

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2019.0.0	
Applicativo:	GECOM EMENS
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2019.0.0 (Versione completa)
Data di rilascio:	25.01.2019
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

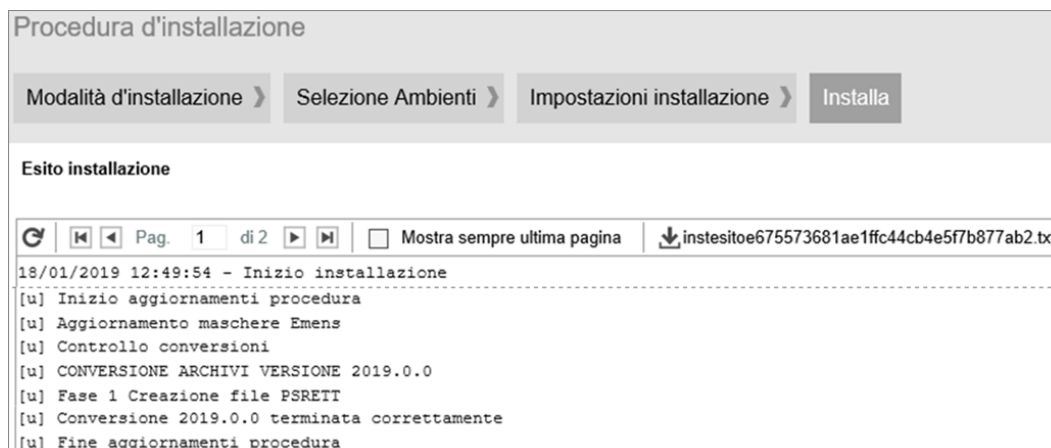
Conversione automatica archivi	2
<i>Conversione automatica archivi in fase di installazione</i>	<i>2</i>
Utilizzo variabili retributive UNIMENS: nuove indicazioni operative	3
<i>Circolare INPS n. 106 del 09/11/2018</i>	<i>3</i>
<i>EME206 - Gestione rettifiche</i>	<i>3</i>
<i>EME207 - Elaborazione rettifiche</i>	<i>4</i>

Conversione automatica archivi

Conversione automatica archivi in fase di installazione

Il programma provvede ad eseguire automaticamente la conversione degli archivi in fase d'installazione della versione.

La progressione e l'esito della conversione vengono visualizzati a video tra le operazioni effettuate in fase d'installazione; nel caso di installazione in ambiente nativo vengono esposti nel log d'installazione.



Prima di eseguire la conversione il programma provvede ad effettuare una copia dei soli archivi interessati dalla conversione stessa. A tal fine viene verificata la disponibilità dello spazio su disco necessario alla copia dei file.

In assenza di spazio per la copia la conversione non viene effettuata e dovrà essere eseguita manualmente dall'utente in fase di accesso all'applicativo (**CONVERS**). In tal caso verrà esposto un apposito messaggio al termine delle operazioni d'installazione.

L'esecuzione delle copie provvede alla creazione nella cartella \ARCEME, della sottocartella \instbackup, all'interno della quale, ad ogni copia automatica, viene inserita una ulteriore cartella contenente i file copiati, denominata \EMENS_versione_data_ora, dove la versione è quella in installazione, e la data e l'ora sono quelle di esecuzione della copia.

Ad ogni installazione con conversione il programma provvederà automaticamente all'eliminazione delle cartelle \EMENS_versione_data_ora con data precedente 30 giorni rispetto a quella d'installazione.

Una volta terminata con esito positivo la conversione non può essere ripetuta.

Si precisa che:

- se la conversione automatica viene interrotta in maniera imprevista, sarà necessaria l'esecuzione manuale (**CONVERS**), in tal caso il processo verrà ripreso dalla fase in cui è stato interrotto;
- nel caso di esecuzione manuale della conversione l'eventuale copia degli archivi è cura dell'utente;
- l'operazione di copia degli archivi interessati dalla conversione non sostituisce il backup periodico degli interi archivi che rimane a cura dell'utente;
- l'esecuzione automatica della conversione potrebbe comportare tempi di installazione più lunghi.

Utilizzo variabili retributive UNIEMENS: nuove indicazioni operative

Circolare INPS n. 106 del 09/11/2018

In funzione delle modifiche apportate dalla Circolare INPS in oggetto in merito all'utilizzo dell'elemento <VarRetributive> (vedi versione PAGHE 2019.0.2), la procedura EMENS è stata implementata per agevolare gli utenti nella elaborazione della denuncia di variazione richiesta nei seguenti casi:

1. recupero contribuzione per godimento di ratei di ferie o ROL (ROL/permessi/ex festività) sui quali è già stato assolto l'onere contributivo, il cui periodo di differimento è oltre i 12 mesi precedenti;
2. imponibile negativo.

Di seguito il dettaglio delle modifiche introdotte.

EME206 - Gestione rettifiche

Il nuovo comando **EME206** "Gestione rettifiche" espone i dipendenti che nel mese selezionato presentano una delle 2 condizioni che richiedono l'invio di una denuncia di variazione del periodo pregresso interessato (mese di differimento o mese precedente nel caso di imponibile negativo).

Tale gestione viene compilata automaticamente in fase di trasferimento dati (**QUADR** e **EME202**) eseguito per il mese/anno che ha determinato la variazione (mese di godimento di ferie o ROL con periodo di differimento oltre i 12 mesi precedenti o mese con imponibile negativo):

Viene compilato un rigo per ogni mese/anno per il quale è necessario effettuare una denuncia di variazione, evidenziando le seguenti informazioni:

Tipo: vengono inserite le seguenti descrizioni

- "Differimento" nel caso godimento di ferie o ROL con periodo di differimento oltre i 12 mesi precedenti;
- "Imp. negativo" nel caso di imponibile negativo.

Anno / Mese: anno/mese della denuncia da rettificare.

Nel caso di "Imponibile negativo" sarà sempre il mese precedente quello selezionato.

Nominativo: nominativo del dipendente interessato dalla variazione.

Rettificata: campo valorizzato automaticamente dopo aver generato la denuncia di variazione mediante il comando "Elaborazione Rettifiche" (**EME207**).

Trasmessa: campo valorizzato automaticamente dopo aver generato il file telematico del mese da rettificare mediante il comando "Telematico EMENS – Generazione dati" (**EME301**).

Importo: importo della contribuzione da recuperare (importo debito – importo misure compensative).

Selezionando il pulsante funzione "Dettaglio record" (🖋️) sullo specifico rigo è possibile visualizzare i valori di dettaglio ricalcolati per il singolo dipendente:

Anno/Mese	2019 1	Gennaio
Azienda	1	TEAMSYSTEM SPA
Matricola INPS	9874466332	

Tipo	Differimento	Azienda PAGHE	1
Cognome nome	ROSSI MARIO	Filiale	1
Codice fiscale	RSSMRA78D021608H	Matricola	1
Qualifica inps 1	2	Impiegato	
Qualifica inps 2	F	Tempo pieno	
Qualifica inps 3	I	Tempo indeterminato	
Anno/Mese rettifica	2017 7		
Tipo contribuzione			
Tipo lavoratore			
Imponibile	-262,92		
Contributi	-101,36		
Rettificata	<input type="checkbox"/>		
Trasmessa	<input type="checkbox"/>		

Misure compensative	
Causale	Importo
TF01	-0,53
TF13	-0,74

Mediante il pulsante funzione “Creazione nuovo record” (📄) è possibile inserire un nuovo rigo.

Si precisa che nel caso in cui la denuncia del mese da rettificare non fosse presente, il programma provvede a riportare la dicitura “Denuncia EMENS mancante” accanto al nome del dipendente.

EME207 - Elaborazione rettifiche

Il nuovo comando **EME207** “Elaborazione rettifiche” consente di:

- generare la denuncia di variazione del mese interessato dal differimento oltre i 12 mesi precedenti o mese precedente nel caso di imponibile negativo;
- produrre una stampa che espone i dipendenti per i quali sono state apportate modifiche, evidenziando gli importi rettificati.

Selezionando il comando in oggetto verrà proposta la seguente maschera:

☆ EME207 - Elaborazione Rettifiche EMENS			
Anno/mese	2019 1	Gennaio	
Da codice	1	TEAMSYSTEM SPA	
A codice	1	TEAMSYSTEM SPA	
Da alias / A alias			

Nr	Codice	Ragione sociale	Pagina 1 / 334
01	1	TEAMSYSTEM SPA	
02			
03			

Occorre indicare le aziende per le quali effettuare il prelievo e l'anno/mese che ha determinato la variazione (mese di godimento ratei con periodo di differimento oltre i 12 mesi precedenti o mese con imponibile negativo).

Confermando i limiti impostati il programma effettua la rettifica della denuncia del mese interessato, sommando agli importi presenti in “Gestione denuncia individuale” (**EME204**) quelli presenti in “Gestione rettifiche” (**EME206**) riferiti allo stesso mese pregresso.

In questa fase la denuncia viene aperta, modificata e chiusa automaticamente, e i valori così determinati costituiranno i nuovi importi della denuncia relativa alla mensilità interessata dalle rettifiche.

Si ricorda che in fase di apertura di una denuncia di un mese pregresso, il programma verifica nelle denunce dei mesi successivi eventuali dati presenti nelle sezioni “Mese precedente” e “CIG pregressa”, sostituendoli nella denuncia stessa.

Inoltre in “Gestione denuncia individuale” (**EME204**) viene impostato il valore “Sì” al campo “Dichiarazione parziale”, utile per generare il file telematico solo per i dipendenti interessati dalla variazione.

Per ciascun mese/anno che ha determinato la variazione, il comando “*Elaborazione rettifiche*” (**EME207**) può essere eseguito solo una volta; dopo l'esecuzione il programma valorizza il campo “*Rettificata*” presente in “*Gestione rettifiche*” (**EME206**) inibendo in tal modo una successiva esecuzione.

Il mese/anno in cui è avvenuto il pagamento dei contributi sui ratei maturati e non goduti (mese di differimento) può essere oggetto di diverse rettifiche qualora tali ratei vengano goduti in mesi diversi; per ciascun mese di godimento il programma memorizzerà i contributi oggetto di rettifica in “*Gestione rettifiche*” (**EME206**).

Al termine dell'elaborazione viene generata una stampa riepilogativa, evidenziando per ciascun dipendente il periodo della dichiarazione originaria da rettificare e gli importi derivanti dal ricalcolo:

RETTIFICHE DENUNCE INDIVIDUALI										Data stampa Mese/anno	25/01/2019 01/2019
Azienda 1 TEAMSYSTEM SPA											
Filiale	Matricola	Cognome e nome	Qualifica	Matricola INPS	mese/anno	Tipologia	Imponibile	Contributi	Misure compensative	Stato denuncia EMENS	
1	1	ROSSI MARIO	2FI	9874466332	07/2017	Differimento	262,92-	101,36-	1,27-	Variata	
1	2	VERDI GIANNI	1FI	9874466332	12/2018	Imp. negativo	100,00-	39,87-		Variata	

Nella colonna “*Stato denuncia EMENS*” verrà evidenziata la situazione della denuncia del mese da rettificare:

- Variata:** la denuncia è stata rettificata.
Viene inserito dopo l'esecuzione del comando **EME207** “*Elaborazione Rettifiche*”.
- Rettifica già effettuata:** la denuncia risulta già rettificata.
Viene indicato se il comando **EME207** è già stata eseguito per l'azienda selezionata.
- Trasmessa:** la denuncia è stata trasmessa.
Viene inserito dopo l'esecuzione del comando **EME301** “*Telematico EMENS – Generazione dati*” per il mese da rettificare.
- Mancante:** la denuncia del mese da rettificare non è presente.