

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2020.0.8	
Applicativo:	PAGHE
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2020.0.8 (Update)
Data di rilascio:	01.04.2020
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Conversione automatica archivi 2

Conversione automatica archivi in fase di installazione..... 2

Emergenza epidemiologica da COVID-19 3

<i>Integrazione salariale e assegno ordinario</i>	<i>3</i>
<i>CIG - Gestione domande CIG.....</i>	<i>3</i>
<i>CRECIG - Creazione automatica domande CIG.....</i>	<i>4</i>
<i>Istruzioni operative – Gestione domande COVID-19.....</i>	<i>4</i>
<i>Aziende settore agricoltura (CISOA).....</i>	<i>7</i>
<i>Congedo parentale COVID-19</i>	<i>8</i>
<i>Circolare INPS n. 45 del 25.03.2020</i>	<i>8</i>
<i>GEMA01 – Congedo COVID-19.....</i>	<i>9</i>
<i>TB1102 – Dati presenze > Giustificativi.....</i>	<i>10</i>
<i>TB0901 – Tabella voci malattia/maternità</i>	<i>10</i>
<i>CEDOL / QUADR – Elaborazione mensilità con congedo parentale COVID-19</i>	<i>11</i>
<i>Permessi ex L. 104/92 COVID-19.....</i>	<i>13</i>
<i>Circolare INPS n. 45 del 25 marzo 2020</i>	<i>13</i>
<i>GEMA01 – Permessi ex L. 104/92 COVID-19.....</i>	<i>16</i>
<i>TB1102 - Tabella dati presenze > Giustificativi</i>	<i>17</i>
<i>TB0901 – Tabella voci malattia/maternità</i>	<i>18</i>
<i>CEDOL / LIMA01 – Liquidazione permessi ex L. 104/92 COVID-19.....</i>	<i>19</i>
<i>QUADR</i>	<i>21</i>

Controlli automatici del cedolino 22

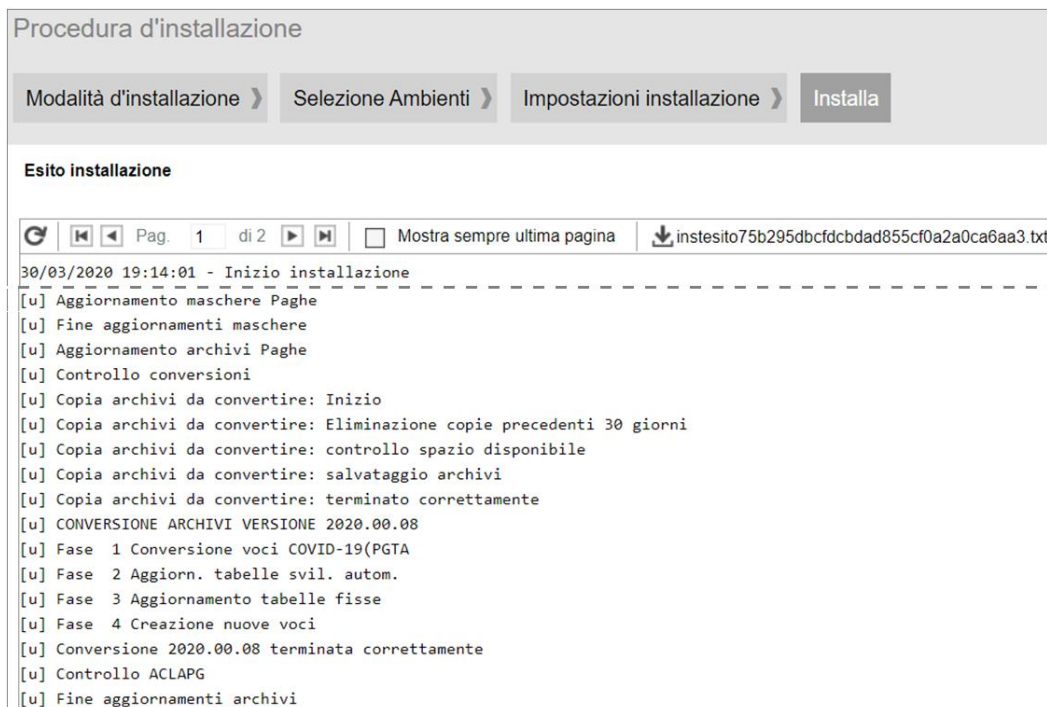
<i>Controlli fissi / Controlli parametrici.....</i>	<i>22</i>
<i>Eventi senza liquidazione (cod. 30) / TB1603 – Tabella controlli - Presenza eventi/giustificativi (cod. 3)...</i>	<i>22</i>

Conversione automatica archivi

Conversione automatica archivi in fase di installazione

Il programma provvede ad eseguire automaticamente la conversione degli archivi in fase di installazione della versione.

La progressione e l'esito della conversione vengono visualizzati a video tra le operazioni effettuate in fase d'installazione; nel caso di installazione in ambiente nativo vengono esposti nel log d'installazione.



Prima di eseguire la conversione il programma provvede ad effettuare una copia dei soli archivi interessati dalla conversione stessa. A tal fine viene verificata la disponibilità dello spazio su disco necessario alla copia dei file.

In assenza di spazio per la copia la conversione non viene effettuata e dovrà essere eseguita manualmente dall'utente in fase di accesso all'applicativo (**CONVERS**). In tal caso verrà esposto un apposito messaggio al termine delle operazioni d'installazione.

L'esecuzione delle copie provvede alla creazione nella cartella \CED, della sottocartella \instbackup, all'interno della quale, ad ogni copia automatica, viene inserita una ulteriore cartella contenente i file copiati, denominata \EPAGHE_versione_data_ora, dove la versione è quella in installazione, e la data e l'ora sono quelle di esecuzione della copia.

Ad ogni installazione con conversione il programma provvederà automaticamente all'eliminazione delle cartelle \EPAGHE_versione_data_ora con data precedente 30 giorni rispetto a quella d'installazione.

Una volta terminata con esito positivo la conversione non può essere ripetuta.

Si precisa che:

- se la conversione automatica viene interrotta in maniera imprevista, sarà necessaria l'esecuzione manuale (**CONVERS**), in tal caso il processo verrà ripreso dalla fase in cui è stato interrotto;
- in presenza della fase di conversione "Creazione nuove voci" (**IMPVOCI**), nel caso in cui i codici da creare risultino già presenti la conversione automatica viene interrotta e dovrà essere eseguita manualmente;
- nel caso di esecuzione manuale della conversione l'eventuale copia degli archivi è cura dell'utente;
- l'operazione di copia degli archivi interessati dalla conversione non sostituisce il backup periodico degli interi archivi che rimane a cura dell'utente;
- l'esecuzione automatica della conversione potrebbe comportare tempi di installazione più lunghi.

Emergenza epidemiologica da COVID-19

Integrazione salariale e assegno ordinario

La procedura PAGHE è stata implementata al fine di identificare gli eventi CIG richiesti in conseguenza all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Di seguito si illustra il dettaglio delle implementazioni apportate.

CIG - Gestione domande CIG

All'interno della gestione domande CIG (comando **CIG**) è stato inserito il nuovo campo "**COVID-19**" mediante il quale sarà possibile selezionare il decreto di riferimento dell'evento da gestire, consentendo in tal modo, in fase di autorizzazione della domanda, di trattare diversamente all'interno della denuncia Uniemens l'importo della prestazione da recuperare.

Il campo in oggetto prevede le seguenti opzioni:

- | | |
|------------------------------|--|
| DL 18/2020 | valore da selezionare in caso di CIG ordinaria, CIG in deroga o Assegno ordinario la cui domanda viene presentata con la causale "COVID-19 nazionale" (messaggio Inps n. 1321 del 23/03/2020); |
| DL 18/2020 sosp. CIGS | valore da selezionare in caso di CIG ordinaria la cui domanda viene presentata con la causale "COVID-19 nazionale – sospensione CIGS" (circolare Inps 47/2020); |
| DL 9/2020 | valore da selezionare in caso di CIG ordinaria, CIG in deroga o Assegno ordinario la cui domanda viene presentata con causale "COVID-19 d.l. n. 9/2020" (messaggio Inps n. 1118 del 12/03/2020); |
| DL 9/2020 int. CIGS | valore da selezionare in caso di CIG ordinaria la cui domanda viene presentata con causale "COVID-19 – interruzione CIGS d. l. n.9/2020" (messaggio 1118/2020). |

Inoltre, il campo "Gestione CIG con ticket" è stato spostato in testa al comando **CIG**.

Si precisa che le domande CIG o Assegno ordinario create per l'emergenza COVID-19:

- dovranno avere il campo "Gestione CIG D.lgs 148/2015" valorizzato;
- non saranno soggette al calcolo del contributo addizionale indipendentemente dalla scelta indicata al campo "Tipo";
- non verranno memorizzate nell'archivio SETCIG (comando di gestione **UTYSCIG**) utile per la verifica del calcolo del contributo addizionale in caso di future domande gestite per motivi diversi dall'emergenza COVID-19.

Pertanto, nel caso in cui per il mese di marzo 2020 gli utenti avessero già creato all'interno del comando **CIG** un evento per emergenza COVID-19 **sarà necessario**:

- compilare il campo “COVID-19” per le domande interessate con la scelta opportuna;
- rieseguire la quadratura qualora la domanda risultasse anche liquidata.

Ai fini della compilazione della denuncia UNIFORMS del mese di marzo 2020 sarà comunque necessario attendere un successivo aggiornamento della procedura, che verrà rilasciata dopo la comunicazione da parte dell'INPS delle relative istruzioni.

CRECIG - Creazione automatica domande CIG

Coerentemente con le modifiche apportate nella gestione delle domande CIG (vedi paragrafo precedente) anche all'interno del programma **CRECIG** è stato inserito il campo “**COVID-19**”:

The screenshot shows the 'CRECIG - Creazione automatica domande CIG' window. It contains various fields for creating CIG requests, including 'Azienda / filiale', 'Mese', 'Tipologia domanda', and 'Suddivisione domande'. The 'COVID-19' dropdown menu is highlighted with a red box, indicating it is a new field added to the form.

Analogamente, il campo “COVID-19” è stato inserito anche nella sezione “Proposta dati per CRECIG” (pulsante “Gestione CIG/CDS” nella scheda “Dati contrattuali” di **AZIE**) contenente i dati da proporre di default in fase di esecuzione del comando **CRECIG**.

The screenshot shows the 'Proposta dati per CRECIG' window. It contains fields for proposing data for CIG requests, including 'Attiva proposta', 'Tipologia domanda', and 'Suddivisione domande'. The 'COVID-19' dropdown menu is highlighted with a red box, indicating it is a new field added to the form.

Istruzioni operative – Gestione domande COVID-19

Di seguito si riepilogano le istruzioni, integrate con le novità introdotte con la presente versione, per la gestione nell'applicativo PAGHE della domanda di CIG ordinaria, CIG in deroga e Assegno ordinario per emergenza COVID.

Si ricorda che:

- ai fini dell'elaborazione dell'elenco beneficiari sarà possibile eseguire il comando **ELECIG** “*Elenco addetti per domanda CIG*” selezionando la scelta:
 - “*Elenco addetti unità prod. assegno Fondi sol.*” per le domande di Assegno ordinario
 - “*Elenco beneficiari CIGO*” per le domande di CIG ordinaria da inviare all'INPS (da non utilizzare per le domande di CIG in deroga da inviare alle regioni).Per il dettaglio della gestione si rinvia al manuale “*Gestione CIG – ELECIG e TESR41*” allegato alla presente versione.
 - per gli eventi a pagamento diretto sarà necessario effettuare la generazione del file SR41 mediante il comando **TESR41** “*Telematico SR41*”.
- Per il dettaglio della gestione si rinvia al manuale “*Gestione CIG – ELECIG e TESR41*” allegato alla presente versione.

Creazione domande CIG – ELECIG

Per eseguire il comando ELECIG non è necessario procedere alla liquidazione della domanda, è sufficiente che la stessa venga creata in “Gestione domande CIG” (comando CIG) e che i dipendenti interessati siano stati inseriti in gestione. A tal fine:

- Se la domanda viene creata in automatico (mediante il comando CRECIG) i dipendenti verranno inseriti dalla procedura mediante la verifica dei giustificativi di CIG inseriti nelle presenze del mese (pertanto sarà necessario aver elaborato le presenze del mese).
- Se la domanda viene creata direttamente nel comando CIG, è necessario indicare al campo “CIG a zero ore” il valore “Automatico”, e successivamente selezionare il tasto “Funzioni > Elenco dipendenti” ed inserire i dipendenti interessati.
In caso di Assegno ordinario la domanda potrà essere creata solo con questa modalità.
Si evidenzia che in tal caso nella successiva fase di liquidazione della domanda, il programma procederà al calcolo della CIG rilevando comunque le ore dal giustificativo inserito nel calendario presenze.

In entrambe le modalità il giustificativo da utilizzare nelle presenze deve corrispondere ad una delle sigle presenti nella “Tabella dati presenze” (TB1102), coerentemente alla tipologia di domanda impostata:

- CG (CIG ordinaria);
- GS (CIG straordinaria, utile per CIG in deroga a pagamento diretto);
- AO (Assegno ordinario).

CIG ordinaria

In CIG “Gestione domande CIG” le domande di CIG ordinaria dovranno essere create con le seguenti caratteristiche:

- il campo “Gestione CIG D.lgs 148/2015” dovrà essere compilato;
- il campo “Gestione CIG con Ticket” dovrà essere compilato;
- il campo “COVID-19” dovrà essere compilato con la scelta opportuna;
- al campo “Tipo” dovrà essere indicato “Ordinaria non evitabile”;
- al campo “Anticipazione ditta” dovrà essere indicata l’opzione “S” in caso di erogazione della prestazione da parte del datore di lavoro (indicando “No” la prestazione verrà erogata nel cedolino solo nel mese di liquidazione dell’autorizzazione della domanda), oppure “Pag. diretto Inps/fondo” in caso di richiesta di pagamento diretto
- nel campo “CIG in deroga” dovrà essere indicato “No”;
- nel campo “Numero ticket” dovrà essere indicato il ticket richiesto per la domanda.

In presenza di CIG straordinaria già in corso per motivazioni diverse dall’emergenza COVID-19, sarà cura dell’utente modificare la data indicata al campo “Data fine CIG” della domanda in corso, e provvedere alla creazione di una domanda di CIG ordinaria come sopra indicato.

CIG in deroga

Considerando che l’Inps non ha ancora fornito indicazioni in merito alla modalità di gestione in UNIMENS delle domande di CIG in deroga (gestione con Ticket oppure senza Ticket), si comunica che gli utenti, anche se in possesso del ticket, dovranno comunque gestire la domanda nell’applicativo PAGHE con la **modalità senza Ticket**, per consentire al programma di procedere con opportuni ricalcoli qualora dovessero pervenire indicazioni diverse.

Pertanto, in CIG “Gestione domande CIG” le domande di CIG in deroga dovranno essere create con le seguenti caratteristiche:

- il campo “Gestione CIG D.lgs 148/2015” dovrà essere compilato;
- il campo “Gestione CIG con Ticket” non dovrà essere compilato;
- il campo “COVID-19” dovrà essere compilato con la scelta opportuna;
- al campo “Tipo” dovrà essere indicato “Straord. non evitabile”;
- al campo “Anticipazione ditta” dovrà essere indicata l’opzione “Pag. diretto Inps/fondo”;
- nel campo “CIG in deroga” dovrà essere indicato “S”;
- il campo “numero proroga” non dovrà essere compilato.

Gli utenti che avessero già elaborato le presenze di marzo con l'indicazione della sigla giustificativo "GS", potranno procedere alla creazione della domanda CIG senza modificare tale giustificativo; diversamente sarà necessario modificare la sigla utilizzata.

Assegno ordinario

Per le prestazioni di "Assegno ordinario" erogate dai fondi di solidarietà è necessario procedere alla creazione delle relative domande solo all'interno della "Gestione domande CIG" (comando **CIG**), inserendo manualmente i rispettivi dipendenti interessati (tasto "Funzioni > Elenco dipendenti").

Le domande di Assegno ordinario dovranno essere create con le seguenti caratteristiche:

- il campo "Gestione CIG D. lgs 148/2015" dovrà essere compilato;
- il campo "Gestione CIG con Ticket" dovrà essere compilato;
- il campo "COVID-19" dovrà essere compilato con la scelta opportuna;
- al campo "Tipo" dovrà essere indicato "Assegno ordinario";
- al campo "Tipologia fondo" dovrà essere indicato il fondo di riferimento della domanda;
- nel campo "Contributo addizionale" dovrà essere indicato "No";
- al campo "Anticipazione ditta" dovrà essere indicata l'opzione "S" in caso di erogazione della prestazione da parte del datore di lavoro (indicando "No" la prestazione verrà erogata nel cedolino solo nel mese liquidazione dell'autorizzazione della domanda), oppure "Pag. diretto Inps/fondo" in caso di richiesta di pagamento diretto;
- nel campo "Numero ticket" dovrà essere indicato il ticket richiesto per la domanda.

Liquidazione evento

Dopo aver creato la domanda in CIG – Gestione domande CIG la liquidazione dell'evento viene eseguita:

- per le aziende con cedolino a sviluppo automatico, direttamente in **CEDOL** alla conferma della gestione del calendario presenze;
- per le aziende con cedolino a sviluppo manuale, attraverso l'esecuzione del comando **LIQCIG** scelta 1 (oppure alla conferma del cedolino se nella "Tabella CIG" (**TB0903**) al campo "Liquidazione automatica CIG" è indicato "S").

Si ricorda che il criterio di riduzione dei ratei viene impostato in **AZIE** (scheda "Dati contrattuali", pulsante "Gestione CIG/CDS").

CIG a pagamento diretto e ANF

L'Inps con la circolare n. 13 del 28 gennaio 2011, aveva fornito le prime indicazioni operative a seguito della introduzione del nuovo sistema di gestione della CIG con Ticket. Con riferimento al pagamento diretto, in tale circolare è presente la seguente indicazione:

Nel nuovo sistema un'ulteriore semplificazione è rappresentata dalla possibilità per le aziende di conguagliare gli importi di ANF e trattenuta da pensione anche per i periodi di CIG. Il sistema prevedeva infatti che, nel caso di CIG a zero ore a pagamento diretto per alcuni giorni del mese, gli importi di ANF e le trattenute in quanto pensionato, venissero gestiti in modo distinto per i periodi di lavoro ed i periodi di CIG: a conguaglio su Uniemens i primi, applicati al pagamento diretto i secondi. La determinazione di detti importi rimaneva però, in entrambi i casi, a carico dell'azienda che doveva svolgere un'attività aggiuntiva per calcolarli e gestirli.

A seguito di tali indicazioni, in caso di CIG ordinaria con Ticket a pagamento diretto, nel programma era stata inserita la possibilità di conguagliare gli importi di ANF anche per i periodi di CIG, introducendo il seguente controllo valido in caso di sviluppo automatico del cedolino:

- se il periodo di CIG è inferiore al mese, viene generata la consueta voce di erogazione assegni familiari collegata in tabella dati presenze (nei giustificativi di CIG è presente il codice per il riconoscimento dell'assegno per la giornata di assenza).
- se il periodo di CIG copre l'intero mese, viene generata una voce di calcolo descrittiva (collegata nella scheda "Voci CIG pagamento diretto" di "Tabella voci CIG" **TB0903**) in luogo della normale voce di ANF.

In tale occasione era stato inserito un ulteriore controllo in presenza di trattenuta sindacale:

- se il periodo di CIG è inferiore al mese, in presenza di trattenuta sindacale (scheda “*Trattenute*” di **DIPE**) l'importo dovuto viene trattenuto con le consuete modalità (trattenuta nel corpo del cedolino).
- se il periodo di CIG copre l'intero mese, viene generata la voce di calcolo descrittiva collegata nella scheda “*Voci CIG pagamento diretto*” di “*Tabella voci CIG*” **TB0903** (sia sviluppo automatico che manuale).

La presenza di tale voce nel cedolino consente di bloccare il calcolo della trattenuta sindacale.

Inoltre, si evidenzia che in caso di CIG in deroga senza Ticket a pagamento diretto, la somma anticipata dal datore di lavoro a titolo di **ANF** viene recuperata nella denuncia UNIEMENS compilando l'elemento <CIGSACredAltre> con il codice **T202** (esposizione degli assegni al nucleo familiare pagati per i periodi di trattamento CIGS in deroga).

In particolare, in caso di CIG che copre tutto il mese, l'intero importo di ANF erogato al dipendente viene esposto con il codice **T202**, mentre nel caso di CIG che copre parte del mese l'importo che viene esposto con il codice **T202** viene calcolato in proporzione fra le ore di CIG e le ore lavorabili del mese e la restante quota viene recuperata compilando l'elemento <AssegniCorrenti> di <ANFACredito> (codice virtuale **0035**).

Aziende settore agricoltura (CISOA)

Si precisa che per le aziende del settore agricoltura, per le quali non si applica la normativa delle integrazioni salariali dell'industria, le domande di CIG per OTI dovranno essere gestite in “*Gestione domande CISOA*” (comando **CISOA**) e non in “*Gestione domande CIG*”, e solo se prevedono l'anticipo della prestazione da parte del datore di lavoro. Infatti, in caso di pagamento diretto, non è prevista nella denuncia DMAG l'esposizione dei dati relativi la contribuzione figurativa.

Per il dettaglio della gestione si rinvia al manuale “*Gestione_Agricoltura_CISOA*”.

Nella circolare 47/2020 viene indicato che “*Secondo quanto stabilito dall'articolo 18, comma 2, del D.lgs n. 148/2015, alle prestazioni di CISOA erogate con causale “COVID-19 CISOA” si applica il limite del massimale di cui all'articolo 3, comma 5, del medesimo decreto*”.

Pertanto, nella gestione domande CISOA al campo “*Eventi atmosferici*” dovrà essere indicato “No”.

Con riferimento agli impiegati si sottolinea che qualora la domanda venga richiesta con la procedura prevista per gli operai agricoli, non risultano disponibili indicazioni su come procedere al recupero della prestazione e la comunicazione dei dati utili per la contribuzione figurativa, considerando che la contribuzione viene versata con il sistema UNIEMENS e non con il sistema DMAG.

Congedo parentale COVID-19

Circolare INPS n. 45 del 25.03.2020

Con la circolare n. 45 del 25.03.2020, l'INPS ha fornito istruzioni operative ai fini della fruizione del congedo parentale per emergenza COVID-19, previsto dall'art. 23, comma 1 e 5, del D.L. n. 18/2020, consistente in un congedo straordinario di massimo 15 giorni complessivi, fruibili in maniera continuativa o frazionata, per periodi che decorrono dal 5 marzo al 3 aprile 2020 (vedi vers. **PAGHE 2020.0.6**).

Il computo delle giornate ed il pagamento della relativa indennità avviene con le stesse modalità previste per il pagamento del congedo parentale.

La frazionabilità del periodo è consentita solo a giornate intere e non in modalità oraria.

È riconosciuta un'**indennità pari al 50% della retribuzione** e la relativa **contribuzione figurativa** per i periodi di congedo fruiti da:

- genitori di figli di età fino a 12 anni;
- genitori di figli con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 34, c. 1, della L. n. 104/1992, iscritti a scuole di ogni ordine e grado o ospitati in centri diurni a carattere assistenziale.

Il congedo può essere fruito anche da genitori con figli di età compresa tra i 12 e i 16 anni, senza diritto alla corresponsione di alcuna indennità né al riconoscimento della contribuzione figurativa.

L'indennità pari al 50% della retribuzione viene calcolata secondo quanto previsto dall'articolo 23 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo (stesse modalità di calcolo previste per l'indennità di maternità facoltativa, con diversa percentuale di indennizzo).

Ad esclusione dei casi di pagamento diretto da parte dell'Istituto, i datori di lavoro devono anticipare l'indennità prevista per il periodo di congedo, nel rispetto delle condizioni di accesso e dei limiti individuali e di coppia previsti.

I datori di lavoro comunicano all'INPS le giornate di congedo fruito, attraverso il flusso UniEmens, ovvero, per il settore agricolo, relativamente al primo trimestre 2020, con il flusso DMAG, utilizzando i codici evento appositamente introdotti.

A tal fine, nel flusso Uniemens sono stati previsti i seguenti nuovi codici evento riferiti ai lavoratori dipendenti del settore privato:

- MV2** congedo parentale di cui all'articolo 23, comma 1, del DL n. 18 del 17/03/2020 riferito a figli di età non superiore a dodici anni;
- MV3** congedo parentale di cui all'articolo 23, comma 5, del DL n. 18 del 17/03/2020, privo di limite di età, e riferito a figli con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della L. n. 104/1992, iscritti a scuole di ogni ordine e grado o ospitati in centri diurni a carattere assistenziale.

All'interno della denuncia individuale UniEmens dovranno essere compilati i seguenti elementi:

- elemento **<Settimana>**, riportando il codice evento interessato e valorizzando l'elemento **<TipoCopertura>** con le consuete modalità (l'elemento non deve essere compilato nel caso di lavoratore del settore Sport e Spettacolo);
- elemento **<DiffAccredito>**, riportando il codice evento interessato e l'importo della retribuzione persa a motivo di tale assenza;
- elemento **<Giorno>**, indicando **<Lavorato> = N** e **<TipoCoperturaGiorn> = 1** (totalmente non retribuito) e riportando nell'elemento **<EventoGiorn>** il codice evento interessato (**<CodiceEventoGiorn>**) ed il **codice fiscale del soggetto per il quale si fruisce del congedo** (**<InfoAggEvento>**).

Viene precisato che, in caso di congedo fruito da lavoratori dipendenti del settore privato con figli (non disabili) di età compresa fra i 12 ed i 16 anni (art. 23, c. 6 del decreto in esame), per il quale non è prevista la corresponsione di indennità né il riconoscimento di contribuzione figurativa, l'assenza dovrà essere trattata, nel flusso Uniemens, con le modalità previste per l'aspettativa per motivi personali, senza retribuzione e senza copertura previdenziale.

Ai fini del conguaglio delle indennità anticipate relative agli eventi introdotti dovrà essere valorizzato l'elemento **<CausaleRecMat>** di **<MatACredAltre>** mediante l'utilizzazione dei seguenti codici causale:

L072 (evento MV2) congedo COVID 19 ai sensi dell'art 23, co. 1 DL 18/2020;

L073 (evento MV3) congedo COVID 19 ai sensi dell'art 23, co. 5 DL 18/2020, relativo a genitori di figli con handicap in situazione di gravità senza limiti di età.

È richiesta, inoltre, la compilazione dell'elemento **<InfoAggcausaliContrib>** secondo le seguenti modalità:

- elemento **<CodiceCausale>** indicare il codice causale definito per il conguaglio, relativo allo specifico evento;
- elemento **<IdentMotivoUtilizzo>** indicare il codice fiscale del soggetto fisico per il quale si fruisce il congedo/estensione del permesso retribuito;
- elemento **<AnnoMeseRif>** indicare l'anno e il mese di riferimento della prestazione anticipata al lavoratore e conguagliata, ossia la competenza in cui sono intervenuti gli specifici eventi esposti in Uniemens;
- elemento **<ImportoAnnoMeseRif>** indicare l'importo della prestazione conguagliata, relativo alla specifica competenza.

La somma degli importi inseriti nell'elemento **<ImportoAnnoMeseRif>** relativo allo specifico **<CodiceCausale>** deve essere uguale all'importo complessivamente posto a conguaglio per la medesima causale (elemento **<ImportoRecMat>** a parità di **<CausaleRecMat>**).

Di seguito si descrivono le implementazioni apportate ai fini della gestione del congedo COVID-19 in fase di elaborazione della mensilità interessata.

Si precisa che:

- per la compilazione della denuncia individuale UniEmens è necessario attendere la versione **EMENS 2020.0.4** di prossimo rilascio;
- per la gestione del congedo in oggetto relativamente ai dipendenti agricoli (denuncia DMAG) e dipendenti iscritti alla gestione ex INPDAP (<ListaPosPA> della denuncia Uniemens) la procedura **PAGHE** verrà successivamente implementata.

GEMA01 – Congedo COVID-19

All'interno della gestione "*Congedo parentale*" di **GEMA01**, fra i valori ammessi al campo "*Tipo congedo*" sono stati inseriti i seguenti codici:

Cod. GEMA01	Cod. evento	Descrizione
9	MV2	Congedo assistenza figli di età non superiore a 12 anni
A	MV3	Congedo assistenza figli con disabilità in situazione di gravità accertata.

Nel campo "*Tipo congedo*" di **GEMA01** > "*Congedo parentale*" > "*Congedo facoltativo/Maternità facoltativa*" è stato implementato il tasto funzione F2 al fine di visualizzare e selezionare i codici previsti:

Selezionando tali codici, nel riquadro “Periodi di astensione facoltativa” è possibile indicare il giorno di inizio e fine del periodo interessato dal congedo in oggetto, come indicati nella singola richiesta presentata all’INPS.

Selezionando tali codici, nel riquadro “Periodi di astensione facoltativa” è possibile indicare il giorno di inizio e fine del periodo interessato dal congedo in oggetto, come indicati nella singola richiesta presentata all’INPS.

Qualora alla data del 5 marzo 2020 risulti già in corso un periodo di congedo parentale “ordinario” (caso in cui non è richiesta la presentazione di una nuova domanda all’INPS), all’interno della procedura sarà comunque necessario:

- accedere in gestione del precedente evento (**GEMA01** > “Maternità” > “Gestione maternità/congedo” o “Gestione congedo ore”) al fine di eliminare le giornate interessate dall’ evento di congedo COVID-19;
- creare il nuovo evento (codici MV2 o MV3) per il periodo interessato.

TB1102 – Dati presenze > Giustificativi

Per l’inserimento dei periodi di congedo parentale COVID-19 all’interno del calendario presenze, verrà utilizzato il medesimo giustificativo previsto per gli eventi di maternità facoltativa (giustificativo “**MF**” collegato al campo “*Mat. astens. facoltativa*” della tabella in oggetto).

TB0901 – Tabella voci malattia/maternità

Nella tabella in oggetto è stata inserita la sezione “Voci COVID-19” (pulsante “Funzioni”) nella quale sono presenti le voci di calcolo che verranno generate in fase di liquidazione degli eventi di congedo parentale COVID-19, al fine di:

- erogare la relativa indennità c/INPS nella misura del 50% della retribuzione (la percentuale di indennizzo viene applicata in maniera fissa dal programma);
- evidenziare l’importo utile all’accredito della contribuzione figurativa.

In fase di installazione del presente aggiornamento (comando di conversione), il programma provvede alla creazione delle seguenti voci ed al collegamento delle stesse nei suddetti campi di tutte le tabelle voci malattia/maternità:

Cod. voce	Descrizione	Cod. quadr. e DM10	Cod. aggiorn. Emens
9406	Congedo COVID	63	-
9407	Congedo COVID hand.	64	-
9408	Diff. accr. congedo MV2	-	17
9409	Diff. accr. congedo MV3	-	18

I suddetti "Cod. quadrature e DM10" 63 e 64, relativi alle voci di indennizzo degli eventi MV2 e MV3, sono stati associati alle rispettive causali di recupero del credito in denuncia Uniemens (causali L072 e L073).

A tal fine, nella "Tabella sigle per EMENS" (TB0201) sono stati creati i corrispondenti codici **9491** (sigla L072) e **9492** (sigla L073).

CEDOL / QUADR – Elaborazione mensilità con congedo parentale COVID-19

In funzione del periodo di congedo COVID-19 inserito in **GEMA01**, in fase di elaborazione del cedolino verrà generato nel calendario presenze il giustificativo "MF" con le stesse modalità previste in caso di maternità facoltativa/congedo parentale.

Allo stesso modo, in fase di liquidazione dell'evento verrà visualizzato il relativo prospetto:

La retribuzione giornaliera per la determinazione dell'indennizzo c/INPS viene determinata con le stesse modalità previste in caso di congedo parentale, corrispondente alla retribuzione media giornaliera del periodo di paga precedente a quello di inizio dell'evento (memorizzata in **GEMA01**), senza considerare la quota di ratei di mensilità aggiuntive.

La percentuale di indennizzo viene determinata automaticamente dal programma nella misura del 50%.

Confermando la liquidazione dell'evento, il programma procederà alla generazione delle voci di erogazione dell'indennità c/INPS e di evidenziazione della relativa differenza di accredito mediante le voci di calcolo previste per lo specifico evento nella suddetta sezione "Voci COVID-19"; inoltre verrà generata la voce di calcolo prevista per gli eventi di maternità facoltativa ai fini del riproporzionamento della maturazione dei ratei:

Mensilità		Azienda / Filiale		Matricola		Marzo		Cedolino: Elaborato		Presenze: Elaborate	
2020	3	1	1	114	ROSSI MARIA	TeamSystem SpA				8302/40	Data licenziamento

DATI GENERALI		PRESENZE		SVILUPPO		TOTALI	
Lavorativi	176,00	GG	22	INAIL	96,00	GG	12
Contribuiti	93,00		15	Minimale			
Ritribuiti							
Ore contratto	173,00			Giorni contratto	26,00		
							Ritribuzione
							1.767,51

Ferie	Permessi	R.O.L.	Festività	13esima	14esima	Premio 1	Premio 2	Premio 3	Premio 4	Flessibilità	Banca ore
16,81	17,32										

Cod.	Descrizione	Ore/GG	Base	Competenza	Trattenuta	Descrittiva	TFR	Cr	Impel	T.R.
8001	LAVORO ORDINARIO ORE	173,00	10.21682	1.767,51						
8724	ASSENZE (ore)	80,00	-10.21682	-817,35						
8100	ACCANTONAMENTO TFR	173,00	10.21682			1.767,51	SI	SI	SI	
9406	CONGEDO COVID		12.00000	367,08					SI	
8598	ORE RIFORZATE MF	80,00								
9408	DIFF ACCR CONGEDO MV2	09/03/2020	20/03/2020			817,00				
8258	CREDITO DL 66/14 EROGATO			73,86						

Lordo	Imp. Ctr.	Totale Ctr.	Imp. Impel	Detrazioni	Impel netta	Competenze	Tratt Voci	Trattenute	Netto
950,16	950,00	90,16	1.227,08	122,36	159,87	1.391,10	13,35	264,13	1.127,00
mp Lordo	mp Imp. Ctr.	mp Totale Ctr.	mp Imp. Impel	mp Detrazioni	mp Impel netta	mp Competenze	mp Tratt Voci	mp Trattenute	mp Netto

Inoltre, con riferimento alle eventuali festività infrasettimanali cadenti nel periodo di congedo, verrà generata la voce di erogazione della relativa integrazione a carico dell'azienda (voce collegata al campo "Integrazione festività infrasettimanale durante maternità" della relativa "Tabella voci malattia/maternità"); si precisa che, con riferimento ai dipendenti impiegati, tale voce verrà sempre generata indipendentemente dall'impostazione del campo "Modalità calcolo integrazione festività infrasettimanale per impiegati" della tabella "Personalizzazione procedura PAGHE" (TB1203, sezione "GEMA01"), con importo pari alla differenza fra il 100% della retribuzione e l'importo lordizzato dell'indennizzo c/INPS.

Con la quadratura della mensilità (QUADR), nel relativo prospetto (riquadro "Somme a credito"), verrà distintamente evidenziato l'importo del credito relativo all'anticipazione dell'indennità c/INPS per eventi di congedo parentale COVID-19 (eventi MV2 o MV3).

SOMME A CREDITO		SOMME A DEBITO	
IND.CONG.MV2	367,08	SOLID.10% INPS PREC:	14,50
	367,08		14,50
			352,58 C

Ai fini della compilazione della relativa denuncia individuale UniEmens, con le modalità sopra descritte (vedi pag. 8), è necessaria l'installazione della versione **EMENS 2020.0.4** di prossimo rilascio; pertanto, in presenza di eventi di congedo COVID-19 nella mensilità di marzo, sarà necessario rieseguire la quadratura della mensilità (o il comando **EME202** – "Prelievo dati denuncia EMENS") dopo l'installazione del suddetto aggiornamento.

Precisazione: Gestione calendario sfasato

Per i dipendenti con gestione del calendario sfasato, l'anticipo della liquidazione degli eventi di congedo parentale COVID-19 segue la stessa impostazione prevista per gli altri eventi di maternità (campo "Anticipa liquidazione maternità" della tabella **TB1106**).

Permessi ex L. 104/92 COVID-19

Circolare INPS n. 45 del 25 marzo 2020

Con Circolare n. 45 del 25/03/2020 l'INPS ha fornito le istruzioni operative relative alle misure agevolative previste dall'articolo 24 del DL n. 18/2020, che riguardano l'incremento del numero dei giorni di permesso retribuiti di cui all'articolo 33, commi 3 e 6, della L. n. 104/1992, di ulteriori 12 giornate complessive usufruibili nei mesi di marzo e aprile 2020.

MODALITÀ DI FRUIZIONE

I soggetti aventi diritto ai permessi in questione potranno godere, in aggiunta ai 3 giorni mensili già previsti dalla L. n. 104/1992 (3 per il mese di marzo e 3 per il mese di aprile), di ulteriori 12 giornate lavorative da fruire complessivamente nell'arco dei suddetti 2 mesi.

I 12 giorni possono essere fruiti anche consecutivamente nel corso di un solo mese, ferma restando la fruizione mensile dei 3 giorni ordinariamente prevista.

Le ulteriori 12 giornate, così come i 3 giorni previsti dall'articolo 33, commi 3 e 6, della L. n. 104/1992, possono essere fruiti anche frazionandole in ore.

A tal fine l'INPS ha precisato che restano fermi gli algoritmi di calcolo forniti nei Messaggi n. 16866/2007 e n. 3114/2018 per la quantificazione del massimale orario dei 3 giorni ordinariamente previsti.

L'INPS ha inoltre confermato le disposizioni vigenti in materia di fruizione dei permessi di cui all'articolo 33 della L. n. 104 del 1992, in particolare la possibilità di cumulare più permessi in capo allo stesso lavoratore.

Pertanto, nel caso in cui il lavoratore assista più soggetti disabili potrà cumulare, per i mesi di marzo e aprile 2020, per ciascun soggetto assistito, oltre ai 3 giorni di permesso mensile ordinariamente previsti, gli ulteriori 12 giorni previsti dalla norma in commento, alle condizioni e secondo le modalità disciplinate dallo stesso articolo 33, comma 3 della L. n. 104/1992.

Analogamente il lavoratore disabile che assiste altro soggetto disabile, potrà cumulare, per i mesi di marzo e aprile 2020, i permessi a lui complessivamente spettanti (3+3+12) con lo stesso numero di giorni di permesso fruibili per l'assistenza all'altro familiare disabile (3+3+12).

INVIO DELLA DOMANDA

Il lavoratore nei confronti del quale sia già stato emesso un provvedimento di autorizzazione ai permessi di cui all'articolo 33, commi 3 e 6, della L. n. 104/1992, con validità comprensiva dei mesi di marzo e aprile, non sarà tenuto a presentare una nuova domanda, per la fruizione delle suddette ulteriori giornate. In tale caso, i datori di lavoro dovranno considerare validi i provvedimenti di autorizzazione già emessi.

La domanda sarà invece necessaria in assenza di provvedimenti di autorizzazione in corso di validità. In tale caso i lavoratori devono presentare domanda secondo le modalità già previste per i permessi di cui all'articolo 33, commi 3 e 6, della L. n. 104/92. Il conseguente provvedimento di autorizzazione dovrà essere considerato valido dal datore di lavoro ai fini della concessione del numero maggiorato di giorni, fermo restando che la fruizione delle suddette giornate aggiuntive, sempreché rientrino nei mesi di marzo e aprile, potrà avvenire esclusivamente successivamente alla data della domanda.

COMPILAZIONE DEL FLUSSO UNIMENS

I datori di lavoro comunicano all'INPS le giornate di permessi ex L. 104/92 COVID-19, attraverso il flusso UNIMENS, utilizzando i codici evento appositamente introdotti, di seguito dettagliati.

Datori di lavoro con dipendenti iscritti all'assicurazione generale

- MV4** estensione di cui all'articolo 24 del DL n. 18 del 17/03/2020 dei giorni di permesso previsti dall'articolo 33, commi 3 e 6, della L. n. 104/92; il codice identifica la fruizione giornaliera;
- MV5** estensione di cui all'articolo 24 del DL n. 18 del 17/03/2020 dei giorni di permesso previsti dall'articolo 33, commi 3 e 6, della L. 104/92; il codice identifica la fruizione oraria.

Nella compilazione della denuncia individuale dovranno essere valorizzati i seguenti elementi:

- elemento **<CodiceEvento>** di **<Settimana>**, riportando il codice evento e valorizzando l'elemento **<TipoCopertura>** con le consuete modalità (l'elemento non deve essere compilato nel caso di lavoratore del settore Sport e Spettacolo);
- elemento **<DiffAccredito>**, riportando il valore della retribuzione persa a causa dell'assenza;
- elemento **<Giorno>**, la cui compilazione è diversa in funzione della modalità di fruizione del permesso
 - fruizione di tipo giornaliera **MV4**
 - elemento **<Lavorato>** = **N**
 - elemento **<TipoCoperturaGiorn>** = **1**
 - elemento **<CodiceEventoGiorn>** = **MV4**
 - elemento **<EventoGiorn>\<InfoAggEvento>** = codice fiscale del congiunto per la cui assistenza sono riconosciuti i giorni di permesso di cui dall'art. 33 comma 3 della L. 104/92, ovvero il codice fiscale del lavoratore nel caso di giorni di permesso fruiti ai sensi dell'articolo 33, comma 6, della L. n. 104/92.
 - fruizione di tipo oraria **MV5**
 - elemento **<Lavorato>** = **S**
 - elemento **<TipoCoperturaGiorn>** = **2**
 - elemento **<CodiceEventoGiorn>** = **MV5**
 - elemento **<NumOreEvento>** = Numero ore MV5 fruiti nel giorno
 - elemento **<EventoGiorn>\<InfoAggEvento>** = Codice fiscale del soggetto per il quale si fruisce del permesso.

Si evidenzia che qualora il lavoratore abbinì nella giornata di fruizione del congedo di tipo orario (**MV5**) permesso di altro tipo, in modo da non effettuare affatto la prestazione lavorativa, la compilazione degli elementi seguenti sarà quella sotto esposta:

- elemento **<Lavorato>** = **N**
- elemento **<TipoCoperturaGiorn>** = **2** se il permesso di altro tipo è retribuito oppure **<TipoCoperturaGiorn>** = **1** se il permesso di altro tipo non è retribuito.

Ai fini del conguaglio delle indennità anticipate relative ai permessi ex L. 104/92 COVID-19 dovrà essere valorizzato l'elemento **<CausaleRecMat>** di **<MatACredAltre>** mediante l'utilizzazione dei seguenti codici causale:

- L074** (evento **MV4**) avente il significato di "estensione permessi retribuiti COVID 19 ai sensi dell'art 24 DL 18/2020; fruizione in modalità giornaliera";
- L075** (evento **MV5**) avente il significato di "indennità di congedo fruito su base oraria in caso di congedo di cui art 24 DL 18/ 2020; fruizione in modalità oraria".

È richiesta, inoltre, la compilazione dell'elemento **<InfoAggcausaliContrib>** secondo le seguenti modalità:

- elemento **<CodiceCausale>** indicare il codice causale definito per il conguaglio, relativo allo specifico evento;
- elemento **<IdentMotivoUtilizzo>** indicare il codice fiscale del soggetto fisico per il quale si fruisce dell'estensione del permesso retribuito;
- elemento **<AnnoMeseRif>** indicare l'anno e il mese di riferimento della prestazione anticipata al lavoratore e conguagliata, ossia la competenza in cui sono intervenuti gli specifici eventi esposti in UNIMENS;
- elemento **<ImportoAnnoMeseRif>** indicare l'importo della prestazione conguagliata, relativo alla specifica competenza.

La somma degli importi inseriti nell'elemento **<ImportoAnnoMeseRif>** relativo allo specifico **<CodiceCausale>** deve essere uguale all'importo indicato nell'elemento **<ImportoRecMat>** a parità di **<CausaleRecMat>**.

Datori di lavoro privati con lavoratori dipendenti iscritti alla Gestione pubblica

A partire dalle denunce del mese di Marzo 2020, dovranno comunicare con UNIMENS/<ListaPosPA> i periodi di permessi ex L. 104/92 COVID-19, utilizzando i Tipo Servizio di seguito indicati.

- 91** estensione durata permessi retribuiti ex art. 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per emergenza COVID-19 (Art. 24 D.L. n. 18 del 17 marzo 2020), in fruizione giornaliera, per i dipendenti delle aziende di cui all'articolo 20, comma 2, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112;
- 92** estensione durata permessi retribuiti ex articolo 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per emergenza COVID-19 (Art. 24 D.L. n. 18 del 17 marzo 2020), in fruizione oraria, per i dipendenti delle aziende di cui all'articolo 20, comma 2, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112.

Come di consueto, dovranno valorizzare la medesima assenza anche nei flussi UNIMENS trasmessi in relazione alle contribuzioni minori, in relazione ai lavoratori per cui l'IVS è versata alla Gestione pubblica.

Nella compilazione della <ListaPosPA> relativa all'IVS, i Tipo Servizio dovranno essere indicati nell'elemento V1 Causale 7 Codice Motivo Utilizzo 8, da compilare con le modalità illustrate con la circolare n. 81 del 22 aprile 2015.

Nella Circolare n. 45 viene inoltre ricordato quanto segue, in modalità di compilazione dell'elemento V1 Causale 7 CMU 8:

- il <GiornoInizio> e il <GiornoFine> del quadro V1, devono coincidere, rispettivamente, con il <GiornoInizio> del primo E0 e con il <GiornoFine> fine dell'ultimo quadro E0, ovvero dei quadri V1, causale 5 relativi allo stesso mese solare, tenendo conto di eventuali periodi di sospensione di periodo utile o di cambio Tipo Impiego;
- non deve essere compilato l'elemento <RetribVirtualeFinisPens>;
- nell'elemento <PercRetribuzione> deve essere riportato il numero complessivo di giorni in cui si sono verificati gli eventi nel mese solare, esprimendo tale valore in millesimi (1 giorno=1000);
- per quanto attiene il codice Tipo Servizio **92**, fruibile in misura oraria, l'elemento dovrà essere compilato secondo le istruzioni fornite con circolare n. 40 del 23 febbraio 2016;
- devono essere compilati gli elementi <Imponibile> e <Contributo> della gestione Credito e, ove prevista, di quella ENPDEP, commisurati alla retribuzione persa, così come sopra specificato. Al riguardo, le aziende e gli Enti beneficiari della sospensione dovranno compilare detti elementi anche in assenza dei rispettivi campi dove indicare che gli stessi sono sospesi.

Di seguito si descrivono le implementazioni introdotte nella procedura PAGHE per la gestione dei permessi ex L. 104/92 COVID-19.

In particolare si sottolinea che, diversamente da quanto indicato nelle note della versione PAGHE 2020.0.6, la gestione non potrà essere eseguita mediante gli strumenti già presenti nella procedura per i normali permessi ex L. 104/92 (appositi giustificativi nel caso di sviluppo del cedolino in modalità automatica, o utilizzo delle specifiche catene di voci di calcolo, nel caso di sviluppo del cedolino in modalità manuale), poiché in tal caso vengono richieste informazioni aggiuntive, quale ad esempio, il codice fiscale del congiunto per la cui assistenza vengono richiesti i permessi in esame.

Si precisa che:

- per la compilazione della denuncia UNIMENS è necessario attendere la versione **EMENS 2020.0.4** di prossimo rilascio;
- per la gestione dei permessi in oggetto relativamente ai dipendenti iscritti alla gestione ex INPDAP (<ListaPosPA> di UNIMENS) la procedura **PAGHE** verrà successivamente implementata.

GEMA01 – Permessi ex L. 104/92 COVID-19

All'interno della gestione "*Maternità > Congedo parentale > Congedo facoltativo*" di **GEMA01**, fra i valori ammessi al campo "*Tipo congedo*" sono stati inseriti i seguenti nuovi codici:

Codice GEMA01	Codice evento	Descrizione
B	MV4	Congedo ulteriore 104
C	MV5	Congedo ulteriore 104 ad ore

The screenshot shows the 'Congedo parentale' section of the GEMA01 software. A dropdown menu for 'Tipo congedo' is open, displaying a list of codes and descriptions. The codes B (MV4) and C (MV5) are highlighted with a red box. The background shows fields for 'Dati della maternità' and 'Periodi di astensione facoltativa'.

Selezionando tali codici, nel riquadro "*Periodi di astensione facoltativa*" è possibile indicare il giorno di inizio e fine del periodo interessato dai permessi in oggetto, come indicati nella richiesta presentata all'INPS.

Con riferimento al permesso ad ore **C** / MV5, si sottolinea che la liquidazione dell'evento verrà effettuata sulla base delle ore inserite nel calendario presenze mediante l'apposito giustificativo di permesso **M5** (vedi paragrafo seguente).

In caso di fruizione di periodi permessi giornalieri alternati a periodi ad ore, sarà necessario creare distinti eventi all'interno della sezione "*Congedo parentale*" di **GEMA01** con il rispettivo codice "*Tipo congedo*".

Successivamente all'inserimento e alla liquidazione di un primo periodo di permesso, per l'inserimento di un nuovo periodo l'utente potrà alternativamente:

- accedere in gestione dell'ultimo permesso inserito relativo alla stessa modalità di fruizione (a giorni o ad ore) al fine di aggiungere un nuovo periodo nella sezione "*Periodi di astensione facoltativa*";
- creare un nuovo evento mediante la scelta "*Congedo parentale*".

Dopo la creazione, sarà possibile accedere in gestione dei vari eventi inseriti.

Si precisa che, a partire dalla presente versione, il programma consentirà di accedere a tutti gli eventi inseriti, e non solo all'ultimo.

In particolare, per accedere alla gestione dei permessi giornalieri occorrerà selezionare la scelta **GEMA01 > "Maternità > Gestione maternità/congedo"**, per la gestione dei permessi orari occorrerà selezionare la scelta "*Gestione congedo ore*".

Nella maschera principale della sezione "*Maternità*" di **GEMA01** continueranno ad essere visualizzati gli ultimi eventi inseriti per lo specifico dipendente (riquadri "*Ultimo evento*" e "*Ultimo evento ore*").

TB1102 - Tabella dati presenze > Giustificativi

Per l'inserimento dei permessi ex L. 104/92 COVID-19 all'interno del calendario presenze, nella scheda "Giustificativi" di "Tabella dati presenze" (TB1102) sono stati inseriti i nuovi campi "Congedo L.104 a giorni (MV4)" e "Congedo L.104 ad ore (MV5)" nei quali indicare le sigle dei giustificativi da utilizzare per le ore di assenza, rispettivamente, per eventi MV4 ed MV5:

Codice contratto	8302	METALMECCANICA indust. Ore/Gg
Qualifica	40	

DATI GENERALI STRAORDINARIO SUPPLEMENTARE **GIUSTIFICATIVI** TURNI ALTRO

Giustificativi mal./mat./inf.		
Carenza malattia	CR	Maternita'
Malattia	ML	Mat. astens. facoltativa
		Congedo parentale ad ore
1° giorno infortunio	1G	Cong.art.42,c.5 D.lgs.151/2001
Carenza infortunio	CI	Cong. Donne vittime di violenza
Infortunio	IN	
		MT
		MF
		MO
		MC
		DV
		Congedo L.104 a giorni (MV4)
		Congedo L.104 ad ore (MV5)
		M4
		M5

La conversione automatica eseguita in fase di installazione provvede alla creazione in "Tabella giustificativi" (TB1103) dei giustificativi M4 ("PERMESSI HAND. COVID A GIORNI") ed M5 ("PERMESSI HAND. COVID AD ORE") all'interno del codice contratto 9500, ed al collegamento degli stessi nei rispettivi campi della "Tabella dati presenze" (TB1102):

Codice contratto	9500	GIUSTIFICATIVI PER CALENDARIO PRESENZE
Qualifica	99	
Sigla	M4	

Descrizione	PERMESSI HAND. COVID A GIORNI
Voce	
Massimizzazione	
Voce EMENS	
Sigla evento EMENS	

Tempo retribuito	No	Ore no CIG	Si
Tempo lavorato	No	Numero turno	
Conteggio minimale	T	Calendario turni	
Riduzione rateo 13 ^A	No	Ore assegni familiari	X
Riduzione rateo 14 ^A	No	Cantiere edile / Fondo agricolo	No
Riduzione rateo ferie	No	Riduzione giorni detrazione	
Riduzione rateo permessi	No	Tipo di quantificazione	1
Riduzione rateo festività	No	Non inserire se	X
Riduzione rateo ROL	No	Operazione su ore standard	*
Riduzione rateo premi	No	Regola di utilizzo	
Malattia/Maternita'/Infortunio	N		
Somma x voce assenze	X		
Ore da recuperare	No		
Monte ore T.F.R.	Si		
Monte ore straordinario	X		
Conversione in giorni	No		
Da stampare	S		

Codice contratto	9500	GIUSTIFICATIVI PER CALENDARIO PRESENZE
Qualifica	99	
Sigla	M5	

Descrizione	PERMESSI HAND. COVID AD ORE
Voce	
Massimizzazione	
Voce EMENS	
Sigla evento EMENS	

Tempo retribuito	No	Ore no CIG	Si
Tempo lavorato	No	Numero turno	
Conteggio minimale	T	Calendario turni	
Riduzione rateo 13 ^A	No	Ore assegni familiari	X
Riduzione rateo 14 ^A	No	Cantiere edile / Fondo agricolo	No
Riduzione rateo ferie	No	Riduzione giorni detrazione	
Riduzione rateo permessi	No	Tipo di quantificazione	1
Riduzione rateo festività	No	Non inserire se	X
Riduzione rateo ROL	No	Operazione su ore standard	-
Riduzione rateo premi	No	Regola di utilizzo	
Malattia/Maternita'/Infortunio	N		
Somma x voce assenze	X		
Ore da recuperare	No		
Monte ore T.F.R.	Si		
Monte ore straordinario	X		
Conversione in giorni	No		
Da stampare	S		

Per gli utenti CONTRA, la conversione automatica provvede altresì alla creazione dei giustificativi M4 ed M5 nelle TB1103 di tutti i contratti gestiti, compresi i relativi contratti duplicati, ed al collegamento degli stessi nei corrispondenti campi delle TB1102.

Per gli utenti che non dispongono del modulo CONTRA è stato implementato il comando **UTYM4M5**, che consente di copiare i giustificativi **M4** ed **M5** (automaticamente creati sul codice contratto 9500) nella “*Tabella giustificativi*” (**TB1103**) dei codici contratto indicati dall'utente (con riferimento alla qualifica 99), e di collegare le relative sigle in tutte le corrispondenti “*Tabella dati presenze*” (**TB1102**).

Nel caso in cui i giustificativi forniti in automatico **M4** ed **M5** risultino già utilizzati, il programma consente di effettuare l'elaborazione indicando sigle diverse, scelte dall'utente.

TB0901 – Tabella voci malattia/maternità

Nella tabella in oggetto è stata inserita la sezione “*Voci COVID-19*” (pulsante “*Funzioni*”) nella quale sono presenti le voci di calcolo che verranno generate in fase di liquidazione delle giornate/ore fruite a titolo di permessi ex L. 104/92 COVID-19, al fine di:

1. erogare la relativa indennità c/INPS nella misura del 100% della retribuzione (la percentuale di indennizzo viene applicata in maniera fissa dal programma);
2. evidenziare l'importo utile all'accredito della contribuzione figurativa;
3. abbattere interamente la maturazione dei ratei.

In fase di installazione della presente versione, il programma provvede alla creazione delle seguenti voci di calcolo ed al collegamento delle stesse nei suddetti campi di tutte le tabelle voci malattia/maternità:

Codice voce	Descrizione	Cod.quadrature e DM10	Cod. aggiorn. dipendente	Cod.aggiornamento EMENS
9410	PERMESSI HAND.COVID GG	58	-	-
9411	PERMESSI HAND.COVID ORE	59	41	-
9412	DIFF. ACCR. CONGEDO MV4	-	-	19
9413	DIFF. ACCR. CONGEDO MV5	-	-	20
8826	ORE RIPRO. RATEI L.104	312	-	-

I “*Cod. quadrature e DM10*” 58 e 59, relativi alle voci di indennizzo degli eventi MV4 ed MV5, sono stati associati alle causali di recupero del credito in denuncia UNIEMENS istituite dall'INPS, rispettivamente codici **L074** e **L075**; tali causali in “*Tabella sigle per EMENS*” (**TB0201**) sono state inserite all'interno dei codici tabella 9493 e 9494.

In funzione del periodo di permessi ex L. 104/92 COVID-19 inserito in **GEMA01**, in fase di elaborazione del cedolino verrà generato nel calendario presenze il giustificativo **M4**.

Azienda/filiale	1	001	TEAMSISTEM SPA		
Matricola	20	VERDE*LAURA			Qualifica 40

<p>Dati della maternità</p> <p>Data parto presunto <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Data inizio astensione <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Data parto effettivo <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Data fine astensione <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Data liquidazione 25/03/2020</p> <p>Totale c/INPS festività infrasettimanali <input style="width: 100px;" type="text"/></p>	<p>Integrazione c/INPS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">dal</th> <th style="width: 10%;">al</th> <th style="width: 20%;">% integrazione</th> <th style="width: 10%;">Indenniz</th> <th style="width: 10%;">non ind.</th> <th style="width: 40%;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/03</td> <td>25/03</td> <td>100,00</td> <td>11</td> <td>4</td> <td>841,83</td> </tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 50px;" type="text"/></td><td><input style="width: 80px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 30px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100px;" type="text"/></td></tr> <tr> <td colspan="2">Totale c/INPS</td> <td></td> <td>11</td> <td>4</td> <td>841,83</td> </tr> </tbody> </table>	dal	al	% integrazione	Indenniz	non ind.	Importo	11/03	25/03	100,00	11	4	841,83	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Totale c/INPS			11	4	841,83
dal	al	% integrazione	Indenniz	non ind.	Importo																																																																																																								
11/03	25/03	100,00	11	4	841,83																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																								
Totale c/INPS			11	4	841,83																																																																																																								

La percentuale di indennizzo viene determinata automaticamente dal programma nella misura del 100%.

Mensilità	2020	3	3	Marzo	TEAMSYSTEM SPA	FILIALE 1	
Azienda / Filiale	1	1				8302/40	Data licenziamento
Matricola	20			VERDE LAURA			

DATI GENERALI
PRESENZE
Sviluppo
TOTALI

	Ore	GG		Ore	GG	Importo		Eventi	GG	Eventi	GG	n.	Settimane		n.	Settimane	
Lavorativi	176,00	22	INAIL	80,00	11		Lavorati	19	Permessi			10	01/03 - 07/03	<input checked="" type="checkbox"/>	13	22/03 - 28/03	<input checked="" type="checkbox"/>
Contributi	77,00	15	Minimale		12	587,76	Festivi		Altro			11	08/03 - 14/03	<input checked="" type="checkbox"/>	14	29/03 - 31/03	<input checked="" type="checkbox"/>
Retribuiti							Ferie					12	15/03 - 21/03	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Ore contratto	173,00			Giorni contratto	26,00												
																	Retribuzione 1.836,63

Cod.	Descrizione	Ore/GG	Base	Competenza	Trattenuta	Descrittiva	TFR	Ctr	Irpef	T.R.
8001	LAVORO ORDINARIO ORE	173,00	10,61636	1.836,63				Si	Si	
8724	ASSENZE (ore)	8,00	-10,61636	-84,93				Si	Si	
8100	ACCANTONAMENTO T.F.R.	173,00	10,61636			1.836,63	Si			
8725	ASSENZE (giorni/ore)	11,00	-70,63962	-777,04				Si	Si	
9410	PERMESSI HAND.COVID GG		11,00000	841,83					Si	
8826	ORE RIPRO. RATEI L.104	88,00								
9412	DIFF. ACCR. CONGEDO MV4	11/03/2020	25/03/2020			777,00				
9411	PERMESSI HAND.COVID ORE		8,00000	92,00					Si	
8826	ORE RIPRO. RATEI L.104	8,00								
9413	DIFF. ACCR. CONGEDO MV5	30/03/2020	31/03/2020			85,00				

[Torna all'indice](#)

La percentuale di indennizzo viene determinata automaticamente dal programma nella misura del 100%.

Confermando la liquidazione dell'evento, il programma procederà alla generazione delle voci di erogazione dell'indennità c/INPS e di evidenziazione della relativa differenza di accredito mediante le voci di calcolo previste per lo specifico evento nella sezione "Voci COVID-19" di **TB0901**; nonché della voce per l'abbattimento della maturazione dei ratei:

Mensilità	2020	3	3	Marzo		
Azienda / Filiale	1	1		TEAMSISTEM SPA	FILIALE 1	
Matricola	20			VERDE LAURA	8302/40	Data licenziamento

DATI GENERALI PRESENZE SVILUPPO TOTALI

	Ore	GG		Ore	GG	Importo	Eventi	GG	Eventi	GG	n.	Settimane		n.	Settimane	
Lavorativi	176,00	22	INAIL	80,00	11		Lavorati	19	Permessi		10	01/03 - 07/03	<input checked="" type="checkbox"/>	13	22/03 - 28/03	<input checked="" type="checkbox"/>
Contribuiti	77,00	15	Minimale		12	587,76	Festivi		Altro		11	08/03 - 14/03	<input checked="" type="checkbox"/>	14	29/03 - 31/03	<input checked="" type="checkbox"/>
Retribuiti							Ferie				12	15/03 - 21/03	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Ore contratto	173,00					26,00										
																Retribuzione 1.836,63

Cod.	Descrizione	Ore/GG	Base	Competenza	Trattenuta	Descrittiva	TFR	CTR	Irpef	T.R.
8001	LAVORO ORDINARIO ORE	173,00	10,61636	1.836,63				Si	Si	
8724	ASSENZE (ore)	8,00	-10,61636	-84,93				Si	Si	
8100	ACCANTONAMENTO T.F.R.	173,00	10,61636			1.836,63	Si			
8725	ASSENZE (giorni/ore)	11,00	-70,63962	-777,04				Si	Si	
9410	PERMESSI HAND.COVID GG		11,00000	841,83					Si	
8826	ORE RIPRO. RATEI L.104	88,00								
9412	DIFF. ACCR. CONGEDO MV4	11/03/2020	25/03/2020			777,00				
9411	PERMESSI HAND.COVID ORE		8,00000	92,00					Si	
8826	ORE RIPRO. RATEI L.104	8,00								
9413	DIFF. ACCR. CONGEDO MV5	30/03/2020	31/03/2020			85,00				

In particolare si sottolinea che, la voce relativa all'indennizzo c/INPS, la voce delle differenze di accredito e la voce di assenza verranno sempre quantificate ad ore indipendentemente dal codice trattamento qualifica del lavoratore.

QUADR

Nel prospetto generato dal comando di quadratura l'importo del credito relativo all'anticipazione dell'indennità c/INPS per permessi ex L. 104/92 COVID-19 (MV4 o MV5) verrà evidenziato distintamente nel riquadro "Somme a credito":

SOMME A CREDITO	
CRED. CTR.TFR FONDI	5,47
CRED. F.G.TFR FONDI	3,91
IND.CONG.MV4	841,83
IND.CONG.MV5	92,00
	943,21

Per la compilazione della denuncia UNIMENS con le modalità previste dall'INPS (vedi pag. 13) occorre attendere la versione **EMENS 2020.0.4** di prossimo rilascio; pertanto, in presenza di permessi ex L. 104/92 COVID-19 (MV4 o MV5) nella mensilità di marzo, sarà necessario rieseguire la quadratura di tale mensilità (o il comando **EME202** – "Prelievo dati denuncia EMENS") dopo l'installazione del suddetto aggiornamento.

Controlli automatici del cedolino



Controlli fissi / Controlli parametrici

Eventi senza liquidazione (cod. 30) / TB1603 – Tabella controlli - Presenza eventi/giustificativi (cod. 3)

I controlli in oggetto sono stati implementati per verificare anche gli eventi di congedo parentale COVID-19 (codici evento MV2 ed MV3) e permessi ex L. 104/92 COVID-19 (codici evento MV4 ed MV5).