

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2024.1.0	
Applicativo:	STUDIO Studio Paghe
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2024.01.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	14.03.2024
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Collaboratori settore sportivo dilettantistico.....	2
Introduzione.....	2
PRACOLL	2
Pratica di assunzione Unilav Sport.....	2
Scheda "Generale"	2
Scheda "Assunzione"	3
Pulsane "Dati telematico" > scheda "Inizio"	4
Scheda "Modelli"	4
Gestione Sistema Studio Paghe	5
TRACOLL.....	5
Trasferimento schede dipendenti	5
RILCOLL	5
Assegna rilancio PAGHE a schede dipendenti	5
PRACOLL	5
Pratica di assunzione – Tipo comunicazione	5

Collaboratori settore sportivo dilettantistico

Introduzione

Con il presente aggiornamento il programma è stato implementato per consentire la gestione della comunicazione obbligatoria per un rapporto di lavoro in ambito sportivo dilettantistico (Unilav Sport).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 28 c. 2 del Decreto legislativo n.36/2021 nell'area del dilettantismo, il lavoro sportivo si presume oggetto di contratto di lavoro autonomo, nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, quando ricorrono i seguenti requisiti nei confronti del medesimo committente:

- la durata delle prestazioni oggetto del contratto, pur avendo carattere continuativo, non supera le ventiquattro ore settimanali, escluso il tempo dedicato alla partecipazione a manifestazioni sportive;
- le prestazioni oggetto del contratto risultano coordinate sotto il profilo tecnico-sportivo, in osservanza dei regolamenti delle Federazioni sportive nazionali, delle Discipline sportive associate e degli Enti di promozione sportiva, anche paralimpici.

Le comunicazioni possono essere inviate tramite il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche o compilando il modello "UNILAV – Sport" sull'applicativo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali su servizi.lavoro.gov.it.

È possibile dal portale cliclavoro l'invio massivo delle assunzioni di lavoratori con un contratto di lavoro autonomo, nella forma della collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.).

Il programma STUDIO PAGHE è stato implementato al fine di poter gestire le pratiche di assunzione per i lavoratori in oggetto all'interno di "Assunzioni" > "Parasubordinati" > "CoCoCo" di PRACOLL come di seguito descritto.

Gestione Sistema Studio Paghe > Gestione collocamento

PRACOLL

Pratica di assunzione Unilav Sport

Scheda "Generale"

Al fine di elaborare una pratica di assunzione di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa del settore sportivo dilettantistico è necessario compilare nella scheda "Generale" di PRACOLL il campo "Tipo comunicazione" con il valore "Unilav Sport" (vedi paragrafo successivo pag. 5).

Tale valore è selezionabile solo nelle pratiche di "Assunzione" > "Parasubordinati" > "CoCoCo" di PRACOLL.

The screenshot shows the PRACOLL software interface for managing practices. The main window is titled "Gestione pratica". It has a sidebar with "PRATICHE" and "PARAMETRI". The main area has tabs for "GENERALE", "ASSUNZIONE", "MODELLI", "ORGANIZER", and "ANNOTAZIONI". The "GENERALE" tab is active, showing fields for "Data evento" (29/02/2024), "Adempimento" (Dipendente - Assunzione), "Azienda", and "Anagrafica". Below these are sections for "Assunzione-Parasubordinato-CoCoCo" and "Assunzione-Parasubordinato-CoCoCo". The "Tipo comunicazione" dropdown menu is open, showing options: "Unilav", "Unilav Sport", and "Unilav". The "Unilav Sport" option is highlighted with a red box. There are also buttons for "Dati telematico", "Chiude/Riapre", "Dati liberi", and "Scadenze". At the bottom, there are buttons for "Registra", "Elimina", "<Ind", "Av>", and "Uscita".

Scheda “Assunzione”

Per l'identificazione dei collaboratori che prestano attività sportiva nel settore dilettantistico all'interno della scheda “Assunzione” sono stati inseriti i campi “**Tipo rapporto collaborazioni**” e “**Codice attività collaborazioni**” utili per indicare rispettivamente la tipologia di lavoratore e il tipo di attività svolta.

Per i lavoratori in oggetto, il campo “**Tipo rapporto collaborazioni**” può essere compilato mediante uno dei valori di seguito riepilogati:

- D1** SSD – Collaboratori sportivi non iscritti ad altre assicur.;
- D3** SSD – Collaboratori sportivi iscritti ad altre assicurazioni;
- D7** SSD – Collabor. sportivi dipendenti pubbliche amministrazioni.

Il campo “**Codice attività collaborazioni**” può essere compilato mediante uno dei codici identificativi di seguito riepilogati:

- 21** Allenatore del settore dilettantistico;
- 22** Istruttore;
- 23** Direttore tecnico;
- 24** Direttore sportivo;
- 25** Preparatore atletico;
- 26** Direttore di gara;
- 27** Tesserato;
- 28** Attività amministrativo-gestionale;
- 29** Attività sportiva dipendenti PA;
- 30** Atleta del settore dilettantistico.

In caso di selezione di un valore diverso da quelli elencati il programma restituirà il messaggio, non bloccante, di seguito esposto:



In fase di creazione dell'anagrafica dipendente all'interno dell'applicativo PAGHE il programma provvederà a compilare i campi “**Tipo rapporto**” e “**Codice attività**” della scheda “**Dati generali**” di **DIPE** con i valori indicati nei suddetti campi di **PRACOLL**.

Si precisa che tali campi risulteranno attivi anche nelle pratiche Unilav relative ai collaboratori.

Pulsane “Dati telematico” > scheda “Inizio”

Per le pratiche Unilav Sport il programma all'interno del pulsante “*Dati telematico*” > scheda “*Inizio*” provvederà a compilare in automatico i campi “*Tipologia contrattuale*” e “*Qualifica profess. Istat.*” rispettivamente mediante il valore **B.04.00** “*Collaborazione occasionale sportiva ex art. 28 del D.Lgs. 36*” e **5.4.2.1.4.0** “*Esercenti di attività sportive*”.

PRACOLL - Manutenzione pratiche x

PRACOLL - Manutenzione pratiche|start: STUDIO versione: 2024.01.00 comando: PRACOLL - Dati aggiuntivi Comunicazioni Obbligatorie

DATORE-LAVORO LAVORATORE INIZIO DATI-INVIO

Codice trasformazione

Ente previdenziale 01 INPS

Codice Ente previdenziale 4304348455

Codice agevolazioni

Tipologia contrattuale B.04.00 COLLABORAZIONE OCCASIONALE SPORTIVA EX ART. 28 DEL D.LGS. 36

Tipo orario non definito ☐ Socio lavoratore ☒ Lavoratore in mobilità ☐

Qualifica profess. Istat 5.4.2.1.4.0 Esercenti di attività sportive

Assunzione obbligatoria ☐

Scheda “Modelli”

PRACOLL - Manutenzione pratiche x

PRATICHE PARAMETRI

Gestione pratica

Data evento 12/03/2024 Adempimento Dipendente - Assunzione Azienda TeamSystem FILIALE ENPALS Anagrafica ROSSI MARIO

GENERALE ASSUNZIONE MODELLI ORGANIZER ANNOTAZIONI

Codice	Descrizione	Integr.	Dati agg.	Copie	Attivo	Stato firma	HR App.	HR Portal
609	Modello unificato gestione separata INPS		>	1	<input type="checkbox"/>			
845	Comunicazione unificato LAV Sport		>	1	<input checked="" type="checkbox"/>			
843	Contratto CoCoCo sportivi dilettanti			1	<input checked="" type="checkbox"/>			
122	Richiesta delle detrazioni di imposta			1	<input type="checkbox"/>			
832	Indicazioni sulla gestione della privacy			1	<input checked="" type="checkbox"/>			
833	Informativa HR App mobile			1	<input type="checkbox"/>			
836	Riconoscimento trattamento integrativo, art. 1, DL n.3/2020			1	<input type="checkbox"/>			
841	Dich. figli a carico aumento soglia esenzione fringe benefit			1	<input type="checkbox"/>			
844	Certificato penale (sportivi minori)			1	<input type="checkbox"/>			
846	Dichiaraz. responsabilità parasubordinati sportivi			1	<input checked="" type="checkbox"/>			
840	Informativa ex Art. 1, DL 26/05/97-trasparenza-parasubordinati			1	<input checked="" type="checkbox"/>			
573	Contenuto telematico Comunicazione Unica			1	<input checked="" type="checkbox"/>			

Funzioni Utility Gestione

Registra Elimina <Ind >Av> Uscita

Il modello 843 “*Contratto CoCoCo sportivi dilettanti*” fornito dalla procedura TeamSystem deve essere obbligatoriamente personalizzato dall'utente mediante il pulsante “*Duplicazione modello*” della scheda “*STUDIO PAGHE*” di **GESBIB** in quanto non è possibile fornire un modello unico per tutte le tipologie di collaborazione coordinata e continuativa per prestazioni di lavoro sportivo.

Tale modello verrà fornito con l'applicazione della filigrana “*FAC-SIMILE*” la quale potrà essere rimossa mediante l'utilizzo del pulsante “*Filigrana*” > “*Rimuovi filigrana*” presente nella scheda “*Progettazione*” del documento di word duplicato.

Ai fini della personalizzazione del modello sarà possibile utilizzare la funzione “*Gestione campi personalizzabili*” (presente nella scheda “*Studio paghe*” del modello selezionato) nella quale richiamare uno o più campi fra quelli inseriti nell'apposita tabella **TBCOMPER** “*Tabella campi personalizzabili*”.

Si precisa inoltre che è possibile effettuare la firma del modello in oggetto, pertanto, l'elenco dei modelli disponibili alla firma, allegato alle presenti note di rilascio, è stato aggiornato (“*Elenco modelli per firma*”).

Gestione Sistema Studio Paghe

Gestione anagrafiche

TRACOLL

Trasferimento schede dipendenti

In caso di esecuzione del comando **TRACOLL** “*Trasferimento schede dipendenti*” il programma è stato implementato per trasferire nella nuova anagrafica dipendente anche i documenti archiviati tramite Hypermedia presenti nell’anagrafica di partenza (documenti presenti nella sezione “*Allegati al dipendente hypermedia*” di **DIPCOLL**).

Gestione anagrafiche

RILCOLL

Assegna rilancio PAGHE a schede dipendenti

Implementato il comando in oggetto al fine di non eliminare i lavoratori inseriti come interinali o distaccati all'interno del comando **DIPINT** di PAGHE se in **DIPCOLL** > scheda “ASS. OBB.” hanno valorizzato il campo “*Categoria esclusione*”.

Gestione collocamento

PRACOLL

Pratica di assunzione – Tipo comunicazione

Il campo “*Comunicazione unimare*” della scheda “*Generale*” di **PRACOLL** è stato modificato in “**Tipo comunicazione**” mediante il quale è possibile selezionare il tipo di pratica da elaborare (Unilav, Unimare o Unilav Sport).

Il campo prevede le seguenti opzioni:

Unilav (default) valore da selezionare per elaborare una pratica di tipo Unilav (in precedenza occorre non valorizzazione il campo “*Comunicazione unimare*”);

Unimare valore da selezionare per elaborare una pratica di tipo Unimare (pratica di tipo marittimo, in precedenza occorre valorizzare il campo “*Comunicazione unimare*”);

Unilav Sport valore da selezionare per elaborare una pratica di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa del settore sportivo dilettantistico.

È possibile selezionare il valore “*Unilav Sport*” solo nelle pratiche di “*Assunzione*” > “*Parasubordinati*” > “*CoCoCo*”. (vedi paragrafo precedente “*Collaboratori settore sportivo dilettantistico*” pag. 2).