

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2019.2.1	
Applicativo:	PAGHE
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2019.2.1 (Update)
Data di rilascio:	26.07.2019
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Conversione automatica archivi	2
<i>Conversione automatica archivi in fase di installazione</i>	<i>2</i>
Incentivo occupazione Sviluppo Sud 2019	3
Riferimenti normativi	3
<i>Quadro normativo</i>	<i>3</i>
Implementazioni Software	6
<i>Sequenza operativa</i>	<i>7</i>
<i>Modifica sede di lavoro fuori dalle Regioni svantaggiate</i>	<i>8</i>
<i>Contratti di apprendistato professionalizzante in attività stagionale</i>	<i>8</i>
<i>Dipendenti INPGI</i>	<i>8</i>
<i>DIPE > Dati generali</i>	<i>8</i>
<i>UTYINC – Calcolo incremento occupazionale incentivi</i>	<i>10</i>
<i>Elenco dipendenti con incentivo</i>	<i>10</i>
<i>Calcolo alla data / per periodo</i>	<i>10</i>
<i>Verifica spettanza alla data / nel mese</i>	<i>14</i>
<i>Calcolo incentivo del mese</i>	<i>16</i>
<i>Contributo aggiuntivo IVS 0,50% e TFR</i>	<i>17</i>
<i>Contribuzione oggetto di esonero</i>	<i>17</i>
<i>Operai agricoli</i>	<i>17</i>
<i>Dipendenti ex-INPDAP</i>	<i>17</i>
<i>Elaborazione mensilità aggiuntive</i>	<i>17</i>
<i>Passaggio di qualifica</i>	<i>18</i>
<i>Arretrati gennaio - giugno 2019</i>	<i>18</i>
<i>TB1201 – Tabella voci gestioni automatiche</i>	<i>18</i>
<i>UTYINC > Arretrati SUD 2019</i>	<i>19</i>
<i>CEDOL</i>	<i>21</i>
<i>QUADR</i>	<i>22</i>
<i>DIPE > Progressivi > Contributi sociali</i>	<i>23</i>
<i>STADIP > Elenco dipendenti con incentivi</i>	<i>23</i>
<i>Precisazioni</i>	<i>24</i>
Incremento occupazionale netto	25
<i>Realizzazione e mantenimento dell'incremento occupazionale netto</i>	<i>25</i>

Conversione automatica archivi

Conversione automatica archivi in fase di installazione

Il programma provvede ad eseguire automaticamente la conversione degli archivi in fase di installazione della versione.

La progressione e l'esito della conversione vengono visualizzati a video tra le operazioni effettuate in fase d'installazione; nel caso di installazione in ambiente nativo vengono esposti nel log d'installazione.



Prima di eseguire la conversione il programma provvede ad effettuare una copia dei soli archivi interessati dalla conversione stessa. A tal fine viene verificata la disponibilità dello spazio su disco necessario alla copia dei file.

In assenza di spazio per la copia la conversione non viene effettuata e dovrà essere eseguita manualmente dall'utente in fase di accesso all'applicativo (**CONVERS**). In tal caso verrà esposto un apposito messaggio al termine delle operazioni d'installazione.

L'esecuzione delle copie provvede alla creazione nella cartella \CED, della sottocartella \instbackup, all'interno della quale, ad ogni copia automatica, viene inserita una ulteriore cartella contenente i file copiati, denominata \EPAGHE_versione_data_ora, dove la versione è quella in installazione, e la data e l'ora sono quelle di esecuzione della copia.

Ad ogni installazione con conversione il programma provvederà automaticamente all'eliminazione delle cartelle \EPAGHE_versione_data_ora con data precedente 30 giorni rispetto a quella d'installazione.

Una volta terminata con esito positivo la conversione non può essere ripetuta.

Si precisa che:

- se la conversione automatica viene interrotta in maniera imprevista, sarà necessaria l'esecuzione manuale (**CONVERS**), in tal caso il processo verrà ripreso dalla fase in cui è stato interrotto;
- nel caso di esecuzione manuale della conversione l'eventuale copia degli archivi è cura dell'utente;
- l'operazione di copia degli archivi interessati dalla conversione non sostituisce il backup periodico degli interi archivi che rimane a cura dell'utente;
- l'esecuzione automatica della conversione potrebbe comportare tempi di installazione più lunghi.

Incentivo occupazione Sviluppo Sud 2019



Riferimenti normativi

Quadro normativo

- Riferimenti normativi**
- Art. 1, co. 247, L. n. 145 del 30/12/2018 (legge di bilancio 2019);
 - Decreto Direttoriale ANPAL n. 178 del 19/04/2019 e n. 311 del 12/07/2019;
 - Art. 39 – ter, DL n. 34 del 30/04/2019;
 - L. n. 58 del 28/06/2019;
 - Circolare INPS n. 102 del 16/07/2019.

Premessa È stato disciplinato l'incentivo "Occupazione Sviluppo Sud", che prevede l'**esonero dal versamento della contribuzione previdenziale a carico dei datori di lavoro in relazione alle nuove assunzioni di soggetti disoccupati** ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015.

L'incentivo può essere riconosciuto per le assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato effettuate tra il 1° gennaio 2019 ed il 31 dicembre 2019, in Regioni "meno sviluppate" o "in transizione".

L'incentivo è cumulabile con l'incentivo per assunzione di percettori del reddito di cittadinanza, previsto dal DL n. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L.n.26/2019 e, per la parte residua dei contributi datoriali con l'esonero volto all'assunzione giovanile stabile previsto dall'art. 1-bis del DL n. 87/2018, convertito dalla L. n. 96/2018.

Soggetti beneficiari Possono accedere al beneficio tutti i datori di lavoro privati, anche non imprenditori, che assumano lavoratori disoccupati ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015, e dell'art. 4, co. 15-quater, del DL n. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 26/2019.

Lavoratori per i quali spetta l'incentivo L'incentivo spetta per l'assunzione di persone disoccupate ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015.

Per i **lavoratori** che, al momento dell'assunzione, abbiano un'età compresa **tra i 16 e i 34 anni** – intesi come 34 anni e 364 giorni – ai fini dell'accesso al beneficio è sufficiente che lo stesso risulti **disoccupato**; diversamente, i lavoratori che, al momento dell'assunzione incentivata, ha già compiuto **35 anni di età**, oltre ad essere **disoccupati**, devono risultare **privi di impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi**, ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 17/10/2017.

Inoltre, fatta eccezione per le ipotesi di trasformazione dei rapporti a tempo indeterminato, il lavoratore, ai fini del legittimo riconoscimento dell'incentivo, **nei 6 mesi precedenti l'assunzione non deve aver avuto un rapporto di lavoro subordinato con lo stesso datore di lavoro, o con una società controllata dal nuovo datore di lavoro o ad esso collegata** ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o comunque facente capo, anche per interposta persona, allo stesso soggetto.

Ambito territoriale di ammissione all'incentivo L'incentivo spetta a condizione che la prestazione lavorativa si svolga in una Regione "meno sviluppata" (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) o "in transizione" (Abruzzo, Molise e Sardegna), indipendentemente dalla residenza della persona da assumere e dalla sede legale del datore di lavoro.

Nelle ipotesi in cui il datore di lavoro, avente sede legale in una regione diversa da quelle sopra elencate, assuma lavoratori per una prestazione lavorativa da svolgersi in una unità operativa ubicata nelle suddette regioni meridionali, dovrà essere effettuata specifica richiesta all'INPS che provvederà all'attribuzione del codice di autorizzazione "OL", che dal 1° gennaio 2018 ha assunto il significato di "Datore di lavoro che effettua l'accantonamento contributivo con unità operative nei territori del Mezzogiorno".

Nel caso di spostamento della sede di lavoro al di fuori delle Regioni per le quali è previsto l'incentivo, l'agevolazione non spetta a partire dal mese di paga successivo a quello di trasferimento. Diversamente, nelle ipotesi di spostamento della sede di lavoro da una Regione "in transizione" verso una Regione "meno sviluppata", o viceversa, l'incentivo

originariamente riconosciuto può continuare a trovare applicazione sino alla sua naturale scadenza.

Rapporti incentivati

L'incentivo può essere riconosciuto per le assunzioni effettuate tra il 1° gennaio 2019 ed il 31 dicembre 2019, **anche in caso di rapporto a tempo parziale**.

Sono incentivabili le assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato, anche a scopo di somministrazione, nonché per i **rapporti di apprendistato professionalizzante**.

Il beneficio non spetta nelle seguenti ipotesi:

- contratto di apprendistato di tipo A e C;
- contratto di lavoro domestico, intermittente e occasionale.

In favore dello stesso lavoratore l'incentivo può essere riconosciuto per un solo rapporto.

Assetto e misura dell'incentivo

L'incentivo è pari alla contribuzione previdenziale a carico del datore di lavoro per un importo massimo di € 8.060,00 su base annua, riparametrato e applicato su base mensile per 12 mensilità e fruibile, a pena di decadenza, entro il termine del 28 febbraio 2021.

La **soglia massima di esonero** della contribuzione datoriale riferita al periodo di paga **mensile** è, pertanto, pari ad **€ 671,66** ($€ 8.060,00 / 12$) e, per i rapporti di lavoro instaurati o risolti nel corso del mese, detta soglia deve essere riproporzionata, assumendo a riferimento la misura **giornaliera** di **€ 21,66** ($€ 671,66 / 31$).

L'INPS autorizza l'importo d'incentivo dipendente per dipendente, in base alle informazioni comunicate nell'istanza di ammissione.

Pertanto, a ogni dipendente può corrispondere un distintivo valore massimo su base annua/mensile/giornaliera.

Nell'ipotesi di rapporto di lavoro a tempo parziale il massimale dell'agevolazione deve essere proporzionalmente ridotto. Nel caso di variazione in aumento della percentuale oraria di lavoro in corso di rapporto, compreso il caso di assunzione a tempo parziale e successiva trasformazione a tempo pieno, il beneficio fruibile non può superare il tetto massimo già autorizzato. Nelle ipotesi di diminuzione dell'orario di lavoro, compreso il caso di assunzione a tempo pieno e successiva trasformazione in part-time, sarà onere del datore di lavoro riparametrare l'incentivo spettante e fruire dell'importo ridotto.

Sono esclusi dall'esonero:

- i premi e contributi dovuti all'INAIL;
- i contributi eventualmente dovuti al Fondo di Tesoreria INPS (ex co. 755, L. 296/2006);
- i contributi eventualmente dovuti ai fondi di cui agli art. 26, 27, 28 e 29 del D.Lgs. n. 148/2015 (fondi di solidarietà bilaterali o fondo integrazione salariale per i settori non coperti dalla normativa in materia di integrazione salariale);
- il contributo previsto dall'art. 25, co. 4, L. 845/1978, in misura pari allo 0,30% (finanziamento dei fondi interprofessionali per la formazione continua);
- il contributo di solidarietà sui versamenti destinati alla previdenza complementare e/o ai fondi di assistenza sanitaria di cui alla legge n. 166/1991;
- il contributo di solidarietà per i lavoratori dello spettacolo, di cui all'art. 1, commi 8 e 14, del d.lgs. n. 182/1997;
- il contributo di solidarietà per gli sportivi professionisti, di cui all'art. 1, commi 3 e 4 del d.lgs. n. 166/1997.

L'esonero deve essere calcolato sui contributi al netto delle misure compensative di cui all'art. 10, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 252/2005.

Il periodo di godimento dell'agevolazione può essere sospeso esclusivamente nei casi di assenza obbligatoria dal lavoro per maternità. In tale ipotesi l'incentivo deve essere fruito, a pena di decadenza, entro il termine perentorio del 28 febbraio 2021.

Compatibilità con la normativa in materia di aiuti di Stato

L'incentivo può essere legittimamente fruito nel rispetto delle previsioni di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", o, in alternativa, oltre tali limiti, nell'ipotesi in cui l'assunzione comporti un incremento occupazionale netto, come definito all'art. 2, paragrafo 32, del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (vedi pag. 25).

Il rispetto dell'incremento occupazionale deve essere verificato in relazione alle singole assunzioni per le quali si intende fruire dell'incentivo.

Coordinamento con altri incentivi

L'incentivo non è cumulabile con altri incentivi all'assunzione di natura economica o contributiva, fatta eccezione l'incentivo per assunzione di percettori del reddito di cittadinanza, previsto dal DL n. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L.n.26/2019 e **con l'esonero volto all'assunzione giovanile stabile** previsto dall'art. 1-bis del DL n. 87/2018, convertito dalla L n. 96/2018, nel limite massimo di un importo pari a 8.060 euro su base annua.

In considerazione della circostanza che, con decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, saranno stabilite le modalità di fruizione del predetto esonero, l'Istituto ha precisato che le indicazioni per la fruizione in cumulo delle agevolazioni saranno successivamente fornite con apposite disposizioni.

Procedimento di ammissione all'incentivo

I datore di lavoro deve inoltrare all'INPS, avvalendosi esclusivamente del modulo di istanza on-line **"IOSS"**, disponibile all'interno dell'applicazione "Portale delle agevolazioni (ex DiResCo)", sul sito internet www.inps.it, una domanda preliminare di ammissione all'incentivo indicando:

- il lavoratore nei cui confronti è intervenuta o potrebbe intervenire l'assunzione o la trasformazione a tempo indeterminato di un precedente rapporto a termine;
- la Regione e la Provincia di esecuzione della prestazione lavorativa, che devono rientrare tra quelle per le quali è previsto il finanziamento;
- l'importo della retribuzione mensile media, comprensiva dei ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità;
- la misura dell'aliquota contributiva datoriale che può essere oggetto di sgravio.

L'incentivo sarà autorizzato dall'INPS in base all'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

Datori di lavoro che operano con il sistema UNIEMENS

I datori di lavoro autorizzati esporranno, **a partire dal flusso UNIEMENS di competenza di luglio 2019**, i lavoratori per i quali spetta l'agevolazione valorizzando, secondo le consuete modalità, l'elemento <Imponibile> e l'elemento <Contributo> della sezione <DenunciaIndividuale>.

In particolare, nell'elemento <Contributo> deve essere indicata la contribuzione piena calcolata sull'imponibile previdenziale del mese.

Per esporre il beneficio spettante dovranno essere valorizzati all'interno di <DenunciaIndividuale>, <DatiRetributivi>, elemento <Incentivo> gli elementi di seguito evidenziati:

- nell'elemento **<TipolIncentivo>** dovrà essere indicato uno dei seguenti codici nel rispetto degli aiuti "*de minimis*" **IOSS** oltre gli aiuti "*de minimis*" **ISOD**
- nell'elemento **<CodEnteFinanziatore>** dovrà essere indicato il valore "H00" ("Stato");
- nell'elemento **<ImportoCorrIncentivo>** dovrà essere indicato l'importo posto a conguaglio relativo al mese corrente;
- nell'elemento **<ImportoArrIncentivo>** dovrà essere indicato l'importo dell'incentivo relativo ai mesi di competenza da **gennaio a giugno 2019**. Si sottolinea che la valorizzazione del predetto elemento può essere **effettuata esclusivamente nei flussi UNIEMENS di competenza di luglio, agosto e settembre 2019**.

I dati sopra esposti nell'UNIEMENS saranno riportati nel DM2013 "VIRTUALE" ricostruito dall'INPS come segue:

nel rispetto degli aiuti "*de minimis*" oltre gli aiuti "*de minimis*"

Corrente	L518	L520
Arretrato	L519	L521

I datori di lavoro che devono recuperare importi non conguagliati, si devono avvalere della procedura delle regolarizzazioni (UNIEMENS/vig).

Datori di lavoro che operano con il sistema DMAG

Il datore di lavoro agricolo dovrà indicare, oltre alla retribuzione lorda mensile media, l'aliquota contributiva a suo carico al netto degli eventuali esoneri per zone svantaggiate e/o montane.

Oggetto del beneficio è la contribuzione datoriale effettivamente sgravabile e quindi la contribuzione calcolata al netto delle riduzioni per zone montane e svantaggiate per la manodopera occupata nei Comuni ricadenti nelle suddette zone.

I datori di lavoro agricoli potranno beneficiare dell'incentivo **a decorrere dalla denuncia DMAG del III trimestre 2019**.

A tal fine è stato istituito il nuovo **Codice di Autorizzazione (CA) "OS"**, avente il significato di "Incentivo Occupazione Sviluppo Sud - Decreto Direttoriale ANPAL 19 aprile 2019 n. 178 e art. 39 –ter d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58".

Nelle denunce DMAG principali (P) o sostitutive (S), con riferimento al lavoratore agevolato, oltre ai consueti dati retributivi, il datore di lavoro dovrà indicare:

- per il **Tipo Retribuzione**, il valore "Y";
- nel campo **CODAGIO** il CA "OS";
- nel campo retribuzione l'importo del bonus autorizzato riparametrato su base mensile.

Il calcolo dell'effettivo importo dell'incentivo spettante all'azienda sarà effettuato a cura dell'Istituto a seguito dell'elaborazione dei dati trasmessi tramite DMAG.

Datori di lavoro
UNIEMENS
sezione
<ListaPosPA>

L'agevolazione riguarda esclusivamente la contribuzione dovuta ai fini pensionistici.

I datori di lavoro iscritti alla Gestione Pubblica esporranno **nel flusso UNIEMENS, sezione ListaPosPA, a partire dalla denuncia del periodo retributivo di luglio 2019**, i lavoratori per i quali spetta l'esonero valorizzando, secondo le consuete modalità, l'elemento <Imponibile> e l'elemento <Contributo> della gestione pensionistica, indicando in quest'ultimo la contribuzione piena calcolata sull'imponibile pensionistico del mese.

Per esporre il beneficio spettante dovrà essere valorizzato l'elemento <RecuperoSgravi> di <GestPensionistica> secondo le modalità di seguito indicate:

- nell'elemento <AnnoRif> dovrà essere inserito l'anno di riferimento dello sgravio;
- nell'elemento <MeseRif> dovrà essere inserito il mese di riferimento dello sgravio;
- nell'elemento <CodiceRecupero> dovrà essere inserito uno dei seguenti valori nel rispetto degli aiuti "de minimis" **P**
oltre gli aiuti "de minimis" **Q**
- nell'elemento <Importo> dovrà essere indicato l'importo del contributo oggetto dello sgravio.

L'eventuale **recupero dei contributi relativi ai mesi da gennaio a giugno 2019** potrà essere effettuato valorizzando i predetti elementi esclusivamente nei **flussi UNIEMENS – ListaPosPA** di competenza di **luglio, agosto e settembre 2019**.

Variazioni di dati precedentemente trasmessi dovranno essere comunicate, nel rispetto comunque dei limiti previsti relativamente agli importi ammessi allo sgravio, con l'elemento V1_PeriodoPrecedente Codice Causale Variazione 5.



Implementazioni Software

Il programma è stato implementato per:

- consentire l'identificazione dei dipendenti agevolabili;
- effettuare, laddove necessario, la verifica dell'incremento occupazionale netto alla data di assunzione;
- calcolare l'importo d'incentivo corrente ed, eventualmente, verificare per ciascun mese del periodo agevolato il mantenimento dell'incremento occupazionale;
- trasferire le informazioni richieste nella relativa denuncia contributiva (<DenunciaIndividuale> o <ListaPosPa> di UNIEMENS e denuncia trimestrale DMAG)
- per i dipendenti con sistema UNIEMENS calcolare l'eventuale importo d'incentivo arretrato relativo ai mesi da gennaio a giugno 2019 e trasferire le informazioni richieste nella denuncia.

Con riferimento alle assunzioni da parte di datori di lavoro agricoli avvenute nei mesi da gennaio a giugno 2019, nella Circ. 102/2019 viene indicata come decorrenza il III trimestre 2019, pertanto, ad oggi, non risulta disciplinato il trattamento per il periodo arretrato.

Nella suddetta situazione, il programma è stato comunque implementato per consentire il calcolo della quota arretrata, laddove impostato dall'utente.

Sequenza operativa

Di seguito si riepilogano le operazioni che l'utente deve eseguire per l'applicazione dell'incentivo Sud per l'anno 2019.

Il superamento dell'importo massimo degli aiuti in regime "*de minimis*" (controllo a cura dell'utente) comporta la verifica dell'incremento occupazionale (controllo eseguito dal programma).

Nei successivi paragrafi viene illustrato il dettaglio delle elaborazioni eseguite dal programma.

Fruizione dell'incentivo nel rispetto dei limiti previsti in materia di aiuti "*de minimis*"

1. Per i dipendenti agevolabili inserire il codice "**P**" al campo "*Tipo incentivo*" della sezione "*F4 Agevolazioni*" di **DIPE**. Il programma compilerà in automatico i campi "*Data inizio incentivo*", "*Data fine incentivo*" e "*Primo mese corrente*". Per gli assunti/trasformati da gennaio a giugno 2019 viene compilato anche il campo "*Mese recupero arretrati*". Sarà cura dell'utente, laddove necessario, modificare le date proposte.
2. Compilare il campo "*Agevolazione spettante*" (indicando l'importo comunicato dall'INPS) della suddetta sezione. Il programma compilerà in automatico il campo "*P.time*" riportando la percentuale di lavoro del dipendente (100 in caso di full time).
3. In presenza di assunzioni avvenute nei mesi da gennaio a giugno 2019, eseguire la scelta "*Arretrati SUD 2019*" del comando **UTYINC** per calcolare l'importo d'incentivo arretrato.
4. Elaborare i cedolini.
5. Eseguire la quadratura.
Il programma di quadratura calcolerà l'incentivo corrente a partire dal mese presente al campo "*Primo mese corrente*".

Fruizione oltre i limiti previsti in materia di aiuti "*de minimis*"

1. Per i dipendenti agevolabili inserire il codice "**P**" al campo "*Tipo incentivo*" della sezione "*F4 Agevolazioni*" di **DIPE** e valorizzare il campo "*Superamento de minimis*". Il programma compilerà in automatico i campi "*Data inizio incentivo*", "*Data fine incentivo*" e "*Primo mese corrente*". Per gli assunti/trasformati da gennaio a giugno 2019 viene compilato anche il campo "*Mese recupero arretrati*". Sarà cura dell'utente, laddove necessario, modificare le date proposte.
2. Compilare il campo "*Agevolazione spettante*" (indicando l'importo comunicato dall'INPS) della suddetta sezione. Il programma compilerà in automatico il campo "*P.time*" riportando la percentuale di lavoro del dipendente (100 in caso di full time).
3. Eseguire la scelta **UTYINC** > "*Calcolo alla data/per periodo*", per effettuare la verifica dell'incremento occupazionale calcolato con riferimento alla rispettiva data di assunzione/trasformazione di ciascun dipendente agevolabile.
4. Per i dipendenti agevolabili che originano incremento occupazionale ("*fmas > fmap*") compilare il campo "*Media occupazionale (FMAP)*" della sezione "*F4 Agevolazioni*" di **DIPE**.
Il programma (**QUADR**) calcolerà ogni mese l'incentivo spettante, verificando il mantenimento dell'incremento occupazionale, generando il credito in **UNIEMENS**.
5. In presenza di assunzioni avvenute nei mesi da gennaio a giugno 2019, eseguire la scelta "*Arretrati SUD 2019*" del comando **UTYINC** per calcolare l'importo d'incentivo arretrato.
6. Elaborare i cedolini.
7. Eseguire la quadratura.
Il programma di quadratura calcolerà l'incentivo corrente a partire dal mese presente al campo "*Primo mese corrente*".
8. Per i mesi successivi a quello di assunzione/trasformazione è possibile controllare la verifica del mantenimento dell'incremento occupazionale mediante le scelte "*Verifica spettanza alla data / nel mese*" di **UTYINC**.

Modifica sede di lavoro fuori dalle Regioni svantaggiate

Qualora il lavoratore agevolato venga trasferito al di fuori delle aree svantaggiate sarà cura dell'utente rimuovere il codice "P" dal campo "Tipo incentivo" della sezione "F4 Agevolazioni" di **DIPE**.

Contratti di apprendistato professionalizzante in attività stagionale

Sebbene non espressamente indicato nella Circ INPS n. 102/2019, in funzione degli incentivi Mezzogiorno riconosciuti dall'Istituto per le assunzioni avvenute nel 2018, solo con riferimento all'incentivo Sud 2019, il programma effettua il calcolo anche per i dipendenti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante in attività stagionale.

Dipendenti INPGI

Con riferimento ai dipendenti assicurati all'INPGI siamo in attesa delle relative istruzioni.

DIPE > Dati generali

Per la gestione dell'incentivo in esame nella sezione "Agevolazioni" (pulsante funzione F4 nel campo "Tipo incentivo") della scheda "Dati generali" di **DIPE** è necessario compilare i campi di seguito dettagliati.

The screenshot shows the 'DIPE - Gestione dipendenti' interface. The 'Tipo incentivo' field is set to 'P' and 'Incentivo Sud 2019'. Under 'Incentivi', there are checkboxes for 'Licenziamento da non considerare U30/O50', 'Licenziamento da non considerare altre agevolazioni', and 'Escludi riduzione di orario'. The 'Data inizio incentivo' is 01/01/2019, 'Data fine incentivo' is 31/12/2019, and 'Mese recupero arretrati' is 07/2019. The 'Sgravio conducenti' section has fields for 'Data inizio agevolazione', 'Periodo recupero arretrati', 'Importo massimo agevolazione', and 'Importo agevolazione goduto'. The 'Incentivo Legge 205/17' section has a dropdown set to '<nessuna selezione>' and fields for 'Data inizio incentivo', 'Data fine incentivo', and 'Mese recupero arretrati'. The 'Sospensione' section has fields for 'Data inizio sospensione 1', 'Data fine sospensione 1', 'Data inizio sospensione 2', and 'Data fine sospensione 2'.

Tipo incentivo: è stato introdotto il nuovo codice "P - Incentivo Sud 2019".
Codice da inserire a cura dell'utente per identificare i dipendenti agevolabili.

Incentivi

Data inizio incentivo: Data di inizio del periodo di spettanza dell'incentivo compilata in automatico dal programma in seguito all'indicazione del codice "P" nel precedente campo.

Data fine incentivo: Data di fine del periodo di spettanza dell'incentivo compilata in automatico dal programma in seguito all'indicazione del codice "P" nel campo "Tipo incentivo".

Mese recupero arretrati: campo utile nel caso di assunzioni/trasformazioni effettuate da gennaio, a giugno 2019 per indicare il mese nel quale si intende procedere al recupero dell'incentivo spettante a titolo di arretrati.

Viene compilato in automatico dal programma con il mese di luglio 2019 in seguito all'indicazione del codice "P" nel campo "Tipo incentivo", sarà cura dell'utente, laddove desiderato, modificare il mese proposto; si ricorda

		comunque che il recupero può essere effettuato solo fino alla denuncia di competenza del mese di settembre 2019.
<i>Media occupazionale (FMAP):</i>		nel caso di fruizione dell'incentivo oltre i limiti previsti in materia di aiuti “ <i>de minimis</i> ”, a seguito della verifica dell'incremento occupazionale (vedi comando UTYINC pag. 10), in tale campo l'utente deve riportare il valore della forza media occupazionale dei 12 mesi precedenti (<i>fmap</i>), calcolata in fase di assunzione ed evidenziata nel corrispondente campo della stampa di verifica dell'incremento occupazionale (sceste “ <i>Calcolo alla data / per periodo</i> ” di UTYINC).
<i>Primo mese corrente:</i>		mese a partire dal quale calcolare l'importo di incentivo corrente. Viene compilato in automatico dal programma con il mese di assunzione/trasformazione in seguito all'indicazione del codice “ P ” nel campo “ <i>Tipo incentivo</i> ”; per gli assunti da gennaio a giugno 2019 viene indicato il mese di luglio 2019.
<i>Superamento de minimis:</i>		valorizzare il campo nel caso di fruizione dell'incentivo oltre i limiti previsti in materia di aiuti “ <i>de minimis</i> ”. Se il campo risulta compilato per accertare la spettanza dell'incentivo mensile il programma verificherà che, al termine di ciascuna mensilità, permanga un “ <i>fmas</i> ” > “ <i>fmap</i> ”.
<i>Agevolazione spettante:</i>		importo d'incentivo spettante comunicato dall'INPS. Campo a gestione manuale. L'importo inserito in tale campo verrà parametrato in automatico dal programma di quadratura su base mensile e, se necessario, giornaliera, al fine di determinare l'incentivo massimo mensile spettante.
<i>P.time:</i>		percentuale part-time in funzione della quale è stato calcolato l'importo d'incentivo spettante inserito al campo precedente. Il programma propone in automatico la percentuale indicata nel corrispondente campo della scheda “ <i>Dati generali</i> ”. Tale informazione è utile nel caso di variazione in diminuzione della percentuale, per consentire al programma di riproporzionare automaticamente, in fase di quadratura, l'importo d'incentivo da riconoscere.

Sospensione

<i>Data inizio sospensione 1/2:</i>	indicare gli eventuali periodi di assenza per maternità obbligatoria verificatisi nel corso del periodo di spettanza dell'incentivo.
<i>Data fine sospensione 1/2:</i>	Il programma sospenderà il calcolo dell'esonero contributivo per il periodo indicato. In tal caso sarà cura dell'utente modificare la “ <i>Data fine incentivo</i> ” per ottenere il corrispondente differimento temporale del periodo di fruizione del beneficio.

Si precisa che, anche con riferimento a dipendenti non interessati da agevolazioni, nella sezione in esame può essere necessario compilare i seguenti campi ai fini del corretto calcolo della forza occupazionale:

<i>Licenziamento da non considerare altre agevolazioni:</i>	tale campo deve essere contrassegnato con riferimento ai dipendenti che, nel periodo oggetto di verifica, risultano cessati per motivi che non influenzano la verifica dell'incremento occupazionale. Nella verifica dell'incremento occupazionale: <ul style="list-style-type: none">➤ risultano ininfluenti le dimissioni volontarie;➤ risulta ininfluente il licenziamento per giusta causa ma non anche per giustificato motivo; pertanto, non può essere verificato il codice tipo cessazione 1D, ed è quindi necessario compilare tale campo solo in caso di licenziamento per giusta causa;➤ la cessazione per decesso non è indicata fra le cause ininfluenti dalla circolare INPS n. 102/2019, pertanto il corrispondente codice UNIMENS non è verificato dal programma.
<i>Escludi riduzione di orario:</i>	tale campo deve essere contrassegnato al fine di conteggiare il dipendente nella forza media aziendale (determinazione del relativo ULA) senza

considerare le eventuali riduzioni volontarie di orario (variazioni in diminuzione della percentuale di part-time storicizzate in anagrafica dipendente) intervenute nel corso del periodo oggetto di verifica.

Si sottolinea che, diversamente da quanto previsto per l'incentivo Mezzogiorno 2018, l'incentivo in esame non è cumulabile con l'esonero contributivo L. 205/2017, pertanto il programma non consente la contemporanea presenza dei corrispondenti codici agevolazione nei relativi campi della sezione "F4 Agevolazioni", situazione che verrà eventualmente segnalata con un apposito messaggio bloccante.

Per i dipendenti per i quali è stato compilato il campo "Tipo incentivo" di **DIPE** con il codice "P", nella sezione relativa ai dati identificativi del dipendente della maschera principale di **DIPE**, in corrispondenza della "Posizione assicurativa" verrà evidenziata la descrizione "Incentivo SUD 2019".

The screenshot shows the 'Gestione completa del dipendente' window. At the top, there are fields for 'Azienda / Filiale' (1, 001, TEAMSYSTEM SPA) and 'FILIALE 1' (Codice fiscale: RSSLGU90E251608P). Below this, a tree view on the left shows 'Gestione completa del dipendente' expanded, with sub-items like 'Dati dipendente su singole schede', 'Progressivi', 'Ratei', 'Contributi sociali', and 'Irpef e detrazioni'. The main area displays 'Tipo lavoratore: Dipendente', 'Stato: In essere', 'Qualifica inps-1: Impiegato', 'Qualifica inps-2: Tempo pieno', 'Qualifica inps-3: Indeterminato', and 'Pos. assicurativa: Incentivo SUD 2019' (highlighted with a red box). Other fields include 'Data assunzione: 01/01/2019', 'Data licenziamento:', and 'Collegamenti: Anagrafica unica scollegata'.

UTYINC – Calcolo incremento occupazionale incentivi

Per la verifica dell'incremento occupazionale, utile nel caso di fruizione oltre i limiti previsti in materia di aiuti "de minimis", all'interno del comando **UTYINC** sono presenti le seguenti scelte.

Elenco dipendenti con incentivo

La scelta "Elenco dipendenti con incentivo" è stata implementata per consentire la generazione del tabulato contenente l'elenco dei dipendenti agevolati, anche con riferimento all'incentivo Sud 2019.

A tal fine, indicando il valore "P" nel campo "Tipologia incentivo" della maschera di selezione dei limiti di stampa, il programma verifica i dipendenti per i quali, nella sezione "F4 Agevolazioni" di **DIPE**, il campo "Tipo incentivo" risulta compilato con il codice "P", assunti/trasformati a tempo indeterminato nel periodo indicato dall'utente ("Da data verifica – A data verifica").

ELENCO DIPENDENTI AGEVOLATI DAL 01/01/2019 AL 31/07/2019										
Azienda	1	TEAMSYSTEM SPA								
Filiale	Matricola	Cognome e nome	Data entrata	Data termine	Agevolabile	Escludi riduzione di orario	Superamento de minimis	Credito sospeso	Agevolazione spettante	
									Teorico	Part-time
1	38	ROSSO LUIGI	01/01/2019 (A)		P		X			
1	39	BIANCHI AZZURRA	01/04/2019 (A)		P		X			
1	40	VERDE MIRKO	01/06/2019 (A)		P		X			

Nel campo "Data entrata" verrà evidenziata la data di assunzione del dipendente interessato dall'incentivo (seguita dal codice A) o la data di trasformazione a tempo indeterminato (seguita dal codice T); sono inoltre presenti altre informazioni rilevanti della sezione "F4 Agevolazioni" di **DIPE**.

Calcolo alla data / per periodo

La scelta "Calcolo alla data" è stata implementata per effettuare il calcolo anche con riferimento ai dipendenti che presentano il campo "Tipo incentivo" compilato con il codice "P".

Si ricorda che la scelta in esame consente di generare una stampa di verifica dell'incremento occupazionale calcolato con riferimento ad una data indicata dall'utente.

Tale stampa è utile nel caso di fruizione dell'incentivo oltre i limiti previsti in materia di aiuti "de minimis" (valorizzazione del campo "Superamento de minimis" della sezione "F4 Agevolazioni" di **DIPE**), al fine di individuare fra i dipendenti agevolabili, quelli per i quali si è realizzato un incremento occupazionale e per i quali è pertanto possibile usufruire dell'incentivo.

A tal fine il programma calcola la forza occupazionale media (determinata come totale delle ULA espresse in giorni) relativa ai 12 mesi precedenti la data indicata (fmap) e quella, stimata, relativa ai 12 mesi successivi (fmas).

In fase di impostazione del comando sono richieste le seguenti informazioni:

Elenco dipendenti con incentivo
Elenco dipendenti agevolabili disabili / tirocin.
Calcolo alla data
Calcolo per periodo
Verifica spettanza alla data
Verifica spettanza nel mese
Arretrati NEET 2019
Arretrati SUD 2019
Calcolo recupero

Formato Non definito
Data verifica 01/01/2019
Stampa dettaglio dipendenti S
Tipologia agevolazione P Sud 2019
Stampa solo in presenza di agevolati N

Da Azienda
Ad Azienda

Data verifica: indicare la data con riferimento alla quale effettuare la verifica dell'incremento occupazionale netto, cioè la data di assunzione/trasformazione di un dipendente agevolabile.

Stampa dettaglio dipendenti: indicando **"Si"** (default) viene riportato in stampa il dettaglio di tutti i dipendenti conteggiati nel calcolo della forza occupazionale media (precedente e successiva alla data di verifica), con il rispettivo valore di ULA.

Indicando **"No"** verranno riportati in stampa i valori totali della forza occupazionale media calcolata, evidenziando in dettaglio solo i dipendenti agevolabili assunti o trasformati alla **"Data verifica"**.

Tipologia agevolazione: indicando **"P"** in tale campo, verranno considerati ai fini della verifica dell'incremento occupazionale i soli dipendenti identificati dal codice **"P"** al campo **"Tipo incentivo"** della sezione **"F4 Agevolazioni"** di **DIPE**.

Stampa solo in presenza di agevolati: indicando **"Si"**, la stampa verrà generata soltanto in presenza di dipendenti agevolabili che originano un incremento occupazionale (dipendenti per i quali risulterà valorizzata la colonna **"Agevolabile"** della stampa stessa).

Indicando **"No"** (default) la stampa verrà sempre generata.

Confermando l'elaborazione, il programma procederà alla generazione della stampa di seguito illustrata.

STAMPA CALCOLO INCREMENTO OCCUPAZIONALE PER AGEVOLAZIONI							Data verifica	01/01/2019		
Azienda		1 TEAMSYSTEM SPA								
Dipendenti non agevolabili										
Filiale	Matricola	Cognome e nome	Entrata	Uscita	Giorni anno prec.	Giorni anno succ.				
1	7	VERDI GIOVANNA	01/01/2009		365,00	365,00				
33	2	VERDI GIANNI	01/01/2010		365,00	365,00				
33	3	CELESTE MARINA	01/01/2011		365,00	365,00				
1	13	AMARO NICOLA	20/03/2012		365,00	365,00				
1	1	ROSSI MARIO	01/01/2014		365,00	365,00				
1	4	GIALLI ROBERTO	01/01/2014		365,00	365,00				
1	5	VERMIGLIO GIUSEPPE	01/01/2014	31/12/2018	365,00					
1	2	VERDI GIANNI	20/02/2014		365,00	365,00				
1	6	AMARANTO GIORGIA	20/06/2014		365,00	365,00				
2	1	ROSA MATTEO	14/10/2014		365,00	365,00				
1	8	BIANCHI SIMONE	01/01/2015		365,00	365,00				
1	12	MARRONE ANNA	01/02/2015		365,00	365,00				
33	1	ROSSI MARIO	01/01/2016	31/03/2018	90,00					
1	9	VERDI MARCO	10/02/2016		365,00	365,00				
1	14	GIALLO ORESTE	01/03/2016		365,00	365,00				
1	17	GIALLO ORESTE	01/12/2016	28/02/2017						
1	18	BIANCHINI ROSARIO	01/01/2017		365,00	365,00				
1	23	ROSSINO GIORGIO	01/01/2017	31/08/2017						
1	24	BIANCO SERENA	01/01/2017		365,00	365,00				
1	20	VERDE LAURA	01/02/2017		365,00	365,00				
1	21	BLU MARCO	01/04/2017		365,00	365,00				
1	22	BIANCONE SERENA	01/05/2017		365,00	365,00				
1	25	PRIMO ANDREA	01/07/2017	28/02/2019	365,00	59,00				
1	26	PANNA ANDREA	01/07/2017		365,00	365,00				
1	33	ROSSI MARCO	01/09/2017		365,00	365,00				
1	28	MANDOLINI MARIO	01/01/2018		365,00	365,00				
1	31	GIORDANI MAURIZIO	01/01/2018		365,00	365,00				
1	29	PAMBIANCHI GRAZIELLA	01/02/2018		167,00	182,50				
1	30	FIORETTI MARCO	01/03/2018		306,00	365,00				
1	32	MARINELLI MICHELE	01/06/2018		214,00	365,00				
1	34	VERDI LUCA	01/06/2018		214,00	365,00				
1	19	VERDONE CARLO	01/10/2018		92,00	365,00				
1	35	ROSSI MICHELE	01/01/2019			365,00				
Totale					9843,00	10096,50				
Dipendenti agevolabili										
Filiale	Matricola	Cognome e nome	Entrata	Uscita	Giorni anno prec.	Giorni anno succ.	Totale anno prec. (fmap)	Totale anno succ. (fmas)	Agevolabile	Data termine agevolazione
1	38	ROSSO LUIGI	01/01/2019			365,00	9843,00	10461,50	P	31/12/2019

1. Viene evidenziata la data con riferimento alla quale viene verificata l'eventuale realizzazione di incremento occupazionale.
2. In tale sezione vengono riportati i dipendenti conteggiati nella forza media occupata, non considerando i dipendenti agevolabili per i quali viene effettuata la verifica dell'incremento occupazionale.

In particolare, nella forza aziendale:

- vengono considerati tutti i lavoratori dipendenti (a tempo determinato/indeterminato, full-time/part-time) in forza nei 12 mesi precedenti la data di verifica;
- vengono considerati i lavoratori utilizzati in somministrazione se nell'ambito di un rapporto a tempo determinato intercorrente con l'agenzia; a tal fine, il programma considera nella forza occupazionale i soli lavoratori interinali per i quali non risulta valorizzato il campo "*Tipologia legge 92/12*" del comando **DIPINT**;
- non vengono considerati i dipendenti a termine assunti in sostituzione di lavoratori assenti (dipendenti con "*Qualifica INPS – 3*" pari ad "A").

Per ciascun dipendente vengono evidenziate le seguenti informazioni:

Entrata: data di assunzione del dipendente.

Uscita: Per i dipendenti licenziati nei 12 mesi precedenti la data di verifica, in tale campo viene riportata la data di licenziamento.

Si precisa che, al fine di evitare che l'incremento occupazionale non si realizzi a seguito dell'interruzione di un rapporto di lavoro per una delle cause indicate dall'art. 32 del Regolamento UE n. 651/2014, non vengono considerati come licenziati i dipendenti per i quali risulta compilato il campo "*Licenziamento da non considerare altre agevolazioni*" della sezione "*F4 Agevolazioni*" di **DIPE**.

Ai fini del calcolo della forza occupazionale, pertanto, tali dipendenti verranno considerati comunque in forza.

Per i dipendenti a tempo indeterminato, in forza alla data di verifica, il campo "*Uscita*" non viene compilato.

Per i dipendenti a tempo determinato, in forza alla data di verifica, come data di uscita viene riportata la data di termine del contratto di lavoro.

Si precisa che, per i dipendenti assunti a tempo determinato e successivamente prorogati, nella stampa di verifica effettuata con riferimento ad una data precedente alla data di proroga, come data di uscita viene riportata la data termine originariamente prevista.

Per i dipendenti apprendisti, da considerare come dipendenti a tempo determinato, come data di uscita viene riportata la data di fine del periodo di apprendistato.

Per i dipendenti trasferiti con passaggio diretto ("*Stato dipendente*" = 9 senza data di licenziamento), in tale campo viene riportata la data di uscita memorizzata nella sezione "*Trasferimento*" della scheda "*Dati generali*" di **DIPE**.

Giorni anno prec.: Numero di giorni in forza cadenti nei dodici mesi precedenti la data di verifica, proporzionati all'eventuale percentuale di part-time.

Tale valore, diviso per 365, rappresenta il valore in ULA attribuito al dipendente per l'anno precedente alla data di verifica.

Giorni anno succ.: Numero di giorni in forza (potenziali) cadenti nei dodici mesi successivi decorrenti dalla data di verifica, proporzionati all'eventuale percentuale di part-time.

Tale valore, diviso per 365, rappresenta il valore in ULA attribuito al dipendente per l'anno successivo alla data di verifica.

Si precisa che, in presenza di variazioni storicizzate nell'anagrafica dipendente, le rilevazioni di cui sopra vengono effettuate verificando l'anagrafica valida alla data di verifica, ignorando le eventuali variazioni successive.

Se indicato "**No**" al campo "*Stampa dettaglio dipendenti*" del comando in oggetto, nella presente sezione viene riportato solamente il rigo "*Totale*" nel quale viene evidenziato il totale dei giorni anno precedente e anno successivo determinati come sopra descritto.

3. In tale sezione, vengono evidenziati i dipendenti agevolabili assunti/trasformati a tempo indeterminato alla data di verifica; in presenza di più dipendenti, vengono riportati, nell'ordine, i dipendenti trasformati e quindi quelli assunti in tale data.

Per ciascun dipendente vengono evidenziate le seguenti informazioni:

<i>Entrata:</i>	data di assunzione/trasformazione del dipendente agevolabile, coincidente con la “Data verifica” evidenziata in testa al tabulato.
<i>Uscita:</i>	in tale sezione questa data non viene compilata.
<i>Giorni anno prec.:</i>	in tale sezione il campo “Giorni anno prec.” non viene compilato.
<i>Giorni anno succ.:</i>	numero di giorni in forza cadenti nei dodici mesi decorrenti dalla data di verifica, proporzionati all’eventuale percentuale di part-time.
<i>Totale anno prec. (fmap):</i>	<p>in tale campo viene riportato lo stesso valore totale dei “Giorni anno prec.” evidenziato nella sezione precedente.</p> <p>Tale valore, diviso per 365, rappresenta la forza occupazionale media dell’anno precedente (<i>fmap</i>).</p> <p>Successivamente alla verifica dell’incremento occupazionale, per i dipendenti effettivamente ammessi all’incentivo, il rispettivo valore evidenziato in tale campo dovrà essere riportato, a cura dell’utente, nel campo “Media occupazionale (FMAP)” della sezione “F4 Agevolazioni” di DIPE.</p>
<i>Totale anno succ. (fmas):</i>	<p>in tale campo viene riportata la somma del valore totale dei “Giorni anno succ.” della sezione precedente e del valore “Giorni anno succ.” indicato con riferimento al dipendente agevolabile.</p> <p>Tale valore, diviso per 365, rappresenta la forza occupazionale media stimata dell’anno successivo (<i>fmas</i>).</p> <p>In presenza di più dipendenti agevolabili, per i dipendenti successivi al primo in elenco, il valore riportato rappresenta un totale progressivo (“Totale anno succ.” indicato con riferimento al dipendente precedente + “Giorni anno succ.” indicati per lo specifico dipendente).</p>
<i>Agevolabile:</i>	<p>in tale campo viene evidenziato il codice “P” per i dipendenti che danno effettivamente diritto all’agevolazione ossia quelli per i quali risulta realizzato un incremento occupazionale.</p> <p>Tale incremento è rilevato, per ciascun dipendente agevolabile evidenziato in stampa, nel caso in cui il valore presente al campo “Totale anno succ. (fmas)” risulti maggiore di quello presente al campo “Totale anno prec. (fmap)”.</p>
<i>Data termine agevolazione:</i>	<p>data termine agevolazione calcolata dal programma.</p> <p>Per le modalità di compilazione di tale campo si rimanda al paragrafo “Precisazioni” (pag. 24).</p>

Nel caso in cui l’azienda per la quale si effettua la verifica sia un’agenzia di somministrazione, il programma non terrà in considerazione i dipendenti a tempo determinato presenti nella filiale con “Codice gestione ente” pari a 4 “Interinale” (scheda “Dati contributivi” di **AZIE**); tali dipendenti, infatti, devono essere conteggiati nella forza occupazionale dell’azienda utilizzatrice.

Conformemente a quanto previsto per la scelta “Calcolo alla data”, anche la scelta “Calcolo per periodo” di **UTYINC** è stata implementata per effettuare il calcolo per i dipendenti che presentano il campo “Tipo incentivo” compilato con il codice “P”.

Si ricorda che la scelta in esame consente di generare una stampa analoga a quella prodotta con la scelta “Calcolo alla data”; la verifica dell’incremento occupazionale è tuttavia effettuata con riferimento ad un periodo impostato dall’utente, in luogo di una data specifica.

A tal fine il programma individuerà automaticamente le date interessate da assunzioni o trasformazioni di dipendenti agevolabili, rientranti nell’intervallo indicato, generando, per ogni data di verifica riconosciuta, un tabulato identico a quello sopra esposto.

Verifica spettanza alla data / nel mese

Le scelte “*Verifica spettanza alla data / nel mese*” sono state implementate per effettuare la verifica anche con riferimento ai dipendenti che presentano il campo “*Tipo incentivo*” compilato con il codice “**P**”.

Si ricorda che le scelte in esame, utili nel caso di fruizione dell’incentivo oltre i limiti previsti in materia di aiuti “*de minimis*” (valorizzazione del campo “*Superamento de minimis*” della sezione “*F4 Agevolazioni*” di **DIPE**), consentono di effettuare la verifica del mantenimento dell’incremento occupazionale nei vari mesi di spettanza dell’incentivo in oggetto.

Le stampe in oggetto consentiranno il controllo del calcolo eseguito dal programma.

Con la scelta “*Verifica spettanza alla data*”, la verifica viene effettuata con riferimento ai dipendenti agevolati (valorizzazione del campo “*Media occupazionale (FMAP)*” della sez. “*F4 Agevolazioni*” di **DIPE**) assunti o trasformati nella specifica data indicata dall’utente (campo “*Data verifica*”).

Con la scelta “*Verifica spettanza nel mese*”, vengono considerati tutti i dipendenti agevolati assunti o trasformati fino al mese selezionato, effettuando automaticamente la verifica con riferimento alle rispettive date di assunzione e/o trasformazione.

Ai fini della verifica del mantenimento dell’incremento occupazionale, tali scelte mettono a confronto la forza occupazionale media dei 12 mesi precedenti e successivi la data di assunzione/trasformazione:

- la prima (*fmap*) viene rilevata dal valore indicato nel corrispondente campo della sez. “*F4 Agevolazioni*” di **DIPE**);
- la seconda (*fmas*), viene ricalcolata, sempre con riferimento alla data di assunzione/trasformazione, utilizzando però le informazioni disponibili al termine di ciascun mese di applicazione dell’incentivo in esame.

Eseguendo la scelta “*Verifica spettanza alla data*” vengono richieste le seguenti informazioni:

The screenshot shows a software interface with a left-hand menu and a right-hand form. In the menu, 'Verifica spettanza alla data' is highlighted with a red box. The form on the right has several fields: 'Mese fiscale' with a dropdown set to '7', 'Data verifica' with a date picker set to '01/01/2019', 'Stampa dettaglio dipendenti' with a dropdown set to 'S', and 'Tipologia agevolazione' with a dropdown set to 'P'. A red rectangle highlights the 'Data verifica' field. At the bottom, there are two input fields for 'Da Azienda' and 'Ad Azienda' with search icons.

Mese fiscale: indicare il mese per il quale si intende effettuare la verifica di mantenimento dell’incremento occupazionale ossia la verifica di spettanza della quota mensile di incentivo.

Data verifica: indicare la data con riferimento alla quale effettuare la verifica, ossia la data di assunzione o trasformazione di un dipendente agevolato, avvenuta entro il termine del mese indicato al campo “*Mese fiscale*”.

Stampa dettaglio dipendenti: indicando “**Si**” (valore di *default*) viene riportato in stampa il dettaglio di tutti i dipendenti conteggiati nel calcolo della forza occupazionale media stimata dei 12 mesi successivi alla data di verifica, con il rispettivo valore in ULA (espresso in giorni).

Indicando “**No**” verranno riportati in stampa i valori totali della forza occupazionale media calcolata, evidenziando in dettaglio solo i dipendenti agevolati assunti/trasformati nel giorno indicato come “*Data di verifica*”.

Tipologia agevolazione: indicando “**P**” in tale campo, verranno considerati ai fini della verifica dell’incremento occupazionale i soli dipendenti identificati dal codice “**P**” al campo “*Tipo incentivo*” della sezione “*F4 Agevolazioni*” di **DIPE**.

Confermando l’elaborazione, il programma procederà alla generazione della stampa di seguito illustrata.

STAMPA VERIFICA INCREMENTO OCCUPAZIONALE PER INCENTIVO							Data verifica: 01/01/2019		1				
Azienda 1 TEAMSYSTEM SPA							Mese elaborazione: 07/2019						
Dettaglio dipendenti													
Filiale	Matricola	Cognome e nome	Entrata	Uscita	Giorni anno succ.	Giorni 2° anno succ.							
1	7	VERDI GIOVANNA	01/01/2009	28/02/2019	59,00								
33	2	VERDI GIANNI	01/01/2010		365,00								
33	3	CELESTE MARINA	01/01/2011		365,00								
1	13	AMARO NICOLA	20/03/2012		365,00								
1	1	ROSSI MARIO	01/01/2014		365,00								
1	4	GIALLI ROBERTO	01/01/2014		365,00								
1	2	VERDI GIANNI	20/02/2014	28/02/2019	59,00								
1	6	AMARANTO GIORGIA	20/06/2014		365,00								
2	1	ROSA MATTEO	14/10/2014		365,00								
1	8	BIANCHI SIMONE	01/01/2015		365,00								
1	12	MARRONE ANNA	01/02/2015		365,00								
1	9	VERDI MARCO	10/02/2016		365,00								
1	14	GIALLO ORESTE	01/03/2016		365,00								
1	18	BIANCHINI ROSARIO	01/01/2017		365,00								
1	24	BIANCO SERENA	01/01/2017		365,00								
1	20	VERDE LAURA	01/02/2017		365,00								
1	21	BLU MARCO	01/04/2017		365,00								
1	22	BIANCONE SERENA	01/05/2017		365,00								
1	25	PRIMO ANDREA	01/07/2017	28/02/2019	59,00								
1	26	PANNA ANDREA	01/07/2017		365,00								
1	33	ROSSI MARCO	01/09/2017		365,00								
1	28	MANDOLINI MARIO	01/01/2018		365,00								
1	31	GIORDANI MAURIZIO	01/01/2018		365,00								
1	29	PAMBIANCHI GRAZIELLA	01/02/2018		182,50								
1	30	FIORETTI MARCO	01/03/2018		365,00								
1	32	MARINELLI MICHELE	01/06/2018		365,00								
1	34	VERDI LUCA	01/06/2018		365,00								
1	19	VERDONE CARLO	01/10/2018		365,00								
1	37	NERI GIUSEPPE	01/02/2019		334,00								
1	36	VERDI ANNA	01/04/2019		275,00								
1	39	BIANCHI AZZURRA	01/04/2019		275,00								
1	40	VERDE MIRKO	01/06/2019		214,00								
1	35	ROSSI MICHELE	01/01/2019		365,00								
1	38	ROSSO LUIGI	01/01/2019		365,00								
Totale					10947,50								
Dipendenti agevolabili													
Filiale	Matricola	Cognome e nome	Entrata	Uscita	Totale anno prec. (fmap)	Totale anno succ. (fm1as)	Totale 2° anno succ. (fm2as)	Calcolati	Arretrati	Corrente	Agevol.	Data termine agevolazione	
1	38	ROSSO LUIGI	01/01/2019		9843,00	10947,50					P	31/12/2019	
Totale													

1. Viene evidenziata la data verifica ed il mese al termine del quale viene verificato il mantenimento dell'incremento occupazionale.

2. In tale sezione viene evidenziata la forza occupazionale media stimata relativa ai 12 mesi successivi la data di verifica, ricalcolata con le stesse modalità già descritte con riferimento alla stampa "Calcolo alla data" ma considerando tutti gli eventi verificatisi nel periodo intercorrente fra tale data e la fine del mese per il quale si effettua la verifica di mantenimento.

Nello specifico, tale valore viene ricalcolato considerando le assunzioni, i licenziamenti, le proroghe o trasformazioni di contratti a termine nonché le variazioni della percentuale part-time intervenute nel suddetto periodo.

Si precisa che, analogamente a quanto previsto per la verifica iniziale dell'incremento occupazionale, anche nella verifica del relativo mantenimento:

- non vengono considerati come licenziati i dipendenti per i quali risulta contrassegnato il campo "Licenziamento da non considerare altre agevolazioni" della sezione "F4 Agevolazioni" di **DIPE**;
- non vengono considerate le riduzioni di orario relative ai dipendenti per i quali risulta contrassegnato il campo "Escludi riduzioni di orario" della sezione "F4 Agevolazioni".

In presenza di variazioni storicizzate nell'anagrafica dipendente, il ricalcolo viene effettuato verificando l'anagrafica valida al termine del mese di verifica, ignorando le eventuali variazioni successive.

La forza occupazionale dei 12 mesi precedenti non viene riportata in quanto corrispondente al valore già determinato in fase di verifica iniziale dell'incremento occupazionale.

La colonna "Giorni 2° anno succ." nel caso di stampa effettuata per "Tipologia agevolazione" pari a "P" non viene valorizzata.

3. In tale sezione vengono evidenziati i dipendenti agevolati assunti o trasformati nella data di verifica.

Per ciascun dipendente vengono evidenziate, in particolare, le seguenti informazioni:

Totale anno prec. (fmap): forza occupazionale media (espressa in numero di giorni) relativa ai 12 mesi precedenti l'assunzione/trasformazione (*fmap*).

Tale valore viene prelevato dal campo "*Media occupazionale (FMAP)*" di **DIPE**, inserito dall'utente.

Totale anno succ. (fm1as): in tale campo viene riportato il valore totale dei "*Giorni anno succ.*" della sezione precedente (*fmas*).

I successivi campi "*Totale 2° anno succ. (fm2as)*", "*Calcolati*", "*Arretrati*" e "*Corrente*" non vengono evidenziati con riferimento all'incentivo Sud 2019.

Agev.: in tale campo viene evidenziato il codice "**P**" (per i dipendenti per i quali risulta realizzato il mantenimento dell'incremento occupazionale ossia quelli per i quali è possibile fruire della quota mensile di incentivo spettante).

Tale mantenimento è realizzato nel caso in cui il valore di *fmas* ricalcolato (campo "*Totale anno succ.*") continua a risultare maggiore di quello di *fmap* calcolato in fase di assunzione/trasformazione (campo "*Totale anno prec.*").

In linea generale, il non mantenimento dell'incremento occupazionale può verificarsi in caso di cessazione anticipata di almeno un dipendente in forza alla data di assunzione/trasformazione del dipendente agevolato; tale cessazione, inoltre, non deve esser dovuta alle cause che, ai sensi della normativa, non sono rilevanti ai fini del calcolo (ad esempio dimissioni volontarie, pensionamento, ecc.).

L'assenza di cessazioni anticipate rispetto alla scadenza non impone il ricalcolo.

La presenza di cessazioni rilevanti ai fini della verifica di mantenimento viene evidenziata nella stampa nel campo "*Presenza di licenziamenti significativi*".

In funzione di quanto sopra, in assenza delle suddette cessazioni, per il dipendente agevolato verrà comunque riconosciuto il diritto all'incentivo (evidenziazione del valore "**P**" nel campo in esame).

Data termine agevolazione: data termine agevolazione calcolata dal programma.

Per le modalità di compilazione di tale campo si rimanda al paragrafo "Precisazioni" (pag. 24).

Eseguendo la scelta "*Verifica spettanza nel mese*" viene richiesto il mese per il quale si intende verificare il mantenimento dell'incremento; il programma individuerà automaticamente le date interessate da assunzioni di dipendenti agevolati, generando, per ogni data di verifica riconosciuta, un tabulato identico a quello sopra esposto.

Calcolo incentivo del mese

A partire dall'elaborazione del mese di luglio 2019, in presenza del codice "**P**" al campo "*Tipo incentivo*" di **DIPE**, il programma di quadratura calcola l'incentivo corrente fruibile nei limiti della soglia massima mensile con le seguenti modalità.

Viene calcolata la soglia mensile (incentivo teorico) e confrontata con la contribuzione dovuta oggetto di esonero.

L'importo della soglia mensile sarà determinato come segue.

- nel caso di dipendente in forza per l'intero mese
"*Agevolazione spettante*"/12;
- nei mesi di assunzione/trasformazione, licenziamento, inizio/fine sospensione e nell'ultimo mese di spettanza, se cadenti in corso di mese
("*Agevolazione spettante*"/12)/31 x giorni in forza;

Si precisa che per i dipendenti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante in attività stagionale il calcolo della soglia mensile verrà effettuato con le seguenti modalità:

- nel caso di durata del contratto pari ad un numero intero di mesi:
 - "*Agevolazione spettante*"/mesi di durata del contratto, se in forza per l'intero mese;
 - "*Agevolazione spettante*"/mesi di durata del contratto/giorni del mese inizio agevolazione x giorni in forza, nei mesi di assunzione, licenziamento, inizio/fine sospensione e nell'ultimo mese di spettanza, se cadenti in corso di mese;
- nel caso di durata del contratto diversa da un numero intero di mesi (es. 6 mesi e 10 giorni):
 - "*Agevolazione spettante*"/giorni di durata del contratto x giorni in forza.

Si ricorda che, con riferimento all'ultimo mese del periodo agevolabile, per rapportare l'importo dei contributi agevolabili ai giorni di spettanza (importo totale dei contributi del mese x giorni di spettanza / giorni mese), è necessario indicare il valore "S" nel campo *"Rapportare i contributi agevolabili dell'ultimo mese ai giorni di spettanza"* (rigo 204) della scheda *"QUADR"* di *"Tabella personalizzazione procedura"* (**TB1203**).

I contributi oggetto di esonero sono pari alla contribuzione previdenziale a carico dell'azienda diminuiti, se presenti, delle misure compensative e della contribuzione al Fondo di integrazione salariale e Fondi di solidarietà bilaterali.

Inoltre, non viene considerato il contributo ex articolo 25, comma 4, della legge n. 845/78 (0,30%) integrativo del contributo ordinario NASPI (vedi paragrafo *"Contribuzione oggetto di esonero"*).

L'incentivo corrente sarà pari all'importo dei contributi agevolabili del mese nei limiti della soglia mensile.

Contributo aggiuntivo IVS 0,50% e TFR

Per i dipendenti interessati dall'esonero contributivo in oggetto non verrà effettuato il recupero sul TFR, in quanto tale contributo è stato ricompreso nell'esonero.

Pertanto, l'importo del relativo imponibile non verrà memorizzato nel corrispondente campo della sezione *"Progressivi > TFR"* di **DIPE**.

Per i mesi da gennaio a giugno 2019, per i quali lo 0,50% è già stato recuperato, la restituzione dell'importo verrà effettuata in fase di calcolo degli arretrati.

Si precisa che, nel caso di fruizione dell'incentivo oltre i limiti previsti in materia di aiuti *"de minimis"*, che prevede mensilmente la verifica dell'incremento occupazionale, in assenza d'incremento per il mese in elaborazione e conseguente perdita del beneficio per lo stesso, per effettuare il calcolo dello 0,50% sarà necessario rielaborare il cedolino.

A tal fine il programma di quadratura esporrà un apposito messaggio di avviso.

Contribuzione oggetto di esonero

Nella contribuzione agevolabile non viene considerato il contributo ex articolo 25, comma 4, della legge n. 845/78 (0,30%) integrativo del contributo ordinario NASPI (1,31%).

Pertanto, in presenza di un'aliquota nel rigo ASPI della *"Tabella contributi INPS"* (**TB0304**), il programma non considererà la percentuale dello 0,30%.

Operai agricoli

- I contributi oggetto di esonero vengono calcolati al netto delle eventuali riduzioni per zone montane e svantaggiate.
- Cooperative legge 240/84
Per le aziende in questione il programma considera oggetto di esonero solo i contributi dovuti tramite il sistema DMAG e non quelli dovuti tramite denuncia UNIEMENS.

Dipendenti ex-INPDAP

Le contribuzioni minori non vengono incluse nell'esonero.

Elaborazione mensilità aggiuntive

In presenza di un cedolino di mensilità aggiuntiva il programma calcola l'incentivo corrente nei limiti dei contributi dovuti per tale mensilità e della soglia mensile.

Nella mensilità fiscale viene eseguito il calcolo dell'incentivo corrente considerando i contributi già calcolati nella mensilità aggiuntiva, determinando l'incentivo corrente come differenza rispetto quanto già calcolato nella mensilità aggiuntiva.

In UNIEMENS verrà riportato come incentivo corrente la somma di quanto calcolato nelle 2 mensilità.

Passaggio di qualifica

In caso di passaggio di qualifica l'incentivo corrente viene determinato eseguendo il calcolo prioritariamente nel cedolino fiscale (nei limiti dei contributi dovuti per tale cedolino) e successivamente nel cedolino aggiuntivo, sempre nei limiti della soglia mensile.

Arretrati gennaio - giugno 2019

Ai fini del calcolo dell'importo di incentivo eventualmente spettante per i mesi da gennaio a giugno 2019 ed il corrispondente trasferimento nella denuncia UNIEMENS, il programma è stato implementato come di seguito descritto.

Inoltre, con riferimento ai dipendenti agevolabili per i quali l'autorizzazione da parte dell'INPS dovesse giungere in maniera tardiva rispetto al mese di inizio incentivo e per i quali risulta non calcolata la quota corrente per mesi successivi a giugno, ultimo mese arretrato, il programma è stato implementato per determinare comunque l'importo d'incentivo spettante per effettuare la rettifica dei contributi al fine della sistemazione dei costi, senza trasferire gli importi nella denuncia contributiva.

In tale situazione infatti, non essendo previsto un codice di recupero valido, sarà necessario inviare denunce di variazione per le mensilità arretrate per le quali è stata versata contribuzione c/azienda in eccesso, operazione che resta a cura dell'utente.

Infine, con riferimento alle assunzioni da parte di datori di lavoro agricoli, per i quali nella Circ. 102/2019 viene indicata come decorrenza il III trimestre 2019, per i quali pertanto, ad oggi, non risulta disciplinato il trattamento per le assunzioni avvenute nei mesi da gennaio a giugno 2019, il programma è stato comunque implementato per consentire il calcolo della quota arretrata, laddove impostato dall'utente.

In tal caso resterà comunque cura dell'utente compilare la relativa denuncia DMAG di variazione, con gli importi calcolati dal programma.

TB1201 – Tabella voci gestioni automatiche

Le voci di calcolo utili per la gestione degli importi arretrati sono presenti nelle sezioni “Incentivo Neet / Mezzogiorno” e “Incentivi” della tabella in oggetto:

Incentivi	
Recupero 0,5 su TFR	9390 RETT. IMP. CRT x 0,50 TFR
Storno addizionale ASPI sgravio trasportatori	9391 RETT. ADDIZ. ASPI MESI P.
Recupero arretrati sgravio trasportatori	8295 REC. ARR. TRASP. L.208/15
Incentivo Legge 205/17	
Recupero arretrati INPS Legge 205/17	9662 REC. ARR. L.205/17 INPS
Recupero arretrati ENTE Legge 205/17	9663 REC. ARR. L.205/17 A.ENTE
Incentivo Neet / Mezzogiorno	
Recupero arretrati INPS	9664 REC. ARR. NEET/MEZZ. INPS
Recupero arretrati ENTE	9665 REC. ARR. NEET/MEZZ. A.ENTE
Rettifica arretrati INPS	9678 INC.ARRET. NO EMENS MESE

Recupero arretrati INPS: **9664 “REC. ARR. NEET/MEZZ. INPS”.**

(IMPVOCI versione PAGHE 2018.0.7)

Voce di calcolo da generare nel cedolino per il recupero dell'incentivo arretrato per i dipendenti di aziende INPS.

Recupero arretrati ENTE: **9665 “REC. ARR. NEET/MEZZ. A.ENTE”.**

(IMPVOCI versione PAGHE 2018.0.7)

Voce di calcolo da generare nel cedolino per il recupero dell'incentivo arretrato per i dipendenti di aziende INPS sezione <ListaPosPa> (e per i dipendenti di aziende che operano con il sistema DMAG laddove impostato dall'utente il calcolo, vedi paragrafo successivo).

Si precisa che, tale voce non viene utilizzata dal programma per la compilazione della denuncia contributiva di variazione (la compilazione della sezione <ListaPosPa> viene eseguita verificando gli importi presenti nei

progressivi del dipendente, mentre la denuncia di variazione DMAG è cura dell'utente), ma è utile solo per la modifica dei costi.

Pertanto, per gli enti diversi dall'INPS, tale voce verrà generata anche nel caso di calcolo di un importo di rettifica.

Rettifica arretrati INPS:

9678 "INC.ARRET. NO EMENS MESE".

(IMPVOCI versione PAGHE 2018.1.2)

Voce di calcolo utile per la rettifica dei costi, da generare nel cedolino dei dipendenti di aziende INPS con l'importo di contribuzione da recuperare.

Si ricorda che tale voce è caratterizzata dal codice aggiornamento dipendente 466, utile solo ai fini della rettifica dei costi contributivi, che non modifica il saldo da versare in denuncia UNIMENS.

Recupero 0,5 su TFR:

9390 "RETT. IMP. CRT x 0,50 TFR".

(IMPVOCI versione PAGHE 2017.2.5)

Voce di calcolo utile con riferimento al contributo aggiuntivo 0,50% sul TFR già recuperato nei mesi interessati dal calcolo dell'arretrato, per la restituzione del relativo importo.

UTYINC > Arretrati SUD 2019

Per calcolare l'eventuale importo d'incentivo arretrato relativo ai mesi da gennaio a giugno 2019, nonché l'eventuale importo di incentivo relativo ai mesi successivi a giugno, per i quali non è stata calcolata la quota corrente, per la rettifica dei costi, all'interno del comando **UTYINC** è stata predisposta la nuova scelta "**Arretrati SUD 2019**".

Il calcolo degli arretrati e della rettifica avviene con le stesse modalità previste per il calcolo dell'importo corrente.

A tal fine il programma verifica:

- in **DIPE** > "**Dati generali**" sezione "**F4 Agevolazioni**" la presenza del codice "**Tipo incentivo – P**", dell'importo di "**Agevolazione spettante**" e che il campo "**Mese recupero arretrati**" risulti compilato con il mese fiscale di calcolo degli arretrati indicato nei limiti di stampa;
- l'importo dei contributi agevolabili nei cedolini elaborati da gennaio a giugno, nonché degli eventuali mesi da rettificare;
- il mese presente al campo "**Primo mese corrente**", per accertare la necessità di calcolare anche un importo di rettifica (primo mese corrente successivo al mese di luglio 2019 e al mese di inizio incentivo).

Selezionando la scelta "**Arretrati SUD 2019**" viene proposta la seguente maschera:

Elenco dipendenti con incentivo
Elenco dipendenti agevolabili disabili / tirocin.
Calcolo alla data
Calcolo per periodo
Verifica spettanza alla data
Verifica spettanza nel mese
Arretrati NEET 2019
Arretrati SUD 2019
Calcolo recupero

Formato: Non definito

Mese calcolo arretrati

Arretrati da gennaio a giugno aziende agricole

Aggiorna

Da Azienda

Ad Azienda

La nuova scelta genera un tabulato con il dettaglio dei dipendenti per i quali spetta l'incentivo per i mesi da gennaio a giugno, e quelli per i quali è stato calcolato un importo di rettifica.

Nel campo "**Mese calcolo arretrati**" occorre indicare il mese nel quale si intendono generare le voci di recupero (luglio, agosto o settembre) e/o quella di rettifica, il programma procederà al calcolo con riferimento ai soli dipendenti per i quali il corrispondente campo della sezione "**F4 Agevolazioni**" risulti compilato con il mese indicato.

Con riferimento a ciascun mese il programma calcola l'importo della soglia massima mensile (incentivo teorico) e i contributi oggetto di esonero, determinando in tal modo l'incentivo di competenza per tali mesi.

Confermando l'elaborazione verrà generata la seguente stampa (nell'esempio è stato impostato come "Mese calcolo arretrati" il mese di agosto):

ARRETRATI INCENTIVO SUD 2019								
Azienda: 1 TEAMSYSTEM SPA								
Fil.	Matr.	Nominativo	Data inizio	Cedolino	Teorico	Ctr. agev.	Arretrato	Imp. 0,50 su TFR
1	38	ROSSO LUIGI	01/01/2019	1 / 2019	671,66	479,12	479,12	1666,00
				2 / 2019	671,66	461,59	461,59	1605,00
				3 / 2019	671,66	461,59	461,59	1605,00
				4 / 2019	671,66	461,59	461,59	1605,00
				5 / 2019	671,66	461,59	461,59	1605,00
				6 / 2019	671,66	483,17	483,17	1680,00
		TOTALE RECUPERO		8 / 2019			2808,65	9766,00
1	39	BIANCHI AZZURRA	01/04/2019	4 / 2019	671,66	461,59	461,59	1605,00
				5 / 2019	671,66	461,59	461,59	1605,00
				6 / 2019	671,66	483,17	483,17	1680,00
		TOTALE RECUPERO		8 / 2019			1406,35	4890,00
1	40	VERDE MIRKO	01/06/2019	6 / 2019	671,66	482,68	482,68	1558,00
				7 / 2019 *	671,66	532,85	532,85	
		TOTALE RECUPERO		8 / 2019			482,68	1558,00
		TOTALE RETTIFICA (*)		8 / 2019			532,85	
		TOTALE AZIENDA RECUPERO			7388,26	5230,53	4697,68	16214,00
		TOTALE AZIENDA RETTIFICA (*)					532,85	

Per ciascun dipendente interessato vengono evidenziate le seguenti informazioni:

Data inizio:	data indicata al campo "Data inizio incentivo" della sezione "F4 Agevolazioni".
Cedolino:	mese/anno per il quale è stato calcolato un importo di incentivo arretrato o un importo di rettifica. In quest'ultimo caso il programma inserirà un asterisco in corrispondenza del periodo indicato.
Teorico:	importo della soglia massima mensile calcolata in funzione dell'importo annuo comunicato dall'INPS, inserito dall'utente nel campo "Agevolazione spettante" della sezione "F4 Agevolazioni".
Ctr. agev.:	importo dei contributi del mese oggetto di esonero dovuti all'ente IVS.
Arretrato:	importo dell'incentivo arretrato fruibile o importo della rettifica (con la quale effettuare la denuncia di variazione e con la quale il programma provvederà a rettificare i costi).
Imp. 0,50 su TFR:	per le mensilità per le quali viene calcolato l'incentivo arretrato e/o la rettifica, il programma rileva l'imponibile contributivo su cui calcolare la maggiorazione di TFR maturato conseguente alla quota di sgravio relativa al contributo aggiuntivo IVS dello 0,50%. In tale campo viene evidenziato l'importo totale di imponibile contributivo riferito al periodo oggetto di recupero.
Stato cedolino:	stato di elaborazione del cedolino selezionato per il calcolo dell'arretrato. Nel caso di cedolino stampato, bloccato o aggiornato non sarà possibile eseguire l'aggiornamento per generare le voci di calcolo di recupero o quella di rettifica.

Valorizzando il campo "Aggiorna", oltre alla stampa sopra descritta, il programma genera le voci di calcolo utili per il recupero dell'incentivo arretrato e/o la voce di rettifica, sia per i dipendenti in forza nel mese di recupero, sia per i lavoratori cessati prima dello stesso per i quali è stato elaborato un cedolino vuoto, e memorizza i relativi importi nei progressivi dell'anagrafica del dipendente.

In particolare, dopo l'esecuzione dell'utility gli importi calcolati vengono memorizzati nella scheda "Incentivi" di **DIPE** > "Progressivi > Contributi sociali" (vedi pag. 23) delle mensilità interessate dal ricalcolo; gli importi dell'arretrato verranno successivamente ripresi dalla quadratura del mese di luglio (agosto o settembre) per essere trasferiti a tale titolo nella denuncia mensile UNIMENS.

Nel caso di impostazione del valore "Si" al campo "Arretrati da gennaio a giugno aziende agricole" il programma provvederà al calcolo della quota arretrata anche per i dipendenti agricoli assunti da gennaio a giugno 2019.

In tal caso resta comunque cura dell'utente compilare la relativa denuncia DMAG di variazione, con gli importi calcolati dal programma.

Di seguito si riporta il dettaglio delle voci generate nel cedolino del mese di recupero.

Mensilità	2019	8	8	Agosto		FILIALE 1	
Azienda / Filiale	1	1		TEAMSISTEM SPA		8302/00	Data licenziamento
Matricola		40		VERDE MIRKO			

DATI GENERALI		PRESENZE		SVILUPPO		TOTALI	
Lavorativi	Ore	GG	INAIL	Ore	GG	Importo	
Contribuiti	176,00	22	Minimale	168,00	21	1.072,28	
Retribuiti							
Ore contratto	173,00		Giorni contratto	26,00			

Eventi	GG	Eventi	GG	n.	Settimane		n.	Settimane
Lavorati	21	Permessi		31	01/08 - 03/08	<input checked="" type="checkbox"/>	34	18/08 - 24/08
Festivi	1	Altro		32	04/08 - 10/08	<input checked="" type="checkbox"/>	35	25/08 - 31/08
Ferie				33	11/08 - 17/08	<input checked="" type="checkbox"/>		
				Retribuzione			9,34895	

Cod.	Descrizione	Ore/GG	Base	Competenza	Trattenuta	Descrittiva	TFR	Ctr	Irpef	T.R.
8001	LAVORO ORDINARIO ORE	168,00	9,34895	1.570,62						
8109	FESTIVITA' GODUTE(ore)	8,00	9,34895	74,79						
8100	ACCANTONAMENTO T.F.R.	168,00	9,34895			1.570,62	Si	Si	Si	
9390	RETT. IMP. CRT x 0,50 TFR					1.558,00				
9664	REC. ARR. NEET/MEZZ. INPS					482,68				
9678	INC.ARRET. NO EMENS MESE					-532,85				
8258	CREDITO DL 66/14 EROGATO			81,53						

➤ Voce 9664 ("Recupero arretrati Neet/Mezzogiorno INPS")

(Voce 9665 "Recupero arretrati Neet/Mezzogiorno Altro ENTE" per datori di lavoro INPS sezione <ListaPosPa> e datori di lavoro che operano con il sistema DMAG se presente il valore "Si" al campo "Arretrati da gennaio a giugno aziende agricole").

Tale voce è valorizzata con la somma degli importi evidenziati per lo specifico dipendente nella colonna "Arretrato" della stampa sopra descritta.

➤ Voce 9390 ("Rettifica imponibile ctr. per 0,50% TFR")

Tale voce è valorizzata con la somma degli importi evidenziati nella colonna "Imponibile 0,50% TFR".

Con l'aggiornamento della mensilità tale valore verrà sottratto dall'imponibile per il calcolo del contributo aggiuntivo IVS del mese (campo "Imponibile contributi aggiuntivi" della sezione "Progressivi > T.F.R." di DIPE); conseguentemente, il TFR del mese risulterà aumentato in misura corrispondente allo 0,50% dell'importo evidenziato con tale voce di calcolo.

In presenza di versamento del TFR a Fondo tesoreria, tale maggior valore verrà sommato nella voce che evidenzia la quota di competenza del mese (voce 9191), ma con l'esecuzione della quadratura verrà riportato in UNIMENS con il codice CF03.

➤ Voce 9678 ("INC.ARRET. NO EMENS MESE")

Tale voce è valorizzata con la somma degli importi evidenziati nella colonna "Arretrato" dei righe per i quali è presente l'asterisco.

Con l'aggiornamento della mensilità il programma provvederà alla rettifica dei costi per il relativo valore.

Si precisa che, nel caso di fruizione dell'incentivo oltre i limiti previsti in materia di aiuti "de minimis", che prevede mensilmente la verifica dell'incremento occupazionale, in assenza d'incremento per uno dei mesi interessati dal ricalcolo, per tale mensilità il programma non riconoscerà l'arretrato, né calcolerà l'eventuale rettifica e non effettuerà la restituzione al dipendente dell'importo relativo allo 0,50% del TFR.

La funzione "Aggiorna" di UTYINC > "Arretrati SUD 2019" deve essere eseguita prima dell'elaborazione dei cedolini del mese di recupero, in presenza di cedolino già elaborato il programma provvede all'esecuzione del comando CEDOLB.

Nel caso di esecuzione della scelta in esame in presenza di cedolino stampato, bloccato o aggiornato il programma non potrà effettuare il ricalcolo dei cedolini, pertanto le voci di calcolo di recupero e quella di rettifica non verranno generate.

CEDOL

Per i dipendenti per i quali è stato compilato il campo "Tipo incentivo" di DIPE con il codice "P", nella sezione relativa ai dati identificativi del dipendente della scheda "Dati generali" di CEDOL, in corrispondenza della "Posizione assicurativa" verrà evidenziata la descrizione "Incentivo SUD 2019".

Mensilità	2019	7	7	Luglio	Cedolino: Aggiornato	Presenze: Elaborate	
Azienda / Filiale	1	1		TEAMSISTEM SPA		FILIALE 1	
Matricola		38		ROSSO LUIGI		8302/40	
DATI GENERALI		PRESENZE		SVILUPPO		TOTALI	
Qualifica Inps	2 F I	Impiegato Full time Tempo Ind.					
Data assunzione	01/01/2019	Data termine contratto					
Contratto	8302	METAL MECCA Ind Ore/G					
Pos. assicurativa		Incentivo SUD 2019					

Scadenze azienda	
Data	Descrizione scadenza

Il calcolo dell'incentivo corrente viene effettuato dal programma di quadratura.

L'importo dell'incentivo teorico del mese e quello spettante calcolato dalla quadratura (quest'ultimo visibile dopo aver eseguito il comando **QUADR**, accedendo al cedolino in sola visualizzazione, o dopo l'aggiornamento), verranno esposti in specifici campi della sezione **"Contributi"** della scheda **"Totali"**:

Mensilità	2019	7	7	Luglio	Cedolino: Aggiornato	Presenze: Elaborate
Azienda / Filiale	1	1		TEAMSISTEM SPA		FILIALE 1
Matricola		38		ROSSO LUIGI		8302/40 Data licenziamento

DATI GENERALI PRESENZE SVILUPPO TOTALI																																																													
<div> <div>Dettaglio</div> <ul style="list-style-type: none"> Netto in busta Detrazioni - IRPEF Imponibili Parametri - Retribuzione Tassazione separata Contributi </div>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ente</th> <th>Descrizione</th> <th>c/azienda</th> <th>c/dipendente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Contributi INPS c/di</td> <td>4,85</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Contributi INPS c/azie</td> <td>84,89</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Contributi IVS c/di</td> <td>148,60</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Contributi IVS c/azie</td> <td>385,01</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Contributi solidarietà c/azie</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Contributi associativi c/azie</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Misure compensative TFR</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fiscalizzazione contributi</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sgravio contributi</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Totale contributi</td> <td>158,30</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Contributi ad importo</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Recupero contrib. diff. ratei</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Incentivo teorico</td> <td>671,66</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Incentivo/Sgravio</td> <td>465,05</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ente	Descrizione	c/azienda	c/dipendente		Contributi INPS c/di	4,85	0,00		Contributi INPS c/azie	84,89	0,00		Contributi IVS c/di	148,60	0,00		Contributi IVS c/azie	385,01	0,00		Contributi solidarietà c/azie	0,00	0,00		Contributi associativi c/azie	0,00	0,00		Misure compensative TFR	0,00	0,00		Fiscalizzazione contributi	0,00	0,00		Sgravio contributi	0,00	0,00		Totale contributi	158,30			Contributi ad importo	0,00			Recupero contrib. diff. ratei	0,00			Incentivo teorico	671,66			Incentivo/Sgravio	465,05	
Ente	Descrizione	c/azienda	c/dipendente																																																										
	Contributi INPS c/di	4,85	0,00																																																										
	Contributi INPS c/azie	84,89	0,00																																																										
	Contributi IVS c/di	148,60	0,00																																																										
	Contributi IVS c/azie	385,01	0,00																																																										
	Contributi solidarietà c/azie	0,00	0,00																																																										
	Contributi associativi c/azie	0,00	0,00																																																										
	Misure compensative TFR	0,00	0,00																																																										
	Fiscalizzazione contributi	0,00	0,00																																																										
	Sgravio contributi	0,00	0,00																																																										
	Totale contributi	158,30																																																											
	Contributi ad importo	0,00																																																											
	Recupero contrib. diff. ratei	0,00																																																											
	Incentivo teorico	671,66																																																											
	Incentivo/Sgravio	465,05																																																											

Per la mensilità di calcolo degli arretrati nel campo **"Incentivo/Sgravio"** verrà anche sommato l'importo di arretrato dei mesi da gennaio a giugno.

Diversamente l'importo della rettifica non viene sommato nel suddetto campo, in quanto non verrà trasferito nella denuncia contributiva, ma il recupero del credito dovrà essere effettuato a cura dell'utente mediante una denuncia di variazione.

QUADR

Con l'esecuzione del comando di quadratura il programma procede al calcolo dell'importo di esonero spettante per il mese corrente con le modalità sopra descritte.

Contestualmente, il programma provvederà al trasferimento delle informazioni richieste nella relativa denuncia contributiva (<DenunciaIndividuale> o <ListaPosPa> di UNIEMENS, denuncia trimestrale DMAG vedi pag. 5).

Nel mese di recupero degli arretrati la quadratura provvede altresì a riprendere i relativi importi calcolati dalla scelta **"Arretrati SUD 2019"** del comando **UTYINC**, per il trasferimento a tale titolo nella denuncia UNIEMENS.

All'interno del prospetto di quadratura, l'importo di esonero del mese e l'eventuale importo arretrato verranno distintamente evidenziati nella sezione **"Somme a credito"**.

SOMME A CREDITO	
CRED. CTR.TFR FONDI	15,28
CRED. F.G.TFR FONDI	17,93
CRED. CTR.TFR F.TES	6,23
CRED. F.G.TFR F.TES	4,45
INC.GECO L.205/17	625,00
INC.NEFT 2019	1.444,31
INC.SUD 2019	1.439,72
INC.SUD 2019 ARR	4.697,68
	8.250,60

DIPE > Progressivi > Contributi sociali

L'aggiornamento della mensilità effettua la memorizzazione degli importi d'incentivo e dei valori utili al relativo calcolo nella scheda "Incentivi" di **DIPE** > "Progressivi > Contributi sociali".

A tal fine, in presenza del codice "P" al campo "Tipo incentivo" della sezione "F4 Agevolazioni" di **DIPE** nella suddetta pagina verrà visualizzata l'apposita sezione "Incentivo Sud 2019".

Azienda/filiale	1	001 TEAMSISTEM SPA	Anno	2019
Matricola	38	ROSSO*LUIGI		
Mese	8	AGOSTO		

CONTRIBUTI INCENTIVI DECONTRIBUZIONE ALTRO

Incentivo Legge 205/17			
Incentivo teorico		Arretrati mesi precedenti	
Contributi INPS agevolabili		di cui altro ente	
Contributi altro ente IVS agevolabili			
Incentivo fruito			
di cui altro ente			
Incentivo Sud 2019			
Incentivo teorico	671,66	Arretrati mesi precedenti	2.808,65
Contributi INPS agevolabili	465,05	di cui altro ente	
Incentivo fruito L.205/17			
Contributi altro ente IVS agevolabili			
Incentivo fruito L.205/17 altro ente IVS			
Incentivo fruito	465,05		
di cui altro ente			

Sono presenti i valori di seguito dettagliati.

- Incentivo teorico:** importo massimo di incentivo fruibile nel mese (soglia mensile).
- Contributi INPS agevolabili:** importo dei contributi del mese oggetto di esonero.
- Contributi altro ente IVS agevolabili:** importo dei contributi ex SCAU ed ex INPDAP c/azienda del mese, oggetto di esonero.
- Incentivo fruito:** importo dell'incentivo corrente fruito nei limiti della soglia mensile.
- di cui altro ente:** importo dell'incentivo fruito relativo ad ente IVS diverso dall'INPS (compreso nel totale dell'incentivo fruito evidenziato nel precedente campo).
- Arretrati mesi precedenti:** tale campo viene compilato nel mese di recupero, con l'importo complessivamente calcolato a titolo di arretrato ed eventuale rettifica mediante la funzione "Aggiorna" di **UTYINC** > "Arretrati SUD 2019".
- di cui altro ente:** importo complessivamente calcolato a titolo di arretrato e rettifica nel caso di datori di lavoro INPS sezione <ListaPosPa> (e datori di lavoro che operano con il sistema DMAG se presente il valore "Si" al campo "Arretrati da gennaio a giugno aziende agricole"), compreso nel totale degli arretrati evidenziato nel precedente campo.

I campi "Incentivo fruito L.205/2017" e "Incentivo fruito L.205/2017 altro ente IVS" non vengono compilati nel caso di incentivo Sud 2019.

Nel dettaglio dei costi ("Progressivi > Rate" di **DIPE**) e nella stampa di primanota, gli importi di incentivo fruiti verranno portati in diminuzione dei contributi c/azienda su retribuzione.

Per il mese di calcolo degli arretrati (luglio, agosto o settembre) verranno diminuiti anche dell'arretrato da gennaio a giugno.

L'importo delle rettifiche viene portato in diminuzione dei contributi c/azienda su retribuzione nel dettaglio dei costi, dei contributi INPS c/azienda nella sezione "Progressivi > Contributi sociali", scheda "Contributi"; nella stampa di primanota le rettifiche vengono evidenziate separatamente rispetto la contribuzione mensile dovuta.

STADIP > Elenco dipendenti con incentivi

La scelta in oggetto del comando **STADIP** è stata implementata per esporre anche i dipendenti interessati dall'incentivo Sud 2019.

In tal caso nella colonna "Tipo incentivo" verrà esposta la sigla **SUD19**.

Precisazioni

Di seguito si espone una sintesi delle modalità utilizzate dal programma nel calcolo della data termine agevolazione in funzione del tipo di rapporto incentivato, con l'indicazione della misura massima d'incentivo previsto.

Rapporti incentivati	Durata massima	Importo massimo
Tempo indeterminato	12 mesi	100% contribuzione agevolabile c/azienda, nel limite dell'importo inserito dall'utente
Apprendistato professionalizzante ("Qualifica INPS – 1" = 5/U "Qualifica INPS – 3" = I "Tipo lavoratore" = PB)	12 mesi oppure fino alla qualificazione del lavoratore (<i>"Qualifica INPS – 1" = W/R</i>)	100% contribuzione agevolabile c/azienda, nel limite dell'importo inserito dall'utente oppure 100% contribuzione agevolabile c/azienda, nel limite dell'importo del teorico mensile rapportato al giorno di passaggio qualifica
Apprendistato professionalizzante in attività stagionale (<i>"Qualifica INPS – 1" = 5/U</i> <i>"Qualifica INPS – 3" = S/T/G</i> "Tipo lavoratore" = PB)	Durata del contratto (ricavata da <i>"Data Termine Contratto"</i>)	100% contribuzione agevolabile c/azienda, nel limite dell'importo inserito dall'utente
Trasformazione a tempo indeterminato	12 mesi	100% contribuzione agevolabile c/azienda, nel limite del nuovo importo inserito

Incremento occupazionale netto

Realizzazione e mantenimento dell'incremento occupazionale netto

L'incentivo Sviluppo Sud 2019 può essere legittimamente fruito oltre i limiti previsti in materia di aiuti “*de minimis*”, a condizione che l'assunzione determini un incremento occupazionale netto rispetto alla media dei lavoratori occupati nei 12 mesi precedenti.

L'incremento deve essere valutato in relazione all'intera organizzazione del datore di lavoro e non rispetto alla singola unità produttiva presso cui si svolge la prestazione di lavoro.

Ai fini della determinazione dell'incremento occupazionale il numero dei dipendenti è calcolato in Unità di Lavoro Annuo (ULA), secondo il criterio convenzionale proprio del diritto comunitario.

Di seguito si riepilogano i criteri generali già previsti per la determinazione del numero di ULA (Circ. INPS n. 111/2013):

- la forza occupazionale deve essere calcolata considerando le varie tipologie di lavoratori a tempo determinato e indeterminato, escludendo il lavoro cosiddetto accessorio;
- devono essere considerati anche i lavoratori utilizzati in somministrazione nell'ambito di un rapporto a tempo determinato intercorrente con l'agenzia;
- il lavoratore assunto, o utilizzato mediante somministrazione, in sostituzione di un lavoratore assente non deve essere conteggiato nella base di calcolo, mentre deve essere conteggiato il lavoratore sostituito;
- un lavoratore a tempo pieno e indeterminato, impiegato per tutto il periodo da considerare, vale 1 ULA;
- i lavoratori non a tempo pieno e indeterminato (o non in forza per l'intero periodo da considerare) valgono una frazione di ULA, in proporzione della durata del rapporto (cadente nel periodo da considerare) e dell'eventuale percentuale part-time;
- i lavoratori apprendisti sono considerati come a tempo determinato (fino al termine del periodo di apprendistato).

Nell'operare la valutazione dell'incremento occupazionale si deve porre a raffronto il numero medio di ULA dell'anno precedente all'assunzione (*fmap*) con il numero medio di ULA dell'anno successivo (*fmas*).

In particolare, la spettanza dell'incentivo per un'assunzione teoricamente agevolabile è subordinata:

1. alla realizzazione di un incremento occupazionale netto, cioè quando $fmap < fmas$ (criterio fornito con Circ. INPS n. 111/2013 e relativi allegati);
2. alla verifica mensile del mantenimento occupazionale, cioè quando $fmap < \text{numero medio di ULA al termine di ciascun mese interessato dall'incentivo}$ (criterio fornito con Circ. INPS n. 111/2013 e relativi allegati).
Il venir meno dell'incremento fa perdere il beneficio per il mese di calendario di riferimento, l'eventuale ripristino dell'incremento per i mesi successivi consente, invece, la fruizione del beneficio dal mese di ripristino fino alla sua originaria scadenza, ma non consente di recuperare il beneficio perso.

Si precisa che, come previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) n. 651/2014, l'incentivo è comunque applicabile qualora l'incremento occupazionale netto non si realizzi in quanto il posto o i posti di lavoro precedentemente occupati si siano resi vacanti a seguito di:

- dimissioni volontarie;
- invalidità;
- pensionamento per raggiunti limiti d'età;
- riduzione volontaria dell'orario di lavoro;
- licenziamento per giusta causa.