

Paghe

IMPDIP

Importazione anagrafica dipendente

(Ultimo aggiornamento vers. PAGHE 2020.01.07)

INDICE

Importazione massiva dati anagrafica dipendente	3
1 Funzionamento generale	3
2 Gestione parametrizzazioni	4
2.1 Parametri elaborazione	5
2.2 Selezione campi	8
2.3 Transcodifiche campi.....	11
3 Esportazione su CSV	13
4 Importazione dipendenti	14

Importazione massiva dati anagrafica dipendente

1 Funzionamento generale

Il comando **IMPDIP** consente di effettuare il caricamento massivo dei dati contenuti nell'anagrafica del dipendente mediante importazione dei dati da un file esterno, utile in caso di acquisizione (anche in corso d'anno) di nuove aziende/dipendenti all'interno della procedura **PAGHE**.

A tal fine deve essere utilizzato un apposito file in formato **.csv**, predisposto anche mediante la relativa funzione del comando stesso, nel quale inserire le informazioni da importare nei corrispondenti campi dell'anagrafica dipendente (un rigo per ciascuna azienda/filiale/matricola).

Nello specifico, il programma consente di:

1. definire i parametri di importazione, selezionando in particolare i dati che si intendono importare mediante il file e la modalità di individuazione degli stessi all'interno del file; per alcune tipologie di informazioni, inoltre, è possibile impostare una tabella di "transcodifica", utile al fine di convertire i dati rilevati dal file nei corrispondenti codici validi all'interno della procedura **PAGHE**.
2. predisporre automaticamente, sulla base dei suddetti parametri, il file .csv, con riga di intestazione, in cui dovranno essere inseriti i dati da importare;
3. procedere all'importazione dei dati inseriti nel file.
In caso di dati soggetti a storicizzazione, l'aggiornamento delle relative anagrafiche potrà essere effettuato creando un'apposita variazione storica

Il programma consente l'importazione dei dati contenuti in tutte le pagine/sezioni dell'anagrafica dipendente di seguito elencate:

- | | | |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| ➤ "Anagrafica"; | ➤ "Basi Coefficienti"; | ➤ "Deduzioni IRAP"; |
| ➤ "Dati generali"; | ➤ "Fondi"; | ➤ "Date scadenzario"; |
| ➤ "Agevolazioni"; | ➤ "Fondi-Familiari a carico"; | ➤ "Dati lavoratori agricoli"; |
| ➤ "Retribuzione"; | ➤ "Assegni familiari"; | ➤ "Dati aggiuntivi INPDAP"; |
| ➤ "Ratei"; | ➤ "Detrazioni"; | ➤ "Dati aggiuntivi COLF"; |
| ➤ "Trattenute"; | ➤ "Pagamento"; | ➤ "Calend. settim. base"; |
| ➤ "Voci" | ➤ "Prestiti"; | ➤ "DIPINT" (interin./distacc.). |
| ➤ "Voci aziendali"; | ➤ "Altro"; | |

Mediante il documento "**IMPDIP_CodiciCampi**" è possibile verificare visivamente le diverse pagine anagrafiche che possono essere oggetto di importazione, con l'evidenza per ciascun campo del corrispondente codice univoco assegnato ai fini dell'identificazione dello specifico dato mediante comando **IMPDIP**.

Con riferimento a ciascuna delle suddette pagine (o sezioni delle pagine stesse), vengono fornite delle parametrizzazioni standard già impostate e non modificabili (codici da 8000); inoltre, viene fornita una parametrizzazione standard con i dati principali per la creazione di nuove anagrafiche dipendente (codice parametrizzazione 9000) e per la creazione di anagrafiche lavoratori interinali/distaccati all'interno della gestione DIPINT (codice parametrizzazione 9001).

Tali parametrizzazioni standard possono essere utilizzate per procedere direttamente alla generazione del file nel quale inserire i dati da importare oppure come base per l'impostazione di una nuova parametrizzazione.

L'utente potrà impostare parametrizzazioni personalizzate (con codice inferiore a 8000), nelle quali selezionare gli specifici dati che si intendono importare (anche relativi a diverse delle suddette pagine del dipendente).

Di seguito si descrivono in dettaglio le scelte del programma **IMPDIP**, utili all'elaborazione delle diverse operazioni sopra sintetizzate.

2 Gestione parametrizzazioni

Per ciascun tracciato che si intende utilizzare per il caricamento automatico dei dati anagrafici dipendente, è necessario impostare preventivamente i relativi parametri di importazione, utili al fine di effettuare correttamente l'identificazione delle informazioni contenute nel file e l'inserimento delle stesse nei rispettivi campi dell'anagrafica.

Accedendo al comando **IMPDIP**, è necessario indicare al campo “*Codice parametrizzazione*” il codice e la descrizione da attribuire alla parametrizzazione che si intende gestire (in tale campo è disponibile il tasto funzione F2 per visualizzare e selezionare i codici già presenti ed F3 per selezionare il primo codice libero).

Selezionando un nuovo codice sarà possibile procedere alla creazione della parametrizzazione, con possibilità di prelievo da codice esistente o di importazione da file generato mediante l'apposita funzione “*Esporta parametriz.*” (vedi sotto):



Dopo la selezione del codice interessato, risulterà attivo il pulsante “*Funzioni*”, all'interno del quale sono disponibili le seguenti funzioni:

- “*Modifica descriz.*”: consente la modifica della descrizione assegnata alla parametrizzazione selezionata;
- “*dupLica*”: consente la creazione di una nuova parametrizzazione duplicando quella selezionata;
- “*Esporta parametriz.*”: consente di estrarre su un apposito file le impostazioni della parametrizzazione selezionata, ai fini della successiva importazione della stessa su altra installazione PAGHE.

Per l'impostazione dei parametri richiesti sono presenti le seguenti funzioni.

2.1 Parametri elaborazione

In tale sede è necessario selezionare la modalità di associazione delle colonne del file di importazione, ai corrispondenti campi dei progressivi, ai fini della corretta identificazione delle singole informazioni inserite nel file.

A tal fine sono presenti le opzioni di seguito descritte:

Modalità di associazione delle colonne ai campi

in base al codice univoco indicato in testata:

i dati vengono identificati univocamente in base al codice associato a ciascun campo importabile (codice evidenziato nella successiva sezione “*Selezione campi*”).

Tale codice dovrà risultare indicato nei primi 4 caratteri della descrizione del campo riportata obbligatoriamente nella riga di intestazione del file (intestazione compilata automaticamente generando il relativo file mediante la funzione “*Esportazione su CSV*” di IMPDIIP).

In allegato si fornisce un documento utile per verificare visivamente il codice associato a ciascun campo dei progressivi dipendente (“*IMPDIIP-Codici campi*”).

in base all'ordine delle colonne:

i dati vengono identificati in base al numero della relativa colonna all'interno del file, verificando la correlazione (dato-colonna) impostata nella successiva sezione “*Selezione Campi*”.

In tal caso, qualora nel file si intenda inserire una prima riga di intestazione dei campi, sarà necessario contrassegnare il successivo campo “*File csv con riga di intestazione*” al fine di escludere tale riga dal prelievo dei dati.

Parametri elaborazione dipendenti

In tale riquadro è necessario selezionare prioritariamente la tipologia di utilizzo del file di importazione, con riferimento all'inserimento di nuove anagrafiche oppure alla variazione di anagrafiche esistenti.

Selezionando l'opzione “**Inserimento**” la parametrizzazione sarà utilizzabile per l'importazione dei dati relativi a nuove matricole da inserire in anagrafica dipendente.

A tal fine, sarà necessario definire i seguenti ulteriori parametri:

- *Escludi controllo matricola in forza:* contrassegnando tale casella, il programma procederà all'inserimento della nuova matricola dipendente anche nel caso in cui lo specifico lavoratore risulti già presente in archivio ed ancora in forza (assenza del codice “9” al campo “*Stato dipendente*”).

- *Eseguire riassunzione:* Contrassegnando tale casella, nel caso in cui per il dipendente da importare risulti un precedente rapporto di lavoro nell'anno con lo stesso datore di lavoro, il programma procederà al prelievo di tutte le informazioni anagrafiche presenti nella matricola precedente, apportando le modifiche derivanti dai dati presenti nel file di importazione.
Diversamente, non contrassegnando tale casella, il programma procederà all'inserimento della nuova matricola senza prelevare alcuna informazione dalla precedente matricola.
- *Modalità attribuzione matricola:* selezionare la modalità di attribuzione del numero di matricola ai nuovi dipendenti:
 - assegnazione automatica di una nuova matricola rilevando il primo numero libero a livello di azienda;
 - assegnazione automatica di una nuova matricola rilevando il primo numero libero a livello della specifica filiale;
 - importazione della matricola dal corrispondente campo inserito nel file di importazione.

Selezionando l'opzione "**Variazione**" la parametrizzazione sarà utilizzabile per l'importazione di dati da inserire/variare all'interno dell'anagrafica di matricole già esistenti.

A tal fine, sarà necessario definire i seguenti ulteriori parametri:

- *Varia anche licenziati:* contrassegnando tale casella, i dati rilevati nel file di importazione verranno riportati nell'anagrafica del dipendente interessato anche se licenziato.
In particolare, qualora l'individuazione dei dipendenti venga effettuata per codice fiscale (vedi campo successivo), la variazione anagrafica verrà effettuata sull'ultima matricola relativa a tale codice fiscale, anche se licenziata.
Si precisa che, qualora la data di decorrenza della variazione ("**Data validità**" indicata in fase di importazione dipendenti) sia successiva alla data di licenziamento, il programma procederà alla variazione (ed eventuale storicizzazione) con riferimento al periodo valido alla data di licenziamento.
- *Modalità ricerca dipendenti:* selezionare la modalità di identificazione dei dipendenti presenti nel file:
 - in base al codice filiale/matricola;
 - in base al codice fiscale.

Ai fini della parametrizzazione dell'importazione, inoltre, sono disponibili le seguenti ulteriori opzioni:

- Elabora SOLO interinali:* tale opzione consente di predisporre l'importazione dei dati relativi ai soli dipendenti interinali (o dei dipendenti distaccati) gestiti all'interno della procedura PAGHE mediante il comando **DIPINT**; selezionando tale opzione, pertanto, sarà possibile selezionare ai fini dell'importazione i soli campi previsti nella gestione del comando **DIPINT**.
Contrassegnando tale casella:
- in caso di importazione di nuovi dipendenti ("**Tipo elaborazione**" = "**Inserimento**"), i soggetti rilevati dal file di importazione verranno automaticamente inseriti come lavoratori interinali o distaccati (inserimento in **DIPINT**, rispettivamente con valore "I" o "D" al campo "**Tipo dipendente**");
 - in caso di importazione di variazioni sulle matricole esistenti ("**Tipo elaborazione**" = "**Variazione**"), verranno considerati ai fini delle variazioni anagrafiche i soli dipendenti presenti nell'anagrafica **DIPINT**.

Aggiorna AU:

Tale campo consente di attivare il contestuale aggiornamento dei dati anagrafici nell'Anagrafica Unica del portale Polyedro in base ai dati rilevati nel file di importazione.

Contrassegnando tale campo:

- in caso di importazione per “*Inserimento*”, i dipendenti rilevati dal file di importazione verranno contestualmente creati in Anagrafica Unica e in DIPE (con impostazione del collegamento all'Anagrafica Unica);
- in caso di importazione per “*Variazione*”, il programma, con riferimento ai soli dipendenti la cui anagrafica risulta collegata all'Anagrafica Unica, procederà all'aggiornamento di quest'ultima in funzione dei dati rilevati nel file d'importazione, con conseguente aggiornamento della corrispondente anagrafica dipendente in PAGHE.

Pertanto, in funzione del collegamento fra anagrafiche dipendenti e Anagrafica Unica, avviando l'importazione dei dati (pulsante “*Registra*” in “*Importazione dipendenti*”, vedi pag. 14), il programma segnalerà le situazioni in cui l'elaborazione comporti una variazione dei dati in Anagrafica Unica o, al contrario, un mancato aggiornamento di alcuni dati.

Nello specifico, dopo la selezione del pulsante “*Registra*”, il programma richiederà ulteriore conferma qualora:

- avendo selezionato l'opzione “*Aggiorna AU*”, l'elaborazione determinerà una variazione dei dati memorizzati in Anagrafica Unica (in tal caso sarà utile prestare attenzione all'eventuale necessità di storicizzazione della variazione);
- non avendo selezionato l'opzione “*Aggiorna AU*”, per i dipendenti collegati all'Anagrafica Unica i dati contenuti in tale anagrafica (dati anagrafici, residenza, ecc.) non verranno aggiornati (né in AU né in DIPE). In tal caso, inoltre, i dati che non verranno aggiornati risultano evidenziati mediante apposita segnalazione in fase di “*Importazione dipendenti*” e possono essere visualizzati distintamente in tale sede mediante l'impostazione di apposito filtro (vedi parag. “*Importazione movimenti*”).

2.2 Selezione campi

Nella sezione in oggetto è possibile selezionare le informazioni che si intendono rilevare all'interno del file e quindi importare nelle rispettive anagrafiche dipendenti.

In fase di impostazione di una nuova parametrizzazione, vengono automaticamente inseriti i **campi chiave**, (evidenziati con il simbolo ➤), necessari per l'identificazione dell'anagrafica in cui devono essere riportati i dati (in linea generale, sono campi chiave il codice azienda, filiale, matricola e codice fiscale del dipendente).

In particolare:



- in caso di importazione per “*Inserimento*” vengono inseriti come campi chiave i codici azienda, filiale e matricola e vengono inoltre proposti tutti i campi richiesti come obbligatori in fase di creazione di una nuova matricola:

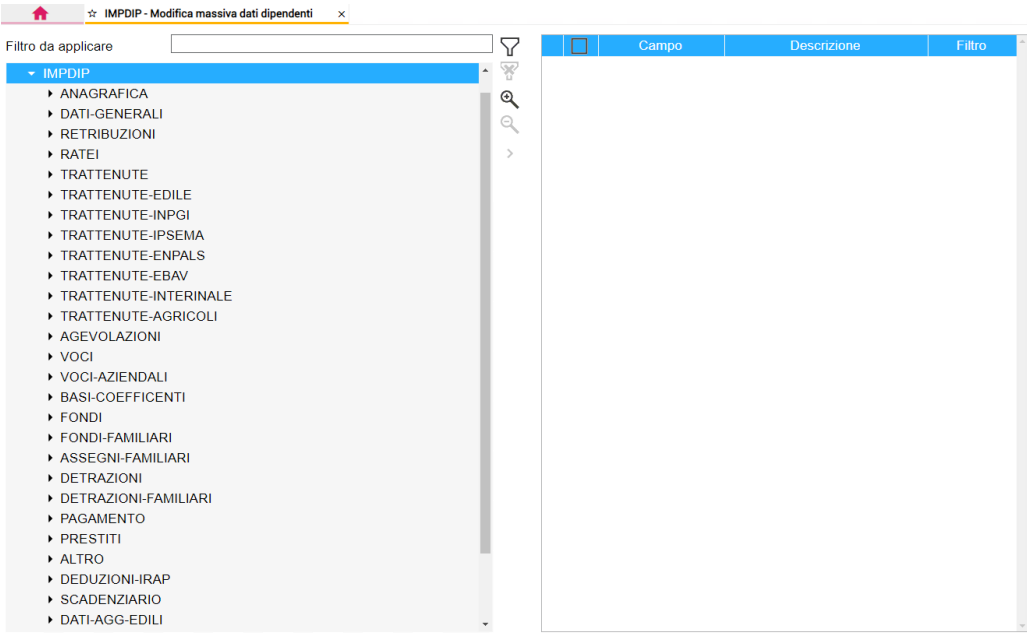
Nome campo	Codice	Colonna	Fisso	Trascod.	Importare
➤ Codice azienda	D0001	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
➤ Codice filiale	D0002	2		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
➤ Codice matricola	D0003	3			<input checked="" type="checkbox"/>
Codice fiscale	D0005	4			<input checked="" type="checkbox"/>
Cognome	D0006	5		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	D0007	6		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Data nascita	D0008	7			<input checked="" type="checkbox"/>
Sesso dipendente	D0009	8		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualifica INPS 1	D0051	9		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualifica INPS 2	D0052	10		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualifica INPS 3	D0053	11		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Orario contrattuale	D0071	12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Data assunzione	D0151	13			<input checked="" type="checkbox"/>
Data inizio rapporto	D0154	14			<input checked="" type="checkbox"/>
Contributi INPS	D0491	15		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- In caso di importazione per “*Variazione*” vengono proposti i soli campi relativi al codice azienda, filiale, matricola e codice fiscale del dipendente, impostando come campi chiave, oltre al codice azienda, il codice filiale/matricola oppure il codice fiscale in funzione della rispettiva opzione selezionata al campo “*Modalità ricerca dipendenti*” dei “*Parametri elaborazione*”:

Nome campo	Codice	Colonna	Fisso	Trascod.	Importare
➤ Codice azienda	D0001	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
➤ Codice filiale	D0002	2		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
➤ Codice matricola	D0003	3			<input checked="" type="checkbox"/>
Codice fiscale	D0005	4			<input checked="" type="checkbox"/>


Accedendo alla griglia di selezione dei campi, è disponibile il pulsante “*Carica campi*” () che consente di definire i dati che si intendono importare.

Il programma propone la seguente maschera con la quale è possibile selezionare i dati interessati, attingendo dai campi presenti nelle diverse sezioni dell'anagrafica dipendente; mediante i pulsanti “*Esegui filtro*” () ed “*Aggiungi*” () è possibile ricercare e selezionare i singoli campi da inserire nella parametrizzazione:



Per ciascuna sezione, i campi disponibili verranno proposti nel seguente ordine:

1. campi utili alla cancellazione dei dati eventualmente presenti nell'anagrafica, prima di procedere all'importazione (vedi pag. 10);
2. tutti i campi presenti nella specifica sezione dell'anagrafica del dipendente.

In alternativa alla modalità di selezione sopra descritta, mediante il pulsante “*Carica da CSV*” () presente in “*Selezione Campi*”, è possibile inserire automaticamente tutti i campi rilevati all’interno di un corrispondente file .csv.

A tal fine è necessario che:

- nel file sia presente una prima riga di intestazione contenente (nei primi 4 caratteri di ciascun campo) il codice associato alla specifica informazione;
- nella parametrizzazione che si sta impostando risulti selezionata l'opzione per l'individuazione dei campi in base al relativo codice associato.
- nel file siano inseriti i campi chiave richiesti con i rispettivi codici identificativi;

I campi selezionati/importati come sopra descritto risulteranno inseriti nella sezione “*Selezione Camp*” evidenziando, per ciascun campo, le seguenti informazioni:

Codice parametrizzazione

1

Inserimento anagrafiche DIPE

File da importare

IMPDIP_0001_Inserimento_anagrafiche_DIPE.c

Gestione parametrizzazioni

Parametri Elaborazione

Selezione Campi





Trascodifiche campi


D0051:Qualifica INPS 1

Esportazione su CSV

Importazione dipendenti

Nome campo	Codice	Colonna	Fisso	Trascod.	Importare
» Codice azienda	D0001	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Codice filiale	D0002	2		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
» Codice matricola	D0003	3			<input checked="" type="checkbox"/>
Codice fiscale	D0005	4			<input checked="" type="checkbox"/>
Cognome	D0006	5		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	D0007	6		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Data nascita	D0008	7			<input checked="" type="checkbox"/>
Sesso dipendente	D0009	8		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualifica INPS 1	D0051	9		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualifica INPS 2	D0052	10		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Percentuale part-time	D0055	11		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualifica INPS 3	D0053	12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cod. tratt. Qualifica	D0070	13		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Orario contrattuale	D0071	14		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Data assunzione	D0151	15			<input checked="" type="checkbox"/>
Data inizio rapporto	D0154	16			<input checked="" type="checkbox"/>
Contributi INPS	D0491	17		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Centro di costo 1	D0169	18		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Codice reparto 1	D0172	19		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1° voce auto - codice	D0540	20		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1° voce auto - valore	D0541	21		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Codice** codice identificativo assegnato in maniera fissa a ciascun campo, utilizzato per l'identificazione del corrispondente dato all'interno del file qualora selezionata l'opzione di individuazione in base al codice nella sezione "*Parametri Elaborazione*".
Tale codice viene automaticamente riportato nella riga di intestazione del file di importazione generato mediante la funzione "*Esportazione su CSV*" di **IMPDIP**.
In tale colonna, inoltre, risulteranno evidenziati (simbolo ) i campi che compongono la "chiave" dell'importazione.
- Colonna:** numero di colonna del file di importazione dalla quale verrà rilevato lo specifico campo, utilizzato in caso di identificazione dei dati in base all'ordine delle colonne (relativa opzione nella sezione "*Parametri Elaborazione*".
Il programma propone automaticamente una numerazione progressiva in base all'ordine di inserimento dei campi selezionati.
Rimuovendo il numero indicato nel campo "*Colonna*" (in caso di valorizzazione del successivo campo "*Fisso*") la specifica informazione non verrà prelevata dal file d'importazione.
In tal caso, il pulsante  può essere utile al fine di reimpostare progressivamente i numeri di colonna escludendo i campi per i quali tale numero è stato rimosso dall'utente.
Il campo "*Colonna*" non sarà accessibile (in quanto non considerato) in caso di individuazione dei dati in base al relativo codice (vedi sopra).
- Fisso:** tale campo può essere compilato al fine di valorizzare il campo con un valore fisso, anziché essere rilevato dal file d'importazione.
In tal caso, nel presente campo andrà indicato il valore fisso da riportare nel corrispondente campo anagrafico.
Inoltre, in caso di individuazione dei dati in base al numero di colonna, qualora tale dato non sia presente affatto nel file, sarà necessario anche rimuovere il numero indicato nel relativo campo "*Colonna*".
- Trascod.:** tale casella può essere contrassegnata nel caso in cui sia necessario impostare, per lo specifico dato, un'apposita tabella di transcodifica.
(vedi parag. successivo).
- Importare:** tale colonna consente di selezionare quali dei campi inseriti nella sezione in oggetto si intende importare dal relativo file (per *default* tutti i campi risultano selezionati).
Tale funzione può essere utile in particolare nel caso in cui si intenda eseguire (o ripetere) l'importazione solo di alcuni dei campi gestiti all'interno della parametrizzazione.
I pulsanti  /  consentono di selezionare e deselezionare tutti i campi inseriti nella sezione "*Selezione campi*".

Mediante il pulsante "*Elimina campo*" () è possibile rimuovere il singolo campo selezionato, ad esclusione dei campi chiave.

Cancellazione preventiva dei dati della pagina anagrafica

In fase di selezione dei campi, con riferimento a ciascuna pagina dell'anagrafica è disponibile un campo "*Cancella dati ...*", utile per l'eliminazione dei valori eventualmente presenti in tutti i campi della pagina stessa prima di procedere all'importazione dei valori da file CSV.
Tali campi risulteranno proposti dopo i campi richiesti come campi chiave.

Per effettuare la cancellazione dei dati presenti mediante importazione del file CSV, è necessario:

- inserire gli appositi campi nella parametrizzazione interessata, contrassegnando la corrispondente casella "*Da importare*". Nell'ordine impostato all'interno della "*Selezione campi*", tali campi dovranno essere posizionati necessariamente dopo i dati chiave e prima dei campi da importare dal file, al fine di eliminare i soli dati preesistenti e non quelli prelevati dal file;

- all'interno del file di importazione, con riferimento al campo di cancellazione dati, dovrà essere inserito il valore "X" relativamente a ciascuna matricola per la quale procedere alla cancellazione dei dati. In alternativa, volendo effettuare la cancellazione per tutti i dipendenti importati, è possibile indicare in maniera fissa tale valore "X" (colonna "Fisso" della "Selezione camp") in corrispondenza dei campi in oggetto.

Compilazione dei dati nel file di importazione

Con riferimento ai campi selezionati, all'interno del file di importazione dovranno essere indicati i corrispondenti valori che si intendono riportare nella rispettiva anagrafica dipendente, utilizzando l'esatta codifica prevista all'interno della procedura per la valorizzazione dello specifico campo.

A tal fine è possibile utilizzare anche apposite tabelle di transcodifica (vedi paragrafo successivo) utili a convertire i valori inseriti nel file di importazione nei corrispondenti valori previsti all'interno della procedura.

In tale sede è altresì disponibile il tasto funzione F2 che consente di verificare i valori e la codifica previsti per la compilazione dello specifico campo.

Si precisa inoltre che, per la selezione/deselezione (mediante importazione) dei campi costituiti da un *flag*, all'interno del file csv dovrà essere indicato rispettivamente il valore "X" o "spazio".

2.3 Transcodifiche campi

Tale sezione consente di impostare delle tabelle utili a convertire i valori dei dati rilevati dal file nei corrispondenti codici validi all'interno della procedura **PAGHE**, al fine effettuarne la corretta importazione nei relativi campi dell'anagrafica.

Pertanto, qualora all'interno del file il dato risulti inserito con una codificazione diversa da quella utilizzata nella procedura, sarà possibile impostare una tabella di correlazione in cui, per ciascun possibile valore presente nel file, viene indicato il corrispondente valore utilizzato in **PAGHE**.

Per ciascun campo per il quale risulta contrassegnata la casella "Transcod." della sezione "Selezione Campi", nella sezione "Transcodifiche campi" verrà abilitata un'apposita tabella di correlazione:

Nome campo	Codice	Colonna	Fisso	Transcod.	Importare
Codice azienda	D0001	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Codice filiale	D0002	2		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Codice matricola	D0003	3		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Codice fiscale	D0005	4		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cognome	D0006	5		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	D0007	6		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Data nascita	D0008	7		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Esodo dipendente	D0009	8		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualifica INPS 1	D0051	9		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualifica INPS 2	D0052	10		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Percentuale part-time	D0055	11		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualifica INPS 3	D0053	12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

L'impostazione della tabella di transcodifica può essere effettuata più agevolmente dopo aver ricevuto il file csv contenente i dati da importare.

In tal caso, mediante il pulsante "Carica valori" è possibile selezionare il file in oggetto e quindi prelevare automaticamente i valori presenti, per lo specifico campo, all'interno di tale file; il campo interessato viene individuato dal relativo codice campo o numero di colonna all'interno del file, in funzione delle impostazioni inserite in "Parametri Elaborazione" e "Selezione Campi".

Per ciascun valore rilevato nel file ed evidenziato nella colonna "Valore da Importare", sarà cura dell'utente indicare nella colonna "Valore Paghe" il corrispondente valore che dovrà essere inserito in fase di importazione:

Valore da Importare	Valore Paghe (Testo)	Descr. valore Paghe
Operaio	1	Operaio
Impiegato	2	Impiegato
Apprendista	5	Apprendista

Si sottolinea che, in tale sede, in corrispondenza della colonna “Valore Paghe” è disponibile, per i campi che lo prevedono, il tasto funzione F2 che consente di visualizzare e selezionare i valori ammessi nello specifico campo dell’anagrafica dipendente.

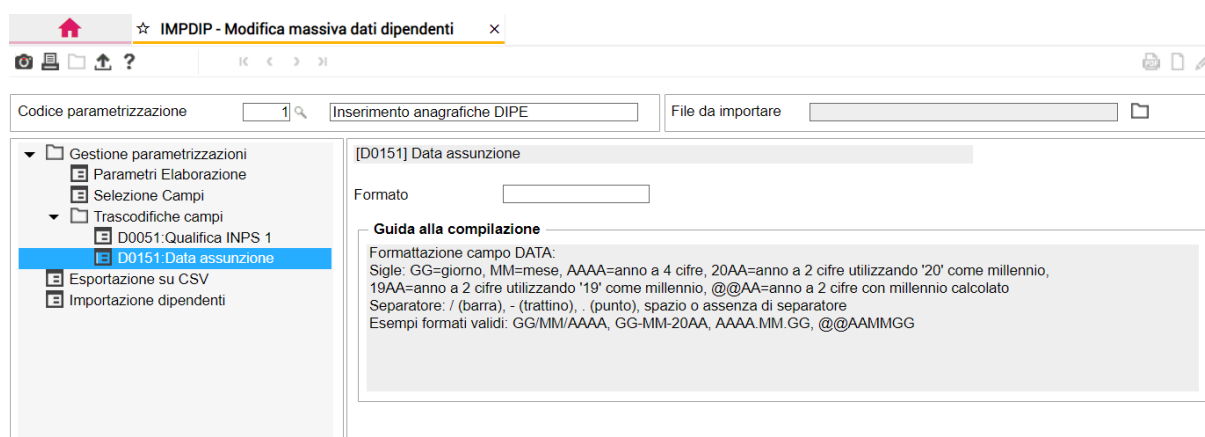
Oltre alla modalità sopra descritta, mediante il pulsante “Nuova riga” (□) è possibile impostare nuovi righe di correlazione, inserendo manualmente sia il “Valore da Importare” che il corrispondente “Valore Paghe”.

In caso di impostazione manuale della tabella di correlazione, con riferimento ai dati da importare è possibile definire se trattasi di valori numerici o alfanumerici.

I codici inseriti come “Valore da importare” devono essere univoci (presenti una sola volta nella tabella di transcodifica); diversamente, i codici relativi alla procedura PAGHE possono essere inseriti più volte qualora più codici presenti nel file corrispondano al medesimo codice in PAGHE.

Si precisa che una volta confermato, il valore indicato come “Valore da importare” non può essere modificato; in tal caso è possibile eliminare il rigo e reinserire il valore desiderato.

Anche con riferimento ai **campi relativi ad una data** o ad un periodo (mese/anno) è possibile creare una tabella di transcodifica utile a specificare il formato con cui tale data/periodo risulta inserita all’interno del file .csv. (ad esempio GG/MM/AAAA).



Tale possibilità sarà utile nel caso cui all’interno del file la data/periodo risulti inserita in un formato non corrispondente a quello previsto all’interno del campo anagrafico.

In tal modo, in fase di importazione del dato, il programma sarà in grado di rilevare correttamente l’informazione e provvedere automaticamente alla relativa conversione nel formato richiesto all’interno della procedura.

Non attivando la transcodifica del campo, sarà necessario che all’interno del file di importazione il dato risulti inserito nello stesso formato previsto per la compilazione del campo in questione.

3 Esportazione su CSV

Tale funzione consente di creare automaticamente il file .csv da utilizzare per l'importazione dei dati, predisponendo nelle rispettive colonne il codice e la descrizione dei vari campi selezionati nella parametrizzazione (sezione “*Selezione campi*”).

A tal fine, sono disponibili le seguenti scelte:

Esportazione

Tale scelta consente predisporre il file di importazione in cui, nella riga di intestazione, viene riportato il codice e la descrizione dei campi selezionati nella parametrizzazione.

In tale file, inoltre, vengono automaticamente inseriti i codici azienda, filiale e matricola presenti in anagrafica **PAGHE** all'interno del *range* selezionato dall'utente e, con riferimento ai campi selezionati nella parametrizzazione, vengono inseriti i corrispondenti valori eventualmente già presenti nella relativa anagrafica:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	D0001:Codice_azienza	D0002:Codice_filiale	D0003:Codice_matricola	D0005:Codice_fiscale	D0006:Cognome	D0007:Nome	D0008:Data_nascita	D0009:Sesso_dipendente	D0051:Qualifica_INPS_1	D0052:Qualifica
2	5	1	1	RSSMRA52A011608M	ROSSI	MARIO	01/01/1952 M		Impiegato	F
3	5	1	2	BNCNDR70E071608K	BIANCHI	ANDREA	07/05/1970 M		Operaio	F
4	5	1	6	VRDGC99L011608D	VERDI	GIACOMO	01/07/1999 M		Apprendista	F

Si precisa che, con riferimento ai campi per i quali risulta impostata una tabella di transcodifica, i valori presenti in anagrafica verranno convertiti nei corrispondenti valori che si intendono utilizzare all'interno del file di importazione.

Mediante il campo “*Selezione su licenziati*” è possibile scegliere se inserire o meno nel file i dipendenti che risultano licenziati alla data indicata al campo “*Data validità*” del comando stesso.

Indicando “No” in tale campo (opzione di *default*) i dipendenti licenziati non verranno estratti nel file.

Indicando “Sì”, verranno attivate ulteriori opzioni utili per includere i dipendenti licenziati nel mese, nell'anno (mese o anno relativo alla “*Data validità*”) oppure tutti i licenziati:

Alla conferma, il programma richiederà la posizione nella quale il file dovrà essere generato; viene automaticamente attribuita la denominazione “*IMPDIP_XXXX_Nomeparametrizzazione.CSV*”, dove “XXXX” indica il codice della parametrizzazione utilizzata.

CSV con sola testata

Consente di creare il file csv come sopra descritto, ma con la sola riga di intestazione:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	D0001:Codice_azienza	D0002:Codice_filiale	D0003:Codice_matricola	D0005:Codice_fiscale	D0006:Cognome	D0007:Nome	D0008:Data_nascita	D0009:Sesso_dipendente	D0051:Qualifica_INPS_1	D0052:Qualifica
2										
3										

4 Importazione dipendenti

Tale funzione consente di rilevare e verificare i dati presenti nel file di importazione e quindi procedere al trasferimento degli stessi nei rispettivi campi dell'anagrafica dipendente.

A tal fine è necessario procedere come di seguito descritto:

1. Mediante il pulsante “**Seleziona file**” a lato del campo “**File da importare**” è necessario selezionare il file .csv contenente i dati da importare; il programma propone il file eventualmente selezionato ai fini della funzione di importazione nelle precedenti sezioni “**Seleziona campi**” e “**Transcodifica campi**” (vedi parag. precedenti).
2. Mediante il pulsante “**Elabora**” è possibile procedere al prelievo delle informazioni dal file selezionato, riportandole nella griglia sottostante.

In avvio dell'elaborazione, il programma effettua una verifica di coerenza fra i campi inseriti nella parametrizzazione e quelli presenti nel file (tale verifica viene effettuata a condizione che nel file risulti presente la riga di intestazione), segnalando eventuali incongruenze.

In particolare:

- in caso di importazione con riconoscimento dei campi dal relativo codice, il programma verificherà la presenza nel file di tutti i campi inseriti nella parametrizzazione, segnalando fra gli errori gli eventuali campi mancanti; in assenza di campi chiave, non sarà consentita l'importazione dei dati; vengono ignorate le eventuali colonne presenti nel file senza indicazione del relativo codice identificativo nella riga di intestazione. Viene altresì segnalata la presenza di colonne duplicate; in tal caso verrà importato solo il primo dato rilevato;
- in caso di individuazione dei campi in base all'ordine delle colonne, verrà verificata esclusivamente la corrispondenza del numero di colonne nel file con il numero di campi inseriti in “**Selezione campi**”; in caso di incongruenza, verrà evidenziata un'apposita segnalazione interrompendo l'elaborazione.

3. Con l'elaborazione, nella sezione centrale verranno riportate tutte le informazioni rilevate nel file, evidenziando, per ciascuna matricola individuata, un rigo per ogni dato impostato nella sezione "Selezione Campi".

Nella prima colonna della griglia risulteranno contrassegnati (☒) i dipendenti per i quali è possibile procedere all'importazione dei dati; rimuovendo tale *check* è possibile escludere comunque il dipendente dall'importazione; a tal fine, sono disponibili anche i pulsanti ☒ e ☐ al fine di selezionare o deselezionare tutte le matricole evidenziate.

Qualora risultino incongruenze nei dati chiave per l'identificazione dell'azienda/filiale/dipendente (ad esempio in caso di azienda/filiale non presente in PAGHE, oppure in caso di matricola già presente qualora si tratti di un'importazione per inserimento), in tale colonna verrà evidenziata una segnalazione di errore bloccante (❌) e non sarà possibile procedere all'importazione di alcun dato relativo al dipendente in questione.

Allo stesso modo, in caso di importazione per "Inserimento", l'elaborazione risulterà bloccata in mancanza di dati obbligatori per l'inserimento della nuova matricola.

In assenza di errori nei dati chiave, con riferimento a ciascuna matricola rilevata, nella colonna "Campo" verranno riportati tutti i dati oggetto di importazione, evidenziando per ciascuno le seguenti informazioni:

Valore CSV: valore rilevato nel file importato;

Valore PAGHE: valore eventualmente già presente nel corrispondente campo dell'anagrafica dipendente;

Variato: in caso di importazione per "Variazione", in tale colonna vengono evidenziati i campi per i quali il valore rilevato nel file risulta variato rispetto a quello già presente in anagrafica;


AU: in tale colonna vengono evidenziati i dati anagrafici che possono essere collegati alla relativa Anagrafica Unica del portale TS Experience.
In caso di collegamento delle anagrafiche dipendenti dell'applicativo PAGHE con l'Anagrafica Unica, per procedere all'importazione di tali campi è necessario contrassegnare il campo "Aggiorna AU" in "Parametri elaborazione"; in tale caso, i dati rilevati nel file d'importazione verranno contestualmente aggiornati sia nell'anagrafica dipendente (DIPE) che nella corrispondente Anagrafica Unica.

In fase di elaborazione del file, il programma effettua controlli di validità e coerenza dei dati, al fine di agevolare la verifica dei dati in importazione; in linea generale, tali controlli sono analoghi a quelli effettuati in fase di inserimento manuale dei dati in anagrafica.

In funzione di tali controlli, nella colonna "Descrizione errore" viene riportata la descrizione degli eventuali errori riscontrati nei dati presenti nel file, che possono essere relativi a dati non validi oppure ad incongruenze fra i diversi dati da importare nonché fra tali dati e quelli già presenti nella relativa anagrafica.

In particolare, possono essere evidenziati:

- errori bloccanti che impediscono l'importazione di tutti i dati relativi allo specifico dipendente (ad esempio, errore nei dati chiave o in uno specifico campo obbligatorio), evidenziati dal simbolo "❌" a lato del codice azienda/filiale/matricola e del campo interessato;
- errori bloccanti che impediscono l'importazione solo del singolo dato (ad esempio per valore non previsto nella relativa tabella di transcodifica), evidenziati dal simbolo "⊗" a lato del campo interessato;
- incongruenze relative ad un singolo dato o derivanti dal controllo incrociato di diversi dati (simbolo "⚠️" a lato del campo interessato); in tal caso, il dato viene comunque importato.

Al fine di selezionare i dipendenti e i campi che si intendono visualizzare nella sezione “*Importazione dipendenti*”, è possibile utilizzare il pulsante “*Imposta Filtri*” () che consente di visualizzare la seguente sezione:


Campo	Condizione	Da	A
AZIENDA	E' uguale		
FILIALE	E' uguale		
MATRICOLA	E' uguale		
STATO IMPORTAZIONE	E' uguale		
FILTRO AU	E' uguale		
FILTRO CAMPO	E' uguale		

In tale sede è possibile selezionare i dati da visualizzare in base a:

- codice dell'azienda/filiale/matricola;
 - stato di importazione (prima colonna della griglia di visualizzazione dei dati in importazione); è possibile filtrare i dipendenti selezionati (per i quali è possibile procedere all'importazione), dipendenti con errori bloccanti (che non verranno importati), dipendenti con campi errati (per i quali sono presenti dati che verranno esclusi dall'importazione) o dipendenti con segnalazioni (presenza di dati incongruenti, che verranno comunque importati).
- Si sottolinea che, dopo l'applicazione di tale filtro, è possibile modificare lo stato di importazione (selezione/deselezione dei dipendenti da importare); tali modifiche verranno mantenute anche dopo la rimozione del filtro di visualizzazione.
- filtro AU (visualizzazione dei soli dati anagrafici presenti in Anagrafica Unica)
 - filtro campo; è possibile selezionare i soli campi che risultano variati, quelli che presentano errori (bloccanti) o quelli con riferimento ai quali sono segnalate incongruenze che consentono comunque l'importazione.

Nella parte inferiore viene evidenziato:

- il numero totale dei dipendenti rilevati dal file (campo “*Totale dipendenti elaborati*”);
- i dipendenti selezionati ai fini dell'importazione (campo “*Selezionati*”);
- i dipendenti che presentano errori bloccanti che ne impediscono l'importazione (campo “*Scartati*”);
- i dipendenti che presentano errori che impediscono l'importazione del solo dato interessato (campo “*Con campi errati*”);
- i dipendenti che presentano incongruenze nei dati, che verranno comunque importati (campo “*Con segnalazioni*”).

Mediante il pulsante “*Stampa*” () è possibile generare la stampa dei dati visualizzati, anche in funzione degli eventuali filtri impostati:

PREVIEW IMPORTAZIONE DIPENDENTI							Data di stampa:	17/06/2020
Azienda 1 / 1							Pagina:	1
Matricola	Cognome Nome	Campo	Valore csv	Valore PAGHE	Variato	AU	Descrizione errore	
110	PAOLO BIANCHI	[D0005] Codice fiscale	BNCP1A78M081608L			X		
		[D0006] Cognome	BIANCHI			X		
		[D0007] Nome	PAOLO			X		
		[D0008] Data nascita	08/08/1978			X		
		[D0009] Sesso dipendente	M			X		
		[D0051] Qualifica INPS 1	1					
		[D0052] Qualifica INPS 2	F					
		[D0055] Percentuale part-time	100,000					
		[D0053] Qualifica INPS 3	I					
		[D0070] Cod. tratt. Qualifica	20					
		[D0071] Orario contrattuale	1					
		[D0151] Data assunzione	01/06/2020					
		[D0154] Data inizio rapporto	01/06/2020					
		[D0491] Contributi INPS	8008					
		[D0169] Centro di costo 1	1					
		[D0172] Codice reparto 1	1					
		[D0540] 1° voce auto - codice	0					
		[D0541] 1° voce auto - valore	0,00000					
* 112	MARIO ROSSI	[D0005] Codice fiscale	RSSMRAT77L07G479Q			X		
		[D0006] Cognome	ROSSI			X		
		[D0007] Nome	MARIO			X		
		[D0008] Data nascita	07/07/1977			X		
		[D0009] Sesso dipendente	M			X		
		[D0051] Qualifica INPS 1	1					
		[D0052] Qualifica INPS 2	F					
		[D0055] Percentuale part-time	60,000					
		[D0053] Qualifica INPS 3	I					
		[D0070] Cod. tratt. Qualifica	40					
		[D0071] Orario contrattuale	1					
		[D0151] Data assunzione	01/06/2020					
		[D0154] Data inizio rapporto	01/06/2020					
		[D0491] Contributi INPS	0					
		[D0169] Centro di costo 1	1					
		[D0172] Codice reparto 1	1					
		[D0540] 1° voce auto - codice	0					
		[D0541] 1° voce auto - valore	0,00000					

4. Mediante il pulsante “**Registra**” è possibile procedere al trasferimento dei dati nei rispettivi campi dell'anagrafica, con riferimento a tutti i dipendenti selezionati ai fini dell'importazione (indipendentemente dal filtro di visualizzazione eventualmente selezionato).

I valori rilevati dal file verranno riportati in anagrafica sostituendo i valori eventualmente già presenti.

Importando anche gli appositi campi “*Cancella dati...*” (vedi sezione “*Seleziona campi*”), sarà possibile eliminare i valori già presenti in tutti i campi delle specifiche pagine dell'anagrafica, prima di procedere all'importazione dei singoli dati rilevati dal file.

Si sottolinea che una volta effettuata l'importazione dei dati non sarà possibile ripristinare automaticamente i precedenti valori. Pertanto, prima di procedere all'importazione (pulsante “**Registra**”), è cura dell'utente verificare con attenzione all'interno della sezione sopra descritta, i campi ed i valori che si andranno ad aggiornare.

Contestualmente all'importazione dei dati verrà generata una stampa di riepilogo, in cui per ciascuna matricola, vengono evidenziate le pagine dell'anagrafica importate e l'esito dell'importazione (“*Registrazione OK*”, “*Registrazione fallita*” o “*Registrazione con errori*”):

ESITO IMPORTAZIONE DIPENDENTI					Data stampa: 17/06/2020
Nome file: IMPDIP_0001_inserimento_anagrafiche_DIPE.csv					Pagina: 1
Azienda	Filiale	Matricola	Codice Fiscale	Pagina	Esito
1	1	110	BNCPLA78M08I608L	Anagrafica	Registrazione OK
1	1	110	BNCPLA78M08I608L	Dati generali	Registrazione OK
1	1	110	BNCPLA78M08I608L	Trattenute	Registrazione OK
1	1	110	BNCPLA78M08I608L	Voci	Registrazione OK
1	1	112	RSSMRA77L07G479Q		Registrazione fallita
1	1	112	RSSMRA77L07G479Q	Dati generali	0000: - valore: D0051:Qualifica INPS 1 - valore: 1 Il Codice trattamento qualifica '40' non è congruo con la qualifica INPS 1 '1' D0052:Qualifica INPS 2 - valore: F % P-Time non congrua con Qualifica INPS 2 D0055:Percentuale part-time - valore: 60,000 % P-Time non congrua con Qualifica INPS 2 D0070:Cod. tratt. Qualifica - valore: 40 Il Codice trattamento qualifica '40' non è congruo con la qualifica INPS 1 '1' D0491:Contributi INPS - valore: 0 Campo obbligatorio
1	1	112	RSSMRA77L07G479Q	Trattenute	