

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2024.3.0	
Applicativo:	<b>STUDIO Studio Paghe</b>
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	<b>2024.03.00 (Versione completa)</b>
Data di rilascio:	<b>12.06.2024</b>
Riferimento:	<b>Implementazioni</b>
Classificazione:	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

<b>Gestione Tabelle Studio Paghe .....</b>	<b>2</b>
<b>GESBIB .....</b>	<b>2</b>
<i>Aggiornamento modelli.....</i>	<i>2</i>
<b>Gestione Sistema Studio Paghe .....</b>	<b>2</b>
<b>PRACOLL .....</b>	<b>2</b>
<i>Pratica di assunzione .....</i>	<i>2</i>
<i>Invio tramite e-mail dei modelli della pratica .....</i>	<i>3</i>
<i>Aggiornamento filtri di visualizzazione pratiche .....</i>	<i>3</i>
<b>SPRCOLL.....</b>	<b>4</b>
<i>Stampa pratiche .....</i>	<i>4</i>

## Gestione Tabelle Studio Paghe

### Gestione documenti e biblioteca

GESBIB

## Aggiornamento modelli

In tutti i contratti è stata aggiornata la sezione “Assenze” del documento “Norme Regolamentari per il Personale”, qualora presente, nel seguente modo: “In ossequio ai generali obblighi di correttezza e diligenza, tutte le assenze e i motivi delle stesse, salvo cause di forza maggiore, devono essere comunicate con la massima tempestività e nel rispetto delle previsioni del CCNL applicato.”






## Gestione Sistema Studio Paghe






### Gestione collocamento

PRACOLL

## Pratica di assunzione

In fase di chiusura di una pratica di assunzione di un dipendente con precedente rapporto di lavoro interinale presso l'azienda elaborata il programma è stato modificato per non effettuare la riassunzione di tale lavoratore. A tal fine il campo “Tipologia di riassunzione” risulterà disabilitato e verrà evidenziata la consueta dicitura di precedente rapporto di lavoro cessato con la relativa data di cessazione.



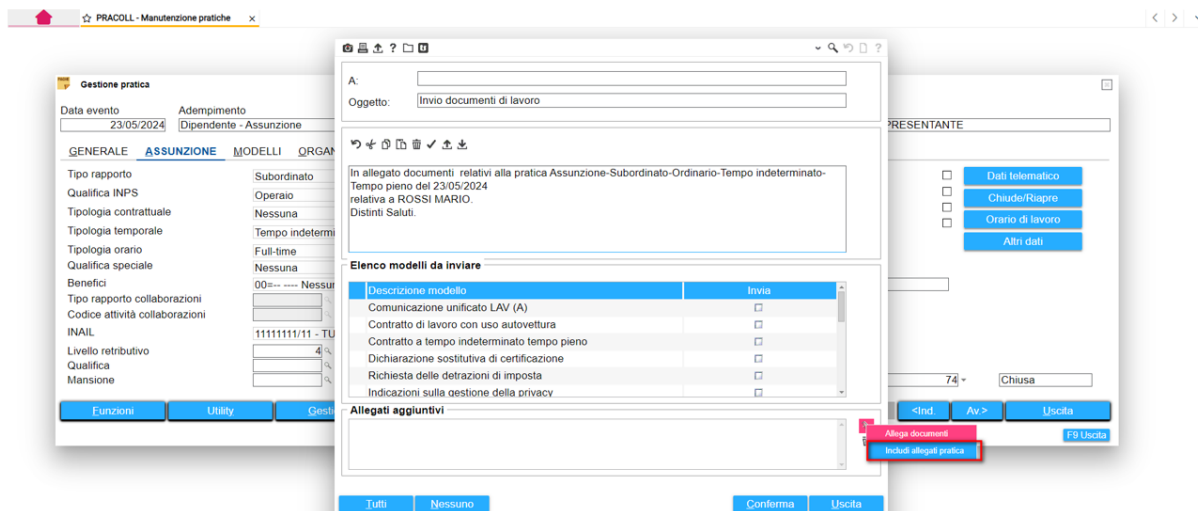


Azienda	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Teamsystem"/>
Filiale	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Teamsystem"/>
Dipendente	<input type="text" value="619"/>	<input type="text"/>
Cartellino	<input type="text" value="73"/>	<input type="text" value="Nuovo dipendente"/>
Tipologia di riassunzione	<input type="text"/>	<input type="text" value="Rilevato precedente rapporto di lavoro INTERINALE chiuso il 01/04/2024"/>
Password	<input type="password"/>	<input type="password"/>

## Invio tramite e-mail dei modelli della pratica

La funzione “*Invia email pratica*” (pulsante “*Funzioni*” di **PRACOLL**) è stata implementata al fine di consentire all’utente di includere nell’invio e-mail anche gli allegati biblioteca e Hypermedia precedentemente collegati nella pratica nelle funzioni “*Allegat.biblioteca*” e “*Allegat.Hypermedia*”.

A tal fine al pulsante “*Allega documento*” è stata aggiunta l’opzione “**Includi allegati pratica**” mediante la quale sarà possibile includere automaticamente i suddetti documenti:



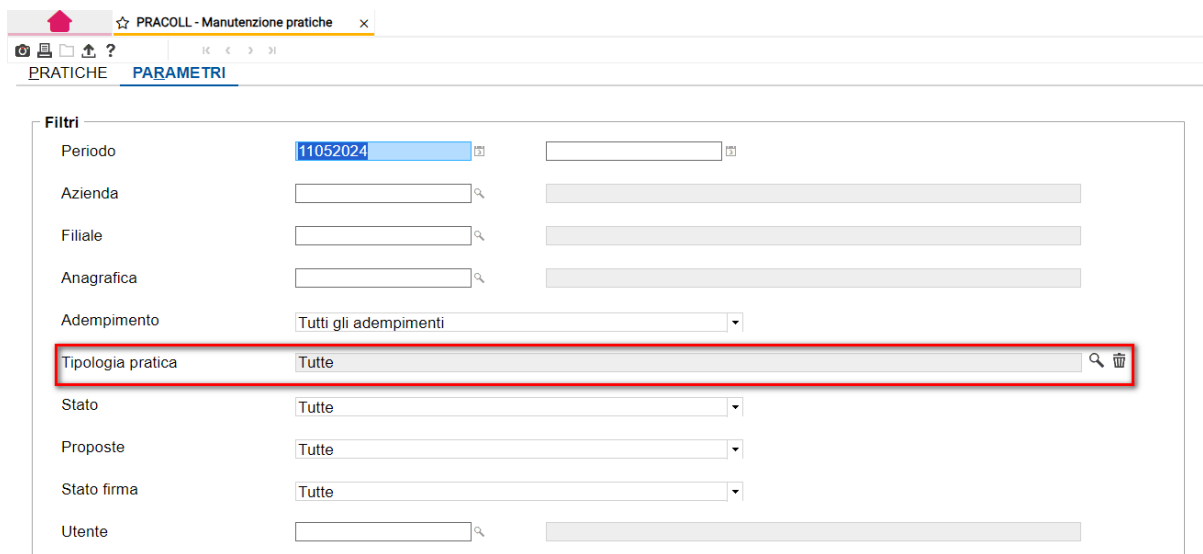
Si precisa che sarà possibile allegare fino ad un massimo di 4 documenti.

Nel caso in cui vi siano più di 4 documenti da allegare il programma inserirà i primi 4 presenti a partire dalla funzione “*Allegat.Hypermedia*”.

## Aggiornamento filtri di visualizzazione pratiche

Implementato il comando **PRACOLL** al fine di visualizzare all’interno della griglia della scheda “*Pratiche*” le pratiche relative ad una specifica tipologia di contratto (ad esempio: assunzione, cessazione ecc.).

A tal fine nella scheda “*Parametri*” di **PRACOLL** è stato aggiunto il campo “**Tipologia pratica**”:



Mediante il pulsante “*Ricerca*” (🔍), posto a fianco del nuovo campo sarà possibile selezionare il tipo di pratica da visualizzare all’interno della scheda “*Pratiche*” di **PRACOLL**.

Nel caso in cui sia necessario eliminare il filtro impostato occorrerà utilizzare il pulsante “*Elimina filtro*” (🗑).

Tale campo è stato inserito anche all'interno del comando **EPRCOLL** “*Elenco pratiche*” e **SPRCOLL** “*Stampa pratiche*”.

### Gestione collocamento

## SPRCOLL

### Stampa pratiche

Il comando è stato implementato per consentire di effettuare la stampa delle sole pratiche effettive di assunzione o delle sole proposte di assunzione.

A tal fine è stato inserito il campo “**Tipo assunzione**”:

SPRCOLL - Stampa pratiche

Data iniziale: 04/06/2024

Data finale: 04/06/2024

Azienda iniziale: 1

Azienda finale: 2988

Liste aziende: 1

Anagrafica: Tutte le anagrafiche

Adempimenti: Tutti gli adempimenti

Tipologia pratica: Tutte

**Tipo assunzione: Tutte**

Stato pratiche: ☒ Da stampare ☐ Già stampate ☐ Da stampare e già stampate

Il campo prevede le seguenti opzioni:

- Effettive:** opzione utile per stampare solo le pratiche effettive di assunzione.  
Il programma effettuerà la stampa delle pratiche con il campo “*Proposta di assunzione*” (scheda “*Assunzione*” di **PRACOLL**) non contrassegnato;
- Proposte:** opzione utile per stampare solo le pratiche di proposta di assunzione.  
Il programma provvederà a stampare le pratiche aventi il campo “*Proposta di assunzione*” contrassegnato;
- Tutte:** opzione utile per stampare sia le pratiche effettive di assunzione che le proposte di assunzione.