

**Paghe**

**TE7304**

**Comunicazione per ricezione in via  
telematica dei dati 730-4**

( Ultimo aggiornamento vers. PAGHE 2019.01.01 )

## INDICE

<b>Comunicazione per ricezione in via telematica dei dati relativi ai modelli 730-4 .....</b>	<b>3</b>
<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
Istruzioni di compilazione .....	3
<b>TE7304 .....</b>	<b>5</b>
Telematico 730-4.....	5
Prelievo dati.....	6
Gestione dati .....	8
Dati generali.....	9
Quadro A .....	11
Quadro B .....	12
Cessazione delega .....	13
Annulla comunicazione.....	13
Stampa modulo .....	14
Invio richiesta.....	15
Generazione telematico.....	15
Riepilogo spedizioni.....	16
Annulla ultima spedizione .....	16
Anagrafica intermediari .....	17

## Comunicazione per ricezione in via telematica dei dati relativi ai modelli 730-4

### Introduzione

#### Istruzioni di compilazione

L'articolo 16 del decreto n. 164/1999, come modificato dal Decreto n. 63/2007, stabilisce che i centri di assistenza fiscale (CAF) devono comunicare in via telematica all'Agenzia delle Entrate il risultato contabile delle dichiarazioni mod. 730-4.

Il successivo comma 4-bis, lettera b), del suddetto articolo 16, prevede che l'Agenzia delle Entrate rende disponibili ai sostituti d'imposta, in via telematica, entro dieci giorni dalla ricezione, i dati comunicati dai CAF. Le medesime disposizioni si applicano ai professionisti abilitati a svolgere l'attività di assistenza fiscale (allo stesso modo, vengono resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate i dati derivanti dalle dichiarazioni 730 presentate direttamente dai contribuenti via *web*).

In funzione di tale procedura, tutti i sostituti d'imposta (ad eccezione dell'INPS e dei sostituti d'imposta che si avvalgono del Service Personale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze) devono trasmettere, direttamente o tramite intermediari abilitati, apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate al fine di **comunicare la sede telematica presso cui ricevere i modelli 730-4**.

L'Agenzia delle Entrate ha approvato il modello di "*Comunicazione per la ricezione in via telematica dei dati relativi ai modelli 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle entrate*" (modello **CSO**), con relative istruzioni di compilazione e specifiche tecniche per la trasmissione telematica dei dati.

I sostituti d'imposta sono tenuti alla presentazione di tale modello per indicare i dati necessari per assicurare la messa a disposizione dei modelli 730-4 (sede telematica, numero di cellulare e/o, in alternativa, indirizzo di posta elettronica)

Viene precisato che i sostituti d'imposta devono inviare il quadro CT con la Certificazione Unica (CU), qualora non abbiano già validamente presentato, a partire dal 2011, una comunicazione CSO, ovvero un precedente quadro CT.

**Pertanto, devono utilizzare il suddetto modello CSO tutti i sostituti che non hanno già inviato la comunicazione e coloro che devono variare dati già comunicati.**

Ogni comunicazione annulla la precedente, pertanto, il sostituto deve indicare nel nuovo modello tutte le informazioni richieste e non solo quelle oggetto di variazione.

La comunicazione si compone di due prospetti tra loro alternativi:

#### 1. **Comunicazione per la ricezione dei mod. 730-4**

In tale prospetto devono essere indicati i dati relativi al sostituto d'imposta e il codice della sede telematica presso la quale l'Agenzia delle entrate provvederà a rendere disponibili i dati relativi ai modelli 730-4 pervenuti dai CAF e dai professionisti abilitati nonché quelli derivanti dalle dichiarazioni 730 presentate direttamente dai contribuenti via *web*.

Tale prospetto è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- **Dati del sostituto d'imposta richiedente**

In tale sezione deve essere indicato il codice fiscale del sostituto ed il numero di protocollo che è stato attribuito dall'Agenzia delle Entrate all'ultima dichiarazione modello 770 presentato nell'anno precedente quello di inoltro della comunicazione.

Devono essere indicati, inoltre, il numero di cellulare e/o l'indirizzo di posta elettronica del sostituto (è obbligatoria l'indicazione di almeno uno dei due dati).

- **Comunicazione sostitutiva e richiesta di re-inoltro**

In caso di nuova comunicazione inviata al fine di variare i dati già comunicati (ad esempio, cambio di intermediario o modifica della sede Entratel), è necessario compilare la presente sezione indicando obbligatoriamente il numero di protocollo attribuito alla precedente comunicazione che si chiede di sostituire. Se i dati sono stati comunicati con il quadro CT delle Certificazioni Uniche deve essere indicato il protocollo attribuito all'ultimo file validamente presentato seguito dal numero convenzionale "999999".

Tali numeri di protocollo sono rilevabili dalla ricevuta della precedente comunicazione e dal cassetto fiscale del sostituto d'imposta stesso.

Per richiedere il re-inoltro dei *file* 730-4 già messi a disposizione presso la sede telematica indicata nella precedente comunicazione da sostituire, deve essere barrata la relativa casella.

Tale casella può essere barrata solo se l'invio del modello avviene tra il **20 giugno e il 31 ottobre**.

- **Quadro A**

Tale quadro deve essere compilato nel caso in cui il sostituto richieda che i modelli 730-4 vengano messi a disposizione direttamente presso la propria utenza telematica 'Fisconline' o 'Entratel'.

Nel primo caso andrà contrassegnata la sezione I del quadro A.

Nel secondo caso, andrà contrassegnata la sezione II del quadro A, indicando il codice della relativa sede Entratel.

- **Quadro B**

Tale quadro, alternativo al quadro A, deve essere compilato nel caso in cui il sostituto richieda che i modelli 730-4 vengano resi disponibili presso l'indirizzo telematico Entratel di un intermediario abilitato.

In tal caso, andrà indicato il codice fiscale dell'intermediario incaricato alla ricezione dei mod. 730-4, il corrispondente codice sede Entratel, nonché il relativo numero di cellulare e/o indirizzo di posta elettronica (è obbligatoria l'indicazione di almeno una delle due informazioni).

- **Revoca della comunicazione**

In caso di cessazione dell'attività con conseguente perdita della qualifica di sostituto d'imposta, è necessario inviare una nuova comunicazione nella quale contrassegnare la presente sezione e indicare la partita IVA del sostituto cessato.

- **Firma della comunicazione**

Riquadro riservato alla firma della comunicazione da parte del sostituto d'imposta.

- **Impegno alla presentazione telematica**

In caso di comunicazione trasmessa mediante intermediario abilitato, questi dovrà provvedere alla compilazione della presente sezione, indicando il proprio codice fiscale e la data di assunzione dell'impegno e controfirmando la sezione stessa.

L'intermediario, inoltre, dovrà conservare la copia cartacea della comunicazione sottoscritta dal sostituto, unitamente alla delega dell'incarico conferitogli dal sostituto stesso.

- **Delega del sostituto**

Riquadro riservato ai sostituti d'imposta che incaricano un intermediario alla ricezione dei dati relativi ai modelli 730-4 dei propri dipendenti.

Pertanto, in caso di compilazione del precedente quadro B, nella presente sezione deve essere indicato il codice fiscale e la firma del sostituto nonché il codice fiscale dell'intermediario prescelto.

## 2. Comunicazione di cessazione del rapporto di delega

Tale prospetto, alternativo al precedente, è riservato all'intermediario delegato (intermediario indicato nell'ultima comunicazione CSO/CT inviata da o per conto del sostituto in questione) che intende comunicare la cessazione dell'incarico di delega.

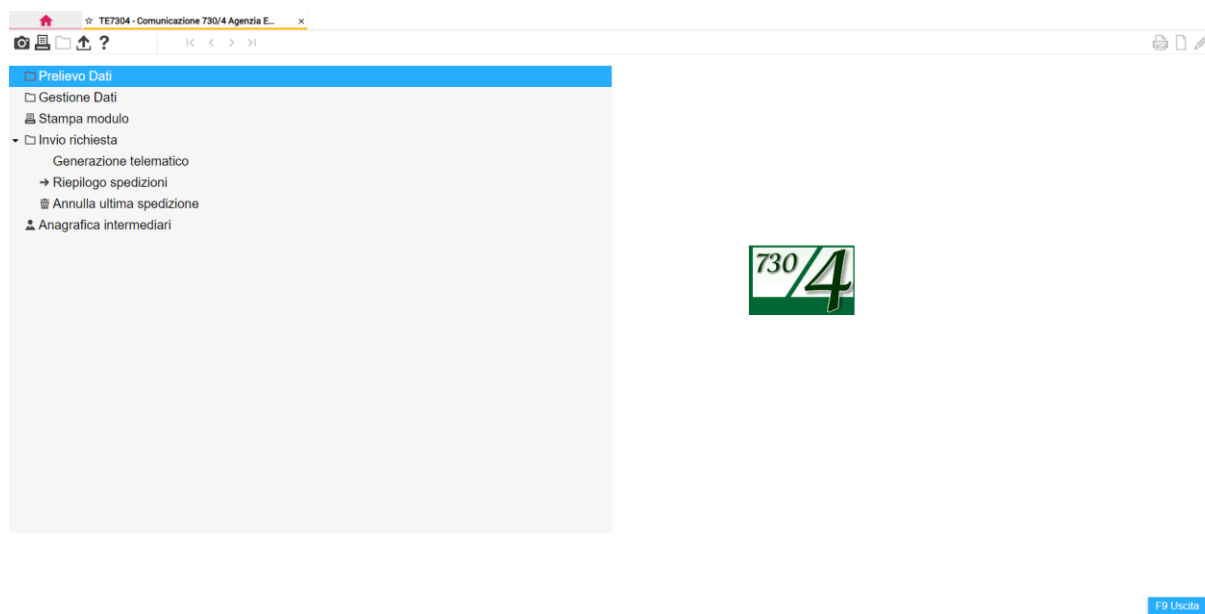
Tale prospetto può essere trasmesso esclusivamente nel periodo che va **dal 15 settembre al 15 gennaio dell'anno successivo**, nel caso di mancata presentazione della comunicazione sostitutiva da parte del sostituto (con la sottoscrizione del modello, l'intermediario dichiara di aver informato il sostituto delegante sull'obbligo di effettuare la comunicazione sostitutiva).

In tale comunicazione è richiesta l'indicazione del codice fiscale e firma dell'intermediario delegato (che comunica la cessazione del rapporto di delega) ed il codice fiscale del sostituto delegante.

## Telematico 730-4

Il comando **TE7304** consente di prelevare e gestire le informazioni relative alla comunicazione per la ricezione dei modelli 730-4 e quindi generare il relativo file telematico.

Il comando in oggetto prevede le funzionalità di seguito descritte:



## Prelievo dati

Selezionando la funzione “**Prelievo**” il programma procede al prelievo delle informazioni disponibili nell’archivio PAGHE per la compilazione della comunicazione in oggetto.

Vengono richieste le seguenti informazioni:

**Data impegno:**

In caso di comunicazione trasmessa tramite intermediario abilitato (vedi campo “*Codice intermediario*”), indicare la data di impegno alla trasmissione telematica, che verrà riportata nella relativa sezione della comunicazione.

**Tipo richiesta:**

in relazione alla modalità di ricezione dei modelli 730-4, selezionare il quadro della comunicazione che deve essere compilato:

- 1 quadro A, sezione I (ricezione diretta da parte del sostituto, mediante servizio Fisconline);
- 2 quadro A, sezione II (ricezione diretta da parte del sostituto, mediante servizio Entratel);
- 3 quadro B (ricezione mediante intermediario abilitato).

**Codice ENTRATEL:**

indicare il codice della sede Entratel presso la quale far pervenire i modelli 730-4 (solo in caso di compilazione del quadro A sez. 2 oppure del quadro B).

Il codice inserito in questo campo verrà riportato nel relativo campo del quadro selezionato.

**Codice intermediario:**

selezionare il codice dell’intermediario incaricato alla trasmissione della comunicazione.

Il campo deve essere compilato con le seguenti modalità:

- in caso di invio della comunicazione tramite intermediario abilitato, se l’intermediario interessato risulta inserito nella tabella “*Anagrafica studio/azienda*” (**TB0001**), nel presente campo va indicato “0” (o “spazio”); diversamente, può essere selezionato il corrispondente codice inserito nella tabella **TB0015** “*Gestione anagrafica intermediario*”.

Il codice fiscale dell’intermediario selezionato, verrà riportato nella sezione “*Impegno alla presentazione telematica*” della dichiarazione; inoltre, nel caso di compilazione del quadro B, lo stesso intermediario viene considerato anche come incaricato alla ricezione dei modelli

730-4; pertanto, il relativo codice fiscale (e indirizzo e-mail) verrà riportato anche nell'apposita colonna del quadro B.

- In caso di invio diretto da parte del sostituto, in tale campo andrà selezionato il codice della tabella "*Gestione anagrafica intermediario*" creato con riferimento all'azienda stessa (tabella che nel campo "*Tipologia invio telematico*" presenta il valore "*Soggetti (Enti) che inviano le proprie dichiarazioni*").

*Numero cellulare intermediario:* indicare il numero di cellulare dell'intermediario incaricato alla ricezione dei modelli 730-4; il valore indicato nel presente campo verrà riportato nella corrispondente colonna del quadro B.

Si precisa che, nel caso in cui nella tabella relativa all'intermediario risulti inserito l'indirizzo e-mail, il numero di cellulare può essere omissso.

*Tipo prelievo:* scegliere tra le seguenti opzioni la modalità di prelievo desidera:

- 1** Prelievo;
- 2** Prelievo e chiusura della dichiarazione;
- 3** Apertura, prelievo e chiusura della dichiarazione.

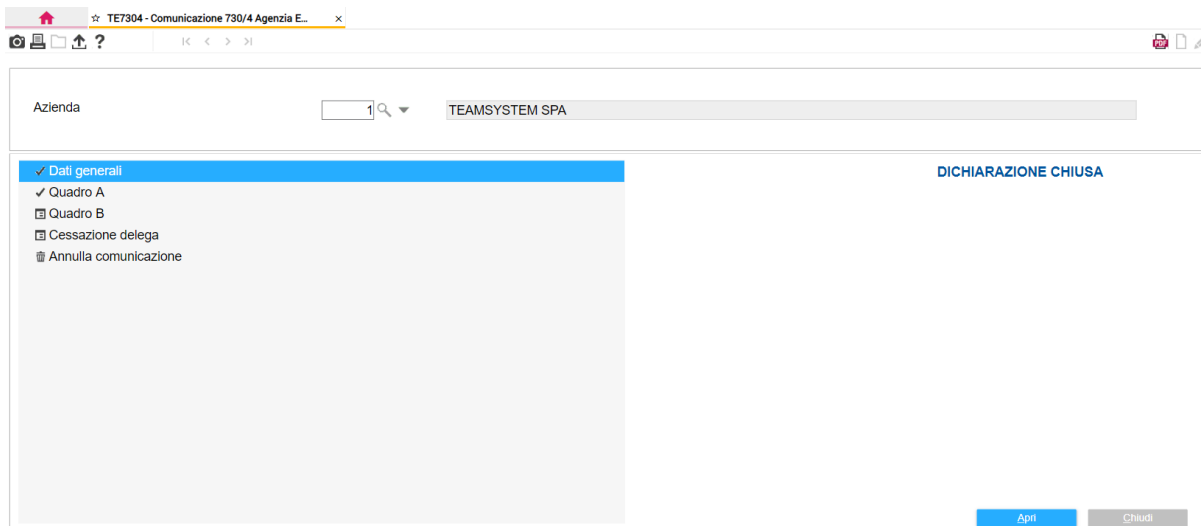
*Da Azienda – A Azienda:* selezionare i codici delle aziende per le quali generare la dichiarazione.

Confermando l'operazione, il programma procederà al prelievo dei dati ed alla generazione delle dichiarazioni. In particolare, dalla scheda "*Anagrafica*" di **AZIE** vengono prelevati i dati identificativi del sostituto (codice fiscale, provincia e indirizzo e-mail).

## Gestione dati

In tale sede è possibile accedere alle comunicazioni precedentemente generate con la funzione “*Prelievo dati*”, al fine di visualizzare e gestire le informazioni riportate.

Nel campo “*Azienda*” deve essere selezionata l’azienda interessata; a tal fine, oltre alla funzione di ricerca F2, è disponibile la funzione “*Ricerca aziende inserite*” (tasti Ctrl+F1) che consente di visualizzare le sole aziende per le quali risulta creata la dichiarazione



Oltre alle sezioni di seguito descritte, nella “*Gestione dati*” sono presenti le seguenti funzioni:

**Apri / Chiudi**  
(pulsanti in basso a destra)

tali pulsanti consentono di aprire o chiudere la dichiarazione.

Al termine dell’elaborazione della dichiarazione è necessario effettuare la chiusura al fine di procedere alla stampa della stessa o alla generazione del relativo file telematico.

La chiusura della dichiarazione viene effettuata automaticamente nel caso in cui, in fase di prelievo, sia stata selezionata l’opzione 2 o 3 al campo “*Tipo prelievo*”.

**Anteprima PDF:**  
(pulsante in alto a destra)

tale pulsante consente di visualizzare l’anteprima della comunicazione; tale funzione è disponibile anche se la dichiarazione risulta ancora aperta; dopo la visualizzazione, la comunicazione risulterà comunque come ancora da stampare (vedi “*Dati generali*”, campo “*Comunicazione stampata*”).



## Dati generali

Nella sezione “*Dati generali*” sono presenti le seguenti informazioni:

**Quadro A / B compilato:**

viene evidenziato il valore “Sì” in corrispondenza del quadro che risulta compilato.

**Cessazione delega compilata:**

**Comunicazione chiusa:**

viene evidenziato il valore “Sì” se la comunicazione risulta chiusa; tale operazione viene effettuata automaticamente nel caso in cui, in fase di prelievo, venga selezionata l’opzione 2 o 3 al campo “*Tipo prelievo*”; diversamente, è possibile chiudere (o riaprire) la comunicazione mediante l’apposito pulsante presente nella maschera iniziale della “*Gestione dati*”.

La chiusura della comunicazione è obbligatoria al fine di procedere alla stampa della stessa o alla generazione del relativo file telematico.

**Comunicazione inviata:**

viene evidenziato il valore “Sì” se per la comunicazione risulta generato il relativo file telematico (vedi paragrafo “*Invio richiesta*”).

**Comunicazione stampata:**

viene evidenziato il valore “Sì” se la comunicazione risulta già stampata in originale (vedi paragrafo “*Stampa modulo*”).

**Numero invio:**

**Data invio:**

successivamente alla generazione del relativo file telematico, in tali campi vengono evidenziati rispettivamente il numero attribuito dal programma al file contenente la comunicazione in esame e la data di creazione del file stesso (vedi parag. “*Riepilogo spedizioni*”).

**Codice intermediario:**

viene riportato il valore impostato in fase di prelievo dati; nel caso in cui la dichiarazione risulti “aperta”, l’utente può variare tale informazione con conseguente variazione dei quadri della comunicazione interessati (sezione “*Impegno alla presentazione telematica*” ed eventuale quadro B).

**Richiesta revoca cessaz. att.:**

tale campo (a gestione manuale) deve essere contrassegnato dall’utente al fine di compilare la sezione “*Revoca della comunicazione*” a seguito della cessazione dell’attività da parte dell’azienda.

In tal caso, il programma compilerà automaticamente il campo “*Partita IVA del sostituto cessata*” presente nella stessa sezione, riportando la partita IVA dell’azienda selezionata.

*Data impegno:*

viene riportato il valore impostato in fase di prelievo dati; nel caso in cui la dichiarazione risulti "aperta", l'utente può variare tale informazione con conseguente variazione dei quadri della comunicazione interessati (sezione "*Impegno alla presentazione telematica*" ed eventuale quadro B).

*Cellulare azienda:*

indicare il numero di cellulare del sostituto; il valore indicato nel presente campo verrà riportato nel corrispondente campo della sezione "*Dati sostituto d'imposta*".

Si precisa che, nel caso in cui risulti già inserito l'indirizzo e-mail del sostituto (campo successivo), l'indicazione del numero di cellulare è facoltativa.

*E-mail azienda:*

viene riportato l'indirizzo e-mail indicato nell'anagrafica dell'azienda (riquadro "*Recapiti*" della scheda "*Anagrafica*" di **AZIE**). Tale informazione può essere omessa nel caso in cui risulti compilato il campo "*Cellulare azienda*".

*770 non presentato:  
Protocollo 770:*

nel campo "*Protocollo 770*" va indicato il numero di protocollo dell'ultimo invio del mod. 770 effettuato nell'anno precedente; tale dato viene automaticamente prelevato dagli archivi 770 collegati al campo "*Archivi 770*" della sezione "*Gestione indirizzari*" di **TE7304**.

Si ricorda che, all'interno degli archivi 770, il numero di protocollo viene rilevato in "*Gestione forniture telematico 770*" (**GEN770**), verificando il "*Numero protocollo*" relativo alla spedizione contenente l'azienda interessata e la specifica "*Sotto numerazione*" attribuita all'azienda stessa.

Nel caso in cui l'azienda non venga rilevata fra le spedizioni 770 effettuate nell'anno precedente, il campo "*Protocollo 770*" non verrà compilato ma verrà contrassegnata la casella "*770 non presentato*".

In assenza degli archivi relativi alla procedura 770, il programma evidenzierà il seguente messaggio:



**File R7TELE non trovato  
Continuo elaborazione?**

**Sì**

**No**

TE7304

Selezionando "Sì" il programma procederà comunque alla generazione della comunicazione nella quale risulterà contrassegnata la casella "*770 non presentato*".

*Comunicazione sostitutiva:*

in tale campo deve essere indicato il numero di protocollo attribuito alla precedente comunicazione che, a seguito della variazione dei dati comunicati, si chiede di sostituire.

Tale dato può essere automaticamente rilevato dalla ricevuta relativa all'ultima comunicazione inviata per l'azienda.

A tal fine, nella "*Tabella indirizzari procedura*" (**TB1210**) è necessario indicare, nel campo "*Telematico 730/4 ricevute*", la directory in cui risultano memorizzate le ricevute delle precedenti comunicazioni inviate.

Nel caso in cui si intenda modificare le informazioni comunicate nel quadro CT, dovrà essere indicato il protocollo telematico dell'ultimo file contenente il quadro CT; a tal fine deve essere inserito il codice di 17 caratteri assegnato dall'Agenzia alla fornitura, seguito dal numero convenzionale "999999".

Nella procedura **UNICA**, tale codice risulta memorizzato, dopo l'elaborazione delle ricevute, nella sezione "*Dati dell'invio*" di **QUACER**,

nella prima casella del campo “*Protocollo assegnato dal Servizio telematico*”, con riferimento ad una delle certificazioni presenti nell’invio contenente il quadro CT da sostituire.

**Richiesta re-inoltro file 730-4:**

campo utile in caso di comunicazione sostitutiva al fine di chiedere il re-inoltro dei file 730-4 già messi a disposizione presso la sede telematica indicata nella precedente comunicazione da sostituire.

Il campo risulta abilitato solo se il precedente campo “*Comunicazione sostitutiva*” risulta compilato.

## Quadro A

Tale quadro, relativo alla richiesta del sostituto di ricevere direttamente i mod. 730-4 mediante i servizi *Fisconline* o *Entratel*, risulterà accessibile solo se in fase di “*Prelievo dati*” è stata selezionata l’opzione 1 o 2 al campo “*Tipo richiesta*”.

The screenshot shows a web application interface for the TE7304 form. At the top, there's a header with the title 'TE7304 - Comunicazione 730/4 Agenzia E.'. Below the header, there's a search bar with the text '1' and a dropdown arrow, and a button labeled 'TEAMSISTEM SPA'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Utenti abilitati al servizio FISCONLINE', contains a checkbox for 'Richiesta disponibilità mod. 730-4 tramite FISCONLINE' which is currently unchecked. To the right of this section is a button labeled 'DICHIAZIONE CHIUSA'. The second section, 'Utenti abilitati al servizio ENTRATEL', contains a checkbox for 'Richiesta disponibilità mod. 730-4 tramite ENTRATEL' which is checked, and a text input field for 'Codice sede entratel' containing the value '001'.

Nel caso in cui sia stato indicato 1 al capo “*Tipo richiesta*” del “*Prelievo dati*” risulterà contrassegnato il campo “*Richiesta disponibilità mod. 730-4 tramite FISCONLINE*” (sezione I del quadro A).

Nel caso in cui sia stato indicato 2 al campo “*Tipo richiesta*” del “*Prelievo dati*” risulterà contrassegnato il campo “*Richiesta disponibilità mod. 730-4 tramite ENTRATEL*” (sezione II del quadro A).

In tal caso, verrà compilato il campo “*Codice sede entratel*” con il codice indicato nel corrispondente campo presente in fase di prelievo dati.

## Quadro B

Tale quadro, relativo alla richiesta del sostituto di ricevere i mod. 730-4 presso un intermediario abilitato, risulterà accessibile solo se in fase di “*Prelievo dati*” è stata selezionata l’opzione 3 al campo “*Tipo richiesta*”. In tal caso, risulterà contrassegnato il campo “*Richiesta disponibilità mod. 730-4 presso intermediario incaricato*” con le seguenti informazioni:

Azienda:

Richiesta disponibilità mod. 730-4 presso intermediario incaricato ☒ < **DICHIARAZIONE CHIUSA**

Cod. fisc.	Sede Entratel	Num. cell.	E-mail
01234568713	001		studiouno@teamsystem.com

[Uscita](#)

**Cod. fisc.:** dati relativi all'intermediario selezionato in fase di “*Prelievo dati*”, prelevati dalla corrispondente tabella (**TB0001** o **TB0015**).

**E-mail:**

**Sede Entratel:** vengono riportati i rispettivi valori indicati in fase di “*Prelievo dati*”, riferiti allo stesso intermediario selezionato in tale sede.

**Num. cell.:**

In caso di compilazione del quadro B, il codice fiscale del sostituto e dell'intermediario nonché la ragione sociale/nome del sostituto verranno riportati anche nel quadro “*Delega del sostituto*” della comunicazione.

---

Cessazione delega

---

Sezione utile per l'elaborazione del prospetto “*Scheda per la comunicazione di cessazione del rapporto di delega*”, alternativo al modello relativo alla comunicazione della sede telematica per il ricevimento dei dati, da trasmettere da parte dell'intermediario delegato al fine di comunicare la cessazione dell'incarico di delega.

TE7304 - Comunicazione 730/4 Agenzia E.

Azienda

Richiesta di cessazione del rapporto di delega ☒ <

Codice fiscale intermediario

Codice fiscale sostituto d'imposta

Contrassegnando il campo “*Richiesta di cessazione del rapporto di delega*” il programma compilerà i seguenti campi:

*Codice fiscale intermediario:* codice fiscale dell'intermediario indicato al campo “*Codice intermediario*” della sezione “*Dati generali*”.

*Codice fiscale sostituto d'imposta:* codice fiscale dell'azienda selezionata.

---

Annulla comunicazione

---

Tale funzione consente di eliminare la comunicazione relativa all'azienda selezionata; non è consentita l'eliminazione di una comunicazione che risulta già “chiusa”.

## Stampa modulo

Tale scelta consente di procedere alla stampa delle comunicazioni inserite; possono essere stampate esclusivamente le comunicazioni che risultano “chiuse”.

The screenshot shows the TE7304 - Comunicazione 730/4 Agenzia E... interface. The top bar includes a home icon, a search icon, and a list of icons. Below the bar, there are tabs for 'PARAMETRI' and 'AZIENDE'. The main area is divided into two sections. The left section, titled 'Stampa modulo richiesta telematico', contains a large empty box. The right section, titled 'Formato', contains a dropdown menu set to 'Non definito', a date field set to '01/04/2019', and two checkboxes labeled 'Stampa originale' and 'Stampa copia', both of which are checked. At the bottom, there are two search fields labeled 'Da Azienda' and 'Ad Azienda'.

In particolare, vengono richieste le seguenti informazioni:

**Codice intermediario:**

selezionare l'intermediario con riferimento al quale effettuare la stampa delle comunicazioni; conseguentemente, verranno stampate solo le comunicazioni alle quali risulta associato l'intermediario selezionato (vedi campo “Codice intermediario” in “Gestione dati” > “Dati generali”).

Indicando “0” verrà considerato l'intermediario impostato in tabella “Anagrafica studio/azienda” (TB0001).

**Stampa originale:**

**Stampa copia:**

tali caselle consentono di effettuare la stampa in originale della comunicazione e/o una copia della stessa.

Una volta effettuata la stampa in originale, la comunicazione verrà contrassegnata come stampata (campo “Comunicazione stampata” in “Gestione dati” > “Dati generali”).

Se compilata la sezione “Cessazione delega” il programma provvederà a stampare il prospetto “Scheda per la comunicazione di cessazione del rapporto di delega” in luogo del modulo “Comunicazione per la ricezione in via telematica dei dati relativi ai modelli 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle entrate”.

## Invio richiesta

In tale sezione sono racchiuse le funzioni di generazione e gestione dei file per l'invio telematico all'Agenzia delle Entrate della comunicazione per la ricezione dei dati relativi ai modelli 730-4 e per la comunicazione di cessazione del rapporto di delega.

### Generazione telematico

Tale funzione consente di generare il file telematico sulla base delle specifiche tecniche fornite dall'Agenzia delle Entrate.

Per la generazione del telematico è necessario che la comunicazione risulti "chiusa" (vedi "*Gestione dati*").

Viene richiesta la selezione dell'intermediario con riferimento al quale generare il file telematico:

Confermando l'operazione, il programma procederà alla generazione del file nel quale verranno inserite le comunicazioni relative alle aziende selezionate che risultano riferite all'intermediario.

Il file viene memorizzato nella cartella generica delle stampe della procedura (CED/sta) con la denominazione **RTEaaxxx.tel**, dove "aa" corrisponde all'anno di elaborazione e "xxx" il numero di spedizione attribuito progressivamente in fase di generazione del file; al termine dell'elaborazione verrà proposta la maschera che consente, mediante il pulsante "*Esporta*", di memorizzare il file stesso in una qualsiasi posizione selezionata dall'utente.

Dopo la generazione del file, tutte le comunicazioni in esso contenute verranno contrassegnate come inviate (campo "*Comunicazione inviata*" in "*Gestione dati*" > "*Dati generali*"), e conseguentemente non verranno prese in considerazione nelle eventuali successive generazioni.

Riepilogo spedizioni
----------------------

In tale sede, richiamando il numero progressivo attribuito automaticamente in fase di generazione del file telematico, è possibile visualizzare l'elenco delle aziende contenute nel file stesso.

TE7304 - Comunicazione 730/4 Agenzia E... x

?

K < > >

---

Numero spedizione

Data generazione

Pagina

Numero	Codice	Dichiarante
1	1	TEAMSYSTEM SPA

Numero dichiaranti

Numero volumi

Volume attuale

Uscita

Annulla ultima spedizione

Tale funzione consente di eliminare l'ultima spedizione creata:

INVIARE

INVIARE

INVIO TELEMATICO - ANNULLA ULTIMA SPEDIZIONE

Numero invio

1

Data preparazione

02/04/2019

09.05

Numero dichiarazioni

1

Conferma

Uscita

In tal modo, tutte le comunicazioni contenute nel relativo file telematico verranno riportate allo stato di “non inviata” (“*Gestione dati*” > “*Dati generali*”).



## Anagrafica intermediari

Tale sezione consente di accedere alla tabella “*Gestione anagrafica intermediario*” (TB0015) utile per gestire i dati relativi agli intermediari incaricati dell'invio telematico della comunicazione.

Ai fini dell'elaborazione della comunicazione telematica per la ricezione dei mod. 730-4, in tale tabella devono necessariamente essere compilati i seguenti campi:

- Tipologia invio telematico:** in caso di intermediario che invia la comunicazione per conto del sostituto, in tale campo deve essere selezionata l'opzione “*CAF dip.pens.impr. – Altri Intermediari*”.
- Nel caso in cui la comunicazione venga inviata direttamente dal sostituto, è necessario creare un codice della tabella in oggetto riferita all'azienda stessa, selezionando nel presente campo l'opzione “*Soggetti (Enti) che inviano le proprie dichiarazioni*”.
- Codice fiscale:** codice fiscale dell'intermediario o del sostituto nell'ipotesi di soggetto che invia le proprie dichiarazioni.
- In caso di intermediario, tale informazione verrà riportata nella sezione “*Impegno alla presentazione telematica*” e nel quadro B.
- Denominazione:** indicare la denominazione dell'intermediario, che verrà eventualmente riportata nel campo “*Firma*” della sezione “*Impegno alla presentazione telematica*” della comunicazione.
- Email** indicare l'indirizzo di posta elettronica dell'intermediario, che verrà riportato nel quadro B della comunicazione