

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



<b>RELEASE Versione 2020.3.2</b>	
<b>Applicativo:</b>	<b>PAGHE</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2020.3.2 (Update)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>23.11.2020</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## **IMPLEMENTAZIONI**

<b>Conversione automatica archivi .....</b>	<b>4</b>
<i>Conversione automatica archivi in fase di installazione .....</i>	<i>4</i>
<b>Emergenza epidemiologica da COVID-19 .....</b>	<b>5</b>
<i>Sospensione versamento contributi – D.L. n. 149/2020 (c.d. Decreto Ristori bis) .....</i>	<i>5</i>
<i>Circolare INPS n.129 del 13/11/2020 .....</i>	<i>5</i>
<b>IncentivoO Lavoro (IO Lavoro) .....</b>	<b>6</b>
<b>Riferimenti normativi .....</b>	<b>6</b>
<i>Quadro normativo .....</i>	<i>6</i>
<b>Implementazioni Software .....</b>	<b>11</b>
<i>Sequenza operativa .....</i>	<i>11</i>
<i>DIPE &gt; Dati generali .....</i>	<i>12</i>
<i>UTYINC – Calcolo incremento occupazionale incentivi .....</i>	<i>15</i>
<i>Elenco dipendenti con incentivo .....</i>	<i>15</i>
<i>Calcolo alla data / per periodo .....</i>	<i>15</i>
<i>Verifica spettanza alla data / nel mese .....</i>	<i>18</i>
<i>Calcolo incentivo del mese .....</i>	<i>21</i>
<i>Contribuzione oggetto di esonero .....</i>	<i>21</i>
<i>Contributo aggiuntivo IVS 0,50% e TFR .....</i>	<i>22</i>
<i>Operai agricoli .....</i>	<i>22</i>
<i>Dipendenti ex-INPDAP .....</i>	<i>22</i>
<i>Passaggio di qualifica .....</i>	<i>22</i>
<i>Elaborazione mensilità aggiuntive .....</i>	<i>22</i>
<i>Arretrati gennaio - ottobre 2020 .....</i>	<i>23</i>
<i>TB1201 – Tabella voci gestioni automatiche .....</i>	<i>23</i>
<i>UTYINC &gt; Arretrati incentivo IO LAVORO .....</i>	<i>24</i>
<i>CEDOL .....</i>	<i>26</i>
<i>QUADR .....</i>	<i>27</i>
<i>DIPE &gt; Progressivi &gt; Contributi sociali .....</i>	<i>27</i>
<i>STADIP &gt; Elenco dipendenti con incentivi .....</i>	<i>28</i>
<i>Precisazioni .....</i>	<i>29</i>
<i>Coordinamento con altri incentivi .....</i>	<i>29</i>
<i>Contratti di apprendistato professionalizzante in attività stagionale .....</i>	<i>30</i>
<i>Dipendenti INPGI .....</i>	<i>30</i>
<i>Calcolo data termine agevolazione .....</i>	<i>31</i>
<b>Incremento occupazionale netto .....</b>	<b>32</b>
<i>Realizzazione e mantenimento dell'incremento occupazionale netto .....</i>	<i>32</i>

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

<b>Agevolazione contributiva per occupazione in aree svantaggiate – Decontribuzione SUD .....</b>	<b>33</b>
QUADR.....	33
Giornalisti assicurati all'INPGI: Circ. INPGI n. 10/2020.....	34
QUADR.....	34
DASM.....	34
<b>Esonero contributivo per le aziende che non richiedono ulteriori trattamenti di CIG .....</b>	<b>36</b>
<b>Riferimenti normativi.....</b>	<b>36</b>
Messaggio n. 4254 del 13.11.2020 .....	36
<b>Implementazioni Software .....</b>	<b>37</b>
UTYINC – Stampa importo incentivo teorico alternativo a CIG COVID-19.....	37
<b>Utenti CONTRA – CCNL Case di cura.....</b>	<b>39</b>
<b>UTY2032.....</b>	<b>39</b>
Voce anticipo trattamento infortunio c/INAIL .....	39
<b>Archivi di base .....</b>	<b>40</b>
<b>TB0405.....</b>	<b>40</b>
Addizionale regionale Liguria .....	40
<b>TB0901 .....</b>	<b>41</b>
Codice tabella comparto.....	41
<b>AZIE / DIPE .....</b>	<b>42</b>
Aggiornamento dei codici contratto INPS .....	42
<b>DIPE .....</b>	<b>43</b>
Tassazione immediata retribuzioni in natura.....	43
Tipo cessazione '1Z'.....	44
Collegamento automatico alla tabella "Minimi contrattuali e contingenza" .....	44
<b>VOCI.....</b>	<b>45</b>
Variabili per formule voci di calcolo.....	45
Nuovo codice aggiornamento dipendente.....	45
<b>STADIP.....</b>	<b>46</b>
Stampa situazione prestiti .....	46
Stampa progressivi a pagine.....	46
<b>Elaborazioni mensili .....</b>	<b>47</b>
<b>CEDOL .....</b>	<b>47</b>
Variazione aliquota addizionale comunale comuni oggetto di fusione 2019.....	47
<b>PSQUA / RATEIM .....</b>	<b>47</b>
Calcolo costo ratei dipendente in assenza cedolino mese precedente .....	47
<b>STMA01.....</b>	<b>47</b>
CIG – Situazione domande .....	47

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

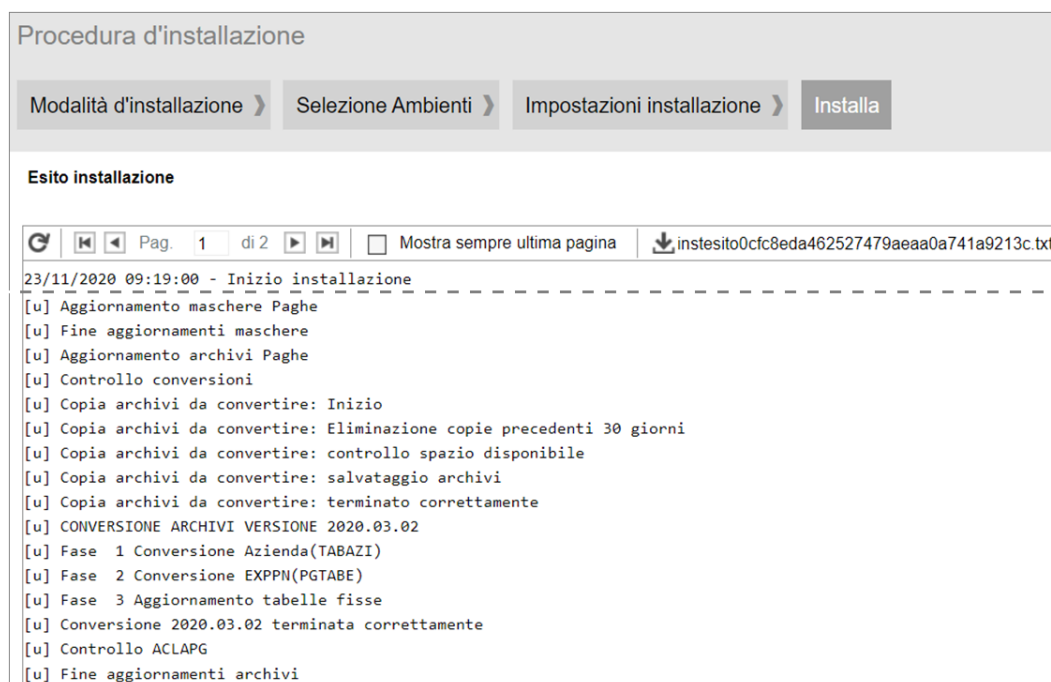
<b>INPS.....</b>	<b>47</b>
<b>TESR41 .....</b>	<b>47</b>
<i>Telematico SR41 .....</i>	<i>47</i>
<b>Altri enti .....</b>	<b>48</b>
<b>STEDIL .....</b>	<b>48</b>
<i>Cassa Edile di Torino .....</i>	<i>48</i>
<b>TELINPGI .....</b>	<b>48</b>
<i>Telematico INPGI .....</i>	<i>48</i>
<i>Generazione telematico INPGI Gestione principale.....</i>	<i>48</i>
<b>ESTTEL .....</b>	<b>49</b>
<i>Distinta contribuzione EST: dipendenti sospesi per ammortizzatori sociali .....</i>	<i>49</i>
<b>Fondi di previdenza .....</b>	<b>50</b>
<b>TELFONDI.....</b>	<b>50</b>
<i>Telematico Fondo Casse Rurali Trentino (cod. 695) .....</i>	<i>50</i>
<b>Utility e funzioni varie.....</b>	<b>50</b>
<b>IMPDIP .....</b>	<b>50</b>
<i>Modifica massiva dati dipendente .....</i>	<i>50</i>
<b>Utility procedura PAGHE .....</b>	<b>51</b>
<b>IMPPRI .....</b>	<b>51</b>
<i>Importazione struttura Primanota .....</i>	<i>51</i>

## Conversione automatica archivi

### Conversione automatica archivi in fase di installazione

Il programma provvede ad eseguire automaticamente la conversione degli archivi in fase di installazione della versione.

La progressione e l'esito della conversione vengono visualizzati a video tra le operazioni effettuate in fase d'installazione; nel caso di installazione in ambiente nativo vengono esposti nel log d'installazione.



Prima di eseguire la conversione il programma provvede ad effettuare una copia dei soli archivi interessati dalla conversione stessa. A tal fine viene verificata la disponibilità dello spazio su disco necessario alla copia dei file.

In assenza di spazio per la copia la conversione non viene effettuata e dovrà essere eseguita manualmente dall'utente in fase di accesso all'applicativo (**CONVERS**). In tal caso verrà esposto un apposito messaggio al termine delle operazioni d'installazione.

L'esecuzione delle copie provvede alla creazione nella cartella \CED, della sottocartella \instbackup, all'interno della quale, ad ogni copia automatica, viene inserita una ulteriore cartella contenente i file copiati, denominata \EPAGHE\_versione\_data\_ora, dove la versione è quella in installazione, e la data e l'ora sono quelle di esecuzione della copia.

Ad ogni installazione con conversione il programma provvederà automaticamente all'eliminazione delle cartelle \EPAGHE\_versione\_data\_ora con data precedente 30 giorni rispetto a quella d'installazione.

Una volta terminata con esito positivo la conversione non può essere ripetuta.

Si precisa che:

- se la conversione automatica viene interrotta in maniera imprevista, sarà necessaria l'esecuzione manuale (**CONVERS**), in tal caso il processo verrà ripreso dalla fase in cui è stato interrotto;
- nel caso di esecuzione manuale della conversione l'eventuale copia degli archivi è cura dell'utente;
- l'operazione di copia degli archivi interessati dalla conversione non sostituisce il backup periodico degli interi archivi che rimane a cura dell'utente;
- l'esecuzione automatica della conversione potrebbe comportare tempi di installazione più lunghi.

### Emergenza epidemiologica da COVID-19

---

#### Sospensione versamento contributi – D.L. n. 149/2020 (c.d. Decreto Ristori bis)

---

In riferimento alla sospensione contributiva di cui all'articolo 11 del Decreto-legge in oggetto, il quale ha chiarito la portata della sospensione di cui all'articolo 13, comma 1 del decreto-legge n. 137/2020, con la Circolare n. 129 del 13/11/2020 l'INPS ha comunicato il codice da utilizzare per esporre l'importo dei contributi sospesi nell'elemento <AltrePartiteACredito> di <DenunciaAziendale> del flusso UNIEMENS:

**N974** - *Sospensione contributiva a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 e decreto-legge 9 novembre 2020, n. 149.*

Con la presente versione il programma è stato implementato con l'inserimento in "Tabella sigle per EMENS" (TB0201) della sigla "N974" all'interno del codice tabella 9119.

A partire dalle denunce di ottobre 2020 il codice tabella 9119 viene verificato in automatico dal programma, anche in assenza d'inserimento dello stesso nel campo "Codice recupero" della scheda "Dati contributivi" di AZIE.

In funzione di quanto sopra, per gli utenti che hanno attivato la sospensiva in esame, i quali pertanto hanno riportato nel previsto elemento di <DenunciaAziendale> del mese di ottobre uno dei codici riferiti alle precedenti sospensive COVID-19 (codici da N966 a N973), il programma è stato implementato per sostituire automaticamente tali codici con quello appositamente istituito "N974".

A tal fine è necessario eseguire la funzione di prelievo dati all'interno della procedura EMENS (EME202) per il mese di ottobre.

---

#### Circolare INPS n.129 del 13/11/2020

---

Come anticipato con la news tecnica del 13/11/2020, e precisato dall'INPS con la circolare in oggetto, la sospensione introdotta dall'articolo 11 del D.L. n. 149/2020 non opera rispetto alla terza rata, in scadenza nel mese di novembre, riferita alla rateizzazione del versamento dei contributi precedentemente sospesi ai sensi di quanto disposto dai decreti scaturenti dalla emergenza in oggetto.

In funzione di quanto sopra, con la presente versione vengono disabilitati i campi "SOSCON Dipendenti – Sospensione novembre 2020" e "SOSCON Collaboratori – Sospensione novembre 2020", presenti all'interno del pulsante funzione "F3 Sospensione rata novembre", attivo in corrispondenza del campo "Codice recupero" della scheda "Dati contributivi" di AZIE, nonché il rigo "Sospensione rata Novembre 2020" presente all'interno della scelta "Gestione importi sospesi" di SOSCON.

Si precisa che, nel caso in cui tali campi risultassero compilati al momento dell'installazione della presente versione, accedendo alla sezione "F3 Sospensione rata novembre" risulterà comunque abilitato il pulsante "Varia" per consentire la rimozione dei check.

## Incentivo Lavoro (IO Lavoro)



### Riferimenti normativi

#### Quadro normativo

##### Riferimenti normativi

- Decreto Direttoriale ANPAL n. 52 del 11/02/2020;
- Decreto Direttoriale ANPAL n. 66 del 21/02/2020
- Circolare INPS n. 124 del 26/10/2020.

##### Premessa

Con il decreto direttoriale n. 52 del 11 febbraio 2020, l'ANPAL ha introdotto la nuova agevolazione **"Incentivo Lavoro (IO Lavoro)"**.

L'incentivo trova applicazione **per le assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato effettuate a partire dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 sull'intero territorio nazionale**, nei limiti delle risorse specificamente stanziare per ciascun macro-contenitore di regioni (regioni "meno sviluppate" - Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia -, regioni "più sviluppate" - Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia, Emilia Romagna, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Provincia autonoma di Trento, Provincia autonoma di Bolzano, Toscana, Umbria, Marche e Lazio -, regioni "in transizione" - Abruzzo, Molise e Sardegna -).

##### Datori di lavoro che possono accedere al beneficio

Possono accedere al beneficio tutti i **datori di lavoro privati**, anche non imprenditori, che assumano lavoratori disoccupati ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs n. 150/2015 e dell'articolo 4, comma 15-quater, del D.L. n. 4/2019.

##### Lavoratori per i quali spetta l'incentivo

**L'incentivo spetta per l'assunzione di lavoratori disoccupati** ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs n. 150/2015 e dell'articolo 4, comma 15-quater, del D.L. n. 4/2019.

Per i **lavoratori** che, al momento dell'assunzione, abbiano un'età compresa **tra i 16 e i 24 anni** ai fini dell'accesso al beneficio è sufficiente che lo stesso risulti **disoccupato**; diversamente, i lavoratori che, al momento dell'assunzione incentivata, abbiano già compiuto **25 anni di età**, oltre ad essere **disoccupati**, devono risultare **privi di impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi**, ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 17/10/2017.

Inoltre, fatta eccezione per le ipotesi di trasformazione dei rapporti a tempo indeterminato, il lavoratore **nei 6 mesi precedenti l'assunzione non deve aver avuto un rapporto di lavoro subordinato con lo stesso datore di lavoro**.

##### Ambito territoriale di ammissione all'incentivo e risorse stanziare

L'incentivo spetta **laddove la sede di lavoro per la quale viene effettuata l'assunzione/trasformazione a tempo indeterminato sia ubicata nelle regioni "meno sviluppate", "più sviluppate" o "in transizione", indipendentemente dalla residenza del lavoratore**.

In caso di modifica della sede di lavoro da un macro-contenitore di regioni ad un altro, l'incentivo potrà continuare ad essere fruito solo previa verifica della disponibilità di risorse sul contatore regionale di destinazione.

Pertanto, in caso di mancanza di risorse nella regione di destinazione, l'agevolazione non spetta a partire dal mese di paga successivo a quello del trasferimento.

**L'agevolazione spetta nei limiti delle risorse specificatamente stanziare**, che ammontano a 329.400.000,00 euro, ripartite secondo le seguenti modalità:

1. **234.000.000,00 euro** sono destinati a finanziare le assunzioni/trasformazioni effettuate nelle **regioni "meno sviluppate"**;
2. **12.400.000,00 euro** sono destinati a finanziare le assunzioni/trasformazioni effettuate nelle **regioni "più sviluppate"**;
3. **83.000.000,00,00 euro** sono destinati a finanziare le assunzioni/trasformazioni effettuate nelle **regioni "meno sviluppate" e "in transizione"**.

Poiché che per le regioni "meno sviluppate" sono previsti 2 stanziamenti differenti, per riconoscere l'agevolazione l'INPS verificherà in via prioritaria la disponibilità delle risorse



sul contatore di cui al punto 1 e, in via residuale, qualora non dovessero più sussistere risorse sufficienti, verificherà la disponibilità delle risorse sul contatore di cui al punto 3.

### Rapporti incentivati

**L'incentivo può essere riconosciuto**, ferma restando la disponibilità delle risorse, **per le assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato, anche in caso di rapporto a tempo parziale, effettuate tra il 1° gennaio 2020 ed il 31 dicembre 2020, anche a scopo di somministrazione, nonché per i rapporti di apprendistato professionalizzante.**

Il beneficio non spetta nelle seguenti ipotesi:

- contratto di apprendistato di tipo A e C;
- contratto di lavoro domestico, intermittente e occasionale.

In favore dello stesso lavoratore l'incentivo può essere riconosciuto per un solo rapporto.

### Assetto e misura dell'incentivo

**L'incentivo è pari alla contribuzione previdenziale a carico del datore di lavoro per un importo massimo di € 8.060,00 su base annua**, riparametrato e applicato su base mensile per 12 mensilità a partire dalla data di assunzione/trasformazione, fruibile, a pena di decadenza, entro il termine del 28 febbraio 2022.

La **soglia massima di esonero** della contribuzione datoriale riferita al periodo di paga **mensile** è, pertanto, pari ad **€ 671,66** ( $€ 8.060,00 / 12$ ) e, per i rapporti di lavoro instaurati o risolti nel corso del mese, detta soglia deve essere riproporzionata, assumendo a riferimento la misura **giornaliera** di **€ 21,66** ( $€ 671,66 / 31$ ).

Nelle ipotesi di rapporto di lavoro a tempo parziale il massimale dell'agevolazione deve essere proporzionalmente ridotto. Nel caso di variazione in aumento della percentuale oraria di lavoro in corso di rapporto, compreso il caso di assunzione a tempo parziale e successiva trasformazione a tempo pieno, il beneficio fruibile non può superare il tetto massimo già autorizzato. Nelle ipotesi di diminuzione dell'orario di lavoro, compreso il caso di assunzione a tempo pieno e successiva trasformazione in part-time, sarà onere del datore di lavoro riparametrare l'incentivo spettante e fruire dell'importo ridotto.

Relativamente ai contributi esclusi dall'esonero, in particolare, la circolare n. 124 ricorda:

- i premi e contributi dovuti all'INAIL;
- i contributi eventualmente dovuti al Fondo di Tesoreria INPS (ex co. 755, L. 296/2006);
- i contributi eventualmente dovuti ai fondi di cui agli art. 26, 27, 28 e 29 del D.Lgs. n. 148/2015 (fondi di solidarietà bilaterali o fondo integrazione salariale per i settori non coperti dalla normativa in materia di integrazione salariale), nonché al Fondo di solidarietà territoriale intersettoriale della Provincia autonoma di Trento e al Fondo di solidarietà bilaterale della Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige di cui all'articolo 40 del D.lgs n. 148/2015;
- il contributo, ove dovuto, al Fondo di solidarietà per il settore del trasporto aereo e del sistema aeroportuale, previsto dal decreto interministeriale n. 95269 del 7 aprile 2016, adottato ai sensi dell'articolo 40, comma 9, del D.lgs n. 148/2015;
- il contributo previsto dall'art. 25, co. 4, L. 845/1978, in misura pari allo 0,30% (finanziamento dei fondi interprofessionali per la formazione continua);
- le contribuzioni che non hanno natura previdenziale e quelle concepite allo scopo di apportare elementi di solidarietà alle gestioni previdenziali di riferimento, per le quali l'INPS rinvia a quanto già previsto, da ultimo, dalla circolare n. 40/2018.

Nei casi di trasformazione di rapporti a termine ovvero di stabilizzazione dei medesimi entro 6 mesi dalla relativa scadenza, trova applicazione la previsione di cui all'articolo 2, comma 30, della legge 28 giugno 2012, n. 92, riguardante la restituzione del contributo addizionale dell'1,40% prevista per i contratti a tempo determinato.

Il periodo di fruizione dell'incentivo può essere sospeso esclusivamente nei casi di assenza obbligatoria dal lavoro per maternità; in tale ipotesi è consentito il differimento temporale del periodo di godimento del beneficio che comunque dovrà essere fruito, a pena di decadenza, entro il termine perentorio del 28 febbraio 2022.

### Condizioni di spettanza dell'incentivo

La legittima fruizione dell'esonero contributivo è subordinata al rispetto, da un lato, dei principi generali in materia di incentivi all'assunzione, stabiliti dall'articolo 31 del D. Lgs n. 150/2015, e, dall'altro, delle norme poste a tutela delle condizioni di lavoro e dell'assicurazione obbligatoria dei lavoratori, fissate dall'art. 1, co. 1175, L. n. 296/2006.

### Compatibilità con la normativa in materia di aiuti di Stato

**L'incentivo può essere legittimamente fruito nel rispetto** delle previsioni di cui al Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", nonché

degli altri Regolamenti disciplinanti gli aiuti “*de minimis*” per le imprese che forniscono servizi di interesse economico generale, che operano nel settore della pesca e nella produzione primaria di prodotti agricoli, o, in alternativa, **oltre tali limiti, nell’ipotesi in cui l’assunzione comporti un incremento occupazionale netto**, come definito all’art. 2, paragrafo 32, del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (vedi pag. 32).

Il rispetto dell’incremento occupazionale deve essere verificato in relazione alle singole assunzioni per le quali si intende fruire dell’incentivo.

### Coordinamento con altri incentivi

**L’esonero contributivo è cumulabile con l’incentivo per i datori di lavoro che assumano percettori del reddito di cittadinanza** previsto dall’articolo 8 del D.L. n. 4/2019.

Al riguardo si ricorda che nel caso di esaurimento degli esoneri contributivi in forza dell’agevolazione in trattazione, la fruizione dell’incentivo per l’assunzione di beneficiari di RdC può avvenire sotto forma di credito di imposta, la cui regolamentazione è rimessa ad apposito decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, l’Istituto ha precisato che le indicazioni per la fruizione in cumulo delle agevolazioni saranno successivamente fornite con apposite disposizioni.

L’incentivo contributivo **è, inoltre cumulabile con l’esonero volto all’assunzione stabile di giovani fino a 35 anni di età**, previsto dall’articolo 1, comma 100, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, come modificato dall’articolo 1, comma 10, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, nel limite massimo di un importo pari a 8.060 euro su base annua.

Infine l’incentivo è cumulabile, nei limiti massimi d’intensità di aiuto previsti dai regolamenti europei in materia di aiuti di Stato, con altri incentivi regionali di natura economica previsti e attuati in favore dei datori di lavoro che abbiano sede nei territori di tali regioni.

Ad esclusione dei casi espressamente elencati, l’incentivo non può essere cumulato con altri esoneri o riduzioni delle aliquote di finanziamento previsti dalla normativa vigente, compresa la riduzione contributiva fissata per i datori di lavoro agricoli che occupano personale nei territori particolarmente svantaggiati (ex montani) o nelle zone svantaggiate.

### Cumulabilità con l’esonero strutturale all’occupazione giovanile stabile

L’articolo 1 del decreto direttoriale n. 66/2020 prevede la **possibilità di cumulare l’incentivo in trattazione con l’esonero strutturale all’occupazione giovanile stabile** introdotto dalla legge di bilancio 2018, come modificata dalla legge di bilancio 2020.

Pertanto, se l’assunzione, effettuata ai sensi dell’art. 1, co. 100 e ss., della legge di bilancio 2018, consente al datore di lavoro di accedere anche all’incentivo IO Lavoro, quest’ultimo è fruibile per la parte residua della contribuzione datoriale, nel limite massimo di contribuzione datoriale esonerabile pari a € 8.060,00 su base annua.

Di conseguenza, **nell’ipotesi di cumulo** tra l’esonero contributivo previsto dalla legge di bilancio 2018 e l’incentivo IO Lavoro, la **soglia massima annuale** di esonero della contribuzione datoriale per quest’ultimo incentivo è **pari ad € 5.060,00** (€ 8.060,00 totali per l’incentivo IO Lavoro, cui va sottratto l’importo massimo riconoscibile di € 3.000,00 per l’esonero previsto dalla legge di bilancio 2018), per un ammontare massimo, riparametrato su base **mensile**, pari ad **€ 421,66** (€ 5.060,00 / 12) e, per rapporti di lavoro instaurati o risolti nel corso del mese, per un importo massimo di **€ 13,60** (€ 421,66 / 31) per ogni **giorno** di fruizione dell’esonero contributivo.

### Procedimento di ammissione all’incentivo

**Il datore di lavoro deve inoltrare all’INPS**, avvalendosi esclusivamente del modulo di istanza on-line “**IO Lavoro**”, disponibile all’interno dell’applicazione “Portale delle agevolazioni (ex DiResCo)”, sul sito internet [www.inps.it](http://www.inps.it), **una domanda preliminare di ammissione all’incentivo** indicando:

- il lavoratore nei cui confronti o potrebbe intervenire (o è già intervenuta) l’assunzione o la trasformazione a tempo indeterminato di un precedente rapporto a termine;
- la regione e la provincia di esecuzione della prestazione lavorativa;
- l’importo della retribuzione mensile media, comprensiva dei ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità;
- la misura dell’aliquota contributiva datoriale che può essere oggetto di sgravio;
- se si intende fruire dell’agevolazione nei limiti degli aiuti “*de minimis*” o oltre
- se per l’assunzione/trasformazione si intende fruire anche dell’esonero previsto dall’art. 1, co. 100 e ss., della L. n. 205/2017.

L’incentivo sarà autorizzato dall’INPS in base all’ordine cronologico di presentazione delle istanze.



Modalità di  
esposizione nella  
sezione  
<PosContributiva>  
di UNIMENS

I datori di lavoro autorizzati esporranno, **a partire dal flusso UNIMENS di competenza di novembre 2020**, i lavoratori per i quali spetta l'agevolazione valorizzando, secondo le consuete modalità, l'elemento <Imponibile> e l'elemento <Contributo> della sezione <DenunciaIndividuale>.

In particolare, nell'elemento <Contributo> deve essere indicata la contribuzione piena calcolata sull'imponibile previdenziale del mese.

**Per esporre il beneficio spettante dovranno essere valorizzati all'interno di <DenunciaIndividuale>, <DatiRetributivi>, elemento <Incentivo> gli elementi di seguito evidenziati:**

➤ nell'elemento <TipolIncentivo> dovrà essere indicato uno dei seguenti codici

	Incentivo IO Lavoro	Incentivo IO Lavoro + esonero L. 205/2017
rispetto aiuti “ <i>de minimis</i> ”	<b>IOLA</b>	<b>IOLC</b>
oltre aiuti “ <i>de minimis</i> ”	<b>ILAV</b>	<b>ILAC</b>

➤ nell'elemento <CodEnteFinanziatore> dovrà essere indicato il valore “H00” (“Stato”);

➤ nell'elemento <ImportoCorrIncentivo> dovrà essere indicato l'importo posto a conguaglio relativo al mese corrente;

➤ nell'elemento <ImportoArrIncentivo> dovrà essere indicato l'importo dell'incentivo relativo ai mesi di competenza **da gennaio a ottobre 2020**. Si sottolinea che la valorizzazione del predetto elemento può essere **effettuata esclusivamente nei flussi UNIMENS di competenza di novembre, dicembre 2020 e gennaio 2021**.

I dati sopra esposti nell'UNIMENS saranno riportati nel DM2013 “VIRTUALE” ricostruito dall'INPS come segue:

	rispetto aiuti “ <i>de minimis</i> ”		oltre aiuti “ <i>de minimis</i> ”	
	Incentivo IO Lavoro	Incentivo IO Lavoro + esonero L. 205/2017	Incentivo IO Lavoro	Inc. IO Lavoro + eson. L. 205/2017
Corrente	<b>L528</b>	<b>L532</b>	<b>L530</b>	<b>L534</b>
Arretrato	<b>L529</b>	<b>L533</b>	<b>L531</b>	<b>L535</b>

Ai fini dell'applicazione di controlli finalizzati al monitoraggio della spesa, l'INPS richiede inoltre la compilazione dell'elemento <InfoAggcausaliContrib> secondo le seguenti modalità:

- nell'elemento <CodiceCausale> dovrà essere indicato uno dei seguenti codici causale definiti per il conguaglio, relativi all'esonero contributivo arretrato

	Incentivo IO Lavoro	Incentivo IO Lavoro + esonero L. 205/2017
rispetto aiuti “ <i>de minimis</i> ”	<b>L529</b>	<b>L533</b>
oltre aiuti “ <i>de minimis</i> ”	<b>L531</b>	<b>L535</b>

- nell'elemento <IdentMotivoUtilizzoCausale> inserire il valore ‘N’;
- nell'elemento <AnnoMeseRif> indicare l'anno/mese di riferimento del conguaglio;
- nell'elemento <ImportoAnnoMeseRif> indicare l'importo conguagliato, relativo alla specifica competenza.

La somma degli importi esposti nella sezione <InfoAggcausaliContrib> deve essere uguale all'importo esposto nell'elemento <ImportoArrIncentivo>, a parità di <CodiceCausale>.

I datori di lavoro che devono recuperare importi non conguagliati, si devono avvalere della procedura delle regolarizzazioni (UNIMENS/vig).

Datori di lavoro  
UNIEMENS  
sezione <PosAgri>

Per i lavoratori per i quali spetta l'incentivo, a decorrere dalle retribuzioni di competenza novembre 2020, nella sezione <PosAgri> del flusso UNIEMENS, i datori di lavoro ammessi al beneficio devono valorizzare, oltre ai consueti dati occupazionali e retributivi utili per la tariffazione, gli elementi di seguito specificati in relazione alle diverse fattispecie.

➤ <CodiceRetribuzione>, valore "Y";

➤ <CodAgio>:

	Incentivo IO Lavoro	Incentivo IO Lavoro + esonero L. 205/2017
rispetto aiuti "de minimis"	L1	L3
oltre aiuti "de minimis"	L2	L4

Le aziende agricole potranno verificare l'attribuzione dei Codici Agevolazione "L1", "L2", "L3" e "L4", consultando le sezioni "Codici Autorizzazione" e "Lavoratori Agevolati" della posizione aziendale nel Cassetto previdenziale delle aziende agricole.

L'esposizione dei dati suddetti consentirà di procedere, in sede di tariffazione corrente, alla quantificazione, nei limiti dell'importo autorizzato, dell'esonero spettante che sarà riportato nel relativo prospetto di calcolo.

Per i **periodi retributivi antecedenti al mese di novembre 2020** i codici "L1", "L2", "L3" e "L4" potranno essere comunque utilizzati per dichiarare il beneficio autorizzato se è possibile inviare i flussi principali per sostituire quelli inviati in precedenza, privi dei codici di agevolazione predetti.

Per i mesi per i quali non è più possibile inviare flussi principali per sostituire quelli inviati in precedenza, è necessario trasmettere un flusso di variazione nel quale devono essere omessi i consueti dati occupazionali e retributivi utili per la tariffazione e devono essere valorizzati i sottoindicati elementi:

- <CodiceRetribuzione>, valore "Y";
- <CodAgio> con i seguenti codici Agevolazione, che assumono il significato di  
M1 = RECUPERO PREGRESSO L1  
M2 = RECUPERO PREGRESSO L2  
M3 = RECUPERO PREGRESSO L3  
M4 = RECUPERO PREGRESSO L4

La valorizzazione dei periodi pregressi deve essere effettuata esclusivamente nei flussi trasmessi entro il 28 febbraio 2021.

Datori di lavoro  
UNIEMENS  
sezione  
<ListaPosPA>

L'agevolazione riguarda esclusivamente la contribuzione dovuta ai fini pensionistici.

I datori di lavoro iscritti alla Gestione Pubblica esporranno **nel flusso UNIEMENS, sezione ListaPosPA, a partire dalla denuncia del periodo retributivo di novembre 2020**, i lavoratori per i quali spetta l'esonero valorizzando, secondo le consuete modalità, l'elemento <Imponibile> e l'elemento <Contributo> della gestione pensionistica, indicando in quest'ultimo la contribuzione piena calcolata sull'imponibile pensionistico del mese.

**Per esporre il beneficio spettante dovrà essere compilato l'elemento <RecuperoSgravi> di <GestPensionistica> secondo le modalità di seguito indicate:**

- nell'elemento <AnnoRif> dovrà essere inserito l'anno di riferimento dello sgravio;
- nell'elemento <MeseRif> dovrà essere inserito il mese di riferimento dello sgravio;
- nell'elemento <CodiceRecupero> dovrà essere inserito uno dei seguenti valori

	Incentivo IO Lavoro	Incentivo IO Lavoro + esonero L. 205/2017
rispetto aiuti "de minimis"	V	X
oltre aiuti "de minimis"	W	Y

- nell'elemento <Importo> dovrà essere indicato l'importo del contributo oggetto dello sgravio.

L'eventuale **recupero dei contributi relativi ai mesi da gennaio a ottobre 2020** potrà essere effettuato valorizzando i predetti elementi esclusivamente nei **flussi UNIEMENS / ListaPosPA di competenza di novembre, dicembre 2020 e gennaio 2021**.



Il programma è stato implementato per:

- identificare i dipendenti agevolabili;
- effettuare, laddove necessario, la verifica dell'incremento occupazionale netto alla data di assunzione/trasformazione;
- calcolare l'importo d'incentivo corrente ed, eventualmente, verificare per ciascun mese del periodo agevolato il mantenimento dell'incremento occupazionale;
- trasferire le informazioni richieste nella denuncia UNIEMENS (<DenunciaIndividuale>, <PosAgri> o <ListaPosPA>);
- calcolare l'eventuale importo d'incentivo arretrato relativo ai mesi da gennaio a ottobre 2020, con le stesse modalità previste per la quota corrente;
- relativamente agli importi calcolati a titolo di arretrato per i dipendenti con ente IVS INPS ed ex INPDAP, compilare la denuncia UNIEMENS con le informazioni richieste;
- per i dipendenti con ente IVS INPS compilare l'elemento <InfoAggcausaliContrib> per le mensilità interessate dall'arretrato;
- con riferimento ai dipendenti agevolabili per i quali l'autorizzazione da parte dell'INPS dovesse giungere in maniera tardiva rispetto al mese di inizio incentivo e per i quali risulta non calcolata la quota corrente per mesi successivi a ottobre 2020, ultimo mese arretrato, determinare comunque l'importo d'incentivo spettante per effettuare la rettifica dei contributi al fine della sistemazione dei costi, senza trasferire gli importi nella denuncia UNIEMENS.

In tale situazione infatti, non essendo previsto un codice di recupero valido, sarà necessario inviare denunce di variazione per le mensilità arretrate per le quali è stata versata contribuzione c/azienda in eccesso, operazione che resta a cura dell'utente.

### Sequenza operativa

Di seguito si riepilogano le operazioni che l'utente deve eseguire per l'applicazione dell'incentivo IO Lavoro.

Il superamento dell'importo massimo degli aiuti in regime "*de minimis*" (controllo a cura dell'utente) comporta la verifica dell'incremento occupazionale (controllo eseguito dal programma).

Nei successivi paragrafi viene illustrato il dettaglio delle elaborazioni eseguite dal programma.

#### **Fruizione dell'incentivo nel rispetto dei limiti previsti in materia di aiuti "*de minimis*"**

1. Per i dipendenti agevolabili inserire il codice "**C**" al campo "*Tipo incentivo*" della sezione "*F4 Agevolazioni*" di **DIPE**. Il programma compilerà in automatico i campi "*Data inizio incentivo*", "*Data fine incentivo*" e "*Primo mese corrente*". Per gli assunti/trasformati da gennaio a ottobre 2020 viene compilato anche il campo "*Mese recupero arretrati*". Sarà cura dell'utente, laddove necessario, modificare le date proposte.
2. Compilare il campo "*Agevolazione spettante*" (indicando l'importo comunicato dall'INPS) della suddetta sezione. Il programma compilerà in automatico il campo "*P.time*" riportando la percentuale di lavoro del dipendente (100 in caso di full time).
3. In presenza di assunzioni avvenute nei mesi da gennaio a ottobre 2020, eseguire la scelta "*Arretrati Incentivo IO LAVORO*" del comando **UTYINC** per calcolare l'importo d'incentivo arretrato.
4. Elaborare i cedolini.
5. Eseguire la quadratura.  
Il programma di quadratura calcolerà l'incentivo corrente a partire dal mese presente al campo "*Primo mese corrente*".
6. Nel caso di cumulo con l'esonero contributivo L. 205/2017 compilare nella sezione "*F4 Agevolazioni*" di **DIPE** i campi richiesti dalla relativa gestione (vedi, da ultimo, note PAGHE 2020.1.4).

## Fruizione oltre i limiti previsti in materia di aiuti “de minimis”

1. Per i dipendenti agevolabili inserire il codice “C” al campo “Tipo incentivo” della sezione “F4 Agevolazioni” di **DIPE** e valorizzare il campo “Superamento de minimis”. Il programma compilerà in automatico i campi “Data inizio incentivo”, “Data fine incentivo” e “Primo mese corrente”. Per gli assunti/trasformati da gennaio a ottobre 2020 viene compilato anche il campo “Mese recupero arretrati”. Sarà cura dell’utente, laddove necessario, modificare le date proposte.
2. Compilare il campo “Agevolazione spettante” (indicando l’importo comunicato dall’INPS) della suddetta sezione. Il programma compilerà in automatico il campo “P.time” riportando la percentuale di lavoro del dipendente (100 in caso di full time).
3. Eseguire la scelta **UTYINC** > “Calcolo alla data/per periodo”, per effettuare la verifica dell’incremento occupazionale calcolato con riferimento alla rispettiva data di assunzione/trasformazione di ciascun dipendente agevolabile.
4. Per i dipendenti agevolabili che originano incremento occupazionale (“fmas > fmap”) compilare il campo “Media occupazionale (FMAP)” della sezione “F4 Agevolazioni” di **DIPE**.  
Il programma (**QUADR**) calcolerà ogni mese l’incentivo spettante, verificando il mantenimento dell’incremento occupazionale, generando il credito in **UNIEMENS**.
5. In presenza di assunzioni avvenute nei mesi da gennaio a ottobre 2020, eseguire la scelta “Arretrati Incentivo IO LAVORO” del comando **UTYINC** per calcolare l’importo d’incentivo arretrato.
6. Elaborare i cedolini.
7. Eseguire la quadratura.  
Il programma di quadratura calcolerà l’incentivo corrente a partire dal mese presente al campo “Primo mese corrente”.
8. Per i mesi successivi a quello di assunzione è possibile controllare la verifica del mantenimento dell’incremento occupazionale mediante le scelte “Verifica spettanza alla data / nel mese” di **UTYINC**.
9. Nel caso di cumulo con l’esonero contributivo L. 205/2017 compilare nella sezione “F4 Agevolazioni” di **DIPE** i campi richiesti dalla relativa gestione (vedi, da ultimo, note PAGHE 2020.1.4).

## DIPE > Dati generali

Per la gestione dell’incentivo in esame nella sezione “Agevolazioni” (pulsante funzione F4 nel campo “Tipo incentivo”) della scheda “Dati generali” di **DIPE** è necessario compilare i campi di seguito dettagliati.

Tipo incentivo Lavoratori con disabilità <input type="checkbox"/> Superbonus tirocinanti		<input checked="" type="checkbox"/> Incentivo IO LAVORO <input type="checkbox"/> Incentivo Reddito di Cittadinanza	
<b>Incentivi</b> <input type="checkbox"/> Licenziamento da non considerare U30/O50 <input type="checkbox"/> Licenziamento da non considerare altre agevolazioni <input type="checkbox"/> Escludi riduzione di orario Data inizio incentivo <input type="text" value="01/06/2020"/> Data fine incentivo <input type="text" value="31/05/2021"/> Mese recupero arretrati <input type="text" value="11/2020"/> Media occupazionale (FMAP) <input type="text" value="11"/> 2020 Primo mese corrente <input type="text" value="Novembre"/> <input type="checkbox"/> Spettanza incentivo 13° mese <input type="checkbox"/> Superamento de minimis <input type="checkbox"/> Credito sospeso Agevolazione spettante <input type="text"/> P.time <input type="text"/> % Perc. profilo <input type="text"/> % Mese inizio agevolazione BASL <input type="text"/>			
<b>Sgravio conducenti</b> Data inizio agevolazione <input type="text"/> Importo massimo agevolazione <input type="text"/>		Periodo recupero arretrati <input type="text"/> Importo agevolazione goduto <input type="text"/>	
<b>Incentivo Legge 205/17</b> <nessuna selezione>		Data inizio incentivo <input type="text"/> Primo mese corrente <input type="text"/>	Data fine incentivo <input type="text"/> Mese recupero arretrati <input type="text"/>
<b>Sospensione</b> Data inizio sospensione 1 <input type="text"/> Data inizio sospensione 2 <input type="text"/>		Data fine sospensione 1 <input type="text"/> Data fine sospensione 2 <input type="text"/>	

**Tipo incentivo:**

è stato introdotto il nuovo codice **C** “Incentivo IO LAVORO”.

Codice da inserire a cura dell’utente per identificare i dipendenti agevolabili.

**Incentivi**

**Data inizio incentivo:**

Data di inizio del periodo di spettanza dell’incentivo compilata in automatico dal programma in seguito all’indicazione del codice **C** nel precedente campo.

<i>Data fine incentivo:</i>	Data di fine del periodo di spettanza dell'incentivo compilata in automatico dal programma in seguito all'indicazione del codice <b>C</b> nel campo " <i>Tipo incentivo</i> ".
<i>Mese recupero arretrati:</i>	<p>campo utile nel caso di assunzioni/trasformazioni effettuate da gennaio a ottobre 2020 per indicare il mese nel quale si intende procedere al recupero dell'incentivo spettante a titolo di arretrati.</p> <p>Viene compilato in automatico dal programma con il mese di novembre 2020 in seguito all'indicazione del codice <b>C</b> nel campo "<i>Tipo incentivo</i>", sarà cura dell'utente, laddove desiderato, modificare il mese proposto; si ricorda comunque che il recupero può essere effettuato solo fino alla denuncia di competenza del mese di gennaio 2021.</p> <p>Si precisa che, il programma consente di indicare anche un mese successivo a gennaio 2021, ma in tal caso gli importi calcolati verranno utilizzati solo per effettuare la rettifica dei contributi al fine della sistemazione dei costi.</p>
<i>Media occupazionale (FMAP):</i>	nel caso di fruizione dell'incentivo oltre i limiti previsti in materia di aiuti " <i>de minimis</i> ", a seguito della verifica dell'incremento occupazionale (vedi comando <b>UTYINC</b> pag. 15) in tale campo l'utente deve riportare il valore della forza media occupazionale dei 12 mesi precedenti ( <i>fmap</i> ), calcolata in fase di assunzione ed evidenziata nel corrispondente campo della stampa di verifica dell'incremento occupazionale (scelte " <i>Calcolo alla data / per periodo</i> " di <b>UTYINC</b> ).
<i>Primo mese corrente:</i>	<p>mese a partire dal quale calcolare l'importo di incentivo corrente.</p> <p>Viene compilato in automatico dal programma con il mese di assunzione/trasformazione in seguito all'indicazione del codice <b>C</b> nel campo "<i>Tipo incentivo</i>"; per gli assunti da gennaio ad ottobre 2020 viene indicato il mese di novembre 2020.</p>
<i>Superamento de minimis:</i>	<p>valorizzare il campo nel caso di fruizione dell'incentivo oltre i limiti previsti in materia di aiuti "<i>de minimis</i>".</p> <p>Se il campo risulta compilato per accertare la spettanza dell'incentivo mensile il programma verificherà che, al termine di ciascuna mensilità, permanga un "<i>fmas</i>" &gt; "<i>fmap</i>".</p>
<i>Agevolazione spettante:</i>	<p>importo d'incentivo spettante comunicato dall'INPS.</p> <p>Campo a gestione manuale.</p> <p>L'importo inserito in tale campo verrà parametrato in automatico dal programma di quadratura su base mensile e, se necessario, giornaliera, al fine di determinare l'incentivo mensile spettante.</p>
<i>P.time:</i>	<p>percentuale part-time in funzione della quale è stato calcolato l'importo d'incentivo spettante inserito al campo precedente.</p> <p>Il programma propone in automatico la percentuale indicata nel corrispondente campo della scheda "<i>Dati generali</i>".</p> <p>Tale informazione è utile nel caso di variazione in diminuzione della percentuale, per consentire al programma di riproporzionare automaticamente, in fase di quadratura, l'importo d'incentivo da riconoscere.</p>
<b>Sospensione</b>	
<i>Data inizio sospensione 1/2:</i>	indicare gli eventuali periodi di assenza per maternità obbligatoria verificatisi nel corso del periodo di spettanza dell'incentivo.
<i>Data fine sospensione 1/2:</i>	<p>Il programma sospenderà il calcolo dell'esonero contributivo per il periodo indicato.</p> <p>In tal caso sarà cura dell'utente modificare la "<i>Data fine incentivo</i>" per ottenere il corrispondente differimento temporale del periodo di fruizione del beneficio.</p>
Si precisa che, anche con riferimento a dipendenti non interessati da agevolazioni, nella sezione in esame può essere necessario compilare i seguenti campi ai fini del corretto calcolo della forza occupazionale:	
<i>Licenziamento da non considerare altre agevolazioni:</i>	<p>tale campo deve essere contrassegnato con riferimento ai dipendenti che, nel periodo oggetto di verifica, risultano cessati per motivi che non influenzano la verifica dell'incremento occupazionale.</p> <p>Nella verifica dell'incremento occupazionale:</p>



- risultano influenti le dimissioni volontarie;
- risulta influente il licenziamento per giusta causa ma non anche per giustificato motivo; pertanto, non può essere verificato il codice tipo cessazione 1D, ed è quindi necessario compilare tale campo solo in caso di licenziamento per giusta causa;
- la cessazione per decesso non è indicata fra le cause influenti dalla circolare INPS n. 124/2020 e, pertanto, il corrispondente codice UNIEMENS non è verificato dal programma.

*Escludi riduzione di orario:*

tale campo deve essere contrassegnato al fine di conteggiare il dipendente nella forza media aziendale (determinazione del relativo ULA) senza considerare le eventuali riduzioni volontarie di orario (variazioni in diminuzione della percentuale di part-time storicizzate in anagrafica dipendente) intervenute nel corso del periodo oggetto di verifica.

Nel caso di cumulo dell'incentivo in oggetto con l'esonero contributivo L. 205/2017 nella sezione "F4 Agevolazioni" di **DIPE** occorre compilare i campi richiesti dalla relativa gestione (vedi, da ultimo, note PAGHE 2020.1.4).

Si precisa che, nel caso di dipendente che modifica la sede di lavoro passando ad un macro-contenitore di regioni diverso rispetto a quello per il quale era stato inizialmente riconosciuto l'incentivo in oggetto, resta cura dell'utente l'eventuale variazione delle impostazioni in funzione della verifica della disponibilità di risorse sul contatore regionale di destinazione.

Confermando i dati inseriti il programma effettua i seguenti controlli di coerenza, esponendo, nel caso in cui non fossero soddisfatti, appositi messaggi di avviso:

- presenza di compilazione dei campi "Data inizio incentivo" e "Data fine incentivo";
- "Data inizio incentivo" non precedente a gennaio 2020;
- "Data inizio incentivo" pari a quella inserita nel riquadro "Incentivo Legge 205/17" (solo in caso di cumulo);
- "Data fine incentivo" successiva a "Data inizio incentivo";
- "Mese recupero arretrati" non precedente a novembre 2020;
- "Data inizio sospensione 1/2" comprese nel periodo agevolato;
- "Data inizio sospensione 1/2" non sovrapposte;
- dipendente non assunto con contratto di lavoro intermittente (verifica "Posizione assicurativa" 41 e 42).

Per i dipendenti per i quali è stato compilato il campo "Tipo incentivo" di **DIPE** con il codice "C", nella sezione relativa ai dati identificativi del dipendente della maschera principale di **DIPE**, in corrispondenza della "Posizione assicurativa" verrà evidenziata la descrizione "Incentivo IO LAVORO".

Nel caso di cumulo dell'incentivo in oggetto con l'esonero contributivo L. 205/2017 in corrispondenza della "Posizione assicurativa" verranno evidenziate entrambe le descrizioni.

Azienda / Filiale	1	TEMSYSTEM SPA	FILIALE 1
Matricola	50	GIALLO ANDREA	Codice fiscale GLLNDR90L20I608H

<b>Gestione completa del dipendente</b>	Tipo lavoratore:	Dipendente	Data assunzione:	01/06/2020
▸ Dati dipendente su singole schede	Stato:	In essere	Data licenziamento:	
▾ Progressivi	Qualifica inps-1:	Impiegato		
Ratei	Qualifica inps-2:	Tempo pieno		
Contributi sociali	Qualifica inps-3:	Indeterminato		
Irpef e detrazioni	Pos.assicurativa:	Incentivo IO LAVORO		
Indennità anzianità	Collegamenti:	Anagrafica unica scollegata		



## UTYINC – Calcolo incremento occupazionale incentivi

Per la verifica dell'incremento occupazionale, utile nel caso di fruizione oltre i limiti previsti in materia di aiuti "de minimis", all'interno del comando **UTYINC** sono presenti le seguenti scelte.

### Elenco dipendenti con incentivo

La scelta "Elenco dipendenti con incentivo" è stata implementata per consentire la generazione del tabulato contenente l'elenco dei dipendenti agevolati, anche con riferimento all'incentivo IO Lavoro.

A tal fine, indicando il valore "C" nel campo "Tipologia agevolazione" della maschera di selezione dei limiti di stampa, il programma verifica i dipendenti per i quali, nella sezione "F4 Agevolazioni" di **DIPE**, il campo "Tipo incentivo" risulta compilato con il codice "C", assunti/trasformati a tempo indeterminato nel periodo indicato dall'utente ("Da data verifica – A data verifica").

ELENCO DIPENDENTI AGEVOLATI DAL 01/01/2020 AL 30/11/2020										
Azienda	1	TEAMSYSTEM SPA								
Filiale	Matricola	Cognome e nome	Data entrata	Data termine	Agevolabile	Escludi riduzione di orario	Superamento de minimis	Credito sospeso	Agevolazione spettante	
1	50	GIALLO ANDREA	01/06/2020 (A)		IO LAVORO		X		Teorico	Part-time
1	51	ARANCIONE GIACOMO	01/09/2020 (A)		IO LAVORO e GECO		X			

Nel campo "Data entrata" verrà evidenziata la data di assunzione del dipendente interessato dall'incentivo (seguita dal codice A) o la data di trasformazione a tempo indeterminato (seguita dal codice T); sono inoltre presenti altre informazioni rilevanti della sezione "F4 Agevolazioni" di **DIPE**.

### Calcolo alla data / per periodo

La scelta "Calcolo alla data" è stata implementata per effettuare il calcolo anche con riferimento ai dipendenti che presentano il campo "Tipo incentivo" compilato con il codice "C".

Si ricorda che la scelta in esame consente di generare una stampa di verifica dell'incremento occupazionale calcolato con riferimento ad una data indicata dall'utente.

Tale stampa è utile nel caso di fruizione dell'incentivo oltre i limiti previsti in materia di aiuti "de minimis" (valorizzazione del campo "Superamento de minimis" della sezione "F4 Agevolazioni" di **DIPE**), al fine di individuare fra i dipendenti agevolabili, quelli per i quali si è realizzato un incremento occupazionale e per i quali è pertanto possibile usufruire dell'incentivo.

A tal fine il programma calcola la forza occupazionale media (determinata come totale delle ULA espresse in giorni) relativa ai 12 mesi precedenti la data indicata (fmap) e quella, stimata, relativa ai 12 mesi successivi (fmas).

In fase di impostazione del comando sono richieste le seguenti informazioni:

Elenco dipendenti con incentivo  
Elenco dipendenti agevolabili disabili / tirocin.  
**Calcolo alla data**  
Calcolo per periodo  
Verifica spettanza alla data  
Verifica spettanza nel mese  
Arretrati  
Stampa importo inc. teorico altern. a CIG COVID-19

Formato Non definito  
Data verifica 01/06/2020  
Stampa dettaglio dipendenti S  
Tipologia agevolazione C IO LAVORO  
Stampa solo in presenza di agevolati N

Da Azienda  
Ad Azienda

Data verifica:

indicare la data con riferimento alla quale effettuare la verifica dell'incremento occupazionale netto, cioè la data di assunzione/trasformazione di un dipendente agevolabile.

Stampa dettaglio dipendenti:

indicando "SI" (default) viene riportato in stampa il dettaglio di tutti i dipendenti conteggiati nel calcolo della forza occupazionale media (precedente e successiva alla data di verifica), con il rispettivo valore di ULA.

Indicando “No” verranno riportati in stampa i valori totali della forza occupazionale media calcolata, evidenziando in dettaglio solo i dipendenti agevolabili assunti o trasformati alla “Data verifica”.

**Tipologia agevolazione:**

indicando “C” in tale campo, verranno considerati ai fini della verifica dell’incremento occupazionale i soli dipendenti identificati dal codice “C” al campo “Tipo incentivo” della sezione “F4 Agevolazioni” di **DIPE**.

**Stampa solo in presenza di agevolati:**

indicando “Si”, la stampa verrà generata soltanto in presenza di dipendenti agevolabili che originano un incremento occupazionale (dipendenti per i quali risulterà valorizzata la colonna “Agevolabile” della stampa stessa).

Indicando “No” (default) la stampa verrà sempre generata.

Confermando l’elaborazione, il programma procederà alla generazione della stampa di seguito illustrata.

Azienda1 TEAMSYSTEM SPA

STAMPA CALCOLO INCREMENTO OCCUPAZIONALE PER AGEVOLAZIONI

Data verifica01/06/2020

1

Dipendenti non agevolabili

Filiale	Matricola	Cognome e nome	Entrata	Uscita	Giorni anno prec.	Giorni anno succ.
33	2	VERDI GIANNI	01/01/2010		365,00	365,00
333	1	ROSSI ANDREA	01/01/2010		365,00	365,00
33	3	CELESTE MARINA	01/01/2011		365,00	365,00
1	13	AMARO NICOLA	20/03/2012		365,00	365,00
1	1	ROSSI MARIO	01/01/2014		365,00	365,00
1	4	GIALLI ROBERTO	01/01/2014		365,00	365,00
1	5	VERMIGLIO GIUSEPPE	01/01/2014	31/12/2018		
1	6	AMARANTO GIORGIA	20/06/2014		365,00	365,00
2	1	ROSA MATTEO	14/10/2014		365,00	365,00
1	8	BIANCHI SIMONE	01/01/2015		365,00	365,00
1	12	MARRONE ANNA	01/02/2015		365,00	365,00
33	1	ROSSI MARIO	01/01/2016	31/03/2018		
1	9	VERDI MARCO	10/02/2016		365,00	365,00
1	14	GIALLO ORESTE	01/03/2016		365,00	365,00
1	17	GIALLO ORESTE	01/12/2016	28/02/2017		
1	18	BIANCHINI ROSARIO	01/01/2017		365,00	365,00
1	23	ROSSINO GIORGIO	01/01/2017	31/08/2017		
1	20	VERDE LAURA	01/02/2017		365,00	365,00
1	21	BLU MARCO	01/04/2017		365,00	365,00
1	22	BIANCONE SERENA	01/05/2017		365,00	365,00
1	25	PRIMO ANDREA	01/07/2017	28/02/2019		
1	26	PANNA ANDREA	01/07/2017		365,00	365,00
Totale					13106,50	14509,50

Dipendenti agevolabili

Filiale	Matricola	Cognome e nome	Entrata	Uscita	Giorni anno prec.	Giorni anno succ.	Totale anno prec. (fmap)	Totale anno succ. (fmas)	Agevolabile	Data termine agevolazione
1	50	GIALLO ANDREA	01/06/2020			365,00	13106,50	14874,50	C	31/05/2021

3

1. Viene evidenziata la data con riferimento alla quale viene verificata l’eventuale realizzazione di incremento occupazionale.

2. In tale sezione vengono riportati i dipendenti conteggiati nella forza media occupata, non considerando i dipendenti agevolabili per i quali viene effettuata la verifica dell’incremento occupazionale.

In particolare, nella forza aziendale:

- vengono considerati tutti i lavoratori dipendenti (a tempo determinato/indeterminato, full-time/part-time) in forza nei 12 mesi precedenti la data di verifica;
- vengono considerati i lavoratori utilizzati in somministrazione se nell’ambito di un rapporto a tempo determinato intercorrente con l’agenzia; a tal fine, il programma considera nella forza occupazionale i soli lavoratori interinali per i quali non risulta valorizzato il campo “Tipologia legge 92/12” del comando **DIPINT**;
- non vengono considerati i dipendenti a termine assunti in sostituzione di lavoratori assenti (dipendenti con “Qualifica INPS – 3” pari ad “A”).

Per ciascun dipendente vengono evidenziate le seguenti informazioni:

**Entrata:** data di assunzione del dipendente.

**Uscita:** Per i dipendenti licenziati nei 12 mesi precedenti la data di verifica, in tale campo viene riportata la data di licenziamento.

Si precisa che, al fine di evitare che l’incremento occupazionale non si realizzi a seguito dell’interruzione di un rapporto di lavoro per una delle cause indicate dall’art. 32 del Regolamento UE n. 651/2014, non vengono considerati come licenziati i dipendenti per i quali risulta compilato il campo “Licenziamento da non considerare altre agevolazioni” della sezione “F4 Agevolazioni” di **DIPE**.

Ai fini del calcolo della forza occupazionale, pertanto, tali dipendenti verranno considerati comunque in forza.

Per i dipendenti a tempo indeterminato, in forza alla data di verifica, il campo “Uscita” non viene compilato.

Per i dipendenti a tempo determinato, in forza alla data di verifica, come data di uscita viene riportata la data di termine del contratto di lavoro.

Si precisa che, per i dipendenti assunti a tempo determinato e successivamente prorogati, nella stampa di verifica effettuata con riferimento ad una data precedente alla data di proroga, come data di uscita viene riportata la data termine originariamente prevista.

Per i dipendenti apprendisti, da considerare come dipendenti a tempo determinato, come data di uscita viene riportata la data di fine del periodo di apprendistato.

Per i dipendenti trasferiti con passaggio diretto (“Stato dipendente” = 9 senza data di licenziamento), in tale campo viene riportata la data di uscita memorizzata nella sezione “Trasferimento” della scheda “Dati generali” di **DIPE**.

*Giorni anno prec.:* Numero di giorni in forza cadenti nei 12 mesi precedenti la data di verifica, proporzionati all'eventuale percentuale di part-time.

Tale valore, diviso per 365, rappresenta il valore in ULA attribuito al dipendente per l'anno precedente alla data di verifica.

*Giorni anno succ.:* Numero di giorni in forza (potenziali) cadenti nei 12 mesi successivi decorrenti dalla data di verifica, proporzionati all'eventuale percentuale di part-time.

Tale valore, diviso per 365, rappresenta il valore in ULA attribuito al dipendente per l'anno successivo alla data di verifica.

Si precisa che, in presenza di variazioni storicizzate nell'anagrafica dipendente, le rilevazioni di cui sopra vengono effettuate verificando l'anagrafica valida alla data di verifica, ignorando le eventuali variazioni successive.

Se indicato “No” al campo “Stampa dettaglio dipendenti” del comando in oggetto, nella presente sezione viene riportato solamente il rigo “Totale” nel quale viene evidenziato il totale dei giorni anno precedente e anno successivo determinati come sopra descritto.

3. In tale sezione, vengono evidenziati i dipendenti agevolabili assunti/trasformati a tempo indeterminato alla data di verifica; in presenza di più dipendenti, vengono riportati, nell'ordine, i dipendenti trasformati e quindi quelli assunti in tale data.

Per ciascun dipendente vengono evidenziate le seguenti informazioni:

*Entrata:* data di assunzione/trasformazione del dipendente agevolabile, coincidente con la “Data verifica” evidenziata in testa al tabulato.

*Uscita:* in tale sezione questa data non viene compilata.

*Giorni anno prec.:* in tale sezione il campo “Giorni anno prec.” non viene compilato.

*Giorni anno succ.:* numero di giorni in forza cadenti nei 12 mesi decorrenti dalla data di verifica, proporzionati all'eventuale percentuale di part-time.

*Totale anno prec. (fmap):* in tale campo viene riportato lo stesso valore totale dei “Giorni anno prec.” evidenziato nella sezione precedente.

Tale valore, diviso per 365, rappresenta la forza occupazionale media dell'anno precedente (*fmap*).

Successivamente alla verifica dell'incremento occupazionale, per i dipendenti effettivamente ammessi all'incentivo, il rispettivo valore evidenziato in tale campo dovrà essere riportato, a cura dell'utente, nel campo “Media occupazionale (FMAP)” della sezione “F4 Agevolazioni” di **DIPE**.

*Totale anno succ. (fmas):* in tale campo viene riportata la somma del valore totale dei “Giorni anno succ.” della sezione precedente e del valore “Giorni anno succ.” indicato con riferimento al dipendente agevolabile.

Tale valore, diviso per 365, rappresenta la forza occupazionale media stimata dell'anno successivo (*fmas*).

In presenza di più dipendenti agevolabili, per i dipendenti successivi al primo in elenco, il valore riportato rappresenta un totale progressivo (“Totale anno succ.”).

	indicato con riferimento al dipendente precedente + “ <i>Giorni anno succ.</i> ” indicati per lo specifico dipendente).
<i>Agevolabile:</i>	in tale campo viene evidenziato il codice “ <b>C</b> ” per i dipendenti che danno effettivamente diritto all’agevolazione ossia quelli per i quali risulta realizzato un incremento occupazionale.  Tale incremento è rilevato, per ciascun dipendente agevolabile evidenziato in stampa, nel caso in cui il valore presente al campo “ <i>Totale anno succ. (fmas)</i> ” risulti maggiore di quello presente al campo “ <i>Totale anno prec. (fmap)</i> ”.
<i>Data termine agevolazione:</i>	data termine agevolazione calcolata dal programma.  Per le modalità di compilazione di tale campo si rimanda al paragrafo “ <i>Precisazioni</i> ” (pag. 29).

Nel caso in cui l’azienda per la quale si effettua la verifica sia un’agenzia di somministrazione, il programma non terrà in considerazione i dipendenti a tempo determinato presenti nella filiale con “*Codice gestione ente*” pari a **4** “*Interinale*” (scheda “*Dati contributivi*” di **AZIE**); tali dipendenti, infatti, devono essere conteggiati nella forza occupazionale dell’azienda utilizzatrice.

Conformemente a quanto previsto per la scelta “*Calcolo alla data*”, anche la scelta “*Calcolo per periodo*” di **UTYINC** è stata implementata per effettuare il calcolo per i dipendenti che presentano il campo “*Tipo incentivo*” compilato con il codice “**C**”.

Si ricorda che la scelta in esame consente di generare una stampa analoga a quella prodotta con la scelta “*Calcolo alla data*”; la verifica dell’incremento occupazionale è tuttavia effettuata con riferimento ad un periodo impostato dall’utente, in luogo di una data specifica.

A tal fine il programma individuerà automaticamente le date interessate da assunzioni o trasformazioni di dipendenti agevolabili, rientranti nell’intervallo indicato, generando, per ogni data di verifica riconosciuta, un tabulato identico a quello sopra esposto.

---

### Verifica spettanza alla data / nel mese

---

Le scelte “*Verifica spettanza alla data / nel mese*” sono state implementate per effettuare la verifica anche con riferimento ai dipendenti che presentano il campo “*Tipo incentivo*” compilato con il codice “**C**”.

Si ricorda che le scelte in esame, utili nel caso di fruizione dell’incentivo oltre i limiti previsti in materia di aiuti “*de minimis*” (valorizzazione del campo “*Superamento de minimis*” della sezione “*F4 Agevolazioni*” di **DIPE**), consentono di effettuare la verifica del mantenimento dell’incremento occupazionale nei vari mesi di spettanza dell’incentivo in oggetto.

Le stampe in oggetto consentiranno il controllo del calcolo eseguito dal programma.

Con la scelta “*Verifica spettanza alla data*”, la verifica viene effettuata con riferimento ai dipendenti agevolati (valorizzazione del campo “*Media occupazionale (FMAP)*” della sez. “*F4 Agevolazioni*” di **DIPE**) assunti o trasformati nella specifica data indicata dall’utente (campo “*Data verifica*”).

Con la scelta “*Verifica spettanza nel mese*”, vengono considerati tutti i dipendenti agevolati assunti o trasformati fino al mese selezionato, effettuando automaticamente la verifica con riferimento alle rispettive date di assunzione e/o trasformazione.

Ai fini della verifica del mantenimento dell’incremento occupazionale, tali scelte mettono a confronto la forza occupazionale media dei 12 mesi precedenti e successivi la data di assunzione/trasformazione:

- la prima (*fmap*) viene rilevata dal valore indicato nel corrispondente campo della sez. “*F4 Agevolazioni*” di **DIPE**;
- la seconda (*fmas*), viene ricalcolata, sempre con riferimento alla data di assunzione/trasformazione, utilizzando però le informazioni disponibili al termine di ciascun mese di applicazione dell’incentivo in esame.

Eseguendo la scelta “*Verifica spettanza alla data*” vengono richieste le seguenti informazioni:

Elenco dipendenti con incentivo

Elenco dipendenti agevolabili disabili / tirocin.

Calcolo alla data

Calcolo per periodo

**Verifica spettanza alla data**

Verifica spettanza nel mese

Arretrati

Stampa importo inc. teorico altern. a CIG COVID-19

Formato: Non definito

Mese fiscale: 11 NOVEMBRE

Data verifica: 01/06/2020

Stampa dettaglio dipendenti: S

Tipologia agevolazione: C IO LAVORO

Da Azienda:

Ad Azienda:

- Mese fiscale:** indicare il mese per il quale si intende effettuare la verifica di mantenimento dell'incremento occupazionale ossia la verifica di spettanza della quota mensile di incentivo.
- Data verifica:** indicare la data con riferimento alla quale effettuare la verifica, ossia la data di assunzione o trasformazione di un dipendente agevolato, avvenuta entro il termine del mese indicato al campo "Mese fiscale".
- Stampa dettaglio dipendenti:** indicando "Si" (valore di default) viene riportato in stampa il dettaglio di tutti i dipendenti conteggiati nel calcolo della forza occupazionale media stimata dei 12 mesi successivi alla data di verifica, con il rispettivo valore in ULA (espresso in giorni).  
Indicando "No" verranno riportati in stampa i valori totali della forza occupazionale media calcolata, evidenziando in dettaglio solo i dipendenti agevolati assunti/trasformati nel giorno indicato come "Data di verifica".
- Tipologia agevolazione:** indicando "C" in tale campo, verranno considerati ai fini della verifica dell'incremento occupazionale i soli dipendenti identificati dal codice "C" al campo "Tipo incentivo" della sezione "F4 Agevolazioni" di DIPE.

Confermando l'elaborazione, il programma procederà alla generazione della stampa di seguito illustrata.

STAMPA VERIFICA INCREMENTO OCCUPAZIONALE PER INCENTIVO												
Azienda 1 TEAMSYSTEM SPA		<div><div>Data verifica01/06/2020</div><div>Mese elaborazione11/2020</div></div>										
Dettaglio dipendenti												
Filiale	Matricola	Cognome e nome	Entrata	Uscita	Giorni anno succ.	Giorni 2° anno succ.						
33	2	VERDI GIANNI	01/01/2010		365,00							
333	1	ROSSI ANDREA	01/01/2010		365,00							
33	3	CELESTE MARINA	01/01/2011		365,00							
1	13	AMARO NICOLA	20/03/2012		365,00							
1	1	ROSSI MARIO	01/01/2014		365,00							
1	4	GIALLI ROBERTO	01/01/2014		365,00							
1	6	AMARANTO GIORGIA	20/06/2014		365,00							
2	1	ROSA MATTEO	14/10/2014		365,00							
1	8	BIANCHI SIMONE	01/01/2015		365,00							
1	12	MARRONE ANNA	01/02/2015		365,00							
1	9	VERDI MARCO	10/02/2016		365,00							
1	14	GIALLO ORESTE	01/03/2016		365,00							
1	18	BIANCHINI ROSARIO	01/01/2017		365,00							
1	20	VERDE LAURA	01/02/2017		365,00							
1	21	BLU MARCO	01/04/2017		365,00							
1	22	BIANCONE SERENA	01/05/2017		365,00							
1	26	PANNA ANDREA	01/07/2017		365,00							
1	33	ROSSI MARCO	01/09/2017	31/08/2020	92,00							
1	28	MANDOLINI MARIO	01/01/2018		365,00							
1	31	GIORDANI MAURIZIO	01/01/2018		365,00							
1	29	PAMBIANCHI GRAZIELLA	01/02/2018		182,50							
1	30	FIORETTI MARCO	01/03/2018		365,00							
Totale					15376,50							
Dipendenti agevolabili												
Filiale	Matricola	Cognome e nome	Entrata	Uscita	Totale anno prec. (fm1ap)	Totale anno succ. (fm1as)	Totale 2° anno succ. (fm2as)	Calcolati	Arretrati	Corrente	Agev.	Data termine agevolazione
1	50	GIALLO ANDREA	01/06/2020		13106,50	15376,50					C	31/05/2021
Totale												

- Viene evidenziata la data verifica ed il mese al termine del quale viene verificato il mantenimento dell'incremento occupazionale.
- In tale sezione viene evidenziata la forza occupazionale media stimata relativa ai 12 mesi successivi la data di verifica, ricalcolata con le stesse modalità già descritte con riferimento alla stampa "Calcolo alla data".



*data*” ma considerando tutti gli eventi verificatisi nel periodo intercorrente fra tale data e la fine del mese per il quale si effettua la verifica di mantenimento.

Nello specifico, tale valore viene ricalcolato considerando le assunzioni, i licenziamenti, le proroghe o trasformazioni di contratti a termine nonché le variazioni della percentuale part-time intervenute nel suddetto periodo.

Si precisa che, analogamente a quanto previsto per la verifica iniziale dell’incremento occupazionale, anche nella verifica del relativo mantenimento:

- non vengono considerati come licenziati i dipendenti per i quali risulta contrassegnato il campo “*Licenziamento da non considerare altre agevolazioni*” della sezione “*F4 Agevolazioni*” di **DIPE**;
- non vengono considerate le riduzioni di orario relative ai dipendenti per i quali risulta contrassegnato il campo “*Escludi riduzioni di orario*” della sezione “*F4 Agevolazioni*”.

In presenza di variazioni storicizzate nell’anagrafica dipendente, il ricalcolo viene effettuato verificando l’anagrafica valida al termine del mese di verifica, ignorando le eventuali variazioni successive.

La forza occupazionale dei 12 mesi precedenti non viene riportata in quanto corrispondente al valore già determinato in fase di verifica iniziale dell’incremento occupazionale.

La colonna “*Giorni 2° anno succ.*” nel caso di stampa effettuata per “*Tipologia agevolazione*” pari a “**C**” non viene valorizzata.

### 3. In tale sezione vengono evidenziati i dipendenti agevolati assunti o trasformati nella data di verifica.

Per ciascun dipendente vengono evidenziate, in particolare, le seguenti informazioni:

*Totale anno prec. (fmap):* forza occupazionale media (espressa in numero di giorni) relativa ai 12 mesi precedenti l’assunzione/trasformazione (*fmap*).

Tale valore viene prelevato dal campo “*Media occupazionale (FMAP)*” di **DIPE**, inserito dall’utente.

*Totale anno succ. (fm1as):* in tale campo viene riportato il valore totale dei “*Giorni anno succ.*” della sezione precedente (*fmas*).

I successivi campi “*Totale 2° anno succ. (fm2as)*”, “*Calcolati*”, “*Arretrati*” e “*Corrente*” non vengono evidenziati con riferimento all’incentivo IO Lavoro.

*Agev.:* in tale campo viene evidenziato il codice “**C**” (per i dipendenti per i quali risulta realizzato il mantenimento dell’incremento occupazionale ossia quelli per i quali è possibile fruire della quota mensile di incentivo spettante).

Tale mantenimento è realizzato nel caso in cui il valore di *fmas* ricalcolato (campo “*Totale anno succ.*”) continui a risultare maggiore di quello di *fmap* calcolato in fase di assunzione/trasformazione (campo “*Totale anno prec.*”).

In linea generale, il non mantenimento dell’incremento occupazionale può verificarsi in caso di cessazione anticipata di almeno un dipendente in forza alla data di assunzione/trasformazione del dipendente agevolato; tale cessazione, inoltre, non deve esser dovuta alle cause che, ai sensi della normativa, non sono rilevanti ai fini del calcolo (ad esempio dimissioni volontarie, pensionamento, ecc.).

L’assenza di cessazioni anticipate rispetto alla scadenza non impone il ricalcolo.

La presenza di cessazioni rilevanti ai fini della verifica di mantenimento viene evidenziata nella stampa nel campo “*Presenza di licenziamenti significativi*”.

In funzione di quanto sopra, in assenza delle suddette cessazioni, per il dipendente agevolato verrà comunque riconosciuto il diritto all’incentivo (evidenziazione del valore “**C**” nel campo in esame).

*Data termine agevolazione:* data termine agevolazione calcolata dal programma.

Per le modalità di compilazione di tale campo si rimanda al paragrafo “*Precisazioni*” (pag. 29).

Eseguendo la scelta “*Verifica spettanza nel mese*” viene richiesto il mese per il quale si intende verificare il mantenimento dell’incremento; il programma individuerà automaticamente le date interessate da assunzioni di dipendenti agevolati, generando, per ogni data di verifica riconosciuta, un tabulato identico a quello sopra esposto.



---

### Calcolo incentivo del mese

---

A partire dall'elaborazione del mese di novembre 2020, in presenza del codice "C" al campo "Tipo incentivo" di **DIPE**, il programma di quadratura calcola l'incentivo corrente fruibile nei limiti della soglia massima mensile con le seguenti modalità.

Viene calcolata la soglia mensile (incentivo teorico) e confrontata con la contribuzione dovuta oggetto di esonero, determinata come dettagliato al paragrafo successivo.

L'importo della soglia mensile sarà determinato come segue.

- nel caso di dipendente in forza per l'intero mese  
"Agevolazione spettante" / 12;
- nei mesi di assunzione/trasformazione, licenziamento, inizio/fine sospensione e nell'ultimo mese di spettanza, se cadenti in corso di mese  
(*"Agevolazione spettante"* / 12) / 31 x gg in forza (o x gg del mese coperti da incentivo);

Si precisa che per i dipendenti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante in attività stagionale il calcolo della soglia mensile verrà effettuato con le seguenti modalità:

- nel caso di durata del contratto pari ad un numero intero di mesi:
  - se in forza per l'intero mese  
"Agevolazione spettante" / mesi di durata del contratto;
  - nei mesi di assunzione, licenziamento, inizio/fine sospensione e nell'ultimo mese di spettanza, se cadenti in corso di mese  
(*"Agevolazione spettante"* / mesi di durata del contratto) / gg del mese inizio agevolazione x gg in forza (o x gg del mese coperti da incentivo);
- nel caso di durata del contratto diversa da un numero intero di mesi (es. 6 mesi e 10 giorni):  
"Agevolazione spettante" / gg di durata del contratto x gg in forza (o x gg del mese coperti da incentivo).

L'incentivo corrente sarà pari all'importo dei contributi agevolabili del mese nei limiti della soglia mensile.

Si precisa che, nel caso di cumulo con l'esonero L. 205/2017, nell'ultimo mese di applicabilità dell'incentivo IO Lavoro, sia per il calcolo della relativa soglia mensile che per la determinazione dei contributi agevolabili, i corrispondenti importi relativi all'esonero L. 205/2017 verranno riproporzionati considerando solo la quota riferita alle giornate coperte anche dall'incentivo IO Lavoro.

---

### Contribuzione oggetto di esonero

---

Come specificato al paragrafo "Assetto e misura dell'incentivo" del quadro normativo, i contributi c/azienda oggetto di esonero sono pari al totale della complessiva contribuzione previdenziale, al netto delle contribuzioni non agevolabili.

In analogia a quanto specificato in riferimento a precedenti incentivi, l'Istituto ricorda che non è esonerabile, ad esempio, la contribuzione dovuta al Fondo di integrazione salariale (o ai Fondi di solidarietà bilaterali), così come, non è agevolabile il contributo ex art. 25, co. 4, della L. n. 845/78 (0,30%) integrativo del contributo ordinario NASPI. Pertanto, in presenza di un'aliquota nel rigo "ASPI" della "Tabella contributi INPS" (**TB0304**), il programma non considererà agevolabile la percentuale dello 0,30%.

Inoltre, si sottolinea che anche per l'agevolazione contributiva in trattazione – conformemente ai chiarimenti che l'INPS ha fornito sulla legittima quantificazione degli incentivi (a partire da quello triennale, introdotto dalla legge di stabilità 2015) –, vengono esclusi dai contributi c/azienda oggetto di esonero anche il contributo di solidarietà sui versamenti destinati alla previdenza complementare e/o ai fondi di assistenza sanitaria di cui alla legge n. 166/1991, il contributo di solidarietà per i lavoratori dello spettacolo, di cui all'art. 1, commi 8 e 14, del d.lgs. n. 182/1997 e il contributo di solidarietà per gli sportivi professionisti, di cui all'art. 1, commi 3 e 4 del d.lgs. n. 166/1997.

Infine, si specifica che, in base alle medesime argomentazioni, l'esonero viene calcolato sui contributi al netto delle misure compensative di cui all'art. 10, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 252/2005.

Nel caso di cumulo con l'esonero L. 205/2017, i contributi oggetto di esonero determinati come sopra esposto verranno diminuiti anche dell'esonero fruito a titolo di incentivo L. 205/2017.

Si ricorda che, con riferimento all'ultimo mese del periodo agevolabile, per rapportare l'importo dei contributi agevolabili ai giorni di spettanza (importo totale dei contributi del mese x gg di spettanza / gg mese), è necessario indicare il valore "S" nel campo "Rapportare i contributi agevolabili dell'ultimo mese ai giorni di spettanza" (rigo 204) della scheda "QUADR" di "Tabella personalizzazione procedura" (**TB1203**).

---

### Contributo aggiuntivo IVS 0,50% e TFR

---

Per i dipendenti interessati dall'esonero contributivo in oggetto il calcolo del contributo aggiuntivo IVS dello 0,50% viene effettuato sull'imponibile IVS ridotto proporzionalmente all'esonero riconosciuto (anche se non espressamente indicato nella Circolare INPS n. 124/2020, conformemente agli incentivi precedentemente disciplinati e già gestiti dal programma).

Più esattamente, all'imponibile è applicata la percentuale, arrotondata alla seconda cifra decimale, definita dal seguente calcolo:

$$1 - \frac{\text{Incentivo teorico}}{\text{Imponibile IVS} \times \% \text{ ctr agevolabili c/azie}}$$

Nel caso in cui il risultato fosse minore di zero l'imponibile verrà azzerato.

Pertanto, l'importo memorizzato nel corrispondente campo della sezione *"Progressivi > TFR"* di **DIPE** sarà pari all'imponibile IVS ridotto o azzerato.

Per le mensilità arretrate, per i quali lo 0,50% è già stato applicato, ed ha pertanto decurtato il TFR maturato mensile, la rideterminazione dell'importo verrà effettuata in fase di calcolo degli arretrati.

Si precisa che, in presenza di cumulo con l'esonero L. 205/2017, l'incentivo teorico sarà pari alla somma dei rispettivi importi di incentivo teorico.

Inoltre, nel caso di fruizione dell'incentivo oltre i limiti previsti in materia di aiuti *"de minimis"*, che prevede mensilmente la verifica dell'incremento occupazionale, in assenza d'incremento per il mese in elaborazione e conseguente perdita del beneficio per lo stesso, per effettuare il calcolo dello 0,50% sarà necessario rielaborare il cedolino.

A tal fine il programma di quadratura esporrà un apposito messaggio di avviso.

---

### Operai agricoli

---

I contributi oggetto di esonero sono solo quelli relativi ai fondi situati in zone non svantaggiate.

---

### Dipendenti ex-INPDAP

---

Al fine della determinazione dell'incentivo, assumono rilievo esclusivamente i contributi a carico del datore di lavoro dovuti alla gestione pensionistica.

---

### Passaggio di qualifica

---

In caso di passaggio di qualifica l'incentivo corrente viene determinato eseguendo il calcolo prioritariamente nel cedolino fiscale (nei limiti dei contributi dovuti per tale cedolino) e successivamente nel cedolino aggiuntivo, sempre nei limiti della soglia mensile.

---

### Elaborazione mensilità aggiuntive

---

In presenza di un cedolino di mensilità aggiuntiva il programma calcola l'incentivo corrente nei limiti dei contributi dovuti per tale mensilità e della soglia mensile.

Nella mensilità fiscale viene eseguito il calcolo dell'incentivo corrente considerando i contributi già calcolati nella mensilità aggiuntiva, determinando l'incentivo corrente come differenza rispetto quanto già calcolato nella mensilità aggiuntiva.

In UNIMENS verrà riportato come incentivo corrente la somma di quanto calcolato nelle 2 mensilità.

## Arretrati gennaio - ottobre 2020

Ai fini del calcolo dell'importo di incentivo eventualmente spettante per i mesi da gennaio a ottobre 2020 ed il corrispondente trasferimento nella denuncia UNIEMENS, il programma è stato implementato come di seguito descritto.

Inoltre, con riferimento ai dipendenti agevolabili per i quali l'autorizzazione da parte dell'INPS dovesse giungere in maniera tardiva rispetto al mese di inizio incentivo e per i quali risulta non calcolata la quota corrente per mesi successivi a ottobre, ultimo mese arretrato, il programma è stato implementato per determinare comunque l'importo d'incentivo spettante per effettuare la rettifica dei contributi al fine della sistemazione dei costi, senza trasferire gli importi nella denuncia contributiva.

In tale situazione infatti, non essendo previsto un codice di recupero valido, sarà necessario inviare denunce di variazione per le mensilità arretrate per le quali è stata versata contribuzione c/azienda in eccesso, operazione che resta a cura dell'utente.

Si sottolinea che, con riferimento alle assunzioni da parte di datori di lavoro agricoli, resta cura dell'utente la compilazione delle eventuali denunce relative ai mesi pregressi con gli importi calcolati dal programma, sia nel caso in cui fosse ancora possibile inviare i flussi principali per sostituire quelli inviati in precedenza, che nei casi in cui occorre inviare flussi di variazione.

## TB1201 – Tabella voci gestioni automatiche

Le voci di calcolo utili per la gestione degli importi arretrati sono presenti nelle specifiche sezioni della tabella in oggetto:

<b>Incentivi</b>	
Recupero 0,5 su TFR	9390 RETT. IMP. CTR x 0,50 TFR
Sorno addizionale ASPI sgravio trasportatori	9391 RETT. ADDIZ. ASPI MESI P.
Recupero arretrati sgravio trasportatori	8295 REC. ARR. TRASP. L.208/15
Rettifica arretrati incentivo RDC c/azie	8487 INC. RDC ARRET. NO EMENS
Rettifica arretrati incentivo RDC c/dipe	8486 REST.CTR C/DIPE MP (RDC)
Voce incentivo RDC c/dipe corrente	8485 REST.CTR C/DIPE (INC.RDC)
<b>Incentivo Legge 205/17</b>	
Recupero arretrati INPS Legge 205/17	9662 REC. ARR. L.205/17 INPS
Recupero arretrati ENTE Legge 205/17	9663 REC. ARR. L.205/17 A.ENTE
<b>Incentivo Neet / Mezzogiorno / BADR / IO Lavoro</b>	
Recupero arretrati INPS	9664 REC. ARR. INC. INPS
Recupero arretrati ENTE	9665 REC. ARR. INC. A. ENTE
Rettifica arretrati INPS	9678 INC.ARRET. NO EMENS MESE

**Recupero arretrati INPS:** **9664 "REC. ARR. INC. INPS".**  
(IMPVOCI versione PAGHE 2018.0.7 e PAGHE 2020.2.0)  
Voce di calcolo da generare nel cedolino per il recupero dell'incentivo arretrato per i dipendenti INPS.

**Recupero arretrati ENTE:** **9665 "REC. ARR. INC. A. ENTE".**  
(IMPVOCI versione PAGHE 2018.0.7 e PAGHE 2020.2.0)  
Voce di calcolo da generare nel cedolino per il recupero dell'incentivo arretrato per i dipendenti agricoli ed ex INPDAP.  
Si precisa che tale voce non viene utilizzata dal programma per la compilazione della denuncia contributiva relativa ai mesi pregressi dei datori di lavoro agricoli (che resta cura dell'utente), né per la compilazione dell'elemento <RecuperoSgravi> della sezione <ListaPosPa> (che viene eseguita verificando gli importi presenti nei progressivi del dipendente), ma è utile solo per la modifica dei costi.  
Pertanto, per gli enti diversi dall'INPS, tale voce verrà generata anche nel caso di calcolo di un importo di rettifica.

**Rettifica arretrati INPS:** **9678 "INC.ARRET. NO EMENS MESE".**  
(IMPVOCI versione PAGHE 2018.1.2)  
Voce di calcolo utile per la rettifica dei costi, da generare nel cedolino dei dipendenti INPS con l'importo di contribuzione da recuperare.

Si ricorda che tale voce è caratterizzata dal codice aggiornamento dipendente 466, utile solo ai fini della rettifica dei costi contributivi, che non modifica il saldo da versare in denuncia UNIEMENS.

Recupero 0,5 su TFR:

**9390** "RETT. IMP. CRT x 0,50 TFR".

(IMPVOCI versione PAGHE 2017.2.5)

Voce di calcolo utile con riferimento al contributo aggiuntivo 0,50% sul TFR già recuperato nei mesi pregressi interessati dal calcolo dell'arretrato e/o della rettifica, per la restituzione del relativo importo.

### UTYINC > Arretrati incentivo IO LAVORO

Per calcolare l'eventuale importo d'incentivo arretrato relativo ai mesi da gennaio a ottobre 2020, nonché l'eventuale importo di incentivo relativo ai mesi successivi a ottobre 2020, per i quali non è stata calcolata la quota corrente dal mese di inizio incentivo, per la rettifica dei costi, all'interno del comando **UTYINC** è stata predisposta la nuova scelta "Arretrati incentivo IO LAVORO".

Il calcolo degli arretrati e della rettifica avviene con le stesse modalità previste per il calcolo dell'importo corrente.

A tal fine il programma verifica:

- in **DIPE** > "Dati generali" sezione "F4 Agevolazioni" la presenza del codice "Tipo incentivo – C", dell'importo di "Agevolazione spettante" e che il campo "Mese recupero arretrati" risulti compilato con il mese fiscale di calcolo degli arretrati indicato nei limiti di stampa;
- l'importo dei contributi agevolabili nei cedolini elaborati da gennaio a ottobre 2020, nonché degli eventuali mesi da rettificare;
- il mese presente al campo "Primo mese corrente", per accertare la necessità di calcolare anche un importo di rettifica (primo mese corrente successivo al mese di novembre 2020 e al mese di inizio incentivo).

Selezionando la scelta "Arretrati incentivo IO LAVORO" viene proposta la seguente maschera:

Calcolo alla data  
Calcolo per periodo  
Verifica spettanza alla data  
Verifica spettanza nel mese  
▼ Arretrati  
Arretrati NEET 2019  
Arretrati SUD 2019  
Arretrati Reddito di Cittadinanza  
Arretrati incentivo strutturale L.205/17  
Arretrati incentivo BADR  
**Arretrati incentivo IO LAVORO**  
Calcolo recupero

Mese calcolo arretrati  
Aggiorna

Formato Non definito

Da Azienda  
Ad Azienda

La nuova scelta genera un tabulato con il dettaglio dei dipendenti per i quali spetta l'incentivo per i mesi da gennaio a ottobre 2020, e quelli per i quali è stato calcolato un importo di rettifica.

Nel campo "Mese calcolo arretrati" occorre indicare il mese nel quale si intendono generare le voci di recupero (novembre, dicembre 2020 o gennaio 2021) e/o quella di rettifica, il programma procederà al calcolo con riferimento ai soli dipendenti per i quali il corrispondente campo della sezione "F4 Agevolazioni" risulti compilato con il mese indicato.

Con riferimento a ciascun mese il programma calcola l'importo della soglia massima mensile (incentivo teorico) e i contributi oggetto di esonero, determinando in tal modo l'incentivo di competenza per tali mesi.

Confermando l'elaborazione verrà generata una stampa analoga a quella sotto esposta (nell'esempio è stato impostato come "Mese calcolo arretrati" il mese di novembre 2020), dove per ciascun dipendente interessato vengono evidenziate le informazioni di seguito dettagliate.

ARRETRATI INCENTIVO IO LAVORO									
Azienda: 1 TEAMSYSTEM SPA									
Fil.	Matr.	Nominativo	Data inizio	Cedolino	Teorico	Ctr. agev.	Fruito L.205/17	Arretrato	Imp. 0,50 su TFR
1	50	GIALLO ANDREA	01/06/2020	6 / 2020	671,66	589,10		589,10	2092,00
				7 / 2020	671,66	589,10		589,10	2092,00
				8 / 2020	671,66	589,10		589,10	2092,00
				9 / 2020	671,66	589,10		589,10	2092,00
				10 / 2020	671,66	589,10		589,10	2092,00
		TOTALE RECUPERO		11 / 2020				2945,50	10460,00
1	51	ARANCIONE GIACOMO	01/09/2020	9 / 2020	421,66	589,10	250,00	339,10	451,45
				10 / 2020	421,66	589,10	250,00	339,10	451,45
		TOTALE RECUPERO		11 / 2020				678,20	902,90
		TOTALE AZIENDA RECUPERO			4201,62	4123,70	500,00	3623,70	11362,90

**Data inizio:** data indicata al campo “Data inizio incentivo” della sezione “F4 Agevolazioni”.

**Cedolino:** mese/anno per il quale è stato calcolato un importo di incentivo arretrato o un importo di rettifica.

In quest'ultimo caso il programma inserirà un asterisco in corrispondenza del periodo indicato.

**Teorico:** importo della soglia massima mensile calcolata in funzione dell'importo annuo comunicato dall'INPS, inserito dall'utente nel campo “Agevolazione spettante” della sezione “F4 Agevolazioni”.

**Ctr. agev.:** importo dei contributi del mese oggetto di esonero dovuti all'ente IVS.

**Fruito L.205/2017:** nel caso di cumulo con l'esonero L. 205/2017 in tale campo viene evidenziato l'importo dei contributi agevolati a tale titolo nei mesi interessati dal calcolo dell'arretrato o della rettifica.

**Arretrato:** importo dell'incentivo arretrato fruibile o importo della rettifica (con la quale effettuare la denuncia di variazione e con la quale il programma provvederà a rettificare i costi).

**Imp. 0,50 su TFR:** per le mensilità per le quali viene calcolato l'incentivo arretrato e/o la rettifica, il programma rileva l'imponibile contributivo su cui calcolare la maggiorazione di TFR maturato conseguente alla quota di incentivo riconosciuto.

In tale campo viene evidenziato l'importo del minor imponibile contributivo per il calcolo del contributo aggiuntivo IVS, determinato con le stesse modalità utilizzate nell'elaborazione corrente.

**Stato cedolino:** stato di elaborazione del cedolino selezionato per il calcolo dell'arretrato.

Nel caso di cedolino stampato, bloccato o aggiornato non sarà possibile eseguire l'aggiornamento per generare le voci di calcolo di recupero o quella di rettifica.

Gli importi totali calcolati a titolo di arretrato e rettifica, sia relativamente al singolo dipendente agevolato che a livello di azienda, vengono esposti in righe distinti.

Valorizzando il campo “**Aggiorna**”, oltre alla stampa sopra descritta, il programma genera le voci di calcolo utili per il recupero dell'incentivo arretrato e/o la voce di rettifica, sia per i dipendenti in forza nel mese di recupero, sia per i lavoratori cessati prima dello stesso per i quali è stato elaborato un cedolino vuoto, e memorizza i relativi importi nei progressivi dell'anagrafica del dipendente.

In particolare, dopo l'esecuzione dell'utility gli importi calcolati vengono memorizzati nella scheda “Incentivi” di **DIPE** > “Progressivi > Contributi sociali” (vedi pag. 27) delle mensilità interessate dal ricalcolo; per i dipendenti INPS ed ex INPDAP gli importi dell'arretrato verranno successivamente ripresi dalla quadratura del mese di novembre (dicembre 2020 o gennaio 2021) per essere trasferiti a tale titolo nella denuncia mensile UNIMENS.

Di seguito si riporta il dettaglio delle voci generate nel cedolino del mese di recupero.

## ➤ Voce **9664** (“REC. ARR. INC. INPS”)

(Voce **9665** “REC. ARR. INC. A. ENTE” per datori di lavoro INPS sezioni <PosAgri> e <ListaPosPa>).

Tale voce è valorizzata con la somma degli importi evidenziati per lo specifico dipendente nella colonna “Arretrato” della stampa sopra descritta.

## ➤ Voce **9390** (“RETT. IMP. CRT x 0,50 TFR”)

Tale voce è valorizzata con la somma degli importi evidenziati nella colonna “Imponibile 0,50% su TFR”.

Con l'aggiornamento della mensilità tale valore verrà sottratto dall'imponibile per il calcolo del contributo aggiuntivo IVS del mese (campo “Imponibile contributi aggiuntivi” della sezione “Progressivi > T.F.R.” di







Dopo aver eseguito il comando **QUADR**, accedendo al cedolino in sola visualizzazione (o dopo l'aggiornamento), l'importo dell'incentivo teorico del mese e quello spettante calcolato dalla quadratura verranno esposti in specifici campi della sezione "Contributi" della scheda "Total".

Per la mensilità di calcolo degli arretrati nel campo "Incentivo/Sgravio" verrà anche sommato l'importo di arretrato dei mesi da gennaio a ottobre 2020.

Diversamente l'importo della rettifica non viene sommato nel suddetto campo, in quanto non verrà trasferito nella denuncia contributiva, ma il recupero del credito dovrà essere effettuato a cura dell'utente mediante una denuncia di variazione.

(VISUALIZZA)

Mensilità: 2020 11 11 Novembre Cedolino: Elaborato Presenze: Elaborate  
Azienda / Filiale: 1 1 TEAMSISTEM SPA FILIALE 1  
Matricola: 50 GIALLO ANDREA 8302/40 Data licenziamento

DATI GENERALI PRESENZE SVILUPPO **TOTALI**

▼ Dettaglio

- ☒ Netto in busta
- ☒ Detrazioni - IRPEF
- ☒ Imponibili
- ☒ Parametri - Retribuzione
- ☒ Tassazione separata
- ☒ **Contributi**

Ente	Descrizione	c/azienda	c/dipendente
	Contributi INPS c/dipe	0,00	0,00
	Contributi INPS c/azie	104,76	0,00
	Contributi IVS c/dipe	207,05	0,00
	Contributi IVS c/azie	536,44	0,00
	Contributi solidarietà c/azie	0,00	0,00
	Contributi associativi c/azie	0,00	0,00
		0,00	0,00
	Cassa edile	0,00	0,00
	Misure compensative TFR	0,00	
	Fiscalizzazione contributi	0,00	
	Sgravio contributi	0,00	
	Totale contributi	-2.731,69	
	Contributi ad importo	0,00	
	Recupero contrib. diff. ratei	0,00	
	Incentivo teorico	671,66	
	Incentivo/Sgravio	3.579,94	

## QUADR

Con l'esecuzione del comando di quadratura il programma procede al calcolo dell'importo di esonero spettante per il mese corrente con le modalità sopra descritte (vedi pag. 21).

Contestualmente, il programma provvede al trasferimento delle informazioni richieste nella denuncia UNIMENS (<DenunciaIndividuale>, <PosAgri> o <ListaPosPa>, vedi pag. 9).

Per i dipendenti INPS ed ex INPDAP nel mese di recupero degli arretrati la quadratura provvede altresì a riprendere i relativi importi calcolati dalla scelta "Arretrati incentivo IO LAVORO" del comando **UTYINC**, per il trasferimento a tale titolo nella denuncia UNIMENS.

In tal caso, in presenza di compilazione della sezione <DenunciaIndividuale>, verrà compilato anche l'elemento <InfoAggcausaliContrib>, per tutti i mesi interessati dal calcolo dell'arretrato.

A tal fine il programma rileverà gli importi memorizzati nella scheda "Incentivi" di **DIPE** > "Progressivi > Contributi sociali" per le mensilità arretrate.

All'interno del prospetto di quadratura, l'importo di esonero del mese e l'eventuale importo arretrato verranno distintamente evidenziati nella sezione "Somme a credito".

SOMME A CREDITO		
INC.IO LAVORO	:	1.018,88
INC.IO LAVORO ARR	:	3.623,70
INC.GECO L.205/17	:	250,00
		4.892,58

## DIPE > Progressivi > Contributi sociali

L'aggiornamento della mensilità effettua la memorizzazione degli importi d'incentivo e dei valori utili al relativo calcolo nella scheda "Incentivi" di **DIPE** > "Progressivi > Contributi sociali".

A tal fine, in presenza del codice "C" al campo "Tipo incentivo" della sezione "F4 Agevolazioni" di **DIPE** nella suddetta pagina verrà visualizzata l'apposita sezione "Incentivo IO LAVORO".

Azienda/filiale	1	001 TEAMSISTEM SPA	Anno	2020
Matricola		51 ARANCIONE*GIACOMO		
Mese		11 NOVEMBRE		

CONTRIBUTI INCENTIVI DECONTRIBUZIONE ALTRO

<b>Incentivo Legge 205/17</b>			
Incentivo teorico	250,00	Arretrati mesi precedenti di cui altro ente	
Contributi INPS agevolabili	317,22		
Contributi altro ente IVS agevolabili			
Incentivo fruito di cui altro ente	250,00		
<b>Incentivo IO LAVORO</b>			
Incentivo teorico	421,66	Incentivo fruito di cui altro ente	384,44
Contributi INPS agevolabili	634,44	Arretrati mesi precedenti di cui altro ente	678,20
Incentivo fruito L.205/17	250,00		
Contributi altro ente IVS agevolabili			
Incentivo fruito L.205/17 altro ente IVS			

Sono presenti i valori di seguito dettagliati.

- Incentivo teorico:** importo massimo di incentivo fruibile nel mese (soglia mensile).
- Contributi INPS agevolabili:** importo dei contributi del mese oggetto di esonero.  
Viene evidenziato sempre l'importo pieno, anche nel caso di cumulo con l'esonero contributivo L. 205/2017.
- Incentivo fruito L.205/2017** importo dell'incentivo corrente L.205/2017 fruito nei limiti della soglia mensile.
- Contributi altro ente IVS agevolabili:** importo dei contributi DMAG ed ex INPDAP del mese, oggetto di esonero.  
Viene evidenziato sempre l'importo pieno, anche nel caso di cumulo con l'esonero contributivo L. 205/2017.
- Incentivo fruito L.205/2017 altro ente IVS:** importo dell'incentivo L.205/2017 fruito relativo ad ente IVS diverso dall'INPS.
- Incentivo fruito:** importo dell'incentivo corrente fruito nei limiti della soglia mensile.  
**di cui altro ente:** importo dell'incentivo fruito relativo ad ente IVS diverso dall'INPS (compreso nel totale dell'incentivo fruito evidenziato nel precedente campo).
- Arretrati mesi precedenti:** tale campo viene compilato nel mese di recupero degli arretrati con l'importo complessivamente calcolato a titolo di arretrato ed eventuale rettifica mediante la funzione "Aggiorna" di **UTYINC** > "Arretrati incentivo IO LAVORO".  
**di cui altro ente:** importo di arretrato relativo ad ente IVS diverso dall'INPS (compreso nel totale degli arretrati evidenziato nel precedente campo).

Nel dettaglio dei costi ("Progressivi > Rate" di **DIPE**) e nella stampa di primanota, gli importi di incentivo fruiti verranno portati in diminuzione dei contributi c/azienda su retribuzione.

Per il mese di calcolo degli arretrati (novembre, dicembre 2020 o gennaio 2021) verranno diminuiti anche dell'arretrato del periodo gennaio – ottobre 2020.

Nel dettaglio dei costi l'importo dei contributi sui ratei verrà ridotto del 100%.

L'importo delle rettifiche viene portato in diminuzione dei contributi c/azienda su retribuzione nel dettaglio dei costi, dei contributi INPS c/azienda nella sezione "Progressivi > Contributi sociali", scheda "Contributi"; nella stampa di primanota le rettifiche vengono evidenziate separatamente rispetto la contribuzione mensile dovuta

## STADIP > Elenco dipendenti con incentivi

La scelta in oggetto del comando **STADIP** è stata implementata per esporre anche i dipendenti interessati dall'incentivo IO Lavoro.

In tal caso nella colonna "Tipo incentivo" verrà esposta la sigla **IOLAV**; in presenza di cumulo con l'esonero contributivo L. 205/2017 o con l'incentivo per l'assunzione di beneficiari di RdC, verranno esposti righe distinti con le relative sigle.

---

## Precisazioni

---

Coordinamento con altri incentivi

---

### Decontribuzione Sud

L'INPS ha indicato che l'agevolazione in esame non è cumulabile con la decontribuzione Sud disciplinata dalla circolare n. 122/2020.

### Calcolo importo corrente incentivo IO Lavoro

In funzione di quanto sopra, nel caso di dipendente per il quale si fruisce dell'incentivo IO Lavoro (codice “C” al campo “*Tipo incentivo*” della sezione “*Agevolazioni*” di **DIPE** > “*Dati generali*”), in presenza di attivazione anche della decontribuzione Sud (compilazione del campo “*Decontribuzione SUD*” della scheda “*Dati contributivi*” di **AZIE** per la filiale di appartenenza del dipendente, o valore “Si” nel corrispondente campo della scheda “*Altro*” di **DIPE**), a partire dall'elaborazione del mese di novembre il programma applicherà unicamente l'incentivo IO Lavoro.

Si precisa che, nella suddetta situazione, la decontribuzione Sud verrà comunque applicata al dipendente, nel caso di trasformazione del contratto a tempo indeterminato, per la frazione di mese precedente la data di trasformazione, nonché, nel caso di fruizione dell'incentivo IO Lavoro oltre i limiti previsti in materia di aiuti “*de minimis*”, negli eventuali mesi in cui non dovesse essere soddisfatto il requisito occupazionale.

### Arretrati incentivo IO Lavoro ottobre 2020

In presenza di dipendente per il quale si fruisce dell'incentivo IO Lavoro e per il quale spetta l'agevolazione a titolo di arretrato anche per il mese di ottobre, se per tale mensilità si era già fruito per lo stesso dipendente della decontribuzione Sud, la scelta “*Arretrati incentivo IO LAVORO*” di **UTYINC** escluderà il mese di ottobre dal relativo calcolo.

Si precisa che, nella suddetta situazione, nel caso in cui il calcolo dell'arretrato dell'incentivo IO Lavoro venga effettuato nel mese di novembre, se la decontribuzione Sud per il mese di ottobre è stata calcolata quando il cedolino di ottobre era già chiuso, la riduzione dell'imponibile IVS per il calcolo del contributo aggiuntivo dello 0,50% per il mese di ottobre verrà comunque eseguita dalla scelta “*Arretrati incentivo IO LAVORO*” di **UTYINC**, e non dall'apposito automatismo previsto specificamente per la decontribuzione Sud e fornito con la presente versione (vedi pag. 33).

L'INPS ha precisato tramite Assosoftware che, nel caso in cui si intenda fruire dell'incentivo IO Lavoro per il mese di ottobre per un dipendente per il quale per tale mensilità si è già fruito della decontribuzione Sud, il datore di lavoro dovrà avvalersi della procedura di regolarizzazione.

Pertanto, nel caso in cui si intenda applicare l'incentivo IO Lavoro anche al mese di ottobre sarà necessario:

- disaggiornare il cedolino di ottobre;
- disattivare la decontribuzione Sud per lo specifico dipendente, indicando il valore “No” al campo “*Decontribuzione SUD*” della scheda “*Altro*” di **DIPE**;
- inserire il codice “C” al campo “*Tipo incentivo*” di **DIPE**, se non già presente;
- ripetere la quadratura di ottobre;
- aggiornare la mensilità di ottobre;
- eseguire la scelta “*Arretrati incentivo IO LAVORO*” di **UTYINC**;
- ritrasmettere la denuncia individuale UNIAMENS per il mese di ottobre.

### Reddito di cittadinanza

Come indicato nella circolare INPS n. 124/2020 l'agevolazione in esame è cumulabile con l'incentivo per l'assunzione di beneficiari di reddito di cittadinanza.

### Calcolo importo corrente incentivo IO Lavoro

Nel caso di dipendente per il quale si fruisce sia dell'incentivo IO Lavoro (codice “C” al campo “*Tipo incentivo*” della sezione “*Agevolazioni*” di **DIPE** > “*Dati generali*”) che di quello per l'assunzione di beneficiari di RdC (compilazione del campo “*Incentivo Reddito di Cittadinanza*” della suddetta sezione), a partire dall'elaborazione del mese di novembre il programma applicherà in via prioritaria l'incentivo IO Lavoro.

### Arretrati incentivo IO Lavoro

In presenza di dipendente per il quale si fruisce dell'incentivo IO Lavoro e per il quale spetta l'agevolazione anche per i mesi precedenti a novembre 2020, per cui si è già fruito dell'incentivo RdC, in assenza di indicazioni precise da parte dell'INPS in merito alle modalità di rettifica dei periodi pregressi, la scelta "*Arretrati incentivo IO LAVORO*" di **UTYINC** non effettuerà il calcolo degli importi arretrati.

### Riduzione contributiva per il settore edilizia

L'agevolazione in esame non è cumulabile con la riduzione contributiva prevista per gli operai a tempo pieno del settore edile (riduzione dell'11,50% dei contributi minori dovuti all'INPS).

### Calcolo importo corrente incentivo IO Lavoro

Nel caso di dipendente per il quale si fruisce dell'incentivo IO Lavoro (codice "**C**" al campo "*Tipo incentivo*" della sezione "*Agevolazioni*" di **DIPE** > "*Dati generali*"), in presenza di attivazione anche della riduzione contributiva del settore edile ("*Posizione assicurativa*" **30** nella scheda "*Dati generali*" di **DIPE**), a partire dall'elaborazione del mese di novembre il programma applicherà unicamente l'incentivo IO Lavoro.

### Arretrati incentivo IO Lavoro

In presenza di dipendente per il quale si fruisce dell'incentivo IO Lavoro e per il quale spetta l'agevolazione anche per i mesi precedenti a novembre 2020, per cui si è già fruito della riduzione contributiva del settore edile, a titolo di importo corrente o come arretrato, la scelta "*Arretrati incentivo IO LAVORO*" di **UTYINC** effettuerà comunque il calcolo degli importi arretrati; sarà cura dell'utente modificare la denuncia UNIMENS dei mesi in cui si è fruito del sgravio contributivo dell'11,50%.

A tal fine è necessario:

- con riferimento all'importo corrente, rimuovere dall'elemento <ImportoACredito> di <CausaleACredito> di <AltreACredito> della denuncia individuale il beneficio spettante esposto con causale "L206";
- con riferimento all'importo arretrato
  - verificare nel cedolino dello specifico mese del dipendente interessato dall'incentivo IO Lavoro, l'importo della voce di calcolo utilizzata per il recupero della riduzione contributiva per i periodi pregressi;
  - diminuire, per il valore rilevato nella voce, l'ammontare complessivo della riduzione contributiva spettante per i periodi di paga pregressi, esposto con causale "L207" nell'elemento <SommaACredito> di <CausaleACredito> di <AltrePartiteACredito> della denuncia aziendale.

---

### Contratti di apprendistato professionalizzante in attività stagionale

---

Sebbene non espressamente indicato nella Circolare INPS n. 124/2020, in funzione delle agevolazioni riconosciute dall'Istituto con riferimento a precedenti incentivi che richiedevano l'autorizzazione alla fruizione (es. NEET 2019), il programma effettua il calcolo anche per i dipendenti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante in attività stagionale.

---

### Dipendenti INPGI

---

Con riferimento ai dipendenti assicurati all'INPGI siamo in attesa delle relative istruzioni.

### Calcolo data termine agevolazione

Di seguito si espone una sintesi delle modalità utilizzate dal programma nel calcolo della data termine agevolazione in funzione del tipo di rapporto incentivato, con l'indicazione della misura massima d'incentivo previsto.

Rapporti incentivati	Durata massima	Importo massimo
Tempo indeterminato	12 mesi	100% contribuzione agevolabile c/azienda, nel limite dell'importo inserito dall'utente
Apprendistato professionalizzante ("Qualifica INPS – 1" = 5/U "Qualifica INPS – 3" = I "Tipo lavoratore" = PB)	12 mesi  oppure fino alla qualificazione del lavoratore ("Qualifica INPS – 1" = W/R)	100% contribuzione agevolabile c/azienda, nel limite dell'importo inserito dall'utente  oppure 100% contribuzione agevolabile c/azienda, nel limite dell'importo del teorico mensile rapportato al giorno di passaggio qualifica
Apprendistato professionalizzante in attività stagionale ("Qualifica INPS – 1" = 5/U "Qualifica INPS – 3" = S/T/G "Tipo lavoratore" = PB)	Durata del contratto (ricavata da "Data Termine Contratto")	100% contribuzione agevolabile c/azienda, nel limite dell'importo inserito dall'utente
Trasformazione a tempo indeterminato	12 mesi	100% contribuzione agevolabile c/azienda, nel limite dell'importo inserito dall'utente

## Incremento occupazionale netto

### Realizzazione e mantenimento dell'incremento occupazionale netto

L'incentivo IO Lavoro può essere legittimamente fruito oltre i limiti previsti in materia di aiuti “*de minimis*”, a condizione che l'assunzione determini un incremento occupazionale netto rispetto alla media dei lavoratori occupati nei 12 mesi precedenti.

L'incremento deve essere valutato in relazione all'intera organizzazione del datore di lavoro e non rispetto alla singola unità produttiva presso cui si svolge la prestazione di lavoro.

Ai fini della determinazione dell'incremento occupazionale il numero dei dipendenti è calcolato in Unità di Lavoro Annuo (ULA), secondo il criterio convenzionale proprio del diritto comunitario.

Di seguito si riepilogano i criteri generali già previsti per la determinazione del numero di ULA (Circ. INPS n. 111/2013):

- la forza occupazionale deve essere calcolata considerando le varie tipologie di lavoratori a tempo determinato e indeterminato, escludendo il lavoro cosiddetto accessorio;
- devono essere considerati anche i lavoratori utilizzati in somministrazione nell'ambito di un rapporto a tempo determinato intercorrente con l'agenzia;
- il lavoratore assunto, o utilizzato mediante somministrazione, in sostituzione di un lavoratore assente non deve essere conteggiato nella base di calcolo, mentre deve essere conteggiato il lavoratore sostituito;
- un lavoratore a tempo pieno e indeterminato, impiegato per tutto il periodo da considerare, vale 1 ULA;
- i lavoratori non a tempo pieno e indeterminato (o non in forza per l'intero periodo da considerare) valgono una frazione di ULA, in proporzione della durata del rapporto (cadente nel periodo da considerare) e dell'eventuale percentuale part-time;
- i lavoratori apprendisti sono considerati come a tempo determinato (fino al termine del periodo di apprendistato).

Nell'operare la valutazione dell'incremento occupazionale si deve porre a raffronto il numero medio di ULA dell'anno precedente all'assunzione (*fmap*) con il numero medio di ULA dell'anno successivo (*fmas*).

In particolare, la spettanza dell'incentivo per un'assunzione teoricamente agevolabile è subordinata:

1. alla realizzazione di un incremento occupazionale netto, cioè quando  $fmap < fmas$  (criterio fornito con Circ. INPS n. 111/2013 e relativi allegati);
2. alla verifica mensile del mantenimento occupazionale, cioè quando  $fmap < \text{numero medio di ULA al termine di ciascun mese interessato dall'incentivo}$  (criterio fornito con Circ. INPS n. 111/2013 e relativi allegati).  
Il venir meno dell'incremento fa perdere il beneficio per il mese di calendario di riferimento, l'eventuale ripristino dell'incremento per i mesi successivi consente, invece, la fruizione del beneficio dal mese di ripristino fino alla sua originaria scadenza, ma non consente di recuperare il beneficio perso.

Si precisa che, come previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) n. 651/2014, l'incentivo è comunque applicabile qualora l'incremento occupazionale netto non si realizzi in quanto il posto o i posti di lavoro precedentemente occupati si siano resi vacanti a seguito di:

- dimissioni volontarie;
- invalidità;
- pensionamento per raggiunti limiti d'età;
- riduzione volontaria dell'orario di lavoro;
- licenziamento per giusta causa.



### ***Agevolazione contributiva per occupazione in aree svantaggiate – Decontribuzione SUD***

#### **QUADR**

Con riferimento ai dipendenti per i quali l'azienda può fruire della decontribuzione Sud, per i quali alla data di rilascio dell'aggiornamento PAGHE 2020.3.0 la mensilità di ottobre risultava già chiusa (cedolini di ottobre stampati, bloccati o aggiornati), il programma è stato implementato per rettificare il valore presente al campo *"Imponibile contributi aggiuntivi"* della sezione *"Progressivi > TFR"* di **DIPE**.

Si ricorda, infatti, che nella suddetta situazione, dopo aver identificato le filiali/dipendenti agevolabili (compilazione del campo *"Decontribuzione SUD"* della scheda *"Dati contributivi"* di **AZIE** o della scheda *"Altro"* di **DIPE**), era comunque possibile rieseguire la quadratura per calcolare l'importo di agevolazione spettante, effettuare il trasferimento delle informazioni richieste nella denuncia UNIEMENS e dei contributi dovuti in F24, ma non veniva eseguita la riduzione dell'imponibile IVS per il calcolo del contributo aggiuntivo pari allo 0,50% del medesimo imponibile.

Con l'elaborazione dei cedolini di novembre il programma:

1. individua i dipendenti interessati dalla suddetta casistica (dipendenti per i quali l'azienda fruisce della decontribuzione Sud, il cui cedolino di ottobre è stato elaborato con la versione PAGHE 2020.2.8 e la quadratura per il calcolo dell'agevolazione è stata eseguita con la versione PAGHE 2020.3.0, senza successiva rielaborazione dei cedolini);
2. rileva l'imponibile contributivo su cui calcolare la maggiorazione di TFR maturato conseguente alla quota di agevolazione riconosciuta;
3. genera automaticamente la voce **9390** *"RETT. IMP. CRT x 0,50 TFR"*, già presente nella procedura (**IMPVOCI** versione PAGHE 2017.2.5), con l'importo del minor imponibile contributivo per il calcolo del contributo aggiuntivo IVS.

Con l'aggiornamento della mensilità di novembre tale valore verrà sottratto dall'imponibile per il calcolo del contributo aggiuntivo IVS del mese (campo *"Imponibile contributi aggiuntivi"* della sezione *"Progressivi > T.F.R."* di **DIPE**); conseguentemente, il TFR del mese risulterà aumentato in misura corrispondente allo 0,50% dell'importo evidenziato con tale voce di calcolo.

Si precisa che, in presenza di versamento del TFR a Fondo tesoreria, tale maggior valore verrà sommato nella voce che evidenzia la quota di competenza del mese (voce **9191**) e, con l'esecuzione della quadratura, verrà riportato in UNIEMENS con il codice CF03, trattandosi di un importo pregresso di TFR conseguente alla restituzione del contributo aggiuntivo IVS.

In considerazione, infine, della non cumulabilità fra questa agevolazione e l'incentivo IO Lavoro, si sottolinea che l'automatismo sopra descritto non viene applicato nel caso di dipendente per il quale si fruisce dell'incentivo IO Lavoro e per il quale l'eventuale importo arretrato viene calcolato nel mese di novembre, se per il mese di ottobre viene mantenuta la decontribuzione Sud. In tal caso, infatti, con riferimento al mese di ottobre, alla luce della richiamata non cumulabilità, la scelta *"Arretrati incentivo IO LAVORO"* di **UTYINC** non calcola l'incentivo IO Lavoro arretrato, ma esclusivamente la riduzione dell'imponibile IVS al fine di rideterminare il contributo aggiuntivo (vedi pag. 29).

## Giornalisti assicurati all'INPGI: Circ. INPGI n. 10/2020

Con riferimento alla decontribuzione Sud, l'INPGI, con circolare n. 10 del 30/10/2020, ha riepilogato la misura e le condizioni per la fruizione dell'agevolazione applicabili ai datori di lavoro che assumono lavoratori assicurati presso l'Istituto; le istruzioni per la fruizione del beneficio contributivo sono state fornite con le specifiche tecniche della procedura DASM versione 5.6.5 del 12/11/2020.

Nella circolare viene indicato che l'esonero contributivo è pari ai contributi previdenziali a carico del datore di lavoro, con eccezione, in particolare, delle seguenti forme di contribuzione INPGI:

- i premi per l'assicurazione contro gli infortuni;
- il contributo, ove dovuto, al Fondo per gli ammortizzatori sociali, limitatamente alla quota base dello 0,50% a carico del datore di lavoro di cui alla circolare INPGI n. 9 del 02/09/2009.  
Rientra, invece, nell'esonero l'ulteriore quota dell'1% di cui alla circolare INPGI n. 5 del 17/10/2014;
- il contributo, ove dovuto, al Fondo integrativo contrattuale "ex fissa" e la relativa addizionale.

La procedura **PAGHE** è stata implementata per gestire il calcolo della contribuzione oggetto di esonero per il mese corrente.

## QUADR

Con l'esecuzione del comando di quadratura il programma determina la contribuzione oggetto di esonero, pari ai contributi dovuti a titolo IVS al netto delle contribuzioni non agevolabili indicate.

A tal fine vengono considerati i righi della "Tabella contributi altri Enti" (**TB0306**) applicata al dipendente, identificati dal collegamento alla "Tabella altri Enti" (**TB0305**) indicata al campo "Ente IVS" di **DIPE** > "Trattenute", ad esclusione dei righi che nel campo "Casi particolari" presentano l'impostazione "Escluso da incentivo".

L'agevolazione a titolo di decontribuzione Sud fruibile nel mese sarà pari al 30% della contribuzione agevolabile, calcolata come sopra descritto.

Si precisa che l'esonero viene calcolato sui contributi al netto delle misure compensative, verificando in **TB0306** il rigo con descrizione "mcTFR".

Nel tabulato generato dal comando **QUADR** l'importo di agevolazione calcolato sarà evidenziato all'interno della sezione relativa all'ente INPGI nel rigo con descrizione "IN.ASS".

ENTE : INPGI											
IMPIEGATI	I.V.S.	:	3	507,00	78	5.973,00	9,1900	33,0000	548,93	1.422,16	1.971,09
	DIS	:	3	507,00	78	5.973,00		1,6100		96,16	96,16
	FGTFR	:	3	507,00	78	5.973,00		0,3000		17,92	17,92
	ANF	:	3	507,00	78	5.973,00		0,0500		2,99	2,99
	CIGS	:	3	507,00	78	5.973,00	0,1000	0,6000	5,98	29,86	35,84
	ADICIGS	:	3	507,00	78	5.973,00		1,0000		59,73	59,73
	INAIL	:	3	507,00	78	5.973,00				35,64	35,64
	FPER	:	2	338,00	52	4.238,00			10,00	11,90	10,00
	mcTFR	:	2	338,00	52	3.965,00		0,3000		11,90	11,90
In.Ass.	:								476,12-	476,12-	

## DASM

Con la versione 5.6.5 delle specifiche tecniche DASM del 12/11/2020 sono state fornite le istruzioni per fruire del beneficio contributivo in esame.

In particolare:

- 1) nella sezione "Azienda" della "Gestione principale (AGO)" è stata introdotta la scheda "Decontribuzione Sud" contenente il campo da valorizzare per abilitare il conteggio dell'esonero.

La richiesta di esonero dovrà essere attivata solamente nella prima denuncia utile (a partire da ottobre 2020) e sarà automaticamente riportata nel periodo di denuncia successivo fino al massimo alla mensilità di dicembre 2020.

Tale campo è a gestione manuale e non è stata prevista la possibilità di gestione tramite flusso di importazione;

- 2) nella sezione "Quadri redazionali > Retribuzioni" è stata introdotta la nuova scheda "Decontribuzione Sud" (abilitata a seguito della compilazione del nuovo campo della sezione "Azienda"), nella quale, per i lavoratori agevolabili, occorre indicare la regione tra quelle ammesse al beneficio in cui viene prestata l'attività lavorativa.

La regione dovrà essere indicata a fronte di ogni singola retribuzione con competenza a decorrere da ottobre 2020 ; l'indicazione potrà avvenire contestualmente alla compilazione manuale dei dati retributivi, oppure tramite il nuovo flusso di importazione.

A tal fine, nel caso di fruizione per lo specifico dipendente della decontribuzione Sud, la scelta "*Generazione telematico INPGI Gestione principale*" del comando **TELINPGI**, utile alla generazione del file telematico relativo ai lavoratori dipendenti, è stata implementata per riportare nel record 3 "Dati retributivi" al campo "Decontribuzione Sud" il codice regione corrispondente alla sede di lavoro del lavoratore.

La verifica della fruizione dell'agevolazione in esame per lo specifico dipendente viene effettuata dal programma controllando il cedolino elaborato per la mensilità di denuncia; l'indicazione della regione in cui viene prestata attività lavorativa avviene verificando il comune di lavoro del dipendente o, in assenza il comune della filiale di appartenenza.

Di seguito la codifica delle regioni prevista dal tracciato:

<b>R12</b>	Abruzzo
<b>R17</b>	Basilicata
<b>R15</b>	Calabria
<b>R14</b>	Campania
<b>R20</b>	Molise
<b>R16</b>	Puglia
<b>R19</b>	Sardegna
<b>R18</b>	Sicilia

Per i dipendenti non agevolabili il campo verrà compilato con il codice "**R00**".

### Esonero contributivo per le aziende che non richiedono ulteriori trattamenti di CIG



#### Riferimenti normativi

#### Messaggio n. 4254 del 13.11.2020

Con il Messaggio in oggetto, facendo seguito alla circolare n. 105 del 18 settembre u.s., con la quale sono state fornite prime indicazioni sull'esonero in oggetto, l'INPS provvede a integrarle e fornisce le istruzioni operative con riferimento alla richiesta di autorizzazione e alla valorizzazione del flusso Uniemens.

Con il presente aggiornamento, alla luce dei chiarimenti relativi alle informazioni rilevanti per quantificare l'importo dell'esonero, da autocertificare nell'ambito della istanza da inoltrare all'Istituto, è corrispondentemente allineata la stampa generata dalla scelta *"Stampa importo inc. teorico altern. a CIG COVID-19"* del comando **UTYINC**, introdotta con versione Paghe 2020.2.7 al fine di agevolarne la predisposizione.

Con una prossima versione PAGHE, rilasciata in tempo utile a eseguire la quadratura del mese di novembre, il programma verrà implementato per consentire la fruizione dell'esonero, nonché la sua esposizione nel flusso UniEmens, all'interno di *<DenunciaAziendale>*, *<AltrePartiteACredito>*, mediante il nuovo codice causale di credito **"L903"**.

I datori di lavoro, al fine di usufruire dell'esonero in argomento, dovranno inoltrare all'INPS, tramite la funzionalità *"Contatti"* del Cassetto previdenziale alla voce *"Assunzioni agevolate e sgravi – Sgravio Art. 3 del DL 14 agosto 2020, n. 104"*, un'istanza di attribuzione del codice di autorizzazione **"2Q"**, che assume il nuovo significato di *"Azienda beneficiaria dello sgravio art.3 DL 104/2020"*, nella quale autocertificano:

- le ore di integrazione salariale fruita dai lavoratori nei mesi di maggio e giugno 2020 riguardanti la medesima matricola;
- la retribuzione globale che sarebbe spettata ai lavoratori per le ore di lavoro non prestate;
- la contribuzione piena a carico del datore di lavoro calcolata sulla retribuzione di cui al punto precedente;
- l'importo dell'esonero.

La richiesta di attribuzione del suddetto codice di autorizzazione **"2Q"** deve essere inoltrata prima della trasmissione della denuncia contributiva relativa al primo periodo retributivo in cui si intende esporre l'esonero medesimo.

Ai fini del calcolo dell'ammontare dell'esonero, dopo avere ricordato che lo stesso è determinato su un imponibile parametrato al doppio delle ore di integrazione salariale fruita nei mesi di maggio e giugno 2020, con esclusione dei premi e contributi dovuti all'INAIL, nel messaggio in oggetto, a integrazione delle indicazioni fornite con la precedente circolare n. 105/2020, è stato specificato che:

- la retribuzione persa nei mesi di maggio e giugno 2020 – da utilizzare come base di calcolo per la misura dell'esonero – deve essere maggiorata dei ratei di mensilità aggiuntive;
- ai fini della determinazione della misura, occorre tenere conto dell'aliquota contributiva piena astrattamente dovuta e non di eventuali agevolazioni contributive spettanti nelle suddette mensilità.



### UTYINC – Stampa importo incentivo teorico alternativo a CIG COVID-19

In considerazione delle novità apportate dal messaggio in oggetto – relative sia all'imponibile che all'aliquota datoriale da applicare allo stesso per determinare l'importo di esonero da inserire nella istanza – e tenuto conto che tali indicazioni potrebbero prestarsi a interpretazioni non univoche, con la presente versione PAGHE, in fase di richiesta della stampa generata dalla scelta “*Stampa importo inc. teorico altern. a CIG COVID-19*” del comando **UTYINC**, sono state introdotte le seguenti tre opzioni.

Innanzitutto, sono state previste due modalità di valorizzazione dell'imponibile, così da calcolarlo o moltiplicando le ore di CIG/AO con causale COVID-19 effettuate nei mesi di riferimento per la retribuzione oraria del dipendente maggiorata dei ratei di mensilità aggiuntive, o, alternativamente, in conformità ai criteri di determinazione delle relative differenze di accredito.

A tal fine, nei limiti di stampa, è stato inserito il nuovo campo “**Tipo valorizzazione imponibile**” nel quale indicando il valore:

- **P “Paga oraria”**, proposto di default, l'imponibile verrà determinato moltiplicando le ore di CIG/AO effettuate nei mesi di maggio/giugno per la retribuzione oraria del dipendente comprensiva del rateo di mensilità aggiuntive ( $\text{[paga oraria} \times \text{N. mensilità]} / 12$ ).

Il numero delle mensilità spettanti al dipendente verrà prelevato dal campo “*Numero mensilità*” presente nelle liquidazioni CIG del periodo interessato (liquidazione visualizzabile mediante il comando **GESCIG**);

- **D “Differenza di accredito”**, l'imponibile preso a riferimento sarà quello formato dall'importo delle differenze di accredito calcolato nei mesi di riferimento per gli eventi di CIG/AO e sarà prelevato dalle rispettive liquidazioni.

Si precisa che per le domande con causale COVID-19 a pagamento diretto per le quali le differenze di accredito non sono state calcolate il programma provvederà a determinare tale importo nel seguente modo:  $\text{Retribuzione teorica} \times \text{N. di mensilità del dipendente} / 12 / \text{Ore lavorabili} \times \text{Ore evento}$ .

Indicando il codice “**D**” al campo “**Tipo valorizzazione imponibile**”, il programma non compilerà all'interno della stampa la colonna “*Paga oraria*”.

Esempio di stampa con codice “P” al campo “**Tipo valorizzazione**”:

Importo teorico massimo dell'incentivo spettante per le aziende che non richiedono ulteriori ore di cassa integrazione						Data di stampa: 18/11/2020	
Azienda: 1	Teamsystem					Pagina: 1	
Matricola INPS: 4304348455		Unità produttiva: (Sede principale)					
Filiale / Matricola	Cognome Nome	Mese	Ore CIG	Paga oraria	Imponibile	Contributi	Esonerabili (ctr.x2)
1/ 4	ROSA LUISA	Maggio	120,00	10,56569	1.267,88	341,44	682,88
		Giugno	80,00	10,63965	851,17	229,22	458,44
		Totale	200,00			570,66	1.141,32
1/ 5	ROSA MARIA	Maggio	160,00	11,31543	1.810,44	487,55	975,10
		Giugno	168,00	11,39466	1.914,27	515,51	1.031,02
		Totale	328,00			1.003,06	2.006,12
	Totale Unità produttiva		528,00			1.573,72	3.147,44
	Totale Matricola INPS		528,00			1.573,72	3.147,44
	Totale Azienda		631,00			1.888,92	3.777,84



Esempio di stampa con codice “D” al campo “*Tipo valorizzazione*”:

Azienda: <b>1</b> <b>Teamsystem</b>					Importo teorico massimo dell'incentivo spettante per le aziende che non richiedono ulteriori ore di cassa integrazione			Data di stampa: <b>18/11/2020</b>			
Matricola INPS: <b>4304348455</b>					Unità produttiva: <b>(Sede principale)</b>					Pagina: <b>1</b>	
Filiale / Matricola		Cognome Nome			Mese	Ore CIG	Paga oraria	Imponibile	Contributi	Esonerabili (ctr.x2)	
1/ 4	4	ROSA LUISA			Maggio	120,00		1.268,00	341,47	682,94	
					Giugno	80,00		851,00	229,17	458,34	
					<b>Totale</b>	<b>200,00</b>			<b>570,64</b>	<b>1.141,28</b>	
1/ 5	5	ROSA MARIA			Maggio	160,00		1.812,00	487,97	975,94	
					Giugno	168,00		1.915,00	515,71	1.031,42	
					<b>Totale</b>	<b>328,00</b>			<b>1.003,68</b>	<b>2.007,36</b>	
		Totale Unità produttiva				528,00			1.574,32	3.148,64	
		Totale Matricola INPS				528,00			1.574,32	3.148,64	
		Totale Azienda				631,00			1.889,40	3.778,80	

Si sottolinea che le ore di CIG o AO presenti nella colonna “*Ore CIG*”, conformemente alle indicazioni presenti nel messaggio in oggetto e a differenza della evidenziazione data alle stesse nella stampa rilasciata originariamente, non verranno raddoppiate, ma saranno quelle effettivamente fruiti nei mesi di riferimento.

Inoltre, con riferimento all'aliquota da applicare all'imponibile evidenziato nella omonima colonna al fine di quantificare la successiva colonna “*Contributi*”, è stata prevista la possibilità di scegliere se utilizzare un'aliquota al netto delle misure compensative e/o al netto dei contributi non agevolabili, ricordati dalla circolare n. 105 con specifico riferimento alle mensilità di fruizione dell'esonero.

A tali fini, in fase di richiesta della stampa, sono state introdotte due corrispondenti opzioni:

- “***Aliquota al netto delle misure compens.***” (valorizzata di default): rimuovendo tale impostazione, i contributi saranno quantificati applicando un'aliquota al lordo di quelli eventualmente esonerati in proporzione alle quote di TFR conferite a previdenza complementare o versate al Fondo di Tesoreria;
- “***Aliquota al netto dei contributi non agev.***” (non valorizzata di default): inserendo tale impostazione, i contributi saranno quantificati applicando un'aliquota al netto sia del contributo ex art. 25, co. 4, della L. n. 845/78 (0,30%, di cui del rigo “ASPI” della tabella contributiva collegata ai lavoratori) che della contribuzione c/azienda eventualmente dovuta al Fondo di integrazione salariale o ad altri fondi di solidarietà bilaterale.

In ogni caso – dal momento che è stato chiarito che deve utilizzarsi l'aliquota astrattamente dovuta (correlata, pertanto, all'inquadramento previdenziale dell'azienda e alle qualifiche Inps dei lavoratori) e che non deve tenersi conto delle agevolazioni contributive eventualmente spettanti nelle mensilità di riferimento – tale aliquota verrà prelevata dalla tabella “*Contributi Inps azienda / dipendente*” (**TB0304**) collegata al dipendente, senza considerare:

- la fiscalizzazione (applicata in PAGHE mediante collegamento di una tabella fiscalizzazione oneri sociali – **TB0309**);
- le agevolazioni applicate in PAGHE inserendo nella scheda “*Dati generali*” di **DIPE** il codice della corrispondente posizione assicurativa;
- l'eventuale maggiorazione del contributo addizionale NASpl, dovuta in caso di rinnovi di contratti a tempo determinato (pari allo 0,50% per ciascun rinnovo).

Infine, si sottolinea che la colonna “*di cui non esoner.*”, presente nella stampa originariamente rilasciata (si veda la versione PAGHE 2020.2.7) è stata sostituita dalla colonna “***Esonerabili (ctr. X2)***” nella quale verrà esposto l'importo dell'esonero che è possibile inserire nella prevista istanza, pari al valore evidenziato in corrispondenza della precedente colonna “*Contributi*” dei contributi moltiplicato per “2”.

**Utenti CONTRA – CCNL Case di cura****UTY2032****Voce anticipo trattamento infortunio c/INAIL**

A seguito dei rinnovi contrattuali dei CCNL Case di cura personale non medico Aiop Aris (codice CONTRA 8123) e Case di cura private – Personale Medico (codice CONTRA 8111/8112), con l'aggiornamento del modulo CONTRA relativo al mese di ottobre è stata modificata la relativa voce di calcolo utilizzata in caso di anticipo da parte dell'azienda dell'indennità di infortunio c/INAIL (codice voce 8701).

Nello specifico, con la vers. **CONTRA 2020.2.8** del 21.10.2020, con riferimento ai corrispondenti raggruppamenti voce (8123, 8111 e 8112), è stata creata la suddetta voce 8701 (descrittiva anziché di competenza) relativa all'indennità c/INAIL, collegata all'ulteriore voce 8842 (di competenza) relativa all'anticipo da parte dell'azienda del 60% dell'indennità c/INAIL.

Tale modifica determinava un'errata esposizione di tale voce (8701) in caso di visualizzazione o ristampa dei cedolini relativi a mensilità precedenti ad ottobre 2020 (già aggiornati e/o stampati) interessati da un evento di infortunio con anticipo dell'indennità c/INAIL da parte dell'azienda.

Al fine di consentire la corretta gestione della casistica in esame, l'aggiornamento **CONTRA 2020.3.2** (fornito unitamente al presente rilascio PAGHE) provvede a:

- ripristinare la precedente voce 8701 (di competenza anziché descrittiva, non collegata ad alcuna voce);
- creare, sempre per gli specifici raggruppamenti, la nuova voce descrittiva 9420 (indennità infort. c/inail), collegata alla voce di competenza 8842 (anticipo dell'indennità c/inail), utile alla gestione degli eventi in oggetto a partire dalla mensilità di ottobre 2020; tale voce verrà inserita in un'apposita nuova *"Tabella voci infortunio"* collegata nella *"Tabella infortunio"* dei contratti in oggetto.

Inoltre, con riferimento ai cedolini già elaborati per le mensilità di **ottobre** e **novembre** eventualmente interessati dall'anticipo dell'indennità di infortunio, per i quali risulta applicato uno dei contratti in oggetto, viene fornito il comando di utilità **UTY2032** che consente di **sostituire la precedente voce 8701 con la corrispondente nuova voce 9420**.

Tale comando dovrà essere eseguito dopo l'aggiornamento dei contratti in oggetto (codici 8123, 8111, 8112).

A tal proposito si sottolinea che, per il CCNL Case di cura private – personale medico (codici 8111 e 8112), in attesa della sottoscrizione dell'accordo di rinnovo da parte di tutte le associazioni datoriali contraenti, la funzione *"Aggiornamento automatico"* di CONTRA, qualora impostato, risulta temporaneamente disabilitato. Gli utenti interessati, pertanto, dovranno procedere all'esecuzione manuale dell'aggiornamento mediante la scelta *"Aggiornamento contratti"*.

Con l'elaborazione del comando UTY2032, verrà generata una stampa con l'elenco dei dipendenti rilevati e la mensilità interessata dalla variazione della voce di calcolo.

Stampa corretta esposizione della voce 8701 dei contratti 8123 e 8111/8112					Data di stampa: 20/11/2020
Azienda: 3 TEAMSYSTEM					Pagina: 1
Filiale	Matricola	Cognome	Nome	Mese	Mensilità
1	16	ROSSI	MARIO	Ottobre	

## Archivi di base

TB0405

### Addizionale regionale Liguria

Con L.R. n. 9/2020, art. 28, la regione Liguria ha modificato l'art. 4 della L.R. n.32/2019, relativa alla detrazione dall'addizionale regionale IRPEF, pari a 28 euro complessivi, spettante per l'anno d'imposta 2020 ai soggetti con reddito imponibile ai fini dell'addizionale non superiore a 15.000 euro e con almeno due figli fiscalmente a carico (vedi vers. PAGHE 2020.0.3).

Tale modifica ha previsto l'eliminazione, al comma 1 del suddetto art. 4, delle parole "in proporzione alla percentuale e ai mesi di carico".

Nessuna modifica è stata apportata al comma 2 dello stesso articolo, nel quale, ai fini della determinazione dell'importo spettante e della ripartizione in capo ai genitori, si rinvia a quanto previsto dall'art. 12 del T.U.I.R., relativo alle detrazioni per carichi di famiglia.

Con circolare applicativa approvata con decreto dirigenziale n. 4077/2020, la regione Liguria ha fornito chiarimenti in merito all'applicazione della normativa in oggetto.

In relazione alla modifica introdotta dalla L.R. n. 9/2020, tale circolare precisa che **la detrazione compete per l'intero anno anche se la nascita del figlio si è verificata in corso d'anno**. Pertanto, il figlio nato nel 2020 andrà considerato a carico per l'intero anno, sia ai fini del computo del numero di figli a carico sia ai fini della quantificazione della detrazione spettante.

In funzione di quanto sopra, è stato aggiornato il calcolo della detrazione in oggetto, abilitato in presenza del codice 1 al campo "Codice detrazione" della relativa "Tabella aliquote addizionale regionale" (TB0405, codice 9); nessuna modifica è stata apportata alla tabella già fornita con la versione PAGHE 2020.0.3:

Anno di validità	2020
Codice regione	9  LIGURIA

Aliquote normali		
NR	fino a reddito	aliquota
1	15.000,00	1,230
2	28.000,00	1,810
3	55.000,00	2,310
4	75.000,00	2,320
5	99.999.999,00	2,330
6		
7		
8		
9		
10		

Aliquota agevolata		
fino a reddito		<input type="checkbox"/> handicap
aliquota	1,230	
numero figli		<input type="checkbox"/> handicap
reddito		
importo ult. per figli		
Ulteriori agevolazioni		

Detrazione figli		
fino a reddito	15.000,00	
detrazione	28,00	
handicap		numero figli <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Figli a carico minorenni		
Codice detrazione	1	Liguria detrazione complessiva almeno 2 figli

Aliquota normale con limite	
fino a reddito	
aliquota	

Modalità di calcolo	
1	A scaglioni

Come in precedenza, ai fini della spettanza della detrazione, oltre al limite di reddito imponibile previsto (15.000 euro) il programma verifica (all'interno della scheda "Detrazioni" di DIPE) la presenza, in almeno un mese dell'anno, di due figli a carico (in presenza di più di due figli a carico, vengono considerati quelli con percentuale di detrazione spettante maggiore).

In caso positivo, l'importo complessivamente previsto (28 €) viene suddiviso su tali figli a carico e riproporzionato al rispettivo numero di mesi a carico ed alla rispettiva percentuale di detrazione spettante.

A partire dalla presente versione, l'eventuale figlio a carico nato nel 2020 (identificato in base al relativo codice fiscale) verrà considerato a carico in tutti i mesi dell'anno (a prescindere dal codice presente nei corrispondenti mesi della scheda "Detrazione" di DIPE), considerando per ogni mensilità la percentuale di spettanza indicata al campo "%" di tale sezione.

---

### Codice tabella comparto

---

Il programma è stato implementato per gestire il particolare calcolo del trattamento economico della malattia previsto per i dipendenti con qualifica di apprendista dal CCNL Impianti Sportivi e Attività Sportive Conflavoro PMI (**CONTRA** codice contratto **8734**).

A tal fine è stato introdotto il nuovo codice tabella comparto **8734**.

Per attivare il calcolo previsto dal nuovo codice nella tabella malattia (**TB0901**) del relativo contratto per i codici trattamento qualifica che lo prevedono è necessario:

- compilare il campo “*Codice tabella comparto*” indicando il codice fornito con la procedura;
- compilare le sezioni “*Percentuale di integrazione periodi*” e “*Integrazione malattia c/ditta*” esattamente come esposto in allegato.

Il nuovo codice viene creato mediante l’aggiornamento delle tabelle fisse eseguito in fase di installazione.

In allegato si fornisce il dettaglio del funzionamento del codice, viene riepilogata la disciplina contrattuale, la modalità di compilazione della sezione “*Percentuale di integrazione periodi*” e “*Integrazione malattia c/ditta*” di **TB0901** e vengono fornite delle precisazioni in merito al calcolo eseguito dal programma.

Per gli utenti **CONTRA** la tabella malattia del codice contratto in esame per i codici trattamento qualifica che lo prevedono risulterà compilata secondo le tabelle allegate.

Si ricorda che, per il dettaglio dei codici tabella comparto gestiti all’interno della procedura è disponibile lo specifico manuale presente all’interno delle appendici della guida in linea.

### Aggiornamento dei codici contratto INPS

L'INPS, con il messaggio n. 3743 del 16.10.2020, ha comunicato la modifica, con decorrenza da Novembre 2020, dei codici contratto previsti all'interno del flusso Uniemens. L'elenco dei codici contratto presente al campo "Codice contratto" (scheda "Dati contributivi" di **AZIE** e "Trattenute" di **DIPE**) è stato conseguentemente aggiornato.

Inoltre, nel suddetto Messaggio viene commentata la novità prevista dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. Decreto Semplificazioni), che ha istituito con l'articolo 16-quater il codice alfanumerico unico per l'indicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

La disposizione prevede che, nelle comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e nelle denunce retributive mensili all'Inps, il dato relativo al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al lavoratore venga indicato mediante il codice alfanumerico unico attribuito dal Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL) in sede di acquisizione del contratto collettivo nell'archivio nazionale dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro di cui all'articolo 17 della legge 30 dicembre 1986, n. 936.

L'Inps rende noto che nelle more dell'adeguamento delle procedure informatiche, dal prossimo aggiornamento dell'Allegato tecnico Uniemens, l'elenco dei contratti riferiti alla sezione non sarà più contenuto nel citato Allegato, ma verrà inserito in un apposito documento, accessibile sul sito internet dell'Istituto al seguente percorso: "Prestazioni e Servizi" > "Trasmissione UNIEMENS per datori di lavoro di aziende private".

Dell'adeguamento delle procedure informatiche e del passaggio all'utilizzo su Uniemens del codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL sarà data tempestiva comunicazione con successivo apposito messaggio.

A tal proposito si comunica che con la release 4.11.0 del 30/10/2020 dell'Allegato tecnico UNIEMENS l'elenco dei codici contratto non risulta più contenuto nell'Appendice D e che lo stesso risulta inserito in un apposito file .xlsx denominato "Codici contratto della sezione <PosContributiva>".

Di conseguenza la funzione "Ctrl+F1", selezionabile in corrispondenza del campo "Codice contratto" (scheda "Dati contributivi" di **AZIE** e "Trattenute" di **DIPE**), è stata aggiornata proponendo un documento .pdf contenente l'elenco dei codici contratto come indicati nel suddetto file .xlsx.

Si rimane in attesa del messaggio Inps con cui verranno fornite le istruzioni per il passaggio all'utilizzo in Uniemens del codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL.



### Tassazione immediata retribuzioni in natura

Con riferimento alle retribuzioni in natura, erogate mediante le apposite voci di calcolo, è stata inserita la possibilità di procedere al relativo assoggettamento fiscale e contributivo a partire dal primo mese di erogazione, anche se di importo inferiore al limite esente (limite indicato al campo “*Compensi in natura*” della tabella **TB0403**).

A tal fine è necessario contrassegnare il nuovo campo “*Retr. in natura tassazione immediata*” inserito nella scheda “*Altro*” di **DIPE**:

Tale opzione può essere utile in caso di dipendenti ai quali è riconosciuto un importo complessivo annuo di retribuzione in natura superiore al limite esente, suddiviso in quote mensili (o periodiche) inferiori a tale limite.

Si sottolinea che in fase di conguaglio il programma procederà comunque alla verifica di superamento del limite esente, procedendo all'eventuale restituzione dell'imposta e contribuzione applicata qualora l'importo effettivamente riconosciuto al termine del periodo d'imposta risultasse inferiore al limite esente.

---

### Tipo cessazione '1Z'

---

#### Premessa:

L'art. 44 del D.L. n. 109/2018 prevede la possibilità di accedere al trattamento straordinario di integrazione salariale, per una specifica ipotesi di crisi aziendale, anche da parte di imprese interessate da procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 43-bis del suddetto decreto, qualora la società ammessa a tale trattamento di CIGS risulti sottoposta a procedura fallimentare o ad amministrazione straordinaria, è prevista la possibilità di richiedere anche l'esonero dal versamento del contributo NASpl di licenziamento (c.d. "ticket di licenziamento") relativamente ai lavoratori ammessi al trattamento.

L'applicazione dell'esonero deve essere richiesta al Ministero del Lavoro unitamente alla domanda di autorizzazione del trattamento CIGS; conseguentemente, nel relativo decreto ministeriale di autorizzazione risulterà indicata l'ammissione all'esonero e l'importo complessivamente autorizzato.

Con messaggio n. 3920 del 26.10.2020, l'INPS ha introdotto il seguente codice Tipo cessazione utile all'esposizione nella <DenunciaIndividuale> Uniemens dei licenziamenti interessati da tale esonero:

**1Z**    *"Interruzione del rapporto di lavoro di beneficiario di integrazione salariale ex art. 44 del D.L. n. 109/2018 non soggetta al c.d. ticket di licenziamento".*

Nel suddetto messaggio viene inoltre precisato che:

- ai fini della fruizione, i curatori fallimentari o i commissari straordinari devono inoltrare all'INPS apposita domanda di ammissione;
- l'esonero contributivo troverà quindi applicazione per il minor importo tra il contributo di licenziamento dovuto ai sensi dell'art. 2, c. 31, L. n. 92/2012 e il relativo importo di esonero indicato nel decreto di autorizzazione.

#### Implementazione software:

Fra i valori ammessi al campo "Tipo" licenziamento della scheda "Dati generali" di **DIPE** è stato inserito il nuovo codice '1Z'.

Selezionando tale codice, il programma accederà alla sezione "Contributo di licenziamento" (F4 in corrispondenza del campo in oggetto), proponendo il valore "No" al campo "Contributo di licenziamento" e non calcolando di conseguenza il relativo importo di contribuzione.

Si precisa che nella peculiare ipotesi, teoricamente configurabile, in cui sia comunque dovuta una quota di contributo di licenziamento (casistica in cui l'esonero autorizzato risulta essere inferiore al contributo complessivamente dovuto), è possibile indicare "Sì" nel suddetto campo; in tal caso, il programma provvede al calcolo dell'intero importo del contributo che ordinariamente sarebbe stato dovuto, evidenziandolo al campo "Importo contributo di licenziamento". Sarà cura dell'utente variare la valorizzazione di tale campo, inserendovi l'importo effettivamente dovuto, cioè un importo che sconti quello autorizzato a titolo di esonero.

Nella medesima ipotesi sarà possibile, altresì, contrassegnare i campi "Licenziamento collettivo – no accordo sindacale" e/o "Licenziamento collettivo – aziende soggette a Cigs" qualora la cessazione sia riconducibile alle rispettive casistiche e la determinazione dell'ordinario contributo di licenziamento sarebbe stata corrispondentemente maggiorata, affinché il contributo di licenziamento residuo, come valorizzato dall'utente, sia esposto con <CausaleADebito> M501 o M502 o M503, in luogo dell'ordinaria causale M400.

---

### Collegamento automatico alla tabella "Minimi contrattuali e contingenza"

---

In caso di gestione degli scatti in modalità automatica ("Tipo gestione" della scheda "Retribuzione" di **DIPE** diverso da "N") il programma è stato modificato al fine di non consentire la valorizzazione del campo "Aut" in corrispondenza dell'elemento relativo agli scatti di anzianità.

### Variabili per formule voci di calcolo

Nelle formule utilizzabili all'interno delle voci di calcolo sono stati inseriti i seguenti nuovi operatori.

**@ROxx** restituisce il numero di ore del mese in elaborazione utili alla maturazione di uno specifico rateo. "xx" rappresenta la tipologia di rateo interessata, che prevede la seguente codifica: FE (ferie), PE (permessi), RO (ROL), FS (Ex festività), 13 (13ma), 14 (14ma), P1 – P9 (premio 1 - 4), PA (premio 10).

A titolo di esempio, l'operatore @ROFE restituisce il numero di ore del mese utili alla maturazione delle ferie.

**@JPPxynl** restituisce il valore di uno specifico elemento della retribuzione valido per un determinato livello di inquadramento.

L'operatore risulta così composto:

"x" tipo di valorizzazione dell'elemento della retribuzione.

Può assumere i seguenti valori:

O – orario

M - mensile

"y" retribuzione da prendere a riferimento.

A – mese attuale

P – mese precedente

"n" elemento della retribuzione da considerare.

Può assumere i valori da 01 a 16.

È possibile considerare tutti gli elementi indicando il valore 17.

"l" livello di inquadramento.

Codice di 4 caratteri presente in "Tabella importi elementi retribuzione" (TB0104) per il settore applicato al dipendente.

A titolo di esempio, l'operatore@JPOA010004 restituisce il valore orario del mese corrente del primo elemento della retribuzione valido per il livello 4 del settore associato al dipendente.

L'operatore restituirà il valore zero nei seguenti casi:

- l'elemento della retribuzione indicato non viene valorizzato mediante la TB0104;
- l'elemento della retribuzione indicato è caratterizzato da "Tipo calcolo" a percentuale o da voce.

### Nuovo codice aggiornamento dipendente

E' stato creato il nuovo codice aggiornamento dipendente **148**, che consente di mantenere l'imponibile TFR derivante dalla voce di calcolo, anche nel caso di azzeramento automatico del TFR (mediante la generazione della voce collegata al campo "Azzeramento T.F.R. del mese" di TB1201).

Per gli utenti CONTRA, con l'aggiornamento del modulo CONTRA contenuto nella presente versione, il nuovo codice verrà inserito nelle voci di 14ma goduta del CCNL Igiene ambientale (codice contratto **8829**).

### Stampa situazione prestiti

La stampa in oggetto è stata implementata al fine di consentire la possibilità di escludere dalla stampa i prestiti/cessioni/pignoramenti per i quali risulta sospesa la relativa trattenuta sul cedolino (valorizzazione, nella scheda “*Prestiti*” di **DIPE**, del campo “*Sospendi*” per lo specifico prestito o del campo “*Sospendi trattenute*” relativo a tutti i prestiti inseriti per il dipendente).

A tal fine, all'interno della scelta “*Stampa situazione prestiti*” del comando **STADIP** è stato inserito il campo “*Stampa prestiti sospesi*”:

Stampa anagrafica completa  
Stampa anagrafica ridotta  
Stampa progressivi a pagine  
Stampa progressivi mensili  
Stampa progressivi c/sociali  
Stampa progressivi Inail  
Stampa storia assunzioni  
**Stampa situazioni prestiti**  
Stampa Flessibil./Banca ore  
Stampa dipendenti con altri rapporti  
Stampa sospensione apprendistato  
Elenco erogazioni TFR

Formato: Non definito  
Data di stampa: 03/11/2020  
Codice ente (0=tutti):  
Salto pagina per dipendente: No  
**Stampa prestiti sospesi: S**

Da Azienda:  
Ad Azienda:

Il campo prevede le seguenti opzioni:

- S** (impostazione di *default*) vengono riportati in stampa tutti i prestiti;
- N** i prestiti sospesi non vengono riportati;
- X** vengono riportati solo i prestiti sospesi.

### Stampa progressivi a pagine

Nel prospetto dei “*Dati generali*” della stampa in oggetto è stato inserito il campo “*Numero rinnovo*” relativo all’eventuale numero di rinnovo del contratto a tempo determinato.

**Elaborazioni mensili****Elaborazioni****CEDOL****Variazione aliquota addizionale comunale comuni oggetto di fusione 2019**

I comuni di seguito elencati, oggetto di fusione nel 2019, per lo scorso anno avevano deliberato aliquote differenziate per ciascuno degli ex territori mentre per l'anno 2020 hanno deliberato un'aliquota unificata.

In funzione di quanto sopra, in fase di elaborazione del cedolino di conguaglio per un dipendente licenziato in corso d'anno residente in uno di tali comuni, il programma è stato modificato per esporre l'apposita segnalazione per la rimozione manuale da parte dell'utente dei valori presenti nei campi "Ex comune per saldo" ed "Ex comune per acconto anno successivo" della sezione "Progressivi > Irpef e detrazioni" di **DIPE**, scheda "Addizionali".

Comune	Provincia	Codice comune
PRESICCE-ACQUARICA	LE	M428
LU E CUCCARO MONFERRATO	AL	M420

Analogamente è stata allineata la scelta "Verifica comuni per addizionali IRPEF" di **UTYCNG**.

**Stampe elaborazioni mensili****PSQUA / RATEIM****Calcolo costo ratei dipendente in assenza cedolino mese precedente**

Il programma è stato implementato per determinare correttamente il costo del mese relativo ai ratei anche per i dipendenti in forza per i quali non risulta elaborato il cedolino della mensilità precedente, per i quali pertanto la sezione "Progressivi > Ratei" di **DIPE** per tale mese non è stata memorizzata dal comando **AGGI**.

A tal fine, in fase di calcolo dei ratei maturati nel mese (rateo residuo a fine mese + rateo goduto nel mese - rateo residuo del mese precedente), in assenza dell'importo del rateo residuo del mese precedente, il programma rileverà il corrispondente valore dalla sezione "Progressivi > Ratei" dell'ultima mensilità aggiornata.

**Gestione eventi tutelati****STMA01****CIG – Situazione domande**

I campi "Ore" e "Ore autorizzate" della scelta "CIG – Situazione domande" di **STMA01** sono stati ampliati al fine di consentire l'esposizione di valori a 5 cifre intere.

**INPS****CIG****TESR41****Telematico SR41**

Con riferimento ai dipendenti part-time, ai fini della determinazione della retribuzione oraria e mensile il programma è stato modificato al fine di non riproporzionare alla relativa percentuale part-time gli elementi della retribuzione che in "Tabella descrizione elementi retribuzione" (**TB0103**) prevedono la valorizzazione del campo "Escludi riproporzionamento part-time".



### Altri enti

#### Gestione denuncia casse edili

**STEDIL**

#### Cassa Edile di Torino

Per la Cassa Edile in oggetto il programma è stato modificato per sommare nel campo <TFR\_OreUtili> del file telematico MUT, nonché nel corrispondente campo della stampa “*Elenco dei lavoratori occupati*”, anche le eventuali ore di assenza non giustificata, inserite nel cedolino con la voce di calcolo 8172/8990.

**TELINPGI**

#### Telematico INPGI

In data 12/11/2020 sono state pubblicate le specifiche tecniche versione 5.6.5 della procedura DASM, e il relativo tracciato record, con cui sono state inserite nuove funzionalità nella “Gestione principale (AGO)”.

In particolare le novità introdotte riguardano:

- l'agevolazione contributiva per occupazione in aree svantaggiate – Decontribuzione SUD;
- gli eventi di Assegno Ordinario a carico del FIS.

Con riferimento alla decontribuzione Sud si rimanda all'apposito paragrafo (vedi pag. 34).

Di seguito si riporta il dettaglio delle implementazioni apportate al comando **TELINPGI** per gestire le novità introdotte relativamente agli eventi di Assegno Ordinario a carico del FIS.

#### Generazione telematico INPGI Gestione principale

Con riferimento agli eventi di Assegno Ordinario a carico del FIS nella “Gestione principale (AGO)” della denuncia DASM sono state introdotte le seguenti novità.

- 1) È stato previsto il nuovo Status “CIG CARICO FIS INPS”, da inserire nei casi di assenza dal lavoro, riconducibile alla causale CIGS (assegno ordinario) a carico del FIS INPS, estesa all'intera mensilità.

Per le Aziende che si avvalgono della funzionalità di importazione da procedure paga, il codice del nuovo Status da indicare nel record retributivo è **CDE**.

A tal fine, la scelta in oggetto del comando **TELINPGI**, utile alla generazione del file telematico relativo ai lavoratori dipendenti, è stata implementata per riportare nel record 3 “Dati retributivi” al campo “Status” il nuovo codice “**CDE**”, in caso di dipendente interessato per l'intera mensilità da un evento Assegno Ordinario a carico del FIS.

Il programma verificherà che in “Gestione domande CIG” (**CIG**) risulti inserito un evento, o più eventi, di Assegno ordinario FIS che copra l'intero mese oggetto di denuncia.

- 2) Sono stati introdotti i seguenti nuovi eventi, da indicare nei casi in cui si sia verificata una riduzione dell'attività lavorativa riconducibile alla causale CIGS (assegno ordinario) a carico del FIS INPS.

- “CIG FIS INPS”;
- “CIG FIS INPS AD ORE”.

La gestione dei nuovi eventi è manuale.

#### Distinta contribuzione EST: dipendenti sospesi per ammortizzatori sociali

Modificata la modalità di verifica delle condizioni per l'inserimento del valore "C" al campo "Sospeso" della distinta di contribuzione telematica relativa al Fondo EST (codice identificativo dei dipendenti sospesi dalla contribuzione all'ente per un evento di CIG/AO per COVID-19 che interessa l'intero mese; vedi vers. PAGHE 2020.2.2).

In funzione di tale modifica, al fine di inserire il suddetto valore "C" sarà sufficiente inserire nei cedolini interessati una voce di calcolo con "*Cod. aggiorn. dipendente*" 130 (blocco trattenute ad importo del mese), senza necessità di rimuovere dalla scheda "*Trattenute*" di **DIPE** la tabella relativa alla contribuzione all'ente.

In alternativa è anche possibile collegare una tabella associata all'ente, con importo di contribuzione azzerata.

Di seguito si riepilogano le modalità di compilazione del campo "Sospeso".

- Viene riportato il valore "C" nel caso in cui:
  - nella scheda "*Trattenute*" di **DIPE** sia presente una "*Tabella contributi altri enti*" con un rigo associato ad una "*Tabella altri Enti*" relativa al Fondo EST (codice ente interno 280);
  - nel mese in questione non risulti calcolato alcun importo di contribuzione all'ente;
  - l'intero mese risulti interessato da un evento di CIG/AO con causale COVID-19.
- Viene riportato il valore "S" (dipendente sospeso dalla contribuzione all'ente per aspettativa non retribuita, maternità facoltativa, ecc.; vedi vers. PAGHE 2020.3.0) nel caso in cui:
  - nella scheda "*Trattenute*" di **DIPE** sia presente (in fase di elaborazione della mensilità) una "*Tabella contributi altri enti*" con un rigo associato ad una "*Tabella altri Enti*" relativa al Fondo EST (il codice di tale tabella risulterà quindi memorizzato anche nei totali del cedolino);
  - nel mese in questione non risulti calcolato alcun importo di contribuzione (utilizzo della voce di calcolo con "*Cod. aggiorn. dipendente*" 130 oppure azzeramento dell'importo dovuto nel relativo rigo della tabella contributiva) e non sia presente un evento di CIG/AO per COVID-19 per l'intero mese;
  - in fase di impostazione del comando **ESTTEL** venga contrassegnato il campo "*Dati aggiuntivi opzionali > Riporta dipe sospesi*".

## Fondi di previdenza

### TELFONDI

#### Telematico Fondo Casse Rurali Trentino (cod. 695)

Implementato il programma al fine di riportare all'interno del file telematico di versamento al fondo (**TELFONDI**) le informazioni relative ai familiari a carico del dipendente per i quali si è provveduto al versamento di una contribuzione aggiuntiva.

All'interno della sezione “*Familiari a carico*” della scheda “*Fondi*” di **DIPE** è stato abilitato il pulsante “+” mediante il quale sarà possibile procedere all'inserimento delle informazioni aggiuntive previste dal fondo:

Azienda filiale	1	001	Teamsystem	Teamsystem
Matricola	1		ROSSI/MARIO	
Codice fondo	37		Casse Rurali Trentino	[0695]-CASSE RURALI TRENTINO
Nominativo			ROSSI FRANCO	RSSFNC14B011608H
Indirizzo residenza	DELLE ROSE			
CAP	60019			
Comune residenza	1608 SENIGALLIA			
Data inizio contribuzione				
Data fine contribuzione				
Data scadenza contratto				

*Indirizzo residenza:*

dati di residenza del soggetto fiscalmente a carico.

*CAP:*

Il programma consente di prelevare i dati di residenza del dipendente;

*Comune residenza:*

*Data inizio contribuzione:*

data di inizio ed eventuale fine di versamento della contribuzione a favore del soggetto fiscalmente a carico;

*Data fine contribuzione:*

*Data scadenza contratto:*

data termine contratto del dipendente.

## Utility e funzioni varie

### IMPDIP

#### Modifica massiva dati dipendente

Fornita la parametrizzazione standard **8034**, specificamente predisposta per l'importazione del file generato mediante l'applicazione TeamSystem HR App mobile e contenente le variazioni apportate dai dipendenti ai propri dati anagrafici, all'interno dell'applicazione stessa.

## Utility procedura PAGHE

### IMPPRI

### Importazione struttura Primanota

Il comando **IMPPRI**, utile per l'importazione di una struttura di primanota da un relativo file generato mediante il comando **EXPPRI**, è stato implementato per consentire la selezione da parte dell'utente della cartella in cui rilevare il file da importare (file **PRIEXP.SEQ**).

A tal fine, nel comando in oggetto è stato inserito il pulsante *“Importa”*:

11/11/2020 alle ore 1918 Anno di elaborazione 2020

Estrazione archivi del	11/11/2020	alle ore	1918	Anno di elaborazione	2020
Codice primanota origine	89	Copia	99		
Codice ditta origine					
Da codice gruppo					
Sottogruppo					
Analitico					
A codice gruppo	9999				
Sottogruppo	9999				
Analitico	9999				

Codice primanota destinazione 0

Codice ditta destinazione

Aggiorna se presente ☒

PSCONTI CONPER

In avvio del comando il programma verifica, come in precedenza, la presenza del file in questione nella cartella degli archivi (\CED).

Mediante il pulsante *“Importa”* è possibile selezionare un diverso percorso; il programma accederà automaticamente a tale pulsante in assenza del file all'interno degli archivi.