



**PAGHE**

**RILPRE**

**Importazione presenze da rilevatore**



**INDICE**

Introduzione .....	5
<b>1 Gestione tabelle .....</b>	<b>9</b>
1.1 Tabella rilevatori.....	9
1.2 Tabella giustificativi .....	10
1.3 Tabella tracciati .....	13
1.3.1 Formato .....	14
1.3.2 Tracciato.....	15
1.3.3 Correlazioni .....	16
1.4 Tabella controlli.....	18
1.5 Tabella parametri azienda .....	24
1.6 Stampa tabella giustificativi .....	26
<b>2 Elaborazione presenze .....</b>	<b>29</b>
2.1 Generazione foglio presenze CSV .....	29
2.2 Importazione presenze .....	32
2.2.1 Controllo file presenze .....	32
2.2.2 Controllo ed importazione file presenze.....	35
<b>3 Sequenza operativa .....</b>	<b>39</b>
3.1 Operazioni preliminari .....	39
3.2 Procedura mensile .....	39
3.2.1 Aziende che non utilizzano un rilevatore presenze .....	39
<b>4 Passaggio al Nuovo RILPRE .....</b>	<b>43</b>
4.1 RILPREV – Vecchia gestione importazione presenze da rilevatore.....	43
4.1.1 Esportazione tabella giustificativi su Nuovo RILPRE .....	43



## Introduzione

Il nuovo modulo **RILPRE**, integrato all'interno della procedura **PAGHE**, consente la compilazione delle presenze per il Libro Unico del Lavoro e l'elaborazione automatica dei cedolini, prelevando i dati necessari da un file con tracciato standard Teamsystem (RILPRE Standard).

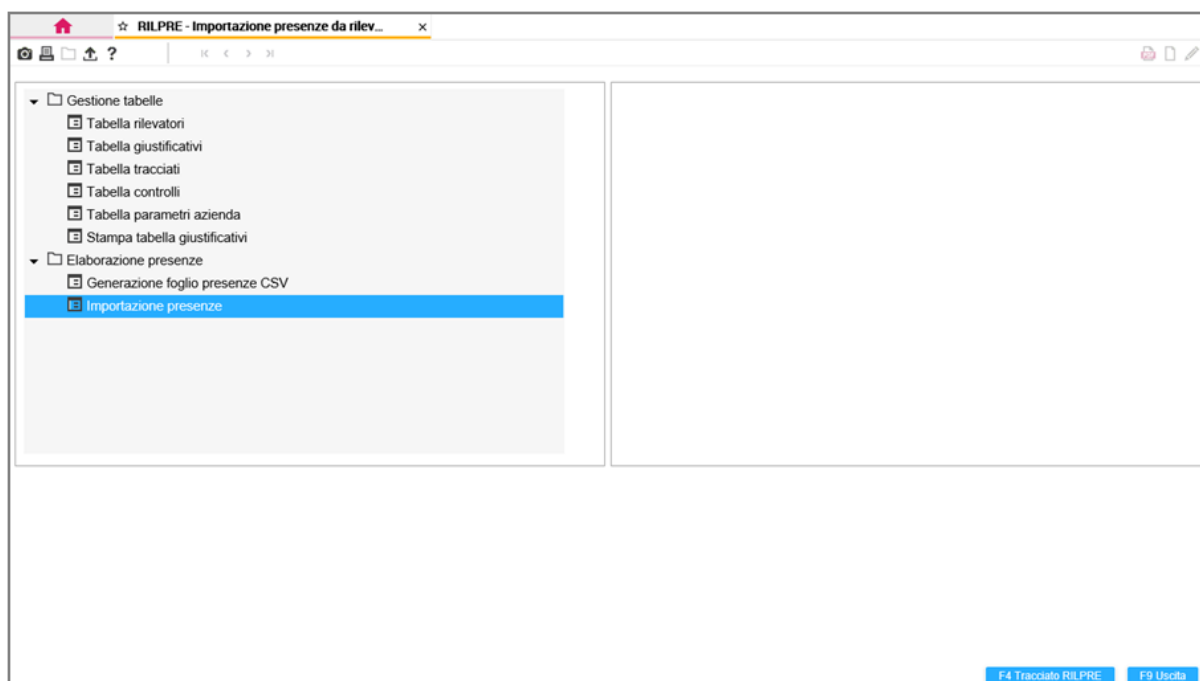
Il programma consente altresì l'importazione da un file presenze con tracciato diverso dallo standard.

A tal fine occorre effettuare la configurazione del tracciato utilizzato compilando un'apposita tabella ("*Tabella tracciati*").

Inoltre, per le aziende che registrano le presenze manualmente e non mediante un rilevatore (aziende di piccole dimensioni), il programma consente l'importazione delle presenze anche da un file .csv, generato dalla procedura e consegnato all'azienda mensilmente per la registrazione delle presenze.

L'utilizzo del modulo **RILPRE** è subordinato alla presenza della relativa licenza d'uso (cod. lic. **2056**).

Selezionando il comando **RILPRE** nella sezione "*Utility e funzioni varie*" del menù **PAGHE**, verranno visualizzate le seguenti opzioni:



All'interno della scelta "*Gestione tabelle*" sono presenti le tabelle utilizzate dalla procedura, che consentono la predisposizione delle informazioni richieste per l'elaborazione delle presenze, da eseguire con la scelta corrispondente.

Mediante la "*Tabella controlli*" è possibile impostare specifici controlli automatici applicabili in fase d'importazione delle presenze, al fine di rilevare e segnalare particolari situazioni che possono denotare un'eventuale errata o incompleta elaborazione.

Mediante il pulsante funzione "*F4 Tracciato RILPRE*" è possibile visualizzare il tracciato RILPRE Standard.

Si precisa che, relativamente all'attivazione dei permessi di accesso agli applicativi su portale (ACLAPG) o in "*Tabella protezione archivi/funzioni*" (**TB1207**), le tabelle presenti in "*Gestione tabelle*" sono assoggettate ai permessi impostati per la generalità delle tabelle della procedura PAGHE.





**RILPRE**

## **Capitolo 1**

**Gestione tabelle**

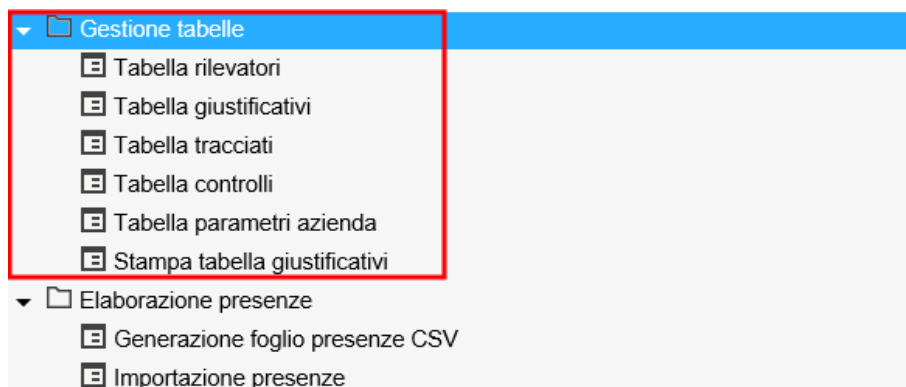
---






## 1 Gestione tabelle

Tale scelta contiene le tabelle utilizzate dalla procedura, necessarie al fine di predisporre le informazioni richieste per l'elaborazione delle presenze, da eseguire con la scelta corrispondente.



### 1.1 Tabella rilevatori



In tale tabella occorre identificare i rilevatori utilizzati.

La creazione di un nuovo codice rilevatore avviene selezionando l'apposito pulsante funzione “Nuova riga” (  ).

Codice	Descrizione
1	RILEVATORE 1
2	RILEVATORE 2

Per ogni codice rilevatore sarà poi possibile creare una “Tabella giustificativi” (vedi paragrafo successivo) al fine di correlare le sigle dei giustificativi generate dal rilevatore con quelle degli archivi **PAGHE**.

Il codice del rilevatore andrà collegato all'azienda all'interno della “Tabella parametri azienda”, per consentire l'associazione automatica della “Tabella giustificativi” di riferimento.

Mediante i pulsanti “Elimina riga” (  ) e “Elimina tutto” (  ) è possibile eliminare, rispettivamente, il codice selezionato o tutti i codici inseriti in tabella.

Nel caso di eliminazione di un codice rilevatore per il quale è stata creata una “Tabella giustificativi”, il programma provvede ad esporre un'apposita segnalazione bloccante.

## 1.2 Tabella giustificativi

Tabella che consente di stabilire una correlazione tra le sigle dei giustificativi generati dal rilevatore presenze e quelle dell'applicativo **PAGHE**.

La tabella deve essere impostata per codice rilevatore/contratto, indicando al campo “Codice rilevatore” il codice di “Tabella rilevatori” interessato e al campo “Contratto” il codice contratto dell'applicativo **PAGHE**.

Ciò consente di utilizzare la stessa configurazione per tutte le aziende che applicano il contratto indicato e che importano le presenze mediante lo stesso rilevatore.

La creazione di una nuova tabella può avvenire ex novo, prelevando un codice già esistente o importando i valori da un file in formato .csv.

Sono presenti i campi di seguito descritti.

**Giustificativo rilevatore:** indicare la sigla del giustificativo generato dal rilevatore presenze.  
Il campo accetta sia valori numerici che alfanumerici.

**Giustificativo PAGHE:** indicare la sigla del giustificativo dell'applicativo **PAGHE** corrispondente a quella indicata nel campo precedente.

In fase di inserimento, mediante il pulsante funzione “F2” è possibile visualizzare le sigle dei giustificativi presenti per il codice contratto **PAGHE** indicato.

Dopo aver indicato una sigla selezionando il pulsante funzione “F4 Gestione giustificativi” il programma consente l'accesso in gestione del giustificativo; se il giustificativo risulta presente per più codici “Trattamento qualifica”, verrà preventivamente proposta una maschera per selezionare il giustificativo da gestire.

**Somma alle ore lavorate:** compilare il campo se si vuole sommare la quantità del giustificativo proveniente dal rilevatore presenze nella colonna delle ore standard di **CEDOL**.

Tale campo deve essere valorizzato per i giustificativi di lavoro ordinario e, nel caso di gestione dello straordinario in modalità automatica, nei giustificativi di straordinario.

Nel caso in cui il campo in esame risulti compilato, anche in presenza del giustificativo PAGHE quest'ultimo verrà ignorato.

**Giustificativo escludere:** da compilare il campo nel caso di giustificativo rilevatore da ignorare in fase di importazione delle presenze.

L'indicazione di tale check in corrispondenza del giustificativo da ignorare serve ad evitare segnalazioni in fase di controllo del file da importare (es. "Giustificativo inesistente nella tabella giustificativi di RILPRE" - vedi pag. 18).

**Stampa messaggio:** compilare il campo se la presenza del giustificativo deve essere segnalata, mediante apposito messaggio, da specificare nel campo successivo, nel report di importazione, e nella relativa stampa generata dalle scelte del comando "Importazione presenze" (vedi pag. 32).

**Giustificativo calendario mese base:** il campo deve essere compilato in relazione ai giustificativi da rilevatore utili all'impostazione del calendario mensile del dipendente.

Tale compilazione è alternativa all'indicazione del campo "Giustificativo PAGHE".

Se valorizzato verranno attivati i successivi campi:

**Ore teorico giornaliero** valorizzare per il giustificativo dal quale rilevare le ore teoriche giornaliere;

**Giorno riposo** valorizzare per il giustificativo utilizzato per il giorno di riposo;

**Giorno zero ore** valorizzare per il giustificativo utilizzato per il giorno a zero ore

In presenza nel file di importazione di almeno un giustificativo caratterizzato dalla valorizzazione del suddetto campo, il programma procederà all'attivazione del calendario mensile base, ottenuto sviluppando sul mese il calendario settimanale base e apportando le variazioni (di ore lavorative, giorno di riposo e giorno a zero ore) rilevate dai giustificativi impostati come sopra descritto.

In corrispondenza del campo "Codice rilevatore" sono attivi i seguenti pulsanti funzione:

**F2 Ricerca:** consente di visualizzare i codici presenti in "Tabella rilevatori".

**F4 Rilevatori:** consente la gestione della "Tabella rilevatori"; in assenza della tabella ne consente la creazione.

**F6 Dati presenti:** consente di visualizzare i codici "Tabella giustificativi" presenti.

In corrispondenza del campo "Contratto" sono attivi i seguenti pulsanti funzione:

**F2 Ricerca:** consente di visualizzare i codici contratto presenti nella procedura **PAGHE**.

**F6 Dati presenti:** consente di visualizzare i codici "Tabella giustificativi" presenti.

Sono inoltre presenti i seguenti pulsanti funzione:



**Inserisci nuovo record**

Consente d'inserire un nuovo rigo per la gestione di un nuovo "Giustificativo rilevatore".



**Elimina il record**

Consente di eliminare il rigo selezionato.



**Elimina tutto**

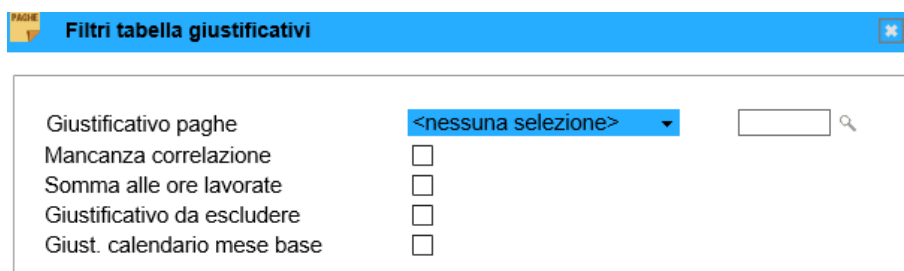
Consente di eliminare tutti i righi gestiti.



**Gestione filtro**

Consente di impostare dei filtri di visualizzazione dei righi gestiti.

Selezionando tale funzione verrà proposta la seguente maschera, nella quale è possibile indicare i parametri in base ai quali applicare il filtro:



Con riferimento al parametro “*Giustificativo paghe*” sono presenti i seguenti operatori logici:

Uguale  
Diverso  
Contiene  
Inizia per  
Vuoto  
Lista  
Correlazione errata

In particolare, l'operatore “*Lista*” consente di filtrare tutti i righe che contengono le sigle giustificativi specificate nell'apposita maschera, proposta nel caso di selezione di tale opzione; è possibile indicare fino a 10 giustificativi.

L'operatore “*Correlazione errata*” consente di filtrare i giustificativi rilevatore ai quali è stata associata una sigla non più presente all'interno dell'applicativo **PAGHE** (righe che presentano la sigla ma non la relativa descrizione).

Mediante il parametro “*Mancanza correlazione*” è possibile filtrare tutti i righe che presentano il giustificativo rilevatore senza ulteriori impostazioni.



#### *Annulla filtro*

Consente di annullare il filtro precedentemente impostato.



#### *Esporta tabella*

Consente di esportare i valore della tabella in un file in formato .csv.

Tale funzione permette di effettuare in maniera agevole controlli sui dati inseriti.



#### *Importa tabella*

Consente di compilare la tabella mediante importazione dei valori da un file in formato .csv.

Tale funzione permette quindi di impostare la tabella prelevando i dati da correlazioni già predisposte.

In presenza più volte nel file d'importazione dello stesso giustificativo rilevatore, il programma preleverà solo il primo valore.



#### *Importa da file rilevazione*

Consente di importare dal file generato dal rilevatore utilizzato i giustificativi presenti e di riportarli automaticamente nel campo “*Giustificativo rilevatore*”.

Selezionando tale funzione il programma propone la maschera di “*Ricerca (F2)*” per selezionare la tipologia di tracciato tra le configurazioni presenti in “*Tabella tracciati*” (vedi paragrafo successivo).

Mediante il pulsante “*Stampa*” è possibile ottenere un tabulato contenente tutti i valori presenti in tabella.

Analoga stampa può essere effettuata con l'apposita scelta presente a menù (vedi pag. 26).

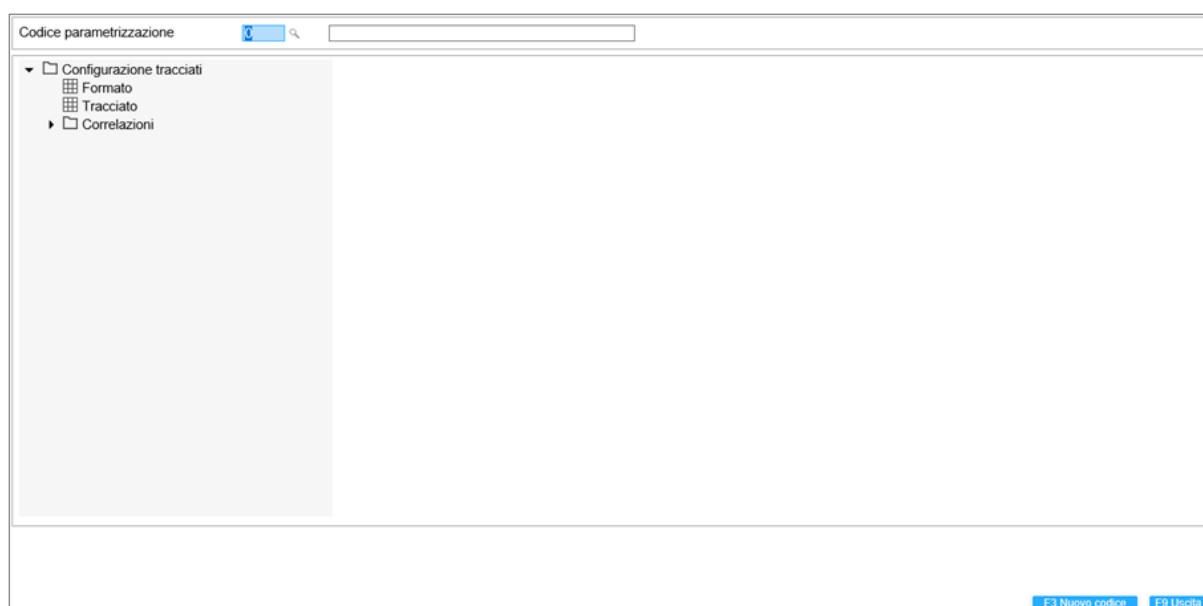
### 1.3 Tabella tracciati

Nel caso in cui il file presenze che si riceve dal rilevatore abbia un tracciato diverso da RILPRE Standard, o comunque parzialmente difforme rispetto a quest'ultimo (ad esempio perché il dipendente viene identificato dal numero di cartellino e non dal numero di matricola), tale scelta consente di configurarne i parametri al fine di poter effettuare l'importazione con il comando **RILPRE**.

Selezionando la scelta in oggetto viene richiesto il codice da assegnare alla parametrizzazione.

La creazione di una nuova tabella può avvenire ex novo, prelevando un codice già esistente o mediante importazione da un file sequenziale.

Mediante la funzione “F3 Nuovo codice” il programma propone il primo codice disponibile.



Vengono fornite delle configurazioni precaricate relative ai tracciati ad oggi gestiti dal programma, identificati con codici superiori ad 8000.

Il tracciato standard Teamsystem “RILPRE Standard” è il codice **8030** (tracciato in formato binario).

Sono presenti, tra gli altri, i seguenti codici:

- 8027 “Presenze CSV Standard RILPRE”  
RILPRE Standard in formato .csv (invece di binario).
- 8028 “RILPRE Standard cerca filiale”  
RILPRE Standard con identificazione del dipendente per matricola, univoca per tutta l'azienda, pertanto la ricerca della filiale di appartenenza viene effettuata dal programma.
- 8029 “RILPRE Standard filiale rich.”  
RILPRE Standard con identificazione del dipendente per matricola non univoca, pertanto la filiale di appartenenza in cui ricercare la matricola deve essere indicata dall'utente in fase di elaborazione.

Di seguito le impostazioni richieste.

### 1.3.1 Formato

Scelta utile per definire il formato del file generato dal rilevatore.

*Tipo tracciato:*

tipologia del tracciato.

**CSV** Il file importato è in formato .csv.

In tal caso nei successivi 2 campi, occorre indicare se è presente una riga di intestazione che deve essere ignorata in fase di importazione e qual è il carattere delimitatore di colonna.

**Sequenziale** Il file importato è un file di testo, che presenta righe di lunghezza fissa, delimitate da un carattere delimitatore di riga.

**Binario** Il file importato è un file di testo senza carattere delimitatore di riga.

In tal caso nel successivo campo occorre indicare la lunghezza in caratteri di ogni singola riga.

**Teamsystem standard** Il file importato è un RILPRE Standard.

In tal caso il riquadro "*Tipo rigo*" sarà disabilitata e la sezione "*Tracciato*" risulterà già compilata e non modificabile.

**Tracciati fissi** Il file importato ha un tracciato complesso che richiede l'utilizzo di uno specifico programma per la conversione in quello standard.

In corrispondenza del campo "*Codice tracciato fisso*" occorre selezionare il tracciato del file che viene importato.

A tal fine nel campo è attivo il pulsante di "*Ricerca (F2)*" che visualizza i tracciati fissi ad oggi gestiti dal programma:

- Presenze TRIPA Zucchetti (9001);
- Presenze MOVRIIL Zucchetti (9002);
- Presenze MOVRIIL Zucchetti - Matricola (9003).

In tal caso verranno disattivati i riquadri "*Tipo rigo*" e le scelte "*Tracciato*" e "*Correlazioni*".

*Tipo rigo:*

contenuto dei righe del file.

*Tipo identificativo dipendente:*

modalità di identificazione del dipendente.

In particolare, nel caso di identificazione mediante codice matricola e assenza del codice filiale nel file di importazione, occorre valorizzare il campo "*Matricola (no filiale)*". In questo caso possono verificarsi 2 situazioni:

1. il codice matricola è gestito in PAGHE in modo univoco per tutta l'azienda. In tal caso la ricerca della filiale viene effettuata automaticamente dal programma;
2. il codice matricola non è gestito in PAGHE in modo univoco per tutta l'azienda (il file importato dovrà contenere matricole di un'unica filiale). In tal caso occorre valorizzare, oltre al campo "*Matricola (no filiale)*", anche il campo "*Filiale da richiesta*". In questo caso la filiale di appartenenza della matricola sarà quella indicata dall'utente in fase di elaborazione (vedi pag. 32).

### 1.3.2 Tracciato

Scelta utile per definire la sequenza dei campi del tracciato.

Il programma propone in automatico una sequenza in funzione delle impostazioni effettuate nella sezione “Formato”.

A titolo di esempio, la maschera che segue è relativa alla sequenza proposta nel caso di tracciato in formato .csv, con “Tipo rigo” pari a “Un rigo per dipendente”.

Riga	Nome campo	Gestito	Colonna
1	Azienda	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2	Filiale	<input checked="" type="checkbox"/>	2
3	Mese anno presenze	<input checked="" type="checkbox"/>	3
4	Dipendente	<input checked="" type="checkbox"/>	4
5	Nominativo	<input checked="" type="checkbox"/>	5
6	Codice esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	6
	Giustificativi per 31 giorni	<input type="checkbox"/>	
7	Filler	<input checked="" type="checkbox"/>	7
8	Ore standard	<input checked="" type="checkbox"/>	8
9	Giustificativo 1	<input checked="" type="checkbox"/>	9
10	Ore giustificativo 1	<input checked="" type="checkbox"/>	10
11	Giustificativo 2	<input checked="" type="checkbox"/>	11
12	Ore giustificativo 2	<input checked="" type="checkbox"/>	12
13	Giustificativo 3	<input checked="" type="checkbox"/>	13
14	Ore giustificativo 3	<input checked="" type="checkbox"/>	14
15	Giustificativo 4	<input checked="" type="checkbox"/>	15
16	Ore giustificativo 4	<input checked="" type="checkbox"/>	16
17	Giustificativo 5	<input checked="" type="checkbox"/>	17
18	Ore giustificativo 5	<input checked="" type="checkbox"/>	18
19	Giustificativo 6	<input checked="" type="checkbox"/>	19
20	Ore giustificativo 6	<input checked="" type="checkbox"/>	20
21	Filler	<input checked="" type="checkbox"/>	21

Giustificativi 6 + -

**Gestito:** indicare se l'informazione del campo è presente nel file (es. il nominativo del dipendente); in assenza il campo deve essere deselezionato.

**Colonna:** indicare la posizione del campo nel file.

Si precisa che:

- nel caso di “Formato > Tipo rigo” pari a “Un rigo per dipendente” in tale sezione sarà necessario gestire solo le informazioni relative al primo giorno, il programma in automatico provvederà a riportare quanto impostato su tutti gli altri giorni del mese (tale situazione viene evidenziata mediante la visualizzazione del rigo “Giustificativi per 31 giorni”).
- nel caso di “Formato > Tipo rigo” pari a “Un rigo per dipendente” o “Un rigo per giorno”, in tale sezione viene visualizzato il campo “Giustificativi”, nel quale è possibile indicare il numero di sigle giustificativi provenienti dal rilevatore per ciascun giorno.

Il programma propone il valore 6 in analogia a quanto gestito all'interno della procedura **PAGHE**, la variazione in aumento, o diminuzione, dovrà essere effettuata mediante gli appositi pulsanti (+ ; -); in tal caso il programma provvederà ad aumentare o diminuire i righe in gestione nella griglia.

Si precisa comunque che il programma eseguirà l'importazione solo dei primi 6 giustificativi.

In fase di importazione in presenza di giustificativi oltre il 6° per singola giornata verrà esposta un'apposita segnalazione.

Nel caso di tracciato in formato sequenziale o binario in luogo della colonna “Colonna” saranno presenti le seguenti colonne:

**Inizio:** indicare la posizione in cui inizia nel rigo l'informazione del campo.

**Lunghezza:** indicare la lunghezza del campo.

Si precisa che la sezione “Tracciato” è attiva ma non modificabile nel caso “Tipo tracciato” pari a “Teamsystem standard” e non è presente per “Tipo tracciato” pari a “Tracciati fissi”.

### 1.3.3 Correlazioni

Mediante tale scelta è possibile definire il formato delle presenze.

Nella parte inferiore delle schede “Data” e “Ore” è presente il riquadro “Guida alla compilazione” nel quale vengono evidenziate le istruzioni per la compilazione dello specifico campo.

Sono presenti le seguenti sezioni:

#### Data

Codice parametrizzazione  PARAMETRIZZAZIONE 1

- Configurazione tracciati
  - Formato
  - Tracciato
- Correlazioni
  - Data**
  - Ore
  - Giustificativo Ore standard
  - Giustificativi rilevatore
  - Filiale

**Data**

Formato

**Guida alla compilazione**

Sigle: GG=giorno, MM=mese, AAAA=anno a 4 cifre, AA=anno a 2 cifre.  
 Separatore: / (barra), - (trattino), . (punto), spazio o assenza di separatore.  
 Esempi formati validi: GG/MM/AAAA, GG-MM-AA, AAAA-MM.GG, AAMMGG.  
 E' ammessa anche l'indicazione del periodo senza giorno: MM/AAAA, AA-MM

#### Ore

Codice parametrizzazione  PARAMETRIZZAZIONE 1

- Configurazione tracciati
  - Formato
  - Tracciato
- Correlazioni
  - Ore**
  - Giustificativo Ore standard
  - Giustificativi rilevatore
  - Filiale

**Ore**

Formato

**Guida alla compilazione**

Sigle: HH=Ore, CC=Minuti espressi in centesimi, MM=Minuti espressi in sessantesimi.  
 Separatore: . (due punti), - (trattino), . (punto), spazio o assenza di separatore.  
 Esempi formati validi: HH:CC, HH-CC, HH.MM, HHCC.  
 E' prevista anche la possibilita' di indicare il formato MMM per esprimere, ad esempio, 2 ore e 15 minuti come 135 minuti.

#### Giustificativo Ore standard

Codice parametrizzazione  PARAMETRIZZAZIONE 1

- Configurazione tracciati
  - Formato
  - Tracciato
- Correlazioni
  - Data
  - Ore
  - Giustificativo Ore standard**
  - Giustificativi rilevatore
  - Filiale

**Ore standard**

Giustificativo

Tale indicazione è necessaria nel caso in cui il rilevatore generi l'informazione delle ore standard mediante giustificativo; in tal caso le ore importate con la sigla del giustificativo indicato verranno riportate nella colonna delle ore standard.

#### Giustificativi rilevatore

Codice parametrizzazione  PARAMETRIZZAZIONE 1

- Configurazione tracciati
  - Formato
  - Tracciato
- Correlazioni
  - Data
  - Ore
  - Giustificativo Ore standard
  - Giustificativi rilevatore**
  - Filiale

Giustific. tracciato	Giustificativo

Tale indicazione è necessaria nel caso di rilevatori che prevedono sigle giustificativi con più di 4 caratteri.



## Filiale

Filiale tracciato	Filiale
-------------------	---------

Tale sezione è presente solo nel caso di identificazione del dipendente mediante “*Filiale/Matricola*” (“*Formato > Tipo identificativo dipendente*”).

La compilazione è necessaria solo nel caso in cui il codice filiale del file presenze generato dal rilevatore è diverso da quello utilizzato nell'applicativo **PAGHE**.

All'interno del pulsante “*Funzioni*”, posto in fondo alla maschera, sono presenti le seguenti opzioni:

- Modifica descrizione:* consente di variare la denominazione del codice parametrizzazione in gestione
- Esporta tracciato:* consente di esportare i parametri configurati per il relativo codice in un file sequenziale, da importare successivamente in un'altra installazione **PAGHE** con la funzione “*Importa*”, presente in fase di creazione di una nuova configurazione.

## 1.4 Tabella controlli

Il programma consente di effettuare una verifica del file presenze, mediante controlli utili per rilevare e segnalare particolari situazioni che possono denotare un'eventuale errata o incompleta elaborazione.

I controlli possono essere eseguiti preventivamente o in fase di importazione delle presenze, tramite le apposite scelte presenti all'interno dell'opzione "Importazione presenze"; le eventuali anomalie riscontrate vengono evidenziate in un prospetto esposto in fase di elaborazione (vedi pag. 32).

Il programma prevede 34 distinti controlli.

È possibile attivare i singoli controlli compilando la colonna "controllo S/N"; per i controlli attivati è possibile rendere il controllo bloccante, compilando anche la colonna "bloccante S/N".

Viene proposta una configurazione di *default* che si applica a tutte le aziende; è possibile modificare questa configurazione o crearne altre specifiche per azienda, o azienda/filiale.

Azienda	<input type="text"/>	TUTTE LE AZIENDE
Filiale	<input type="text"/>	

	Codice	Descrizione anomalia	controllo S/N	bloccante S/N
1	1	Lunghezza del file non corretta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2	Manca collegamento al codice azienda/filiale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3	Manca collegamento al codice dipendente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	4	Azienda diversa dal codice su file	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	5	Codice azienda inesistente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	6	Codice dipendente inesistente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	7	Codice dipendente presente più volte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	8	Data formalmente errata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	9	Data non valida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	10	Anno/mese nel file diversi da quelli richiesti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	11	Giorno senza alcuna comunicazione (ordinario ed assenza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	12	Presenze per non dipendenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	13	Dipendente licenziato mese precedente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	14	Dipendente deceduto mese precedente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	15	Dipendente assunto mese successivo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	16	Ore previste assenti e rilevate maggiori di zero (ordinario ed assenza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	17	Ore previste presenti ma non rilevate (ordinario ed assenza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	18	Ore previste maggiori delle ore rilevate (ordinario ed assenza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	19	Ore rilevate maggiori delle previste, presenza di straordinario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	20	Ore rilevate maggiori delle previste (ordinario ed assenza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	21	Calendario giornaliero o turnazione non impostati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	22	Indicate ore (ordinario e giustificativi) superiori a 24 ore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	23	Giustificativo inesistente nella tabella giustificativi di RILPRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	24	Manca la sigla del giustificativo paghe nella tabella gius. di RILPRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	25	Giustificativo inesistente nella tabella sviluppo automatico (TB1103)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26	26	Mancano dati presenze del contratto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	36	Cedolino già' aggiornato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	37	Cedolino già' presente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	41	Cedolino bloccato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	42	Presenze stampate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31	43	Cedolino stampato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
32	44	Presenze inserite	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	27	Messaggi da tabella giustificativi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	28	Presenza di più' di 6 giustificativi nel giorno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In presenza di errori bloccanti in fase di elaborazione delle presenze il programma non consentirà l'importazione dell'intero flusso.

Viceversa, in presenza solo di errori non bloccanti, il programma segnalerà gli errori, ma consentirà comunque l'importazione delle presenze.

Alcuni errori non bloccanti comportano comunque la mancata importazione della matricola su cui si sono verificati (vedi dettaglio seguente).

In fase di creazione di una tabella il programma propone l'impostazione di *default*.

Di seguito si espongono i controlli disponibili.

COD.	DESCRIZIONE	ANOMALIA RISCONTRATA
1	<i>Lunghezza del file non corretta:</i>	(default bloccante) Il file delle presenze ha una lunghezza diversa da quella prevista (es. RILPRE Standard 1707 per il singolo rigo). Controllo applicabile solo in presenza di file binario. In tal caso il controllo viene sempre eseguito, non è possibile disabilitarlo e risulta sempre bloccante.
2	<i>Manca collegamento al codice azienda/filiale:</i>	(default bloccante) Nel file delle presenze per il dipendente non è indicato il codice azienda/filiale. Per tale controllo non è possibile disabilitare la segnalazione. In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.
3	<i>Manca collegamento al codice dipendente:</i>	(default segnalazione) Nel file delle presenze per il dipendente non è indicato il codice matricola. Tale controllo può essere disabilitato. In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.
4	<i>Azienda diversa dal codice su file:</i>	(default bloccante) Il codice azienda indicato nell'elaborazione (codice all'interno dell'applicativo <b>PAGHE</b> ) non corrisponde a quello del file presenze ed in "Tabella parametri azienda" non risulta compilato il campo "Azienda rilevazione". Tale controllo può essere disabilitato. In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.
5	<i>Codice azienda inesistente:</i>	(default bloccante) Nel file delle presenze è indicato un codice filiale che non esiste nell'azienda <b>PAGHE</b> . Tale controllo viene sempre eseguito, non è possibile disabilitarlo e risulta sempre bloccante.
6	<i>Codice dipendente inesistente:</i>	(default segnalazione) Nel file delle presenze è indicato un codice matricola che non esiste nell'azienda <b>PAGHE</b> . Tale controllo può essere disabilitato. In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.
7	<i>Codice dipendente presente più volte:</i>	(default segnalazione) Nel file delle presenze è indicato più volte lo stesso codice matricola. Tale controllo può essere disabilitato. In ogni caso in questa situazione il programma effettuerà l'importazione solo dei dati relativi alla prima occorrenza della matricola sul file.

COD.	DESCRIZIONE	ANOMALIA RISCONTRATA
8	<i>Data formalmente errata:</i>	<p>(default segnalazione)</p> <p>Il formato della data non è corretto (es. RILPRE Standard diverso da GGMMAA).</p> <p>Tale controllo può essere disabilitato.</p> <p>In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.</p>
9	<i>Data non valida:</i>	<p>(default segnalazione)</p> <p>La data non è corretta (es. mese di 30 gg in luogo di 31).</p> <p>Tale controllo può essere disabilitato.</p> <p>In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.</p>
10	<i>Anno/mese nel file diversi da quelli richiesti:</i>	<p>(default bloccante)</p> <p>L'anno/mese del file presenze è diverso da quello indicato per l'elaborazione.</p> <p>Tale controllo può essere disabilitato.</p> <p>In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.</p>
11	<i>Giorno senza alcuna comunicazione (ordinario ed assenza):</i>	<p>(default non eseguito)</p> <p>Nel file delle presenze per una giornata lavorativa non risultano né ore lavorate né giustificativi di assenza.</p> <p>Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato.</p>
12	<i>Presenze per non dipendenti:</i>	<p>(default segnalazione)</p> <p>Nel file delle presenze ci sono matricole con presenze elaborate, ma per le quali, in funzione dell'inquadramento, non è prevista la compilazione delle stesse (vedi <a href="#">nota 1</a>).</p> <p>Tale controllo può essere disabilitato.</p> <p>In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.</p>
13	<i>Dipendente licenziato mese precedente:</i>	<p>(default segnalazione)</p> <p>Una matricola del file presenze risulta licenziata il mese precedente rispetto a quello indicato per l'elaborazione.</p> <p>Tale controllo può essere disabilitato.</p> <p>In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.</p>
14	<i>Dipendente deceduto mese precedente:</i>	<p>(default segnalazione)</p> <p>Una matricola del file presenze risulta deceduta il mese precedente rispetto a quello indicato per l'elaborazione.</p> <p>Tale controllo può essere disabilitato.</p> <p>In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.</p>
15	<i>Dipendente assunto mese successivo:</i>	<p>(default segnalazione)</p> <p>Una matricola del file presenze risulta assunta il mese successivo rispetto a quello indicato per l'elaborazione.</p> <p>Tale controllo può essere disabilitato.</p> <p>In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.</p>

COD.	DESCRIZIONE	ANOMALIA RISCONTRATA
16	Ore previste assenti e rilevate maggiori di zero (ordinario ed assenza):	(default non eseguito) Nel file delle presenze risultano ore lavorate o giustificativi di assenza per una giornata non lavorativa (vedi <a href="#">nota 2</a> ). Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato.
17	Ore previste presenti ma non rilevate (ordinario ed assenza):	(default non eseguito) Nel file delle presenze non risultano ore lavorate o giustificativi di assenza per una giornata lavorativa (vedi <a href="#">nota 2</a> ). Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato.
18	Ore previste maggiori delle ore rilevate (ordinario ed assenza):	(default non eseguito) Nel file delle presenze per una giornata le ore lavorate ed i giustificativi di assenza non coprono interamente le ore lavorative previste (vedi <a href="#">nota 2</a> ). Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato.
19	Ore rilevate maggiori delle previste, presenza di straordinario:	(default non eseguito) Nel file delle presenze per una giornata le ore lavorate sono maggiori delle ore lavorative previste, o comunque sono indicate ore di straordinario (vedi <a href="#">nota 2</a> ). Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato.
20	Ore rilevate maggiori delle previste (ordinario ed assenza):	(default non eseguito) Controllo alternativo al precedente. Nel file delle presenze per una giornata le ore lavorate ed i giustificativi di assenza sono maggiori delle ore lavorative previste (vedi <a href="#">nota 2</a> ). Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato.
21	Calendario giornaliero o turnazione non impostati:	(default segnalazione) Per la matricola nell'applicativo <b>PAGHE</b> non risulta impostato il calendario settimanale base. Tale controllo può essere disabilitato. Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato.
22	Indicare ore (ordinario e giustificativi) superiori a 24 ore:	(default bloccante) Nel file delle presenze per una giornata le ore lavorate ed i giustificativi di assenza sono maggiori di 24. Tale controllo può essere disabilitato. Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato.
23	Giustificativo inesistente nella tabella giustificativi di RILPRE:	(default bloccante) Un giustificativo rilevatore del file presenze non risulta codificato in "Tabella giustificativi". Tale controllo può essere disabilitato. Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato, ma le ore relative al giustificativo non vengono importate.

COD.	DESCRIZIONE	ANOMALIA RISCONTRATA
24	Manca la sigla del giustificativo paghe nella tabella giustificativi di RILPRE:	(default segnalazione) Per un giustificativo rilevatore del file presenze in “Tabella giustificativi” non risulta collegato il “Giustificativo PAGHE”. Tale controllo può essere disabilitato. Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato, ma le ore relative al giustificativo non vengono importate.
25	Giustificativo inesistente nella tabella sviluppo automatico (TB1103):	(default bloccante) Per un giustificativo rilevatore del file presenze il “Giustificativo PAGHE” collegato in “Tabella giustificativi” risulta inesistente o comunque non utilizzabile per il dipendente (es. giust. dismissed). Tale controllo può essere disabilitato. Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato, ma le ore relative al giustificativo non vengono importate.
26	Mancano dati presenze del contratto:	(default bloccante) Nell'applicativo <b>PAGHE</b> non è presente la tabella “Dati presenze” (TB1102) per il contratto dell'azienda in elaborazione. Tale controllo può essere disabilitato. In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.
36	Cedolino già aggiornato:	(default bloccante) Il cedolino della mensilità indicata per l'elaborazione delle presenze risulta già aggiornato. Per tale controllo non è possibile disabilitare la segnalazione. In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.
37	Cedolino già presente:	(default segnalazione) Il cedolino della mensilità indicata per l'elaborazione delle presenze risulta già presente. Per tale controllo non è possibile disabilitare la segnalazione. Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato.
41	Cedolino bloccato:	(default segnalazione) Il cedolino della mensilità indicata per l'elaborazione delle presenze risulta bloccato. Per tale controllo non è possibile disabilitare la segnalazione. In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.
42	Presenze stampate:	(default bloccante) Le presenze della mensilità indicata per l'elaborazione delle presenze risultano già stampate. Per tale controllo non è possibile disabilitare la segnalazione. In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.
43	Cedolino stampato:	(default bloccante) Il cedolino della mensilità indicata per l'elaborazione delle presenze risulta già stampato. Per tale controllo non è possibile disabilitare la segnalazione. In ogni caso il dipendente interessato da questa anomalia non viene importato.

COD.	DESCRIZIONE	ANOMALIA RISCONTRATA
44	<i>Presenze inserite:</i>	(default segnalazione) Le presenze della mensilità indicata per l'elaborazione delle presenze risultano già inserite. Tale controllo può essere disabilitato. Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato.
27	<i>Messaggi da tabella giustificativi:</i>	(default segnalazione) Da valorizzare per avere la segnalazione di eventuali messaggi impostati al campo "Stampa messaggio" di "Tabella giustificativi". Tale controllo può essere disabilitato.
28	<i>Presenza di più di 6 giustificativi nel giorno:</i>	(default segnalazione) Nel file delle presenze per una giornata sono presenti più di 6 giustificativi. Tale controllo può essere disabilitato. Il dipendente interessato da questa anomalia viene comunque importato, ma vengono inserite solo le ore relative ai primi 6 giustificativi.

Note

1. Con riferimento al codice controllo 12 "Presenze per non dipendenti", vengono considerati inquadramenti che non richiedono la compilazione delle presenze quelli che presentano "Trattamento IRPEF" pari **8, 9, A, O** ed **S**, "Qualifica INPS – 1" pari a **6** e le matricole inserite all'interno del comando **DIPINT**.
2. Con riferimento ai codici controllo 16, 17, 18, 19 e 20, che confrontano le ore rilevate con le previste, vengono considerate ore di assenze quelle attribuite a giustificativi per i quali nella relativa tabella PAGHE (**TB1103**) il campo "Somma x voce assenze" risulta impostato a "**S**" o "**X**"; vengono considerate ore di straordinario quelle attribuite a giustificativi per i quali nella suddetta tabella il campo "Monte ore straordinario" risulta impostato a "**T**", "**U**", "**D**" o "**P**". I giustificativi che non risultano né di assenza né di straordinario non vengono considerati ai fini dei controlli di cui sopra.
3. Con riferimento ai codici controllo 36, 37, 41 e 43 "Cedolino già aggiornato / già presente / bloccato / stampato", nel caso di dipendente per il quale risulta attivato il calendario sfasato la verifica viene effettuata sulla mensilità successiva a quella indicata per l'elaborazione delle presenze.

In corrispondenza del campo "Azienda" sono attivi i seguenti pulsanti funzione:

**F2 Ricerca:** (attivo anche in corrispondenza del campo "Filiale") consente di visualizzare le aziende della procedura **PAGHE**;

**F6 Dati presenti:** consente di visualizzare i codici "Tabella controlli" presenti.

Sono inoltre presenti i seguenti pulsanti funzione:



**Tutti Si**

Consente di impostare tutte le segnalazioni come errori bloccanti.



**Tutti No**

Consente di effettuare solo i controlli fissi (codici 1, 2, 5, 36, 37, 41, 42 e 43).



**Valori default**

Consente di ripristinare l'impostazione di *default*.



## 1.5 Tabella parametri azienda

Tabella che consente di stabilire per ogni azienda i parametri di importazione delle presenze e di elaborazione delle stesse.

Codice	Descrizione
1	CONFIGURAZIONE 1
2	CONFIGURAZIONE 2

Descrizione configurazione: CONFIGURAZIONE 1

Codice rilevatore: 1 RILEVATORE 1

Tracciato applicato: [8030] RILPRE Standard

Azienda rilevazione: 1

Nome del file:

☒ Esegui CREMAL

☒ Crea cedolini

Il programma consente l'impostazione di più codici parametrizzazione per ciascuna azienda, ciò risulta utile nei casi in cui l'azienda riceva dalle filiali file con tracciati diversi, o ai quali debbano essere applicate tabelle giustificativi diverse.

In tal caso la configurazione da applicare ai singoli file da elaborare dovrà essere indicata in fase di importazione delle presenze (vedi pag. 32).

Sono presenti i campi di seguito descritti.

**Descrizione configurazione:** denominazione attribuita alla tabella che si sta configurando.

**Codice rilevatore:** indicare il codice di "Tabella rilevatori" che identifica il rilevatore utilizzato dall'azienda per l'importazione delle presenze.  
In corrispondenza nel campo, oltre alla funzione "Ricerca (F2)", è attivo il pulsante "F4 Rilevatori", che consente la gestione della "Tabella rilevatori"; in assenza ne consente la creazione.

**Tracciato applicato:** indicare il codice di "Tabella tracciati" che identifica il tracciato del file presenze che viene importato.  
In assenza di indicazione il programma esporrà, in sola visualizzazione, il codice **8030** "RILPRE Standard".  
Mediante il pulsante "F2 Ricerca" è possibile visualizzare i tracciati presenti.  
Mediante il pulsante "F4 Configurazione" è possibile accedere alla scelta "Tabella tracciati" per creare una nuova configurazione.  
Nel caso di aziende che registrano le presenze manualmente e non mediante un rilevatore, e alle quali per tale scopo si invia mensilmente un apposito file .csv generato dalla procedura (vedi pag. 29), in questo campo occorre indicare il codice **9030** "Foglio presenze CSV".

**Azienda rilevazione:** nel caso in cui il codice azienda nel file d'importazione sia diverso dal codice azienda **PAGHE** di riferimento, indicare in tale campo il codice azienda nel rilevatore.  
Diversamente in fase di controllo verrà esposta l'apposita segnalazione "Azienda diversa dal codice su file" (vedi pag. 18).



**Nome del file:** indicare la denominazione del file presenze proveniente dal rilevatore, combinando il codice azienda (4 cifre), il mese (2 cifre) e l'anno (2 cifre).  
Si precisa che, occorre specificare l'estensione del file presenze in funzione della tipologia di tracciato (es. .csv).  
Il programma di importazione ricercherà il suddetto file all'interno della cartella di appoggio indicata al campo "*Telematici vari*" di **TB1210**.

**Esegui CREMAL:** la valorizzazione di tale campo (*default*) consente di eseguire automaticamente, al termine dell'importazione delle presenze, il programma **CREMAL**.

**Crea cedolini:** la valorizzazione di tale campo (*default*) consente di eseguire automaticamente, al termine dell'importazione delle presenze, l'elaborazione del cedolino.

In corrispondenza del campo "*Azienda*" sono attivi i seguenti pulsanti funzione:

**F2 Ricerca:** consente di visualizzare le aziende della procedura **PAGHE**.

**F6 Dati presenti:** consente di visualizzare i codici "*Tabella parametri azienda*" presenti.

Sono inoltre presenti i seguenti pulsanti funzione:



**Nuova riga**

Consente la creazione per la stessa azienda di un nuovo codice parametrizzazione.



**Duplica**

Consente di duplicare un codice parametrizzazione già esistente.



**Elimina riga**

Consente di eliminare il codice selezionato.



**Elimina tutto**

Consente di eliminare tutti i codici gestiti per la specifica azienda.

## 1.6 Stampa tabella giustificativi

Tale scelta consente di stampare, per codice rilevatore, le tabelle giustificativi gestite, con l'esposizione delle informazioni presenti in tale tabella.

STAMPA TABELLA GIUSTIFICATIVI RILPRE							
Rilevatore	1	RILEVATORE 1			data	08/10/2018	
Contratto	8302	METALMECCANICA indust. Ore/Gg			pag.	1	
Codice	Giust.	Descrizione	Somma ore lav	St. messaggio	Messaggio	Da escludere	Gius. cal. mese
AN	AS		No	No		No	
FE	FE		No	No		No	
LO			Si	No		No	
MA	MT		No	No		No	
PF			No	No		Si	
RL			No	No		Si	
ST			Si	Si	ore lavoro straordinario	No	

STAMPA TABELLA GIUSTIFICATIVI RILPRE							
Rilevatore	1	RILEVATORE 1			data	08/10/2018	
Contratto	8312	METALMECCANICA artigian. Ore/Gg			pag.	2	
Codice	Giust.	Descrizione	Somma ore lav	St. messaggio	Messaggio	Da escludere	Gius. cal. mese
AN	AS		No	No		No	
FE	FE		No	No		No	
LO			Si	No		No	
MA	MT		No	No		No	
PS			No	No		Si	

La singola tabella può essere stampata anche mediante l'apposito pulsante funzione presente all'interno della scelta "Tabella giustificativi".

Selezionando il pulsante "Funzioni > Opzioni" è possibile filtrare le tabelle da stampare in funzione del codice contratto; il programma consente di indicare fino a 10 codici contratto.



**RILPRE**

**Capitolo 2**

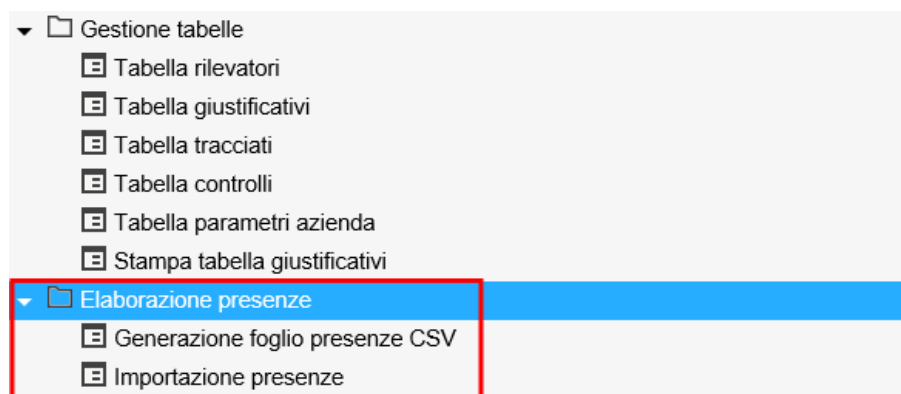
**Elaborazione presenze**



## 2 Elaborazione presenze

Tale scelta contiene le opzioni utili per il controllo e l'importazione del file presenze.

È inoltre disponibile una scelta che consente la generazione di un foglio presenze in formato .csv; tale opzione è utile per effettuare l'importazione delle presenze mediante il comando **RILPRE** anche in assenza di utilizzo di un rilevatore presenze.



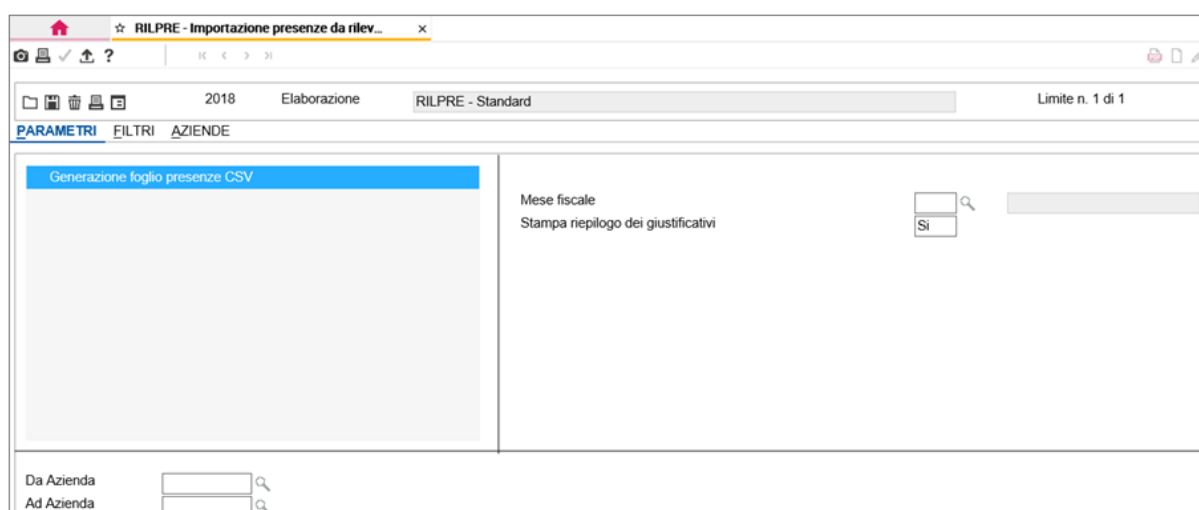
### 2.1 Generazione foglio presenze CSV

Nel caso di aziende che registrano le presenze manualmente e non mediante un rilevatore, tale scelta consente di generare un file .csv che riproduce un foglio presenze, da consegnare mensilmente all'azienda per la rilevazione delle stesse.

Il file andrà successivamente importato mediante la scelta "Importazione presenze > Controllo ed importazione file presenze".

A tal fine è necessario indicare al campo "Tracciato applicato" di "Tabella parametri azienda" il codice **9030** "Foglio presenze CSV", ed impostare le stesse tabelle richieste dalla gestione nel caso di utilizzo di un rilevatore (vedi pag. 39).

Selezionando la scelta in oggetto verrà proposta la seguente maschera:



Il programma richiede l'azienda per la quale generare il foglio presenze e il mese interessato.

Inoltre, indicando il valore **“Si”** (default) al campo **“Stampa riepilogo dei giustificativi”** è possibile allegare al file per la registrazione delle presenze, un documento .pdf con l'elenco dei giustificativi PAGHE utilizzati dall'azienda nelle ultime elaborazioni.

In tal caso confermando l'elaborazione il programma proporrà la seguente maschera (accessibile anche mediante il pulsante **“Funzioni > Opzioni”**), all'interno della quale inserire il numero delle mensilità precedenti quella in elaborazione all'interno delle quali rilevare i giustificativi:

**Parametri opzionali riepilogo sigle**

Numero di mesi a ritroso per riepilogo sigle

Confermando l'elaborazione il programma provvede alla generazione del foglio presenze in formato .csv, verificando i dipendenti in forza nel mese selezionato e sviluppando per ciascuno il calendario settimanale base, o mensile base laddove impostato, compilando per tutte le giornate lavorative previste le ore di lavoro ordinario, gli eventuali giustificativi relativi alle assenze del mese andranno inseriti a cura dell'utente.

INTM	Mese	Azienda	Filiale	Matricola	Codice Azienda:	20	Mese Presenze:	nov-18
DIPE					Matricola:	1	Nominativo:	VERSO DONATELLA
GG01					1 - Giovedì	2 - Venerdì	3 - Sabato	4 - Domenica
GG02					Sigla	Ore	Sigla	Ore
PRES	nov-18	20	1	1	ORD	8	ORD	8
PRES	nov-18	20	1	1				
PRES	nov-18	20	1	1				
PRES	nov-18	20	1	1				
PRES	nov-18	20	1	1				
PRES	nov-18	20	1	1				
PRES	nov-18	20	1	1				
DIPE					Matricola:	2	Nominativo:	ARMORI GIORGIO
GG01					1 - Giovedì	2 - Venerdì	3 - Sabato	4 - Domenica
GG02					Sigla	Ore	Sigla	Ore
PRES	nov-18	20	1	2	ORD	8	ORD	8
PRES	nov-18	20	1	2				
PRES	nov-18	20	1	2				
PRES	nov-18	20	1	2				
PRES	nov-18	20	1	2				
PRES	nov-18	20	1	2				
PRES	nov-18	20	1	2				

In presenza del valore **“Si”** al campo **“Stampa riepilogo dei giustificativi”** il programma provvede anche alla generazione del riepilogo dei giustificativi PAGHE utilizzati dall'azienda nelle mensilità precedenti selezionate nell'apposita sezione:

RIEPILOGO SIGLE GIUSTIFICATIVI					
Azienda 20 ARTIGIANATO SRL		Dal 8 / 2018 al 10 / 2018			
Sigla	Descrizione	Sigla	Descrizione	Sigla	Descrizione
CR	CARENZA MALATTIA 100% ORARIO	FE	FERIE MESE INTERO GESTIONE A ORE	ML	MALATTIA ORARIO
MT	MATERNITA' OBBLIGATORIA ORARIO	PE	PERMESSI GODUTI		

Contestualmente alla generazione del file presenze e dell'eventuale documento di riepilogo delle sigle il programma propone la seguente maschera, utile per trasmettere all'azienda i suddetti file (.csv e .pdf):

**Parametri esportazione file presenze**

☐ Invia per email  
 Codice testo    
 Oggetto   
☐ Copia su cartella locale

È possibile procedere:

- all'invio per e-mail dei file.

L'invio viene effettuato all'indirizzo indicato nella sezione "Altri dati > Tabelle aziendali > Parametri invio stampe" di **AZIE** o, in assenza, nella scheda "Anagrafica" di **AZIE** (con riferimento alla filiale 1). È possibile indicare un codice di "Tabella parametri testo E-Mail" (**TB1212**) con riferimento all'"Attività" **3** ("Elaborazione stampe"), al fine di selezionare l'oggetto ed il testo da riportare nella e-mail. Mediante il pulsante funzione **F4** è possibile accedere alla suddetta tabella **TB1212** al fine di visualizzare/modificare il codice testo selezionato; se assente, è possibile procedere anche alla creazione del testo generico relativo al codice "0";

- al salvataggio in una cartella locale selezionata dall'utente.

Viene quindi proposta una maschera di riepilogo in cui vengono evidenziati i file da trasmettere (visualizzabili in anteprima); in caso di invio e-mail viene anche visualizzato (con possibilità di modifica) l'indirizzo e-mail dell'azienda ed il testo da riportare nel messaggio.

The screenshot shows a window titled "INVIO EMAIL". It contains a table with the following columns: "Azienda", "Ragione Sociale", and "Descrizione". The table lists three items for selection:

	Azienda	Ragione Sociale	Descrizione
<input type="checkbox"/>	20	ARTIGIANATO SRL	b.mandolini@teamsystem.com
<input type="checkbox"/>		Testo e-mail n. 0000-Stampe mensili	Stampe mensili
<input checked="" type="checkbox"/>		Invio email foglio presenze csv	FoglioPres_0020_11.csv
<input checked="" type="checkbox"/>		Invio email pdf riepilogo sigle	RiepilogoSigle_0020.pdf

Below the table, it says "2 di 2 documenti selezionati per l'invio". At the bottom, there are four buttons: "Invia", "Stampa Elenco", "Varia", and "Annulla".

Con la conferma, il programma procederà all'invio e/o alla copia in locale dei file interessati.

## 2.2 Importazione presenze

Tale scelta consente di effettuare il controllo del file presenze e l'importazione delle stesse nell'applicativo **PAGHE**.

È caratterizzata dalle opzioni di seguito dettagliate.

### 2.2.1 Controllo file presenze

Tale scelta consente di eseguire il controllo del file presenze del mese indicato, preventivamente l'importazione delle stesse.

Il programma eseguirà i controlli impostati in “*Tabella controlli*” per l'azienda da elaborare, in assenza verranno effettuati quelli di *default*.

L'esito del controllo verrà esposto in un'apposita maschera, che evidenzia la lista dei controlli per i quali è stata riscontrata un'errata o incompleta elaborazione.

Oltre ai controlli personalizzati o automatici è possibile richiedere l'esposizione delle seguenti informazioni:

**Stampa dei messaggi nei giustificativi:** indicare “**Si**” per esporre nella lista di controllo e nella relativa stampa, i messaggi eventualmente specificati nel campo “*Stampa messaggio*” di “*Tabella giustificativi*”.

**Stampa riepilogo malattie dipendenti:** indicare “**Si**” per esporre nella stampa della lista di controllo anche i dipendenti per i quali nel mese in elaborazione sono presenti eventi di malattia, individuati mediante i giustificativi inseriti in “*Tabella giustificativi*”.

All'interno del pulsante “*Funzioni > Opzioni*” sono presenti i campi di seguito dettagliati.

**Configurazione:** campo obbligatorio per le aziende alle quali, in “*Tabella parametri azienda*”, risultano collegate più configurazioni.

In tal caso indicare nel campo la parametrizzazione da utilizzare.

**Filiale:** campo obbligatorio per le aziende il cui tracciato associato alla configurazione, nella sezione “*Formato > Tipo identificativo dipendente*” di “*Tabella tracciati*” presenta il campo “*Filiale da richiesta*” compilato.

In tal caso indicare nel campo la filiale da elaborare.



In assenza di compilazione della suddetta sezione nei casi in cui risulta obbligatoria, la maschera verrà proposta alla conferma dell'elaborazione.

Confermando i limiti di elaborazione, nel caso di indicazione della denominazione del file presenze al campo "Nome del file" di "Tabella parametri azienda", il programma ricercherà il file all'interno della cartella indicata al campo "Telematici vari" di "Tabella indirizzari procedura PAGHE" (TB1210); se il file non fosse presente nella cartella o se non specificata la denominazione del file in "Tabella parametri azienda", verrà proposta la maschera di esplorazione delle risorse per la selezione manuale del file da importare.

In presenza di segnalazioni o errori bloccanti il programma proporrà la maschera di seguito dettagliata:

Bloc.	Filiale	Matricola	Cognome e nome	gg	Motivo	Cod.
⚠	1	1	ROSSI MARIO	14	Giustif. PF - manca sigla in tabella di RILPRE	24
⚠	1	1	ROSSI MARIO		Presenze inserite	44
✖	2				Anno/mese nel file diversi da quelli richiesti	10
⚠	2	164			Codice dipendente inesistente	6

In testa alla videata, oltre all'azienda ed alla mensilità elaborate vengono esposti il numero dei dipendenti contenuti nel file, l'eventuale numero di dipendenti che verrebbero scartati se effettuata l'importazione ed il numero di errori bloccanti rilevati.

Nella griglia sottostante per ogni errore individuato viene inserito un rigo caratterizzato dalle colonne di seguito dettagliate.

**Bloc.:** viene evidenziato, mediante apposito simbolo, se l'errore è bloccante (✖) o meno (⚠).

**Filiale:** codice della filiale di appartenenza del dipendente che ha generato l'errore.

**Matricola:** numero di matricola e cognome e nome del dipendente che ha generato l'errore.

**Cognome e nome:**

**gg.:** giorno del mese elaborato in cui è stato rilevato l'errore.  
In presenza di più errori relativi alla stessa giornata lavorativa verrà inserito un ulteriore rigo.  
La colonna non risulta compilata nel caso di segnalazioni non collegate ai giustificativi.

**Motivo:** descrizione dell'errore rilevato.  
Se indicato "Sì" al campo "Stampa dei messaggi nei giustificativi", in tale colonna verranno evidenziati anche gli eventuali messaggi inseriti nel campo "Stampa messaggio" di "Tabella giustificativi".

**Cod.:** codice dell'errore.

Sono presenti i seguenti pulsanti funzione:



#### Imposta filtri

Consente di impostare dei filtri di visualizzazione dei righi gestiti.

Selezionando tale funzione verrà proposta la seguente maschera, nella quale è possibile indicare i parametri in base ai quali applicare il filtro:

**Filtro controlli Rilpre**

Azienda	<input type="text" value="1"/>	TEAMSISTEM SPA
Filiale	<input type="text"/>	
Matricola	<input type="text"/>	
Bloccanti	<input type="checkbox"/>	
Cod. errore	<input type="text"/>	
Giorno	<input type="text"/>	



#### Annulla filtri

Consente di annullare i filtri precedentemente impostati.



#### Visualizza file

(Analogia funzione tramite il corrispondente pulsante).

Consente di visualizzare il file delle presenze.

Record numero	<input type="text" value="1"/>	di	<input type="text" value="2"/>	Pos.	/usr/tmp/pg_Obiqz/RILPRE6-12074
Codice Azienda	Ok			1	
Codice Filiale	Ok			5	
Codice Matricola	Ok			7	
Cognome	Ok			16	ROSSI
Nome	Ok			50	MARIO ROSMAR01
Data inizio mese	Ok			84	11118
Data fine mese	Ok			90	301118
== PRESENZE GIORN. PRESEN ==	Ok			96	
Ore Ordinarie ( Giorno 1 )	Ok			96	7,75
Giustificativo 1	Ok			100	RL
Ore 1	Ok			104	0,25
Giustificativo 2	Ok			108	
Ore 2	Ok			112	0,00
Giustificativo 3	Ok			116	
Ore 3	Ok			120	0,00
Giustificativo 4	Ok			124	
Ore 4	Ok			128	0,00
Giustificativo 5	Ok			132	

Selezionando il pulsante "Prossimo" è possibile procedere alla visualizzazione del record successivo; nei record successivi al primo viene esposto il pulsante "primo record", per effettuare la relativa visualizzazione.

Il pulsante "Stampa" consente di ottenere la stampa del file presenze.

Il pulsante "Matricola" consente di posizionarsi all'interno del file direttamente nel record relativo alla matricola indicata.

Mediante il pulsante "Stampa" il programma genera la stampa della lista di controllo.

RILPRE - LISTA DI CONTROLLO							
Codice azienda	1	TEAMSISTEM SPA					
Mese	11	Novembre 2018			data 15/11/2018		
Filiale	Matricola	Rif. codice	Cognome nome	gg	Motivo	Cod.	Bic.
1	1	ROSMAR01	ROSSI MARIO	14	Giustif. PF manca sigla in tabella di RILPRE	24	N
					Presenze inserite	44	N
Filiale	Matricola	Rif. codice	Cognome nome	gg	Motivo	Cod.	Bic.
2		BRAFLA01			Anno/mese nel file diversi da quelli richiesti	10	S
2	164	BRAFLA01			Codice dipendente inesistente	6	N

La stampa viene suddivisa per filiale.

In assenza di segnalazioni o errori bloccanti la procedura di controllo termina esponendo il messaggio “Il controllo è stato effettuato: nessuna segnalazione”.

## 2.2.2 Controllo ed importazione file presenze

Tale scelta, oltre ad eseguire il controllo del file presenze, consente di effettuare l'importazione delle stesse e quindi di generare le presenze con i relativi giustificativi nei cedolini del mese indicato (o del mese successivo nel caso di dipendente per il quale risulta attivato il calendario sfasato).

Confermando l'elaborazione, in assenza di segnalazioni o errori bloccanti, il programma provvederà all'importazione delle presenze esponendo un apposito messaggio di elaborazione eseguita correttamente.

In presenza di errori verrà proposta la lista di controllo, analoga a quella dettagliata con riferimento alla scelta “Controllo file presenze” (la visualizzazione del file presenze è inserita all'interno del pulsante “Funzioni”).

In presenza di errori bloccanti il programma non consente l'importazione delle presenze; diversamente, in assenza di errori bloccanti verrà visualizzato il pulsante “Elabora” per generare le presenze nel cedolino:

Bloc.	Filiale	Matricola	Cognome e nome	gg	Motivo	Cod.
⚠	1	1	ROSSI MARIO	14	Giustif. PF manca sigla in tabella di RILPRE	24
⚠	1	1	ROSSI MARIO		Presenze inserite	44
⚠	2	164			Codice dipendente inesistente	6

At the bottom of the window, there are buttons for 'Funzioni', 'Stampa', 'Elabora', 'Varia', and 'Uscita'.

Nel caso in cui tra le segnalazioni esposte siano presenti errori non bloccanti ma che comunque determinano la mancata importazione delle presenze per lo specifico dipendente, al termine dell'importazione verrà esposto un apposito messaggio di avviso con l'indicazione del numero di dipendenti scartati.

Nel caso di compilazione dei campi “*Esegui CREMAL*” e “*Crea cedolini*” in “*Tabella parametri azienda*”, al termine dell'importazione delle presenze, il programma provvederà, in sequenza, all'esecuzione del comando **CREMAL** e l'elaborazione del cedolino.



**RILPRE**

**Capitolo 3**

**Sequenza operativa**



---

## 3 Sequenza operativa

---

### 3.1 Operazioni preliminari

---

#### 1. Tabella rilevatori (Obbligatoria)

Creare un codice in “*Tabella rilevatori*” per identificare il rilevatore presenze utilizzato.

È necessario creare un codice per ogni gruppo omogeneo di sigle giustificativi utilizzate dal rilevatore.

#### 2. Tabella giustificativi (Obbligatoria)

Creare una “*Tabella giustificativi*” per correlare le sigle dei giustificativi utilizzate dal rilevatore con quelle degli archivi **PAGHE**.

La tabella deve essere impostata per codice rilevatore/contratto.

#### 3. Tabella tracciati (Facoltativa)

Nel caso in cui il file presenze che si riceve dal rilevatore abbia un tracciato diverso da RILPRE Standard, configurare i relativi parametri in “*Tabella tracciati*” al fine di poter effettuare l'importazione delle presenze con il comando **RILPRE**.

#### 4. Tabella controlli (Facoltativa)

Nel caso in cui si intenda eseguire, preventivamente o in fase di importazione delle presenze, controlli del file diversi da quelli eseguiti di *default*, creare per la specifica azienda o azienda/filiale una “*Tabella controlli*”.

#### 5. Tabella parametri azienda (Obbligatoria)

Creare una “*Tabella parametri azienda*” per definire, per ciascuna azienda PAGHE, i parametri di importazione e di elaborazione delle presenze, in particolare specificando il codice di “*Tabella rilevatori*” di riferimento, il codice di “*Tabella tracciati*” relativo al tracciato del file presenze che si importa e il codice azienda nel rilevatore, se necessario.

### 3.2 Procedura mensile

---

#### 1. Importazione presenze > Controllo file presenze (Facoltativo)

Effettuare il controllo del file presenze per rilevare e segnalare particolari situazioni che possono denotare un'eventuale errata o incompleta elaborazione.

Correggere le eventuali anomalie segnalate.

Il controllo viene comunque effettuato in fase di importazione.

#### 2. Importazione presenze > Controllo ed importazione file presenze (Obbligatorio)

Effettuare l'importazione del file presenze per generare le presenze con i relativi giustificativi nei cedolini del mese indicato.

Nel caso di compilazione dei campi “*Esegui CREMAL*” e “*Crea cedolini*” in “*Tabella parametri azienda*”, al termine dell'importazione delle presenze, il programma provvederà, in sequenza, all'esecuzione del comando **CREMAL** e l'elaborazione del cedolino.

#### 3.2.1 Aziende che non utilizzano un rilevatore presenze

---

Nel caso di elaborazione da eseguire per le aziende in oggetto, oltre alla sequenza sopra evidenziata, sarà necessario generare mensilmente il foglio presenze da consegnare all'azienda per la registrazione delle stesse, mediante la funzione “*Importazione presenze > Generazione foglio presenze CSV*”.







**RILPRE**

**Capitolo 4**

---

**Passaggio al  
Nuovo RILPRE**



## 4 Passaggio al Nuovo RILPRE

### 4.1 RILPREV – Vecchia gestione importazione presenze da rilevatore

L'accesso al precedente programma di importazione delle presenze viene temporaneamente mantenuto, con le stesse funzionalità, ed è richiamabile mediante il comando **RILPREV**.

Si precisa che, nel caso di attivazione dei permessi di accesso agli applicativi su portale (ACLAPG) per il precedente programma di importazione, con l'installazione della versione PAGHE 2018.1.6 i permessi impostati verranno mantenuti con riferimento al comando **RILPREV**.

Per gli utenti che intendono passare al nuovo **RILPRE** il programma consente di trasferire i valori impostati in “Gestione tabella giustificativi” di **RILPREV** nella nuova “Tabella giustificativi” di **RILPRE**, come di seguito dettagliato.

#### 4.1.1 Esportazione tabella giustificativi su Nuovo RILPRE

All'interno del comando **RILPREV** è stata inserita una funzione che consente di:

- trasferire i valori impostati in “Gestione tabella giustificativi” nella nuova “Tabella giustificativi” di **RILPRE**;
- creare un codice rilevatore in “Tabella rilevatori”.

A tal fine si ricorda che la “Gestione tabella giustificativi” poteva essere impostata per:

1. Codice contratto / Azienda;
2. Codice contratto / Tutte le aziende (“spazio” al campo “Azienda”);
3. Tutti i codici contratto / Tutte le aziende (“spazio” sia al campo “Codice contratto” che al campo “Azienda”),

la funzione in esame consente il trasferimento delle informazioni solo in presenza delle impostazioni 1 e 2.

Accedendo alla “Gestione tabella giustificativi”, dopo aver selezionato “Codice contratto” e codice “Azienda” (1), o solo “Codice contratto” (2), in base all'impostazione della tabella da esportare, in corrispondenza del campo “Codice giustificativo” viene attivato il pulsante funzione “F3 Esporta tabella su nuovo RILPRE”:

The screenshot shows a web application window titled "RILPREV - Vecchia gestione importazione...". The form contains the following elements:

- Fields for "Codice contratto" (8172), "Azienda" (10), and "Codice giustificativo" (empty).
- Checkboxes for "Sigla giustificativo Presen", "Somma alle ore lavorate", "Stampa del messaggio", and "Messaggio in stampa".
- A checkbox for "Tipo voce calendario mese base".
- A red box highlights the "F3 Esporta tabella su nuovo RILPRE" button at the bottom right.

Selezionando la nuova funzione verrà proposta la seguente maschera:

Nel campo “Codice contratto” viene visualizzato il codice contratto da esportare indicato in “Gestione tabella giustificativi”; nel campo “Codice rilevatore” occorre indicare un codice di “Tabella rilevatori” di **RILPRE**.

In quest'ultimo campo sono attivi i seguenti pulsanti funzione:

**F2 Ricerca:** consente di visualizzare i codici presenti in “Tabella rilevatori”.

**F4 Rilevatori:** consente la gestione della “Tabella rilevatori”; in assenza della tabella ne consente la creazione.

**F6 Dati presenti:** consente di visualizzare i codici “Tabella giustificativi” presenti.

Confermando l'elaborazione il programma provvede alla creazione della “Tabella giustificativi” di **RILPRE** per il codice rilevatore / contratto richiesti.

Nel caso in cui risulti già presente verrà proposto un apposito messaggio di avviso e l'esportazione non verrà effettuata.

Nel caso in cui la “Gestione tabella giustificativi” selezionata fosse del primo tipo, per Codice contratto / Azienda, al termine dell'elaborazione il programma provvederà anche alla creazione di una “Tabella parametri azienda” in **RILPRE** per il codice azienda indicato, compilando i seguenti campi:

**Descrizione configurazione:** viene proposta la denominazione “Prelevata RILPREV”.

**Codice rilevatore:** codice selezionato nella funzione “F3 Esporta tabella su nuovo RILPRE”.

**Tracciato applicato:** viene proposto il codice **8030** “RILPRE Standard”.

I campi “Esegui CREMAL” e “Crea cedolini” vengono valorizzati di *default*.