

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2021.2.5	
Applicativo:	PAGHE
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2021.2.5 (Update)
Data di rilascio:	21.09.2021
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Conversione automatica archivi	3
<i>Conversione automatica archivi in fase di installazione</i>	<i>3</i>
Ammortizzatori sociali previsti dal DL 73/2021	4
Riferimenti normativi	4
<i>Circolare INPS n. 125 del 09/08/2021</i>	<i>4</i>
Implementazioni Software	5
<i>CIGS art. 40, comma 1, DL 73/2021</i>	<i>6</i>
<i>CIG – Gestione domande CIG</i>	<i>8</i>
Esonero contributivo art. 222 DL n. 34/2020	10
<i>Circolare INPS n. 130/2021</i>	<i>10</i>
<i>Implementazioni software</i>	<i>11</i>
<i>Sequenza operativa</i>	<i>11</i>
<i>AZIE > Altri dati > Rettifiche contributi</i>	<i>12</i>
<i>TB1201 – Tabella voci gestioni automatiche</i>	<i>12</i>
<i>UTYINC > Arretrati esonero contributivo art.222 DL 34/20</i>	<i>13</i>
<i>CEDOL</i>	<i>15</i>
<i>QUADR / PSQUA</i>	<i>15</i>
<i>DIPE > Progressivi > Contributi sociali</i>	<i>16</i>
Esonero contributivo art. 16–16bis DL n. 137/2020	17
Riferimenti normativi	17
<i>Quadro normativo</i>	<i>17</i>
Implementazioni Software	19
<i>Sequenza operativa</i>	<i>19</i>
<i>AZIE > Dati contributivi</i>	<i>20</i>
<i>DIPE > Altro</i>	<i>20</i>
<i>UTYINC > Arretrati esonero art. 16-16bis DL 137/20</i>	<i>21</i>
<i>Passaggio di filiale</i>	<i>23</i>
<i>Operai agricoli</i>	<i>23</i>
<i>Dipendenti ex-INPDAP</i>	<i>23</i>
<i>Coordinamento con altri incentivi</i>	<i>23</i>
Gestione dirigenti	25
<i>Dirigenti settore Terziario – Contribuzione arretrata Fondo Mario Negri</i>	<i>25</i>
<i>UTY2125B – Arretrati a fondo previdenza Mario Negri</i>	<i>25</i>
<i>Stampa</i>	<i>26</i>
<i>Stampa e aggiorna</i>	<i>27</i>
<i>Elimina voce</i>	<i>27</i>

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

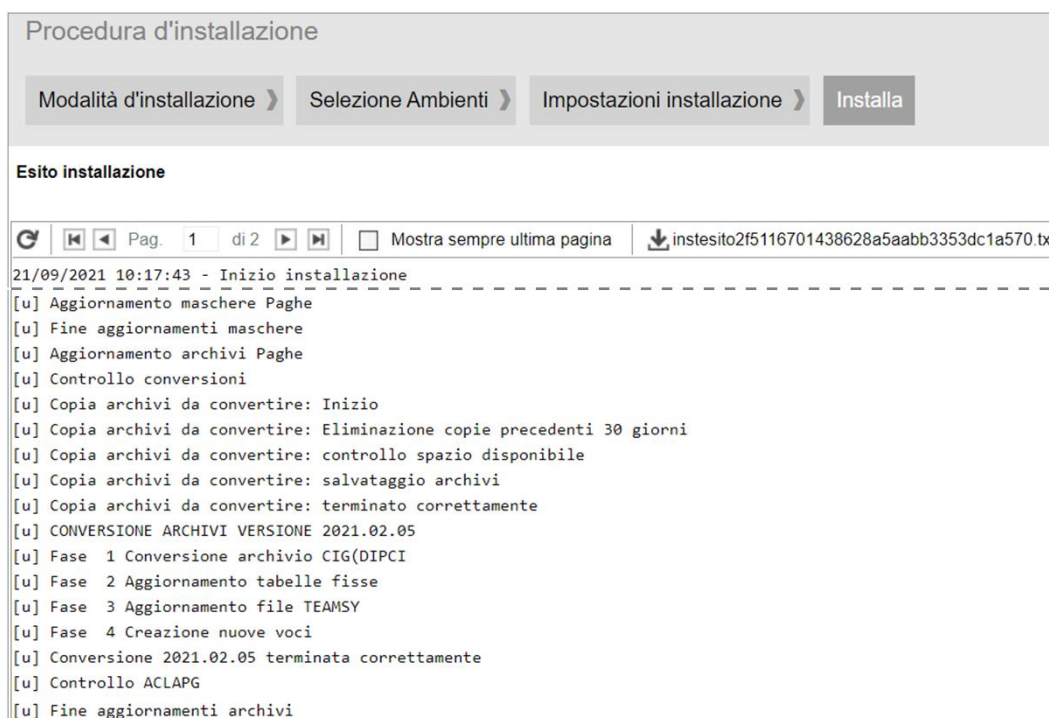
Part-time verticale.....	28
UTY2125.....	28
<i>Ricalcolo tipo copertura dipendenti part-time verticale per mensilità pregresse.....</i>	<i>28</i>
<i>Estrazione dipendenti</i>	<i>28</i>
<i>Gestione dipendenti.....</i>	<i>29</i>
<i>Stampa</i>	<i>30</i>
<i>Annulla.....</i>	<i>31</i>
Retribuzioni in natura.....	32
UTY2125A.....	32
<i>Verifica retribuzioni in natura non conguagliate</i>	<i>32</i>
Archivi di base	33
TB0901	33
<i>Codice tabella comporto.....</i>	<i>33</i>
TB1102	33
<i>Tabella dati presenze</i>	<i>33</i>
TB1210	34
<i>Tabella indirizzari procedura PAGHE.....</i>	<i>34</i>
VOCI	35
<i>Blocco altri contributi ad importo</i>	<i>35</i>
Elaborazioni mensili	36
QUADR.....	36
<i>Verifica elaborazione autorizzazione CIG nel mese</i>	<i>36</i>
<i>Versamento addizionale regionale 2020 Comuni di Montecopiolo e Sassofeltrio</i>	<i>36</i>
<i>Contributi da voce di calcolo</i>	<i>36</i>
GESCIG	37
<i>Storno ratei CIG.....</i>	<i>37</i>
<i>Visualizza storno ratei</i>	<i>38</i>
STCED	39
<i>Stampa descrizione agevolazione applicata</i>	<i>39</i>
Funzioni generali	39
<i>Export su file.....</i>	<i>39</i>
Evolve	39
<i>Modello evolve.....</i>	<i>39</i>
Integrazione TeamSystem HR	40
PDFPAG	40
<i>Generazione stampa cedolini per TeamSystem HR.....</i>	<i>40</i>

Conversione automatica archivi

Conversione automatica archivi in fase di installazione

Il programma provvede ad eseguire automaticamente la conversione degli archivi in fase di installazione della versione.

La progressione e l'esito della conversione vengono visualizzati a video tra le operazioni effettuate in fase d'installazione; nel caso di installazione in ambiente nativo vengono esposti nel log d'installazione.



Prima di eseguire la conversione il programma provvede ad effettuare una copia dei soli archivi interessati dalla conversione stessa. A tal fine viene verificata la disponibilità dello spazio su disco necessario alla copia dei file.

In assenza di spazio per la copia la conversione non viene effettuata e dovrà essere eseguita manualmente dall'utente in fase di accesso all'applicativo (**CONVERS**). In tal caso verrà esposto un apposito messaggio al termine delle operazioni d'installazione.

L'esecuzione delle copie provvede alla creazione nella cartella \CED, della sottocartella \instbackup, all'interno della quale, ad ogni copia automatica, viene inserita una ulteriore cartella contenente i file copiati, denominata \EPAGHE_versione_data_ora, dove la versione è quella in installazione, e la data e l'ora sono quelle di esecuzione della copia.

Ad ogni installazione con conversione il programma provvederà automaticamente all'eliminazione delle cartelle \EPAGHE_versione_data_ora con data precedente 30 giorni rispetto a quella d'installazione.

Una volta terminata con esito positivo la conversione non può essere ripetuta.

Si precisa che:

- se la conversione automatica viene interrotta in maniera imprevista, sarà necessaria l'esecuzione manuale (**CONVERS**), in tal caso il processo verrà ripreso dalla fase in cui è stato interrotto;
- in presenza della fase di conversione "Creazione nuove voci" (**IMPVOCI**), nel caso in cui i codici da creare risultino già presenti la conversione automatica viene interrotta e dovrà essere eseguita manualmente;
- nel caso di esecuzione manuale della conversione l'eventuale copia degli archivi è cura dell'utente;
- l'operazione di copia degli archivi interessati dalla conversione non sostituisce il backup periodico degli interi archivi che rimane a cura dell'utente;
- l'esecuzione automatica della conversione potrebbe comportare tempi di installazione più lunghi.

Ammortizzatori sociali previsti dal DL 73/2021



Riferimenti normativi

Circolare INPS n. 125 del 09/08/2021

Si riportano le indicazioni presenti nella circolare in oggetto con riferimento ad altre tipologie di CIG non riepilogate nelle note della versione PAGHE 2021.2.3.

Trattamento CIGS ai sensi dell'articolo 40, comma 1, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73

Il DL 73/2021 al comma 1 dell'art. 40 prevede, per i datori di lavoro privati di cui all'articolo 8, comma 1 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, la possibilità di ricorrere – in alternativa agli ordinari ammortizzatori sociali di cui al D.lgs 14 settembre 2015, n. 148 (CIGO/CIGS) – a un particolare trattamento straordinario di integrazione salariale caratterizzato da criteri di calcolo della misura e da una durata massima diversi rispetto a quelli previsti dalla disciplina generale di cui al citato decreto legislativo.

La previsione si rivolge ai datori di lavoro rientranti nel campo di applicazione del trattamento ordinario di integrazione salariale secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.lgs n. 148/2015 a prescindere dalle dimensioni dell'organico aziendale.

Condizioni di accesso alla misura

Per richiedere il trattamento straordinario di integrazione salariale di cui al comma 1 dell'articolo 40 del decreto-legge n. 73/2021 i datori di lavoro di cui al precedente paragrafo devono:

- avere subito, nel primo semestre dell'anno 2021, un calo del fatturato del 50 per cento rispetto al corrispondente periodo dell'anno 2019;
- avere sottoscritto accordi collettivi aziendali, ai sensi dell'articolo 51 del D.lgs 15 giugno 2015, n. 81, di riduzione dell'attività lavorativa dei dipendenti in forza alla data di entrata in vigore del decreto Sostegni-bis (26 maggio 2021), finalizzati al mantenimento dei livelli occupazionali nella fase di ripresa delle attività successivamente all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Si precisa, inoltre, che il particolare trattamento di integrazione salariale straordinaria in parola è una misura, alternativa agli ordinari strumenti di sostegno previsti dal D.lgs n. 148/2015 e svincolata dalla normativa emergenziale.

Riguardo agli accordi da sottoscrivere, si precisa che le intese devono essere stipulate con le associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale ovvero con la rappresentanza sindacale unitaria (RSU) o la rappresentanza sindacale aziendale (RSA).

Gli accordi, inoltre, devono rispettare le seguenti condizioni:

- la riduzione media oraria convenuta non può essere superiore all'80 per cento dell'orario giornaliero, settimanale o mensile dei lavoratori interessati;
- per ciascun lavoratore, la percentuale di riduzione complessiva dell'orario di lavoro non può essere superiore al 90 per cento nell'arco dell'intero periodo oggetto dell'accordo;
- nelle intese devono essere specificate le modalità attraverso le quali l'impresa, per soddisfare temporanee esigenze di maggior lavoro, possa modificare in aumento l'orario - nei limiti del normale orario di lavoro - con corrispondente riduzione del trattamento di integrazione salariale di cui trattasi.

Durata e caratteristiche del trattamento

Il trattamento previsto dal comma 1 dell'articolo 40 del decreto-legge n. 73/2021 può essere richiesto per una durata massima di 26 settimane nel periodo compreso tra la data di entrata in vigore del medesimo decreto-legge (26 maggio 2021) e il 31 dicembre 2021.

Si fa presente, inoltre, che - per espressa previsione legislativa - il trattamento in parola non rientra nel computo dei limiti complessivi di durata previsti dall'articolo 4 del D.lgs n. 148/2015.

In ordine alla determinazione del trattamento, si precisa, altresì, che il relativo ammontare è pari al 70 per cento della retribuzione globale che sarebbe spettata ai lavoratori per le ore non lavorate, senza l'applicazione dei massimali mensili previsti dall'articolo 3, comma 5, del citato D.lgs n. 148/2015 e con il riconoscimento della relativa contribuzione figurativa.

Il trattamento retributivo perso va determinato inizialmente non tenendo conto degli aumenti retributivi previsti da contratti collettivi aziendali nel periodo di sei mesi antecedente la stipula dell'accordo collettivo di cui al

comma 1 del menzionato articolo 40. Il trattamento di integrazione salariale è ridotto in corrispondenza di eventuali successivi aumenti retributivi intervenuti in sede di contrattazione aziendale.

Per il trattamento in esame, i datori di lavoro non sono tenuti al pagamento del contributo addizionale di cui all'articolo 5 del D.lgs n. 148/2015.

Riguardo alle modalità di erogazione della prestazione, si precisa che, trattandosi di una particolare tipologia di trattamento straordinario di integrazione salariale il cui regime autorizzativo fa capo al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, l'Istituto consentirà il recupero delle somme anticipate dai datori di lavoro con il consolidato sistema del conguaglio contributivo ovvero provvederà al pagamento diretto ai lavoratori della prestazione.

Si ricorda, infine, che durante i periodi di integrazione salariale le quote di TFR maturate dai lavoratori restano a carico del datore di lavoro.

Decreto – legge 20 luglio 2021, n. 103. Trattamento di integrazione salariale in favore di imprese di rilevante interesse strategico nazionale.

Il decreto-legge n. 103/2021, ha introdotto all'articolo 3 un ulteriore periodo di trattamenti di integrazione salariale ordinaria di tipo emergenziale in favore delle imprese, con un numero di dipendenti non inferiore a mille unità, che - gestiscono almeno uno stabilimento industriale di interesse strategico nazionale.

In particolare, la norma prevede che i datori di lavoro di cui trattasi – che sospendono o riducono l'attività lavorativa per eventi riconducibili all'emergenza epidemiologica - possono richiedere la concessione dei trattamenti di cassa integrazione salariale ordinaria ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge n. 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27/2020, per una durata massima di ulteriori 13 settimane fruibili fino al 31 dicembre 2021.

Si ricorda che per i trattamenti di integrazione salariale in argomento a carico dei datori di lavoro richiedenti non è dovuto alcun contributo addizionale.

Ai fini dell'accesso ai trattamenti di integrazione salariale ordinaria, il menzionato articolo 3 del decreto-legge n. 103/2021 richiama, altresì, l'articolo 20 del decreto-legge n. 18/2020.

Conseguentemente, anche le imprese, come sopra individuate, che hanno in corso un trattamento di cassa integrazione salariale straordinario e che devono ulteriormente sospendere il programma di CIGS a causa dell'interruzione dell'attività produttiva per effetto dell'emergenza epidemiologica in atto, possono accedere al trattamento di integrazione salariale ordinario, per una durata massima di 13 settimane, fino al 31 dicembre 2021.

Per richiedere l'ulteriore periodo massimo di 13 settimane di integrazione salariale di cui all'articolo 3 del decreto-legge n. 103/2021, i datori di lavoro sopra indicati dovranno trasmettere domanda di concessione dei trattamenti con la nuova causale, denominata **“COVID 19 – DL 103/21”**.

Con riferimento alla prestazione di cassa integrazione ordinaria, previa sospensione del trattamento di cassa integrazione straordinaria in corso (cfr. il precedente paragrafo 7.2), le relative domande di concessione del trattamento devono essere trasmesse utilizzando la nuova causale **“COVID 19 - DL 103/21 –sospensione CIGS”**.



Implementazioni Software

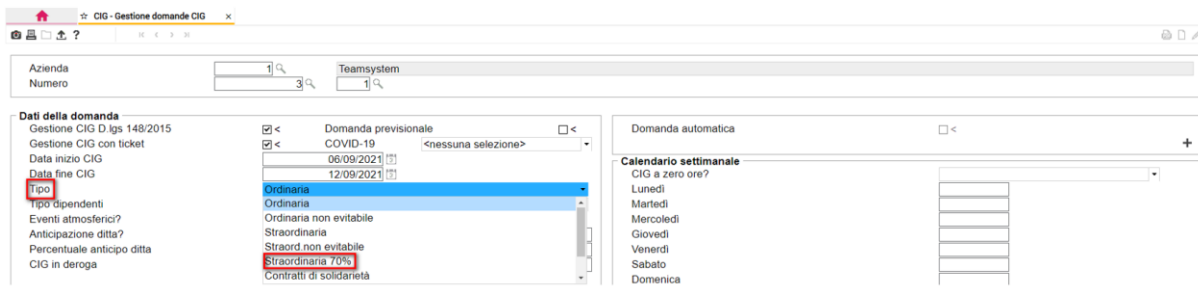
Il programma è stato implementato per consentire:

- la gestione del nuovo trattamento CIGS previsto dall'art. 40, comma 1, DL 73/2021;
- l'inserimento all'interno del programma *“CIG – Gestione domande CIG”* di due nuovi codici al campo *“Forzatura codice credito”* riferiti alla CIGO per le imprese di rilevante interesse strategico nazionale (DL 103/2021);
- l'inserimento all'interno del programma *“CIG – Gestione domande CIG”* di due nuove causali al campo *“COVID-19”* riferite alla CIGO per le aziende del settore tessile (art. 50-bis, comma 2, DL 73/2021), i cui codici di credito sono stati già creati con la versione PAGHE 2021.2.3.

CIGS art. 40, comma 1, DL 73/2021

CIG - Gestione domanda CIG

All'interno della gestione domande CIG al campo "Tipo" è stata inserita l'opzione "**Straordinaria 70%**" utile per calcolare il trattamento di integrazione salariale in misura pari al 70% della retribuzione globale, senza applicazione dei massimali indicati nella "Tabella massimali" di **TB0903**.



Le domande CIG per gli eventi in oggetto, oltre al valore "Straordinaria 70%" al campo "Tipo", non dovranno aver compilato il campo "COVID-19" (valore "nessuna selezione").

Al campo "Forzatura codice credito" il programma proporrà in automatico la sigla di credito **L066** "Conguaglio CIGS articolo 40 comma 1 DL 73/2021".

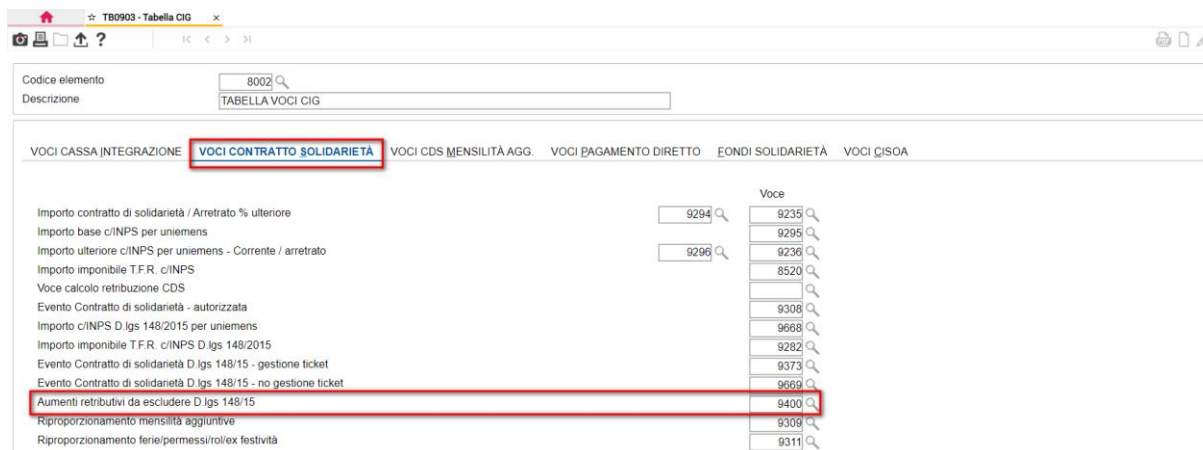
Di seguito si descrivono le particolarità presenti nel calcolo che si differenziano rispetto quello previsto per le altre tipologie di CIG.

Aumenti retributivi da escludere

Il trattamento retributivo perso va determinato inizialmente non tenendo conto degli aumenti retributivi previsti da contratti collettivi aziendali nel periodo di sei mesi antecedente la stipula dell'accordo collettivo.

Queste indicazioni sono analoghe a quelle relative al calcolo della retribuzione per i contratti di solidarietà previsti dal D.Lgs. 148/2015.

A tal fine, nella scheda "Voci contratto solidarietà" della "Tabella voci CIG" di **TB0903** è già presente il campo "Aumenti retributivi da escludere D.lgs 148/15" utile per indicare la voce di calcolo verificata dal programma per determinare un elemento retributivo da non considerare nel calcolo dell'integrazione salariale e delle differenze di accredito; tale voce verrà verificata anche per il calcolo della retribuzione della CIGS art. 40, comma 1, DL 73/2021.



Per gli utenti CONTRA nel suddetto campo risulta già collegata la voce 9400 “AUM. RETR. ESCLUSI DA CDS”:

The screenshot shows the 'Raggruppamento / Voce' field set to '0000' and '9400', with the description 'AUM. RETR. ESCLUSI DA CDS'. The 'DATI GENERALI' tab is active, displaying various fields for configuration, including 'Descrizione', 'Stampa su cedolino', 'Composizione retribuzione', 'Codici elementi base', 'Tipo voce', 'Coeff. divisione', 'Coeff. moltiplicazione', 'Valore unitario automatico', 'Composiz. 1° elem.', 'Tipo calcolo', '% Assog.', 'Cod mensilità ammesse', 'Cod IRPEF', 'Cod quadrature e DM10', 'Cod. aggiorn. EMENS', 'Imponibile malattia', 'Ripartizione part-time', 'Somma totale lordo', 'Puntatori imponibili', 'Puntatori totali', 'Puntatori statistica', and 'Codice totalizzatore'. The 'Guida alla compilazione' tab is also visible on the right.

Al campo “Codici elementi base” l’utente dovrà modificare l’impostazione della voce (anche mediante la funzione di personalizzazione) indicando il codice 1 in corrispondenza degli elementi della retribuzione che contengono gli aumenti retributivi da escludere; a tal fine, pertanto, l’importo di tale aumento deve essere necessariamente indicato separatamente in specifici elementi della retribuzione.

CEDOL - Prospetto di liquidazione

Nel prospetto di liquidazione è possibile verificare il conteggio effettuato dal programma in conseguenza dell’indicazione nella relativa domanda CIGS del valore “Straordinaria 70%” al campo “Tipo”:

The screenshot shows the 'CEDOL - Gestione cedolini' application with the 'Mensilità' field set to '9 Settembre'. The 'Azienda/filiale' is '001 Teamsystem' and the 'Matericola' is '3 NERI TERESA'. The 'Cont/Qual' field is '8302' and '00'. The table below shows the liquidation prospectus for the month of September.

	Mese precedente	Mese attuale	Mese successivo
Aumenti retributivi esclusi	352,00	352,00	336,00
Ributazione teorica	1.752,00	1.752,00	1.673,00
Ributazione mensile lorda	1.752,00	1.752,00	1.673,00
Numero mensilità	13,000	13,000	13,000
Ributazione mensile totale	1.898,00	1.898,00	1.812,42
Massimale mensile			
Ore lavorabili part-time / % part-time			
Ore lavorabili	176,00	176,00	168,00
Massimale orario (lordo % apprendisti)			
Ore di contratto			
Ributazione oraria	7,54886	7,54886	7,55174
Ributazione oraria per calcolo CIG	7,54886	7,54886	7,55174
Indennità oraria CIG (netto % apprendisti)	7,54886	7,54886	7,55174
Di cui ratei	0,58068	0,58068	0,58092

Nel campo “Aumenti retributivi esclusi” verrà evidenziato l’importo dell’elemento della retribuzione da escludere nel calcolo dell’integrazione salariale e delle differenze di accredito.

Tale valore viene ottenuto dalla differenza fra la retribuzione teorica calcolata sul totale della retribuzione (retribuzione teorica) e la retribuzione teorica calcolata escludendo l’elemento retributivo individuato dall’apposita voce di calcolo.

Nel campo “Retribuzione teorica” verrà evidenziato l’importo utilizzato ai fini della liquidazione dell’evento, dato dalla retribuzione teorica al netto del valore calcolato al campo “Aumenti retributivi esclusi”.

La sezione relativa ai massimali mensili CIG da applicare non verrà compilata.

Il calcolo della retribuzione oraria viene ottenuto applicando le seguenti formule:

- *Dipendenti mensilizzati in forza tutto il mese:*
Retribuzione mensile totale / ore di contratto * 70%
- *Dipendenti orari e dipendenti assunti/licenziati nel mese (sia orari che mensilizzati):*
Retribuzione mensile totale / ore lavorabili * 70%

Si precisa che per, effetto della mancata applicazione dei massimali mensili, nell'indennità CIG riconosciuta al dipendente trova sempre spazio la quota della retribuzione oraria relativa ai ratei di mensilità aggiuntiva (campo "Di cui ratei"), esposta nel cedolino mediante la voce collegata al campo "Ratei CIG" di "Tabella voci CIG" di **TB0903**. Di conseguenza per questa tipologia di CIGS il programma, in caso di anticipazione da parte dell'azienda, provvede sempre ad anticipare la quota relativa ai ratei indipendentemente dall'impostazione presente al campo "Anticipazione ratei?" di **TB0903**.

Infine, a seguito del mancato richiamo della previsione di cui all'art. 26 della legge 28 febbraio 1986, n. 41 (riduzione della indennità nella misura del 5,84%), la riduzione non viene operata dal programma; tale aspetto non è stato trattato nella circolare Inps n. 125/2021, e si evidenzia che tale riduzione sarebbe comunque applicabile solo per le somme che danno luogo a trattamenti da commisurare ad una percentuale della retribuzione non inferiore all'80 per cento.

Denuncia UniEmens

Nel caso in cui venga attivato un elemento della retribuzione all'interno della voce 9400 con la quadratura il programma provvede a rilevare l'importo dell'elemento da escludere con riferimento a ciascun dipendente inserito in tale domanda.

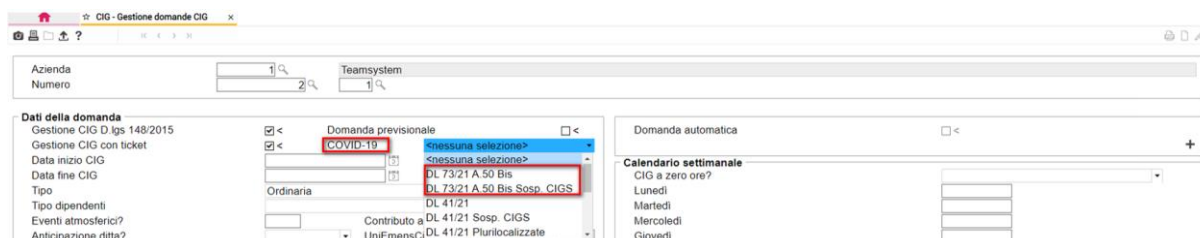
Tale importo verrà quindi riportato nell'elemento <AumRetrCIGS> della rispettiva denuncia individuale Uniemens.

Posto che l'elemento <AumRetrCIGS> non è previsto all'interno dell'elemento <MesePrecedente>, in caso di liquidazione di un evento CIGS relativo al mese precedente (azienda con elaborazione dei cedolini in modalità sfasata), il programma verificherà se l'aumento retributivo da escludere, laddove presente, sia stato già comunicato nella denuncia del mese precedente; in caso contrario, verrà segnalata la necessità di prelevare ed inviare nuovamente tale denuncia ai fini della compilazione dell'elemento <AumRetrCIGS>.

CIG – Gestione domande CIG

CIGO aziende settore tessile (art. 50-bis, comma 2, DL 73/2021)

All'interno della gestione domande CIG al campo "COVID-19" sono state inserite le opzioni "**DL 73/21 A.50 Bis**" e "**DL 73/21 A.50 Bis Sosp. CIGS**" utili per gestire gli eventi CIG riconducibili all'emergenza epidemiologica da COVID-19 previsti per le aziende del settore tessile.



In base alle nuove tipologie di causale COVID-19 selezionata il programma, in fase di autorizzazione di una domanda proporrà all'interno della sezione "Dati autorizzazione" al campo "Forzatura codice credito" la sigla di credito corrispondente, come di seguito riepilogato:

COVID-19	Codice di credito
DL 73/21 A.50 Bis	L082
DL 73/21 A.50 Bis Sosp. CIGS	L083

Si precisa che le domande CIGO create per le aziende in oggetto dovranno avere, oltre ad una delle suddette causali COVID-19, il valore "No" al campo "Contributo addizionale".

Coerentemente con le modifiche apportate nella gestione delle domande CIG anche all'interno del programma **CRECIG** sono state inserite le nuove opzioni all'interno del campo "COVID-19".

Analogamente, le due opzioni sono state inserite al campo "COVID-19" della sezione "Proposta dati per CRECIG" (pulsante "Gestione CIG/CDS" nella scheda "Dati contrattuali" di **AZIE**) contenenti i dati da proporre di default in fase di esecuzione del comando **CRECIG**.

CIGO imprese di rilevante interesse strategico nazionale (DL n. 103 del 20/07/2021)

In “**CIG** – *gestione domande CIG*” il campo “**COVID-19**” dovrà essere compilato (in assenza della specifica causale potrà comunque essere indicato il valore DL 41/2021) e al campo “**Contributo addizionale**” dovrà essere indicato il valore “**No**”.

Al campo “**Forzatura codice credito**” potrà essere indicato uno dei seguenti codici:

➤ codice **9086**, corrispondente alla sigla **L084** “*Conguaglio CIGO art. 3 Decreto – legge 20 luglio 2021, n. 103*”;

codice **9509**, corrispondente alla sigla **L085** “*Conguaglio CIGO Art. 3 decreto-legge n. 103/2021*”.

Esonero contributivo art. 222 DL n. 34/2020

Circolare INPS n. 130/2021

L'INPS, come anticipato con il messaggio n. 1850/2021 (vedi versione PAGHE 2021.1.4), con circolare n. 130 del 31/08/2021, ha fornito indicazioni integrative in merito all'esonero contributivo art. 222 DL n. 34/2020 ed ha rilasciato il nuovo modulo; conseguentemente, è stato indicato un nuovo termine di scadenza di presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il nuovo modulo "Esonero Art.222 DL 34/2020" per la presentazione delle domande è disponibile nel "Portale delle Agevolazioni" (ex "DiResCo"), sul sito istituzionale www.inps.it.

Le domande di esonero possono essere presentate entro il 30 settembre 2021.

Si ricorda che l'agevolazione in esame prevede l'esonero straordinario dal versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a carico dei datori di lavoro, dovuti per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2020.

Nella circolare in oggetto viene precisato che:

- le domande presentate utilizzando il modulo preesistente sono comunque utili per accedere all'esonero e, pertanto, non sarà necessario presentare una nuova istanza;
- nel caso in cui il richiedente intenda modificare l'importo richiesto nella domanda presentata in precedenza, è possibile annullare l'istanza già inviata, mediante la funzione di "Rinuncia alla sgravo" e presentare una nuova domanda.

Al riguardo, si segnala l'opportunità di presentare una nuova istanza nella peculiare ipotesi in cui il datore beneficiario, avente anche i requisiti per accedere allo sgravo contributivo per assunzioni con contratto di apprendistato di primo livello (circolare INPS n. 87/2021), successivamente alla presentazione dell'istanza per accedere all'esonero in trattazione, abbia recuperato i corrispondenti crediti maturati con riferimento agli apprendisti di primo livello relativamente al periodo arretrato gennaio 2020 – giugno/luglio 2021. Infatti, le relative istruzioni operative INPS sono state diffuse durante il periodo di sospensione dell'istanza, e, pertanto, implementate in PAGHE (versione 2021.2.0) dopo l'introduzione della scelta dedicata di UTYINC (versioni 2021.1.3 e 2021.1.4);

- le domande presentate che si trovavano nello stato di "Bozza" sono state annullate automaticamente dall'Istituto, non essendo possibile procedere alla loro convalida a seguito del rilascio del nuovo modulo. In tal caso, pertanto, il datore di lavoro dovrà procedere ad inserire una nuova domanda di esonero.

Come già indicato nella circolare n. 57/2021 (vedi versione PAGHE 2021.1.3), nel caso in cui le risorse stanziate fossero inferiori alla somma di tutti gli importi provvisoriamente autorizzati, l'importo dell'esonero riconosciuto in favore degli aventi diritto sarà ridotto in misura proporzionale a tutta la platea dei beneficiari.

L'INPS provvederà a comunicare l'importo autorizzato in via definitiva direttamente a ciascun contribuente.

Entro 30 giorni dalla predetta comunicazione i beneficiari dell'esonero dovranno provvedere al versamento della contribuzione dovuta in misura eccedente l'importo dell'esonero autorizzato in via definitiva, senza applicazione di sanzioni ed interessi (si ricorda, infatti, che già tramite messaggio n. 3341/2020 per il primo trimestre 2020 l'Istituto, con particolare riferimento alle aziende assuntrici di manodopera agricola, aveva comunicato la sospensione delle attività di verifica della tempestività del versamento della contribuzione dovuta).

Quanto alle modalità di fruizione dell'esonero, la circolare n. 130/2021 non contiene indicazioni ulteriori rispetto a quelle diffuse con la circolare n. 57/2021: pertanto, è confermato che, a differenza di quanto precisato con riferimento ad altre agevolazioni, in questo caso l'esonero è congruabile a prescindere dalla misura dei contributi dovuti per il mese di fruizione.

Infine, non essendo tassativamente indicata/e la/e mensilità di possibile fruizione, quest'ultima può avvenire nella prima mensilità utile, cioè nella prima mensilità in elaborazione successiva all'attribuzione alla posizione contributiva aziendale del previsto codice di autorizzazione e all'avvenuta comunicazione dell'importo di esonero definitivamente autorizzato.

Implementazioni software

Il programma è stato implementato per effettuare il recupero nella denuncia UNIEMENS dell'importo di esonero riconosciuto dall'INPS con le modalità previste, indicate nella circolare INPS n. 57/2021.

Si ricorda che il programma risulta già allineato per:

- consentire l'identificazione delle aziende/filiali e/o dei dipendenti agevolabili;
- generare una stampa con l'importo dell'esonero complessivamente spettante, utile in fase di presentazione della istanza di accesso al beneficio.

Si sottolinea che con la presente versione la stampa è stata implementata al fine di eseguire la sistemazione dei costi e, per le aziende che non svolgono attività prettamente agricole con riferimento ai lavoratori esonerabili per i quali la contribuzione dovuta per il primo semestre 2020 sia stata ordinariamente versata, il recupero dell'esonero spettante.

Di seguito, il dettaglio delle modifiche apportate.

Per quanto non indicato nei successivi paragrafi si rimanda alle note delle versioni PAGHE 2021.1.3 e 2021.1.4.

Sequenza operativa

Di seguito si riepilogano le operazioni che l'utente deve eseguire per effettuare il recupero nella denuncia UNIEMENS dell'esonero in oggetto.

Nei successivi paragrafi viene illustrato il dettaglio delle elaborazioni eseguite dal programma.

1. Per le aziende/filiali che possono fruire dell'agevolazione (identificate da uno dei codici ATECO elencati nell'allegato 1 della circolare INPS n. 57/2021) valorizzare il campo "*Esonero contributi - D.L. 34/20*" (in precedenza "*Esonero art. 222 D.L. 34/20*", rinominato ed implementato con la presente versione per gestire anche l'esonero previsto dagli articoli 16 e 16 bis del D.L. 137/2020 – vedi pag. 20) della scheda "*Dati contributivi*" di **AZIE**.

In caso di valorizzazione del preesistente campo "*Esonero art. 222 D.L. 34/20*", in fase di conversione il programma provvederà automaticamente alla compilazione del campo "*Esonero contributi - D.L. 34/20*".

2. In presenza di dipendenti ai quali applicare un trattamento contributivo riguardo l'agevolazione diverso da quello valido per la filiale di appartenenza, compilare il campo "*Esonero contributi - D.L. 34/20*" (in precedenza "*Esonero art. 222 D.L. 34/20*", rinominato ed implementato con la presente versione per gestire anche l'esonero previsto dagli articoli 16 e 16 bis del D.L. 137/2020 – vedi pag. 20) della scheda "*Altro*" di **DIPE** con il valore opportuno.

In caso di valorizzazione del preesistente campo "*Esonero art. 222 D.L. 34/20*", in fase di conversione il programma provvederà automaticamente alla compilazione del campo "*Esonero contributi - D.L. 34/20*" con il valore già presente.

3. Nel caso in cui non si fosse ancora provveduto ad inoltrare la domanda di ammissione al beneficio, eseguire la scelta "*Arretrati esonero contributivo art.222 DL 34/20*" del comando **UTYINC**, senza compilazione del campo "*Aggiorna*".
4. Indicare l'importo di esonero autorizzato dall'INPS e il mese in cui effettuare il recupero all'interno della sezione "*Esonero 222 DL 34/20*" di **AZIE** > "*Altri dati*" > "*Rettifiche contributi*".
5. Eseguire la funzione "*Aggiorna*" di **UTYINC** > "*Arretrati esonero contributivo art.222 DL 34/20*".
6. Elaborare i cedolini.
7. Eseguire la quadratura.

AZIE > Altri dati > Rettifiche contributi

All'interno del pulsante “Funzioni” della sezione “Altri dati > Rettifiche contributi” di **AZIE** è stata inserita la sezione “Esonero 222 DL 34”, nella quale indicare l'importo totale di esonero riconosciuto dall'INPS ed il mese in cui effettuare il relativo recupero.

Codice Azienda: 105, Mensilità: 9, Anno: 2021, Settembre, Posizione assicurativa: 1234567891

Rettifiche DM10

	Sigla	Descrizione	Importo
1			
2			
3			

Importo autorizzato INPS:
Mese / anno recupero esonero:

Altri debiti compensabili:
Totale debiti:
Differenza (Debiti - TFR Tesoreria):

Esonero 222 DL 34 S

Funzioni Conferma Varia Annulla Prossimo precedente Uscita

Tale sezione è accessibile selezionando, in “Rettifiche contributi”, un qualsiasi mese dell'anno 2021.

Nel caso in cui l'azienda abbia più filiali con medesima matricola INPS, l'importo indicato per una delle filiali verrà memorizzato anche nelle altre filiali.

Per le aziende con lavoratori iscritti alla Gestione pubblica l'importo indicato dall'utente viene memorizzato a livello di azienda, in tal caso la maschera visualizzata sarà analoga alla seguente.

Codice Azienda: 1295, Anno: 2021, Posizione assicurativa: 2

Importo autorizzato DMA:
Mese / anno recupero esonero:

Per le aziende agricole nella nuova sezione verranno visualizzati 2 campi, uno utile per indicare l'importo di agevolazione autorizzata riferita ai contributi DMAG e l'altro per l'agevolazione autorizzata riferita ai contributi minori, utile per le cooperative legge 240/84. La maschera visualizzata sarà analoga alla seguente.

Codice Azienda: 40, Anno: 2021, Posizione assicurativa: 1

Importo autorizzato DMAG:
Importo autorizzato INPS:
Mese / anno recupero esonero:

L'agevolazione indicata nel campo “Importo autorizzato DMAG” viene memorizzata a livello di azienda, quella indicata nel campo “Importo autorizzato INPS” viene memorizzato per matricola INPS.

TB1201 – Tabella voci gestioni automatiche

Le voci di calcolo utili per la gestione degli importi di esonero da recuperare, codici **9664**, **9665** e **9390**, sono presenti nella specifica sezione della tabella in oggetto.

Si sottolinea che, in fase di installazione del presente aggiornamento, il programma provvede a modificare le suddette voci, di seguito dettagliate, impostando nel rigo “Tipo voce” il codice **5** (primo elemento descrittivo per secondo elemento precalcolato).

Per l'esonero in trattazione le voci verranno generate con il valore **1** nella colonna “Ore/GG”, codice con il quale viene identificato all'interno del programma l'esonero contributivo art. 222 DL n. 34/2020.

Si sottolinea che la variazione delle voci viene effettuata solo nel caso in cui le impostazioni dei campi dei corrispondenti codici voce già presenti in archivio, coincidano con quelle delle voci caricate dal programma.

Si precisa inoltre che, in assenza delle suddette voci il programma provvederà ad effettuarne la creazione, ma sarà cura dell'utente il relativo collegamento nei rispettivi campi di **TB1201**.

- Recupero arretrati INPS:** **9664** "REC. ARR. INC. INPS".
(IMPVOCI versione PAGHE 2018.0.7 e PAGHE 2020.2.0)
Voce di calcolo generata nel cedolino per il recupero dell'incentivo arretrato per i dipendenti INPS, nonché per la quota relativa ai contributi minori dei dipendenti agricoli.
- Recupero arretrati ENTE:** **9665** "REC. ARR. INC. A. ENTE".
(IMPVOCI versione PAGHE 2018.0.7 e PAGHE 2020.2.0)
Voce di calcolo generata nel cedolino per il recupero dell'incentivo arretrato per i dipendenti agricoli ed ex INPDAP.
- Recupero 0,5 su TFR:** **9390** "RETT. IMP. CTR x 0,50 TFR".
(IMPVOCI versione PAGHE 2017.2.5)
Voce di calcolo utile con riferimento al contributo aggiuntivo 0,50% sul TFR già recuperato nei mesi pregressi interessati dal calcolo dell'arretrato, per la restituzione del relativo importo.

UTYINC > Arretrati esonero contributivo art.222 DL 34/20

La scelta in oggetto del comando **UTYINC** è stata implementata con l'inserimento dei seguenti nuovi campi.

The screenshot shows a software interface for managing arretrati. On the left, a list of 'Arretrati' is displayed, with 'Arretrati esonero contributivo art.222 DL 34/20' highlighted. To the right, there is a search bar, a 'Formato' dropdown menu set to 'Non definito', and a 'Mese di fruizione' field. Below these, there are 'Da Azienda' and 'Ad Azienda' fields with search icons. At the bottom, there are 'Mese di fruizione' and 'Aggiorna' fields.

Mese di fruizione

Indicare il mese nel quale si intendono generare nel cedolino le voci di recupero dell'esonero spettante; il programma procederà al calcolo con riferimento alle sole aziende per le quali il campo "Mese / anno recupero esonero" della sezione "Esonero 222 DL 34" di **AZIE** > "Altri dati > Rettifiche contributi" risulta compilato con lo stesso mese.

In assenza di compilazione di tale campo non sarà possibile eseguire la funzione di aggiornamento, di seguito dettagliata, per procedere al recupero, ma potrà essere effettuata solo la stampa per il calcolo dell'importo di esonero complessivamente spettante.

Aggiorna

Valorizzando tale campo, oltre alla stampa con l'importo dell'esonero complessivamente spettante, il programma genera le voci di calcolo utili per il recupero dell'esonero, sia per i dipendenti in forza nel mese di recupero, sia per i lavoratori cessati prima dello stesso per i quali è stato elaborato un cedolino vuoto, e memorizza i relativi importi nei progressivi dell'anagrafica del dipendente (scheda "Altro" di **DIPE** > "Progressivi > Contributi sociali" - vedi pag. 16) delle mensilità interessate dal ricalcolo.

La stampa generata dalla scelta in oggetto è stata implementata con l'inserimento delle seguenti nuove colonne.

Autorizz INPS /

In tali colonne viene evidenziata la quota di esonero autorizzato dall'INPS relativa a ciascun dipendente INPS, agricolo ed ex INPDAP.

Autorizz no INPS

0,50 TFR

Per le mensilità per le quali viene calcolato l'incentivo arretrato, il programma rileva l'imponibile contributivo per la restituzione al dipendente del contributo

dello 0,50% già recuperato sul TFR maturato (conformemente alla operatività adottata per gli incentivi precedentemente disciplinati dall'Istituto e già gestiti dal programma).

In tale colonna viene esposto l'imponibile contributivo su cui calcolare la maggiorazione di TFR.

Stato Cedolino

Viene evidenziato lo stato di elaborazione della mensilità selezionata per il recupero, indicata al campo "Mese di fruizione".

Confermando l'elaborazione, a partire dalla presente versione, la stampa verrà generata con suddivisione per matricola INPS dell'azienda; in caso di compilazione del campo "Aggiorna" verrà generata una stampa analoga a quella di seguito esposta, nella quale il mese selezionato per effettuare il recupero viene evidenziato in testa al tabulato.

ARRETRATI ESONERO CONTRIBUTIVO ART 222 DL 34/20														
Azienda: 105 COMMERCIO FIORI		Mese Aggiornamento: Settembre 2021												
Matricola INPS: 1234567891														
Filiale	Matricola	Nominativo	Licenziato	Cedolino	Tot. contributi INPS	Altre agevol. fruite INPS	Ctr residui agevol. INPS	Autorizz INPS	Tot. contributi no INPS	Altre agevol. fruite no INPS	Ctr residui agevol. no INPS	Autorizz no INPS	0,50 TFR	Stato Cedolino
2	1	GIALLI SIMONE		1 / 2020	525,10		525,10	514,61					1967,88	
				2 / 2020	525,10		525,10	514,61				1967,88		
				3 / 2020	525,10		525,10	514,61				1967,88		
				4 / 2020	525,10		525,10	514,61				1967,88		
				5 / 2020	525,10		525,10	514,61				1967,88		
				6 / 2020	525,10		525,10	514,61				1967,88		
TOTALE DIPENDENTE							3150,60	3087,66					11807,28	Elaborato
1	6	AMARANTO GIORGIA		1 / 2020	515,16	257,58	257,58	252,43					1930,64	
				2 / 2020	530,58	265,29	265,29	259,99					1988,46	
				3 / 2020	530,58	265,29	265,29	259,99					1988,46	
				4 / 2020	530,58	265,29	265,29	259,99					1988,46	
				5 / 2020	530,58	265,29	265,29	259,99					1988,46	
				6 / 2020	530,58	265,29	530,58	519,98					1988,46	
TOTALE DIPENDENTE							1849,32	1812,37					11872,94	Elaborato
TOTALE MATR. INPS							4999,92	4900,03					23680,22	
TOTALE MATR. INPS AUTORIZZATO								4900,03						
Azienda: 105 COMMERCIO FIORI		Mese Aggiornamento: Settembre 2021												
Matricola INPS: 3219876543														
Filiale	Matricola	Nominativo	Licenziato	Cedolino	Tot. contributi INPS	Altre agevol. fruite INPS	Ctr residui agevol. INPS	Autorizz INPS	Tot. contributi no INPS	Altre agevol. fruite no INPS	Ctr residui agevol. no INPS	Autorizz no INPS	0,50 TFR	Stato Cedolino
3	1	CELESTE PAOLO		1 / 2020	515,16		515,16	509,87					1949,77	
				2 / 2020	447,95		447,95	443,35					1695,41	
				3 / 2020	492,66		492,66	487,60					1864,65	
				4 / 2020	511,23		511,23	505,98					1934,92	
				5 / 2020	470,44		470,44	465,61					1780,52	
				6 / 2020	492,66		492,66	487,60					1864,65	
TOTALE DIPENDENTE							2930,10	2900,01					11089,92	Elaborato
TOTALE MATR. INPS							2930,10	2900,01					11089,92	
TOTALE MATR. INPS AUTORIZZATO								2900,01						
TOTALE AZIENDA							7930,02	7800,04					34770,14	

Precisazioni

- Gli importi esposti nelle colonne "Autorizz INPS" e "Autorizz no INPS" per ogni dipendente vengono calcolati in base alla percentuale di agevolazione autorizzata (pari al rapporto tra il totale dei contributi agevolabili calcolati dal programma e l'agevolazione effettivamente autorizzata).

Pertanto, a titolo di esempio, se il totale dei contributi agevolabili calcolati è pari a 1.000 euro e l'importo di agevolazione autorizzato è pari a 800 euro, il valore esposto nelle suddette colonne sarà pari all'importo, rispettivamente, dei "Ctr residui agevol. INPS" / "Ctr residui agevol. no INPS" per 80%.

Si sottolinea che, per i dipendenti INPS il calcolo della percentuale di agevolazione autorizzata viene eseguito considerando il totale dei contributi agevolabili per matricola INPS; per i dipendenti ex INPDAP, viene considerato il totale per azienda; per i dipendenti agricoli, i contributi DMAG agevolabili vengono calcolati considerando il totale per azienda, e i contributi minori INPS (in caso di cooperativa ex legge n. 240/1984) considerando il relativo totale per matricola INPS.

- L'esonero in trattazione è cumulabile, tra gli altri, anche con lo sgravio contributivo per le assunzioni con contratto di apprendistato di primo livello; tuttavia, poiché quest'ultima agevolazione prevede già l'azzeramento dell'aliquota contributiva a carico del datore di lavoro, tali dipendenti verranno esclusi dal calcolo dell'esonero contributivo art. 222 DL n. 34/2020: pertanto, non verranno esposti in stampa.
- Nella stampa è stata modificata la modalità di esposizione dei dipendenti interessati da un passaggio di filiale nel periodo di calcolo dell'agevolazione; in particolare, nel caso in cui il passaggio sia avvenuto tra filiali contraddistinte dalla stessa posizione INPS, tali dipendenti verranno esposti in stampa solo con riferimento all'ultima matricola, evidenziando il totale dei contributi agevolabili; diversamente, nel caso in

- <ImportoACredito> con l'importo da conguagliare;
- per i datori di lavoro privati con lavoratori dipendenti iscritti alla Gestione pubblica verranno valorizzati i seguenti elementi all'interno di <RecuperoSgravi> di <GestPensionistica> di <ListaPosPA>, per ciascuno dei mesi da gennaio a giugno 2020:
 - <AnnoRif> con anno 2020;
 - <MeseRif> con il mese oggetto dell'esonero;
 - <CodiceRecupero> con il valore "14";
 - <Importo> con il valore del corrispondente contributo oggetto dello sgravio.

Per i datori di lavoro privati che versano la contribuzione agricola unificata per la manodopera agricola, il calcolo dell'importo di esonero spettante viene effettuato a cura dell'Istituto, a seguito dell'attribuzione del codice di autorizzazione "8J" (non è richiesta alcuna esposizione nell'elemento <PosAgri>).

All'interno del prospetto di quadratura, l'importo dei contributi conguagliati nel mese verrà esposto distintamente nella sezione "Somme a credito" mediante la descrizione di seguito evidenziata, identificando il programma con il valore "1" l'esonero introdotto dall'art. 222 del DL n. 34/2020.

SOMME A CREDITO	
CRED. F.G.TFR F.TES :	8,19
CRED. CTR TFR F.TES :	11,47
INC.FIL.AGRI.ARR 1 :	4.900,03
	4.919,69

Nel dettaglio dei costi ("Progressivi > Rate" di **DIPE**) e nella stampa di primanota, gli importi di incentivo fruiti verranno portati in diminuzione dei contributi c/azienda su retribuzione del mese di recupero.

DIPE > Progressivi > Contributi sociali

Nella scheda "Altro" di **DIPE** > "Progressivi > Contributi sociali" sono stati inseriti i nuovi campi "Esonero art. 222 DL 34/20 INPS" e "Esonero art. 222 DL 34/20 altro ENTE".

Azienda/filiale	105 001 COMMERCIO FIORI	Anno	2020
Matricola	6 AMARANTO*GIORGIA		
Mese	6 GIUGNO		
CONTRIBUTI INCENTIVI DECONTRIBUZIONE ALTRO DECONTRIBUZIONE SUD			
Fiscalizzazione contributi		Credito contributi per TFR	9,74
Agevolazioni		Giorni enpals	
Sgravio		Incentivo disabili	
Progressivi contributivi per calcolo agevolazioni		Contratti di formazione	
Imponibile sociale		Contributi INPS c/dipendente	
Imponibile IVS		Contributi INPS c/azienda	
Imponibile solidarietà		Contributi IVS c/dipendente	
Imponibile INAIL		Contributi IVS c/azienda	
Fiscalizzazione contributi		Incentivo alternativo CIG 2021	
Sgravio contributi			
Esonero art. 222 DL 34/20 INPS	519,98		
Esonero art. 222 DL 34/20 altro Ente			
Netto in busta	1.564,00		

Per ciascun mese oggetto di ricalcolo nei suddetti campi la funzione "Aggiorna" del comando **UTYINC** > "Arretrati esonero contributivo art.222 DL 34/20" memorizza gli importi di agevolazione recuperata con riferimento allo specifico dipendente.

Si precisa che tale modalità di memorizzazione risulta utile solo per i dipendenti ex INPDAP, al fine della corretta compilazione dell'elemento <RecuperoSgravi> di <GestPensionistica> di <ListaPosPA>.

Esonero contributivo art. 16–16bis DL n. 137/2020



Riferimenti normativi

Quadro normativo

Riferimenti normativi

- Articoli 16 e 16-bis del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, modificato, da ultimo, dall'articolo 19, comma 1, lettere a) e b), del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69;
- Messaggi INPS n. 4272 del 13 novembre 2020;
- Circolare INPS n. 131 del 08/09/2021.

Premessa

L'articolo 16 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, ha previsto per le aziende appartenenti alle filiere agricole, della pesca e dell'acquacoltura, comprese le aziende produttrici di vino e birra, l'**esonero dal versamento dei contributi previdenziali e assistenziali**, con esclusione dei premi e contributi dovuti all'INAIL, per la quota a carico dei datori di lavoro **per la mensilità relativa a novembre 2020**.

Il comma 1 dell'articolo 16-bis del citato decreto-legge n. 137/2020, introdotto, in sede di conversione, dalla legge n. 176/2020, ha riconosciuto il medesimo beneficio anche per il periodo retributivo del mese di **dicembre 2020**.

L'articolo 16-bis del decreto-legge n. 137/2020 è stato in seguito modificato dall'articolo 19 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69, che ha esteso l'esonero al periodo retributivo relativo al mese di **gennaio 2021**.

Con il messaggio INPS n. 4272/2020 l'Istituto ha fornito le prime indicazioni per la misura in esame, aggiornate ed integrate con la circolare n. 131/2021.

Soggetti beneficiari dell'esonero

Le aziende interessate dall'esonero di cui agli articoli 16 e 16-bis del decreto-legge n. 137/2020 sono quelle la cui attività è identificata da uno dei codici ATECO elencati nell'allegato 1 della circolare n. 131/2021.

L'esonero non si applica nei confronti delle pubbliche Amministrazioni.

Misura dell'esonero e risorse stanziare

L'esonero è riconosciuto nei limiti della contribuzione dovuta al netto di altre agevolazioni o riduzioni delle aliquote di finanziamento della previdenza obbligatoria, previste dalla normativa vigente e spettanti nei mesi di novembre 2020, dicembre 2020 e gennaio 2021.

Relativamente ai contributi esclusi dall'esonero, in particolare, la circolare n. 131/2021 ricorda:

- i premi e contributi dovuti all'INAIL;
- ritenute previdenziali e assistenziali operate dal datore di lavoro sulla retribuzione del lavoratore;
- i contributi eventualmente dovuti al Fondo di Tesoreria INPS (ex co. 755, L. 296/2006);
- il contributo, ove dovuto, ai Fondi di cui agli articoli 26, 27, 28, 29 e 40 del D.lgs 14 settembre 2015, n. 148 (fondi di solidarietà bilaterale, alternativi, integrazione salariale, territoriali);
- il contributo previsto dall'art. 25, co. 4, L. 845/1978, in misura pari allo 0,30% (finanziamento dei fondi interprofessionali per la formazione continua);
- le contribuzioni che non hanno natura previdenziale e quelle concepite allo scopo di apportare elementi di solidarietà alle gestioni previdenziali di riferimento, per le quali si rinvia a quanto già previsto, da ultimo, dalla circolare n. 40/2018.

L'esonero è applicabile nei limiti di spesa previsti dalla normativa in materia di aiuti di Stato, riconosciuti in complessivi 385,20 milioni di euro per l'anno 2020 e 610,80 milioni di euro per l'anno 2021.

Compatibilità con la normativa in materia di aiuti di Stato

L'esonero è riconosciuto nel rispetto della disciplina dell'Unione europea in materia di aiuti di Stato, in particolare ai sensi delle sezioni 3.1 e 3.12 della Comunicazione della Commissione europea, recante un "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del Covid-19" (concessa in data 6 luglio 2020)

Modalità di accesso all'esonero e disposizioni transitorie

Per accedere al beneficio in trattazione i datori di lavoro dovranno presentare l'istanza utilizzando lo specifico modulo telematico "Esonero contributivo art. 16-16 bis DL 137/2020 anno 2020-2021", conforme anche alle disposizioni del comma 2-bis dell'articolo 19 del decreto-legge n. 41/2021, introdotto, in sede di conversione, dalla legge n. 69/2021, che sarà reso disponibile dall'Istituto nel "Portale delle Agevolazioni" (ex "DiResCo").

Nella domanda il contribuente dovrà specificare se richiede l'esonero ai sensi della sezione 3.1 e/o 3.12 del Quadro Temporaneo e l'importo richiesto con riferimento a ciascuna sezione.

L'ordine di presentazione delle istanze non dà diritto ad alcuna precedenza nell'erogazione del contributo.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di esonero, a ciascun contribuente sarà data comunicazione dell'importo autorizzato in via definitiva.

Nel caso in cui le risorse necessarie a coprire la totalità delle richieste risultino superiori agli importi complessivamente destinati alla misura agevolativa, l'importo complessivo dell'esonero per i mesi di novembre 2020, dicembre 2020 e gennaio 2021, potenzialmente autorizzabile, sarà ridotto in misura proporzionale a tutta la platea dei beneficiari.

Entro 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'INPS, i beneficiari dell'esonero dovranno provvedere al versamento della contribuzione dovuta eccedente l'importo autorizzato in via definitiva.

Datori di lavoro privati con dipendenti iscritti alla Gestione privata

In caso di esito positivo delle istanze, alle posizioni contributive delle aziende verrà attribuito il codice di autorizzazione "8J", che assume il più ampio significato di "Azienda con esonero a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Articolo 222 decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 e Articolo 16 e 16-bis DL n. 137/2020, convertito dalla legge n.176/2020".

Per esporre nel flusso UNIMENS il recupero dell'esonero spettante relativo alle mensilità di novembre - dicembre 2020 e gennaio 2021, i datori di lavoro interessati valorizzeranno all'interno di **<CausaleACredito>** di **<AltrePartiteACredito>** di **<DenunciaAziendale>** il codice causale di nuova istituzione "L548", avente il significato di "Esonero contributivo a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Articolo 16 e 16-bis DL n. 137/2020, convertito dalla legge n.176/2020 - mensilità di novembre, dicembre 2020 e gennaio 2021"; nell'elemento **<ImportoACredito>** indicheranno il relativo importo.

La valorizzazione del predetto codice causale potrà essere effettuata nella prima denuncia utile, comunque entro quella del mese di competenza ottobre 2021.

Datori di lavoro privati con dipendenti iscritti alla Gestione pubblica

Le Aziende con lavoratori iscritti alla Gestione pubblica, ottenuto il codice di autorizzazione "8J", avranno cura di compilare la <ListaPosPA> valorizzando, secondo le consuete modalità, l'elemento <Imponibile> e l'elemento <Contributo> della gestione pensionistica, indicando in quest'ultimo la contribuzione piena calcolata sull'imponibile pensionistico del mese.

Per esporre il beneficio spettante dovrà essere compilato nella prima denuncia utile, comunque entro quella del mese di competenza ottobre 2021, l'elemento **<RecuperoSgravi>** di **<GestPensionistica>**, relativo ai mesi di novembre - dicembre 2020 e gennaio 2021, secondo le modalità di seguito indicate:

- nell'elemento **<AnnoRif>** dovrà essere inserito l'anno di riferimento;
- nell'elemento **<MeseRif>** dovrà essere inserito il mese di oggetto dell'esonero;
- nell'elemento **<CodiceRecupero>** dovrà essere inserito il valore "13", avente il significato di "Esonero contributivo a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Articolo 16 e 16-bis DL n. 137/2020, convertito dalla legge n.176/2020";
- nell'elemento **<Importo>** dovrà essere indicato l'importo del contributo oggetto dello sgravio.

Si ricorda che l'agevolazione riguarda esclusivamente la contribuzione dovuta ai fini pensionistici.

Datori di lavoro
privati che
versano la
contribuzione
agricola unificata
per la manodopera
agricola

In caso di esito positivo delle istanze, alle posizioni contributive delle aziende verrà attribuito il codice di autorizzazione **"8K"**, avente il significato di "Azienda con esonero a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Articolo 16 e 16-bis DL n. 137/2020, convertito dalla legge n.176/2020".



Implementazioni Software

Il programma è stato implementato per:

- consentire l'identificazione delle aziende/filiali e/o dipendenti agevolabili;
- generare una stampa con l'importo dell'esonero complessivamente spettante, utile in fase di presentazione della istanza di accesso al beneficio.

Con un successivo aggiornamento della procedura, per le aziende ammesse all'esonero che hanno versato la contribuzione riferita ai periodi retributivi di novembre - dicembre 2020 e gennaio 2021, il programma verrà implementato per effettuare il recupero nella denuncia UNIEMENS dell'importo di esonero riconosciuto dall'INPS con le modalità previste.

Con riferimento all'eventuale cumulo dell'esonero in esame con altre agevolazioni si rimanda al relativo paragrafo (vedi pag. 23).

Sequenza operativa

Di seguito si riepilogano le operazioni che l'utente deve eseguire per effettuare il calcolo dell'esonero in oggetto.

Nei successivi paragrafi viene illustrato il dettaglio delle elaborazioni eseguite dal programma.

1. Per le aziende/filiali che possono fruire dell'agevolazione (identificate da uno dei codici ATECO elencati nell'allegato 1 della circolare INPS n. 131/2021) valorizzare il campo *"Esonero contributi - D.L. 137/20"* della scheda *"Dati contributivi"* di **AZIE**.
2. In presenza di dipendenti ai quali applicare un trattamento contributivo riguardo l'agevolazione diverso da quello valido per la filiale di appartenenza, compilare il campo *"Esonero contributi - D.L.137/20"* della scheda *"Altro"* di **DIPE** con il valore opportuno.
3. Eseguire la scelta *"Arretrati esonero art. 16-16bis DL 137/20"* del comando **UTYINC**.

AZIE > Dati contributivi

Nella scheda “*Dati contributivi*” di **AZIE** il preesistente campo “Esonero art. 222 D.L. 34/20”, utile per la gestione del corrispondente incentivo, è stato rinominato ed implementato per consentire la gestione anche dell’agevolazione in esame.

A tal fine, per le filiali dell’azienda identificate da uno dei codici ATECO elencati nell’allegato 1 della circolare INPS n. 131/2021, occorre compilare il campo “*Esonero contributi - D.L. 137/20*”.

DIPE > Altro

Nella scheda “*Altro*” di **DIPE** il preesistente campo “Esonero art. 222 D.L. 34/20”, utile per la gestione del corrispondente incentivo, è stato rinominato ed implementato per consentire la gestione anche dell’agevolazione in esame.

A tal fine, per i dipendenti ai quali applicare un trattamento contributivo riguardo l’agevolazione in trattazione diverso da quello valido per la filiale di appartenenza, occorre compilare il campo “*Esonero contributi - D.L. 137/20*”.

Il suddetto campo accetta i valori di seguito dettagliati.

spazio impostazione azienda/filiale (default)

Viene applicato al dipendente lo stesso trattamento contributivo previsto per la filiale di appartenenza

S Si

L’esonero in esame viene applicato comunque al dipendente anche se non applicato alla filiale di appartenenza.

- N** *No*
L'esonero in esame non viene applicato al dipendente anche se applicato alla filiale di appartenenza.
- F** *Si + Forza cumulo*
L'esonero in esame viene applicato comunque al dipendente anche se non applicato alla filiale di appartenenza e anche se per lo stesso si fruisce di uno dei seguenti incentivi:
- Esonero contributivo L. 205/2017 e esonero contributivo assunzioni a tempo indeterminato 2019 / 2020 ex art. 1, co. 10, L. n. 160/2019 (compilazione del riquadro "Incentivo Legge 205/17" nella sezione "Agevolazioni" della scheda "Dati generali" di **DIPE**);
 - Beneficio contributivo per le assunzioni di persone detenute o internate ("Posizione assicurativa" 89 nella scheda "Dati generali");
 - Reddito di cittadinanza (compilazione del campo "Incentivo Reddito di Cittadinanza" della sezione "Agevolazioni");
 - Incentivo NEET 2019 (codice "O" al campo "Tipo incentivo" della sezione "Agevolazioni" di **DIPE** > "Dati generali");
 - Incentivo Sviluppo Sud 2019 (codice "P" al campo "Tipo incentivo").

In merito all'utilità del codice "F", nella circolare n. 131/2021, con riferimento al coordinamento con altri incentivi, viene indicato che lo sgravio risulta cumulabile con altri esoneri o riduzioni delle aliquote di finanziamento previsti dalla normativa vigente, nei limiti della contribuzione previdenziale dovuta; considerata l'assenza di esplicite indicazioni, in via prudenziale in automatico i suddetti incentivi vengono considerati come non cumulabili con l'esonero in argomento, tuttavia l'utente potrà comunque indicare il codice "F" nel campo in oggetto per consentire al programma di applicare il cumulo.

UTYINC > Arretrati esonero art. 16-16bis DL 137/20

All'interno del comando **UTYINC** è stata predisposta la nuova scelta "Arretrati esonero art. 16-16bis DL 137/20", che consente di generare una stampa con l'importo di esonero complessivamente spettante per i mesi di novembre - dicembre 2020 e gennaio 2021, utile in fase di presentazione della istanza di accesso al beneficio.

Selezionando la nuova scelta viene proposta la seguente maschera:

The screenshot shows a software interface for UTYINC. On the left, there is a vertical list of menu items under the heading 'Arretrati'. The items are: Arretrati NEET 2019, Arretrati SUD 2019, Arretrati Reddito di Cittadinanza, Arretrati incentivo strutturale L.205/17, Arretrati incentivo BADR, Arretrati incentivo IO LAVORO, Arretrati incentivo IREC-IRST, Arretrati Decontribuzione SUD, Arretrati esonero contributivo art.222 DL 34/20, **Arretrati esonero art. 16-16bis DL 137/20** (highlighted in blue), and Calcolo recupero. To the right of this list is a search bar with the text 'Da Azienda' and 'Ad Azienda'. Further right, there is a 'Formato' dropdown menu currently set to 'Non definito'.

Per ciascun dipendente delle aziende selezionate il programma calcola l'importo dei contributi agevolabili riferiti ai mesi interessati dall'esonero (novembre - dicembre 2020 e gennaio 2021), rilevati dai relativi cedolini elaborati.

I contributi c/azienda oggetto di esonero sono pari al totale della complessiva contribuzione previdenziale, al netto delle contribuzioni non agevolabili (come indicato al paragrafo "Misura dell'esonero e risorse stanziare" del quadro normativo).

In analogia a quanto specificato in riferimento a precedenti incentivi, l'Istituto ricorda che non è esonerabile, ad esempio, la contribuzione dovuta al Fondo di integrazione salariale (o ai Fondi di solidarietà bilaterali), così come, non è agevolabile il contributo ex art. 25, co. 4, della L. n. 845/78 (0,30%) integrativo del contributo ordinario NASPI. Pertanto, in presenza di un'aliquota nel rigo "ASPI" della "Tabella contributi INPS" (**TB0304**), il programma non considererà agevolabile la percentuale dello 0,30%.

Inoltre, si sottolinea che anche per l'agevolazione contributiva in trattazione – conformemente ai chiarimenti che l'INPS ha fornito sulla legittima quantificazione degli incentivi (a partire da quello triennale, introdotto dalla legge di stabilità 2015) –, vengono esclusi dai contributi c/azienda oggetto di esonero anche il contributo di solidarietà sui versamenti destinati alla previdenza complementare e/o ai fondi di assistenza sanitaria di cui alla legge n. 166/1991, il contributo di solidarietà per i lavoratori dello spettacolo, di cui all'art. 1, commi 8 e 14, del d.lgs. n. 182/1997 e il contributo di solidarietà per gli sportivi professionisti, di cui all'art. 1, commi 3 e 4 del d.lgs. n. 166/1997.

Infine, si sottolinea che, in base alle medesime argomentazioni, l'esonero viene calcolato sui contributi al netto delle misure compensative di cui all'art. 10, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 252/2005.

Si precisa che, in presenza di cumulo con altri incentivi, il valore dei contributi agevolabili viene inoltre diminuito dell'eventuale importo di sgravio già fruito in relazione agli stessi.

Confermando l'elaborazione verrà generata una stampa con suddivisione per matricola INPS aziendale, analoga a quella sotto riportata, dove per ciascun dipendente interessato (esposto per codice fiscale) vengono evidenziate le informazioni di seguito dettagliate.

ARRETRATI ESONERO CONTRIBUTIVO DL 137/20										
Azienda:		1050 AZIENDA 1								
Matricola INPS:		1234567891								
Filiale	Matricola	Nominativo	Licenziato	Cedolino	Tot. contributi INPS	Altre agev. fruite INPS	Ctr residui agev. INPS	Tot. contributi no INPS	Altre agev. fruite no INPS	Ctr residui agev. no INPS
2	1	GIALLINI SERGIO		11 / 2020	565,62		565,62			
				12 / 2020	525,10		525,10			
				1 / 2021	532,41		532,41			
TOTALE DIPENDENTE							1623,13			
1	6	AMARO GIOVANNA		11 / 2020	653,49	326,75	326,74			
				12 / 2020	606,94	303,47	303,47			
				1 / 2021	606,94	303,47	303,47			
TOTALE DIPENDENTE							933,68			
TOTALE MATR. INPS							2556,81			

Azienda:		1050 AZIENDA 1								
Matricola INPS:		3219876543								
Filiale	Matricola	Nominativo	Licenziato	Cedolino	Tot. contributi INPS	Altre agev. fruite INPS	Ctr residui agev. INPS	Tot. contributi no INPS	Altre agev. fruite no INPS	Ctr residui agev. no INPS
3	1	CELESTINI FRANCO		11 / 2020	507,58		507,58			
				12 / 2020	533,73		533,73			
				1 / 2021	477,49		477,49			
TOTALE DIPENDENTE							1518,80			
TOTALE MATR. INPS							1518,80			
TOTALE AZIENDA							4075,61			

- Licenziato:** in tale colonna viene inserito un asterisco per i dipendenti che risultano cessati, per i quali è stata calcolata l'agevolazione.
- Cedolino:** mese/anno per il quale è stato calcolato un importo di esonero contributivo DL n. 137/2020.
- Tot. contributi INPS (1):** importo totale dei contributi INPS agevolabili per il mese oggetto di ricalcolo.
- Altre agev. fruite INPS (2):** per i dipendenti INPS, importo dei contributi c/azienda agevolati in relazione ad altri incentivi.
- Ctr residui agev. INPS:** importo dei contributi INPS effettivamente agevolabili per lo specifico dipendente (1 – 2).
- Tot. contributi no INPS (3):** importo totale dei contributi DMAG ed ex INPDAP agevolabili per il mese oggetto di ricalcolo.
- Altre agev. fruite no INPS (4):** per i dipendenti agricoli ed ex INPDAP, importo dei contributi c/azienda agevolati in relazione ad altri incentivi.
- Ctr residui agev. no INPS:** importo dei contributi DMAG ed ex INPDAP effettivamente agevolabili per lo specifico dipendente (3 - 4).

Per ogni matricola INPS aziendale il programma espone l'importo totale di esonero calcolato; inoltre viene evidenziato distintamente anche il totale di agevolazione calcolato relativamente al singolo dipendente e a livello di azienda.

Si precisa che il totale per matricola INPS viene evidenziato solo nel caso di aziende INPS e per le cooperative agricole legge 240/84 (per le quali si ritengono agevolabili anche i contributi minori), diversamente, non risulterà valorizzato per le aziende con lavoratori iscritti alla Gestione pubblica.

È possibile effettuare anche un export dei dati in un file in formato .csv (scheda “Export” nella maschera di impostazione del formato di stampa), in tal caso verranno inseriti solo i dati di dettaglio e non il rigo dei totali.

Passaggio di filiale

I dipendenti interessati da un passaggio di filiale nel periodo di calcolo dell'agevolazione, nel caso in cui il passaggio sia avvenuto tra filiali contraddistinte dalla stessa posizione INPS, verranno esposti in stampa solo con riferimento all'ultima matricola evidenziando il totale dei contributi agevolabili; diversamente, nel caso in cui il passaggio sia avvenuto tra filiali con posizione INPS diversa, l'esposizione avverrà con riferimento ad ogni posizione INPS, evidenziando i contributi agevolabili per la parte di competenza relativa a ciascuna di esse.

Operai agricoli

Con riferimento alle cooperative legge 240/84, si ritiene che siano agevolabili anche le contribuzioni minori. Pertanto, in tale caso, si dovranno predisporre due istanze.

Dipendenti ex-INPDAP

Al fine della determinazione dell'incentivo, assumono rilievo esclusivamente i contributi a carico del datore di lavoro dovuti alla gestione pensionistica.

Coordinamento con altri incentivi

Incentivi cumulabili con l'esonero contributivo art. 16 – 16 bis DL n. 137/2020

Tra gli incentivi gestiti dal programma nel periodo interessato dal calcolo dell'esonero in esame (novembre – dicembre 2020 e gennaio 2021), per i quali è prevista la cumulabilità con l'esonero contributivo art. 16 – 16 bis DL n. 137/2020, in particolare si evidenziano i seguenti:

- 1) Riduzione contributiva ex art. 4, L. 92/2012 (“Posizione assicurativa” 45 nella scheda “Dati generali” di **DIPE** e codici “1”, “2”, “3” o “4” al campo “Tipo incentivo” della sezione “Agevolazioni” della medesima scheda);
- 2) Incentivo all'assunzione di disabili (codici “1”, “2” o “3” al campo “Lavoratori con disabilità” della sezione “Agevolazioni”);
- 3) Esonero contributivo assunzione titolari assegno di ricollocazione (codice “A” al campo “Tipo incentivo”);
- 4) Decontribuzione Sud 2020 e 2021 (compilazione del campo “Decontribuzione SUD” della scheda “Dati contributivi” di **AZIE** per la filiale di appartenenza del dipendente, o valore “Sì” nel corrispondente campo della scheda “Altro” di **DIPE**);
- 5) Esonero ex artt. 6 e 7 DL 104/2020 (codici “D”, “u”, “d”, “o” o “n” al campo “Tipo incentivo”);
- 6) Esonero dal versamento dei contributi previdenziali per aziende che non richiedono trattamenti di integrazione salariale.

Nel caso di attivazione dell'agevolazione in esame per un dipendente per il quale di fruisce di uno dei suddetti incentivi, l'esonero contributivo art. 16 – 16 bis DL n. 137/2020 verrà calcolato al netto di quanto già fruito in relazione agli stessi.

In particolare si sottolinea che, con riferimento all'esonero di cui al punto 6, gli importi fruiti per ciascun dipendente nei mesi interessati dall'esonero in esame verranno rilevati dalla sezione di dettaglio attiva in corrispondenza del campo “Contr. agevolati incentivo alternativo alla CIG” di **DIPE** > “Dettaglio deduzioni IRAP” (F6 al campo “Deduzione IRAP” della scheda “Altro”), memorizzati con l'esecuzione della “Stampa deduzioni IRAP” (comando **STIRAP**, scelta 1).

L'esonero in esame è inoltre cumulabile con la riduzione contributiva per zone tariffarie montane o svantaggiate e con quella per il settore della pesca.

In quest'ultimo caso si precisa che, il programma consente di forzare il calcolo automatico dell'esonero in esame se applicata anche la riduzione contributiva per il settore pesca, utilizzando lo stesso criterio indicato dall'INPS tramite Assosoftware relativamente al calcolo della decontribuzione Sud 2021 (vedi versione PAGHE 2021.1.3). A tal fine è necessario impostare il valore “D” nel campo “Sgravio pesca in cumulo con altri incentivi” di “Tabella personalizzazione procedura PAGHE” (**TB1203**), sezione “QUADR”. In presenza di tale valore,

nella determinazione dell'esonero contributivo art. 16 – 16 bis DL n. 137/2020, dai contributi agevolabili mensili verrà sottratto l'intero importo dello sgravio della pesca, quindi anche il relativo valore calcolato sulla contribuzione c/dipendente.

L'esonero in trattazione è altresì cumulabile con lo sgravio contributivo per le assunzioni con contratto di apprendistato di primo livello; tuttavia, poiché quest'ultima agevolazione prevede già l'azzeramento dell'aliquota contributiva a carico del datore di lavoro, tali dipendenti verranno esclusi dal calcolo dell'esonero contributivo art. 16 – 16 bis DL n. 137/2020.

Incentivi non cumulabili con l'esonero contributivo art. 16 – 16 bis DL n. 137/2020

Tra gli incentivi gestiti dal programma nel periodo interessato dal calcolo dell'esonero in esame (novembre – dicembre 2020 e gennaio 2021), per i quali non è prevista la cumulabilità con l'esonero contributivo art. 16 – 16 bis DL n. 137/2020, in particolare si evidenziano i seguenti:

- A. Beneficio contributivo per le assunzioni di persone detenute o internate (*"Posizione assicurativa"* 89);
- B. Esonero contributivo L. 205/2017 e esonero contributivo assunzioni a tempo indeterminato 2019 / 2020 ex art. 1, co. 10, L. n. 160/2019 (compilazione del riquadro *"Incentivo Legge 205/17"* nella sezione *"Agevolazioni"*);
- C. Reddito di cittadinanza (compilazione del campo *"Incentivo Reddito di Cittadinanza"* della sezione *"Agevolazioni"*);
- D. Riduzione contributiva per il settore edilizia (*"Posizione assicurativa"* 30 nella scheda *"Dati generali"* di **DIPE**);
- E. IO Lavoro (codice "C" al campo *"Tipo incentivo"* della sezione *"Agevolazioni"* di **DIPE** > *"Dati generali"*);
- F. Incentivo NEET 2019 (codice "O" al campo *"Tipo incentivo"*);
- G. Incentivo Sviluppo Sud 2019 (codice "P" al campo *"Tipo incentivo"*).

Nel caso di attivazione dell'agevolazione in esame per un dipendente per il quale si fruisce di uno dei suddetti incentivi il programma non applicherà l'esonero contributivo art. 16 – 16 bis DL n. 137/2020.

Si precisa che, in presenza del valore "F" nel campo *"Esonero contributi - D.L. 137/20"* della scheda *"Altro"* di **DIPE**, il programma tratterà come cumulabili gli incentivi di cui ai punti A, B, C, F e G, calcolando l'esonero contributivo art. 16 – 16 bis DL n. 137/2020 al netto di quanto già fruito in relazione agli stessi.

Incentivi 2021 in attesa di istruzioni operative INPS

- Esonero contributivo per le assunzioni di donne lavoratrici effettuate nel biennio 2021 - 2022, introdotto dall'articolo 1, commi da 16 a 19, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di bilancio 2021 - che prevede l'esonero totale dal versamento dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro, fino ad un massimo di 6.000 euro annui).

Per la gestione di tale esonero l'INPS, con circolare n. 32/2021 e messaggio n. 1421/2021, ha fornito le prime indicazioni operative, rimandando ad un successivo messaggio le istruzioni per la fruizione.

Pertanto, per una dipendente per la quale si potrebbe fruire dell'esonero contributivo art. 16 – 16 bis DL n. 137/2020, ma si intenda fruire anche del suddetto incentivo, nonostante la cumulabilità delle agevolazioni, poiché l'esonero contributivo art. 16 – 16 bis DL n. 137/2020 deve essere applicato in via residuale, si ritiene opportuno indicare il valore "N" nel campo *"Esonero contributi - D.L. 137/20"* della scheda *"Altro"* di **DIPE** al fine di non applicare tale agevolazione, per non compromettere il successivo calcolo dell'importo di esonero spettante (a titolo di arretrato).

- Esonero contributivo per l'assunzione a tempo indeterminato, per gli anni 2021/2022, di giovani fino a 36 anni, introdotto dall'articolo 1, commi da 10 a 15, della legge di bilancio 2021 (che prevede l'esonero totale dal versamento dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro, fino ad un massimo di 6.000 euro annui).

In attesa di istruzioni da parte dall'INPS, nel caso in cui, per un dipendente per il quale si potrebbe fruire dell'esonero contributivo art. 16 – 16 bis DL n. 137/2020, si intenda fruire del suddetto esonero, è cura dell'utente indicare il valore "N" nel campo *"Esonero contributi - D.L. 137/20"* della scheda *"Altro"* di **DIPE**, al fine di non applicare l'esonero contributivo art. 16 – 16 bis DL n. 137/2020.

Gestione dirigenti

Dirigenti settore Terziario – Contribuzione arretrata Fondo Mario Negri

L'accordo di rinnovo del CCNL dei dirigenti del settore terziario del 16 giugno 2021, sottoscritto da Manageritalia e Confcommercio, ha stabilito, per gli anni 2020 e 2021, la variazione del contributo integrativo dovuto al Fondo Mario Negri, a carico del datore di lavoro, fissando le aliquote come segue:

- aziende iscritte a Confcommercio
 - decorrenza gennaio 2020: il contributo integrativo passa da 2,15% a 2,19%
 - decorrenza gennaio 2021: il contributo integrativo passa a 2,31%
- aziende non iscritte a Confcommercio
 - decorrenza gennaio 2020: il contributo integrativo passa da 2,45% a 2,49%
 - decorrenza gennaio 2021: il contributo integrativo passa a 2,61%

La regolarizzazione del pagamento della contribuzione arretrata deve essere effettuata con il versamento degli importi relativi al III trimestre 2021, in scadenza il 10 ottobre 2021.

Per gli utenti **CONTRA**, con l'aggiornamento del modulo **CONTRA** di luglio 2021 (contenuto nella versione PAGHE 2021.2.0), la "Tabella categorie Fondi previdenza compl." (**TB0803**), codici **8055** ("MARIO NEGRI AZIENDE CONF COMM.") e **8056** ("MARIO NEGRI AZIENDE NO CONF COM"), è stata modificata creando, all'interno delle categorie 1 e 2, la validità "07/2021" ed incrementando l'aliquota presente in corrispondenza del 1° rigo (nel quale è incluso il contributo integrativo), come di seguito evidenziato:

- codice tabella **8055** "% azienda" da 6,28 a 6,44
- codice tabella **8056** "% azienda" da 6,58 a 6,74

La procedura **PAGHE** è stata implementata per effettuare il calcolo della contribuzione arretrata.

Si precisa che, il programma non esegue il ricalcolo per l'eventuale periodo di preavviso cadente nei mesi interessati dall'arretrato, che resta a cura dell'utente.

Di seguito il dettaglio delle modifiche apportate.

UTY2125B – Arretrati a fondo previdenza Mario Negri

Per effettuare il calcolo della contribuzione arretrata al Fondo Mario Negri è stato introdotto il nuovo comando di utilità **UTY2125B**.

Il programma è stato impostato per calcolare, per ciascun mese del periodo arretrato per cui è dovuta la contribuzione, un importo fisso il cui valore è funzione degli importi trimestrali comunicati dal Fondo (Circolare n. 1/2021) e quanto già calcolato nei mesi pregressi, e, sia per le aziende iscritte a Confcommercio che per quelle non iscritte, risulta pari a:

- per l'anno 2020
contributo integrativo mensile arretrato = € 1,97
- per l'anno 2021 (mesi da gennaio a giugno)
contributo integrativo mensile arretrato = € 7,90

La contribuzione arretrata calcolata viene inserita nel cedolino mediante un'apposita voce di calcolo.

Il programma può essere eseguito anche da coloro che non utilizzano la procedura **CONTRA**.

Il comando **UTY2125B** è caratterizzato dalle scelte di seguito dettagliate.

Stampa

Mediante tale scelta è possibile generare un tabulato con l'elenco dei dirigenti interessati dal calcolo dell'arretrato della contribuzione al Fondo in esame.

Arretrati Mario Negri

- Stampa
- Stampa e aggiorna
- Elimina voce

Stampa dettaglio
Arretrati fino al mese

Formato: Non definito

Si

6 GIUGNO

Da Azienda

Ad Azienda

In fase di selezione del comando viene richiesto il periodo per il quale effettuare il calcolo (*“Arretrati fino al mese”*), il programma propone in automatico come ultimo mese quello di giugno.

Impostando a **“Si”** (*default*) il campo *“Stampa dettaglio”*, per ogni dirigente interessato dal ricalcolo viene inserito il dettaglio mensile dell'importo calcolato dal programma; indicando **“No”** viene esposto solo l'importo totale.

Confermando l'elaborazione verrà generata la seguente stampa:

Calcolo arretrati 2020/21 fondo previdenza Mario Negri						Mese:	Settembre		
Azienda: 500 TURISMO						Pagina	1		
Filiale	Matricola	Nominativo	Data licenz.		Mese	Importo	Cedolino		
2	1	MARCO VECCHI			01/2020	1,97			
					02/2020	1,97			
					03/2020	1,97			
					04/2020	1,97			
					05/2020	1,97			
					06/2020	1,97			
					07/2020	1,97			
					08/2020	1,97			
					09/2020	1,97			
					10/2020	1,97			
					11/2020	1,97			
					12/2020	1,97			
					01/2021	7,90			
					02/2021	7,90			
					03/2021	7,90			
					04/2021	7,90			
					05/2021	7,90			
					06/2021	7,90			
			TOTALE					71,04	Assente
			TOTALE AZIENDA						71,04

Per ciascun dirigente viene esposto l'importo di contribuzione c/azienda arretrata calcolata.

A tal fine, nei mesi interessati dal ricalcolo il programma verifica:

- i dipendenti caratterizzati dai codici **“3”**, **“9”** **“D”** o **“P”** al campo *“Qualifica INPS - 1”* (**DIPE** > *“Dati generali”*);
- l'applicazione della contribuzione al Fondo in esame.

Vengono controllati i cedolini elaborati che presentano la contribuzione ad un Fondo per il quale il *“Codice Fondo”* è pari a **505 (TB0801)**;

- che per il dirigente sia dovuta la contribuzione integrativa (dirigenti ordinari e di prima nomina).

Viene controllata l'assenza di compilazione del campo *“Fine contrib. ridotta”* della scheda *“Altro”* di **DIPE**, o che la data indicata sia precedente ai mesi oggetto di ricalcolo.

Nella colonna *“Cedolino”* viene evidenziato lo stato di elaborazione del cedolino relativo alla mensilità di ricalcolo, se elaborato, assente, bloccato, stampato o aggiornato.

Se il dirigente risulta cessato viene anche indicata la data di licenziamento.

Si precisa che, in presenza di dirigente licenziato e poi riassunto, il programma calcola anche gli arretrati relativi al rapporto precedente, se ricadente nel periodo interessato dal ricalcolo, e lo espone nella matricola in essere.

Si precisa inoltre che, nel caso di periodi contributivi inferiori al mese (nomina a dirigente/assunzione/licenziamento in corso di mese) l'importo della contribuzione arretrata deve essere

riproporzionata suddividendo l'importo mensile per 30 e moltiplicandolo per i giorni in forza, calcolando questi ultimi come differenza tra 30 e i giorni non in forza (così come disposto per il calcolo del contributo mensile).

Stampa e aggiorna

Arretrati Mario Negri
Stampa
Stampa e aggiorna
Elimina voce

Formato Non definito
Si
6
8244
GIUGNO
CTR. ARR. M.NEGRI C/AZIE

Da Azienda
Ad Azienda

Tale scelta, oltre alla stampa sopra descritta, consente di generare nei cedolini della mensilità di settembre 2021 la voce di calcolo di contribuzione arretrata.

La voce da generare viene richiesta nella maschera di selezione del programma.

In automatico viene proposta la voce **8244** "CTR. ARR. M.NEGRI C/AZIE", già presente nella procedura.

In assenza, il comando **IMPVOCI**, eseguito automaticamente in fase di installazione, provvede alla relativa creazione.

La voce **8244** ha le seguenti caratteristiche:

- "Tipo calcolo" **3** (Descrittiva);
- "Cod. quadrature e DM10" **735**, utile per identificare l'importo della voce come contributi arretrati c/ditta a previdenza.

Mensilità 2021
Azienda / Filiale 500
Matricola
Settembre
TERZIARIO
MARCO VECCHI
FILIALE 2
8162/60
Data licenziamento

DATI GENERALI PRESENZE **Sviluppo** TOTALI

	Ore	GG		Ore	GG	Importo		GG		GG	n.	Settimane		n.	Settimane	
Lavorativi	176,00	22	INAIL	176,00	22						36	01/09 - 04/09	<input checked="" type="checkbox"/>	39	19/09 - 25/09	<input checked="" type="checkbox"/>
Contribuiti	168,00	26	Minimale		26	3.522,48					37	05/09 - 11/09	<input checked="" type="checkbox"/>	40	26/09 - 30/09	<input checked="" type="checkbox"/>
Retribuiti											38	12/09 - 18/09	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Ore contratto	168,00			Giorni contratto	26,00											
																Retribuzione 4.240,00

Cod.	Descrizione	Ore/GG	Base	Competenza	Trattenuta	Descrittiva	TFR	Ctr	Irpef	T.R.
9601	RETR. DIRIGENTE ORE	168,00	25.238,10	4.240,00				Si	Si	
8100	ACCANTONAMENTO T.F.R.	168,00	25.238,10			4.240,00	Si			
8244	CTR. ARR. M.NEGRI C/AZIE					71,04				
9108	FONDO C/DIPE				49,35					
9109	FONDO C/AZIENDA					723,53				
9110	COMUNICAZIONE DIPENDENTE					49,35				
9111	COMUNICAZIONE T.F.R.					322,52				
9117	RATA ADDIZ. REGIONALE A.P.				75,43					
9119	RATA ADD. COMUNALE A.P.				27,83					
9173	ACCONTO ADD. COMUNALE				13,29					

Per i dirigenti licenziati, al fine di generare le voci di arretrato, è necessario elaborare un cedolino vuoto.

Se la scelta in oggetto viene eseguita prima dell'elaborazione della mensilità di settembre, la voce di arretrato verrà comunque generata in fase di successiva elaborazione del cedolino interessato.

Se eseguita dopo l'elaborazione della mensilità di settembre, non è necessario rielaborare il cedolino in quanto il programma, contestualmente alla generazione della voce di arretrato, provvede ad eseguire la funzione di ricalcolo dei cedolini (**CEDOLB**).

Si precisa che, l'eventuale variazione o annullamento manuale della voce di arretrato verrà mantenuta anche in caso di successiva rielaborazione del cedolino; la voce verrà automaticamente ricalcolata solo in caso di riesecuzione della funzione "Stampa e aggiorna" di **UTY2125B**.

Elimina voce

Tale scelta consente di annullare la voce precedentemente generata con la scelta "Stampa e aggiorna".

A tal fine il programma richiede il codice voce che si desidera annullare, proponendo in automatico la voce **8244**.

Part-time verticale

UTY2125

Ricalcolo tipo copertura dipendenti part-time verticale per mensilità pregresse

Ai fini della comunicazione dei periodi non lavorativi in ragione del contratto part-time verticale, utili ai fini dell'anzianità contributiva di diritto (periodi da identificare in denuncia individuale UniEmens con tipo copertura settimanale/giornaliera "D"; vedi vers. PAGHE 2021.1.4), la circolare INPS n. 74 del 04.05.2021 prevede che, per i periodi da gennaio ad aprile 2021 è necessario procedere alla correzione dei flussi già trasmessi inviando un flusso di variazione senza valenza contributiva.

Al fine di agevolare la rettifica delle denunce individuali relative ai dipendenti ed ai mesi interessati, è stato implementato il comando **UTY2125** che consente di:

- rilevare, con la modalità introdotta con la suddetta versione PAGHE 2021.1.4, le settimane/giorni che, in funzione delle presenze inserite per i mesi in questione, risultano potenzialmente identificabili con tipo copertura "D";
- riportare i dati elaborati in una apposita gestione utile al fine di verificare ed eventualmente variare le settimane/giorni automaticamente identificati con tipo copertura "D".

Le informazioni memorizzate in tale gestione potranno essere prelevate all'interno della procedura **EMENS** ed utilizzate per l'elaborazione delle denunce rettificative necessarie per la comunicazione dei periodi interessati dal tipo copertura "D" (vedi versione **EMENS 2021.2.2**, comando **EMEVERT**).

Il comando **UTY2125** presenta le scelte di seguito dettagliate.

Estrazione dipendenti

Tale scelta consente di individuare le settimane (o i giorni in caso di dipendenti ex ENPALS) che, in base alla verifica delle presenze inserite per le mensilità pregresse, risultano identificabili con "Tipo copertura" D".

All'interno dei limiti selezionati (da azienda/filiale/matricola ad azienda/filiale/matricola), il programma procederà alla verifica delle presenze relative ai dipendenti con rapporto di lavoro part-time verticale o misto ("Qualifica INPS -1" pari a "V" o "M"), con riferimento ai mesi da gennaio 2021 fino al mese indicato al campo "Mese fine elaborazione" (massimo giugno 2021):

2021 Elaborazione UTY2125 - Standard Limite n. 1 di 1

PARAMETRI FILTRI AZIENDE

Estrazione dati part-time verticali

Mese fine elaborazione 5 MAGGIO

Da Azienda Filiale Matricola
Ad Azienda Filiale Matricola

Con le stesse modalità operative previste a partire dalla versione PAGHE 2021.1.4, i periodi non lavorati in ragione del rapporto part-time verticale vengono determinati rilevando le settimane/giorni che non presentano né ore *standard* né giustificativi di assenza, con le particolarità indicate nella suddetta versione.

Ai fini del ricalcolo in oggetto, a differenza di quanto ordinariamente previsto, l'ultima settimana del mese (a cavallo del mese successivo) verrà comunque identificata con tipo copertura "D" nel caso in cui:

- la porzione di settimana cadente nel mese sia costituita solo da un giorno di riposo o un giorno a zero ore e tutte le restanti settimane del mese risultino identificate dal tipo copertura "D"; in tal caso, anche l'ultima settimana viene identificata con "D" al fine di identificare l'intero mese come non lavorativo in ragione del part-time, generando di conseguenza l'apposita causale "DR00" da riportare nell'elemento <TipoLavStat> della relativa denuncia;
- nella porzione di settimana in questione, priva di ore lavorate o comunque retribuite, siano presenti più giorni di riposo o più giorni a zero ore, anche se non presenti ulteriori giorni evidentemente identificabili come non lavorativi in ragione del part-time (giorni non lavorativi diversi dal giorno di riposo o giorno a zero ore).

I dati relativi alla copertura settimanale/giornaliera così rilevati verranno memorizzati in un nuovo archivio, visualizzabile e gestibili mediante la successiva scelta "Gestione dipendenti" del comando **UTY2125**.

Gestione dipendenti

In tale sezione è possibile visualizzare e variare le settimane/giorni identificate con tipo copertura "D" mediante l'esecuzione della precedente scelta "Estrazione dipendenti".

Tale gestione, pertanto, sarà utile al fine di verificare e variare quanto rilevato automaticamente dal programma con le modalità sopra descritte, considerato anche che, in fase di elaborazione delle presenze per le mensilità interessate, non si disponeva degli strumenti introdotti con la suddetta versione PAGHE 2021.1.4 per la gestione manuale di eventuali casistiche particolari (vedi sigla "D" o giustificativo "D" introdotti nella gestione del calendario mese base e nella gestione turni per l'identificazione manuale dei periodi non lavorati in ragione del contratto part-time verticale).

All'interno della "Gestione dipendenti" di **UTY2125** è possibile verificare i dati elaborati per ciascun dipendente con rapporto part-time verticale o misto.

Mediante il pulsante "F3 Dati presenti" è possibile visualizzare i dati già caricati nella presente gestione; i campi "Filiale" e "Matricola" possono non essere valorizzati al fine di visualizzare tutti i dipendenti dell'azienda oppure della filiale selezionata:

Azienda	60	TEAMSISTEM SPA
Filiale	1	Fil. UNO
Matricola	0	Tutte le matricole

Filiale	Matricola	Cognome nome	Dipe ex-Enpals	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1	1	ROSSI MARIO	<input type="checkbox"/>	D # D D D	# # D D D	# # D D #	# # D D #		
1	2	VERDI GIOVANNI	<input type="checkbox"/>	D # D D #	# D # D #	# D # D #	# D # D #		
1	3	BIANCHI PAOLO	<input type="checkbox"/>	D # D # D #	D # D # #	D # D # D	D # D # D		
1	5	BIANCHI PAOLO	<input type="checkbox"/>	D # D # D #	# D # D #	# D # - -			

Per ciascun dipendente interessato (non ex ENPALS), in corrispondenza dei singoli mesi oggetto di elaborazione, risulterà evidenziato uno dei seguenti valori con riferimento a ciascuna settimana dello specifico mese:

- "D" in caso di settimana identificabile con tipo copertura "D";
- "#" in caso di settimana non identificabile come "D";
- "-" in caso di settimana precedente o successiva al rapporto di lavoro (assunto/cessato nel mese).

Accedendo in variazione, risulterà abilitato il pulsante "F4 Dettaglio copertura mese" mediante il quale, con riferimento al singolo dipendente/mese selezionato, è possibile verificare e variare le settimane contrassegnate come di "diritto" (tipo copertura "D"):

Dettaglio copertura settimane PT verticali

Azienda / Filiale: 60 1 TEAMSISTEM SPA Fil. UNO

Matricola: 1 ROSSI MARIO

dal	al	id	Copertura settimanale
01/01	02/01	1	<input checked="" type="checkbox"/> Diritto
03/01	09/01	2	<input type="checkbox"/> Diritto
10/01	16/01	3	<input type="checkbox"/> Diritto
17/01	23/01	4	<input checked="" type="checkbox"/> Diritto
24/01	30/01	5	<input checked="" type="checkbox"/> Diritto
31/01	31/01	6	<input checked="" type="checkbox"/> Diritto

Conferma Vania Uscita

Procedendo alla variazione dell'impostazione determinata automaticamente, nel dettaglio in esame verrà visualizzata la dicitura "Valori modificati" e verrà evidenziato, nella sezione principale, un asterisco in

corrispondenza del mese oggetto di variazione; mediante il tasto funzione F7 disponibile all'interno del dettaglio mensile, è possibile ripristinare l'impostazione automaticamente proposta in funzione delle presenze inserite.

Per agevolare la verifica ed eventuale variazione della copertura settimanale, nella maschera principale della "Gestione dipendenti" è disponibile anche il pulsante "sF4 Presenze" che consente di visualizzare le presenze inserite per lo specifico mese selezionato.

In caso di dipendenti iscritti alla gestione IVS ex ENPALS il programma procederà, con analoghe modalità, alla rilevazione delle singole giornate identificabili con tipo copertura "D"; pertanto, per tali dipendenti, contraddistinti dalla valorizzazione della casella "**Dipe ex ENPALS**", non verrà evidenziata la copertura settimanale, riportando in ciascuna settimana interessata il generico codice "E":

Con riferimento ai dipendenti ex ENPALS, il pulsante "**F4 Dettaglio copertura mese**" consentirà quindi la gestione giornaliera anziché settimanale del tipo copertura "D":

The screenshot shows the 'Gestione dipendenti' interface. At the top, there are fields for Azienda (35), Filiale (1), and Matricola (0). Below these is a table with columns: Filiale, Matricola, Cognome nome, Dipe ex-Enpals, and months from Gennaio to Giugno. The 'Dipe ex-Enpals' column has checkboxes for three employees: VERDI GIUSEPPE, ROSSI CARLO, and BIANCHI PAOLO. A red box highlights this column. Below the table is a 'Dettaglio copertura giorni PT verticali' window. This window has fields for Azienda / Filiale (35 / 1), Matricola (1), Mese (Gennaio), and Anno (2021). It displays a grid of dates from 01 to 31 with checkboxes for 'Diritto'. A red arrow points to the 'F4 Dettaglio copertura mese' button at the bottom of the window.

In caso di accesso alla "Gestione dipendenti" selezionando una singola matricola interessata (campo "Matricola"), risulterà abilitato anche il pulsante "Annulla" utile all'eliminazione di tutti i dati memorizzati per tale matricola.

Stampa

Tale scelta consente di generare una stampa di verifica dei dati memorizzati in "Gestione dipendenti" di **UTY2125**, evidenziando, con riferimento a tutte le mensilità ricalcolate, le informazioni visualizzabili all'interno del pulsante "**F4 Dettaglio copertura mese**" della suddetta "Gestione dipendenti".

In tale stampa, pertanto, con riferimento a ciascun dipendente e ciascun mese interessato, verrà riportato:

- in caso di dipendente non ex ENPALS, il dettaglio delle settimane identificate con tipo copertura "D":

Azienda: 60 TEAMSYSTEM SPA		Ricalcolo copertura settimanale p.time verticali								Data di stampa: 13/07/2021	
Filiale	Matricola	Cognome Nome	Data assunz.	Data licenz.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	N. pagina
1	5	BIANCHI PAOLO		20/03/2021	1 2 3 4 5 6	6 7 8 9 10	10 11 12 13 14	14 15 16 17 18	18 19 20 21 22 23	23 24 25 26 27	1
					D # D # D #	# D # D #	# D # - -				

- in caso di dipendente ex ENPALS, il dettaglio delle singole giornate:

Azienda: 35 Teamsystem s.p.a. ENPALS				Ricalcolo copertura settimanale p.time verticali ex-empals																									
Filiale	Matricola	Cognome Nome	Data assunz. Data licenz.	Mese																									
1	1	VERDI GIUSEPPE		Gen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
					Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu
					#	#	#	#	D	D	D	#	#	#	#	D	D	D	#	#	#	#	D	D	D	#	#	#	#
				Feb	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
					Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi
					#	D	D	D	#	#	#	#	D	D	D	#	#	#	#	D	D	D	#	#	#	#	D	D	D
				Mar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
					Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi
					#	D	D	D	#	#	#	#	D	D	D	#	#	#	#	D	D	D	#	#	#	#	D	D	D
				Apr	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
					Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
					D	#	#	#	#	D	D	D	#	#	#	#	D	D	D	#	#	#	#	D	D	D	#	#	#

Annulla

Tale scelta consente di eliminare i dati memorizzati in “Gestione dipendenti” di **UTY2125** con riferimento alle matricole ed ai mesi selezionati:

2021

Elaborazione

UTY2125 - Standard

Limite n. 1 di 1

PARAMETRI

FILTRI

AZIENDE

Annulla dati part-time verticali

Da mese

1

GENNAIO

A mese

5

MAGGIO

Da Azienda

Filiale

Matricola

Ad Azienda

Filiale

Matricola

Retribuzioni in natura**UTY2125A****Verifica retribuzioni in natura non conguagliate**

A seguito dell'aumento da 258,23 a 516,46 euro del limite esente previsto per il 2021 con riferimento alle retribuzioni in natura (vedi versione PAGHE 2021.1.5 del 10.06.2021), può essere necessario verificare gli eventuali dipendenti per i quali siano state riconosciute retribuzioni in natura per un importo complessivo compreso fra 258,23 e 516,46 euro e tali retribuzioni risultino essere state assoggettate a tassazione.

Tale casistica si presenta in caso di dipendenti per i quali le retribuzioni in natura, precedentemente assoggettate a tassazione, non siano state conguagliate successivamente all'aumento del limite esente.

Si ricorda infatti che, in caso di conguaglio eseguito dopo l'installazione della suddetta versione PAGHE 2021.1.5 (a partire dalla mensilità di giugno 2021), il programma provvede automaticamente al recupero dell'imposta precedentemente applicata (nonché della relativa quota di contributi) e non più dovuta in funzione del nuovo limite esente, effettuando una corrispondente riduzione dell'imponibile fiscale e contributivo.

In funzione di quanto sopra, viene fornito il comando **UTY2125A** che consente di generare una stampa con l'elenco dei dipendenti che rientrano nella casistica sopra descritta.

A tal fine il programma verifica, relativamente al 2021, i valori presenti ai campi "*Retribuzioni in natura erogate*" e "*Retribuzioni in natura assoggettate a tassazione*" della sezione "*Progressivi > Irpef e detrazioni*" e della sezione "*Altri dati > Lavoro precedente*" di **DIPE**; si precisa che, con riferimento ai lavoratori non più in forza, fra le somme assoggettate in un precedente rapporto di lavoro vengono rilevate solo quelle oggetto di conguaglio in corso d'anno ossia quelle relative a precedenti rapporti con lo stesso datore di lavoro o con altro datore di lavoro estinto (valore "S" o "X" nel relativo campo della sezione "*Lavoro precedente*" di **DIPE**).

Sulla base di tale verifica, verranno evidenziati in stampa i dipendenti che presentano:

- retribuzioni in natura erogate per un importo complessivo compreso fra 258,23 e 516,46;
- un importo di retribuzioni in natura assoggettate a tassazione.

Per ciascun dipendente così rilevato verrà evidenziata in stampa la relativa data di assunzione/licenziamento ed il totale delle retribuzioni in natura erogate e tassate.

Verifica dipendenti con retribuzione in natura tassata 2021					
Azienda: 1 TeamSystem SpA					
Filiale/Matricola	Cognome Nome	Data assunzione	Data licenziamento	Retribuzione in natura	Retribuzione in natura tassata
1/ 24	GIALLI ANDREA	05/08/2009	31/12/2018	320,00	320,00

Per *default*, ai fini di tale verifica vengono rilevati i soli dipendenti non più in forza.

Per tali dipendenti, infatti, sarà possibile elaborare un ulteriore cedolino (vuoto) al fine di procedere al conguaglio sulle retribuzioni in natura e alla conseguente restituzione dell'imposta e contributi precedentemente applicati.

Qualora non sia possibile procedere a tale recupero, in fase di prelievo dati CU 2022, qualora non venga introdotta una specifica modalità di esposizione di tale situazione, il programma, analogamente a quanto previsto in sede di CU 2021, consentirà di effettuare una riduzione dei redditi imponibili esposti nei punti 1 e/o 2 della CU in misura pari all'importo di tali compensi in natura, al fine di permettere al contribuente, in sede di dichiarazione dei redditi, il recupero della tassazione applicata.

In avvio del comando **UTY2125A**, è comunque disponibile il campo "*Stampa anche dipendenti in forza*" che consente di evidenziare in stampa anche i dipendenti in forza rientranti nella casistica in oggetto.

Si sottolinea in ogni caso che per tali dipendenti non è richiesto alcun intervento da parte dell'utente, posta la successiva elaborazione delle operazioni di conguaglio.

Archivi di base

TB0901

Codice tabella comparto

Il programma è stato implementato per gestire il particolare calcolo del trattamento economico della malattia previsto dai seguenti CCNL:

- CCNL Impianti Sportivi e Attività Sportive Conflavoro PMI (**CONTRA** codice contratto **8734**);
- CCNL Pulizia Artigianato Conflavoro PMI (**CONTRA** codice contratto **8318**)

A tal fine sono stati introdotti i nuovi codici tabella comparto **8735**, **8318** e **8319**.

Per attivare il calcolo previsto dai nuovi codici nella tabella malattia (**TB0901**) del relativo contratto per i codici trattamento qualifica che lo prevedono è necessario:

- compilare il campo “*Codice tabella comparto*” indicando il codice fornito con la procedura;
- compilare le sezioni “*Percentuale di integrazione periodi*” e “*Integrazione malattia c/ditta*” esattamente come esposto in allegato.

I nuovi codici vengono creati mediante l'aggiornamento delle tabelle fisse eseguito in fase di installazione.

In allegato si fornisce il dettaglio del funzionamento dei codici, viene riepilogata la disciplina contrattuale, la modalità di compilazione della sezione “*Percentuale di integrazione periodi*” e “*Integrazione malattia c/ditta*” di **TB0901** e vengono fornite delle precisazioni in merito al calcolo eseguito dal programma.

Per gli utenti **CONTRA** la tabella malattia dei codici contratto in esame per i codici trattamento qualifica che lo prevedono risulterà compilata secondo le tabelle allegate.

Si ricorda che, per il dettaglio dei codici tabella comparto gestiti all'interno della procedura è disponibile lo specifico manuale presente all'interno delle appendici della guida in linea.

Tabelle procedura PAGHE > Tabelle sviluppo automatico

TB1102

Tabella dati presenze

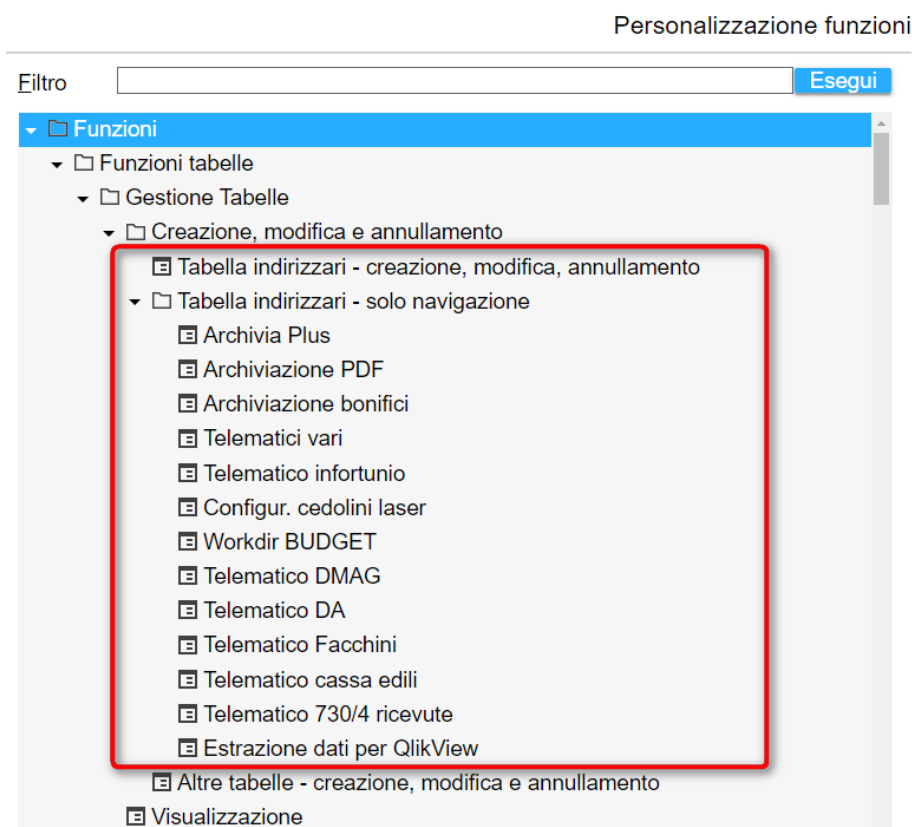
Inserita la possibilità di personalizzare, mediante il pulsante “*peRsonal.ne*”, il campo “*Cumulo festività/maggiorazione*” della scheda “*Turni*”.

Tabella indirizzari procedura PAGHE

In caso di utilizzo della procedura PAGHE installata in server non accessibili all'utente (ad esempio per utilizzo procedura in SaaS), la visualizzazione e gestione dei file/telematici generati dalla procedura all'interno dei rispettivi archivi è possibile accedendo a tali archivi mediante gli appositi collegamenti disponibili nella "Tabella indirizzari procedura PAGHE" (**TB1210** > riquadro "Altre directory particolari" > colonna "Esplora").

Con il presente aggiornamento, il programma è stato implementato al fine di consentire l'accesso a tale tabella anche agli utenti per i quali risulta disabilitata la gestione o anche la visualizzazione delle tabelle di procedura.

A tale scopo, nella gestione dei permessi di accesso all'applicativo PAGHE (**ACLAPG**), all'interno della sezione "Funzioni tabelle > Gestione tabelle > Creazione, modifica e annullamento", sono state inserite apposite voci utili alla gestione distinta dei permessi relativi alla "Tabella indirizzari procedura" (**TB1210**):



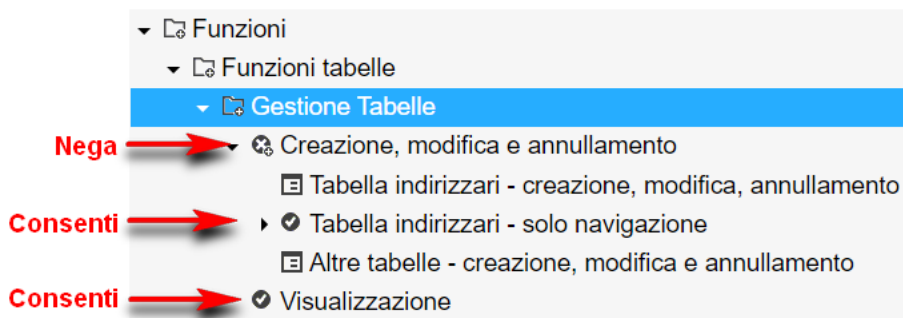
In tale sede sono presenti le seguenti scelte:

- "Tabella indirizzari – creazione, modifica, annullamento": consente di abilitare/disabilitare la gestione completa della tabella **TB1210**;
- "Tabella indirizzari – solo navigazione": consente di abilitare/disabilitare l'accesso alla tabella e la selezione/accesso ai singoli indirizzari presenti nel riquadro "Altre directory particolari", senza possibilità comunque di apportare modifiche alla tabella stessa. Tale permesso di accesso può essere gestito cumulativamente per tutti gli archivi presenti o singolarmente con riferimento agli specifici archivi da abilitare/disabilitare per l'utente o gruppo di utenti.

Al fine di abilitare/disabilitare la gestione di tutte le altre tabelle della procedura, sarà necessario utilizzare l'apposita voce "Altre tabelle – creazione, modifica e annullamento".

Come in precedenza, la voce "Visualizzazione" consente di impostare la sola visualizzazione con riferimento a tutte le tabelle della procedura.

In funzione di quanto sopra, qualora, ad esempio, si intenda abilitare la sola visualizzazione di tutte le tabelle della procedura, consentendo comunque l'accesso agli archivi dei file generati, sarà necessario impostare la sezione in oggetto come di seguito illustrato:



Si sottolinea che con l'installazione del presente aggiornamento non si produrranno modifiche ai permessi di accesso attualmente impostati; pertanto, gli utenti non già abilitati alla gestione della tabella **TB1210**, continueranno a non avere accesso agli archivi della procedura, se non mediante un apposito intervento in gestione dei permessi di accesso come sopra descritto.

VOCI

Blocco altri contributi ad importo

Inserito il "*Cod. aggiorn. dipendente*" **479** che, inserito in un'apposita voce di calcolo descrittiva, consente di bloccare il calcolo, nel cedolino interessato, dei contributi ad importo (c/azienda e c/dipendente) derivanti da una specifica "*Tabella contributi altri enti*" (**TB0306**) collegata nei campi "*Altri contributi – 1 / 2 / 3*" della scheda "*Trattenute*" di **DIPE**.

La voce di calcolo con "*Cod. aggiorn. dipendente*" 479 potrà essere utile nei mesi in cui, in funzione di quanto previsto dallo specifico ente di riferimento, tale contribuzione non sia dovuta (ad esempio mesi interamente interessati da assenza per aspettativa non retribuita, maternità facoltativa o cassa integrazione), consentendo di sospendere l'applicazione del contributo ad importo nel mese interessato senza necessità di modificare/scollegare la relativa tabella contributiva.

Si sottolinea pertanto che, in presenza della casistica di sospensione sopra citata (prevista, ad esempio, con riferimento alla contribuzione ad importo dovuta al Fondo EST; vedi versione PAGHE 2020.3.0 e 2020.3.2), sarà possibile utilizzare una voce di calcolo caratterizzata dal nuovo "*Cod. aggiorn. dipendente*" 479 in luogo del già previsto codice 130, al fine di bloccare esclusivamente i contributi ad importo indicati in tabella **TB0306** e non anche le ulteriori trattenute ad importo eventualmente previste nel mese (rate addizionali, debiti/crediti assistenza fiscale, ecc.).

Elaborazioni mensili

Elaborazioni

QUADR

Verifica elaborazione autorizzazione CIG nel mese

Il comando di quadratura (**QUADR**) è stato implementato al fine di segnalare se nel mese in elaborazione vi siano dipendenti con CIG autorizzata (compilazione del campo “Mese/anno inizio rec. int.” di **CIG**) ai quali non è stata effettuata la liquidazione dell’autorizzazione (ad esempio: elaborazione del cedolino prima dell’inserimento degli estremi dell’autorizzazione).

A partire dalla presente versione la quadratura provvederà a segnalare la suddetta situazione, esponendo il seguente messaggio di errore:

Visualizza errori da BATCH

Utente	g.mancini				
Azienda	1	/	001	Matricola	1
Comando	QUADR		Data	01/09/21	Ora 14.04
Dipendente con					
CIG/CDS/CISOA/AO da recuperare.					
Rielaborare cedolino.					

AnnullamentoProssimo msg

Per le matricole indicate sarà necessario rielaborare il cedolino.

Versamento addizionale regionale 2020 Comuni di Montecopiolo e Sassofeltrio

Con Legge del 28 maggio 2021, n. 84 è stato approvato il distacco dei comuni di Montecopiolo e Sassofeltrio dalla Regione Marche e l’annessione all’Emilia Romagna.

Nella “*Tabella comuni*” (**TB0009**) i suddetti comuni sono stati collegati alla regione Emilia Romagna; il programma di quadratura, con esclusivo riferimento alle rate di addizionale regionale dovute per l’anno 2020, è stato modificato per trasferire comunque in F24 il codice identificativo della regione Marche.

Analogamente, in presenza del valore “**Si**” nel campo “*Stampare residui e descrizione comune/regione addizionali*” (codice interno 153) di tabella “*Personalizzazione procedura*” **TB1203** scheda “*STCED 2*”, il programma provvederà a riportare nella stampa del cedolino, in corrispondenza della voce di rata di addizionale regionale dell’anno precedente, la descrizione “Marche”.

Contributi da voce di calcolo

In caso di contributi ad enti/fondi calcolati mediante apposita voce di calcolo, il programma è stato modificato al fine di esporre nel relativo rigo del prospetto di quadratura solamente l’importo del contributo calcolato senza evidenziare alcun importo di imponibile.

Storno ratei CIG

Nel caso in cui la retribuzione oraria del dipendente al netto dei ratei di mensilità aggiuntiva sia inferiore al massimale orario il programma, in fase di liquidazione dell'evento CIG, provvede a calcolare una quota di retribuzione relativa ai ratei di mensilità aggiuntiva (fino al limite del massimale orario), che viene erogata in maniera separata tramite la voce collegata al campo "Ratei CIG" della "Tabella voci CIG" di **TB0903** (voce **9094** per gli utenti CONTRA).

Tale voce viene generata qualora in **TB0903** sia indicato "S" al campo "Anticipazione ratei?", mentre per il nuovo evento di CIGS straordinaria 70% (CIGS art. 40, comma 1, DL 73/2021) verrà sempre generata indipendentemente dall'impostazione presente nel suddetto campo.

In tal caso, nel mese di erogazione della mensilità aggiuntiva (mese indicato al campo "Mese erogazione" della sezione "Ratei" presente in **TB0903**), il programma provvede a recuperare la quota di mensilità aggiuntiva c/Inps erogata, mediante la generazione della voce collegata al campo "Ratei CIG storno" della "Tabella voci CIG" di **TB0903** (voce **9096** per gli utenti CONTRA); si precisa che in caso di azienda con sviluppo manuale del cedolino, se in **TB0903** al campo "Liquidazione automatica CIG" è indicato il valore "No", la voce di storno ratei CIG viene generata con l'esecuzione della scelta "Storno ratei CIG" di **GESCIG**.

Attualmente tale recupero viene sempre effettuato, sia nel caso in cui nel mese di liquidazione dell'evento ci sia stata riduzione del relativo rateo di mensilità aggiuntiva sia nel caso in cui il rateo sia stato maturato in misura piena, comportando una verifica a cura dell'utente.

Con la presente versione sono state introdotte le seguenti modifiche:

- la voce di storno ratei CIG verrà generata solo nel caso in cui nel mese di liquidazione dell'evento di CIG non ci sia riduzione del rateo di mensilità aggiuntiva; solo in tal caso si presenta la necessità di recuperare la quota di mensilità aggiuntiva c/Inps erogata e ricompresa nella indennità CIG, considerato che il datore di lavoro riconoscerà la mensilità aggiuntiva per l'intero valore (riferito al periodo di assenza per CIG).

A tal fine il programma, con la liquidazione dell'evento, memorizzerà l'eventuale quota di mensilità aggiuntiva ricompresa nella indennità CIG come "da recuperare", verificando che la maturazione del rateo non venga ridotta; di conseguenza la voce di storno ratei CIG sarà generata solo in presenza di quote da recuperare, totalizzando i valori memorizzati mensilmente.

Per verificare l'importo della quota di mensilità aggiuntiva ricompresa nella indennità CIG e che sarà recuperata con la voce di storno ratei CIG, sarà possibile eseguire la nuova scelta "Visualizza storno ratei" di **GESCIG** (vedi paragrafo successivo).

Tale verifica sarà effettuata dal programma per le domande liquidate successivamente l'installazione della presente versione e a partire dal mese di settembre; per le domande di CIG precedenti e già liquidate sarà cura dell'utente verificare l'importo della voce di storno ratei CIG generata dal programma.

- introdotta la possibilità di aumentare del coefficiente di "lordizzazione" la quota di mensilità aggiuntiva c/Inps oggetto di recupero. La maggiorazione verrà calcolata nel mese di generazione della voce di storno ratei CIG, incrementando l'importo memorizzato dal programma di liquidazione.

In tal modo, considerato che sulla quota c/Inps non viene effettuata la trattenuta contributiva, il recupero verrà effettuato in maniera analoga a quanto svolto, ad esempio, dal programma di calcolo della malattia garantendo al dipendente l'intera retribuzione netta a titolo di tredicesima.

Conseguentemente la voce la voce **9096** "Ratei CIG storno" (voce di trattenuta) proposta con l'applicativo CONTRA, viene modificata con la presente versione indicando l'assoggettamento a contributi sociali.

Nel caso in cui non si voglia applicare la lordizzazione sarà possibile indicare valore "S" al nuovo campo "CIG – Escludi lordizzazione importo storno ratei" di **TB1203** (sezione "Altro" > "Altro 2").

- in caso di parziale o mancata autorizzazione dell'evento CIG, il recupero della quota di mensilità aggiuntiva relativa alle ore di evento non autorizzate verrà effettuato nel cedolino di autorizzazione dell'evento utilizzando la voce di erogazione ratei **9094** "Ratei CIG" con segno negativo (in precedenza tale quota veniva recuperata nel mese di erogazione della mensilità aggiuntiva mediante la voce di storno ratei).

Visualizza storno ratei

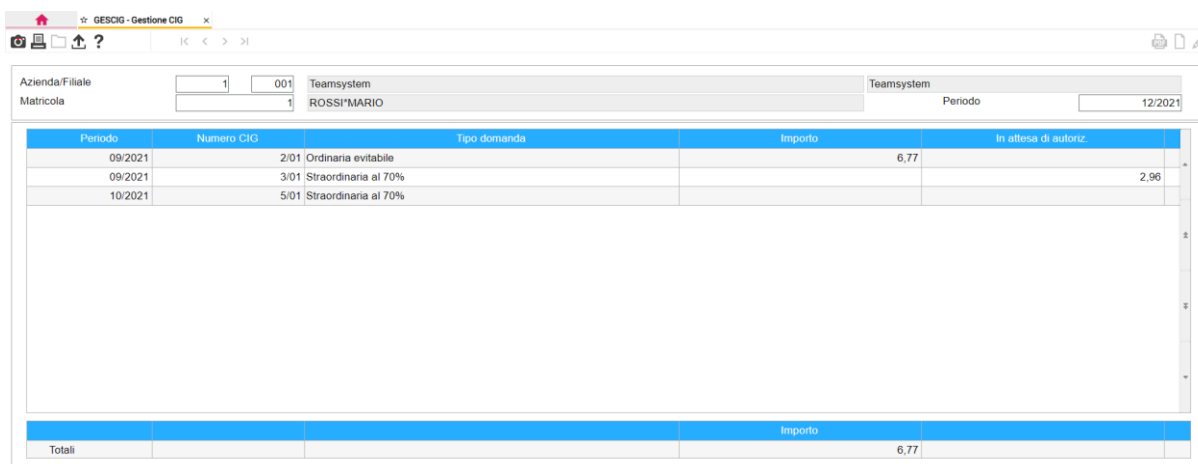
Implementata la scelta “**Visualizza storno ratei**” che consente di verificare la quota di ratei ricompresa nell’indennità di CIG, che verrà recuperata nel mese di erogazione della mensilità aggiuntiva mediante la voce di storno ratei CIG (voce di CONTRA 9096).

Eseguendo la scelta in oggetto viene richiesto il mese per il quale effettuare la verifica (“*Mese storno ratei*”), ossia il mese di erogazione della mensilità aggiuntiva. Qualora eseguita mediante le funzioni disponibili in fase di elaborazione del cedolino (CEDOL > “*Funz. Generali > CIG*”), la verifica verrà automaticamente effettuata con riferimento al mese in elaborazione.

Con riferimento mese selezionato, il programma genererà un prospetto analogo a quello sottoesposto, nel quale verrà visualizzato l’elenco di tutte le domande CIG (sia autorizzate che in attesa di autorizzazione) per le quali, in fase di liquidazione, sia stata ricompresa nell’indennità CIG una quota di mensilità aggiuntiva (in caso contrario, la domanda CIG non verrà riportata in stampa).

Per ciascuna domanda verrà indicato l’eventuale importo di ratei CIG memorizzato in fase di liquidazione come “da recuperare”, distinguendo gli importi da recuperare nel mese di erogazione della mensilità aggiuntiva (quota di ratei CIG relativa a domande già autorizzate) e quelli relativi a domande in attesa di autorizzazione, per le quali la quota di ratei verrà recuperata nel mese di autorizzazione della domanda.

Diversamente, in assenza di importi memorizzati come “da recuperare” (in caso di riduzione della maturazione del rateo in fase di liquidazione), la specifica domanda CIG verrà riportata in stampa senza evidenziare alcun importo.



Periodo	Numero CIG	Tipo domanda	Importo	In attesa di autoriz.
09/2021	2/01	Ordinaria evitabile	6.77	
09/2021	3/01	Straordinaria al 70%		2.96
10/2021	5/01	Straordinaria al 70%		
Totali			6.77	

Periodo: periodo di riferimento della domanda CIG;

Numero CIG: numero della domanda CIG;

Tipo domanda: tipologia della domanda CIG rilevato dal campo “*Tipo*” di **CIG**;

Importo: in caso di domanda autorizzata, in tale campo viene indicato l’importo ratei CIG da recuperare nel mese di erogazione selezionato

In attesa di autoriz.: in caso di domanda in attesa di autorizzazione, in tale campo viene indicato l’importo ratei CIG che verrà recuperato nella mensilità di autorizzazione.

Nel rigo “*Totali*” (colonna “*Importo*”) risulterà quindi evidenziato l’importo complessivo delle quote ratei CIG che verrà recuperato in fase di erogazione della mensilità aggiuntiva mediante la voce di storno.

Si precisa che in caso di dipendente cessato prima dell’autorizzazione della domanda CIG e del mese di erogazione della mensilità aggiuntiva il programma provvederà a recuperare la quota ratei nel cedolino del mese di licenziamento.

Stampe elaborazioni mensili

STCED

Stampa descrizione agevolazione applicata

Il programma è stato modificato al fine di non esporre la descrizione dell'agevolazione applicata al dipendente (codice 9600 del Database dei campi del cedolino) se terminata.

Funzioni generali

Export su file

Implementato l'archivio EXPDIPSGRAV per consentire l'estrazione del dato memorizzato al campo "Incentivo alternativo CIG 2021" presente nella sezione "Progressivi" > "Contributi sociali" > scheda "Altro" di **DIPE**.

Evolve

Modello evolve

Aggiornati i giustificativi presenti all'interno della tabella "Non lavorate ma retribuite" del pulsante "Impostazioni" della scelta "OCC2015" della lista "Analisi anagrafiche" > "Prospetti statistici" in base Guida alla compilazione del modello mensile ISTAT.

Integrazione TeamSystem HR

PDFPAG

Generazione stampa cedolini per TeamSystem HR

Con riferimento alle aziende che utilizzano TeamSystem HR per la gestione delle Risorse Umane, nel comando **PDFPAG** è stata implementata la nuova scelta “*Pubblicazione su TS HR Portal*” che consente di generare i file utili alla pubblicazione dei cedolini, sul portale TeamSystem HR:

The screenshot shows the 'Elaborazione' window for 'PDFPAG - Standard'. The left sidebar lists various actions, with 'Pubblicazione su TS HR Portal' highlighted. The main area contains fields for 'Data di generazione' (10/09/2021), 'Mensilità' (8), 'Mese fiscale' (8), and 'Anno elaborazione' (2021). At the bottom, there are search fields for 'Da Azienda', 'Ad Azienda', 'Filiale', and 'Matricola'.

A tale scopo il programma provvede alla generazione di distinti file pdf per ciascun cedolino ed un file (formato .csv) con i dati riepilogativi dei cedolini generati.

Contestualmente alla generazione dei relativi file, il programma provvede ad evidenziare il seguente prospetto con l'elenco dei dipendenti e delle mensilità per i quali è stata effettuata la generazione:

Pubblicazione cedolini su TS HR Portal						
Azienda: 1 TeamSystem SpA					data	10/09/2021
					pag.	1
Fil.	Matricola	Cognome Nome	Anno	Mese	Mens.	Nome documento
1	1	MARIO ROSSI	2021	8	8	Cedolino - 08/2021
1	2	DARIO COLLABORATORE	2021	8	8	Cedolino - 08/2021
1	14	CARLA BIANCHI	2021	8	8	Cedolino - 08/2021
1	16	GIORGIO BIANCHI	2021	8	8	Cedolino - 08/2021
1	20	DARIO ROSSI	2021	8	8	Cedolino - 08/2021

Tali file verranno generati in un file compresso all'interno del percorso indicato al campo “*Telematici vari*” della “*Tabella indirizzari procedura*” (**TB1210**), da cui potrà essere prelevato ai fini dell'importazione in TS HR Portal.

Con successivi aggiornamenti verrà implementata una nuova modalità di integrazione fra le procedure, mediante la quale la funzione in oggetto consentirà la pubblicazione diretta dei cedolini all'interno del portale TS HR.