M	100	42.313			
	Totale			100	42.313	0,23 %	Requisito non sufficiente	
258	SHVET DONATELLA	620100	M					
	Totale					0,00 %	Requisito non sufficiente	
2231	ROSSI SRL	464420	M	944	218.054			
	Totale			944	218.054	0,43 %	Requisito non sufficiente	
2883	ALADINA VINCENZO VINI E PANINI	011110	M	34.212	34.048			
	Totale			34.212	34.048	100,48 %	Requisito sufficiente	

Nella stampa oltre ai dati che identificano la ditta (codice e ragione sociale), al codice attività ATECO e alla periodicità della denuncia Iva sono esposti il valore delle Esportazioni e il Volume d'affari rettificato, la percentuale risultante dal rapporto tra l'ammontare delle esportazioni e delle operazioni assimilate e il volume d'affari rettificato esposti nella riga del "Totale". Per le ditte in quater è presente una sola riga "Totale" (dato dalla somma degli importi della principale e delle secondarie) su cui sarà calcolato il requisito.



L'ammontare delle esportazioni e delle operazioni assimilate coincidono con quelle indicate nel rigo **VE30** del modello Iva (esportazioni, cessioni intracomunitarie, cessioni a San Marino e servizi internazionali);

Per quanto riguarda il volume d'affari rettificato, la procedura lo calcola "depurandolo" delle operazioni extraterritoriali di cui all'art. 21, co. 6-bis, lett. a) e b) del DPR 633/72: qualora per la ditta vadano considerate anche le cessioni di beni in transito o depositati nei luoghi soggetti a vigilanza doganale il risultato andrà rettificato manualmente.

Nella stampa è indicato l'"Esito" del calcolo quindi se il requisito è "Sufficiente" oppure "Non sufficiente". Sempre nella colonna "Esito" è indicata anche l'eventuale limitazione di "Inizio attività inferiore a 12 mesi."

Data di stampa 08/01/2024		VERIFICA STATUS ESPORTATORE ABITUALE		- DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022 -		Metodo plafond : Fisso		
Codice	Ragione sociale	Cod. att.	Den.	Esportazioni	Volume d'affari	%	Esito	
3	TINELLA NEW SRL	620100	M	23.457	115.203			
	Totale			23.457	115.203	20,36 %	Requisito sufficiente	
93	GENOVA FARMACOSI STORICO SRL	522150	M	14.731	645.508			
	Totale			14.731	645.508	2,28 %	Requisito non sufficiente	
109	NIRVATI SRL	462110	M	7.000	41.242			
	Totale			7.000	41.242	16,97 %	Requisito sufficiente	
156	URS SRL A SOCIO UNICO	620100	M	45.000	45.000			
	Totale			45.000	45.000	100,00 %	Requisito sufficiente	
190	BACCHIOCCHI ARTEMIO	472600	T		109.672			
200	BACCHIOCCHI ARTEMIO	960909	T		92.262			
	Totale				201.934	0,00 %	Requisito non sufficiente	
250	SHVET DONATELLA	620100	M		409.836			
	Totale				409.836	0,00 %	Requisito non sufficiente	
253	SHVET DONATELLA SUMMER DI VIGILANTI	563000	T					
	Totale					0,00 %	Requisito non sufficiente	
256	SHVET DONATELLA	620100	M	100	42.313			
	Totale			100	42.313	0,23 %	Requisito non sufficiente	
258	SHVET DONATELLA	620100	M					
	Totale					0,00 %	Requisito non sufficiente	
2231	ROSSI SRL	464420	M	944	218.054			
	Totale			944	218.054	0,43 %	Requisito non sufficiente	
2883	ALADINA VINCENZO VINI E PANINI	011110	M	34.212	34.048			
	Totale			34.212	34.048	100,48 %	Requisito sufficiente	



NOTA BENE

Oltre alla stampa in formato pdf è possibile produrre i risultati in un export (.csv, .xlsx).
 Nell'export, in presenza di ditte in quater nel tabulato verrà evidenziato (colonna Quater) se si tratta di ditta principale (P) o secondaria (S) riportandovi i relativi importi senza operare la somma (Totale): in questo caso la verifica del requisito sarà a cura dell'utente che potrà comunque reperire l'informazione nella stampa pdf.

Ditta	RagioneSo	CodiceAtti	Quater	Denuncia	NaturaGiu	Esportazio	VolumeAff	Percentual	Esito
000002	LA CASA DI 8421000			T	24		32.08	0,00 %	Requisito non sufficiente
000003	TABELLA 8421000			M	02	23.45	115.21	20,36 %	Requisito sufficiente
000004	A.S. IMPER 242000			T	02			0,00 %	Requisito non sufficiente
000009	QUERCI 8421000			T	00		7.520	0,00 %	Requisito non sufficiente
000080	MANCILLER 720000			T	00			0,00 %	Requisito non sufficiente
000081	MCCARDN 422000			M	02			0,00 %	Requisito non sufficiente
000082	MORALUTIC 220000			M	03			0,00 %	Requisito non sufficiente
000084	CINQUELARI 477000			T	00		7.450	0,00 %	Requisito non sufficiente
000086	VILLA GINESTI 0000			M	25		40.05	0,00 %	Requisito non sufficiente
000088	BASILI PIU' 462100	P	M	00			15.000		Requisito da calcolare sul totale
000090	BASILI PIU' 522000	S	T	00					Requisito da calcolare sul totale
000089	FERRANTE 842100	P	T	00					Requisito da calcolare sul totale
000096	FERRANTE 462000	S	T	00			2.100		Requisito da calcolare sul totale
000091	MOLINO P 000100		M	25				0,00 %	Requisito non sufficiente
000093	GENOVA P 522100		M	02		14.73	645.51	2,28 %	Requisito non sufficiente
000097	GIOMALA S 000200	P	M	02			831.380		Requisito da calcolare sul totale
000017	GIOMALA S 470000	S	T	02					Requisito da calcolare sul totale
000100	SCICATA P 842100		T	02			21.15	0,00 %	Requisito non sufficiente
000106	FERRARI 522000		M	03				0,00 %	Requisito non sufficiente
000109	MERCATI 1462100		M	02		7.000	41.24	16,97 %	Requisito sufficiente
000111	SYSTEM 722000		T	00			98.36	0,00 %	Requisito non sufficiente
000134	MCCOFT 462000		M	00			7.910	0,00 %	Requisito non sufficiente
000144	DELLA CHI 742000		M	00			506.51	0,00 %	Requisito non sufficiente
000156	SPIN 8421000		M	02		45.00	45.00	100,00 %	Requisito sufficiente
000157	GENOVA P 742000		M	00			599.41	0,00 %	Requisito non sufficiente

3 SITDIC24 – Stampa situazione dichiarazione Iva 2024

Stampa utile per avere un quadro riepilogativo delle dichiarazioni annuali delle ditte selezionate.

SITDIC24 - Stampa situazione dichiarazioni IVA2024

Elaborazione SITDIC24 - Standard Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRI DICHIARAZIONI

Tipo elaborazione **Situazione Dichiarazioni IVA** Formato Non definito

Tipo Dichiarazioni T Tutte
Flag Stampa T Tutte
Da data consegna Telematico 01/02/2024
A data consegna Telematico 30/04/2024
Visto T Tutte
Modulo ditte esterne T Tutte

Da codice dichiarazione
A codice dichiarazione
Elenco ditte

☒ Per codice ditta
☐ Per codice fiscale
☐ Per ragione sociale
☐ Per alias
☐ In ordine di inserimento

Funzioni Stampa Varia Prossimo <Ind. Av.> preceDente Uscita

sf6 Funzioni sf9 Abbandona

Possono essere stampate nell'elenco **"Tutte le ditte"** oppure solo quelle con dichiarazione ancora **"Aperta"**, oppure solo quelle con dichiarazione **"Chiusa"** mentre, relativamente al parametro **"Flag Stampa"** si possono scegliere ugualmente **"Tutte le ditte"**, oppure solo quelle **"Già stampate"** oppure quelle ancora **"Da stampare"**.

Infine, è possibile selezionare con due ulteriori campi solo le dichiarazioni che hanno un certo mese di consegna telematico (**"Mese consegna telematico"**) o solo le dichiarazioni che hanno il visto di conformità o meno (**"Visto"**).

Nel tabulato sono stampate varie informazioni, quali il *"Mese di versamento"*, lo *"Stato della dichiarazione"*, l'*"Importo a debito"*, il *"Numero delle rate"*, l'*"Importo a credito"*, l'eventuale *"Importo a rimborso"* e lo stato della firma digitale.

Quest'ultima informazione riportata nella stampa, ovvero lo *"Stato della firma"*, fa sì che coloro che firmano digitalmente le Dichiarazioni, potranno individuare se le Dichiarazioni sono state portate alla firma (**"Stato firma digitale dichiarazione"**) così come gli impegni alla trasmissione (**"Stato firma digitale trasmissione"**).

All'interno di **SITDIC24** è prevista l'elaborazione **"Quadri compilati"** che consente all'utente di predisporre una stampa pdf e/o export dei quadri della dichiarazione Iva compilati per la ditta.

SITDIC24 - Stampa situazione dichiarazioni IVA2024

Elaborazione SITDIC24 - Standard Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRI DICHIARAZIONI

Tipo elaborazione: Quadri compilati Formato: Non definito

Tipo Dichiarazioni: T Tutte
Flag Stampa: T Tutte

Quadri compilati

- ☒ Tutti i quadri
- ☒ VA ☒ VM ☒ VG
- ☒ VK ☒ VP
- ☒ VC ☒ VN
- ☒ VD ☒ VQ ☒ Liquidazioni 4tr in IVA annuale
- ☒ VE ☒ VL
- ☒ VF ☒ VT
- ☒ VJ ☒ VX
- ☒ VH ☒ VO

Da codice dichiarazione: 1
A codice dichiarazione: 2000
Elenco ditte:

Per codice ditta
Per codice fiscale
Per ragione sociale
Per alias
In ordine di inserimento

Funzioni Stampa Varia Prossimo <Ind. Av.> preceDente Uscita

Richiamata l'elaborazione **"Quadri compilati"**, dalla procedura viene richiesto l'inserimento di alcuni dati per procedere alla stampa: si richiede se riportare nel tabulato **"Tutte"** le dichiarazioni, solo quelle **"Aperte"** o solo quelle **"Chiuse"**. Con il **"Flag stampa"** si può scegliere se stampare **"Tutte le ditte"**, oppure solo quelle **"Già stampate"** oppure quelle ancora **"Da stampare"**.

L'utente andrà ad indicare quali sono i quadri della dichiarazione Iva che devono risultare compilati per le ditte selezionate: di default la procedura propone il simbolo di spunta sulla scelta **"Tutti i quadri"**, che può essere eliminato per poi scegliere dall'elenco uno o più quadri dei quali interessa verificare la compilazione.

Quadri compilati

- ☒ Tutti i quadri
- ☒ VA ☒ VM ☒ VG
- ☒ VK ☒ VP
- ☒ VC ☒ VN
- ☒ VD ☒ VQ ☒ Liquidazioni 4tr in IVA annuale
- ☒ VE ☒ VL
- ☒ VF ☒ VT
- ☒ VJ ☒ VX
- ☒ VH ☒ VO

In stampa verranno riportate le sole ditte per le quali risultano compilati uno o più quadri tra quelli barrati nella richiesta di elaborazione. Il quadro compilato sarà evidenziato con una X apposta nella colonna di riferimento.

Si supponga ad esempio di voler verificare quali sono le ditte per le quali risultano compilati in dichiarazione il quadro VA e/o il quadro VQ: la stampa ottenuta potrebbe così presentarsi.

Stampa quadri compilati IVA 2024																		Pagina		1				
Codice	Dichiarante	Codice fiscale	Tipo modulo	Mod.	Dichiarazione	Stato	VA	VC	VD	VE	VF	VJ	VH	VM	VN	VQ	VL	VT	VX	VO	VG	VP	4T	Tot
2			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	2
3			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
4			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Chiusa	X																	1
5			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
6			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
7			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
8			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
9			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X						X				X							3
10			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X				X	X	X				X	X	X					7
11			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
12			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
13			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
14			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
15			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
16			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
18			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
19			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
21			Cont.Sep. Art.36 Principale	1	Ordinaria	Aperta	X				X													2
21			Cont.Sep. Art.36 Secondaria	2	Ordinaria	Aperta	X																	1
					Totale	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
22			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
23			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
26			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
27			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X				X													2
28			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
29			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
30			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
31			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X				X													2
33			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
34			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X				X		X				X		X					5
35			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
36			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
37			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
38			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	2
39			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X				X													2
40			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
41			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
43			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X				X	X	X	X			X	X	X					8
44			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
45			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1

Nel tabulato di stampa oltre ai quadri compilati e al loro numero totale per ditta, sono riportate informazioni utili relative alla dichiarazione.
Inoltre, per le ditte in quater verranno riportate in elenco tutti gli intercalari e per ognuno di essi evidenziati i quadri che sono stati compilati.

Stampa quadri compilati IVA 2024																			Pagina		18			
Codice	Dichiarante	Codice fiscale	Tipo modulo	Mod.	Dichiarazione	Stato	VA	VC	VD	VE	VF	VJ	VH	VM	VN	VQ	VL	VT	VX	VO	VG	VP	4T	Tot
646			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
647			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
648			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
649			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
650			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
651			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
652			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
653			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
654			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
655			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
656			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
658			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
659			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X			X	X		X				X	X						6
660			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
661			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
662			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
663			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
664			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
665			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
666			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
667			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
668			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
669			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
670			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
671			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
675			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
676			Cont.Sep. Art.36 Principale	1	Ordinaria	Aperta	X			X	X	X	X				X	X	X					8
676			Cont.Sep. Art.36 Secondaria	2	Ordinaria	Aperta	X				X						X							3
Totale							2	0	0	1	2	1	1	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	11
678			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
679			Cont.Sep. Art.36 Principale	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
679			Cont.Sep. Art.36 Secondaria	2	Ordinaria	Aperta	X																	1
Totale							2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
681			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
682			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
684			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
685			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1
686			Contabilità Unificata	1	Ordinaria	Aperta	X																	1

4 GLIQUVA – Calcolo liquidazioni Iva

Il programma per il calcolo delle liquidazioni Iva consente di ottenere un elenco delle varie liquidazioni effettuate nel corso dell'anno, l'indicazione dell'importo a debito/credito della dichiarazione Iva annuale e, di individuare se la dichiarazione si trova nello stato di chiusa o meno.

5 TELIVA24 – Gestione telematico Iva 2024

Nella cartella **“Gestione, stampa e telematico IVA2024/anno d'imposta 2024”** è presente il comando **TELIVA24 “Telematico IVA2024”** per predisporre la trasmissione, generare il file da trasmettere, eseguire la copia su file (esportazione), ricevere il file delle ricevute e, infine, elaborare lo stesso.



NOTA BENE

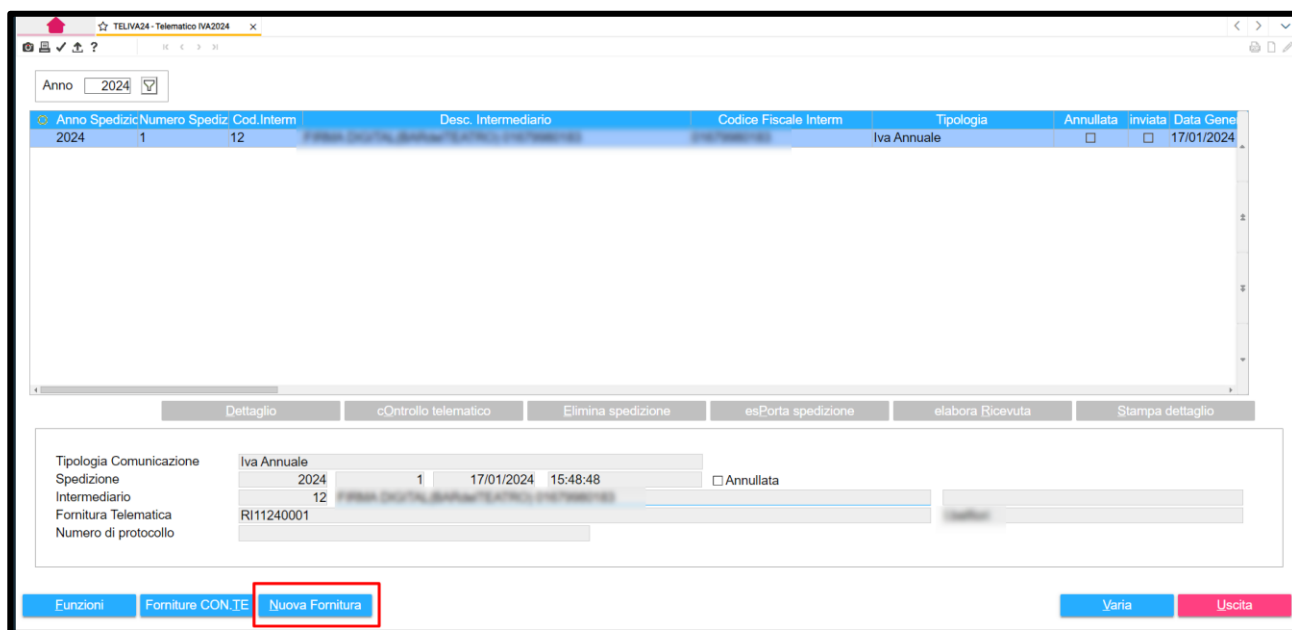
La procedura consente, tra l'altro, di effettuare un controllo formale immediato sulla correttezza del file telematico da inviare, utilizzando la funzione **“Controllo telematico”** presente tra le **“Funzioni disponibili”** nella pagina di gestione della Dichiarazione Iva annuale 2024 (**GIVA24**). Identico controllo, mediante il diagnostico ministeriale, è richiamabile dall'interno

della Dichiarazione Iva2024 dopo aver selezionato l'icona  **"Telematico"** e la scelta **"Controlla"**.

Al momento della generazione del file sono prese in considerazione tutte le dichiarazioni **"Chiuse"**, con il **"Codice intermediario"** inserito nei **"Dati del frontespizio"** e con valorizzata la casella relativa alla predisposizione della dichiarazione (**"Soggetto che ha predisposto la dichiarazione"**).
In mancanza anche di una sola di tali condizioni, la dichiarazione non verrà inclusa nell'elenco di quelle da spedire telematicamente.

Dopo aver chiuso la Dichiarazione ed eventualmente effettuato il controllo sul file da **GIVA24**, richiamare **TELIVA24** per procedere alla generazione del file telematico.

Per generare il file da spedire, selezionare la funzione **"Nuova fornitura"**, posta a fondo pagina.



Nel caso in cui non risultino ancora presenti delle forniture la procedura chiederà se crearne una presentando a video il seguente messaggio: *"Nessuna spedizione presente. Crea nuova spedizione?"*.

Se in griglia sono già presenti forniture, selezionando la funzione **"Nuova fornitura"**, verrà richiesto di inserire, il **"Codice dell'intermediario"** (sul campo è attiva la funzione di ricerca), la **"Data di generazione"**, il **"Mese e anno scadenza telematico"** e se generare solo quelle stampate (opzioni disponibili **"Sì"/"No"/"Tutte"**). Infine, è richiesto l'**"Elenco delle dichiarazioni"** da ricomprendere nella fornitura (impostando l'intervallo ditte **"Da dichiarazione"** **"A dichiarazione"** o indicando un **"Elenco di ditte"**).

Il campo **"Telematico provvisorio"**, se impostato a **S**, genera un file telematico denominato **"I1124000"**, che non andrà spedito ma utile se si sta lavorando su una postazione in cui non sono presenti i moduli di controllo. Ovviamente di questa spedizione non ci sarà traccia.

Elaborazione: TELIVG24 - Standard Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRI DICHIARAZIONI

Tipo elaborazione: Gestione telematica iva Formato: Non definito

Data di generazione: 17/01/2024
Codice intermediario: 12
Telematico provvisorio: S
Data scadenza telematico: 30/04/2024
Stampate: T

Da codice dichiarazione: 1111
A codice dichiarazione: 1111
Elenco ditte:

☐ Per codice ditta
☐ Per codice fiscale
☒ Per ragione sociale
☐ Per alias
☐ In ordine di inserimento

Funzioni **elaBora** Varia Prossimo <Ind. Av.> preceDente Uscita

Nel folder **“Dichiarazioni”** saranno visualizzate tutte le ditte che devono effettuare la trasmissione telematica in via autonoma.

Selezionando la funzione **“Elabora”** per generare il file, il programma ritorna nella maschera iniziale dove il file appena generato si troverà nella prima posizione dell’elenco.

Elaborazione: TELIVG24 - Standard Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRI DICHIARAZIONI

Tipo elaborazione: Gestione telematica iva Formato: Non definito

Data di generazione: 17/01/2024
Codice intermediario: 12
Telematico provvisorio: N
Data scadenza telematico: 30/04/2024
Stampate: T

Da codice dichiarazione: 111
A codice dichiarazione: 111
Elenco ditte:

☐ Per codice ditta
☐ Per codice fiscale
☒ Per ragione sociale
☐ Per alias
☐ In ordine di inserimento

Funzioni **elaBora** Varia Prossimo <Ind. Av.> preceDente Uscita

The screenshot shows the 'TEL/VA24 - Telematico IVA2024' application window. At the top, there's a filter for 'Anno' set to '2024'. Below is a table with columns: Anno, Spediz, Numero, Cod. Intern, Desc. Intermediario, Codice Fiscale Interm, Tipologia, Annullata, inviata, and Data Gene. Two rows are visible for the year 2024. Below the table, there are buttons: 'Dettaglio', 'cOntrollo telematico', 'Elimina spedizione', 'esPorta spedizione', 'elabora Ricevuta', and 'Stampa dettaglio'. A detailed view is shown below these buttons, containing fields for 'Tipologia Comunicazione', 'Spedizione', 'Intermediario', 'Fornitura Telematica', and 'Numero di protocollo', along with a date and time field, an 'Annullata' checkbox, and a signature field.

Anno	Spediz	Numero	Cod. Intern	Desc. Intermediario	Codice Fiscale Interm	Tipologia	Annullata	inviata	Data Gene
2024	2	12				Iva Annuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/01/2024
2024	1	12				Iva Annuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/01/2024

Buttons: Dettaglio, cOntrollo telematico, Elimina spedizione, esPorta spedizione, elabora Ricevuta, Stampa dettaglio

Tipologia Comunicazione: Iva Annuale
 Spedizione: 2024, 2, 17/01/2024 16:29:04, ☐ Annullata
 Intermediario: 12
 Fornitura Telematica: RI11240002
 Numero di protocollo: I.bellfiori

Buttons: Funzioni, Forniture CON.TE, Nuova Fornitura, Varia, Uscita

Nella griglia di selezione sono esposti l'“Anno di spedizione”, il “Numero della spedizione” (numero che identifica la spedizione - progressivo interno) che è riportato all'interno della dichiarazione, il “Codice”, la “Denominazione”, il “Codice fiscale” dell'intermediario, la “Tipologia” e a seguire è indicato se la spedizione selezionata è stata o meno “Annullata” utilizzando il bottone “Elimina spedizione” posto sopra il dettaglio della spedizione. Inoltre, sono presenti le colonne “Inviata CONTE”, “Data generazione”, l’“Ora di generazione” e il “Numero dei dichiaranti” contenuti nel file zip della spedizione.



ATTENZIONE

Per quanto riguarda l'annullamento della spedizione va precisato che in **TABE97**, folder “Dichiarazione Iva” – è presente il parametro “Annulla spedizione, elimina definitivamente il progressivo” – numero interno “130” –. Impostando il parametro a “No”, con l'operazione di annullamento la riga in elenco viene mantenuta ma con il check nella colonna “Annullata” è evidenziato che la spedizione è stata annullata. Viceversa, se il parametro viene impostato a “Sì”, il file sarà eliminato dall'elenco.

Buttons: Dettaglio, cOntrollo telematico, Elimina spedizione, esPorta spedizione, elabora Ricevuta, Stampa dettaglio

Attraverso il bottone “Dettaglio” o con un doppio click sulla riga selezionata viene visualizzato il **Dettaglio Fornitura**.

Numero	Codice	Dichiarante	Pg	Sotto numero	Esito
1	722	TEAM&SYSTEM			No ricevuta

Se sono presenti più dichiarazioni all'interno dello stesso file zip nel dettaglio della fornitura risulteranno compilati più righi.

Il bottone **“Controllo Telematico”** può essere utilizzato per controllare il file dell'IVA autonoma da spedire per via telematica. Con questa funzione, si ottiene il file con il resoconto delle eventuali anomalie dei file .xml presenti nella fornitura ed in fondo un foglio riepilogativo con riportati il numero di quelli corretti o di quelli che non superano il controllo.

Le altre scelte presenti sono:

- **“Elimina spedizione”**, di cui si è già detto.
- **“Esporta spedizione”**, funzione utile per copiare il file zip con le spedizioni su una cartella del pc.
- **“Elabora ricevuta”** che permette di elaborare la ricevuta relativa alla dichiarazione inviata tramite il canale telematico dell'Agenzia delle Entrate.



In breve

Una volta in possesso del file delle ricevute selezionare la funzione: si avrà accesso ad una maschera in cui è presentato il numero della spedizione cui si riferisce la ricevuta contenuta nel file rispedito dall'Amministrazione. È inoltre proposto il nome del file contenente le ricevute da elaborare.

Selezionare poi il bottone **“Carica file”** per il trasferimento del file al sistema. Per operare il trasferimento è necessario importare il file delle ricevute con la funzione **“Importa”**.

Terminato il prelievo, tornare alla maschera precedente e procedere alla conferma così da iniziare l'elaborazione della ricevuta. Per ogni dichiarazione trasmessa si ottiene il protocollo assegnato dall'Amministrazione, che attesta l'esito positivo dell'invio.

L'elaborazione delle ricevute aggiorna anche la fornitura presente in **Console Telematici**. Viceversa, se le ricevute sono elaborate da **Console Telematici** è automaticamente aggiornato anche il riepilogo della spedizione in **TELIVA24**.

- **“Stampa elenco”**.

La scelta **“Funzioni”**, a fondo video, accoglie le opzioni **“Filtri”**, **“Azzerà filtri”**, **“Formato”**, **“Aggiorna”** e **“Indirizzario”**.

La scelta “**Filtri**” consente di impostare i filtri per selezionare le spedizioni da visualizzare. “**Azzera filtri**” elimina i filtri impostati mentre l’opzione “**Indirizzario**” permette di accedere alla tabella degli indirizzari – **TABIND**. Con il bottone “**Dim telematico**” coloro che copiano i files da trasferire in Entratel su dischetto devono indicare 1.440 nel campo “*Dimensione archivio trasmissione telematica*”; viceversa l’utente che utilizza altre modalità deve indicare la grandezza massima del file da generare.

“**Forniture CON.TE**” permette invece di accedere alla Console (“**Interrogazione forniture**” – **CONTEFOR**) per effettuare gli ulteriori passaggi necessari alla gestione completa della fornitura



Nella “**Gestione Telematico**” è possibile visualizzare le sole dichiarazioni Iva2024 con un impegno cumulativo da firmare: a tale scopo dopo essersi posizionati sul campo “*Da codice dichiarazione*”, utilizzare la funzione “**F3 Dichiarazione con impegno da firmare**” attiva nel campo che fornisce l’elenco delle dichiarazioni con impegno ancora non firmate.



ANNOTAZIONI

Ricordiamo inoltre che in fase di interrogazione fornitura l’utente ha anche la possibilità di procedere alla stampa in pdf (o alla visualizzazione in anteprima) del modello Iva direttamente da CONSOLE.

Infatti, una volta richiamate con la funzione “**Forniture CON.TE**” le forniture disponibili in **CONTEFOR**, posizionandosi sulla fornitura da visualizzare si potrà avviare il processo di stampa selezionando l’icona “**F5=Elenco aziende contenute**”.

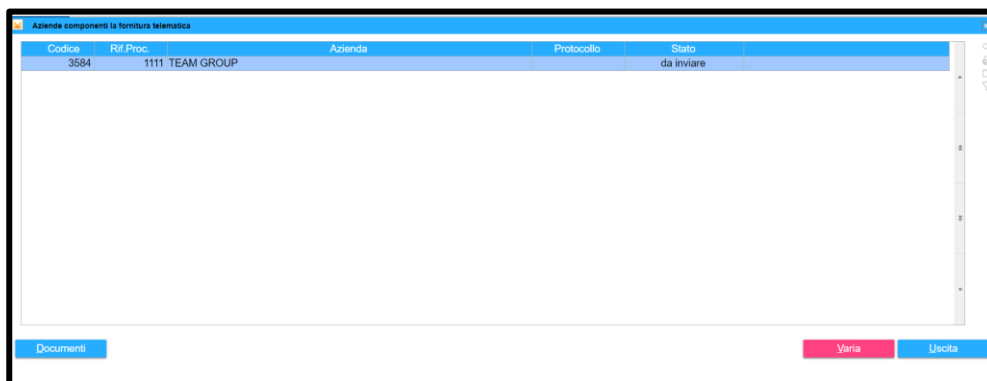
	Data scadenza	Adempimento	Ente	Data invio	Fornitura telematica	Numero	Stato	Elab.	Ri
<input type="radio"/>	30/04/2024	MUIVA11	1		RI11240001	1	Generata	1	
<input type="radio"/>	30/04/2024	MUIVA11	1		RI11240002	2	Generata	1	
<input type="radio"/>	30/04/2024	MUIVA11	1		RI11240003	3	Generata	1	

Adempimento	Modello I/VA				
Controllo	Da controllare				
Ricevuta	In attesa		Data acquisizione		
Quietanza	No quietanza		Intermediario		

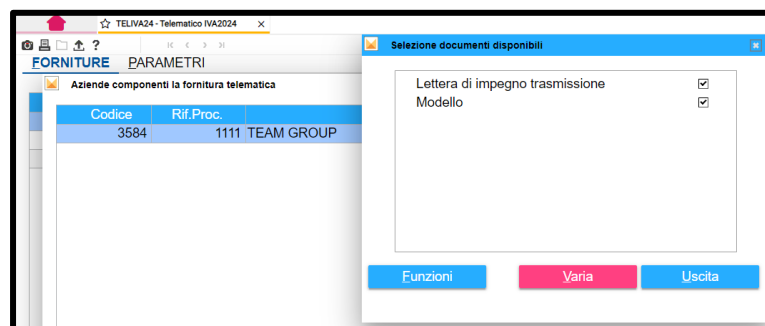
Ente	Protocollo	Nome file	Agenzia delle Entrate
			RI11240001

Esportazione:

Con questa utility non solo è possibile verificare il contenuto della fornitura (numero delle ditte, stato di lavorazione ecc.) ma anche ottenere una stampa/anteprima in pdf del modello.




Va selezionato il bottone **"Documenti"** con cui si accede ad una maschera che contiene, barrati di default, la lettera impegno e il modello. Se è stata elaborata la ricevuta anche quest'ultima sarà disponibile tra i documenti da stampare.



Dopo aver scelto se elaborare il modello e/o gli altri documenti, con l'ulteriore selezione del bottone **"Funzioni"** l'utente va a scegliere se effettuare la stampa oppure l'invio per e-mail.



Qualora si intenda eseguire un'anteprima della stampa utilizzare l'icona  **"sF4=Anteprima PDF"**, tra quelle disponibili nella maschera **"Aziende componenti la fornitura telematica"**, in questo modo tra le **"Funzioni"** sarà presente anche la scelta **"Anteprima"**.

6 TELIV240 – Stampa Situazione Dichiarazioni invio telematico

La scelta **TELIV240 “Stampa Situazione Dichiarazioni invio telematico”** permette di ottenere una stampa in cui è riportata la situazione dell'invio telematico per le ditte che sono state selezionate nella richiesta.

Situazione dichiarazioni per invio telematico						Anno 2024		Pagina		15	
Intermediario 12 FIRMA											
Codice	Nominativo	Nr	Dic	Inv	Pre	Ricevuta Data imp.	Nr.	Data	Protocollo	Esito	Console
9					2						
30					1						
43					2						
58					1						
81					2						
82					2						
93					2						
100					2						
103					2						
105					2						
106	A				2						
150					2						
157					2						
158					2						
165					2						
173					2						
292					2						
296					2						
299					2						
338					2						
503					2						
986					2						
2229					2						
2231					2						
3759					2						
97					2	21/04/2022					
86					2	22/04/2022					
1983					2	10/01/2024					
162		C			2	15/01/2024					
1824					2	16/01/2024					
111		C	X		2	17/01/2024	2	17/01/2024		No ricevuta	generata
722		C	X		2	17/01/2024	3	17/01/2024		No ricevuta	generata
3798					2	17/01/2024					
7003					2	17/01/2024					
89					2	19/01/2024					
1111		C	X		2	31/01/2024	1	17/01/2024		No ricevuta	generata

Oltre alla stampa è anche possibile produrre, mediante la funzione di export, un file csv contenente le stesse informazioni contenute nella stampa.

7 TELIV24G – Stampa impegno alla trasmissione

Il comando **TELIV24G “Stampa impegno alla trasmissione”** va utilizzato per stampare in pdf l'impegno alla presentazione telematica della Dichiarazione che l'intermediario è tenuto a rilasciare al dichiarante quando riceve una dichiarazione già compilata o quando assume l'incarico per la predisposizione della stessa e della lettera informativa da far firmare al cliente cui si redige la dichiarazione.

Nel modello è riportato anche il campo **“Ricezione avviso telematico”** da compilare se l'intermediario accetta di ricevere l'eventuale avviso telematico così come richiesto dal contribuente.

L'“**Impegno a trasmettere la dichiarazione in via telematica**” è in forma libera e deve riportare la data di rilascio dell'impegno e la sottoscrizione dell'intermediario.

Le informazioni richieste sono il **“Codice intermediario”**, la **“Data di stampa”**, il **“Tipo dichiarazione”** e le ditte da elaborare.

8 FUNZIV24 – Utilità IVA2024

Il comando (**Utilità IVA2024**) va richiamato per eseguire dei comandi massivi sulle dichiarazioni Iva quali, ad esempio, aprire o chiudere più dichiarazioni contemporaneamente oppure annullare lo stato di stampa definitiva, sempre massivamente.

Selezionando la scelta **“Chiusura dichiarazioni”** è possibile impostare nel campo **“Rateizzazione”** anche il numero delle rate per il versamento dell'IVA a debito

Tra le altre elaborazioni eseguibili da **FUNZIV24** citiamo la funzione di **“Esportazione dati”** con cui è possibile produrre degli export personalizzati contenenti dati estrapolati dalla dichiarazione Iva.

Per procedere all'esportazione va indicato un "Codice esportazione", tra quelli creati, che permette appunto di ottenere degli export personalizzati estraendo i dati della dichiarazione.

Le liste di esportazione vanno create utilizzando il comando **MTABEXP24**, presente nel tree view dei comandi (accessibile anche dal comando **FUNZIV24** con la funzione "F4=Gestione", attiva sul campo "Codice esportazione"), che consente la creazione di liste di esportazione in cui poter includere le informazioni che si desidera visualizzare.

Per la creazione della lista è sufficiente posizionarsi su uno degli elementi posti sulla sinistra e selezionarlo con un doppio click.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'FUNZIV24-001' with a search bar and a user profile 'Loredana Belfiori'. The ribbon includes 'File', 'Home', 'Inserisci', 'Layout di pagina', 'Formule', 'Dati', 'Revisione', 'Visualizza', 'Automate', and 'Guida'. The 'Home' ribbon is active, showing options for font, alignment, and styles. The spreadsheet has columns labeled A through L. The data is organized into sections: 'Ditta' (Company), 'Codice ditta', 'Codice fiscale del dichiarante', 'Cognome', 'Nome', 'Partita IVA', 'VE024001 - Totale Imponibile', 'VE024002 - Totale Imposta', 'VE030001 - Operazioni', 'VE030002 - Es', and 'VE032001 - Altre operazioni no'. The data is entered in rows 1 through 26. The 'VE024001' column contains the value '514' in row 10, and the 'VE024002' column contains the value '51' in row 10. The 'VE030001' column contains the value '514' in row 10, and the 'VE030002' column contains the value '51' in row 10. The 'VE032001' column contains the value '514' in row 10, and the 'VE030001' column contains the value '51' in row 10.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Ditta	Codice ditta	Codice fiscale del dichiarante	Cognome	Nome	Partita IVA	VE024001 - Totale Imponibile	VE024002 - Totale Imposta	VE030001 - Operazioni	VE030002 - Es	VE032001 - Altre operazioni no	
2	2	2									
3	3	3									
4	4	4									
5	5	5									
6	6	6									
7	7	7									
8	8	8									
9	9	9									
10	10	10				514	51				
11	11	11									
12	12	12									
13	13	13									
14	14	14									
15	15	15									
16	16	16									
17	17	17									
18	18	18									
19	19	19									
20	20	20									
21	21	21									
22	22	22									
23	23	23									
24	24	24									
25	25	25									
26	26	26									

9 MSTIVA – Stampa progressivi per aliquota (per controllo trasferimenti)

Il programma **MSTIVA** è una stampa di servizio utile per verificare quanto trasferito in Dichiarazione Iva annuale. In particolare, utilizzando i parametri e filtri per personalizzare la richiesta è possibile controllare le registrazioni Iva imputate a specifici codici Iva o codici Iva11, nonché a specifiche tipologie di Clienti e Fornitori.



NOTA BENE

Da quest'anno, come già ricordato in precedenza nelle presenti note, è possibile richiamare la stampa dei progressivi per aliquota (MSTIVA), direttamente da GIVA24 in cui è stato previsto il nuovo ramo "Utilità", che accoglie alcune funzioni (tra cui, appunto, MSTIVA) che possono aiutare l'utente nella compilazione della dichiarazione Iva.

Le operazioni che si vogliono stampare nel presente tabulato possono essere selezionate in base al "**Tipo Iva**" (vendite/acquisti, vendite beni/acquisti beni - riferiti al regime dei beni usati), all'"**Aliquota**", al "**Codice di memorizzazione Iva annuale**", al "**Codice causale**", alla "**Data**", ad uno specifico "**Stato estero**" o in base all'opzione "**Clienti con partita Iva**".

Quest'ultima opzione permette di selezionare differentemente i clienti "*Con partita Iva*" o "*Senza partita Iva*" oppure di selezionarli "*Tutti*" e la suddivisione che ne deriva è utile per avere un riscontro, specie in fase di compilazione del quadro VT dell'Iva annuale.

Grazie a tale stampa, è possibile individuare eventuali problemi delle anagrafiche (ad esempio, erranea assenza della partita Iva per un soggetto non privato) sui cui il programma di calcolo del quadro VT si basa proprio per determinare i Consumatori finali e i Soggetti con Partita Iva.

Proprio partendo dal quadro VT, esaminiamo questo caso: si tratta di una ditta quater e questa è la risultanza.

QUADRO VT									
SEPARATA INDICAZIONE DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE NEI CONFRONTI DI CONSUMATORI FINALI E SOGGETTI IVA	VT1	Ripartizione delle operazioni imponibili effettuate nei confronti di consumatori finali e di soggetti titolari di partita IVA	Totale operazioni imponibili	1	42864	Totale imposta	2	9.291	
			Operazioni imponibili verso consumatori finali	3	41.383	Imposta	4	9.067	
			Operazioni imponibili verso soggetti IVA	5	1.481	Imposta	6	224	

Per capire l'ammontare di colonna 3 e 4, ovvero le "*Operazioni imponibili verso consumatori finali*", è possibile selezionare i parametri "**Stato italiano**", "**Clienti senza partita Iva**".

MSTIVA - Stampa progressivi IVA per codice aliquota

Elaborazione: MSTIVA - Standard

Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRI FILTRIGENERALI FILTRICONT. FILTRIIVA DITTE

Tipo elaborazione: Stampa progressivi iva per aliquota

Tipo iva: 1 Vendite

Da data: 01/01/2023

A data: 31/12/2023

Dettaglio: Si

Tot. sudd. per causale e aliq.: No

Da cliente:

A cliente: 99999

Stato: I

Clienti con Partita Iva: N

Da codice ditta: 1

A codice ditta: 9999

Elenco ditte:

Per codice ditta

Per codice fiscale

Per ragione sociale

Per alias

In ordine di inserimento

Funzioni Stampa Varia Prossimo <Ind. Av.> preceDente Uscita

Trattandosi di ditta quater, è possibile selezionare anche tutti i codici ditta nell'apposito folder Ditte:

GIVA23 - Gestione modello IVA2023

MSTIVA - Stampa progressivi IVA per codi...

Elaborazione: MSTIVA - Standard

Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRIGENERALI FILTRICONT. FILTRIIVA DITTE

Codice	Ragione Sociale	Codice fiscale	Partita Iva	Alias	
52	DITTA COME TANTE SRL	02727788552	02727788552	Giuseppe	Oi
601	DITTA COME TANTE SRL	02727788552	02727788552	Giuseppe	Oi
602	DITTA COME TANTE SRL	02727788552	02727788552	Giuseppe	Oi
603	DITTA COME TANTE SRL	02727788552	02727788552	Giuseppe	Oi
604	DITTA COME TANTE SRL	02727788552	02727788552	Giuseppe	Oi

5 Ditte selezionate

Funzioni Stampa Varia Prossimo <Ind. Av.> preceDente Uscita

Considerando che il quadro VT accoglie solo le operazioni imponibili, selezionare i codici Iva adoperati dalla Ditta:

MSTIVA - Stampa progressivi IVA per codice aliqu...

Elaborazione MSTIVA - Standard Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRI FILTRIGENERALI FILTRICONT. **FILTRIIVA** DITTE

Plafond / Fatture differite / Riferimento

Da mese/anno
A mese/anno
Fatture differite ☐
Da mese/anno
A mese/anno
Natura operazione

Regimi particolari - seleziona solo movimenti con:

☐ Iva sospesa ☐ Pagamento iva sospesa
☐ Subfornitura ☐ Passaggio interno art.24 c.3
☐ Splitpay ☐ Acquisti personali
☐ Movimento a privati
Black list ☐
Com. ART.21
Tessera san.

2024 Aliquota IVA Codice IVA11 Imponibile 1/2

22	Aliq. Iva 22%			0,0%	
2	Aliq. Iva 2%			0,0%	
10	Aliq. Iva 10%			0,0%	
				0,0%	
				0,0%	

Funzioni Stampa Varia Prossimo <Ind. Av.> preceDente Uscita

E filtrare anche le causali, ovvero solo quelle di vendita e corrispettivi:

GIVA23 - Gestione modello IVA2023 x MSTIVA - Stampa progressivi IVA per codi...

Elaborazione MSTIVA - Standard Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRIGENERALI **FILTRICONT.** FILTRIIVA DITTE

Causale contabile Descrizione

1	filtra descrizione	<input type="checkbox"/>	FATT.VENDITA		
20	filtra descrizione	<input type="checkbox"/>	CORRISPETTIVO	GIORNALIERO	
	filtra descrizione	<input type="checkbox"/>			
	filtra descrizione	<input type="checkbox"/>			
	filtra descrizione	<input type="checkbox"/>			

Pdc Conto Importo movimento

00				0,0%	
00				0,0%	
00				0,0%	
00				0,0%	
00				0,0%	

Funzioni Stampa Varia Prossimo <Ind. Av.> preceDente Uscita

Dall'elaborazione in funzione dei suddetti parametri, ne risulta una stampa con il dettaglio (opzionale) delle operazioni individuate:

MULTI – IMPLEMENTAZIONI

STAMPA PROGRESSIVI IVA PER ALIQUOTA											Pagina	1				
Ditta	Ragione sociale				Periodo di stampa			Tipologia iva	Stato	Partita iva						
52	DITTA COME TANTE SRL				dal	01/01/2023	al	31/12/2023	Vendite	Italia	Clienti senza					
Aliquote													22	2	73	
Causali													1	20		
Codici iva11													Tutti			
Natura													Tutti			
Elenco movimenti per : Altre operazioni																
Data reg	N. documento	Data doc	Ci/Fo	Ragione sociale	Causale	Iva	Descrizione	Iva11 Comp	Oss	Imponibile	Imposta					
01/03/2023	401/05	01/03/2023	19	FORNITORE GENERICO	1	22	Aliq. Iva 22%			145,55	32,02					
01/10/2023	1/00	01/10/2023	5	CURATORE FALLIMENTARE	1	22				40.983,61	9.016,39					
Totale dettaglio in euro										41.129,16	9.048,41					
Totale generale importi in euro										41.129,16	9.048,41					

STAMPA PROGRESSIVI IVA PER ALIQUOTA										Pagina 2	
Ditta	Ragione sociale				Periodo di stampa			Tipologia iva	Stato	Partita iva	
604	DITTA COME TANTE SRL				dal	01/01/2023 al 31/12/2023		Vendite	Italia	Clienti senza	
Aliquote 22 2 10											
Causali 1 20											
Codici iva11 Tutti											
Natura Tutti											
Iva11	Descrizione								Imponibile		Imposta
Altre operazioni										253,73	18,65
Totale generale importi in euro										253,73	18,65

Dunque, si può desumere che il valore VT1 colonna 3, derivi dalla somma dell'imponibile delle 2 ditte, ovvero: $41.129,16 + 253,73 = 41.382,89$, arrotondato 41.383.
Stessa cosa per l'imposta: $9.048,41 + 18,65 = 9.067,06$, arrotondato 9.067.



10 SBIVA – Controllo quadratura registrazioni Iva

Questa nuova stampa di controllo oltre ad essere richiamabile da **GIVA24** (cartella “**Utilità**”) per attuare i controlli sulla singola ditta di cui si gestisce la Dichiarazione Iva, può essere richiamata digitandola dalla barra di comando o, in alternativa, selezionandola dal menu – cartella “**Utilità procedura**”- “**Gestione /Elaborazione dati**”. L’elaborazione in questo caso può essere eseguita massivamente per più ditte.

L'interfaccia di lavoro per "SBIVA - Controllo quadratura Registrazioni Iva" è divisa in diverse sezioni. In alto, una barra di navigazione include "Elaborazione" e "SBIVA - Standard", con un indicatore "Limite n. 1 di 1". Sotto, una barra di menu contiene "PARAMETRI", "FILTRI" e "DITTE". La sezione principale è divisa in due pannelli. Il pannello superiore, "Tipo elaborazione", mostra "Stampa controllo registrazioni Iva ordinarie" e "Formato Non definito". Il pannello inferiore, "Da data", mostra "Da data 01/01/2024" e "A data 31/12/2024". A destra, "Da codice ditta" mostra "1" e "A codice ditta 9999". Sotto, "Elenco ditte" ha un campo di ricerca. A destra, una lista di opzioni radio: "Per codice ditta" (selezionato), "Per codice fiscale", "Per ragione sociale", "Per alias", "In ordine di inserimento". In basso, una barra di pulsanti include "Funzioni", "Stampa", "Varia", "Prossimo", "<Ind.", "Av>", "preceDente" e "Uscita".

Lo scopo di questa nuova stampa, è quello di individuare preventivamente al trasferimento alla Dichiarazione Iva, le eventuali registrazioni Iva che presentano delle incongruenze che potrebbero inquinare il risultato della Dichiarazione stessa, ma anche aiutare l'utente a comprendere il motivo di compilazione di specifici righi.

In particolare, il programma segnala:

- La presenza in primanota di registrazioni con un'imposta non corrispondente al calcolo dell'aliquota Iva applicata all'imponibile (ovvero in caso di imposta forzata). Verranno segnalate solo quelle registrazioni in cui vi è una differenza tra l'imposta calcolata e quella registrata di almeno un euro.
- Se vi sono registrazioni in cui sono state utilizzate aliquote Iva non più ammesse; si ricorda che in tal caso in sede di trasferimento dati alla Dichiarazione Iva, tali imponibili verranno ricondotti alle aliquote più prossime e la differenza di imposta, verrà riportata ai righi VE25 e VF25, che accolgono le variazioni e arrotondamenti di imposta:
- Le registrazioni con utilizzo del codice Iva 500 non imputate correttamente: il codice Iva 500 va usato per registrare le variazioni di sola Iva, avendo cura di indicare l'importo della variazione al campo "Imposta" e non nell'"Imponibile": verranno dunque segnalati quei casi in cui il valore della variazione sia stato erroneamente indicato nell'imponibile e non nell'imposta.

MULTI – IMPLEMENTAZIONI

- Le registrazioni in cui è presente il codice IVA11 previsto per operazioni da assoggettare a reverse

00	Altre operazioni
01	Beni ammortizzabili
03	Beni non destinati alla rivendita
08	Altri beni strumentali
09	Beni destinati alla rivendita
13	Acquisto di rottami, cascami etc.
16	Importazioni di oro e argento
18	Acquisto oro da investimento
19	Provvigioni art. 74 ter c.8
20	Acquisti art. 74 c.1 l.e
23	Acq.da subappalto edilizia

charge ma non è stato inserito il flag di reverse charge nella registrazione.

The screenshot shows the 'MPRI - Gestione Primaria' window. The company 'TEAMSYSTEM S.R.L.' is selected. The registration date is 30/04/2023. The 'Codice causale' is 980, and the 'N.doc (protocollo)' is 1. The 'Importo operazione' is 122,00. The 'Data documento' is 30/04/2023, and the 'Residuo' is 0,00. In the 'IVA/CONTABILE' section, the 'Codice Iva11' field is highlighted with a red box, showing the value '13' and the description 'Acq. rottami'. The 'RC' field is also highlighted, showing a checkbox that is not checked. The 'Imposta' field shows 22,00. The 'Conto' section shows the following entries: 40/00001 BIANCHI MARIO, 18/20/005 IVA SU ACQUISTI, and 66/25/005 MERCI C/ACQUISTI. The 'Dare' and 'Avere' columns show the following values: 122,00, 22,00, and 100,00 respectively.

In tal caso la compilazione del quadro VJ della Dichiarazione Iva, potrebbe non risultare corretta.

Ditta	3285	TEAMSYSTEM S.R.L. PIAZZA INDRO MONTANELLI 20 20099 SESTO SAN GIOVANNI	MI	Codice attività	620100	Codice fiscale	03704870967	Partita IVA	03704870967
STAMPA PRIMA NOTA DAL 01/01/23 AL 31/12/23 Pagina 1									
Key Data	N doc.	Data doc.	Causale	Descrizione causale	Conto rag. sociale / descrizione	Importo	GA		
1	31/01/23	1/00	31/01/23	1 FATT.VENDITA	14/00002 ROSSI MARIO	1.210,00	D 00		
					48/05/045 IVA SU VENDITE	210,00	A 00		
					58/05/010 MERCI C/VENDITE	1.000,00	A 00		
N.Doc.orig.					Al.Iva 021/2023 err.				
					***** Imponibile	1.000,00		% al	rg % ven
								Imposta	Plafond Riferimento
1	31/03/23	3/00	31/03/23	2 N.C. A CLIENTE	14/00002 ROSSI MARIO	120,00	A 00		
					58/05/010 MERCI C/VENDITE	120,00	D 00		
N.Doc.orig.					Uso 500 non corretto				
					***** Imponibile	120,00		% al	rg % ven
								Imposta	Plafond Riferimento
1	30/04/23	1/00	30/04/23	980 ACQ.ROTTAMI	40/00001 BIANCHI MARIO	122,00	A 00		
				123	18/20/005 IVA SU ACQUISTI	22,00	D 00		
					66/25/005 MERCI C/ACQUISTI	100,00	D 00		
N.Doc.orig. 123					Iva11 non congrua				
					***** Imponibile	100,00		% al	rg % ven
								Imposta	Plafond Riferimento
N.Doc.orig.					1/01 30/04/23 7			% al	rg % ven
								Imposta	Plafond Riferimento
TOTALE PROGRESSIVO						1.452,00	D		
TOTALE PROGRESSIVO						1.452,00	A		

Le elaborazioni disponibili sono due, una per ditte in contabilità ordinaria ed una per le ditte in semplificata.

SBIVA - Controllo quadratura Registrosioni Iva

Elaborazione SBIVA - Standard

PARAMETRI FILTRI DITTE

Tipo elaborazione

Stampa controllo registrazioni Iva ordinarie

Stampa controllo registrazioni Iva ordinarie

Stampa controllo registrazioni Iva semplificate

Da data



Qualora la stampa venga eseguita dal ramo **“Utilità”** della Gestione modello Iva 2024 (**GIVA24**), la procedura provvederà automaticamente a proporre il tipo di elaborazione appropriato in funzione del tipo di contabilità della Ditta. Anche il periodo da esaminare verrà proposto automaticamente dalla procedura (01/01/2023 – 31/12/2023), essendo finalizzato al controllo delle registrazioni propedeutico alla compilazione della Dichiarazione Iva per l'anno 2023.

CHIUSURA DICHIARAZIONE IVA E TRASFERIMENTO TRIBUTI IN F24

Illustriamo di seguito alcuni casi di trattamento del Credito/Debito che scaturisce dalla Dichiarazione Iva.



RICORDIAMO CHE

In presenza di un credito Iva nel rigo **VX5** “*Importo da riportare in detrazione o in compensazione*”, se si opta per il suo trasferimento in **F24**, ciò avverrà all'unità di euro mentre, se invece parte del credito è già stato utilizzato in compensazione verticale, il credito residuo si potrà portare in **F24** anche in centesimi di euro.

Anche il debito Iva viene trasferito in **F24** all'unità di euro, purché versato a marzo in un'unica soluzione; verrà invece trasferito in centesimi di euro, se versato in modo rateizzato o differito ai mesi successivi (ad esempio aprile, maggio, ecc.).

Chiusura dichiarazione a debito e suo trasferimento in F24.

Se dalla compilazione del modello **Dichiarazione Iva annuale** risulta un importo a debito, rigo **VX1** “*Importo da versare*”, prima di chiudere la dichiarazione è necessario indicare in che periodo ed eventualmente in quante rate si intende effettuare il pagamento.

A questo proposito nella sezione “**Dati del frontespizio**” di **GIVA24** nel campo “*Versamento Iva a debito F24*”, va indicata una delle date proposte.

Così, ad esempio, indicando 18/03/2024 il debito verrà versato alla prima scadenza utile ed il debito è trasferito in F24 nel mese di marzo nel momento in cui si chiude la dichiarazione.

Oltre a questa scadenza è prevista la possibilità per i contribuenti di differire il pagamento del solo versamento dell'Iva nei mesi successivi alla scadenza con il relativo addebito di interessi.

Per quanto riguarda invece il numero di rate in cui si intende versare il debito Iva è necessario entrare nel quadro **VX**, rigo **VX1** “*Importo da versare*”, e compilare il campo “*N. rate*”.

Si ricorda che questo va indicato solo se maggiore di 1.



ATTENZIONE

Nel caso in cui sia stato indicato come mese per il “*Versamento Iva a debito F24*”, un mese diverso da marzo o fine giugno, qualora si proceda ad indicare un valore nel campo “*N. rate*”, il programma alla chiusura segnalerà che la rateizzazione è possibile solo partendo da marzo o fine giugno per cui occorrerà eventualmente forzare, in caso contrario verrà riportato come mese per il “*Versamento Iva a debito F24*”, la data 18/03/2024.

Dichiarazione Iva annuale 2024 a credito

Se dalla chiusura della dichiarazione Iva scaturisce un credito, questo verrà trattato differentlye a seconda di quanto indicato, relativamente all'anno 2024, in **ANADITTE** nel campo “Credito IVA inizio anno” (folder “IVA pagina 2”).



ATTENZIONE

Alla chiusura della dichiarazione Iva in automatico è creato tutto il credito da trasferire in F24, a gennaio 2024 metà mese. Questo accade sia nel caso in cui, in **ANADITTE**, il credito Iva annuale sia stato impostato con modalità “**AUTOMATICO**”, “**DINAMICO**” che con modalità “**MANUALE**”.

In dettaglio vengono descritte le soluzioni possibili.



- “Credito Iva inizio anno” = “**N**” (**No credito annuale in F24**): il credito scaturito dalla dichiarazione è trasferito in **GEPROI - Progressivi Iva** nell'anno 2023 come “Credito inizio anno” e può essere utilizzato in compensazione Iva (**Compensazione verticale**) nelle liquidazioni periodiche (in **F24** non è generato alcun credito).

Nel prospetto “**Dati chiusura**” proposto al momento della chiusura della dichiarazione a credito e richiamabile dal tree-view con la funzione “**Dati chiusura**” (o il tasto “**F3 Dati chiusura**”), viene indicato in alto la modalità di trasferimento del credito ovvero “**Compensazione verticale**” e l'importo del credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2024. Viene inoltre data la possibilità di differirne l'inizio, in tutto o in parte, ad un periodo successivo.

Codice ditta	96 IL_NUOVO_TEAM	Dichiarazione ordinaria
Codice Fiscale	01010101010	Partita Iva
		01010101010
Modalità di trasferimento credito	Comp.verticale	
Visto di conformità	Non presente	
Società di comodo		
Società non operative VA15 dichiarazione anno precedente	<input type="checkbox"/>	Non operatività anno 2023 “(trasferimento da SOCCOM)”
Società non operative VA15 dichiarazione anno corrente	<input type="checkbox"/>	
Dati quadro VX		
Iva a debito	VX1	
Iva a credito da ripartire	VX2	4.920,00
Eccedenza di versamento da ripartire	VX3	
Importo di cui si richiede il rimborso	VX4	
Credito risultante dalla dichiarazione	VX5	4.920,00
Utilizzo credito		
Ultimo mese (2024) di compensazione verticale/ Periodicità IVA		Liquidazione Mensile
Credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2024		4.920,00
Dati telematico		
Scadenza presentazione Telematico		30/04/2024
Data invio telematico	<input checked="" type="checkbox"/> da riepilogo spedizioni	15/01/2024

- “Credito Iva inizio anno” = “**M**” **Manuale**: alla chiusura della dichiarazione nel prospetto “**Dati chiusura**”, sono visualizzati la modalità di trasferimento del credito, ovvero “**Manuale**”, il “Credito risultante dalla dichiarazione VX5”, l'eventuale credito già utilizzato

in verticale nelle liquidazioni del 2024 e, per differenza, il “Credito da trasferire in F24”. Detto importo può essere modificato in diminuzione, se si desidera mantenere un’ulteriore parte di credito per l’utilizzo in compensazione verticale.

Codice ditta	96 IL_NUOVO_TEAM		Dichiarazione ordinaria
Codice Fiscale	01010101010	Partita Iva	01010101010
Modalità di trasferimento credito	Manuale		
Visto di conformità	Non presente		
Società di comodo			
Società non operative VA15 dichiarazione anno precedente		<input type="checkbox"/> Non operatività anno 2023 “(trasferimento da SOCCOM)”	
Società non operative VA15 dichiarazione anno corrente		<input type="checkbox"/>	
Dati quadro VX			
Iva a debito	VX1	<input type="text"/>	
Iva a credito da ripartire	VX2	4.920,00	
Eccedenza di versamento da ripartire	VX3	<input type="text"/>	
Importo di cui si richiede il rimborso	VX4	<input type="text"/>	
Credito risultante dalla dichiarazione	VX5	4.920,00	
Utilizzo credito			
Ultimo mese (2024) di compensazione verticale/ Periodicità IVA	<input type="text" value="2"/> Si	Liquidazione Mensile	
Credito da trasferire in F24	<input type="text" value="3.000,00"/>		
Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2024	<input type="text" value="1.920,00"/>		
Credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2024	<input type="text"/>		
Dati telematico			
Scadenza presentazione Telematico	<input type="text" value="30/04/2024"/>		
Data invio telematico	<input checked="" type="checkbox"/> da riepilogo spedizioni	<input type="text"/>	
Data utilizzo credito	<input type="text" value="15/01/2024"/>		

Considerando ad esempio la situazione della videata precedente, il credito risultante dalla dichiarazione (**VX5**) è pari a 4.920,00, di cui già utilizzati in liquidazioni dell’anno corrente 1.920,00 (“Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2024”). L’ultimo utilizzo in liquidazione è avvenuto nel mese di febbraio (“Ultimo mese di compensazione verticale = 2”):

- se non si intende proseguire nell’utilizzo in verticale (il campo “Trasferimento credito IVA nel mese successivo” va impostato ad “N”), per cui tutto il rimanente credito di 3000,00 deve essere trasferito in F24 (“Credito da trasferire in F24”);
- se invece si vuole mantenere un’ulteriore parte di credito per gli utilizzi in verticale è necessario impostare il campo “Trasferimento credito IVA nel mese successivo” a “S” (videata) e sottrarre l’importo che si vuole conservare in verticale da “Crediti da trasferire in F24”.

Codice ditta	96 IL_NUOVO_TEAM	Dichiarazione ordinaria
Codice Fiscale	01010101010	Partita Iva
Modalità di trasferimento credito	Manuale	
Visto di conformità	Non presente	
Società di comodo <input type="checkbox"/> Non operatività anno 2023 "(trasferimento da SOCCOM)" Società non operative VA15 dichiarazione anno precedente Società non operative VA15 dichiarazione anno corrente		
Dati quadro VX Iva a debito VX1 Iva a credito da ripartire VX2 4.920,00 Eccedenza di versamento da ripartire VX3 Importo di cui si richiede il rimborso VX4 Credito risultante dalla dichiarazione VX5 4.920,00		
Utilizzo credito Ultimo mese (2024) di compensazione verticale/ Periodicità IVA 2 Si Liquidazione Mensile Credito da trasferire in F24 1.500,00 Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2024 1.920,00 Credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2024 1.500,00		
Dati telematico Scadenza presentazione Telematico 30/04/2024 Data invio telematico <input checked="" type="checkbox"/> da riepilogo spedizioni Data utilizzo credito 15/01/2024		

La differenza tra il totale credito, il credito da trasferire in F24 e quello già utilizzato in verticale viene calcolata e scritta sul campo "Credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2024". Nel caso in esempio saranno quindi disponibili ulteriori 1.500,00 euro utilizzabili in compensazione verticale a partire dalla liquidazione di marzo.

Qualora per qualsiasi motivo si voglia posticipare l'inizio dell'utilizzo in verticale di questo credito, è possibile accedere alla gestione avanzata mediante il bottone "Prospetto avanzato".

Codice ditta	96 IL_NUOVO_TEAM	Dichiarazione ordinaria
Codice Fiscale	01010101010	Partita Iva
Modalità di trasferimento credito	Manuale	
Visto di conformità	Non presente	
<input type="button" value="Prospetto avanzato"/>		

La gestione avanzata permette lo spostamento dell'ulteriore credito da utilizzare in verticale dal mese proposto (nel caso dell'esempio marzo).

Utilizzo credito Ultimo mese (2024) di compensazione verticale/ Periodicità IVA 2 Si Liquidazione Mensile Credito da trasferire in F24 1.500,00 Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2024 1.920,00 Credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2024 1.500,00 Credito da utilizzare fino a 3 Marzo Credito da utilizzare a		
--	--	--

Ad un periodo successivo, ad esempio giugno

Utilizzo credito Ultimo mese (2024) di compensazione verticale/ Periodicità IVA 2 Si Liquidazione Mensile Credito da trasferire in F24 1.500,00 Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2024 1.920,00 Credito da utilizzare in compensazione verticale nel 2024 1.500,00 Credito da utilizzare fino a 3 Marzo Credito da utilizzare a 6 Giugno		
---	--	--

Nel caso in cui, si esegua il trasferimento dell'Iva e si proceda alla sua compilazione senza chiudere la dichiarazione o chiudendola per poi riapirla successivamente, e nel frattempo si sono stampati altri **MDEN** del 2024 o ancora gli **MDEN** precedentemente stampati sono cambiati, **si consiglia sempre di digitare manualmente il tasto F7 per il "Ricalcolo Valore"**, nel campo *"Ultimo mese (2024) di compensazione verticale"*, in modo tale che la procedura rilegga il **GEPROI** del 2024 in tempo reale, ed aggiorni il mese corretto, e di conseguenza vengano aggiornati anche i relativi utilizzi verticali già fatti, del credito Iva (campo *"Credito già utilizzato in compensazione verticale nel 2024"*).

- **"Credito Iva inizio anno" = "A" (Automatico)**: alla chiusura della dichiarazione Iva, per coloro che hanno optato per la gestione del credito in modalità **"Automatica"**, tutto il credito IVA viene trasferito in **F24**. Se era già stato inserito manualmente un **"Acconto di credito"** (codice tributo **"6099"**) o era stata eseguita la stampa della liquidazione annuale (**MDEN**), con generazione automatica dell'**"Acconto di credito"**, l'importo dello stesso viene esposto sul campo *"Acconto già inserito"*. Chiudendo la dichiarazione tale acconto viene **"sterilizzato"** in **F24** inserendo a fianco della tipologia la descrizione **"Acconto chiuso"**.

Codice ditta	96 IL_NUOVO_TEAM	Dichiarazione ordinaria
Codice Fiscale	01010101010	Partita Iva
Modalità di trasferimento credito	Automatico	
Visto di conformità	Non presente	
Società di comodo		
<input type="checkbox"/> Non operatività anno 2023 "(trasferimento da SOCCOM)"		
Società non operative VA15 dichiarazione anno precedente	<input type="checkbox"/>	
Società non operative VA15 dichiarazione anno corrente	<input type="checkbox"/>	
Dati quadro VX		
Iva a debito	VX1	
Iva a credito da ripartire	VX2	4.920,00
Eccedenza di versamento da ripartire	VX3	
Importo di cui si richiede il rimborso	VX4	
Credito risultante dalla dichiarazione	VX5	4.920,00
Utilizzo credito		
Ultimo mese (2024) di compensazione verticale/ Periodicità IVA		Liquidazione Mensile
Credito da trasferire in F24 / acconto già inserito	4.920,00	4.920,00
Dati telematico		
Scadenza presentazione Telematico		30/04/2024
Data invio telematico	<input checked="" type="checkbox"/> da riepilogo spedizioni	
Data utilizzo credito		15/01/2024

- **"Credito Iva inizio anno" = "D" (Dinamico)**: vale quanto sopra detto per la modalità **"Automatica"**.

Codice ditta	96 IL_NUOVO_TEAM	Dichiarazione ordinaria
Codice Fiscale	01010101010	Partita Iva
Modalità di trasferimento credito	Dinamico	
Visto di conformità	Non presente	
Società di comodo		
		<input type="checkbox"/> Non operatività anno 2023 "(trasferimento da SOCCOM)"
Società non operative VA15 dichiarazione anno precedente		
Società non operative VA15 dichiarazione anno corrente		
Dati quadro VX		
Iva a debito	VX1	
Iva a credito da ripartire	VX2	4.920,00
Eccedenza di versamento da ripartire	VX3	
Importo di cui si richiede il rimborso	VX4	
Credito risultante dalla dichiarazione	VX5	4.920,00
Utilizzo credito		
Ultimo mese (2024) di compensazione verticale/ Periodicità IVA		Liquidazione Mensile
Credito da trasferire in F24 / acconto già inserito	4.920,00	4.920,00
Dati telematico		
Scadenza presentazione Telematico		30/04/2024
Data invio telematico	<input checked="" type="checkbox"/> da riepilogo spedizioni	
Data utilizzo credito		15/01/2024



NOTA BENE

Si ricorda che l'utilizzo del credito IVA in orizzontale è consentito solo nel caso in cui l'ente o la società risultino NON di comodo; l'informazione, già presente nel quadro VA, è riportata in quanto opportuna anche sul prospetto, nell'apposito riquadro **"Società di comodo"**. Qualora nel campo **"Società non operative VA15 dichiarazione anno corrente"** fosse presente un valore (1, 2, 3 o 4) il campo **"Credito da trasferire in F24"** non risulterà mai compilato, indipendentemente da quale sia la modalità di chiusura.

Oltre alle informazioni già dettagliate in precedenza, nella parte superiore del prospetto è riportata l'informazione riguardante il *"Visto di conformità"* ovvero se già apposto nell'anagrafica della ditta (*"Presente caf o professionista"* / *"Presente sottoscrizione organo"*) o *"Non presente"*.

Codice ditta	96 IL_NUOVO_TEAM		Dichiarazione ordinaria
Codice Fiscale	01010101010	Partita Iva	01010101010
Modalità di trasferimento credito	Dinamico		
Visto di conformità	Non presente		
Società di comodo			
Società non operative VA15 dichiarazione anno precedente		<input type="checkbox"/> Non operatività anno 2023 "(trasferimento da SOCCOM)"	
Società non operative VA15 dichiarazione anno corrente		<input type="checkbox"/>	
Dati quadro VX			
Iva a debito	VX1		
Iva a credito da ripartire	VX2	10.953,00	
Eccedenza di versamento da ripartire	VX3		
Importo di cui si richiede il rimborso	VX4		
Credito risultante dalla dichiarazione	VX5	10.953,00	
Utilizzo credito			
Ultimo mese (2024) di compensazione verticale/ Periodicità IVA		Liquidazione Mensile	
Credito da trasferire in F24 / acconto già inserito		10.953,00	4.920,00
Dati telematico			
Scadenza presentazione Telematico	30/04/2024		
Data invio telematico	<input checked="" type="checkbox"/> da riepilogo spedizioni		
Data utilizzo credito	eccedente 5.000 euro (se con visto)		10/05/2024 Presunta

Si rammenta che l'apposizione del visto di conformità è indispensabile per superare il vincolo dei 5.000 euro (50.000 euro nel caso di startup o di soggetti con punteggio ISA maggiore o uguale a 8), quale credito massimo da utilizzare orizzontalmente in **F24**, come indicato dal D.L. 78/2009 e dalla circolare n.1 del 15/01/2010.



NOTA BENE

Alla chiusura della dichiarazione e in presenza di un credito superiore ai 5.000 euro (50.000 euro nel caso di start up innovative ai sensi dell'art.4, comma 11 – novies, del DL n.3/2015, o in caso di soggetti che hanno applicato gli ISA e, sulla base delle relative risultanze, sono esonerati dall'apposizione del visto di conformità), tutto il credito è riportato in F24 anche se non è stato apposto il visto di conformità o la sottoscrizione dell'organo di controllo. Questo credito in F24 viene definito come **"Credito senza visto"** e sarà la procedura **F24** a controllare che l'utilizzo illimitato, per gli importi maggiori di 5.000 euro (50.000 euro nei casi citati), avvenga solo in compensazione verticale con tributi Iva.

NOVITÀ

Qualora dalla Dichiarazione scaturisca un Credito Iva superiore a 5.000 euro da compensare in F24 e ricorra il caso in cui occorre apporre il Visto di Conformità o la firma dell'Organo di controllo ma il visto non è presente è possibile richiamare, direttamente dalla **"Chiusura Dichiarazione"**, il folder **"Firma della dichiarazione"** dei **"Dati del frontespizio"** così da compilare le informazioni del visto.

Ciò è possibile grazie alla nuova icona prevista in corrispondenza del rigo **"Visto di conformità"**.

Codice ditta	96 IL_NUOVO_TEAM	Dichiarazione ordinaria	
Codice Fiscale	01010101010	Partita Iva	01010101010
Modalità di trasferimento credito	Dinamico		
Visto di conformità	Non presente		
<input type="checkbox"/> Società di comodo		Gestione Visto	

La nuova funzionalità “**Gestione visto**” è richiamabile sia in fase di *chiusura dichiarazione* che dai *dati di chiusura* ma nel caso di dichiarazione già chiusa non sarà consentito l’inserimento delle informazioni mancanti (il bottone “Varia” è disattivato).

Sezione “Dati Telematico”

Nella sezione sono esposte le informazioni riguardanti l’Invio telematico.

Il campo “*Data invio telematico*” è compilato automaticamente dalla procedura e vi riporta la data presente nel riepilogo spedizioni una volta elaborata la ricevuta dell’invio della dichiarazione Iva.

Dati telematico		
Scadenza presentazione Telematico	30/04/2024	
Data invio telematico	<input type="checkbox"/> da riepilogo spedizioni	10/05/2024
Data utilizzo credito	eccedente 5.000 euro (se con visto)	20/05/2024

Il campo successivo, “*Data utilizzo credito*” è compilato riportando la data a decorrere dalla quale il credito può essere utilizzato in compensazione in F24, ovvero 10 giorni dopo.

Pertanto, ad esempio, se la ricevuta spedizione è del 02/02/2024 la data utilizzo credito oltre 5.000 euro sarà al 12/2/2024.

Per un credito eccedente i 5.000 euro, scaturito da una dichiarazione a cui è stato apposto il visto di conformità, la procedura trasferirà in automatico la “*Data utilizzo credito eccedente 5.000 euro*” in F24 nel campo “*Decorrenza utilizzo oltre 5000 euro*” del credito.

Fin quando il campo “*Data invio telematico*” non risulterà compilato, per i crediti superiori a 5.000, a fianco della “*Data utilizzo credito*” sarà presente la dicitura “**Presunta**”: l’indicazione di data di utilizzo presunta rimarrà fino al momento in cui non si procede alla presentazione della dichiarazione Iva e fino a quel momento in F24 non sarà possibile utilizzare il credito trasferito. Ciò è evidenziato dal fatto che il campo “*Decorrenza utilizzo oltre 5.000 euro*” nel dettaglio del credito in F24 non sarà riportata alcuna data.

Dati telematico		
Scadenza presentazione Telematico	30/04/2024	
Data invio telematico	<input checked="" type="checkbox"/> da riepilogo spedizioni	10/05/2024
Data utilizzo credito	eccedente 5.000 euro (se con visto)	10/05/2024 Presunta

Nel caso in cui si preferisca gestire manualmente il credito è necessario disattivare il check dal campo “*Da riepilogo spedizioni*” e compilare manualmente il campo “*Data invio telematico*”. Ovviamente procedendo alla consegna, ad esempio il 15/02/2024, come data di utilizzo verrà indicato il 25/02/2024.



ANNOTAZIONI

Una particolarità riguarda la chiusura in presenza di credito uguale o inferiore a 5.000 euro: in questa situazione, indipendentemente dal periodo di consegna del telematico, “*Data utilizzo credito*” viene impostato a 15/01/2024.

Si ricorda infine che la chiusura della dichiarazione IVA rigenera a nuovo credito sia l'eventuale residuo credito Iva anno 2022 ancora in F24, sia i crediti infrannuali dei primi tre trimestri del 2023 inseriti in F24 e

non ancora utilizzati. Detti crediti vengono azzerati con la creazione automatica di un “**Utilizzo esterno**” (Erar U.E., codici tributo “**6099**”, “**6036**”, “**6037**” e “**6038**”) nel periodo **Gennaio 2024 - Metà mese**. Lo stesso risultato può essere ottenuto tramite la stampa dell’**MDEN** annuale, come meglio dettagliato nel paragrafo successivo.

LIQUIDAZIONE ANNUALE IVA ANNO D’IMPOSTA 2023 E DETERMINAZIONE DEL CREDITO

Riportiamo qui di seguito alcune considerazioni relative al trattamento del credito annuale, ricordando che con l’entrata vigore delle norme del DI 78/2009 è stato introdotto un doppio vincolo nell’utilizzo del credito Iva in compensazione in F24:

- Ai sensi dell’art.10 del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, come modificato dall’articolo 8, commi 18 e 19, del decreto-legge n. 16 del 2012 la compensazione orizzontale di un credito Iva superiore a 5.000 euro può avvenire solo successivamente alla presentazione della dichiarazione da cui emerge.
- chi intende utilizzare orizzontalmente un credito superiore a 5.000 euro (50.000 euro nel caso di start up innovative ai sensi dell’art.4, comma 11 – novies, del DL n.3/2015, o di soggetti con punteggio ISA sufficiente) ha l’obbligo di richiedere l’apposizione del visto di conformità o la sottoscrizione dell’organo di controllo.

In sede di liquidazione annuale, **MDEN annuale 2023**, se questo risulta a credito e si è indicato “**S**” nel campo “*Inser.deb./utiliz. In F24*” avviene che:

- il credito residuo relativo al 2022 (**GIVA23**) viene azzerato. Lo stesso discorso è valido per i crediti trimestrali dei primi tre trimestri del 2023. Questo solo con la gestione del credito in **ANADITTE** impostato con **Automatico /Trasferito, Dinamico/Trasferito** o **Manuale/ No trasferito**.
- il credito del 2023 viene portato interamente in F24 (acconto di credito). Questo solo con la gestione del credito in **ANADITTE** impostato con **Automatico /Trasferito** o **Dinamico/Trasferito**.

Vediamo in dettaglio quali situazioni si possono presentare sulla base della scelta effettuata in **ANADITTE** “*Credito Iva inizio anno*”.

- **“Utilizzo credito Iva annuale in F24” = “N” / “Trasferisco il credito come acconto” = “N”**

Con tale impostazione si sceglie di utilizzare il credito Iva annuale solo in **Compensazione verticale (Iva da Iva)**.

Stampando la liquidazione annuale (**MDEN** 13° mese o 5° trim.) la procedura, in **F24**, non crea alcun credito Iva ed inoltre se in **F24** esiste ancora un credito Iva residuo del 2022, questo rimane a disposizione in **F24**.

Nei progressivi Iva (**GEPROI**) nell’anno 2023 verrà memorizzato il “**Credito annuale**” e più esattamente nella sezione 1 “**Progressivi versamenti Iva**”, campo “*Credito Iva fine anno*”.

Trattandosi di utilizzo in verticale del credito (Iva da Iva) non c’è nessun limite circa l’utilizzo del credito.

- **“Utilizzo credito Iva annuale in F24” = “Automatico” / “Trasferisco il credito come acconto” = “S”**

Con tale impostazione si decide di utilizzare il credito Iva in **Compensazione orizzontale (F24)** e di creare un **“Acconto”** di credito in **F24**, da utilizzare fino al momento in cui non si compilerà la dichiarazione annuale Iva.

Stampando la liquidazione annuale (**MDEN** 13° mese o 5° trim.) la procedura nella **“Gestione tributi”** di **F24** genera, nel periodo gennaio 2024 **“Metà mese”**, un **“Acconto”** di credito per l'intero importo.

Se la **“Stampa liquidazione Iva”** annuale risulta a debito (**MDEN**), i crediti precedenti dell'anno 2023 non verranno chiusi in F24, verranno chiusi se **MDEN** risulta a credito.

Nei progressivi Iva (**GEPROI**) nell'anno 2023 verranno poi memorizzati sia il **“Credito annuale”** e più esattamente nella sezione 1 **“Progressivi versamenti Iva”**, campo **“Credito Iva fine anno”** che, nell'anno 2024, il **“Credito trasferito”**, quest'ultimo nella sezione **“Crediti/debiti netti - Crediti utilizzati”**, **“Mese Gennaio”** nel campo **“Crediti trasferiti”**.

- **“Utilizzo credito Iva annuale in F24” = “Automatico” / “Trasferisco il credito come acconto” = “N”**

Con tale impostazione si decide di utilizzare il credito Iva in **Compensazione orizzontale (F24)** senza però creare un **“Acconto”** di credito in **F24**.

Stampando la liquidazione annuale (**MDEN** 13° mese o 5° trim.) la procedura, in **F24**, non crea alcun credito Iva e, nel caso in cui in **F24** sia ancora presente un credito Iva residuo del 2022, questo vi rimane a disposizione.

Nei progressivi Iva (**GEPROI**) nell'anno 2023 verrà memorizzato il **“Credito annuale”** e più esattamente nella sezione 1 **“Progressivi versamenti Iva”**, campo **“Credito Iva fine anno”**.

Nell'anno 2024 verrà memorizzato l'intero importo così come trasferito nella colonna **“Crediti trasferiti”**, rigo 1, della sezione **Crediti/debiti netti - Crediti utilizzati** di **GEPROI**.

- **“Utilizzo credito Iva annuale in F24” = “Dinamico” / “Trasferisco il credito come acconto” = “S”**

Tale impostazione è eventualmente consigliata alle ditte trimestrali che possono compensare direttamente l'imposta Iva a debito in liquidazione, **Compensazione verticale**, e contemporaneamente utilizzare il credito Iva annuale per compensare altri tributi a debito, **Compensazione orizzontale**, controllando ovviamente la capienza del credito.

Per il resto è del tutto identico a quanto descritto per l'opzione **Automatico** e **Si**.

- **“Utilizzo credito Iva annuale in F24” = “Dinamico” / “Trasferisco il credito come acconto” = “N”**

Con tale impostazione si decide di utilizzare il credito Iva sia in **Compensazione orizzontale (F24)** che in **Compensazione verticale**, senza però creare un **“Acconto”** di credito in **F24**.

Stampando la liquidazione annuale (**MDEN** 13° mese o 5° trim.) la procedura, in **F24**, non crea alcun credito Iva e, nel caso in cui in **F24** sia ancora presente un credito Iva residuo del 2022, questo vi rimane a disposizione.

Nei progressivi Iva (**GEPROI**) nell'anno 2023 verrà memorizzato il **“Credito annuale”** e più esattamente nella sezione 1 **“Progressivi versamenti Iva”**, campo **“Credito Iva fine anno”**.

Nell'anno 2024 verrà memorizzato l'intero importo così come trasferito nella colonna "**Crediti trasferiti**", rigo 1, della sezione **Crediti/debiti netti - Crediti utilizzati** di **GEPROI**.

- **"Utilizzo credito Iva annuale in F24" = "Manuale" / "Trasferisco il credito come acconto" = "N"**

Con tale impostazione si decide di utilizzare (fino alla chiusura di **GIVA24**) il credito Iva in **Compensazione verticale** e di non creare un "**Acconto**" di credito in **F24**.
Le compensazioni del credito avvengono all'interno del **MDEN**.

Stampando la liquidazione annuale (**MDEN** 13° mese o 5° trim.) la procedura, in **F24**, non crea alcun credito Iva e, nel caso in cui in **F24** sia ancora presente un credito Iva residuo del 2023, questo vi rimane a disposizione se l'**MDEN** risulta a debito. Qualora invece l'**MDEN** risulti a credito, verrà chiuso con un utilizzo esterno.

Nei progressivi Iva (**GEPROI**) nell'anno 2023 viene memorizzato il "**Credito annuale**" e più esattamente nella sezione 1 "**Progressivi versamenti Iva**", campo "*Credito Iva fine anno*".

Firma Digitale

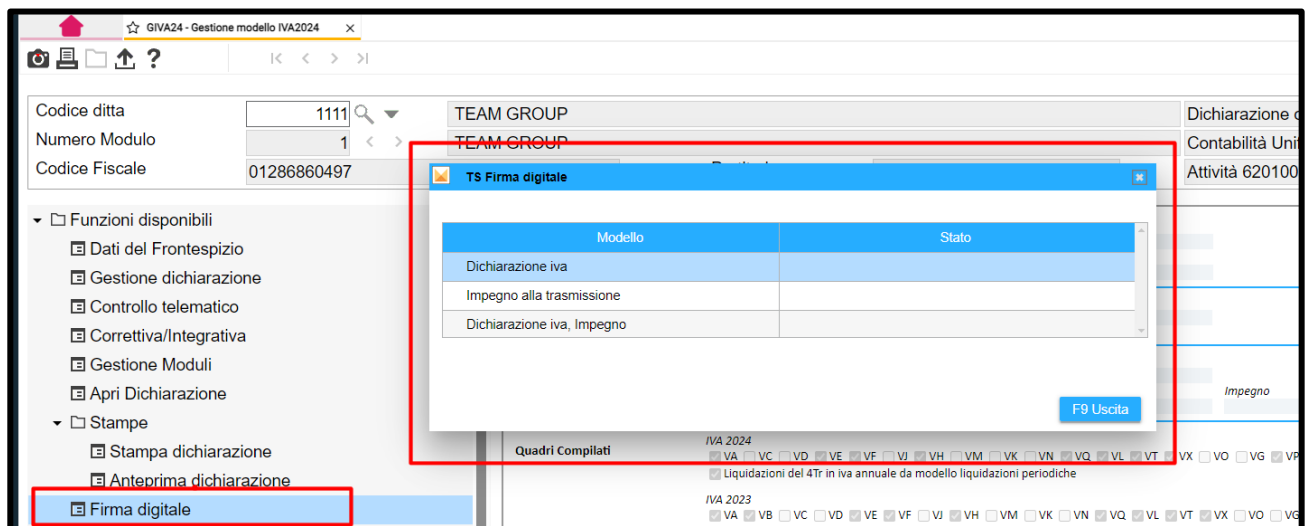
MULTI

GIVA24

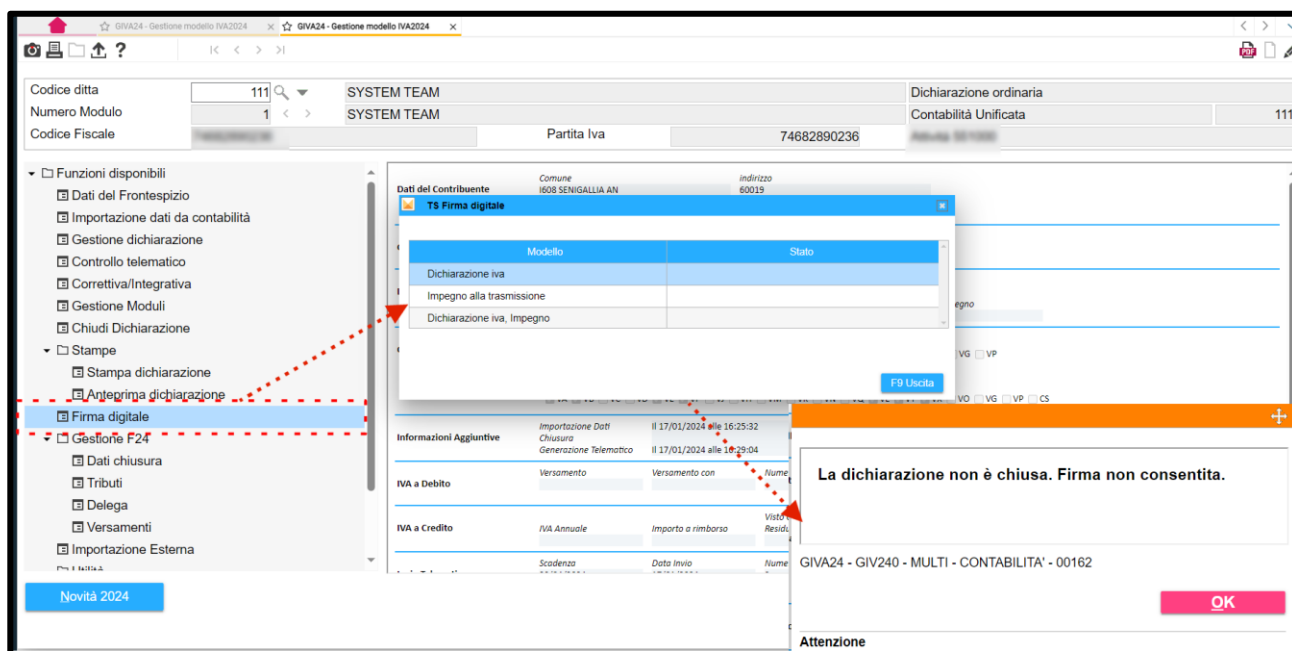
Firma Dichiarazione IVA2024

Il cliente che adotta la **Firma digitale**, selezionando **GIVA24**, ha accesso al processo di firma tramite la funzione dedicata **“Firma digitale”** presente nel tree view delle *Funzioni disponibili*.

Con la selezione della funzione **“Firma digitale”**, se la dichiarazione risulta con lo stato di **“Chiusa”** si accede ad una griglia in cui sono esposti i modelli disponibili alla firma, riferiti al dichiarante in selezione. I modelli dichiarativi, *Dichiarazione Iva annuale* e *Impegno alla trasmissione* sono disgiunti, l'utente potrà quindi scegliere se inviare alla firma digitale la sola Dichiarazione Iva annuale, il solo impegno o entrambi.

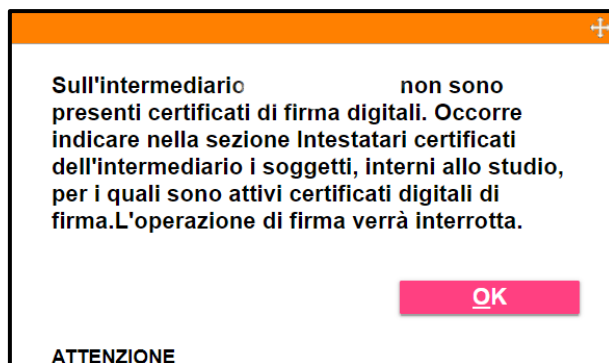


Qualora la dichiarazione non risulti chiusa, selezionando un modello dell'elenco verrà segnalata a video l'impossibilità di procedere alla firma dei modelli.



Se la dichiarazione risulta invece chiusa selezionando il modello da firmare si attiva la connessione alla piattaforma digitale che, tramite le informazioni acquisite dall'anagrafica intermediario CON.TE, predispone la lavorazione dei documenti.

Nel caso in cui, nell'intermediario di Console non siano state inserite tutte le informazioni necessarie per il processo di firma verrà segnalata a video la problematica riguardante la configurazione dell'intermediario stesso. Ne riportiamo una d'esempio.



In tal caso si consiglia di verificare l'anagrafica dell'intermediario di CON.TE, scheda credenziali **"Connettore Digital"**.

Con credenziali intermediario valide il processo di firma viene automaticamente avviato dalla procedura proponendo una griglia con le anagrafiche firmatari del modello dichiarativo con relativi recapiti (E-mail e cellulare).

Nella griglia è proposto automaticamente quanto indicato nell'anagrafica generale **ANAGEN** del firmatario, (folder **"Anagrafica completa"**, sezione **"Recapiti"**), per quanto concerne i dichiaranti, mentre per l'intermediario sono riportati i dati presenti in **TABE24**.



NOTA BENE

In **TABE24 “Anagrafica intermediario telematico”**, nella 3° pag., è presente il flag, **“Abilita come firmatario in FEA”** disattivato di default e da barrare solo nel caso in cui si desideri che anche l’intermediario sia firmatario del modello dichiarativo.

Codice mittente

PAGINA 1 PAGINA 2 **PAGINA 3**

Ricevute telematico

Trasmissioni telematico

Prefisso file telematico

Abilita come firmatario in FEA ☒

Stampa firma su modelli ☒

Stampa firma da immagine su modelli ☐

Nome file immagine

Dimensione immagine in pixel

Dimensione campo in millimetri

Larghezza

Altezza

Posizionamento relativo

Progressivi Telematici

Dati fattura (DF)

Dati liquidazione periodica (LI)

Dati Fattura + Liquidazione (FL)

Le informazioni sono comunque editabili e gestibili manualmente in tale contesto. Indispensabile è l’inserimento del **“Numero cellulare”**, che è usato per garantire informazioni, ricevere l’avviso di documenti da firmare ed inviare autorizzazioni tramite codici OTP e dell’**“Indirizzo e-mail”**, utile per garantire comunicazioni e ricevere avvisi: come detto, la procedura le riporterà in automatico se presenti nelle anagrafiche dei firmatari.

Codice ditta TEAM GROUP

Numero Modulo

Codice Fiscale

Richiesta email e cellulare dei firmatari

In caso di firma remota validare il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail dei firmatari

Attesta FEA	Codice fiscale	Denominazione	Sms per FEA	Inv.email	Var.cell	Cellulare per remota	Var.e-mail	E-mail per remota
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data massima entro cui il documento dovrà essere firmato

Codice fiscale intestatario del certificato digitale

Anagrafica del soggetto che attesta la firma autografa

FEA: invio email firma digitale

Una email per ogni documenti da firmare

FEA Remota **Grafometrica** **Varia** **Uscita**

Completano le informazioni relative al/ai firmatari la “Data massima entro la quale il documento dovrà essere firmato” ed il “Codice fiscale dell’ intestatario certificato digitale”, aggiornato e proposto da anagrafica di CON.TE, “Intestatari certificati”, presente nella cartella “Gestione intermediari abilitati”.

A fondo pagina sono poi presenti i bottoni, “FEA Remota”, da selezionare per effettuare la firma remota tramite telefonata e autorizzazione con codice OTP e “Grafometrica”, per effettuare la firma digitale utilizzando la piattaforma TS DIGITAL e supporti di memorizzazione biometrica.

Richiesta email e cellulare dei firmatari

In caso di firma remota validare il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail dei firmatari

Attesta FA	Codice fiscale	Denominazione	Sms per FEA	Inv.email	Var.cell.	Cellulare per remota	Var.e-mail	E-mail per remota
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

Data massima entro cui il documento dovrà essere firmato: 18/02/2024

Codice fiscale intestatario del certificato digitale: [input field]

Anagrafica del soggetto che attesta la firma autografa: [input field]

FEA: invio email firma digitale: Una email per ogni documenti da firmare

FEA Remota Grafometrica

Varia Uscita

Modalità firma “FEA Remota”

Una volta selezionata la modalità di firma “FEA Remota”, il programma avvia la connessione alla piattaforma TS Digital.

A questo punto tornando alla *Firma digitale* nell’elenco dei documenti è proposto anche lo stato di avanzamento del processo di firma. Supponendo di aver inviato la sola dichiarazione Iva in firma troveremo la seguente situazione.

Codice ditta: 1111 TEAM GROUP Dichiaraz

Numero Modulo: 1 TEAM GROUP Contabili

Codice Fiscale: 01010101011 Partita Iva: 01010101011 Attività 6

Funzioni disponibili

- Dati anagrafici
- Gestione dichiarazione
- Controllo telematico
- Correttiva/Integrativa
- Gestione Moduli
- Apri Dichiarazione

Stampe

- Stampa dichiarazione
- Anteprima dichiarazione
- Firma digitale

Dati del Contribuente

Comune: 1508 SENIGALLIA AN

Indirizzo: VERDI 15 60019

Telefono: [input field]

TS Firma digitale

Modello	Stato
Dichiarazione iva	Alla firma
Impegno alla trasmissione	
Dichiarazione iva, Impegno	

F9 Uscita

Se tutto è impostato correttamente, ai firmatari sarà recapitato un messaggio e-mail contenente il link del documento, con cui si avvisa il firmatario che il modello dichiarativo attende di essere validato.



In qualsiasi momento ma comunque entro la data di scadenza, i soggetti invitati a firmare elettronicamente quanto gli è stato inviato, possono avviare il processo di firma decidendo di accettare o rifiutare quanto inviato, in modo del tutto trasparente sia per lo Studio di consulenza che per l'utente finale.

La firma del documento è semplice e intuitiva, i passaggi sono esposti in modo chiaro e puntuale nel testo della e-mail inviata. Attenendosi a quanto indicato, il firmatario "**Vede il documento**" tramite la Piattaforma Digitale di TeamSystem in formato ".Pdf" e procede alla firma mediante l'utilizzo del proprio device connesso a Internet (PC o Tablet o smartphone).

Posizionarsi con il cursore sugli spazi dove è richiesto apporre le firme (identificati dalla dicitura "**Accetta**") e firmare con un semplice click.

IVA-2023-modello-01286860497.pdf

Documento 1 / 1

Soggetti diversi dalle persone fisiche

DICHIARANTE DIVERSO DAL CONTRIBUENTE (rappresentante, curatore, erede ecc.)

Denominazione o ragione sociale: TEAM GROUP

Codice fiscale del sottoscrittore: 03011974

Comune (o Stato estero) di nascita: ANCONA

Data di nascita: 03/01/1974

Codice fiscale società dichiarante: 1

Codice fiscale del C.A.F.:

Accetta *

La selezione del bottone "**Accetta**" evidenzierà anche il nome del firmatario.

Nella parte destra della maschera è visibile un riepilogo delle firme inserite e fintantoché le firme obbligatorie non vengono apposte non è possibile proseguire nel processo di firma.

Infatti, se si seleziona il bottone **“Avanti”** senza aver inserito le firme verrà segnalato che la firma va obbligatoriamente inserita.

Dopo aver accettato l'inserimento della firma e selezionato il bottone **“Avanti”**, il firmatario viene invitato a chiamare un numero verde con cui avviene la gestione online del documento firmato (se abilitato il flag **“Sms per FEA”** verrà richiesto di indicare il codice OTP ricevuto via sms).

Soggetti diversi dalle persone fisiche
DICHIANANTE DIVERSO DAL CONTRIBUENTE (rappresentante, curatore, erede ecc.)

Denominazione o ragione sociale
TEAM GROUP

Codice fiscale del dichiarante
VERDI LUCA

Codice fiscale società dichiarante
03011974ANCONA

Natura giuridica
03

Indirizzo (via, numero civico)
VERDI LUCA

Città (comune)
ANCONA

Provincia (sigla)
AN

Art. 74 bis
03011974ANCONA

Indicare il numero di modelli
001

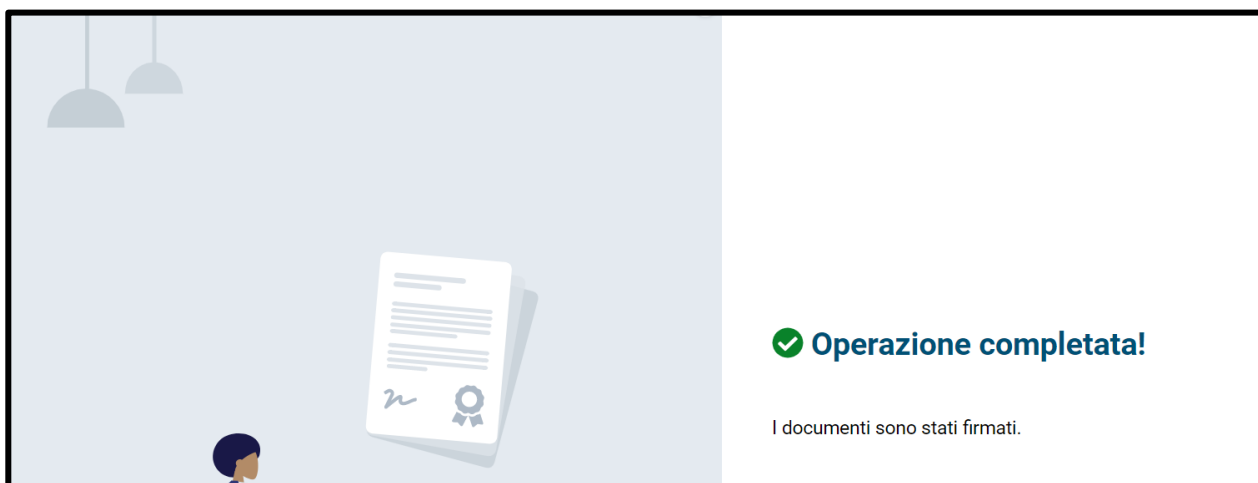
Invia avviso telematico controllo autenticità dichiarazione all'intermediario

Invia altra comunicazione telematica all'intermediario

Accettata

Firma

Completato il processo di firma, se andato a buon fine, sarà visualizzata una videata che conferma all'utente la corretta apposizione delle firme richieste.

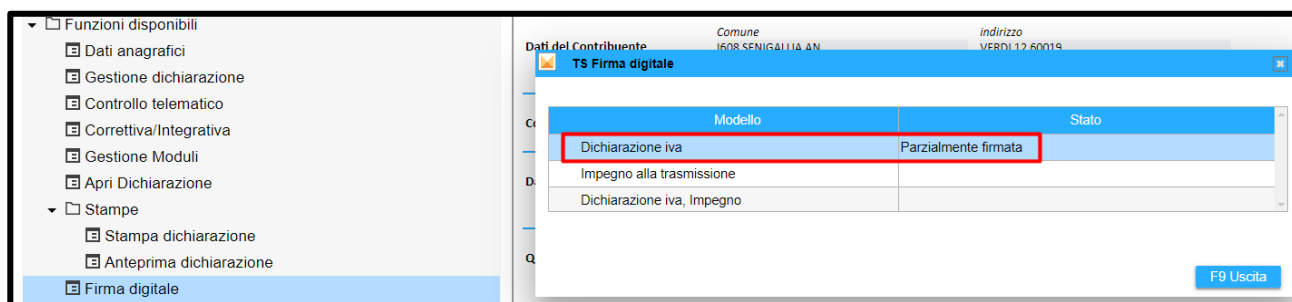


Tornando nella gestione del modello dichiarativo e selezionando nuovamente la scelta **"Firma Digitale"**, a fondo pagina, verrà visualizzato il file firmato con lo **"Stato"** modificato da **"Alla firma"** a **"Firmata"**.

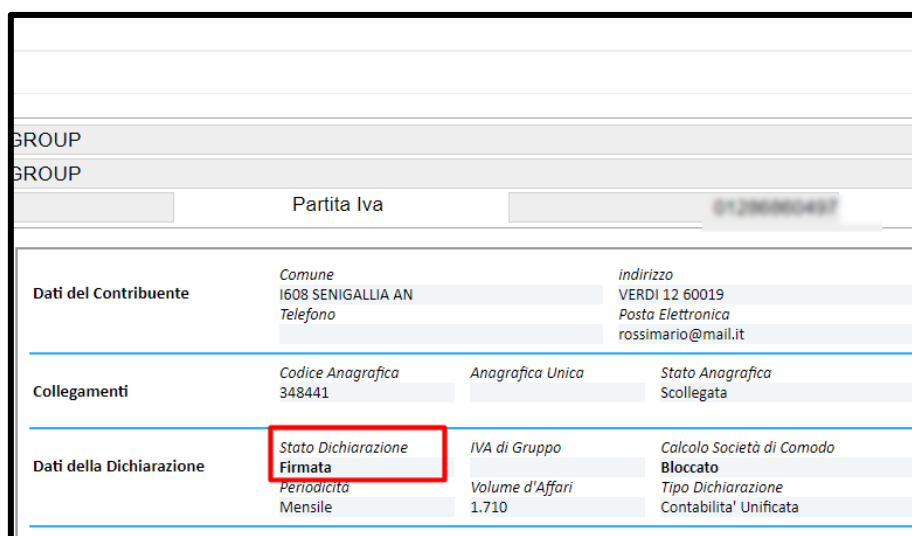
TS Firma digitale	
Modello	Stato
Dichiarazione iva	Firmata
Impegno alla trasmissione	
Dichiarazione iva, Impegno	

F9 Uscita

Nel caso di più firmatari lo stato restituito potrebbe risultare **"Parzialmente firmato"** se la firma non è stata apposta da tutti gli incaricati e quindi non può essere considerata completata l'intera operazione.

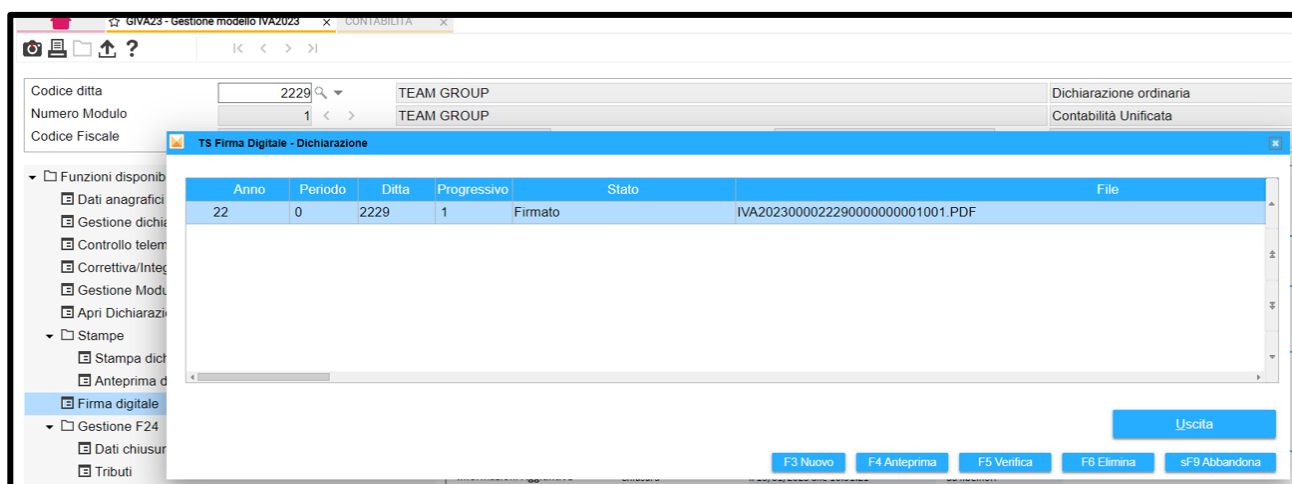


Dopo che la dichiarazione è stata firmata elettronicamente lo “**Stato Dichiarazione**” nella console di GIVA24, diviene “**Firmata**”.



Una volta che il firmatario ha completato l'operazione di firma, il documento viene dunque restituito con la firma apposta.

L'intermediario potrà visualizzare le diverse fasi in cui si trova il documento da firmare monitorandolo da “**Firma Digitale**”, e quindi riselezionando il relativo bottone presente a fondo pagina, che evidenzierà lo “**Stato**” del documento.



Identico procedimento per la firma dell'impegno alla trasmissione. Lo stato dell'impegno verrà evidenziato nella console di **GIVA24**.

Collegamento	348441	Scollata		
Dati della Dichiarazione	Stato Dichiarazione	Iva di Gruppo	Calcolo Società di Comodo	Impegno Firmato
	Chiusa		Bloccato	
	Periodicità	Volume d'Affari	Tipo Dichiarazione	
	Mensile	43.555	Contabilità Unificata	
	IVA 2023			



Se si opta per la firma congiunta di entrambi i modelli ovvero **“Dichiarazione Iva, Impegno”** lo stato di avanzamento del processo di firma verrà proposto di fianco ai singoli documenti.

Codice ditta	2229	TEAM GROUP								
Numero Modulo	1	TEAM GROUP								
Codice Fiscale										
<div>TS Firma digitale</div>										
<table><thead><tr><th>Modello</th><th>Stato</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dichiarazione iva</td><td>Alla firma</td></tr><tr><td>Impegno alla trasmissione</td><td>Alla firma</td></tr><tr><td>Dichiarazione Iva, Impegno</td><td></td></tr></tbody></table>			Modello	Stato	Dichiarazione iva	Alla firma	Impegno alla trasmissione	Alla firma	Dichiarazione Iva, Impegno	
Modello	Stato									
Dichiarazione iva	Alla firma									
Impegno alla trasmissione	Alla firma									
Dichiarazione Iva, Impegno										
<div>F9 Uscita</div>										



ATTENZIONE

Qualora sia stato attivato l'Impegno digitale singolo o cumulativo (di cui si dirà più avanti), la possibilità di firmare congiuntamente Dichiarazione Iva e impegno alla trasmissione sarà disattivata.

Comune	Indirizzo						
16038 GENOVA (LA SPEZIA)	VIA DELL'INDUSTRIA 10010						
<div>TS Firma digitale</div>							
<table><thead><tr><th>Modello</th><th>Stato</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dichiarazione Iva</td><td></td></tr><tr><td>Impegno alla trasmissione</td><td>Impegno digitale in firma</td></tr></tbody></table>		Modello	Stato	Dichiarazione Iva		Impegno alla trasmissione	Impegno digitale in firma
Modello	Stato						
Dichiarazione Iva							
Impegno alla trasmissione	Impegno digitale in firma						
<div>F9 Uscita</div>							

Al contempo non sarà permesso di avviare il processo di firma della dichiarazione fintantoché non risulti completato il processo di firma dell'impegno digitale.

Gestione invio PDF

MULTI

PDFMUL

Dichiarazione Iva annuale e impegno Iva annuale

Con la funzionalità “**Gestione invio PDF**” la *Dichiarazione Iva annuale* oppure il solo *Impegno Iva annuale* o entrambi possono essere inviati via e-mail, archiviati con le diverse modalità a disposizione, inviati alla Digital Box. È inoltre possibile con l'impostazione del parametro “**TS Firma Digitale**” inviare alla firma digitale in modalità massiva entrambi i documenti oppure la sola Dichiarazione Iva annuale o il solo impegno Iva annuale dando la possibilità all'intermediario di scegliere quale tipologia di documento inviare alla firma massivamente.

Con questa opzione l'intermediario può quindi decidere di compilare tutte le dichiarazioni (e/o impegni) e di inviarle alla firma dei diversi firmatari addetti in un'unica soluzione: le dichiarazioni (e/o impegni) da inviare alla firma transiteranno nella piattaforma “**TS Digital**” in attesa di procedere con il processo di firma.

Impegno digitale singolo o cumulativo

MULTI**IMPEGNO DIGITALE****Impegno digitale, singolo o cumulativo, per l'invio della Dichiarazione Iva**

TeamSystem mette a disposizione dei propri Clienti la gestione dell'impegno digitale. Ricordiamo che tale gestione è opzionale, per cui l'utente è tenuto a scegliere se gestire l'impegno unico autografo oppure l'impegno unico cumulativo digitale, completamente automatizzato, in cui tutte le operazioni sono rese quasi del tutto invisibili all'utilizzatore. La scelta circa la modalità operativa va effettuata tramite il parametro **"Gestione lettera d'impegno centralizzata in GESTEL"** (codice interno 148) all'interno di **"Firma Grafometrica/Firma Digitale"** di **TABE97**: tale parametro permette, infatti, agli utenti di decidere il momento in cui centralizzare la gestione dell'impegno unico tramite i servizi messi a disposizione da CON.TE. Fino a quando non verrà espressa la preferenza per questo tipo di gestione, l'esperienza d'uso sarà quella consueta, gestita da procedura.

Volendo adottare la gestione dell'impegno unico alla trasmissione, intervenire nel suddetto flag, **"Gestione lettera di impegno centralizzata in GESTEL"**, ed indicare **"S"**.

In tal caso, la lettera d'impegno, diviene digitale e può essere prodotta per singolo modello dichiarativo oppure cumulativa per più modelli dichiarativi. Questa gestione è completamente automatizzata in modo da rendere tutte le operazioni *"invisibili"* all'utente.

A seguito dell'attivazione dell'opzione **"Gestione lettera d'impegno centralizzata in GESTEL"** anche in un momento successivo alla predisposizione e chiusura delle Dichiarazioni:

- le Dichiarazioni con data impegno già presente e gestite da procedura, non verranno alterate e ne verrà preservato il dato secondo la precedente modalità;
- le Dichiarazioni compilate e prive della data d'impegno verranno gestite anch'esse secondo la precedente modalità.

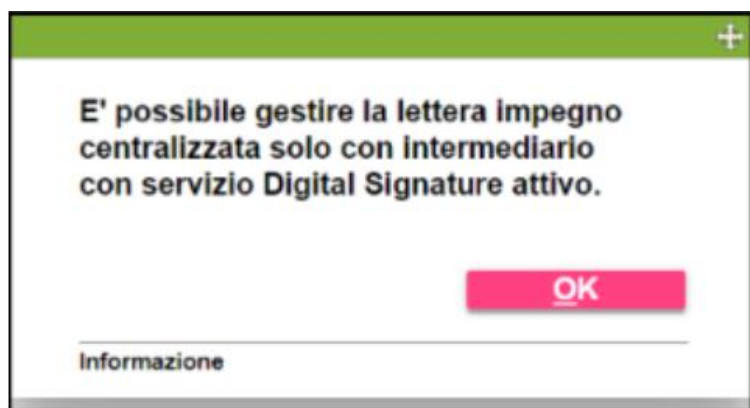
Per l'utilizzo dell'impegno *"unico"* alla trasmissione è necessario rispettare alcuni requisiti:

- Piattaforma **TS Experience**;
- Installazione di **CON.TE versione 2021.00.04 o superiore**;
- Utilizzo della **Digital Signature** per la gestione del processo di firma dell'impegno, grazie alla **Firma Elettronica Avanzata (FEA)**, che, ricordiamo, consente al Professionista di gestire il processo di sottoscrizione digitale dei documenti per sé stesso e per i propri clienti, in maniera semplice e sicura. La data in cui il contribuente firma elettronicamente l'impegno sarà quella che andrà indicata sul modello e nella spedizione telematica.

**NOTA BENE**

Si ricorda inoltre, che è possibile attivare la gestione dell'impegno unico cumulativo solo in presenza di un intermediario in possesso di certificati di firma validi.

Quindi, nel momento in cui si va ad impostare **"S"** nel flag **"Gestione lettera di impegno centralizzata in GESTEL"** per l'attivazione di tale gestione, il programma effettua un controllo e, nel caso in cui non sia presente un intermediario con certificati di firma validi, visualizza il seguente messaggio, che avvisa l'impedimento all'attivazione di tale modalità:



In tal caso, ovvero in assenza di un intermediario con certificati di firma validi, il flag in questione, **“Gestione lettera di impegno centralizzata in GESTEL”**, è impostato dalla procedura al valore **“N”**.

Pertanto, se gestito l’impegno unico cumulativo, e quindi il flag **“Gestione lettera di impegno centralizzata in GESTEL”** è impostato a **“S”**, accedendo ai **“Dati del frontespizio”** della dichiarazione, folder **“Presentazione”** non sarà possibile accedere al campo **“Data impegno alla presentazione”**, né la data verrà impostata automaticamente alla chiusura della Dichiarazione.

Fino a quando l’impegno non è stato inviato alla firma (**“Impegno digitale non presente”**) o non è ancora stato firmato (**“Impegno digitale non inviato in firma”**), la **“Data impegno alla presentazione”** non sarà compilata. Nel momento in cui lo stato dell’impegno risulta firmato (**“Impegno digitale firmato”**), la **“Data impegno alla presentazione”** sarà compilata con la data in cui la firma elettronica è apposta sull’impegno da parte del contribuente.

Lo stato dell'impegno oltre ad essere esposto accanto al campo "Data dell'impegno" è reso visibile anche nei "Dati della dichiarazione" di **GIVA24**.

The screenshot shows the GIVA24 software interface. The top bar indicates 'GIVA24 - Gestione modello IVA2024'. The left sidebar lists various functions under 'Gestione dichiarazione'. The main area displays 'Dati della Dichiarazione' for a specific taxpayer (Codice ditta: 2229, TEAM GROUP). A red box highlights the field 'Impegno digitale non presente' under the 'Impegno' section.

È importante precisare che se è stata abilitata la gestione dell'impegno unico, la Dichiarazione Iva non potrà essere inviata telematicamente fino a quando il contribuente non firma elettronicamente l'impegno. Sarà possibile, infatti, generare la nuova fornitura in **TELIVA24** solo a firma avvenuta.

Alla chiusura della "Dichiarazione" (funzione "Chiusura") verrà presentata una maschera in cui l'operatore va ad indicare la tipologia di impegno che intende gestire.

The screenshot shows the GIVA24 software interface with a dialog box titled 'RICHIESTA TIPO IMPEGNO'. The dialog box prompts the user to 'Selezionare il tipo di impegno che si intende creare'. There are four radio button options: 'Singolo', 'Cumulativo', 'Mandato', and 'Solo creazione adempimento'. A text box on the right provides additional information: 'L'impegno "Singolo" è valido solamente per la scadenza ordinaria del telematico in gestione. La data di fine impegno verrà calcolata in automatico in base al periodo di competenza dell'adempimento stesso.' At the bottom right, there are two buttons: 'Conferma' and 'Varia'.



NOTA BENE

Sulle tipologie di impegno e sulle implicazioni che ognuna di esse comporta si rimanda alle note operative di **CON.TE** versione 2020.01.01 del 14 ottobre 2020.

Selezionando la modalità di impegno “**Singolo**” e confermando la scelta si accede alla maschera con i dati relativi ai firmatari e da questa maschera è possibile inviare alla firma l’impegno (bottone “**FEA Remota**”).



Il processo di firma è del tutto identico a quello descritto nel paragrafo delle presenti note dedicato alla “**Firma digitale**” a cui si rinvia.

Ricordiamo inoltre che in presenza di impegno digitale non si potrà procedere alla firma della dichiarazione fino a che l’impegno non risulti firmato. L’operazione, infatti, non è consentita e la procedura lo segnalerà a video.

Con l’invio alla firma, in **GIVA24** lo “**Stato**” dell’impegno digitale risulterà variato.

Essendo ancora nello stato “*In firma*”, la data impegno non può ancora essere validata, tanto che entrando nella sezione “**Presentazione**” in cui è presente la data dell’impegno, l’informazione non è ancora presente e nemmeno editabile.

Codice ditta: 2229 TEAM GROUP
Numero Modulo: 1 TEAM GROUP
Dichiarazione ordinaria
Contabilità Unificata: 2229

DATI ANAGRAFICI ALTRI DATI DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB. **PRESENTAZIONE** FIRMA DELLA DICHIARAZIONE ALTRI DATI ANAGRAFICI

Presentazione della dichiarazione
Intermediario
Codice Fiscale intermediario

Data impegno presentazione Impegno digitale in firma
Data / numero invio
Protocollo ricevuta telematica

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione 2 predisposta da chi effettua l'invio

☐ Invio avviso telematico all'intermediario ☐ Ricezione dell'avviso telematico
☐ Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario ☐ Ricezione altre comunicazioni telematiche
☒ Firma dell'intermediario

Protocollo interno fornitura

Funzioni aGgiorna dati Conferma Varia <Ind. Av.> Uscita

Se il processo di firma viene interrotto (utilizzando il bottone “**Uscita**” nella maschera dei firmatari) lo stato per l’adempimento diventa “*Impegno digitale non inviato in firma*”.

In questo caso il processo di firma potrà essere ripreso solo da **CONTEIMT**, selezionando il bottone “**Firma digitale**” presente all’interno della maschera di “**Manutenzione impegno**”.

A firma del soggetto/i firmatario/i avvenuta, lo stato in **GIVA24** sarà automaticamente modificato e nel campo “*Data impegno alla presentazione*” sarà riportata la data in cui è stata eseguita la firma elettronica.

Codice ditta: 2229 TEAM GROUP
Numero Modulo: 1 TEAM GROUP
Dichiarazione ordinaria
Contabilità Unificata: 2229

DATI ANAGRAFICI ALTRI DATI DICHIARANTE DIVERSO CONTRIB. **PRESENTAZIONE** FIRMA DELLA DICHIARAZIONE ALTRI DATI ANAGRAFICI

Presentazione della dichiarazione
Intermediario
Codice Fiscale intermediario

Data impegno presentazione 21/01/2024 Impegno digitale firmato
Data / numero invio
Protocollo ricevuta telematica

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione 2 predisposta da chi effettua l'invio

☐ Invio avviso telematico all'intermediario ☐ Ricezione dell'avviso telematico
☐ Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario ☐ Ricezione altre comunicazioni telematiche
☒ Firma dell'intermediario

Protocollo interno fornitura

Funzioni aGgiorna dati Conferma Varia <Ind. Av.> Uscita

A questo punto, l’impegno firmato può essere visualizzato richiamando la funzione “**F4 Anteprima Impegno**”, presente tra i bottoni a fondo pagina.

La scelta sarà attiva solo in presenza di un impegno firmato.

Se si opta per la tipologia di impegno **“Cumulativo”** (che permette di inserire una lista di adempimenti ed un periodo, fino ad un limite massimo di 3 anni, entro il quale saranno validi gli impegni di tutti gli adempimenti specificati), alla conferma del tipo impegno, appare una maschera nella quale viene suggerito l’adempimento (nel caso specifico, **“Dichiarazione Iva”**) non ancora agganciato ad alcun impegno:

Confermando l’adempimento, viene proposta la maschera di creazione dell’impegno.

Codice ditta: 3148 IL_TEAM
 Numero Modulo: 1 IL_TEAM
 Dichiarazione ordinaria
 Contabilità Unificata

Codice: **NUOVO IMPEGNO**

Cod.fiscale azienda: 02020202021 IL_TEAM

SUGGERISCI ADEMPIMENTI

Azienda: 02020202021 IL_TEAM

Adempimenti non ancora agganciati ad alcun impegno

Aggiungi	Adempimento	Descriz. adempimento	Tipologia	Da anno prec.
<input checked="" type="checkbox"/>	MUIVA11	Modello IVA	Tutti i documenti	<input type="checkbox"/>

Conferma Varia Annulla

Compilata da: [] Ricezione avviso telematico ☐ Ricezione comunic.telem.altre comunicazioni ☐
 Altre informazioni: [] Data di revoca: []

F9 Uscita

Fino a quando l'impegno non risulta generato in **CON.TE**, è possibile inserire nella maschera “**Nuovo impegno**”, informazioni quali la *data di inizio impegno* e la *data di fine impegno*. Con l'attivazione della gestione lettera di impegno centralizzata, le informazioni relative all'impegno non potranno essere più modificate direttamente in Dichiarazione.

È altresì necessario indicare, nella sezione “**altri dati**”, le credenziali utili alla firma dell'impegno da parte del Dichiarante (Cellulare e E-mail):

NUOVO IMPEGNO

Cod.fiscale azienda: 02020202021

ALTRI DATI DELL'IMPEGNO

Dati firmatario

Denominazione: IL_TEAM
 Codice fiscale: 02020202021
 Cellulare: []
 E-mail: []

Stato avanzamento della firma

Data invio in firma: [] Data firma: []
 Stato firma: [] HubId: []
☐ Forzata modifica dopo utilizzo su applicativo

Generato da: I.belfiori
 In data: 21/01/2024
 ID procedura: []

Conferma Varia

FIRMA DIGITALE 01679980183

izio impegno: []
 ne impegno: []
 ma impegno: []

Sezione altro: [] Revoca: []

Tutti i documenti

tem.altre comunicazioni: []

F9 Uscita

Alla “**Conferma**” del nuovo impegno creato verrà richiesto se procedere alla sua chiusura.

Nel solo caso in cui per l'intermediario del Dichiarante (riportato nella Dichiarazione) pur avendo il servizio di firma attivo, non risultassero ancora presenti i certificati di firma validi, ne verrà data apposita segnalazione:



NOTA BENE

Se gestito l'impegno digitale in **TABE97** “**Gestione lettera di impegno centralizzata in GESTEL**” è impostato ad “**S**”, una volta che il suddetto è stato firmato, le scelte effettuate in Console (CON.TE.) per i flag “**Ricezione avviso telematico**” e “**Ricezione altre comunicazioni telematiche**”, presenti anche nei “**Dati Anagrafici**”, folder “**Presentazione**”, di **GIVA24** sono considerate quelle definitive e quindi come tali recepite dall'anagrafica dell'applicativo MULTI dove, quindi, tali flag risultano valorizzati come presenti nell'impegno in Console e non è permesso all'utente, da **GIVA24**, effettuare alcuna variazione su di essi.

Personalizzazione dati procedura

MULTI

TABE02A

Nuovo Limite di versamento minimo delle liquidazioni Iva mensili e trimestrali

È stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il D.Lgs. 8 gennaio 2024 n. 1 recante disposizioni per la razionalizzazione e semplificazione delle norme in materia di adempimenti tributari.

Di nostro interesse la semplificazione che ha interessato i versamenti e le liquidazioni periodiche: infatti, con diversi interventi sull'articolo 20 del D.Lgs n. 241/1997, vengono apportate alcune modifiche alle regole per i versamenti rateali (articolo 8). Più precisamente:

- viene meno la necessità di manifestare in sede di dichiarazione periodica la scelta per il versamento rateale relativamente a saldo e acconti, che quindi potrà avvenire per comportamenti concludenti;
- il termine entro cui deve essere completato il pagamento si amplia da novembre al 16 dicembre dello stesso anno di presentazione della dichiarazione;
- il termine di versamento rateale viene fissato al 16 di ogni mese per tutti i contribuenti, quindi non più solo per i soggetti titolari di partita Iva, ma anche per tutte le altre categorie, per le quali vigeva il termine della fine del mese.

Semplificazioni anche per le liquidazioni mensili o trimestrali Iva (articolo 9): a partire dalle liquidazioni periodiche del 2024, se l'importo dovuto dalle liquidazioni Iva mensili (quelle da gennaio a novembre) o trimestrali (quelle dei primi tre trimestri solari), non supererà il limite di 100 euro (in precedenza era di 25,82 euro, corrispondente ai cinquantamila lire), il versamento sarà "effettuato insieme a quello relativo al mese" o trimestre "successivo e comunque entro il 16 dicembre dello stesso anno".

Queste novità si applicheranno a "decorrere dalle somme dovute con riferimento alle liquidazioni periodiche relative all'anno d'imposta 2024", quindi, per i mensili a partire da quella di gennaio 2024, con scadenza di pagamento il 16 febbraio 2024, mentre per i trimestrali a partire dal trimestre relativo a gennaio, febbraio e marzo 2024, con scadenze di pagamento il 16 maggio 2024.

Per recepire tale modifica normativa si è intervenuti sulla procedura, nello specifico su **TABE02A** dove oltre al campo "Limite Iva debito (Art. 27)" ora denominato "Limite Iva debito (Art. 27) fino al 2023" che accoglie il limite di 25,82 euro è stato previsto il nuovo campo "Limite Iva debito (Art. 27) dal 2024" in cui è stato indicato il nuovo limite di 100 euro.

DATI CAUSALI	
% ritenuta d'acconto professionisti	20
% ritenuta d'acconto rappresentanti	23,00
Limite Iva debito (Art.27) fino al 2023	25,82
Limite Iva debito (Art.27) dal 2024	100,00
Lunghezza moduli	72
Chiusura pagine	<input checked="" type="checkbox"/>
Anagrafica cliente autofatt. intracomunitarie	1
Percentuale interesse IVA	1,00
% su liquidazioni trimestrali	0,40
% su rateizzazione IVA11	0,330
Massimale contributo INPS	0
Massimale 95% contr. INPS	0

ANAGRAFICA INTRA UE

Conferma Vania <Ind. Av. Uscita

Adeguati alla modifica anche i programmi che attingono dalla tabella di personalizzazione dati procedura.

Stampa Liquidazione Iva

MULTI**MDEN**

Modifica per ditte quater

Sono state apportate alcune modifiche al funzionamento del programma per ovviare ad alcune criticità presenti in caso di ditte in quater di cui la principale Trimestrale e la secondaria Mensile o Trimestrale speciale: in questa condizione l'acconto IVA veniva contabilizzato nella liquidazione (**MDEN**) della ditta principale trimestrale, con la conseguenza che, a meno di non intervenire manualmente, lo stesso non veniva detratto dalla prima liquidazione utile (dicembre o 4° trimestre) finendo per essere detratto dalla liquidazione IVA annuale. Inoltre, nel **calcolo** della base imponibile per l'acconto dell'anno successivo **con metodo storico** venivano sommate le risultanze della dichiarazione al lordo dell'acconto e l'acconto medesimo, per cui ne risultava un importo errato, maggiore di quello dovuto.

Si è quindi intervenuti sul programma per spostare l'acconto versato sulla prima liquidazione utile, in pratica tolto da liquidazione IVA annuale (**MDEN**) e trasferito su **RIEQUA**, di modo che le criticità descritte sono state entrambe risolte.

Stampa primanota

MULTI**STPRI**

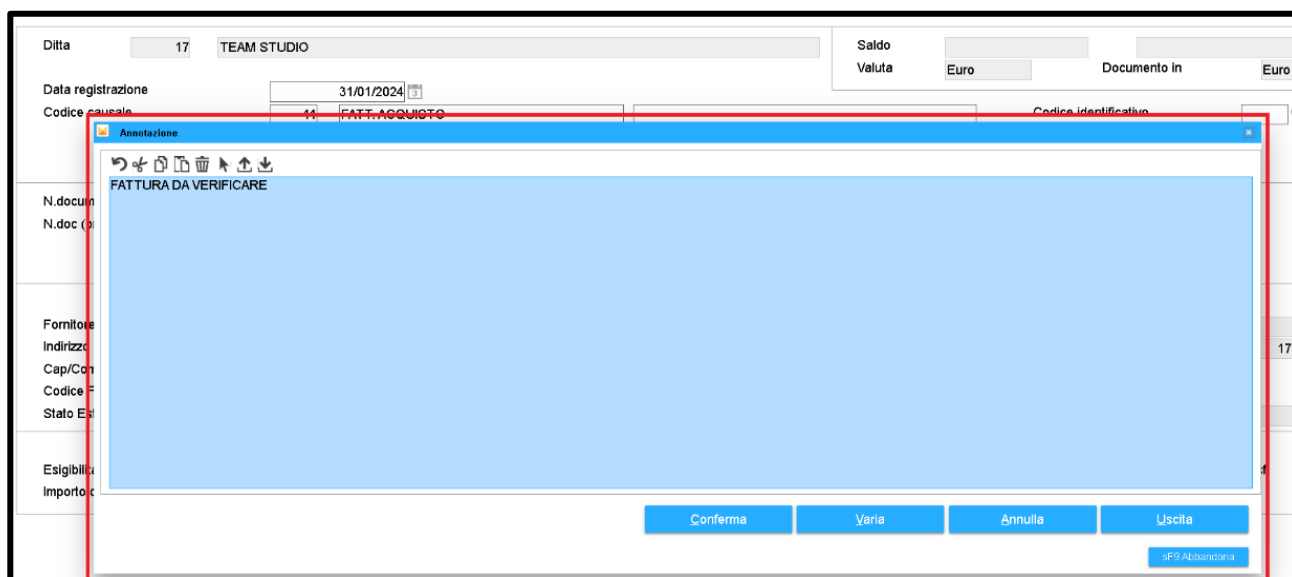
Nuovo filtro "con annotazioni"

La *stampa primanota* (**STPRI**), è stata implementata con l'aggiunta di un nuovo parametro, all'interno dei "**FiltriGeneral**", che consente di stampare le sole registrazioni che contengono una annotazione.

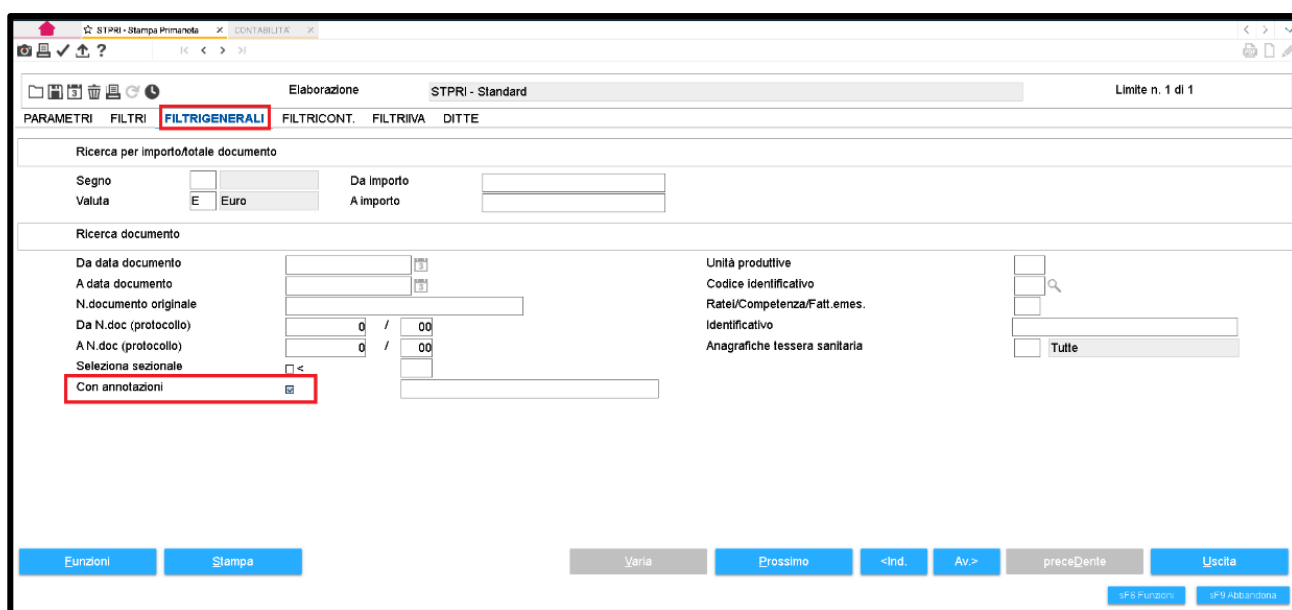
All'interno delle *registrazioni di primanota* (**MPRI**) è possibile includere una annotazione, mediante l'icona posta nella testata della registrazione:

Ditta	17	TEAM STUDIO	Saldo			
			Valuta	Euro	Documento in	Euro
Data registrazione		31/01/2024				
Codice causale	11	FATT. ACQUISTO			Codice identificativo	
N.documento originale	AAAA0001/YX		Data documento	01/01/2024		
N.doc (protocollo)	1/00					

Questa opportunità consente di aggiungere un commento testuale alla registrazione:



Grazie al nuovo filtro all'interno della stampa primanota, sarà dunque possibile produrre un elenco delle sole registrazioni che presentano una annotazione:



Oppure, affinare ulteriormente la ricerca, selezionando le sole registrazioni al cui interno dell'annotazione, vi sia una determinata stringa:

Elaborazione STPRI - Standard Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRI **FILTRIGENERALI** FILTRICONT. FILTRIIVA DITTE

Ricerca per importo/totale documento

Segno ☐ Da importo
Valuta E Euro A importo

Ricerca documento

Da data documento
A data documento
N.documento originale
Da N.doc (protocollo) 0 / 00
A N.doc (protocollo) 0 / 00
Selezione sezionale ☐ <
Con annotazioni ☒ **VERIFICARE**

Unità produttive
Codice identificativo
Ratei/Competenza/Fatt.emes.
Identificativo
Anagrafiche tessera sanitaria

Tutte

Eruzioni Stampa Varia Prossimo <Ind. Av.> preceDente Uscita

sf8 Fattori sf9 Abbandona

Il medesimo filtro, è presente anche in *Variazione primanota (MPRI)*: accedendo infatti alla “*Ricerca partita contabile*” o “*Ricerca partita documenti Iva*” e a seguire, ad una delle ricerche successive, è presente il tasto “F3 Filtri”: anche in questo caso, nella pagina “**GENERICI**”, sarà possibile effettuare una ricerca delle sole registrazioni con annotazioni o delle registrazioni che presentano una determinata stringa:

F3 Filtri

PARAMETRI INIZIALI **GENERICI** CONTABILE IVA

Ricerca per importo/totale documento

Segno ☐ Da importo
Valuta E Euro A importo

Ricerca documento

Da data documento
A data documento
Da N.doc (protocollo) 0 / 00
A N.doc (protocollo) 0 / 00
N.documento originale
Selezione sezionale ☐ <
Unità produttive
Con annotazioni ☒ **VERIFICARE**

Identificativo
Codice identificativo
Ratei/Competenza/Fatt.emes.
Anagrafiche tessera sanitaria

Tutte

sf8 Abbandona sf9 Uscita

Comuni/Aggiornamento codici comuni 2023

MULTI

AGGCOM23

Fusione Comuni

La presente versione si rende necessaria per aggiornare l'elenco dei comuni italiani presenti in tabella, il cui numero è passato da 7.901 a 7.900 a seguito dell'incorporazione, avvenuta il 18 novembre 2023, del comune di Albaredo Arnaboldi nella circoscrizione territoriale del comune di Campospinoso la cui denominazione muta in Campospinoso Albaredo, in provincia di Pavia (incorporazione stabilita dalla legge regionale n. 5 del 14 novembre 2023 della Regione Lombardia).

La risoluzione n. 65/E del 28 novembre 2023, ha inoltre stabilito che il Comune di Campospinoso Albaredo mantiene il codice amministrativo nazionale B567, mentre il codice A134 del Comune di Albaredo Arnaboldi viene soppresso.

Per recepire tale modifica si è intervenuti sulla **Tabella "Comuni"** (archivio **TABCOM**), aggiornando la denominazione del **"Codice catastale"** B567 - Campospinoso Albaredo ed indicando per il codice A134 Albaredo Arnaboldi, la data cessazione 17/11/2023.

È stata inoltre implementata l'utility **AGGCOM23** che va eseguita per aggiornare automaticamente gli archivi **ANAGEN (Anagrafica Generale)** e **ANADITTE (Anagrafica Ditte)** sostituendo i vecchi comuni con Campospinoso Albaredo.

The screenshot shows the AGGCOM23 utility interface. On the left, there are sections for 'Elabora anagrafiche generali' and 'Elabora ditte', each with input fields for 'Da codice' and 'A codice'. The main area is titled 'Creazione variazioni storiche' and contains several rows of data. The row for 'Cambio denominazione' is highlighted with a red box, showing 'CAMPOSPINOSO in CAMPOSPINOSO ALBAREDO' with a 'No' button and a date field. Below it, the 'Incorporazione' row shows 'ALBAREDO ARNABOLDI in CAMPOSPINOSO ALBAREDO'.

Oltre alla selezione delle anagrafiche generali ed alle anagrafiche ditte da aggiornare, occorre definire se procedere o meno ad una variazione storica delle anagrafiche interessate dal cambio di descrizione comune (opzione **"Creazione variazioni storiche"** a **"Sì"**) e se procedere alla suddetta elaborazione (in caso affermativo, il programma mostrerà la data del 18/11/2023 ovvero dell'entrata in vigore della variazione).

This close-up screenshot shows the 'Cambio denominazione' row. It displays the text 'CAMPOSPINOSO in CAMPOSPINOSO ALBAREDO' followed by a 'Si' button and a date field containing '18112023'. Below it, the 'Incorporazione' row shows 'ALBAREDO ARNABOLDI in CAMPOSPINOSO ALBAREDO'.

Indicando “**No**” la procedura non creerà alcuna variazione storica per l’anagrafica ma aggiornerà l’anagrafica “**Dati attuali**”.



ATTENZIONE

È opportuno ricordare che la creazione delle variazioni storiche delle Ditte potrà avvenire solo se l’anagrafica Ditta è collegata ad una anagrafica generale.

ANADITTE - Gestione anagrafica ditte

Codice ditta: 1111 TEAM GROUP TUTTE LE DITTE

DATI ATTUALI

Funzioni disponibili:

- Gestione completa della ditta
- Dati ditta su singole schede
 - Dati anagrafici
 - Dati dell'attività
 - Dati contabili
 - Dati IVA (Pag. 1)
 - Dati IVA (Pag. 2)

Dati anagrafici:

Denominazione: TEAM GROUP
Residenza: VERDI 12 - 60019 - SENIGALLIA - (AN)
Sede legale: VERDI 12 - 60019 - SENIGALLIA - (AN)
Codice fiscale: 01286880497 Partita IVA: 01286880497
N. telefono:
E-mail: rossimario@mail.it Numero fax:
Collegamenti: Anagrafica MULTI: > 348441 Anagrafica Unica: SCOLLEGATA



NOTA BENE

MESSAGGIO DI ERRORE IN ANAGRAFICA

Si evidenzia che dopo l'esecuzione di **AGGCOM23**, accedendo all'anagrafica (**ANADITTE**) di ditta Persona Fisica potrebbe venir rilasciato il seguente messaggio:

ANADITTE

Comune e/o provincia errati.
Confermi il valore ?

Si No

Ciò potrebbe verificarsi nei casi di codice comune **B567** presente sul codice fiscale che non corrisponde più a Campospinoso ma a Campospinoso Albaredo.

Il controllo non può essere eliminato perché ciò comporterebbe poi l'accettazione da parte della procedura di qualsiasi Comune nei dati anagrafici. L'utente in tale situazione può, a propria discrezione, ignorare il messaggio oppure scrivere " Campospinoso Albaredo " sul Comune di nascita.

Piano dei Conti standard TeamSystem

MULTI**ANAPDC**

Piano dei conti ETS

Modifiche a conti già esistenti

Nell'anagrafica del Piano dei conti ETS (83) per i conti di seguito indicati sono stati valorizzati i campi "Codice gruppo bilanci", "Codice raggruppamento" e "Codice descr. Bilanci" (folder "2. DATI 2/3") come segue:

09/10/050 "Crediti v/altri enti del terzo settore"

09/10/051 "Crediti v/altri enti del terzo settore
esigibili oltre l'esercizio successivo"

il campo "Codice gruppo bilanci" è impostato a **"09 – Immobilizzazioni finanziarie"**; il campo "Codice raggruppamento" è impostato a **"09 – Immobilizzazioni finanziarie"**; il campo "Codice descr. Bilanci" a **"910 – Crediti immobilizzati"**

16/10/091 "F.do rischi su crediti verso clienti e
utenti esigibili oltre l'esercizio succ."

il campo "Codice gruppo bilanci" è impostato a **"16 – F.do rischi su crediti v/clienti"**; il campo "Codice raggruppamento" è impostato a **"16 – F.do rischi su crediti v/clienti"**; il campo "Codice descr. Bilanci" a **"1610 - F.do rischi su crediti v/clienti"**.

52/05/210 "Debiti per buoni incentivanti 5 per mille
da saldare"

52/05/220 "Debiti verso progetti"

il campo "Codice gruppo bilanci" è impostato a **"48 – Altri debiti"**; il campo "Codice raggruppamento" è impostato a **"48 – Altri debiti"**; il campo "Codice descr. Bilanci" a **"4805 - Altri debiti"**

Aliquote IVA standard

Con questa versione viene fornito il programma **PERSON24** per l'aggiornamento delle aliquote standard.