

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2019.1.0	
Applicativo:	PAGENTRY
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2019.1.0 (Versione completa)
Data di rilascio:	23.09.2019
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

TeamSystem Studio – Contesto PRESENZE	2
<i>Widget di contesto</i>	<i>2</i>
PRESEN	3
<i>Gestione presenze / Gestione presenze multiple</i>	<i>3</i>
<i>Gestione presenze giornaliere</i>	<i>4</i>
<i>Gestione voci mensili.....</i>	<i>4</i>

Widget di contesto

Con l'attivazione di TeamSystem Studio i widget impostati nella homepage del contesto PRESENZE vengono sostituiti da widget generati mediante una nuova tecnologia, caratterizzati da una veste grafica potenziata, che consente un'operatività più semplice ed efficace.

PREREQUISITI

- **TS Experience 20190300**
- **Versione PAGENTRY 2019.1.0 o successiva**

Si precisa che non è cambiato il catalogo dei widget (accessibile mediante il pulsante “Modifica desktop  > *Aggiungi un widget* ) e rimane invariata la loro configurazione.

Di seguito si riepilogano le nuove funzionalità disponibili.

1. Dettaglio stato presenze

Dettaglio stato presenze Settembre 2019								Aggiornato a venerdì 20 settembre 2019 ore 12:43	
Trascina qui per raggruppare									
Azienda	Filiale	Matricola	Nominativo	Presenze	Voci	Note	Eventi		
Q	Q	Q	Q	(Tutti)	(Tutti)	(Tutti)	(Tutti)		
1	1	1	ROSSI MARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1	1	4	GIALLI ROBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1	1	5	VERMIGLIO GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1	1	6	AMARANTO GIORGIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1	1	8	BIANCHI SIMONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
1	1	9	VERDI MARCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1	1	12	MARRONE ANNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

- È stata inserita la possibilità di accedere alla “Gestione presenze”.
A tal fine cliccando sul rigo dell'azienda desiderata (o posizionandosi sul rigo e premendo invio) si avrà immediatamente accesso alla mensilità esposta dal widget per la specifica azienda/filiale/matricola.
- È stata inserita la possibilità di filtrare le informazioni esposte.
A tal fine occorre selezionare l'apposita funzione filtri (), o il pulsante  , selezionando il quale verrà proposta la maschera degli operatori logici.
- Sono stati inseriti i criteri di ordinamento per la visualizzazione delle informazioni e la possibilità di effettuare raggruppamenti.
A tal fine, cliccando con il tasto destro del mouse sopra l'intestazione della colonna interessata verrà proposta la seguente maschera:

	Ordinamento ascendente
	Ordinamento discendente
	Annulla ordinamento
Raggruppa per questa colonna	
Separa tutti	

L'impostazione del criterio di ordinamento viene evidenziato mediante l'apposita icona ( o ) in corrispondenza della descrizione della colonna.

Il raggruppamento impostato viene invece esposto in testa al widget.

L'impostazione del raggruppamento può essere effettuata anche posizionandosi sopra l'intestazione della colonna interessata e mediante la funzione *drag & drop* spostarla in testa al widget (come indicato nello spazio dedicato).

La scelta "*Separa tutti*" consente di eliminare il raggruppamento impostato.

- È stata inserita la possibilità di esportare le informazioni esposte (pulsante "*Esporta tutti i dati*" ) e quali colonne visualizzare (pulsante "*Selezione colonne*" )

Si sottolinea che, come in precedenza, in fase di prima installazione l'homepage di contesto PRESENZE viene creata con il widget "Cruscotto stato presenze" precaricato; la configurazione è cura dell'utente.

Si ricorda che le informazioni esposte sono funzione della profilazione associata all'utente (**ACLAPG** e "*Tabella protezione archivi/funzioni PAGHE*" **TB1207**).

PRESEN

Gestione presenze / Gestione presenze multiple

La funzione di gestione degli eventi tutelati "*Gestione mal./mat./inf.*", presente all'interno delle funzioni del dipendente delle scelte in oggetto, è stata implementata per consentire l'interruzione anticipata di un evento precedentemente inserito.

A tal fine, accedendo alla funzione in esame il programma permetterà di modificare la data di termine dell'evento interessato, indicando un giorno compreso tra l'ultimo giorno del mese precedente e l'ultimo di quello in elaborazione.

Si precisa che, la variazione apportata è utile solo ai fini delle presenze in PAGENTRY e resta comunque cura dell'utente modificare l'evento all'interno della procedura PAGHE; a tal fine confermando la variazione della data verrà proposto il seguente messaggio di avviso:



Gestione presenze giornaliere

A partire dalla presente versione l'impostazione dei filtri, e la relativa eliminazione, potrà essere effettuata selezionando l'apposito pulsante accessibile entrando in variazione della griglia delle presenze (in precedenza occorreva selezionare la funzione "F3 Filtri e ordinamento" attivo in corrispondenza dei campi "Mese / giorno"):

Matr.	Nominativo	Ore St.	Sigla	Ore	Sigla	Ore	Sigla	Ore	Sigla	Ore	Sigla
14	GIALLO ORESTE										
18	3p Filtri										
26											
28											
31											
37											
40											

Campo	Condizione	Da	A
CENTRO DI COSTO 1	E' uguale		
CENTRO DI COSTO 2	E' uguale		
CENTRO DI COSTO 3	E' uguale		
REPARTO 1	E' uguale		
REPARTO 2	E' uguale		
REPARTO 3	E' uguale		
QUALIFICA INPS	E' uguale	1	

Gestione voci mensili

La scelta "Gestione voci mensili" è stata implementata al fine di consentire l'inserimento fino ad un massimo di 60 voci di calcolo, invece di 15, da far confluire nel cedolino della mensilità indicata in aggiunta a quelle generate dalle movimentazioni mensili.

Analogamente è stata effettuata accedendo a tale gestione tramite il pulsante funzioni dipendente della "Gestione presenze" e "Gestione presenze multiple".