

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2025.1.0	
Applicativo:	<b>STUDIO Studio Paghe</b>
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	<b>2025.01.00 (Versione completa)</b>
Data di rilascio:	<b>01.04.2025</b>
Riferimento:	<b>Implementazioni</b>
Classificazione:	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

<b>Aggiornamento ATECO 2025 .....</b>	<b>2</b>
<i>Riferimenti normativi.....</i>	<i>2</i>
<i>Implementazioni software.....</i>	<i>2</i>
<b>Gestione Tabelle Studio Paghe .....</b>	<b>3</b>
<b>GESBIB .....</b>	<b>3</b>
<i>Comunicazione ex art. 26, comma 7-bis, D.Lgs. n. 151/2015 .....</i>	<i>3</i>
<i>Lettera rinuncia misure fiscali art. 1 L. 207/2024 .....</i>	<i>3</i>
<i>Richiesta delle detrazioni di imposta .....</i>	<i>3</i>
<b>Gestione Sistema Studio Paghe .....</b>	<b>3</b>
<b>PRACOLL .....</b>	<b>3</b>
<i>Manutenzione pratiche .....</i>	<i>3</i>

## Aggiornamento ATECO 2025

### Riferimenti normativi

Il **1° gennaio 2025** è entrata in vigore la nuova classificazione ATECO 2025, sviluppata dall'ISTAT in sostituzione della classificazione ATECO 2007 – Aggiornamento 2022.

La nuova versione verrà adottata operativamente dal 1° aprile 2025 e dovrà essere utilizzata per tutti gli adempimenti non solo di natura statistica, ma anche di natura amministrativa (Camera di commercio e Agenzia delle entrate), trasmessi a partire da tale data.

### Implementazioni software

Per la gestione della nuova classificazione ATECO 2025 il programma è stato implementato come di seguito descritto.

#### AZICOLL – Gestione anagrafiche generali Studio paghe

Inserito il nuovo campo “**Codice attività Ateco 25**” nella scheda “**Altri dati**” di **AZICOLL** nel quale indicare il corrispondente codice relativo alla classificazione in vigore dall'anno in corso.

La compilazione è cura dell'utente.

Nel campo è attivo il pulsante funzione “**Ricerca (F2)**” mediante il quale il programma visualizza tutti i codici previsti dalla nuova classificazione.

Per le aziende che prevedono il codice di collegamento alla procedura PAGHE il campo in oggetto sarà di sola visualizzazione in quanto aggiornato in base al valore presente in PAGHE.

The screenshot shows the 'AZICOLL - Gestione anagrafica aziende stu...' window. The 'ALTRI DATI' tab is selected. The 'Codice attività Ateco 25' field is highlighted with a red box. Other fields visible include 'Azienda', 'Filiale', 'Email per invio documenti pratica', 'Indirizzo Email', 'Indirizzo email PEC', 'Rappresentante legale', 'Natura giuridica', 'Codice attività Ateco 04', 'Codice gruppo contratto', 'Descrizione libera CCNL', 'Settore produttivo', 'Abita export dati pratica', 'Organico aziendale unico per tutte le filiali', 'Nei tempi determinati non evidenziare il superamento dei mesi consentiti', 'Abita modello ANF/DIP - COD SR16', 'Percentuale part-time a 2 decimali', 'Numero proroghe lav a tempo determinato se diverso da standard', 'Motivo cessazione proposto', 'Denominazione per Comunica', 'INAIL', 'Codice azienda', 'Contro codice', 'Codice PIN', 'Password Azienda', 'File zip', 'Logo dell'azienda', 'Presenza dati aziendali in testata lettere anche se logo attivo', 'Gruppo filtro documenti', 'Provincia sede operativa da paghe', 'Nelle email non converte RTF in PDF', 'Proposti cdc e reparti del dipendente riassunto', 'PRACOLL CCNL diverso da quello aziendale', 'Numero proroghe lav stagionali se diverso da standard', 'Giorno / mese santo patrono', and 'Attiva controllo dipendenti in forza nelle pratiche di cessazione'.

Tale campo è stato inoltre inserito nelle pratiche di distacco (sia Unilav, Vardatori che Unimare) all'interno del pulsante “**Dati telematico**” > scheda “**Distacco**” (scheda accessibile valorizzando il campo “**Codice trasformazione**” della scheda “**Trasformazione**” mediante il valore “**DL – DISTACCO/COMANDO**”) e nelle pratiche di assunzione di un tirocinante all'interno del pulsante “**Lav. tirocinio**” > scheda “**Promotore**”.

Si sottolinea che il nuovo codice verrà inserito nelle stampe che lo prevedono a partire dal 1° aprile 2025; per le stampe riferite prima di tale data verrà riportato il codice attività ATECO 2007.

## Gestione Tabelle Studio Paghe

### Gestione documenti e biblioteca

GESBIB

### Comunicazione ex art. 26, comma 7-bis, D.Lgs. n. 151/2015

Nella sezione “Modelli di Lavoro Studio Paghe” > “Cessazione” è stato inserito il modello “**Comunicazione ex Art.26, comma 7-BIS, D.Lgs. n. 151/2015**” utile in caso di dimissioni per fatti concludenti.

Pertanto, all'interno del comando **TBCOMPPRA** “Tabella di composizione pratiche” con riferimento alle pratiche di tipo “Cessazione” > “Subordinato” > “Altro”, è stato inserito il suddetto modello nella sezione “Modelli da stampare”.

All'interno della scheda “Modelli” di **PRACOLL** il modello in oggetto verrà proposto come non attivo (campo “Attivo” della scheda “Modelli” di **PRACOLL** non valorizzato). Nel caso in cui sia necessario eseguire la stampa di tale modello sarà cura dell'utente renderlo attivo.

### Lettera rinuncia misure fiscali art. 1 L. 207/2024

Nella sezione “Modelli di Lavoro Studio Paghe” > “Burocrazia” è stato inserito il modello “**Lettera rinuncia misure fiscali art. 1 L. 207/24**” utile al dipendente al fine di richiedere la non applicazione delle misure fiscali in oggetto (somma esente e ulteriore detrazione).

Pertanto, all'interno del comando **TBCOMPPRA** “Tabella di composizione pratiche” con riferimento alle pratiche di tipo “Assunzione” > “Subordinato”, è stato inserito il suddetto modello nella sezione “Modelli da stampare”.

All'interno della scheda “Modelli” di **PRACOLL** il modello in oggetto verrà proposto come attivo (campo “Attivo” della scheda “Modelli” di **PRACOLL** valorizzato).

Si precisa che all'interno di **TBCOMPPRA** per le pratiche di tipo “Assunzione” > “Subordinato” > “Socio lavoratore” il modello “Lettera rinuncia misure fiscali art. 1 L. 207/24” è stato inserito nella sezione “Modelli livelli precedenti da non stampare” pertanto, in caso di elaborazione della suddetta pratica, all'interno della scheda “Modelli” di **PRACOLL** il modello in oggetto non verrà proposto come attivo.

### Richiesta delle detrazioni di imposta

Allineato il modello “Richiesta delle detrazioni di imposta” (sezione “Modelli di Lavoro Studio paghe” > “Burocrazia” di **GESBIB**) come fornito dalla procedura PAGHE mediante il comando **DRESP** > Scelta 1.

## Gestione Sistema Studio Paghe

### Gestione collocamento

PRACOLL

### Manutenzione pratiche

Nel file telematico relativo ad una pratica UNILAV o VARDATORI, modificato il programma al fine di formattare il valore da riportare nell'elemento “ggLavorativePreviste” senza la presenza degli zeri iniziali non significativi.