

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2017.2.0	
Applicativo:	GECOM PAGHE
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2017.2.0 (Versione completa)
Data di rilascio:	17.10.2017
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Conversione Archivi	3
CONVERS	3
Retribuzione operai agricoli	4
<i>Retribuzione per fondo agricolo</i>	4
<i>CEDOL – Calcolo retribuzione per fondo agricolo</i>	5
<i>DIPE – Fondo agricolo di riferimento</i>	6
<i>CEDOL – Selezione fondo agricolo</i>	6
<i>AZIE > Altri dati > Dati aggiuntivi imp. agricola > Fondi agricoli</i>	7
<i>GEMA01 – Gestione eventi per fondo agricolo</i>	8
Fondo METASALUTE	9
<i>Nuova disciplina Metasalute: regolamento fase transitoria</i>	9
<i>Implementazioni software</i>	9
<i>Utenti CONTRA</i>	9
Utility procedura	10
UTYCTRAE	10
<i>Rimozione collegamento tabella Altri contributi</i>	10
CCNL Turismo ANPIT	11
UTYIAMC	11
<i>Indennità Annuale di Mancata Contrattazione 2017</i>	11
Archivi di base	12
TB0307	12
<i>Contributi cassa edile > Scheda Eccezioni</i>	12
<i>Cassa Edile di Parma</i>	12
TB1223	12
<i>Selezione scadenze automatiche</i>	12
AZIE / DIPE	13
<i>Gestione storico</i>	13
Altri enti	14
STEDIL	14
<i>MUT – Cassa Edile di Torino</i>	14

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

Fondi di previdenza	14
TELFONDI / STAFONDI	14
<i>Telematico e Stampa Fondo COMETA.....</i>	<i>14</i>
Utility e funzioni varie.....	14
UTYINC	14
<i>Incentivo occupazione giovani</i>	<i>14</i>
Budget e Costo del Personale.....	14
BUDGET.....	14
<i>Interruzione elaborazione preventivo / consuntivo.....</i>	<i>14</i>

Conversione Archivi

CONVERS

Dopo aver installato la versione è necessario effettuare la conversione degli archivi mediante il comando **CONVERS**.

Richiamando il comando **CONVERS** viene visualizzata una schermata che elenca le varie fasi della conversione che vengono eseguite in sequenza, ciascuna delle quali svolge singole operazioni sugli archivi. Il loro completamento viene segnalato a fianco di ciascuna.



ANNOTAZIONI

- **Al fine di prevenire eventuali inconvenienti, è consigliabile effettuare una copia degli archivi prima di effettuare le operazioni di conversione;**
- **In caso di interruzione imprevista, la conversione deve essere rilanciata: il processo verrà ripreso dalla fase in cui è stato interrotto;**
- **Il comando di conversione non è ripetibile;**
- **La conversione può essere eseguita anche in corso di elaborazione della mensilità.**

Il programma di conversione effettua le seguenti operazioni:

Fatto	Fase	Tipo aggiornamento
<input checked="" type="checkbox"/>	Fase 1	Aggiornamento tabelle(PGTABE)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fase 2	Aggiornamento cedolino(PSESPL1)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fase 3	Aggiornamento storico(PSVARST)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fase 4	Aggiornamento fondi agricoli
<input checked="" type="checkbox"/>	Fase 5	Aggiornamento dipendenti(PSDIP)

Uscita

Retribuzione operai agricoli

Retribuzione per fondo agricolo

Ai fini dell'elaborazione dei cedolini e della gestione degli eventi per gli operai di azienda agricola (codice 2- "Gestione DMAG" al campo "Codice gestione ente" della scheda "Dati contributivi" di AZIE), il programma è stato implementato al fine di calcolare la retribuzione del dipendente in funzione del fondo agricolo selezionato, tenendo conto, quindi, degli elementi retributivi territoriali impostati in **TB0104**, mediante la funzione di personalizzazione, o nella tabella indennità territoriali (**TB0114**), per la provincia/regione di riferimento del fondo stesso.

Il nuovo criterio verrà applicato a partire dalla mensilità di ottobre 2017.

Con riferimento a ciascuna azienda è possibile disattivare l'applicazione della nuova gestione della retribuzione per fondo agricolo, valorizzando il campo "Escludi calcolo retribuzione per fondo agricolo" inserito nella scheda "Dati statistici" di AZIE.

Azienda / Filiale: 40 001 TeamSystem (Az. Agricola) validi dal 01/10/2017

Anagrafica IRPEF Dati contributivi Dati contrattuali INAIL L.U.L. TFR Enti Pagamento Dati Statistici

Codici primanota
Cod. primanota parametrica
Cod. P/Nota pass. contabilità
Codice ditta MULTI
Codice primanota file DBF
Gestione conti personalizzati
Esclusione codice conto in primanota

Codici di gestione
Scheda di lavoro
Descrizione totalizzatori
Descrizione scadenziario
Scheda voci aziendali
Scheda welfare aziendale [8000]-VOCI STANDARD WELFARE A
Dati parametrici dipendente
Anagrafica qualifiche
Scheda controllo Azienda
Scheda controllo Filiale

Ore e giorni lavorativi mesi precedenti

Mese	Ore	Giorni
09/2017	169,00	26
08/2017	163,80	21
07/2017	179,40	23

Giorni settimana ferie: 6,00
Codice regione IRAP: 11 Marche
 Abilita tabelle centro di costo
 Abilita tabella qualifiche
 Ratei goduti su residuo AP
 Gestione statistiche

Contratto Confindustria
Inizio trasmissione deleghe
 Presenza RSA

Alias
Anno elaborazione: 2017
Anno aggiornamento: 2017
Mese aggiornamento: 9
Blocco riliquidazione eventi
 Escludi calcolo retribuzione per fondo agricolo
 Azienda cessata

Credito d'imposta Gestioni precedenti

Per consentire agli utenti la verifica delle tabelle retributive in uso, per le aziende già gestite tale campo viene compilato automaticamente mediante il comando di conversione (**CONVERS**).

Per tali aziende, pertanto, il programma continuerà come in precedenza a valorizzare gli elementi territoriali della retribuzione in base al comune di lavoro del dipendente (scheda "Trattenute" di DIPE) o, se assente, al comune della filiale di riferimento ("Dati anagrafici" della scheda "Anagrafica" di AZIE); sarà cura dell'utente deselezionare il campo "Escludi calcolo retribuzione per fondo agricolo" nel momento in cui si intenda adottare la nuova modalità di gestione.

In fase di creazione di una nuova azienda, tale campo verrà proposto non valorizzato.

Di seguito si descrivono le modifiche relative alla nuova gestione della retribuzione per fondo agricolo.

CEDOL – Calcolo retribuzione per fondo agricolo

In fase di inserimento di una voce di calcolo per il lavoratore agricolo, selezionando il rispettivo fondo di lavoro (colonna “F.agr” di **CEDOL**), il programma provvede a calcolare gli elementi territoriali della retribuzione in funzione della provincia/regione di riferimento del fondo stesso (vedi pag. 7).

Mensilità	2017	10	10	Ottobre	Presenze: Elaborate
Azienda / Filiale	40	1	TeamSystem (Az. Agricola)		
Matricola	1	VERDI PAOLO	8552/00	Data licenziamento	

Dati generali		Presenze	Sviluppo	Totale									
Lavorativi	Ore	GG	Ore	GG	Importo	Eventi	GG	Eventi	GG	n.	Settimane	n.	Settimane
Contributi	169,00	26	Minimale	26	1.102,66	Lavorati	26	Permessi		40	01/10 - 07/10	43	22/10 - 28/10
Retribuiti						Festivi		Altro		41	08/10 - 14/10	44	29/10 - 31/10
Ore contratto	169,00		Giorni contratto	26,00		Ferie				42	15/10 - 21/10		
Retribuzione													10,88674

Ferie	Permessi	R.O.L.	Festività	13esima	14esima	Premio 1	Premio 2	Premio 3	Premio 4	Flessibilità	Banca ore
17,55			0,60	126,75	42,24						

Cod.	Descrizione	Ore/GG	Base	Competenza	Trattenuta	Descrittiva	F.agr	rFR	Irpef	T.R.
41	Lav. Ord. FONDO 1	39,00	8,88674	346,58			1	Si	Si	
50	GG LAV. FONDO AGRICOLO	6,00					1			
42	Lav. Ord. FONDO 2	39,00	9,88674	385,58			2	Si	Si	
50	GG LAV. FONDO AGRICOLO	6,00					2			
43	Lav. Ord. FONDO 3	39,00	7,88674	307,58			3	Si	Si	
50	GG LAV. FONDO AGRICOLO	6,00					3			

All'interno della sezione “Retribuzioni” (scelta 3 delle “Funzioni generali” di **CEDOL**) è possibile visualizzare le retribuzioni calcolate relativamente ai diversi fondi gestiti nel mese per lo specifico dipendente:

Elementi paga	Mese	Mese prec.
1 PAGA BASE	3,65888	
2 CONTINGEN.	3,02556	
3 E.D.R.	0,06112	
4 III ELEM.	0,00000	
5 IND.FUNZ.	0,00000	
6	0,00000	
7 SCATTI ANZ	0,14118	
8 INCENTIVO	0,00000	
9 MAG.NOTT.%	0,00000	
10 PREMIO PR	0,00000	
11 SUPERMIN.	0,00000	
12 IND.MENSA	0,00000	
13 PROVVIG.NI	0,00000	
14 IND.VACANZ	0,00000	
15 IND.CASSA	0,00000	
16 IND.TERR.	2,00000	

Paga di fatto **8,88674**

Dati mensilizzato

Retrib. giornaliera

Retrib. oraria

Retrib. riprop.

1 - FONDO 1

Retribuzione anagrafica

1 - FONDO 1

2 - FONDO 2

3 - FONDO 3

Mediante l'apposito campo inserito nella sezione “Retribuzione” di **CEDOL**, è possibile selezionare uno dei fondi movimentati nel cedolino al fine di visualizzare la rispettiva retribuzione calcolata.

Per *default*, in tale sede il programma propone la visualizzazione della “retribuzione anagrafica” del dipendente (scheda “Retribuzione” di **DIPE**), relativa alla provincia/regione dell'azienda agricola di riferimento (vedi parag. successivo); tale retribuzione verrà riportata nella stampa del cedolino (testata del cedolino) e utilizzata per la valorizzazione del costo per ratei maturati.

La specifica retribuzione verrà utilizzata altresì nel calcolo della retribuzione contrattuale giornaliera utile alla verifica del minimale contributivo per gli operi agricoli a tempo determinato (OTD) (vedi “Dettaglio minimale DMAG” della sezione “Totale > Imponibili” del cedolino).

DIPE – Fondo agricolo di riferimento

Nella scheda “*Trattenute*” di **DIPE**, relativamente ai lavoratori agricoli, è stato inserito il campo “**Cod. fondo di riferimento**”, nel quale è possibile indicare il fondo agricolo di riferimento per il dipendente, ossia quello che verrà proposto come fondo di lavoro in fase di inserimento delle voci di calcolo nel relativo cedolino.

Azienda / Filiale	40 001	TeamSystem (Az. Agricola)	validi dal 01/07/2013		
Matricola	1	VERDI PAOLO			
Anagrafica Dati generali Retribuzione Ratei Trattenute Voci Basi Coefficienti Fondi Assegni familiari Detrazioni Pagamento Prestiti Altro					
Contributi INPS	1	[0001]-TABELLA VUOTA	Sospensione contributi	N	No
Altri contributi - 1	45	[0045]-Ctr. Az. AGRICOLA (OTI)	Sospensione IRPEF	No	
Altri contributi - 2			Cod. fondo di riferimento	2	FONDO 2
Altri contributi - 3			Prov./Com. az. agricola	BO	BOLOGNA
Contributi associativi	<input type="checkbox"/>				
Retr. convenz. coop. sociali	<input type="checkbox"/>				
Codice espoz. DM10					
Fiscalizzazione	S	Si, solo dipe no agevolazioni			
Gestione IVS	E	Addizionale IVS mensile (MC)			
Ente IVS	15	Ex SCAU			
Esclusione EMENS	N	No			
Codice contratto					
Comune lavoro					
Soggetto INAIL	S	Soggetto premio INAIL	Minimale contributivo		
Posizione INAIL	1	Operai	Trattenuta pensione	0	
Categoria INAIL			Importo trattenuta		Voce trattenuta 0
Trattenuta sindacale			Codice unità operativa		
Sindacato			Codice unità produttiva		
			Sede INPS		

Con l'installazione del presente aggiornamento, in tale campo viene automaticamente riportato il valore presente nel corrispondente campo già presente nella sezione “*Altri dati > Dati lavoratori agricoli*” di **DIPE**, dove viene mantenuto in sola visualizzazione.

Nel successivo campo “*Prov./Com. az. agricola*” verrà visualizzata la provincia ed il comune di ubicazione del fondo principale dell'azienda agricola di riferimento (**AZIE > “Altri dati > Dati aggiuntivi imp. agricola > Aziende agricole” > campo “Comune ubicazione fondo principale”**) a cui il fondo selezionato risulta collegato.

Sulla base di tale provincia verrà determinata la “retribuzione anagrafica” del dipendente (scheda “*Retribuzione*” di **DIPE**) che viene riportata nella stampa del cedolino (testata del cedolino) e utilizzata per la valorizzazione del costo per ratei maturati (memorizzazione della sezione “*Progressivi > Ratei*” di **DIPE**).

Qualora si intenda determinare, come in precedenza, la “retribuzione anagrafica” in base alla provincia/regione relativa al comune di lavoro del dipendente (“*Comune lavoro*” della scheda “*Trattenute*” di **DIPE**) o al comune di ubicazione dell'azienda/filiale (“*Dati anagrafici*” della scheda “*Anagrafica*” di **AZIE**), è possibile indicare il valore “**N**” al campo “*Aziende agricole: calcolo retribuzione anagrafica del dipendente*” della tabella “*Personalizzazione procedura*” (**TB1203 > sezione “ALTRO > ALTRO 2” > codice campo 202**).

CEDOL – Selezione fondo agricolo

In fase di elaborazione del cedolino, nella prima voce di calcolo inserita, il programma propone il codice del fondo agricolo indicato come fondo di riferimento del dipendente (vedi parag. precedente).

A partire dalla presente versione, qualora l'utente selezioni un codice fondo diverso, lo stesso codice verrà automaticamente proposto nelle voci di calcolo successivamente inserite nel cedolino.

AZIE > Altri dati > Dati aggiuntivi imp. agricola > Fondi agricoli

Nella tabella dei fondi agricoli è stato inserito il campo “**Provincia elementi retributivi**” che consente di selezionare la provincia/regione da prendere a riferimento per il calcolo degli elementi territoriali della retribuzione, qualora diversa da quella relativa al comune di ubicazione del fondo stesso:

Azienda	40	TeamSystem (Az. Agricola)
Fondo agricolo	1	
Descrizione fondo agricolo	FONDO 1	
Codice azienda agricola	1	TeamSystem Agri
Indirizzo	VIAAGRI 1	
Codice comune	1608	
Comune	SENGALLIA	
CAP	60019	
Provincia	AN	
Zona tariffaria	1	Normale
Puntatore imponibile	1	
Codice fiscale co-datrice		
C.I.D.A co-datrice		
Provincia elementi retributivi	<nessuna selezione>	

Tale campo prevede le seguenti opzioni:

- nessuna selezione** (impostazione di *default*) la provincia/regione di riferimento viene individuata in base al “*Codice comune*” indicato nel fondo stesso;
- Provincia azienda agricola:** la provincia/regione di riferimento viene individuata in base al “*Comune ubicazione fondo principale*” indicato nell’anagrafica dell’azienda agricola relativa al fondo (campo “*Codice azienda agricola*” della tabella del fondo);
- Provincia di lavoro dipe/azie:** la provincia/regione di riferimento viene individuata in base al comune di lavoro del dipendente (scheda “*Trattenute*” di **DIPE**) o, se assente, al comune dei “*Dati anagrafici*” dell’azienda (scheda “*Anagrafica*” di **AZIE**).

GEMA01 – Gestione eventi per fondo agricolo

Con riferimento agli eventi di malattia, maternità ed infortunio relativi a lavoratori agricoli, gestiti all'interno del comando **GEMA01**, è stato inserito il campo "**Fondo agricolo**" al fine di indicare il fondo di riferimento per l'evento stesso; il programma propone il fondo di riferimento del dipendente (scheda "*Trattenute*" di **DIPE**):

Azienda/filiale	40	001	TeamSystem (Az. Agricola)	Qualifica	00
Matricola	1	VERDI*PAOLO			

Dati della malattia		Retribuzione media giornaliera	
Data inizio malattia	<input type="text"/>	Retribuzione dal	al
Data fine malattia	<input type="text"/>	Retribuzione lorda	<input type="text"/>
Durata malattia - giorni	<input type="text"/>	Rateo mensile	<input type="text"/>
Ore lavorate 1° giorno	<input type="text"/>	Giornate lavorate	<input type="text"/>
Tipo malattia	<input type="text"/>	festività	<input type="text"/>
Non considerare evento breve	<input type="checkbox"/>	ferie	<input type="text"/>
Prognosi iniziale inferiore a 12 gg	<input type="checkbox"/>	permessi	<input type="text"/>
Evento non computabile	<input type="checkbox"/>	altre	<input type="text"/>
Data liquidazione	<input type="text"/>	Coefficiente seste giornate	<input type="text"/>
Terapia salvavita	<input type="checkbox"/>	Totale divisore	<input type="text"/>
Id Certificato	<input type="text"/>	Retribuzione media giornaliera	<input type="text"/>
Fondo agricolo	<input type="text"/>		

L'indicazione del fondo agricolo nella gestione dell'evento, consente di:

- associare automaticamente lo specifico codice fondo nelle voci di calcolo relative all'evento;
- utilizzare la retribuzione relativa allo specifico fondo (vedi parag. precedente) ai fini del calcolo dell'eventuale integrazione c/ditta e dell'importo di differenza di accredito.

Fondo METASALUTE

Nuova disciplina Metasalute: regolamento fase transitoria

Il Fondo Metasalute, con Regolamento pubblicato sul proprio sito il 25 luglio 2017, dando corso alle previsioni di cui all'art. 16 dell'ipotesi di accordo per il rinnovo del CCNL della Metalmeccanica del 26 novembre 2016, ha disciplinato il funzionamento del Fondo per il periodo dal 1° settembre 2017 al 31 dicembre 2017.

A decorrere dal 1° ottobre 2017 le aziende che applicano il CCNL della Metalmeccanica sono tenute ad aderire al Fondo Metasalute e ad iscrivere tutti i lavoratori dipendenti con le seguenti tipologie contrattuali:

- tempo indeterminato, anche part-time;
- apprendistato;
- tempo determinato di durata non inferiore a 5 mesi a decorrere dall'iscrizione.

La contribuzione diviene totalmente a carico azienda ed è pari ad € 156,00 annui, suddivisi in 12 quote mensili da € 13,00.

Il contributo mensile è sempre dovuto in misura piena.

Il versamento del contributo deve essere effettuato entro il 10 del mese di ottobre, novembre e dicembre 2017, utilizzando le procedure di pagamento MAV.

Di seguito il dettaglio delle modifiche apportate al programma.

Implementazioni software

Dall'elaborazione dei cedolini di ottobre 2017 il programma è stato modificato per non applicare gli automatismi introdotti con la versione PAGHE 2016.1.8 per il Fondo Metasalute (codice ente interno **78**), utili per il versamento trimestrale anticipato.

Pertanto, per l'applicazione delle corrette modalità di calcolo e versamento, la tabella "*Descrizione altri enti*" (**TB0305**) dovrà presentare le seguenti caratteristiche:

- valorizzazione delle mensilità di ottobre, novembre e dicembre nella sezione "*Mesi di versamento*";
- compilazione del campo "*Versamento immediato solidarietà*";
- valore "**No**" al campo "*Dovuto per il periodo di preavviso*".

In tabella "*Contributi altri enti azienda/dipendente*" (**TB0306**) dovrà essere impostato un rigo di contribuzione ad importo, pari ad € 13,00, interamente c/azienda.

Il calcolo verrà effettuato per tutti i dipendenti in forza nel mese, a prescindere dalla data di assunzione o licenziamento.

Utenti CONTRA

Per gli utenti **CONTRA**, con la versione **CONTRA 2017.10.0**, verranno fornite le tabelle "*Descrizione altri enti*" (**TB0305**) e "*Contributi altri enti azienda/dipendente*" (**TB0306**) per il Fondo Metasalute comparto Metalmeccanica, compilate come sopra esposto.

Si ricorda che per il collegamento automatico della **TB0306** nell'anagrafica dei dipendenti è possibile associare in azienda una "*Tabella collegamento altri contributi*" (**TB0313**) opportunamente codificata.

Per i dipendenti già iscritti a Metasalute ai quali risulta collegata la **TB0306** precedentemente utilizzata, al fine di rimuovere il relativo codice dalla scheda "*Trattenute*" di **DIPE**, con la presente versione viene fornito il programma di utilità **UTYCTRAE** (vedi pag. 10).

Rimozione collegamento tabella Altri contributi

Implementato il comando **UTYCTRAE** che consente di rimuovere massivamente il collegamento ad una tabella “*Contributi altri enti*” (**TB0306**) dall’anagrafica dei dipendenti selezionati (campi “*Altri contributi – 1/2/3*” della scheda “*Trattenute*” di **DIPE**).

Eseguendo il comando **UTYCTRAE**, sono richieste le seguenti impostazioni di seguito descritte:

The screenshot shows the UTYCTRAE - Standard application window. At the top, there are icons for file operations and the text '2017 Elaborazione UTYCTRAE - Standard' and 'Limite n. 1 di 1'. Below this is a 'Parametri' section with tabs for 'Filtri' and 'Aziende'. The main area is divided into two columns. The left column has a 'Stampa' section with a green header and a 'Stampa e aggiorna' button. The right column has a 'Formato' dropdown menu set to 'Non definito'. Below this are input fields for 'Cod. tabella altri contributi', 'Data validità' (with a date picker showing 17/10/2017), 'Descr. variazione storica', and a checkbox with a '<' symbol. At the bottom, there are search filters for 'Da Azienda', 'Ad Azienda', 'Filiale', and 'Matricola'.

Cod. tabella altri contributi: codice della tabella “*Contributi altri enti*” (**TB0306**) che si intende ricercare e rimuovere dai campi “*Altri contributi – 1/2/3*”;

Data validità: data di decorrenza della variazione dell’anagrafica dipendente; la variazione, pertanto, verrà effettuata all’interno del periodo storico valido alla data indicata in tale campo, nonché nei periodi con validità successiva eventualmente già creati in anagrafica;

Creare variazione storica: contrassegnando tale campo, il programma effettuerà la storicizzazione della variazione anagrafica, in base alla data di inizio validità indicata nel campo “*Data validità*” e la descrizione indicata nel campo “*Descr. variazione storica*”.

Il comando **UTYCTRAE** prevede le seguenti scelte.

➤ **Stampa**

Tale scelta consente di generare una stampa di verifica dei dipendenti nei quali risulta collegato lo specifico codice di tabella **TB0306** selezionato, evidenziando anche lo specifico campo “*Altri contributi*” interessato:

➤ **Stampa e aggiorna**

Tale scelta, oltre alla generazione della precedente stampa, consente di procedere alla rimozione del codice di tabella **TB0306** selezionato, dall’anagrafica dei dipendenti interessati, creando, se richiesto, la relativa variazione storica.

Indennità Annuale di Mancata Contrattazione 2017

Con riferimento al CCNL Turismo ANPIT (**CONTRA** codici **8189/8190**) il comando **UTYIAMC**, utile al calcolo e all'erogazione dell'Indennità Annuale di Mancata Contrattazione (vedi vers. PAGHE 2015.0.11), è stato modificato per consentire l'erogazione delle quote maturate nel 2017 (gennaio – aprile).

A tal fine, in entrambe le scelte del comando, "Erogazione annuale" ed "Erogazione per cessazione", è stato inserito il campo "Periodo erogazione".

Il nuovo campo prevede i seguenti valori:

Erogazione annuale

A "Gennaio – Aprile 2017"

consente di erogare nel mese selezionato al campo "Mese di erogazione" l'IAMC dovuta per i mesi da gennaio ad aprile 2017.

[spazio] "Gennaio – Dicembre anno precedente"

consente di erogare nel mese selezionato al campo "Mese di erogazione" l'IAMC dovuta per l'anno precedente quello di erogazione.

Erogazione per cessazione

A "Gennaio – Aprile 2017"

consente di erogare nel mese di cessazione, da indicare al campo "Mese di erogazione", l'IAMC dovuta per i mesi da gennaio ad aprile 2017.

[spazio] "Gennaio – Mese licenziamento anno corrente"

consente di erogare nel mese di cessazione, da indicare al campo "Mese di erogazione", l'IAMC dovuta per l'anno corrente.

Il programma genererà la voce indicata al campo "Voce di erogazione" con l'indicazione dell'anno di riferimento.

Si precisa che, per entrambe le scelte del comando in oggetto:

- nel caso di compilazione del nuovo campo con il valore "A", gli importi da utilizzare per il calcolo verranno rilevati dal "Numero base" 1 della tabella "Bas" (TB0120) creata per i settori in esame;
- nel caso di compilazione con il valore "spazio", gli importi da utilizzare per il calcolo verranno rilevati dal "Numero base" 2 della medesima tabella.

Per gli utenti **CONTRA**, nelle note di rilascio della versione **CONTRA 2017.10.0** viene fornito il dettaglio degli specifici codici contratto interessati e delle relative disposizioni contrattuali.

Archivi di base

Tabella procedura > Tabelle trattenute sociali

TB0307

Contributi cassa edile > Scheda Eccezioni

Cassa Edile di Parma

Modificato il calcolo associato al “Codice calcolo particolare” **PR00**, relativo alla Cassa Edile di Parma, nel caso di evento di **malattia** di durata pari o inferiore a 6 giorni per i dipendenti part-time, al fine di riproporzionare alla relativa percentuale il monte ore richiesto per il riconoscimento dell’integrazione e del rimborso dell’evento (almeno 158 ore denunciate al mese, per ogni mese, nel trimestre precedente l’evento, oppure almeno 948 ore complessive nel semestre precedente l’evento).

La scheda “Eccezioni” non deve essere modificata.

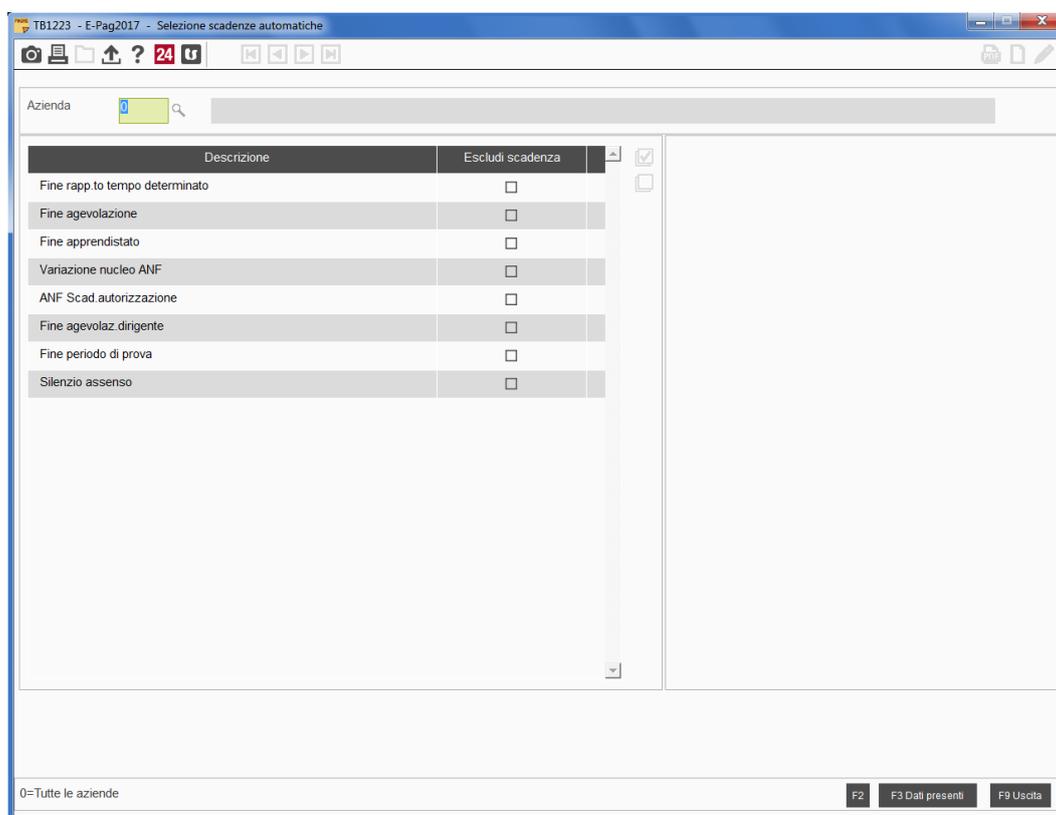
Tabella procedura > Parametri e personalizzazioni

TB1223

Selezione scadenze automatiche

Con riferimento alla gestione delle scadenze automatiche (“S” al campo “SCADE – Stampa scadenze automatiche” nella scheda “Altro” di **TB1203**), è stata inserita la possibilità di escludere una o più delle scadenze previste.

A tal fine è stata introdotta la nuova tabella “**Selezione scadenze automatiche**” (**TB1223**):



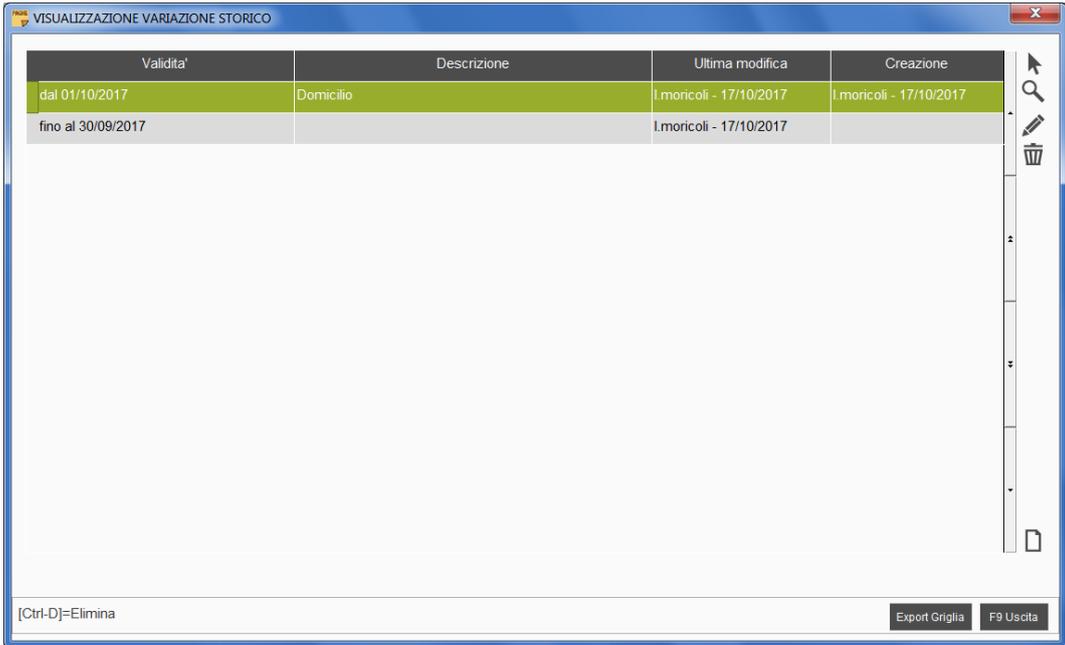
Contrassegnando il campo “Escludi scadenza” il programma provvederà a non evidenziare, se presente, la specifica scadenza automatica selezionata.

La tabella può essere creata a livello generale (zero al campo “Azienda”) oppure per singola azienda.

Gestione storico

L'opzione "Gestione storico", posta all'interno del menu "Funzioni" > riquadro "Variazioni storiche" dell'anagrafica dipendente e azienda, è stata implementata al fine di esporre, per ogni validità, l'utente e la data riferiti sia alla creazione della stessa che all'ultima modifica eventualmente effettuata senza generare un nuovo periodo di validità.

A tal fine è stata inserita la nuova colonna "Creazione" e la precedente colonna "Utente – data storic." è stata rinominata in "Ultima modifica":



Validità	Descrizione	Ultima modifica	Creazione
dal 01/10/2017	Domicilio	l.moricoli - 17/10/2017	l.moricoli - 17/10/2017
fino al 30/09/2017		l.moricoli - 17/10/2017	

Il programma a partire dalla presente versione in caso di creazione di una nuova validità provvederà a compilare entrambi i campi, invece, in caso di variazione di un periodo precedente a quello in corso senza creazione di una nuova storicizzazione provvederà a compilare il campo "Ultima modifica" indicando la data e l'utente che ha effettuato tale variazione senza modificare i dati memorizzati al campo "Creazione".

Altri enti

Gestione denuncia casse edili

STEDIL

MUT – Cassa Edile di Torino

Modificato il programma di generazione del file telematico MUT per la Cassa Edile in oggetto, al fine di determinare l'importo del campo <TFR_PagaOraria> sulla base del valore del campo <TFR_OreUtili> (valore arrotondato e non decimale).

Analoga modifica è stata effettuata per la stampa "Elenco dei lavoratori occupati".

Fondi di previdenza

**TELFONDI /
STAFONDI**

Telematico e Stampa Fondo COMETA

Modificato il programma di generazione del telematico e stampa relativi alla contribuzione al fondo COMETA (codice interno 407), al fine di sommare nella contribuzione ordinaria c/azienda anche l'eventuale contribuzione aggiuntiva c/azienda.

Si ricorda che la contribuzione aggiuntiva riconosciuta in sostituzione di premi di produttività continua ad essere esposta distintamente nell'apposito campo della stampa e del telematico (vedi vers. PAGHE 2017.1.4).

Utility e funzioni varie

UTYINC

Incentivo occupazione giovani

Relativamente all'incentivo in oggetto, la scelta "Calcolo recupero" del comando **UTYINC** è stata modificata al fine di effettuare il ricalcolo dell'incentivo per tutte le mensilità spettanti precedenti quella corrente, e non per la sola mensilità precedente.

Budget e Costo del Personale

BUDGET

Interruzione elaborazione preventivo / consuntivo

Inserita la possibilità di interrompere l'elaborazione del preventivo / consuntivo prima del termine, selezionando il tasto funzione "F9 Uscita" disponibile nel corso dell'elaborazione.