

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



<b>RELEASE Versione 2019.0.6</b>	
<b>Applicativo:</b>	<b>PAGHE</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2019.0.6 (Update)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>21.02.2019</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## **IMPLEMENTAZIONI**

<b>Conversione automatica archivi .....</b>	<b>3</b>
<i>Conversione automatica archivi in fase di installazione .....</i>	<i>3</i>
<b>Certificazione Unica 2019 .....</b>	<b>4</b>
<b>UTY1906.....</b>	<b>4</b>
<i>Utility per verifica dipendenti con più rapporti precedenti .....</i>	<i>4</i>
<b>GESCUD .....</b>	<b>4</b>
<i>Manuale on-line .....</i>	<i>4</i>
<b>Controlli automatici del cedolino .....</b>	<b>5</b>
<i>Controlli fissi .....</i>	<i>5</i>
<i>TB1609 – Tabella controlli – Gestione selezione dipendenti .....</i>	<i>6</i>
<i>TB1613 – Tabella controlli – Gestione scheda controlli cedolino .....</i>	<i>6</i>
<i>CEDCTR / STCEDCTR .....</i>	<i>7</i>
<b>Maturazione scatti di anzianità.....</b>	<b>8</b>
<b>TB0102 .....</b>	<b>8</b>
<i>Impostazione maturazione scatti di anzianità .....</i>	<i>8</i>
<i>Data decorrenza nuova disciplina.....</i>	<i>8</i>
<i>Apprendisti – Tipo maturazione scatti.....</i>	<i>9</i>
<b>Archivi di base .....</b>	<b>10</b>
<b>TB0009 .....</b>	<b>10</b>
<i>Anagrafica comuni.....</i>	<i>10</i>
<b>TB0305 .....</b>	<b>10</b>
<i>Fondo Assistenza Turismo FAST.....</i>	<i>10</i>
<b>TB0405 .....</b>	<b>11</b>
<i>Aggiornamento aliquote addizionali regionali 2019.....</i>	<i>11</i>
<i>Regione Sardegna.....</i>	<i>11</i>
<i>Regione Sicilia .....</i>	<i>12</i>
<b>TB0901 .....</b>	<b>12</b>
<i>Codice tabella comparto.....</i>	<i>12</i>
<b>AZIE / DIPE .....</b>	<b>13</b>
<i>Qualifica professionale .....</i>	<i>13</i>

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

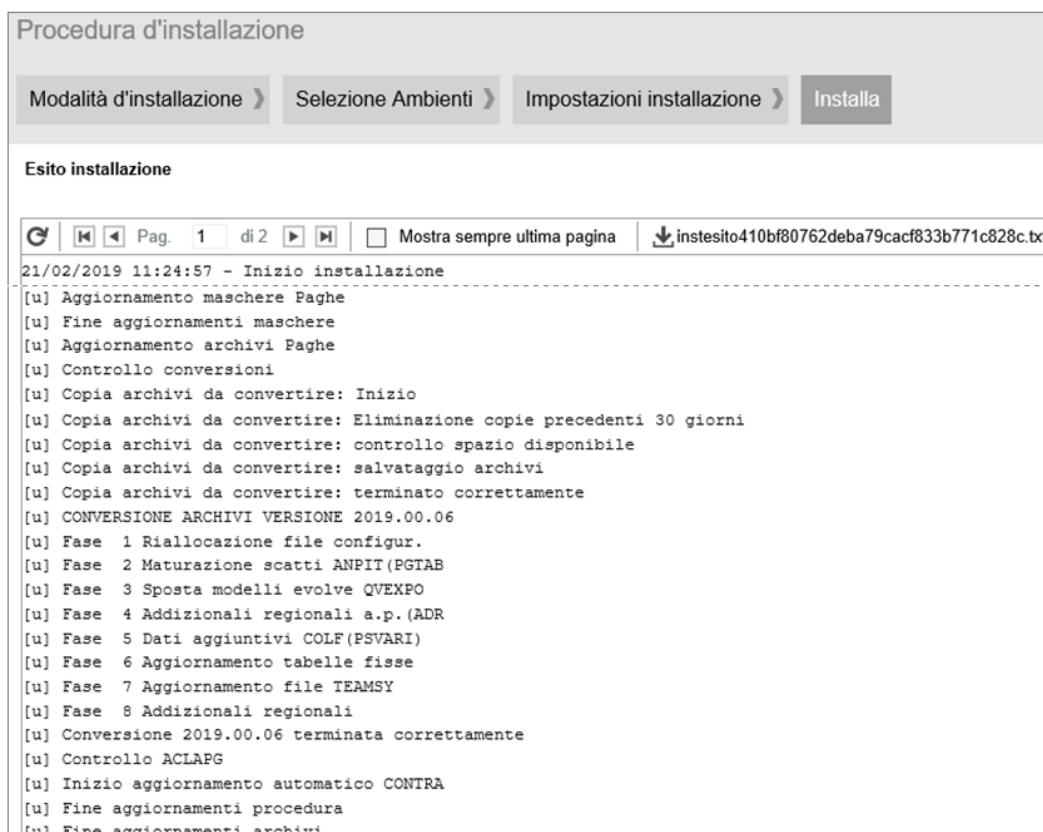
<b>Fondi di previdenza .....</b>	<b>13</b>
<b>TELFONDI / STAFONDI .....</b>	<b>13</b>
<i>Telematico e stampa Fondo FONCHIM (cod. 412).....</i>	<i>13</i>
<b>Utility e funzioni varie.....</b>	<b>14</b>
<b>TSTPVDIP .....</b>	<b>14</b>
<i>Importazioni modifiche anagrafiche da Console dipendente .....</i>	<i>14</i>
<b>Utility procedura PAGHE .....</b>	<b>14</b>
<b>UTY1903.....</b>	<b>14</b>
<i>Recupero qualifica professionale da STUDIO PAGHE.....</i>	<i>14</i>
<b>Estrazione dati procedure collegate.....</b>	<b>14</b>
<b>QVEXPO.....</b>	<b>14</b>
<i>Modelli evolve personalizzati.....</i>	<i>14</i>
<b>Altre gestioni .....</b>	<b>15</b>
<b>STCOLF .....</b>	<b>15</b>
<i>Stampa certificazione .....</i>	<i>15</i>

## Conversione automatica archivi

### Conversione automatica archivi in fase di installazione

Il programma provvede ad eseguire automaticamente la conversione degli archivi in fase d'installazione della versione.

La progressione e l'esito della conversione vengono visualizzati a video tra le operazioni effettuate in fase d'installazione; nel caso di installazione in ambiente nativo vengono esposti nel log d'installazione.



Prima di eseguire la conversione il programma provvede ad effettuare una copia dei soli archivi interessati dalla conversione stessa. A tal fine viene verificata la disponibilità dello spazio su disco necessario alla copia dei file.

In assenza di spazio per la copia la conversione non viene effettuata e dovrà essere eseguita manualmente dall'utente in fase di accesso all'applicativo (**CONVERS**). In tal caso verrà esposto un apposito messaggio al termine delle operazioni d'installazione.

L'esecuzione delle copie provvede alla creazione nella cartella \CED, della sottocartella \instbackup, all'interno della quale, ad ogni copia automatica, viene inserita una ulteriore cartella contenente i file copiati, denominata \EPAGHE\_versione\_data\_ora, dove la versione è quella in installazione, e la data e l'ora sono quelle di esecuzione della copia.

Ad ogni installazione con conversione il programma provvederà automaticamente all'eliminazione delle cartelle \EPAGHE\_versione\_data\_ora con data precedente 30 giorni rispetto a quella d'installazione.

Una volta terminata con esito positivo la conversione non può essere ripetuta.

Si precisa che:

- se la conversione automatica viene interrotta in maniera imprevista, sarà necessaria l'esecuzione manuale (**CONVERS**), in tal caso il processo verrà ripreso dalla fase in cui è stato interrotto;
- nel caso di esecuzione manuale della conversione l'eventuale copia degli archivi è cura dell'utente;
- l'operazione di copia degli archivi interessati dalla conversione non sostituisce il backup periodico degli interi archivi che rimane a cura dell'utente;
- l'esecuzione automatica della conversione potrebbe comportare tempi di installazione più lunghi.

## Certificazione Unica 2019

UTY1906

### Utility per verifica dipendenti con più rapporti precedenti

Implementata la stampa **UTY1906** che consente di individuare gli eventuali dipendenti interessati dalla anomalia di prelievo corretta con la Bug Fix 2019.0.1a della procedura **UNICA** (dipendenti con un più progressivi lavoro precedente, di cui uno creato automaticamente dal programma relativamente ad un precedente rapporto di collaborazione).

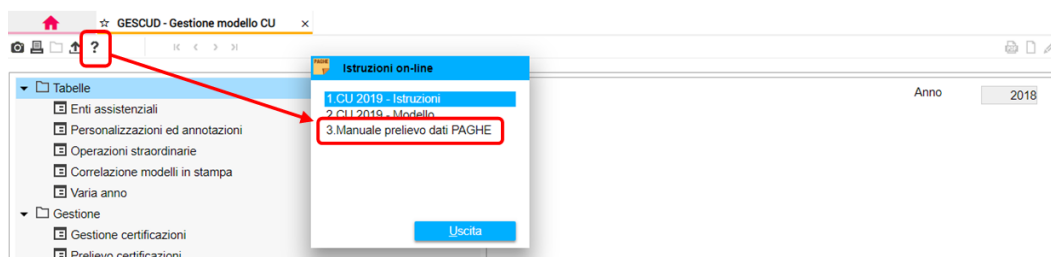
Dopo la selezione delle aziende per le quali effettuare la verifica, il programma procederà alla generazione della seguente stampa con l'elenco dei dipendenti interessati per i quali sarà necessario rieseguire il prelievo dati CU:

Verifica dipendenti con più rapporti precedenti			Data: 21/02/2019
Azienda	1506	DITTA prove varie 1506	
Filiale	Matricola	Cognome nome	
1	4	DIPE UNO	

GESCUD

### Manuale on-line

Il documento relativo al prelievo dei dati CU dall'applicativo PAGHE (già allegato alla vers. PAGHE 2019.0.5), è stato inserito all'interno del pulsante "*Manuale on-line*" del comando **GESCUD**:



## Controlli automatici del cedolino

---

Con riferimento ai controlli automatici applicabili preventivamente, durante o successivamente la fase di elaborazione dei cedolini, il programma è stato implementato come di seguito descritto:

- **CONTROLLI FISSI**: sono stati introdotti nuovi controlli definiti internamente alla procedura;
- **TB1609**: è stata inserita la possibilità di includere o escludere i lavoratori interinali e distaccati nei dipendenti ai quali applicare i controlli;
- **CEDCTR / STCEDCTR** è stata inserita la possibilità di effettuare le elaborazioni per singola filiale;
- **CEDCTR**: le informazioni esposte nella griglia sono state riorganizzate, è stata implementata la modifica della modalità di visualizzazione delle stesse ed inserita la possibilità di aggiungere ulteriori dati.

Di seguito il dettaglio delle novità introdotte nell'applicativo **PAGHE**.

Inoltre con la presente versione nella sezione “*Manuali > Appendici*” della Guida in linea PAGHE, è stata inserita la documentazione relativa alla gestione dei controlli. All'interno di tutte le “*Tabelle controlli cedolino*” (da **TB1601** a **TB1613**) e del comando **CEDCTR**, il pulsante “*Manuale on-line*” ( ? ) consentirà l'accesso diretto alla relativa appendice.

---

## Controlli fissi

---

### Utilizzo ratei non coerente

Consente di segnalare la presenza nel cedolino del mese in elaborazione di godimento di un rateo che determina un residuo negativo, laddove per una tipologia analoga vi era capienza nel maturato.

A tal fine il programma verifica i ratei di ferie, permessi, ROL, Ex festività, Flessibilità e Banca ore.

### Utilizzo ratei con residuo negativo

Consente di segnalare la presenza nel cedolino del mese in elaborazione di godimento di un rateo che determina un residuo negativo.

### Presenza cedolino senza voci

Consente di segnalare la presenza di un cedolino elaborato nel mese senza voci di calcolo.

### Presenza matricola riassunta

Consente di segnalare la presenza di un cedolino elaborato nel mese per una matricola licenziata in mesi precedenti e che risulta successivamente riassunta.

### Evento senza liquidazione

Consente di segnalare la presenza nel mese di giustificativi relativi ad un evento e l'assenza dell'evento all'interno del comando **GEMA01**.

### Mensilità aggiuntive

Consente di segnalare la mancata erogazione di una mensilità aggiuntiva laddove spettante.

Per il rateo di 13ma il controllo viene eseguito nella mensilità di dicembre, per le altre mensilità aggiuntive il controllo viene eseguito solo se impostata la relativa periodicità di erogazione in “*Tabella periodicità erogazione mensilità aggiuntive*” (**TB0119**) in funzione del mese indicato.

A tal fine, al termine dell'elaborazione del cedolino di dicembre o della mensilità fiscale indicata per l'erogazione in **TB0119**, il programma verifica l'eventuale presenza di una quantità residua e non goduta.

## TB1609 – Tabella controlli – Gestione selezione dipendenti

Implementato il programma per poter includere o escludere i lavoratori interinali e distaccati nei dipendenti ai quali applicare i controlli.

A tal fine nella sezione “*Tipologia*” della “*Tabella controlli – Gestione selezione dipendenti*” (TB1609) è stato inserito il campo “*Interinali / distaccati*”:

The screenshot shows the TB1609 application window titled "TB1609 - Tabella controlli - Gestione sele...". It features a search bar for "Codice" and a "Tipologia" section with several checkboxes: "Impiegati", "Operai", "Dirigenti", "Collaboratori", "Associati", "Lavoratori autonomi occasionali", and "Interinali / distaccati" (which is highlighted with a red box). To the right, there is a "Tipo retribuzione" section with radio buttons for "Tutte", "Orari", and "Mensilizzati".

Il programma verifica le matricole inserite all'interno del comando **DIPINT**.

## TB1613 – Tabella controlli – Gestione scheda controlli cedolino

La tabella in oggetto è stata implementata per consentire la selezione del controllo nella colonna “*Tipo*” mediante il relativo codice.

Inoltre le informazioni esposte sono state riorganizzate.

The screenshot shows the TB1613 application window titled "TB1613 - Tabella controlli - Gestione sch...". It includes a search bar for "Codice" with the value "1" and a dropdown menu showing "SCHEDA CONTROLLI 1". To the right, there are three checked checkboxes: "Presenza elaborazione calcolo cedolino", "Presenza stampa al termine della quadratura", and "Presenza controlli da autorizzare". Below these is a "Descrizione estesa" text area. At the bottom, there is a table with the following data:

Tipo	Descrizione tipo	Param.	Messaggio	Selez.	Descrizione selezione	Azione
5	Voci manuali		Voci manuali per sviluppo automatico	Tutti		Seg.CEDOL/QUADR
6	Licenziati		Dipendenti licenziati nel mese	Tutti		Seg.CEDOL/QUADR+Autorizz.
7	Scadenza contratti		Dipendenti a tempo determinato con contratto in sc	Tutti		Seg.CEDOL/QUADR+Autorizz.
19	Voci straord/suppl		Presenza voci di straordinario/supplementare	Tutti		Informazione
3	Presenza ev./gius.	1	Presenza eventi e permessi	Tutti		Informazione
10	Assenza cedolino		Assenza cedolino per dipendente in forza	Tutti		Autorizz.
13	Presenza scadenze		Presenza scadenze	Tutti		Seg.CEDOL
31	Liquidazione eventi		Liquidazione eventi	1 OPERAI		Informazione

**Tipo:** codice del controllo da impostare.

Nel campo è attivo il pulsante funzione “*Ricerca (F2)*”, mediante il quale è possibile decidere quali controlli visualizzare (“*1 - Entrambi i controlli*”; “*2 - Controlli Fissi*”; “*3 - Controlli Parametrici*”).

**Descrizione tipo:** viene esposta la descrizione del controllo relativa al codice selezionato al campo precedente.

**Param.:** nel caso di selezione di un controllo parametrico, in tale campo occorre inserire il codice corrispondente creato all'interno delle “*Tabelle controlli cedolino*” (da **TB1601** a **TB1608**).

**Messaggio:** viene esposto il messaggio di avviso che verrà segnalato nel caso in cui il controllo rilevi la relativa situazione anomala.


**Selez. / Descrizione selezione:** codice di “*Tabella controlli – Gestione selezione dipendenti*” (TB1609) e relativa denominazione, utile per indicare l'ambito di applicazione ai dipendenti del controllo. In assenza di indicazione il controllo verrà applicato a tutti i dipendenti.

**Azione:** Consente d'impostare ulteriori azioni, oltre alla segnalazione all'interno del comando **CEDCTR** “*Elaborazione controlli cedolino*”, da effettuare in presenza della specifica situazione anomala.

## CEDCTR / STCEDCTR

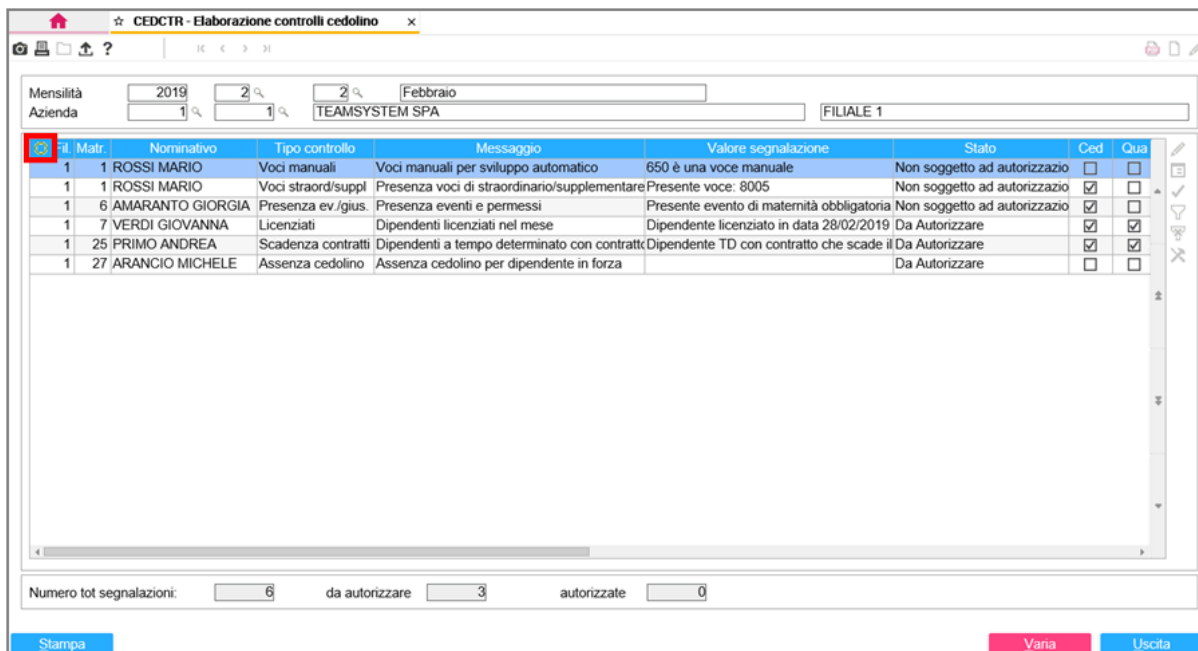
Il programma **CEDCTR** è stato implementato per consentire l'elaborazione per singola filiale, da indicare nel relativo campo inserito nella maschera di selezione dei limiti del comando.

In presenza del valore "spazio" l'elaborazione verrà eseguita per tutte le filiali.

La filiale è stata anche inserita tra i parametri utili per filtrare le segnalazioni all'interno del pulsante funzione  "Imposta filtri".

Inoltre le informazioni esposte nella griglia sono state riorganizzate, è stata implementata la modifica della modalità di visualizzazione delle stesse ed inserita la possibilità di aggiungere ulteriori dati.

A tal fine è stata introdotta la funzione "*Personalizzazione griglia*", accessibile con l'apposito pulsante posto nell'angolo superiore sinistro della griglia stessa, mediante la quale è possibile impostare anche la visualizzazione del codice centro di costo, reparto e la "*Qualifica INPS – 1*":



i. Matr.	Nominativo	Tipo controllo	Messaggio	Valore segnalazione	Stato	Ced	Qua
1	1 ROSSI MARIO	Voci manuali	Voci manuali per sviluppo automatico	650 è una voce manuale	Non soggetto ad autorizzazio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	1 ROSSI MARIO	Voci straord/suppl	Presenza voci di straordinario/supplementare	Presente voce: 8005	Non soggetto ad autorizzazio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	6 AMARANTO GIORGIA	Presenza ev./gius.	Presenza eventi e permessi	Presente evento di maternità obbligatoria	Non soggetto ad autorizzazio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	7 VERDI GIOVANNA	Licenziati	Dipendenti licenziati nel mese	Dipendente licenziato in data 28/02/2019	Da Autorizzare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	25 PRIMO ANDREA	Scadenza contratti	Dipendenti a tempo determinato con contratti	Dipendente TD con contratto che scade il	Da Autorizzare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	27 ARANCIO MICHELE	Assenza cedolino	Assenza cedolino per dipendente in forza		Da Autorizzare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Numero tot segnalazioni: 6 da autorizzare: 3 autorizzate: 0

Stampa Vania Uscita

La possibilità di effettuare l'elaborazione per singola filiale è stata inserita anche nella scelta "*Verifica segnalazioni per azienda*" del comando **STCEDCTR**.



## Maturazione scatti di anzianità

### Tabella settore contratto

**TB0102**

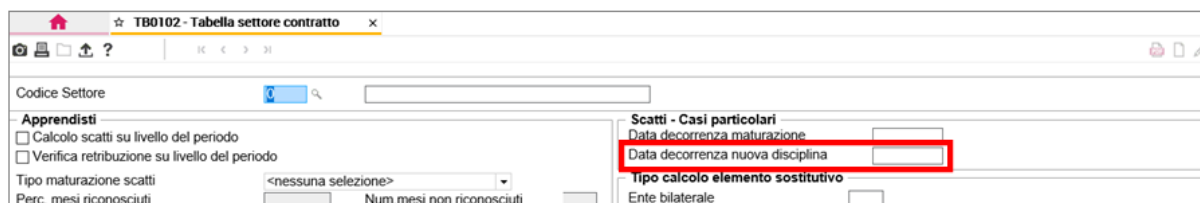
### Impostazione maturazione scatti di anzianità

#### Data decorrenza nuova disciplina

Il programma è stato implementato per gestire la nuova disciplina prevista per la maturazione degli scatti di anzianità dai seguenti CCNL:

- CCNL Pubblici Esercizi Ristorazione Collettiva e Turismo - CONTRA codici **8391, 8392, 8401, 8402, 8581, 8582, 8794 e 8795** (Accordo di rinnovo del 08/02/2018, con il quale è stata modificata la periodicità di maturazione degli scatti);
- CCNL Servizi Ausiliari ANPIT - CONTRA codice **8197** (Accordo di rinnovo del 21/11/2017, con il quale è stata modificata la periodicità di maturazione, il numero e l'importo degli scatti);
- CCNL Case di Cura ANPIT - CONTRA codice **8198** (Accordo di rinnovo del 21/11/2017, con il quale è stato modificato il numero e l'importo degli scatti);
- CCNL Studi Professionali e Agenzie di Assicurazione ANPIT - CONTRA codice **8199** (Accordo di rinnovo del 31/01/2018, con il quale è stata modificata la periodicità di maturazione, il numero e l'importo degli scatti).

A tal fine nella sezione “*Scatti - Casi particolari*” (in precedenza denominata “Scatti igiene ambientale”) di “*Tabella settore contratto*” (**TB0102**) è stato inserito il nuovo campo “*Data decorrenza nuova disciplina*”, dove indicare il mese/anno a partire dal quale per la maturazione degli scatti viene applicata la nuova disciplina:



La compilazione di tale campo consente di:

1. per dipendenti con data inizio scatti successiva al mese/anno indicati, applicare la tabella scatti di anzianità (**TB0107**) relativa alla nuova disciplina (tabella con validità corrente);
2. per i dipendenti con data inizio scatti precedente il mese/anno indicati, con riferimento allo scatto in corso di maturazione a tale data, applicare la **TB0107** relativa alla previgente disciplina (tabella valida al mese precedente quello indicato nel campo “*Data decorrenza nuova disciplina*”), per i successivi scatti, se spettanti, applicare quella relativa alla nuova disciplina.

### Utenti CONTRA

Per gli utenti CONTRA, con l'aggiornamento del modulo CONTRA contenuto nel presente rilascio, nelle **TB0102** dei codici contratto interessati il nuovo campo verrà compilato con le decorrenze previste dai rispettivi di rinnovi; inoltre verranno fornite le relative **TB0107** con validità febbraio 2019.

Si precisa che, nel caso di applicazione di uno dei contratti in esame per i quali è variata la periodicità di maturazione:

- con riferimento ai dipendenti di cui al punto 1 con l'aggiornamento della mensilità di febbraio il programma provvederà a modificare il periodo presente al campo “*Prossimo scatto*” della scheda “*Retribuzione*” di **DIPE**, riportando il corretto mese/anno in base alla periodicità prevista dalla nuova disciplina.

Analoga modifica verrà effettuata per i dipendenti di cui al punto 2, che hanno maturato prima di febbraio 2019 lo scatto in corso di maturazione al periodo indicato al campo “*Data decorrenza nuova disciplina*”;

- con riferimento ai dipendenti di cui al punto 2 il mese/anno presenti al campo “*Prossimo scatto*” resterà invariato fino alla maturazione dello scatto stesso (che deve seguire le regole della previgente disciplina). Successivamente, con l'aggiornamento del mese precedente quello attualmente indicato nel suddetto campo, il periodo da riportare al campo “*Prossimo scatto*” verrà determinato in base alla nuova disciplina.



### Apprendisti – Tipo maturazione scatti

Con riferimento alla modalità di maturazione degli scatti di anzianità per gli apprendisti professionalizzanti (impostazione del campo “*Tipo maturazione scatti*” nel riquadro “*Apprendisti*” della tabella in oggetto) è stata inserita la possibilità di differenziare la modalità di maturazione per gli apprendisti assunti a partire da una determinata data.

A tal fine, in corrispondenza del campo “*Tipo maturazione scatti*” è stato abilitato il pulsante “*F6 Valore precedente*” nel quale è possibile selezionare l'impostazione prevista prima della variazione contrattuale:

The screenshot shows the 'TB0102 - Tabella settore contratto' application. In the 'Apprendisti' section, the 'Tipo maturazione scatti' field is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open showing 'Data qualifica + % anz. App.'. A modal window titled 'Valore precedente scatti apprendisti' is displayed, showing the previous settings for 'Tipo maturazione scatti', 'Data assunzione', 'Perc. mesi riconosciuti', 'Num. mesi non riconosciuti', and 'Data inizio rapporto fino al'. A red arrow points from the 'F6 Valore precedente' button in the bottom right of the main window to the modal window.

La modalità selezionata al campo “*Tipo maturazione scatti*” della presente sezione, quindi, verrà applicata agli apprendisti con “*Data inizio rapporto*” (scheda “*Dati generali*” di **DIPE**) precedente o uguale a quella indicata al campo “*Data inizio rapporto fino al*” della sezione stessa.

Diversamente, in caso di inizio rapporto successivo a tale data, verrà applicata l'impostazione selezionata nel precedente campo “*Tipo maturazione scatti*” presente nella maschera principale della tabella **TB0102**.

Per gli utenti **CONTRA**, con l'aggiornamento contenuto nel presente rilascio, le impostazioni in oggetto verranno modificate con riferimento al CCNL Metalmeccanica PMI CONFAPI (codice settore **8711 / 8712**), nel quale, con Accordo di rinnovo del 03.07.2017, è stato previsto che, per gli **apprendisti assunti a partire dal 1° marzo 2018**, la maturazione degli scatti decorra dalla data di mantenimento in servizio (data di “qualifica”), computando il periodo di apprendistato nella misura del 65%.

**Archivi di base****Tabelle procedura > Tabelle anagrafiche generali****TB0009****Anagrafica comuni**

Con l'installazione della presente versione il programma provvede ad aggiornare la "Tabella comuni" (TB0009) > "Anagrafica comuni" con l'inserimento dei seguenti comuni di nuova istituzione:

Comune	Provincia	Codice comune
Lu e Cuccaro Monferrato	AL	M420
Borgo Valbelluna	BL	M421
Pieve Del Grappa	TV	M422
Valbrenta	VI	M423
Vermezzo con Zelo	MI	M424

**Tabelle procedura > Tabelle contributive****TB0305****Fondo Assistenza Turismo FAST**

Con l'aggiornamento delle tabelle fisse eseguito in fase di installazione, per il seguente codice ente interno, già presente, viene associato il codice contributo ai fini del versamento della relativa contribuzione mediante delega F24 e il relativo codice convenzione, utile per la compilazione dell'elemento <CodConv> di >ConvBilat> della denuncia UNIEMENS.

COD. ENTE	DESCRIZIONE	CODCONV	COD.F24
271	Fondo Assistenza Turismo FAST	FAST	FAST

Il Fondo ha stabilito che il pagamento mediante F24 della contribuzione può essere effettuato da **febbraio 2019** (Circolare n. 1 del 31 gennaio 2019).

La nuova modalità di versamento dei contributi mensile posticipata è una possibilità che si aggiunge a quella attualmente vigente (pagamento annuale anticipato attraverso MAV).

Pertanto, sarà cura dell'utente indicare il periodo a partire dal quale si intende effettuare il pagamento mediante F24.

A tal fine, per il suddetto codice ente nella scheda "Enti" di **AZIE** viene attivata la sezione "Dati aggiuntivi", dove è stato inserito il campo "Periodo inizio F24", da compilare con il mese/anno a partire dal quale effettuare il trasferimento automatico della contribuzione dovuta nella delega F24.

The screenshot shows the AZIE software interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: ANAGRAFICA, IRPEF, DATI CONTRIBUTIVI, DATI CONTRATTUALI, INAIL, L.U.L., TFB, **ENTI**, PAGAMENTO, and DATI STATISTICI. The 'ENTI' tab is selected. Below the tabs, there's a table with columns: Ente, Descrizione, Posizione azienda, and Dati aggiuntivi. The first row shows '271' under 'Ente' and 'F.do Assistenza Turismo FAST' under 'Descrizione'. A modal window titled 'DATI AGGIUNTIVI FAST' is open in the foreground, showing a form for 'Periodo inizio F24' with a text input field and four buttons: 'Conferma', 'Vai', 'Annulla', and 'Uscita'.

### Aggiornamento aliquote addizionali regionali 2019

#### Regione Sardegna

La Regione Sardegna, con Legge Regionale n. 48/2018, art. 2, co.1, a decorrere dall'anno d'imposta 2019 ha stabilito, per i soggetti aventi un reddito imponibile ai fini dell'addizionale regionale IRPEF non superiore a euro 55.000, una detrazione dell'importo dovuto a titolo di addizionale regionale all'IRPEF di 200 euro per ogni figlio minorenni, in proporzione alla percentuale e ai mesi a carico.

In caso di compimento della maggiore età nel corso del periodo d'imposta, in attesa di conferma esplicita da parte della Regione, si ritiene che l'importo della detrazione sia da parametrare al numero dei mesi in cui il figlio è stato minorenni.

Inoltre, la detrazione è aumentata di un importo pari a 100 euro per ogni figlio con diversa abilità.

Con l'installazione della presente versione il programma provvede ad aggiornare la relativa tabella di addizionale regionale valida per l'anno 2019 (**TB0405**, codice **15**) come di seguito illustrato:

In particolare, è stato introdotto il nuovo campo "**Figli a carico minorenni**" il quale, se valorizzato, consentirà al programma di calcolare la detrazione solo con riferimento ai figli minorenni.

Si precisa che, ai fini della verifica di spettanza della detrazione, il programma controlla il codice fiscale del figlio all'interno della scheda "**Detrazioni**" di **DIPE**.

## Regione Sicilia

La Regione Sicilia, con Legge Regionale n. 15/2017, art. 8, per l'anno d'imposta 2019 ha stabilito l'applicazione dell'aliquota pari all'**1,23%**.

Pertanto, con l'installazione della presente versione il programma provvede ad aggiornare la relativa tabella di addizionale regionale valida per l'anno 2019 (**TB0405**, codice **16**) come di seguito illustrato:

## Tabelle procedura > Tabelle malattia / infortunio / CIG

**TB0901**

### Codice tabella comparto

Il programma è stato implementato per gestire il particolare calcolo del trattamento economico della malattia previsto dai seguenti CCNL:

- CCNL Fiori recisi – Apprendisti (**CONTRA** codice contratto **8760**);
- CCNL Sale Bingo ANPIT (**CONTRA** codice contratto **8159**).

A tal fine sono stati introdotti i nuovi codici tabella comparto **8760** e **8159**.

Per attivare il calcolo previsto dai suddetti codici nella tabella malattia (**TB0901**) del relativo contratto è necessario:

- compilare il campo “Codice tabella comparto” indicando il codice fornito con la procedura;
- compilare le sezioni “Percentuale di integrazione periodi” e “Integrazione malattia c/ditta” esattamente come esposto in allegato.

I nuovi codici vengono creati mediante l'aggiornamento delle tabelle fisse eseguito in fase di installazione.

In allegato si fornisce il dettaglio del funzionamento dei codici, viene riepilogata la disciplina contrattuale, la modalità di compilazione della sezione “Percentuale di integrazione periodi” e “Integrazione malattia c/ditta” di **TB0901** e vengono fornite delle precisazioni in merito al calcolo eseguito dal programma.

Per gli utenti **CONTRA** le tabelle malattia vengono compilate come esposto in allegato, per i codici trattamento qualifica che lo prevedono, con la fornitura del modulo CONTRA contenuta nella presente versione.

Si ricorda che, per il dettaglio dei codici tabella comparto gestiti all'interno della procedura è disponibile lo specifico manuale presente all'interno delle appendici della guida in linea.

---

### Anagrafiche e gestioni

### AZIE / DIPE

---

### Qualifica professionale

In corrispondenza del campo “*Qualifica professionale*” (scheda “*Dati contributivi*” di **AZIE** e scheda “*Trattenute*” di **DIPE**) è stata inserita la funzione “**Ctrl+F1**” che consente di visualizzare, in formato *.pdf*, l’elenco dettagliato di tutte le qualifiche professionali, così come previste nella Classificazione Standard reperibile sul sito [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it).

---

### Fondi di previdenza

### TELFONDI / STAFONDI

---

### Telematico e stampa Fondo FONCHIM (cod. 412)

Il programma di generazione del file telematico (**TELFONDI**) e della stampa (**STAFONDI**) relativa al fondo FONCHIM è stato implementato al fine di evidenziare l’eventuale contribuzione versata alle forme pensionistiche complementari, per scelta del lavoratore, in sostituzione dei premi di risultato.

A tal fine, all’interno del telematico sono stati inseriti i campi “**Contribuzione Premio di Risultato**” e “**Totale Contribuzione Premio di Risultato**” con il quale esporre l’importo in oggetto.

Tale importo viene prelevato dal campo “*Contributo c/azie aggiuntivo da PDR*” della sezione “*Progressivi > Fondo previdenza*” di **DIPE**.

## Utility e funzioni varie

TSTPVDIP

### Importazioni modifiche anagrafiche da Console dipendente

Il comando **TSTPVDIP**, già previsto per l'importazione (da relativo file *xml*), delle variazioni anagrafiche apportate mediante la funzione “*Modifica anagrafica*” nella *Console dipendente*, è stato inserito a menù all'interno della sezione *Utility e funzioni varie* della procedura **PAGHE**.

Con la presente versione il comando è stato implementato come di seguito descritto:

- riorganizzata su due colonne la visualizzazione, prima di procedere con l'importazione, dei valori presenti nel file d'importazione (colonna “*Valore attuale*”) e dei corrispondenti valori presenti nella relativa anagrafica (colonna “*Valore precedente*”);
- inserita la possibilità di specificare la descrizione da assegnare alla variazione storica generata (se contrassegnato il campo “*Genera variazione storica*” del comando stesso) a seguito dell'aggiornamento dei dati anagrafici.

Inc	Sezione	Campo	Err	Valore attuale	Valore precedente
<input checked="" type="checkbox"/>	residenza	codice		1010	1010
		comune		SENIGALLIA	SENIGALLIA
		provincia		AN	AN
		tipologia		VIALE	PIAZZA
		indirizzo		ITALIA	ROMA
		civico		14	10
		completo		v.le Italia, 14	PIAZZA ROMA 10

## Utility procedura PAGHE

UTY1903

### Recupero qualifica professionale da STUDIO PAGHE

Implementato il comando al fine di riportare nella relativa stampa anche la descrizione della qualifica professionale rilevata nel corrispondente campo dell'applicativo **STUDIO PAGHE**.

## Estrazione dati procedure collegate

QVEXPO

### Modelli evolve personalizzati

A partire dalla presente versione il programma è stato modificato al fine di salvare i modelli evolve personalizzati dall'utente all'interno della nuova cartella `\CED\evolve\mod_ute` in luogo di `\EPAGHE\evolve`. Pertanto, alla conferma del comando **QVEXPO**, l'eventuale modello personalizzato indicato al campo “*Modelli*”, mediante la funzione “*camBio modelli*”, verrà salvato all'interno della nuova cartella.

Il programma di conversione provvederà a creare la nuova cartella e a copiare in essa tutti i modelli personalizzati presenti nella cartella `\EPAGHE\evolve`.

## Altre gestioni

### Gestione COLF

**STCOLF**

### Stampa certificazione

- Nella sezione “Dati aggiuntivi COLF” di **DIPE** > “Altri dati” è stato inserito il nuovo campo “*Dipendente licenziato. Ctr ultimo trimestre datore di lavoro versati anno successivo*”, valorizzando il quale la contribuzione a carico del datore di lavoro riferita all’ultimo trimestre dell’anno verrà inserita nella certificazione dei compensi dell’anno successivo quello in chiusura.

**LAVORATORI DOMESTICI**

**Calcolo contributi**

Indennità vitto e alloggio ☐ <

Colazione - Pranzo ☐ <

Cena ☐ <

Alloggio ☐ <

Calcolo quota CUAF ☐ <

Trattenuta ctr. c/dipe ☒ <

Profilo > 24h settimana lice. ☐ <

Retribuzione mensilizzati  <

**Altri dati**

Dati bollettino pagamento

Cod. rapp. lavoro

C. Org.

Retribuzione ferie

**Stampa certificazione**

Dipendente licenziato. Ctr ultimo trimestre datore di lavoro versati anno successivo ☐ <

La compilazione di tale campo è utile in presenza di dipendente cessato nel mese di dicembre, per il quale il datore di lavoro non ha eseguito entro l’anno il versamento della relativa contribuzione.

- Con riferimento all’esposizione della contribuzione a carico del datore di lavoro (flag al campo “*Inserisco contribuzione azienda*”), la stampa in oggetto (**STCOLF**, scelta 3) è stata implementata al fine di evidenziare la quota c/azienda di contributi alla Cassa sanitaria Colf, separatamente dalla contribuzione INPS a carico del datore di lavoro:

Certificazione annuale delle retribuzioni corrisposte Dichiarazione sostitutiva della dichiarazione UNICA			
Il sottoscritto datore di lavoro			
Cognome	ROSSINI	Nome	MARIO (COLF)
Nato a	SENIGALLIA (AN)	il	01/06/1941
Residente in	SENIGALLIA	VIA	ROMA 2
CAP	60019	Prov.	AN
Codice fiscale	RSSMCL41H01I608F		
dichiara di aver corrisposto nell'anno 2018 dal 01/01/2018 al 31/12/2018 alla lavoratrice			
Cognome	ROSSI	Nome	ROSINA
Nato a	SENIGALLIA (AN)	il	01/01/1965
Residente in	SENIGALLIA	VIA	MARE 3
CAP	60019	Prov.	AN
Codice fiscale	RSSRSN65A41I608R		
i seguenti compensi per prestazioni di lavoro domestico:			
Retribuzione lorda			4.513,98
Contributi INPS a carico del lavoratore trattenuti			169,00
Contributi CASSA SANITARIA COLF a carico del lavoratore trattenuti			6,50
Giorni per i quali spettano le detrazioni:	184		
Tipo rapporto:	Tempo indeterminato		
Contributi INPS a carico del datore di lavoro versati			247,00
Contributi CASSA SANITARIA COLF a carico del datore di lavoro versati			6,50