

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2020.1.5	
Applicativo:	PAGHE
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2020.1.5 (Update)
Data di rilascio:	05.06.2020
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

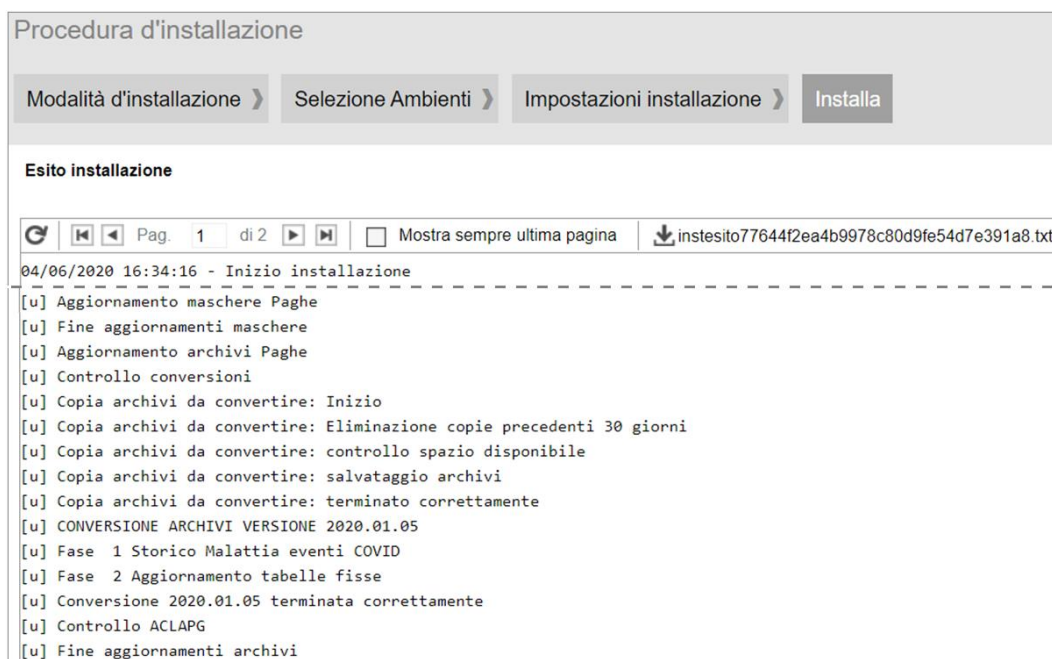
Conversione automatica archivi	2
<i>Conversione automatica archivi in fase di installazione.....</i>	<i>2</i>
Emergenza epidemiologica da COVID-19	3
<i>STVERCIG - Stampa verifica settimane CIG COVID-19.....</i>	<i>3</i>
<i>CIG - Creazione domande eventi CIG COVID-19.....</i>	<i>5</i>
<i>Sospensione versamento contributi - Messaggio INPS n. 2162 del 25-05-2020</i>	<i>5</i>
<i>Tutela del periodo di quarantena da COVID-19: verifica periodo di comportamento</i>	<i>6</i>
Archivi di base	7
DIPE	7
<i>Gestione scatti di anzianità personali.....</i>	<i>7</i>

Conversione automatica archivi

Conversione automatica archivi in fase di installazione

Il programma provvede ad eseguire automaticamente la conversione degli archivi in fase di installazione della versione.

La progressione e l'esito della conversione vengono visualizzati a video tra le operazioni effettuate in fase d'installazione; nel caso di installazione in ambiente nativo vengono esposti nel log d'installazione.



Prima di eseguire la conversione il programma provvede ad effettuare una copia dei soli archivi interessati dalla conversione stessa. A tal fine viene verificata la disponibilità dello spazio su disco necessario alla copia dei file.

In assenza di spazio per la copia la conversione non viene effettuata e dovrà essere eseguita manualmente dall'utente in fase di accesso all'applicativo (**CONVERS**). In tal caso verrà esposto un apposito messaggio al termine delle operazioni d'installazione.

L'esecuzione delle copie provvede alla creazione nella cartella \CED, della sottocartella \instbackup, all'interno della quale, ad ogni copia automatica, viene inserita una ulteriore cartella contenente i file copiati, denominata \EPAGHE_versione_data_ora, dove la versione è quella in installazione, e la data e l'ora sono quelle di esecuzione della copia.

Ad ogni installazione con conversione il programma provvederà automaticamente all'eliminazione delle cartelle \EPAGHE_versione_data_ora con data precedente 30 giorni rispetto a quella d'installazione.

Una volta terminata con esito positivo la conversione non può essere ripetuta.

Si precisa che:

- se la conversione automatica viene interrotta in maniera imprevista, sarà necessaria l'esecuzione manuale (**CONVERS**), in tal caso il processo verrà ripreso dalla fase in cui è stato interrotto;
- nel caso di esecuzione manuale della conversione l'eventuale copia degli archivi è cura dell'utente;
- l'operazione di copia degli archivi interessati dalla conversione non sostituisce il backup periodico degli interi archivi che rimane a cura dell'utente;
- l'esecuzione automatica della conversione potrebbe comportare tempi di installazione più lunghi.

Emergenza epidemiologica da COVID-19

STVERCIG - Stampa verifica settimane CIG COVID-19

Implementato il comando **STVERCIG** "Stampa verifica settimane CIG COVID-19" utile al fine di restituire una stampa con il numero di settimane di CIG e Assegno ordinario con causale COVID-19 liquidate dal programma a partire dal mese di febbraio 2020.

Per ciascuna azienda i dati verranno esposti per Matricola INPS e unità produttiva sulla base delle ore di CIG/Assegno ordinario rilevate nella liquidazione degli eventi.

La giornata verrà evidenziata come interessata da CIG/Assegno ordinario in presenza di almeno un'ora di evento nel giorno per almeno un dipendente dell'azienda.

La scelta richiede le seguenti informazioni:

Data verifica: campo utile per indicare l'ultimo giorno in cui il programma dovrà rilevare la presenza di eventi con causale COVID-19;

Suddivisione per ticket/autorizzazione: La verifica della durata massima delle fruizioni di integrazione salariale si basa sul concetto di unità produttiva (circolare Inps n. 197 del 02-12-2015); pertanto indicando "No" (valore di default) i dati verranno elaborati aggregando le domande che si riferiscono alla stessa unità produttiva, anche se gestite con Ticket diversi.

Per consentire di effettuare ulteriori controlli sulle domande liquidate, indicando "S" in tale campo i dati verranno suddivisi anche per numero di Ticket/Autorizzazione.

Esempio di stampa senza suddivisione con Ticket:

Azienda: 1 TEAMSYSTEM																						Data verifica: 04/06/2020										
Matricola INPS: 4304348455		Unità produttiva: 0 (Sede principale)		Cig dal : 24/02/2020										Cig al : 31/05/2020																		
Febbraio 2020																																
Gg mese	1 Sa	2 Do	3 Lu	4 Ma	5 Me	6 Gi	7 Ve	8 Sa	9 Do	10 Lu	11 Ma	12 Me	13 Gi	14 Ve	15 Sa	16 Do	17 Lu	18 Ma	19 Me	20 Gi	21 Ve	22 Sa	23 Do	24 Lu	25 Ma	26 Me	27 Gi	28 Ve	29 Sa			
Tipo CIG																								CG 5	CG 5	CG 5	CG 5	CG 5				
Oraio																																
Marzo 2020																																
Gg mese	1 Do	2 Lu	3 Ma	4 Me	5 Gi	6 Ve	7 Sa	8 Do	9 Lu	10 Ma	11 Me	12 Gi	13 Ve	14 Sa	15 Do	16 Lu	17 Ma	18 Me	19 Gi	20 Ve	21 Sa	22 Do	23 Lu	24 Ma	25 Me	26 Gi	27 Ve	28 Sa	29 Do	30 Lu	31 Ma	
Tipo CIG						CG 5			CG 5	CG 5	CG 5	CG 5	CG 5			CG 5	CG 5	CG 5	CG 5	CG 5			CG 5	CG 5	CG 5	CG 5	CG 5			CG 5	CG 5	
Oraio																																
Aprile 2020																																
Gg mese	1 Me	2 Gi	3 Ve	4 Sa	5 Do	6 Lu	7 Ma	8 Me	9 Gi	10 Ve	11 Sa	12 Do	13 Lu	14 Ma	15 Me	16 Gi	17 Ve	18 Sa	19 Do	20 Lu	21 Ma	22 Me	23 Gi	24 Ve	25 Sa	26 Do	27 Lu	28 Ma	29 Me	30 Gi		
Tipo CIG	CG 5	CG 5	CG 5			CG 5	CG 5	CG 5	CG 5	CG 5			CG 5	CG 5	CG 5	CG 5	CG 5			CG 5	CG 5	CG 5	CG 5	CG 5			CG 5	CG 5				
Oraio																																
Maggio 2020																																
Gg mese	1 Ve	2 Sa	3 Do	4 Lu	5 Ma	6 Me	7 Gi	8 Ve	9 Sa	10 Do	11 Lu	12 Ma	13 Me	14 Gi	15 Ve	16 Sa	17 Do	18 Lu	19 Ma	20 Me	21 Gi	22 Ve	23 Sa	24 Do	25 Lu	26 Ma	27 Me	28 Gi	29 Ve	30 Sa	31 Do	
Tipo CIG																		CG 5	CG 5	CG 5	CG 5	CG 5			CG 5	CG 5	CG 5	CG 5	CG 5			
Oraio																																
Numero settimane evento covid-19 usufruite: 10,60																																
Utilizzo delle 9 settimane il : 22/05/2020																																
di cui settimane intere: 10,00																																
di cui settimane parziali: 3 giorni su 5 (0,60)																																
di cui settimane parziali: 0 giorni su 6 (0,00)																																

Esempio di stampa con suddivisione per Ticket/autorizzazione:

Azienda:		1 TEAMSYSTEM																												Data verifica:		04/06/2020																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Matricola INPS:		4304348455		Unità produttiva:		0 (Sede principale)		Cig dal :				24/02/2020				Cig al :				29/03/2020				Ticket :				1234567891234567				N. Autorizzazione :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Febbraio																																2020																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Gg mese		1 Sa		2 Do		3 Lu		4 Ma		5 Me		6 Gi		7 Ve		8 Sa		9 Do		10 Lu		11 Ma		12 Me		13 Gi		14 Ve		15 Sa		16 Do		17 Lu		18 Ma		19 Me		20 Gi		21 Ve		22 Sa		23 Do		24 Lu		25 Ma		26 Me		27 Gi		28 Ve		29 Sa																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Tipo CIG																																												CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5		CG 5	

Con riferimento a ciascun mese, vengono evidenziate le giornate interessate da eventi CIG, indicando le seguenti informazioni:

Tipo CIG: tipologia di evento COVID-19 (CG, GS, AO);

Orario: tipologia di orario settimanale dei dipendenti interessati dalla CIG (5 o 6 rispettivamente in caso di orario settimanale distribuito su 5 o 6 giorni).

Tale dato viene utilizzato al fine di attribuire un valore alla singola giornata di CIG (1/5 o 1/6) qualora la settimana di CIG risulti solo parzialmente usufruita.

Nel caso in cui, per lo stesso giorno di evento, risultino in CIG entrambe le tipologie di dipendenti, verrà considerato solamente il valore "5".

Sulla base delle suddette informazioni, il programma provvede alla verifica delle settimane di CIG fruite, con le modalità di seguito indicate:

- vengono conteggiate come settimane interamente fruite quelle in cui tutti i giorni lavorativi della settimana risultano interessati da CIG;
- per le settimane parzialmente fruite, le giornate verranno distintamente totalizzate (per tipologia di orario settimanale) con riferimento all'intero periodo verificato al fine di determinare il corrispondente numero di settimane.

Esempio:

totale giornate "tipologia 5" = 15 n. settimane = 15/5 = 3

totale giornate "tipologia 6" = 11 n. settimane = 11/6 = 1,8

A tal fine, a fondo pagina, verranno riportate le seguenti informazioni:

Numero settimane evento covid-19 usufruite: totale delle settimane usufruite dall'azienda;

di cui settimane intere: numero di settimane interamente interessate dall'evento;

di cui settimane parziali: numero di settimane parzialmente interessate dall'evento, suddivise per tipologia di orario settimanale; in questo caso verranno esposti il totale dei giorni di evento rilevati e, tra parentesi, il corrispondente valore espresso in settimane;

Utilizzo delle 9 settimane il: Data in cui risulta raggiunto il limite delle 9 settimane di fruizione dell'evento.
L'informazione viene stampata solo nel caso in cui tutte le 9 settimane siano state usufruite dall'azienda.

È possibile, inoltre, effettuare un export in formato .csv dei dati presenti nella sezione superiore e inferiore del tabulato di stampa (scheda "Export" nella maschera di impostazione del formato di stampa).

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Azienda	Ragione sociale	Matricola INPS	Unità produttiva	Descrizione unità produttiva	Ticket	Numero autorizzazione	Data verifica	Cig dal	Cig al	Settimane CIG usufruite	Di cui sett. intere	Di cui parziali su 5	Di cui parziali su 6	Gg. parziale su 5	Gg. parziali su 6	Data superamento 9 sett.
1	TEAMSYSTEM	1901967977	1	Unità prod. 1			05/06/2020	24/02/2020	31/08/2020	1	1	0	0	0	0	
1	TEAMSYSTEM	4304348455	0	(Sede principale)			05/06/2020	24/02/2020	31/05/2020	10,6	10	0,6	0	3	0	22/05/2020

CIG - Creazione domande eventi CIG COVID-19

Il programma è stato implementato al fine di consentire la creazione di domande CIG con causale COVID-19 con giorno inizio evento diverso da lunedì e con giorno di fine evento diverso dalla domenica.

Sospensione versamento contributi - Messaggio INPS n. 2162 del 25-05-2020

Con il Messaggio n. 2162 del 25/05/2020 l'INPS ha fornito le prime istruzioni operative in relazione alla modalità di sospensione dei versamenti di cui alla L. 24 aprile 2020, n. 27 (che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. 17 marzo 2020, n. 18) e al D.L. 19 maggio 2020, n. 34.

In particolare, sono stati comunicati i codici da utilizzare per esporre l'importo dei contributi sospesi nell'elemento <DenunciaAziendale> del flusso UNIEMENS, per ulteriori tipologie di soggetti, di seguito elencate.

- Esercenti di librerie che non risultano ricomprese in gruppi editoriali dagli stessi direttamente gestite (DL 18/2020 - Art. 61, comma 2, lettera s, modificato dalla legge di conversione):

Mese denuncia sospensione	Sigla credito UNIEMENS	Periodo sospensione termini versamento
FEB – MAR	N967	02/03 – 30/04

Per i lavoratori iscritti alla Gestione separata il codice da utilizzare nel flusso UNIEMENS, da riportare nell'elemento <CodCalamita> di <Collaboratore>, è il **25** avente il nuovo significato di “*Sospensione contributiva a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Decreto-Legge n 9/2020, Art. 8 e decreto-legge n. 18/2020, art. 61*”.

- Imprese del settore florovivaistico (DL 18/2020 - Art. 78, comma 2-quinquiesdecies, modificato dalla legge di conversione)

Mese denuncia sospensione	Sigla credito UNIEMENS	Periodo sospensione termini versamento
APR – MAG	N973	30/04 – 15/07

Per i lavoratori iscritti alla Gestione separata il codice da utilizzare nel flusso UNIEMENS, da riportare nell'elemento <CodCalamita> di <Collaboratore>, è il **31** avente il significato di “*Sospensione contributiva a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Decreto-legge n. 18/2020, art. 78, comma 2-quinquiesdecies, introdotto dalla legge n. 27/2020*”.

Inoltre, è stata prevista la proroga della sospensione dei contributi per i seguenti soggetti:

- Associazioni e società sportive professionistiche e dilettantistiche (DL 18/2020 - Art. 61 comma 2 prima parte lettera b).

Per tali soggetti il DL n. 34/2020 ha modificato l'articolo 61, comma 5 del DL n.18/2020 prorogando il periodo di sospensione dal 31/05 al 30/06.

Mese denuncia sospensione	Sigla credito UNIEMENS	Periodo sospensione termini versamento
FEB – MAR - APR – MAG	N968	02/03 – 30/06

Per i lavoratori iscritti alla Gestione separata il codice da utilizzare nel flusso UNIEMENS, da riportare nell'elemento <CodCalamita> di <Collaboratore>, è il **26** avente il significato di “*Sospensione contributiva a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Decreto-legge n. 18/2020, art. 61, comma 5*”.

Inoltre, per gli eventi già liquidati per i quali il campo “Evento COVID-19” venisse compilato con i valori MV6 o MV7 successivamente all’installazione della presente versione, il programma provvederà comunque a valorizzare il campo “Evento COVID-19 NO MPL” e ad eliminare i giorni indicati nella colonna “gg MPL”.

Si precisa che, a partire dall’attuale aggiornamento della procedura, il programma consentirà la modifica dell’impostazione del campo “Evento COVID-19” anche per gli eventi di malattia precedenti all’ultimo presente in **GEMA01**.

In funzione di quanto sopra, nel caso di dipendente al quale viene applicata una tabella malattia associata ad un codice tabella comporto che prevede il controllo del periodo di mantenimento del posto di lavoro (compreso il codice tabella comporto generico **9999** “VERIFICA MPL”), gli eventi che presentano il campo “Evento COVID-19 NO MPL” verranno automaticamente esclusi dalla verifica dell’MPL.

Conseguentemente, nella stampa prodotta dalla scelta “Malattie nel periodo comporto” del comando **STMA01**, per gli eventi in esame non verrà compilata la colonna “MPL”.

Con la presente versione, inoltre, relativamente agli eventi legati all’emergenza epidemiologica da COVID 19, all’interno del comando **STMA01** è stata modificata la scelta “Elenco eventi in archivio”, per evidenziare la specifica tipologia di evento (“MV6 Quarantena”, “MV7 Assenza lav. disabile” o “MV8 Malattia COVID-19”).

A tal fine, nella colonna “Tipo” della stampa verrà ora indicato anche il codice evento (rispettivamente “Malattia - MV6”; Malattia - MV7” o “Malattia - MV8”).

Archivi di base

Anagrafiche e gestioni

DIPE

Gestione scatti di anzianità personali

Nella scheda “Retribuzione” di **DIPE**, il programma è stato implementato per visualizzare la descrizione del codice di “Tabella scatti anzianità personali” (**TB0108**) selezionato in caso di gestione degli scatti di anzianità personalizzati (valore “P” al campo “Tipo gestione”).

DIPE - Gestione dipendenti

Azienda / Filiale: 1 001 Teamsystem
Matricola: 1 ROSSI MARIO Teamsystem

ANAGRAFICA DATI GENERALI **RETRIBUZIONE** RATEI TRATTENUTE VOCI VOCI AZIENDALI BASI COEFFICIENTI FONDI ASSEgni FAMILIARI DETRAZIONI PAGAMENTO PRESTITI ALTRO

Livello: 4 4°LIVELLO
Qualifica: 4° orario

Scatti anzianità
Tipo gestione: P
Inizio scatti: 01/2010
Scatti maturati: 01/2021
Prossimo scatto: 01/2021

4° Liv. 4° ante 1979
Mesi maturati apprendista
Scatti non rivalutati
Importo scatti precedenti
Integrazione scatti di anzianità

Retribuzione di fatto: 9,75295 29/02/2020

Elementi paga	Aut.	Valore	Var.
1 PAGA BASE	<input checked="" type="checkbox"/>	6,70000	
2 CONTINGEN.	<input checked="" type="checkbox"/>	2,99324	
3 E.D.R.	<input checked="" type="checkbox"/>	0,05971	
4 ELEM. RETR.	<input type="checkbox"/>		
5 IND. FUNZ.	<input type="checkbox"/>		
6 SUPE. RIASS.	<input type="checkbox"/>		
7 SCATTI ANZ.	<input type="checkbox"/>		
8 INCENTIVO	<input type="checkbox"/>		