

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



<b>RELEASE Versione 2017.1.0</b>	
<b>Applicativo:</b>	<b>GECOM PAGENTRY</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2017.1.0 (Versione completa)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>20.10.2017</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## **IMPLEMENTAZIONI**

<b>LookUp – Ricerca elementi (F2) .....</b>	<b>2</b>
<b>LYNFA .....</b>	<b>2</b>
<i>Premessa .....</i>	<i>2</i>
<i>Introduzione .....</i>	<i>2</i>
<i>Preselezione archivio .....</i>	<i>3</i>
<i>Ricerca dei dati inseriti: Filtro semplice e avanzato .....</i>	<i>4</i>
<i>Filtro semplice.....</i>	<i>4</i>
<i>Filtri avanzati.....</i>	<i>7</i>
<i>Strumenti .....</i>	<i>11</i>
<i>Export griglia.....</i>	<i>13</i>
<i>Case insensitive .....</i>	<i>14</i>

### Premessa

---

TeamSystem sta introducendo un ampio set di strumenti, che ambiscono a formare l'infrastruttura per il miglioramento del lavoro quotidiano.

Con l'installazione del presente rilascio, si vuole portare le procedure ad essere sempre più uno strumento "tagliato su misura" delle esigenze del cliente finale.

L'aumento di operazioni atte a "dialogare" con gli enti preposti rende necessaria una maggiore fluidità dei processi, pertanto gli sforzi tecnici vengono compiuti al fine di garantire una migliore esperienza d'uso all'utente che deve essere sempre più preciso, competitivo e rapido.



#### **ATTENZIONE**

L'operatività, per quanto possibile non viene alterata, non cambiano quindi le modalità operative precedenti per dare continuità e sollevare gli utenti dall'imparare nuove metodologie.

Le stesse richieste di prima sono ora organizzate meglio e completamente trasparenti per l'utente.

### Introduzione

---

Dal presente rilascio, **per ogni applicativo TeamSystem, se sottoscritta licenza LYNFA**, viene migliorata e potenziata la ricerca di elementi inseriti all'interno del database.

Si sottolinea che le ricerche rimangono nella modalità conosciuta negli ambienti SysInt e Teamportal, così come in ambiente Polyedro con gli applicativi fruiti nella modalità "Avvia applicativo".

E' stato compiuto un significativo sforzo tecnico per migliorare e velocizzare questo importante strumento di lavoro quotidiano.

Da questa versione pertanto, l'utente troverà la nuova ricerca, uno strumento più dinamico e flessibile:

- è stata eliminata la preselezione in quanto tutte le opzioni sono disponibili in un'unica videata per migliorare l'usabilità; all'utente, dopo la selezione del pulsante **F2**, viene presentato un elenco ordinato secondo l'ultima preferenza posizionando il cursore sul campo di ricerca, in modo che sia possibile inserire immediatamente il testo da ricercare;
- è stata prevista la possibilità di modificare velocemente sia l'ordinamento sia i filtri, senza dover uscire dalla videata. In questo modo, senza modificare la sequenza delle impostazioni richieste all'utente, si è riusciti a migliorarne sensibilmente l'esperienza di utilizzo;
- la videata è stata semplificata lasciando solamente i pulsanti realmente indispensabili all'utilizzo normale, mentre le impostazioni avanzate sono state racchiuse in un'apposita scelta, più avanti descritta.



## ATTENZIONE

L'impegno di TeamSystem è quello di non obbligare l'utente ad impostare o configurare il programma prima dell'utilizzo, in quanto automaticamente propone, alla prima ricerca eseguita, la scelta più comune per quella particolare tipologia, salvo poi memorizzare le preferenze dell'utente come spiegato più avanti.

Le operazioni di ordinamento rappresentano parte integrante della nuova ricerca, è possibile modificare l'organizzazione dei dati esposti semplicemente cliccando sull'icona:



### **Ordinamento crescente**

ovvero dalla A alla Z o dal numero più basso a quello più alto.



### **Ordinamento decrescente**

ovvero dalla Z alla A o dal numero più alto a quello più basso.

Se ad esempio l'elenco si presenta ordinato per codice:

Azienda	Filiale	Ragione sociale	Descrizione filiale	Alias
1	1	TEAMSYSTEM SPA	FILIALE 1	
2	1	AZIENDA 2	FILIALE 1	
3	1	CASE DI CURA		
4	1	AZIENDA 4		

sarà sufficiente cliccare sull'intestazione, ad esempio **RAGIONE SOCIALE**, per avere un ordinamento alfabetico:

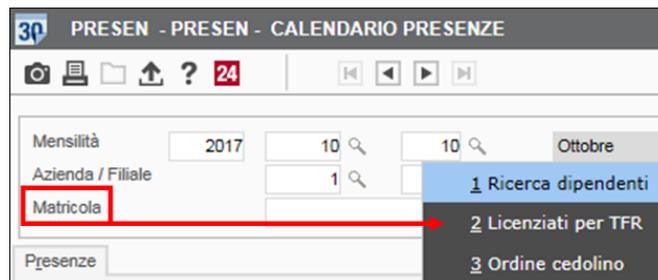
Azienda	Filiale	Ragione sociale	Descrizione filiale	Alias
3000	1	AGRICOLAE SCARL	SENIGALLIA	
500	1	ALBERGO 1 SRL		
20	1	ARTIGIANATO SRL		
40	1	AZIENDA AGRICOLA		

La stessa opzione è disponibile anche all'interno del pulsante "*Strumenti > Seleziona chiave*" dove vengono presentate all'utente tutte le scelte disponibili per la selezione (vedi pag. 11).

## **Preselezione archivio**

La preselezione, eliminata dalla ricerca nella maggior parte delle voci di menù, in quanto tutte le opzioni sono disponibili in un'unica videata, è stata mantenuta nei casi in cui è necessario scegliere, a livello funzionale, quale archivio esplorare.

Come default viene proposta la ricerca di maggior interesse; riportiamo come esempio la ricerca della matricola all'interno della gestione presenze:

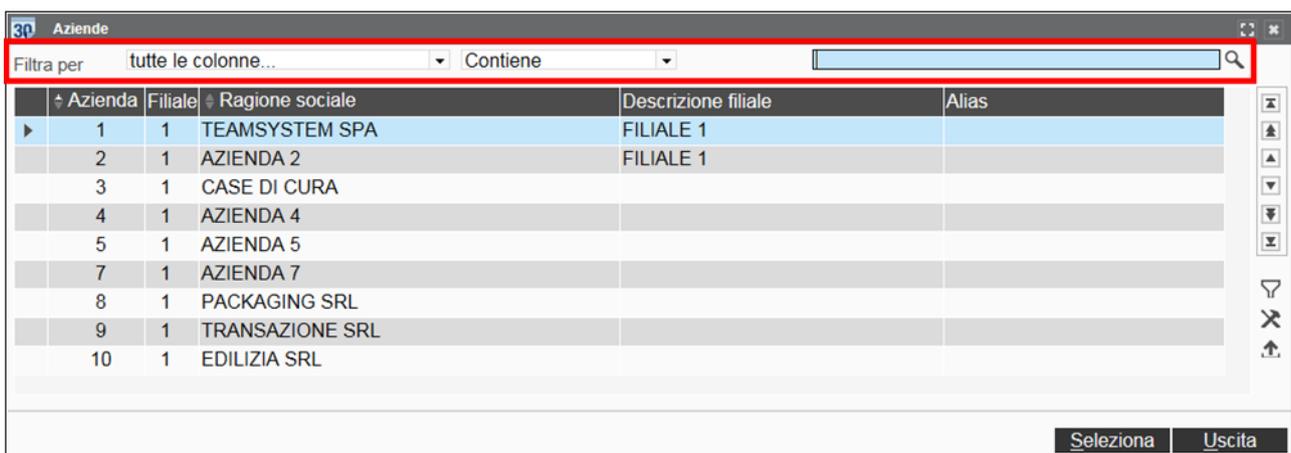


## Ricerca dei dati inseriti: Filtro semplice e avanzato

L'applicazione di un filtro è un modo utile per mostrare solo i dati da visualizzare. Da questa versione degli applicativi **LYNFA**, l'utente ha la possibilità di utilizzare due differenti modalità: una più agile, di immediata impostazione (Filtro semplice), l'altra più articolata (Filtro avanzato).

**Nota:** ogni selezione può essere facilmente esportata su fogli di calcolo, per elaborazione testi, ecc. A tal proposito si rimanda al relativo paragrafo (vedi pag. 13).

### Filtro semplice

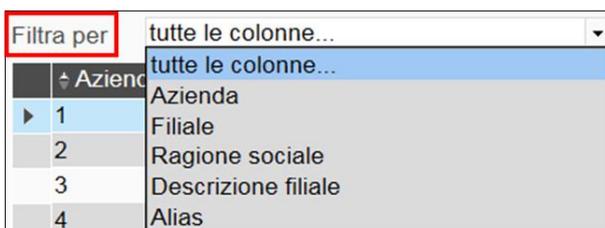


La disponibilità dei comandi relativi dipende dal tipo e dai valori dei campi contenuti in tabella.

La parte superiore della griglia guida l'utente in modo semplice e intuitivo:



### Filtra per



Consente di filtrare tutte le righe che contengono un valore corrispondente a quanto scelto

## Nota: Filtro “Tutte le colonne”

La condizione indicata dall'utente verrà applicata sui valori di tutte le colonne di tutti gli elementi presenti in archivio. Questa opzione agevola l'operatore che non deve scegliere la colonna su cui ricercare e può quindi ottenere risultati composti (ad esempio cercando AN verranno mostrati i risultati trovati in tutte le denominazioni al cui interno compare la sigla impostata). Tale opzione, che implica un'elaborazione più lunga, è stata ottimizzata per visualizzare i risultati progressivamente durante la ricerca.

## Operatore (Logico dell'operazione)

Contiene
Inizia con
Non inizia con
<b>Contiene</b>
Non contiene

Selezionare un valore specifico della funzione logica da compiere, nell'elenco a discesa verranno visualizzate le opzioni disponibili e che determineranno il risultato da ottenere. La disponibilità degli stessi dipende dal tipo di filtro inizialmente selezionato, in automatico viene proposto quello più pertinente con il filtro iniziale, può essere variato dall'utente in base alle proprie necessità.

## Esempio “Ricerca alfabetica”

Azienda	Filiale	Ragione sociale	Descrizione filiale	Alias
1	1	TEAMSYSTEM SPA	FILIALE 1	
2	1	AZIENDA 2	FILIALE 1	
3	1	CASE DI CURA		
4	1	AZIENDA 4		
5	1	AZIENDA 5		
7	1	AZIENDA 7		
8	1	PACKAGING SRL		
9	1	TRANSAZIONE SRL		
10	1	EDILIZIA SRL		

Per visualizzare dall'elenco di aziende sopra evidenziato, quelle la cui ragione sociale contiene la lettera “B” selezionare nella colonna **FILTRA PER** l'opzione **RAGIONE SOCIALE**:

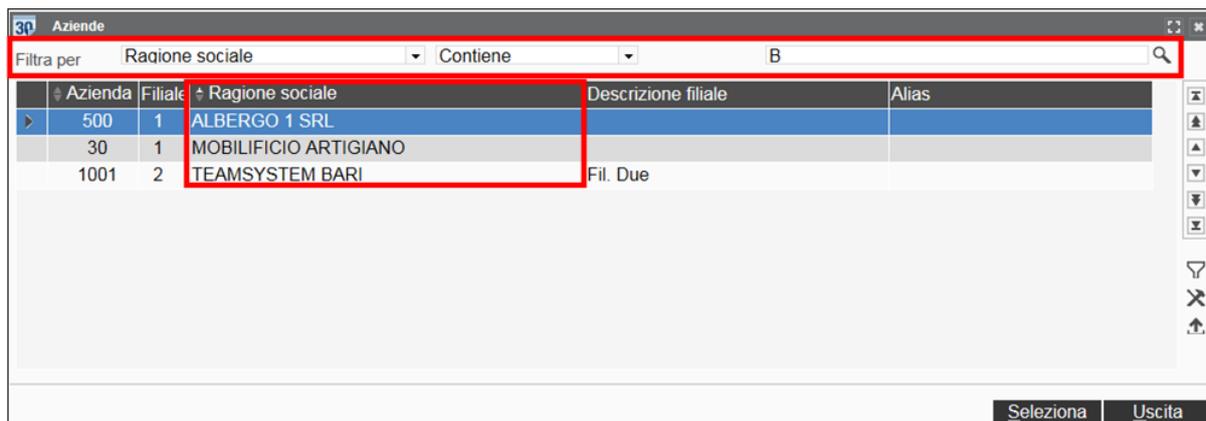
<b>Filtra per</b>	Ragione sociale
+	tutte le colonne...
1	Azienda
2	Filiale
3	<b>Ragione sociale</b>
4	Descrizione filiale
5	Alias

Successivamente, selezionare l'operatore **CONTIENE** (automaticamente il **GRUPPO FILTRI** propone quello più logico per la tipologia di ricerca, in questo caso **Inizia con**):

Inizia con
Inizia con
Non inizia con
<b>Contiene</b>
Non contiene

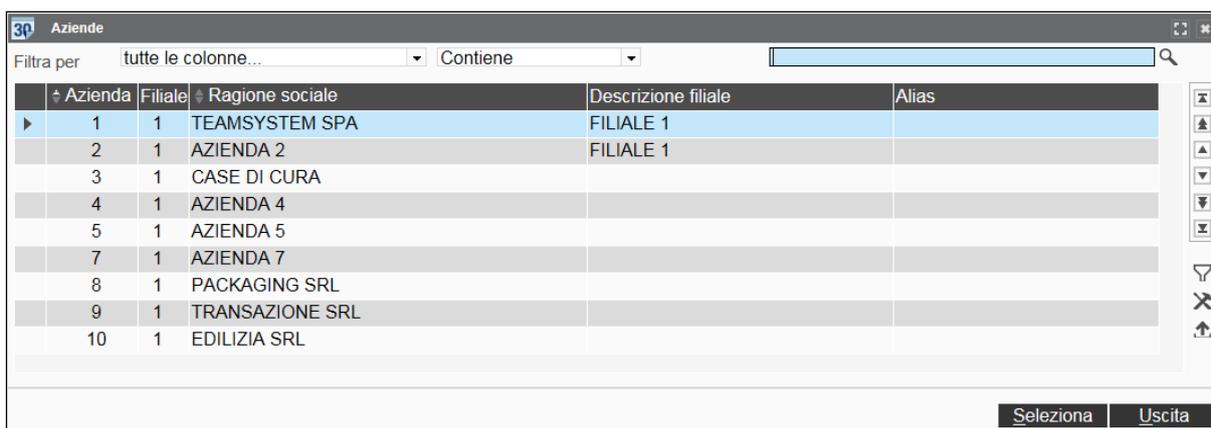
Infine indicare al campo successivo la lettera “B”.

Il risultato sarà simile al seguente:

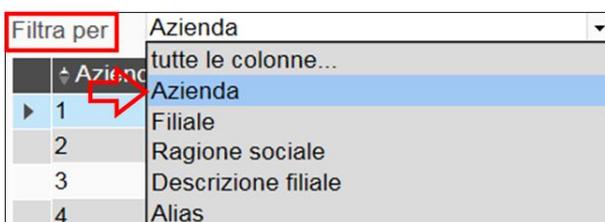


**Nota:** L'icona del filtro nell'intestazione della colonna e sulla barra di spostamento tra i record indica che la visualizzazione corrente è filtrata in base alla colonna **RAGIONE SOCIALE**.

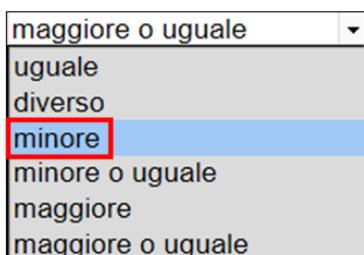
## Esempio “Ricerca numerica”



Per visualizzare dall'elenco di aziende sopra evidenziato, quelle il cui codice è minore di **5** selezionare nella colonna **FILTRA PER** l'opzione **AZIENDA**:



Successivamente, selezionare l'operatore **MINORE** (automaticamente il **GRUPPO FILTRI** propone quello più logico per la tipologia di ricerca, in questo caso **maggiore o uguale**):



Infine indicare al campo successivo “5”.

Il risultato sarà simile al seguente:



Azienda	Filiale	Ragione sociale	Descrizione filiale	Alias
1	1	TEAMSYSTEM SPA	FILIALE 1	
2	1	AZIENDA 2	FILIALE 1	
3	1	CASE DI CURA		
4	1	AZIENDA 4		

## Ripristino dati in tabella

Per ripristinare la visualizzazione originale occorre rimuovere i filtri. Tale operazione è fondamentale prima di impostare nuovi criteri di selezione al fine di considerare tutti i dati.

Le impostazioni del filtro vengono usate come default per utente ogni volta che si accede alla maschera stessa e fino alla rimozione da parte dell'utente stesso; ad ogni accesso, per utente/ricerca, vengono automaticamente salvate tutte le opzioni inserite, ad eccezione del valore da ricercare, in modo da essere riproposte alla successiva ricerca.

## Filtri avanzati

È possibile creare, in maniera semplice, filtri personalizzati utilizzando le opzioni disponibili nella barra a destra della griglia.



“Filtri avanzati”

Le modalità di utilizzo di base sono le stesse viste al punto precedente, la disponibilità dei comandi relativi dipende dal tipo e dai valori dei campi contenuti in tabella. I criteri di selezione possono essere impostati dal pannello dedicato:



Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
<input checked="" type="checkbox"/> Ragione sociale	Contiene	B	
<input checked="" type="checkbox"/> Azienda	minore	5	

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

Pulisci tutti i valori dei filtri + Aggiungi condizione Applica



“Elimina tutti” /  “Elimina”

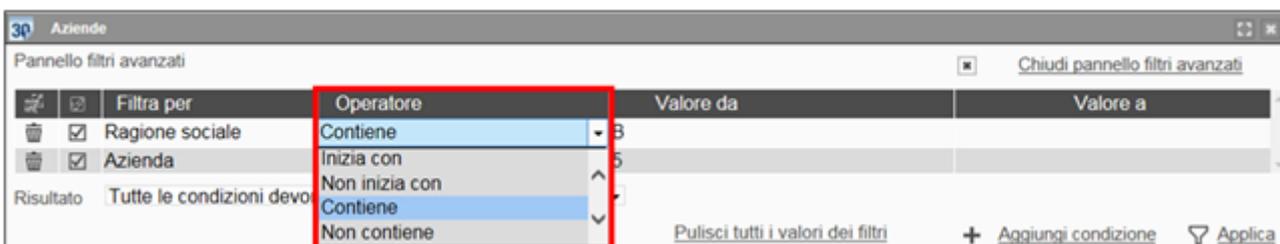
Consentono di eliminare, rispettivamente, tutte le condizioni impostate o solo quelle dell'elemento selezionato.

## Filtra per



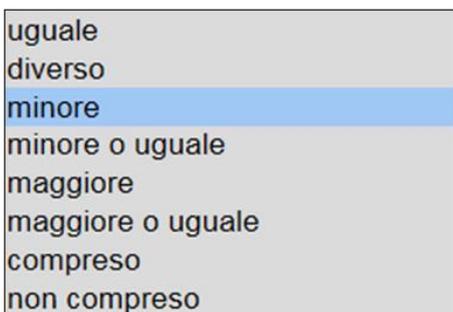
Come per il filtro semplice, la disponibilità dei campi relativi dipende dal tipo e dai valori contenuti in tabella. Consente di filtrare tutte le righe in base alle condizioni impostate dall'utente.

## Operatore (Logico dell'operazione)

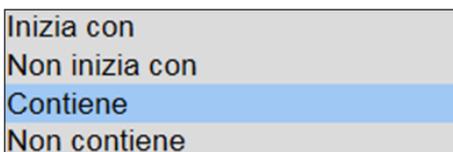


Selezionare un valore specifico: nell'elenco a discesa verranno visualizzate le opzioni disponibili e che determineranno il risultato da ottenere. La disponibilità degli stessi dipende dal filtro selezionato, dal tipo e dai valori contenuti in tabella.

Ad esempio, per un filtro sul campo codice **AZIENDA** saranno attivi gli operatori:



per un filtro sul campo **RAGIONE SOCIALE** saranno i seguenti:



viene proposto quello più pertinente, può essere variato dall'utente in base alle proprie necessità.

## Valore da / Valore a

In tali campi occorre indicare il valore da gestire. La disponibilità delle colonne dipende dal **FILTRO** selezionato, dal tipo e dai valori contenuti in tabella e dall'**OPERATORE** logico scelto.

Ad esempio, nel caso di filtro sul campo codice **AZIENDA** indicando come operatore **COMPRESO** o **NON COMPRESO** saranno attive entrambe le colonne:



diversamente, nel caso di filtro sul campo **RAGIONE SOCIALE**, sarà attiva soltanto la colonna **VALORE DA**:



## Risultato

Nel caso di applicazione di un filtro avanzato ad uno o più campi di una stessa visualizzazione, mediante tale campo è possibile decidere la modalità di combinazione dei filtri da applicare alla ricerca:



## Pulisci tutti i valori dei filtri

Mediante l'opzione **PULISCI TUTTI I VALORI DEI FILTRI** è possibile rimuovere i dati indicati nelle colonne **VALORE DA** e **VALORE A**.



Si sottolinea che tale operazione, dopo essere stata confermata, non sarà reversibile.

## Aggiungi condizione

Consente di impostare un filtro complesso, stabilendo più condizioni su più campi.



Selezionando la scelta in esame viene aggiunta una riga da completare con tutti i campi desiderati.

## Applica

Consente di applicare il **FILTRO AVANZATO** impostato.



## Chiudi pannello filtri avanzati

Consente di uscire dalle impostazioni del **PANNELLO FILTRI AVANZATI**.



Il programma propone il seguente messaggio, mediante il quale è possibile salvare la selezione impostata, per essere utilizzata successivamente:



In caso di salvataggio, nella maschera principale il programma evidenzia l'applicazione di filtri avanzati:

 Filtri avanzati, sono applicate 2 condizioni

**Nota:** ogni selezione può essere facilmente esportata su fogli di calcolo, per elaborazione testi, ecc. A tal proposito si rimanda al relativo paragrafo (vedi pag. 13).

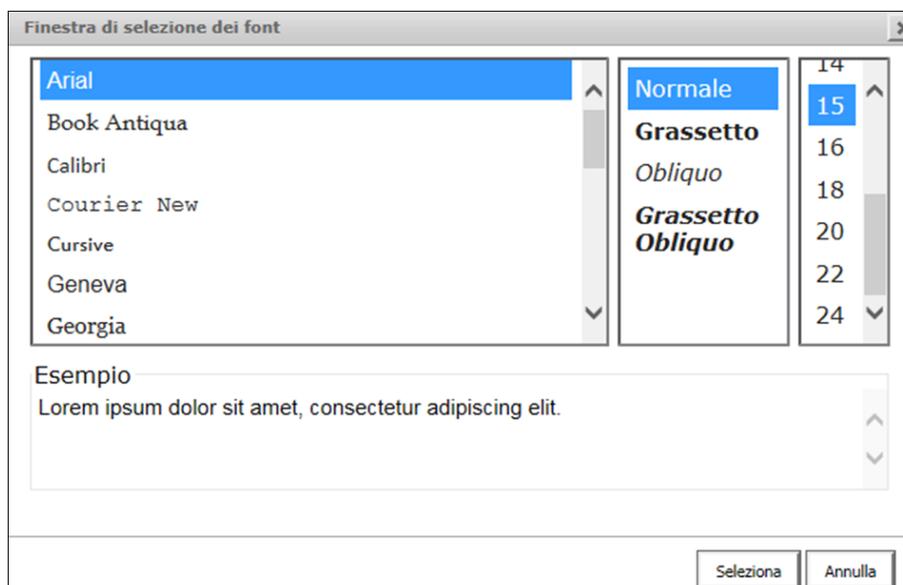
## Strumenti

All'interno del pulsante "Strumenti" posto a destra della griglia, è presente la gestione dei font e delle viste create dall'utente tramite l'uso dei filtri precedentemente descritti.



### Seleziona font

Tale opzione consente di modificare le impostazioni predefinite del carattere, apportando modifiche al font su cui si basano le visualizzazioni dei dati.



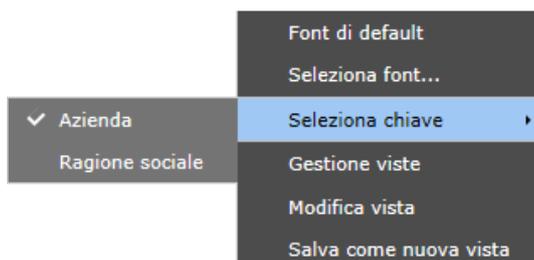
La modifica del tipo di carattere, se salvata, verrà applicata ad ogni apertura della maschera.

### Font di default

Consente di ripristinare le impostazioni predefinite del carattere.

### Seleziona chiave

Consente di selezionare il "campo chiave" in base al quale ordinare gli elementi dell'archivio.



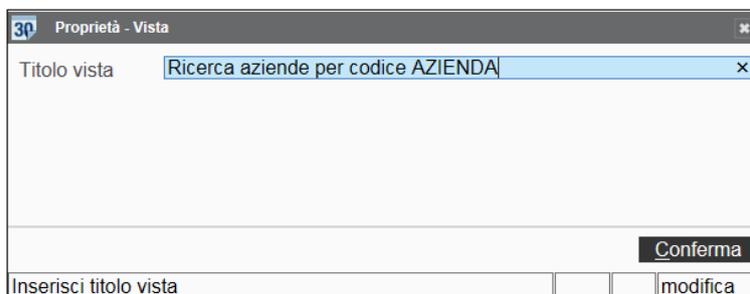
### Gestione viste / Modifica vista / Salva come nuova vista

Consentono la creazione e la gestione delle viste personalizzate, modificando la tipologia e/o l'ordine dei campi contenuti nella maschera di ricerca.

#### ➤ Salva come nuova vista

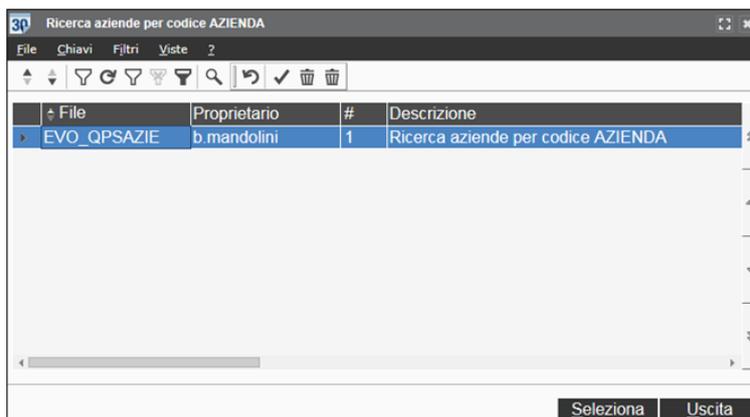
Consente di creare una nuova vista partendo da quella in uso.

È possibile assegnare un titolo alla vista creata al fine di renderne esplicita l'utilità.



#### ➤ Gestione viste

Consente di visualizzare e selezionare le viste create.



Oltre ai pulsanti utili per ordinare e filtrare le viste create, sono presenti le seguenti funzioni:



Consente di effettuare la ricerca per chiave.



Consente di reimpostare la vista predefinita.



Consente di modificare il titolo assegnato alla vista selezionata.



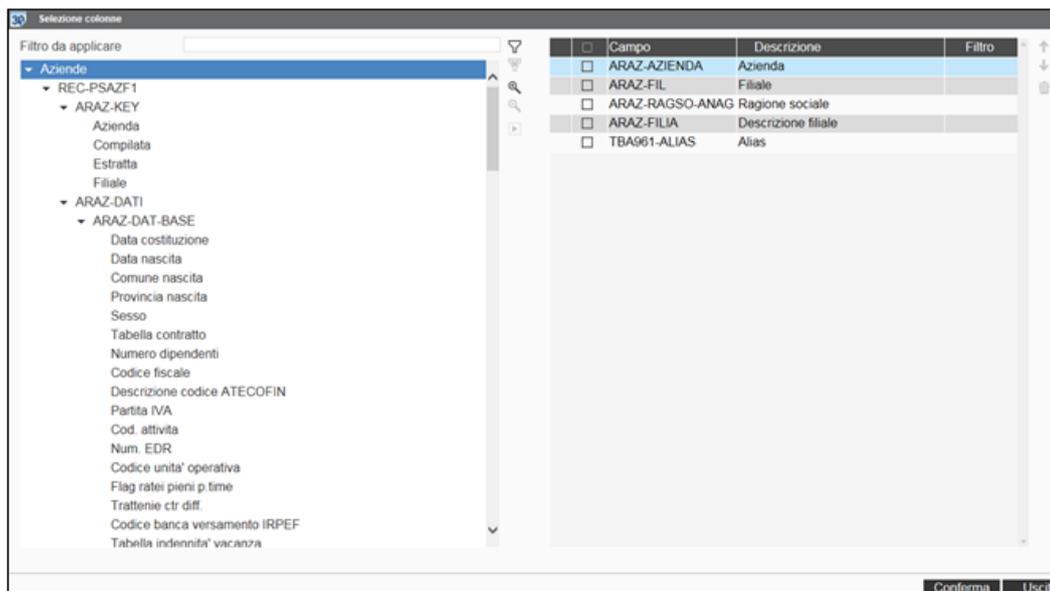
Consentono di eliminare, rispettivamente, la vista selezionata o tutte le viste create.

#### ➤ Modifica vista

Consente di modificare una vista precedentemente creata.

Tale scelta è attiva solo nel caso di selezione di una vista personalizzata.

In fase di modifica viene proposta la seguente maschera:



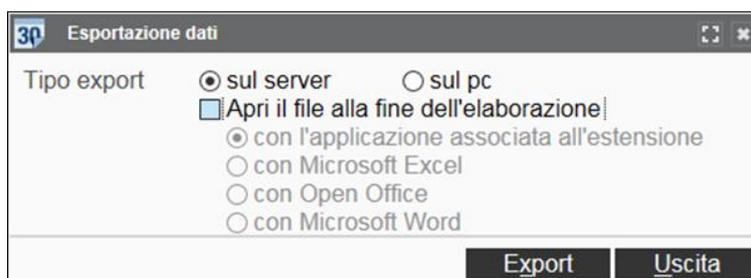
Nella sezione di destra vengono visualizzati i campi presenti nella vista che si sta modificando, nella sezione di sinistra quelli disponibili per la vista stessa.

Sono presenti i seguenti pulsanti funzione:

-  /  Consentono di impostare / rimuovere un filtro alla ricerca del campo di interesse.
-  Consente di aggiungere alla vista il campo selezionato.
-  Consente di eliminare dalla vista il campo selezionato.
-  /  Consentono di modificare l'ordine dei campi all'interno della vista.

## Export griglia

Il pulsante “*Export griglia*” () consente di definire la modalità e la destinazione dell'export. Selezionando tale pulsante verrà proposta la seguente maschera:



I dati per i quali è stato attivato, filtrati e gestiti in base a quanto descritto, possono essere trasferiti in un file .csv, al fine di essere rielaborati, ad esempio in un foglio di calcolo Excel oppure per essere inclusi in documento di testo, ad esempio Word.

Per il dettaglio della funzionalità di export si rimanda alle relative note, da ultimo fornite con la versione **PAGENTRY 2017.0.0**.

---

### Case insensitive

---



#### **DEFINIZIONE**

La ricerca di una parola dà risultati identici indipendentemente dal fatto che sia scritta con caratteri maiuscoli o minuscoli.

Ad esempio, una ricerca **case insensitive** per "TEAMSYSTEM" restituirebbe come risultato anche le ragioni sociali "Teamsystem" e "TeamSystem".

Se non già presente, è stata estesa a tutte le funzioni di LookUp, la possibilità di ricercare un elemento indipendentemente dal carattere maiuscolo o minuscolo utilizzato per compilare i campi.