

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2024.6.0	
Applicativo:	STUDIO Studio Paghe
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2024.06.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	13.11.2024
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione Tabelle Studio Paghe	2
GESBIB	2
<i>Contratto di lavoro a tempo determinato in sostituzione di maternità</i>	<i>2</i>
Gestione Sistema Studio Paghe	2
TBCONTRA.....	2
<i>Aggiornamento contratti</i>	<i>2</i>
TBCOMPPRA.....	3
<i>Tabella di composizione pratiche</i>	<i>3</i>
AZICOLL	3
<i>Digital signature - Invio SMS anziché chiamata al numero verde.....</i>	<i>3</i>
CONSPRA.....	4
<i>Console operazioni massive pratiche.....</i>	<i>4</i>

Gestione Tabelle Studio Paghe

Gestione documenti e biblioteca

GESBIB

Contratto di lavoro a tempo determinato in sostituzione di maternità

All'interno della sezione "Modelli di Lavoro Studio Paghe" > "Contratti di lavoro – subordinati" è stato:

- inserito il modello 847 "**Contratto lavoro tempo determinato f.time in sost. maternità**" utile per gestire le assunzioni dei lavoratori a tempo determinato in sostituzione di maternità con rapporto di lavoro a tempo pieno il quale, a differenza del medesimo contratto a tempo parziale, non prevede le clausole elastiche (art. 6, comma 4 e 6, del D.Lgs. 81 del 15/06/2015, in tema di sottoscrizione delle clausole elastiche) ed il consenso allo svolgimento di lavoro supplementare e straordinario.

Pertanto, all'interno del comando **TBCOMPPRA**, con riferimento alle pratiche di tipo "Assunzione" > "Subordinato" > "Ordinario" > "Tempo determinato sostituzione maternità" > "Tempo pieno", è stato inserito il suddetto modello nella sezione "Modelli da stampare";

- rinominato il modello "Contratto di lavoro tempo determinato in sost. maternità" in "**Contratto lavoro tempo determinato p.time in sost. maternità**" utile per gestire le assunzioni dei lavoratori a tempo determinato in sostituzione di maternità con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Pertanto, all'interno del comando **TBCOMPPRA**, con riferimento alle pratiche di tipo "Assunzione" > "Subordinato" > "Ordinario" > "Tempo determinato sostituzione maternità" > "Tempo parziale", è stato inserito il suddetto modello nella sezione "Modelli da stampare".

Gestione Sistema Studio Paghe

Gestione tabelle

TBCONTRA

Aggiornamento contratti

Aggiornati i periodi di prova e preavviso dei contratti:

- **8021** "TESSILI/LAV. A MANO artig.";
- **8022** "TESSILI/LAV. A MANO arti. ore/gg";
- **8031** "TESSILI CALZATURE artigianato";
- **8032** "TESSILI CALZATURE arti. ore/gg";
- **8041** "TESSILI/CONFEZIONI artig.";
- **8042** "TESSILI/CONFEZIONI arti. ore/gg";
- **8141** "CERAMICA artigianato";
- **8142** "CERAMICA artigianato Ore/Gg";
- **8261** "LAVANDERIE/TINTORIE artig.";
- **8262** "LAVANDERIE/TINTORIE artig. Ore/Gg";
- **8304** "METALMECCANICA ANPIT";
- **8511** "CHIM/GOMMA/PLAS/VETRO art";
- **8512** "Chim/Gom/Plast/Vetro Art Hh/Gg";
- **8651** "GOMMA/PLAST. pic.med.ind.";
- **8652** "GOMMA/PLAST. pic.med.ind. Ore/gg";
- **8763** "OCCHIALI ARTIGIANATO".

L'aggiornamento dei contratti in oggetto viene effettuato automaticamente in fase di installazione del presente aggiornamento. Oppure manualmente mediante il comando **TABACOLL** > "Contratti collettivi di lavoro".

Tabella di composizione pratiche

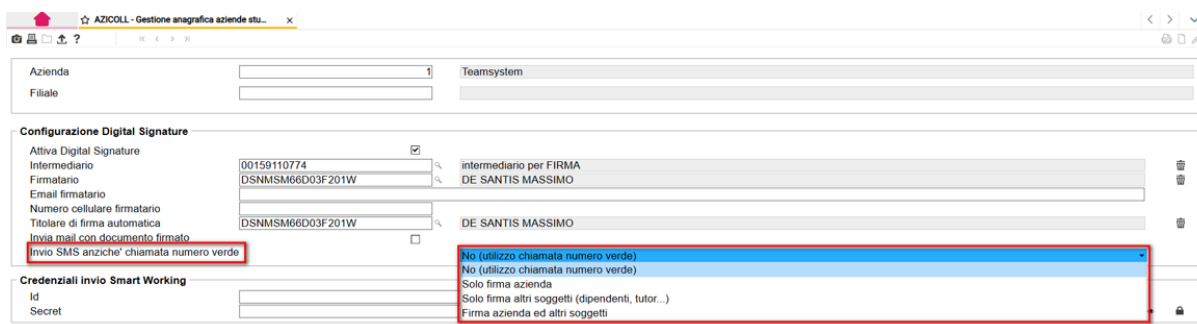
Con riferimento alla pratica di tipo “Proroga” > “Contratto di lavoro” all’interno del pulsante “Tipologia temporale” della sezione “Filtri” sono stati contrassegnati i campi “Stagionale (altre tipologie)”, “Stagionale DPR 1525/1963”, “Stagionale Bolzano ass. da 01/2020” e “Stagionale CCNL entro 2011”.

Tale implementazione è utile al fine di consentire la selezione della pratica di proroga per i dipendenti stagionali in caso di creazione della pratica in modalità “selezione ditta e dipendente” (valore “1-Selez.ditta e dipendente” al campo “Modalità di inserimento delle pratiche” di PERSPRO > “Parametri collocamento > PRACOLL – Manutenzione pratiche”).

Digital signature - Invio SMS anziché chiamata al numero verde

Implementato il programma per consentire all’utente di scegliere la modalità con cui apporre la firma digitale per ogni soggetto firmatario (datore di lavoro, dipendente, consulente o Tutor aziendale), se mediante una SecureCall o mediante SMS attraverso il proprio cellulare.

A tal fine all’interno del comando **AZICOLL** > scheda “Tabelle aziendali” > sezione “Configurazione Digital Signature” è stato inserito il campo “**Invio SMS anziché chiamata numero verde**” mediante il quale sarà possibile selezionare la modalità di richiesta della firma elettronica dei vari soggetti firmatari.



Il campo prevede le seguenti opzioni:

No (utilizzo chiamata numero verde):

(default) per tutte le tipologie di soggetti firmatari la richiesta di apposizione della firma elettronica verrà effettuata mediante SecureCall;

Solo firma azienda:

solo la richiesta della firma del datore di lavoro verrà effettuata tramite SMS; per tutte le altre tipologie di soggetti firmatari (dipendente, consulente o tutor aziendale) verrà effettuata tramite SecureCall;

Solo firma altri soggetti (dipendenti, tutor...):

la richiesta di apposizione della firma elettronica verrà effettuata tramite SMS ad eccezione di quella del datore di lavoro che verrà effettuata tramite SecureCall;

Firma azienda ed altri soggetti:

la richiesta di apposizione della firma elettronica verrà effettuata tramite SMS per tutte le tipologie di soggetti firmatari.

Mediante il comando di conversione, eseguito automaticamente in fase di installazione della presente versione, il programma provvede a valorizzare il nuovo campo a “No (utilizzo chiamata numero verde)”.

Console operazioni massive pratiche

Implementato il comando **CONSPRA** “**Console operazioni massive pratiche**” utile per consentire di gestire in un unico comando tutte le operazioni eseguibili massivamente sulle pratiche di lavoro chiuse presenti all'interno del comando **PRACOLL** “*Manutenzione pratiche*”.

Le operazioni eseguibili massivamente tramite il comando in oggetto sono le seguenti:

- la stampa dei modelli contenuti nelle pratiche;
- l'esportazione dei file telematici delle pratiche;
- l'invio email delle pratiche;
- l'invio dei documenti della pratica, per cui è prevista la firma, a Digital Signature;
- aggiornare lo stato di firma dei documenti delle pratiche.

Eseguendo il nuovo comando verrà proposta la seguente videata:






Oltre al periodo delle pratiche e la/le aziende che si intende prendere a riferimento per l'elaborazione sarà necessario compilare il campo “*Tipo elaborazione*” mediante il quale sarà possibile selezionare il tipo di elaborazione massiva che si intende effettuare.

Il campo prevede le seguenti opzioni:

- Stampa:** utile per eseguire la stampa delle pratiche;
- Esporta:** utile per procedere all'export dei documenti della pratica, selezionando il percorso in cui memorizzarli;
- Invio mail:** utile per procedere all'invio e-mail dei modelli contenuti nella pratica;
- Firma:** utile per inviare alla firma i documenti contenuti nelle pratiche;
- Firma – aggiornato stato:** utile per aggiornare lo stato di firma dei documenti contenuti nelle pratiche.

Mediante il pulsante “**Elabora**” il programma esporrà all'interno della griglia le pratiche che soddisfano i criteri di selezione.

Nella videata in oggetto, inoltre, sono presenti i seguenti pulsanti:

- () **“Imposta filtri”**: consente di impostare dei filtri per la visualizzazione e gestione delle pratiche all’interno della griglia;
- () **“Elimina filtri”**: consente di eliminare i filtri eventualmente impostati;
- () **“Seleziona tutti”**: consente di contrassegnare contemporaneamente la colonna **“Sel.”** per tutte le pratiche presenti nella griglia;
- () **“Deseleziona tutti”**: consente di deselezionare contemporaneamente la colonna **“Sel.”** per tutte le pratiche presenti nella griglia;
- () **“sF6 = Anagrafiche”**: consente di accedere all’anagrafica generale (**ANACOLL**) o alla scheda anagrafica dipendente (**DIPCOLL**) del lavoratore a cui fa riferimento la pratica.

Nei campi **“Pratiche selezionate”** e **“su totali”**, di sola visualizzazione, il programma provvederà a indicare rispettivamente il numero delle pratiche selezionate ai fini dell’elaborazione e il numero totale delle pratiche per le quali è possibile effettuare l’elaborazione (si precisa che vengono conteggiati anche quelli non visualizzati all’interno della griglia per effetto di filtri di visualizzazione).

Con la selezione del pulsante **“Invia”**, abilitato solo in assenza di filtri di visualizzazione (pulsante **“Imposta filtri”**), il programma procederà ad effettuare l’elaborazione selezionata per tutte le pratiche che risulteranno avere il campo **“Sel.”** valorizzato.

Al termine dell’elaborazione verrà visualizzata una stampa utile per evidenziare, con riferimento alla specifica pratica, l’esito dell’elaborazione e all’interno della griglia di **CONSPRA** verranno visualizzate le sole pratiche per cui non è stato possibile procedere all’elaborazione.

Sarà possibile effettuare anche l’export su file .csv della stampa in oggetto (scheda **“Export”** della relativa maschera di impostazione del formato di stampa).

ELENCO ELABORAZIONI CORRETTE - Stampa pratica					
Da azienda/filiale 1 / 1		a azienda/filiale 1 / 1		05/11/2024	
Da data 06/10/2024		a data			
Data	Adempimento	Azienda		Anagrafica	Esito
05/11/2024	Dipendente - Assunzione	1	1 Teamsystem Teamsystem	5 ROSA GIORGIA	Stampa eseguita correttamente

In caso di elaborazione di aggiornamento dello stato di firma al campo **“Esito”** verrà riportato lo stato di aggiornamento della firma.