

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2024.2.0	
Applicativo:	STUDIO Studio Paghe
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2024.02.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	23.04.2024
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione Sistema Studio Paghe	2
PRACOLL	2
<i>Elemento della retribuzione per sottolivello.....</i>	<i>2</i>
PRACAUT	3
<i>Inserimento massivo pratiche.....</i>	<i>3</i>

Gestione Sistema Studio Paghe

Gestione collocamento

PRACOLL

Elemento della retribuzione per sottolivello

Il programma è stato allineato alla versione PAGHE 2024.1.0 al fine di consentire la gestione dell'elemento della retribuzione per sottolivello il cui valore, a parità di livello retributivo, può assumere un importo diverso in funzione di un determinato parametro, ad esempio la mansione o qualifica svolta dal dipendente.

La gestione del sottolivello consente quindi di eliminare la duplicazione dei livelli, finora necessaria, quando il CCNL introduce elementi che hanno valori diversi all'interno dello stesso livello in funzione di altri parametri (vedi Accordo Ponte RSA ARIS del 24/01/2024).

A tal fine, in **PRACOLL** > pulsante "Altri dati" > scheda "Retribuzione" sono stati inseriti i campi "EL.ST." e "Sottolivello":

Descrizione	Aut.	Importo
PAGA BASE	<input checked="" type="checkbox"/>	
CONTINGEN.	<input checked="" type="checkbox"/>	
E.D.R.	<input checked="" type="checkbox"/>	
ELEM.RETR.	<input checked="" type="checkbox"/>	
IND.FUNZ.	<input checked="" type="checkbox"/>	
SUPE.RIASS.	<input checked="" type="checkbox"/>	
SCATTI.ANZ.	<input checked="" type="checkbox"/>	
INCENTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	
MAG.NOTT.%	<input checked="" type="checkbox"/>	
PREMIO.PR.	<input checked="" type="checkbox"/>	
SUPERMIN.	<input checked="" type="checkbox"/>	
IND.MENSA	<input checked="" type="checkbox"/>	
PROVVIG.NI	<input checked="" type="checkbox"/>	
IND.VACANZ.	<input checked="" type="checkbox"/>	
IND.CASSA	<input checked="" type="checkbox"/>	
LAV.SQUADR.	<input checked="" type="checkbox"/>	

Mensilità: 13 Retribuzione: 0 Operai orari

Periodicità retribuzione: 0

Retribuzioni particolari: ☐ I.V.C. ☐ E.E.T. ☐ I.T. ☒ EL.ST.

Codice tabella 16° elemento:

Sottolivello:

Superminimo riassorbibile:

Apprendisti: Gruppo: Data inizio: Mesi anzianità:

Altri contributi-1: Altri contributi-2: Altri contributi-3:

Nel campo "Sottolivello" sarà possibile selezionare il codice sottolivello da associare al dipendente creati nella "Tabella elenco sottolivelli" (TB0122) di PAGHE per il codice settore applicato al dipendente.

Il campo "EL.ST." dovrà essere compilato per attivare il calcolo automatico dell'elemento della retribuzione individuato nella procedura PAGHE in "Tabella descrizioni elementi retribuzione" (TB0103); nel dettaglio della retribuzione viene proposto l'importo presente in "Tabella retribuzione per sottolivelli" (TB0123) individuato in funzione dei codici indicati ai campi "Livello retributivo" (scheda "Assunzione" di PRACOLL) e "Sottolivello".

I suddetti campi sono stati inseriti anche nella scheda "Retribuzione" di DIPCOLL.

Azienda: 1 Teamsystem
Dipendente: 1 ROSSI
Filiale: 1 Teamsystem

NUMERO MENSILITÀ: 13 % Part-Time: 100,000
Periodicità retribuzione: 0 Operai orari

Retribuzioni particolari: ☒ I.V.C. ☐ E.E.T. ☐ I.T. ☒ EL.ST.

Codice tabella 16° elemento:

Sottolivello: 8002

Superminimo riassorbibile:

Apprendisti: Gruppo: Data inizio: Mesi anzianità:

Comunicazioni obbligatorie: Compenso annuale se parasubordinato: Retribuzione annuale per UNILAV:

Elementi paga	Aut.	Valore
1 PAGA BASE	<input checked="" type="checkbox"/>	8.44873
2 CONTINGEN.	<input checked="" type="checkbox"/>	3.01202
3 E.D.R.	<input checked="" type="checkbox"/>	0.05971
4 ELEM.RETR.	<input checked="" type="checkbox"/>	
5 IND.FUNZ.	<input type="checkbox"/>	0.60755
6 SUPE.RIASS.	<input type="checkbox"/>	
7 SCATTI.ANZ.	<input type="checkbox"/>	0.34266
8 INCENTIVO	<input type="checkbox"/>	
9 MAG.NOTT.%	<input type="checkbox"/>	
10 PREMIO.PR.	<input type="checkbox"/>	
11 SUPERMIN.	<input type="checkbox"/>	
12 IND.MENSA	<input checked="" type="checkbox"/>	
13 PROVVIG.NI	<input checked="" type="checkbox"/>	
14 IND.VACANZ.	<input type="checkbox"/>	
15 IND.CASSA	<input checked="" type="checkbox"/>	
16 LAV.SQUADR.	<input type="checkbox"/>	0.06936

Mediante il comando di conversione eseguito automaticamente in fase di installazione della presente versione, il programma provvederà a valorizzare i nuovi campi a "Spazio".

Inserimento massivo pratiche

Implementato il comando **PRACAUT** per generare, all'interno del comando **PRACOLL** “Manutenzione pratiche”, pratiche di cessazione di tipo “Subordinato” a “Tempo determinato” o “Altro” mediante importazione dei dati da un file esterno (in formato .csv) appositamente predisposto dall'utente.

A tal fine al campo “Tipologia pratica” è stata aggiunta l'opzione “**Cessazione (file csv)**”, la quale una volta selezionata consentirà di selezionare il file .csv contenente i dati da importare:

Il file .csv da importare deve prevedere le seguenti informazioni nell'ordine di seguito elencato:

- Tipologia (tipologia della pratica; indicare il codice della specifica pratica presente in **TBCOMPPRA**);
- Codice richiamo (codice presente al campo “Codice di richiamo” di **TBCOMPPRA**; da indicare alternativamente alla tipologia della pratica ai fini dell'individuazione della pratica da elaborare);
- Data elaborazione;
- Data evento;
- Azienda;
- Filiale;
- DIPCOLL (codice anagrafica **DIPCOLL** “Gestione scheda dipendenti studio paghe”);
- Matricola (codice anagrafica di **DIPE** “Gestione dipendenti”, da indicare alternativamente al codice **DIPCOLL** ai fini dell'individuazione del dipendente da elaborare);
- Data comunicazione cessazione;
- Motivo (codice del motivo della cessazione; in allegato alle presenti note di rilascio viene fornito l'elenco dei codici utilizzabili suddivisi per provincia (“motivi_cessazione”));
- Descrizione aggiuntiva.

Si precisa che il primo rigo del file è di intestazione e pertanto escluso dal prelievo dei dati.

Di seguito si riporta un esempio del file .csv da importare all'interno del comando **PRACAUT**:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Tipologia	Codice richiamo	Data_elaborazione	Data_evento	Azienda	Filiale	DIPCOLL	Matricola	Data comunicazione cessazione	Motivo	Descrizione aggiuntiva

Una volta selezionato il file, mediante il pulsante “Elabora” il programma provvederà automaticamente a caricare nella griglia i dipendent presenti nel file.

Selezione tipo pratica
 Tipologia pratica: Cessazione (file csv) | Tutte

Filtri selezione
 Azienda: 1 | Teamsystem | Livello retributivo: Tutte le qualifiche Inps
 Filiale: 1 | Teamsystem | Qualifica Inps: Tutte le tipologie contrattuali
 Da dipendente: | A dipendente: 99999999 | Tipologia contrattuale: Tutte le tipologie contrattuali
 Da data termine: | A data termine: | Tipologia temporale: Tutte le tipologie temporali
 Tipologia orario: Tutte le tipologie orario

Dati nuova pratica
 Data evento: | Profilo orario: | Orario contrattuale: | Tipologia orario: Full-time
 Data elab: | Motivo proroga: | Durata espressa in: Giorni | Durata periodo: |

Sel.	Filiale	Dipendente	Tipologia orario	Tipologia temporale	Data termine	Orario c.	% P.Time
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Teamsystem	618 ROSSI MARCELLO	Full-time	Tempo determinato	30/05/2024	1	100,000

Elabora Genera

Dipendenti selezionati: 1 su totali: 1

Con il pulsante “Genera” il programma procederà alla generazione delle pratiche all’interno di **PRACOLL** con riferimento a tutti i dipendenti che risultano avere il campo “Sel.” contrassegnato.

Il programma provvede a calcolare sia il periodo di preavviso che l’eventuale contributo di licenziamento. In caso di pratica con durata del preavviso pari a zero viene visualizzato un messaggio con il quale è possibile indicare se confermare o meno la chiusura della pratica in presenza di tale casistica. Si precisa che la selezione effettuata verrà applicata a tutte le pratiche ricadenti nella suddetta condizione.

+

Sono presenti pratiche con durata del preavviso a zero, si desidera comunque chuderle?

Informazione

Al termine dell’elaborazione verrà visualizzata una stampa utile per evidenziare, con riferimento allo specifico dipendente, l’esito della generazione della pratica.